



Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 25 augusti 2026 kl 18:00-19:34

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande
Marjan Garmroudi (V), 1:e vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzalez Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)
Anette Eriksson (SD)

Ersättare

Ingela Andersson (S)
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Bo Unosson (C)
Gunbritt Johansson (V)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Anders Dahlin (SD)
Arto Kemppainen (SD)

Övriga tjänstepersoner

Tina Isaksson, förvaltningschef
Simon Frånander, nämndsekreterare
Zenita Källner, chef för kvalitet- och utvecklingsfunktionen §§ 91-106
Leif Mogren, chef för ekonomifunktionen §§ 91-106
Josefine Landén, chef för HR-funktionen §§ 91-106
Charlotta Englund, tillförordnad verksamhetschef hälso- och sjukvård §§ 91-106
Linda Norlin, verksamhetschef vård- och omsorgsboende (område 1) §§ 91-93
Susanne Blid Roos, verksamhetschef vård- och omsorgsboende (område 2) §§ 91-93
Lisa Sjölin, facklig representant (Kommunal) §§ 91-106
Marina Moravcevic, facklig representant (Vision) §§ 91-93

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2026-08-27

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 27 augusti 2026

Paragrafer § 91-107



Vård- och äldreomsorgen

Underskrifter

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (241105 13.26) Hans Eje Gustafsson - Mobilt BankID
Hans Gustafsson

Sekreterare (230901 11.13) Marcus Simon Alexander Frånander - Mobilt BankID
Simon Frånander



Vård- och äldreomsorgen

Ärendelista

§ 91	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	4
§ 92	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person	5
§ 93	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar	6
§ 94	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	7
§ 95	Dnr VAN 2026-002051.2.4.1 Budget 2027 - Planeringsunderlag	8
§ 96	Dnr VAN 2026-001141.2.3.3 Svar på revisionsrapport - Granskning av personalkontinuitet i Vård- och äldreomsorgens hemtjänstverksamhet	10
§ 97	Dnr VAN 2026-002071.1.3.1 Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2026 (privata utförare)	12
§ 98	Dnr VAN 2026-002062.1.3.0 Intern kontrollplan 2027 samt Riktlinjer för intern kontroll	14
§ 99	Dnr VAN 2026-002351.1.3.1 Projekteringsframställan för Vård- och omsorgsboende 2	15
§ 100	Dnr VAN 2026-001711.3.1.0 Yttrande över remiss om riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder	17
§ 101	Dnr VAN 2026-000211.1.3.1 Yttrande över remiss om Projektplan - Framtidens Socialtjänst Borås Stad	18
§ 102	Dnr VAN 2026-001411.1.3.1 Svar på initiativärende - Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås	20
§ 103	Dnr VAN 2026-000541.1.3.1 Svar på initiativärende - Redovisning av jämställdhetsarbetets genomförande	21
§ 104	Dnr VAN 2026-002421.1.3.0 Revidering av delegationsordning 2026-08-25	23
§ 105	Dnr VAN 2026-002711.1.3.1 Mottagande av gåva från Sparbankshjärtat till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7	25
§ 106	Dnr VAN 2026-002431.1.3.1 Anmälningssärenden 2026-08-25	26
§ 107	Dnr VAN 2026-002441.1.3.1 Delegationsbeslut 2026-08-25	27



Sammanträdesdatum
2026-08-25

Vård- och äldreomsorgen

§ 91

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Sammanträdesdatum
2026-08-25

Vård- och äldreomsorgen

§ 92

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Hans Gustafsson (KD) väljs som justerande person jämte ordförande. Marjan Garmroudi (V) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2026-08-27.



Vård- och äldreomsorgen

§ 93

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om att sommaren överlag har varit lugn och fortlöpt bra i verksamheterna, trots att det bitvis har varit högt tryck.

Chef för ekonomifunktionen Leif Mogren presenterar månadsuppföljningen för juli 2026. Den ekonomiska situationen har stabiliserats jämfört med den senaste uppföljningen för maj 2026. Den främsta anledningen är att personalkostnaderna för juni och juli visar en mindre avvikelse än tidigare i år.

