



Plats och tid: Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 22 september 2026, kl 13:04 – 15:40.

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande

Mosa Roshanghias (MP), Förste vice ordförande

Georg Guldstrand (M), Andre vice ordförande

Lotta Hallberg (S)

Mikael Bengtsson (C) tjänstgör som ersättare för Urban Enqvist (C), från § 70 till § 81

Luis Morales Martinez (V)

Christina Zetterstrand (M) tjänstgör som ersättare för Sofia Sandängers (M), från § 70 till § 81

Niklas Hallberg (SD)

Lars-Erik Johansson (SD)

Ersättare

Oskari Anunti (S)

Heléne Lager Brink (S)

Urban Wessman (S)

Cathrine Kristoffersson (L)

Martin Landegren (KD)

Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef

Martin Dahl, avdelningschef för Entreprenad

Glenn Persson, tf. avdelningschef Drift och Service

Niclas Bodeklint, avdelningschef för Dataservice

Evelina Svensson, tf. avdelningschef, Personal- och Löneservice

Tony Öjerhed, avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad

Alexander Persson, ersättare för nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum digitalt, torsdagen den 24 september 2026.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 25 september 2026.

Paragrafer § 70-81

Underskrifter

Ordförande (240613 17.49) MICAEL SVENSSON - Mobilt BankID
Micael Svensson

Justerare (260209 22.09) GEORG GULDSTRAND - Mobilt BankID
-

Sekreterare (221230 13.20) Filip Alexander Persson - Mobilt BankID
Alexander Persson



Servicenämnden

Ärendelista

§ 70	Dnr SN 3583 Nämndens öppnande.....	3
§ 71	Dnr SN 2847 Val av justerare	4
§ 72	Dnr SN 2848 Föredragning och Ajournering	5
§ 73	Dnr SN 2026-000601.1.3.1 Yttrande över remiss Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder.....	6
§ 74	Dnr SN 2026-000732.1.3.2 Servicenämndens informationshanteringsplan 2026	8
§ 75	Dnr SN 2026-000711.3.1.4 Återkallelse av tidigare fullmakter och revidering av Servicenämndens delegationsordning avseende ärenden om felparkeringsavgifter	9
§ 76	Dnr SN 2026-000691.2.4.1 Servicenämndens budgetuppföljning Tertial 2.....	10
§ 77	Dnr SN 2026-000771.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-22	11
§ 78	Dnr SN 2026-000781.1.3.1 Redovisning av informationsärenden 2026-09-22	12
§ 79	Dnr SN 2026-000791.1.3.1 Redovisning av anmälningsärenden 2026-09-22	14
§ 80	Dnr SN 3066 Övriga frågor.....	15
§ 81	Dnr SN 3584 Avslut av nämnd	16



Servicenämnden

§ 70

Dnr SN 3583

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde.



Servicenämnden

§ 71

Dnr SN 2847

Val av justerare

Servicenämndens beslut

För justering av protokoll utses Georg Guldstrand (M) med Lotta Hallberg (S) som ersättare.



Servicenämnden

§ 72

Dnr SN 2848

Föredragning och Ajournering

Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.



Servicenämnden

§ 73

Dnr SN 2026-000601.1.3.1

Yttrande över remiss Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tillstyrka remiss Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder, med tillägg.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag till nya riktlinjer för beredningsprocessen i Borås Stads nämnder. Syftet är att skapa en gemensam, tydlig och rättssäker process för hur ärenden bereds inför politiska beslut.

Servicenämnden ser positivt på förslaget inriktning. Nämnden bedömer samtidigt att vissa delar bör förtydligas för att ansvar, roller och praktisk tillämpning ska vara tydliga.

Tydligare ansvarsfördelning

Riktlinjen anger att handläggaren tar fram ett beslutsförslag som därefter ägs av politiken. Servicenämnden bedömer att ansvarsfördelningen behöver förtydligas för att skilja förvaltningens underlag från politikens ställningstagande samt vem som ansvarar för ändringar och kvalitetssäkring.

