Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 27 oktober 2026 kl 18:00-18:54.

Ledamöter
Johan Wikander (L), Ordförande
Marjan Garmroudi (V), Förste vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), Andre vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzalez Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)
Anette Eriksson (SD)

Ersättare
Ingela Andersson (S)
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Bo Unosson (C)
Gun-Britt Johansson (V)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Anders Dahlin (SD)
Arto Kemppainen (SD)

Övriga tjänstepersoner
Tina Isaksson, förvaltningschef
Malin Huttu, nämndsekreterare
Susanne Blid Roos, verksamhetschef vård- och omsorgsboende §§ 118-127
Linda Norlin, verksamhetschef vård- och omsorgsboende §§ 118-123
Ann-Christin Efraimsson, verksamhetschef förebyggande, korttid, larm- och nattorganisationen §§ 118-127
Pernilla Landström, verksamhetschef kost, vaktmästeri och lokalvård §§ 118-120
Leif Mogren, tillförordnad chef för ekonomifunktionen §§ 118-123
Teresia Granlund, enhetschef kansli och verksamhetsstöd
Petra Linderholm Petroff, enhetschef utvecklingsenheten §§ 118-127
Petra Abrahamsson, enhetschef med utvecklingsuppdrag och chefsstöd §§ 118-127
Lisa Sjölin, facklig representant (Kommunal) §§ 118-127

Justeringens plats och tid
Justering äger rum via digital signering, 2026-11-02

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 3 november 2026

Paragrafer § 118-128

Underskrifter

Ordförande (261009 12.16) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (240418 16.36) ANN-CHARLOTTE BLOMQVIST - Mobilt BankID
Ann-Charlotte Blomqvist

Sekreterare (241124 20.39) MALIN HUTTU - Mobilt BankID
Malin Huttu

Ärendelista

§ 118 Dnr VAN 722
Allmänhetens frågestund 4

§ 119 Dnr VAN 723
Upprop och val av justerande person 5

§ 120 Dnr VAN 724
Förvaltningschefen informerar 6

§ 121 Dnr VAN 725
Fastställande av föredragningslista 7

§ 122 Dnr VAN 2026-003371.1.3.0
Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem 8

§ 123 Dnr VAN 2026-002953.7.0.1
Vård- och äldrenämndens tillhandahållande av insatser utan individuell behovsprövning 9

§ 124 Dnr VAN 2026-001623.7.0.1
Ansvar för Vård- och äldrenämndens öppna mötesplatser 12

§ 125 Dnr VAN 2026-003281.1.3.0
Sammanträdestider 2027 14

§ 126 Dnr VAN 2026-002962.3.7.1
Beslut om servering av dryck vid 25-årsgratifikation 2026 15

§ 127 Dnr VAN 2026-003471.1.3.1
Anmälningsärenden 2026-10-27 16

§ 128 Dnr VAN 2026-003461.1.3.1
Delegationsbeslut 2026-10-27 17

§ 118

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

En person deltar vid allmänhetens frågestund. Inga frågor ställs.

§ 119

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldrenämndens beslut

Ann-Charlotte Blomqvist (SD) väljs som justerande person jämte ordförande. Anders Johansson (M) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2026-11-02.

§ 120

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget väntar 90 personer på en lägenhet, varav 68 till boende med inriktning demens och 22 till boende med inriktning somatik. Antalet dagar från bifall på ansökan om vård- och omsorgsboende till första erbjudande om boendeplats ligger under perioden på 57 dagar. Vård- och äldreförvaltningen genomför just nu en genomlysning av korttidsverksamheten.

Chef för ekonomifunktionen Leif Mogren presenterar månadsuppföljningen för september 2026.

Verksamhetschef för kost, vaktmästeri och lokalvård Pernilla Landström återkopplar kring en fråga om måltider på Borås Stads vård- och omsorgsboenden. Hyresgäster på vård- och omsorgsboenden ska erbjudas minst sju näringstäta måltider per dygn. På vård- och omsorgsboenden finns utsedda måltidsombud som arbetar för att säkerställa en god måltidsupplevelse.

Vård- och äldrenämnden avser göra en extra satsning i samband med jul och nyår. Extrasatsningen riktas till hyresgäster på vård- och omsorgsboende samt för medarbetare som arbetar under julafton och nyårsafton.

§ 121

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldrenämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

§ 122

Dnr VAN 2026-003371.1.3.0

Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att godkänna ”Förfrågningsunderlag: 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem”.

Sammanfattning av ärendet

Ansvaret för handläggning och avtalsuppföljning enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) flyttades från kommunstyrelsen till Vård- och äldrenämnden enligt beslut i kommunfullmäktige den 25 september 2025.

Vård- och äldrenämnden har ansvar för handläggning och avtalsuppföljning enligt LOV från den 1 oktober 2025.

Detta ärende avser en revidering av förfrågningsunderlaget inför 2027. Förfrågningsunderlaget revideras för att omhänderta avvikelser, förändrade krav och synpunkter som framkommit under granskningar. Vissa förtydligande har gjorts för att underlätta avtalsuppföljning.

Beslutsunderlag

1. Förfrågningsunderlag 2027 gällande hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem
2. Bilaga 1 till avtal om hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem

§ 123

Dnr VAN 2026-002953.7.0.1

Vård- och äldrenämndens tillhandahållande av insatser utan individuell behovsprövning

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar:

1. att nämnden från och med den 1 november 2026 tillhandahåller insatserna
   - Anhörigstöd
   - Demensteam
   - Förebyggande team
   - Kontakt med seniorhälsokonsulent/socialsekreterare
   - Mötesplatser
   - Syn- och hörselinstruktör
   - Välfärdsbibliotek
2. utan individuell behovsprövning och att dessa erbjuds som öppna insatser utan begränsningar.
3. att de tidigare beslutade insatserna Råd och stöd, Digitalt stöd samt Förebyggande hembesök tas bort och ersätts med insatsen Kontakt med seniorhälsokonsulent/socialsekreterare.
4. nämnden från och med den 1 november 2026 tillhandahåller insatsen förebyggande team, i samverkan med Regionens verksamheter, utan individuell behovsprövning till invånare över 65 år folkbokförda i Borås Stad.
5. med stöd av 14 kap. 5 § socialtjänstlagen (SFS 2025:400) att insatserna mötesplatser och väldfärdsbibliotek inte ska dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet.
6. insatsen demensteam undantas dokumentationskrav under ytterligare fyra månader, till den 1 mars 2027 inför ställningstagande om insatsens fortsatta tillhörighet och organisering.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen (SFS 2025:400) trädde i kraft den 1 juni 2025. Den ställer högre krav på att socialtjänstens verksamhet ska bygga på kunskap och

beprövad erfarenhet. För att möjliggöra bättre uppföljning och utveckling av verksamheten föreslås ökad individbaserad dokumentation.

Socialtjänstlagen ger nämnden möjlighet att erbjuda insatser på två sätt, efter individuell behovsprövning och utan individuell behovsprövning. Insatser utan individuell behovsprövning kan erbjudas utan begränsningar, eller riktade med särskilda villkor. Det är upp till nämnden att besluta hur dessa insatser ska erbjudas.

I samband med nya socialtjänstlagen utvidgades dokumentationsskyldigheten och huvudregel om dokumentation gäller vid genomförande av alla insatser, med eller utan individuell behovsprövning. Det finns två undantag från skyldigheten att dokumentera genomförande av en insats utan individuell behovsprövning. Det ena undantaget rör rådgivning och det andra när det föreligger särskilda skäl. När det gäller undantaget särskilda skäl måste socialnämnden fatta ett undantagsbeslut om dokumentationsskyldigheten.

Vård- och äldrenämnden beslutade den 10 juni 2025, att nämnden under en omställningsperiod, från och med den 1 juli 2025 fram till och med den 31 oktober 2026, får tillhandahålla ett antal insatser utan individuell behovsprövning. Beslutet omfattade insatserna mötesplatser, råd och stöd, välfärdsbibliotek, digitalt stöd, förebyggande hembesök, anhörigstöd, demensteam samt syn och hörselinstruktör. En översyn av befintliga insatser har gjorts vilket resulterat i vissa förändringar.

Insatsen demensteam bedrivs idag utifrån socialtjänstlagen, som öppen insats utan individuell behovsprövning eller krav på dokumentation. Det har gjorts en utredning av verksamheten där bedömningen görs att insatser utförs både utifrån hälso- och sjukvårdslagen samt socialtjänstlagen. Fortsatt utredning behöver därför göras gällande demensteamets uppdrag och var insatsen lämpligen organiseras. Det bedöms inte vara gynnsamt för verksamheten och dess brukare att göra omfattande förändringar innan dess att tillhörighetsfrågan har utretts. Vård- och äldrenämnden beslutar därför att undantaget från dokumentationsskyldigheten ska förlängas fram till den 1 mars 2027 under vilken tid organisationstillhörigheten fortsatt utreds.

Även insatsen syn och hörselinstruktör har utretts. Bedömningen är att insatserna fortsatt kan genomföras utifrån socialtjänstlagen som insats utan individuell behovsprövning.

Efter beslut inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg finns behov av att lägga till en ny insats utan individuell behovsprövning som kallas för förebyggande team. Förebyggande team är en gemensam samverkansaktivitet som har skapats för att öka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

För att förtydliga arbetssätt utifrån ett helhetstänk samlas samtliga insatser som utförs av seniorhälsokonsulent/socialsekreterare under en insats. Denna insats, kontakt med seniorhälsokonsulent/socialsekreterare ersätter de tidigare insatserna digitalt stöd, förebyggande hembesök samt råd och stöd.

Övriga insatser som Vård- och äldrenämnden i juni 2025 beslutade skulle ges utan individuell behovsprövning ska fortsatt ges på detta sätt. Det gäller insatserna anhörigstöd, mötesplatser och väldfärdsbibliotek.

Insatserna anhörigstöd, förebyggande team, kontakt med seniorhälsokonsulent/socialsekreterare och syn och hörselinstruktör är individuella insatser som bör följas på individnivå och därför ska omfattas av dokumentationskravet. Det bedöms inte vara behövligt att dokumentera uppgifter på individnivå i insatserna mötesplatser och väldfärdsbibliotek. Dessa två insatser beslutas därför undantas från huvudregeln om dokumentation och behöver enbart dokumentera statistikuppgifter för att kunna följa upp verksamhetens kvalitet.

Vård- och äldrenämnden har i samråd med de aktuella verksamheterna bedömt att insatserna som ges utan individuell behovsprövning ska erbjudas utan uppsatta villkor eller begräsningar för att uppnå en lättillgänglig socialtjänst. Det innebär att alla Borås Stads medborgare kan söka sig till insatsen och verksamheten inte kan att neka deltagare, då inga uppsatta villkor finns. Undantaget är insatsen förebyggande team där det finns en uttryckt målgrupp och insatsen begränsas därför till att gälla personer över 65 år.

Beslutsunderlag

1. Vård- och äldrenämndens beslut 2025-06-10 § 69 Vård- och äldrenämndens tillhandahållande av insatser i samband med ikraftträdande av ny socialtjänstlag, Dnr VAN 2025–00197

§ 124

Dnr VAN 2026-001623.7.0.1

Ansvar för Vård- och äldrenämndens öppna mötesplatser

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att

1. Vård- och äldrenämnden överlämnar ansvaret för de öppna mötesplatserna, till Fritids- och folkhälsonämnden.
2. omfördela budgetram om 19 500 tkr för Vård- och äldrenämndens mötesplatser, till Fritids- och folkhälsonämnden.
3. en central volymuppräkning överförs till Fritids- och folkhälsonämnden för målgruppen äldre.
4. ge Fritids- och folkhälsonämnden i uppdrag att tillsammans med Vård- och äldrenämnden arbeta vidare med formerna för ett övertagande.
5. ge Fritids- och folkhälsonämnden och Vård- och äldrenämnden i uppdrag att upprätta avtal om samverkan mellan nämnderna.

Ovan förslag till beslut föreslås under förutsättning att Fritids- och folkhälsonämnden föreslår detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldrenämnden samt Fritids- och folkhälsonämnden gav i december 2025 sina förvaltningar i uppdrag att utreda förutsättningarna för att flytta ansvaret för de öppna mötesplatserna för äldre från Vård- och äldrenämnden till Fritids- och folkhälsonämnden. Utredningen genomfördes under våren 2026 och presenterades i juni samma år.

Utredningen visar att en överföring av ansvaret är möjlig och lämplig. Det finns dock vissa praktiska och organisatoriska frågor som behöver hanteras innan förändringen genomförs, och arbetet behöver samordnas med den organisationsöversyn som pågår inom Vård- och äldreförvaltningen.

Flera fördelar identifierades med att samla mötesplatsverksamheten under Fritids- och folkhälsonämnden. Fritids- och folkhälsonämnden har redan ansvar för kommunens folkhälsoarbete samt etablerade samarbeten med föreningsliv och civilsamhällets organisationer, vilket bedöms skapa bättre förutsättningar för att utveckla verksamheten. Den demografiska utvecklingen, med en växande äldre befolkning, talar också för att samla verksamheterna under samma nämnd för att bättre möta framtida behov.

Utredningen visar att befintliga lokaler i huvudsak kan användas även efter en ansvarsförflyttning. Vissa mötesplatser som idag finns i vård- och omsorgsboenden kan dock på sikt behöva ersättas med andra lokaler. Samtidigt finns möjligheter till samordning och effektivare lokalutnyttjande.

För att säkerställa fortsatt kvalitet och uppfylla socialtjänstlagens krav ska nämnderna teckna avtal om samverkan. Samarbetet mellan mötesplatserna och Vård- och äldrenämndens seniorhälsokonsulenter ska fortsätta och regleras i avtalet. Vård- och äldrenämnden kommer även fortsättningsvis att följa upp det förebyggande arbetet utifrån sitt ansvar enligt socialtjänstlagen.

Den ekonomiska ramen för mötesplatserna, 19,5 miljoner kronor, föreslås flyttas från Vård- och äldrenämnden till Fritids- och folkhälsonämnden. Fritids- och folkhälsonämnden bedömer samtidigt att verksamheten behöver få en framtida volymuppräkning med hänsyn till att antalet äldre i kommunen ökar.

