



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 09:15		
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande		(S)
	Staffan Larsson, 1:e vice ordförande		(C)
	Marcel van Luijn, 2:e vice ordförande		(M)
Övriga närvarande	Linda Kjellin, tillförordnad kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Cecilia Johansson, HR-chef § 118		
Justerare	Staffan Larsson (C)	med Marcel van Luijn (M) som ersättare	
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-08-17, klockan 11:00		
Underskrifter			
	Sekreterare		
	Anton Karlsson		
	Ordförande		
	Ilko Corkovic (S)		
	Justerare		
	Staffan Larsson (C)		

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-08-17

Datum då anslaget tas ned

2026-09-08

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



Innehållsförteckning:

§ 118	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden	2026/104 003	3 - 4
§ 119	Rekryteringsbonusar för sommarbemanning av omsorgspersonal	2025/93 020	5 - 8
§ 120	Yttrande - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö	2025/66 007	9 - 14
§ 121	Dispensansökningar allmänna bestämmelser (AB) § 13	2026/88 020	15 - 16
§ 122	Anställningsprovning augusti 2026	2025/161 020	17 - 18
§ 123	Ansökan om bidrag till Ölands idrottsgala 2026	2026/99 048	19
§ 124	Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken	2026/102 048	20 - 22
§ 125	Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet	2025/56 048	23 - 24
§ 126	Begäran om kommunal borgen, Borgholms Energi Elnät AB	2026/103 045	25 - 28
§ 127	E-förslag - Staket kring hundbadet vid Mejeriviken	2025/149 008	29 - 30
§ 128	E-förslag - Flyttning av handikapparkeringar i Borgholm	2025/158 008	31 - 32
§ 129	E-förslag- Skridskobana på torget	2026/60 008	33 - 34
§ 130	Bra bemötande i Borgholms kommun	2026/78 001	35 - 36
§ 131	Revidering av arvodes- och ersättningsreglementet	2025/129 003	37 - 42
§ 132	Yttrande - Regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027-2036 med tillhörande handlingsplan 2027-2029	2026/85 465	43 - 44



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta reviderad delegationsordning i personalärenden i enlighet med föreliggande förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har lämnat förslag på revideringar av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, antagen av kommunstyrelsen 2024-04-30 § 53, som främst syftar till att anpassa innehållet till kommunens nya rutin för chefsrekrytering. Förändringarna innebär ett förtydligande av ansvar, beslutsordning och kontrollmoment i rekryteringsprocessen för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering.

Därutöver har ett antal mindre redaktionella och språkliga justeringar genomförts i syfte att öka tydligheten och skapa en mer enhetlig utformning av delegationsordningen. Revideringarna innebär inga förändringar av delegationsordningens grundläggande ansvarsfördelning.

Beslutsunderlag

- Förslag Kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, daterad 2026-07-31
- Tjänsteskrivelse - Fastställande och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, daterad 2026-07-29

Bedömning

Anpassningen till kommunens rutin för chefsrekrytering stärker förutsättningarna för en rättssäker och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess, samtidigt som de redaktionella förändringarna förbättrar dokumentets tydlighet och användbarhet.

Konsekvensanalys

Revideringen bedöms inte medföra några ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser. Förändringarna avser främst förtydliganden samt anpassning till gällande rutin för chefsrekrytering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

HR-chef redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Rekryteringsbonusar för sommarbemanning av omsorgspersonal

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ inrätta en återvändarbonus till sommarvikarier inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta som utgår med 4 000 kronor före skatt år 2027. Bonusen utgår endast när anställningen har fullföljts och samtliga villkor i kommunens rutin för rekryteringsbonusar är uppfyllda.
- att₂ inrätta en signera-tidigt-bonus till sommarvikarier inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta som utgår med 2 000 kronor före skatt år 2027. Bonusen utgår endast när anställningen har fullföljts och samtliga villkor i kommunens rutin för rekryteringsbonusar är uppfyllda.

Ärendebeskrivning

En återkommande årlig utmaning, som blir allt större, är sommarbemanningen inom kommunens omsorgsverksamheter. 2026 har kommunen avsatt resurser och ett antal åtgärder för att säkerställa en fungerande bemanning inom omsorgsverksamheterna under semesterperioden. För att förebygga att kommunen hamnar i en liknande situation inför sommaren 2027 har socialförvaltningen, tillsammans med HR-avdelningen, tagit fram förslag på åtgärder som ska underlätta och stärka rekryteringsarbetet inför kommande sommarperiod.

En av de föreslagna åtgärderna är införandet av rekryteringsbonusar i form av en signera-tidigt-bonus och en återvändarbonus. Signera-tidigt-bonus betalas ut till nya och tidigare sommarvikarier inom verksamheten som tidigt bekräftar sin anställning, medan återvändarbonus riktar sig till tidigare sommarvikarier som återkommer för att arbeta ytterligare en sommar.

Det åligger kommunstyrelsen att fatta beslut om kommunens löne- och personalpolitik på förvaltningsövergripande nivå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rekryteringsbonusar för sommarbemanning av omsorgspersonal, daterad 2026-07-23

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

HR-chef har gjort en översiktlig marknadsundersökning som analyserar liknande bonusar i andra kommuner med liknande rekryteringsbonusar. Nivåerna i andra kommuner är skiftande, så förslaget är balanserat med hänsyn till det. Återvändarbonus föreslås vara 4 000 kronor före skatt och signera-tidigt-bonus föreslås vara 2 000 kronor före skatt, med hänsyn till nämnda undersökning.

Syftet med rekryteringsbonusarna är att stärka kommunens sommarbemanning genom att öka andelen återvändande sommarvikarier och tidigarelägga planeringen inför kommande sommar.

Förslaget gäller sommarbemanning inom äldreomsorgen och inom omsorgen om funktionsnedsatta i Borgholms kommun under den huvudsakliga semesterperioden vecka 25–33 år 2027.

Återvändarbonus kan beviljas en person som var anställd som sommarvikarie inom äldreomsorgen eller omsorgen om funktionsnedsatta i Borgholms kommun tidigare år och återanställs som sommarvikarie inom äldreomsorgen sommaren 2027.

Signera-tidigt-bonus kan beviljas både nya och tidigare sommarvikarier som senast den 31 december 2026 har undertecknat ett anställningsavtal som även är undertecknat av behörig företrädare för arbetsgivaren.

Åtgärderna bör ses som ett komplement till ordinarie rekryterings- och bemanningsprocesser. Samtliga kandidater för bonusarna måste fortfarande genomgå ordinarie urval, prövning och kontroll utifrån verksamhetens krav och rekrytering ska alltid ske utifrån saklighet och kompetens.

Förvaltningen har tagit fram en rutin kopplat till dessa rekryteringsbonusar och föreslår att samtliga villkor i rutinen måste efterlevas för att bonusen ska utgå. Följande villkor stipuleras i den tilltänkta rutinen:

- Anställningsavtalet ska avse arbete som sommarvikarie inom äldreomsorgen eller omsorgen om funktionsnedsatta under vecka 25–33 2027.
- Den avtalade anställningsperioden ska omfatta minst sex (6) sammanhängande kalenderveckor och en genomsnittlig sysselsättningsgrad om minst 75% under perioden.
- Arbetstagaren ska tillträda anställningen på överenskommet startdatum och kvarstå i anställning till sista avtalade dagen.
- Sjukfrånvaro vid fler än två tillfällen eller längre sjukskrivning än fem arbetsdagar kan leda till att bonusen uteblir. Verksamhetschef gör en individuell bedömning.
- Vård av barn (VAB) är bonusgrundande.
- Semester och tjänstledighet hel eller del av vecka är inte bonusgrundande.
- Bonus kan utebli vid olovlig frånvaro, uteblivet tillträde eller om arbetstagaren på eget initiativ avslutar anställningen i förtid eller ändrar anställningens omfattning så att övriga villkor inte längre är uppfyllda.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- För signera-tidigt-bonus ska anställningsavtalet vara undertecknat av både arbetstagaren och behörig företrädare för arbetsgivaren senast den 31 december 2026.
- För återvändarbonus ska arbetstagaren tidigare ha varit anställd som sommarvikarie inom äldreomsorgen eller omsorgen om funktionsnedsatta i Borgholms kommun.

