Borgholms kommun

Sammanträdesprotokoll

SOCIALNÄMNDEN

Sammanträdesdatum	Paragrafer
2026-09-30	§§128–144

Plats och tid	Havsörnen 13:00- 15:00	
Beslutande ledamöter	Tomas Zander, ordförande	(C)
	Eddy Forsman	(M)
	Eva Joelsson	(V)
	Marie Mangård	(S)
	Ann-Louise Karlsson	(M)
	Marie Konnberg	(S)
	Sofia Laneborg	(C)
Övriga närvarande	Jens Odevall, tf socialchef Magda Widell, sekreterare Senija Fehratovic, konsult Ensolution § 131 Mia Svanborg, verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef Malin Bergman, verksamhetschef Isabelle Henningsson, controller Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 136–142 Jörgen Jannerstrand, ej tjänstgörande ersättare Liselotte Jonhede, ej tjänstgörande ersättare	
Justerare	Eva Joelsson	med Lise-Lotte Jonhede som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-10-02 klockan 11:00	

Underskrifter

Sekreterare ……..

Magda Widell

Ordförande ……..

Tomas Zander

Justerare ……

Eva Joelsson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp	2026-10-02	Datum då anslaget tas ned	2026-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret i Borgholm		

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Borgholms kommun

Innehållsförteckning:

Godkännande av kallelse och dagordning		3
Anmälan om jäv		4
Val av justerare		5
Slutrapport och presentation – genomlysning av tre hemtjänstenheter och KPB	2026/22 730	6 - 7
Information från socialchef 2026	2026/1 700	8
Tertial 2 2026	2026/13 792	9 - 10
Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	11
Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	12
Insatser utan behovsprövning – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för Individ- och familjeomsorgen, IFO	2025/40 700	13 - 14
Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	15
Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare inom kultur	2026/15 792	16 - 17
Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	18
Öppna platser på Tullgatan 40, särskilt boende	2025/47 700	19
Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028	2026/58 720	20 - 21
Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026	2026/55 700	22 - 23
Revidering av socialnämndens reglemente	2026/59 745	24 - 25
Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026	2026/10 700	26

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 128

Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordning.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 129

Anmälan om jäv

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 130

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Eva Joelsson (V) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 131

Diarienummer 2026/22 730 SN

Slutrapport och presentation – genomlysning av tre hemtjänstenheter och KPB

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen och lägger den till handlingarna.

Förvaltningen kommer att arbeta vidare med förslag på åtgärder utifrån rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har uppdragit åt Ensolution att under våren 2026 genomföra en genomlysning av tre kommunala hemtjänstverksamheter.

Ensolution har utöver detta uppdrag genomfört en kostnadsanalys baserad på kostnad per hemtjänst A (KPB-Kostnad per brukare) gällande Borgholms kommuns socialnämnd och specifikt äldreomsorgen i socialförvaltningen.
I en kostnadsanalys analyseras data från kommunen så som antal omsorgstagare som erhåller insatser, olika insatstyper, omsorgstagarnas ålder, men också uppgifter från kolada och kundnöjdhet. Nyckeltal på olika områden genereras. Nyckeltalen jämförs med KPB i andra kommuner, vilket ger en bild av kostnaderna i kommunen som kan jämföras med ett genomsnitt i andra kommuner. Kostnaderna kan vara högre/lägre än genomsnittet eller motsvara genomsnittet.

Kostnadsanalysen för Borgholms kommun visade i korthet följande:
Borgholms kommun har jämförelsevis höga kostnader inom äldreomsorgen. Kommunen har samtidigt Sveriges äldsta befolkning och uppvisar goda resultat avseende omsorgstagarnas nöjdhet. Men kommunen tappar antal invånare och har svårt med kompetensförsörjningen både i nutid och långsiktigt. Kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten har varit utmanande och verksamheten har under en längre tid haft svårt att nå ekonomisk balans. Det är inte entydigt vilka faktorer som ligger bakom kostnadsnivåerna, men flera omständigheter bedöms sammantaget påverka verksamhetens resursutnyttjande och effektivitet.

