

Plats och tid Sessionssalen, tisdagen den 15 september 2026 kl. 13:00-15:05

Beslutande**Ledamöter**

Fredrik Skoglund (S), Ordförande
Pernilla Bjärne (S)
Per Bång (M)
Andreas Modig (C), 1:e vice ordförande
Oliver Fagerström (SD) ersätter Dennis Linngård (SD)
Bente Juel (KD)
Markus Wengelin (BP) §§ 69-76
Mattias Wannqvist (BP) ersätter Markus Wengelin (BP) §§ 77-86

Ersättare

Håkan Olsson (M)
Marina Nilsson (C)
Mattias Wannqvist (BP) §§ 69-76

Övriga närvarande

Johan Englund, förvaltningschef
Britt-Marie McQueen, tf verksamhetschef §§ 69-70
infrastrukturavdelningen
Anders Elfström, säkerhetssamordnare fastighet §§ 69-70
Ylva Jedeback Lindberg, VD Helsing Vatten AB § 73
Förslagsställare §§ 69-75
Anna Hammarström, fritidschef
Urban Persson, ekonom
Fredrik Vikström, Kommunal
Frida Näsman Fagerström, nämndsekreterare

Justerare

Markus Wengelin och Bente Juel

Justeringens dag och tid

Torsdagen den 17 september 2026 kl. 12:00

Underskrifter

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Frida Näsman Fagerström, sekreterare Paragrafer § 69-86

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Fredrik Skoglund, ordförande Paragrafer § 69-86

Ordförande
Fredrik Skoglund
Digitalt signerat

Justerande
Digitalt signerat

Utdragsbestyrkande

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Markus Wengelin, justerande

Paragrafer § 69-76

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Bente Juel, justerande

Paragrafer § 77-86

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Teknik- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-09-15

**Datum då anslaget
sätts upp**

2026-09-18

Datum då anslaget tas ned 2026-10-12

**Förvaringsplats för
protokollet**

Digitalt, Ciceron

Underskrift

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Fredrik Skoglund, ordförande

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Innehållsförteckning

§ 69 Godkännande av dagordning 2026.....	7
Beslut.....	7
Beslutet skickas till	7
§ 70 Information teknik- och fritidsnämnden 2026	8
Beslut.....	8
Redogörelse.....	8
Beslutet skickas till	8
§ 71 Tillskapande av pendlarparkeringar i anslutning till Vallsta station	9
Beslut.....	9
Redogörelse.....	9
Beslutet skickas till	9
§ 72 Trafiksituation Långnäsvägen	10
Beslut.....	10
Redogörelse.....	10
Beslutet skickas till	10
§ 73 Slutredovisning av investeringsprojekt 2026	11
Beslut.....	11
Redogörelse.....	11
Handlingar.....	12
Beslutet skickas till	12
§ 74 E-förslag - Plantera fler träd i Kilafors.....	13
Beslut.....	13
Redogörelse.....	13
Förvaltningens yttrande.....	14
Handlingar.....	14
Beslutet skickas till	14
§ 75 E-förslag - Sänkt hyra för ideell förening	15
Beslut.....	15
Redogörelse.....	15
Förvaltningens yttrande.....	15
Yrkanden.....	16
Propositionsordningar.....	16
Omröstningsresultat	16
Handlingar.....	17
Beslutet skickas till	17
§ 76 Delårsbokslut 2026	18

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Beslut.....	18
Redogörelse.....	18
Handlingar.....	22
Beslutet skickas till	23
§ 77 Driftbudget 2027 med plan 2028-2030	24
Beslut.....	24
Redogörelse.....	24
Handlingar.....	28
Beslutet skickas till	28
§ 78 Uppföljning av beslut i teknik- och fritidsnämnden 2026	29
Beslut.....	29
Redogörelse.....	29
Handlingar.....	30
Beslutet skickas till	30
§ 79 Informationshanteringsplan för teknik- och fritidsnämnden version 1.0.....	31
Beslut.....	31
Redogörelse.....	31
Handlingar.....	31
Beslutet skickas till	32
§ 80 Internkontrollplan 2026.....	33
Beslut.....	33
Redogörelse.....	33
Handlingar.....	34
Beslutet skickas till	34
§ 81 Verksamhetsplan 2027	35
Beslut.....	35
Redogörelse.....	35
Handlingar.....	36
Beslutet skickas till	36
§ 82 Remiss - Lokalfunktionsprogram för särskilt boende och korttidsplats enligt socialtjänstlagen, Bollnäs kommun	37
Beslut.....	37
Redogörelse.....	37
Förvaltningens yttrande.....	37
Handlingar.....	37
Beslutet skickas till	38
§ 83 Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att upprätta en förteckning över fastigheter och inventarier	39

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Beslut.....	39
Redogörelse.....	39
Förvaltningens yttrande.....	39
Handlingar.....	40
Beslutet skickas till	40
§ 84 Anmälan av delegationsbeslut 2026.....	41
Beslut.....	41
Handlingar.....	41
Beslutet skickas till	41
§ 85 Delgivningar i teknik- och fritidsnämnden 2026	42
Beslut.....	42
Handlingar.....	42
Beslutet skickas till	42
§ 86 Övrig information från ordförande och förvaltningschef 2026.....	43
Beslut.....	43
Redogörelse.....	43
Beslutet skickas till	43

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00013

§ 69 Godkännande av dagordning 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna dagordningen såsom tidigare meddelad och anmäld på dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00012

§ 70 Information teknik- och fritidsnämnden 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Tf verksamhetschef infrastrukturavdelningen Britt-Marie McQueen och säkerhetssamordnare Anders Elfström lämnar information om arbetsmiljöarbete, ärendehantering, brandskyddsarbete samt jour/beredskap.

Förvaltningschef Johan Englund lämnar information om arbetsmiljöarbetet på teknik-, service- och fritidsförvaltningen.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00159

§ 71 Tillskapande av pendlarparkeringar i anslutning till Vallsta station**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att tillskapa fler pendlarparkeringar i anslutning till Vallsta station med återrapport i oktober 2026.

