

BESLUTSFÖRSLAG

Anmälningssärenden 2026-06-01

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Datum

2026-05-11Ulf OlssonKommunalråd

Datum

2026-05-17Niklas ArvidssonKommunalråd☒ Tillstyrkes☐ Alternativt förslag

Datum

2026-05-19Annette CarlsonKommunalråd☒ Tillstyrkes☐ Alternativt förslag

Datum

 Kommunalråd☐ Tillstyrkes☐ Alternativt förslag

Diarienummer: KS 2026-00413 1.1.2.25

Programområde 01

Handläggare: Carolina Hellgren

Datum

2026-05-11Svante StombergStadsdirektör



Anmälningssärenden 2026-06-01

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Anmälningssärenden

1. Protokoll från styrelsemöte den 28 april 2026 för Fristadbostäder AB - FRIBO
Dnr 2026-00031
2. Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2025 för Kommunstyrelsen
Dnr 2026-00399
3. Protokoll från styrelsemöte den 14 april 2026 för Borås & Co
Dnr 2026-00031
4. Vård- och äldreomsorgens beslut om definitiv ersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2026
Dnr 2026-00100
5. Minnesanteckningar Sammanslaget råd Klimat och digitaliseringsråd 260422
Dnr 2026-00152
6. Protokoll från konstituerande möte den 14 april 2026 för Borås & Co
Dnr 2026-00031
7. Protokoll från sammanträde 2026-04-27 för Borås Stadshus AB
Dnr 2026-00031
8. Stadsarkivets tillsynsrapport gällande informationshanteringen på kulturförvaltningen
Dnr 2026-00212

9. Finansrapport Borås stad_260430
Dnr 2026-00022

Ulf Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

Svante Stomberg
Stadsdirektör

STYRELSEMÖTE 2

28 april 2026

17:00 - 19:00

Stora Vägen 46, Fristad

NÄRVARO

NÄRVARANDE

Andreas Tammjärv

Gun-Britt Persson

Liam Andersson

Martin Sörbom

Peder Lengberg

Pia Lindberg

Pierre Rasmussen

FRÅNVARANDE

Anna Frisk

1. MÖTETS ÖPPNANDE

Formaliapunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Ordförande hälsade alla närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

2. UPPROP

Formaliapunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Anna hade förhinder denna kväll.

3. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Beslutspunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Dagordningen godkändes utan tillägg eller ändringar.

4. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutspunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Martin Sörbom

Till justeringsperson att jämte ordföranden justera protokollet valdes Martin Sörbom.

5. FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL

Formaliapunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Föregående mötes protokoll och minnesanteckningarna från AU-möte lades till handlingarna.

6. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Annat

Anförande: Ordförande

Tid: 17:00

Inga allmänna ärenden.

7. STYRELSEINFORMATION NR 2 - 2026

Informationspunkt

Anförande: Vd

Tid: 17:15

Uppdatering av status i olika ärenden.

En längre informationspunkt denna gång där vi utöver en ekonomisk rapport för de tre första månaderna av 2026 fördjupade oss i den "röda tråden" i våra styrdokument, företagets

underhållsplan, protokollet från senaste "Ledningens genomgång av ledningssystemet" samt uthyrningsläget.

8. ÖVRIGA FRÅGOR

Annat

Anförande: Ordförande

Tid: 18:30

Under övriga frågor diskuterades våra hyresnivåer i jämförelse med övriga Sverige. Dessutom lite samtal om skillnaderna mellan Allmännyttan i Sverige och det som kallas Social housing i övriga Europa.

9. AVSLUTNING

Formaliapunkt

Anförande: Ordförande

Tid: 18:45

Ordförande tackade samtliga närvarande för visat intresse.
Klockan 18:30 förklarades därmed mötet såsom avslutat.

Gun-Britt Persson

Gun-Britt Persson

Date: 2026-04-28 19:46 CEST

Role: Ordförande

Signed via account: gun-britt.persson@politiker.boras.se

Martin Sörbom

Martin Sörbom

Date: 2026-04-28 21:21 CEST

Role: Vice Ordförande

Signed via account: martin.sorbom@politiker.boras.se

Kjell-Ove Sethson

Kjell-Ove Sethson

Date: 2026-04-29 10:18 CEST

Role: vd

Signed via account: kjell-ove.sethson@fribo.nu

REVISIONSREDOGÖRELSE 2025

Kommunstyrelsen



BORÅS STAD

Första revisorsgruppen

Kommunfullmäktige
Borås Stad

Revisionsberättelse för Kommunstyrelsen år 2025

Vi har granskat Kommunstyrelsens verksamhet, ekonomi och interna kontroll år 2025. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning. Våra bedömningar baseras på den grundläggande granskning, de särskilda granskningsområden och de fördjupade granskningar som har genomförts avseende år 2025.

Vår bedömning är att verksamheten har skötts på ett inte helt ändamålsenligt sätt. Kommunstyrelsen behöver utveckla sin styrning och redovisning av grunduppdraget och förbättra genomförandet av Kommunfullmäktiges uppdrag. Kommunstyrelsen behöver även åtgärda de brister som framkommer i granskningsrapporter avseende dokumenthantering, strategiskt arbete med miljö- och klimatfrågor och Borås Stads budgetprocess.

Från ekonomisk synpunkt är bedömningen att verksamheten har skötts på ett tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att Borås Stads årsredovisning i huvudsak redovisar resultat, ekonomisk ställning och räkenskaper på ett rättvisande sätt. Balanskravet är uppfyllt. Vi bedömer att årsredovisningen gör avsteg från delar av RKR:s rekommendationer. Detta avseende RKR R4 Materiella anläggningstillgångar, RKR R5 Leasing, RKR R7 Finansiella tillgångar och skulder, RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser samt RKR R15 Förvaltningsberättelse. Vi bedömer sammantaget att årsredovisningen till stora delar är förenlig med de mål som Kommunfullmäktige beslutat om gällande god ekonomisk hushållning. Borås Stads årsredovisning behöver dock förbättras till kommande år när det gäller analys och uppföljning av verksamhetsperspektiven i förhållande till god ekonomisk hushållning.

Den interna kontrollen bedöms mot bakgrund av identifierade avvikelser från Borås Stads regler för intern kontroll och de fördjupade granskningar som riktats till Kommunstyrelsen under året som inte helt tillräcklig. Kommunstyrelsen behöver stärka sin interna styrning och kontroll av arbetet mot välfärdsbrott och när det gäller sin dokumenthantering.

Vi tillstyrker att Kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Granskningsresultat specificeras i Revisionsredogörelse för Kommunstyrelsen 2025.

BORÅS 2026-04-27

Bengt Sandell
Ordförande

Nils-Gunnar Blanc
Vice ordförande

Jürgen Urbas

Bo-Lennart Bäcklund

Thomas Gustafsson

Fredrik Brandberg

Innehållsförteckning

1 Inledning	5
1.1 Bakgrund	5
1.2 Syfte och frågeställning	5
1.3 Avgränsningar	5
1.4 Revisionskriterier	5
1.5 Ansvarig nämnd	5
1.6 Resurser/granskningsansvariga	6
1.7 Metod	6
1.8 Beslut om godkännande	6
2 Grundläggande granskning	7
2.1 Nämndens verksamhet	7
2.1.1 Nämndens Grunduppdrag 2025	7
2.1.2 Kommunfullmäktiges fokusområden kopplade till Visionen om framtidens Borås	9
2.1.3 Kommunfullmäktiges uppdrag till Kommunstyrelsen 2025	10
2.1.4 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning verksamhet	10
2.2 Nämndens resurser och ekonomi	11
2.2.1 Kommunfullmäktiges budget 2025	11
2.2.2 Nämndens ekonomiska redovisning 2025	11
2.2.3 Investeringsredovisning	12
2.2.4 Exploateringsredovisning	12
2.2.5 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning ekonomi	13
2.3 Intern styrning och kontroll	13
2.3.1 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning intern kontroll	13
2.4 Särskilda granskningsområden	14
2.4.1 Centralt tillkommande kostnader	14
2.4.2 Ledningssystem för informationssäkerhet	17

2.5 Fördjupade granskningar	21
2.5.1 Granskning av Borås Stads delårsrapport 2025	21
2.5.2 Granskning av dokumenthantering inom Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden	21
2.5.3 Granskning av Borås Stads strategiska arbete med miljö- och klimatfrågor	22
2.5.4 Granskning av Borås Stads budgetprocess	23
2.5.5 Granskning av Kommunstyrelsens kommunövergripande arbete för att motverka välfärdsbrott i Borås Stad	23
2.5.6 Granskning av Borås Stads årsredovisning 2025	24
3 Revisionskontorets bedömningar	25
3.1 Sammanfattande bedömning	25

1 Inledning

1.1 Bakgrund

I Stadsrevisionens årliga granskning prövas om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndens interna kontroll är tillräcklig.

Stadsrevisionen lämnar en revisionsberättelse som grund för Kommunfullmäktiges ansvarsprövning. Ställningstaganden i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av nämndens verksamhet som revisorerna har genomfört under året.

I revisionsredogörelsen sammanfattas resultat från den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet, ekonomi och interna kontroll. Redogörelsen omfattar även särskilda granskningsområden och en sammanfattning av de fördjupade granskningar som riktats till nämnden/Kommunstyrelsen under året.

1.2 Syfte och frågeställning

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

1.3 Avgränsningar

Granskningen avgränsas till att omfatta Kommunstyrelsen under år 2025.

1.4 Revisionskriterier

Revisionskriterier är i första hand:

- Kommunallag (2017:725).
- Övrig tillämplig lagstiftning.
- Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.
- Reglemente för Kommunstyrelsen.
- Borås Stads budget 2025.
- Borås Stads handbok för ekonomistyrning.
- Borås Stads regler för intern kontroll.
- Borås Stads styr- och ledningssystem.

1.5 Ansvarig nämnd

Kommunstyrelsen är ansvarig.

1.6 Resurser/granskningsansvariga

Granskningsledare för projektet är Andreas Ekelund och granskningsmedarbetare är Anna Sandström vid Revisionskontoret.

1.7 Metod

Metoderna är dokumentstudier, intervjuer med berörda tjänstepersoner och inhämtning av skriftliga svar på frågor. Presidiedialog genomfördes den 1 december 2025 med Kommunstyrelsens presidium, förtroendevalda revisorer, yrkesrevisorer vid Revisionskontoret och förvaltningsledning.

Substansgranskning utförs för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

1.8 Beslut om godkännande

Första revisorsgruppen har godkänt projektplan för den grundläggande granskningen 27 maj 2025.

2 Grundläggande granskning

2.1 Nämndens verksamhet

2.1.1 Nämndens Grunduppdrag 2025

Nämndens grunduppdrag enligt reglementen

I gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad framgår i 7 § följande:¹

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom särskilt uppdrag. Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

I reglemente för Kommunstyrelsen anges syftet med nämndens verksamhet samt dess uppdrag och ansvar.² I Kommunfullmäktiges budget 2025 anges nämndens grunduppdrag. Ovanstående innebär att nämnden i sin årsredovisning behöver redogöra både för uppdrag som anges i nämndens reglemente och i Kommunfullmäktiges budget.

I Borås Stads styr- och ledningssystem anges att årsredovisningen ska ge information om hur nämnden har följt Kommunfullmäktiges inriktning, om man nått målen och genomfört uppdragen i budgeten samt hur resurserna använts.

Nämndens redovisning av grunduppdraget

Kommunstyrelsen har ett omfattande grunduppdrag enligt reglementet. Av reglementet framgår att Kommunstyrelsen inom grunduppdraget har sammanlagt ca 58 olika punkter av uppgifter fördelat inom områdena:³

- Allmänt om styrelsen uppgifter.
- Ledningsfunktionen och styrfunktionen.
- Styrelsens övergripande uppgifter.
- Bolag och stiftelser.
- Avfallshantering.
- Ekonomi och medelsförvaltning.
- Uppföljningsfunktionen.
- Särskilda uppgifter.
- Krisledning och höjd beredskap.
- Uppgifter enligt speciallagstiftning.

¹ Borås Stad, Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, 2024-12-12

² Borås Stad, Reglemente för Kommunstyrelsen, Fastställt av Kommunfullmäktige, 2023-06-21 och reviderad senast 2025-12-11

³ Ibid §§ 1-8 och §§ 10-12. I revideringen av Kommunstyrelsens reglemente som genomfördes 2025-12-11 finns ytterligare en ny uppgift angiven som avser beslut vid kommunövergripande upphandling.

Kommunstyrelsen har även delegering från Kommunfullmäktige att fatta beslut i vissa typer av ärenden inom områdena; *ekonomi, personal- och utvecklingsfrågor, informationssystem och informationsteknologi, fastighetsfrågor, näringslivsfrågor och yttranden som ankommer på fullmäktige i vissa fall*. Sammanlagt har Kommunfullmäktige delegerat beslutsrätt inom ca 32 olika grupper av ärenden till Kommunstyrelsen.⁴

Av Kommunstyrelsens årsredovisning framgår hur styrelsen under året fullgjort ca 44 av de ca 58 olika uppgifter som ålagts Kommunstyrelsen i reglementet. I årsredovisningen framgår även hur 11 av de ca 32 uppgifter där Kommunfullmäktige delegerat beslutanderätt till Kommunstyrelsen har fullgjorts. Sammantaget innebär detta att ca 55 % av grunduppdraget och den delegerade beslutanderätten redogörs för i Kommunstyrelsens årsredovisning för 2025. För 2024 var utfallet samma (55%). Kommunstyrelsens redovisning av grunduppdraget har med denna utgångspunkt bibehållits under 2025. Kommunstyrelsen har i årsredovisningen för 2025 till övervägande del redovisat hur styrelsen har fullgjort sitt uppdrag och ansvar enligt reglementet.

Av Kommunstyrelsens årsredovisning framgår i huvudsak hur styrelsen arbetat för att uppfylla nämndens grunduppdrag i Kommunfullmäktiges budget 2025.

Kommunfullmäktiges indikatorer för att följa upp nämndens grunduppdrag

För Kommunstyrelsen har Kommunfullmäktige fastställt fem indikatorer. Kommunstyrelsen redovisar indikatorerna enligt nedan:

- **Resultatet av det sammanfattande omdömet om näringslivsklimatet i Borås Stad ska öka. (Svar på fråga i Svenskt Näringslivs årliga enkät skala mellan 1 och 6).**
Utfallet för indikatorn för år 2025 (3,4) är lägre än 2024 (3,5). Indikatorn uppnås inte. Utfallet analyseras kortfattat i årsredovisningen. Det är enligt analysen mycket svårt att ge en analys på -0,1 men Svenskt näringsliv säger att de ser att många större städer tappar i det sammanfattande omdömet. Det är bland annat därför Kommunstyrelsen deltar i utvecklingsprogrammet för stora kommuner.
- **Rankingen i SKR:s öppna jämförelser, företagsklimat - Nöjd Kund Index (NKI) ska öka.**
I Kommunstyrelsens årsredovisning genomförs ingen uppföljning av 2025 års utfall. Det finns utfall för indikatorn för år 2024 (75) och för 2023 (73). Utfallet för 2024 analyseras kortfattat i årsredovisningen.
- **Antal gästnätter i Borås ska öka.**
Utfallet för indikatorn för år 2025 (231 890 gästnätter) är högre än för 2024 (226 977 gästnätter). Indikatorn uppnås. Utfallet analyseras i årsredovisningen.
- **Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.**
Utfallet för indikatorn år 2025 (2,9 %) är lägre än utfallet för år 2024 (3,2 %). Indikatorn uppnås. Utfallet analyseras i årsredovisningen.
- **Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka %.**
Utfallet för indikatorn år 2025 (81 %) är högre än utfallet för år 2024 (74 %). Indikatorn uppnås. Utfallet analyseras i årsredovisningen.