Socialförvaltningen står inför en tydlig demografisk utveckling med en ökande andel äldre invånare de kommande åren. Samtidigt ställs höga krav på god kvalitet, likvärdig service och en långsiktigt hållbar användning av samhällets resurser.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

För att möta framtidens behov behöver socialnämnden ett fördjupat kunskapsunderlag kring hur resurser i dag används inom verksamheten. Ett sådant underlag skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering, utveckling av verksamheten och ett fortsatt gott stöd till både brukare och medarbetare.

Dagens sammanträde

Konsult från Ensolution Senija Fehratovic presenterar rapporten.

Beslutet skickas till

Socialchef

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 132

Diarienummer 2026/1 700 SN

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Tf. socialchef Jens Odevall redogör för följande:

- Rekrytering av enhetschef för myndighet kommer att påbörjas. Det finns ett behov av att skapa en tydligare sammanhållning och samordning av arbetet.

- Rekryteringen av kompetensförsörjningsledare är tillsatt och Heidi Johansson kommer börja sin tjänst den 1 januari.

- Verksamhetschef för omsorg om funktionsnedsatta (OFN) Malin Bergman har valt att avsluta sin tjänst, sista dagen blir den 31 oktober. Under rekryteringsperioden av ny verksamhetschef kommer förvaltningen anlita en extern interimschef.

- I avvakta tills ny socialchef är på plats från den 1 januari kommer tf. socialchef ansvara för enheten individ och familjeomsorgen (IFO).

- Planering av verksamhetsplan för 2027 pågår och förslag kommer till nämnden i oktober.

- Resultatet från den senaste pulsmätningen redovisas kort. Svarsfrekvensen uppgår till 72 procent och friskindex har minskat något jämfört med föregående mätning. En mer utförlig genomgång av resultatet sker vid kommande sammanträde i oktober.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 133

Diarienummer 2026/13 792 SN

Tertial 2 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna tertialbokslut 2 för 2026.

att uppdra till socialchef att ta fram åtgärdsförslag för att minska årets budgetunderskott.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att äska om 18,5 mnkr för att täcka socialnämndens prognostiserade underskott för år 2026.

Ärendebeskrivning

Tertialbokslut 2 för 2026 är framtagen av förvaltningschef tillsammans med verksamhetschefer, enhetschefer och ekonom.

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott, 2026-09-16 § 140
Delårsbokslut 2026 Socialnämnd, 2026-09-18

Dagens sammanträde

Controller Isabelle Henningsson redovisar en budgetavvikelse om –14 mnkr för det andra tertialet.

Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av beviljade hemtjänsttimmar som överstiger budget, projekt minskat arbetsmått på Åkerbohemmet, höga övertids- och sjuklönekostnader samt höga personalkostnader under sommaren. Inom arbetsmarknad och vuxenenheten påverkar extern placering för vuxen det negativa utfallet. Den negativa avvikelsen reduceras av individ- och familjeomsorgen och beror på lägre kostnader av externa placeringar för perioden inom barn, samt tillfälligt vakanta tjänster och statsbidrag.

Statsbidrag som påverkar resultatet för januari-augusti är 5,6 mnkr.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Prognosen för helåret uppgår till -18,5 mnkr. Prognosen härleds till höga kostnader inom Ordinärt boende, Vård och omsorgsboende samt omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). Högt antal hemtjänsttimmar, höga kostnader för övertid och sjuklön samt bemanning, projekt minskat arbetsmått på norr, tidigare öppning av avdelning G på Tullgatan samt ökat behov inom OFN påverkar avvikelsen negativt.

