

Plats och tid Sessionssalen, torsdagen den 17 september 2026 kl. 09:00-12:20

Beslutande

Ledamöter

Erika Engberg (S), Ordförande
Olov Nilsson Sträng (S)
Ulrika Lövgren (S)
Vitali Kinuka (S) ersätter Christina Ung (S)
PO Moberg (M)
Elisabeth Johansson (C), 1:e vice ordförande
Anders Bergman (SD)
Sandra Hölzgen (SD) ersätter Christer Lund (SD)
Marcus Löf Hällström (KD), 2:e vice ordförande
Bengt Olof Staffas (BP)
Saga Astner (L)

Ersättare

Josefine Tysklind (S)
Marina Nilsson (C)
Stefan Sandsgård (KD)
Sven-Åke von Veh (-)
Thomas Backan (BP)

Övriga närvarande

Christina Lans, förvaltningschef
Julia Norén, ekonom
Tove Dagh, verksamhetscontroller
Johan Englund, förvaltningschef, deltar via Teams § 81
Annelie Sköld, verksamhetschef § 86
Jennie Lindberg enhetschef § 85
Ann-Charlotte Ferm Skoglund, utvecklingsledare § 85
Denise Näslund, skolsociala teamet § 85
Sofia Wennberg, skolsociala teamet § 85
Kristina Andersson, verksamhetschef § 83
Helena Lööf, nämndsekreterare

Justerare

Marcus Löf Hällström

Justeringens dag och tid

Onsdagen den 23 september 2026 kl. 10:00

Underskrifter

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Helena Lööf, sekreterare

Paragrafer § 76-92

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Erika Engberg, ordförande

Paragrafer § 76-92

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Marcus Löf Hällström, justerande

Paragrafer § 76-92

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2026-09-17

**Datum då anslaget
sätts upp**

2026-09-24

Datum då anslaget tas ned 2026-10-16

**Förvaringsplats för
protokollet**

Digitalt, Ciceron

Underskrift

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Erika Engberg, ordförande

Ordförande
Erika Engberg
Digitalt signerat

Justerande
Marcus Löf Hällström
Digitalt signerat

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 76 Godkännande av dagordning 2026.....	7
Beslut	7
Beslutet skickas till	7
§ 77 Resultatrapporter 2026.....	8
Beslut	8
Redogörelse	8
Handlingar	11
Beslutet skickas till	11
§ 78 Delårsbokslut 2026	12
Beslut	12
Redogörelse	12
Yrkanden.....	15
Propositionsordning.....	15
Handlingar	15
Beslutet skickas till	15
§ 79 Internkontrollplan 2026 - uppföljning delår	16
Beslut	16
Redogörelse	16
Handlingar	17
Beslutet skickas till	17
§ 80 Driftbudget- 2027 med plan 2028-2030	18
Beslut	18
Ajournering.....	19
Reservationer	19
Redogörelse	19
Yrkanden.....	22
Propositionsordning.....	22
Omröstning	22
Omröstning begärs.	22
Omröstningsresultat	23
Handlingar	23
Beslutet skickas till	23
§ 81 Uppdrag till socialnämnden att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden, genomföra en översyn av lokaler och hyresavtal för att säkerställa ändamålsenliga lokaler utifrån verksamheternas behov samt identifiera möjliga besparingar.....	24
Beslut	24
Redogörelse	24

Ordförande
Erika Engberg
Digitalt signerat

Justerande
Marcus Löf Hällström
Digitalt signerat

Utdragsbestyrkande

Yrkanden.....	25
Handlingar	25
Beslutet skickas till.....	25
§ 82 Verksamhetsplan 2027	26
Beslut	26
Redogörelse	26
Handlingar	27
Beslutet skickas till	27
§ 83 Uppdrag till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS- beslut sker kontinuerligt - återrapport	28
Beslut	28
Redogörelse	28
Handlingar	29
Beslutet skickas till	29
§ 84 Uppdrag till förvaltningschef att estimerar besparingspotential och evidensbaserade åtgärder i Utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027.....	30
Beslut	30
Redogörelse	30
Yrkanden.....	31
Propositionsordning.....	32
Handlingar	32
Beslutet skickas till	32
§ 85 Skolsociala team	33
Beslut	33
Redogörelse	33
Yrkanden.....	34
Propositionsordning.....	34
Handlingar	34
Beslutet skickas till	34
§ 86 Överenskommelse om idéburet partnerskap (IOP) MIC ekonomisk förening	35
Beslut	35
Redogörelse	35
Yrkanden.....	36
Handlingar	36
Beslutet skickas till	36
§ 87 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 2026.....	37
Beslut	37

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Redogörelse	37
Handlingar	38
Beslutet skickas till	38
§ 88 Uppföljning av beslut i socialnämnden 2026	39
Beslut	39
Redogörelse	39
Handlingar	40
Beslutet skickas till	40
§ 89 Revidering av socialnämndens delegationsordning	41
Beslut	41
Redogörelse	41
Handlingar	42
Beslutet skickas till	42
§ 90 Information till socialnämnden 2026	43
Beslut	43
Redogörelse	43
Beslutet skickas till	43
§ 91 Delgivningar i socialnämnden 2026	44
Beslut	44
Handlingar	44
Beslutet skickas till	44
§ 92 Anmälan av delegationsbeslut 2026	45
Beslut	45
Handlingar	45
Beslutet skickas till	45

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00013

§ 76 Godkännande av dagordning 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordningen såsom tidigare meddelad och anmäld på dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00003

§ 77 Resultatrapporter 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna månadsrapporten för juli 2026 socialnämnden.

Redogörelse

Det bokförda resultatet per juli 2026 visar på ett totalt underskott på cirka -14,7 miljoner kronor för hela Socialförvaltningen. Jämfört med föregående månad är det en förändring om -1,9 miljoner kronor. Nettokostnadsutfallet för perioden 2026 uppgår till -532,4 miljoner kronor och är vid en jämförelse med samma period 2025 39,2 mnkr mer, exkl. AME som inte räknas med i nettokostnadsutfallet för perioden 2025.

Väsentliga orsaker till resultatavvikelsen är:

- Högre personalkostnader än budgeterat.
- Högre placeringskostnader än budgeterat inom individ och familjeomsorg.
- Högre kostnader för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd än budgeterat.
- Högre kostnader för brukare inom personlig assistans.
- Ökat vård- och omsorgsbehov hos brukare inom äldreomsorgen.
- Höga kostnader för utskrivningsklara brukare.
- Vattenskadan på Gutenberg har medfört extra personalkostnader.
- Lönekostnader släpar under sommaren

Nedan följer en mer detaljerad redovisning av respektive verksamhetsområde.