Kommunstyrelsen har inte uppnått en av de fem indikatorer som Kommunfullmäktige har fastställt. Avseende en indikator redovisas inte utfallet för 2025 i årsredovisningen. Det genomförs kortfattade analyser i årsredovisningen avseende samtliga indikatorer. Det framgår även kortfattad förklaring till varför indikatorn avseende omdömet om näringslivsklimatet inte uppnås och vilka åtgärder som vidtas i syfte att nå målvärdet för den indikatorn.

⁴ Ibid § 9 och delar av §§ 11 och 12.

Revisionskontoret noterar att indikatorerna för att följa upp grunduppdraget endast följer upp en mindre del av Kommunstyrelsens grunduppdrag enligt de reglementen som gäller för styrelsen.⁵ Indikatorerna avser även endast en mindre del av grunduppdraget i Kommunfullmäktiges budget 2025. Två av indikatorerna för att följa upp grunduppdraget avser Kommunstyrelsens arbetsgivarpolitik.

Kommunfullmäktiges verksamhetsmått avseende grunduppdraget

I Kommunfullmäktiges budget 2025 finns ett antal verksamhetsmått angivna som syftar till att följa Kommunstyrelsens grunduppdrag. Samtliga verksamhetsmått ska redovisas i årsredovisningen.

Kommunstyrelsen anger i årsredovisningen måtten från Kommunfullmäktiges budget 2025 för samtliga fyra verksamhetsmått. Verksamhetsmåttens utfall för 2025 redovisas inte i årsredovisningen. För samtliga verksamhetsmått finns kommentar i årsredovisningen om att utfall för 2025 inte finns tillgängligt. För ett verksamhetsmått framgår även att Stadsledningskansliet ska se över hur måttet bäst kan följas upp.

Nämndens uppdrag som arbetsgivare

I det gemensamma reglementet framgår bl.a. även av 4 § att Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen redogör i budget och i årsredovisning 2025 för Kommunstyrelsens uppdrag som arbetsgivare.

2.1.2 Kommunfullmäktiges fokusområden kopplade till Visionen om framtidens Borås

I Kommunfullmäktiges budget för år 2025 har 12 fokusområden formulerats kopplade till Visionen om framtiden Borås samt Borås Stads uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare. Nämnden ska enligt styr- och ledningssystemet ange i sin budget och årsredovisning bl.a. följande:

- Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden
- Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden
- Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Nämnden har i budget för 2025 beslutat om att prioritera följande fokusområden:

Fokusområde 1: *Ett Borås präglad av samarbete, hållbarhet och mänskliga rättigheter.*

Fokusområde 3: *Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv.*

Kommunstyrelsen har brutit ner fokusområde 1 till *en hållbar samhällsutveckling*. I årsredovisningen framgår bl.a. att Kommunstyrelsen under 2025 gjort flertalet olika insatser som syftar till att utveckla stadens arbete med att bidra till ett hållbart Borås genom att styra, leda och samordna stadens hållbarhetsarbete. Flera av Kommunfullmäktiges styrdokument har reviderats under 2025. I samband med detta har ambitionen varit att förenkla, förtydliga och förstärka bland annat hållbarhetsperspektivet i dokumenten i syfte att skapa bättre förutsättningar för nämnder och bolag att förverkliga Kommunfullmäktiges mål och intentioner. Under året har arbetet med att skapa förutsättningar för organisationen att skapa ett hållbart samhälle utifrån stadens grunduppdrag fortsatt. Särskild samordning sker kring arbetet Socialt Hållbart Borås som fokuserar kring att staden inte ska ha några socioekonomiska utsatta områden samt arbetet med införandet av ny socialtjänstlag utifrån ett Borås Stads perspektiv.

⁵ Ledning och samordning av näringslivsfrågor enligt § 3 i reglemente för Kommunstyrelsen, 2023-06-21, och reviderad 2025-12-11. Personalansvar enligt § 4 i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad 2023-06-31 och reviderad 2025-12-11.

Kommunstyrelsen har brutit ner fokusområde 3 till *ett hållbart medarbetarskap*. I årsredovisningen framgår bl.a. att Kommunstyrelsens förvaltning arbetat med att ta fram en kompetensförsörjningsplan som beskriver Kommunstyrelsens nuläge samt vilka möjligheter och utmaningar som finns på ett, tre och sju år framöver. Resultatet av arbetet visar enligt årsredovisningen att Kommunstyrelsens förvaltning behöver prioritera ett antal insatser under 2026 för att förbättra medarbetares förutsättningar för att hantera förändrade krav i arbetslivet och för att stärka förvaltningens organisation. Förvaltningen behöver:

- Systematisera introduktionen för nyanställda.
- Stärka den gemensamma rekryteringsprocessen.
- Identifiera och kartlägga digitaliseringskompetensen.
- Utveckla det strategiska arbetet vid avgångar.
- Ta fram ett gemensamt praktikantprogram.

I Kommunstyrelsens årsredovisning framgår vilka aktiviteter som nämnden arbetat med för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden och dess uppföljning. Det framgår av årsredovisningen hur nämnden bidragit till *Visionen om framtidens Borås* under 2025. Detta är i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem. Kommunstyrelsen redogör i årsredovisningen på ett samlat sätt för hur man bidragit till måuppfyllelsen gällande Kommunfullmäktiges fokusområden.

2.1.3 Kommunfullmäktiges uppdrag till Kommunstyrelsen 2025

Kommunstyrelsen har avseende 2025 inte fått några nya uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Kommunstyrelsen redovisar i sin årsredovisning 2025 genomförandet av sammantaget nio äldre uppdrag som Kommunfullmäktige beslutat om under åren 2019-2023. Av de nio äldre uppdragen är sex uppdrag från Kommunfullmäktige fortfarande inte genomförda under 2025.

2.1.4 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning verksamhet

Kommunstyrelsen har i årsredovisningen för 2025 till övervägande del redovisat hur styrelsen har fullgjort sitt uppdrag och ansvar enligt reglementet. Kommunstyrelsen har inte uppnått en av de fem indikatorer som Kommunfullmäktige har fastställt. Avseende en indikator redovisas inte utfallet för 2025 i årsredovisningen. Verksamhetsmåttens utfall för 2025 redovisas inte i årsredovisningen. Kommunstyrelsen redovisar i sin årsredovisning 2025 genomförandet av sammantaget nio äldre uppdrag som Kommunfullmäktige beslutat om under åren 2019-2023. Av de nio äldre uppdragen är sex uppdrag från Kommunfullmäktige fortfarande inte genomförda under 2025.

Revisionskontorets bedömning är utifrån den grundläggande granskningen att verksamheten har skötts ändamålsenligt med utvecklingsområden. Kommunstyrelsen behöver till kommande år utveckla sin styrning och redovisning av grunduppdraget. Kommunstyrelsen behöver även följa upp samtliga indikatorer inom ramen för årsredovisningen och förbättra genomförandet av Kommunfullmäktiges uppdrag.

2.2 Nämndens resurser och ekonomi

2.2.1 Kommunfullmäktiges budget 2025

Enligt Kommunfullmäktiges budget 2025 är det ekonomiska målet för respektive nämnd det budgeterade resultatet efter kommunbidrag i den av Kommunfullmäktige fastställda årsbudgeten. Det budgeterade resultatet för Kommunstyrelsen var enligt Kommunfullmäktiges budget 2025 ett nollresultat.

2.2.2 Nämndens ekonomiska redovisning 2025

Årets ekonomiska resultat

Kommunstyrelsen redovisar totalt, för samtliga budgetramar, ett överskott på ca 12,2 mnkr jämfört med budget. Ramen för Stadsledningskansliet redovisar ett överskott på ca 16,2 mnkr. Ramen för kommungemensam verksamhet redovisar ett underskott på ca 30,4 mnkr och ramen för strategisk markförsörjning ett överskott om ca 3,1 mnkr. Ramen för strategisk markförsörjning är ny och infördes under 2025. Kommunstyrelsen har fått mandat av Kommunfullmäktige att flytta den strategiska markförsörjningen till en egen budgetram för att hantera intäkter från tomt-rätter och arrenden separat. Resultaträkningen stämmer gentemot avstämning med ekonomisystemet. Av årsredovisningen framgår det ekonomiska resultatet 2025 för Stadsledningskansliets olika avdelningar.

Ekonomisk buffert och åtgärdsplan

Enligt beslut i Kommunfullmäktige ska varje nämnd sätta av som lägst 1 % i buffert utav sitt kommunbidrag till oförutsedda händelser. Revisionskontoret noterar att Kommunstyrelsen har upprättat bufferten i enlighet med instruktioner i Kommunfullmäktiges budget.

Nämndens resultatavvikelse i % av bruttokostnad

I syfte att klargöra storleken på årets resultatavvikelse i förhållande till ett nollresultat har avvikelsens storlek i procent (%) av nämndens bruttokostnader tagits fram. För Kommunstyrelsen var 2025 års utfall totalt 2,4 %. Utfallet för respektive ram var för 2025 enligt nedan:

- Ramen avseende Stadsledningskansliet, 5,5 %.
- Ramen avseende Kommungemensam verksamhet, -16,7 %.
- Ramen för Strategisk markförsörjning, 21,3%

Nämndens budgetramar och resultatanalys

Ramen för Stadsledningskansliet

En stor del av överskottet förklaras enligt Kommunstyrelsens årsredovisning av lägre personalkostnader till följd av vakanser och tjänstledigheter. Detta mönster syns på flera avdelningar och bidrar med omkring 11,5 mnkr. Vakanserna har enligt årsredovisningen inneburit att vissa utvecklingsinsatser har fått anpassas i tid, exempelvis inom ekonomistyrningsområdet, där visst utvecklingsarbete har prioriterats ned till förmån för den löpande verksamheten. En annan del av överskottet utgörs av poster som är mer tillfälliga till sin karaktär. Hit hör en rättning av intäktsredovisningen inom näringslivsverksamheten, utnyttjade projektmedel samt en återbetalning från Försäkringskassan.

Av Stadsledningskansliets avdelningar finns de största avvikelserna för Näringslivsavdelningen (överskott om ca 7,7 mnkr), Kontorsledning (överskott om ca 2,8 mnkr) och Koncerninköp (överskott om ca 1,6 mnkr).

Kommunstyrelsen uppger i årsredovisningen att Stadsledningskansliet befinner sig i en aktiv omställningsfas. Att flera avdelningar redovisar betydande överskott kopplade till vakanser, outnyttjade medel och obudgeterade intäkter pekar enligt årsredovisningen på ett behov av att stärka den ekonomiska planeringen och uppföljningen. En mer träffsäker budgetering och bättre förståelse behövs för att ge organisationen större möjlighet att styra sina resurser dit de gör mest nytta, snarare än att överskotten uppstår som en bieffekt av att planerade aktiviteter inte genomförts.

Ramen för kommungemensam verksamhet

Den negativa avvikelser i budgeten för verksamheten för näringslivsfrämjande åtgärder beror enligt årsredovisningen på en förändrad hantering av stadens relation till turistbolaget Borås & Co AB (tidigare BoråsBorås TME AB). För att säkerställa en korrekt momshantering fakturerar bolaget numera kommunen för sitt arbete via ett upprättat avtal. För 2025 innefattade avtalet att bolagets totala ersättning för uppdragen som omfattas av avtalet uppgick till 27,8 mnkr.⁶ Detta innebär att bolaget får en intäkt motsvarande värdet av dess verksamhet, samtidigt som kommunen köper verksamheten som en tjänst från bolaget. Denna förändring påverkar budgeten genom att kostnaderna för verksamheten nu redovisas på ett annat sätt, vilket ger upphov till en negativ avvikelse.

Kollektivtrafik gjorde enligt årsredovisningen ett underskott på 5,9 mnkr varav 5,7 mnkr med anledning av sommarlovskort till ungdomar. Räddningstjänstens kostnader blev inte så höga som budget och medförde ett överskott på 2,9 mnkr.

Ramen för strategisk markförsörjning

Den positiva avvikelser förklaras främst av en buffert om ca 3 mnkr som ej nyttjats. Intäkter för verksamheten var enligt årsredovisningen drygt 0,9 mnkr högre än budgeterat. Intäkter för arrenden och tomträtter blev cirka 1,5 mnkr lägre jämfört mot budget på grund av en bokföringsteknisk felperiodisering under 2024, samt intäktsbortfall för sålda tomter. Intäkter för driftbidrag blev cirka 1,7 mnkr högre än budgeterat och kompenserar därmed för intäktsbortfallet. Kostnader landade cirka 0,8 mnkr högre än budgeterat vilket till största del beror på högre fastighetsskatt än budgeterat.

2.2.3 Investeringsredovisning

Investeringsprojekten (årliga anslag) uppgår enligt årsredovisningen till sammanlagt till ca 27,4 mnkr avseende 2025. Investeringsbudgeten uppgick till ca 83,7 mnkr för året. Sammantaget redovisas åtta investeringsprojekt i Kommunstyrelsens årsredovisning. Kommunstyrelsens största investeringsutgift för 2025 var i investeringsprojektet som avser Viared, Boråstorpet, åtgärder för gator om ca 16,3 mnkr. Fastighetsinköp har gjorts under 2025 av Hulta 4:23 och 4:24, Brämhult 1:5 och 1:6 samt Kyllared 1:156. Total kostnad för Kommunstyrelsens fastighetsköp under 2025 uppgår till ca 1 mnkr. Avvikelser gentemot budget för varje projekt förklaras i årsredovisningen.

2.2.4 Exploateringsredovisning

Exploateringsredovisningen omfattar exploateringsprojekten för utbyggnad av Viared Västra, Viared Boråstorpet, Viared Norra, industriområde Nordskogen, utbyggnad av övriga industriområden och utbyggnad av övriga bostadsområden. Exploateringsutgifterna för dessa områden uppgick under 2025 till ca 37,5 mnkr. De största exploateringsutgifterna finns för utbyggnad av Viared, Boråstorpet med utgift om ca 32,6 mnkr. Försäljning av tomtmark har under 2025 uppgått till ca 1,4 mnkr. Avvikelser gentemot budget för varje exploateringsprojekt förklaras i årsredovisningen.

⁶ Avtal mellan Borås Stad och BoråsBorås TME, 2024-12-12

2.2.5 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning ekonomi

Revisionskontoret noterar att Kommunstyrelsen uppmärksammat att flera avdelningar vid Stadsledningskansliet redovisar betydande överskott kopplat till vakanser, outnyttjade medel och obudgeterade intäkter. Detta pekar enligt Kommunstyrelsen på ett behov av att stärka den ekonomiska planeringen och uppföljningen. Revisionskontoret bedömer mot bakgrund av ovanstående att godtagbara förklaringar redovisas i Kommunstyrelsens årsredovisning när det gäller ramen för Stadsledningskansliet. Avseende ramen för kommungemensam verksamhet bedöms det även där finnas godtagbara förklaringar till underskottet. Detta då underskottet till största delen beror på förändrad ekonomisk hantering i förhållande till bolaget Borås & Co AB. När det gäller ramen för Strategisk markförsörjning bedöms även där finnas godtagbara förklaringar till överskottet. Överskottet förklaras främst av en outnyttjad buffert.

Avseende den grundläggande granskningen av ekonomi är Revisionskontorets bedömning att verksamhetens ekonomi har skötts på ett tillfredsställande sätt.

2.3 Intern styrning och kontroll

Nämnderna och Kommunstyrelsen har ansvar för intern kontroll. Ansvaret innefattar bl.a. att nämnden ska genomföra riskanalys, upprätta plan för intern kontroll och genomföra uppföljning av planen. Nämnden ska även anta egna regler och anvisningar för intern kontroll. Revisionskontoret noterar att uppföljning och kontroll av kärnverksamhet och administrativa processer i förekommande fall också genomförs inom ramen för kvalitetssystem.

Nämndens regler och anvisningar för intern kontroll

Kommunstyrelsen har 22 september 2025 antagit riktlinjer och anvisningar för intern kontroll.

Nämndens riskanalys

Kommunstyrelsen har genomfört en egen riskanalys, som identifierade 30 risker. Riskbilder har identifierats inom områdena styrning och ledning, personal, ekonomi och egen verksamhet.

Nämndens plan för intern kontroll

Planen för intern kontroll omfattade elva kontrollmoment.