Konsekvensanalys

Eftersom upplägget inte har prövats tidigare i kommunen är det svårt att förutsäga vilken nettokostnad förslaget kommer att medföra. Samtidigt som kostnaden för bonusarna innebär en ökad utgift för kommunen kan andra kostnader minska. Exempelvis kan kostnaderna för introduktion av nyanställda bli lägre eftersom färre nya medarbetare behöver skolas in i verksamheten. Ytterligare en möjlig konsekvens av förslaget är minskade kostnader för annonsering, om åtgärderna bidrar till att sommarbemanningen kan färdigställas tidigare under året.

Förvaltningen uppskattar att förslaget i sig medför en kostnad på cirka 300 000 kronor om totalt 50 personer erhåller båda bonusarna. I denna uppskattning har hänsyn inte tagits till eventuella kostnadsminskningar som kan uppstå genom införandet av åtgärderna. Eftersom beräkningen är osäker kan den faktiska kostnaden dock komma att avvika väsentligt, exempelvis om bonusarna utnyttjas i mindre omfattning än beräknat. Av samma anledning är det svårt att uppskatta hur stora besparingar kommunen kan uppnå genom minskade kostnader för annonsering och färre introduktionstimmar för nyanställda.

Åtgärderna kan även bidra till en förbättrad arbetsmiljö inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Om sommarbemanningen inte kan färdigställas i tid kan det påverka ordinarie personals möjlighet att ta ut semester samt leda till en ökad arbetsbelastning. En osäkerhet kring om kommunen lyckas rekrytera tillräckligt många sommarvikarier kan också skapa oro bland medarbetarna.

Slutligen kan förslaget bidra till ökad kvalitet i verksamheten och en förbättrad arbetsmiljö genom att en större andel av sommarvikarierna har tidigare erfarenhet av att arbeta i verksamheten.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Socialchef
- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Yttrande - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget, i enlighet med bifogat förslag, och översända det till revisorerna.
- att₂ uppdra till kommunchefen att samordna och följa upp genomförandet av de åtgärder som redovisas i yttrandet, följa upp att berörda förvaltningschefer genomför åtgärder inom sina respektive ansvarsområden samt halvårsvis återrapportera status till kommunstyrelsen till dess att samtliga åtgärder är genomförda.
- att₃ genomföra en utbildning samt en oberoende utredning i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar på rapporten med tillhörande rekommendationer senast den 28 augusti 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Yttrande till granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete, daterad 2026-07-29
- Yttrande till granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, daterad 2026-07-29
- Missiv ställt till KS- Granskning av SAM, inkommen 2026-04-13
- Slutlig rapport - Granskning av SAM, inkommen 2026-04-13

Bedömning

Förvaltningen föreslår följande yttrande:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Nedan redogörs för de synpunkter och rekommendationer som revisorerna lämnat (kursiv stil) och i anslutning till dessa för kommunstyrelsen synpunkter och förslag till åtgärder.

säkerställa att arbetsmiljöpolicyn uppdateras vad gäller mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och implementeras i hela organisationen.

Svar: Ett förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy har tagits fram av förvaltningen och planeras att antas av kommunfullmäktige i oktober 2026. I samband med införandet kommer särskilt fokus att läggas på att tydliggöra mål och inriktning för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt att säkerställa implementering och efterlevnad i hela organisationen.

säkerställa att erforderliga stödjande dokument för det praktiska arbetet upprättas och tillgängliggörs för samtliga medarbetare i kommunen.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen genomför för närvarande en översyn av styrande och stödjande dokument inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa att erforderliga dokument finns upprättade, hålls aktuella och är tillgängliga för samtliga medarbetare och chefer i organisationen. Som ett led i detta arbete har kommunchefen beslutat att införa ett systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket ska stärka förutsättningarna för ett enhetligt, strukturerat och rättssäkert arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

genomföra en utredning i syfte att klargöra roller, ansvar och mandat mellan politik och förvaltning och öka tilliten mellan organisationens olika nivåer, verksamheter och individer. Utredningen bör företrädesvis ske av en externt oberoende part.

Svar: Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att det finns behov av att tydliggöra roller, ansvar och mandat mellan politik och förvaltning. Kommunstyrelsen bedömer dock inte att det finns behov av att genomföra ytterligare en utredning, eftersom dessa frågor redan har belysts genom den genomförda arbetsmiljögranskningen.

Som ett led i utvecklingsarbetet inför den nya mandatperioden kommer en extern och oberoende part att genomföra en genomgång och utbildning för kommunens förtroendevalda i syfte att tydliggöra roller, ansvar och mandat mellan den politiska organisationen och förvaltningen. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för respektive uppdrag och därigenom stärka samverkan och tilliten mellan politik och tjänstepersonsorganisation.

Därutöver kommer kommunen att revidera styrande dokument avseende roller och ansvar inom det systematiska arbetsmiljöarbetet samt säkerställa att dessa implementeras i hela organisationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

säkerställa en ändamålsenlig årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som även innefattar en analys på aggregerad nivå.

Svar: Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs under årets första kvartal och behandlas i förvaltningssamverkan, central samverkan samt i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

Kommunstyrelsen kommer säkerställa att uppföljningen även fortsättningsvis innehåller en samlad analys på aggregerad nivå för att ge kommunstyrelsen ett ändamålsenligt underlag för uppföljning, prioritering och utveckling av arbetsmiljöarbetet.

Som ett led i detta arbete har kommunchefen beslutat att införa ett systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket ska stärka förutsättningarna för ett enhetligt, strukturerat och rättssäkert arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

utveckla rapporteringen till kommunstyrelsen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön avseende kommunledningsförvaltningen.

Svar: För att stärka uppföljningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom kommunledningsförvaltningen kommer kommunchef att lämna en halvårsvis rapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska ge en samlad bild av arbetsmiljöläget, eventuella risker samt vilka åtgärder som har genomförts eller planeras.

säkerställa att chefer har tillräcklig kunskap om vad arbetsmiljöansvaret innebär.

Svar: För att säkerställa att chefer har tillräcklig kunskap om arbetsmiljöansvaret ska samtliga nya chefer och skyddsombud även fortsättningsvis genomgå kommunens arbetsmiljöutbildning inom sitt första år i organisationen. Därefter ska utbildningen genomföras återkommande vart fjärde år för att säkerställa aktuell kunskap om arbetsmiljölagstiftning, ansvar och arbetsgivarens systematiska arbetsmiljöarbete. Arbetsmiljöutbildningen erbjuds två gånger per år.

