



Plats och tid: Tekniska förvaltningens sessionssal Kungsgatan 57,
onsdagen den 23 september 2026 kl 13:00-15:12

Ledamöter

Håkan Olof Torstensson (C), Ordförande
Therése Björklund (S), Förste vice ordförande
Björn Qvarnström (SD), Andre vice ordförande
Maria Hanafi (S)
Tage Karlsson (L)
Sarah Ali (V)
Elvira Löwenadler (M)
Maria Nordgren (M) ersätter Stefan Lundahl (M)
Lennart Malmerfors (KD)

Ersättare

Anne Brügge (S)
Jan Idehed (S)
Klas Olofsson (S)
Karl-Erik Nilsson (C)
Harald Finlöf (KD)
Patrik Johansson (SD)

Övriga tjänstepersoner

Magnus Palm, förvaltningschef
Per Söderquist, avdelningschef gatuvdelningen
Anders Hägerström, avdelningschef park-och skogsavdelningen
Jessika Kirnby, HR-chef
Katarina Lindgren, ekonomichef
Pernilla Samuelsson, TF nämndsekreterare
Anna Elled, enhetschef myndighet persontransport
Peder Andersen, enhetschef beställningscentral
Nathalie Johansson, Verksamhetsutvecklare
Cristofer Damberg, tekniker skogsenhet

Justerings plats och tid

Digital signering, 2026-09-24.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 25 september 2026

Paragrafer § 110-121

Underskrifter

Ordförande VISMA_SIGN_01_AT*ATTRIBUTE_DN_name
Håkan Olof Torstensson

Justerare VISMA_SIGN_02_AT*ATTRIBUTE_DN_name
Björn Qvarnström



Tekniska nämnden

Sekreterare VISMA_SIGN_03_ATTRIBUTE_DN_name
Pernilla Samuelsson



Tekniska nämnden

Ärendelista

§ 110 Dnr TEN 38628	
Allmänhetens frågestund	4
§ 111 Dnr TEN 38629	
Upprop och val av justerare och dennes ersättare	5
§ 112 Dnr TEN 38630	
Godkännande av föredragningslista	6
§ 113 Dnr TEN 2026-000271.1.3.1	
Förvaltningen informerar	7
§ 114 Dnr TEN 2026-002933.1.2.8	
Initiativärende från Moderaterna och Kristdemokraterna som berör ett minnesmärke	8
§ 115 Dnr TEN 2026-004782.1.3.0	
Revidering av Tekniska nämndens informationshanteringsplan	10
§ 116 Dnr TEN 2026-004181.1.3.1	
Remiss Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder	11
§ 117 Dnr TEN 2026-005061.1.3.1	
Åtgärdsplan för nyttjande av buffert 2026	12
§ 118 Dnr TEN 2026-005671.2.4.1	
Ekonomiuppföljning, Tertial 2 2026	14
§ 119 Dnr TEN 2026-000091.1.3.1	
Redovisning av delegationsbeslut september 2026	16
§ 120 Dnr TEN 2026-000231.3.1.2	
Anmälningssärenden september 2026	17
§ 121 Dnr TEN 38631	
Övriga frågor	18



Tekniska nämnden

§ 110

Dnr TEN 38628

Allmänhetens frågestund

Tekniska nämndens beslut

Inga frågor lyfts under allmänhetens frågestund.



Tekniska nämnden

§ 111

Dnr TEN 38629

Upprop och val av justerare och dennes ersättare

Tekniska nämndens beslut

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Björn Qvarnström (SD) med Tage Carlsson (L) som ersättare. Justeringen äger rum via digital signering 2026-09-24.

Sammanfattning av ärendet

Val av justerande ledamot och dennes ersättare.



Tekniska nämnden

§ 112

Dnr TEN 38630

Godkännande av föredragningslista

Tekniska nämndens beslut

Förslaget för föredragningslista godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av föredragningslista.



Tekniska nämnden

§ 113

Dnr TEN 2026-000271.1.3.1

Förvaltningen informerar

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Anna Elled, enhetschef myndighet persontransportsavdelningen informerar om kundundersökning färdtjänst handläggning.
- Peder Andersen, enhetschef på beställningscentralen informerar om kundundersökning anpassad skolskjuts.
- Per Söderqvist, avdelningschef gatuavdelningen, informerar om Nybron.
- Cristofer Damberg, tekniker skogsenheten, informerar om bekämpning av parkslide.