Nämndens uppföljning av den interna kontrollen

Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till Kommunstyrelsen den 23 februari 2026. Avseende ett kontrollmoment (kontrollera alla delegationsbeslut) har kontrollen inte genomförts med motiveringen att kontrollmetoden inte går att tillämpa. Istället har stickprov genomförts. Avseende ett kontrollmoment har kontrollen (20 st stickprov) inte genomförts med förklaringen att nya momsrutiner inte finns tillgängliga. Istället har en annan kontrollmetod använts. Uppföljningen av den interna kontrollen innehåller i analyser och åtgärder. Avseende tre kontrollmoment framkommer i uppföljningen av den interna kontrollen att större avvikelser noterats i kontrollernas utfall. Det framkommer i dessa fall även en bedömning avseende vilka åtgärder som behövs för att hantera de identifierade avvikelserna.

Nämndens regelverk för attest

Kommunstyrelsen har beslutade regler för attest. Kommunstyrelsens attestregler anger regler för attester som innefattar bl. a. tvåhandsprincip, beloppsgränser, roller och ansvar.

2.3.1 Revisionskontorets bedömning – grundläggande granskning intern kontroll

Revisionskontoret bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig med utvecklingsområden. Utvecklingsområde är att säkerställa att de kontrollmoment som beslutas vid upprättande av plan för intern kontroll genomförs och är möjliga att genomföra. Kritiken mildras då kontroller ändå genomförts avseende de risker som avses fast med en annan kontrollmetod.

2.4 Särskilda granskningsområden

Stadsrevisionen har under året särskilt granskat nedanstående områden som en del av den grundläggande granskningen.

2.4.1 Centralt tillkommande kostnader

Första revisorsgruppen granskade under 2021 de centralt tillkommande kostnaderna i Borås Stad. Granskningen visade att de centralt tillkommande kostnaderna totalt sett uppgick till betydande belopp och avsåg en bred flora poster årligen. Principerna för fördelning skiljde sig åt och betalande nämnder saknade i stor utsträckning inflytande över kostnadernas storlek och utveckling. Hanteringen medförde administrativt merarbete och det saknades formella beslut när det gällde merparten av kostnaderna. Det saknades även en samlad analys över kostnadernas utformning och omfattning. Konsekvensanalyser genomfördes inte när nya centralt tillkommande kostnader infördes. Hanteringen av de centralt tillkommande kostnaderna bedrevs till stor del inte i enlighet med Kommunfullmäktiges beslutade reglementen.

Kommunstyrelsen behövde säkerställa att hanteringen av de centralt tillkommande kostnaderna sker i enlighet med Kommunfullmäktiges reglementen. Kommunstyrelsen behövde därutöver genomföra en genomgripande analys av de centralt tillkommande kostnaderna, överväga alternativa finansieringsmodeller och se över hur hanteringen kan effektiviseras och följas upp. Kommunstyrelsen behövde även säkerställa en tillräcklig uppsikt inom området och genomföra en översyn av nämndernas reglementen.⁷

Första revisorsgruppen har i risk- och väsentlighetanalysen för 2025 identifierat risk för att Kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder när det gäller de centralt tillkommande kostnader som faktureras till Borås Stads nämnder. Granskningen genomförs som ett särskilt granskningsområde inom ramen för den grundläggande granskningen under 2025.

Syfte:

- Att ge underlag för revisorerna att uttala sig om Kommunstyrelsen har en ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande hantering av de centralt tillkommande kostnaderna.

Revisionsfrågor:

- Har Kommunstyrelsen genomfört de åtgärder som bedömdes nödvändiga i 2021 års granskning av de centralt tillkommande kostnaderna?

Revisionskriterier:

- Kommunallag (2017:725).
- Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och Borås Stads nämnder samt Kommunstyrelsens reglemente.
- Borås Stads budget.
- Borås Stads styr- och ledningssystem.
- Borås Stads riktlinjer för beställar-/utförarmodellen.

Metoder:

- Dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner.

⁷ Borås Stad, Stadsrevisionen, Granskning av central tillkommande kostnader i Borås Stad, 2021

Genomförda åtgärder när det gäller centralt tillkommande kostnader

I Borås Stads budget 2023 genomfördes förändringar när det gäller de centrala kostnaderna. Kommunfullmäktige fattade beslut i budget 2023 om att vissa centrala kostnader, inklusive distributionscentralen, inte kommer att fördelas ut från och med 2023 och att öka Kommunstyrelsens kommunbidrag med 8,1 mnkr.⁸

I Borås Stads budget 2025 fattade Kommunfullmäktige beslut om att öka Kommunstyrelsens kommunbidrag med 15,8 mnkr. Det ökade kommunbidragen avsåg till största delen kostnader som kom av att redovisningsenheten flyttades från Servicenämnden till Kommunstyrelsen. Förändringen innebar att kostnader för redovisning finansierades med kommunbidrag istället för internfakturering.

Med anledning av granskningen har det även pågått löpande arbete under åren 2023–2025 med att se över vilka poster som har interndeiterats. Detta har resulterat i att även mindre justeringar gjorts i nämndernas ramar. Syftet har varit att minska interndeitering och då särskilt i de fall där nämnderna inte har någon påverkansmöjlighet över den slutliga kostnaden.

Stadsledningskansliet har under 2025 även genomfört en analys av de kvarvarande centralt tillkommande kostnaderna. Detta som en del av arbetet med nämndernas budget för 2026. Analysen är en genomgång och kalkyl av elva olika typer av kostnader som i nuläget finansieras genom interndeitering. Kostnader i kalkylen är i enlighet med nedan tabell. Uppgifter i tabellen har avrundats.⁹

Kostnadstyp	Summa ca
Företagshälsovård	0,7 mnkr
Processverktyget Canea	1,2 mnkr
E-tjänst verktyg, Selfpoint, Infracontrol	1,4 mnkr
Dataskyddsombud	0,7 mnkr
JP infonet	0,4 mnkr
Digital signering, Verified	0,2 mnkr
Kommunikationsverktyg	1,5 mnkr
Del av kostchef, lön	0,2 mnkr
Tjänstekort	6,3 mnkr
Lönekartläggningssystem, Sysarb	0,2 mnkr
Geodata, kartavtal	2,0 mnkr
Totalt	14,7 mnkr

Tabell 1. Interndeiterade kostnader 2026.

Av kalkylen framgår att ovanstående kostnader föreslås flyttas till nämndernas ramfinansiering genom budgetjustering. Anledningen är att minska interndeiteringen mellan nämnderna. Det är nästan samtliga nämnders ramar som påverkas av justeringen.

⁸ Borås Stads budget 2023 s. 37

⁹ Stadsledningskansliet, Sammanställning ramjustering i nämndsbudget 2026

Sammantaget innehåller förslaget följande större ramjusteringar i budget.¹⁰

- Kommunstyrelsen, ramen för Stadsledningskansliet – ca 11,2 mnkr.
- Kommunstyrelsen, kommungemensam ram – ca 0,7 mnkr.
- Samhällsbyggnadsnämnden – ca 1,7 mnkr.
- Vård- och äldreomsorgsnämnden – ca 0,2 mnkr.

Totalt innehåller kalkylen förslag på ramjusteringar om ca 13,8 mnkr. Servicenämnden undantas i förslaget när det gäller samtliga kostnadstyper. Nämndens kostnader om ca 0,9 mnkr ska även fortsatt interndeberas.¹¹

I Kommunfullmäktiges budget för 2026 framgår bl.a. följande bemyndigande till Kommunstyrelsen.¹²

- att bemyndiga Kommunstyrelsen att besluta om detaljerna avseende flytt av kostnadsposter som internfaktureras och som ska bli kommunbidragsfinansiering i syfte att minska administration och förtydliga ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsen beslutade 23 februari 2026 att:¹³

- I enlighet med Kommunfullmäktiges bemyndigande i Budget 2026 justeras nämndernas kommunbidrag med anledning av flytt av kostnadsposter som internfaktureras i syfte att minska administration. Undantag görs för Servicenämnden som inte har kommunbidrag.

Vidtalade vid Stadsledningskansliet uppger att Kommunstyrelsen nu har fattat beslut om förslaget och att ramförändringarna har kommunicerats med nämnderna. Planeringen är att Kommunfullmäktige ska fatta beslut om ramjusteringarna som en del av beslutet om Borås Stads delårsredovisning under 2026. Stadsledningskansliet kommer att löpande se över de kvarvarande centrala kostnaderna och genomföra fler justeringar om det skulle behövas. Till största delen är dock arbetet med de centrala kostnaderna färdigt i och med de justeringar som genomförs under 2026.

Sammantaget visar granskningen att Kommunstyrelsen under åren 2023-2026 genomfört nya finansieringsmodeller (genom att byta från interndebering till kommunbidragsfinansiering) avseende 13 av de centrala kostnader som identifierades i granskningen 2021. Utöver detta har mindre justeringar genomförts. Totalt omfattar förändringarna uppskattningsvis ca 38 mnkr.

Revisionskontorets bedömningar

Sammantaget visar granskningen att Kommunstyrelsen under åren 2023-2026 genomfört nya finansieringsmodeller (genom att byta från interndebering till kommunbidragsfinansiering) avseende 13 av de centrala kostnader som identifierades i granskningen 2021. Utöver detta har mindre justeringar genomförts. Totalt omfattar förändringarna uppskattningsvis ca 38 mnkr. Revisionskontoret bedömer att detta innebär att Kommunstyrelsen i huvudsak har genomfört de åtgärder som bedömdes nödvändiga i 2021 års granskning.

¹⁰ Ibid.

¹¹ Ibid.

¹² Borås Stads budget 2026 s. 79

¹³ Kommunstyrelsens protokoll 2026-02-23 §54

2.4.2 Ledningssystem för informationssäkerhet

Revisorsgrupp 1 genomförde 2021 en uppföljande granskning av informationssäkerhet som avsåg Kommunstyrelsen. Sammanfattningsvis visade granskningen att arbetet med informationssäkerhet i stora delar nedprioriterats på grund av otillräcklig planering och prioritering avseende det centrala införandearbetet med GDPR. Förutsättningarna för arbetet med informationssäkerhet/GDPR hade i vissa delar utvecklats positivt sedan 2017. Dock var flera av de brister som konstaterades i granskningen 2017 fortsatt aktuella. Bland annat saknades central styrning och styrande dokument på övergripande nivå gällande informationssäkerhet. Vidare är det inte säkerställt att olika aspekter av informationssäkerhet/GDPR är inkluderat i nämndernas arbete med intern kontroll.

Revisorsgrupp 1 har i risk- och väsentlighetanalysen för 2025 identifierat risk för att Kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder när det gäller ledningssystem för informationssäkerhet. Risker har även identifierats mot bakgrund av en fördjupad granskning som genomfördes under 2024 som avsåg cybersäkerhet. Granskningen genomförs som ett särskilt granskningsområde inom ramen för den grundläggande granskningen under 2025. Granskningen avrapporteras till Revisorsgrupp 1 i samband med avrapportering av den grundläggande granskningen för 2025.

Syfte:

- Att ge underlag för revisorerna att uttala sig om Kommunstyrelsen har implementerat ett ändamålsenligt ledningssystem för informationssäkerhet.

Revisionsfrågor:

- Finns fastställda styrdokument som tydliggör regelverk, organisation och ansvarsförhållanden när det gäller informationssäkerhet?
- Omfattar styrdokumenterna hur uppföljning och kontroll av ledningssystemet ska genomföras?

Revisionskriterier:

- Kommunallag (2017:725).
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105).
- Offentlighets- och sekretesslag (1991:446).
- Dataskyddsförordningen (GDPR).
- NIS-direktivet.
- MSB:s föreskrifter och allmänna råd inom området.
- Kommunfullmäktiges beslut och styrande dokument inom området.

Metoder:

- Dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat – Dokumentstudier

Granskningen har omfattat en genomgång av Kommunstyrelsens styrande och stödjande dokument inom informationssäkerhetsområdet. I detta ingår övergripande policy och riktlinje samt tillhörande instruktioner, rutiner, mallar och uppföljningsdokument. Syftet med genomgången är att bedöma om det finns en sammanhållen dokumentstruktur som tydliggör regelverk, organisation och ansvarsförhållanden samt hur uppföljning och kontroll av ledningssystemet ska genomföras.

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Policy för informationssäkerhet och dataskydd fastställer kommunens viljeinriktning, mål och grundläggande principer för informationssäkerhet och dataskydd. Den anger att arbetet ska bedrivas systematiskt och riskbaserat genom ett ledningssystem i enlighet med ISO 27001 och 27701 samt att kontinuerlig uppföljning och förbättring ska ske. Policyn tydliggör även ansvarsfördelningen i organisationen och ställer krav på klassning, riskhantering, kontinuitet, utbildning och uppföljning. Där anges att organisationen utvärderar effekten av sitt ledningssystem genom mätning och uppföljning samt interna revisioner. Policyn utgör den övergripande nivån i ledningssystemet.¹⁴[1]

Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd reglerar roller och ansvar för bland annat verksamhetsansvariga, chefer, CISO (Chief Information Security Officer), informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud samt informations- och tillgångsägare. Riktlinjen anger även krav på att arbetet ska samordnas, följas upp och rapporteras, samt att det ska finnas tillräckliga resurser och kompetens i organisationen. Riktlinjen konkretiserar policyn och utgör en central del av ledningssystemets struktur genom att beskriva hur arbetet ska organiseras och bedrivas i praktiken.¹⁵[2] Bl.a. anges att det åligger CISO att bedriva tillsyn och uppföljning av organisationens informationssäkerhet.

Handlingsplan för informationssäkerhet 2026

Dokumentet utgör den operativa planeringen inom ramen för ledningssystemet för informationssäkerhet och dataskydd och omsätter övergripande mål i konkreta åtgärder. Handlingsplanen är strukturerad utifrån centrala förmågeområden såsom styrning, identifiering, skydd, upptäckt, hantering och återställning. Den innehåller både kommungemensamma åtgärder och aktiviteter på förvaltningsnivå samt anger ansvar, prioritet och i vissa fall kostnad och tidsram. Dokumentet visar därmed hur arbetet är organiserat och hur ansvar för genomförande är fördelat mellan centrala funktioner och förvaltningar. Vidare framgår att uppföljning ska ske löpande, rapporteras till Styrgrupp IT och digitalisering samt ingå i ledningens genomgång inom ledningssystemet. Dokumentet har även en flerårig horisont (2026–2028) och kopplar åtgärder till krav enligt cybersäkerhetslagen (NIS2).

NIS2-projektet – Slutrapport

Slutrapporten redovisar resultatet av ett genomfört projekt med syfte att analysera kraven i cybersäkerhetslagen (NIS2) och bedöma Borås Stads nuläge i förhållande till dessa krav. Rapporten innehåller en genomgång av regelverket, en systematisk nulägesanalys av organisationens informationssäkerhetsförmåga samt en övergripande handlingsplan med prioriterade åtgärder. Nulägesanalysen beskriver organisationens arbete i relation till krav på bland annat styrning, ansvarsfördelning och riskbaserade arbetssätt. Rapporten innehåller även beskrivningar av behovet av uppföljning och kontroll inom informationssäkerhetsområdet och utgör därmed ett underlag för vidare utveckling av arbetssätt och struktur.

¹⁴ [1] Borås Stad, Policy för informationssäkerhet och dataskydd, fastställd av Kommunfullmäktige 12 december 2024, dnr KS 2024-00396.

¹⁵ [2] Borås Stad, Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd, fastställd av Kommunstyrelsen 18 november 2024, dnr KS 2024-00397.

