



BESLUTSFÖRSLAG

Anmälningssärenden 2026-05-04

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Datum

2026-04-13

Ulf Olsson

Kommunalråd

Datum

2026-04-20

Niklas Arvidsson

Kommunalråd

☒ Tillstyrkes

☐ Alternativt förslag

Datum

2026-04-22

Andreas Exner

Kommunalråd

☒ Tillstyrkes

☐ Alternativt förslag

Datum

2026-04-22

Annette Carlson

Kommunalråd

☒ Tillstyrkes

☐ Alternativt förslag

Darienummer: KS 2026-00315 1.1.2.25

Programområde 01

Handläggare: Carolina Hellgren

Datum

2026-04-13

Svante Stomberg

Stadsdirektör



Anmälningssärenden 2026-05-04

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Anmälningssärenden

1. Protokoll från extra styrelsemöte den 18 mars 2026 för AB Bostäder i Borås
Dnr 2026-00031
2. Projekteringsframställan Hambogatan LSS, ombyggnad från Lokalförsörjningsnämnden
Dnr 2026-00293
3. Protokoll från styrelsemöte den 10 mars 2026 för Borås & Co
Dnr 2026-00031
4. Protokoll från Styrelsemöte den 23 mars 2026 för Nätkraft Borås Holding AB
Dnr 2026-00031
5. Protokoll från Styrelsemöte den 23 mars 2026 för Nätkraft Borås Infra AB
Dnr 2026-00031
6. Kollektivtrafikerådets minnesanteckningar 20260304
Dnr 2026-00065
7. Kollektivtrafikplan för staden Borås 2035
Dnr 2023-00733
8. Protokoll från medlemssamråd 2026-03-20 för Sjuhärads Samordningsförbund
Dnr 2026-00108

9. Direktionsprotokoll från sammanträde den 20 mars 2026, omfattning §
27-§ 38 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Dnr 2026-00122
10. Stadsarkivets tillsynsrapport
Dnr 2026-00083
11. Uppdragsavtal avseende tillköp av färdtjänstbiljett
Dnr 2026-00325
12. Finansrapport Borås stad_260331
Dnr 2026-00022
13. Tilldelningsbeslut - Projektledare för informationshantering i M365
Dnr 2026-00167
14. Tilldelningsbeslut upphandling leverantörsuppföljning cyberhygien,
2026-00023IN
Dnr 2026-00168

Ulf Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

Svante Stomberg
Stadsdirektör

Plats AB Bostäder i Borås, Västerbrogatan 8A

Omfattning §§ 29 - 37

Tid Kl. 16:00-16:45

Beslutande

Roland Andersson	
Peter Viberg	digitalt via Teams
Jonas Garmarp	digitalt via Teams
Terese Bäckström	
Mikael Bengtsson	digitalt via Teams
Kjell O. Claesson	
Bengt Möller	digitalt via Teams
Lennart Alftberg	digitalt via Teams

Övriga närvarande

Mikael Hansson, VD
Madelen Svensson, Ekonomichef
Hans Dahlgren

ÄRENDEN

§ 29 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 30 Justering av dagen protokoll

Kjell O. Claesson utses att justera dagens protokoll.

§ 31 Godkännande av dagordning

Förslaget till dagordning godkänns.

§ 32 Ramavtal Bygg

Projektchef Hans Dahlgren föredrar processen kring upphandlingen av ramavtal Bygg och lämnar förslaget att delegera till VD att teckna ramavtal inom Bygg med en takvolym om 150 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

§ 33 Ramavtal EI

Projektchef Hans Dahlgren föredrar processen kring upphandlingen av ramavtal EI och lämnar förslaget att delegera till VD att teckna ramavtal inom EI med en takvolym om 40 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

§ 34 Ramavtal Rör

Projektchef Hans Dahlgren föredrar processen kring upphandlingen av ramavtal Rör och lämnar förslaget att delegera till VD att teckna ramavtal inom Rör med en takvolym om 30 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

§ 35 Ramavtal Golv

Projektchef Hans Dahlgren föredrar processen kring upphandlingen av ramavtal Golv och lämnar förslaget att delegera till VD att teckna ramavtal inom Golv med en takvolym om 50 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

§ 36 Ramavtal Mark

Projektchef Hans Dahlgren föredrar processen kring upphandlingen av ramavtal Mark och lämnar förslaget att delegera till VD att teckna ramavtal inom Mark med en takvolym om 15 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget

§ 37 Mötets avslutas

Ordföranden avslutar mötet och tackar för visat intresse.

Roland Andersson
Ordförande

Madelen Svensson
sekreterare

Kjell O. Claesson
justerande



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

19.03.2026 09:45

SENT BY OWNER:

Madelen Svensson • 18.03.2026 16:47

DOCUMENT ID:

rkEWYH05be

ENVELOPE ID:

By7ZFS_cWg-rkEWYH05be

DOCUMENT NAME:

Styrelseprotokoll 2026-03-18.pdf

3 pages

SHA-512:

12a85157e89d8bf7b86e7f3980414d943f0ffed935c55dc
d7cb161b101860fd4f5bd352ff2cb43f9c1fa85a45191bc
d4bbcfed515a1138d74eb15c583d1c7c44

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
MADELEN SVENSSON	Signed	18.03.2026 16:54	Email	IP: [REDACTED]
[REDACTED]	Authenticated	18.03.2026 16:52	High	Swedish BankID (SSN: [REDACTED])
ROLAND ANDERSSON	Signed	18.03.2026 18:33	Email	IP: [REDACTED]
[REDACTED]	Authenticated	18.03.2026 18:31	High	Swedish BankID (SSN: [REDACTED])
KJELL OLOV CLAESSION	Signed	19.03.2026 09:45	Email	IP: [REDACTED]
[REDACTED]	Authenticated	19.03.2026 09:44	High	Swedish BankID (SSN: [REDACTED])

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Projekteringsframställan Hambogatan LSS, ombyggnad

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar, under förutsättning att Sociala omsorgsnämnden tillstyrker förslaget, att godkänna projekteringsframställan avseende Hambogatan LSS, Kadriolen 5 m.fl och översända handlingarna till Kommunstyrelsen för information.

Sammanfattning av ärendet

Sociala omsorgsnämnden har framställt sitt behov om ombyggnad av befintlig gruppboende LSS, med totalt 4 lägenheter inklusive personalutrymmen.

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2026 och har en budget om 13 700 000 kr.

Byggstart preliminärt februari 2027 med preliminär inflyttning oktober 2027.

Projektets handläggning

Sociala omsorgsnämnden har i lokalresursplaneringen framställt sitt behov till Lokalförsörjningsnämnden om ombyggnad och omställning av befintligt gruppboende till autismboende.

Förstudiekonto öppnades 2025-12-09.

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2026 med en projektbudget om 13 700 000 kronor.

Projektbeskrivning och mål

Lokalförsörjningsförvaltningen har tillsammans med verksamheten genomfört förstudien gällande ombyggnad av gruppboende. Lokalerna är utförda med projektbeskrivning och styrdokument (tillägg vid utformning av gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning inom LSS-verksamhet i Borås stad) som riktlinje. Boende består av 4 lägenheter med tillhörande kök / gemensamhetsutrymme och har en total area på 437 m² BTA. Boendet är idag utformad som ett äldre-LSS, men byggs om för att uppfylla dagens standard.

Konsekvensanalys lokaler

I Borås Stad finns ett antal personer som står i kö för att erhålla bostad enligt LSS. Förutom kön finns ett antal bostäder som har bristande lägenhetsstandard och som successivt behöver bytas ut mot fullvärdiga lägenheter.

Tidplan

Projektering vår 2026. Byggstart preliminärt februari 2027 med preliminär inflyttning oktober 2027.

Ekonomi

Projektets budget är kalkylerad till 13 700 000 kronor.

Investeringsutgifter utslagen per m² (BTA) är 31 350 kronor.

Projektet bedöms inte uppfylla kriterierna för Borås Stads klassificering av gröna byggnader och energieffektivisering inom ramverket för gröna obligationer

Kostnader Lokalförsörjningsnämnden

	År 2026	Förklaringar
Befintlig kapitalkostnad	235 495 kr	Avser befintlig byggnad
Befintlig driftskostnad	358 861 kr	Avser befintlig byggnad
Ny kapitalkostnad (rta 2,75%) av investeringen	976 659 kr	Tillägg för ombyggnad
Förändrad driftskostnad (uppskattad)	0 kr	Ingen förändring
Avgående lokalkostnad för LFN	0 kr	
Tillkommande lokalkostnad för LFN	0 kr	
Total kostnad	1 571 015 kr	

Kapitalkostnaden är beräknad enligt komponentavskrivningsmodell med rak avskrivning. Investeringen föreslås avskrivas på 80, 30, 25, 20 år respektive 15 år.

Intäkter Lokalförsörjningsnämnden /verksamhetens hyra

	År 2026	Förklaring
Schablonhyra Ny	503 400 kr	
Hyra lägenheter	468 000 kr	
Hyrestillägg av investeringen	0 kr	Avser anpassning
Tillkommande schablonhyra för utökat BRA	0 kr	
Total intäkt/hyra	971 400 kr	

Hyresförändring för Borås Stad

	År 2026	
Totalhyra exkl. lägenhet	503 400 kr	
Befintlig schablonhyra	- 39 618 kr	
Avgående hyra	- 0 kr	
Tillkommande hyra	0 kr	
Hyresförändring	463 782 kr	

Beslutsunderlag

1. Ritningar

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen , KS.diarium@boras.se
2. Sociala omsorgsnämnden, SON.diarium@boras.se

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

**Lokalförsörjningsnämnden**

§ 29

Dnr LFN 2026-000622.6.1.1

Projekteringsframställan Hambogatan LSS, ombyggnad**Lokalförsörjningsnämndens beslut**

Lokalförsörjningsnämnden beslutar, under förutsättning att Sociala omsorgsnämnden tillstyrker förslaget, att godkänna projekteringsframställan avseende Hambogatan LSS, Kadriolen 5 m.fl och översända handlingarna till Kommunstyrelsen för information.

Sammanfattning av ärendet

Sociala omsorgsnämnden har framställt sitt behov om ombyggnad av befintlig gruppbostad LSS, med totalt 4 lägenheter inklusive personalutrymmen.

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2026 och har en budget om 13 700 000 kronor.

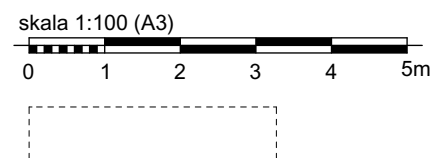
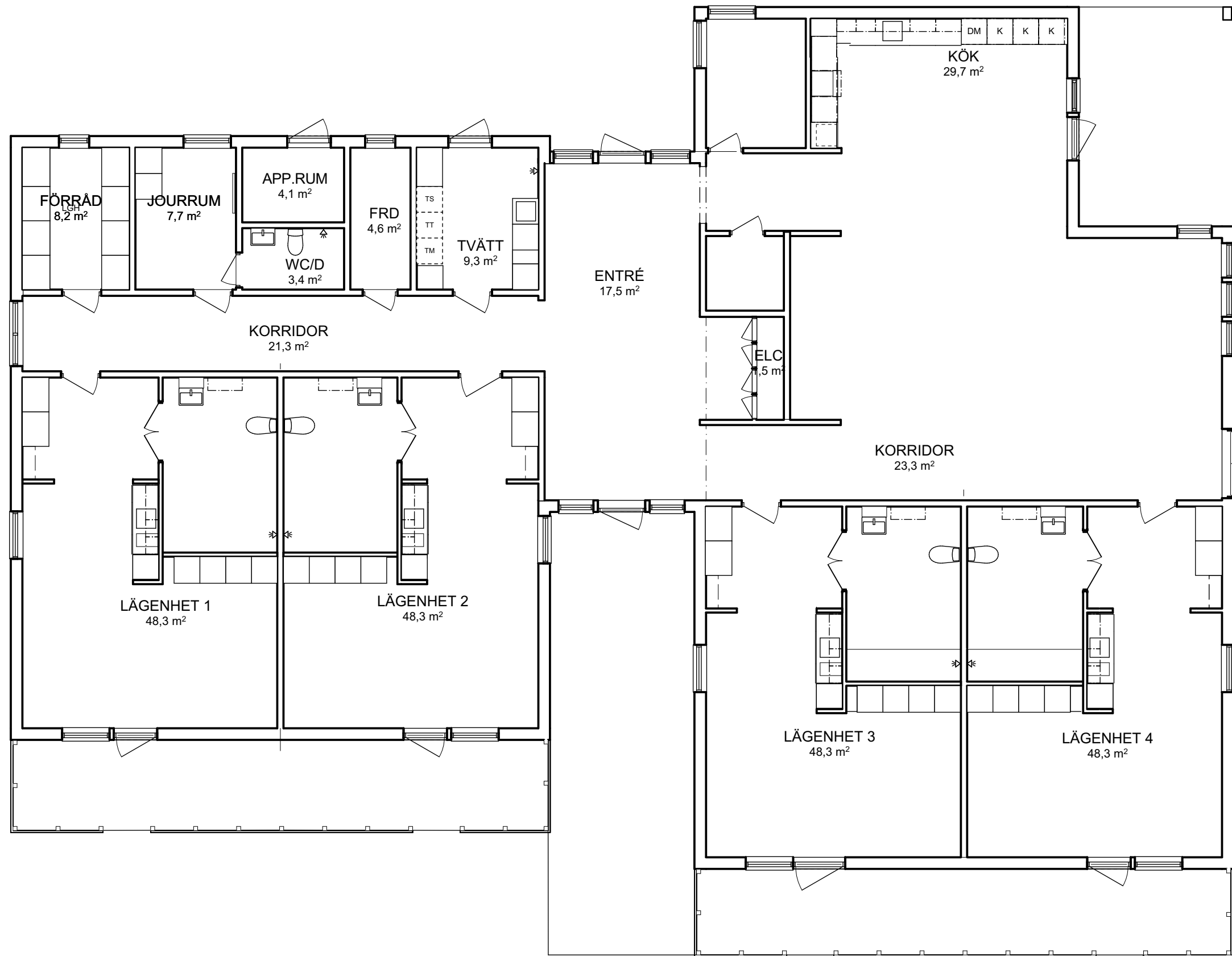
Byggstart preliminärt februari 2027 med preliminär inflyttning oktober 2027.

Beslutsunderlag

1. Ritningar

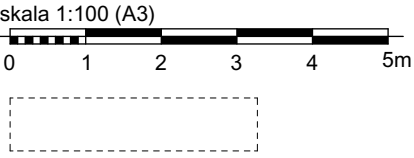
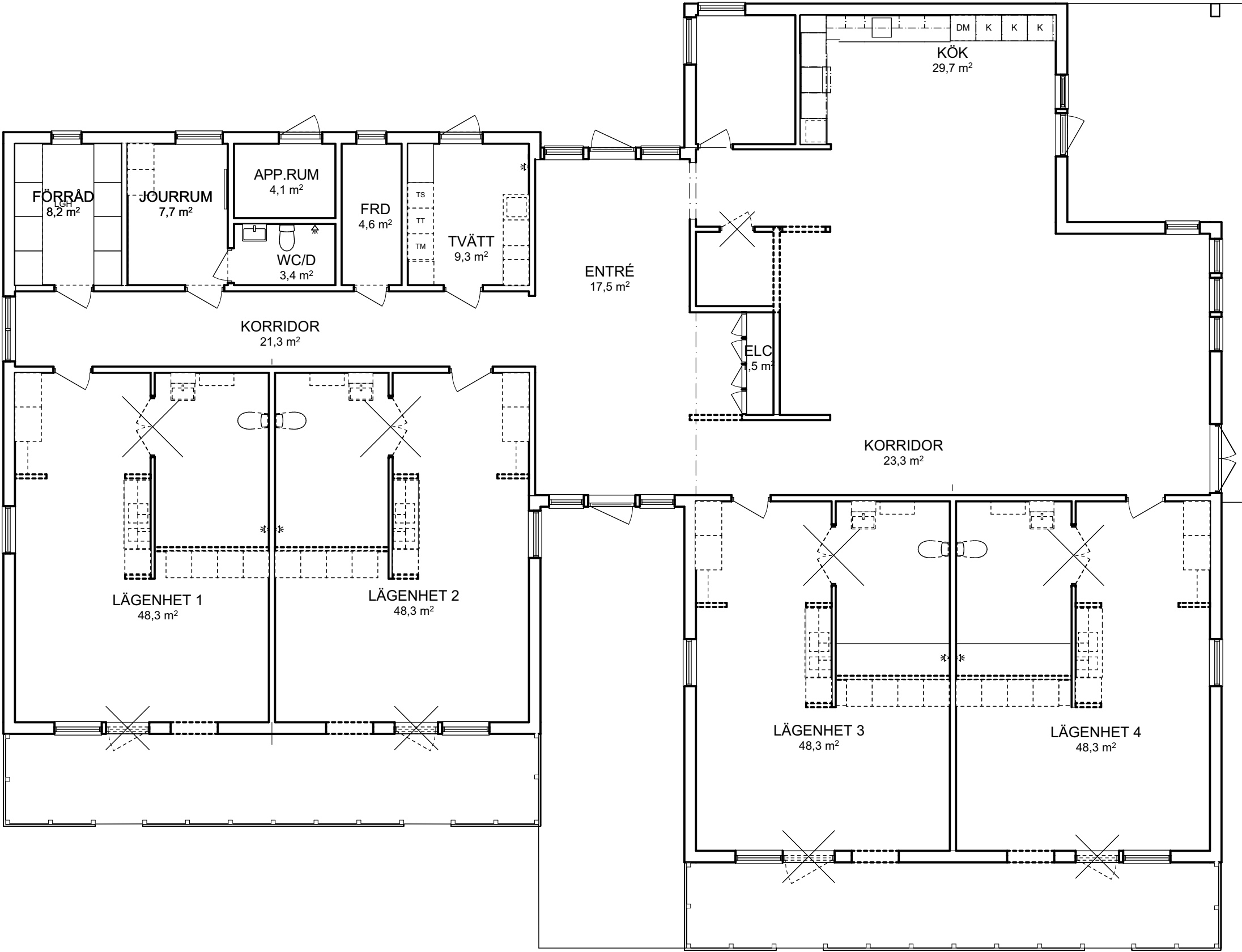
Fredblad