Förvaltningschefen informerar att nuvarande ordinarie chef för ekonomifunktionen har sagt upp sig. Det blev nyligen klart med en ny ekonomichef som tillträder formellt från årsskiftet, men troligtvis även på deltid under hösten för en god introduktion. Ny ekonomichef blir Sandra Larsson som är administrativ chef tillika ekonomichef på Miljöförvaltningen i Borås Stad.

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget väntar 103 personer på en lägenhet, varav 71 till boende med inriktning demens och 32 till boende med inriktning somatik. Antalet dagar från bifall på ansökan om vård- och omsorgsboende till första erbjudande om boendeplats är i snitt 37 dagar hittills under 2026.



Vård- och äldreomsorgen

§ 94

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldreomsorgens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.



Vård- och äldreomsorgen

§ 95

Dnr VAN 2026-002051.2.4.1

Budget 2027 - Planeringsunderlag

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad Budget 2027-Planeringsunderlag 2027.

Protokollsanteckning

Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga "Protokollsanteckning Moderaterna och Kristdemokraterna - Budget 2027 – Planeringsunderlag".

Ann-Charlotte Blomqvist (SD) och Anette Eriksson (SD) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga "Protokollsanteckning Sverigedemokraterna - Budget 2027 – Planeringsunderlag".

Marjan Garmroudi (V) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga "Protokollsanteckning Vänsterpartiet - Budget 2027 – Planeringsunderlag".

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 juni 2025 om ekonomiska ramar inför 2027.

Vård- och äldreomsorgen har tagit fram ett förslag till taxa för vård- och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning för överlämnande till Kommunfullmäktige för fastställande.

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. För att möta framtidens utmaningar ligger nämnden i framkant och tar till sig ny utveckling. Vård- och äldreomsorgen står inför omfattande utmaningar under de kommande åren till följd av den demografiska utvecklingen i Borås. Antalet äldre ökar kraftigt, särskilt gruppen över 80 år, samtidigt som den arbetsföra delen av befolkningen endast ökar marginellt. Det innebär ökade behov av hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård, dagverksamhet och vård- och omsorgsboenden.

Vård och äldreomsorgen har tilldelats ett kommunbidrag på 1,81 miljarder kronor för 2027, vilket är en ökning med drygt 71 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökningen ska finansiera både volymökningar och högre löne- och driftskostnader. Samtidigt fortsätter verksamheten att arbeta med



Vård- och äldreomsorgen

effektiviseringar, digitalisering och utveckling av arbetssätt för att långsiktigt kunna möta en växande äldre befolkning

Sammantaget präglas Vård- och äldreomsorgens inriktning 2027 av ett omfattande omställningsarbete där fokus ligger på förebyggande insatser, kompetensförsörjning, digitalisering, nära vård och organisatorisk utveckling för att säkerställa en hållbar vård och omsorg för Borås växande äldre befolkning.

Beslutsunderlag

1. Budget 2027 - Planeringsunderlag, Vård- och äldreomsorgen
2. Taxa för vård och omsorg av äldre och personer med funktionsnedsättning 2027
3. Protokoll FSG 2026-08-19 Planeringsunderlag Budget 2027
4. Fackliga svar till Vård- och äldreomsorgen gällande planeringsunderlag för budget 2027



Vård- och äldreomsorgen

§ 96

Dnr VAN 2026-001141.2.3.3

Svar på revisionsrapport - Granskning av personalkontinuitet i Vård- och äldreomsorgens hemtjänstverksamhet

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättat svar på revisionsrapporten och översända detsamma till Stadsrevisionen.

Paragrafen justerades omedelbart efter Vård- och äldreomsorgens sammanträde den 25 augusti 2026. Se separat protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Stadsrevisionen i Borås Stad har granskat personalkontinuiteten i Vård- och äldreomsorgens hemtjänstverksamhet. Syftet med granskningen är att bedöma om Vård- och äldreomsorgen säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av personalkontinuitet inom hemtjänsten. För att fånga personalkontinuitet fokuserar Stadsrevisionen på måttet ”antal olika personer som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod”.