Tekniska nämnden

§ 114

Dnr TEN 2026-002933.1.2.8

Initiativärende från Moderaterna och Kristdemokraterna som berör ett minnesmärke

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna svaret på initiativärendet samt överlämna svaret till initiativtagarna.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna tillsammans med Moderaterna inkom i april med ett initiativärende till Kulturnämnden angående ett minnesmärke som finns på fastigheten Borås Hulta 4:1 vilket initiativtagarna fann vara i ett tydligt eftersatt skick. Kulturnämnden skickade därefter ärendet vidare till Tekniska nämnden, då Kulturnämnden ansåg att besvarandet av initiativärendet låg inom Tekniska nämndens ansvarsområde.

Tekniska nämnden delar initiativtagarnas formulering ”När ett minnesmärke tillåts förfalla riskerar det att signalera bristande omsorg om stadens historia. Samtidigt måste kommunens resurser användas ansvarsfullt och varje åtgärd bedömas utifrån rimlighet och kostnad”. Eftersom den föreslagna åtgärden av förvaltningen bedömts som rimlig, enkel och snabbt genomförbar samt utgör en del av den löpande förvaltningen bedöms att ytterligare beredning av ärendet inte behövs.

Tekniska förvaltningens Park- och skogsavdelningen har sedan 2025 låtit utföra trygghetsskapande åtgärder runt Glasögonsjöarna och Hultasjön/Hultaberg som en del av den löpande förvaltningen, däribland trygghetsskapande slyröjning, upprustning av befintliga parkstråk och renovering av skyltar, bänkar, parkering och grillplats. Under arbetet med upprustning av områdena inkom ett initiativärende angående minnesstenen efter Johannes Petersson (vid Hultaberg).

Eftersom Tekniska förvaltningen redan hade pågående arbeten i området togs en kontakt med Kulturförvaltningen och Borås Museum angående minnesmärket för råd. Svaret från Kulturförvaltningen var att detta minnesmärke inte var deras ansvar, då minnesstenen inte ansågs vara ett konstverk. Därefter kontaktades Stadsantikvarien Fredrik Hjelm vars rekommendation var en enkel restaurering av stenen i samband med pågående arbeten.

Tekniska förvaltningen inhämtade därför prisförslag från ett större stenhuggeri i Sjuhärad och tillsammans med Stadsantikvarien kom fram till att summan var rimlig för restaurering och inte riskerade att skada några kulturhistoriska värden. Stenen plockades ner varsamt, restaurerades och återmonterades under



Tekniska nämnden

försommaren och pryder nu platsen igen, så som den en gång i tiden har gjort när den restes över ”rikegarvarn” Peterson. I samband med restaureringen så byttes alla dubbar ut till rostfria sådana, så stenen kommer att kunna stå kvar på platsen under många år framöver. Kostnaden för restaureringen uppgick totalt till 22.000 kronor, vilket anses vara en rimlig kostnad i sammanhanget.

Vid sidan av restaureringen av minnesstenen så har Park- och skogsavdelningen låtit utföra ett antal andra mindre upprustningsåtgärder i och runt omkring det som i folkmun kallas för Hultaberg bland annat efter idéer och synpunkter från en av de två barnbarn till den sista fastighetsägaren på Hultaberg, Sven Lusensky.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Kristdemokraterna och Moderaterna om minnesmärke över Johannes Petersson i Borås Hulta 4:1



Tekniska nämnden

§ 115

Dnr TEN 2026-004782.1.3.0

Revidering av Tekniska nämndens informationshanteringsplan

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner reviderade informationshanteringsplan och översänder beslutet till Stadsarkivet.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd och styrelse ska ha en informationshanteringsplan som redovisar de aktuella allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Planen utgör även ett gallringsbeslut som reglerar hur informationen ska hanteras.

Stadsarkivet har granskat informationshanteringsplanen inför nämndens beslut. Förvaltningen kommenterar några av de synpunkter som har framförts. De synpunkter som inte kommenteras har åtgärdats.

Beslutsunderlag

1. Tekniska nämndens Informationshanteringsplan 2026
2. Samrådsskrivelse från stadsarkivet 2026-06-25



Tekniska nämnden

§ 116

Dnr TEN 2026-004181.1.3.1

Remiss Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden tillstyrker Riktlinjer för beredningsprocess.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för gemensam beredningsprocess har setts över i sin helhet. Bakgrunden till revideringen är att alla politiska partier i Kommunfullmäktige har kommit överens om att förändra beredningsprocessen i Borås Stad. Den nya modellen innebär en tydligare uppdelning mellan förvaltningens arbete med att ta fram underlag och den politiska behandlingen av ärenden. Förslaget till nya riktlinjer är nu ute på remiss.