Ombyggnad Hambogatan | Borås Stad | Förstudie | 2025-03-02

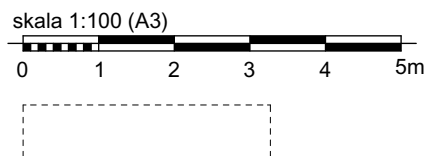


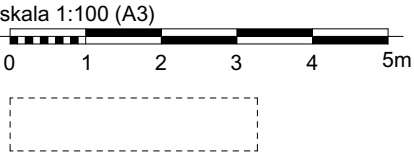
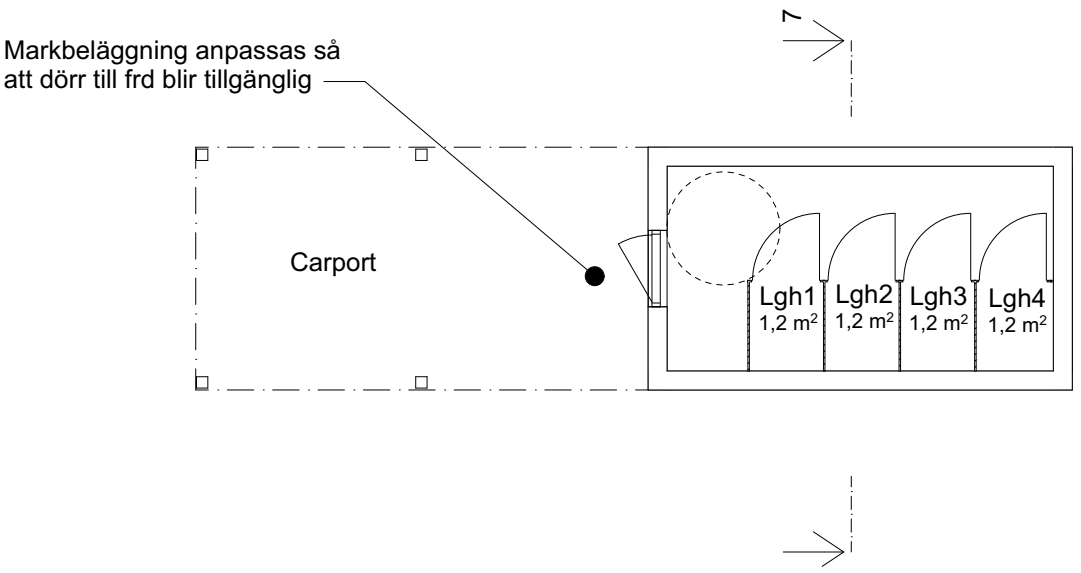
Bef utseende

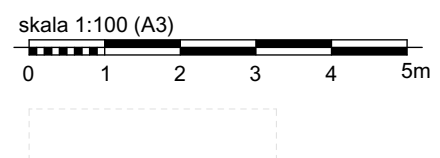
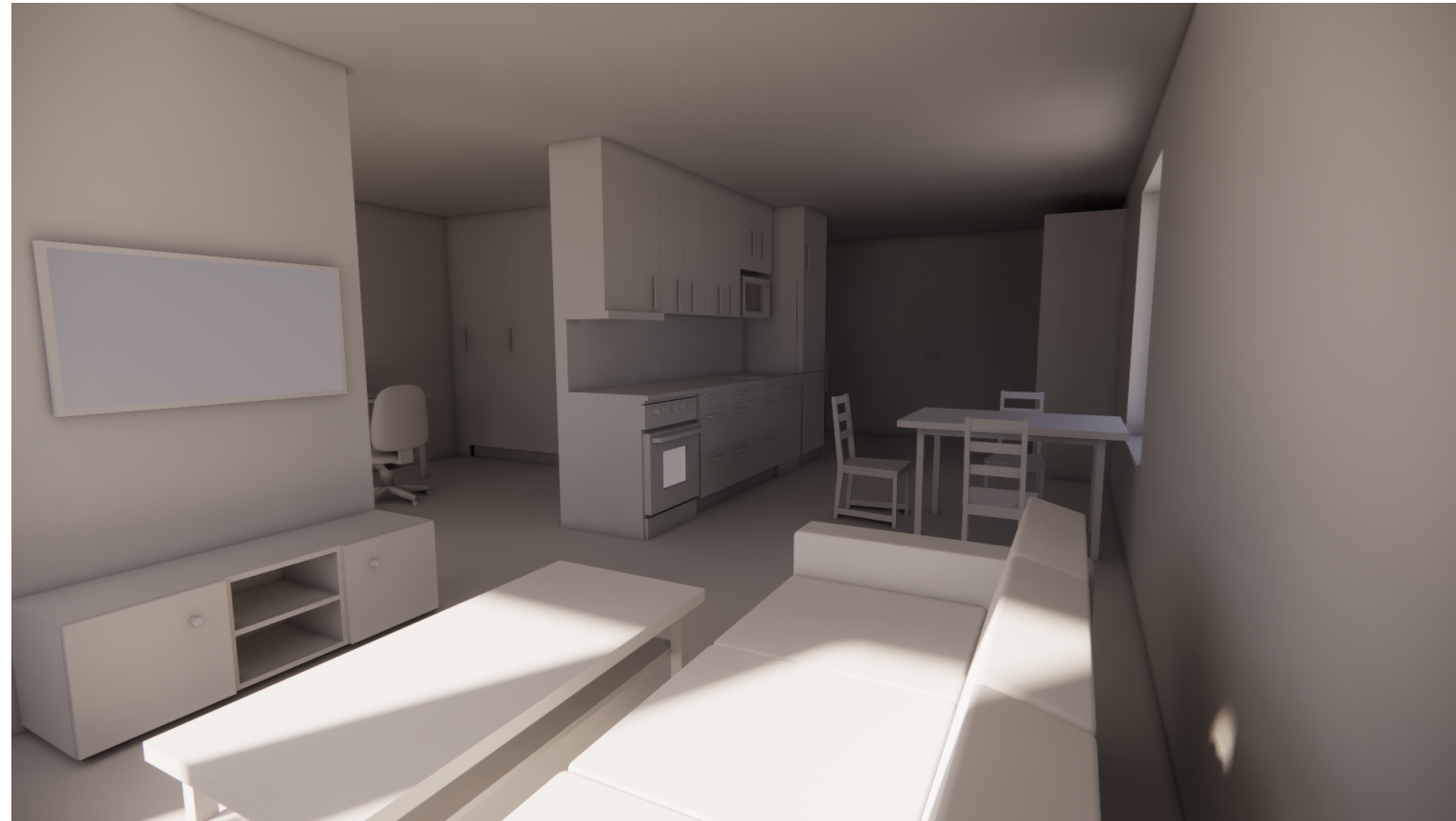
Hambogatan LSS, Borås - Skiss Förstudie 260302



Rivning







Principskiss Nytt utförande

Hambogatan LSS, Borås - Skiss Förstudie 260302

Uppställning sopkärl lika befintligt. Kompletteras ev med häck

Trägård förses med ny inhägnad runt om hela fastigheten och grind vid infart

Markbeläggning anpassas för att ta upp nivåskillnad till förradsgolv

Gångväg byggs så att separata entréer skapas

Skärmväggar?

skala 1:200 (A3)
0 1 5 10m

Principskiss Situationsplan

Hambogatan LSS, Borås - Skiss Förstudie 260302

Instans

Borås & Co styrelse

Plats och tid: Österlånggatan 17, tisdagen den 10 mars 2026 kl.08.30-10.42

Ledamöter

Per-Olof Höög (S), Ordförande

Lars Gustaf Andersson (M), 1:e vice ordförande

Thomas Ahremark (SD)

Martin Wilhelm Svärd, Borås Näringsliv/Cernera

Soroush Ramezankhani, Borås Näringsliv/Viskangroup

Hanna Lassing, Borås Näringsliv/Kanico

Hans-Christian (H-C) Ackermann, Borås Näringsliv/Sparbanken Sjuhärad

Ersättare

Lotta Preijde (L)

Annette Carlson (M)

Anders Stenström, Borås Näringsliv/Högskolan i Borås

Frånvarande

Therése Björklund (S)

Sandra Stefansson, Borås Näringsliv, Bruket i Wiared

Övriga tjänstepersoner

Thomas Walfridsson, VD

Marita Curran, Fackligrepresentant

Helga Paulsdottir, sekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2026-03-23

Paragrafer § 24-35

Underskrifter

Ordförande VISMA_SIGN_01_AT*TRIBUTE_DN_name
Per-Olof Höög

Justerare VISMA_SIGN_02_AT*TRIBUTE_DN_name
Lars Gustaf Andersson

Sekreterare VISMA_SIGN_03_AT*TRIBUTE_DN_name
Helga Paulsdottir

Borås & Co styrelse

Ärendelista

§ 24	Dnr BBAB 883 Mötets öppnande.....	3
§ 25	Dnr BBAB 876 Närvaro och val av justerande person.....	4
§ 26	Dnr BBAB 877 Genomgång av föregående protokoll	5
§ 27	Dnr BBAB 871 Fastställande av föredragningslista	6
§ 28	Dnr BBAB 2026-000111.1.4.3 Utvärdering verksamhet 2025	7
§ 29	Dnr BBAB 2026-000121.1.4.3 Verksamhetsplan 2026.....	8
§ 30	Dnr BBAB 2026-000131.1.4.3 Research One - fördjupning i statistik och värden.....	9
§ 31	Dnr BBAB 1259 Ekonomisk rapportering.....	10
§ 32	Dnr BBAB 2026-000142.4.1.0 Slutlig underskriven årsredovisning för 2025.....	11
§ 33	Dnr BBAB 2026-000151.2.3.2 Rapportering uppföljning intern kontroll.....	12
§ 34	Dnr BBAB 2026-000012.9.2.0 VD rapport 2026	13
§ 35	Dnr BBAB 879 Övriga frågor	14

Borås & Co styrelse

§ 24

Dnr BBAB 883

Mötets öppnande

Borås & Co styrelses beslut

Ordförande öppnar mötet med att hälsa alla välkomna.

Borås & Co styrelse

§ 25

Dnr BBAB 876

Närvaro och val av justerande person

Borås & Co styrelses beslut

Lars Gustaf Andersson väljs som justerande person.

Justering äger rum via digital signering 2026-03-23.

Borås & Co styrelse

§ 26

Dnr BBAB 877

Genomgång av föregående protokoll

Borås & Co styrelses beslut

Föregående styrelseprotokoll läggs med godkännande till handlingarna.

Det noterades dock att föregående protokoll saknade anteckning om den diskussion som fördes kring KISS-presentationen och styrelsens uppmaning att se över marknadsföringsbudgeten.

Borås & Co styrelse

§ 27

Dnr BBAB 871

Fastställande av föredragningslista

Borås & Co styrelses beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

Borås & Co styrelse

§ 28

Dnr BBAB 2026-000111.1.4.3

Utvärdering verksamhet 2025

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområdena presenterade en sammanfattande utvärdering av verksamheten för 2025. Presentationens innehåll avsåg bland annat måluppfyllelse, resultat samt identifierade utvecklingsområden. Presentationen biläggs protokollet.

Borås & Co styrelse

§ 29

Dnr BBAB 2026-000121.1.4.3

Presentation: Verksamhetsplan 2026

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområdena redogjorde för den föreslagna verksamhetsplanen för 2026. Presentationens fokus låg på planerade aktiviteter, prioriteringar och mål inför kommande verksamhetsår. Presentationen biläggs protokollet.

Borås & Co styrelse

§ 30

Dnr BBAB 2026-000131.1.4.3

**Presentation:
Research One - fördjupning i statistik och värden**

Sammanfattning av ärendet

Rickard Holmberg från Research One genomförde en fördjupande genomgång kring hur statistik samlas in, tolkas och används. Presentationen syftade till att ge styrelsen en ökad förståelse för metodik, mätpunkter och bakomliggande värden, då statistik återkommande lyfts i olika rapporteringar. Presentation biläggs protokollet.

Borås & Co styrelse

§ 31

Dnr BBAB 1259

Ekonomisk rapportering

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar godkänna redovisad rapport och lägga den till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Den reviderade budgeten för 2026 presenterades. Budgeten har anpassats efter besked från staden och inkluderar i år kostnaderna för nyårsfirandet som en ordinarie del av budgeten. Under föregående år fakturerades nyårsfirandet separat som ett tillägg utanför avtalet.

Samtliga affärsområden har sett över och justerat sina kostnader, och lägre hyreskostnader än beräknat har bidragit positivt till budgetläget. Övriga kostnadsposter i verksamheten har också justerats, med undantag för personalkostnader som ligger fast, vilket sammantaget möjliggjort en budget i balans.

Trots de ekonomiska förutsättningarna har en mindre buffert kunnat avsättas i årets budgetförslag.

Beslutsunderlag

1. Budget 2026

Borås & Co styrelse

§ 32

Dnr BBAB 2026-000142.4.1.0

Slutlig underskriven årsredovisning för 2025

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen för 2025, under förutsättning att vissa justeringar genomförs. Styrelsen önskade att det i förvaltningsberättelsen tydliggörs att bolaget är ett samägt destinationsbolag. Vidare ska en asterisk läggas in vid de siffror som hämtats från Riksidrottsförbundet, med förtydligande om att de redovisade uppgifterna baseras på statistik framtagen av Upplevelseinstitutet.

Beslutsunderlag

1. Slutlig underskriven årsredovisning för 2025

Borås & Co styrelse

§ 33

Dnr BBAB 2026-000151.2.3.2

Rapportering uppföljning intern kontroll

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse godkänner uppföljningsrapporten för den interna kontrollen för 2026

Sammanfattning av ärendet

VD informerade om uppföljningen av internkontrollarbetet. Den riskanalys och internkontrollplan som fastställdes vid styrelsemötet 2025-10-13 visar att inga risker bedömts ligga på nivå där handlingsplan krävs (dvs. riskvärde 9–16). Därmed förelåg inget formellt behov av att upprätta en handlingsplan för året.

Revisorerna har dock uttryckt önskemål om att en handlingsplan ändå tas fram. Bolaget har därför utgått från de risker som ligger på nivå där uppföljning rekommenderas (riskvärde 5–8). En handlingsplan har upprättats utifrån dessa punkter. Uppföljning av planen kommer att ske hösten 2026.

Beslutsunderlag

1. Riskanalys och intern kontrollplan 2026.

Borås & Co styrelse

§ 34

Dnr BBAB 2026-000012.9.2.0

VD rapport 2026

Borås & Co styrelses beslut

Borås & Co AB:s styrelse godkänner redovisad VD rapport och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD informerade kort om nuläget och går igenom årshjulet med översikt över genomförda aktiviteter samt vad som återstår under året.

Sommartorsdagarna, som sades upp förra året, har nu fått ett nytt avtal med staden och uppdraget ligger åter hos bolaget. Ett nytt avtal kommer att upprättas.

Bedömnings- och lönesamtalen pågår, och en utbildning i AI-mognad har inletts för samtliga medarbetare. Det informeras också om att staden inför ett nytt system baserat på Microsoft 365.

Maria Mathsdotter går på föräldraledighet från maj/juni, vilket innebär att bemanningen på marknad och kommunikation behöver ses över under perioden.

Slutligen informerades att en förstudie har genomförts och att en dialog tillsammans med Riksidrottsförbundet pågår i avseende att stå värd för SM-veckan sommar 2029.

Beslutsunderlag

1. VD rapport 2026-03-10

Borås & Co styrelse

§ 35

Dnr BBAB 879

Övriga frågor

Thomas Ahremark återkom med frågor kring de turistekonomiska mätningarna och uttryckte fortsatt osäkerhet kring hur vissa värden tas fram. Styrelsen noterade hans synpunkter.

Det konstaterades samtidigt att Research One, som genomför bolagets mätningar, är en etablerad och ofta använd aktör inom branschen, och att den genomförda presentationen syftade till att förtydliga metodiken och bakomliggande beräkningar. Övriga styrelseledamöter bedömde att materialet från Research One utgör ett tillräckligt underlag för att kunna följa utvecklingen över tid och skapa en sammanhängande trendbild.

Styrelsen var överens om att en gemensam linje kring användningen av dessa mätningar är viktig för att undvika återkommande oklarheter i framtiden.

H-C Ackermann och Lotta Preijde deltog vid sitt sista styrelsemöte. Ordföranden framförde ett stort tack för deras insatser och det arbete de har bidragit med under sin tid i styrelsen.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

23.03.2026 13:27

SENT BY OWNER:

Helga Paulsdottir • 23.03.2026 12:45

DOCUMENT ID:

Hktg_oR9bg

ENVELOPE ID:

HJOL_oRc-x-Hktg_oR9bg

DOCUMENT NAME:

Borås & Co 2026-03-10 Styrelseprotokoll nr 3.pdf
14 pages

SHA-512:

834a0d82915bf3f2748d15399ab9db82f334c5f8c21a5fb
1e7fd98b037e53e0ec43cae6d4efebd07a8dfa3b6521f6c
eb680c280471d39eac5d5d0519cf3c61de

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LARS GUSTAF ANDERSSON	Signed	23.03.2026 12:52	eID	Swedish BankID (DOB: 1949/04/02)
lars-gustaf.andersson@politiker.boras.se	Authenticated	23.03.2026 12:48	Medium	+460705128989
2. Helga Paulsdottir Saarenpää	Signed	23.03.2026 13:27	eID	Swedish BankID (DOB: 1981/12/09)
helga.paulsdottir@boras.com	Authenticated	23.03.2026 13:26	Medium	+460704914745

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Styrelsemöte för Nätkraft Borås Holding AB**Dag och tid** Måndagen den 23 mars kl. 16.00 – 16.42**Plats** Teams möte**Närvarande****Ordinarie**

Sören Björklund (S), ordförande
Anders Johansson (M), vice ordförande
Anki Amneskog (S)
Thomas Lantz (L)
Tim Gahnström (MP)
Bengt-Göran Persson (KD)
Björn Malmqvist (SD)
Ola Ståhl, VISION
Daniel Brink, SEKO
Therese Benjaminsson, Sv Ing

Ersättare

Kimmo Permola, (S)
Anne Sandberg (S)
Georg Guldstrand (M)

Övriga

Lars Hedendahl, Vd
Anna Bjuvemyr, Styrelseansvarig
Agnetha Qvart, Stabschef
Ronny Johansson, Ao chef Elnät

Ärenden

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Anders Johansson

Omfattning

§ 23 - 24

Mötet började med att ordförande hälsade styrelsen välkomna till dagens extrainsatta möte.

Redovisning av affärsområden

Ao Elnät

Information

§ 23

1) Översyn av effektagifter

VD Lars Hedendahl informerade om bakgrunden till föreslaget beslut om att backa redan införd prismodell med effektagift steg 1 och 2.

Övrigt

Information och beslut

§ 24

1) Ersättning vid årsstämma 2026

Styrelsen beslutade

att ersättning utbetalas till ledamöterna för reseersättning, förlorad arbetsinkomst samt sammanträdesarvode då Årsstämman 2026 äger rum den 24 mars.

