Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, måndagen den 23 november 2026 kl 18:00-19:56. Ajournering: 19:41-19:51.

Ledamöter
Johan Wikander (L), Ordförande
Marjan Garmroudi (V), Förste vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), Andre vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzalez Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)
Anders Dahlin (SD) ersätter Anette Eriksson (SD)

Ersättare
Ingela Andersson (S)
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Gun-Britt Johansson (V)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Arto Kemppainen (SD)

Övriga tjänstepersoner
Tina Isaksson, förvaltningschef
Malin Huttu, nämndsekreterare
Cecilia Botin, verksamhetschef hemtjänst §§ 129-132
Ulrika Zettergren Johansson, verksamhetschef äldreomsorg myndighet §§ 129-132
Zenita Källner, chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen §§ 129-132
Leif Mogren, tillförordnad chef för ekonomifunktionen §§ 129-132
Lisa Sjölin, facklig representant (Kommunal) §§ 129-132
Marina Moravcevic, facklig representant (Vision) §§ 129-132

Justeringens plats och tid
Justering äger rum via digital signering, 2026-11-25

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 26 november 2026

Paragrafer § 129-138

Underskrifter

Ordförande (261009 12.16) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (260814 15.01) TAUNO HAIKARA - Mobilt BankID
Tauno Haikara

Sekreterare (241124 20.39) MALIN HUTTU - Mobilt BankID
Malin Huttu

Ärendelista

§ 129 Dnr VAN 722
Allmänhetens frågestund 4

§ 130 Dnr VAN 723
Upprop och val av justerande person....5

§ 131 Dnr VAN 724
Förvaltningschefen informerar....6

§ 132 Dnr VAN 725
Fastställande av föredragningslista 7

§ 133 Dnr VAN 2026-003663.7.1.1
Ersättning LOV företag....8

§ 134 Dnr VAN 2026-003581.1.3.1
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 3 2026....11

§ 135 Dnr VAN 2026-003681.1.3.1
Återrapportering av arbetet enligt utredningsuppdrag attraktiv arbetsgivare 12

§ 136 Dnr VAN 2026-003941.1.3.0
Revidering av Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem....13

§ 137 Dnr VAN 2026-003781.1.3.1
Anmälningsärenden 2026-11-23 15

§ 138 Dnr VAN 2026-003771.1.3.1
Delegationsbeslut 2026-11-23 16

§ 129

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.

§ 130

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldrenämndens beslut

Tauno Haikara (S) väljs som justerande person jämte ordförande. Hans Gustafsson (KD) väljs som ersättare till justerande person. Justeringen äger rum via digital signering 2026-11-25.

§ 131

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef Tina Isaksson informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget väntar 101 personer på en lägenhet, varav 79 till boende med inriktning demens och 22 till boende med inriktning somatik. Vård- och äldrenämnden köper fortsatt korttidsplatser i Ulricehamn och Tranemo kommun. Vidare informerar förvaltningschefen om två inkomna föreläggande om särskild avgift med anledning av att Vård- och äldrenämnden inte har kunnat verkställa beslut om dagverksamhet inom tre månader.

Tillförordnad chef för ekonomifunktionen Leif Mogren presenterar månadsuppföljning för oktober 2026.

Chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen Zenita Källner informerar om att Osdal Hemtjänst AB som bedriver hemtjänst i Borås Stad enligt lagen om valfrihetssystem har sagt upp avtalet. Företaget har 20 brukare som nu behöver göra ett omval. Vård- och äldreförvaltningen återkommer med information i samband med sammanträdet i december. Chef för kvalitets- och utvecklingsfunktionen Zenita Källner informerar vidare att Vård- och äldreförvaltningen har en fortsatt dialog med Allegio omsorg AB med anledning av deras uppsägning. I nuläget återstår 30 brukare som ska göra ett omval av hemtjänst.

Verksamhetschef hemtjänst Cecilia Botin informerar om införandet av det nya planeringssystemet IntraPhone. I nuläget har 3 hemtjänstgrupper infört det nya planeringssystemet i ett pilotprojekt innan breddinförande genomförs för samtliga hemtjänstgrupper. IntraPhone ska vara infört för samtliga hemtjänstgrupper innan sommaren 2027.