Nuvarande process innebär avsaknad av tjänsteskrivelse vilket är mycket ovanligt i kommunsverige. Det är därmed inte tydligt vad som är tjänstepersonernas beredning och vad som är politiska överväganden. Stadsrevisionen har även anmärkt på förfarandet. Föreslagen revidering innebär en harmonisering till hur ärenden hanteras i den stora majoriteten av kommunerna i landet.

Förslaget till riktlinjer innebär att förvaltningen gör en skrivelse, ett tjänsteutlåtande, innehållande nödvändigt beslutsunderlag men utan något förslag till beslut. Innehållet ägs av förvaltningen. Sedan tar handläggaren fram ett separat beslutsförslag, som ägs av politiken.

Vidare innehåller riktlinjerna processteg i förvaltningsberedningen och den politiska beredningen, som delvis inte är normativa.

Förslaget till nya riktlinjer innebär en tydlighet om avsändare (förvaltningen eller politiken), vilket innebär en förbättring för allmänheten och den egna organisationen, och i linje med Stadsrevisionens slutsatser. Att processen också därmed mer liknar hur övriga svenska kommuner arbetar är också en fördel. Tekniska nämnden tillstyrker förslaget till riktlinjer för beredningsprocess.

Beslutsunderlag

1. Remissversion – Riktlinjer för beredningsprocess



Tekniska nämnden

§ 117

Dnr TEN 2026-005061.1.3.1

Åtgärdsplan för nyttjande av buffert 2026

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att budgeterade buffertar 2026 både inom ramen Vaghållning, skog, parker mm samt Persontransporter lämnas orörda och istället nyttjas till att delvis täcka det prognostiserade underskottet inom ramen för Persontransporter främst avseende ökade kostnader för Färdtjänst.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska inom sin budget avsätta lägst 1 procent av kommunbidraget till oförutsedda händelser (buffert). Syftet med buffertar är att nämnderna under året ska ha en beredskap för oförutsedda händelser. Innan bufferten får tas i anspråk för att täcka ett underskott ska en åtgärdsplan ha upprättats och alla andra åtgärder ha prövats. Inom ramen för Vaghållning, skog och park mm är bufferten 2,3 mnkr och inom Persontransporter är bufferten drygt 1 mnkr.

Årsprognosen för den ordinarie verksamheten exkluderat bufferten inom ramen för Vaghållning, skog och park innebär ett överskott om 10,7 mnkr. I detta prognostiserade resultat ingår driftkostnader gällande projektet Ny Nybro om 1,7 mnkr samt överskott inom skogen med 4 mnkr vilket är poster som inte ackumuleras till nämndens balanserade resultat. För övrigt prognostiseras både överskott och underskott inom verksamheterna i ram 1. Bufferten föreslås att inte nyttjas under året och förbättrar därmed prognosen med ytterligare 2,3 mnkr till totalt + 13 mnkr.

Årsprognosen för Persontransporter, exkluderat budgeterad buffert om 1 mnkr, överskrider budget med totalt 15,5 mnkr. Underskottet avser främst Färdtjänst (-15 mnkr) där entreprenadkostnaderna ökat med anledning av nya avtal för serviceresor samt utökat färdtjänstområde. Underskottet har aviserats sedan budgetprocessen inför 2026. Någon ökning av budgeten, utöver ordinarie uppräkningshöjning erhöles dock inte. Dessutom prognostiseras ett underskott om totalt 0,6 mnkr inom den anpassade skolskjutsen med anledning av att antalet elever ökat och att verksamheten i större omfattning löser transporter med externa entreprenörer. Inom riksfärdtjänsten är prognosen ett mindre överskott om 0,1 mnkr. Bufferten föreslås att inte nyttjas under året och förbättrar därmed resultatet för ramen med +1 mnkr till totalt -14,5 mnkr.

Sett till nämndens båda ramar är helårsprognosen därmed ett totalt underskott om 1,5 mnkr.

Nämnden måste inom persontransportverksamheten säkerställa att alla elever inom den anpassade skolan får de resor de behöver och regelverket styr utfallet



Tekniska nämnden

inom färdtjänstens verksamhet under året. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att effektivisera och planera resandet i den mån det är möjligt för att minska kostnaderna samtidigt som en god servicenivå upprätthålls.

Med anledning av ovan beskrivna stora underskott inom Persontransporter föreslås nämndens buffertar lämnas orörda och istället förbättra nämndens totala resultat med totalt 3,3 mnkr.



Tekniska nämnden

§ 118

Dnr TEN 2026-005671.2.4.1

Ekonomiuppföljning, Tertial 2 2026

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner upprättad rapport per Tertial 2 2026 och översänder densamma till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning per tertial två avser uppföljning av verksamhet och ekonomi per den sista augusti med prognos för helåret.