Ordförande avslutade och tackade styrelsen för dagens möte.

Vid protokollet

Anna Bjuvemyr

Justeras

Sören Björklund

Anders Johansson

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANDERS JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION:	Vice Ordförande, Styrelse Nätkraft Borås Holdin...
TID:	2026-03-23 17:39:08 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_5aecbe275eb0ca3f3d9d0403bb144743



NAMN:	SÖREN BJÖRKLUND
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Styrelse Nätkraft Borås Holding AB
TID:	2026-03-23 18:30:58 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_997b1932b8d983151f3dc66464e05999



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-23 18:31:03 +01:00
Ref: 1972675
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Styrelsemöte för Nätkraft Borås Infra AB**Dag och tid** Måndagen den 23 mars kl. 16.45 – 17.19**Plats** Teams möte**Närvarande****Ordinarie** Sören Björklund (S), ordförande
Anders Johansson (M), vice ordförande
Tim Gahnström (MP)**Ersättare** Thomaz Lantz (L)
Björn Malmqvist (SD)**Övriga** Lars Hedendahl, Vd
Anna Bjuvemyr, Styrelseansvarig
Agnetha Qvart, Stabschef
Ronny Johansson, Ao chef Elnät**Ärenden** Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Anders Johansson

Omfattning

§ 6

Mötet började med att ordförande hälsade styrelsen välkomna till dagens extrainsatta möte.

Redovisning av affärsområden***Ao Elnät***Information och beslut

§ 6

1) **Översyn av effektagifter**

Styrelsen beslutade enhälligt

att ge VD i uppdrag att starta arbetet med att backa redan införd prismodell med effektagift.

Överflyttning från befintlig tariff till tidigare tariff ska ske så fort som möjligt, dock senast 2026-09-01 samt

att ge VD i uppdrag att starta arbetet med införande av en frivillig prismodell med effektagift för de som så önskar från 2026-09-01 (exklusive lägenhetskunder).

Ordförande avslutade och tackade styrelsen för dagens möte.

Vid protokollet

Anna Bjuvemyr

Justeras

Sören Björklund

Anders Johansson

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANDERS JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION:	Vice Ordförande, Styrelse Nätkraft Borås Holdin...
TID:	2026-03-23 17:38:38 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_5aecbe275eb0ca3f3d9d0403bb144743



NAMN:	SÖREN BJÖRKLUND
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Styrelse Nätkraft Borås Holding AB
TID:	2026-03-23 18:29:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_997b1932b8d983151f3dc66464e05999



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-23 18:29:17 +01:00
Ref: 1972679
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Kollektivtrafikråd

Plats: Samhällsbyggnadsnämndens sessionssal.

Datum: 2026-03-04 kl. 8-12.

Deltagare:

Linnea Kläth (MP)	Ordförande
Helena Ruderfors (C)	Ledamot
Magnus Sjödahl (KD)	Frånvarande ersätts av Helena Ishizaki (KD)
Martin Sörbom (SD)	Ledamot
Jan Hyllstam (L)	Frånvarande
Bengt Bohlin (S)	Frånvarande
Anne Rapinoja (V)	Ledamot
Annette Carlson (M)	Ledamot
Jan Petersson	Strategisk Samhällsplanering
Lovisa Bratt	Praktikant, Strategisk samhällsplanering
Susanne Arneborg	Strategisk Samhällsplanering
Per Söderquist	Avdelningschef, Tekniska förvaltningen
Erika Mattsson	Ingenjör, Tekniska förvaltningen

Minnesanteckningar godkända av Linnea Kläth (MP) den

Anteckningar förda av:

Lovisa Bratt och Susanne Arneborg

Ordföranden öppnar mötet och hälsar välkommen.

Ärende

1. Godkännande av agenda

Dagordningen godkändes.

2. Genomgång av minnesanteckningar från föregående möte

Ordförande gick igenom minnesanteckningarna.

Informationen om elsparkcyklar har lyfts till kommunstyrelsen.

3. Information från ordförande

Information lyftes om att förändringar kommer ske kring uppställning av bussar och bussdepå.

Ordförande gick igenom anteckningar från stadstrafikforum. Bland annat lyftes:

Viljan att Södra torget ska användas mer. Initiativärendet är en förfrågan till förändring av handlingsplanen där man vill lägga till en punkt. Avsiktsförklaringen är politikens ställningstagande som kan vara som grund för skrivelsen till Västra Götalandsregionen och Västtrafik.

Järnvägen och bland annat bytet av centralbron kommer ge stor påverkan på kollektivtrafiken.

Resultatet av civila kontrollanter i Borås utvärderas eftersom det inte går att dra några slutsatser i dagsläget.

Minnesanteckningar och presentationer från stadstrafikforum skickas ut till kollektivtrafikirådet.

Västtrafik vill öka flextrafikområdet för att inkludera Öresjö ängar.

4. Information om ändringar på busshållplatser och linjesträckningar

Representanter från Tekniska förvaltningen redovisar sina planer för arbete kopplat till kollektivtrafik under 2026.

Nya linje 7 kräver fyra nya hållplatslägen och flera hållplatslägen ska tillgänglighetsanpassas.

Linje 9 kräver åtta nya hållplatser och flera ska tillgänglighetsanpassas.

Vid Krokhallstorget kommer befintliga hållplatser byggas ut och tillgänglighetsanpassas.

Det kommer även ske andra åtgärder, som en ny vändslinga nära Ellos outlet i Viared. Flera andra hållplatser kommer tillgänglighetsanpassas

och andra hållplatser uppdateras (med belysning och väderskydd) i samband vid byggnation av cykelväg.

Vid Knallelandsrondellen utreds om det går att lägga till ett busskörfält. Ombyggnation kommer antagligen ske 2027. Frågan ställs om det kommer finnas utrymme vid Knallelandsrondellen och svaret är att det kommer fungera.

Frågan ställs om det finns några åtgärder som går att göra närmare i tiden vid hållplats Söderbro. Svaret är att det inte finns några andra åtgärder. Trafikingenjörerna menar att trafikflödet borde fungera och att kapaciteten håller för flödet, inklusive linje 1. Vid hållplatsläge B Söderbro utreds om hållplatsen kan förlängas.

Kollektivtrafikirådet efterfrågar incidentrapporter från Söderbro. Tekniska förvaltningen har information om olyckor. Västtrafik har rapporter om incidenter som kollektivtrafikirådet efterfrågar. Tekniska återkommer. Åsikten väcks att man vill jobba förebyggande för att situationen kring Söderbro inte ska förvärras.

Janne berättar om Västtrafiks vilja att göra linje 150:s tillfälliga sträckning permanent.

Linje 150 har sedan Nybron stängts av passerat Norrby via Norrby Långgata. Västtrafik ser positivt på förändringen och vill fortsätta med denna sträckning.

Kollektivtrafikirådet påpekar att sträckningen är en avvägning mellan restid och tillgänglighet. Upplevs att det är en stor förlust i tillgänglighet med den nya sträckningen. Det ifrågasätts om den nya sträckningen är en kortare resa ur hela-resan perspektivet. Tekniska förvaltningen undersöker om det finns möjlighet till hållplatslägen utmed Norrby Långgata för att därmed skapa en utökad resmöjlighet för boende på Norrby.

Det påpekas att geografiska tillgängligheten försämras och kommunikationen om varför och hur förändringen sker är bristande. Resenärer har upplevt att Polishusets hållplats saknas.

Kollektivtrafikirådet efterfrågar motivering och underlag till beslutet, siffror på antalet resande före och efter omläggning innan rådet kan ta ställning. Tekniska håller på att undersöka situationen och Janne tar fram statistik.

Det påpekas att ett sätt att förbättra tillgängligheten och kommunikationen är att ropa ut till resenärer var det finns bytespunkter så förändringen inte förvärrar upplevelsen för resande.

Rådet ifrågasätter om linjen som namnges Borgstena är tillgänglig för boende i Borgstena.

5. Diskussion om gemensamt ställningstagande

Det påpekas att alla politiker bör fundera på vilken nivå man vill lägga beskrivningen utifrån att detta är en avsiktsförklaring. Att hitta det gemensamma kommer ta tid. Det inkom många kommentarer, så dokumentet kommer behöva skrivas om och stämmas av igen.

Partierna ska skicka in sina kommentarer, så att de kan skickas ut.

6. Regionalt avtal för hållbar mobilitet

- Västtrafik kommer erbjuda 15-minuterstrafik på Allégatan.
- Hötorgets hållplatser ska flyttas och formas som enkel stopphållplats.
- Hållplats Höskolan blir också enkel stopphållplats.
- Utredning sker om Allégatans beläggning.
- Ett cykel- mobilitetsgarage ska byggas vid Nabbamotet.
- Utbyggnad av cykelväg vid Pickesjön.
- Cykelförvaring vid knypunkter.
- Viskafors station ska utredas för hur den kan bli mer tillgänglig i framtiden.
- Kommunstyrelsen beslutar om avtalet i april. Därefter kommer VGR besluta.
- Ett inspel är att linje 2 och 8 kan behöva cykelställ vid ändhållplatser. Nästan alla ändhållplatser behöver cykelparkering eller cykelförvaring.

7. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordföranden avslutade mötet.

Uppföljningsrapport av Kollektivtrafikplan för staden Borås 2035

Årlig uppföljning av mål

2025

Bakgrund

Kollektivtrafikplan för staden Borås 2035 togs fram år 2024 av Borås Stad, Västra Götalandsregionen och Västtrafik. Planens huvudsakliga mål är att öka andelen hållbara resor som sker med kollektivtrafik, gång och cykel. Utöver det övergripande målet har tre målområden pekats ut. Enligt kollektivtrafikplanen ska vissa mål följas upp årligen och andra mål vart 5:e år. Målen i kollektivtrafikplanen följs upp via Kollektivtrafikbarometern och andra relevanta mätningar och analysresultat som tas fram av Borås Stad och Västtrafik. Kollektivtrafikbarometern är en branschgemensam kvalitets- och attitydundersökning som drivs och utvecklas av Svensk Kollektivtrafik.

Mål, metod, frekvens och ansvarig part för uppföljning visas på nästa sida. Uppföljningen av kollektivtrafikplanen rapporteras till Stadstrafikforum.



	MÅL	METOD	FREKVENS	ANSVARIG
Andel hållbara resor	Minst 48 procent år 2030 och 52 procent år 2035	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen
Andel kollektivtrafikresor	Av de motoriserade resorna ska andelen som sker med kollektivtrafik öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen
Goda förutsättningar för kollektivtrafiken	Goda förutsättningar för kollektivtrafiken bibehålls vid kommande stadsutveckling	Kvantitativ analys	Årligen	Västtrafik och Borås Stad
Utbyggnad	Utbyggnad sker i kollektivtrafknära lägen	Kvantitativ analys	Årligen	Borås Stad
Utveckling av gång- och cykelnätet	Gång- och cykelnätet utvecklas så att bostäder, arbetsplatser och målpunkter binds samman	Kvantitativ analys	Årligen	Borås Stad
Tillgänglighet till och med kollektivtrafiken	I stadstrafikområdet nås en hållplats inom 400 meter, där det erbjuds ett turutbud enligt minst Västtrafiks riktlinjer för trafikering	Analys av tidtabeller i kombination med yttäckning	Årligen	Västtrafik
Turutbud urbana stråk	Minst 10-minuterstrafik erbjuds under dagtid och högttrafik i de urbana stråken	Analys av tidtabeller	Årligen	Västtrafik
Restid	Restiden med stadstrafiken ska bevaras eller kortas	Analys av tidtabeller	Årligen	Västtrafik
Enkelt	Andelen invånare i Borås tätort som anser att det är enkelt att resa med kollektivtrafiken ska öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen
		Västtrafiks ombordmätningar	Årligen	Västtrafik
Tryggt	Andelen invånare i Borås tätort som känner sig trygga vid resa med kollektivtrafiken ska öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen
		Västtrafiks ombordmätningar	Årligen	Västtrafik
Tillgänglighetsanpassade hållplatser	Alla prioriterade hållplatser ska vara tillgänglighetsanpassade till år 2035	Uppföljning av genomförda åtgärder	Årligen	Borås Stad och Västtrafik

Figur 1. Mål och indikationer för Kollektivtrafikplan Borås.

Ökad andel hållbara resor



Det övergripande målet om att *Öka andelen hållbara resor* inom Borås stadstrafikområde innefattar att andelen resor med gång, cykel eller kollektivtrafik ska öka från 43 procent, andelen när planen antogs år 2024, till 48 procent år 2030 och 52 procent år 2035. Målet innefattar även att andelen motoriserade resor som sker med kollektivtrafik ska öka. Av de motoriserade resorna år 2024 var 32 procent resor med kollektivtrafik.

För att dessa mål ska uppnås behövs prioriteringar och ett aktivt arbete med åtgärder som främjar det hållbara resandet.

Uppföljning 2025

För huvudmålet att öka andelen hållbara resor utförs ingen uppföljning för år 2025. Uppföljningen av detta mål baseras på en resvaneundersökning via Kollektivtrafikbarometern var femte år, vilket sker tidigast 2027.

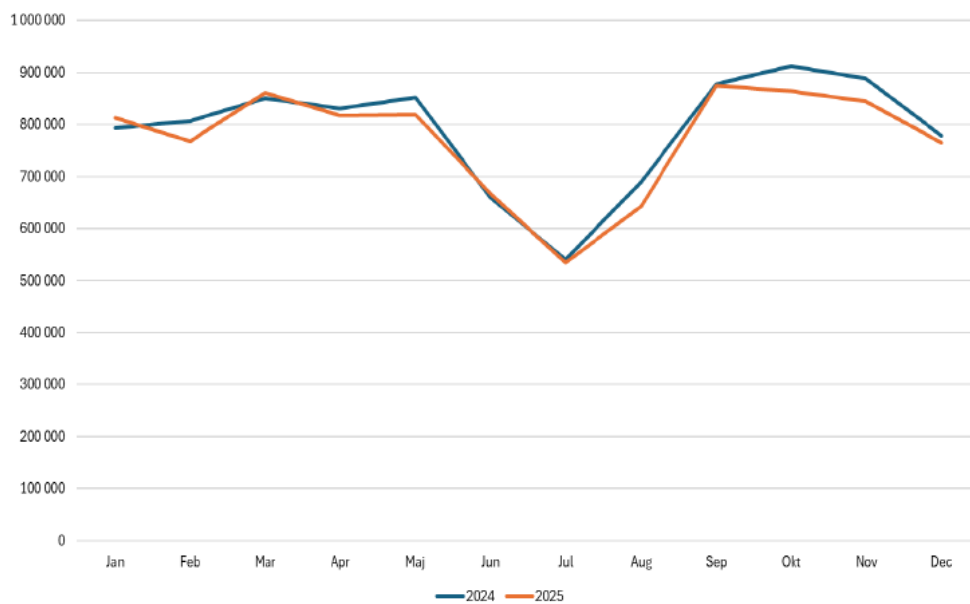
	MÅL	METOD	FREKVENS	ANSVARIG
Andel hållbara resor	Minst 48 procent år 2030 och 52 procent år 2035	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen
Andel kollektivtrafikresor	Av de motoriserade resorna ska andelen som sker med kollektivtrafik öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning	Vart 5:e år	Västra Götalandsregionen

Figur 2: Mål och uppföljning av det övergripande målet om att öka andelen hållbara resor.

I uppföljningen av det regionala trafikförsörjningsprogrammet för 2025 konstateras att det totala resandet med Västtrafik minskade med 1 procent 2025 jämfört med 2024. Målet om att återta antalet resor på 350 miljoner är inte uppnått. Resandet har minskat i samtliga kollektivtrafiknav under 2025, procentuellt mest i Skövde och Trollhättan/Vänersborg och minst i Göteborg, Mölndal och Partille (GMP).

Antalet resor med Borås stadstrafik har också minskat under 2025 jämfört med 2024. Under 2024 genomfördes cirka 9 480 000 resor med stadstrafiken och under 2025 genomfördes cirka 9 271 000, vilket innebär en minskning med 2,3 procent.

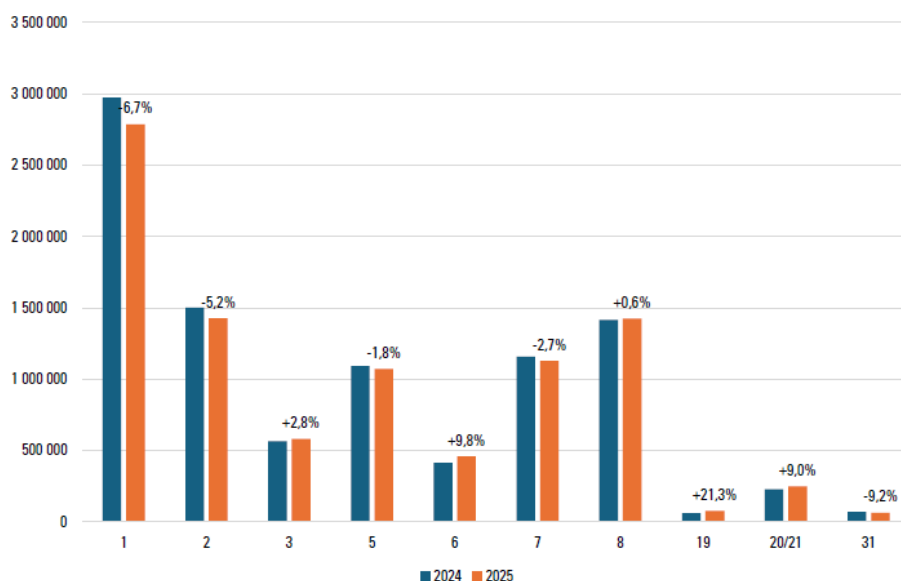
Under 2025 minskade antalet resor med kollektivtrafiken i Borås stadstrafik under stora delar av året jämfört med 2024, se diagram nedan. Hösten har högst antal resande under året men 2025 har en tydlig lägre nivå jämfört med 2024.



Figur 3: Resandeutveckling i Borås stadstrafik, antal resor rullande 12 månader.

