



Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 17 mars 2026 kl 18:00-20:00

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande
Marjan Garmroudi (V), 1:e vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S) §§ 31-41, 43-49 på grund av jäv
Bo Unosson (C) ersätter Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzalez Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Anette Eriksson (SD)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Tjänstgörande ersättare

Ingela Andersson (S) för Tauno Haikara (S) § 42

Ersättare

Ingela Andersson (S) §§ 31-41, 43-49
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Pirita Isegran (M)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Anders Dahlin (SD)
Arto Kemppainen (SD)

Övriga tjänstepersoner

Tina Isaksson, förvaltningschef
Simon Frånander, nämndsekreterare
Zenita Källner, chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen
Tina Thomasson, ansvarig för organisationsöversyn
Linda Norlin, verksamhetschef vård- och omsorgsboende (område 1) §§ 31-39
Susanne Blid Roos, verksamhetschef vård- och omsorgsboende (område 2) §§ 31-39
Johan Norbelie, chef för kansli- och verksamhetsstöd §§ 31-36
Omar Toukabri, informationssäkerhetssamordnare §§ 31-36
Maria Röländer Westergren, beredskapssamordnare §§ 31-35
Cecilia Botin, verksamhetschef hemtjänst §§ 31-33
Kristina Söderlund, verksamhetschef hälso- och sjukvård §§ 31-33
Gabriel Salvadores, ekonomicontroller §§ 36-37
Lisa Sjölin, facklig representant (Kommunal) §§ 31-43
Marina Moravcevic, facklig representant (Vision) §§ 31-43



Vård- och äldreomsorgen

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital justering, 2026-03-19

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 20 mars 2026

Paragrafer § 31-49

Underskrifter

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (230702 20.36) ANNA CHRISTENSEN - Mobilt BankID
Anna Christensen

Sekreterare (230901 11.13) Marcus Simon Alexander Frånander - Mobilt BankID
Simon Frånander



Vård- och äldreomsorgen

Ärendelista

§ 31	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	4
§ 32	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person	5
§ 33	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar	6
§ 34	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	7
§ 35	Dnr VAN 2026-000161.1.3.1 Beredskapsberättelse 2025	8
§ 36	Dnr VAN 2026-000171.1.3.1 Informationssäkerhetsberättelse 2025	9
§ 37	Dnr VAN 2026-000271.1.3.1 Månadsuppföljning februari 2026	10
§ 38	Dnr VAN 2026-000291.4.1.2 Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2025	12
§ 39	Dnr VAN 2026-000803.7.0.1 Möjliga framtida inriktningar för Ängsjövägens vård- och omsorgsboende	13
§ 40	Dnr VAN 2026-000281.1.3.1 Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025	15
§ 41	Dnr VAN 2026-000302.3.4.1 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025	17
§ 42	Dnr VAN 2025-004191.1.6.3 Yttrande över remiss om riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap 19	
§ 43	Dnr VAN 2026-000331.1.3.1 Utnämning av Dataskyddsombud	20
§ 44	Dnr VAN 2026-000561.1.3.0 Revidering av delegationsordning 2026-03-17	21
§ 45	Dnr VAN 2026-000081.1.3.1 Arvode för deltagande vid medborgardialog den 16 april 2026	22
§ 46	Dnr VAN 2026-000092.1.3.0 Revidering av informationshanteringsplan för Vård- och äldreomsorgen	23
§ 47	Dnr VAN 2026-000921.1.3.1 Initiativärende från Sverigedemokraterna - Stärk vård och kosthållning för äldre diabetiker	24
§ 48	Dnr VAN 2026-000441.1.3.1 Anmälningsärenden 2026-03-17	25
§ 49	Dnr VAN 2026-000451.1.3.1 Delegationsbeslut 2026-03-17	26



Vård- och äldreomsorgen

§ 31

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Vård- och äldreomsorgen

§ 32

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Anna Christensen (M) väljs som justerande person jämte ordförande. Ann-Christin Ahlberg (S) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2026-03-19.



Vård- och äldreomsorgen

§ 33

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om tillgången till dietist inom Vård- och äldreomsorgen. Frågan om dietist är en regional angelägenhet och Västra Götalandsregionen har en enhet med sju dietister som arbetar för kommunerna i Södra Älvsborg. Förvaltningen får bra och snabb hjälp av dietistheten utifrån behov.