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att Vård- och äldreomsorgen inte har en helt ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll av personalkontinuitet inom hemtjänsten. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionen att hemtjänstgrupperna har olika förutsättningar att uppnå nämndens kontinuitetsmål och att likvärdhetsprincipen riskerar att sättas ur spel.

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på att Stadsrevisionen granskar arbetet med att stärka personalkontinuiteten inom hemtjänsten. Granskningen tydliggör behovet av förändringar i arbetssätt och organisationen för att skapa likvärdiga förutsättningar för hemtjänstgruppernas arbete med personalkontinuitet. Personalkontinuitet inom vård och omsorg påverkar möjligheten att bygga relationer och stärka den enskildes trygghet, säkerhet och självbestämmande.

Hemtjänstens uppdrag är mångsidigt, komplext och föränderligt. Det märks nationellt genom att flera faktorer, både strukturella och organisatoriska, försvårar arbetet med personalkontinuitet. Hemtjänsten behöver vara flexibel för att snabbt kunna ta emot brukare och ställa om bemanningen utifrån löpande uppdrag. Utmaningarna inkluderar, bland annat, sjukfrånvaro, kompetensförsörjning samt ökade och förändrade vårdbehov. På grund av dessa faktorer kan brukarbehovet och utförandet av insatser ibland behöva



Vård- och äldreomsorgen

prioriteras framför personalkontinuiteten. I vissa fall finns det, till exempel, större behov att ta hänsyn till så som att insatser ges i rätt tid.

Vård- och äldreomsorgen instämmer i huvudsak i Stadsrevisionens bedömning och kommer använda granskningsresultatet som underlag för det fortsatta arbetet med att stärka personalkontinuiteten i verksamheten.

Beslutsunderlag

1. Rapport - Granskning av personalkontinuitet i hemtjänsten
2. Rapportsammandrag – Granskning av personalkontinuitet i hemtjänsten



Vård- och äldreomsorgen

§ 97

Dnr VAN 2026-002071.1.3.1

Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2026 (privata utförare)

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna rapport ”Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2026”.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Kommuner får enligt kommunallagen 10 kap. 1§ (2017:725) lämna över verksamhet till juridisk person eller enskild individ. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för verksamheten på samma sätt som för den verksamhet som bedrivs i egen regi. Enligt kommunallagen 10 kap. 8–9 §§ ska kommunen kontrollera och följa upp verksamhet som lämnats över till privat utförare samt genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i verksamheten.

Kommunfullmäktige har i april 2022 fastställt riktlinjer för uppföljning av utförare av kommunal verksamhet. Riktlinjerna beskriver nämnders och styrelser ansvar och allmänhetens rätt till insyn. Av riktlinjerna framgår att nämnderna årligen ska redovisa till Kommunstyrelsen hur arbetet med uppföljning och insyn har bedrivits samt resultatet från uppföljningen.

Uppföljning för perioden

Vård- och äldreomsorgen överlämnar en rapport till Kommunstyrelsen som beskriver nämndens uppföljning och kontroll av driftentreprenader av vård- och omsorgsboenden enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) samt hemtjänstutförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) under perioden 1 juli 2025 till 30 juni 2026.

Vid uppföljningarna, som genomförs löpande genom platsbesök, dialogmöten samt statistik- och dokumentationsgranskning, så fungerar verksamheterna i enlighet med de krav som ställs i avtalen. Vid avvikelser sker återkoppling direkt och om brister konstateras, begärs handlingsplan med planerade åtgärder.

Det kvarstår flera utvecklingsområden. Förvaltningen behöver fortsätta att utveckla organisationen som är uppbyggd för att hantera det kontinuerliga uppföljningsarbetet samt förstärka arbetet med att upptäcka oegentligheter, avvikelser och brister. Detta för att kunna erbjuda ett tryggt, säkert och kvalitativt utförande för den enskilde.