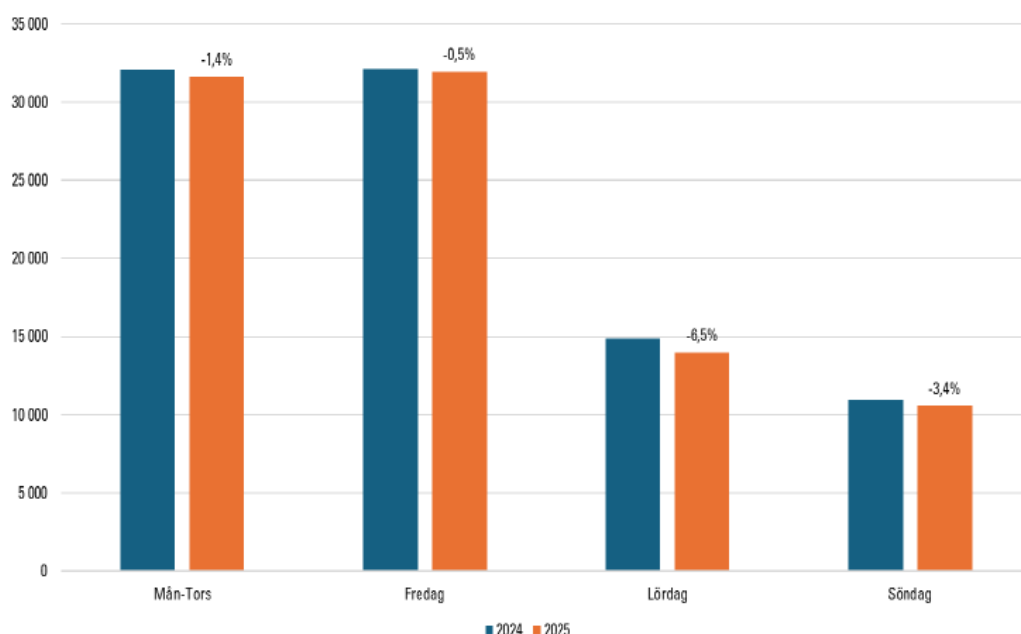
Sett till antal resor per linje inom stadstrafiken har vissa linjer ökat och andra minskat, se tabell nedan. Antalet resor med linje 1 har minskat 6,7 procent, troligtvis till stor del på grund av att linje 1 saknar koppling till linje 2 och Södra torget i väntan på Nybrons ombyggnation. Antalet resor med linje 2 har minskat med 5,2 procent. Minskningen beror troligtvis också till stor del på att det saknas koppling till linje 1, samt att linje 2 påverkades av en trafikomläggning på Tullen under hösten 2025.

Linje 19 har haft en stor ökning på 21,3 procent fler resor på grund av kopplingen till Fredriksborgskolan. Antalet resor med linje 6 har ökat med 9,8 procent dels som följd av stadsutveckling i Regementet, men resultatet påverkas också av en större trafikomläggning under våren 2024 som påverkade resandet det året. Linje 20/21 har ökat antalet resor med 9,0 procent. Ökningen beror på Samhalls etablering.



Figur 4: Resandeutveckling i Borås stadstrafik, antal resor per linje 2025 mot 2024.

Antalet resor har minskat en aning under alla veckodagar, se tabell nedan. Från måndag till torsdag har det skett en marginell minskning på 1,4 procent, vilket tyder på att vardagsresandet är relativt stabilt. Resandet under fredagar är nästan oförändrat, endast en minskning på 0,5 procent, vilket indikerar att fredagsresandet håller sig starkt. Lördag ses den största nedgången med en minskning på 6,5 procent, vilket kan tyda på minskat fritidsresande. Under söndagar har antalet resor minskat med 3,4 procent, vilket inte är lika kraftigt som minskningen under lördagar. Den generella trenden visar att helgresandet minskar betydligt mer än vardagsresandet, vilket kan bero på ändrade vanor och konkurrens från bil.



Figur 5: Resandeutveckling i Borås stadstrafik, antal resor under olika dagtyper.

Stadsutveckling och kollektivtrafikutveckling ska gå hand i hand



Målområdet *Stadsutveckling och kollektivtrafikutveckling ska gå hand i hand* utgår från att de fysiska förutsättningarna ska underlätta för hållbara resor. Delmålen är att goda förutsättningar för kollektivtrafiken bibehålls vid kommande stadsutveckling.

För att uppnå målet behöver parterna fokusera på att säkerställa att förutsättningarna för kollektivtrafiken bibehålls vid kommande förändringar. Stadsutveckling och utbyggnad sker i kollektivtrafikhärlägen, exempelvis i de utpekade urbana stråken, att gång- och cykelnätet utvecklas så att bostäder, arbetsplatser och målpunkter binds samman.

Uppföljning 2025

För målområdet att stadsutveckling och kollektivtrafikutveckling ska gå hand i hand sker uppföljning för samtliga mål år 2025. Målen och uppföljning av målen framgår i tabellen nedan.

	MÅL	METOD	FREKVENNS	ANSVARIG
Goda förutsättningar för kollektivtrafiken	Goda förutsättningar för kollektivtrafiken bibehålls vid kommande stadsutveckling	Kvantitativ analys	Årligen	Västtrafik och Borås Stad
Utbyggnad	Utbyggnad sker i kollektivtrafikhärlägen	Kvantitativ analys	Årligen	Borås Stad
Utveckling av gång- och cykelnätet	Gång- och cykelnätet utvecklas så att bostäder, arbetsplatser och målpunkter binds samman	Kvantitativ analys	Årligen	Borås Stad

Figur 6: Mål och uppföljning av målområdet att stadsutveckling och kollektivtrafikutveckling ska gå hand i hand.

Under 2025 har det färdigställt 8 enbostadshus, 12 lägenheter inom projektet Nötskrikan (bostadsrätter) och 218 lägenheter inom projektet Öresjö Ängar (hyresrätter). Samtliga bostäder är inom stadstrafikområde.

Det har byggts ny cykelbana vid Fjällgatan, Stenbocksgatan, en del av Olovsholmsgatan och en del av Torstensongatan. Totalt har det byggts 1,5 kilometer ny cykelbana. Det har byggts cykelöverfarter vid Svenljungagatan, Katrinedalsgatan, Katrinehillsgatan, Kransvägen och Trandaredsgatan. 800 meter av Trandaredsgatans gång- och cykelväg har byggts om för att göra cykelbanan bredare.

God geografisk tillgänglighet



Målområdet *God geografisk tillgänglighet* avser att den som befinner sig inom Borås tätort ska ha nära till en hållplats med bra kollektivtrafikutbud. Delmålen är att det ska gå att nå en hållplats inom högst 400 meter i stadstrafikområdet, att det erbjuds minst 10-minuterstrafik under dagtid och högtrafik i de urbana stråken och att restiden med stadstrafiken ska bevaras eller kortas.

För att upprätthålla den goda tillgängligheten som finns i Borås tätort kommer det vara viktigt att löpande bevaka att framkomligheten inte försämras vid kommande om- och utbyggnader i staden eller om biltrafiken ökar. Bostäder, verksamheter och andra målpunkter i staden behöver lokaliseras nära befintliga hållplatser eller i stråk som har goda förutsättningar att trafikeras med kollektivtrafik.

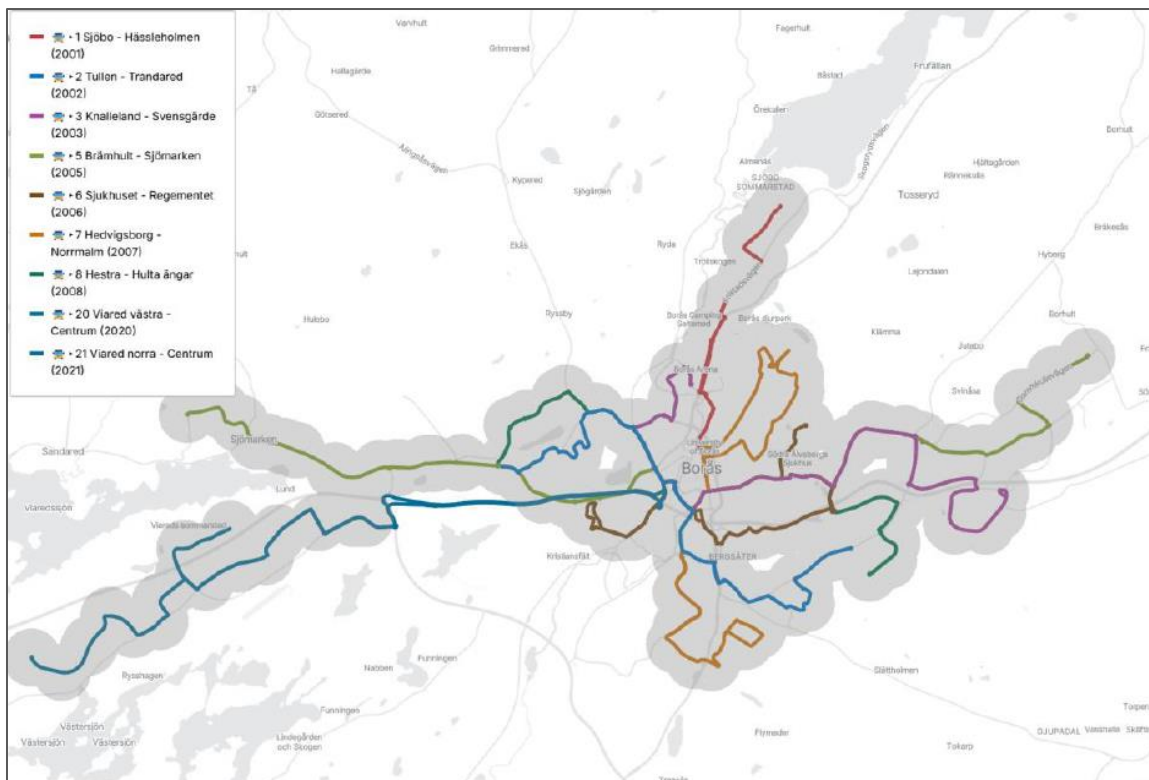
Uppföljning 2025

För målområdet om god geografisk tillgänglighet sker uppföljning för samtliga mål år 2025. Målen och uppföljning av målen framgår i tabellen nedan.

	MÅL	METOD	FREKVENNS	ANSVARIG
Tillgänglighet till och med kollektivtrafiken	I stadstrafikområdet nås en hållplats inom 400 meter, där det erbjuds ett turutbud enligt minst Västtrafiks riktlinjer för trafikering	Analys av tidtabeller i kombination med yttäckning	Årligen	Västtrafik
Turutbud urbana stråk	Minst 10-minuterstrafik erbjuds under dagtid och högtrafik i de urbana stråken	Analys av tidtabeller	Årligen	Västtrafik
Restid	Restiden med stadstrafiken ska bevaras eller kortas	Analys av tidtabeller	Årligen	Västtrafik

Figur 7: Mål och uppföljning av målområdet god geografisk tillgänglighet.

Under 2025 har det inte skett några hållplatsförändringar som påverkar avstånd till hållplats. Västtrafik utökade antal turer kvällstid på flera linjer i december 2024. Linje 3 och 6 har fortsatt kortare "öppettider" än övriga linjer på grund av att efterfrågan är lägre i de områden som linjerna försörjer, men satsningen innebar ett steg i riktning mot ökad tillgänglighet.

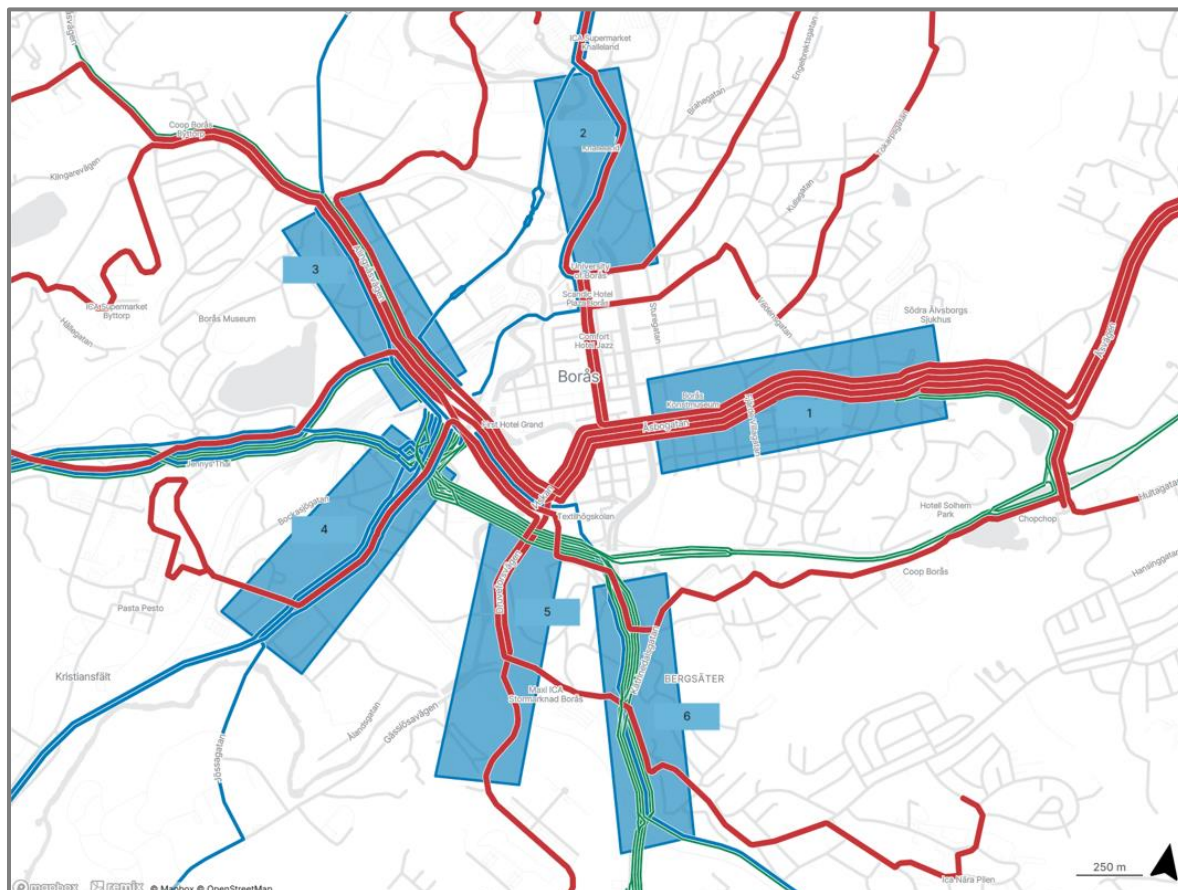


Figur 8: Stadstrafik i Borås 2025. Det grå området är 400 m radie från hållplatser.



Figur 9: Rutor om 500X500 meter där det arbetar eller bor minst 500 personer. Inom dessa ska grundutbud erbjudas enligt Västtrafiks riktlinjer.

Det har inte skett några förändringar under 2025 som påverkat turutbudet i de urbana stråken som är utpekade av Borås Stad. Samtliga linjer i stråken som presenteras nedan har alla minst 10-minuterstrafik i högttrafik. Alla utom stråk 4 har även 10-minuterstrafik dagtid.



Figur 10: Borås Stads kollektivtrafikstråk. De blå rektanglarna är Borås Stads utpekade urbana stråk. Röda linjer representerar stadstrafiklinjer (1–9), blå linjer är lokala linjer (19–159) och gröna linjer är regionbusslinjer.

Den faktiska körtiden mellan ytterområden och närmsta centrumhållplats har utvärderats i jämförelse med 2024. Resultatet är blandat och djupare analyser krävs. Det tar längre tid för vissa linjer att ta sig från ytterområden och närmsta centrumhållplats, exempelvis linje 1 från Sjöbo till Högskolan (1 minut längre) och linje 2 från Tullen till Resecentrum (40 sekunder längre). Andra linjer har en minskad körtid, som linje 6 Regementet till Resecentrum (25 sekunder kortare) och linje 7 Hedvigsborg till Resecentrum (40 sekunder kortare).

Hela resan med kollektivtrafiken ska upplevas som enkel, trygg och inkluderande



Målområdet *Hela resan med kollektivtrafiken ska upplevas som enkel, trygg och inkluderande* innebär att kollektivtrafiken ska utformas på ett sätt så att den är inkluderande och välkomnande för alla, oavsett förutsättningar eller individuella behov. Delmålen är att andelen invånare i Borås tätort som anser att det är enkelt att resa med kollektivtrafiken ska öka, att andelen invånare som känner sig trygga vid resa med kollektivtrafiken ska öka och att alla prioriterade hållplatser ska vara tillgänglighetsanpassade till år 2035.

För att uppnå målet behöver det vara enkelt att få information inför resan, att köpa biljett, ta sig till och från hållplatsen, vänta och byta vid hållplats, att efter kollektivtrafikresan ansluta till slutmålet samt att linjenätet behålls tydligt och enkelt.

Uppföljning 2025

För målområdet om att hela resan med kollektivtrafiken ska upplevas som enkel, trygg och inkluderande sker uppföljning för hälften av målen år 2025. Målen och uppföljning av målen framgår i tabellen nedan.

Västtrafiks årliga uppföljning av hur stor andel av invånare som anser att det är enkelt att resa med kollektivtrafiken är inte längre en del av uppföljningen. Detta beror på att frågan om hur enkelt det är att resa med kollektivtrafiken har utgått i Västtrafiks ombordmätningar. Hur enkelt det är att resa med kollektivtrafiken kommer i stället endast undersökas vart 5:e år via kollektivtrafikbarometern.

	MÅL	METOD	FREKVENS	ANSVARIG
Enkelt	Andelen invånare i Borås tätort som anser att det är enkelt att resa med kollektivtrafiken ska öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning Västtrafiks ombordmätningar	Vart 5:e år Årligen	Västra Götalandsregionen Västtrafik
Tryggt	Andelen invånare i Borås tätort som känner sig trygga vid resa med kollektivtrafiken ska öka	Kollektivtrafikbarometern, utökad resvaneundersökning Västtrafiks ombordmätningar	Vart 5:e år Årligen	Västra Götalandsregionen Västtrafik
Tillgänglighetsanpassade hållplatser	Alla prioriterade hållplatser ska vara tillgänglighetsanpassade till år 2035	Uppföljning av genomförda åtgärder	Årligen	Borås Stad och Västtrafik

Figur 11: Mål och uppföljning av målområdet att hela resan med kollektivtrafiken ska upplevas som enkel, trygg och inkluderande.

Andelen resande i Borås tätort som känner sig trygga vid resa med kollektivtrafiken har ökat. Under 2025 svarade drygt 2 400 personer vid ombordmätningar på påståendet ”Jag känner mig alltid trygg ombord på den här linjen”. 78 procent av resande angav en femma (42 procent) eller fyra (36 procent) på en femgradig skala. Resultatet år 2024 var att 76 procent angav en femma (41 procent) eller fyra (35 procent) på en femgradig skala. Under 2022 kände 65 procent av resande sig trygga i kollektivtrafiken.