Informationssäkerhet och dataskydd 2025 – Ledningens genomgång

Dokumentet utgör den årliga uppföljningen inom ledningssystemet (LIS/D) och sammanfattar genomfört arbete, resultat och identifierade utvecklingsområden. Rapporten redovisar uppföljning av handlingsplanens aktiviteter, resultat från revisioner och mätningar, genomförda riskanalyser samt inträffade incidenter. Uppföljningen sker både på övergripande nivå och på förvaltningsnivå, där genomförandegrad och status för olika aktiviteter redovisas. Dokumentet innehåller även en utvärdering av lagefterlevnad samt en bedömning av ledningssystemets effektivitet. Av rapporten framgår att arbetet har utvecklats men att det fortfarande finns variationer mellan förvaltningar och att genomförande och integration i ordinarie verksamhet inte är fullt ut etablerad.

Uppföljning av handlingsplan informationssäkerhet – juni 2025

Dokumentet utgör en löpande uppföljning av aktiviteter i handlingsplanen och används som ett operativt uppföljningsverktyg inom ledningssystemet. För respektive aktivitet redovisas genomförandegrad, ansvarig funktion samt kommentarer kring genomförande och eventuella avvikelser. Dokumentet visar hur uppföljning av planerade åtgärder genomförs och hur information om status samlas in och sammanställs. Uppföljningen möjliggör därmed en strukturerad uppföljning över tid och ger underlag för rapportering till styrgrupp samt för den årliga sammanställningen i ledningens genomgång.

Instruktioner, rutiner, mallar m.m.

Förvaltningen har även, efter tidigare granskning, tagit fram rutiner/instruktioner, mallar och vägledningar som utgör ett operativt stöd i ledningssystemet. Dessa dokument konkretiserar hur krav ska omsättas i praktiken och reglerar hantering av återkommande processer, såsom incidenter, personuppgifter och användning av IT-tjänster. Mallar och vägledningar bidrar till en enhetlig tillämpning samt kopplar informationsklassning till val av skyddsåtgärder.

Följande dokument har identifierats:

Instruktioner/rutiner

- Instruktion för informationsklassning (INS-10479 v.1.0), fastställd 13 december 2024
- Instruktion för riskhantering (INS-10480 v.1.0), fastställd 13 december 2024
- Instruktion för hantering av tekniska sårbarheter (INS-10713 v.1.0), fastställd 5 mars 2025
- Instruktion för autentisering och lösenordshantering (INS-10923 v.1.0), fastställd 28 april 2024
- Rutin för incidenthantering (RUT-08547 v.1.0), fastställd 15 december 2022
- Rutin för rapportering av personuppgiftsincidenter, fastställd 1 juni 2022

Mallar

- Personuppgiftsbiträdesavtal (Mall-10549 v.1.0), version 24 april 2023
- Underbilaga till personuppgiftsbiträdesavtal (Mall-10550 v.1.0), version 30 mars 2023
- Sekretessförbindelse (Mall-10554 v.1.0), fastställd 8 juni 2023

Vägledning

Vägledning – ändamålsenligt skydd (tillgänglighet, konfidentialitet och riktighet), daterade 7 november 2025

Granskningsresultat – intervjuer

Intervjuer visar att Kommunstyrelsen under senare år har intensifierat arbetet med att etablera ett mer strukturerat och sammanhållet ledningssystem för informationssäkerhet. Arbetet har bland annat omfattat framtagande av policy, riktlinje samt tillhörande instruktioner och rutiner.

Enligt intervjuer finns en tydlig ambition att utgå från etablerade standarder, i första hand ISO 27001, och att arbeta riskbaserat. Det framhålls att centrala processer såsom informationsklassning och riskhantering har definierats och att dessa ska utgöra grund för val av skyddsåtgärder. Vidare uppges att roller och ansvar har tydliggjorts, bland annat genom införandet av funktioner såsom informationsägare och systemägare.

Samtidigt framgår att implementeringen av ledningssystemet fortfarande pågår. Flera av de framtagna styrdokumenterna är relativt nya och har ännu inte fullt ut fått genomslag i hela organisationen. Det anges att arbetet i nuläget till stor del är beroende av centrala funktioner och att det finns variationer mellan förvaltningar i hur långt arbetet har kommit.

Intervjuer pekar även på att uppföljning och kontroll av informationssäkerhetsarbetet är ett område under utveckling. Det saknas i vissa delar etablerade och återkommande strukturer för systematisk uppföljning, även om det finns en uttalad ambition att utveckla detta vidare inom ramen för ledningssystemet.

Sammanfattningsvis visar intervjuer att grundläggande strukturer för ett ledningssystem har etablerats, men att arbetet fortfarande befinner sig i en implementeringsfas där enhetlighet, efterlevnad och uppföljning ännu inte är fullt ut säkerställda.

Revisionskontorets bedömningar

Granskningen visar att Kommunstyrelsen har fastställt styrdokument som tydliggör regelverk, organisation och ansvarsförhållanden inom informationssäkerhetsområdet. På övergripande nivå anger policy för informationssäkerhet och dataskydd kommunens viljeinriktning, mål och grundläggande principer för arbetet. Riktlinjen konkretiserar dessa genom att beskriva hur arbetet ska organiseras samt genom att tydliggöra roller och ansvar för centrala funktioner såsom verksamhetsansvariga, chefer, CISO, informationssäkerhetssamordnare och informationsägare. Vidare har ett flertal instruktioner och rutiner tagits fram som reglerar centrala processer, såsom informationsklassning, riskhantering, hantering av tekniska sårbarheter och incidenthantering. Sammantaget bedöms att det finns en utvecklad dokumentstruktur som i huvudsak tydliggör regelverk, organisation och ansvarsförhållanden inom området.

Granskningen visar vidare att styrdokumenterna omfattar hur uppföljning och kontroll av ledningssystemet ska genomföras. Policyn anger att informationssäkerhetsarbetet ska följas upp och kontinuerligt förbättras. Riktlinjen innehåller krav på att arbetet ska följas upp och rapporteras inom organisationen. Instruktionerna innehåller moment för uppföljning, exempelvis genom krav på återkommande riskanalyser och uppföljning av vidtagna åtgärder, medan rutiner reglerar rapportering och uppföljning av inträffade incidenter. Därtill finns särskilda dokument, såsom handlingsplaner, löpande uppföljningar och årlig ledningens genomgång, som sammantaget skapar förutsättningar för en mer strukturerad uppföljning av informationssäkerhetsarbetet.

Revisionskontorets bedömning är mot bakgrund av ovanstående att Kommunstyrelsen har etablerat strukturer för ett ledningssystem för informationssäkerhet. De brister som granskningen 2021 identifierade är på så vis i huvudsak åtgärdade. Styrning och uppföljning/uppsikt inom området har genom åtgärderna stärkts. Ledningssystemet är i flera delar nytt och implementering i Borås Stads verksamheter pågår. Borås Stads nämnder har enligt vad som framkommer i granskningen kommit olika långt i implementeringen av systemet. Det är således av vikt att Kommunstyrelsen fortsätter med implementeringen av ledningssystemet och säkerställer en likvärdig informationssäkerhet i Borås Stad.

2.5 Fördjupade granskningar

Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen har fördjupade granskningar genomförts under året. Nedan redovisas sammanfattningar av de fördjupade granskningarna.

2.5.1 Granskning av Borås Stads delårsrapport 2025

Första revisorsgruppen har granskat Borås Stads delårsrapport januari–augusti 2025. Vår bedömning baseras på en genomgång av Kommunstyrelsens redovisning och analys i delårsrapporten, och på en översiktlig granskning av Borås Stads bokslut och sammanställda redovisning. Granskningen har utförts enligt kommunallag, God revisionssed i kommunal verksamhet och i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningens utgångspunkter är följsamhet till lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

Vi bedömer att Borås Stads delårsrapport i allt väsentligt lämnar upplysning om verksamhetens finansiering, den ekonomiska ställningen och att räkenskaperna redovisas i huvudsak på ett rättvisande sätt.

Vi bedömer att finansiell leasing inte har implementerats fullt ut i de finansiella rapporterna för delårsrapporten 2025. Första revisorsgruppen rekommenderar återigen Kommunstyrelsen att följa RKR R5 finansiell leasing till årsredovisningen 2025.

I delårsrapporten genomförs en samlad bedömning om Borås Stads mål för god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsens bedömning är att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås under 2025. Det har i vår granskning inte framkommit några omständigheter som ger oss skäl att göra en annan bedömning.

Grundat på den översiktliga granskningen av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som Kommunfullmäktige fastställt i Borås Stads budget 2025. Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att Kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

2.5.2 Granskning av dokumenthantering inom Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av Kommunstyrelsens och Krisledningsnämndens dokumenthantering. Syftet med granskningen är att bedöma om dokumentation och dokumenthantering inom Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen visar att Kommunstyrelsen i huvudsak har etablerade strukturer för dokumenthantering genom beslutade styrdokument, arkivorganisation och användning av verksamhetssystem för registrering och hantering av allmänna handlingar. Samtidigt identifieras flera brister i Kommunstyrelsens dokumenthantering. Den nuvarande informationshanteringsplanen är inte uppdaterad sedan 2020 och speglar därmed inte fullt ut nuvarande organisation. Det saknas i dagsläget systematiska kontrollmoment avseende Kommunstyrelsens dokumenthantering. Granskningen visar även att vissa delar av verksamheten fortfarande behöver hantera handlingar i pappersbaserade akter i en arkivlokal som inte uppfyller flera av kraven i Riksarkivets föreskrifter och att möjligheter för e-arkivering saknas för flertalet väsentliga verksamhetssystem.

Mot denna bakgrund bedömer första revisorsgruppen sammantaget att Kommunstyrelsens dokumenthantering inte är helt ändamålsenlig. Avsaknaden av systematiska kontroller i dokumenthanteringen innebär enligt första revisorsgruppens bedömning att den interna kontrollen inte är tillräcklig. Kommunstyrelsen behöver enligt revisionskontorets bedömning genomföra de åtgärder som framkommer i granskningen.

När det gäller Krisledningsnämnden visar granskningen att nämnden organisatoriskt är knuten till Kommunstyrelsen och att dokumentation i praktiken hanteras inom Kommunstyrelsens befintliga system, framför allt diariet i Ciceron när nämnden inte är aktiverad som en operativ Krisledningsnämnd. Samtidigt saknas upprättad organisation, styrdokument, rutiner och former för intern kontroll avseende dokumenthantering kopplade till nämndens verksamhet vid en eventuell aktivering av nämnden.

Första revisorsgruppen bedömer mot bakgrund av ovanstående att dokumenthanteringen inom Krisledningsnämnden inte är ändamålsenlig avseende följsamhet mot tillämplig lagstiftning och lokala regelverk. Förhållandena innebär även att den interna kontrollen bedöms som inte helt tillräcklig. Bristerna avser till största delen dokumenthantering när nämnden är aktiverad som en operativ Krisledningsnämnd. Bristerna riskerar enligt första revisorsgruppens bedömning att försvåra eller förhindra korrekt dokumenthantering vid dessa tillfällen.

2.5.3 Granskning av Borås Stads strategiska arbete med miljö- och klimatfrågor

Stadsrevisionen har genomfört en granskning avseende Borås Stads strategiska arbete med miljö- och klimatfrågor. Syftet med granskningen är att bedöma om Borås Stads organisation, styrning, processer, rutiner, riktlinjer och arbetssätt avseende det strategiska arbetet med miljö- och klimatfrågor är ändamålsenligt.

Granskningen visar bl.a. att arbetet inom området präglas av brister när det gäller organisation, styrning, uppföljning och uppsikt. Miljö- och klimatarbetet saknar även en ändamålsenlig målstruktur och Kommunstyrelsens och i viss mån Miljö- och konsumentnämndens processer och rutiner för arbetet är inte helt ändamålsenliga. Det framkommer även att ingen vidtalad i granskningen fullt ut kan uttala sig om hur måluppfyllelsen egentligen ser ut i förhållande till Kommunfullmäktiges olika målsättningar inom området. De verksamheter som vidtalats i granskningen är i flera fall medvetna om att det finns en problematik när det gäller det strategiska arbetet inom miljö- och klimatområdet. Det pågår bl.a. ett arbete med att se över styrdokument, arbetssätt och uppföljning inom området.

Första revisorsgruppens samlade bedömning är med utgångspunkt i vad som framkommer i granskningen att Kommunstyrelsens och i viss mån Miljö- och konsumentnämndens arbete inom området inte är ändamålsenligt. Kommunstyrelsen och Miljö- och konsumentnämnden behöver säkerställa ett ändamålsenligt arbete inom området och att systematisk uppföljning sker i enlighet med Kommunfullmäktiges intentioner.

Kommunfullmäktige i Borås har genom områdets styrande dokument beslutat om höga ambitioner inom miljö- och klimatområdet. Detta understryker vår mening vikten av att de åtgärder som framgår av granskningsrapporten genomförs.

2.5.4 Granskning av Borås Stads budgetprocess

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av Borås Stads budgetprocess. Syftet med granskningen är att bedöma om budgetprocessen är ändamålsenlig och om den genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens styrande dokument.

Granskningen visar att Borås Stad i huvudsak har etablerade strukturer för budgetprocessen genom styr- och ledningssystem, ekonomihandbok samt en process som omfattar planering, beredning, beslut och uppföljning. Budgetprocessen är integrerad med kommunens övergripande styrmodell och innehåller återkommande moment såsom framtagande av planeringsföresättningar, rambeslut och dialoger.

Samtidigt identifieras ett antal utvecklingsområden i budgetprocessens genomförande. Granskningen visar att processen är relativt omfattande och sträcker sig över en stor del av året, men att tiden mellan centrala beslut och nämndernas konkreta planeringsarbete i vissa delar är begränsad. Detta påverkar nämndernas planeringsföresättningar. Vidare framgår att det förekommer otydligheter avseende roller och ansvar i vissa skeden av processen, särskilt kopplat till beredning och förändringar av budgetförslag. Det finns även indikationer på att underlag och information inte alltid är tillräckligt samordnade eller tillgängliga i tid för att säkerställa likvärdiga föresättningar för samtliga förtroendevalda att delta i budgetarbetet. Vidare identifieras en risk kopplad till de bemyndiganden som Kommunfullmäktige lämnar till Kommunstyrelsen inom ramen för budgeten.

Mot denna bakgrund bedömer vi sammantaget att Borås Stads budgetprocess är ändamålsenlig med utvecklingsområden.

Kommunstyrelsen behöver enligt vår bedömning utveckla och förtydliga riktlinjer och regler inom området samt säkerställa att samtliga nämnder får tillräckliga planeringsföresättningar för att nå Kommunfullmäktiges uppsatta mål.

Kommunstyrelsen bör enligt vår bedömning även genomföra nedan åtgärder:

- Kommunstyrelsen bör säkerställa att förslag till bemyndiganden i budgetförslaget till Kommunfullmäktige preciseras i högre grad för att minska risken för felaktigt beslutsfattande. Det finns även behov av att minska förekomsten av sena förändringar och otydligheter, i syfte att ytterligare stärka rättssäkerheten, transparensen och tilliten till budgetprocessen.
- Kommunstyrelsen bör förtydliga budgetprocessen avseende roller, ansvar och samspel mellan centrala funktioner och nämnder.
- Kommunstyrelsen bör förtydliga budgetprocessen avseende delaktighet och tillgång till information.

2.5.5 Granskning av Kommunstyrelsens kommunövergripande arbete för att motverka välfärdsbrott i Borås Stad

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av Kommunstyrelsens arbete med att motverka välfärdsbrott. Granskningens syfte är att bedöma om Kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning, samordning, och intern kontroll avseende det kommungemensamma arbetet mot välfärdsbrott. Granskningen syftar även till att bedöma om Kommunstyrelsen har en tillräcklig uppsikt inom området.

Granskningen visar på ett flertal brister och utvecklingsområden inom området. Första revisorsgruppen bedömer mot bakgrund av de brister som framgår av granskningen att Kommunstyrelsen inte har en helt tillräcklig styrning, uppsikt och samordning av Borås Stads interna kontroll när det gäller att motverka välfärdsbrott. Kommunstyrelsen behöver enligt vår bedömning genomföra de åtgärder som framgår av granskningsrapporten.