Vård- och äldreomsorgen

Beslutsunderlag

1. Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2026



Vård- och äldreomsorgen

§ 98

Dnr VAN 2026-002062.1.3.0

Intern kontrollplan 2027 samt Riktlinjer för intern kontroll

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad Intern kontrollplan 2027 och Riktlinjer för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska löpande följa upp internkontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Intern kontroll omfattar kommunens organisation, processer, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.
- Minimera risker, säkra system och rutiner.
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Nämnden ska skapa en organisation för den interna kontrollen och se till att riktlinjer antas. Vård- och äldreomsorgens "Riktlinjer för intern kontroll" utgår från Borås Stads "Riktlinjer för intern kontroll", antagen av Kommunfullmäktige den 11 december 2025.

Varje nämnd och bolag ska i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av internkontrollen till Kommunstyrelsen samt till Stadsrevisionen som varje år granskar nämndens arbete med intern kontroll.

Beslutsunderlag

1. Intern kontrollplan 2027
2. Riskanalys 2027
3. Vård- och äldreomsorgens riktlinjer för intern kontroll



Vård- och äldreomsorgen

§ 99

Dnr VAN 2026-002351.1.3.1

Projekteringsframställan för Vård- och omsorgsboende 2

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka Lokalförsörjningsnämndens projekteringsframställan avseende nybyggnation av Vård- och omsorgsboende 2.

Vård- och äldreomsorgen framför därtill att lokalerna ska förses med möjlighet till temperaturreglering.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförsörjningsnämnden har beslutat att godkänna projekteringsframställan avseende nybyggnation av Vård- och omsorgsboende 2, Hulta 4:2, under förutsättning att Vård- och äldreomsorgen tillstyrker förslaget.

Vård- och äldreomsorgen har framfört ett behov av nytt vård- och omsorgsboende till Lokalförsörjningsnämnden. Boendet lokaliseras inom fastigheten Hulta 4:2, för vilket detaljplanarbetet pågår.

Projektet omfattar uppförandet av ett nytt vård- och omsorgsboende med totalt 60 lägenheter fördelade på tre våningsplan. Varje våningsplan består av två avdelningar med 10 lägenheter vardera. Lägenheterna är 41 kvadratmeter, har tillgång till egen tvättmaskin och förbereds för taklyft. De båda avdelningarna på respektive plan delar gemensamma kök. De boende har tillgång till balkong på avdelningen eller uteplats i markplan. Gården innehåller även en slinga för promenad.

Entréväningen innehåller personalutrymmen såsom kontor och mötesrum. Här finns även en samlingssal för de boende samt ett tillagningskök, vilket har placerats på entréplan för att underlätta hanteringen av leveranser och logistik.

Byggnaden omfattar cirka 6 720 kvadratmeter bruttoarea (BTA), exklusive fläkttrum.

Lokalerna avser att följa certifieringsreglerna för P-märkning, Västra Götalandsregionens tillgänglighetsföreskrifter nivå grön samt förses med solceller.

Projektet finns med i Borås Stads investeringsbudget 2026 och har en projektbudget om 215 miljoner kronor. Projektering planeras ske under hösten 2026 och byggstart planeras till hösten 2027, med preliminär inflyttning under våren 2029.



Vård- och äldreomsorgen

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på projekteringsframställan, men vill göra ett medskick angående temperaturreglering. I takt med klimatförändringarna väntas vi få allt mer extremväder där värmeböljor blir ett vanligare inslag. Äldre personer är mer känsliga för värme och utgör en riskgrupp som är särskilt sårbar för höga temperaturer. Regeringen har beslutat att ge Folkhälsomyndigheten rätt att meddela föreskrifter för reglering av högsta inomhustemperatur vid vård- och omsorgsboenden, vilket är en skärpning mot de idag allmänna råden.¹ Vård- och äldreomsorgen vill därför särskilt framföra att lokalerna ska förses med möjlighet till temperaturreglering.

Beslutsunderlag

1. Lokalförsörjningsnämndens beslut 2026-06-16 § 62
Projekteringsframställan Vård- och omsorgsboende 2
2. Projekteringsframställan Vård- och omsorgsboende 2
3. Ritningar projekt Vård- och omsorgsboende 2

¹ Regeringskansliet (2026). [Regeringen inför krav på högsta inomhustemperatur för äldre- och serviceboenden - Regeringen.se](#).



