Borgholms kommun

Sammanträdesprotokoll

SOCIALNÄMNDEN

Sammanträdesdatum	Paragrafer
2026-11-04	145–162

Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Torbjörn Nilsson (SD) Sofia Laneborg (C) Eva-Lena Israelsson (S) ersättare för Marie Mangård (S) Jörgen Jannerstrand (M) ersättare för Eva Joelsson (V)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Jens Odevall, tf. socialchef Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO Carina Bergman, tf. verksamhetschef OFN Isabelle Henningsson, ekonom, §§ 145–150 Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 145–153
Justerare	Eva-Lena Israelsson
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-11-10

Underskrifter

Sekreterare ……..
Therese Åhlander

Ordförande ……..
Joel Schäfer

Justerare ……
Eva-Lena Israelsson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp	2026-11-11	Datum då anslaget tas ned	2026-12-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret i Borgholm		

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Borgholms kommun

Innehållsförteckning:

§ 145	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 146	Anmälan om jäv		4
§ 147	Val av justerare		5
§ 148	Information från socialchef 2026	2026/1 700	6
§ 149	Budgetuppföljning september 2026	2026/13 792	7
§ 150	Årsplan med budget 2027 med plan 2028-2030.	2026/15 792	8 - 9
§ 151	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	10
§ 152	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	11
§ 153	Uppföljning av åtgärdplan, Tullgatan 40.	2025/6 730	12 - 14
§ 154	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	15
§ 155	Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN	2025/38 705	16 - 17
§ 156	Information: Svar till IVO, begäran om komplettering gällande tidigare tillsyn av verksamhet LSS Boende barn och ungdom.	2026/57 701	18
§ 157	Revidering av riktlinje gällande personlig assistans.	2026/63 731	19 - 20
§ 158	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	21
§ 159	Komplettering av tidigare yttrande gällande systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö	2026/39 700	22 - 23
§ 160	Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023-2026	2026/28 700	24
§ 161	Pulsmätning, resultat från socialförvaltningen	2026/3 700	25
§ 162	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026	2026/10 700	26

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 145

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Ärendebeskrivning

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 146

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självmant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 147

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Eva-Lena Israelsson (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 2626-11-10.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Eva-Lena Israelsson (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-11-10 och konstaterar att så är fallet.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 148

Diarienummer 2026/1 700 SN

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information:

- Verksamhetschef för OFN avslutade sin tjänst 261031, hon har nu ersatts av Carina Bergman, interrimchef fram till 270430.
- Ny MAR tillika enhetschef för träffpunktsverksamheterna, Hanna Jerlmark, börjar 270201.
- Kompetensförsörjningsledare Heidi Pihl Johansson börjar 270101
- Rekrytering av enhetschef för myndighet ska påbörjas i nästa vecka.
- Rekrytering av verksamhetschef för IFO avvaktas fram till årsskiftet.
- Arbetar med att ta fram handlingsplaner utifrån Chefoskopet.
- Implementering av Lifecare inom den kommunala primärvården fortsätter.
- Upphandling av trygghetslarm ska påbörjas.
- Arbetet fortsätter med nya socialtjänstlagen där vi deltar i lärprocess tillsammans med fyra andra kommuner i Kalmar och Kronobergs län. Senaste träffen var i Borgholm den 28 oktober.
- Genom den nya aktivitetskravsreformen har rekrytering påbörjats av flera deltagare från AME till gata/park.
- Biståndsbedömningen ses över utifrån genomlysningen av Ensolution.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 149

Diarienummer 2026/13 792 SN

Budgetuppföljning september 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljning för september 2026 som för perioden visar ett resultat på -16,9 mnkr och en årsprognos på 18,6 mnkr.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för september 2026 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med controller.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning september 2026

Dagens sammanträde

Isabelle Henningsson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar en budget-avvikelse om -16,9 mnkr.

Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av beviljade hemtjänsttimmar som överstiger budget, projekt minskat arbetsmått på Åkerbohemmet, tidigare öppning av avdelning G på Tullgatan, höga sjuklönekostnader, samt bemanningsproblematik som resulterar i höga övertidskostnader. Utbetalning av semesterdagar för sommarvikarier har gjorts i september vilket också påverkar avvikelsen negativt. Utöver äldreomsorgen härleds avvikelsen även till höga personalkostnader inom Omsorgen om funktionsnedsatta som har haft högre behov än budgeterat samt utmaningar kring bemanningsplanering. Inom arbetsmarknad och vuxenenheten påverkar extern placering för vuxen det negativa utfallet. Den negativa avvikelsen reduceras av individ- och familjeomsorgen och beror på lägre kostnader av externa placeringar för perioden inom barn, samt tillfälligt vakanta tjänster och statsbidrag.