Nämnden föreslår följande formulering under rubriken Beslutsförslag tas fram:

"När tjänsteutlåtandet är färdigställt lämnas utlåtandet till politisk beredning. Tjänsteutlåtandet får ej revideras, då det är en tjänsteskrivelse. Det slutliga beslutsförslaget fastställs av politiken och kan revideras inför nämndens behandling av ärendet."

Gemensam process med lokal anpassning

Servicenämnden ser positivt på en gemensam beredningsprocess men bedömer att förvaltningarna behöver kunna anpassa delar av arbetssättet efter sina förutsättningar. Riktlinjen bör därför tydliggöra vilka delar som är gemensamma och var respektive förvaltning får göra egna gränsdragningar.

Kallelse och föredragning

Under Presidieberedning anges att kallelsen fastställs och beslut om föredragningar fattas under presidiet. Servicenämnden föreslår att det tydliggörs om beslutet ligger hos ordföranden eller presidiet.

Tidplan, stöd och uppföljning



Service nämnden

Inför införandet bör det även finnas tidplan, gemensamma mallar, praktiska exempel, checklistor och utbildning för berörda roller. Nämnden ser även ett värde i en gemensam uppföljning efter införandet för att fånga upp behov av ytterligare förtydliganden och utveckling.

Beslutsunderlag

Remissversion Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder



Servicenämnden

§ 74

Dnr SN 2026-000732.1.3.2

Servicenämndens informationshanteringsplan 2026

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att

- * godkänna upprättat förslag till informationshanteringsplan
- * godkänna upprättat förslag till svar på Samrådsskrivelse från Stadsarkivet

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens arkivansvarig har med hjälp av arkivsamordnare reviderat och sammanställt Servicenämndens informationshanteringsplan och samrått med arkivmyndigheten enligt Borås Stads riktlinjer för informationshantering.

Enligt riktlinjerna ska nämnden ha en informationshanteringsplan som redovisar de allmänna aktuella handlingar som finns på myndigheten. Informationshanteringsplanen fastställs av nämnden och ska ses över regelbundet och revideras vid behov.

Beslutsunderlag

1. Förteckning över ändringar och korrigeringar efter genomgång av informationshanteringsplan från 2025-08-20 i sammandrag
2. Servicenämndens informationshanteringsplan 2026



Serviceämnden

§ 75

Dnr SN 2026-000711.3.1.4

Återkallelse av tidigare fullmakter och revidering av Serviceämndens delegationsordning avseende ärenden om felparkeringsavgifter

Serviceämndens beslut

* återkalla tidigare fullmakter avseende ärenden om felparkeringsavgifter som beslutades av Serviceämnden, 2011-02-03, dnr 2011/SN0127-002, 2016-12-01, dnr SN 2016-00188, 2019-01-24, § 10, dnr SN 2019-00008, 2021-06-22, § 51, dnr SN 2021-00075 och 2023-01-25, § 6, dnr SN 2023-00010,

* fastställa reviderad delegationsordning för Serviceämnden genom att ge förvaltningschefen rätt att utfärda och återkalla fullmakt för anställda att företräda Borås Stad genom Serviceämnden i ärenden om felparkeringsavgifter

Sammanfattning av ärendet

Ärendet har initierats eftersom de medarbetare som tidigare har haft fullmakt att företräda Servicekontoret och Borås Stad i ärenden om överklagande av felparkeringsavgifter har bytts ut. Fullmakterna behöver därför återkallas och ersättas med en ordning som underlättar framtida förändringar.

Under avsnittet ”10 Diverse ärenden” i delegationsordningen införs att förvaltningschefen får rätt att utfärda och återkalla fullmakt för anställda att företräda Borås Stad genom Serviceämnden i ärenden om felparkeringsavgifter.

Efter nämndens beslut kan förvaltningschefen genom delegationsbeslut utse de medarbetare som ska få fullmakt. Fullmakten ska vara skriftlig och ange fullmaktshavare, omfattning och giltighetstid. En separat fullmakt utfärdas för att kunna visas upp för Polismyndigheten, domstol eller annan berörd mottagare.

Serviceämndens nuvarande delegationsordning fastställdes 2026-06-09. Förslaget innebär tillägg till denna delegationsordning.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning för Serviceämnden 2026-09-22



Servicenämnden

§ 76

Dnr SN 2026-000691.2.4.1

Servicenämndens budgetuppföljning Tertial 2

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna rapport Budgetuppföljning till och med augusti, Tertial 2 2026 med årsprognos.