Vidare informerar verksamhetschef hemtjänst Cecilia Botin om Vård- och äldreförvaltningens arbete med att varje brukare ska ha en fast omsorgskontakt. Enligt den nya socialtjänstlagen ska varje brukare erbjudas en fast omsorgskontakt som är utbildad undersköterska. Vård- och äldreförvaltningen har rutiner och arbetssätt för arbetet med fast omsorgskontakt och ser ett behov av fortsatt arbete med frågan för att säkerställa att verksamheten lever upp till de krav som framgår av socialtjänstlagen.

Verksamhetschef myndighet Ulrika Zettergren Johansson informerar om Vård- och äldreförvaltningens arbete med förebyggande insatser för att fånga upp människor och erbjuda dem hjälp i rätt tid.

Fråga ställs om planer för det tidigare vård- och omsorgsboendet Ängsjövägen. Förvaltningschef Tina Isaksson informerar om Lokalförsörjningsnämndens arbetsprocess i det fortsatta arbetet.

§ 132

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldrenämndens beslut

Föredragningslistan fastställs med nedan justeringar.

Ärende ”Revidering av förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem” tillkommer och införs som punkt 8.

Ärendelistan ändras enligt följande efter punkt 7:

Ärende 8: Revidering av förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem

Ärende 9: Anmälningsärenden 2026-11-23

Ärende 10: Delegationsbeslut 2026-11-23

§ 133

Dnr VAN 2026-003663.7.1.1

Ersättning LOV företag

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att timersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2027 ska vara 578 kronor per timma för tätort och 602 kronor per timma utanför tätort för omsorgs- och serviceinsatser samt 474 kronor per timma för tätort och 494 kronor per timma utanför tätort för serviceinsatser.

Vård- och äldrenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att Vård- och äldrenämnden årligen fastställer ersättning till externa utförare i hemtjänstvalet genom uppräkning med omsorgsprisindex från Sveriges Kommuner och Regioner. Beslutet ska delges Kommunstyrelsen.

Vård- och äldrenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att timersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2027 ska gälla från och med 1 januari 2027.

Reservationer

Marjan Garmroudi (V) reserverar sig till förmån för Vänsterpartiets förslag. Se bilaga ”Alternativt förslag från V till Vård- och äldrenämndens sammanträde 20261123 – Ersättning LOV företag”.

Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Den 27 oktober 2026 beslutade Vård- och äldrenämnden att godkänna ett reviderat förfrågningsunderlag gällande hemtjänst enligt LOV inför 2027. I det reviderade förfrågningsunderlaget har utförarnas ansvar och åtaganden tydliggjorts för att skapa bättre förutsättningar att genomföra uppdraget med god kvalitet och enligt gällande krav. Med anledning av de högre kraven ser Vård- och äldrenämnden behov av att höja ersättningen till externa utförare för 2027. Förslaget innebär en höjning utöver indexreglering och därför behöver Kommunfullmäktige besluta om ersättningsnivån.

Beslutsunderlag

1. Timersättning externa utförare inom LOV-hemtjänst år 2027 och framåt, 2026-10-29
2. Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt LOV, 2026-10-27

Förslag och yrkanden

Vänsterpartiet i Vård- och äldrenämnden Marjan Garmroudi (V) lägger ett alternativt förslag om att ärendet ska återremitteras. Se bilaga ”Alternativt förslag från V till Vård- och äldrenämndens sammanträde 20261123 – Ersättning LOV företag”.

Socialdemokraterna i Vård- och äldrenämnden Ann-Christin Ahlberg (S) och Tauno Haikara (S) yrkar bifall till Vänsterpartiets alternativa förslag.

Liberalerna i Vård- och äldrenämnden Johan Wikander (L) föreslår att ärendet beslutas vid sammanträdet.

Beslutsgång och omröstning

Ordförande ställer proposition på bifall dels till Vänsterpartiets alternativa förslag om återremittering och dels till Liberalernas förslag om att ärendet beslutas vid sammanträdet och finner Liberalernas förslag med övervägande ja besvarad. Omröstning begärs.