Det som reducerar den negativa budgetavvikelsen är individ- och familjeomsorgen där överskottet huvudsakligen förklaras av statsbidrag som påverkar personalkostnaderna positivt, samt hälso- och sjukvården som har lägre bemanning än budgeterat.

Statsbidrag påverkar årsprognosen positivt med 8,6 mnkr.

Sjukfrånvaroanalys
Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,9 procentenheter i förvaltningen sedan föregående år. Det är andelen långtidssjukskrivningar som minskat och kortidssjukfrånvaron har ökat med 0,3 procentenheter.

	Jan-Aug 2025	Jan-Aug 2026
Total sjukfrånvaro %, ackumulerad	10,16 %	9,26 %
Korttidssjukfrånvaro %, ackumulerad	3,75 %	4,03 %
Andel långtidssjukfrånvaro %, ackumulerad	53,56 %	44,48 %

Uppföljning av kommunfullmäktigemål
Kommunfullmäktigemålen, som utgår i från Agenda 2030, kompletteras med mätetal och aktiviteter från respektive nämnd. Tre gånger om året i samband med bokslut görs en analys av de av kommunfullmäktige uppsatta mål. Kommunfullmäktigemålen utvärderas utifrån nämndernas utvärdering på mål och mätetal.

Socialnämndens mål anses mestadels uppnått.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 134

Diarienummer 2026/4 700 SN

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Maria Svanborg informerar om följande:

- Rekrytering av enhetschef på centrum Söder pågår.

- Implementeringen av det nya journalsystemet LifeCare pågår inom hälso- och sjukvården. Systemet förväntas bidra till ökad kvalitet, förbättrad dokumentation och stärkt patientsäkerhet. Införandet innebär samtidigt förändrade arbetssätt för medarbetare i hela verksamheten.

- Projektet Trygg Hemma utökas nu till området Centrum Norr. Hittills har endast tre ärenden hanterats inom projektet, vilket innebär att underlaget ännu är för begränsat för att kunna dra några säkra slutsatser om effekterna. En utvärdering planeras att presenteras under hösten.

- Verksamhetens tjänstebilar kommer att utrustas med digitala körjournaler. Förändringen ses positivt inom hemtjänsten då den ger förbättrade möjligheter till uppföljning, planering och spårbarhet genom att tydliggöra vem som använder fordonen och vid vilka tidpunkter.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 135

Diarienummer 2026/7 700 SN

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Tf. socialchef Jens Odevall informerar om följande:

- Ett omställningsarbete pågår på arbetsmarknadsenheten utifrån det utökade aktivitetskrav som trädde i kraft 1 juli 2026. Aktivitetskravet gäller de som har försörjningsstöd.
- Antalet familjer som uppbär försörjningsstöd har minskat.
- Planerar ett utökat samarbete med daglig verksamhet gällande vissa sysslor som tidigare utförts av arbetsmarknadsenheten.
- 1 ny placering inom barn- och familj.
- Dialog förs om hur sociala kontrakt ska hanteras framöver.
- Enheten myndighet ser över strukturer, riktlinjer och rutiner.
- JO har begärt kompletterande svar i ett tidigare inlämnat yttrande gällande ett tillsynsärende.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 136

Diarienummer 2025/40 700 SN

Insatser utan behovsprövning – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för Individ- och familjeomsorgen, IFO

Beslut

Socialnämnden beslutar

att revidera beskrivningen av de insatser som erbjuds utan behovsprövning inom IFO enligt bifogat förslag.

att anta riktlinje för bedömning av insatser utan behovsprövning inom IFO enligt bifogat förslag.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen (SoL), där det bland annat framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, trädde i kraft i juli 2025. Som ett led i detta fick kommuner möjlighet att besluta om insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

Inför att lagändringen började gälla beslutade socialnämnden (dnr 2025/40–700) att anta förvaltningens förslag om att från och med 1 juli 2025 tillhandahålla utvalda insatser utan individuell behovsprövning. Nämnden beslutade även att genomförande av dessa insatser ska dokumenteras i enlighet med förvaltningens förslag. Underlaget för nämndens beslut är samlat i en förvaltningsövergripande insatsbilaga.