Statsbidrag som påverkar resultatet för januari-september är 6,5 mnkr.

Prognosen för helåret uppgår till -18,6 mnkr. Prognosen härleds till fortsatt höga kostnader inom vård och omsorg samt omsorgen om funktionsnedsatta. Det som främst reducerar budgetavvikelsen är statsbidrag om 9,6 mnkr.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 150

Diarienummer 2026/15 792 SN

Årsplan med budget 2027 med plan 2028–2030.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta socialnämndens årsplan med budget 2027 samt plan 2028–2030.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktige beslutad styrmodell ska respektive nämnd ta fram en årsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar, målstyrning och internkontroll.
Av årsplanen framgår

- Budgetramen om 432 317 tkr som fördelas ut på socialförvaltningens verksamheter, samt de antaganden som är gjorda i internbudgeten.
- Politiska prioriteringar som kommer genomföras.
- Nämndens mål, mätetal och aktiviteter.
- Systematisk kvalitetssäkring
- Intern styrning och kontroll

Beslutsunderlag

Socialnämndens årsplan 2027 samt plan 2028–2030

Konsekvensanalys

I årsplanen framgår att budget saknas för avdelning H på Tullgatan 40. Behov av att avdelningen ska öppna 2027 finns men medel saknas i den angivna budgetramen. Det innebär att kostnaden behöver hanteras inom ram under 2027.

Dagens sammanträde

Isabelle Henningsson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Yrkande

Tomas Zander (C), Marie Konnberg (S), Sofia Laneborg (C) och Eva-Lena Israelsson (S) yrkar bifall till att anta socialnämndens årsplan med budget 2027 samt plan 2028–2030.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Ekonomi

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 151

Diarienummer 2026/4 700 SN

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Implementeringen av Lifecare HSL pågår och innebär förändrade arbetssätt även för omsorgspersonalen. Dialoger kommer att föras löpande och nya rutiner tas fram successivt under införandet.

- Ny enhetschef har rekryterats till Centrum Söder. Emelie Jansson tillträder tjänsten den 4 januari.

- Rekrytering av enhetschef till hemtjänsten i norr är klar, Petra Linghorn börjar 270125.

- Annons för rekrytering av sommarpersonal ligger ute sen två veckor tillbaka där de som skriver anställningsavtal innan årsskiftet får en bonus.

- Det saknas fortfarande baspersonal i norr, annons ligger ute.

- Arbetsmiljöverket följde den 4 november upp tidigare granskning av arbetsmiljön i hemtjänsten. Bemanningssituationen bedöms fortsatt som oroande och en ny uppföljning kan bli aktuell inom ett år. Vid utebliven förbättring, särskilt i norra området, finns risk för föreläggande med vite.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 152

Diarienummer 2026/6 700 SN

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Det är idag 20 personer i kö till ett vård- och omsorgsboende.
- Rekrytering av baspersonal till Tullgatan H pågår.
- Rekrytering av baspersonal till Åkerbohemmet fortsätter.
- Rekrytering av tre administrativa samordnare pågår, det är en projektetanställning som kommer att pågå under 2027.
- Det är högt tryck på korttidsplatserna på Ekbacka 4.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 153

Diarienummer 2025/6 730 SN

Uppföljning av åtgärdsplan, Tullgatan 40.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att fortsatt uppföljning till socialnämnden kommer att ske genom redovisning av verksamhetsplan vid tertial, delår och årsbokslut samt genom patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under åren 2024–2025 genomfördes en genomlysning på Tullgatan 40 som ledde fram till ett omfattande åtgärdspaket. Enligt beslut i genomlysningen ska det göras en uppföljning av åtgärderna en gång per halvår tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt samt att en sammanfattning ska redovisas till socialnämnden. Den 25 mars 2026 beslutar socialnämnden att godkänna informationen från den första uppföljningen.

Metod för uppföljning

Ett uppföljningsmöte ägde rum den 12 maj 2026 rörande de prioriterade åtgärderna. Den 8 september 2026 skedde en uppföljning med verksamhetschef, enhetschefer på Tullgatan, fackliga företrädare och medicinskt ansvarig sjuksköterska/utvecklingsledare äldreomsorg. Uppföljningsfrågorna har följt dispositionen för åtgärdsplanen.

Resultat av uppföljningen i september 2026

Vid uppföljningen i september konstateras ånyo att åtgärdspaketet behöver utgå från ett helhetsperspektiv över dygnet samt att åtgärderna kräver långsiktighet. Planeringen för utförandet av åtgärderna har utgått från en prioriteringsordning och flera åtgärder har inletts.

Exempel på åtgärder som pågår:	Vad som framgår vid uppföljningen:
Värdegrundsarbetet	Pågår på samtliga enheter och arbetet är känt hos medarbetare. Dialogerna utgår från Socialstyrelsens material om den nationella värdegrunden. Arbetet är långsiktigt och ska även kopplas samman med verksamhetens mål. Är ett löpande arbete som kommer att ta tid.
Kvalitetssäkring av det omsorgsnära arbetet i verksamheten.	En undersköterska har varit på samtliga enheter på Tullgatan för att vägleda och stödja arbetet. Under

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

	hösten 2026 kommer undersköterskan tillbaka för att följa upp de förbättringsåtgärder som uppmärksammades under våren 2026.
Utveckla sociala aktiviteter och utevistelse	Aktivitetsombud är utsedda och sammankallas av SAMSAS. Social tid är inskrivet i schemat. Finns en förbättring av sociala aktiviteter/utevistelse.
Kompetenshöjning dokumentation	Utbildning i social dokumentation skedde i maj och juni 2026 för dokumentationsombud och enhetschefer. Utbildningen handlade främst om grunden som exempelvis vilka lagar som styr dokumentationen. Kommande steg beslutas av verksamhetschef.
Grupputveckling och följa upp klimatet i arbetsgruppen	Grupputveckling har skett med ledningsgruppen med stöd av HR i september 2026. HR ska komma till samtliga APT om medarbetskap.
Fler utbildade undersköterskor	Sedan förra året är det en ökning av utbildade undersköterskor.
Kommunikation	Husmöten pågår. Enhetschefer har kontinuerligt en egen avstämning. Gemensam kommunikation till medarbetare görs tillsammans och sänds ut samtidigt.
Exempel på åtgärder som ännu inte har påbörjats:	
Förbättra teamsamverkan.	
Medarbetare som har svenska som andra språk.	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Sammanfattning av uppföljning av åtgärdsplan Tullgatan.

Bedömning

Sammanfattande analys och bedömning
Uppföljningen visar att åtgärder har påbörjats och är i gång. Uppföljningen är viktig för att stämma av att beslutade åtgärder fullföljs, identifiera vad som inte fungerar och vad som behöver justeras. Särskilt när åtgärderna är många, omfattar flera enheter och berör såväl patientsäkerhet, kvalitet samt arbetsmiljö. Därmed krävs uthållighet för att åtgärderna ska få ett hållbart resultat.

Bedömningen är att beslutade åtgärder även fortsättningsvis behöver följas upp. Efter tre uppföljningar så finns det dock en grogrund att utgå ifrån varför befintliga uppföljningssystem och andra redovisningar bedöms kunna användas framöver. Exempelvis genom nya kontroller i kvalitetsledningssystem samt uppföljning av mätetal och aktiviteter i verksamhetensplanen. Därmed blir det en tydligare koppling mellan verksamhetens mål och åtgärderna på såväl verksamhets- som enhetsnivå. Socialnämnd följer resultatet genom redovisning av verksamhetsplan vid tertial, delår och årsbokslut samt genom patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen och halvårsrapport.

Därtill skall verksamhetschef lämna redovisningar till socialnämnden om bland annat nattorganisationen. Socialnämnden ska också få en redogörelse om arbetet kring digitala

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

hjälpmedel utifrån digitaliseringsstrategin två gånger per år. Fackliga företrädare är delaktiga i enlighet med samverkansavtal.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 154

Diarienummer 2026/5 700 SN

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Carina Bergman, tf. verksamhetschef OFN ger följande information:

- Rekrytering av tillsvidarepersonal fortsätter, ny annons ska läggas ut inom kort.
- Enhetschef Hanna Törnström började 261007, hon ansvarar för barnboendet och barnkorttidsverksamheten.
- Det är 1 person i kö till gruppbostad vuxen.
- Ellinor Hill har avslutat sin anställning, rekrytering av enhetschef ska påbörjas.
- Arbete i ledningsgruppen ska påbörjas gällande samarbete mellan enheterna och arbeta fram en samsyn gällande ekonomi och bemanning.
- Försäkringskassan har aviserat att de från och med 270101 inte tar emot analoga underlag gällande personlig assistans mm.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 155

Diarienummer 2025/38 705 SN

Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under 2025 genomfördes en genomlysning av verksamheten Omsorgen av funktionsnedsatta (OFN) på uppdrag av socialnämnden och socialchef. Genomlysningen visade på ett antal förbättringsområden inom bland annat ledning, styrning, arbetsmiljö och systematiskt kvalitetsarbete. Med anledning av detta togs en åtgärdsplan fram i januari 2026.

Socialnämnden har begärt återrapportering av åtgärdsplanens genomförande. Förvaltningen lämnar därför en uppföljning av status i arbetet.

Arbetet med åtgärdsplanen har påbörjats och bedrivs i enlighet med planerad inriktning. Fokus har initialt legat på att skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart utvecklingsarbete genom att stärka strukturer för ledning och styrning, tydliggöra gemensamma arbetssätt samt säkerställa stöd till chefer i deras uppdrag.

Uppföljning sker löpande genom verksamhetsområdets ledningsgrupp och redovisas vidare inom förvaltningens samverkans- och ledningsstruktur. Socialnämnden erhåller sammanfattad uppföljning två gånger per år i enlighet med åtgärdsplanen.

Beslutsunderlag

Uppföljning av åtgärdsplan oktober 2026,OFN

Bedömning

Förvaltningen bedömer att arbetet med åtgärdsplanen fortskrider enligt plan och att nödvändiga strukturer håller på att etableras för att möjliggöra fortsatt utveckling.

De åtgärder som initierats bedöms successivt bidra till förbättrad kvalitet, ökad rättssäkerhet och en mer likvärdig verksamhet. Särskild vikt läggs vid att stärka ledning, styrning och uppföljning samt att säkerställa rätt kompetens och resursanvändning utifrån brukarnas behov.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Konsekvensanalys

Genomförandet av åtgärdsplanen bedöms på sikt bidra till en mer stabil och hållbar verksamhet med högre kvalitet i insatserna.

På kort sikt behöver verksamheten avsätta tid och resurser för utvecklingsarbete, uppföljning och stöd till chefer. Det är nödvändigt för att på längre sikt skapa bättre kvalitet, en god arbetsmiljö och en ekonomi i balans.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 156

Diarienummer 2026/57 701 SN

Information: Svar till IVO, begäran om komplettering gällande tidigare tillsyn av verksamhet LSS Boende barn och ungdom.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har en pågående tillsyn avseende bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt 9 § p. 8 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, vid LSS Boende Barn och ungdom i Borgholms kommun.

IVO begär en komplettering med stöd av 26 c § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Beslutsunderlag

- Yttranden avseende begäran om komplettering med stöd av 26 c § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 260930

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 157

Diarienummer 2026/63 731 SN

Revidering av riktlinje gällande personlig assistans.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinje för Personlig assistans enligt bifogat förslag.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat behov av att revidera gällande riktlinje för verkställighet inom personlig assistans. Syftet med revideringen är att säkerställa att riktlinjen är aktuell, tydlig och ändamålsenlig samt att den ger ett tillräckligt stöd för en likvärdig och rättssäker verkställighet.

Revideringen innebär att nuvarande riktlinje anpassats utifrån förändringar i lagstiftning och andra styrande dokument. Revideringen har också förtydligat ansvar, arbetssätt och tillämpning i verkställigheten av personlig assistans.

En tydlig och aktuell riktlinje bedöms skapa bättre förutsättningar för en enhetlig tillämpning inom verksamheten och bidra till att insatserna verkställs på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Riktlinje Personlig assistans

Bedömning

Den föreslagna revideringen syftar till att skapa en tydligare struktur och ett mer enhetligt arbetssätt i verksamheten som tidigare saknats. Riktlinjen ska fungera som ett stöd för medarbetare och chefer i det dagliga arbetet och bidra till att ansvarsfördelning och arbetssätt blir tydliga.

Vid revideringen har hänsyn tagits till gällande lagstiftning, kommunens övriga styrande dokument samt verksamhetens praktiska förutsättningar. Riktlinjen ska tillämpas inom ramen för den enskildes rättigheter och med beaktande av principerna om självbestämmande, delaktighet och integritet.

Förvaltningens bedömning är att den reviderade riktlinjen ger bättre förutsättningar för en likvärdig och rättssäker verkställighet av personlig assistans.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Konsekvensanalys

Den reviderade riktlinjen bedöms ge förutsättningar för en tydligare och mer enhetlig verkställighet av personlig assistans. Revideringen kan initialt innebära behov av information och implementering i verksamheten.

För den enskilde bedöms riktlinjen bidra till en rättssäker och likvärdig verkställighet, med fortsatt fokus på självbestämmande, delaktighet och integritet.

Revideringen bedöms inte medföra några betydande ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 158

Diarienummer 2026/7 700 SN

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. verksamhetschef IFO och Katarina Nilsson Ederam, chef för myndighet ger följande information:

- Det pågår ett omställningsarbete inom Arbetsmarknadsavdelningen.
- Rekrytering av myndighetschef pågår.
- Rekrytering av biståndshandläggare, ett vikariat och en tills vidare pågår.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 159

Diarienummer 2026/39 700 SN

Komplettering av tidigare yttrande gällande systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta redovisat kompletterande yttrande och skicka det till Borgholms kommuns revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).

Revisorerna önskar en komplettering av nämndens svar avseende rekommendationen att utreda möjligheten att införa beredskapstjänstgöring för berörda första linjens chefer inom socialnämndens verksamhetsområde. Svaret behöver vara revisorerna tillhanda senast den 2 december 2026.

Socialnämnden har tidigare gett följande yttrande:
Socialförvaltningens ledningsgrupp har under året haft frågan för diskussion främst vad gäller helgtjänstgöring för vissa chefer och kommer utreda frågan vidare. Vad gäller nattpersonal har förvaltningen en särskild enhetschef natt.
Socialförvaltningen har haft enhetschef i beredskap men detta upphörde 2013 på grund av ett ansträngt ekonomiskt läge. I stället fick kommunsjuksköterskan en tydligare roll som arbetsledare i verksamheten utanför kontorstid.

Förslag till komplettering av tidigare yttrande:
Socialnämnden kommer fortsätta överväga det men i första hand ska vi utvärdera om den organisationsjusteringen inklusive tydligare arbetsbeskrivning för bemanningsplanerarna där de får beordringsrätt samt helgtjänstgöring är tillräcklig åtgärd för att komma åt huvud-problemet.

Beslutsunderlag

Skrivelse - Förslag till yttrande gällande granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, 260818
Tjänsteskrivelse – Komplettering till tidigare yttrande gällande granskning av det systematiska arbetet med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, 260923

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 160

Diarienummer 2026/28 700 SN

Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet till socialchef för att behandlas på socialnämndens arbetsutskott 261111.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 260311 att uppdra till socialchefen att redovisa en sammanställning av socialnämndens beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

Redovisning av beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Beslutet skickas till

Socialchef

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 161

Diarienummer 2026/3 700 SN

Pulsmätning, resultat från socialförvaltningen

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Pulsmätning är en form av medarbetarundersökning. Den största skillnaden från större medarbetarundersökningar är att pulsmätning består av färre frågor, går snabbare att svara på samt att undersökningen sker med en mycket tätare frekvens. Fördelar är att man hela tiden får färska resultat att utgår ifrån, man kan se trender under året och får bra stöd för att kontinuerligt arbeta med arbetsmiljön.

Pulsmätningen undersöker arbetsmiljön i en arbetsgrupp och i en organisation för att få veta hur medarbetarna mår och upplever sin arbetssituation. Det är viktigt att mätningen inte bara blir ett konstaterande av nuläge utan att den används som underlag för dialog och för att förbättra arbetsmiljön, allt för att bygga en motiverad och hållbar organisation. Pulsmätningen är ett sätt att arbeta med den organisatoriska och social arbetsmiljön som alla arbetsgivare har en skyldighet att göra enligt lagen.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef informerar om ärendet.

Svarsfrekvensen för förvaltningen var låg, 72 %, riktvärde 80%. Friskindex låg på 62%, riktvärde 70%.

Ordförande tackar för informationen.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

§ 162

Diarienummer 2026/10 700 SN

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita

2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita

3. Delegationslista VoO, avgiftsbeslut, utdrag ur Lifecare

4. Ej verkställda beslut, individrapporter till IVO

5. Uppföljning av granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser.

6. Beslut från KF, 2026-10-19, § 292, Ny arbetsmiljöpolicy

7. Beslut från KF, 2026-10-19, § 284 och 285, Sammanträdestider 2026 och 2027.

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Borgholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer
Date: 2026-11-10 10:18:52
BankID refno: 01a1c4c0-b607-73a8-b96d-b2e87fa18e94

Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: KERSTIN EVA-LENA ISRAELSSON
Date: 2026-11-10 10:32:11
BankID refno: 01a1c4cc-d0f6-7767-91a4-8cc289ba777a

Förtroendevald: Eva-Lena Israelsson

Signed by: Anna Therese Åhlander
Date: 2026-11-10 10:33:50
BankID refno: 01a1c4ce-6205-7ddf-8bf7-e3747f4ba909

Therese Åhlander

Signature reference: b58c82c6-91c7-45d7-91ff-35066935d260

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.