Vi noterar att Kommunstyrelsen har påbörjat en process för att stärka arbetet med att motverka välfärdsbrott de senaste åren. Samtidigt har nu kraven inom området skärpts, bl.a. genom den nya formuleringen i kommunallagens 6 kap. 6 § som trädde i kraft under 2025. Vi vill mot denna bakgrund framhålla vikten av att de åtgärder som framgår av granskningsrapporten genomförs och att Kommunstyrelsen stärker sin styrning, uppsikt och samordning av arbetet med att motverka välfärdsbrott

2.5.6 Granskning av Borås Stads årsredovisning 2025

Första revisorsgruppen har granskat Borås Stads årsredovisning 2025. Granskningen har grundats på analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer av väsentlig betydelse för resultat och ställning.

Vår bedömning är att Borås Stads årsredovisning i huvudsak är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning, kommunallag, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt god redovisningssed. Resultat, ekonomisk ställning och räkenskaper redovisas på ett i huvudsak rättvisande sätt. Balanskravet är uppfyllt.

Vi bedömer att årsredovisningen gör avsteg från delar av RKR:s rekommendationer. Detta avseende RKR R4 Materiella anläggningstillgångar, RKR R5 Leasing, RKR R7 Finansiella tillgångar och skulder, RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser samt RKR R15 Förvaltningsberättelse.

Vi bedömer sammantaget bedömer sammantaget att årsredovisningen till stora delar är förenlig med de mål som Kommunfullmäktige beslutat om gällande god ekonomisk hushållning. Vi bedömer dock att Borås Stads årsredovisning behöver förbättras till kommande år när det gäller analys och uppföljning av verksamhetsperspektiven i förhållande till god ekonomisk hushållning. Förhållandena medför svårigheter att bedöma huruvida Borås Stad har en ändamålsenlig verksamhet. Vi bedömer därmed att Borås Stads årsredovisning inte fullt ut följer RKR R15 avseende God ekonomisk hushållning.

3 Revisionskontorets bedömningar

I granskningen av nämndens årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende grunduppdrag, fokusområden, indikatorer och uppdrag samt resurser. Bedömning sker även med utgångspunkt i de reglementen som gäller för nämnden och Borås Stads styr- och ledningssystem. Nämndens interna kontroll bedöms utifrån Borås Stads regler för intern kontroll. I den sammanfattande bedömningen ingår också granskningsresultat från granskning av särskilda granskningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade till nämnden avseende år 2025.

Bedömning grundar sig på redovisning när det gäller nämndens grunduppdrag, uppnådda indikatorer och helt genomförda uppdrag för året. Det är samtidigt väsentligt att den enskilda nämnden analyserar och ger rimliga förklaringar till varför man inte uppnår indikatorer respektive inte fullt ut har genomfört uppdrag.

3.1 Sammanfattande bedömning

Revisionskontorets sammantagna bedömning är utifrån den grundläggande och fördjupade granskning som har genomförts under året att verksamheten har skötts på ett inte helt ändamålsenligt sätt. Kommunstyrelsen behöver till kommande år utveckla sin styrning och redovisning av grunduppdraget. Kommunstyrelsen behöver även följa upp samtliga indikatorer inom ramen för årsredovisningen och förbättra genomförandet av Kommunfullmäktiges uppdrag. Kommunstyrelsen behöver även åtgärda de brister som framkommer i granskningsrapporter avseende dokumenthantering, strategiskt arbete med miljö- och klimatfrågor och Borås Stads budgetprocess.

Från ekonomisk synpunkt är bedömningen att verksamheten har skötts på ett tillfredsställande sätt.

Revisionskontorets bedömning är att Borås Stads årsredovisning i huvudsak redovisar resultat, ekonomisk ställning och räkenskaper på ett rättvisande sätt. Balanskravet är uppfyllt. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen gör avsteg från delar av RKR:s rekommendationer. Detta avseende RKR R4 Materiella anläggningstillgångar, RKR R5 Leasing, RKR R7 Finansiella tillgångar och skulder, RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser samt RKR R15 Förvaltningsberättelse. Revisionskontoret bedömer sammantaget att årsredovisningen till stora delar är förenlig med de mål som Kommunfullmäktige beslutat om gällande god ekonomisk hushållning. Borås Stads årsredovisning behöver dock förbättras till kommande år när det gäller analys och uppföljning av verksamhetsperspektiven i förhållande till god ekonomisk hushållning.

Den interna kontrollen bedöms mot bakgrund av identifierade avvikelser från Borås Stads regler för intern kontroll och de fördjupade granskningar som riktats till Kommunstyrelsen under året som inte helt tillräcklig. Kommunstyrelsen behöver stärka sin interna styrning och kontroll av arbetet mot välfärdsbrott och när det gäller sin dokumenthantering.

Kommunstyrelsens:	Revisionskontorets bedömning
Verksamhet	Inte helt ändamålsenlig. Kommunstyrelsen behöver utveckla Kommunstyrelsen behöver till kommande år utveckla sin styrning och redovisning av grunduppdraget. Kommunstyrelsen behöver även följa upp samtliga indikatorer inom ramen för årsredovisningen och förbättra genomförandet av Kommunfullmäktiges uppdrag. Kommunstyrelsen behöver även åtgärda de brister som framkommer i granskningsrapporter avseende dokumenthantering, strategiskt arbete med miljö- och klimatfrågor och Borås Stads budgetprocess.
Ekonomi	Tillfredställande.
Intern kontroll	Inte helt tillräcklig. Kommunstyrelsen behöver stärka sin interna styrning och kontroll av arbetet mot välfärdsbrott och när det gäller sin dokumenthantering. Kommunstyrelsen behöver även genomföra de kontrollmoment som beslutas i planen för intern kontroll.

Andreas Ekelund
Revisionschef

Anna Sandström
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Stadsrevisionen

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås

Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se

Webbplats boras.se/stadsrevisionen



BORÅS STAD

Instans

Borås & Co styrelse

Plats och tid: Österlånggatan 17, tisdagen den 14 april 2026 kl 08.45-10.30

Ledamöter

Lars Gustaf Andersson (M), 1:e vice ordförande
Thomas Ahremark (SD)
Therése Björklund (S)
Martin Wilhelm Svärd, Borås Näringsliv/Cernera
Hanna Lassing, Borås Näringsliv/Kanico
Annika Persson, Åhaga

Ersättare

Annette Carlson (M)
Thomas Lantz (L)
Anders Stenström, Borås Näringsliv/Högskolan i Borås
Sandra Stefansson, Borås Näringsliv, Bruket i Wiared

Frånvarande

Soroush Ramezankhani, Borås Näringsliv/Viskangroup

Övriga tjänstepersoner

Thomas Walfridsson, VD
Helga Paulsdottir, sekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2026-04-28

Paragrafer § 36-45

Underskrifter

Vice ordförande	VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_DN_name Lars Gustaf Andersson
Justerare	VISMA_SIGN_02_ATTRIBUTE_DN_name Hanna Lassing
Sekreterare	VISMA_SIGN_03_ATTRIBUTE_DN_name Helga Paulsdottir

Borås & Co styrelse

Ärendelista

§ 36	Dnr BBAB 883 Mötets öppnande	3
§ 37	Dnr BBAB 876 Närvaro och val av justerande person.....	4
§ 38	Dnr BBAB 877 Genomgång av föregående protokoll	5
§ 39	Dnr BBAB 871 Fastställande av föredragningslista	6
§ 40	Dnr BBAB 1318 Presentation: SM veckan 2029	7
§ 41	Dnr BBAB 1259 Ekonomisk rapportering	8
§ 42	Dnr BBAB 1319 Inför Ägardialog.....	9
§ 43	Dnr BBAB 2026-000211.1.3.0 Missiv – Remiss av reviderad klassificeringsstruktur	10
§ 44	Dnr BBAB 2026-000012.9.2.0 VD rapport 2026.....	11
§ 45	Dnr BBAB 879 Övriga frågor.....	12

Borås & Co styrelse

§ 36

Dnr BBAB 883

Mötets öppnande

Borås & Co styrelses beslut

Ordförande öppnar mötet med att hälsa alla välkomna.

Borås & Co styrelse

§ 37

Dnr BBAB 876

Närvaro och val av justerande person

Borås & Co styrelses beslut

Hanna Lassing väljs som justerande person.

Justeringen äger rum via digital signering 2026-04-28.

Borås & Co styrelse

§ 38

Dnr BBAB 877

Genomgång av föregående protokoll

Borås & Co styrelses beslut

Föregående styrelseprotokoll läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I samband med genomgång av föregående protokoll lyftes ett antal frågor

Introduktion av nya styrelseledamöter diskuterades och planeras att genomföras genom enskilda möten.

Vidare behandlades synpunkter kopplade till beräkningar av turistekonomiska effekter, där behov av relevanta jämförelser och ett tydligt underlag betonades.

Frågor avseende prioritering av evenemang inför SM 2029 samt långsiktighet i satsningar diskuterades. Det noterades att övergripande flerårsplan och strategi i denna del ligger hos staden för översyn.

Borås & Co styrelse

§ 39

Dnr BBAB 871

Fastställande av föredragningslista

Borås & Co styrelses beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

Borås & Co styrelse

§ 40

Dnr BBAB 1318

Presentation: SM veckan 2029

Sammanfattning av ärendet

Henrik Björnander och Martina Lindberg presenterade arbetet avseende SM-veckan 2029. Ärendet planeras att tas upp för beredning hos staden den 20 april. Presentationen biläggs protokollet.

Borås & Co styrelse

§ 41

Dnr BBAB 1259

Ekonomisk rapportering

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse tar informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har tagit del av ekonomisk rapportering.

För kvartal 1 2026 konstateras att verksamheten följer budget. Intäktsavvikelsen i perioden förklaras av att fakturering till staden och näringslivet sker i april.

Vidare noteras att redovisade verksamhetskostnader inte ger en rättvisande bild för perioden, då merparten av planerade evenemang och aktiviteter genomförs senare under året.

Tertial 1 rapporteras i samband med nästa styrelsemöte.

Borås & Co styrelse

§ 42

Dnr BBAB 1319

Inför Ägardialog

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse tar informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inför kommande ägardialog den 6 maj gicks föregående års agenda igenom med fokus på centrala delar, då årets agenda ännu inte har inkommit.

Det konstaterades att avtal med staden för innevarande år är färdigställt.

Styrelsen hade inför mötet getts möjlighet att inkomma med inspel. Styrelsen betonar vikten av att utgå från de budskap som presenterades vid föregående styrelsemöte inför kommande ägardialog.

Borås & Co styrelse

§ 43

Dnr BBAB 2026-000211.1.3.0

Missiv – Remiss av reviderad klassificeringsstruktur

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse tillstyrker remiss gällande reviderad klassificeringsstruktur.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har tagit del av remiss avseende reviderad klassificeringsstruktur.

Styrelsen framhåller att såväl remissarbetet som tillämpningen av den föreslagna klassificeringsstrukturen är resurskrävande och administrativt omfattande, då dokumentet i stor utsträckning avser förvaltningar och nämnder och endast delvis är tillämpligt på bolagets verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Missiv – Remiss av reviderad klassificeringsstruktur.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Borås & Co styrelse

§ 44

Dnr BBAB 2026-000012.9.2.0

VD rapport 2026

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse godkänner redovisad VD-rapport och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD redogjorde för aktuella frågor i verksamheten.

Datum och tider för 2026 gicks igenom. Vidare redovisades resultatet från årsstämman, vilket visar ett överskott om 23 tkr. Utfallet av SM-veckan samt frågor kopplade till marknad och ansvarsfrihet behandlades.

Inför kommande ägardialog den 6 maj lämnades information från ägaren, bland annat avseende ägarstruktur. Det noterades även att ett extra tillskott för att kunna genomföra Sommartorsdagarna har tilldelats samt att avtal med Borås City ses över och ska undertecknas, där två styrelseledamöter deltar.

Avseende verksamheten informerades om att rekrytering av vikarie för Maria pågår. Introduktion av nya styrelseledamöter planeras genom enskilda möten med VD.

Under punkten evenemang informerades om pågående och kommande aktiviteter, däribland beredning inför SM 2029, Världens Barn i september, Sewhack samt ett nytt arrangemang i samband med valborg i samverkan med Student i Borås. Det noterades att årets genomförande ses som ett pilotår.

Avslutningsvis konstaterades att verksamheten i övrigt fortlöper enligt plan avseende mål och uppdrag. Information lämnades även om arbetet med Konstbiennalen, där projektledare ingår i styrgrupp och ansvarar för marknadsföring.

Beslutsunderlag

1. VD rapport 2026-04-14

Borås & Co styrelse

§ 45

Dnr BBAB 879

Övriga frågor

Under punkten övriga frågor fördes en diskussion kring ägarform, styrning och kommunikation från staden.

Styrelsen lyfte synpunkter avseende bristande dialog och kommunikation i samband med hanteringen av frågan samt vikten av fortsatt samverkan mellan staden och näringslivet. Det noterades att det finns oklarheter kring framtida struktur och ägande.

Vidare berördes frågor kopplade till den genomförda utredningen och dess hantering, där styrelsen framhöll behovet att staden behöver vara tydligare i process, beslutsunderlag och kommunikation framåt.

Avslutningsvis betonades vikten av att tillvarata näringslivets engagemang samt att gemensamt arbeta vidare i en konstruktiv riktning.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

28.04.2026 18:48

SENT BY OWNER:

Helga Paulsdottir • 27.04.2026 16:03

DOCUMENT ID:

SyKnh16aZl

ENVELOPE ID:

ByxOn31pT-g-SyKnh16aZl

DOCUMENT NAME:

Borås & Co 2026-04-14 Styrelseprotokoll nr 4.pdf
12 pages

SHA-512:

3936140ca401c607c1f6d993afb976db5a6efdf7232afeb
17462a9bab7327fb167e829bca774958eb038386f09268
e8785b2b73e56eb08e481eb70389104252f

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LARS GUSTAF ANDERSSON lars-gustaf.andersson@politiker.boras.se	 Signed Authenticated	28.04.2026 16:37 28.04.2026 16:36	eID Medium	Swedish BankID (DOB: 1949/04/02) +460705128989
2. HANNA JOSEFINE LASSING hanna.lassing@kanico.se	 Signed Authenticated	28.04.2026 17:37 28.04.2026 17:34	eID Medium	Swedish BankID (DOB: 1975/03/12) +460704942635
3. Helga Palsdottir Saarenpää helga.paulsdottir@boras.com	 Signed Authenticated	28.04.2026 18:48 28.04.2026 18:48	eID Medium	Swedish BankID (DOB: 1981/12/09) +460704914745

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.


GDPR compliant


eIDAS standard


PAdES sealed

Definitiva ersättningar inom hemtjänstvalet 2026

Omvårdnads- och serviceinsatser

	Privat utförare kr/timme
Tätort	528
Utanför tätort	545
Tillägg för heltid	8

I beloppet ingår en momskompensation på tre procent.

Serviceinsatser

	Privat utförare kr/timme
Tätort	425
Utanför tätort	442
Tillägg för heltid	8

Dubbelbemanning

Ersättningsbeloppet är det samma som för "grundbemanningen".

Oplanerad frånvaro (bomtid)

Från 2023 är den tidigare ersättningen för oplanerad frånvaro inkluderad i grundersättningen.



Vård- och äldreomsorgen

§ 55

Dnr VAN 2026-000573.7.1.1

Definitiv LOV-ersättning 2026

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa den definitiva ersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019 att ersättningen till de externa utförarna inom hemtjänstvalet (LOV-företagen) årligen skulle justeras med omsorgsprisindex (OPI) som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) publicerar i december varje år (dnr 152/2019). Vård- och äldreomsorgen har därefter årligen föreslagit ny ersättningsnivå till Kommunstyrelsen som sedan fastslagit den.

2021 beslutade Kommunstyrelsen (dnr KS 2021-00131) att Vård- och äldreomsorgen årligen fastställer ny ersättningsnivå utifrån 2019 års beslut om uppräknings av timersättning med OPI, och delger Kommunstyrelsen sitt beslut.