Vård- och äldreomsorgen

§ 100

Dnr VAN 2026-001711.3.1.0

Yttrande över remiss om riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka remissen gällande revidering av "Riktlinjer för beredningsprocess – Borås Stads nämnder", med synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har tagit emot en remiss från Kommunstyrelsen gällande revidering av "Riktlinjer för beredningsprocess – Borås Stads nämnder". Vård- och äldreomsorgen ser positivt på ambitionen att skapa en mer enhetlig beredningsprocess och en tydligare uppdelning mellan förvaltningens arbete med ärenden och den politiska beredningen av dem.

Vård- och äldreomsorgen bedömer att det finns behov av korrigeringar i utformningen av riktlinjerna. Dels bör processkartan på sida 3 ses över för att säkerställa att "Kvalitetssäkring" hamnar på rätt plats i processen. Dels behöver skillnaden på rubrikerna "Förvaltningens beredning" och "Förvaltningsberedning" tydliggöras, till exempel genom att rubriken "Förvaltningsberedning" byter namn till "Förvaltningens beredningsmöte".

Vård- och äldreomsorgen vill också framföra att förslaget kan leda till en komplicerad och otydlig beredningsprocess. Förslaget riskerar att öka administrationen av ärenden och försämra effektiviteten i ärendeberedningen, eftersom fler dokument och steg ska hanteras. Jämfört med ett införande av tjänsteskrivelse med förvaltningens förslag till beslut inkluderat, kan förslaget också innebära en mindre tydlig ansvarsfördelning och gränsdragning mellan tjänstepersoner och politiker, vilket gör det svårare att utkräva ansvar.

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker remissen, med synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Riktlinjer för beredningsprocess – Borås Stads nämnder



Vård- och äldreomsorgen

§ 101

Dnr VAN 2026-000211.1.3.1

Yttrande över remiss om Projektplan - Framtidens Socialtjänst Borås Stad

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka remissen om reviderad projektplan för framtidens socialtjänst.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har tagit emot en remiss från Kommunstyrelsen gällande reviderad projektplan för framtidens socialtjänst. Den ursprungliga projektplanen behandlades på Vård- och äldreomsorgens sammanträde den 17 februari 2026. Revideringen av projektplanen har gjorts för att tydligare beskriva hur arbetet ska följas upp och integreras i den ordinarie styrningen, samt för att ge en mer utförlig redogörelse för hur styrgruppen arbetar och hur statsbidragen fördelas.

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) trädde i kraft den 1 juli 2025. Lagen innebär en omställning för socialtjänsten med ökat fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet, jämlikhet, jämställdhet och ett kunskapsbaserat arbetssätt. Det innebär bland annat att socialtjänsten ges möjlighet att erbjuda stöd utan föregående individuell behovsprövning och beslut.

Under hösten 2024 och våren 2025 genomfördes läges- och behovsanalys inom samtliga socialtjänstförvaltningar i Borås Stad som förberedelse till ny lagstiftning. Utifrån denna analys har en projektplan tagits fram inom arbetet med Framtidens Socialtjänst. Projektplanen redogör för hur omställningen ska genomföras under perioden 2026–2028. Alla socialnämnderna har behandlat projektplanen och beslutat att ställa sig bakom det fortsatta arbetet.

Kommunstyrelsen bedömer att omställningen till ny socialtjänstlag är komplex och tvärssektoriell och att den berör flera nämnder, verksamheter och nivåer inom kommunen. Kommunstyrelsen bedömer därav att den projektplan som socialnämnderna har godkänt behöver kompletteras för att bättre spegla de omfattande och komplexa arbete. Kommunstyrelsen bedömer utifrån sin samordnande roll i staden, att projektplanen behöver justeras för att tydligare beskriva hur arbetet ska följas upp och integreras i den ordinarie styrningen, samt för att ge en mer utförlig redogörelse för hur styrgruppen arbetar och hur statsbidragen fördelas.