Vård- och äldrenämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja innebär bifall till Liberalernas förslag om att ärendet beslutas vid sammanträdet.

Nej innebär bifall till Vänsterpartiets förslag om att ärendet återremitteras.

Omröstningsresultat

Vid omröstning röstas ja av: Johan Wikander (L), Hans Gustafsson (KD), Kerstin Hermansson (C), Anders Johansson (M), Anna Christensen (M), Ann-Charlotte Blomqvist (SD) och Anders Dahlin (SD).

Röstar nej gör: Marjan Garmroudi (V), Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S) och Freddy Gonzalez Cancino (MP).

Vård- och äldrenämnden har med 7 röster mot 4 beslutat i enlighet med Liberalernas förslag.

Förslag och yrkanden 2

Vänsterpartiet i Vård- och äldrenämnden Marjan Garmroudi (V) yrkar avslag på Mittsamverkans förslag.

Socialdemokraterna i Vård- och äldrenämnden Ann-Christin Ahlberg (S) och Tauno Haikara (S) yrkar avslag på Mittsamverkans förslag.

Beslutsgång 2

Ordförande ställer proposition på bifall dels till Vänsterpartiets och Socialdemokraternas förslag och dels till Mittsamverkans förslag och finner

Mittsamverkans förslag med övervägande ja besvarad. Ingen omröstning begärs.

Reservation:

Marjan Garmroudi (V) reserverar sig till förmån för Vänsterpartiets förslag.

Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) reserverar sig mot beslutet.

§ 134

Dnr VAN 2026-003581.1.3.1

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 3 2026

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att godkänna statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen från den 1 juli 2026 till och med den 30 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldrenämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera alla gynnande beslut om insatser enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen som ej verkställs inom tre månader från dagen för beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt sedan verkställs, ska nämnden anmäla det till IVO. Rapporteringen till IVO görs av förvaltningens utsedda rapportör.

Vård- och äldrenämnden ska också till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen lämna statistikrapporter över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. I rapporten ska nämnden ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporterna ska vara avidentifierade.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL kvartal 3 2026

§ 135

Dnr VAN 2026-003681.1.3.1

Återrapportering av arbetet enligt utredningsuppdrag attraktiv arbetsgivare

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att notera informationen och lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldrenämnden gav 2025 förvaltningen i uppdrag att beskriva ett nuläge kring arbetstidsmodeller, arbetstidsavtal och schemaläggning samt ta fram en långsiktig plan för att arbeta med schemaläggning på ett hållbart, hälsosamt och effektivt sätt. Utredningen redovisades till Vård- och nämnden i december 2025 och bestod av en rapport samt en långsiktig plan för hållbar schemaläggning. Vård- och äldrenämnden gav förvaltningen i uppdrag att genomföra aktiviteterna i den långsiktiga planen och att återrapportera arbetet under 2026.

Under 2026 har Vård- och äldreförvaltningen arbetat vidare med planens utvecklingsområden i dialog med verksamhetsrepresentanter och fackliga organisationer. Arbetet har resulterat i en förvaltningsgemensam definition av hållbar schemaläggning, som fortsättningsvis används som samlingsbegrepp för hållbar, hälsosam och effektiv schemaläggning. Definitionen utgör en gemensam grund och riktning för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Med definitionen som utgångspunkt har arbetet fortsatt med att ta fram en förvaltningsövergripande bemanningshandbok. Handboken ska skapa en gemensam och tydlig grund för schemaläggning och bemanning, samtidigt som det finns utrymme för anpassning utifrån verksamheternas olika behov och förutsättningar. Genom bemanningshandboken omsätts även delar av den långsiktiga planen som rör gemensamma arbetstidsmodeller samt långsiktig planering, uppföljning och utvärdering av schemaläggningen.

Under 2027 fortsätter genomförandet av planen. Inledningsvis ligger fokus på att färdigställa och implementera bemanningshandboken samt genomföra information och utbildning inom schemaläggningsområdet. Därefter fortsätter utvecklingsarbetet med övriga områden inom ramen för handlingsplanen.

§ 136

Dnr VAN 2026-003941.1.3.0

Revidering av Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att fastställa avsnitt ”6.19 Tystnadsplikt och sekretess” i förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem i enlighet med formuleringen i beslutsunderlaget ”Revidering av förfrågningsunderlag 2027”.

Sammanfattning av ärendet

Den 27 oktober 2026 beslutade Vård- och äldrenämnden att fastställa förfrågningsunderlag för 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Efter att beslutet fattades har det uppmärksammats att ett avsnitt i förfrågningsunderlaget innehåller felaktigheter. Texten i avsnitt ”6.19 Tystnadsplikt och sekretess” utgörs av samma text som framgår i stycke ”6.18 Muta, gåva, testamente”. Den text som avsågs finnas i avsnitt ”6.19 Tystnadsplikt och sekretess” har inte kommit med i den version av förfrågningsunderlag som nämnden har beslutat om.

Avsnitt 6.19 Tystnadsplikt och sekretess ska lyda enligt följande: ”Utförare och dess eventuella underleverantörer ska följa lagstiftningen gällande tystnadsplikt vilken regleras i 17 kap. 11 § socialtjänstlagen, det vill säga den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som avser insatser enligt denna lag får inte obehörigen röja vad han därvid erfarit om enskildas personliga förhållanden. Utföraren ska ha en skriftlig rutin för ändamålet.

Utföraren ansvarar för att verksamhetsledning och all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt i enlighet med aktuell lagstiftning vilket även innefattar eventuella underleverantörer, volontärer, studenter och praktikanter.

Mellan olika förvaltningar råder sekretess. Det är därför av vikt att utförare håller isär från vilken förvaltning uppdragen kommit och har dialog med rätt person. Kommunikation om brukarens behov ska ske med respektive socialsekreterare/handläggare.

Kommunikation om delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter ska föras med patientansvarig eller ställföreträdande kollega. Kontakter om enskild person ska alltid beakta sekretessen. Mailväxling mellan utförare och socialsekreterare med Xera får inte innehålla data som namn eller person-nummer. Personuppgifter förmedlas via meddelandefunktionen i Borås Stads verksamhetssystem.”

Övriga delar av det tidigare fastställda förfrågningsunderlaget påverkas inte av ändringen.

Beslutsunderlag

1. Revidering av förfrågningsunderlag 2027, med spårbara ändringar

§ 137

Dnr VAN 2026-003781.1.3.1

Anmälningsärenden 2026-11-23

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
   Dnr 2025-00012
2. Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
   Dnr 2026-00309
3. Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
   Dnr 2026-00311
4. Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
   Dnr 2026-00324
5. Beslut om avslutat tillsynsärende enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
   Dnr 2025-00156
6. Föreläggande om utdömande av särskild avgift för icke verkställt beslut
   Dnr 2026-00315
7. Uppföljning klimatkompensation 2024-2026
   Dnr 2025-00199

§ 138

Dnr VAN 2026-003771.1.3.1

Delegationsbeslut 2026-11-23

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationsbeslut Myndighet
2. Delegationsbeslut Myndighet under 65 år
3. Delegationsbeslut Myndighet Bostadsanpassning
4. Lista delegationsbeslut HR – 1.D.9, oktober
5. Lista delegationsbeslut HR – 1.D.10, oktober
6. Lista delegationsbeslut ekonomi – 1.C.5, oktober
7. Lista delegationsbeslut – 1.C.9 Teckna individavtal med externa utförare för köp av korttidsplats eller boendeplats
8. Överklagan av dom från Förvaltningsrätten och yrkan om prövningstillstånd, 2026-10-01
   Förvaltningsrättens mål nr 1228-25
9. Delegationsbeslut fastighetsrelaterade investeringar
   Dnr 2026-00361
10. Delegationsbeslut ställföreträdande förvaltningschef vid jul och nyår 2026/2027
    Dnr 2026-00371
11. Delegationsbeslut överklagan av återsökning hos Migrationsverket
    Dnr 2026-00373
12. Delegationsbeslut överklagan av återsökning hos Migrationsverket
    Dnr 2026-00374
13. Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
    Dnr 2026-00357
14. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026-00229
15. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026-00260
16. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026-00272

17. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026-00282

18. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026-00285