Andelen resande i Borås tätort som känner sig trygga vid resa med kollektivtrafiken varierar beroende på linje. Vid resa med linje 1 angav 74 procent en femma eller fyra på en femgradig skala och under resa med linje 8 angav 84 procent en femma eller fyra. Det skiljs ett fåtal procentenheter mellan 2025 och 2024, den största förändringen har skett på linje 8 som gått från 76 procent trygga resande 2024 till 84 procent 2025.

I Kollektivtrafikbarometerns resvaneundersökning får respondenterna svara på påståendet ”Trafikmiljön i min kommun känns säker när jag reser med kollektivtrafiken”. I resvaneundersökning år 2022 inom Borås tätort instämmer 66 procent av de svarande och 9 procent tar avstånd. Motsvarande siffror för trafikmiljön som gående är 59 procent som instämmer och 14 procent som tar avstånd, vilket kan tyda på att vägen till och från hållplats har viss påverkan på upplevelsen av trafiksäkerheten.

Under 2025 tillgänglighetsanpassades en hållplats, Viared Norra längs busslinje 21. Hållplatsen var i behov av anpassning som följd av nya etableringar och busslinjen har ett ökat antal resenärer.

SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND

Kommunerna Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda och



ANSLAG

Protokoll från **medlemssamråd** för Sjuhärads samordningsförbund är justerat. Justeringen tillkännages genom anslag på medlemskommunernas anslagstavlor samt på Västra Götalandsregionens anslagstavla.

Sammanträdesdatum: 2026-03-20

Justeringsdatum: 2026-03-31

Anslaget sätts upp från: 2026-03-31

Anslaget tas ned tidigast: 2026-04-23

Protokollet finns tillgängligt på

www.sjusam.se

Originalprotokollet förvaras hos Sjuhärads samordningsförbund, Bryggaregatan 8, Borås.

Sjuhärads Samordningsförbund

Anna Fagefors
Förbundschef

kontakt

anna.fagefors@sjusam.se

0708-854176

Organ **Medlemssamråd för Sjuhärads Samordningsförbund**
Dag **Fredag 20 mars 2026, klockan 13.00-14.30**
Plats Borås kongress, Akademiplatsen 2

Beslutande

Andreas Pettersson, Försäkringskassan
Ulf Rapp, Bollebygds kommun
Lars Öhlund, Arbetsförmedlingen
Kerstin Göss-Lindh, Svenljunga kommun
Eva-Karin Haglund, Tranemo kommun
Marie Samuelsson, Borås Stad
Mats Palm, Herrljunga kommun
Leif Dahl, Västra Götalandsregionen
Arne Olsson, Vårgårda kommun
Anna-Lena Gunnarson, Marks kommun
Ireen Wolter, Ulricehamns kommun

Övriga medverkande, styrelseledamöter

Lars-Erik Olsson, Bollebygds kommun
Linda Norén Eriksson, Försäkringskassan
Yasin Abbes, Marks kommun
Annette Carlson, Västra Götalandsregionen
Birgitta Bergman, Borås Stad
Johan Larsson, Vårgårda kommun
Magnus Lennartsson, Herrljunga kommun
Lovisa Ekelin Wiefel, Försäkringskassan
Tommy Mårtensson, Ulricehamns kommun

Övriga

Anna Fagefors, Förbundschef

Omfattning

§§ 1-9

Sekreterare Anna Fagefors

Ordförande Mats Palm

Justerare Ulf Rapp
Justeringsdatum 2026-03-31

§§ Ärenden

1	Mötet öppnas Styrelsens ordförande öppnar mötet och närvarande representanter presenterar sig.
2	Val av mötesordförande Mats Palm, Herrljunga kommun, utses att leda mötet.
3	Val av justerare Ulf Rapp, Bollebygds kommun, utses att justera protokollet.
4	Fastställande av dagordning Förslag till dagordning fastställs.
5	Kort rapport om det gångna året och förbundets nuläge Årsredovisning är utsänd inför mötet. Årsredovisningen ligger till grund för att beskriva det gångna året. Styrelsens ordförande ger bara en hastig presentation av hur bemanningen ändrats när förbundet med minskande medel inte återbemannat processledartjänst vid kansliet och berör hur styrelsen sedan föregående samråd träffat beredningsrepresentanter och påbörjat ett utvecklingsarbete.
6	Medlemmars behov och utmaningar Mötesordförande lämnar ordet fritt för medlemmar att framföra synpunkter om behov och utmaningar. Från kommunalt håll lyfts stor osäkerhet kring finansiering kopplat till EU och de nuvarande tolkningarna som gör att förbundet inte kan stödja medlemmarna som tidigare. Hur kommer det att fungera att lägga de utvecklingsfrågorna till medlemmarna? Försäkringskassan lyfter vikten av att bekosta aktiviteter för den målgrupp som förbundet finns till för. Framgent finns förbundets egna medel och eventuella projekt hos medlemmarna, som exempelvis hos Försäkringskassan som har en ”in-house” ESF-stab tillgänglig nationellt. Aktivitetsansvaret och nya socialtjänstlagen ger ett ansträngt läge för kommunerna. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan finns inte längre lokalt, frågan är om kontakterna svarar upp till deltagares behov? Statliga myndigheter lyfter möjligheten att möta upp lokalt vid behov även om det inte längre finns lokaler i varje kommun. Både Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen poängterar att fysiska möten är möjligt för personer med stort stödbehov. Arbetsförmedlingen berättar om hur kundflöden förändrats under mars för att möta upp individers behov och att den målgrupp som behöver lokal kontakt kopplas lokalt medan övriga arbetssökande kommer till nationella medarbetare. Försäkringskassan eftersträvar nu lokala överenskommelser om hur samarbeten ska ske. De utökade kontakterna har lett till närmare kontakter och möjligheter till information i flera frågor.

	Hur hanteras målgruppen som saknar sjukpenninggrundande inkomst och aktiviteter för unga med aktivitetsersättning? Har någon kommun lyft frågan extra? Aktivitetsansvaret är fortfarande oklart för kommunerna. Poängteras att förbundets aktiviteter är möjliga att nyttja som en del av det som är till för målgruppen. Fler kommuner visar intresse för att stödja målgruppen genom subventionerade anställningar. Borås stad och Hässleprojektet lyfts som goda exempel. Medskick görs även om de positiva insatser folkhögskolor kan ge till målgruppen. Inga diskussioner om att förbundet skulle frångå att som tidigare lägga den absoluta tyngdpunkten på individinriktade insatser, och inte heller några nya riktlinjer kring vilka olika insatser förbundet kan bekosta strukturövergripande för att stödja kompetensutveckling och samverkan mellan förbundets medlemmar.
7	Övriga frågor Svenljunga kommun efterfrågar en omvärldsanalys av hur andra förbund arbetar. Försäkringskassans ordinarie styrelserepresentant åtar sig att förmedla sin bild utifrån att hon också har andra roller inom andra samordningsförbund.
8	Beslut om medfinansiering och nivå för äskande om statliga medel Medlemmarna beslutar att äska 10 mnkr av statlig anslagsdel till Sjuhärads samordningsförbund för 2027, och bekräftar att kommunerna i Sjuhärad tillsammans med Västra Götalandsregionen gör ett medfinansieringsåtagande för motsvarande belopp som beviljas av staten.
9	Mötet avslutas



DIREKTIONS PROTOKOLL

Plats och tid Guttasjöns utbildningsanläggning 2026-03-20 kl. 13.00-16.00

Omfattning § 27-§ 38

Närvarande ledamöter	Rose-Marie Liljenby Andersson	Borås
	Ulf Sjösten	Borås
	Daniel Persson för Ulf Rapp	Bollebygd
	Peter Branshøj för AnnSofi Tureson	Mark
	Johan Björkman	Svenljunga
	Lennart Haglund	Tranemo
	Johan Josefsson	Ulricehamn

Närvarande ersättare	Petra Vainionpää	Borås
	Bengt Göran Persson	Borås
	Torsten Lindh	Svenljunga

Övriga närvarande

Andreas Leandersson, förbundsdirektör
Ann Malm, ekonomichef
Per Johansson t f avdelningschef
Andreas Johansson t f biträdande avdelningschef
Madelene Nordkvist, avdelningschef
Christoffer Johansson, enhetschef
Susanne Kling, sekreterare

Utses att justera Daniel Persson

Underskrifter

Sekreterare: _____
Susanne Kling

Ordförande: _____
Rose-Marie Liljenby Andersson

Justerande: _____
Daniel Persson

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2026-04-01



§ 27

Upprop

Upprop med kontroll av närvaro. Daniel Persson ersätter Ulf Rapp, Bollebygd. Peter Branshöj ersätter AnnSofi Tureson, Mark.

§ 28

Val av justerare

Daniel Persson utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 29

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 30

Rapport delegationsärenden (Dnr.2026-000048)

Direktionen har fastställt delegationsbestämmelser för SÄRF.

I delegationsbestämmelserna anges att vissa beslut ska anmälas eller meddelas till direktionen vid varje sammanträde. Delegationsbesluten omfattar perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga delegationsärenden enligt förteckning till handlingarna

§ 31

Rapport ärenden för kännedom (Dnr. 2026-000023).

Ärenden där SÄRFs medlemskommuner, annan myndighet, organisation eller motsvarande har tagit beslut alternativt ska återkomma till SÄRF redovisas i rapport.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 32

Årsredovisning och verksamhetsuppföljning 2025 (Dnr. 2026-000200)

Årsredovisning för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har utarbetats. I ärendet ingår även rapporterna Uppföljning av verksamhetens mål 2025 och Uppföljning av Internkontrollplan 2025.

Verksamheten under 2025 har genomförts enligt beslutat handlingsprogram och verksamhetsplan. Uppföljning av årets verksamhet visar att under 2025 har de uppsatta målen blivit nådda till 94 %.

Årets resultat visar ett underskott med 4,0 Mnkr med en omsättning under året på 235,9 Mnkr.

Verksamheten har hög budgetföljsamhet och endast en avvikelse mot budget med +0,96 %.

Resultatet jämfört med den underfinansierade budgeten (-6,0 Mnkr) visar på en resultatförbättring med 2,0 Mnkr.



Resultatförbättringen beror på ej budgeterade intäkter från försäljning av anläggningstillgångar, lägre avskrivningar, lägre personal- och lokalkostnader. Detta har kunnat kompensera för ökade kostnader för material och tjänster där den ej budgeterade kostnaden för provtagning och andra konsulttjänster kopplade till PFAS har tillkommit med 1,2 Mnr.

Det är förbundets uppfattning att medlemsbidragen och övriga ekonomiska medel används på ett effektivt sätt och att SÄRF därmed uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, med utgångspunkt från en underfinansierad budget.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat om 3,9 mnr. Förbundet har en stark ekonomisk ställning och fattade redan i budget 2025 beslut om en underfinansierad budget samt att anföra att synnerliga skäl föreligger enligt Kommunallagen 11 kap. 13§. Underskottet behöver därför inte återställas.

Direktionen beslutar enhälligt

- att inte återställa det negativa balanskravsresultatet med hänvisning till att synnerliga skäl enligt Kommunallagen 11 kap. 13§ föreligger
- att fastställa årsredovisning och verksamhetsuppföljning för år 2025
- att tillsammans med revisionsberättelse överlämna årsredovisning inkl. rapporterna till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för bedömning av ansvarsfrihet för direktionen
- att förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 33

Internkontrollplan 2026 (Dnr. 2026-000112)

Internkontrollplan för 2026 har upprättats och ett kontrollområde inom verksamheten har tagits fram att särskilt följa upp under år 2026.

Direktionen beslutar enhälligt

- att fastställa Internkontrollplan 2026 enligt bilaga



§ 34

Framtida brandstation Ulricehamn – avsiktsförklaring (Dnr. 2023-000921)

Ulricehamns kommun har önskemål om att SÄRF, Västra Götalandsregionen och Ulricehamns kommun träffar en avsiktsförklaring för att tydliggöra parternas gemensamma vilja att genomföra projektet med planering och byggnation av ny brandstation i Ulricehamn.

Ulricehamns kommun har utarbetat och inkommit med förslag till avsiktsförklaring och denna ska godkännas av direktionen.

Direktionen beslutar enhälligt

att återremittera ärendet för kompletteringar.

§ 35

Extra sammanträde i april (Dnr. 2025-000605)

Beslut om Rambudget och investeringar 2027 ska tas vid direktionens sammanträde 2026-06-12. För att ge inriktning i arbetet med detta så behöver direktionen träffas vid ett extra sammanträde.

Direktionen beslutar enhälligt

att extra sammanträde med direktionen genomförs onsdag 2026-04-29 kl. 13.00

§ 36

Rutin – SÄRFs Vision 2040 (Dnr. 2026-000203)

Stora delar av SÄRF:s verksamhet styrs av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO. Lagen stipulerar bland annat att ett handlingsprogram med mål för räddningstjänst och förebyggande arbete ska tas fram. Handlingsprogrammet beslutas av direktionen.

Men SÄRF:s myndighetsutövning och flera av SÄRF:s ansvarsområden, exempelvis civil beredskap och höjd beredskap, säkerhetsskydd, arbetsmiljö, m. fl. styrs av annan lagstiftning, direktiv och överenskommelser. Lagstadgade uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE, ingår också i förbundets verksamhet. Myndighetsutövningen hanteras också av flera verksamheter inom SÄRF.

Dokumentet Rutin - SÄRF Vision 2040 fastställdes av tidigare förbundsdirektören 2025-08-27.

I dokumentet framgår vision, verksamhetsidé, värdegrund och övergripande mål med sikte på 2040. SÄRF:s långsiktiga mål syftar till att tydliggöra de huvudsakliga målsättningarna som SÄRF behöver sträva mot under de kommande åren för att på lång sikt nå visionen "Ett säkert och olycksfritt samhälle för alla".

Vid direktionens arbetsmöte 2026-01-23 diskuterades hur direktionens fortsatta arbete med att formulera SÄRFs vision ska bedrivas. Det konstaterades att *SÄRFs nuvarande vision behöver ses över och detta kommer att inledas i samarbete med nuvarande direktion och en ny vision fastställas av den direktion som tillträder 2027*. Dokumentet Rutin – SÄRF Vision 2040 utgör en del i direktionens fortsatta arbete.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga informationen till handlingarna



§ 37

Förbundsordning - översyn (Dnr. 2026-000204)

SÄRFs nuvarande förbundsordning reviderades 2020 och gäller fr. o m 2021-01-01. Inför den nya mandatperioden 2027-2030 behöver förbundsordningen ses över och beredas för eventuella ändringar. Förbundsordningen ska beslutas av direktionen och därefter fastställas genom beslut i Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

Direktionen beslutar enhälligt

att ge förbundsdirektören i uppdrag att inleda översynen.

§ 38

Information från förbundsdirektören

Tyst minut

Direktionen håller tyst minut för att hedra den medarbetare som har omkommit i en drunkningsolycka i Mjöbäck.

Information angående Ukraina

En av SÄRFs brandmän, Magnus Samuelsson, har deltagit i ett projekt vars syfte är att få information och erfarenheter från kriget i Ukraina. Elva personer från Sveriges räddningstjänster och MCF (Myndigheten för Civil beredskap) har under tolv dagar i december 2025 besökt områden i Ukraina. Magnus Samuelsson delger i ord och bild de intryck och erfarenheter han fått under genomförandet. Flera brandstationer och drabbade områden har besökts. Räddningstjänsten ställs inför nya och mycket stora utmaningar med bl. a minor, oexploderad ammunition, brist på fordon, materiel, reservdelar, vattenbrist i brandposter och mycket annat. Situationen har lett till att räddningstjänstens personal ses som en måltavla för attacker och räddningstjänsten har fått anpassa många rutiner för att i möjligaste mån skydda egen personal. Värt att notera är att i Ukraina har räddningstjänsten egen utrustning, t ex kranbilar, som används för att lyfta bort rasmassor m m. Svensk räddningstjänst har i nuläget inte denna utrustning utan det rekvideras vid behov från civila aktörer.

Presentation ny enhetschef

Christoffer Johansson har fr. o m 2026-03-01 tillträtt tjänsten som Enhetschef för fordon, fastighet och materiel inom avdelning Verksamhetsstöd.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

31.03.2026 08:15

SENT BY OWNER:

Susanne Kling · 30.03.2026 14:09

DOCUMENT ID:

ry0xdk_jWl

ENVELOPE ID:

rJpe_k_jZx-ry0xdk_jWl

DOCUMENT NAME:

Protokoll 2026-03-20, till signering.pdf

5 pages

SHA-512:

6ed5e90e773abedb88675cfcb1407a2318a0d0daaeeda
5d889baafc7e0218373e9758a6dc997be763e0d1885c56
bef74ee0e32b0b0843ad0cbe0b8a9fb901a7

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
SUSANNE ELISABET KLING	Signed	30.03.2026 14:18	Email	IP: 91.212.228.242
susanne.kling@serf.se	Authenticated	30.03.2026 14:18	High	Swedish BankID (SSN: 196103145667)
ROSE-MARIE LILJENBY AN DERSSON	Signed	30.03.2026 19:10	Email	IP: 81.225.117.106
rose-marie@liljenby.se	Authenticated	30.03.2026 19:09	High	Swedish BankID (SSN: 195003295606)
DANIEL PERSSON	Signed	31.03.2026 08:15	Email	IP: 91.130.24.248
daniel.persson@bollebygd.se	Authenticated	31.03.2026 08:14	High	Swedish BankID (SSN: 198301014810)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

AVTAL
Nationellt Digitalt FörrättningsArkiv

Dnr Q2016/3

Avtal om lagring i Lantmäteriets digitala arkiv - Arken

Mellan Staten genom Lantmäteriet, org.nr 202100-4888, 801 82 Gävle, och

_____ Borås kommun,
org.nr 212000-1561 _____,

nedan kallad Kommunen, har följande avtal träffats.

1. Bakgrund och syfte

Lantmäteriet har tillsammans med de kommunala lantmäterimyndigheterna (KLM) utvecklat en databas för digital arkivering och tillhandahållande av förrättningsakter samt planer och bestämmelser. Databasen kallas nedan "Arken".

Enligt förordningen (2011:58) om behandling av personuppgifter i Lantmäteriets databas för arkiverade handlingar (i fortsättningen *Förordningen*) får databasen innehålla personuppgifter som ingår bl.a. i de statliga förrättningsarkiven, i de kommunala förrättningsarkiven, m.m. Lantmäteriet är ansvarigt för upprätthållande av databasen och har personuppgiftsansvar för personuppgifterna i den.