Sammanfattning av ärendet

I tertialuppföljning 2, per den 31 augusti 2026, redovisar Servicenämnden ett resultat på 4 733 tkr. Efter avdrag för periodens avkastningskrav uppgår resultatet till 1 400 tkr. För helåret 2026 bedöms den operativa verksamheten redovisa ett överskott på 7 000 tkr.

Samtliga avdelningar inom Servicekontoret uppvisar ekonomisk stabilitet och bidrar till resultatet.

Beslutsunderlag

Tertial 2 2026 Servicenämnden



Servicenämnden

§ 77

Dnr SN 2026-000771.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut 2026-09-22

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2026-00001 1.1.3.1

2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2026-00002 1.1.3.1

3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2026-00003 1.3.1.4



Servicenämnden

§ 78

Dnr SN 2026-000781.1.3.1

Redovisning av informationsärenden 2026-09-22

Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Information från avdelningarna

Avdelningschef för Dataservice informerar:

Arbetet med cybersäkerhet fortsätter, bland annat genom SOC (Security Operations Center) och olika övervakningsverktyg och ett tillsynsärende från Länsstyrelsen har genomförts. Arbetet med Microsoft 365 och informationshantering pågår samtidigt som efterfrågan på digitaliseringsinsatser är hög. Avdelningen arbetar även strategiskt med försörjningen av datorer för att hantera ökade priser och kostnader.

Tf. Avdelningschef för Drift och Service informerar:

Byggtjänst har full sysselsättning och säkra ordergångar inför senhösten och vintern. Inom idrott pågår övergången från sommar- till vinterverksamhet och fastighet har fortsatt hög beläggning. Lokalvården har ökad efterfrågan och serveringen på Grillen har god beläggning. Varuautomaten på Pantängen är nu på plats. Växeln har även genomfört en teknisk förändring som minskar antalet samtal till växeln.

Tf. Avdelningschef för Personal- och Löneservice informerar:

Löpande arbete pågår inom Löneservice och HR, där planering inför kommande lönekartläggning har inletts. Den årliga kemikalieinventeringen genomförs i hela Borås Stad till och med den 30 november. Inom kommunikation pågår förberedelser inför förvaltningsdagen och inom kvalitet och miljö planeras inför den externa revisionen av forskningsinstitutet RISE i oktober.

Avdelningschef för Fordon-Förråd-Verkstad informerar:

Däckbokningen för Borås Stad är öppen och Fordonsverkstaden förbereder cirka 250 underkända däck. Mekaniska verkstaden arbetar bland annat med uppdrag på Norrby och förbereder nu inför tillverkning av en bro. Fordonsenheten har slutfört avrop av cirka 60 elbilar och inom Förråd pågår besiktning av lyftsaxar.

Avdelningschef för Affärsstöd informerar:



Servicenämnden

Förberedelser pågår inför övergången till nytt ekonomisystem och ny kodplan, bland annat genom utbildningar och acceptanstester. Avdelningen planerar även inför bokslut och den externa revisionen av forskningsinstitutet RISE. Inom KomMa pågår anpassningar till den nya kodplanen och ekonomisystemet samt förberedelser inför höstens tester och kommande bokslut.



Servicenämnden

§ 79

Dnr SN 2026-000791.1.3.1

Redovisning av anmälningssärenden 2026-09-22

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 106 Delårsrapport januari - april 2026

Dnr SN 2026-00074 1.1.3.1

2. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 118 Svar på motion av Hans Thornander (KD) Inför en årlig blodtrycksdag i Borås

Dnr SN 2026-00075 1.1.3.1

3. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 105 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Dnr SN 2026-00076 1.1.3.1



Serviceenämnden

§ 80

Dnr SN 3066

Övriga frågor

Ingen övrig fråga.



Servicenämnden

§ 81

Dnr SN 3584

Avslut av nämnd

Servicenämndens beslut

Ordförande tackar alla för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

Nästa sammanträde är planerat den 10 november.