Nämnd, Socialförvaltningens ledningsverksamhet och verksamhetsstöd (administrativ chef) redovisar till och med juli ett positivt resultat på 1,2 miljoner kronor. Nämnden redovisar ett överskott om 0,2 miljoner kronor som avser arvoden. Ledningsverksamheten redovisar ett överskott om 0,5

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

miljoner kronor som främst avser konsulttjänster. Verksamhetsstöd redovisar ett överskott om 0,5 miljoner kronor som främst beror på att verksamheten har några vakanser på deltid.

Individ- och familjeomsorgsverksamheten redovisar fram till och med juli månad ett negativt resultat på -5,8 miljoner kronor. Underskottet är kopplat till placeringar för barn och unga. Behovet av fler familjehem är stort men svåra att rekrytera då barn och ungas problematik blir allt större, trots det har det skett en ökning av placeringar i familjehem, även om konsulentstödda familjehem fortfarande används. Även kostnader för vuxna med missbruksproblematik avviker mot den tilldelade budgeten. Kostnaderna för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd bidrar till underskottet. Majoriteten av biståndsärendena är kopplade till arbetslöshet och samverkan mellan försörjningsstöd och Arbetsmarknad och etablering (AME) pågår och fördjupas kontinuerligt. Trycket är dock högt på AME vilket gör att det ibland kan bli viss kö för att komma igång i insatser.

Prognosen är beräknad till -10,7 miljoner kronor då kostnaderna för placeringar och försörjningsstöd förväntas vara oförändrade eller öka.

Hemtjänstverksamheten redovisar till och med juli ett negativt resultat på -3 miljoner kronor. Flertalet enheter redovisar ett negativt utfall. Underskottet är kopplat till höga personalkostnader i form av hög sjukfrånvaro och utmaningar i bemanningen av vakanser, detta medför kostnadsdrivande lösningar. Bristen på särskilda boenden ger fortsatta konsekvenser i verksamheten med brukare som har stora vård- och omsorgsbehov vilket ökar behovet av dubbelbemanning och utökad tillsyn hela dygnet.

Bristen på boende platser inom särskilt boendet och de snabba svängningar i brukarunderlag och personalbehov som sker är komplexa att hantera kostnadseffektivt, särskilt med hänsyn till gällande arbetstidsregler samt att kommunen i dag saknar kollektivavtal för flexibel arbetstid för medarbetarna inom vård och omsorg. Anpassning av bemanningen sker på alla enheter dagligen.

Prognosen är beräknad till -9,9 miljoner kronor då ovan nämnda utmaningarna bedöms fortsatta under 2026.

Funktionsstödsverksamheten redovisar till och med juli ett negativt resultat på -5,4 miljoner kronor. Inom personlig assistans finns flertalet obudgeterade brukare som nu placerats externt då verksamheten inte kunnat säkerställa arbetsmiljön och en trygg miljö för omgivningen.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Inom socialpsykiatri finns brukare med komplexa behov vilket kommer kräver ytterligare personalresurser. Samverkan med andra aktörer är nödvändiga för att inte tvingas till externa lösningar som är mer kostsamma. Det finns ett antal obudgeterade externa placeringar av brukare då verksamheten inte kunnat säkerställa arbetsmiljön för personalen.

Inom grupp- och servicebostäder är underskottet kopplat till personal- och bemanningskostnader.

Prognosen är beräknad till -5,6 miljoner kronor. Inom personlig assistans finns flertalet obudgeterade brukare under hela eller delar av 2026. Antalet brukare med komplexa behov bedöms medföra extra kostnader.

Förebyggande och hälsaverksamheten redovisar till och med juli ett positivt resultat på 0,4 miljoner kronor. Överskottet beror på vakanta tjänster som ej är tillsatta ännu.

Prognosen är beräknad till -3 mnkr då sjuksköterskor är sjukskrivna eller har sagt upp sig inför sommaren, där ersättare är på plats först efter sommaren. Detta resulterar i att konsulter behöver tas in för att säkra sommarbemanningen.

Särskilt boendeverksamheten redovisar fram till och med juli månad ett negativt resultat på -2,2 miljoner kronor. Samtliga enheter har svårt att hålla den tilldelade budgeten för arbetskraft och förklaringen är dels hög sjukfrånvaro och dels svårigheten att fullt ut nyttja den resurstid som uppstår. Bristen på boendeplatser inom särskilt boende påverkar även korttids i form av ökat omvårdnadsbehov hos brukare. Det medför även kostnader för utskrivningsklara motsvarande 1 mnkr.

Kostnaderna för vattenskadan på Gutenberg motsvarar ca 1 miljon kronor och är just nu ett pågående försäkringsärende där förhoppningen är att kommunen kan få ersättning för merparten av dom merkostnader som uppstått.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Prognosen är beräknad till -5 miljoner kronor varav korttids prognotiserar - 2,5 miljoner kronor. Enhetscheferna fortsätter att arbeta med resurstiden då den är kostnadsdrivande.

Arbetsmarknad och etablering redovisar till och med juli en budget i balans. Prognosen är beräknad till 0.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 231, föreslå socialnämnden besluta att godkänna månadsrapporten för juli 2026 socialnämnden.

Förvaltningschef Christina Lans och ekonom Julia Norén föredrar ärendet.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 231

Tjänsteutlåtande månadsrapport juli 2026 socialnämnden

Månadsrapport juli 2026 socialnämnden

Protokoll FÖSAM 2026-08-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, ekonomikontoret, revisorer, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00004

§ 78 Delårsbokslut 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna delårsbokslutet för socialnämnden 2026,

att de ekonomiska effekterna av beslutade och genomförda åtgärder i kapitel 6 i delårsbokslutet återredovisas senast i december 2026, inklusive estimerade ekonomiska effekter och kostnadsbesparingar,

att i övrigt förklara oss informerade om återrapporteringen av utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027,

att till kommunfullmäktige anmäla/meddela ett befarat underskott på 26,3 miljoner kronor för 2026, samt

att översända delårsbokslutet till kommunstyrelsen.

Redogörelse

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15, § 106 att uppdra åt de nämnder som prognostiserat underskott i prognos 1 för 2026 att vidta nödvändiga åtgärder för att uppnå ekonomi i balans inom tilldelad budgetram, samt att vidtagna och planerade åtgärder samt deras sammantagna bedömda ekonomiska effekter ska återrapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsbokslutet 2026.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15, § 106 att samtliga nämnder ska intensifiera arbetet med samordning, effektiviseringar, kostnadsbesparingar och andra verksamhetsåtgärder samt öka samverkan mellan förvaltningarna för att optimera användningen av personella och materiella resurser.

Att arbeta återhållsamt och långsiktigt med medborgaren i centrum samt att intensifiera samverkan mellan förvaltningar, regionen och civilsamhället är ett arbete som ingår i omställningen till ny socialtjänstlag, i den kommande

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

reformen för aktivitets kravet och är en del i förvaltningens grunduppdrag och utvecklingsarbete.

En utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024–2027 beslutades i socialnämnden i februari 2024. Utvecklingsplanens åtgärder och aktiviteter redovisas i varje månadsrapport och vid varje prognos, delår och bokslut.

Socialnämndens verksamheter har under perioden fortsatt präglats av höga vård-, omsorgs- och stödbehov samtidigt som arbetet med att nå en långsiktigt hållbar ekonomi har intensifierats. Utvecklingsplanen för ekonomi i balans 2024–2027 följs löpande upp och verksamheterna arbetar aktivt med kostnadskontroll, effektiviseringar och utveckling av arbetssätt.

Kapacitetsbristen inom särskilt boende, gruppboendestäder och daglig verksamhet kvarstår. Flera verksamheter har hög beläggning samtidigt som behovet av nya lokaler och boendelösningar ökar. Inom funktionsstödsverksamheten fortsätter ökade volymer och mer komplexa stödbehov att påverka både verksamhet och ekonomi. Personlig assistans och externa placeringar medför fortsatt ekonomiska underskott. Äldreomsorgen påverkas fortsatt av stort omsorgsbehov i ordinärt boende, begränsad tillgång till särskilda boendeplatser samt utmaningar inom bemanning och kompetensförsörjning. Planeringen inför nytt särskilt boende fortskrider samtidigt som verksamheterna arbetar med resursoptimering, utvecklade schemaprocesser och införande av välfärdsteknik.

Individ- och familjeomsorgen visar en förbättrad ekonomisk utveckling jämfört med tidigare prognoser, främst genom minskade kostnader för ekonomiskt bistånd och vissa placeringar. Samtidigt medför placeringar av barn och unga fortsatt betydande kostnader. Samverkan mellan försörjningsstöd och Arbetsmarknad och etablering (AME) pågår och fördjupas kontinuerligt. Trycket är dock högt på AME vilket gör att det ibland kan bli viss kö för att komma i gång i insatser/aktiviteter.

Arbetsmiljö och kompetensförsörjning är fortsatt strategiskt viktiga frågor. Hög sjukfrånvaro inom främst äldreomsorgen, vakanser och svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens påverkar verksamheterna. Särskilt utmanande är rekryteringen av legitimerad personal, vilket riskerar ökade kostnader för bemanningslösningar. Verksamheterna har även arbetat med åtgärder utifrån Arbetsmiljöverkets inspektioner samt förstärkt arbete inom krisberedskap, hot och våld samt organisatorisk och social arbetsmiljö.

Digitalisering och verksamhetsutveckling har fortsatt hög prioritet. Under perioden har arbete genomförts med utveckling av AI-stöd för bemannings- och verksamhetsplanering, systemutveckling, integrationer och välfärdsteknik. Samtidigt pågår utvecklingsarbete inom barn och unga, socialpsykiatri, boendestöd, nära vård och förebyggande insatser. Förvaltningen genomför nu i samverkan med barn och

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

utbildningsförvaltningen även införandet av skolsociala team som en del i det förebyggande arbetet för ökad skolnärvaro.

Sammantaget fortsätter socialförvaltningen att genomföra omfattande utvecklings- och omställningsarbete för att möta framtida behov, stärka kvaliteten och skapa långsiktigt hållbara verksamheter. Effekterna av flera pågående utvecklingsinsatser bedöms främst komma att ge resultat på längre sikt.

Det bokförda resultatet per augusti 2026 visar på ett totalt underskott på cirka -17,5 miljoner kronor för hela Socialförvaltningen. Jämfört med föregående månad är det en förändring om -2,8 miljoner kronor. Nettokostnadsutfallet för perioden 2026 uppgår till -615,4 miljoner kronor och är vid en jämförelse med samma period 2025 32 mnkr mer, exkl. AME som inte räknas med i nettokostnadsutfallet för perioden 2025.

Väsentliga orsaker till resultatavvikelsen är:

- Högre personalkostnader än budgeterat.
- Högre placeringskostnader än budgeterat inom individ och familjeomsorg.
- Högre kostnader för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd än budgeterat.
- Högre kostnader för brukare inom personlig assistans.
- Ökat vård- och omsorgsbehov hos brukare inom äldreomsorgen.
- Höga kostnader för utskrivningsklara brukare.
- Vattenskadan på Gutenberg har medfört extra personalkostnader.
- O-budgeterade kostnader för sommarbonus och flyttad semester

För att nå målen och bidra till en ekonomi i balans fortsätter arbetet enligt utvecklingsplanen för en ekonomi i balans 2024–2027. Prioriterade åtgärder är förbättrad bemannings- och resursplanering, ökad samordning mellan verksamheter, fortsatt utveckling av hemmaplans lösningar, effektivare lokalanvändning, översyn av avgifter samt utveckling av digitala arbetssätt och välfärdsteknik. Samtidigt bedöms flera av de strukturella utmaningarna vara långsiktiga och påverkas av lagstiftning, demografiska förändringar och samhällsutveckling, vilket innebär att effekterna av genomförda åtgärder successivt förväntas ge resultat under de kommande åren.

Sammantaget bedöms socialnämndens framtida utveckling präglas av ett omfattande omställningsarbete där framgångsfaktorerna blir förmågan att genomföra den nya socialtjänstlagens intentioner, övriga lagkrav och

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

förändringar, utveckla förebyggande och lättillgängliga insatser, använda resurser mer effektivt samt säkerställa rätt kompetens och kapacitet för att möta medborgarnas behov inom tillgängliga ekonomiska ramar.

Förvaltningschef Christina Lans och ekonom Julia Norén föredrar ärendet.

Yrkanden

Elisabeth Johansson (C) yrkar, med instämmande av Sandra Hölzgen (SD), ändring av att-sats två, att de ekonomiska effekterna av beslutade och genomförda åtgärder i kapitel 6 i delårsbokslutet återredovisas senast i december 2026, inklusive estimerade ekonomiska effekter och kostnadsbesparingar, att i övrigt förklara oss informerade om återrapporeringen av utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag och Elisabeth Johanssons (C) yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande delårsbokslut 2026, socialnämnden

Delårsbokslut 2026 socialnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00007

§ 79 Internkontrollplan 2026 - uppföljning delår

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningsrapport internkontroll delår 2026, samt

att översända uppföljningsrapporten till kommunstyrelsen.