Kommunen har för sin KLMS behov ett intresse av ett fortsatt samarbete med Lantmäteriet för att vidmakthålla ett aktuellt och nationellt digitalt arkiv för förrättningsakter. Detta avtal avser därför arkivering av digitala förrättningsakter i original, genom inskanning digitaliserade analoga förrättningsakter samt planer.

Syftet med detta avtal är att reglera parternas förhållanden i vad avser arkivering i Arken. Kommunen är arkivmyndighet och arkiverar sina förrättningsakter i Arken, som Lantmäteriet förvaltar.

2. Föremålet för avtalet

Förrättningsakter – inskannade samt digitala original

Avtalet avser sådana förrättningsakter – upprättade av KLM - som antingen är inskannade från analoga original eller upprättade i digital form med e-signatur.

Planer och bestämmelser

Avtalet omfattar även sådana planer och bestämmelser som är inskannade från analoga original eller utgör kopior av digitala original och som kommunen valt att förvara digitalt i Arken.

3. Lantmäteriets åtaganden

- Lantmäteriet åtar sig att mot avgift, låta kommunen arkivera ovannämnda handlingar i Arken.
- Lantmäteriet åtar sig att till kommunen leverera en fysisk kopia av kommunens databas en gång i halvåret.
- Lantmäteriet åtar sig att på anmälan från kommunen utföra mindre kompletteringar eller rättelser i metadata. Större kompletterings- och rättelsearbeten kan endast utföras efter särskild överenskommelse mellan Lantmäteriet och kommunen.

4. Krav på arkiveringen

- a) Lantmäteriet ansvarar för att Arken uppfyller de generella krav på funktionalitet som framgår av följande definition av e-arkiv:
 - e-arkiv är ett system för bevarande av allmänna handlingar över tid;
 - I e-arkivet är de allmänna handlingarna frikopplade från de system i vilka de skapats;
 - e-arkivet innehåller funktioner för inleverans, arkivering, lagring, gallring, administration, återsökning och utlämnande;
 - e-arkivet säkerställer upprätthållande av autenticitet, tillförlitlighet, integritet och användbarhet hos de allmänna handlingarna;
 - e-arkivets funktioner säkrar handlingarna från informationsförluster genom validering samt kontinuerliga kontroller och tester.

- b) Lantmäteriet ska ansvara för att Arken uppfyller riksarkivets aktuella föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar, såsom de för närvarande framgår av RA-FS 2009:01 och 2009:02, samt andra relevanta författningar av betydelse för ändamålsenlig arkivering.
- c) Lantmäteriet ska även för övrigt uppfylla sina åtaganden på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med god sedvänja inom området.

5. Tekniska förändringar i Arken

Lantmäteriet ska, i god tid, samråda med Kommunen om eventuella tekniska förändringar i Arken som kan medföra merkostnader för Kommunens del. Kommunen kan delegera samrådsmöjligheten till KLM-gemensamt organ.

6. Kommunens åtaganden

- Kommunen ska fortlöpande arkivera aktmaterial i databasen.
- Kommunen ska spara en egen kopia av aktmaterialet som arkiveras i databasen.
- Kommunen bekostar och genomför digitaliseringen av sina förrättningsakter samt förberedelserna för detta, dvs. inskanning av analoga eller skapandet av förrättningsakter med digitalt original.
- Vid arkiveringsförberedelserna och digitaliseringen ska kommunen följa Lantmäteriets eventuella anvisningar som behövs för att arkivering kan genomföras på ett kostnadseffektivt sätt enligt gällande regler.

7. Nyttjanderätt

Kommunens Nyttjanderätt till informationen i Arken regleras inte i detta avtal utan i andra avtal, t ex avtal om Geodatasamverkan, särskilt avtal om tillhandahållande eller avtal om handläggningsstöd.

Lantmäteriet äger rätt att nyttja informationen i Arken i sin myndighetsutövning.

8. Försäljning av information

Lantmäteriets rätt att sälja information och/eller kopior av handlingar i som arkiverats i Arken regleras i särskilda avtal, t ex avtal om Arkivsök eller avtal om Geodatasamverkan. Försäljningsintäkterna avräknas från den fördelade förvaltningskostnaden enligt punkt 11 nedan.

9. Personuppgifter m.m.

Lantmäteriet är personuppgiftsansvarigt för Arken. Behandlingen av personuppgifterna ska därför ske enligt *Förordningen*, personuppgiftslagen (1998:204) samt eventuella andra författningar som är till för att skydda enskildas personliga integritet.

Lantmäteriet ska även beakta bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation, m.m. och andra författningar där frågor om sekretess, säkerhet och informationsansvar regleras.

10. Revision

Kommunen eller av kommunen anvisad tredje part har rätt att på egen bekostnad hos Lantmäteriet kontrollera att åtagandena utförs i enlighet med avtalade villkor i detta avtal.

Lantmäteriet ska utan tillkommande kostnader för kommunen tillhandahålla nödvändigt underlag som möjliggör uppföljning och kontroll av avtalade åtaganden.

11. Avgifter, priser och kostnader

Kommunen ska till Lantmäteriet erlägga avgift som beräknas enligt följande grunder:

Lantmäterimyndigheternas del av de totala förvaltningskostnaderna för Arken beräknas genom att från de totala kostnaderna dra övriga externa intäkter samt övriga informationsägars del i de totala kostnaderna. Lantmäterimyndigheternas del fördelas därefter mellan statlig och kommunal verksamhet i proportion till intäkterna från förrättningsverksamheten.

Avgiften inom KLM-gruppen fördelas därefter så att

- 40 % av årskostnaden fördelas lika på respektive deltagande KLM.

- 60 % av årskostnaden fördelas i proportion till respektive deltagande KLM:s intäkter från förrättningsverksamheten enligt den redovisning som sker till Lantmäteriet.

Avgifterna justeras årligen och baseras på de förhållanden som rådde kalenderåret före avtalsåret.

Kommunen och Lantmäteriet ansvarar för alla egna kostnader som kan uppkomma med avseende på fullgörande av detta avtal.

12. Betalning

Betalning till Lantmäteriet görs årligen mot faktura samordnad med betalning för avtal om stöd till förrättningshandläggningen.

Betalningsvillkoren är 30 dagar netto från fakturadatum. Vid förse-
nad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

13. Skadeståndsansvar

Lantmäteriet svarar endast för direkta förluster som Kommunen lidit och som är en direkt följd av att Lantmäteriet eller någon för vilken Lantmäteriet ansvarar för har förfarit vårdslöst. Som direkt skada ska även anses förlust av data lagrad i Arken-systemet.

Lantmäteriet ansvarar således inte för utebliven vinst eller annan indirekt skada såsom förlorad goodwill inklusive kommunens eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje part.

Det åligger part, som gör gällande att avtalsbrott föreligger, att vidta alla erforderliga åtgärder för att begränsa uppkommande skada, såvida han kan göra detta utan oskälig kostnad eller olägenhet. Underlåter han detta äger den avtalsbrytande parten påfordra jämkning av skadeståndet.

Lantmäteriets skadeståndsansvar är begränsat med ett belopp per skadetillfälle som motsvarar högst 110 basbelopp.

Begränsningen i ovannämnda stycken äger inte tillämpning om skadan orsakats av uppsåt eller grov vårdslöshet.

14. Friskrivning

Lantmäteriet friskriver sig från varje form av ansvar för skada eller olägenhet som kan uppkomma som följd av tekniska fel i system där information från Arken förmedlas, som Lantmäteriet inte ansvarar för.

Lantmäteriet friskriver sig för varje form av ansvar för fel eller förändringar i informationen sedan den lämnat Lantmäteriets kontroll.

15. Tolkning och samråd

Tillämpning och tolkning av detta avtal ankommer på de personer som undertecknat detta avtal eller deras ersättare. Dessa ska hålla varandra underrättade om planerad och pågående verksamhet i respektive organisation så att största samhällsnytta kan utvinnas genom samverkan.

16. Tvist

Tvist angående tillämpningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om tvisten inte kan lösas genom förhandlingar ska den prövas av Gävle tingsrätt.

17. Tillämplig lag

Alla rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

18. Force majeure

Kan part på grund av omständighet som parten inte kunnat råda över – force majeure – helt eller delvis inte fullfölja sina åtaganden enligt detta avtal, ska detta inte anses vara ett avtalsbrott.

Med force majeure avses arbetskonflikt, eldsvåda, vattenskador, krig, mobilisering, förfogandeförbud, rekvisition, valutarestriktioner, beslag, uppror, upplopp, terroraktioner eller annan liknande omständighet utanför partens kontroll.

Det åligger part som önskar åberopa sådan omständighet som nämnts ovan att utan uppskov skriftligen underrätta den andra parten om uppkomsten därav liksom om dess upphörande. Vardera parten äger, om avtalets fullgörande inom skälig tid omöjliggörs på grund av sådan omständighet som avses ovan, genom skriftligt meddelande till motparten rätt att häva avtalet.

19. Hävning m.m.

I det fall en part anser att den andra parten i väsentlig grad bryter mot en bestämmelse i avtalet ska parten skriftligen upplysa mot-

parten om det. Det åligger i sådant fall för motparten att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från dagen för det skriftliga meddelandet.

Om rättelse inte vidtas äger parten rätt att omedelbart häva avtalet. Hävningen ska föregås av ett skriftligt meddelande.

I anslutning till hävningen ska parternas ekonomiska mellanhanden med anledning av avtalet regleras samt arkiverade data återlämnas enligt punkt 21.

20. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal träder i kraft från och med att båda parterna har undertecknat det och gäller därefter i ett år. Avtalet förlängs automatiskt med ett (1) år i taget om det inte skriftligen sägs upp av Kommunen senast sex (6) månader, eller av Lantmäteriet senast tolv (12) månader, före utgången av avtalsperioden.

21. Avveckling av KLM:s utnyttjande av Arken

Upphör avtalet att gälla ska Lantmäteriet vara behjälplig och tillhandahålla den information som är nödvändig för att kommunens utnyttjande av Arken för arkiveringsändamål ska kunna avvecklas på ett tillfredsställande sätt.

Alla handlingar enligt ovan som kommunen arkiverat i Arken ska återlämnas till kommunen eller annan part anlitad av kommunen när arkiveringstjänsten avvecklas. Ingen ersättning utöver de avgifter etc som avtalats i punkt 10 i detta avtal utgår till Lantmäteriet för arbetet relaterat till avvecklingen. I det fallet Kommunen vill införa ett eget e-arkiv där digitala original av förrättningsakter ska förvaras ska ett annat avtal upprättas som reglerar digitala kopior i Arken.

22. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara bindande, upprättas skriftligt i separat handling, undertecknas av avtalsparterna och biläggas detta avtal.

23. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Jävla 2016-11-15

Ort och datum

Linda Andersson

För Lantmäteriet

Linda Andersson

Namnförtydligande

Borås 2016-11-08

Ort och datum

För Kommunen

Peter Brynte

Peter Brynte, lantmaterichef

Namnförtydligande

Tillsynsrapport

Inför det planerade tillsynsbesöket har Kommunala lantmäteriet (KLM) fått ett omfattande frågeformulär från Stadsarkivet (BSA) om myndighetens informationshantering, vilket besvarades skriftligen. I samband med besöket gick BSA och KLM gemensamt igenom förvaltningens svar.

Denna rapport baseras på dessa uppgifter samt kompletterande information som har inkommit till BSA.

Sammanfattning

Stadsarkivet i Borås genomförde den 23 februari 2026 en tillsyn av Lantmäteriet för att granska hur myndigheten följer arkivlagen och stadens regler för informationshantering. Granskningen visar att det finns en utsedd arkivorganisation och att flera system används för registrering och arkivering, men dokumentationen av organisationen är bristfällig och ingen tid är avsatt för arkivarbete.

Flera viktiga styrdokument saknas eller behöver utvecklas, bland annat en arkivbeskrivning, en mer komplett arkivförteckning och en informationshanteringsplan, även om arbete med den senare pågår. Rutiner och instruktioner kring allmänna handlingar finns men är spridda och bör samlas, och informationen till allmänheten om hur man tar del av handlingar behöver förbättras.

Tillsynen visar också problem med gallring av digitala handlingar i vissa statliga system samt oklarheter kring när handlingar ska levereras till Stadsarkivet. Arkivlokalerna uppfyller kraven, men vissa äldre handlingar finns fortfarande kvar hos en annan förvaltning och behöver överföras till Stadsarkivet.

Förelägganden

Lantmäteriet får till den 30 april 2026 på sig att skriftligen till arkivmyndigheten redovisa en plan för hur de ska hantera nedanstående förelägganden och rekommendationer. Samtliga förelägganden ska vara åtgärdade och meddelade till arkivmyndigheten senast den 1 oktober 2026 om inget annat anges.

1. Lantmäteriet ska upprätta en arkivbeskrivning som uppfyller kraven enligt arkivlagen och tydligt visar samband mellan organisation, arbetsuppgifter och handlingar.
2. Arkivförteckningen ska uppdateras och kompletteras så att den överensstämmer med Stadsarkivets mall, inklusive uppgifter om handlingstyp, årtal och sekretess.
3. Lantmäteriet ska ta fram en egen informationshanteringsplan som inkluderar rutiner för registrering, gallring och leverans av handlingar till arkivmyndigheten.

4. Handlingar som fortfarande finns i lokaler tillhörande Samhällsbyggnadsförvaltningen ska levereras till Stadsarkivet enligt tidigare överenskommelser.
5. I samband med att Arken ska ersättas med ett annat system under 2027 måste information ställas av. Lantmäteriet ska ta kontakt med Stadsarkivet och börja planera för hur ett långsiktig digitalt bevarande kan gå till. BSA räknar inte att arbetet kommer vara färdigt förrän tidigast mot slutet av 2027.

Rekommendationer

1. Lantmäteriet bör samla befintliga rutiner, checklistor och styrdokument på en gemensam och lättillgänglig flyta för att underlätta åtkomst för personalen.
2. Lantmäteriet bör säkerställa att allmänheten informeras om hur de kan ta del av Lantmäteriets allmänna handlingar via Borås stads webbplats, exempelvis genom länkar och kontaktinformation.
3. Myndigheten bör införa skriftliga rutiner för registrering av e-post och andra handlingar i samtliga system som används.
4. Vid organisationsförändringar ska förändringar i arkivbildning och informationshantering i framtiden dokumenteras och beaktas i arkivbeskrivningen.

Förvaltning: Lantmäteriet

Datum för tillsyn: 2026-02-23 kl. 10-12.00

Närvarande vid tillsynsbesöket

Deltagare (BSA)

Viola Davidsson, IT-arkivarie

Håkan Ek, 1:e arkivarie

Dan Holfve, stadsarkivarie

Evelin Kovac, praktikant

Deltagare (KLM)

Daniel Front, förrättningslantmätare

Nathalie Johansson, nämndsekreterare och samordnande arkivredogörare

Olle Rex, lantmäterichef

Lagkrav

Enligt arkivlagen är varje myndighet arkivbildare och ansvarig för sin arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera, redovisa, skydda och avgränsa arkivet samt verkställa beslutad gallring.

Stadens nämnder och styrelser ska följa de krav som ställs i tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), arkivlagen (1990:782) samt arkivförordningen (1991:446).

För myndigheter och bolag inom Borås stad gäller även *Arkivregler för Borås stad*, Borås stads rutiner för informations- och arkivhantering samt de råd och anvisningar som arkivmyndigheten utfärdar genom Stadsarkivet.

Tillsynsområden

- A. [Ansvar och ansvarsfördelning](#)
- B. [Insyns- och sökinstrument till allmänna handlingar](#)
- C. [Kunskap om allmänna handlingar](#)
- D. [Rätten att ta del av allmänna handlingar](#)
- E. [Hanteringsanvisningar för allmänna handlingar](#)
- F. [Gallring av allmänna handlingar](#)
- G. [Leveranser av arkiv till arkivmyndigheten](#)
- H. [Bevakning av arkivfrågor vid organisationsförändringar](#)
- I. [Frågor rörande myndighetens arkivlokaler](#)

A. Ansvar och ansvarsfördelning

En myndighet ska ha en utsedd arkivansvarig och minst en arkivredogörare. De utgör stommen i myndighetens arkivorganisation, som svarar för att arkivverksamheten uppfyller kraven och som ska vara känd av personalen.

På fråga nr 1, *Har er myndighet utsett arkivansvarig och arkivredogörare?* svarar KLM ”Ja”. Lantmäteriet ingår i Tekniska förvaltningens arkivorganisation eftersom avdelningen formellt tillhör förvaltningen, även om den i praktiken fungerar som en egen myndighet.

På fråga nr 2, *Finns avsatt tid för arkivredogörare att arbeta med arkivfrågor?* svarar KLM att det inte finns någon tid schemalagd men att de ”löser det vid behov”.

Arkivorganisationen är inte beskriven i något styrdokument, och BSA bedömer att informationen är svår att hitta på intranätet. Under tillsynsbesöket visade KLM att informationen finns på Tekniska förvaltningens intranätsidor, men uppgav samtidigt att sidan är under bearbetning.

B. Insyns- och sökinstrument till allmänna handlingar

Krav på insyns- och sökinstrument finns i offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och i våra lokala föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Sådana insyns- och sökinstrument kan vara register över allmänna handlingar (oftast ett diarium), klassificeringsstruktur, arkivbeskrivning, arkivförteckning och informationshanteringsplan.

På frågan 5 a) *Vilka verksamhetsystem använder ni för er dokumenthantering?* svarar KLM ”Trossen och Ciceron”. Under tillsynsbesöket förklarade förvaltningen att Arken är grundsystemet, medan informationen speglas i Trossen. Det framgår även att KLM sedan 2026 har ett eget diarium i Ciceron samt en utsedd handläggare som ansvarar för att registrera alla kommunala handlingar där.

På frågan 5 c) *Vad registreras i kommunala system och vad registreras i statliga system?* svarar KLM ”I statliga system registreras förrättningshandlingar och bildande av samfällighetsföreningar. I kommunala system registreras övriga handlingar.”

Beskrivningen framstår som tydlig, men BSA konstaterar att hanteringen inte alltid har varit lika klar. Samtliga äldre pappersakter före 2016 har arkiverats på Stadsarkivet. Den digitala

arkiveringen sker, som tidigare nämnts, i statliga system. Någon särskild tillsyn från statligt håll sker dock inte. Normalt granskar Justitiekanslern diarieföringen, bland annat genom årlig redovisning av pågående ärenden. Riksarkivet ansvarar för tillsynen över informationshanteringen hos statliga myndigheter.