Vård- och äldreomsorgen fastställde på sitt januarimöte 2026 en preliminär ersättningsnivå. Ett definitivt OPI för 2026 beslutades 2025-12-10, varpå den definitiva ersättningen till LOV-företagen kan fastställas.

De preliminära beloppen är desamma som de definitiva. Timersättningen för LOV-företagen 2026 höjs enligt OPI med 2,7 %. För privata utförare som utför både omsorgs- och serviceinsatser blir ersättningen 528 kr per timma i tätort och 545 kr per timma utanför tätort. För privata utförare som enbart utför serviceinsatser blir ersättningen 425 kr per timma i tätort och 442 kr per timma utanför tätort. För båda insatserna tillkommer ersättning för heltid med 8 kr per timma.

Beslutsunderlag

1. Hemtjänst LOV 2026 definitiv

Johan Wikander
Ordförande

Tina Isaksson
Förvaltningschef

Digitaliserings- och innovationsrådet och Klimatrådet

Digitaliserings- och innovationsrådets och Klimatrådets ledamöter kallas härmed till sammanträde i Konferensrum Gröna rummet, Nornan, plan 4 (Stora Brogatan 45), den 22 april kl. 08.00-10.00.

Förhinder anmäls till heidi.sorensen@boras.se

Deltagare:

Linnea Kläth (MP)
Thomas Lantz (L) Ledamot
Lars Boström (V) Ledamot
Niklas Ferole (KD) Ledamot
Niklas Hallberg (SD) Ledamot
Björn-Ola Kronander (M) Ledamot
Kamran Rousta (L) Ledamot
Magnus Johansson (KD) Ledamot
Maria Rangefil avdelningschef Digitaliseringsavdelningen

Minnesanteckningar är genomlästa och godkända av Linnea Kläth 2026-04-27

Linnea Kläth (MP)
Ordförande

Ärende

1. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkänns
2. Föregående minnesanteckningar – frågor?
Inga frågor från tidigare möte.
3. AI kameror på sopbilar – Magnus Palm och Per Söderqvist, 8.05-8.35
Åsa föredrar om att uppdraget tillkom genom en motion från KD. Det har gjorts omvärldsanalys samt listats vilka för- och nackdelar som finns. Per visar skillnaden mellan hur Borås Stad jobbar och Helsingborg. Tekniska förvaltningen tycker att det antingen går att avvakta och bevaka utvecklingen eller handla upp ett system med kort avtalstid och anslutningsmöjligheter för att kunna anpassa efter vilka verksamheter som identifierar fördelar med tekniken.
Har man tittat på invånarnytta? Skadeärenden, har man ställt frågan till försäkringsbolag i tex Helsingborg?
Björn-Ola vill att mötet ajourneras 08:32- 08:35
Rådet tycker att det saknas ett helhetsperspektiv i redovisningen och är inte redo att gå vidare med frågan, utan behöver mer underlag och en samhällsekonomisk nyttoanalys före beslut i Kommunstyrelsen.
4. Näringslivsavdelningen, Jonas Widerström, 8.35-8.55
Jonas föredrar om 3 olika projekt som man har i gång på Näringsliv. TEXAD handlar om system och policy som förbereder kommunen för nya regelverk och struktur genom policyutveckling på lokal och regional nivå.
MoLo Hubs Innovation & framtid utvecklar testmiljöer och plattformar för nästa generations cirkulära lösningar.
GRITH Företag & implementering Stöder SME-företagens (Small and Medium-sized Enterprises) omställning i praktiken- från insikt till konkret klimatåtgärd
Projekten verkar på olika nivåer men pekar mot samma mål: en proaktiv, konkurrenskraftig och hållbar stad.
Ska bli spännande och se vad som kommer ut ur projekten.
5. Miljöspend, Emma Andersson, 9.05-9.25
Emma Andersson, upphandlingsjurist gör en dragning kring miljöspendanalys. Miljöspend är ett system för att mäta koldioxidekvivalenterna per spenderad krona. Vi har idag xpendio för att följa upp våra inköp. Miljöspend är en integrerad del i det systemet. Genom att göra analyserna kan kommunen prioritera rätt åtgärder för de områden där det finns mest klimatpåverkan. Det kan även nyttjas för att göra beslutsunderlag och uppföljning. För att driva systemet krävs det någon som efterfrågar datan och ställer krav på korrekt fakturering. Systemet kan då ge en fingervisning och indikationer på vad som behövs göras. Systemet ska kunna visa besparingar på ekvivalenter vid köp på avtal med hållbarhetskrav. Ex. IT-avtal där det finns krav på återbruk. Diskussion förs kring möjligheten att arbeta tillsammans med Power-Bi.

6. Digitalisering och stadens klimatarbete samt dialog, Emmi Söderlund och Maria Rangefil, 9.25-9.55
Emmi redogör för vad Klimatrådet fokuserar på och Maria på vad digitalisering och innovationsrådet.
Var möts klimatarbete och digitalisering? I många delar, digitala verktyg kan hjälpa oss att förstå, förutse och ge bättre kunskap om vårt klimat och den påverkan som vi människor har på klimatet. Men man kan också använda digitala verktyg till att följa upp och analysera data samt säkerställa att resurser nyttjas effektivt, som tex energiuppföljning i våra lokaler.
De två råden fick diskutera sina gemensamma frågor.

7. Övriga frågor

Bilagor:

1. Minnesanteckningar Digitaliserings- och innovationsrådet 260305
2. Minnesanteckningar Klimatrådet 260311
3. Minnesanteckningar Styrgrupp IT/Digitalisering 260325

Instans

Borås & Co Konstituerande möte

Plats och tid: Österlånggatan 17, tisdagen den 14 april 2026 kl 08:30-08:45

Ledamöter

Lars Gustaf Andersson (M), 1:e vice ordförande
Therése Björklund (S)
Thomas Ahremark (SD)
Martin Wilhelm Svärd, Borås Näringsliv/Cernera
Hanna Lassing, Borås Näringsliv/Kanico
Annika Persson, Åhaga

Ersättare

Thomas Lantz (L)
Annette Carlson (M)
Anders Stenström, Borås Näringsliv/Högskolan i Borås
Sandra Stefansson, Borås Näringsliv, Bruket i Wiared

Frånvarande

Soroush Ramezankhani, Borås Näringsliv/Viskangroup

Övriga tjänstepersoner

Thomas Walfridsson, VD
Helga Paulsdottir, sekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2026-04-28

Paragrafer § 1-8

Underskrifter

Vice ordförande VISMA_SIGN_01_AT*TRIBUTE_DN_name
Lars Gustaf Andersson

Justerare VISMA_SIGN_02_AT*TRIBUTE_DN_name
Hanna Lassing

Sekreterare VISMA_SIGN_03_AT*TRIBUTE_DN_name
Helga Paulsdottir

Borås & Co
Konstituerande möte

Ärendelista

§ 1	Dnr BBAB 883 Mötets öppnande	3
§ 2	Dnr BBAB 876 Närvaro och val av justerande person.....	4
§ 3	Dnr BBAB 2026-000171.2.3.1 Arbetsordning för styrelsen i Borås & Co AB.....	5
§ 4	Dnr BBAB 2026-000181.2.3.1 Instruktion för verkställande direktör Borås & Co AB.....	6
§ 5	Dnr BBAB 2026-000191.2.3.1 Firmateckning för Borås & Co AB 2026.....	7
§ 6	Dnr BBAB 2026-000201.1.3.0 Sammanträdestider för Borås & Co ABs styrelse 2026	8
§ 7	Dnr BBAB 1072 Information om budget, verksamhets- samt finansiering	9
§ 8	Dnr BBAB 1066 Mötet avslutas.....	10

**Borås & Co
Konstituerande möte**

§ 1

Dnr BBAB 883

Mötets öppnande

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Ordförande öppnar mötet med att hälsa alla välkomna.

Borås & Co
Konstituerande möte

§ 2

Dnr BBAB 876

Närvaro och val av justerande person

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Hanna Lassing väljs som justerande person.

Justering äger rum via digital signering 2026-04-28.

**Borås & Co
Konstituerande möte**

§ 3

Dnr BBAB 2026-000171.2.3.1

Arbetsordning för styrelsen i Borås & Co AB

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar att anta arbetsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Vid varje konstituerande möte beslutar styrelsen om sin arbetsordning för det kommande året. Arbetsordningen har reviderats under avsnitt "5. Offentlighet och sekretess" med en ny laghänvisning, då den tidigare laghänvisningen inte längre var aktuell. Texten har även uppdaterats i enlighet med formuleringarna i offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsordning för styrelsen i Borås & Co AB

Borås & Co
Konstituerande möte

§ 4

Dnr BBAB 2026-000181.2.3.1

Instruktion för verkställande direktör Borås & Co AB

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar att fastställa instruktion för verkställande direktör.

Sammanfattning av ärendet

Den verkställande direktören skall enligt kapitel 8 i aktiebolagslagen sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Denna instruktion begränsar inte VD:s ansvar för aktiebolagets verksamhet enligt aktiebolagslagen.

Ett tillägg har gjorts i instruktion för verkställande direktör.

Under punkt 1 har det lagts till att VD äger rätt att attestera återkommande avtalsbundna kostnader (ex hyra) oavsett beloppsnivå, inom beslutad budget.

Beslutsunderlag

1. Instruktion för verkställande direktör Borås & Co AB

**Borås & Co
Konstituerande möte**

§ 5

Dnr BBAB 2026-000191.2.3.1

Firmateckning för Borås & Co AB 2026

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar att Firman tecknas av styrelsen.

Firmans tecknas av två i förening av ledamöterna

VD har rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder för ett belopp upp till 250 000 sek. Därefter två i förening

Sammanfattning av ärendet

Firmateckning för Borås & Co AB (556784-7719) antas av styrelsen och ska årligen ses över och antas på nytt vid årligt styrelsemöte.

Borås & Co
Konstituerande möte

§ 6

Dnr BBAB 2026-000201.1.3.0

Sammanträdestider för Borås & Co ABs styrelse 2026

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar att lägga Borås & Co AB:s beslut från 2025-12-16 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I samband med fastställande av preliminära datum för styrelsemöten noteras att det styrelsemöte som är planerat till den 10 september infaller under pågående valrörelse som pågår fram till den 13 september.

Vidare noteras att det vid detta möte planeras att behandla delårsbokslut inklusive budgetuppföljning per augusti samt prognos för 2026. Styrelsen beslutar därför att en förfrågan ska lämnas till staden om senareläggning av inlämning av detta material med en vecka. Detta bedöms inte påverka den fortsatta processen, då ärendet behandlas av kommunstyrelsen den 26 oktober.

Med anledning av ovanstående bedömer styrelsen att nytt datum för mötet behöver fastställas vid ett senare tillfälle

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag 2024-12-17 § 104 Sammanträdestider för Borås & Co styrelse 2026

**Borås & Co
Konstituerande möte**

§ 7

Dnr BBAB 1072

Information om budget, verksamhets- samt finansiering

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Borås & Co styrelse tar informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har tagit del av information om budget, verksamhet samt finansiering. Den justerade budgeten bedöms vara i balans.

För kvartal 1 2026 konstateras att verksamheten i huvudsak följer budget. Intäktsavvikelsen i perioden förklaras av att fakturering till staden och näringslivet sker i april.

Vidare noteras att redovisade verksamhetskostnader inte ger en rättvisande bild för perioden, då merparten av planerade evenemang och aktiviteter genomförs senare under året.

Tertial 1 kommer att rapporteras i samband med nästa styrelsemöte.

**Borås & Co
Konstituerande möte**

§ 8

Dnr BBAB 1066

Mötet avslutas

Borås & Co Konstituerande mötes beslut

Mötets ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

28.04.2026 18:47

SENT BY OWNER:

Helga Paulsdottir · 27.04.2026 16:01

DOCUMENT ID:

Hynrnyppe

ENVELOPE ID:

HJWB2y6pZx-Hynrnyppe

DOCUMENT NAME:

Borås & Co Protokoll konstituerande möte 2026-04-14.pdf

10 pages

SHA-512:

7ad438ffcdb240b9cc8c5476819d7b777a8f1e0f300c01b0cf8d259ddeaf72688a2e642824cdae5ee7653d94c8a1331a7b5e534412b4ecab81572a9f6e91e764

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LARS GUSTAF ANDERSSON	 Signed	28.04.2026 15:44	eID	Swedish BankID (DOB: 1949/04/02)
lars-gustaf.andersson@politiker.boras.se	Authenticated	28.04.2026 15:43	Medium	+460705128989
2. HANNA JOSEFINE LASSING	 Signed	28.04.2026 17:33	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/03/12)
hanna.lassing@kanico.se	Authenticated	28.04.2026 17:31	Medium	+460704942635
3. Helga Palsdottir Saarenpä	 Signed	28.04.2026 18:47	eID	Swedish BankID (DOB: 1981/12/09)
ä helga.paulsdottir@boras.com	Authenticated	28.04.2026 18:47	Medium	+460704914745

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
1(5)

Sammanträdesdatum
2026-04-27

Instans
Borås Stadshus AB

Plats och tid: Kommunstyrelsens sessionssal, Stadshuset, måndagen den 27 april 2026 kl 13:00:14:45

Ledamöter

Ulf Olsson (S), Ordförande
Helena Ruderfors (C), 1:e vice ordförande
Björn-Ola Kronander (M), 2:e vice ordförande
Ylva Lengberg (S)
Per Carlsson (S)
Thomas Lantz (L)
Linnea Johansson Kläth (MP)
Rose Marie Liljenby Andersson (S) tjug för Marjan Garmroudi (V)
Annette Carlson (M)
Niklas Arvidsson (KD)
Per-Jonas Carlsson (KD)
Andreas Exner (SD)
Björn Qvarnström (SD) tjug för Kristian Silbvers (SD)

Ersättare

Andreas Ekström (S)
Anna Svalander (L)
Håkan Eriksson (C)
Kjell Hjalmarsson (MP)
Thomas Roos (M)
Stefan Carlsson (M)
Martin Sörbom (SD)

Övriga tjänstemän

Svante Stomberg, stadsdirektör
Susanne Bladh, ekonomichef
Evelina Pirs, controller
Rasmus Lundqvist, sekreterare

Justeringens plats och tid

Digital justering

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den

Paragrafer §§ 15-17

Underskrifter

Ordförande (241030 17.28) ULF OLSSON - Mobilt BankID
Ulf Olsson

Justerare (241127 21.26) Björn-Ola Johan Kronander - Mobilt BankID
Björn-Ola Kronander

Sekreterare (240711 12.22) RASMUS TONY LUNDQVIST - Mobilt BankID
Rasmus Lundqvist

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Borås Stadshus AB

Ärendelista

§ 15	Dnr SH 770 Val av justerare	3
§ 16	Dnr SH 2026-00032 1.3.1.1 Anmälningssärenden 2026-04-27	4
§ 17	Dnr SH 2026-00028 1.2.2.25 Industribyggnader i Borås AB; Revidering av ägardirektiv	5

Inför sammanträdet genomfördes ett arbetsmöte där följande frågor behandlades:

- Bolagsbesök – Viskaforshem AB
- VD – information
- Förslag på avkastningskrav – återkoppling från styrelsen av eventuella förändringar
- Ägardirektiv och eventuella revideringar – styrelsens förslag på förändringar
- Inför ägardialoger – information om aktuella frågor
- Dialog kring rekrytering av externa styrelseledamöter
- Utredningsdirektiv sammanslagning BEMAB – Nätkraft
- Information om proposition LOS
- Utvärdering Bolagsdagen



Borås Stadshus AB

§ 15

Dnr SH 770

Val av justerare

Borås Stadshus ABs beslut

Att jämte ordföranden utse Björn-Ola Kronander (M) att justera protokollet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr SH 2026-00032 1.3.1.1

Anmälningssärenden 2026-04-27

Borås Stadshus ABs beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. VD-rapport mars 2026
Dnr 2026-00002
2. Granskningsrapport och Granskningsredogörelse för Borås Stadshus AB 2025
Dnr 2026-00027

Lekmannarevisorerna har granskat Borås Stadshus verksamhet 2025. De bedömer att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

3. Kommunfullmäktiges beslut. Borås Stads Riktlinje för mottagande av gåva
Dnr 2026-00026

Kommunfullmäktige antog den 26 februari 2026 Riktlinje för mottagande av gåva.

4. Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-26 § 33 Revidering av ägardirektiv för de kommunala bolagen 2026
Dnr 2025-00051

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2026 att fastställa bolagens specifika ägardirektiv.

5. VD-rapport april 2026
Dnr 2026-00002



Borås Stadshus AB

§ 17

Dnr SH 2026-00028 1.2.2.25

Industribyggnader i Borås AB; Revidering av ägardirektiv

Borås Stadshus ABs beslut

Styrelsen föreslår revidering av ägardirektivet för Industribyggnader i Borås AB.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stadshus AB ska utarbeta förslag till ägardirektiv för Borås Stads bolag inför Kommunfullmäktiges fastställande. Efter genomgång föreslås en justering av ägardirektivet för Industribyggnader i Borås AB.

I bilagda ägardirektiv framgår den ändring som föreslås. Text som är överstruken ersätts av annan text, och den nya texten är markerad med understrykning.

Förslaget rör en justering vad gäller punkt 3 om krav på soliditet och avkastning.

Förslaget:

P3

Krav på resultat efter finansnetto (koncernen): -5,8 mnkr eller bättre

Beslutsunderlag

1. Bilaga Ägardirektiv Industribyggnader i Borås AB
2. Bilaga Ägardirektiv Industribyggnader i Borås AB – spårbara ändringar

Tillsynsrapport

Stadsarkivet (BSA) har genomfört tillsyn av Kulturförvaltningen (KUF). Syftet med tillsynen är att granska hur myndigheten uppfyller kraven enligt arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446), tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt Borås Stads riktlinjer för informationshantering.

Inför tillsynen har förvaltningen besvarat ett frågeformulär. Frågorna och svaren i detta utgjorde grunden för Stadsarkivets tillsynsbesök den 24 mars 2026. Rapporten baseras på dessa uppgifter samt kompletterande information som har inkommit till BSA i efterhand.

Sammanfattning

Stadsarkivet bedömer att förvaltningen delvis uppfyller de krav som ställs på informations- och arkivhantering. Det finns positiva inslag, såsom en aktuell informationshanteringsplan (beslutad 2025) och en etablerad arkivorganisation med representanter i verksamheterna. Förvaltningen har även initierat vissa utbildningsinsatser och interna samverkansformer, exempelvis genom att skapa en Teams-grupp för arkivfrågor.

Samtidigt finns betydande brister i styrning, dokumentation och uppföljning. Särskilt allvarligt är avsaknaden av arkivbeskrivning och arkivförteckning, samt bristen på dokumenterade rutiner. Dessa områden behöver prioriteras i det fortsatta arbetet.

Förelägganden

Kulturförvaltningen får till den 29 maj 2026 på sig att skriftligen till arkivmyndigheten redovisa en plan för hur de ska hantera nedanstående förelägganden och rekommendationer. Samtliga förelägganden ska vara åtgärdade och meddelade till arkivmyndigheten senast den 1 oktober 2026, om inget annat anges.

Vid tillsynen har följande brister identifierats som myndigheten ska åtgärda:

1. KUF ska upprätta en arkivbeskrivning, då detta är ett lagkrav enligt arkivlagen.
2. Vidare ska en arkivförteckning upprättas, eftersom även detta sökinstrument utgör ett lagkrav.
3. KUF ska skapa årliga samlingsärenden för åren 2021, 2023-2026 för sina digitalt signerade nämndprotokoll i Ciceron för att underlätta återsökning och tillgänglighet.
4. KUF ska säkerställa att arkivlokalen i konstmuseet förses med fuktlarm så att en vattenläcka inte leder till omfattande skador utan kan åtgärdas omgående. Åtgärderna ska skriftligen redovisas till BSA.

Rekommendationer

Stadsarkivet lämnar följande rekommendationer:

1. KUF bör ta fram dokumenterade rutiner för registrering av handlingar. Muntliga introduktioner är inte tillräckliga för att säkerställa en rättssäker och enhetlig hantering.

2. Förvaltningen bör tydliggöra arkivorganisationen för personalen genom tydligare information på intranätet.
3. KUF bör införa rutiner för uppföljning och avslut av ärenden, då det finns ett stort antal oavslutade ärenden och systematisk uppföljning av dessa saknas idag.
4. KUF bör skapa skriftliga rutiner för e-post och sociala medier.
5. KUF bör publicera fler filer i webbdariet för att öka tillgängligheten till förvaltningens allmänna handlingar.
6. KUF bör kontakta leverantörerna till sina IT-system för att säkerställa att gallringen av elektroniska handlingar sker enligt informationshanteringsplanen.
7. KUF bör städa ur elektronikskrot, gallringsbara handlingar och flyttlådor från sitt närarkiv i kulturhuset.

Förvaltning: Kulturförvaltningen

Datum för tillsyn: 2026-03-24 kl. 10.00–12.00

Närvarande vid tillsynsbesöket

Deltagare (BSA)

Håkan Ek, 1:e arkivarie

Dan Holfve, stadsarkivarie

Evelin Kovac, praktikant

Sofie Mortensen, arkivarie

Deltagare (KUF)

Ida Burén, förvaltningschef

Lovisa Ekwall, enhetschef biblioteksledning

Frida Hallgren, nämndsekreterare

Johanna Jönsson, nämndsekreterare FOF

Marcus Lännholm, vik. nämndsekreterare

Johanna Sjöström, administrativ chef

Jonathan Snygg, IT-samordnare

Tillsynen har omfattat följande områden:

- A. [Ansvar och ansvarsfördelning](#)
- B. [Insyns- och sökinstrument till allmänna handlingar](#)
- C. [Kunskap om allmänna handlingar](#)
- D. [Rätten att ta del av allmänna handlingar](#)
- E. [Hanteringsanvisningar för allmänna handlingar](#)
- F. [Gallring av allmänna handlingar](#)
- G. [Leveranser av arkiv till arkivmyndigheten](#)
- H. [Bevakning av arkivfrågor vid organisationsförändringar](#)
- I. [Frågor rörande myndighetens arkivlokaler](#)

A. Ansvar och ansvarsfördelning

En myndighet ska ha en utsedd arkivansvarig och minst en arkivredogörare. De utgör stommen i myndighetens arkivorganisation, som svarar för att arkivverksamheten uppfyller kraven och som ska vara känd av personalen.

På fråga nr 1, *Har er myndighet utsett arkivansvarig och arkivredogörare?* framgår att myndigheten har utsett både arkivansvarig och arkivredogörare. Arkivorganisationen består även av förvaltningschef, nämndsekreterare, IT-samordnare samt arkivansvariga i respektive verksamhet. Detta innebär att det finns en tydlig organisation för arbetet med informationshanteringen på förvaltningen.

När det gäller tidsresurser fråga 2) *Finns avsatt tid för arkivredogörare att arbeta med arkivfrågor?* framgår dock att ingen särskild tid är avsatt för arkivredogörarnas arbete, utan dessa uppgifter förutsätts rymmas inom ordinarie arbetstid. Detta riskerar att leda till att frågorna prioriteras ned.

Av svaren på fråga 3, *Hur framgår det för personalen vilka personer som ingår i arkivorganisationen?* är det tydligt att kunskapen inom organisationen om vilka som ingår i arkivorganisationen varierar. Det finns arkivansvariga i varje verksamhet, men kännedomen hos övrig personal bedöms vara ojämn. Ett arbete pågår med att ta fram information till intranätet, vilket är positivt men ännu inte genomfört.

När det gäller registratorsfunktionen saknar myndigheten en formellt utbildad registrator, men det finns erfarenhet inom organisationen, bland annat genom en enhetschef med lång praktisk erfarenhet och en nämndsekreterare med relevant akademisk utbildning.

I svaret på fråga 5 *Har er myndighet en utbildad arkivarie?* framgår att det finns tillgång till utbildad arkivarietkompetens, i form av Lovisa Ekholm, som dock inte specifikt arbetar i den rollen. Sammanfattningsvis finns en grundläggande organisation på förvaltningen, men den behöver stärkas genom tydligare intern kommunikation och bättre resursförutsättningar.

B. Insyns- och sökinstrument till allmänna handlingar

Krav på insyns- och sökinstrument finns i offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och i våra lokala föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Sådana insyns- och sökinstrument kan vara register över allmänna handlingar (oftast ett diarium), klassificeringsstruktur, arkivbeskrivning, arkivförteckning och informationshanteringsplan.

Av fråga 6 *Har er myndighet infört stadens klassificeringsstruktur i något av era verksamhetssystem?* framgår att KUF i likhet med de flesta andra förvaltningar använder Ciceron, Stratsys och Canea. Förvaltningen har inga egna system där klassificeringsstrukturen är implementerad. De har identifierat brister såsom att punktnotation inte överensstämmer mellan Ciceron och Canea, vilket skapar osäkerhet i verksamheten kring vilken struktur som ska följas. BSA rekommenderar KUF att rapportera felaktigheter till de ansvariga systemförvaltarna för respektive system.

I svaret på fråga 9 *Vilka verksamhetssystem använder ni för er dokumenthantering?* framgår att KUF använder flera verksamhetssystem för dokumenthantering, däribland Ciceron, Heroma, Agresso, Smartbook, Study Along, Quria, Yes Plan och Tixly. Dessa överensstämmer i huvudsak med myndighetens informationshanteringsplan. Vissa verksamheter använder även Visual arkiv. De centrala systemen Ciceron, Heroma och Agresso infördes i samband med att hela Borås Stad började använda dessa.

Handlingar inkommer inte uteslutande i digital form. Vissa pappershandlingar skannas och registreras i systemen. Enligt informationshanteringsplanen får pappersoriginal gallras efter skanning, åtminstone i de fall handlingarna registreras i Ciceron. Någon ytterligare systematisk gallring efter skanning sker inte i andra system.

På fråga 11a) *Registreras samtliga sekretesskyddade handlingar i något av era verksamhetssystem enligt OSL 5 kap? svarar KUF "Nej"*. Detta innebär en avvikelse från huvudregeln om registreringsskyldighet. I samband med tillsynsbesöket rådde osäkerhet kring om HR registrerar alla sekretesskyddade handlingar. I efterhand har emellertid förvaltningen återkommit med ett förtydligande på den här punkten. De sekretesskyddade handlingarna registreras i en Excelfil (likt andra förvaltningar) och förvaras i pappersform i personalakter. Personalakterna är inlåsta i ett utrymme som endast HR har tillgång till. KUF menar vidare att övriga sekretesshandlingar återfinns i systemen Ciceron, Heroma, Quria och Study Along. BSA utgår från att systemen Quria och Study Along som är obekanta för arkivmyndigheten uppfyller kraven för registrering enligt OSL 5 kap 2§.

På fråga 12a) *Har ni särskilda anvisningar för registrering i era verksamhetssystem? Svarar KUF "Nej"*. Vidare framgår att introduktion sker muntligt och med stöd av vissa lathundar. BSA har sedan tillsynsbesöket fått ta del av lathunden "Lathund för nämndsekreterare" och en presentation för arkivorganisationen inom KUF. Det finns viss dokumentation på plats men det är ont om skriftliga rutiner. Inte heller sker det någon regelbunden kontroll av kvaliteten på det som skrivs, vilket leder till att det förekommer många otydliga ärendemeningsrubriker.

BSA kan konstatera att det är svårt att hitta nämndens protokoll i Ciceron. Kulturnämnden fattade beslut om digitalt signerade protokoll från och med april 2021. Det har visat sig att protokollen ligger i diariet men har inte registrerats som årliga samlingsärenden alls för år 2021 och heller inte efter maj månad år 2023. För att bättre beskriva vad ärendena handlar om bör samlingsärendena namnges *Kulturnämndens protokoll ÅÅÅÅ*, istället för *Digitalt signerade protokoll ÅÅÅÅ*, som de ärenden som finns har namngetts till. KUF måste skapa ärenden och där i registrera de saknade digitalt signerade protokollen i diariet. Fortsättningsvis bör de ändra sitt arbetssätt genom att årligen skapa samlingsärenden för nämndprotokollen i enlighet med det som här beskrivits.

På fråga 13g) *Hur många oavslutade ärenden finns från respektive år i era olika ärende- och dokumenthanteringssystem? svarar KUF att det finns 575 oavslutade ärenden i Ciceron.* På nästkommande fråga 13 h) *Finns rutiner för uppföljning av oavslutade ärenden? Svarar också KUF "Nej"*. BSA kan vid närmare granskning konstatera att det finns många ärenden som tycks vara oavslutade utan egentlig anledning. Det finns beslut, redovisningsärenden, protokoll med mera som borde kunna avslutas utan ytterligare åtgärd.

Fråga 16a) lyder *Har ni en arkivbeskrivning?* här svarar KUF "Nej". Arkivbeskrivningen fungerar som en ingång till nämndens arkiv och syftar till att ge utomstående en överblick över vilken information som finns i arkivet, hur det är organiserat, hur informationen använts och vilka sökingångar som finns. Den ska kortfattat upplysa om nämndens eller styrelsens uppgifter och organisation och hur dessa har förändrats över tiden, särskilt förändringar av betydelse för informationshanteringen. Därför bör sambandet mellan organisation och arbetsuppgifter, viktigare ärendeslag och handlingar framgå av beskrivningen, liksom vilka uppgifter som överlämnats till eller övertagits från andra nämnder eller styrelser och när det skedde. Att dokumentet ska finnas på plats är ett lagkrav enligt Arkivlagen.

Fråga 17a) lyder *Har ni en arkivförteckning?* och även här svarar KUF ”Nej”. En arkivförteckning är en systematisk redovisning över nämndens arkiv. Liksom med de flesta andra bestämmelser om informationshanteringen syftar den till att upprätthålla offentlighetsprincipen, dels genom att ge allmänheten en överblick över vilka handlingar som finns i arkivet, dels genom att underlätta för verksamheten själv att hålla ordning på och söka bland sina handlingar. Precis som för arkivbeskrivningen är det ett lagkrav att ha en arkivförteckning.

C. Kunskap om allmänna handlingar

Myndighetens tjänstemän ska ha tillräcklig kunskap om offentlighetslagstiftningen för att kunna leva upp till lagens krav när det gäller allmänna handlingar.

På fråga 19) *Känner personalen till lagar och rutiner för myndighetens arkiv- och informationshantering?* svarar KUF att ”Svårt att svara på denna fråga för hela förvaltningens personal, men de som hanterar information känner till förvaltningens rutiner”.

På fråga 21) *Hur arbetar ni med att sprida kunskap om allmänna handlingar och arkivhantering bland de anställda?* framgår att kunskap sprids genom intranät, utbildningar och interna forum, såsom Teams-grupper. Även utbildningsinsatser från stadsjurist har genomförts. BSA menar att allt detta är positivt, men arbetet skulle behöva kompletteras med dokumenterade rutiner.

D. Rätten att ta del av allmänna handlingar

Insyns- och sökinstrument ska vara utformade på ett sådant sätt att de underlättar för både allmänheten och myndighetens personal att ta del av myndighetens allmänna handlingar. Allmänheten behöver också kunna få tillgång till digitala handlingar.

Av fråga 22a) *Hur informerar ni allmänheten om hur de kan ta del av era allmänna handlingar?* framgår att allmänheten informeras via kommunens hemsida. Vidare framgår att förvaltningen har publicerat informationshanteringsplanen där men arkivbeskrivning och arkivförteckning saknas av naturliga skäl, då de inte finns framtagna.