Förvaltningschefen informerar om en dom från Förvaltningsrätten. Domen innebär att Förvaltningsrätten upphäver nämndens beslut den 25 augusti 2025 om tillägg till delegationsordning om besöksregler samt delegationsbeslut om besöksregler fattat av verksamhetschef den 1 september 2025. Vård- och äldreomsorgen har, genom förvaltningschefen som ombud, överklagat Förvaltningsrättens beslut till Kammarrätten.

Verksamhetschef för vård- och omsorgsbolaget Susanne Blid Roos informerar om att en rättegång inleds inom kort gällande en incident på vård- och omsorgsbolaget Dalsjövägen 25.

Verksamhetschef för hemtjänst Cecilia Botin informerar om tre avstängda medarbetare inom hemtjänsten. Två av dem är fortsatt avstängda och en är åter i tjänst. Därtill lämnas information om en medarbetare som har krockat med en hemtjänstbil.

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsbolaget. I nuläget väntar 59 personer på en lägenhet, varav 39 till boende med inriktning demens och 20 till boende med somatisk inriktning.

Förvaltningschefen informerar om arbetet med Vård- och äldreomsorgens biltvätt och fordonsservice under perioden innan den planerade förändringen av verksamheten kan genomföras. När hyresavtalet för Vård- och äldreomsorgens biltvättshall löper ut kommer förvaltningen att samarbeta med Arbetslivsförvaltningen. Arbetslivsförvaltningens medarbetare kommer utföra tvätt samt fordonsservice i sin lokala och Vård- och äldreomsorgens medarbetare ansvarar för att hämta och lämna bilarna.

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningsledningen har fattat beslut om en organisationsförändring utifrån den organisationsöversyn som har genomförts sedan hösten 2025. Syftet med organisationsförändringen är att möta framtidens behov inom vård och omsorg.



Vård- och äldreomsorgen

§ 34

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldreomsorgens beslut

Föredragningslistan fastställs med nedan justeringar.

Ärende 9 ”Månadsuppföljning februari 2026” blir ny punkt 7.

Sverigedemokraterna presenterar ett initiativärende som införs som punkt 17.

Föredragningslistan ändras enligt följande efter punkt 6:

Ärende 7: Månadsuppföljning februari 2026

Ärende 8: Rapportering av Vård- och äldreomsorgens
personuppgiftsbehandlingar

Ärende 9: Möjliga framtida inriktningar för Ängsjövägens vård- och
omsorgsboende

Ärende 10: Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025

Ärende 11: Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Ärende 12: Yttrande över remiss om riktlinjer för idéburet offentligt
partnerskap

Ärende 13: Utnämning av Dataskyddsombud

Ärende 14: Revidering av delegationsordning 2026-03-17

Ärende 15: Arvode för deltagande vid medborgardialog den 16 april 2026

Ärende 16: Revidering av informationshanteringsplan för Vård- och
äldreomsorgen

Ärende 17: Initiativärende från Sverigedemokraterna – Stärk vård och
kosthållning för äldre diabetiker

Ärende 18: Anmälningsärenden 2026-03-17

Ärende 19: Delegationsbeslut 2026-03-17



Vård- och äldre nämnden

§ 35

Dnr VAN 2026-000161.1.3.1

Beredskapsberättelse 2025

Vård- och äldre nämndens beslut

Vård- och äldre nämnden beslutar att godkänna upprättad beredskapsberättelse för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stad bedriver sedan 2024 ett aktivt beredskapshöjande arbete med fokus på kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst (KHOSS). I Borås Stad leds arbetet av Centrum för kunskap och säkerhet (CKS) på Stadsledningskansliet och samarbetande förvaltningar är:

- Vård- och äldre förvaltningen (VÄF)
- Sociala omsorgsförvaltningen (SOF)
- Individ- och familjeomsorgsförvaltningen (IFO)
- Arbetslivsförvaltningen (ALF)

Socialstyrelsen beviljade Borås Stad 3,9 miljoner kronor i statsbidrag för 2025. Av dessa tilldelades Vård- och äldre nämnden 1,9 miljoner kronor.

Vård- och äldre nämnden har för 2025 upprättat en beredskapsberättelse som beskriver hur bidraget har använts för att stärka nämndens krisberedskap samt förmåga att hantera samhällsstörningar.

Beslutsunderlag

1. Beredskapsberättelse 2025



Vård- och äldreomsorgen

§ 36

Dnr VAN 2026-000171.1.3.1

Informationssäkerhetsberättelse 2025

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad informationssäkerhetsberättelse för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Informationssäkerhetsarbetet inom Vård- och äldreomsorgen bedrivs långsiktigt och systematiskt för att säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet för den skyddsvärda information som hanteras i förvaltningen. Konfidentialitet innebär att information bara är tillgänglig för behöriga, riktighet att information är korrekt och inte har ändrats obehörigt och tillgänglighet att information finns åtkomlig när den behövs.

Informationssäkerheten bedrivs i samverkan med övriga förvaltningar inom sociala klustret, vilket inkluderar:

- Sociala omsorgsförvaltningen
- Individ- och familjeomsorgsförvaltningen
- Arbetslivsförvaltningen.

Vård- och äldreomsorgen har upprättat en informationssäkerhetsberättelse som redogör för aktiviteter och åtgärder som genomförts under 2025.

Beslutsunderlag

1. Informationssäkerhetsberättelse 2025



Vård- och äldreomsorgen

§ 37

Dnr VAN 2026-000271.1.3.1

Månadsuppföljning februari 2026

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden redovisas ett positivt resultat på 4,3 miljoner kronor (mnkr) jämfört med budget. Vid årets slut väntas ett överskott på 21,4 mnkr, eftersom nämnden ännu inte har beslutat om hur årets buffert ska användas.

Intäkterna visar en mindre negativ avvikelse på 3,1 mnkr. Kostnaderna är däremot 8,2 mnkr lägre än budgeterat, främst på grund av lägre kostnader för material och tjänster – totalt 12,9 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på att många planerade aktiviteter ännu inte har startat.

Personalkostnaderna är 8 mnkr högre än budget. Det beror delvis på ökad produktion i den egna verksamheten och högre kostnader för julleddigheten än beräknat. Bufferten har inte använts och bidrar därför positivt till resultatet med 3,6 mnkr.

För perioden redovisar den Centrala administrationen ett överskott på 2,2 mnkr vilket främst beror på att planerade aktiviteter ännu inte börjat belasta ekonomin samt vakanta och otillsatta tjänster.

Ordinärt boende uppvisar ett mindre positivt resultat på 0,2 mnkr och årets prognos uppgår till ett resultat på budgeterad nivå. På beställarsidan prognostiseras ett nollresultat. Bostadsanpassningen förväntas generera ett överskott på 1,0 mnkr.

Utförarsidan har ett underskott om 4,3 mnkr. Den största faktorn i detta underskott kommer från personalkostnader, motsvarande 6,4 mnkr. Hela avvikelsen återfinns på hemtjänsten och beror delvis på att kostnaderna för jul och nyår varit något högre än budget. En till förklaring är att den egna regin har en ökad volym på grund av att den externa regin minskat i utförande. Material och tjänster har en positiv avvikelse om 3 mnkr vilket delvis beror på att det externa utförandet inte kommit upp i budgeterade nivåer, men också att vissa inköp ännu inte gjorts.

Särskilt boendes resultat uppgår till minus 2 mnkr och vid årets slut förväntas ett nollresultat. Avgifterna uppvisar ett underskott om 1,2 mnkr. Detta beror på lägre beläggning och därför lägre äldreomsorgsavgifter.

Utförarsidan uppvisar ett underskott om 3,8 mnkr för personalkostnader. Detta beror delvis på högre kostnader för jul- och nyårshelgerna än budgeterat.



Vård- och äldreomsorgen

Material och tjänster visar ett överskott om 2,3 mnkr, vilket beror på inköp som inte ännu genomförts.

Den övriga verksamheten har ett utfall för perioden om 1,1 mnkr och förväntas vid årets slut ligga i balans. Den primära avvikelsen avser livsmedel, där kostverksamheten under de första två månaderna har ett överskott motsvarande det totala överskottet. Övriga verksamheter har ett resultat nära budgeterade nivåer.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport februari, Vård- och äldreomsorgen



Vård- och äldreomsorgen

§ 38

Dnr VAN 2026-000291.4.1.2

Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2025

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar för 2025 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen ställs det krav på att varje organisation ska ha register över personuppgiftsbehandlingar som utförs av organisationen. Vård- och äldreomsorgen har det yttersta ansvaret för verksamheten och räknas som personuppgiftsansvarig. Nämnden får årligen en sammanställning över de personuppgiftsbehandlingar som genomförts inom nämndens ansvar.

Sammanställningen redovisar personuppgiftsbehandlingar för 2025. Totalt är 48 personuppgiftsbehandlingar registrerade, varav 16 avser känsliga personuppgifter. Av dessa har en konsekvensbedömning genomförts. Under året har en personuppgiftsincident inträffat och anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten efter samråd med dataskyddsombud.

Beslutsunderlag

1. Sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2025



Vård- och äldreomsorgen

§ 39

Dnr VAN 2026-000803.7.0.1

Möjliga framtida inriktningar för Ängsjövägens vård- och omsorgsboende

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att ge Vård- och äldreomsorgen i uppdrag att utreda vidare möjligheten till ombyggnation av vård- och omsorgsboende Ängsjövägen 2 tillsammans med Lokalförvaltningsförvaltningen. I uppdraget ingår att se över möjligheten att installera sprinklersystem snarast.

Dessutom ska det undersökas om det kan startas en förstudie redan i år, med egna medel.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsboende Ängsjövägen 2 har 20 lägenheter fördelade på två våningsplan och bedrivs med inriktning mot demensvård. I dagsläget uppfyller inte boendet kraven för en ändamålsenlig boendemiljö eller arbetsmiljö, vilket huvudsakligen beror på brister i fastighetens utformning och funktion.

I juni 2025 beslutade Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) om ett föreläggande efter tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Föreläggandet ställer krav på flera åtgärder, varav en innebär att sprinklersystem, det vill säga ett automatiskt släcksystem, ska vara installerat och godkänt enligt besiktning senast den 1 december 2026. Om bristerna inte åtgärdas kan SÄRF utföra ett nytt föreläggande med krav på vite.

Att renovera fastigheten och genomföra de åtgärder som krävs för att vård- och omsorgsboendet ska uppfylla gällande krav på boendemiljö och arbetsmiljö, samt åtgärda kraven i SÄRF:s föreläggande, bedöms medföra betydande kostnader. Det finns två möjliga inriktningar för det fortsatta arbetet:

1. Utreda möjligheten till ombyggnation, inklusive installation av sprinklersystem.
2. Utreda möjligheten att annan verksamhet tar över lokalerna och att nuvarande verksamhet flyttas till andra lokaler.

Lokalförvaltningsförvaltningen har tagit fram en grov uppskattning av kostnaderna för en ombyggnation av fastigheten, inklusive möjligheten att installera ett sprinklersystem. Eftersom kostnadsbilden är preliminär krävs en förstudie för att fastställa åtgärdsomfattning, kostnadsnivåer och tidplan innan ett genomförandebeslut kan fattas.



Vård- och äldreomsorgen

Beslutsunderlag

1. Föreläggande efter tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-06-04
2. Tjänsteanteckning efter tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-04-22

Förslag och yrkanden

Mittsamverkan i Vård- och äldreomsorgen Johan Wikander (L), Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S), Bo Unosson (C) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) återtar tidigare förslag till beslut och lämnar ett reviderat förslag enligt följande:

Vård- och äldreomsorgen beslutar att ge Vård- och äldreförvaltningen i uppdrag att utreda vidare möjligheten till ombyggnation av vård- och omsorgsboende Ängsjövägen 2 tillsammans med Lokalförsörjningsförvaltningen. I uppdraget ingår att se över möjligheten att installera sprinklersystem snarast. Dessutom ska det undersökas om det kan startas en förstudie redan i år, med egna medel.

Beslutsgång

Mittsamverkans reviderade förslag bifalls genom acklamation.



Vård- och äldreomsorgen

§ 40

Dnr VAN 2026-000281.1.3.1

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst, Vård- och äldreomsorgen, har det yttersta ansvaret för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Av Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Berättelse för 2025

Vård- och äldreomsorgen har upprättat en patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse som beskriver kvalitetssäkerhetsarbetet som bedrivits i Vård- och äldreomsorgen under 2025. Av berättelsen framgår också hur många händelser som utretts enligt lex Maria och lex Sarah.

Vård- och äldreomsorgen har fortsatt arbetet med att nå målet för en trygg, säker och kvalitativ vård och omsorg. Förbättringsområden från föregående års patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse har följts upp och flera utvecklingsarbeten har genomförts. Arbetet har haft ett långsiktigt fokus på patientsäkerhet, kvalitet, förebyggande insatser samt ökad delaktighet för brukare och patienter.

Resultaten visar en positiv utveckling inom flera områden. Öppna jämförelser och brukarundersökningar visar förbättrade resultat. Brukare som vistats i korttidsverksamhet uppger en hög grad av nöjdhet. Andelen patienter som fått riskbedömningar för fall, undernäring, trycksår och munhälsa är fortsatt hög, och arbetet med digitalisering och välfärdsteknik har utvecklats ytterligare.



Vård- och äldreomsorgen

Det kvarstår flera utvecklingsområden. Förvaltningen behöver fortsatt stärka brukares och patienters delaktighet, förbättra kvaliteten i dokumentationen och säkerställa att åtgärder vidtas efter rapporterade avvikelser, särskilt gällande fallolyckor och trycksår. Det finns även behov av att öka kompetensen kring trycksår, minska andelen olämpliga läkemedel i samverkan med regionen, öka antalet BPSD-skattningar (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens) samt stärka kvaliteten i vården i livets slutskede.

Sammanfattningsvis bedrivs ett omfattande och systematiskt patientsäkerhets- och kvalitetsarbete inom förvaltningen. Arbetet syftar till att förbättra kvaliteten i insatserna, minska risker och vårdskador samt att möta framtida behov inom vård och omsorg.

Beslutsunderlag

1. Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2025



Vård- och äldreomsorgen

§ 41

Dnr VAN 2026-000302.3.4.1

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsgivaren ska enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen syftar till att säkerställa att de förebyggande insatser, undersökningar, riskbedömningar och åtgärder som genomförs under året för att förbättra arbetsmiljön också ger önskad effekt. I uppföljningen summeras året som har gått och åtgärder planeras utifrån identifierade brister och förbättringsområden.

Arbetet med den årliga uppföljningen inleds på arbetsplatserna i december, där medarbetare och chef tillsammans med skyddsombud följer upp hur enheten har arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Sedan tar skyddskommittéerna vid via lokal samverkansgrupp (LSG) och förvaltningens samverkansgrupp (FSG). Den slutliga rapporteringen sker till kommunfullmäktige genom den personalekonomiska redovisningen.

Uppföljningen genomförs och dokumenteras i SAM-modulen i Stratsys, med genomgång av årets SAM-kalender, årets handlingsplan samt checklistan för årlig uppföljning utifrån respektive samverkansnivås ansvarsområde.

Vård- och äldreomsorgens samverkansorganisation är idag uppdelad på följande sätt:

- LSG 1 – Vård- och omsorgsboende, hemtjänst, förebyggande verksamhet, korttid, natt och larm samt kost, lokalvård, vaktmästeri/kyld mat och resursgrupp.
- LSG 2 – Myndighet samt hälso- och sjukvård.
- FSG – Förvaltningsövergripande nivå samt LSG-nivå för stödfunktioner.

Därtill finns en beredningsgrupp där parterna i FSG bereder ärenden och frågor inför vidare behandling.

Den årliga uppföljningen för 2025 visar att det finns en god följsamhet till aktiviteterna i SAM-hjulet. Bland annat har händelserapporteringen av tillbud



Vård- och äldreomsorgen

och olycksfall följts upp kontinuerligt. Det finns löpande behov av att säkerställa kännedom om Borås Stads rutiner för skyddsorganisationen samt att arbeta aktivt med den digitala arbetsmiljön.

Kunskapsnivån när det gäller att dokumentera det systematiska arbetsmiljöarbetet i Stratsys varierar. Arbetet kvarstår för att samtliga chefer i förvaltningen ska känna sig trygga och få till helheten och den röda tråden i sin arbetsmiljödokumentation kopplad till checklistor och handlingsplaner. Fortsatta utbildningsinsatser kommer att genomföras under året.

Ett årshjul för skyddskommittéernas arbete har under året tagits fram i samverkan. Årshjulet kommer att genomföras som en pilot inom Vård- och äldreförvaltningen 2026 och blir ett stöd för samverkansforumen i deras uppdrag att på ett tydligt och kontinuerligt sätt följa upp och stödja verksamheternas arbetsmiljöarbete under året.



Vård- och äldreomsorgen

§ 42

Dnr VAN 2025-004191.1.6.3

Yttrande över remiss om riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka remissen, med synpunkter.

På grund av jäv deltar inte Tauno Haikara (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på förslaget till riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap. Däremot identifierar Vård- och äldreomsorgen behov av förtydliganden angående de idéburna aktörernas självständighet under partnerskapet och kommunens ansvar för granskning av idéburna aktörer innan avtal ingås.

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker remissen, med synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: riktlinjer för Idéburet offentligt partnerskap



Vård- och äldreomsorgen

§ 43

Dnr VAN 2026-000331.1.3.1

Utnämning av Dataskyddsombud

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård och äldreomsorgen beslutar att utse Elin Forsgren vid Boråsregionen till Dataskyddsombud från och med den 19 mars 2026.

Dan Bodins nuvarande uppdrag som Dataskyddsombud upphör från och med den 1 april 2026.

Magnus Blomqvists uppdrag som Dataskyddsombud upphör i och med att anställningen har avslutats.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen ställer krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. Vård- och äldreomsorgen är personuppgiftsansvarig för sina verksamhetsområden och ska enligt dataskyddsförordningen utse dataskyddsombud. Utsedda ombud ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Dataskyddsombudet ska vara väl insatt i de lagar som gäller för personuppgiftsbehandling och i övrigt ha kompetens för att fullgöra sitt ansvar. Det förutsätts att ombudet har en självständig roll i förhållande till personuppgiftsansvarig. Dataskyddsombudet ska kontinuerligt rapportera direkt till respektive förvaltningschef. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter ska offentliggöras så att ombudet är tillgängligt för kommunens invånare. Dataskyddsombudet får ha andra arbetsuppgifter också, men dessa får inte leda till en intressekonflikt för ombudet. Ombudet är bundet till sekretess och tystnadsplikt.

Sedan 2018 finns en delregional samverkan kring dataskyddsverksamhet i Boråsregionen. Enligt samverkansavtalet ska Boråsregionen Sjuhäradskommunalförbund tillhandahålla dataskyddsombud i enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen om dataskyddsombud för deltagande kommuner inklusive de av kommunen helägda bolagen.

Boråsregionen har anställt Elin Forsgren som dataskyddsombud då ett av de tidigare ombuden, Magnus Blomqvist, har avslutat sin tjänst. Det nuvarande dataskyddsombudet, Dan Bodin, avslutar sin tjänst den 31 mars 2026.

Beslutsunderlag

1. Information från Boråsregionen om nytt dataskyddsombud 2026-02-05



Vård- och äldreomsorgen

§ 44

Dnr VAN 2026-000561.1.3.0

Revidering av delegationsordning 2026-03-17

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa reviderad delegationsordning och att den ska gälla från och med den 1 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 april 2026 byter biståndshandläggare på myndighet inom Vård- och äldreomsorgen titel till socialsekreterare. I socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft den 1 juli 2025 togs begreppet bistånd bort, vilket gör titeln biståndshandläggare missvisande. Valet av den nya titeln socialsekreterare motiveras av att det är en etablerad titel inom socialtjänsten.

Förändringen innebär att system och interna dokument behöver uppdateras. Vård- och äldreomsorgens delegationsordning har därför setts över i sin helhet för att säkerställa att den är uppdaterad med aktuell information i samband med bytet av titel från biståndshandläggare till socialsekreterare.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning med spårbara ändringar



Vård- och äldreomsorgen

§ 45

Dnr VAN 2026-000081.1.3.1

Arvode för deltagande vid medborgardialog den 16 april 2026

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna utbetalning av arvode för deltagande vid medborgardialog den 16 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen anordnar den 16 april 2026, klockan 16:30-19:00, en medborgardialog med temat ”Boendesituationen för äldre”.

Medborgardialogen är arvodesgrundad i enlighet med Borås Stads ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2022–2026”, under förutsättning att Vård- och äldreomsorgen fattar beslut om att arvode ska betalas ut.

Från Vård- och äldreomsorgen deltar nämndens ordinarie ledamöter. Då ordinarie ledamot har förhinder deltar ersättare enligt Vård- och äldreomsorgens ersättningsturordning.



Vård- och äldreomsorgen

§ 46

Dnr VAN 2026-000092.1.3.0

Revidering av informationshanteringsplan för Vård- och äldreomsorgen

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa informationshanteringsplanen och att den ska gälla från och med den 1 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Den 17 februari 2026 fattade Vård- och äldreomsorgen beslut om att revidera informationshanteringsplanen. I nämndens beslutsunderlag ingick dokumentet ”Informationshanteringsplan för VÄN 2026-02-17”. I dokumentet saknades:

- processerna för kost- och lokalvård, vaktmästeri, kyld mat samt resursgruppen (3.7.1.7–3.7.1.9), sidorna 36–37
- vissa handlingstyper under processen ”Bedriva hälso- och sjukvård” (3.7.6.5), sida 45.

Revideringen av Vård- och äldreomsorgens informationshanteringsplan behöver därför fastställas på nytt. De processer och handlingstyper som saknades vid det tidigare beslutet om att revidera informationshanteringsplanen framgår nu av dokumentet ”Informationshanteringsplan för VÄN 2026-03-17 med spårbara tillägg”.

Beslutsunderlag

1. Informationshanteringsplan för VÄN 2026-03-17 med spårbara tillägg
2. Protokollsutdrag 2026-02-17 § 22 Revidering av informationshanteringsplan för Vård- och äldreomsorgen



Vård- och äldreomsorgen

§ 47

Dnr VAN 2026-000921.1.3.1

Initiativärende från Sverigedemokraterna - Stärk vård och kosthållning för äldre diabetiker

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att ge Vård- och äldreförvaltningen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna lämnar ett initiativärende som föreslår att Vård- och äldreomsorgen beslutar att:

- Kartlägga hur diabetesvården fungerar på kommunens särskilda boenden och inom hemtjänst och hemsjukvård.
- Säkerställa regelbunden kompetensutveckling inom diabetes och nutritionsvård för omvårdnadspersonal.
- Införa krav på individuella vård- och nutritionsplaner för samtliga vårdtagare med diabetes.
- Stärka samverkan mellan kommunens äldreomsorg, primärvård och dietist.
- Följa upp och redovisa åtgärder till Vård- och äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Sverigedemokraterna – Stärk vård och kosthållning för äldre diabetiker



Vård- och äldreomsorgen

§ 48

Dnr VAN 2026-000441.1.3.1

Anmälningssärenden 2026-03-17

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2025-12-10
2. Protokoll FSG 2026-01-14
3. Förvaltningsrättens dom i mål 4507–25
Dnr 2025–00263 & 2025–00270
4. Beslut från Arbetsmiljöverket om avslutat ärende, Kristinegränd 7
Dnr 2025–00334
5. Beslut om avslutat tillsynsärende enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), Kvibergsgatan 19
Dnr 2026–00050
6. Beslut från IVO – lex Maria
Dnr 2025–00204
7. Beslut från IVO – lex Maria
Dnr 2025–00305
8. Inkommet Boråsförslag - Etablering av hospicepalliativ enhet inom äldreomsorgen
Dnr 2026–00060
9. Interpellation ställd till ordförande - Bristande kontinuitet i hemtjänsten
Dnr 2026–00061
10. Interpellation ställd till ordförande - Tryggheten för äldre med hemtjänst
Dnr 2026–00062



Vård- och äldreomsorgen

§ 49

Dnr VAN 2026-000451.1.3.1

Delegationsbeslut 2026-03-17

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet februari 2026
2. Delegationslista Myndighet under 65 år februari 2026
3. Delegationslista Bostadsanpassning februari 2026
4. Lista delegationsbeslut HR – 1.D. Personalärenden punkt 10, januari 2026
5. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling
Dnr 2026–00053
6. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria
Dnr 2026–00032
7. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025–00112
8. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025–00128
9. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025–00174
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2026–00031