Redogörelse

Intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet, att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera, utdrag från Sveriges kommuner och regioners Intern kontroll för förtroende, trygghet och utveckling 2018.

Socialförvaltningen har identifierat 13 risker och genomfört en risk- och väsentlighetsanalys som en del av den interna kontrollen. Internkontrollplan 2026 är fastställd av nämnd. Hanteringen av de 13 identifierade riskerna följs upp genom ett antal kontrollmoment.

Vid delårsbokslut ska nämnderna rapportera hur arbetet med uppföljningen av kontrollmomenten utvecklas samt rapportera eventuella resultat från uppföljningen.

Socialnämnden har för period januari- augusti följt upp totalt 12 av 15 kontrollmoment övriga kontrollmoment följs upp vid helår

- 5 kontrollmoment är gulmarkerade vilket innebär obetydliga avvikelser.
- 2 kontrollmoment är rödmarkerade vilket innebär avvikelser.
- 5 kontrollmoment är grönmärkade vilket innebär inga avvikelser.
- 3 kontrollmoment kontrolleras enbart helår.

Åtgärder kommer vidtas för de kontrollmoment som är gul- och rödmarkerade i syfte att minimera eller helt undanröja identifierade risker.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Förvaltningschef Christina Lans och verksamhetscontroller Tove Dagh föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande internkontroll uppföljning delår 2026

Uppföljningsrapport internkontroll delår 2026 Socialnämnden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revisorer, utvecklingsenheten, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00001

§ 80 Driftbudget- 2027 med plan 2028-2030**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att uppmärksamma kommunfullmäktige på att socialnämndens budgetram inte är tillräcklig för att finansiera verksamhetens kostnader utifrån gällande lagkrav, de ökade kostnader som följer av demografiska förändringar, omställningsarbetet inom socialtjänsten, icke ändamålsenliga lokaler samt variation i statsbidragen,

att uppmärksamma kommunfullmäktige på behovet för hela socialtjänsten av lokala flexibla arbetstidsavtal och bemanningsformer för att kompetensförsörja, använda resurstid klokt och sänka sjukfrånvarokostnader,

att uppmärksamma kommunfullmäktige på förslaget om statligt huvudmannaskap för personlig assistans som är under utredning av Regeringskansliet,

att föreslå kommunfullmäktige att uppmana samtliga nämnder och bolag i kommunkoncernen att öka samverkan utifrån det kommunala ansvaret enligt nya socialtjänstlagen och i övrigt för kommunens invånare avseende det förebyggande arbetet. Samverkan ska särskilt inriktas på tidiga och samordnade insatser som ökar tryggheten, förebygger ohälsa, utsatthet och brott samt stärker människors möjlighet till egen försörjning. Kommunfullmäktige ska särskilt uppmärksamma behovet av att förstärka Arbetsmarknadsenheten (AME), så att fler personer som står utanför arbetsmarknaden får stöd och möjlighet att komma vidare till arbete, utbildning och egen försörjning. Målet ska vara att genom ett stärkt förebyggande arbete, effektivare samverkan och tidiga insatser minska behovet av försörjningsstöd och placeringskostnader med motsvarande 16 miljoner kronor per år,

att uppföljning sker i socialnämndens och kommunstyrelsens delår- och helårsbokslut, samt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

att godkänna underlag Tjänsteutlåtande Driftbudget 2027 med plan 2028–2030 med tillhörande bilagor för vidare behandling.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan kl.11:00-11:10 under handläggningen av detta ärende.

Reservationer

Marcus Löf Hällström (KD), Sandra Hölzgen (SD), Anders Bergman (SD), Bengt Olof Staffas (BP) och Saga Astner (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Marcus Löf Hällströms (KD) yrkande.

Redogörelse

Innan kommunfullmäktige fördelar budgetramar till nämnderna inhämtas yttranden från nämnderna om hur de ser på förutsättningarna utifrån verksamheternas omvärldsbevakning. Nämnderna har här tillfälle att redogöra för faktorer som kommunfullmäktige bör beakta när beslut tas om driftbudgetramar för 2027–2030.

Enligt beslut i kommunfullmäktige, 2023-12-18 § 231, minskas medel med 5 miljoner kronor för 2024 och 10 miljoner kronor för 2025–2027 för arbetsmiljösatsningar avseende minskning av delade turer, anpassning till arbetstidsregler samt minskning av antalet timvikarier i verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade, 2024-06-17 § 106, med reviderat belopp i KF 2025-06-16 § 81, att bevilja socialnämnden utökning i budget motsvarande kostnader för uppdatering/utbyte av befintliga lokaler i verksamheterna LSS och särskilda boenden samt för driftskostnader avseende nya LSS- och särskilda boendeplatser. Utökning av budget, sker när dessa verksamheter är realiserade enligt underlag ”förslag till Bollnäs kommuns driftsbudget 2025–2027 – 2024-05-15”.

Den preliminära budgetramen för år 2027 uppgår till 913,4 miljoner kronor. I detta ligger en justering med anledning av demografiska förändringar, effektiviseringskrav på ytterligare 1 % + 1,2% 2027 samt vissa generella statsbidrag. Därtill kommer riktade statsbidrag som intäktsfinansierar vissa delar av verksamheten, se bilaga 3.

Förvaltningen ser att socialnämndens tilldelade budgetram inte motsvarar förvaltningens kostnader för att bedriva verksamhet utifrån de lagstadgade krav som förvaltningen har. I tillhörande bilagor redovisas kostnader samt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027 med tillhörande åtgärder som beslutades av socialnämnden SN 2024-02-28 § 19. Se bilaga 1 och 4.

Förvaltningens bedömning är att åtgärderna inte fullt ut kommer att kunna ge ekonomisk effekt under 2027 i den omfattning som krävs för att uppnå en budget i balans. Den anpassning som budgetramen förutsätter bedöms inte vara möjlig att genomföra inom den tidsramen, med hänsyn till de lagstadgade krav och förutsättningar som verksamheten har att förhålla sig till.