Redogörelse

Vallsta station har begränsat antal pendlarparkeringar i jämförelse med övriga delar i kommunen. Med detta uppdrag vill nämnden tillskapa ytterligare yta för parkering i anslutning till Vallsta station.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00158

§ 72 Trafiksituation Långnäsvägen**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att se över trafiksituationen på Långnäsvägen med återrapport senast februari 2027.

Redogörelse

Trafiksituationen efter Långnäsvägen har under sommaren eskalerat vilket skapar besvär för både boende och verksamheter ute på Långnäs.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00034

§ 73 Slutredovisning av investeringsprojekt 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna slutredovisningen av investeringsprojekt enligt teknik-, service- och fritidsförvaltningens sammanställning, "Bilaga 4-Slutredovisning av investeringsprojekt TFN, 2026-09-15", samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Enligt Bollnäs kommuns dokument "Bestämmelser för investeringar", 2022-12-21, ska slutredovisning till kommunstyrelse ske på alla investeringsprojekt med följande kriterier:

- Projekt med ett budgeterat investeringsanslag över 3 000 000 kronor
- Mindre projekt av större intresse för politik och medborgare
- Mindre projekt med avvikelser mot budget

Med budgeterat investeringsanslag avses det budgetbelopp som finns budgeterat på kodd E (Projekt) i ekonomisystemet. Redovisningen ska innehålla en efterkalkyl där de ekonomiska delarna följs upp och analyseras i jämförelse med förkalkylen/budgeterat belopp. Syftet är att främja organisatoriskt lärande och därför ska slutrapporten även innehålla en summering av de erfarenheter och lärdomar som uppkommit under projektet.

Slutredovisningen ska innehålla svar på följande frågor:

- Har investeringens syfte och mål uppnåtts?
- Har några avvikelser inträffat i förhållande till förkalkylen/budgeten?
- Har tidplanen hållit?
- Om avvikelser skett på ovanstående punkter, vilka är orsakerna?

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

-Vilka lärdomar och erfarenheter har vi dragit av investeringsprojektet?

Slutredovisningen ska ske omgående efter att investeringen tagits i anspråk eller när investeringen godkänts vid slutbesiktning. Slutredovisningen ska göras även om projektet i ett senare skede kan komma att belastas med ytterligare kostnader (till exempel efter garantibesiktning).

Slutredovisningen görs på en kommungemensam blankett, se bilaga 4. Varje nämnd samt förvaltningar under kommunstyrelsen ansvarar för att slutredovisningen görs. Nämnden ska godkänna slutredovisningen innan den skickas till kommunstyrelsen.

Efter beslut om dessa bestämmelser har ingen slutredovisning av investeringsprojekt gjorts för teknik- och fritidsnämndens räkning. Verksamheterna håller nu på med att sammanställa slutredovisningar från år 2023 och framåt enligt givna kriterier.

Till teknik- och fritidsnämndens sammanträde 2026-09-15 har följande investeringsprojekt anmälts för slutredovisning:

Projekt 1551 – VAD servisledningar 2025 (VA-verksamheten)

Projekt 1553 – Sanering VA-ledningar 2025 (VA-verksamheten)

Projekt 1560 – Reinvestering vattenverk 2025 (VA-verksamheten)

VD Helsinge Vatten AB, Ylva Jedebäck Lindberg, föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande slutredovisning av investeringsprojekt TFN 2026-09-15

Bilaga 4 - Slutredovisning av investeringsprojekt TFN, 2026-09-15

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2025-00224

§ 74 E-förslag - Plantera fler träd i Kilafors**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara e-förslaget besvarat med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Redogörelse

Följande e- förslag har ingivits 2025-10-06 och fick 52 röster.

I centrala Kilafors har det de senaste åren tagits ner ett stort antal träd. Vissa har fällts av fastighetsägare, andra har gått förlorade till väder och vind och resultatet är att Kilafors i dag känns betydligt kalare.

Runt stationsplanen syns fortfarande spåren av de träd som en gång stod där. I dag möts både boende och besökare av en avskalad miljö när man kliver av tåget och rundar stationsbyggnaden. Träd gör en enorm skillnad de får en plats att kännas levande och välkomnande, förbättrar luften, dämpar buller, skapar svalka under varma sommardagar och bidrar till en mer trivsam atmosfär.

Vi kan se ett gott exempel i Bollnäs, där träden utanför resecentrum redan nu, trots att de är unga, bidrar till en betydligt trevligare utemiljö.

Bollnäs kommun har själv lyft trädens betydelse i arbetet med grönstruktur, naturvård och folkhälsa, och i kommunensöversiktsplan betonas vikten av attraktiva miljöer i hela kommunen. Att plantera fler träd i Kilafors ligger alltså helt i linje med kommunens egna mål.

Utöver stationsområdet behöver även trädallén på Hambogatan ses över. I dag är det ståtliga träd som kantar vägen, men om 3040 år kommer de inte längre finnas kvar. Därför behöver nya träd planteras redan nu, mellan de befintliga, för att bevara allén för framtiden.

Jag föreslår därför att Bollnäs kommun planerar in och genomför nya trädplanteringar på strategiska platser i Kilafors kring stationen, längs gator och på andra ytor där kommunen förfogar för att återskapa en grön, välkomnande och trivsam miljö för invånare och besökare.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen instämmer i de positiva effekter som förslagsställaren anger att förekomst av träd i ett samhälle ger. Förvaltningen har planerat träd i anslutning till Stationshuset för några år sedan. Tyvärr har de träden dött.

Det är förvaltningens intention att fler träd skall kunna planteras och att området vid Stationshuset i sin helhet åtgärdas för en mer inbjudande grönstruktur. Det finns dock inte ekonomiska medel för åtgärden i dagsläget. Det är förvaltningens förhoppning att samordning med andra arbeten i Kilafors skall ge möjlighet att finansiera en sådan åtgärd i framtiden.

Kilafors hyser dock mängder av befintliga träd som behöver omvårdnad och trädbevuxna ytor som behöver gallras för att hålla dem långsiktigt trädbevuxna. Förvaltningen anser att tillvarata och utveckla de befintliga kommunala träd som finns i Kilafors är en åtgärd som ger bra resultat i förhållande till insatserna i väntan på möjlighet att plantera fler träd i Kilafors.

