



Plats och tid: Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 9 juni 2026, kl 14:47 – 16:52.

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande
Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande
Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande
Lotta Hallberg (S)
Christina Zetterstrand (M) tjänstgör som ersättare för Sofia Sandängers (M), från § 50 till § 59
Niklas Hallberg (SD)
Lars-Erik Johansson (SD)
Urban Enqvist (C)
Luis Morales Martinez (V)

Ersättare

Oskari Anunti (S)
Heléne Lager Brink (S)
Erik Barker (M)
Martin Landegren (KD)
Mikael Bengtsson (C)
Stefan Östanbäck (SD)

Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef
Martin Dahl, avdelningschef för Entreprenad
Niclas Bodeklint, avdelningschef för Dataservice
Tony Öjerhed, avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad
Lyly Phan, chef för ekonomifunktionen
Richard Kungsek, avdelningschef för Drift och Service
Evelina Svensson, verksamhetsutvecklare, Personal- och Löneservice
Åke Lindstrand, facklig representant för Kommunal
Elin Forsgren, dataskyddsombud § 56
Alexander Persson, ersättare för nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum digitalt, torsdagen den 11 juni 2026.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 12 juni 2026.

Paragrafer § 50-59

Underskrifter

Ordförande (240613 17.49) MICHAEL SVENSSON - Mobilt BankID
Micael Svensson

Justerare (260209 22.09) GEORG GULDSTRAND - Mobilt BankID
-

Sekreterare (221230 13.20) Filip Alexander Persson - Mobilt BankID
Alexander Persson



Service nämnden

Ärendelista

§ 50	Dnr SN 3583 Nämndens öppnande.....	3
§ 51	Dnr SN 2847 Val av justerare	4
§ 52	Dnr SN 2848 Föredragning och Ajournering	5
§ 53	Dnr SN 2026-000581.3.1.2 Delegationsordning för Service nämnden.....	6
§ 54	Dnr SN 5423 Ekonomisk avstämning	8
§ 55	Dnr SN 2026-000551.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut 2026-06-09	9
§ 56	Dnr SN 2026-000561.1.3.1 Redovisning av informationsärenden 2026-06-09	10
§ 57	Dnr SN 2026-000571.1.3.1 Redovisning av anmälningsärenden 2026-06-09	12
§ 58	Dnr SN 3066 Övriga frågor.....	13
§ 59	Dnr SN 3584 Avslut av nämnd	14



Servicenämnden

§ 50

Dnr SN 3583

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde.



Servicenämnden

§ 51

Dnr SN 2847

Val av justerare

Servicenämndens beslut

För justering av protokoll utses Georg Guldstrand (M) med Urban Enqvist (C) som ersättare.



Servicenämnden

§ 52

Dnr SN 2848

Föredragning och Ajournering

Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.



Servicenämnden

§ 53

Dnr SN 2026-000581.3.1.2

Delegationsordning för Servicenämnden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet har initierats för att anpassa Servicenämndens delegationsordning till gällande arbetssätt och förändringar i nämnden.

Under avsnittet ”2.1 Anställning mm” införs en ny beslutspunkt om medarbetares egen uppsägning. Förtydligandet beskriver vilka chefsnivåer som ansvarar för beslut och hantering vid avslut av anställning på medarbetarens egen begäran.

Under avsnittet ”2.3 Ledighet m.m.” ändras formuleringen för beslut om semester för medarbetare till ”Närmaste chef” inom eget ansvarsområde. Syftet är att bättre spegla verksamhetens ansvarsfördelning.

Under avsnittet ”2.4 Särskilda ersättningar” läggs ”Övriga medarbetare” och ”Närmaste chef” till som beslutsnivå för vissa ersättningsärenden.

Under avsnittet ”2.5 Deltagande i kurser” delas regleringen upp i inrikes och utrikes deltagande i kurser, konferenser och studieresor samt förtydligar beslutsnivåerna för respektive kategori.

Under avsnittet ”2.7 Rehabilitering” kompletteras texten med formuleringen ”Närmaste chef” för att tydliggöra ansvarsfördelningen vid rehabiliteringsärenden.

Under avsnittet ”4 Inköp/Upphandlingar” förtydligas att avsnittet avser situationer där avtal tecknas med leverantör.

Rubriken för avsnitt ”6” ändras till ”Försäljning och tecknande av anbud/avtal/ombud/firmatecknare” för att tydligare beskriva innehållet i avsnittet.

Under avsnittet ”10 Diverse ärenden” införs att beslut om brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas till nämnden genom skrivelse.

Servicenämndens nuvarande delegationsordning fastställdes den 20 januari 2026. Förslaget innebär ändringar och tillägg till denna delegationsordning.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning för Servicenämnden 2026-06-09



Sammanträdesdatum
2026-06-09

Serviceenämnden



Servicenämnden

§ 54

Dnr SN 5423

Ekonomisk avstämning

Servicenämndens beslut

Den redovisade ekonomiska rapporten läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschef för Affärsstöd rapporterade ekonomisk avstämning.



Servicenämnden

§ 55

Dnr SN 2026-000551.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut 2026-06-09

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2026-00001 1.1.3.1

2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2026-00002 1.1.3.1

3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2026-00003 1.3.1.4

4. Delegationsbeslut: godkännande av förrättningsarvode för deltagande på
Servicenämndens verksamhetsbesök 2026-05-12

Dnr SN 2026-00050 1.1.3.1



Servicenämnden

§ 56

Dnr SN 2026-000561.1.3.1

Redovisning av informationsärenden 2026-06-09

Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Servicenämndens nya dataskyddsombud Elin Forsgren

Servicenämndens nya dataskyddsombud Elin Forsgren presenterar sitt uppdrag.

2. Ordförande informerar:

Presidiet har genomfört en dialog med Grundskolenämndens presidie. Vid mötet lyftes bland annat att Grundskoleförvaltningen upplever ett gott bemötande och god service från Servicekontoret, särskilt genom Dataservices Servicedesk. Behov av fortsatt dialog och tydlig kommunikation vid förändringar av system och arbetssätt diskuterades också. Möjligheten att involvera verksamheter i förhandsgranskning av information lyftes som ett sätt att öka föståelsen i kommunikationen.

Information från avdelningarna

Avdelningschef för Fordon-Förråd-Verkstad informerar:

Familjedag har genomförts. Arbete pågår med underhåll av lokalerna. Mekaniska verkstaden arbetar bland annat med tillverkning och montering av räckan vid det nya polishuset samt andra uppdrag inom stadsmiljön. Avdelningen genomför även specialanpassade arbeten åt stadens verksamheter.

Avdelningschef för Drift och Service informerar:

Det är högsäsong inom byggtjänst, idrott och fastighet med fortsatt hög efterfrågan på avdelningens tjänster. Lokalvården arbetar med att säkerställa bemanning för tillfälliga uppdrag och tryckeriet har en beläggning på cirka 75 procent. Efter sommaren planeras installation av en varuautomat på Pantängen för att öka tillgängligheten till enklare måltider och service. Dialog pågår även kring framtida samarbetsmöjligheter kopplade till restaurangverksamheten i Kulturhuset.

Verksamhetsutvecklare för Personal- och Löneservice informerar:

Arbete med avvikelser från den externa revisionen av forskningsinstitutet RISE fortsätter enligt plan. Inom kemikaliesamordningen genomförs uppföljning av kemikaliehanteringen och användningen av CMR-ämnen (cancerframkallande, mutagena och reproduktionsstörande eller reproduktionstoxiska ämnen), vilket visar en minskning av sådana ämnen i verksamheterna. Löneservice deltar även



Serviceenämnden

som pilotverksamhet inför införandet av ny kodplan och kommande systemanpassningar.

Avdelningschef för Dataservice informerar:

Ett kunskapslyft inom artificiell intelligens (AI) pågår för avdelningens medarbetare. Arbetet med cybersäkerhet fortsätter genom flera åtgärder för att stärka informationssäkerheten och möta framtida krav. Dataservice deltar även i stadens arbete med införandet av molntjänsten Microsoft 365 samt i flera större digitaliserings- och utvecklingsprojekt.

Avdelningschef för Affärsstöd informerar:

Arbetet med budget 2027 är i slutfasen. Förberedelser pågår inför införandet av ny kodplan och nytt ekonomisystem, bland annat genom anpassningar i förvaltningens försystem KomMa och arbete med integrationslösningar. Avdelningen arbetar även med att effektivisera administrativa processer och förbereder höstens systemtester.



Servicenämnden

§ 57

Dnr SN 2026-000571.1.3.1

Redovisning av anmälningsärenden 2026-06-09

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-07 § 71 Årsredovisning 2025 Borås Stad

Dnr SN 2026-00052 1.1.3.1

2. Kommunstyrelsens beslut 2026-05-18 § 154 Svar på Remiss av Kemikalieinspektionens framställan om ändring av regleringen avseende särskilt farliga kemiska produkt

Dnr SN 2026-00053 1.1.3.1

3. Kommunstyrelsens beslut 2026-05-18 § 161 Uppföljning intern kontrollplan 2025 - Nämnderna

Dnr SN 2026-00054 1.1.3.1



Serviceenämnden

§ 58

Dnr SN 3066

Övriga frågor

Ingen övrig fråga.



Servicenämnden

§ 59

Dnr SN 3584

Avslut av nämnd

Ordförande tackar all personal på Servicekontoret för det gångna halvåret.
Ordförande önskar alla en trevlig sommar.

Andre vice ordförande framför tack till ordförande från nämnden.

Nästa sammanträde är planerat den 18 augusti.

Ordförande förklarar mötet avslutat.