



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| Plats och tid              | KS-rummet 08:30 – 10:36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |     |
| Beslutande ledamöter       | Ilko Corkovic, ordförande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | (S) |
|                            | Staffan Larsson, 1:e vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | (C) |
|                            | Marcel van Luijn, 2:e vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       | (M) |
| Övriga närvarande          | Jens Odevall, kommunchef<br>Anton Karlsson, kommunsekreterare<br>Tommy Josefsson, slottschef §§ 102 - 103<br>Julia Persson, tillväxtchef § 109<br>Mina Fredriksson Trollstierna, mark- och exploateringsstrateg § 109<br>Karin Bergman, miljö- och byggchef § 110<br>Lars Ljung (S), ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 110<br>Axel Andersson (C), 1:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 110<br>Stefan Bergman (FÖL), ledamot miljö- och byggnadsnämnden § 110<br>Roland Hybelius, utbildningschef § 113<br>Linda Hedlund (C), 1:e vice ordförande utbildningsnämnden § 113<br>Björn Andreen (M), 2:e vice ordförande utbildningsnämnden § 113<br>Julius Winberg Sääf (S), ledamot utbildningsnämnden § 113 |                                       |     |
| Justerare                  | Marcel van Luijn (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | med Staffan Larsson (C) som ersättare |     |
| Justeringens plats och tid | Digitalt 2026-06-22, klockan 12:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |     |
| Underskrifter              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |     |
|                            | Sekreterare .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |     |
|                            | Anton Karlsson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |     |
|                            | Ordförande .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |     |
|                            | Ilko Corkovic (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |     |
|                            | Justerare .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |     |
|                            | Marcel van Luijn (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |     |

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2026-06-22

Datum då anslaget tas ned

2026-07-14

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



## Innehållsförteckning:

|       |                                                                                                                |              |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| § 102 | Avstämning angående renovering av Borgholms slott                                                              | 2026/95 830  | 3 - 4   |
| § 103 | Godkännande av förgäveskostnadsavtal för hyresgäst Anpassning av Borgholms slott, Rum 144                      | 2026/95 830  | 5 - 6   |
| § 104 | Diskussionspunkt - Exploatering av Spjutterum 1:28                                                             | 2021/25 251  | 7 - 8   |
| § 105 | Anställningsprövning av vikarie för controller                                                                 | 2025/161 020 | 9       |
| § 106 | E-förslag- Behov av långtidsparkering i Borgholms kommun                                                       | 2026/46 008  | 10 - 12 |
| § 107 | E-förslag -Anlägga en året-runt-bastu vid kusten i Löttorp                                                     | 2026/62 008  | 13      |
| § 108 | Planprioritering juni 2026                                                                                     | 2021/125 210 | 14 - 15 |
| § 109 | Avstämning med MEX om Önskemål om redskapsbod och toalett vid bouldanorna Mejeriviken                          | 2026/4 423   | 16 - 17 |
| § 110 | Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; Miljö- och byggnadsnämnden                                        | 2023/22 012  | 18 - 20 |
| § 111 | Anställningsprövning planarkitekt                                                                              | 2025/161 020 | 21      |
| § 112 | Revidering av "policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)" och Borgholm kommuns styrmodell | 2026/96 009  | 22 - 23 |
| § 113 | Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; utbildningsnämnden                                                | 2023/20 012  | 24 - 25 |



## Avstämning angående renovering av Borgholms slott

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och statens fastighetsverk (SFV) har ingått en samverkansplan för att skapa en gemensam bild av hur Borgholms slott ska utvecklas. SFV och Borgholms slott skall gemensamt arbeta för en hållbar utveckling. Aktörerna ska gemensamt genomföra aktiviteter som bidrar till anläggningens hållbara utveckling.

Aktiviteter ska inarbetas i respektive organisations verksamhetsplan och redovisas vid samverkansmötena och resultaten ska årligen redovisas i husarkitektrapporten.

Till samverkansplanen finns en bilagd prioriteringsordning av de insatser som parterna önskar att genomföra där bland annat rum 144 lyfts fram som prioritering. För att komma i gång med åtgärderna för rum 144 så har ett förgäveskostnadsavtal arbetats fram.

Slottschefen har bjudits in till kommunstyrelsens arbetsutskott för att redogöra för avtalet.

### Beslutsunderlag

- Förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 - Borgholms kommun 202605, daterad 2026-06-04
- Borgholms slott - Rum 144, daterad 2026-06-04
- Samverkansplan\_2025\_ uppdaterad 2509026, daterad 2026-06-04

### Dagens sammanträde

Slottschef redogör för ärendet.

Arbetsutskottet tar del av en skiss som summerar föreslagna renoveringsåtgärder för rum 144 samt detaljerna kring dessa. De föreslagna åtgärderna är bland annat utläggning av kalkstensgolv, renovering av fönsterkarmar, insättning av isoleringsglas, förse golvet med värmeslinga, installation av belysning och en ny dörr.

Kostnaden för upprustning kan läggas på hyran som kommunen betalar och skulle innebära cirka 240 000 eller 250 000 kronor högre hyra om året. Totalt uppskattas kostnaden landa på 2.4 miljoner. Betalar man kostnaden direkt så blir summan 2 miljoner kronor.

Ordförande tackar slottschef för redogörelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Godkännande av förgäveskostnadsavtal för hyresgäst Anpassning av Borgholms slott, Rum 144

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att<sub>1</sub> godkänna förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 i enlighet med föreliggande förslag.
- att<sub>2</sub> finansiera utvecklingen av rum 144 genom en utökad hyreskostnad om cirka 245 000 kronor per år under återstående hyresperiod, motsvarande en total kostnad om cirka 2 400 000 kronor fram till år 2034.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och statens fastighetsverk (SFV) har ingått en samverkansplan för att skapa en gemensam bild av hur Borgholms slott ska utvecklas. SFV och Borgholms slott skall gemensamt arbeta för en hållbar utveckling. Aktörerna ska gemensamt genomföra aktiviteter som bidrar till anläggningens hållbara utveckling.

Aktiviteter ska inarbetas i respektive organisations verksamhetsplan och redovisas vid samverkansmötena och resultaten ska årligen redovisas i husarkitektrapporten.

Till samverkansplanen finns en bilagd prioriteringsordning av de insatser som parterna önskar att genomföra där bland annat rum 144 lyfts fram som prioritering. För att komma i gång med åtgärderna för rum 144 så har ett förgäveskostnadsavtal arbetats fram, som kommunstyrelsen måste ta ställning till.

### Beslutsunderlag

- Förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 - Borgholms kommun 202605, daterad 2026-06-04
- Borgholms slott - Rum 144, daterad 2026-06-04
- Samverkansplan\_2025\_ uppdaterad 2509026, daterad 2026-06-04

### Bedömning

Statens fastighetsverk bedömer att renoveringen av rum 144 är en hyresgäst Anpassning, vilket innebär att verksamheten står för merparten av kostnaden. Detta framgår i förgäveskostnadsavtalet där budgetkostnaden för renoveringen uppgår till 2 002 000 kronor, som belastar verksamheten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Kostnaden innebär en förhöjd hyra för verksamheten alternativt att verksamheten tar alla kostnader direkt för hyresgästpassningen av rum 144.

## Dagens sammanträde

Ilko Corkovic (S) initierar ärendet med hänvisning till avtalet som presenterades under avstämning med slottschef angående renovering av Borgholms slott.

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 i enlighet med föreliggande förslag.

Ilko Corkovic (S) yrkar på att föreslå kommunstyrelsen besluta att finansiera utvecklingen av rum 144 genom en utökad hyreskostnad om cirka 245 000 kronor per år under återstående hyresperiod, motsvarande en total kostnad om cirka 2 400 000 kronor fram till år 2034.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkanden och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Slottschef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Diskussionpunkt - Exploatering av Spjutterum 1:28

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra kommunchefen att undersöka intresset hos Borgholms hem att bygga hyresrätter och i andra hand undersöka möjligheterna till avstyckning av villatomter.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelserna arbetsutskott har tidigare fattat beslut för att möjliggöra framtida hyreslägenheter i Spjutterum. Som en del av detta har kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-09 § 31 beslutat att ge kommunchefen i uppdrag att utreda om bygglov för ett större hus kan sökas direkt eller om det finns behov av att ansöka om nytt förhandsbesked; att ge kommunchefen i uppdrag att utreda intresset för hyresrätter i Spjutterum; och att ge kommunchefen i uppdrag att utreda om det finns ett intresse för privata aktörer att exploatera fastigheten för att bygga hyresrätter, förutsatt att det finns ett intresse för hyresrätter i Spjutterum.

Förvaltningen har undersökt intresset från privata exploatörer och identifierat ett visst intresse. På grund av detta beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 § 28 att godkänna att kommunledningsförvaltningen annonserar i lokaltidning som en del av sin undersökning av intresset av hyreslägenheter i Spjutterum bland allmänheten.

Sedan dess har Borgholms hem lyfts fram som en potentiell exploatör, vilket är ett alternativ som kommunstyrelsens arbetsutskott bör ta ställning till.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 § 28
- Tjänsteskrivelse - Förutsättningar för exploatering av Spjutterum 1:28, daterad 2021-02-09
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-09 § 31
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-01-12 § 7

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att uppdra kommunchefen att undersöka intresset hos Borgholmshem att bygga hyresrätter och i andra hand undersöka möjligheterna till avstyckning av villatomter.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Anställningsprövning av vikarie för controller

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövning av vikarie för controller.

### Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

Ekonomiavdelningen har inkommit med en anställningsprövning.

### Beslutsunderlag

- Anställningsprövning av vikarie för controller
- Tjänsteskrivelse – Anställningsprövning av vikarie för controller, daterad 2026-06-02

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## E-förslag - Behov av långtidsparkering i Borgholms kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att<sub>1</sub> tacka e-förslagsställaren.

att<sub>2</sub> inrätta fyra platser för långtidsparkering vid marknadsplatsen.

att<sub>3</sub> ge gata-park chef i uppdrag att genomföra inrättandet och säkerställa att samtliga erforderliga tillstånd finns på plats inför driftsättning.

### Ärendebeskrivning

Maria Eklund föreslår i e-förslag som har fått 24 röster och 12 kommentarer:

*"Behov av långtidsparkering Borgholm Borgholms kommun"*  
*Borgholm måste kunna tillhandahålla parkeringsmöjligheter längre än 24 timmar utan att behöva flytta fordonet så kallad långtidsparkering. Detta vid längre planerade sjukhusbesök / inläggning på sjukhus, resor som utgår från Borgholm antingen till annan ort i Sverige eller utomlands då kommunikationerna till och från norra Öland i princip är omöjliga under större delen av året*

Förslaget uppnådde inte de 25 röster som krävs. Presidiet har med stöd av den befogenhet som framgår av § 29 i kommunfullmäktiges arbetsordning, beslutat att föreslå kommunfullmäktige att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08
- Beslut kommunfullmäktige 2026-02-16 § 174
- E-förslag- Behov av långtidsparkering i Borgholms kommun, daterad 2026-01-07

### Bedömning

Behovet av långtidsparkering i centrala Borgholm har ökat, särskilt för resenärer som pendlar med buss till Kalmar och vidare mot Stockholm. Marknadsplatsens läge, se karta bedöms som lämpligt då det erbjuder gångavstånd till busshållplatser med avgående trafik.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Genom att inrätta särskilda platser för långtidsparkering skapas bättre förutsättningar för pendling och resande samtidigt som övriga parkeringsytor kan nyttjas mer effektivt för korttidsparkering. Förslaget bedöms bidra till en tydligare struktur och ökad tillgänglighet i området.

Parkering på de avsedda platserna ska endast vara tillåten med giltigt parkeringstillstånd. Tillstånd utfärdas av förvaltningssamordaren och ska innehålla uppgifter om registreringsnummer samt giltighetsperiod (från och med – till och med datum). Maximal tillåten parkeringstid föreslås vara 16 dygn per tillstånd. Tillstånden kvitteras ut i servicecenter.

## Konsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några större investeringskostnader utöver eventuell skyltning och administration.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- E-förslagsställare
- Gata-park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## E-förslag - Anlägga en året-runt-bastu vid kusten i Löttorp

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att<sub>1</sub> tacka förslagsställaren för förslaget.

att<sub>2</sub> avslå e-förslaget då kommunen för närvarande inte avser att anlägga eller driva bastuanläggningar inom kommunen och åtgärden inte bedöms ligga inom prioriterade investeringsområden.

### Ärendebeskrivning

Ett e-förslag har inkommit om att kommunen ska utreda möjligheten att anlägga en året-runt-bastu vid kusten i Löttorp. Förslagsställaren lyfter fram att en sådan anläggning skulle kunna bidra till ökad folkhälsa, stärka besöksnäringen samt skapa en mötesplats för invånare och besökare året runt.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - E-förslag Anlägga en året-runt-bastu vid kusten i Löttorp, daterad 2026-05-29
- Beslut kommunfullmäktige 2026-03-16 §196
- E-förslag -Anlägga en året-runt-bastu vid kusten i Löttorp, inkommen 2026-01-13

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Planprioritering juni 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslag till planprioritering juni 2026.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller respektive prioriteringsgrund.

- I linje med översiktsplan, fördjupad översiktsplan, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning.
- Tidpunkt för när planuppdrag givits.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

De huvudsakliga förändringarna gentemot den förra planprioriteringen är att detaljplanerna detaljplanen för Legenäs 1:39 samt Persnäs-Sandvik 1:1 har avslutats, detaljplan Svarteberga 3:7 är uppstartad i och med beslutat start-PM, samt att ett nytt planärende för Rälla Tall 6:1 samt del av Stora Rör 2:1 har fått positivt planbesked.

### Beslutsunderlag

- Planprioritering juni 2026, daterad 2026-06-01
- Tjänsteskrivelse – Planprioritering juni 2026, daterad 2026-06-01

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Tillväxchef
- Planchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Avstämning med MEX om Önskemål om redskapsbod och toalett vid boulbanorna Mejeriviken

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra mark- och exploateringsstrateg att fortsätta undersöka lösningen med kombinerad förvaringsyta med sittbänk.

### Ärendebeskrivning

Följande önskemål har inkommit från Lars Engström med flera:

*Angående Boulebanorna vid Mejeriviken - Sjöstugan, önskar vi en redskapsbod, där vi kan förvara div. tillbehör som behövs för att kunna utföra spelet.*

*Vi önskar också en toalett, om det går att ordna.*

Arbetsutskottet har bjudit in tillväxtchef och mark- och exploateringschef för att redogöra för möjligheten att tillgodose önskemålet.

### Beslutsunderlag

- Önskemål om redskapsbod och toalett vid boulbanorna Mejeriviken, inkommen 2026-03-16

### Dagens sammanträde

Mark- och exploateringsstrateg redogör för följande information:

En möjlig lösning är kombinerad förvaringsyta med sittbänk som möjliggör båda åskådarplats och förvaring. Mark och exploateringsstrateg har stämt av med arbetscenter om de kan tillverka en sådan lösning och fått till sig att uppskattad kostnad för lösningen är cirka 40 000 kronor.

Det finns ingen uppenbar finansiering till förslaget utifrån dagens budget, då det inte finns något kvar att ta ifrån posten fritidsanläggningar. Ett annat alternativ är att föreningen kan bygga lösningen själva.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att uppdra mark- och exploateringsstrateg att fortsätta undersöka lösningen med kombinerad förvaringsyta med sittbänk.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Mark- och exploateringsstrateg

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; Miljö- och byggnadsnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolagen) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott - , daterad 2026-06-04

### Dagens sammanträde

Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

#### Personal (HR-frågor)

Ett bemanningsschema kommer att tas fram för hela avdelningen att förtydliga närvaron på kontoret respektive arbete hemifrån och fältarbete. Detta, tillsammans med de förändrade riktlinjerna för distansarbete, kommer att öka närvaron på kontoret och stärka tillgänglighet, service och samsyn i myndighetsutövningen. Det är ur detta, och flera andra perspektiv, också nödvändigt att avdelningen snarast får samlas i en lokal.

Antalet årsarbetskrafter var 2025 20 stycken, jämfört med 21 år 2024, 23 år 2023 och 28 år 2022. Detta speglar en anpassning av årsarbetare efter ärendemängd och arbetet med effektiviseringar av ärendehantering de senaste tre åren. Samtidigt finns en tillsynsskuld både på bygg- och miljösidan som inte är acceptabel ur rättsäkerhets- och rättvisesynpunkt. Behovsanalyser kommer att tas fram inom kort för både miljö och bygg.

Den totala sjukfrånvaron på avdelningen har minskat, från 3,4 % tertial 1 2025 till 3,0 procent i år, kortidssjukfrånvaron har minskat från 2,7 % till 2,0 %, andelen långtidssjukskrivning av

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

den totala sjukskrivningen var däremot 31,6 % första tertialen i år, jämfört med 6,2 % 2025. Då medarbetarantalet på avdelningen är relativt litet, påverkar en icke arbetsrelaterad långtidssjukskrivning mycket procentuellt.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade, mer effektiva arbetssätt har gett resultat.

Pulsmätningen var i april 65 för Miljö- och byggavdelningen, vilket är lägre än förra årets medelvärde på 69 och målet på 70. Bedömningen är att målvärdet av olika skäl inte kommer att nås i år.

## Uppföljning av Kommunfullmäktigemål och internkontroll

Årsprognos:

- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt – mestadels uppfyllt
- Hållbar konsumtion och produktion – mestadels uppfyllt
- Intern kontroll risker – arbete med förebyggande krishantering gjordes under 2025, kontinuitetsplan för It-avbrott fastställdes

## Ekonomisk uppföljning

Underskottet efter första tertialen, -874 tkr, beror på högre kostnader än budgeterat för kart- och mätärenden, något lägre intäkter från byggärenden och mindre intäkter och högre kostnader för miljö- och hälsoskydd. Mindre kostnader än budgeterat för bostadsanpassning reducerar underskottet.

Årsprognosen, en budget i balans, beräknas på budgeterad intäktsnivå vid årets slut, lägre kostnader för bostadsanpassning och lägre personalkostnader än budgeterat.

## lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

### Bygglov

Sänkta räntor har hittills inte gett något ökat antal bygglovsärenden, så det är svårt att sia om när byggandet tar fart igen. Det höjda bolånetaket och sänkta amorteringskravet från 1 april kan komma att påverka ärendeingången, dock syns ingen effekt ännu. Trots ett stort arbete med att försöka analysera vilka konsekvenser förändringarna i plan- och bygglagen får för ärendemängd och intäkter är det fortfarande svårt att veta hur det faktiskt kommer att påverka. Det beror bland annat på byggherrars kunskap om, och vilja, att söka frivilligt lov. Förvaltningen följer utvecklingen noga och är redo att snabbt starta rekrytering av ytterligare byggnadsinspektörer och bygglovshandläggare om ärendemängden ökar.

### Miljö-och hälsoskydd

Med flera stora utskick till fastighetsägare för inventering av enskilda avlopp, förväntas en ökning av antalet ansökningar. Efter beviljade prioriteringar består gruppen nu av fem medarbetare och förväntas kunna hantera ökningen. Det nya ärendehanteringssystemet och

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

flera e-tjänster förväntas också öka effektiviteten i ärendehandläggningen och minska administrationen, både inom detta och andra områden inom miljö- och hälsoskydd.

### Lägesrapportering av större projekt

Fortsatt effektivisering av ärendehantering, genom:

- tecknande av samverkansavtal med Mörbylånga för både bygglov och miljö- och hälsoskydd
- framtagandet av en kulturmiljöutredning, för att identifiera, dokumentera och synliggöra kommunens kulturhistoriskt värdefulla bebyggelse och ge bättre förutsättningar att ta välgrundade beslut i plan- och byggprocesser
- införandet av flera e-tjänster för miljöärenden, för att underlätta för sökande och handläggare
- införandet av helautomatiserade handlägningsprocesser av vissa ärendetyper inom bygg och bostadsanpassning

### Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

För att kunna ha en samsyn i myndighetsutövning, service och bemötande, en gemensam arbetsplatskultur, erfarenhetsutbyte och spontan rådfrågning mellan nämndens olika verksamheter och närvarande chefer, ser nämnden att det är nödvändigt att Miljö- och byggavdelningens personal snarast får möjlighet att samlas i samma lokaler.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Anställningsprövning planarkitekt

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövning av planarkitekt.

### Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

Tillväxtavdelningen har inkommit med en anställningsprövning av planarkitekt.

### Beslutsunderlag

- Anställningsprövning planarkitekt, daterad 2026-06-08

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta att godkänna anställningsprövning av planarkitekt och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Tillväxtchef

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Revidering av "policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)" och Borgholm kommuns styrmodell

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att<sub>1</sub> revidera *Policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)* i enlighet med föreliggande förslag.

att<sub>2</sub> uppdatera bilaga 2 med föreliggande förslag på reviderad *Policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)* i Borgholms kommuns styrmodell.

### Ärendebeskrivning

För att kunna bedöma om god ekonomisk hushållning uppnått eller inte behöver ett avsnitt läggas till i riktlinjen som behandlar metod för utvärdering av god ekonomisk hushållning. Därför har ett förslag lagts in om att God ekonomisk hushållning är uppnådd när samtliga finansiella mål är uppnådda samt att samtliga verksamhetsmål bedöms vara *minst* mestadels uppfyllda.

### Beslutsunderlag

- Förslag på previderad policy for god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER) och Borgholms kommuns styrmodell, daterad 2026-06-08

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 113

## Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023-2026; utbildningsnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2026-06-02

### Dagens sammanträde

Utbildningschef redogör för följande information:

#### Personal (HR-frågor och pulsmätning)

Justeringar i organisationen inför hösten genomförs. Vilket även innebär nyanställningar. Inom vissa ämneslärardelar är det svårare med att få tag i lärare då det utbildas få. Till det kommer att vi behöver dela på en del tjänster mellan skolor, vilket inte alltid är så attraktivt för de sökande. Men ännu löser sig det mesta.

Den senaste pulsmätningen visade på ett friskindexet på 71, vilket är det högsta hitintills. Även tillit, ledarskap, trygg grupp och transparens ligger i topp medan balansen ligger lägre men fick ändå den högsta siffran hitintills. Medvetenheten att arbeta med arbetsmiljön är god och insatser görs.

#### Uppföljning av internkontroll

2026 Prioriteras Krishantering på enhetsnivå vilket även lyfts på Länsnivå för att ge stöd och främja samarbete. Barnkonsekvensanalys enligt de lagkrav som råder så vi inte tappar de delarna. Återrapportering av delegation i utbildningsnämndens kontrollplan för 2026.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## **Ekonomisk uppföljning**

De första uppföljningarna för året visar ett litet överskott och prognosen är satt till att vi landar i balans. Det som är viktigt att ta med är att det sker mycket under läsåret då behoven växlar konstant och vi ser ökningar av dem de senaste åren. Växlingar sker också i interkommunal ersättning och de övergripande kostnaderna som belastar verksamheten indirekt. Som tidigare nämnts kommer det utmaningar framöver med statliga regleringar som kan belasta kommunernas ekonomi, om inte statsbidrag täcker upp.

## **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

En uppstart av ett närmre gemensamt arbete med Socialförvaltningen kring det förebyggande arbetet har påbörjats. Detta i linje med behov, ny Socialtjänstlag och arbetet inom Läns-gemensam ledning. Allt för att stödja vårdnadshavare och barn/elever i ett så tidigt skede som möjligt. Detta håller vi i.

Flera nationella utredningar och även beslut är i omlopp. Utredningen om elevhälsan har presenterats och ligger nu som förslag. Beslutat är att det blir 10-årig grundskola och anpassad grundskola från ht 2028. Likaså ny läroplan, kursplaner och nytt betygssystem från ht 2028. Till detta arbetas det även nationellt med lärarnas arbetstidsförläggning från hösten 2027 vilket kommer att påverka huvudmännens och skolornas organisationer.

## **Lägesrapportering av större projekt**

Vår övergripande kompetensutveckling för lärarna i ledarskap i klassrummet har varit positivt. En intressant uppstart med föreläsning av nestorn John Steinberg har sen fortsatt med processarbete, uppföljningar och självobservationer. Detta fortgår fram till läsårsskiftet.

Vi kommer att gå vidare med matematikfokuset i ett samarbete med Linnéuniversitetet under kommande läsår för åk 4-9 som också blir en indirekt fortsättning på årets fortbildning. Viktigt att hålla i och fortsätta framåt.

Planering av den övergripande kompetensutvecklingen inom förskolan har startat med ett första introduktionsmöte för rektorerna inför höstens uppstart. Fokuset är "Stötta barn som utmanar i förskolan".

## **Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen**

Många stora nationella förändringar är på gång som vi kommer att behöva förhålla oss till. Viktigt att samhandla inom kommun och län framåt för våra barn och elevers bästa.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-06-22 14:32:18

BankID refno: 019eef51-1ffe-7816-8187-7b4fb172b3ee



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: MARCEL ANTHONIE VAN LUIJN

Date: 2026-06-22 14:26:24

BankID refno: 019eef4b-b71a-7860-bf29-6847a06874a4



2:e vice ordförande: Marcel van Luijn

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2026-06-22 15:18:04

BankID refno: 019eef7b-0336-7ad3-bf3f-90d3e7e64393



Kommunsekreterare: Anton Karlsson