I rapporten Tertial 2 beskriver nämnden väsentliga händelser inom grunduppdragen och återrapporterar aktuella indikatorer och verksamhetsmått. Dessutom görs en avstämning gällande nämndens uppdrag som arbetsgivare, mänskliga rättigheter, prioriterade fokusuppdrag och intern kontroll.

Uppföljningen avser även en ekonomisk rapportering av drift- och investeringsredovisning per den sista augusti inklusive helårsprognoser samt analyser kring dessa resultat.

Nämndens reviderade driftbudget uppgår till totalt 333,5 mnkr varav 231,7 mnkr Väghållning, skog, parker mm och 101,8 mnkr Persontransporter.

Utfallet per augusti uppgår till 203,8 mnkr eller 61 % av nämndens totala driftbudget när 67 % av året har passerat. I förhållande till den periodiserade budgeten om 219,4 mnkr per den sista augusti är resultatet ett överskott om 15,6 mnkr. Ramen Väghållning, skog, parker mm redovisar ett överskott om 24,9 mnkr och inom ramen Persontransporter är det ett underskott om 9,3 mnkr.

Nämndens årsprognos inom driftbudgeten uppgår till 334,9 mnkr vilket innebär en total budgetavvikelse om knappt -1,5 mnkr. Inom ramen för Persontransporter är prognosen att kostnaden för färdtjänst överskrider budget med ca 15 mnkr. Dessutom är kostnaden för anpassad skolskjuts 0,6 mnkr högre än budget. Underskottet inom denna ram minskas med budgeterad buffert om 1 mnkr och totalt är prognosen -14,5 mnkr. Verksamheterna inom ramen för Väghållning, skog, parker mm prognostiserar ett överskott om totalt 10,7 mnkr. Dessutom tillkommer nämndens buffert om 2,3 mnkr inom denna ram som föreslås orörd under året vilket ger ett totalt överskott om 13 mnkr.

Beslutad investeringsbudget för 2026, inklusive ombudgeteringar och utökad budget för Viskans park, uppgår till ca 204 mnkr varav 70,2 mnkr årliga anslag och 133,8 mnkr investeringar som löper över flera år.



Tekniska nämnden

Per augusti är investeringsutfallet 63,6 mnkr varav ca 39,9 mnkr avser anläggningar inom gatuverksamheten och 23,7 mnkr anläggningar inom parkverksamheten. Utfallet avser främst fleråriga projekt såsom Nybron, Viskans park och Kronängsparken samt belägningsunderhåll och diverse mindre gatu- och broarbeten där främst renoveringen av Ålgårdsbron färdigställts under perioden.

Helårsprognosen uppgår till 155,5 mnkr vilket innebär en avvikelse om 48,5 mnkr. Justering jämfört med budgeten avser främst projekt inom anslagen för ny kollektivtrafik, gång- och cykelvägar, diverse mindre gatu- och broarbeten, Viskans park samt attraktiv stad.

Beslutsunderlag

1. Tertial 2 2026 – Tekniska nämnden



Tekniska nämnden

§ 119

Dnr TEN 2026-000091.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut september 2026

Tekniska nämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av delegationsbeslut, färdtjänst augusti 2026
2. Redovisning av delegationsbeslut, markupplåtelser och trafikärenden augusti 2026
3. Enskilda vägar. 2026-08-31
Dnr 2026-00557



Tekniska nämnden

§ 120

Dnr TEN 2026-000231.3.1.2

Anmälningssärenden september 2026

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningssärenden och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Tekniska nämndens presidiummöte 2026-08-16.
2. Kommunstyrelsens beslut 2026-08-24 § 246 Försäljning av 4500 kvm av Torpa-Sjöbo 2:81, kvarteret Idre, utmed Kompassgatan på Nordskogen
3. Kommunstyrelsens beslut 2026-08-24 § 252 Svar på remiss: Uppdatering av den regionala vattenförsörjningsplanen för dricksvatten i Västra Götaland
4. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 106 Delårsrapport januari - april 2026
5. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 107 Reglementesändringar 2026
6. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 118 Svar på motion av Hans Thornander (KD): Inför en årlig blodtrycksdag i Borås
7. Kommunfullmäktiges beslut 2026-08-20 § 105 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter
8. Återrapportering av uppdrag: Utredning om regler eller riktlinjer kring skjuts till undervisning och revidering av skolskjutsregler GRN 2026-00032



Tekniska nämnden

§ 121

Dnr TEN 38631

Övriga frågor

Tekniska nämndens beslut

Inga övriga frågor.