Eftersom verksamheten flyttar över med både lokaler och medarbetare kommer en ansvarsflytt inte påverka invånarna. Borås Stad kommer fortfarande att vara ansvariga utförare av mötesplatserna. På längre sikt bedöms förändringen skapa bättre möjligheter att utveckla mötesplatserna genom ökad samverkan med föreningsliv, civilsamhällets organisationer och frivilliga samt genom ett större utbud.

Vård- och äldrenämnden föreslår med hänvisning mot ovan, Kommunfullmäktige besluta att flytta ansvaret för Vård- och äldrenämndens öppna mötesplatser till Fritids- och folkhälsonämnden.

Beslutsunderlag

1. Utredning om ansvar för Vård- och äldrenämndens öppna mötesplatser

§ 125

Dnr VAN 2026-003281.1.3.0

Sammanträdestider 2027

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att nämndens sammanträden 2027 ska hållas följande dagar klockan 16.00:

4 januari

26 januari

16 februari

23 mars

20 april

18 maj

15 juni

31 augusti

28 september

26 oktober

30 november

14 december

Vård- och äldrenämnden beslutar vidare att en heldagsutbildning ska genomföras i anslutning till sammanträdet den 26 januari 2027, en halvdagsutbildning i anslutning till sammanträdet den 20 april 2027 samt en heldags budgetdag i anslutning till sammanträdet den 15 juni 2027. Utbildnings- och budgetaktiviteterna ska genomföras före nämndens ordinarie sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldrenämndens sammanträden börjar klockan 16:00. Varje sammanträde är öppet för allmänheten och inleds med allmänhetens frågestund.

Förslaget om sammanträdestider har behandlats på ett presidiemöte under hösten 2026, där nämndens presidium godkände att förslaget togs vidare för beslut av nämnden.

§ 126

Dnr VAN 2026-002962.3.7.1

Beslut om servering av dryck vid 25-årsgratifikation 2026

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att servering av alkohol i samband med 25-årsgratifikation för tjänstepersoner på Vård- och äldreförvaltningen den 19 november 2026 på Officersmässen, Lagercrantz Plats 5, Borås godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Torsdagen den 19 november klockan 17:00-21:00 har Vård- och äldrenämnden 25-årsgratifikation för 30 tjänstepersoner från Vård- och äldreförvaltningen. Förutom de 30 jubilarerna deltar förvaltningschef, ledamöter i Vård- och äldrenämndens presidium och verksamhetschefer som har deltagande medarbetare.

Uppvaktningen sker på Officersmässen, Lagercrantz Plats 5, Borås. Officermässen är anlitad som cateringfirma.

Vid middagen serveras 1 glas mousserande vin till mingel, 1 glas vin alternativt 1 öl till förrätt och 1 glas vin alternativt 1 öl till varmrätt. Meny med dryck bifogas ärendet där kostnad per kuvert framgår för både mat och dryck.

Inga minderåriga kommer delta vid middagen och alkoholfria alternativ kommer att erbjudas.

Middagen kommer genomföras i en lokal där det inte finns någon annan möjlighet att införskaffa alkohol via eget inköp eller blir sponsrad av extern part.

Kostnaden för mat och dryck vid middagen betalas av HR-funktionen på Vård- och äldreförvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Meny med kostnad per kuvert och dryck
2. Representationskommitténs beslut 2025-08-19 § 95 Möjlighet att servera vin vid 25 års gratifikation

§ 127

Dnr VAN 2026-003471.1.3.1

Anmälningsärenden 2026-10-27

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2026-06-03
   Dnr 2026-00110
2. Protokoll förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2026-08-19
   Dnr 2026-00110
3. Protokoll lokalt pensionärsråd Vård- och äldrenämnden 2026-09-08
   Dnr 2026-00105
4. Yttrande över förvaltningsremiss om inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag
   Dnr 2026-00281
5. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
   Dnr 2024-00090
6. Dataskyddsombudets långsiktiga inriktning och årsplan 2027
   Dnr 2026-00348

§ 128

Dnr VAN 2026-003461.1.3.1

Delegationsbeslut 2026-10-27

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Myndighet inkomna ärenden
4. Delegationslista Bostadsanpassning
5. Lista delegationsbeslut HR – 1.D Personalärenden punkt 10, september
6. Lista delegationsbeslut personuppgiftsbiträdesavtal
7. Lista delegationsbeslut ekonomi – 1.C.5, september
8. Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
   Dnr 2026–00278
9. Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
   Dnr 2026–00315
10. Delegationsbeslut om tillstånd att bedriva hemtjänst i Borås Stad enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)
    Dnr 2026–00292
11. Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
    Dnr 2026–00324
12. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026–00067
13. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2026–00179