Aktuellt ärende

Sedan lagens ikraftträdande i juli 2025 har en del förtydliganden kommit, bland annat från SKR, gällande tolkningen av lagens tillämpning och utförandet av insatser utan behovsprövning inom socialtjänstens område. Det gäller framför allt klargöranden kring dokumentationen, vad som anses vara en rådgivande insats och inte samt vad som utgör skäl för att undanta dokumentationsskyldigheten och inte. Detta, tillsammans med våra egna erfarenheter och lärdomar, föranleder ett behov av att revidera vissa delar inom just IFO:s utvalda insatser (dnr 2025/40–700).

Utifrån att det finns en viss skillnad mellan de insatser utan behovsprövning som erbjuds inom IFO:s verksamhet och de som erbjuds inom ÄO och OFN, så ser vi också ett behov av att dela upp bilagan om vilka insatser som vi i Borgholms kommun tillhandahåller i två separata delar istället; en egen insatsbilaga för IFO och en gemensam insatsbilaga för ÄO och OFN. Behovet beror på att det finns mer information som behöver framkomma i förtexten

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

till IFO:s insatser än i den nuvarande versionen, och att denna information samtidigt inte avser insatserna inom områdena ÄO och OFN. Enkelt formulerat skulle exakt samma insatsbeskrivning som den nuvarande kunna vara kvar när det gäller insatser utan behovsprövning inom ÄO och OFN (se bilaga 3), medan IFO:s insatser helt enkelt lyfts ut och läggs i en egen bilaga med tillhörande uppdaterad informationstext och övriga revideringar (se bilaga 1).

För att ha ramar att förhålla oss till avseende insatser utan behovsprövning inom IFO, såsom när dessa är lämpliga att tillhandahålla och inte samt hur dokumentation ska ske, har vi även skapat ett förslag på en riktlinje vilken kan fungera som ett stöd i denna bedömning (se bilaga 2). I riktlinjen framgår också hur de angivna kriterierna härleds till lagen utifrån *Prop. 2024/25:89.*

Bilaga 1 och 3 utgår båda från nuvarande version av det dokument som beskriver alla insatser som erbjuds utan behovsprövning inom socialförvaltningen. Text som föreslås tas bort är markerad som överstruken, medan text som föreslås läggas till är gulmarkerad i bilagorna.

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott, 2026-09-16 § 147
Tjänsteskrivelse – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för IFO (inkl. 3 bilagor)
Bilaga 1 - Insatser som erbjuds utan behovsprövning inom IFO - Revideringar i text, 2026-09-23
Bilaga 2 - Riktlinje för bedömning av insatser utan behovsprövning inom IFO, 2026-09-23
Bilaga 3 - Insatser som erbjuds utan individuell biståndsbedömning inom ÄO och OFN, 2026-09-23

Dagens sammanträde

Camilla Areskog verksamhetutvecklare redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO
Verksamhetutvecklare

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 137

Diarienummer 2026/5 700 SN

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Malin Bergman informerar om följande:

- Inväntar fortfarande på beslut från förvaltningsrätten gällande särskild avgift på ej verkställt beslut.
- Arbete pågår med åtgärdsplan efter genomlysning av OFN
- Revidering för riktlinjerna för personlig assistans.
- Rekryterat 7 av 12 utannonserade bastjänster, ska gå ut med ny annons för resterande behov i grundbemanningen.
- 1 person i kö till gruppbostad som har väntat längre än 3 månader på verkställighet.
- Efter IVO årliga tillsyn av barnboendet har IVO inkommit med en begäran om komplettering av handlingar. Ärendet handläggs för närvarande och kommer att presenteras i sin helhet vid nämndens nästa sammanträde

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 138

Diarienummer 2026/15 792 SN

Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare inom kultur

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppdragsbeskrivningen.

att återapportering ska ske efter genomförd uppdragsperiod som löper mellan 2027-01-01 till och med 2028-06-30.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet har gett förvaltningen i uppdrag att utreda hur en funktion som aktivitetssamordnare inom OFN kan utformas och hur en sådan funktion kan samverka med föreningslivet och kulturskolan för att öka möjligheten för personer inom OFN att ha en meningsfull fritid.

Behovet av en samordnande funktion grundar sig bland annat i att personer som omfattas av LSS och personer som får stöd inom socialpsykiatrin kan möta olika hinder för deltagande i kultur-, fritids- och föreningslivet. Funktionen ska därför skapa broar mellan målgruppen, kommunens verksamheter och det befintliga kultur-, fritids- och föreningslivet.

Förvaltningen har tagit fram en uppdragsbeskrivning med tillhörande arbetsbeskrivning för en aktivitetssamordnare med inriktning mot kultur som bilagas denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott, 2026-09-16 § 148
Tjänsteskrivelse – Svar på uppdrag från arbetsutskottet – aktivitetssamordnare med inriktning kultur, 2026-09-23
Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare, 2026-09-23

Bedömning

Förvaltningen bedömer att en aktivitetssamordnare kan vara en viktig funktion för att kunna öka målgruppens möjligheter till en meningsfull, självvald och socialt inkluderande fritid.

Ett centralt mål är att sänka trösklarna till deltagande och på sikt skapa förutsättningar för ett mer självständigt deltagande i samhällets kultur-, fritids- och föreningsliv. Arbetet ska utgå från individens önskemål och bidra till ökat självbestämmande, delaktighet, social gemenskap och livskvalitet.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Konsekvensanalys

Tillsättningen av en aktivitetssamordnare inom kultur bedöms på sikt bidra till en mer stabil och strukturerad samverkan med kommunens kulturanordnare och övriga föreningar vilket bedöms öka tillgängligheten för individerna att delta i kultur- och fritidsaktiviteter som kan bidra till ökad livskvalitet.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Malin Bergman redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 139

Diarienummer 2026/6 700 SN

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam informerar om följande:

- Åkerbohemmet har ett stort budgetunderskott vilket härleds till brist på personal som i sin tur ger höga övertids- och sjuklönekostnader samt höga personalkostnader.

- Det är idag 22 personer i kö till vård- och omsorgsboende varav 14 har behov av ett demensboende och 8 har behov av äldreboende.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 140

Diarienummer 2025/47 700 SN

Öppna platser på Tullgatan 40, särskilt boende

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ge socialchef i uppdrag att öppna avdelning H på Tullgatan 40

att återrapportering ska ske löpande till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Det särskilda boendet på Tullgatan omfattar totalt 80 boendeplatser, fördelat på 8 avdelningar. 7 avdelningar är öppnade sedan tidigare och nu finns behov av att öppna den sista avdelningen benämnd avdelning H. Idag finns 22 personer i kö till vård- och omsorgboende och 14 av dessa är i behov av ett demensboende.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam tillsammans med tf. socialchef Jens Odevall informerar om ärendet

Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 141

Diarienummer 2026/58 720 SN

Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ingå i en överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm.

att samverkansavtalet ska gälla från och med 2026-01-01 till och med 2028-12-31.

att avtalskostnaden avser ekonomiskt bidrag om 5 000 kr per år som möjliggör att anordna aktiviteter som friskvårdspromenader med rullstolsburna omsorgstagare på äldreboenden i Borgholms kommun.

att uppdra till ordförande tillsammans med tf. socialchef att teckna IOP-avtalet

att finansiering sker genom befintlig ram för föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och Lions Club Borgholm har arbetat fram ett förslag om en överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP). IOP är en samverkansmodell mellan det offentliga och den idéburna sektorn och kan ses som en alternativ avtalsform mellan upphandling och föreningsbidrag, med fokus på samverkan och transparens partnerna emellan.

Partnerskapet innebär att Lions Club Borgholm ska erbjuda friskvårds-promenader med omsorgstagare boendes främst på kommunens äldreboenden.

Överenskommelsen gäller för perioden 1 januari 2026 till 31 december 2028.

Borgholms kommun ersätter Lions Club Borgholm med 5 000 kr per år för insatserna i överenskommelsen.

Ett IOP-avtal är ett bra sätt för kommunen att samarbeta med civilsamhället. Vi ingår avtal och har gemensamt ansvar och förtroende för varandra.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-09-16 § 146
Tjänsteskrivelse, Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028, 2026-09-01
Idéburet-Offentligt partnerskap IOP-avtal Lions, 2026-09-23

Dagens sammanträde

Tf. socialchef Jens Odevall redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Tf. socialchef
Ekonomiavdelningen

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 142

Diarienummer 2026/55 700 SN

Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Syftet med förvaltningens egenkontroller är att systematiskt följa upp att verksamheten bedrivs enligt de processer som ingår i kvalitetsledningssystemet samt att ändamålsenliga åtgärder sätts in i tid. Denna halvårssammanställning påvisar status och mått på kvalitetsarbetet på enhets-, verksamhets- och förvaltningsövergripande nivå.

Egenkontroller för vårterminen avser avvikelseanalyser, följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler samt läkemedelshantering. Vidare ska journalgranskning göras genom att chefer och medarbetare gemensamt granskar slumpvis utvalda journaler. Enheterna besvarar checklistor med frågor som utgår från gällande regelverk som berör deras verksamhet. I samband med journalgranskningen utförs loggkontroll för att säkerställa den enskildes integritet och uppföljningsfrågor finns om kontinuitetsplanering vid IT- bortfall.

Sammanfattande resultat:

- Merparten av egenkontrollerna har gjorts tillsammans med medarbetare i ett lärande syfte och för att stärka kvalitetsarbetet.
- Vid detta tillfälle har inga obehöriga inloggningar skett i kontrollerade journaler vilket är en förbättring.
- Kontinuitetsplan för dokumentation vid IT-avbrott följs av de flesta och andra har arbete som kvarstår innan planen följs fullt ut.
- Åtgärder som tidigare har satts in efter egenkontroller har givit resultat.
- Merparten av kontrollfrågorna visar ett positivt resultat och att det pågår ett utvecklingsarbete.
- Under granskningen så har flera utvecklingsbehov identifierats och åtgärder har satts in för att förbättra kvaliteten.
- Ledningsgrupper analyserar resultatet tillsammans med stödfunktioner samt tillsätter aktiviteter vid behov.

Genom denna halvårssammanställning synliggör chefer och medarbetare hur vi ligger till i kvalitetsarbetet. Granskningen visar att det är viktigt med nedslag i kvalitetsarbetet så att rätt insatser och prioriteringar görs. Förbättringsarbetet behöver kontinuitet, långsiktighet och uthållighet för att uppnå goda resultat.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-09-16 §149
Tjänsteskrivelse - Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026, 2026-09-23
Sammanställning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026, 2026-09-23

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog informerar om ärendet.

Beslutet skickas till

Tf. Socialchef
Verksamhetsutvecklare

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 143

Diarienummer 2026/59 745 SN

Revidering av socialnämndens reglemente

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ändra socialnämndens reglemente så att nämndens ansvarsområde även omfattar beslut om kommunala hyresgarantier enligt förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Ärendebeskrivning

Med anledning av en förändring i Lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjnings-ansvar 11 § har regeringen meddelat en ny förordning om obligatoriska kommunala hyresgarantier, Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Enligt denna nya förordning är kommuner från och med 2026-09-01 i vissa fall skyldiga att ställa hyresgarantier till barnfamiljer.

För att hantera denna förordning måste ett beslut tas om vilken nämnd i Borgholms kommun som ska ansvara för hyresgarantier.

Socialnämnden ansvarar för behovsprövningar enligt Socialtjänstlagen och har ofta kontakt med hushåll som lever under osäkra boendeförhållanden. Personal inom socialtjänsten som ansvarar för detta i dag är socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd. Därför är det lämpligt att Socialnämnden även ansvarar för att utreda och besluta om kommunal hyresgaranti till barnfamiljer enligt Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Beslutsunderlag

Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-09-16 § 150
Tjänsteskrivelse-Revidering av socialnämndens reglemente, 2026-09-09
Kommunala hyresgarantier för en socialt hållbar bostadsförsörjning, 2026-09-23

Bedömning

Bakgrunden till Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier, är att regeringen anser att boendesituationen för barn är en viktig, angelägen och prioriterad fråga. Syftet med ändringen är att underlätta för enskilda barnfamiljer som saknar en egen bostad eller riskerar att förlora sin bostad att kunna få tillträde till en sådan alternativt få behålla sin bostad.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Kommuner har sedan tidigare haft möjlighet att bevilja hyresgarantier för enskilda. Av olika skäl har detta inte nyttjats i önskvärd omfattning. Mot bakgrund av den återhållsamma tillämpningen anser regeringen att frivillighet inte längre är tillräckligt som enda utgångspunkt för kommuner.

Förordningen innebär en skyldighet för kommuner att i vissa fall ställa en hyresgaranti i minst sex månader och gälla under minst två år. De som kan beviljas en garanti enligt förordningen är sammantaget:

1. Någon som är bosatt i kommunen och som behöver en permanentbostad med hyresrätt med rätt till förlängning.
2. Det i hushållet finns barn (hushållet ska kunna ha rätt till bostadsbidrag). Därmed gäller förordningen även ensamhushåll där en förälder har regelbundna umgänge med ett barn.
3. Hushållet behöver en hyresgaranti för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden
4. Den bostad som hyresgarantin gäller ska avse finns i kommunen.

Om hyresgarantin infrias så har kommunen rätt att kräva återbetalning av hushållet.

Redan i dag hanteras ansökningar om boendebistånd enligt socialtjänstlagen av Socialnämnden. Därför är det lämpligt att även ansökningar om hyresgarantier för barnfamiljer hanteras av Socialnämnden. Förordningen medför inte några inskränkningar i en kommuns skyldighet enligt socialtjänstlagen.

Regeringens bedömning är att kommunerna ska ges fullgod kompensation för eventuella ökade utgifter. Det generella stadsbidraget till kommunerna har höjts med den kostnad som förordningen beräknas kosta, dvs. 34,5 miljoner kronor.

Dagens sammanträde

Tf. socialchef Jens Odevall redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Socialchef

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

§ 144

Diarienummer 2026/10 700 SN

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita

2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita

3. Delegationsbeslut avgifter: Ansökan om nedsättning av hyra vid dubbla boendekostnader.

4. Ej verkställda beslut, rapporter till IVO.

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Borgholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: SVEN TOMAS JÖRGEN ZANDER
Date: 2026-10-02 12:18:38
BankID refno: 01a0fc1f-5d90-7f3d-a20e-f27ebf150d12

Ordförande: Tomas Zander

Signed by: EVA JOELSSON
Date: 2026-10-02 12:20:12
BankID refno: 01a0fc20-ca9f-7650-8070-b76f244944e0

Justerare: Eva Joelsson

Signed by: MAGDALENA KARIN ELENORA WIDELL
Date: 2026-10-02 12:37:30
BankID refno: 01a0fc30-b414-7927-aceb-d58ea6aee768

Sekreterare: Magda Widell

Signature reference: 17119146-00f9-4a6e-a31f-7fe6e06e86b5

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.