Kommunstyrelsen kommer att följa omställningsarbetet och verka för en övergripande samordnad styrning i omställningsarbetet under projektperioden 2026–2028.



Vård- och äldre nämnden

Vård- och äldre nämnden tillstyrker remissen.

Beslutsunderlag

1. Reviderad projektplan – Framtidens Socialtjänst Borås Stad
2. Projektplan – Framtidens Socialtjänst
3. Protokollsutdrag 2026-02-17 § 23 Projekt Framtidens Socialtjänst



Vård- och äldreomsorgen

§ 102

Dnr VAN 2026-001411.1.3.1

Svar på initiativärende - Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att initiativärendet ”Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås” är besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Vid Vård- och äldreomsorgens sammanträde den 28 april 2026 presenterade Vänsterpartiet (V) ett initiativärende om Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås. I initiativärendet föreslås Vård- och äldreomsorgen besluta att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för intern kompetensomställning till äldreomsorgen, inklusive möjlig samverkan med Förskolenämnden.
2. Utreda och föreslå former för betald utbildning till undersköterska eller motsvarande för anställda inom andra kommunala verksamheter.
3. Utveckla en långsiktig och strukturerad samverkan med vuxenutbildningen och Högskolan i Borås.
4. Ta fram och genomföra en plan för uppsökande rekryteringsinsatser, inklusive riktade skolbesök och deltagande i utbildningssammanhang.
5. Pröva möjligheten att genomföra en samordnad rekryteringsinsats (”turné”) riktad till gymnasieskolor, vuxenutbildning och högskola.
6. Återrapportera till nämnden med konkreta förslag och tidsplan.

Vård- och äldreomsorgen bedömer att initiativärendets intentioner ligger väl i linje med det arbete som redan bedrivs. De föreslagna områdena omfattas i huvudsak av befintliga strategier, planer och samverkansformer. Mot denna bakgrund är ytterligare utredningsuppdrag inte nödvändiga i nuläget. Vård- och äldreomsorgen beslutar att initiativärendet ”Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås” är besvarat.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Vänsterpartiet – Strategisk kompetensförsörjning och stärkt samverkan för framtidens äldreomsorg i Borås



Vård- och äldreomsorgen

§ 103

Dnr VAN 2026-000541.1.3.1

Svar på initiativärende - Redovisning av jämställdhetsarbetets genomförande

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen har tagit del av redovisningen och förklarar initiativärendet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Vid Vård- och äldreomsorgens sammanträde den 17 februari 2026 inkom ett initiativärende från Vänsterpartiet gällande redovisning av jämställdhetsarbetets genomförande. Vård- och äldreomsorgen beslutade att ge Vård- och äldreomsorgen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar. Initiativärendet lyfter följande frågor:

- Hur jämställdhetsarbetet bedrivs i den löpande verksamheten.
- Hur skillnader mellan kvinnor och män identifieras och analyseras, samt hur nämnden informeras om resultatet.
- Hur analyser används i styrning, prioriteringar och verksamhetsutveckling.
- Vilka konkreta åtgärder som vidtas när omotiverade skillnader eller risker för ojämställdhet identifieras, samt hur effekterna följs upp och rapporteras till nämnden.
- Hur brukare informeras om arbetssätt kopplade till jämlikhet och jämställdhet.
- Hur information och dialog anpassas för personer med nedsatt kognitiv förmåga, inklusive demenssjukdom.
- Hur och när anhöriga eller företrädare involveras i arbetet med jämställdhet.

Vård- och äldreomsorgens uppföljning följer Borås Stad riktlinjer och svarar upp emot de områden och uppdrag där Borås Stad beslutat om uppföljning. I den löpande verksamheten är jämställdhetsarbetet integrerat i det personcentrerade arbetssättet. Detta innebär att se den enskilde personen samt att involvera personen i planering och genomförande av insatser och omsorg, samt anpassa insatser och omsorg efter personens individuella behov och förutsättningar.