Under allmänhetens frågestund, före sammanträdet öppnande, yttrar sig förslagsställaren angående sitt e-förslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-09-02 e-förslag plantera fler träd i Kilafors.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00077

§ 75 E-förslag - Sänkt hyra för ideell förening**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara e-förslaget besvarat med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Redogörelse

Följande e-förslag har inkommit 2026-04-08 och fick 35 röster.

”Jag föreslår att Bollnäs kommun sänker hyran och ser över hyressättningen för ideella föreningar i kommunala lokaler och inför en särskild, långsiktigt hållbar hyresnivå.

PRO Arbrå hyr Forum i Arbrå för sina medlemsträffar. Efter den senaste höga hyreshöjningen har lokalkostnaden ökat i en takt som inte motsvaras av föreningens intäkter. Föreningens ekonomi bygger främst på medlemsavgifter från pensionärer med fasta och ofta låga inkomster samt ideellt arbete. Möjligheterna att kompensera ökade kostnader genom höjda avgifter är därför begränsade.

Det finns heller inga andra alternativa lokaler tillgängliga i Arbrå, som kan ta emot ca 100 personer.

Ideella föreningar bidrar till social samvaro, förebygger ensamhet och främjar folkhälsan. Detta har ett samhällsekonomiskt värde och kan på sikt minska behovet av kommunala insatser inom exempelvis socialt stöd och omsorg.”

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen ser positivt på det engagemang och den samhällsnytta som föreningslivet bidrar med. PRO i Arbrå är ett gott exempel på en förening som bidrar till gemenskap och en meningsfull fritid för kommunens äldre invånare.

Bollnäs kommun tillämpar redan idag reducerade hyror för föreningslivet, vilket innebär att föreningar betalar en lägre avgift när de bokar lokaler.

De synpunkter som lyfts fram i e-förslaget ligger i linje med de frågor som för närvarande behandlas inom den pågående kartläggningen av kommunens

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

ekonomiska stöd till föreningar. Inom ramen för detta arbete ser kommunen över både stödformer och taxor för att få en samlad bild av det ekonomiska stöd som ges till föreningslivet samt hur stödet kan utvecklas på ett långsiktigt, rättvist och hållbart sätt.

Mot denna bakgrund hanteras synpunkterna i e-förslaget inom ramen för det pågående arbetet.

Med hänvisning till den pågående kartläggningen anser förvaltningen att e-förslaget ska avslås.

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta att avslå e-förslaget med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Yrkanden

Bente Juel (KD) yrkar, med instämmande av Markus Wengelin (BP), bifall till e-förslaget.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med beredningens förslag till beslut.

Omröstningsresultat

Omröstning begärs

Följande voteringsproposition godkänns.

Ja-röst för bifall till beredningens förslag. Nej-röst för bifall till Bente Juels (KD) förslag.

Vid uppropet röstar Pernilla Bjärne (S), Per Bång (M), Andreas Modig (C), Fredrik Skoglund (S) för ja-propositionen; varemot Bente Juel (KD) och Markus Wengelin (BP)) röstar för nej-propositionen.

Oliver Fagerström (SD) avstår.

Omröstningsresultat

4 har röstat ja och 2 har röstat nej. 1 har avstått.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar, med 4 ja-röster mot 2 nej-röster, i enlighet med beredningens förslag.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Handlingar

Tjänsteutlåtande - e-förslag - Sänkt hyra för ideell förening

Beslutet skickas till

Förslagsställaren, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00004

§ 76 Delårsbokslut 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna upprättat delårsbokslut med bokslutsprognos för 2026 och överlämna det till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen redovisar budgetunderskott med -3 578 000 kronor per augusti.

Den politiska verksamheten redovisar underskott -35 000 kronor beroende på ökade arvodeskostnader och ersättning förlorad arbetsförtjänst.

Administrationsenheten redovisar underskott med -1 810 000 kronor. Detta beroende på att förvaltningens besparingskrav har belastat administrationen.

Kostenheten redovisar överskott med 2 095 000 kronor, vilket är i relation med budgetöverskottet per augusti 2025, med hänsyn till en förändrad budgetperiodisering. Överskottet beräknas jämnas ut under andra halvåret. Nettokostnaden per augusti är i samma nivå som motsvarande tid förra året, trots att 300 000 kronor belastat årets resultat med fakturor avseende 2025.

Fritidsenheten redovisar ett knappt budgetöverskott per augusti, vilket stämmer väl mot utfallet per augusti 2025.

Infrastrukturavdelningen redovisar underskott med -3 784 000 kronor varav vinterväghållningens underskott uppgår till -2 805 000 kronor. Per augusti har 91% (-11 390 000 kronor) av årsbudgeten på -12 521 000 kronor utnyttjats.

Kostnader för extraordinära händelser (t ex stormen Johannes, klotter, trafikskador mm) uppgår till 2 674 000 kronor. Detta inkluderar även interna personalkostnader, för att redovisa förvaltningens totala kostnad för dessa händelser. Arbetet med stormen Johannes pågår fortfarande ute i verksamheterna. En total sammanställning av detta, kommer att redovisas när arbetet blir klart.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Årsprognosen är i nuläget underskott med -2 000 000 kronor för förvaltningens verksamheter. Om även friställda lokaler inkluderas är prognosen totalt ett underskott på -4 500 000 kronor.

Fritidsenheten- Årsprognos underskott med -500 000 kronor utifrån kända kostnadsökningar och rådande förutsättningar.

Infrastrukturavdelningen- årsprognos -1 500 000 kronor.

Friställda lokaler/Vacansum, årsprognos -2 500 000 kronor.

VA-verksamheten prognosticerar överskott med + 2 939 000 kronor, vilket kommer att "nollas" och bokas om som skuld till VA-kollektivet vid årets slut.