Utbildningen utvärderas efter varje tillfälle för att också kontinuerligt utveckla och säkerställa att vi mår målen med utbildningen

säkerställa efterlevnad av gällande rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen genomför för närvarande en översyn av rutiner och styrande dokument kopplade till arbetsmiljöarbetet, inklusive processen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. I samband med översynen kommer behov av kompletterande information, utbildningsinsatser och uppföljning att beaktas för att stärka efterlevnaden av beslutade rutiner.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.

Svar: Se svar ovan.

stärka såväl medarbetares som chefers kunskap om OSA

Svar: För att stärka chefers och medarbetares kunskap om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) ser kommunstyrelsen över möjligheten att publicera kortare informationsfilmer, vägledande texter och annat utbildningsmaterial. Syftet är att öka kunskapen om OSA, tydliggöra ansvar och roller samt stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet i hela organisationen.

säkerställa att risker som förekommer inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön återkommande undersöks och bedöms, varför gällande rutiner förslagsvis kompletteras med en särskild "OSA-rond"

Svar: För att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet och säkerställa att risker inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön regelbundet undersöks och bedöms avser arbetsgivaren att införa OSA-ronder som ett komplement till de skyddsronder som genomförs idag. OSA-ronderna ska bidra till en mer strukturerad och återkommande uppföljning av organisatoriska och sociala arbetsmiljörisker i verksamheterna.

säkerställa att resultatet från pulsmätningar kontinuerligt analyseras och att identifierade risker med förslag på åtgärder lyfts och dokumenteras.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen försorg kommer att tydliggöra rutinerna för uppföljning av pulsmätningar. Pulsmätningarna utgör en viktig del i inventeringen av potentiella arbetsmiljörisker och ska analyseras kontinuerligt av ansvarig chef tillsammans med medarbetare och, vid behov, skyddsombud. Identifierade risker, beslutade åtgärder och uppföljning ska dokumenteras inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen kommer även att förtydliga att detta redan ingår i de arbetsmiljöuppgifter som har fördelats till respektive chef. I uppdraget ingår att inventera arbetsmiljöproblem, vidta åtgärder och upprätta handlingsplaner. För att stärka uppföljningen kommer kommunstyrelsen att ställa krav på att förvaltningschef halvårsvis redovisar en samlad uppföljning av resultaten, identifierade risker och vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen. Syftet är att säkerställa att identifierade arbetsmiljörisker leder till ändamålsenliga åtgärder och att kommunstyrelsen får ett tillräckligt underlag för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

utveckla det förebyggande arbetet för att motverka hög arbetsbelastning.

Svar: Kommunstyrelsen bedömer att det redan finns ett tydligt ansvar för det förebyggande arbetet mot hög arbetsbelastning genom den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som gäller för kommunens chefer. I uppdraget ingår bland annat att planera arbetet med särskild uppmärksamhet på hög arbetsbelastning och övertidsuttag samt att säkerställa att rimlig tid ges för återhämtning.

För att ytterligare stärka det förebyggande arbetet kommer kommunen att tydliggöra att resultat från pulsmätningar och andra uppföljningar ska omsättas i konkreta åtgärder när risker identifieras. Förvaltningscheferna ska halvårsvis redovisa till kommunstyrelsen vilka risker som identifierats, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka effekter åtgärderna har haft. Syftet är att säkerställa att identifierade risker för hög arbetsbelastning leder till ändamålsenliga åtgärder och ett systematiskt förbättringsarbete.

stärka medarbetares och chefers kunskap i regelverket kopplat till kränkande särbehandling.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen kommer att stärka chefers och medarbetares kunskap om regelverket kring kränkande särbehandling genom riktade informations- och utbildningsinsatser. Under hösten kommer fokusfrukostar för kommunens chefer att genomföras där organisatorisk och social arbetsmiljö, inklusive kränkande särbehandling, utgör ett av temana.

Därutöver kommer HR-avdelningen att ta fram stödmaterial för arbetsplatsträffar (APT) som kan användas av verksamheterna för dialog och kunskapshöjning inom området. Informationsmaterial och vägledande stöd kommer även att göras tillgängliga på kommunens intranät.

Insatserna syftar till att stärka kunskapen om regelverket, förebygga kränkande särbehandling och säkerställa att misstänkta eller konstaterade situationer hanteras på ett korrekt och rättssäkert sätt.

säkerställa att arbetsplatsträffar genomförs även för chefer.

Svar: Kommunchefen i samråd med HR-chefen kommer att utveckla formerna för regelbundna arbetsplatsträffar för chefer. Träffarna ska följa det lokala samverkansavtalet.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Marcel van Luijn (M) framställer följande tilläggsyrkande: Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att genomföra en utredning i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer.

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att genomföra en utbildning i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer.

Ordförande ställer frågan om Ilko Corkovic (S) och Marcel van Luijn (M) vill jämkas ihop sina tilläggsyrkande till följande gemensamma förslag: "Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att genomföra en utredning samt en utbildning i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer". Ordförande finner att så är fallet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut, med det jämkade tilläggsyrkandet från Marcel van Luijn (M) och Ilko Corkovic (S), och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Revisorerna
- Kommunchef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Dispensansökningar allmänna bestämmelser (AB) § 13

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ bevilja ansökan om dispens från allmänna bestämmelser § 13 i enlighet med bifogat underlag för perioden 2026-09-01 till 2027-09-01.

att₂ uppmana socialförvaltningen att använda begreppet "omsorgstagare" i stället för "brukare".

Ärendebeskrivning

Enheten för omsorg om funktionsnedsatta (OFN) inkommer med en dispensansökan från allmänna bestämmelser § 13 angående en omsorgstagare inom personlig assistans enligt SFB, Socialförsäkringsbalken.

Ansökan gäller en avvikelse från dygnsvilan enligt AB §13 mom 5 som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar. Undantaget kan beviljas under förutsättning att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga och gjort bedömningen att ett undantag är nödvändigt för att uppfylla brukarens behov av stöd och insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Gällande dispensansökan allmänna bestämmelse (AB) § 13, daterad 2026-08-05
- Dispensansökan till SKR, daterad 2026-08-05

Bedömning

Bedömningen görs att dispens krävs för att minimera antalet personalbyten under en dag, för att skapa stabilitet och trygghet för brukaren.

Dispens bedöms enbart gälla de dagar brukaren är i sitt hem 24 tim./dygn. Det vill säga helger/helgdagar/sjukdagar samt andra ledigheter brukaren har rätt till.

Brukarens rätt till självbestämmande vid val av aktiviteter minskas drastiskt då personalbyten måste förläggas mitt under dagen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen besluta att uppmana socialförvaltningen att använda begreppet "omsorgstagare" i stället för "brukare".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, vill föreslå kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut, med Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande, och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef OFN
- Enhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Anställningsprövning augusti 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ godkänna anställningsprövning för enhetschef, kommunal primärvård.
- att₂ godkänna anställningsprövning för miljöinspektör.
- att₃ godkänna anställningsprövning för enhetschef hemtjänst centrum söder.
- att₄ godkänna anställningsprövning för enhetschef Tullgatan 40 GH.
- att₅ godkänna anställningsprövning för kock på Åkerboköket.
- att₆ godkänna anställningsprövning för miljöchef.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Anställningsprövning augusti 2026, daterad 2026-07-17
- Anställningsprövning miljöinspektör, daterad 2026-07-16
- Anställningsprövning enhetschef kommunal primärvård, daterad 2026-07-23
- Anställningsprövning enhetschef hemtjänst centrum söder, daterad 2026-07-23
- Anställningsprövning enhetschef Tullgatan 40 GH, daterad 2026-06-22
- Anställningsprövning för kock på Åkerboköket, daterad 2026-07-27
- Anställningsprövning miljöchef, daterad 2026-08-05

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef socialförvaltningen
- Miljö- och hälsoskyddschef
- Måltidschef
- Miljö- och byggnadschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ansökan om bidrag till Ölands idrottsgala 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att bevilja Ölands idrottskrets bidrag på 25 000 kr.
Medel anvisas från kommunstyrelsens konto 1010/1300.