I uppföljning av grunduppdraget används könsuppdelad statistik där det finns sådan. Det kan handla om antalet brukare/patienter samt behovsbedömda och



Vård- och äldreomsorgen

utförda insatser. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut redovisas också uppdelat på kön. De nationella målområdena inom Palliativregistret redovisar könsuppdelad statistik och detta ingår i Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen som delges nämnden årligen. Socialstyrelsens nationella brukarundersökning presenterar könsuppdelad statistik och resultaten delges nämnden i sin helhet.

Verksamheterna tar del av resultaten av de olika kvalitetsundersökningarna och inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i socialtjänsten (enligt krav i SOSFS 2011:9) analyserar verksamheterna statistiken årligen. Där det framkommer förbättringsområden tar varje verksamhet fram en handlingsplan med åtgärder. Dessa följs upp på verksamhetsnivå.

Återrapporteringen till Vård- och äldreomsorgen sker på övergripande nivå genom årsredovisningen och, som berörts ovan, i Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen. Under 2026 pågår ett utvecklingsarbete avseende förvaltningens systematiska planering och uppföljning. Inriktningen är att utveckla analysarbetet för att få med fördjupad kunskap till planering och uppföljning av verksamhet. Den nya Lagen om socialdataregister (2026:601) som trädde i kraft den 1 augusti 2026 kommer på sikt att bidra till underlag som främjar en systematisk analys och ger jämförelsematerial på nationell nivå.

Det delges ingen specifik information till, eller förs särskild dialog med, brukare och anhöriga i frågor kopplade specifikt till jämställdhetsarbetet. Dialog förs med brukare, patienter och anhöriga utifrån den enskildes omvårdnadsbehov.

Vård- och äldreomsorgen har tagit del av redovisningen och förklarar initiativärendet besvarat.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Vänsterpartiet – Redovisning av jämställdhetsarbetets genomförande



Vård- och äldreomsorgen

§ 104

Dnr VAN 2026-002421.1.3.0

Revidering av delegationsordning 2026-08-25

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa reviderad delegationsordning och att den ska gälla från och med den 28 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgens delegationsordning har uppdaterats för att inkludera beslut om kamerabevakning. I samband med uppdateringen har en översyn gjorts för att förtydliga reglerna om vidaredelegation, samt lägga till delegater i vissa beslut. Därtill görs en redaktionell korrigering.

Beslut om kamerabevakning

I Vård- och äldreomsorgens verksamhet finns det behov av kamerabevakning i vissa fall. Ett exempel är utrymmen där medicin hanteras (läkemedelsrum). Syftet med kamerabevakning i läkemedelsrum är att öka säkerheten, förebygga stöldar och upptäcka svinn. Kamerabevakning kan användas med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e GDPR).

Som personuppgiftsansvarig har Vård- och äldreomsorgen rätt att fatta beslut om kamerabevakning i verksamheten. Nämnden kan delegera beslutanderätten för att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning.

Delegationsordningen har därför uppdaterats med punkten 1.B.3 gällande ”Beslut om kamerabevakning i verksamheten”. Förvaltningschef ges möjlighet att fatta denna typ av beslut. Innan beslut fattas ska en intresseavvägning genomföras. Intresseavvägningen handlar om att väga nämndens behov av att kamerabevaka mot den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Beslut ska anmälas till Vård- och äldreomsorgen vid nästkommande sammanträde.

Övriga ändringar

På sida 5 i delegationsordningen, under rubriken ”Vidaredelegation”, har ett tillägg gjorts för att ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera beslut som har delegerats till förvaltningschefen. Det ger förvaltningschefen möjlighet att vidaredelegera till annan tjänsteperson om förvaltningschefen inte är tillgänglig.

Därtill har delegater lagts till i vissa beslut enligt följande:

- Verksamhetschef har lagts till som delegat i punkten 1.B.2 Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt att upprätta anmälan och dokumentation.



Vård- och äldreomsorgen

- Förvaltningschef har lagts till som delegat i punkten 4.5 Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut när förvaltningsdomstol ändrat beslutet samt avge yttrande i sådana ärenden.