Den återstående delen av besparingskravet på 2 450 000 kronor, har belastat administrationsenhetens budget fram till juni. Efter nämndens beslut 30 juni, har besparingen nu fördelats ut till infrastrukturavdelningen och serviceenheten i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare beslut. Budgetreduceringen har fördelats ut med lika stor del för respektive månad juli-december. Efter detta bedöms att administrationsenhetens budget kommer att vara i balans vid årets slut.

Serviceenheten redovisar för perioden ett resultat och en prognos i balans.

Kostenhetens prognos för helår är en budget i balans.

Kostenhetens nettokostnad för januari–augusti uppgår till 2 902 000 kronor, vilket är 2 097 000 kronor lägre än budgeterat. Resultatet påverkas av både lägre intäkter och lägre kostnader än budgeterat. En del av avvikelserna beror på periodiseringen av budgeten, vilket påverkar jämförelsen mellan budget och utfall för perioden. Lönekostnaderna är också lägre under sommarmånaderna till följd av semesterperioden. Intäkterna är lägre än föregående år, främst till följd av minskat barnantal inom förskolan. Minskningen av antalet barn har medfört cirka 400 000 kronor lägre intäkter under perioden januari–augusti. Därutöver har förskolans 15-timmarsbarn medfört cirka 109 000 kronor lägre intäkter, baserat på cirka 5 200 luncher under perioden. Kostnaderna är samtidigt lägre än motsvarande period föregående år. Periodens resultat har belastats med cirka 300 000 kronor i försenade fakturor avseende oktober–december 2025. Omställningen av äldreomsorgens kök har även medfört ökade kostnader för utrustning och iordningställande av nya lokaler. Samtidigt har intäkterna från kylda matlådor inom äldreomsorgen ökat. Omställningen av äldreomsorgens kök till måndag–fredag har också inneburit en lägre bemanning, vilket har minskat kostnaderna.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Organisationsförändringar inom skolverksamheten, bland annat flytten mellan Granberg och Renshammarskolan samt den provisoriska lösningen på Kilbergsskolan, har medfört ökade kostnader under året.

Nettokostnaden för januari–augusti är cirka 29 000 kronor lägre än motsvarande period 2025, trots att perioden har belastats med de försenade fakturorna på cirka 300 000 kronor. Sammantaget är resultatet positivt och bättre än budget för perioden.

Fritidsenheten redovisar per augusti ett resultat i nivå med budget. Intäkterna visar ett underskott på -948 000 kronor mot budget, vilket förklaras av avvikelser kopplat till att budgeterad intäkt för Bollebacken numera hanteras av infrastrukturavdelningen samt till lägre intäkter från konstsnöspåret och simhallarna. Personalkostnaderna visar ett negativt utfall på -205 000 kronor jämfört med budget. En fördjupad analys och arbete med bemanning pågår. Analysen visar även att de förväntade effekterna på att personalkostnaderna skulle minska i samband med att serviceenheten tog över lokalvården i Bollnäs sporthall har uteblivit.

Driftkostnaderna ligger totalt 622 000 kronor bättre än budget. Det finns fortsatt en betydande osäkerhet i utfallet, då vissa kostnadsposter ännu inte har inkommit, bland annat kostnader för återställande av motions- och elljusspår efter stormen Johannes. I nuläget uppgår fritidsenhetens kostnader för extra händelser till 309 000 kronor, varav stormen Johannes utgör 253 000 kronor.

Mediakostnaderna visar sammantaget ett positivt utfall om 521 000 kronor, bland annat till följd av att elkostnaderna för Bollebacken numera hanteras av infrastrukturavdelningen samt att kostnaderna för elljusspårerna på cirka 200 000 kronor uteblivit då de inte varit i drift på grund av stormskadorna. Det bör dock noteras att fjärrvärmekostnaderna inom enheten har ökat med 279 000 kronor jämfört med föregående år, delvis till följd av en prishöjning. Reparations- och underhållskostnaderna visar ett negativt utfall på -279 000 kronor jämfört med budget. Utfallet beror till stor del på ett flertal löpande och oförutsedda reparationer av maskiner och anläggningsdelar.

Trots att enheten per augusti redovisar ett resultat i nivå med budget kvarstår en betydande osäkerhet kring helårsutfallet. Flera driftkostnader är ännu osäkra, då verksamheten är starkt beroende av kommande väderförhållanden under årets sista månader och ytterligare oförutsedda kostnader kan tillkomma. Enheten har därutöver tilldelats ett besparingskrav om 214 000 kronor som en del av förvaltningens generella besparingskrav vilket ytterligare utmanar verksamhetens ekonomi. Därtill kvarstår konsekvenserna av stormen Johannes, där återställningsarbeten på leder,

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

motionsspår och idrottsanläggningar bedöms medföra både ökade arbetsinsatser och kostnader under hösten. Mot denna bakgrund bedöms en helårsprognos om -500 000 kronor vara relevant i nuläget.

Infrastrukturavdelningen

Den skattefinansierade verksamheten redovisar underskott med -2 960 000 kronor. Den intäktsfinansierade verksamheten har ett underskott med -518 000 kronor. Den hyresfinansierade verksamheten redovisar ett underskott med -306 000 kronor. I samband med organisationsöversyn och budgetarbete för 2026 har samtliga intäktssidor blandats, vilket gör det svårt att avläsa utfall samt prognostisera verksamheten, vilket är något som behöver korrigeras i framtiden.

Generellt inom avdelningen finns obudgeterade kostnader för exempelvis verksamhetssystemet Lime och för konsulter på gatusidan samt för verksamhetschef. Konsultkostnaderna kan dock mötas av överskott på den administrativa lönekostnadssidan.

Bilpoolen - här redovisas ett underskott med -518 000 kronor. Nettokostnaden för försäljning och inlösen av begagnade bilar genererar inte ett 0-resultat. Parallellt som personalkostnaderna överstiger budget finns en förhållandevis hög intäktsfinansiering och ett orimligt högt budgeterat vinstkrav på knappt 1 000 000 kronor. En rimlig bedömning mot bakgrund av detta är ett prognosticerat underskott med -800 000 kronor.

Markreserven redovisar ett överskott med +157 000 kronor och beror till stora delar på intäkterna.