Förvaltningens verksamheter står inför krav på effektivisering och bemanningsutmaningar kopplade till demografiska förändringar, lagkrav (ny socialtjänstlag) och minskade statliga ersättningar. Huvudmålet är att säkerställa kvalitet i stöd och omsorg samtidigt som kostnader hålls inom budgetramar och en effektiviseringsmålsättning uppnås. För detta krävs åtgärder för ett flexibelt arbetstidsavtal, optimering av bemanning, minskad sjukfrånvaro och förbättrad arbetsmiljö, kompetensförsörjning, förebyggande arbete, minskade placeringar genom hemmaplanslösningar, tydliga processer och tekniska lösningar. Detta är förändringar som pågår inom förvaltningen i samverkan med bland annat HR. Förvaltningen har sedan tidigare i uppdrag att se över evidensbaserade åtgärder inom ramen för utvecklingsplanen för en ekonomi i balans. Arbetet bedrivs i flera projekt och återskapas till socialnämnden i samband med delårsrapport och årsbokslut.

Rapporten "Förväntad utveckling inom äldre- och funktionshinderomsorgen fram till 2036" påvisar de utmaningar avseende volym och kostnader som framför allt äldreomsorgen och den kommunala hemsjukvården står inför.

År 2036 beräknas antalet äldre 80 + ha ökat med cirka 900 personer vilket kommer innebära en betydande påverkan av efterfrågan på hemtjänst, korttidsboende, särskilt boende och sjukvård, bilaga 2.

I förordningen 2024:1253 om statsbidrag till kommuner och regioner för utveckling av en god och nära vård beskrivs syftet att utveckla en god och nära vård med fokus på primärvården. Förordningen beskriver att samverkan mellan kommuner och regioner har utvecklats men att ytterligare insatser behövs för att omställningen ska bli jämlik och för att nå målen med primärvårdsreformen, det vill säga att primärvården ska vara tillgänglig, ges med kontinuitet och att patienter och invånare ska vara delaktiga i sin hälso- och sjukvård.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Utöver de gruppboendestäder inom LSS som stod klara för inflyttning 2025, har en behovsframställan lämnats om ytterligare ett LSS-boende och bedömningen är att det inom en femårsperiod, finns behov av ytterligare platser, främst inom gruppboendestad men även lokaler för daglig verksamhet och korttidstillsyn och korttidsvistelse kommer behöva utökas inom en femårsperiod. Utöver det bedöms 3 av befintliga boendeenheter behöva bytas ut på grund av brister i standard, brandskydd och arbetsmiljö. Risken för viten uppstår då kommunen saknar möjlighet att verkställa beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt LSS i den omfattning som lagen kräver då platser i dagsläget saknas.

Införandet av nya arbetstidsregler, krav på dygnsvila och avvecklingen av delade turer har skapat en omfattande omställning i verksamheten. Även om det har tillskjutits medel så täcker det inte kostnaderna som det medför. Förvaltningen bedömer att delade turer behöver återinföras där reglerna tillåter det. Samtidigt pågår ett partsgemensamt arbete tillsammans med HR och fackliga organisationer för att ta fram ett kollektivavtal om flexibla arbetstidslösningar inom vård och omsorg.

Mer detaljerad redovisning av de kostnader och kommande förändringar i förvaltningen beskrivs under ärendet och medföljande bilagor.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 232, föreslå socialnämnden besluta att uppmärksamma kommunfullmäktige på att socialnämndens budgetram inte är tillräcklig för att finansiera verksamhetens kostnader utifrån gällande lagkrav, de ökade kostnader som följer av demografiska förändringar, omställningsarbetet inom socialtjänsten, icke ändamålsenliga lokaler samt osäkerhet avseende statsbidrag,

att uppmärksamma kommunfullmäktige på behovet för hela socialtjänsten av lokala flexibla arbetstidsavtal och bemanningsformer för att kompetensförsörja, använda resurstid klokt och sänka sjukfrånvarokostnader,

att uppmärksamma kommunfullmäktige på förslaget om statligt huvudmannaskap för personlig assistans som är under utredning av Regeringskansliet,

att föreslå kommunfullmäktige att uppmana samtliga nämnder och bolag i kommunkoncernen att öka samverkan utifrån det kommunala ansvaret enligt nya socialtjänstlagen och i övrigt för kommunens invånare avseende det förebyggande arbetet. Samverkan ska särskilt inriktas på tidiga och samordnade insatser som ökar tryggheten, förebygger ohälsa, utsatthet och brott samt stärker människors möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktige ska särskilt uppmärksamma behovet av att förstärka Arbetsmarknadsenheten (AME), så att fler personer som står utanför

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

arbetsmarknaden får stöd och möjlighet att komma vidare till arbete, utbildning och egen försörjning. Målet ska vara att genom ett stärkt förebyggande arbete, effektivare samverkan och tidiga insatser minska behovet av försörjningsstöd och placeringskostnader med motsvarande 16 miljoner kronor per år,

att uppföljning sker i socialnämndens och kommunstyrelsens delår- och helårsboks slut, samt

att godkänna underlag Tjänsteutlåtande Driftbudget 2027 med plan 2028–2030 med tillhörande bilagor för vidare behandling.

Förvaltningschef Christina Lans och ekonom Julia Norén föredrar ärendet.

Yrkanden

Marcus Löf Hällström (KD) yrkar, med instämmande av Bengt Olof Staffas (BP), Sandra Hölzgen (SD), Saga Astner (L) och Anders Bergman (SD), tillägget att göra kommunfullmäktige uppmärksam på utmaningarna kring heltid som norm tillsammans med övriga arbetstidsregler samt de kostnader de medför för nämnden.

Elisabeth Johansson (C) yrkar avslag till Marcus Löf Hällströms (KD) tillägg, samt ändring i den första att-satsen att byta ut "osäkerhet" mot "variation i statsbidragen".

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag och Elisabeth Johanssons (C) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs.

Följande voteringsproposition godkänns.

Ja-röst för bifall till Elisabeth Johanssons (C) yrkande. Nej-röst för bifall till Marcus Löf Hällströms (KD) yrkande.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Vid uppropet röstar Olov Nilsson Sträng (S), Ulrika Lövgren (S), Vitali Kinuka (S), PO Moberg (M), Elisabeth Johansson (C) och Erika Engberg (S) för ja-propositionen; varemot Anders Bergman (SD), Sandra Hölzgen (SD), Marcus Löf Hällström (KD), Bengt Olof Staffas (BP) och Saga Astner (L) röstar för nej-propositionen.

Omröstningsresultat

6 har röstat ja och 5 har röstat nej.