Därtill görs en redaktionell korrigerings i punkten 1.C.3.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning med spårbara ändringar



Vård- och äldreomsorgen

§ 105

Dnr VAN 2026-002711.1.3.1

Mottagande av gåva från Sparbankshjärtat till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tacksamt ta emot gåvan till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7 i enlighet med gåvogivarens intentioner.

Sammanfattning av ärendet

Sparbankshjärtat är ett initiativ som gör det möjligt för medarbetare på Sparbanken Sjuhärads att ansöka om medel från Sparbanken Sjuhärads Ägarstiftelse för att stötta föreningar eller organisationer. Varje år återinvesterar stiftelsen delar av vinstmedlen från aktieinnehavet till projekt inom forskning, utbildning, näringsliv samt kultur och idrott i stiftelsens gemensamma verksamhetsområde, vilket inkluderar kommunerna Bollebygd, Borås, Härryda, Mark och Svenljunga. Syftet är att bidra till utveckling i verksamhetsområdet

Vård- och omsorgsboende Distansgatan 7 har blivit beviljad ett bidrag om 15 000 kronor från Sparbankshjärtat efter ansökan av en anhörig till en boende på Distansgatan 7. Syftet med gåvan är att stödja arbetet med att förbättra livet för personer som lever med demenssjukdom samt möjliggöra en värdig och meningsfull sista tid i livet. Gåvogivaren skriver att gåvan kan bidra till aktiviteter såsom utflykter, sociala träffar och aktivitetskvällar med anhöriga. Därigenom stärks verksamhetens möjligheter att erbjuda individanpassade aktiviteter och främja delaktighet samt social och kognitiv stimulans. Gåvogivaren skriver också att gåvan bidrar till att minska isolering, stärka anhörigstöd och skapa mer inkluderande och medmänskliga miljöer för personer med demenssjukdom.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tacksamt ta emot det ansökta bidraget om 15 000 kronor till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7.

Beslutsunderlag

1. Gåva från Sparbankshjärtat till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7 – Underlag 1
2. Gåva från Sparbankshjärtat till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7 – Underlag 2
3. Gåva från Sparbankshjärtat till vård- och omsorgsboende Distansgatan 7 – Underlag 3



Vård- och äldreomsorgen

§ 106

Dnr VAN 2026-002431.1.3.1

Anmälningssärenden 2026-08-25

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2026-05-13
Dnr 2026-00110
2. Protokoll lokalt pensionärsråd Vård- och äldreomsorgen 2026-05-26
Dnr 2026-00105
3. Avsägelse samt ny ersättare pensionärsrådet 2026-06-10
Dnr 2023-00369
4. Handlingsplan lex Maria
Dnr 2026-00180
5. Beslut från IVO – lex Sarah
Dnr 2026-00022
6. Beslut från IVO – lex Maria
Dnr 2026-00032



Vård- och äldreomsorgen

§ 107

Dnr VAN 2026-002441.1.3.1

Delegationsbeslut 2026-08-25

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet juni 2026
2. Delegationslista Myndighet juli 2026
3. Delegationslista Myndighet under 65 år juni 2026
4. Delegationslista Myndighet under 65 år juli 2026
5. Delegationslista Bostadsanpassning juni 2026
6. Delegationslista Bostadsanpassning juli 2026
7. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 9, juni 2026
8. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 10, juni 2026
9. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 7, juli 2026
10. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 9, juli 2026
11. Lönebeslut Hälso- och sjukvård januari – juni 2026
12. Beslut om vidareförmedling av statsbidrag 2026
Dnr 2026–00172, 2026–00173, 2026–00174, 2026–00175
13. Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen
Dnr 2026–00208
14. Beslut om anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen
Dnr 2026–00232
15. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar
Dnr 2026–00245
16. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria
Dnr 2026–00180
17. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria
Dnr 2026–00216
18. Yttrande till IVO gällande klagomål
Dnr 2026–00210



Vård- och äldreomsorgen

19. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00129
20. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00132
21. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00153
22. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00176
23. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00205
24. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00206
25. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2025-00408
26. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2026-00088
27. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2026-00139
28. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2026-00161
29. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2026-00108