Gatuadministrationen har ett underskott på -928 000 kronor. Intäktsbudgeteringen är väldigt hög och inte relevant. Inom området finns även plusposter, bland annat personalkostnader +574 000 kronor. En rimlig bedömning mot bakgrund av intäktsbudgeteringen är ett prognosticerat underskott med cirka -700 000 kronor. Barmarksunderhållet redovisar överskott 782 000 kronor. Här består anläggningsmaterialet av cirka -1 500 000 kronor som kompenseras av överskott i flertalet övriga delar på bland annat inköpsidan. Överskottet, prognostiserat i ett helårsperspektiv, beräknas kompensera avdelningens totala underskott för vinterväghållning med cirka 2 000 000 kronor. Vinterväghållning underskott uppgår till -2 805 000 kronor. Cirka 1,1 miljoner kronor återstår av årsbudgeten. Underskottet beror på stormen "Anna".

Parkeringsövervakningen visar ett underskott med -119 000 kronor där intäktssidan inte fullt ut täcker kostnaderna.

Parkverksamheten redovisar underskott med -272 000 kronor och beror

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

sannolikt på en hög ambitionsnivå i kombination med hur budgetåret har periodiserats.

Fastigheter och lokaler redovisar ett underskott med -435 000 kronor och består av flera underliggande plus- och minusposter samt en hel del underhållsarbete som kvarstår inför hösten 2026. För Heden finns ett överskott med +1 643 000 kronor som kommer behövas för höstens fortsatta underhåll och drift. Exklusive kostnader för Vacansum, beräknas budget i balans på årsbasis. Verksamheten belastas med ett avgångsvederlag motsvarande 645 000 kronor.

Skogsdriften, -1 030 000 kronor har höga kostnader för stormen "Johannes".

Prognosticerat budgetunderskott -1 500 000 kronor på årsbasis.

VA

Periodens resultat är +3,3 miljoner kronor mot budgeterat -29 000 kronor. Driftskostnad inom Helsing Vatten ligger för perioden 2,3 miljoner kronor under budget. Prognosen ligger på 800 000 kronor under budget vid årets slut. Lägre kapitalkostnad med 1,2 miljoner kronor bidrar också till periodens överskott. Prognosen ligger på 1,8 miljoner kronor lägre än budget. I budget togs höjd för ett eventuellt nytt VA-lån, men detta bedöms nu tas upp först under 2027. Räntekostnaderna prognostiseras därför uppgå till 8,1 miljoner kronor jämfört med budgeterade 9,5 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse på +1,4 miljoner kronor. Avskrivningarna beräknas dessutom bli cirka 400 000 kronor lägre än budgeterat, till följd av framflyttad projektstart efter att flera upphandlingar överklagats.

VA-verksamheten har en nollbudget, vilket innebär att årets resultat bokförs som en skuld eller fordran mot VA-kollektivet. Prognosen pekar mot en skuld till VA-kollektivet om 2,9 miljoner kronor vid årets slut.

Investeringarna per augusti uppgår till 65 383 000 kronor, med en årsprognos på 126 789 000 kronor. Årets investeringsbudget uppgår till 142 270 000 kronor inklusive tilläggsanslag från 2025.

Ekonom Urban Persson föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande delårsbokslut, prognos-2 2026 TFN

Delårsbokslut – Augusti 2026 TFN

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Månadsrapport juli 2026 TFN

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00001

§ 77 Driftbudget 2027 med plan 2028-2030**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att verksamheten friställda lokaler/Vacansum, tilldelas budgetramförstärkning med 6 105 000 kronor från år 2027 för att få en budget i balans.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar vidare

att godkänna och anta upprättat förslag till årsbudget för år 2027, samt

att överlämna budgetförslaget till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Nämnderna ska fastställa sina driftbudgetar på detaljnivå och redovisa till ekonomiavdelningen senast 2026-09-22 och för kommunfullmäktige 2026-11-30.

Teknik- och fritidsnämndens nettobudgetram år 2027, är 140 120 000 kronor, 128 790 000 kronor exklusive friställda lokaler. Bruttoomslutningen är 565 151 000 kronor, varav kapitalkostnad utgör 122 617 000 kronor och lönekostnader 132 066 000 kronor. Budgetramen för 2026 var vid budgetarbetets början 146 831 000 kronor, men har på grund av besparingsförslag under året reducerats till idag 143 232 000 kronor, 131 092 000 kronor exklusive friställda lokaler.

Nya generella effektiviseringar 3% från år 2027 uppgår till -1 170 000 kronor per år. Totalt belastas nämnden med -2 367 000 kronor i ökade besparingskrav år 2027 jämfört med år 2026.

Då serviceenheten från år 2025 till stor del är budgetfinansierad, har även demografiska budgetreduceringar till följd av minskat antal elever i skolverksamheterna gjorts med -282 000 kronor från år 2026 till år 2027.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Total demografisk justering från år 2025 till 2027 uppgår till -686 000 kronor.

Kompensation för löneökningar har skett med 533 000 kronor för kvartal-1

Budgetram för friställda lokaler (vacansum) uppgår 2027 till 11 330 000 kronor, vilket är en minskning med -810 000 kronor från år 2026, till följd av att tre objekt under år 2027 uppnår tre-årsgränsen som står till infrastrukturavdelningens förfogande budgetmässigt för att lösa vakansen inom objekten.

Budgetförslaget innehåller för år 2027 och framåt ingen budgetbuffert, vilket enligt kommunfullmäktiges beslut ska finnas. All budget har fördelats ut till verksamheterna för att de ska ges en rimlig möjlighet att kunna hålla en budget i balans trots de stora besparingskraven. Samtliga verksamheter har en väldigt snäv budget kostnadsmässigt, vilket gör att förvaltningen generellt behöver fortsätta jobba med prioriteringar och eventuellt reducerad verksamhet för att kunna hålla en budget i balans.

Samtliga verksamheter har lagt ett budgetförslag enligt ram, vilket innebär att konsekvensbeskrivningar tagits fram för respektive verksamhet som visar vad budgetförslaget kommer att innebära konsekvensmässigt.

Serviceenhetens konsekvensbeskrivning

Serviceenheten är en personalintensiv organisation och det kommer att krävas minskade personalresurser och en stor omställning och väl valda prioriteringar i enhetens uppdrag för att klara de ekonomiska besparingarna.

En översyn av alla funktioner, yrkesgrupper från lokalvård till verksamhetschef inom enheten kommer behöva göras, det arbetet har redan påbörjats men det kommer att behöva intensifieras med start hösten 2026.

De planerade personella besparingarna inom serviceenheten medför förändrade förutsättningar för alla kommunens förvaltningar.

Verksamheten kommer behöva optimera organisationen och göra tuffare prioriteringar utifrån uppdrag och behov. Det innebär minskade städinsatser, begränsad tillsättning av vikarier och begränsade resurser inom vaktmästeri. Kommunens städnorm behöver revideras för att skapa förutsättningar och tydlighet i verksamhetens uppdrag. Folkhälsomyndighetens rekommendationer kommer inte längre att uppfyllas samt att storstädning och underhåll av golv kan komma att utföras i mycket begränsad omfattning.

Serviceenheten har påbörjat dialogen med kunder för att komma till en samsyn om vad som ska prioriteras i enhetens uppdrag och vilka konsekvenser de minskade ekonomiska ramarna kommer att innebära för

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

verksamhetens kunder.

Kostenhetens konsekvensbeskrivning

Antalet barn i förskolan minskar kraftigt. Samtidigt finns de flesta förskolor och kök kvar, vilket gör att kostnaderna inte minskar i samma takt som intäkterna. Om nuvarande organisation och servicenivå fortsätter bedöms detta innebära ett resultat bortfall för förskoleköken på cirka 2 000 000 kronor per år.

För att komma till rätta med detta behöver både förskolans- och Kostenhetens organisation ses över. Om antalet barn minskar behöver verksamheten koncentreras bättre. Kommunens skolstrukturutredning blir därför viktigt, för att se hur förskolor och skolor ska organiseras och vad det innebär för Kostenhetens kök.

Om många mindre förskolor blir kvar behöver Kostenheten se över hur måltiderna ska levereras. Ett alternativ är att ta bort bemanningen i vissa förskolekök och i stället leverera färdiga måltider från ett tillagningskök till förskolans avdelningar. Det innebär en förändrad service för förskolorna, men skulle göra det möjligt att anpassa Kostenhetens organisation efter det minskade antalet barn.

Fritidsenhetens konsekvensbeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut från december 2023 om att effektivisera fritidsverksamheten med 1 000 000 kronor från 2024 är nu fullt ut inarbetat i budgeten och utgör en permanent reduktion av verksamhetens ekonomiska ram. Därutöver har fritidsenheten tilldelats ett ytterligare besparingskrav om 214 000 kronor under 2026.

Budgetarbetet har därför krävt omfattande anpassningar, bland annat genom ytterligare reduktioner av personalbudgeten. Detta kommer att kräva en skarpare översyn av bemanning, schemaläggning och arbetssätt för att verksamheten ska kunna bedrivas inom budget. Även delar av driftsbudgeten har reducerats, främst avseende förbrukningsmaterial, reparationer och underhåll av anläggningarna och maskiner. Eftersom det i stort sett saknas ekonomiska reserver inom budgetramen för att hantera sådana kostnader kan det få direkta konsekvenser i verksamheten och planerade insatser.

Eftersom fritidsenheten delvis är intäktsfinansierad har även en översyn av verksamhetens intäkter och nyttjandegrad gjorts. Flera anläggningar står inför utmaningar där minskat nyttjande och otillräckliga intäkter inte motsvarar verksamhetens kostnader och gäller bland annat Solrosen, Bolleberget och Kilafors sporthall.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Sammantaget innebär de genomförda budgetreduceringarna betydande utmaningar och kommer att kräva fortsatta prioriteringar samt politiska ställningstaganden för att upprätthålla verksamhetens utbud och kvalitet.

Infrastrukturavdelningens konsekvensbeskrivning

Besparingskravet på 817 000 kronor som har lagts på verksamhetslokalerna finansieras genom minskade administrativa kostnader till följd av flera vakanta tjänster. Enligt kommunens interna hyresmodell innebär detta en sänkning av hyresgästernas hyreskostnader. Dessa tjänster behöver dock återbesättas för att säkerställa en fungerande verksamhet. Om besparingskravet i stället behöver finansieras genom minskade driftkostnader kommer detta att få en direkt och märkbar påverkan på hyresgästerna, bland annat i form av försämrade komfort och servicenivå i lokalerna.

För gatuverksamheten innebär besparingskravet på 817 000 kronor att planerade underhållsåtgärder inom gata, gång och cykelvägar inte kan genomföras. Alltså att redan identifierade behov av beläggningsunderhåll, dikning och bärighetsförbättring behöver skjutas fram.

Följande planerade åtgärder motsvarar sammantaget 817 000 kronor:

- GC-bana Fagerdal, delen Storgatan–Bondegatan i Arbrå – ny beläggning och dikning av gång- och cykelbanan till skolan.
- Höjenvägen, delen X649–Bergvägen i Rengsjö – delvis ny beläggning längs en central gata som bland annat försörjer matbutik och restauranger.
- Knöttasvägen, delen Gamla Vägen–IP i Kilafors – ny beläggning och bärighetsförbättring av vägen till idrottsplatsen.

Konsekvensen av budgetramen är ett minskat planerat vägunderhåll och en ökad underhållsskuld. När åtgärder skjuts fram finns risk för fortsatt försämring av beläggning och vägkonstruktion, vilket kan medföra att framtida åtgärder blir mer omfattande och kostsamma.

Konsekvensbeskrivning för friställda lokaler/vacansum

Det föreligger en budgetbrist inom vacansum-portföljen. För att uppnå full kostnadstäckning för de tomställda lokaler som ingår, behöver 6 105 000 kronor tillföras i budgetramen för 2027.