Socialnämnden beslutar, med 6 ja-röster mot 5 nej-röster, i enlighet med Elisabeth Johanssons (C) yrkande.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 232

Tjänsteutlåtande Driftbudget 2027 med plan 2028–2030

Bilaga 1 Driftkostnader 2027 med plan 2028-2030 socialnämnden

Bilaga 2 Förväntad utveckling inom äldre- och funktionshinderomsorgen fram till 2036

Bilaga 3 Specifiering av statsbidrag för kommuner åren 2026-2028

Bilaga 4 Utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024 – 2027

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, ekonomikontoret, revisorerna, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00249

§ 81 Uppdrag till socialnämnden att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden, genomföra en översyn av lokaler och hyresavtal för att säkerställa ändamålsenliga lokaler utifrån verksamheternas behov samt identifiera möjliga besparingar**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad om återrapporten, samt

att ny återrapport ges till socialnämnden senast i december 2026.

Redogörelse

Socialnämnden beslutade vid sammanträdet i april § 33 att föreslå kommunfullmäktige ge socialnämnden i uppdrag, i samverkan med teknik- och fritidsnämnden, att genomföra en översyn av lokaler och hyresavtal för att säkerställa ändamålsenliga lokaler utifrån verksamhetens behov och identifiera möjliga besparingar, återrapport till socialnämnden i september 2026,

Vid kommunfullmäktige den 15 juni 2026 § 107 beslutades att ge socialnämnden i uppdrag att, i samverkan med teknik- och fritidsnämnden, genomföra en översyn av lokaler och hyresavtal för att säkerställa ändamålsenliga lokaler utifrån verksamheternas behov samt identifiera möjliga besparingar,

Utifrån dessa förslag och beslut har samverkan påbörjats via styrgruppen för lokalförsörjning och uppdrag har tilldelats Verksamhetschefen för Infrastrukturavdelningen, socialförvaltningens lokalsamordnare. Verksamhetschefen för Infrastruktur har fått i uppdrag att se över resurstillgängligheten inom avdelningen för att hantera uppdraget.

Uppdraget behöver delas upp i olika delar för att vara möjlig rent resursmässigt och för att få en bra struktur för återrapport och uppföljning.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Då frågan behandlades av kommunfullmäktigen först i juni 2026 så är det inte möjligt att delge något resultat av översynen i september 2026 enligt socialnämndens önskan.

Förvaltningarna föreslår att en ny återrapport av uppdraget ges till socialnämnden april 2027.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 235, föreslå socialnämnden besluta förklara sig informerad om återrapporten, samt att ny återrapport ges till socialnämnden senast i december 2026.

Förvaltningschef Christina Lans och förvaltningschef teknik-, service- och fritidsförvaltningen Johan Englund föredrar ärendet.

Yrkanden

Marcus Löf Hällström (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 235

Tjänsteutlåtande Återrapport samverkan med teknik- och fritidsnämnden, att genomföra en översyn av lokaler och hyresavtal

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00008

§ 82 Verksamhetsplan 2027**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna och anta verksamhetsplan för år 2027.

Redogörelse

En ny styrmodell för Bollnäs kommuns verksamhetsplanering antogs 2023. Verksamhetsplanen ska vara ett stöd för verksamheten gällande att tydliggöra verksamhetens mål och uppdrag samt vara ett verktyg för planering, genomförande och uppföljning.

Verksamhetsplaneringen bygger på Bollnäs kommuns styrfilosofi med övergripande hållbarhetsmål och tillhörande konkretiseringar och kvalitetsindikatorer. Verksamhetsplanen beskriver även verksamhetens grunduppdrag och förutsättningar samt ger en nulägesbild av de inre och yttre faktorer som påverkar verksamhetens möjligheter att uppfylla sitt grunduppdrag och uppsatta mål.

Syftet med verksamhetsplanen är att:

- Tydliggöra verksamhetens inriktning, fokus, eventuella förändringar och mål
- Vara ett verktyg för planering och genomförande av verksamheten
- Underlätta överblicken av verksamheten
- Vara ett underlag vid uppföljning av verksamheten.

Bollnäs kommuns övergripande vision är: Bollnäs, möjligheternas kommun, har år 2030 en hållbar utveckling med tillväxt och goda möjligheter till utbildning och arbete. Vi har ett jämställt och miljöanpassat samhälle präglad av trygghet, demokratiska värderingar, mångfald, upplevelser och framtidstro.

Allt arbete ska även genomsyras av den gemensamma värdegrunden. Kommunens värdegrund byggs på de fyra ledorden modiga, medskapande, förtroende och professionell.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Bollnäs kommunkoncerns styrmodell baseras på kommunens antagna styr- och ledningsfilosofi samt grunduppdragen som utgår från kommunala och statliga styrdokument. För att följa upp kvalitet och effekt utifrån grunduppdraget följs utvalda kvalitetsindikatorer upp.

Utifrån de tre hållbarhetsprogrammen, "Social hållbarhet", "Ekologisk hållbarhet" och "Ekonomisk hållbarhet", har kommunfullmäktige beslutat om övergripande mål. Nämnderna ska sen besluta om "konkretiseringar i enlighet med grunduppdraget" mot dessa mål. Nämndernas konkretiseringar ska mätas mot "kvalitetsindikatorer", vilket blir underlag för att bedöma riktningen på verksamheternas producerade kvalité.

Socialförvaltningen har arbetat fram ett förslag till verksamhetsplan för socialnämnden år 2027, inklusive konkretiseringar och kvalitetsindikatorer.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 233, föreslå socialnämnden besluta att godkänna och anta verksamhetsplan för år 2027.

Förvaltningschef Christina Lans och verksamhetscontroller Tove Dagh föredrar ärendet.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 233

Tjänsteutlåtande Verksamhetsplan 2027 socialnämnden

Verksamhetsplan 2027 socialnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2024-00294

§ 83 Uppdrag till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS-beslut sker kontinuerligt - återrapport**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerade om redovisningen av uppdraget till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS-beslut sker kontinuerligt, samt

att uppdraget anses som redovisat.

Redogörelse

Socialnämnden beslutade 2024-09-25, § 102 att uppdra till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS-beslut sker kontinuerligt.

Hur uppföljning av LSS-beslut löper på följs upp i socialnämndens internkontroll, med fokus på LSS 9 § 9 som är insatsen Bostad med särskild service för vuxna. Underlaget i internkontrollen visade tidigare på brister i uppföljning LSS 9 § 9 enligt de målvärden som var satta.

Planering och åtgärder har gjorts för att komma i fas med uppföljning av beslut om Bostad med särskild service enligt LSS 9 § 9, bland annat via extra resurs av vikarie samt en kortare tid konsult, därefter har intern planering gjorts med ordinarie socialsekreterare för att komma i fas med uppföljningarna gällande 9 § 9 Bostad med särskild service.