På fråga 23a) *Finns diariet publicerat på nätet?* svarar förvaltningen ”Ja” men BSA kan konstatera att några filer inte publiceras. Det som finns på nätet är information om att ärenden och handlingar finns att tillgå inte några faktiska filer. I samband med tillsynsbesöket diskuterades denna fråga och KUF menar att det hade varit önskvärt att Stadsledningskansliet gick ut med information om att filerna också ska publiceras och att detta är kommunens policy. Stadsarkivet menar att detta ryms inom stadens gemensamma principer om Öppenhet och yttrandefrihet. Läs mer här:

[Öppenhet och yttrandefrihet](#)

E. Hanteringsanvisningar för allmänna handlingar

En myndighet ska hantera sina allmänna handlingar på ett sätt som främjar god dokumenthantering. I detta arbete är informationshanteringsplanen av central vikt för hela förvaltningens informationshantering och detta dokument ska enligt BSA:s rekommendationer årligen ses över.

KUF har en aktuell informationshanteringsplan beslutad så sent som i oktober 2025. Personalen känner till planen och var den finns, och den revideras årligen. Däremot uppger förvaltningen att de saknar hanteringsanvisningar i övrigt. I samband med tillsynsbesöket framkom emellertid att det fanns vissa dokument. BSA har i efterhand fått ta del av ”Rutin för trycksaker” och ”Lathund för nämndsekreterare”.

När det gäller hanteringen av e-post menar förvaltningen att de självklart har rutiner men att det inte finns några skriftliga sådana. BSA menar att det är önskvärt att få sådana rutiner på pränt för att säkerställa att man arbetar på ett systematiskt sätt. Dessutom kan ett dokument av det slaget vara värdefullt för nyanställda som kanske inte kan rutinerna ännu.

Det finns inte heller några skriftliga rutiner för att hantera handlingar som upprättas eller inkommer i sociala medier. Här menar KUF att de har för avsikt att upprätta ett sådant dokument under 2026. Detta är en brist som borde åtgärdas. BSA vill i sammanhanget påtala att det inte bara handlar om att ta hand om inkommande förfrågningar. Sociala medier skiljer sig från annan typ av synpunktshantering. Inlägg där kan ses av andra och mycket snabbt få stor spridning. Kränkande eller på annat sätt olagliga inlägg ska döljas eller snabbt kunna tas bort. Stöd för gallring av den här typen av uppgifter finns i beslutet om gallring av handlingar av tillfällig eller liten betydelse.

F. Gallring av handlingar

Nämnder eller styrelser beslutar om gallring. Inför gallringbeslut ska samråd ske med arkivmyndigheten. I förvaltningens beslutade informationshanteringsplan fastställer nämnden de gallringsfrister som ska gälla för förvaltningen. Gallring ska ske kontinuerligt och det ska finnas fastställda etablerade rutiner.

Av fråga 29c) *När och hur sker gallring?* framgår att ansvar för gallring ligger på respektive funktion. Gallring sker enligt informationshanteringsplanen, men utan fast struktur eller tidsplan. Detta är en brist som förvaltningen bör rätta till. BSA besökte i samband med tillsynsbesöket enbart en arkivlokal men den innehöll en hel del gallringsbara handlingar och eftersom lokalen var överfull hade en hel del nyare handlingar hamnat i flyttlådor på golvet.

Fråga 30a) lyder *Hur säkerställer ni att gallring av elektroniska handlingar genomförs i era verksamhetssystem?* Här svarar KUF ”Vi har ingen särskild gallringsrutin utan gör det i mån av tid. Vi har dock planer på att hela förvaltningen ska ha digitala städdagar varje år, detta har dock inte hunnit införas ännu.” Detta är naturligtvis inte tillfredsställande och det är viktigt att säkerställa att gallringen sköts, inte minst i samband med att hela Borås stad ska gå över till Microsoft 365 under nästa år. I vissa system sker gallring automatiskt, såsom för systemen Quria, Study Along och Tixly.

G. Leveranser av arkiv till arkivmyndigheten

Det är viktigt att säkerställa att handlingarna levereras till arkivmyndigheten enligt de fastställda frister som finns i myndighetens informationshanteringsplan.

Fråga 31 b) lyder *Följs de leveransfrister som finns angivna i informationshanteringsplanen?* Här svarar KUF ”Där har vi märkt att det har släpat efter men i mån av tid har vi tagit hand om detta.” Kanske bör förvaltningen införa särskilda dagar under året för att säkerställa att gallring såväl som leveranser av pappershandlingar blir utförda. En arkivförteckning underlättar självklart i det här sammanhanget också för på så vis har man lättare koll på beståndet.

När det gäller elektroniska handlingar råder osäkerhet kring hur leveranser till e-arkiv fungerar, särskilt från Ciceron. BSA informerade vid tillsynsbesöket om det pågående projektet att arkivera handlingar från diarieföringssystemet. KUF kommer att bli informerade när det är deras ”tur” att leverera handlingar till stadens e-arkiv.

H. Bevakning av verksamhetsförändringars inverkan på informationshanteringen

Informationshanteringen vid en myndighet är tätt sammankopplad med myndighetens organisation och arbetssätt. Vid organisationsförändringar är det därför viktigt att bevaka och dokumentera hur arkivbildningen och informationshanteringen påverkas av de förändringar som görs.

På fråga 33a) *Har det skett några verksamhetsförändringar hos er myndighet?* Svarar KUF ”Ja” men att påverkan på arkivbildningen är oklar. Därefter nämner de att stadsarkivet tidigare låg under KUF men för ett antal år sedan lämnade förvaltningen. Dokumentation av förändringar saknas, liksom kännedom om samråd med arkivmyndigheten. Information av det här slaget brukar normalt sett ingå i den arkivbeskrivning som förvaltningen saknar.

I. Arkivlokaler

Enligt arkivlagen är varje myndighet arkivbildare och ansvarig för sin arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera, redovisa, vårda, skydda och avgränsa arkivet.

Arkivlokalen i kulturhuset som bland annat tillhör staben, biblioteken och stadsteatern förefaller vara i gott skick och uppfyller de flesta av kraven. Den har en kraftig dörr (120), saknar fönster, vattenförande rör och golvbrunn och det går att bryta strömmen utifrån. Däremot är lokalen väldigt full, både av arkivhandlingar som borde kunna gallras och sådant som inte borde finnas där såsom gamla datorer, videobandspelare och ljusstakar. På golvet står ett antal flyttlådor och de borde naturligtvis packas upp men det finns ingen plats på hyllorna. Förvaltningen bör leverera vissa handlingar till stadsarkivet, gallra andra handlingar och rensa bort föremål som inte ska finnas i ett arkiv.

KUF har flera andra arkivlokaler med olika standard. Vid tillsynsbesöket rådde viss osäkerhet kring om lokalernas beskaffenhet. Förvaltningen har emellertid kompletterat bilden i efterhand genom att skicka in skriftlig dokumentation om dessa arkiv. De kulturhistoriska museerna förefaller ha hög standard medan konstmuseets arkiv har vattenrör i lokalen. Det senare bryter mot Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2013:4 som Borås stad beslutat att följa. Därför måste denna omständighet åtgärdas så att rören förses med fuktlarm eller kopplas bort.

1. Borås Stad

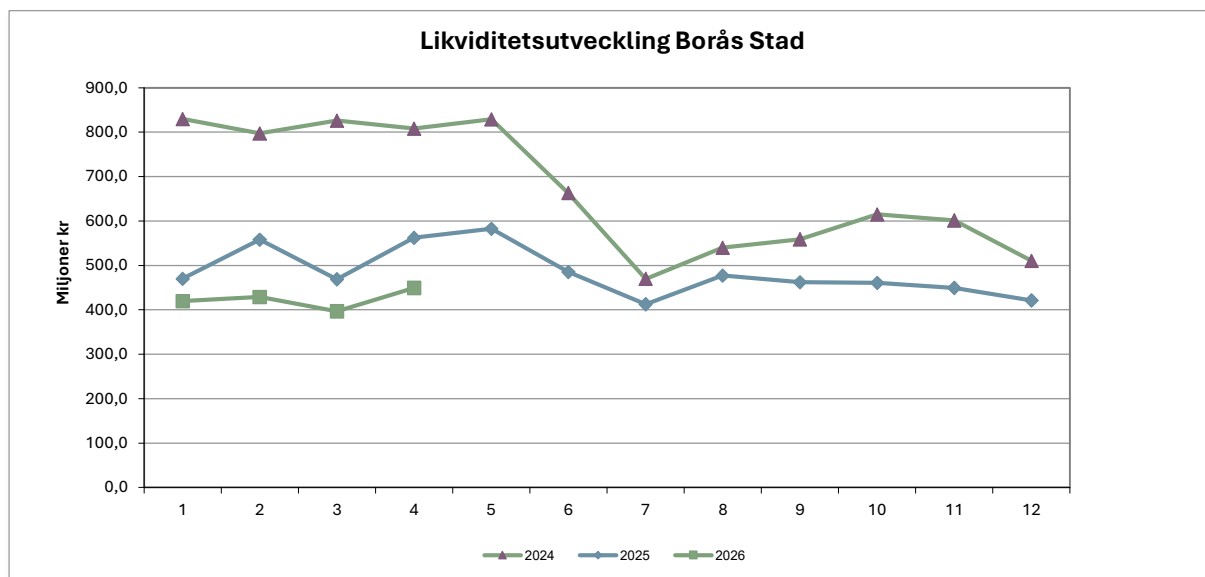
Belopp anges i miljoner kronor

Räntebärande likviditet	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Total	421,6	396,9	449,7
varav medel på underkonto i koncernkontot	411,7	372,4	438,1
varav övriga bankkonton	9,9	24,5	11,6
varav externa placeringar	0,0	0,0	0,0

Intecknad likviditet	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Total	1 697,1	1 695,5	1 693,3
varav avsättningar pensioner			1 161,3
varav avsättningar medfinansiering järnväg			431,6
varav avsättningar medfinansiering gång-, cykelbanor			18,1
varav avsättning återställning Gässlösa			52,8
varav avsättning Boråstorpet			29,5

Definitionen av en avsättning är att det är en skuld där tidpunkten för när den ska betalas är oviss.

Borås stads avsättningar har helt eller delvis blivit en kostnad det året avsättningen gjorts och påverkat det årets resultat negativt. I framtiden när avsättningarna ska betalas påverkas inte det årets resultat men innebär att likvida medel tas i anspråk och om likvida medel saknas att räntebärande lån måste tas upp.



Borgen och krediter till motparter utanför kommunkoncernen	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Total	332,0	332,0	332,0
Krediter med borgen av Borås Stad	313,6	313,3	313,3
varav kooperativa hyresrättsföreningar	80,1	80,1	80,1
Ränte- och amorteringsfria krediter	18,7	18,7	18,7

2. Internbanken

Belopp anges i miljoner kronor

Internbankens upplåning - Intern och Extern

Upplåning	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Total	10 074,4	9 950,9	9 975,0
Upplåning - Borås Stad	411,7	372,4	438,1
Upplåning - Kommunala bolag	249,3	224,8	231,8
Upplåning - Certifikat	800,0	600,0	800,0
Upplåning - Kommuninvest	6 495,1	6 495,1	6 495,1
- varav Grön	3 200,0	3 100,0	3 100,0
Upplåning - Banker, övrigt	-681,6	-541,4	-290,0
Upplåning- Obligation	2 800,0	2 800,0	2 300,0
- varav Grön	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Grön andel av total extern upplåning	43%	42%	42%

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning exkl EMC

Nyckeltal	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Lånevolym:	8 074,4	7 950,9	7 975,0
Räntekostnad (inkl kreditlöften):	190,4	192,8	201,4
Snittränta (inkl kreditlöften):	2,56%	2,61%	2,71%
Återstående räntebindningstid (år):	2,88	2,70	2,62
Återstående kapitalbindningstid (år):	2,88	2,70	2,62
Andel lån med förfall inom 12 månader:	23%	23%	24%
Internbankens adm kostn (% lånevolym)	0,05%	0,05%	0,05%

Räntekostnadsprognos internbankens nuvarande upplåning exkl EMC

Räntekostnadsprognos	2026	2027	2028
Lånevolym per: 2026-04-30	7 975,0	7 975,0	7 975,0
Räntekostnadsprognos (inkl kreditlöften)	215,5	237,6	249,5
Snittränteprogno	2,70%	2,98%	3,13%

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning EMC

Nyckeltal	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Lånevolym:	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Snittränta:	2,56%	2,56%	2,56%
Återstående räntebindningstid (år):	10,37	10,12	10,04
Återstående kapitalbindningstid (år):	10,37	10,12	10,04

EMC-upplåningen är ett undantag från kapital- och räntebindningsriktlinjerna/reglerna enligt separat beslut.

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning TOTAL

Nyckeltal	2025-12-31	2026-03-31	2026-04-30
Lånevolym:	10 017,7	9 950,9	9 975,0
Snittränta:	2,56%	2,60%	2,68%
Återstående räntebindningstid (år):	4,37	4,19	4,11
Återstående kapitalbindningstid (år):	4,37	4,19	4,11

Internbankens kreditlöften

Långgivare	Typ	Kredit, mkr	Utnyttjad	Löptid
Nordea	Kreditlöfte	750	0	2027-04-30
Handelsbanken	Kreditlöfte	750	0	2027-04-30
SEB	Kreditlöfte	750	0	2027-04-30
Swedbank	Kreditlöfte	750	0	2027-04-30
Sparbanken Sjuhärads	Checkkredit	200	0	2026-11-30
Summa		3 200	0,0	

Basfakta och nyckeltal internbankens utlåning

Belopp anges i miljoner kronor

Låntagare	Akt. skuld	Limit	Snittränta (momentan)	*)	Räntekostnad (momentan)	Risikanalys, räntan stiger med 1%	Skuldökning (+) jmf med 251231
BORÅS STAD	0,0	500,0	0,00%	0,00%	0,0	0	0,0
BOSTÄDER	3 187,8	3 650,0	3,28%	0,56%	104,6	7,5	-3,9
BEMAB	3 973,7	4 747,3	2,91%	0,62%	115,6	5,7	-144,2
varav EMC	2 000,0					0,0	
NÄTKRAFT koncern	985,6	1 400,0	2,85%	0,63%	28,1	2,3	62,5
VISKAFORSH	466,6	530,0	3,32%	0,58%	15,5	1,1	2,8
STADSHUSAB	201,2	210,8	2,89%	0,00%	5,8	0,0	-6,6
IBAB koncern	322,7	420,0	3,09%	0,37%	10,0	0,8	5,7
FRIBO	235,5	281,0	3,21%	0,49%	7,6	0,6	0,4
SANDHULTSB	224,2	305,0	3,34%	0,61%	7,5	0,5	-3,9
TOARPSHUS	152,7	332,0	3,19%	0,47%	4,9	0,4	-0,8
DJURPARK	162,8	210,0	2,70%	0,00%	4,4	0,4	1,0
PARKERING	55,4	85,0	3,07%	0,38%	1,7	0,1	-12,6
Borås & Co	6,8	15,0	2,70%	0,00%	0,2	0,0	-0,2
Inkubatorn	0,0	3,3	2,70%	0,00%	0,0	0,0	0,0
Summa	9 975,0	12 689,4	3,03%	0,56%	305,8	19,3	-99,6

*) Marknadsmässig avgift ovanpå internbankens upplåningskostnad i syfte att åstadkomma konkurrensneutralitet för den del av bolagens verksamhet som verkar i konkurrens.

Utöver den marknadsmässiga avgiften tillkommer kostnader för administration och i förekommande fall kostnad för ej uttagna pantbrev.

Avstämning mot riktlinjer för finansverksamheten, exkl EMC

Ränte- och kapitalbindning	Mål	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalbindning	2,5 år	1,5 år - 3,5 år	2,62	Ja
Räntebindning	2,5 år	1,5 år - 3,5 år	2,62	Ja

Förfallostruktur	Mål	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Ränteförfall	< 1 år	0% - 50%	24%	Ja
Likviditetstäckning 12m	> 100%	> 100%	218%	Ja

Kommunkoncernens samlade räntederivat per 2026-03-31 på nom 1 550 mkr har ett marknadsvärde på -9,1 mkr. Negativt marknadsvärde är jämförbart med ränteskillnadsersättning som skulle betalas om ett bundet lån förtidslöstes.

Kommentar: