Borgholms kommun

Sammanträdesprotokoll

SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum	Paragrafer
2026-10-14	155–171

Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:30
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Ann-Louise Karlsson (M) ersättare för Eddy Forsman (M)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Jens Odevall, tf. socialchef Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO Malin Bergman, verksamhetschef OFN Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 155–159 My Nilsson, ekonom, § 155–161 Isabelle Henningsson, ekonom, §§ 155–161
Justerare	Ann-Louise Karlsson
Justeringens plats och tid	Digital senast 2026-10-20 kl 14:00

Underskrifter

Sekreterare ……..
Therese Åhlander

Ordförande ……..
Joel Schäfer

Justerare ……
Ann-Louise Karlsson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp	2026-10-21	Datum då anslaget tas ned	2026-11-13
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret i Borgholm		

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Borgholms kommun

Innehållsförteckning:

§ 155	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 156	Anmälan om jäv		4
§ 157	Val av justerare		5
§ 158	Information från socialchef 2026	2026/1 700	6
§ 159	Uppföljning av åtgärdsplan, Tullgatan 40.	2025/6 730	7 - 9
§ 160	Budgetuppföljning 2026	2026/13 792	10
§ 161	Årsplan med budget 2027 samt plan 2028–2030	2026/15 792	11
§ 162	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	12
§ 163	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	13
§ 164	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	14
§ 165	Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN	2025/38 705	15 - 16
§ 166	Information: Svar till IVO, begäran om komplettering gällande tidigare tillsyn av verksamhet LSS Boende Barn och ungdom.	2026/57 701	17
§ 167	Revidering av riktlinje gällande personlig assistans.	2026/63 731	18 - 19
§ 168	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	20
§ 169	Komplettering av tidigare yttrande gällande systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö	2026/39 700	21 - 22
§ 170	Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026	2026/28 700	23
§ 171	Pulsmätning, resultat från socialförvaltningen	2026/3 700	24

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 155

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att kallelsen gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Ärendebeskrivning

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning och finner att så är fallet.

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 156

Anmälan om jäv

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott konstaterar

att ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 157

Val av justerare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Ann-Louise Karlsson (M).

att protokollet justeras digitalt senast 2026-10-20 kl 14:00

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om man kan välja Ann-Louise Karlsson (M) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-10-20 kl 14:00 och konstaterar att så är fallet.

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 158

Diarienummer 2026/1 700 SN

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information:

- Verksamhetschef för OFN avslutar sin tjänst 261031, ersätts av Carina Bergman, interrimchef.
- Rekrytering av enhetschef för myndighet ska påbörjas i nästa vecka.
- Inkommit en Lex Sarah gällande boendestöd.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 159

Diarienummer 2025/6 730 SN

Uppföljning av åtgärdsplan, Tullgatan 40.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att fortsatt uppföljning till socialnämnden kommer att ske genom redovisning av verksamhetsplan vid tertial, delår och årsbokslut samt genom patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under åren 2024–2025 genomfördes en genomlysning på Tullgatan 40 som ledde fram till ett omfattande åtgärdspaket. Enligt beslut i genomlysningen ska det göras en uppföljning av åtgärderna en gång per halvår tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt samt att en sammanfattning ska redovisas till socialnämnden. Den 25 mars 2026 beslutar socialnämnden att godkänna informationen från den första uppföljningen.

Metod för uppföljning

Ett uppföljningsmöte ägde rum den 12 maj 2026 rörande de prioriterade åtgärderna. Den 8 september 2026 skedde en uppföljning med verksamhetschef, enhetschefer på Tullgatan, fackliga företrädare och medicinskt ansvarig sjuksköterska/utvecklingsledare äldreomsorg. Uppföljningsfrågorna har följt dispositionen för åtgärdsplanen.

Resultat av uppföljningen i september 2026

Vid uppföljningen i september konstateras ånyo att åtgärdspaketet behöver utgå från ett helhetsperspektiv över dygnet samt att åtgärderna kräver långsiktighet. Planeringen för utförandet av åtgärderna har utgått från en prioriteringsordning och flera åtgärder har inletts.

Exempel på åtgärder som pågår:	Vad som framgår vid uppföljningen:
Värdegrundsarbetet	Pågår på samtliga enheter och arbetet är känt hos medarbetare. Dialogerna utgår från Socialstyrelsens material om den nationella värdegrunden. Arbetet är långsiktigt och ska även kopplas samman med verksamhetens mål. Är ett löpande arbete som kommer att ta tid.
Kvalitetssäkring av det omsorgs-nära arbetet i verksamheten.	En undersköterska har varit på samtliga enheter på Tullgatan för att vägleda och stödja arbetet. Under

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

	hösten 2026 kommer undersköterskan tillbaka för att följa upp de förbättringsåtgärder som uppmärksammades under våren 2026.
Utveckla sociala aktiviteter och utevistelse	Aktivitetsombud är utsedda och sammankallas av SAMSAS. Social tid är inskrivet i schemat. Finns en förbättring av sociala aktiviteter/utevistelse.
Kompetenshöjning dokumentation	Utbildning i social dokumentation skedde i maj och juni 2026 för dokumentationsombud och enhetschefer. Utbildningen handlade främst om grunden som exempelvis vilka lagar som styr dokumentationen. Kommande steg beslutas av verksamhetschef.
Grupputveckling och följa upp klimatet i arbetsgruppen	Grupputveckling har skett med ledningsgruppen med stöd av HR i september 2026. HR ska komma till samtliga APT om medarbetskap.
Fler utbildade undersköterskor	Sedan förra året är det en ökning av utbildade undersköterskor.
Kommunikation	Husmöten pågår. Enhetschefer har kontinuerligt en egen avstämning. Gemensam kommunikation till medarbetare görs tillsammans och sänds ut samtidigt.
Exempel på åtgärder som ännu inte har påbörjats:	
Förbättra teamsamverkan.	
Medarbetare som har svenska som andra språk.	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Sammanfattning av uppföljning av åtgärdsplan Tullgatan.

Bedömning

Sammanfattande analys och bedömning
Uppföljningen visar att åtgärder har påbörjats och är i gång. Uppföljningen är viktig för att stämma av att beslutade åtgärder fullföljs, identifiera vad som inte fungerar och vad som behöver justeras. Särskilt när åtgärderna är många, omfattar flera enheter och berör såväl patientsäkerhet, kvalitet samt arbetsmiljö. Därmed krävs uthållighet för att åtgärderna ska få ett hållbart resultat.

Bedömningen är att beslutade åtgärder även fortsättningsvis behöver följas upp. Efter tre uppföljningar så finns det dock en grogrund att utgå ifrån varför befintliga uppföljningssystem och andra redovisningar bedöms kunna användas framöver. Exempelvis genom nya kontroller i kvalitetsledningssystem samt uppföljning av mätetal och aktiviteter i verksamhetensplanen. Därmed blir det en tydligare koppling mellan verksamhetens mål och åtgärderna på såväl verksamhets- som enhetsnivå. Socialnämnd följer resultatet genom redovisning av verksamhetsplan vid tertial, delår och årsbokslut samt genom patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen och halvårsrapport.

Därtill skall verksamhetschef lämna redovisningar till socialnämnden om bland annat nattorganisationen. Socialnämnden ska också få en redogörelse om arbetet kring digitala

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

hjälpmedel utifrån digitaliseringsstrategin två gånger per år. Fackliga företrädare är delaktiga i enlighet med samverkansavtal.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO och Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog
Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Budgetuppföljning 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna preliminär budgetuppföljning för september 2026.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för september 2026 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med controller.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning september 2026

Dagens sammanträde

Isabelle Henningsson, ekonom och My Nilsson, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2026.

Ordförande tackar för redovisningen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Årsplan med budget 2027 samt plan 2028–2030

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens årsplan med budget 2027 samt plan 2028–2030.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktige beslutad styrmodell ska respektive nämnd ta fram en årsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar, målstyrning och internkontroll.
Av årsplanen framgår

- Budgetramen om 432 317 tkr som fördelas ut på socialförvaltningens verksamheter, samt de antaganden som är gjorda i internbudgeten.
- Politiska prioriteringar som kommer genomföras.
- Nämndens mål, mätetal och aktiviteter.
- Systematisk kvalitetssäkring
- Intern styrning och kontroll

Beslutsunderlag

Socialnämndens årsplan 2027 samt plan 2028–2030

Konsekvensanalys

I årsplanen framgår att budget saknas för avdelning H på Tullgatan 40. Behov av att avdelningen ska öppna 2027 finns men medel saknas i den angivna budgetramen. Det innebär att kostnaden behöver hanteras inom ram under 2027.

Barnrättsanalys

Inga risker för barn finns utifrån beslutsunderlaget.

Dagens sammanträde

Isabelle Henningsson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnd

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 162

Diarienummer 2026/4 700 SN

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Implementeringen av Lifecare HSL pågår och innebär förändrade arbetssätt även för omsorgspersonalen. Dialoger kommer att föras löpande och nya rutiner tas fram successivt under införandet.

- Ny enhetschef har rekryterats till Centrum Söder. Emelie Jansson tillträder tjänsten den 4 januari.

- Rekrytering av enhetschef till Hemtjänst Norr pågår.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Det är idag 19 personer i kö till ett vård- och omsorgsboende.
- Rekrytering av baspersonal till Tullgatan H pågår.
- Rekrytering av baspersonal till Åkerbohemmet fortsätter.
- Rekrytering av en administrativ samordnare pågår, det är en projektetanställning som kommer att pågå under 2027.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 164

Diarienummer 2026/5 700 SN

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN ger följande information:

- Rekrytering av tillsvidarepersonal fortsätter, ny annons ska läggas ut inom kort.
- Enhetschef Hanna Törnström började 261007, hon ansvarar för barnboendet och barnkorttidsverksamheten.
- Rekrytering pågår av ett chefsstöd, det är en projektanställning under 2027 som ska stötta cheferna gällande personlig assistans. Försäkringskassan ändrar arbetssätt gällande inrapportering från och med 270101.
- Det är 1 person i kö till gruppbostad vuxen.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 165

Diarienummer 2025/38 705 SN

Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Under 2025 genomfördes en genomlysning av verksamheten Omsorgen av funktionsnedsatta (OFN) på uppdrag av socialnämnden och socialchef. Genomlysningen visade på ett antal förbättringsområden inom bland annat ledning, styrning, arbetsmiljö och systematiskt kvalitetsarbete. Med anledning av detta togs en åtgärdsplan fram i januari 2026.

Socialnämnden har begärt återrapportering av åtgärdsplanens genomförande. Förvaltningen lämnar därför en uppföljning av status i arbetet.

Arbetet med åtgärdsplanen har påbörjats och bedrivs i enlighet med planerad inriktning. Fokus har initialt legat på att skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart utvecklingsarbete genom att stärka strukturer för ledning och styrning, tydliggöra gemensamma arbetssätt samt säkerställa stöd till chefer i deras uppdrag.

Uppföljning sker löpande genom verksamhetsområdets ledningsgrupp och redovisas vidare inom förvaltningens samverkans- och ledningsstruktur. Socialnämnden erhåller sammanfattad uppföljning två gånger per år i enlighet med åtgärdsplanen.

Beslutsunderlag

Uppföljning av åtgärdsplan oktober 2026,OFN

Bedömning

Förvaltningen bedömer att arbetet med åtgärdsplanen fortskrider enligt plan och att nödvändiga strukturer håller på att etableras för att möjliggöra fortsatt utveckling.

De åtgärder som initierats bedöms successivt bidra till förbättrad kvalitet, ökad rättssäkerhet och en mer likvärdig verksamhet. Särskild vikt läggs vid att stärka ledning, styrning och uppföljning samt att säkerställa rätt kompetens och resursanvändning utifrån brukarnas behov.

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Konsekvensanalys

Genomförandet av åtgärdsplanen bedöms på sikt bidra till en mer stabil och hållbar verksamhet med högre kvalitet i insatserna.

På kort sikt behöver verksamheten avsätta tid och resurser för utvecklingsarbete, uppföljning och stöd till chefer. Det är nödvändigt för att på längre sikt skapa bättre kvalitet, en god arbetsmiljö och en ekonomi i balans.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Information: Svar till IVO, begäran om komplettering gällande tidigare tillsyn av verksamhet LSS Boende Barn och ungdom.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och överlämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har en pågående tillsyn avseende bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt 9 § p. 8 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, vid LSS Boende Barn och ungdom i Borgholms kommun.

IVO begär en komplettering med stöd av 26 c § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Beslutsunderlag

- Yttranden avseende begäran om komplettering med stöd av 26 c § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 260930

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 167

Diarienummer 2026/63 731 SN

Revidering av riktlinje gällande personlig assistans.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta riktlinje för Personlig assistans enligt bifogat förslag.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har identifierat behov av att revidera gällande riktlinje för verkställighet inom personlig assistans. Syftet med revideringen är att säkerställa att riktlinjen är aktuell, tydlig och ändamålsenlig samt att den ger ett tillräckligt stöd för en likvärdig och rättssäker verkställighet.

Revideringen innebär att nuvarande riktlinje anpassats utifrån förändringar i lagstiftning och andra styrande dokument. Revideringen har också förtydligat ansvar, arbetssätt och tillämpning i verkställigheten av personlig assistans.

En tydlig och aktuell riktlinje bedöms skapa bättre förutsättningar för en enhetlig tillämpning inom verksamheten och bidra till att insatserna verkställs på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Riktlinje Personlig assistans

Bedömning

Den föreslagna revideringen syftar till att skapa en tydligare struktur och ett mer enhetligt arbetssätt i verksamheten som tidigare saknats. Riktlinjen ska fungera som ett stöd för medarbetare och chefer i det dagliga arbetet och bidra till att ansvarsfördelning och arbetssätt blir tydliga.

Vid revideringen har hänsyn tagits till gällande lagstiftning, kommunens övriga styrande dokument samt verksamhetens praktiska förutsättningar. Riktlinjen ska tillämpas inom ramen för den enskildes rättigheter och med beaktande av principerna om självbestämmande, delaktighet och integritet.

Förvaltningens bedömning är att den reviderade riktlinjen ger bättre förutsättningar för en likvärdig och rättssäker verkställighet av personlig assistans.

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Konsekvensanalys

Den reviderade riktlinjen bedöms ge förutsättningar för en tydligare och mer enhetlig verkställighet av personlig assistans. Revideringen kan initialt innebära behov av information och implementering i verksamheten.

För den enskilde bedöms riktlinjen bidra till en rättssäker och likvärdig verkställighet, med fortsatt fokus på självbestämmande, delaktighet och integritet.

Revideringen bedöms inte medföra några betydande ekonomiska konsekvenser.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Verksamhetschef OFN

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 168

Diarienummer 2026/7 700 SN

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. verksamhetschef IFO ger följande information:

- Det pågår ett omställningsarbete inom Arbetsmarknadsavdelningen.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 169

Diarienummer 2026/39 700 SN

Komplettering av tidigare yttrande gällande systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta redovisat kompletterande yttrande och skicka det till Borgholms kommuns revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).

Revisorerna önskar en komplettering av nämndens svar avseende rekommendationen att utreda möjligheten att införa beredskapstjänstgöring för berörda första linjens chefer inom socialnämndens verksamhetsområde. Svaret behöver vara revisorerna tillhanda senast den 2 december 2026.

Socialnämnden har tidigare gett följande yttrande:
Socialförvaltningens ledningsgrupp har under året haft frågan för diskussion främst vad gäller helgtjänstgöring för vissa chefer och kommer utreda frågan vidare. Vad gäller nattpersonal har förvaltningen en särskild enhetschef natt.
Socialförvaltningen har haft enhetschef i beredskap men detta upphörde 2013 på grund av ett ansträngt ekonomiskt läge. I stället fick kommunsjuksköterskan en tydligare roll som arbetsledare i verksamheten utanför kontorstid.

Förslag till komplettering av tidigare yttrande:
Socialnämnden kommer fortsätta överväga det men i första hand ska vi utvärdera om den organisationsjusteringen inklusive tydligare arbetsbeskrivning för bemanningsplanerarna där de får beordringsrätt samt helgtjänstgöring är tillräcklig åtgärd för att komma åt huvud-problemet.

Beslutsunderlag

Skrivelse - Förslag till yttrande gällande granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, 260818
Tjänsteskrivelse – Komplettering till tidigare yttrande gällande granskning av det systematiska arbetet med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, 260923

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 170

Diarienummer 2026/28 700 SN

Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att efter vissa justeringar godkänna redovisningen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 260311 att uppdra till socialchefen att redovisa en sammanställning av socialnämndens beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

Redovisning av beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

§ 171

Diarienummer 2026/3 700 SN

Pulsmätning, resultat från socialförvaltningen

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Pulsmätning är en form av medarbetarundersökning. Den största skillnaden från större medarbetarundersökningar är att pulsmätning består av färre frågor, går snabbare att svara på samt att undersökningen sker med en mycket tätare frekvens. Fördelar är att man hela tiden får färska resultat att utgår ifrån, man kan se trender under året och får bra stöd för att kontinuerligt arbeta med arbetsmiljön.

Pulsmätningen undersöker arbetsmiljön i en arbetsgrupp och i en organisation för att få veta hur medarbetarna mår och upplever sin arbetssituation. Det är viktigt att mätningen inte bara blir ett konstaterande av nuläge utan att den används som underlag för dialog och för att förbättra arbetsmiljön, allt för att bygga en motiverad och hållbar organisation. Pulsmätningen är ett sätt att arbeta med den organisatoriska och social arbetsmiljön som alla arbetsgivare har en skyldighet att göra enligt lagen.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef informerar om resultatet från senaste pulsmätningen.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Borgholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer
Date: 2026-10-20 10:05:04
BankID refno: 01a15857-93d1-7369-9600-07344ff2e8f4

Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: Birgitta Ann-Louise Karlsson
Date: 2026-10-20 11:17:19
BankID refno: 01a15899-b36c-719b-9693-0b141224c1e1

Förtroendevald: Ann-Louise Karlsson

Signed by: Anna Therese Åhlander
Date: 2026-10-20 13:53:57
BankID refno: 01a15929-1b1b-7349-845d-87fd6fcc8c16

Sekreterare: Therese Åhlander

Signature reference: 29942f05-6568-4c91-b87e-a8c8be7994dc

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.