Redan under 2026 saknades tillräcklig budgettäckning på grund av bland annat kostnadsuppräknings och tillkommande lokaler. Budgetjusteringar har gjorts när lokaler har hyrts ut och därmed lämnat vacansum. När lokaler däremot har tillkommit i vacansum har någon motsvarande justering av budgetramen inte genomförts. Detta har successivt bidragit till att budgeten

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

för vacansum har försvagats. Inför budgetåret 2027 tillkommer dessutom Höghammarskolan, vilket innebär en ytterligare kostnad på 3,9 miljoner kronor som därmed ytterligare försvagar budgeten.

För att vacansum ska kunna nå ett nollresultat 2027 behöver budgetramen därför förstärkas 6 105 000 kr.

Ekonom Urban Persson och förvaltningschef Johan Englund föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande detaljerad driftbudget 2027 med plan 2028-2030 TFN

Årsbudget 2027 med plan 2028-2030 teknik- och fritidsnämnden, förvaltningens förslag 2026-09-03

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00011

§ 78 Uppföljning av beslut i teknik- och fritidsnämnden 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad om bevakningslista för teknik- och fritidsnämnden september 2026,

att förklara sig informerad om intern bevakningslista för teknik- och fritidsnämnden september 2026, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, § 114 att anta ”Regler för uppföljning av kommunfullmäktiges beslut”.

Beslutet innebär att samtliga nämnder i Bollnäs kommun ska ta fram tre olika sammanställningar för rapportering om nämndens arbete med de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

- Sammanställning 1: Verkställighetslista. Inkluderar de ärenden där kommunfullmäktige fattat beslut om verkställighet. Sammanställs två gånger per år.

- Sammanställning 2: Bevakningslista. Inkluderar samtliga motioner, revisionsrapporter, E-förslag, uppdrag med slutdatum samt övriga ärenden som ska återrapporteras. Sammanställs månatligen eller när nämnden sammanträder.

- Sammanställning 3: Årsplanering. Inkluderar återkommande uppdrag där beslut fattats om återrapport med ett upprepat intervall samt politiskt antagna styrdokument. Sammanställs två gånger per år.

Sammanställningarna är en del i arbetet med att uppfylla kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Denna redovisning avser sammanställning 2.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Handlingar

Tjänsteutlåtande - Uppföljning av beslut i teknik- och fritidsnämnden september 2026

Bevakningslista för teknik- och fritidsnämnden september 2026

Intern bevakningslista för teknik- och fritidsnämnden september 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00105

§ 79 Informationshanteringsplan för teknik- och fritidsnämnden version 1.0**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att anta teknik- och fritidsnämndens informationshanteringsplan version 1.0 med datum 2026-06-16, samt

att upphäva dokumentet ”Dokumenthanteringsplan för teknik- och fritidsnämnden, antagen av teknik- och fritidsnämnden 2012-06-11 § 42.

Redogörelse

Informationshanteringsplanen är teknik- och fritidsnämndens verktyg för att hålla en god ordning och överblick över sin information och sina allmänna handlingar. Planen beskriver var handlingarna finns, hur de ska hanteras och vad som ska gallras eller arkiveras. Eftersom den innehåller bestämmelser om gallring och bevarande av allmänna handlingar är den teknik- och fritidsnämndens gallringsbeslut. Gallringsbeslut ska, liksom vid större förändringar i planen och omorganisationer, beslutas av teknik- och fritidsnämnden.

Varje gång en förändring av planen görs får den en ny versionsbeteckning. När teknik- och fritidsnämnden beslutar om en större förändring ändras versionsnumret till 1.0, 2.0, 3.0 och så vidare. När mindre förändringar görs så får planen beteckning 1.1, 1.2, 1.3 och så vidare.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

Bestämmelse för informationshanteringsplanens struktur – antagen av kommunchef 2023-11-14

Förslag till informationshanteringsplan teknik- och fritidsnämnden version 1.0 – 20260616

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dokumentshanteringsplan för teknik- och fritidsnämnden, beslutad 2012-06-11 § 42 (ska upphävas)

Beslutet skickas till

Kommunarkivarie, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00007

§ 80 Internkontrollplan 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna upprättad uppföljningsrapport internkontroll delår 2026 för teknik- och fritidsnämnden.

Redogörelse

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilde nämnden ska tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde
- Kommunövergripande reglementen, policies, regler och anvisningar följs
- Regler och anvisningar för den interna kontrollen utformas i enlighet med de lokala förutsättningarna samt att dessa formuleras och antas av nämnden.

Enligt reglemente för internkontroll, antagen av kommunfullmäktige 2024-01-29 § 12 skall nämnderna i samband med delårsbokslut/bokslutsprognos 2 avrapportera hur arbetet med uppföljningen av den interna kontrollen utvecklas samt rapportera eventuella resultat från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Förvaltningens rapportering 2026-08-31

Vid kontroll av infrastrukturavdelningens byggprocess avseende "Uppföljning av projekt" visar kontrollmomentet "relationshandlingar" att dessa framtas och hanteras vid slutmöten. Dock saknas ett verksamhetssystem för att kunna omhänderta dokumentationen på ett korrekt och tillförlitligt sätt.

Vad gäller kontrollmomentet "kvalitetsdokument" är det även där ett verksamhetssystem som saknas för att kunna ge stöd för dokumentation, bevakning och uppföljning av garantier m.m.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

I kontrollmomentet ”arkiv” framkommer att arbete kvarstår med att ta fram checklistor och rutiner för arkivering. Även här behövs ett verksamhetssystem för att underlätta och säkerställa arkiveringsrutinen.

Förvaltningschef Johan Englund föredrar ärendet.

Handlingar

Uppföljningsrapport internkontroll delår 2026 – teknik- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, revisionen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00008

§ 81 Verksamhetsplan 2027**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna och anta verksamhetsplan för år 2027.