Under de senaste åren har den statliga lantmäterimyndigheten uppmärksamats i media i samband med läckor av känslig information. Detta ledde till att myndigheten beslutade att stänga möjligheten för kommuner att själva söka information i äldre akter. Efter påtryckningar från kommunerna fick de i stället digitala exporter av sina äldre akter. I Borås förvaras dessa filer på en filserver med åtkomst endast för den egna personalen. Sökmöjligheterna är begränsade, vilket försvårar handläggningen.

Efter tillsynsbesöket har KLM skickat över avtalet mellan den kommunala lantmäterimyndigheten och den statliga lantmäterimyndigheten. Av avtalet framgår att Borås stad använder Lantmäteriets system Arken för digital arkivering av lantmåterihandlingar. Lantmäteriet ansvarar för drift och lagring av systemet, medan kommunen ansvarar för digitalisering av handlingarna samt för de kostnader som är kopplade till detta.

Av avtalet framgår att Borås stad behåller fullt arkivansvar och rätten att arkivera materialet. Arken fungerar som ett gemensamt nationellt e-arkiv där materialet lagras, men kommunen ska samtidigt bevara en egen kopia av informationen. Vid ett eventuellt upphörande av avtalet ska samtliga handlingar återlämnas till kommunen.

Avtalet visar att frågan om arkivering nu behöver utredas vidare. BSA tolkar avtalet som att informationen även ska arkiveras i Borås stads e-arkiv och att detta lämpligen bör ske senast innan Arken avvecklas, vilket är planerat att ske under 2027. Avtalet biläggs till denna rapport.

Följande system används av KLM för registrering och arkivering:

System	Användningsområde	Införskaffat år	Ansvarig på förvaltningen
Arken	Arkivsystem	2006-07	Statliga lantmäteriet
Trossen	Handläggningssystem	2005	Statliga lantmäteriet
Digitala fastighetsregistret	Sammanställning av fastighetsregistrets innehåll	2006-07	Statliga lantmäteriet
Ciceron	Detaljplaner, tätortsförteckning	2026	Borås stad

Frågan 6c) rör i vilken utsträckning myndigheten har fattat beslut om att gallra pappershandlingar som inkommer till myndigheten efter skanning. Här uppstod viss förvirring då BSA är vana vid att den här typen av beslut fattas i ett dokument för alla handlingar i ett system. Hos KLM fattar man emellertid beslut i varje ärende och bifogar det i akten.

På Fråga 7a) Omfattas er myndighet av undantag från registreringsskyldighet i 2 § Offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641)? svarar KLM ”Nej”. Samtidigt skriver de senare i sitt svar att ” Dessa får inte registreras, annat än analogt.” Under tillsynsbesöket utvecklar svaret och menar att detta ett krav från staten. BSA undrar då hur man lever upp till kraven i OSL?

På fråga 8a) *Har ni särskilda anvisningar för registrering i era verksamhetssystem?* svarar KLM ”Ja” och nämner två exempel: Myndighetens mottagningsställe och Hantering av elektroniska handlingar. Den första har mer karaktären av en checklista än en anvisning. Den andra är betydligt längre, mer utförlig och användarvänlig.

På fråga 8e) *Kontrollerar registrator eller någon annan person regelbundet hur ärendemeningar och handlingstyper skrivs?* svarar förvaltningen ”Ja”. I Trossen sker det av Förrättningslantmätaren i samtliga ärenden. BSA menar att det låter som en utmärkt rutin.

På fråga 9g) *Hur många oavslutade ärenden finns från respektive år i era olika ärende- och dokumenthanteringssystem?*

KLM redovisar följande siffror:

I Trossen: 2018- 1st, 2020- 1st, 2021- 6st, 2022- 2st, 2023- 8st, 2024- 6st, 2025- 32st

I Ciceron: 4 st totalt

Orsakerna till de äldsta ärendena är framförallt att myndigheten saknar kompletterande handlingar i ärendena men KLM har för avsikt att stänga de äldsta under året.

På fråga 9h) *Finns rutiner för uppföljning av oavslutade ärenden?* svarar KLM ”Ja”. Det finns emellertid ingen skriftlig rutin utan det sker löpande en uppföljning i samband med verksamhetsmöten.

Fråga 12 a) lyder *Har ni en arkivbeskrivning?* här svarar KLM ”Nej”. De har emellertid påbörjat arbetet med att skriva en. Arkivbeskrivningen fungerar som en ingång till nämndens arkiv och syftar till att ge utomstående en överblick över vilken information som finns i arkivet, hur det är organiserat, hur informationen använts och vilka sökingångar som finns. Den ska kortfattat upplysa om nämndens eller styrelsens uppgifter och organisation och hur dessa har förändrats över tiden, särskilt förändringar av betydelse för informationshanteringen. Därför bör sambandet mellan organisation och arbetsuppgifter, viktigare ärendeslag och handlingar framgå av beskrivningen, liksom vilka uppgifter som överlämnats till eller övertagits från andra nämnder eller styrelser och när det skedde. KLM är skyldiga enligt arkivlagen att ha en arkivbeskrivning.

Fråga 13a) lyder *Har ni en arkivförteckning?* och här svarar KLM ”Ja”. Förvaltningen har också skickat in en förteckning till BSA inför tillsynsbesöket. BSA betraktar detta mer som en inventarielista än en arkivförteckning, behöver läggas till en del information såsom handlingstyp, årtal och sekretess. Förteckningen behöver uppdateras så att den bättre stämmer överens med BSA:s mall som ligger på intranätet.

C. Kunskap om allmänna handlingar

Myndighetens tjänstemän ska ha tillräcklig kunskap om offentlighetslagstiftningen för att kunna leva upp till lagens krav när det gäller allmänna handlingar.

På fråga 15 *Känner personalen till lagar och rutiner för myndighetens arkiv- och informationshantering?* svarar KLM ”Ja”. Men på fråga 17 *Hur arbetar ni med att sprida kunskap om allmänna handlingar och arkivhantering bland de anställda?* svarar KLM att det sker på arbetsplatsträffar. Eftersom det finns rutiner och checklistor och i framtiden även en arkivbeskrivning och informationshanteringsplan, bör KLM överväga att samla dessa dokument på en gemensam flyta för att underlätta åtkomsten. Stadsarkivet tillhandahåller även kurser i informationshantering för personer som arbetar som arkivredogörare.

D. Rätten att ta del av allmänna handlingar

Insyns- och sökinstrument ska vara utformade på ett sådant sätt att de underlättar för både allmänheten och myndighetens personal att ta del av myndighetens allmänna handlingar. Allmänheten behöver också kunna få tillgång till digitala handlingar.

På fråga 18 a) *Hur informerar ni allmänheten om hur de kan ta del av era allmänna handlingar?* svarar KLM ”På telefon samt på Lantmateriet.se vid statliga akter.” BSA menar idag att det är en brist att allmänheten inte får någon information om hur de ska kunna få tillgång till handlingar hos Lantmateriet på Borås stads hemsida. Det borde gå att åtgärda detta med länkar och telefonnummer.

På fråga 18c) *Finns era allmänna handlingar tillgängliga digitalt?* svarar KLM att ”Nej, inte nu längre”.

E. Hanteringsanvisningar för allmänna handlingar

En myndighet ska hantera sina allmänna handlingar på ett sätt som främjar god dokumenthantering. I detta arbete är informationshanteringsplanen av central vikt för hela förvaltningens informationshantering och detta dokument ska enligt BSA:s rekommendationer årligen ses över.

På fråga 19a) *Har ni en myndighetspecifikt informationshanteringsplan?* Svarar KLM ”Nej”. Förvaltningen uppger dock att ett första utkast planeras att skickas till BSA under mars månad.

På frågan 27a) *Finns det interna hanteringsanvisningar som gäller allmänna handlingar?* svarar TEK ”Ja”. De hänvisar till den Excel-fil som bifogades för statliga handlingar som läggs in i Trossen.

På fråga 21a) *Tillämpar ni stadens rutiner för att hantera e-post?* svarar KLM ”Ja.” Och på den efterföljande frågan 21b) *Har ni särskilda rutiner för registrering av e-post?* svarar de ”Nej”. Det saknas därmed dokumenterade rutiner för exempelvis:

- hur en enskild medarbetare ska registrera inkommande handlingar
- i vilket system registrering ska ske (eftersom flera system används)
- vem som ansvarar för den gemensamma funktionsbrevlådan
- hur hanteringen ska ske vid frånvaro

Tydligare instruktioner på detta område minskar risken för felaktig hantering.

F. Gallring av handlingar

Nämnder eller styrelser beslutar om gallring. Inför gallringbeslut ska samråd ske med arkivmyndigheten. I förvaltningens beslutade informationshanteringsplan fastställer nämnden de gallringsfrister som ska gälla för förvaltningen. Gallring ska ske kontinuerligt och det ska finnas fastställda etablerade rutiner.

Fråga 22a) *Vilken funktion (t.ex. enhet eller tjänsteperson) har ansvaret för gallring?* här svarar KLM: ”Förrättningslantmätare för enskilda ärenden.”

På fråga 23a) *Hur säkerställer ni att gallring av elektroniska handlingar genomförs i era verksamhetsystem? Här svarar KLM "Går ej att gallra ur Trossen, gammalt system. Nytt system 2027. Ciceron gallras inte."* Handlingar som ska gallras blir därmed bevarade. BSA konstaterar att det är olyckligt men då detta är ett statligt system ligger det utanför BSA:s ansvarsområde.

G. Leveranser av arkiv till arkivmyndigheten

Det är viktigt att säkerställa att handlingarna levereras till arkivmyndigheten enligt de fastställda frister som finns i myndighetens informationshanteringsplan.

Lantmäteriet har inte någon egen informationshanteringsplan ännu. Samtidigt finns flertalet handlingstyper upptagna i Tekniska förvaltningens plan. På fråga 25a) *Har förvaltningen har för avsikt att leverera handlingar till Stadsarkivet och i så fall vilka?* svarar de "Nej". Samtidigt har e-arkiveringen av handlingar från Ciceron påbörjats. I denna process ingår i viss mån även Lantmäteriet, dock utan en egen serie före år 2026.

H. Bevakning av verksamhetsförändringars inverkan på informationshanteringen

Informationshanteringen vid en myndighet är tätt sammankopplad med myndighetens organisation och arbets sätt. Vid organisationsförändringar är det därför viktigt att bevaka och dokumentera hur arkivbildningen och informationshanteringen påverkas av de förändringar som görs.

Lantmäteriet flyttades organisatoriskt till Tekniska förvaltningen år 2022. Dessförinnan tillhörde verksamheten Samhällsbyggnadsförvaltningen före det, Stadsbyggnadskontoret och innan dess Stadsingenjörskontoret. Information om denna typ av organisatoriska förändringar brukar normalt redovisas i arkivbeskrivningen. Syftet är att underlätta sökningen efter äldre dokumentation om verksamheten.

I. Frågor rörande myndighetens arkivlokaler

Enligt arkivlagen är varje myndighet arkivbildare och ansvarig för sin arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera, redovisa, vårda, skydda och avgränsa arkivet.

På fråga 27) *Uppfyller lokalen kraven på Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav för arkivlokaler (RA-FS 2013:4)?* svarar KLM "Ja". SA har inga ytterligare synpunkter på de svar som lämnats.

Arkivlokalen har även inspekterats i samband med tillsynsbesöket hos Tekniska förvaltningen hösten 2025. BSA har också undersökt arkivlokalen i samband med tillsynsbesöket på Tekniska förvaltningen hösten 2025. Det bör dock påpekas att Lantmäteriet fortfarande har arkivmaterial i arkivlokaler som tillhör Samhällsbyggnadsförvaltningen. Dessa handlingar ska enligt tidigare överenskommelser levereras till Stadsarkivet. Det åligger därför Lantmäteriet att säkerställa att leveransen genomförs.

Uppdragsavtal avseende tillköp av färdtjänstbiljett

1. Bakgrund

- 1.1 Mellan Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner inom Västra Götalandsregionen är träffat Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Västra Götalands län. I det avtalet, § 6, behandlas principer för särfakturerings och tillköp.

2. Allmänt

- 2.1 Detta uppdragsavtal ("Avtalet") mellan Västtrafik AB (nedan "**Västtrafik**") och en kommun (nedan "**Beställaren**") avser tillköp av färdtjänstbiljett ("**Tjänsten**").
- 2.2 Avtalet omfattar personer som är folkbokförda i kommunen och berättigade till färdtjänst (nedan "**Resenärer**").
- 2.3 Tjänstens omfattning framgår av Avtalet och dess bilagor. För Tjänsten gäller Västtrafiks allmänna resevillkor.

3. Parter

Beställare	Leverantör
Kommun Borås	Västtrafik AB
Org nr: 212000-1561	Org nr: 556558-5873
Adress: Borås Stad 501 80 Borås	Adress: Box 123, 541 23 Skövde
Kontaktperson: Jan Petersson	Kontaktperson: Sofia Ottosson
Tel.nr: 0768-88-82-76	Tel. nr: 010-43 45 547
E-post: jan.petersson@boras.se	E-post: kommun@vasttrafik.se
E-post till diariet: ks.diarium@boras.se	E-post till diariet: vasttrafik@vasttrafik.se
Dnr: 2023-00722	Dnr: 61-342-26
Fakturareferens: Jan Petersson	
Fakturamärkning: YY03JN	
Fakturaadress: Borås Stad Box 907 Fakturaservice 50110 Borås eller PEPPOL-nätverket: 0007:2120001561	

4. Allmänt om färdtjänstbiljett

- 4.1 Färdtjänstbiljetten gäller dygnet runt i Zon Borås Mini, namnet Färdtjänst Zon Borås Mini.

- 4.2 Färdtjänstbiljetten ("Färdbeviset") är personlig och registreras av Västtrafik i Västtrafiks kundregister. Registreringen möjliggör förlustgaranti för Färdbeviset.
- 4.3 Färdbeviset har en giltighet som är tillsvidare. Vid ett beslut om färdtjänst kortare ska Beställaren inför utfärdandet meddela Västtrafik annat slutdatum.
- 4.4 Vid varje resa med Färdbeviset ska Resenären visa det för läsaren ombord på fordonet (med undantag för linjer med öppen visering). Vid biljettkontroll ska Resenären uppvisa Färdbeviset samt giltig legitimation.
- 4.5 Färdbeviset gäller för resor med Västtrafiks allmänna kollektivtrafik inom avtalad zon på de linjer och trafikslag där färdtjänstbiljett gäller. För de fall resan påbörjas eller avslutas utanför zonen omfattar Avtalet endast den del av resan som utförs inom den avtalade zonen, varvid Resenären själv bekostar den del av resan som utförs utanför den avtalade zonen.

5. Västtrafiks åtaganden

- 5.1 Västtrafik administrerar utlämnande av Färdbeviset till Resenär som omfattas av Avtalet.
- 5.2 Västtrafik tar fortlöpande och efter egen bedömning fram viss statistik över resandet med Färdbevisen. Om Beställaren begär det ska Västtrafik till Beställaren översända för Färdbeviset framtiden statistik.
- 5.3 Västtrafik tar efter egen bedömning fram relevant informationsmaterial. Om Beställaren önskar ytterligare informationsmaterial eller marknadsföring ska detta regleras i Tilläggsavtal.
- 5.4 Västtrafik ska vid frågor från Resenärer och andra informera om att Avtalet ej ingår i Västtrafiks normala åtaganden varför Tjänsten bekostas av Beställaren.
- 5.5 Västtrafik ska vid fall där Resenären inte längre är berättigad till Färdtjänst i Beställarens kommun spärra kortet, efter information från Beställaren.

6. Beställarens åtaganden

- 6.1 Beställaren ska ersätta Västtrafik i enlighet med vad som framgår av Avtalet.
- 6.2 Beställaren ska leverera information om de resenärer som Beställaren önskar ska få Färdbeviset skickat till sig. Beställningen ska inkomma senast den 10 varje månad för Färdbevis med start den första nästa månad.
- 6.3 Vid förändring av villkor för Färdbeviset, på uppdrag av Beställaren, som medför att Färdbevis behöver avslutas och/eller att Resenärer behöver informeras, bekostas dessa insatser av Beställaren.
- 6.4 Inför Avtalets upphörande eller förändring åtar sig Beställaren att genomföra informationsinsatser mot alla berörda Resenärer. Dessa informationsinsatser bekostas av den part som vill förändra/säga upp avtalet.

64

- 6.5 I de fall Beställarens beslut om förändringar av Färdbevisets villkor genererar extra kostnader för Västtrafik, bekostas dessa av Beställaren.
- 6.6 Beställaren ska vid fall där Resenären inte längre är berättigad till Färdtjänst i Beställarens kommun informera Västtrafik så att Västtrafik kan spärra Färdbeviset.

7. Underleverantör

- 7.1 Västtrafik får anlita underleverantör för att utföra och administrera Västtrafiks åtaganden enligt Avtalet.

8. Kontaktpersoner

- 8.1 Envar part ska vid Avtalets ingående utse en kontaktperson som antingen själv är behörig att fatta beslut eller som omedelbart kan inhämta beslut i frågor rörande Tjänsten.
- 8.2 Vid byte av kontaktperson ska part omedelbart skriftligen meddela motparten den nya kontaktpersonens kontaktuppgifter.

9. Ersättning

9.1 Avtalad ersättning

- 9.1.1 Ersättningen för Tjänsten ("**Ersättningen**") ska vara föremål för årlig justering.
- 9.1.2 Den avtalade ersättningen är baserad på det antalet resor som gjorts (inkl. eventuell uppräkningsgrad) två år tidigare. Exempelvis ersättningen för 2027 baseras på antal resor under 2025.
- 9.1.2.1 Antal resor för fakturering under 2026 beräknas enligt mars – augusti 2025, samt samma månaders medelvärde för 6 månader till för att nå helår, då siffror för helår saknas, vilket uppgår till 53 56 st.
- 9.1.3 Ersättningen för Tjänsten baseras på antalet resor med Färdbeviset samt ett pris per resa.
- Antalet resor innebär valideringar med Färdbeviset inklusive eventuell uppräkningsgrad med valideringsgrad. Valideringsgrad används för att räkna upp resandet där det finns behov av det, utifrån i hur stor grad biljetter valideras. Västtrafik avgör ensidigt om valideringsgrad behöver användas. Vid användning av valideringsgrad tillämpas Västtrafiks vid var tidpunkt gällande metod för uppräkningsgrad med valideringsgrad.
- 9.1.4 Ersättningen för Tjänsten baseras på antal resor och priset per resa för det år som är bas. Ersättningen för Färdbevis som beställs under kommande avtalsår beräknas med en fördröjning på så sätt att ersättningen justeras under Q1 respektive år när underlag kan tas fram från föregående år.
- 9.1.5 Den avtalade ersättningen per månad 2026 blir 59 366 kr.