Under året har de sista uppföljningarna gjorts och alla beslut enligt 9 § 9 LSS är nu uppföljda och målvärdena enligt detta är nådda.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 234, föreslå socialnämnden besluta att förklara sig informerade om redovisningen av uppdraget till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS-beslut sker kontinuerligt, samt att uppdraget anses som redovisat.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Kristina Andersson föredrar ärendet.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 234

Tjänsteutlåtande - uppföljning av uppdrag till förvaltningschef att tillse att uppföljning av LSS-beslut sker kontinuerligt

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00223

§ 84 Uppdrag till förvaltningschef att estimerar besparingspotential och evidensbaserade åtgärder i Utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027

Beslut

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet till förvaltningen, återredovisning med estimerade effekter och kostnadsbesparingar till socialnämnden senast i december 2026.

Redogörelse

Vid socialnämndens sammanträde 2026-05-13 § 50 beslutades att uppdra till förvaltningschef att estimerar besparingspotential och evidensbaserade åtgärder i handlingsplanen 2024–2027.

En utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024–2027 beslutades i socialnämnden 2024-02-28 §19. Utvecklingsplanens åtgärder och aktiviteter redovisas i varje månadsrapport och vid varje prognos, delår och bokslut.

Förvaltningen har, i samverkan med stödfunktioner på ekonomienheten, påbörjat ett nytt arbetssätt kring budget och ekonomi. Detta har bidragit till ökad medvetenhet, tydligare identifiering av problemområden samt framtagande av handlingsplaner och aktiviteter.

I analysen av det ekonomiska resultatet har förvaltningen utgått från nuvarande resultat och förväntad utveckling framåt, där kostnader kopplat till nya lagförslag som ställer krav på förändringar, omställning och utveckling. Påverkan på den ansträngda ekonomin i förvaltningen härrör till lagkrav och omställningsarbetet i verksamheten, vilket ställer höga krav på socialtjänsten som i sin tur gör att det är svårt att bedöma utvecklingen med säkerhet.

Organisationen arbetar aktivt med strukturella förbättringar (digitalisering, kvalitetsarbete och styrning) samtidigt som akuta utmaningar kvarstår inom kapacitet, personalförsörjning, arbetsmiljö och ekonomi. Snabba åtgärder för lokaler, personal och riktad kompetensutveckling samt fortsatt teknisk och processuell utveckling behövs för att stabilisera driften och bibehålla kvalitén i vård- och omsorgsverksamheterna. Ett stort antal åtgärder har identifierats på enhets- och verksamhetsnivå för att uppnå en budget i balans. Vissa av dessa förutsätter politiska beslut, medan andra kan genomföras

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

inom verksamheten. Flera åtgärder är kopplade till socialnämndens uppdrag till förvaltningschefen och speglar en hög medvetenhet om det ekonomiska läget i organisationen.

Utveckling av evidensbaserade åtgärder

Den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande, tidiga och lätt tillgängliga insatser. Förvaltningen behöver successivt ställa om arbetssätt, organisation och samverkansformer för att möta lagens intentioner. Omställningen innebär att insatser i större utsträckning ska kunna erbjudas innan behoven blir omfattande, med ökad samverkan mellan kommunens verksamheter, regionen och civilsamhället. Arbetet omfattar även utveckling av en "första linjens socialtjänst", ökad tillgänglighet för invånare samt stärkt arbete på samhälls-, grupp- och individnivå.

Förvaltningen ska stärka arbetet med evidensbaserad praktik genom att systematiskt använda tillgänglig forskning, beprövad erfarenhet, professionell kompetens och brukarens perspektiv i utveckling och genomförande av insatser. Prioriterade områden är förebyggande arbete, hemmaplanslösningar, rehabiliterande arbetssätt, anhörigstöd, välfärdsteknik och samordnade insatser för individer med komplexa behov. Utvecklingsarbetet följs upp kopplat till kvalitet, brukarnytta, kompetensförsörjning och ekonomi för att säkerställa att insatserna ger önskad effekt och bidrar till en långsiktigt hållbar verksamhet.

Förvaltningen kommer fortsättningsvis att redovisa estimerade kostnader där det är möjligt samt arbetet med evidensbaserade åtgärder vid delår- och årsbokslut.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 236, föreslå socialnämnden besluta att förklara sig informerade att estimerad besparingspotential och evidensbaserade åtgärder fortsättningsvis redovisas i förvaltningens utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024-2027 vid delår- och helårsbokslut, samt att förklara uppdraget som slutfört.

Yrkanden

Erika Engberg (S) yrkar att återremittera ärendet till förvaltningen, återredovisning med estimerade effekter och kostnadsbesparingar till socialnämnden senast i december 2026.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att socialnämnden beslutar att ärendet ska återremitteras.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 236

Tjänsteutlåtande Uppdrag till förvaltningschef att estimerar besparingspotential och evidensbaserade åtgärder i Utvecklingsplan för en ekonomi i balans 2024–2027

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00313

§ 85 Skolsociala team**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad, samt

att en återrapport sker till socialnämnden i september 2027.

Redogörelse

En fungerande skolgång där eleverna lär, utvecklas och mår bra är en viktig skyddsfaktor i barns och ungas liv. Genom den statsbidragsfinansierade nationella satsningen kan samverkan mellan socialtjänst och skola i skolsociala team bidra till ökad trygghet, förbättrad närvaro och tidigare insatser för elever som riskerar en ogynnsam utveckling.

Efter ett förarbete under våren 2026 startades ett skolsocialt team upp i augusti 2026. Teamet består av en socialsekreterare med tillhörighet i individ- och familjeomsorgen och en socialpedagog med tillhörighet i den samlade elevhälsan. Teamets roll ska bidra till att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst samt fungera som möjliggörare och elevens röst i olika sammanhang. Insatserna kan vara främjande, förebyggande och åtgärdande på både generell och riktad nivå. Det skolsociala teamet är lokaliserad till en skola där behoven behövs som mest utifrån aktuell statistik.

Teamet ska arbeta på en selektiv nivå, främst med målinriktade insatser till elever i grundskolan, från förskoleklass till årskurs nio, som uppvisar riskfaktorer för återkommande och/eller eskalerande skolfrånvaro och/eller riskerar att inte nå kunskapskriterier på godtagbar nivå.

Teamet ska också vara en del av den aktuella skolans främjande och förebyggande arbete med närvaro, trygghet och studiero.

Enhetschef Jennie Lindberg, utvecklingsledare barn-och utbildningsförvaltningen Ann-Charlotte Ferm Skoglund och skolsociala teamet Denise Näslund och Sofia Wennberg föredrar ärendet.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Yrkanden

Marcus Löf Hällström (KD) yrkar tillägget, med instämmande av Bengt Olof Staffas (BP), att en återrapport sker till socialnämnden i september 2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag och Marcus Löf Hällströms (KD) yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Skolsociala team

Skolsociala teamet - information PDF

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00184

§ 86 Överenskommelse om idéburet partnerskap (IOP) MIC ekonomisk förening

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta upprättat IOP-avtal med MIC ekonomisk förening.