Ärendebeskrivning

Ölands Idrottskrets ansöker om bidrag hos Borgholms kommun på 25 000 kr till Ölands Idrottsgala 2026. Galan kommer äga rum på Lokstallarna i Borgholm lördagen den 7 november 2026.

Tack vare tidigare bidrag har Ölands idrottskrets kunnat hålla biljettpiserna nere vilket gjort att fler haft möjlighet att delta på galan och vilket har medfört att evenemanget snabbt blev fullbokat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om bidrag till Ölands Idrottsgala 2026, daterad 2026-07-15
- Ansökan om bidrag till Ölands Idrottsgala 2026 inkommen 2026-06-23

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ölands idrottskrets
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ ta emot den erbjudna gåvan från Kenta Sjögren för upprustning av lekplats i Dovreviken.
- att₂ godkänna villkoret att kommunen ansvarar för skötsel av lekplatsen.
- att₃ uppdra åt kommunchef att underteckna gåvobrev och vidta de åtgärder som krävs för att verkställa beslutet.

Ärendebeskrivning

Kenta Sjögren erbjuder kommunen en gåva i form av finansiering för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken. Han framför följande per e-post:

Härmed vill jag erbjuda Borgholms kommun en gåva i form av en utveckling och utbyggnad av den befintliga lekplatsen i Dovreviken.

Bakgrunden till initiativet är en önskan att bidra till en mer attraktiv och funktionell lekmiljö för både boende och besökare. Lekplatsen ligger i ett område där många barn och barnfamiljer vistas, inte minst tack vare närheten till stranden och omkringliggande rekreationsområden. Den befintliga lekplatsen fyller en viktig funktion, men upplevs idag som begränsad och i behov av utveckling för att bättre möta dagens behov.

Avsikten är därför att utveckla den befintliga lekplatsen genom att komplettera den med nya lekredskap och en mer genomtänkt utformning. Den befintliga lekplatsen kommer att finnas kvar, men vissa delar kommer att flyttas och anpassas inom området. Förslaget framgår av de ritningar som bifogas denna skrivelse.

Samtliga kostnader för den föreslagna utvecklingen av lekplatsen, inklusive projektering, inköp av lekredskap, markarbeten, montering samt flytt av befintliga lekredskap enligt förslaget, bekostas av mig. Gåvan medför därmed ingen investeringskostnad för Borgholms kommun.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Lekredskap och utförande kommer att uppfylla gällande säkerhetskrav och tillämpliga standarder för lekplatser samt ske i dialog med Borgholms kommun för att säkerställa att kommunens krav och riktlinjer uppfylls.

Jag hoppas att kommunstyrelsen har möjlighet att behandla detta ärende vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026. Om förslaget godkänns är ambitionen att arbetet med den föreslagna utvecklingen av lekplatsen kan påbörjas snarast möjligt efter beslutet, och senast den 31 augusti 2026.

Efter färdigställandet är avsikten att den utvecklade lekplatsen, liksom den befintliga lekplatsen idag, ska omfattas av Borgholms kommuns ordinarie ansvar för drift och löpande underhåll.

Jag hoppas att Borgholms kommun ser positivt på detta initiativ och möjligheten att genom samverkan skapa en ännu bättre mötesplats för barn och familjer i Dovreviken. Jag står självklart till förfogande för fortsatt dialog och är beredd att anpassa förslaget utifrån kommunens synpunkter och de krav som kan ställas inför ett genomförande.

Beslutsunderlag

- Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken, inkommen 2026-07-09
- Placeringskiss Pirattemalekplats Dovreviken, inkommen 2026-07-09
- Tjänsteskrivelse - Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken, daterad 226-07-31

Bedömning

Givaren erbjuder sig att bekosta projektering, inköp av lekredskap, markarbeten, montering samt flytt av befintliga lekredskap. Med andra ord behövs inga investeringsmedel. Det kommunen åtar sig är att ansvara för skötseln av lekplatsen, vilket kommunen redan ansvarar för idag när det gäller den befintliga lekplatsen.

Konsekvensanalys

Inga ytterligare investeringsmedel krävs från kommunens sida. Gåvan kommer framför allt få en positiv inverkan utifrån ett barnrättsligt perspektiv.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ bevilja Ölands museum och Ölands hembygdsförbund bidrag till etableringsprojektet med 50 000 kronor per år under tre år (2026–2028). Bidraget beviljas under förutsättning att Mörbylånga kommun beslutar bidra med lika mycket.

att₂ att medel anvisas från 1010 1300.

Ärendebeskrivning

Ölands hembygdsförbund och Ölands museum Himmelsberga söker medfinansiering för etableringsprojekt för regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet – byggnadsvård, grönt kulturarv och kulturmiljövård. Föreningen uppger följande:

Under en längre tid har det inom Kalmar län och sydöstra Sverige funnits en tydligt uttalad efterfrågan och arbetsmarknad när det gäller verksamhet, kunnsighet och erfarenhet inom byggnadsvård och grönt kulturarv. Inom vissa kunskapsområden och tekniker föreligger stor brist på utövare samt att det inom vissa lokala och regionala tekniker idag helt saknas yrkesverksamma traditionsbärare.

Behovet kan ses från flera perspektiv:

- Det finns ett behov utifrån perspektivet att bevara och vårda vårt gemensamma materiella och immateriella kulturarv.

- Det finns ett behov av fler yrkesverksamma inom området. Det kan ske genom grundläggande utbildningar men också genom komplettering av kompetens och därmed stärka och öka möjligheterna till arbetstillfällen för redan verksamma inom bygg- och entreprenadverksamhet.

Region Kalmar län beviljade 2025-12-04 stöd för att genomföra projektet Kompetensplattform Byggnadsvård. Stödet uppgår till 49,5% av faktiska kostnader och 49,5% av total finansiering, dock högst 1 617 180 kronor.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- Ansökan från Ölands hembygdsförening Ölands museum Himmelsberga, inkommen 2025-02-14
- Ölands hembygdsförbund -underlag ansökan Kompetensplattform kulturmiljö, inkommen 2025-02-14
- Ölands hembygdsförbund - underlag till ansökan – förstudie, inkommen 2025-02-14
- Tjänsteskrivelse – Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet, daterad 2026-05-08

Bedömning

Enligt förstudie kan projekt gynna det öländska näringslivet, då möjligheterna till arbetstillfällen för redan verksamma inom bygg- och entreprenadverksamhet blir fler. En årlig skriftlig uppföljning ska skickas till kommunerna.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar på att ärendet skickas till kultur- och fritidsutskottet för beredning..

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer Marcel van Luijns (M) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Ölands hembygdsförbund – Ölands museum Himmelsberga
- Mörbylånga kommun

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Begäran om kommunal borgen, Borgholms Energi Elnät AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ upphäva kommunfullmäktiges beslut 2025-10-20 § 127.

att₂ så som för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 070 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi Elnät AB inkom 2026-07-06 med en begäran om utökad kommunal borgen. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 127 att så som för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 910 miljoner kronor. Bolaget efterfrågar att beslutet upphävs och ersätts med lönebelopp om 1 070 miljoner kronor i stället.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Begäran om kommunal borgen, Borgholm Energi Elnät AB, daterad 2026-07-23
- Beslut Borgholm Energi Elnät AB 2026-06-24 § 30
- Beslut kommunfullmäktige 2025-10-20 § 127

Bedömning

Borgholm Energi Elnät AB har ett fortsatt behov av extern finansiering till följd av att investeringsnivån inom flertalet verksamheter. Den av kommunfullmäktige beslutade och beviljade kommunala borgen uppgår till 910 miljoner kronor och av dessa är 666,4 miljoner kronor nyttjade per juni 2026.

Enligt Borgholm Energis affärsplan för perioden 2027-2030 planeras investeringar om totalt 502 miljoner kronor för perioden 2027-2028, varav merparten av investeringarna avser projekt inom vatten och avlopp samt fjärrvärme. Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa en långsiktigt hållbar infrastruktur och uppfylla lagstadgade krav.

Nedan följer ett utdrag ur investeringstabellen i affärsplanen för perioden 2027-2030, vilket ytterligare belyser investeringsbehovet under åren 2027-2028 och den ambitionsnivå som

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

eftersträvas. Det föreligger dock en viss osäkerhet avseende tidpunkt och genomförande av investeringarna, då projekten kan påverkas av tredje part samt yttre omständigheter som ligger utanför Borgholm Energi Elnät ABs kontroll.

	Utfall 2025	Årsprognos 2026	Budget 2027	Plan 2028
Elnät	2,8	13,1	13,5	8,5
Återvinning och avfall	56,7	8,6	3,4	2,6
Vatten och avlopp	91,4	126,7	195,5	150,2
Fastigheter	0,1	0,8	0,9	1,0
Fjärrvärme	0,8	1,2	30,8	95,8
Övrig verksamhet	0,0	0,1	0,2	0,0
SUMMA	151,8	150,5	244,2	258,0

Finansieringen av investeringarna planeras ske genom:

- Nyupptagna lån: 315 miljoner kronor
- Egenfinansiering i form av resultat, avskrivningar och anläggningsavgifter: 187 miljoner kronor

Mot bakgrund av de planerade investeringarna och det fortsatta investeringsbehovet ansöker Borgholm Energi Elnät AB om ett ökat kommunalt borgensutrymme.

Det föreslagna borgensutrymmet omfattar dels det kvarvarande lånebehovet inom ramen för det redan beslutade kommunal borgen om 910 miljoner kronor, dels det ytterligare finansieringsbehov som uppstår enligt bolagets affärsplan för perioden 2027-2028.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

År		Lånebelopp mnkr
2026	Ingående lån	666,4
2026	Nyupptagna lån	88,6
2027	Nyupptagna lån	170,0
2028	Nyupptagna lån	145,0
2028	Utgående lån	1 070,0

Det totala borgensutrymmet som ansöks uppgår därmed till 1 070 miljoner kronor.

För att säkerställa en hållbar och långsiktigt fungerande vatten- och avloppsinfrastruktur föreslås en utökad kommunal borgen för investeringar inom VA-verksamheten samt nybyggnation av det nya fjärrvärmeverket i syfte att uppfylla kommande skärpta lagkrav.

Detta stärker Borgholm Energi Elnät AB:s finansiella kapacitet att modernisera och bygga ut livsviktig infrastruktur.

Konsekvensanalys

Kommunal borgen skapar stabila finansiella förutsättningar för att möta lagkrav och framtida behov. För personalen innebär detta förbättrade arbetsvillkor, säkrare arbetsmiljö och kompetensutveckling i takt med ny teknik och hållbara lösningar.

Robust infrastruktur gynnar hela kommunen och dess invånare och är grundläggande för folkhälsa. Investeringar skapar även fler jobb där jämställdhet främjas genom inkluderande rekrytering och utbildning. Barn får tillgång till renare vatten, minskad miljöpåverkan och ett tryggare samhälle där grundläggande funktioner fungerar även i framtiden.

Enligt finanspolicyn beslutar kommunfullmäktige om villkor och beloppsramar för kommunal borgen till de kommunala bolagen. Om borgensramen inte utökas kan framtida upplåning komma att behöva genomföras utan kommunal borgen som säkerhet. Då bolagen utgör självständiga juridiska personer har de möjlighet att själva uppta lån hos externa kreditgivare. En sådan finansiering bedöms emellertid sannolikt medföra högre upplåningskostnader i form av ökade räntekostnader jämfört med upplåning som omfattas av kommunal borgen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt Borgholm Energi Elnät AB:s förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



E-förslag - Staket kring hundbadet vid Mejeriviken

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₁ tacka förslagsställaren för förslaget.
- att₂ ge gata-parkchef i uppdrag att ombesörja uppförandet av en hundrastgård i direkt anslutning till hundbadplatsen vid Mejeriviken.
- att₃ kostnaden ska belasta gata/parks driftbudget och hanteras inom kommunstyrelsens budgetram.

Ärendebeskrivning

En medborgare har inkommit med e-förslaget "staket kring hundbad" som fått nio röster.

Förslaget lyder som följande:

"Kommunen har ett utmärkt hundbad vid mejeriviken, där jag som hundägare ofta besöker. Önskemål från mig och många andra hundägare är att kunna släppa hundarna lösa vid badet. Ett staket av gunnebonät borde inte bli så dyrt för kommunen. Men skulle öka allas trivsel. Staket på ca 20 x 20 borde räcka, viktigt att det går ut i vattnet på långsidorna, papperskorg, rastmöbler på insidan som idag. Mer behövs ej!"

Förslaget nådde inte upp till de 25 röster som krävs, men presidiet har beslutat, genom den befogenhet som framgår i § 29 i kommunfullmäktiges arbetsordningen, att föreslå kommunfullmäktige att skicka förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag om hundrastgård i anslutning till hundbadet i Mejeriviken har tidigare varit uppe för beslut och har bedömts vara en del av kommunstyrelsens arbete gällande Mejerivikens aktivitetsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - E-förslag -Staket kring hundbadet vid Mejeriviken, daterad 2026-05-29.
- Beslut kommunfullmäktige 2025-11-17 § 142
- E-förslag – Staket kring hundbadet vid Mejeriviken, inkommit 2025-09-11.
- Beslut kommunfullmäktige 2023-01-23 § 8

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

På grund av skötsel och väderförhållande på platsen och det utsatta läget ser vi inte möjligheten att stängsla in badplatsen med förlängning ut i vattnet. Att uppföra hundrastgården längre in men i anslutning till området fullföljer tidigare intentioner för Mejerivikens aktivitetsområde och tillgodoser till viss del efterfrågan i e-förslaget.

Kostnaderna för uppförandet av hundrastgård på land hamnar runt 40 000 kr.

Konsekvensanalys

Att fatta beslut i enlighet med förslaget innebär en investeringskostnad om 40 000 kr. Uppförandet av en hundrastgård i Mejeriviken skulle möjliggöra en större frihet för hundägare i kommunen och öka möjligheten för motion och lek för hundarna. Placeringen i närheten av hundbadet i Mejeriviken gör området mer attraktivt och skapar möjlighet för möte med likasinnade.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Marcel van Luijn (M) deltar inte vid beslutet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Gata/parkavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



E-förslag - Flyttning av handikapparkeringar i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ tacka förslagsställaren för förslaget

att₂ avslå e-förslaget med bedömningen att den genomförda översynen som visar att det i nuläget inte finns behov att flytta befintliga eller anlägga ytterligare parkeringsplatser för rörelsehindrade på Västra Kyrkogatan eller Trädgårdsgatan.

Ärendebeskrivning

Solveig Mimmi Agneta Nilsson föreslår följande i sitt e-förslag som har uppnått om har uppnått 25 röster och 16 kommentarer:

Flyttning av handikapparkeringar i Borgholm !!

Jag föreslår att antingen nya eller flytt av gamla handikapparkeringar till Västra Kyrkogatan utanför Massageterapeuterna Borgholm AB. Det finns en handikapparkering i slutet av gatan nära Viktoriaskolan, den skulle kunna flyttas till precis utanför mottagningen. Den gamla dam som jag skjutsar orkar inte gå så långt speciellt inte när det är snö och halt !! Hon har stora problem med fötterna och får massagebehandling var 14de dag. Hon besöker även Helens Fotvård Trädgårdsgatan 14 ofta och där finns ingen handikapparkering och aldrig någon ledig vanlig parkering så jag förslår en ny handikapparkering alldeles utanför Helens Fotvård. Sommartid, när Storgatan är avstängd är det svårt att komma till bankomaten och ta ut kontanter, ge oss en bra lösning på det !!

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-27
- Beslut kommunfullmäktige 2025-12-15 § 157
- E-förslag-Flyttning av handikapparkeringar i Borgholm, inkommen 2025-09-29

Bedömning

Det finns inget generellt krav på att kommunen ska tillhandahålla ett visst antal parkeringsplatser för rörelsehindrade eller att sådana platser ska finnas i direkt anslutning till enskilda verksamheter. Förvaltningen förstår önskemålet för att närheten till att parkeringsplatser är viktig för personer med nedsatt rörelseförmåga särskilt vid besök hos exempelvis vård- och behandlingsverksamheter.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Mot bakgrund av den genomförda översynen bedömer förvaltningen därför att det i nuläget inte finns skäl att flytta befintliga eller anlägga ytterligare parkeringsplatser för rörelsehindrade på Västra Kyrkogatan eller Trädgårdsgatan.

Konsekvensanalys

Mot bakgrund av den genomförda översynen bedömer förvaltningen därför att det i nuläget inte finns skäl att flytta befintliga eller anlägga ytterligare parkeringsplatser för rörelsehindrade på Västra Kyrkogatan eller Trädgårdsgatan.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



E-förslag - Skridskobana på torget

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ tacka förslagsställaren för förslaget.

att₂ avslå medborgarförslaget om att anlägga en konstfrusen skridskobana på torget med bedömningen att det finns i nuläget inget ekonomiskt utrymme för vare sig investeringen eller de tillkommande driftkostnader som en konstfrusen skridskobana skulle innebära.

Ärendebeskrivning

I e-förslaget föreslås det att kommunen anlägger en skridskobana med sarg, hockeymål och sittplatser på torget i Borgholm. Förslagsställaren lyfter även möjligheten att skapa en mötesplats under december och julperioden med musik, försäljning av varm dryck samt utlåning av skridskor och hjälmar genom fritidsbanken.

Kommunen delar förslagsställarens uppfattning om värdet av utomhusaktiviteter och mötesplatser för barn och unga. Under vintern anlägger kommunen en skridskorink vid busstationen när väderförhållandena medger detta. Därmed finns redan en möjlighet till skridskoåkning i centrala Borgholm under perioder med tillräckligt kallt väder.

Kommunen har även undersökt förutsättningarna för en konstfrusen isbana, som skulle kunna användas under längre perioder och vid mildare väder. En sådan anläggning kräver dock betydande investeringar i bland annat kylutrustning, kylbädd, markarbeten, elanslutning och sarg. Därutöver tillkommer årliga kostnader för energi, tillsyn, skötsel, montering, demontering och underhåll.

Den översiktliga kalkylen visar en bedömd investeringskostnad på cirka 2 miljoner kronor och en årlig driftkostnad på cirka 350 000 kronor. Något ekonomiskt utrymme för investeringen eller de tillkommande driftkostnaderna finns inte inom nuvarande budget. Mot denna bakgrund föreslås att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-27
- Anmälan E-förslag Kommunfullmäktige 2026-03-16 § 194
- E-förslag Skridskobana på torget, inkommen 2026-01-12

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

En konstfrusen utomhusbana innebär att isen hålls frusen genom en kylbädd som är ansluten till ett kylaggregat. Till skillnad från en traditionellt spolad rink kan anläggningen användas även under perioder då temperaturen ligger något över noll grader. Tekniken innebär samtidigt en relativt hög energianvändning och kräver tillgång till en tillräckligt dimensionerad elanslutning.

För att möjliggöra en konstfrusen isbana på torget behöver även platsens övriga funktioner beaktas. Anläggningen skulle under en del av året ta en relativt stor yta i anspråk och påverka torgets användning, framkomlighet och möjligheten att genomföra andra aktiviteter och evenemang.

Kommunens bedömning är att den rink som anläggs vid busstationen när vädret tillåter är en rimligare lösning utifrån nuvarande ekonomiska förutsättningar. Den ger möjlighet till skridskoåkning utan de omfattande investeringar och löpande kostnader som en konstfrusen isbana medför.

Konsekvensanalys

Kalkylen utgår från en flyttbar, konstfrusen utomhusbana om cirka 200 kvadratmeter, motsvarande ungefär 10 × 20 meter. Beloppen är endast översiktliga. Den översiktliga kalkylen visar en bedömd investeringskostnad på cirka 2 miljoner kronor och en årlig driftkostnad på cirka 350 000 kronor.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Bra bemötande i Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge förvaltningssamordnaren tillsammans med kommunchefen i uppdrag att fortsätta arbetet med bra bemötande i Borgholms kommun med fokus på intern kommunikation och bemötande.

Ärendebeskrivning

Näringslivs- och landsbygdsstrategen redovisade 2025-01-14 §11 arbetet med Bra bemötande i Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Bra bemötande i Borgholms kommun, daterad 2026-04-23

Bedömning

Arbetet behöver fortsätta med särskilt fokus på intern kommunikation och bemötande, vilka är de områden som förvaltningen bedömer bör prioriteras.

Om de identifierade utvecklingsområdena inte hanteras bedöms bland annat följande konsekvenser kunna uppstå:

- Brister i intern kommunikation kan göra det oklart vad som ska göras, vem som ansvarar och hur arbetet ska gå till. Det kan leda till att arbetet blir mindre effektivt.
- Otillräckligt bemötande kan påverka såväl arbetsmiljön som förtroendet internt och externt negativt.
- Risken för missförstånd och konflikter ökar, vilket kan medföra ökade kostnader i form av tidsåtgång och personalomsättning.
- Försämrade samverkan inom organisationen kan i förlängningen påverka verksamhetens måluppfyllelse och leverans till medborgare och andra intressenter negativt.

Konsekvensanalys

Sammanfattningsvis finns en påtaglig risk att verksamhetens kvalitet, effektivitet och förtroende påverkas negativt om åtgärder inte vidtas.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Förvaltningssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av arvodes- och ersättningsreglementet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ genomföra följande justeringar i arvode:

- Höja socialnämndens ordförandes årsarvode till 50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.
- Höja socialnämndens viceordförandes årsarvode till 10 % kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.
- Höja arvodet för ordförande och vice ordförande i valdistrikten till 5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode. Detta betalas ut som ett engångsbelopp.
- Höja röstmottagares arvode till 4 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode. Arvodet betalas ut som engångsbelopp.

att₂ ändra kommunfullmäktiges arvode från ett fast belopp till timarvode. Det nya timarvodet ska likställas med nämndernas och kommunstyrelsens timarvode.

att₃ ändra restidsersättning till en minuts lågt mötesarvode för varje kilometer. Restidsersättningen ska inte räknas in i mötestiden.

att₄ ändra referensvärde för alla arvoden till en andel av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Undantaget är kommunstyrelsens ordförandes arvode som är en andel av riksdagsledamöters arvode.

att₅ ett maximalt arvodestak ska tillämpas motsvarande 100 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Detta gäller för arvoden där kommunen är ensam huvudman (det vill säga inklusive av kommunen helägda bolag) och inkluderar både årsarvoden och timarvoden.

att₆ ersättning för tjänstgöring i utskott ska anses ingå i årsarvodet för förtroendevalda med heltidsuppgift eller årsarvode motsvarande en betydande del av heltid i den nämnd eller kommunstyrelse som utskottet tillhör.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- att₇ en särskild beloppsbilaga införs och revideras årligen, vari de för innevarande år gällande arvodes- och ersättningsbeloppen specificeras
- att₈ revidera *arvodes- och ersättningsreglemente* enligt föreliggande förslag samt med följande justering:
- justera arvodes- och ersättningsreglementet med att arvodena ska baseras på riksdagsledamöternas arvode för innevarande år i stället för föregående år.
- att₉ ändringarna träder i kraft från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 129 att tillsätta en fullmäktigeberedning för att bland annat se över arvodes- och ersättningsreglementet. Beredningens förslag ska behandlas på kommunfullmäktigesammanträdet 2026-06-15.

Beredningen har bland annat använt sig av enkätsvar från kommunens politiker för att ta fram sitt förslag till beslut. Bakom förslaget finns också en omvärldsanalys över arvodesnivåer och kostnadsmassa för politisk organisation från Kalmar län samt likvärdiga kommuner i landet.

Beredningen har gått igenom samtliga arvoden i reglementet samt de referenspunkter de använder för årlig justering. Även reseersättning och förlorad arbetsinkomst har berörts.

Beredningen går enhälligt fram med redovisat förslag till beslut.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2026-05-26 § 67 och föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt Staffan Larssons (C) förslag till beslut.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2026-06-15 § 257 och beslutade att återremittera ärendet genom minoritetsåterremiss.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-05-26
- Utkast arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-04-22
- Tjänsteskrivelse – Revidering av arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-06-08
- Reservation KS Arvodesreglemente Erik Arvidsson (SD), daterad 2026-06-08
- Reservation Annette Hemlin (FÖL), daterad 2026-06-08
- Reservation Marcel van Luijn (M), daterad 2026-06-08
- Beslut kommunstyrelsen 2026-05-26 § 67
- Beslut kommunfullmäktige 2026-06-15 § 257

Bedömning

Nedan summeras beredningens ställningstagande och bedömning bakom varje föreslagen förändring:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringar i arvode

Beredningen anser att ett antal arvoden är för låga i förhållande till den arbetsbörda som är förknippad med uppdraget. Detta gäller arvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, tillika oppositionsråd, socialnämndens ordförande och bägge av socialnämndens viceordförande. Även arvode för röstmottagare och ordförande och viceordföranden i valdistrikt föreslås att höjas marginellt. Den marginella höjningen kommer utav att referensvärdet för dessa arvoden byts från generell löneökning i kommunen till andel av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

De nya nivåerna är framtagna med hänsyn till nivåerna i jämförbara kommuner i länet och landet.

Likriktning av kommunfullmäktiges arvode

Beredningen anser att det är önskvärt att likrikta de olika sammanträdesavodena. Det föreligger inget uppenbart skäl till att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna ska arvoderas i skilda former. Arvodes- och ersättningsreglementet bör vara proportionerligt och konsekvent där likvärdiga uppdrag behandlas lika.

En timbaserad arvodering främjar proportionalitet genom att ersättningen kopplas till faktisk tidsåtgång och arbetsinsats och anses vara lämpligast av fullmäktigeberedningen.

Ändrad restidsersättning

Den nuvarande ersättningsmodellen för restid är administrativt tidskrävande och svåröverskådlig. Modellen innebär att restid adderas till sammanträdestiden, varvid en kilometer motsvarar en minuts sammanträdestid. Ersättningen beräknas därefter utifrån den sammanlagda tidsåtgången för resa och sammanträde, med ersättning per påbörjad halvtimme. Konstruktionen riskerar att medföra bristande förutsägbarhet och en otydlig tillämpning.

Eftersom varje ledamot har en individuell restid är det tidskrävande att justera mötestiden för varje enskild ledamot. Ett mer ändamålsenligt förfarande är att restiden registreras separat samt att ersättning utgår för samtliga restidsminuter, oberoende av hur detta påverkar sammanträdestidens längd för respektive ledamot. Denna ersättningsmodell torde vara administrativt smidig, transparent och lättbegriplig.

Likriktning av arvodenas referensvärden

För att undvika behovet av återkommande revideringar av arvodes- och ersättningsreglementet till följd av inflation knyts flera arvoden i Borgholms kommun till olika referensvärden i stället för fasta belopp. Årsarvoden relateras exempelvis ytterst till riksdagsledamöternas arvoden, medan andra ersättningar, såsom arvoden till röstmottagare, baseras på den generella löneökningstakten inom kommunens organisation.

Det föreligger emellertid inget uppenbart behov av att använda flera olika referensvärden inom samma regelverk. Den nuvarande ordningen innebär en ökad administrativ komplexitet,

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

då olika index och uppräkningsmodeller måste följas, beräknas och tillämpas parallellt. Detta är tidskrävande och medför samtidigt ett ökat utrymme för feltolkningar och inkonsekvent tillämpning.

Vidare framstår det inte som uppenbart varför olika typer av kommunala uppdrag ska följa skilda referensvärden. Exempelvis saknas ett tydligt principiellt motiv till varför ett ordförandearvode ska relateras till riksdagsledamöternas arvoden medan arvoden till röstmottagare ska följa den generella löneutvecklingen inom kommunen. Skillnaden i uppräkningsmodell riskerar därmed att uppfattas som godtycklig snarare än sakligt motiverad.

Det framstår därför som önskvärt att i högre grad likrikta referensvärdena inom arvodes- och ersättningsreglementet. En enhetlig modell skulle göra regelverket mer överskådligt, lättare att administrera och enklare att tillämpa. Därutöver skulle en sådan ordning sannolikt stärka transparensen och förutsägbarheten i arvodeshanteringen samt minska behovet av löpande administrativa justeringar och förklaringar.

Ett absolut tak för arvoden

För att motverka att förtroendevalda ackumulerar uppdrag på ett sådant sätt att den samlade ersättningen överstiger vad som motsvarar en heltidstjänst, föreslår beredningen att ett absolut arvodestak införs. Även om det är möjligt att en förtroendevald väljs till flera uppdrag som tillsammans kan motsvara en omfattning överstigande heltid, bör detta inte uppmuntras genom ersättningssystemets utformning.

Vidare främjar ett arvodestak en mer hållbar uppdragsfördelning, där förtroendevalda i praktiken behöver beakta sin totala uppdragsbörda. Detta minskar risken för att uppdrag staplas i en omfattning som kan påverka kvaliteten i uppdragets utförande negativt. En förtroendevald bör i stället dimensionera sitt åtagande så att varje enskilt uppdrag ges den tid, omsorg och uppmärksamhet som det förtjänar.

Utskottsuppdrag räknas in i heltidsuppdrag samt förtroendeuppdrag på betydande del av heltid

Nuvarande arvodes- och ersättningsreglemente anger att "förtroendevald med uppdrag på minst betydande del av heltid inte har rätt till andra ersättningar för tjänstgöring". Bestämmelsen är dock otillräckligt preciserad och därmed svår att tillämpa enhetligt i praktiken.

Oklarheten avser vilken organisatorisk nivå som avses med "tjänstgöring" - om det gäller hela kommunens samlade uppdrag eller enbart inom det politiska organ som årsarvodet är knutet till. Det framgår inte heller uttryckligen om utskottsuppdrag ska betraktas som en del av det ordinarie uppdraget eller som ett fristående ersättningsgrundande uppdrag.

Denna brist på precisering medför en risk för olika tolkningar över tid och mellan olika förtroendevalda, vilket i sin tur kan påverka likabehandling och förutsägbarhet i ersättningssystemet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Den etablerade praktiska tillämpningen har varit att samtliga uppdrag inom det politiska organ som årsarvodet avser, inklusive utskottsuppdrag, betraktas som en integrerad del av tjänstgöringen och därmed omfattas av årsarvodet. Beredningen gör bedömningen att denna praxis bör kodifieras i reglementet, i syfte att stärka regelverkets tydlighet, transparens och rättssäker tillämpning samt säkerställa en enhetlig hantering över tid.

Konsekvensanalys

Den primära konsekvensen av förslaget är en större kostnadsmassa för den politiska organisationen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar på fullmäktigeberednings förslag till beslut.

Staffan Larsson (C) och Ilko Corkovic (S) yrkar på kommunstyrelsens förslag till beslut (se beslut kommunstyrelsen 2026-05-26 § 67).

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer Marcel van Luijn (M) yrkande mot Staffan Larssons (C) med fleras yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Staffan Larssons (C) med fleras yrkande.

Reservation

Marcel van Luijn (M) reserverar sig skriftligen till förmån för fullmäktigeberedningens förslag till beslut. Reservationen finns bifogat till beslutsparagrafen.

Beslutet skickas till

- Nämnderna
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Kommunikatörer
- HR-avdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

SKRIFTLIG RESERVATION

KSAU 2026-08-11

Ärende 14, Revidering arvodesreglemente



Jag reserverar mig mot beslutet att avslå fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Sedan november 2025 har representanter från samtliga partier jobbat tillsammans, diskuterat, justerat olika alternativ och till slut kommit överens om ett gemensamt förslag. Då kan man förvänta sig att samtliga representanter under tiden har förankrat detta förslag i respektiva partigrupp. Det har representanter från S, C och V tydligen inte gjort. Istället låter dessa sig överköras på ett gruppmöte dagen innan beslutet skulle fattas i kommunstyrelsen. Det är omdömeslöst, respektlöst mot beredningens övriga representanter och visar på ett förakt mot demokratin.

Samtliga partier var helt överens om att olika uppdrag borde arvoderas i enlighet med rollens tyngd. Och alla ändringar som beredningen föreslår blev beslutade, utom en. Jag delar beredningens bedömning att rollen som 2:e vice ordförande i KS tillika oppositionsråd har en större tyngd än 40 % av heltid, vilket även många andra kommuner runt om i landet tycker.

Detta handlar om att ge oppositionen bättre förutsättningar för att bedriva politik, vilket uppenbarligen inte majoritetspartierna tycker är bra.

Marcel van Luijn (M)



Yttrande - Regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027-2036 med tillhörande handlingsplan 2027-2029

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att lämna följande yttrande till Region Kalmar län:

Kommunen är positiv till livsmedelsstrategins inriktning och slutsatser. Kommunen ser även positivt på de områden handlingsplanen föreslår att särskilt stärka: Kompetens, robusthet och förnyelse för att nå planens övergripande mål, att fler ska välja livsmedel från Kalmar län. Kommunen bedömer att Handlingsplanen kan bli mer konkret och att vissa delar bör utvecklas ytterligare enligt nedan.

Kraftsamling 1: kompetens

Denna del skulle kunna utvecklas med att det inom handlingsplanen beskrivs att det finns ett behov av att olika utbildningsformer för olika målgrupper inom näringen. Exempelvis gymnasieutbildning eller yrkesutbildning, lokala utbildningar för de som vill arbeta inom näringen och viderutbildning, kompetensutveckling för de redan aktiva. Då lantbruksnäringen har en hög medelålder inom yrkeskåren kan även mentorskapsprogram, praktik för personer som behöver byta yrkesbana kunna bidra till att målet nås.

Kraftsamling 2: Robusthet

I livsmedelsstrategin identifieras brist på kvarnar, mejerier och småskaliga slakterier i länet. Denna brist lyfts dock inte tydligt i handlingsplanen. Vilken aktör som ansvarar för frågan och förslag på genomförande bör lyftas i handlingsplanen, förslagsvis genom att utveckla texten under rubriken kraftsamling 2: Robusthet. Transporter av råvaror i synnerhet från Öland till fastlandet för förädling utgör idag en flaskhals och sårbarhet i livsmedelsförsörjningskedjan. En utveckling och utbyggnad av lokal och regional förädling skulle minska sårbarheten i livsmedelsproduktionen vid samhällsstörande kriser genom att transportbehovet minskar, vilket även är positivt ur klimatsynpunkt.

Ärendebeskrivning

Region Kalmar län har tillsammans med Länsstyrelsen Kalmar län, LRF Sydost och Hushållningssällskapet Kalmar, Kronoberg Blekinge utarbetat en uppdaterad regional livsmedelsstrategi för perioden 2027-2036 och en tillhörande handlingsplan för den

inledande tre-årsperioden 2027-2029. Strategin tar sin utgångspunkt och kopplar an till den nationella livsmedelsstrategin som presenterades under våren 2025.

Regionstyrelsen beslutade den 6 maj 2026 att skicka Växande Värde, regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027-2036 med tillhörande handlingsplan på remiss.

Beslutsunderlag

- Växande Värde-Regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027-2036, inkommen 2026-05-07
- Handlingsplan Växande Värde 2027-2029, inkommen 2026-05-07
- Följebrev, inkommen 2026-05-07
- Tjänsteskrivelse – Yttrande till regional livsmedelsstrategi Kalmar län 2027–2036 med tillhörande handlingsplan 2027-2029, daterad 2026-06-25

Bedömning

Kommunen är positiv till livsmedelsstrategins inriktning och slutsatser. Kommunen ser även positivt på de områden handlingsplanen föreslår att särskilt stärka: Kompetens, robusthet och förnyelse för att nå planens övergripande mål, att fler ska välja livsmedel från Kalmar län. Kommunen bedömer att Handlingsplanen kan bli mer konkret och att vissa delar bör utvecklas ytterligare

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Region Kalmar Län

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-08-17 11:12:31

BankID refno: 01a00efe-412e-73e9-8d1b-b57a23f4e0ab



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: PAUL ERIC STAFFAN LARSSON

Date: 2026-08-17 11:31:43

BankID refno: 01a00f0f-cd27-70d3-80ec-b9327885cf30



1:e vice ordförande: Staffan Larsson

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2026-08-17 11:48:10

BankID refno: 01a00f1e-ff81-776a-b589-b6a16cab7719



Kommunsekreterare: Anton Karlsson