- 9.1.6 Ersättningen regleras inte efter faktiskt utfall av antal resor.
- 9.1.7 Ersättningen är angiven exklusive mervärdesskatt.
- 9.2 **Tillkommande kostnader**
- 9.2.1 Om förutsättningarna för Västtrafik att tillhandahålla Tjänsten förändras och medför väsentliga kostnadsökningar för Västtrafik för detta Avtal enskilt, alternativt tillsammans med övriga avtal om tillköp, åtar sig Beställaren att svara för denna kostnadsökning.
- 9.2.2 Om uppsägning eller förändring av Avtalet orsakar kostnader för Västtrafik, utöver eventuell kostnad enligt punkt 6.4, åtar sig Beställaren att svara för dessa kostnader.

10. Betalning

- 10.1 Fakturor ska betalas inom 30 dagar. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.
- 10.2 Avtalad ersättning faktureras månadsvis.
- 10.3 Eventuell tillkommande kostnader enligt avtalet fakturerar Västtrafik inom sex månader från det att Västtrafik konstaterat kostnadsökningen.
- 10.4 Slutavräkning ska ske snarast efter det att avtalet upphör att gälla.

11. Uppsägning

- 11.1 Avtalet gäller tills vidare med start 2026-05-01.
- 11.2 Båda parter har möjlighet att säga upp Avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om sex kalendermånader.
- 11.3 Västtrafik äger rätt att utifrån sina förutsättningar och efter en bedömning av lämpligast tillfälle ur Resenärernas perspektiv ensamt bestämma vid vilket datum Tjänsten upphör under uppsägningstiden.

12. Force majeure

- 12.1 Om part förhindras fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som part inte kunnat råda över eller förutse såsom krig och mobilisering, upplopp, statligt beslag, strejk utanför part/parternas rådighet, blockad, lockout, naturkatastrof eller brand och olyckshändelse som inte orsakats av part/parterna eller Västtrafiks underentreprenörer eller av annan för vilken Västtrafik svarar liksom vid blixtnedslag, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster eller produkter från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestationen och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder.

Handwritten signature

13. Överlåtelse av avtalet

- 13.1 Parts rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet får inte överlåtas utan den andra partens skriftliga godkännande. Västtrafik har dock rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan för ändamålet bildad trafik huvudman enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik eller motsvarande ny lagstiftning.

14. Uppsägning vid avtalsbrott

- 14.1 Om part gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter det att den andre parten skriftligen underrättat om avtalsbrottet, har den andre parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Som väsentligt avtalsbrott räknas också upprepade avtalsbrott som inte enskilt skulle ha bedömts som väsentligt. Under uppsägningstiden ska parterna uppfylla alla villkor enligt Avtalet.
- 14.2 Den uppsagda parten är skyldig ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av avtalsbrottet och uppsägningen.
- 14.3 Säger en part upp Avtalet till omedelbart upphörande, utan att ha rätt till det, är den uppsägande parten skyldig att ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av den obefogade uppsägningen.

En parts ansvar är begränsat till den direkta skada motparten kan visa sig ha lidit, eller kommer att lida, och omfattar således inte indirekt skada såsom utebliven vinst.

15. Ändringar och tillägg

- 15.1 Ändringar och tillägg till Avtalet ska upprättas skriftligen, undertecknas av behörig företrädare för respektive part och biläggas Avtalet för att äga giltighet.

16. Fullständig reglering

- 16.1 Avtalet och dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av Tjänsten och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått Avtalets undertecknande.

17. Tvistlösning

- 17.1 Uppkomna tvister ska om möjligt lösas i samförstånd mellan parterna.
- 17.2 Om parterna inte skulle lyckas lösa en tvist i samförstånd, ska sådan tvist angående tillämpningen av Avtalet avgöras av allmän domstol med tingsrätten i Göteborg som första instans och med tillämpning av svensk materiell rätt, utan tillämpning av svenska lagvalsregler.

Uppdragsavtal avseende tillköp av färdtjänstbiljett

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

För Beställaren

För Västtrafik

Borås 2026-03-16

Ort och datum

Göteborg 2026-03-31

Ort och datum

[Signature]

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

[Signature]

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

Ulf Olsson

Namnförtydligande

Karin Wadmark

Namnförtydligande

1. Borås Stad

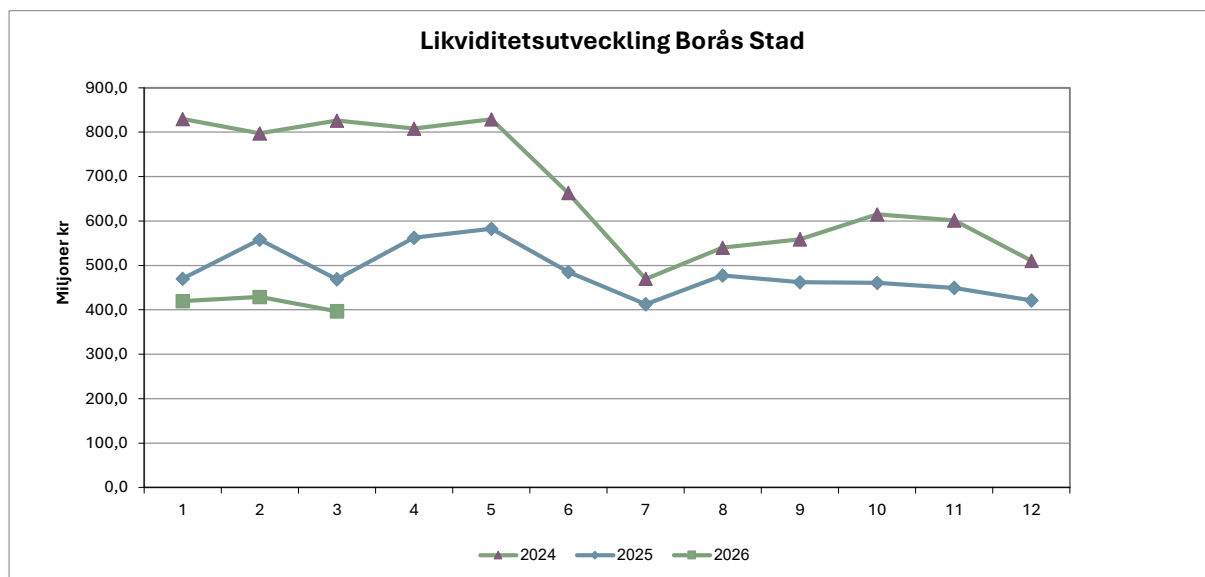
Belopp anges i miljoner kronor

Räntebärande likviditet	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Total	421,6	429,3	396,9
varav medel på underkonto i koncernkontot	411,7	415,4	372,4
varav övriga bankkonton	9,9	13,9	24,5
varav externa placeringar	0,0	0,0	0,0

Intecknad likviditet	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Total	1 697,1	1 696,9	1 695,5
varav avsättningar pensioner			1 163,1
varav avsättningar medfinansiering järnväg			431,6
varav avsättningar medfinansiering gång-, cykelbanor			18,5
varav avsättning återställning Gässlösa			52,8
varav avsättning Boråstorpet			29,5

Definitionen av en avsättning är att det är en skuld där tidpunkten för när den ska betalas är oviss.

Borås stads avsättningar har helt eller delvis blivit en kostnad det året avsättningen gjorts och påverkat det årets resultat negativt. I framtiden när avsättningarna ska betalas påverkas inte det årets resultat men innebär att likvida medel tas i anspråk och om likvida medel saknas att räntebärande lån måste tas upp.



Borgen och krediter till motparter utanför kommunkoncernen	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Total	332,0	332,0	332,0
Krediter med borgen av Borås Stad	313,6	313,3	313,3
varav kooperativa hyresrättsföreningar	80,1	80,1	80,1
Ränte- och amorteringsfria krediter	18,7	18,7	18,7

2. Internbanken

Belopp anges i miljoner kronor

Internbankens upplåning - Intern och Extern

Upplåning	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Total	10 074,4	9 968,0	9 950,9
Upplåning - Borås Stad	411,7	415,4	372,4
Upplåning - Kommunala bolag	249,3	211,1	224,8
Upplåning - Certifikat	800,0	300,0	600,0
Upplåning - Kommuninvest	6 495,1	6 495,1	6 495,1
- varav Grön	3 200,0	3 200,0	3 100,0
Upplåning - Banker, övrigt	-681,6	-253,6	-541,4
Upplåning- Obligation	2 800,0	2 800,0	2 800,0
- varav Grön	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Grön andel av total extern upplåning	43%	43%	42%

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning exkl EMC

Nyckeltal	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Lånevolym:	8 074,4	7 968,0	7 950,9
Räntekostnad (inkl kreditlöften):	190,4	190,7	192,8
Snittränta (inkl kreditlöften):	2,56%	2,59%	2,61%
Återstående räntebindningstid (år):	2,88	2,77	2,70
Återstående kapitalbindningstid (år):	2,88	2,77	2,70
Andel lån med förfall inom 12 månader:	23%	22%	23%
Internbankens adm kostn (% lånevolym)	0,05%	0,05%	0,05%

Räntekostnadsprognos internbankens nuvarande upplåning exkl EMC

Räntekostnadsprognos	2026	2027	2028
Lånevolym per: 2026-03-31	7 950,9	7 950,9	7 950,9
Räntekostnadsprognos (inkl kreditlöften)	218,7	241,8	253,8
Snittränteprogno	2,74%	3,04%	3,19%

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning EMC

Nyckeltal	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Lånevolym:	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Snittränta:	2,56%	2,56%	2,56%
Återstående räntebindningstid (år):	10,37	10,21	10,12
Återstående kapitalbindningstid (år):	10,37	10,21	10,12

EMC-upplåningen är ett undantag från kapital- och räntebindningsriktlinjerna/reglerna enligt separat beslut.

Basfakta och nyckeltal internbankens upplåning TOTAL

Nyckeltal	2025-12-31	2026-02-28	2026-03-31
Lånevolym:	10 017,7	9 968,0	9 950,9
Snittränta:	2,56%	2,59%	2,60%
Återstående räntebindningstid (år):	4,37	4,26	4,19
Återstående kapitalbindningstid (år):	4,37	4,26	4,19

Internbankens kreditlöften

Långgivare	Typ	Kredit, mkr	Utnyttjad	Löptid
Nordea	Kreditlöfte	750	0	2027-03-31
Handelsbanken	Kreditlöfte	750	0	2027-03-31
SEB	Kreditlöfte	750	0	2027-03-31
Swedbank	Kreditlöfte	750	0	2027-03-31
Sparbanken Sjuhärad	Checkkredit	200	0	2026-11-30
Summa		3 200	0,0	

Basfakta och nyckeltal internbankens utlåning

Belopp anges i miljoner kronor

Låntagare	Akt. skuld	Limit	Snittränta (momentan)	*)	Räntekostnad (momentan)	Risikanalys, räntan stiger med 1%	Skuldökning (+) jmf med 251231
BORÅS STAD	0,0	500,0	0,00%	0,00%	0,0	0	0,0
BOSTÄDER	3 192,2	3 650,0	3,21%	0,56%	102,5	7,5	0,5
BEMAB	4 021,4	4 747,3	2,87%	0,62%	115,4	5,7	-96,5
varav EMC	2 000,0					0,0	
NÄTKRAFT koncern	933,7	1 400,0	2,78%	0,63%	26,0	2,2	10,6
VISKAFORSH	466,6	530,0	3,25%	0,58%	15,2	1,1	2,8
STADSHUSAB	201,2	210,8	2,88%	0,00%	5,8	0,0	-6,6
IBAB koncern	305,7	420,0	3,02%	0,37%	9,2	0,7	-11,3
FRIBO	233,1	281,0	3,14%	0,49%	7,3	0,5	-2,0
SANDHULTSB	225,0	305,0	3,27%	0,61%	7,4	0,5	-3,1
TOARPSHUS	151,9	332,0	3,12%	0,47%	4,7	0,4	-1,6
DJURPARK	156,2	210,0	2,63%	0,00%	4,1	0,4	-5,7
PARKERING	59,5	85,0	3,00%	0,38%	1,8	0,1	-8,4
Borås & Co	4,6	15,0	2,63%	0,00%	0,1	0,0	2,0
Inkubatorn	0,0	3,3	2,63%	0,00%	0,0	0,0	0,0
Summa	9 950,9	12 689,4	3,03%	0,56%	299,5	19,1	-119,4

*) Marknadsmässig avgift ovanpå internbankens upplåningskostnad i syfte att åstadkomma konkurrensneutralitet för den del av bolagens verksamhet som verkar i konkurrens.

Utöver den marknadsmässiga avgiften tillkommer kostnader för administration och i förekommande fall kostnad för ej uttagna pantbrev.

Avstämning mot riktlinjer för finansverksamheten, exkl EMC

Ränte- och kapitalbindning	Mål	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalbindning	2,5 år	1,5 år - 3,5 år	2,70	Ja
Räntebindning	2,5 år	1,5 år - 3,5 år	2,70	Ja

Förfallostruktur	Mål	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Ränteförfall	< 1 år	0% - 50%	23%	Ja
Likviditetstäckning 12m	> 100%	> 100%	197%	Ja

Kommunkoncernens samlade räntederivat per 2026-03-31 på nom 1 550 mkr har ett marknadsvärde på -9,1 mkr. Negativt marknadsvärde är jämförbart med ränteskillnadsersättning som skulle betalas om ett bundet lån förtidslöstes.

Kommentar:

Projektledare för informationshantering i M365 - Tilldelningsbeslut

Borås Stad (2120001561)

1. Upphandlingens namn

Projektledare för informationshantering i M365

1.1. Upphandlingsförfarande

- Förnyad konkurrensutsättning*

2. Inkomna anbud

Chas visual management AB (5567264758), Combitech AB (5562186790), Pro4u AB (5565906897), Consid AB (5565994307)

3. Vald anbudsgivare

Pro4u AB (5565906897)

4. Krav på leverantören

Samtliga anbudsgivare har en godtagbar finansiell och ekonomisk ställning. Kontroll av skatter och sociala avgifter har genomförts.

5. Anbudsutvärdering

Utvärdering har skett enligt principen det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till:

- Pris och kvalitet*

6. Motivering till beslut

Se bifogad fil med utvärdering av inkomna anbud.

7. Avtal avses att tecknas med anbudsgivare

Pro4u AB (5565906897)

8. Avtalsspärr

Tillämpas avtalsspärr?

- *Nej*

8.1. Om ja, avtalsspärr löper mellan:

	Chas	Combitech Pro4U	
Kvalificering			
Krav			
Erfarenhet av framtagande av regelverk och arbetssätt för informations- och datahantering i M365-plattformen, minst 3 år	Framgår inte av underlaget		
Kompetens i de lagkrav som styr informationshantering i en kommun.			
Erfarenhet från projektledning, minst 3 år			
Anbudspris	956	978	1056
Utvärdering			
Mervärdesavdrag			
Erfarenhet av informationshantering i kommunal sektor – antingen som konsult eller genom anställning, minst 1 år (100 SEK)		-100	-100
Erfarenhet från projektledning, mellan 4-7 år (75 SEK)		-75	-75
Erfarenhet av att arbeta i enlighet med ISO 27000-serien, minst 1 år (50 SEK)		0	-50
Pris efter mervärdesavdrag		803	831
Intervjuer			
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper (0-75 SEK)		50	75
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande (0-75 SEK)		75	75
Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer (0-50 SEK)		0	0
Erfarenhet från projektledning där projektet ska koordineras och taktas med ett annat projekt (0-50 SEK)		25	50
Utvärderingspris	653	631	631

Följande handlingar har undertecknats den 23 mars 2026



**Projektleddare för informationshantering i
M365_tilldelningsbeslut.pdf**

(75520 byte)
SHA-512: d95b6f689dd873c51e5935f7876985b0dd56d
3f1189f7efa1986e531f323fb68db2a584936a5474a31f
684b220c4ff0ca13ea58f30e8309b4b51ff5fd5c5527f



Utvärdering av anbud.pdf

(153230 byte)
SHA-512: bf1ca8e69387fb7a30b6554c801ae52e32d67
a9adc89826669decb760d05a61a8963d6b6137c0d213a0
60c4181adbf7354019cda767178eeee09d3dc46166d8

Underskrifter

2026-03-23 09:31:41 (CET)



Svante Stomberg

svante.stomberg@boras.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



procurement-id-9179009b-9acc-410a-ad52-d998d670b82d-tilldelningsbeslut

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
96b68be45e1ac7454c0b42027999309f02d8811556fe2bc4acea42e8a46a448470486a3427bb50c8a33349ce6811e5459e28452e40cb57cdf3387e0c13a9
1fde



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Leverantörsuppföljning av Cyberhygien - Tilldelningsbeslut

Borås Stad (2120001561)

1. Upphandlingens namn

Leverantörsuppföljning av Cyberhygien

1.2. Upphandlingsförfarande

- *Direktupphandling*

2. Inkomna anbud

OneMore Secure AB (5593891764)

3. Vald anbudsgivare

OneMore Secure AB (5593891764)

4. Krav på leverantören

Samtliga anbudsgivare har en godtagbar finansiell och ekonomisk ställning. Kontroll av skatter och sociala avgifter har genomförts.

5. Anbudsutvärdering

Utvärdering har skett enligt principen det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till:

- *Pris*

6. Sammanställning av anbudspriser

374 880 SEK

7. Motivering till beslut

Lägst pris.

8. Avtal avses att tecknas med anbudsgivare

OneMore Secure AB (5593891764)

9. Avtalsspärr

Tillämpas avtalsspärr?

- Nej

9.1. Om ja, avtalsspärr löper mellan:

Följande handlingar har undertecknats den 17 februari 2026



Leverantörsuppföljning av
Cyberhygien_tilldelningsbeslut.pdf

(74604 byte)
SHA-512: c66c0595d66c657868afce0f84fbb8b3ee582
2e816b66416d88ff14e4d3b7e06cabb1291814c9dbf56e
93b45c1a47d1130e22723aea8c32d1fd2eb0af5011c2d

Underskrifter

2026-02-17 12:55:49 (CET)



Maria Helen Rangefil

maria.rangefil@boras.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



procurement-id-f6a1e84f-6751-48a1-acaa-64df02bcc0a1-tilldelningsbeslut

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
c0b05b1bfb2b5a0b5f59fecc59a1a787412f032f07d721d51259d9c7bdfec18ef8044476ef868173eb8cc8de4d18c85a0c4dbea1263a328e1f93b9ab5320d366



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.