Redogörelse

Styrmodellen för Bollnäs kommuns verksamhetsplanering antogs 2023. Verksamhetsplanen ska vara ett stöd för verksamheten gällande

att tydliggöra verksamhetens mål och uppdrag samt vara ett verktyg för planering, genomförande och uppföljning. Verksamhetsplaneringen bygger på Bollnäs kommuns styrfilosofi med övergripande hållbarhetsmål och tillhörande konkretiseringar och kvalitetsindikatorer. Verksamhetsplanen beskriver även verksamhetens grunduppdrag och förutsättningar samt ger en nulägesbild av de inre och yttre faktorer som påverkar verksamhetens möjligheter att uppfylla sitt grunduppdrag och uppsatta mål.

Syftet med verksamhetsplanen är att: - tydliggöra verksamhetens inriktning, fokus, eventuella förändringar och mål, - vara ett verktyg för planering och genomförande av verksamheten, - underlätta överblicken av verksamheten,

- vara ett underlag vid uppföljning av verksamheten. Bollnäs kommuns övergripande vision är: Bollnäs, möjligheternas kommun, har år 2030 en hållbar utveckling med tillväxt och goda möjligheter till utbildning och arbete. Vi har ett jämställt och miljöanpassat samhälle präglad av trygghet, demokratiska värderingar, mångfald, upplevelser och framtidstro.

Allt arbete ska även genomsyras av den gemensamma värdegrunden. Kommunens värdegrund byggs på de fyra ledorden modiga, medskapande, förtroende och professionell.

Bollnäs kommunkoncerns styrmodell baseras på kommunens antagna styr- och ledningsfilosofi samt grunduppdragen som utgår från kommunala och statliga styrdokument. För att följa upp kvalitet och effekt utifrån grunduppdraget följs utvalda kvalitetsindikatorer upp.

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Utifrån de tre hållbarhetsprogrammen, ”Social hållbarhet”, ”Ekologisk hållbarhet” och ”Ekonomisk hållbarhet”, har kommunfullmäktige beslutat om övergripande mål. Nämnderna ska sen besluta om ”konkretiseringar i enlighet med grunduppdraget” mot dessa mål. Nämndernas konkretiseringar ska mätas mot ”kvalitetsindikatorer”, vilket blir underlag för att bedöma riktningen på verksamheternas producerade kvalité.

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till verksamhetsplan för teknik- och fritidsnämnden för 2027, inklusive konkretiseringar och kvalitetsindikatorer.

I arbetet med verksamhetsplanen har vissa förändringar gjorts. Kommunstyrelsen beslutade den 14 april 2026, § 89, att inte längre delta i Statistiska centralbyråns (SCB) medborgarundersökning. Till följd av beslutet utgår ett antal kvalitetsindikatorer som baseras på undersökningen, bland annat indikatorer kopplade till utbud och skötsel av motionsspår, träningsplatser, gång- och cykelvägar, lekplatser samt friluftsområden.

Utöver detta föreslås vissa kompletteringar och justeringar av kvalitetsindikatorer och konkretiseringar för att bättre spegla nämndens uppdrag och verksamhet.

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta att godkänna och anta verksamhetsplan för år 2027.

Förvaltningschef Johan Englund föredrar ärendet.

Handlingar

Verksamhetsplan 2027 teknik- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00104

§ 82 Remiss - Lokalfunktionsprogram för särskilt boende och korttidsplats enligt socialtjänstlagen, Bollnäs kommun**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget, samt

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-04-23 att remittera förslag till lokalfunktionsprogram för särskilt boende och korttidsplats enligt socialtjänstlagen, Bollnäs kommun, till teknik- och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, AB Bollnäs Bostäder, Bollnäs Energi AB, Helsingevatten AB samt Bollnäs Ovanåkers Renhållningsbolag AB, åter kommunstyrelsen senast november 2026.

Förvaltningens yttrande

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen har granskat förslagshandlingarna och har delgett sina synpunkter i samverkansmöten med socialförvaltningen. Teknik-, service- och fritidsförvaltningen anser att förvaltningens synpunkter har tagits i beaktande och har i övrigt inga synpunkter på remissen.

Förvaltningschef Johan Englund föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Remiss - Lokalfunktionsprogram för särskilt boende och korttidsplats

Förslag Reviderat Lokalfunktionsprogram för särskilt boende och korttidsplats

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00050

§ 83 Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att upprätta en förteckning över fastigheter och inventarier**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad och sända svaret vidare till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 31

att uppdra åt teknik- och fritidsnämnden att upprätta en förteckning över fastigheter och inventarier för försäljning, att återrapportera till kommunstyrelsen i maj 2026.

Teknik-, service- och fritidsförvaltningen upprättade en lista på fastigheter till försäljning och motiverade varför bara ett fåtal fastigheter listats.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 2026-03-25 § 24

att förklara sig informerad och sända listan på fastigheter vidare till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-04-23 § 77

att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden för att komplettera underlaget med en mer omfattande förteckning över både fastigheter och inventarier, enligt kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23, § 31.

Förvaltningens yttrande

Styrgruppen för lokalförsörjning har initierat uppdragsdirektiv – Översyn av kommunens lokaler. Uppdraget samlar flera pågående uppdrag och processer i en gemensam total översyn av kommunens bebyggda fastigheter.

Uppdraget till teknik- och fritidsnämnden att upprätta en förteckning av

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

fastigheter är ett av de uppdrag som ingår i uppdragsdirektivet.
Återrapportering av det uppdraget skall enligt uppdragsdirektivet ske till kommunstyrelsen.

I övrigt hänvisas till tjänsteutlåtande 2026-03-16 i detta ärende med tillägget att några fastighetsinventarier till försäljning ej finns i dagsläget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-09-07

Tjänsteutlåtande 2026-03-16

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00010

§ 84 Anmälan av delegationsbeslut 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad och lägga anmälan till handlingarna.

Handlingar

Förteckning delegationsbeslut 260427-260824

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00009

§ 85 Delgivningar i teknik- och fritidsnämnden 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Handlingar

Förteckning delgivningar 260427-260824

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr TFN-2026-00035

§ 86 Övrig information från ordförande och förvaltningschef 2026**Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Ordförande Fredrik Skoglund (S) lämnar information om borttagande av valaffischer mm.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Fredrik Skoglund <i>Digitalt signerat</i>	Justerande <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------