Redogörelse

Den demografiska utvecklingen påvisar allt fler äldre medborgare medan de yngre blir allt färre. Äldreomsorgen, liksom andra verksamheter, står inför stora utmaningar vad det gäller att säkerställa kompetens och bemanning. Differentiering av arbetsuppgifter sker som ett sätt att säkerställa kompetens och att resurserna ska räcka till. Att anlita andra utförare är en form av differentiering. Människan i centrum (MIC) är en ekonomisk förening som bedrivit verksamhet på Hällagården sedan 2014 och som bidrar till träffpunkter och aktiviteter för äldre och medborgare i Kilafors. MIC bidrar även till sysselsättning för arbetslösa och personer utanför den ordinarie arbetsmarknaden.

Syftet med avtalet är att MIC ska kunna fortsätta bedriva verksamheten på Hällagården och bidra till en levande miljö och bygd. Verka förebyggande och bryta ofrivillig isolering för att förskjuta behov av mer omfattande insatser. MIC bidrar med att ge personer som är arbetslösa och som står utanför ordinarie arbetsmarknad sysselsättning vilket ger ökad möjlighet till egenförsörjning. Genom att verksamheten kan köpa tjänster och insatser för de arbetsuppgifter som bedöms kunna utföras av andra, till exempel serviceinsatser, ökar resursoptimering i verksamheten och resurser kan riktas till brukare som är i större behov av omsorg. Uppföljning sker mellan verksamhet och MIC löpande. Rapportering av samarbetet sker till socialnämnd i mars 2027.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 237, föreslå socialnämnden besluta att anta upprättat IOP-avtal med MIC ekonomisk förening.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Verksamhetschef äldreomsorgen Annelie Sköld föredrar ärendet.

Yrkanden

Marcus Löf Hällström (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 237

Tjänsteutlåtande

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) MIC ekonomisk förening

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Annelie Sköld (för signering av överenskommelsen), akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00092

§ 87 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna rapport över ej verkställda beslut, kvartal 2, enligt 11 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet pågått mer än tre månader,

att godkänna rapport över ej verkställda beslut, kvartal 2, enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet pågått mer än tre månader,

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige, samt

att anmäla att rapporten har skickats till kommunrevisionen.

Redogörelse

Personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Socialnämnden, eller motsvarande i en kommun är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 11 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 238, föreslå socialnämnden besluta att godkänna rapport över ej verkställda beslut, kvartal 2, enligt 11 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet pågått mer än tre månader,

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

att godkänna rapport över ej verkställda beslut, kvartal 2, enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet pågått mer än tre månader, att överlämna rapporten till kommunfullmäktige, samt att anmäla att rapporten har skickats till kommunrevisionen.

Förvaltningschef Christina Lans föredrar ärendet.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 238

Tjänsteutlåtande – Rapportering av ej verkställda beslut 2026, kvartal 2

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, kommunrevisionen, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00011

§ 88 Uppföljning av beslut i socialnämnden 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad om bevakningslista för socialnämnden september 2026, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, § 114 att anta ”Regler för uppföljning av kommunfullmäktiges beslut”.

Beslutet innebär att samtliga nämnder i Bollnäs kommun ska ta fram tre olika sammanställningar för rapportering om nämndens arbete med de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

- Sammanställning 1: Verkställighetslista. Inkluderar de ärenden där kommunfullmäktige fattat beslut om verkställighet. Sammanställs två gånger per år.
- Sammanställning 2: Bevakningslista. Inkluderar samtliga motioner, revisionsrapporter, E-förslag, uppdrag med slutdatum samt övriga ärenden som ska återrapporteras. Sammanställs månatligen eller när nämnden sammanträder.
- Sammanställning 3: Årsplanering. Inkluderar återkommande uppdrag där beslut fattats om återrapport med ett upprepat intervall samt politiskt antagna styrdokument. Sammanställs två gånger per år.

Sammanställningarna är en del i arbetet med att uppfylla kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Denna redovisning avser den månatliga redovisningen av sammanställning 2: Bevakningslista.

Verksamhetscontroller Tove Dagh föredrar ärendet.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Handlingar

Tjänsteutlåtande uppföljning av beslut socialnämnden september 2026

Bevakningslista för socialnämnden september 2026

INTERN Bevakningslista för socialnämnden september 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00250

§ 89 Revidering av socialnämndens delegationsordning**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att anta förslag till delegationsordning för socialnämnden, med datum 2026-07-31, samt

att upphäva tidigare delegationsordning för socialnämnden, antagen 2026-06-10 § 69.

Redogörelse

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare om beslutet inte är av verkställighetskaraktär.

Delegering innebär överlåtelse av beslutanderätt. Regler om delegering finns i 6 kap. kommunallagen (KL). Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämväl med ett beslut som nämnden själv fattat. Vissa ärenden inom socialnämndens ansvarsområden får delegeras till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

I förslag till delegationsordning för socialnämnden med datum 2026-07-31 har justeringar gjorts med tillägg av aktivitetskravet samt mindre korrigeringar. Justeringarna är markerade med gul färg. Det som ska tas bort är markerad med röd färg.

Delegationsordningen är tänkt att revideras två gånger per år, kan finnas undantag vid ärenden som är av brådskande karaktär.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2026-09-02, § 239, föreslå socialnämnden besluta att anta förslag till delegationsordning för socialnämnden, med datum 2026-07-31, samt att upphäva tidigare delegationsordning för socialnämnden, antagen 2026-06-10 § 69.

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Verksamhetscontroller Tove Dagh föredrar ärendet.

Handlingar

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut 2026-09-02 § 239

Tjänsteutlåtande Förslag till Delegationsordning för socialnämnden, daterad 2026-07-31

Förslag till Delegationsordning för socialnämnden, daterad 2026-07-31

Beslutet skickas till

Förvaltningschef socialförvaltningen, kvalitetssamordnare
socialförvaltningen, samtliga verksamhetschefer socialförvaltningen, akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00012

§ 90 Information till socialnämnden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Förvaltningschef Christina Lans lämnar information från verksamheten.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00009

§ 91 Delgivningar i socialnämnden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Handlingar

Seniorguiden uppdaterad sept 2026

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-05-19 §§ 11-15

Styrelseprotokoll Samordningsförbund Gävleborg 2026-06-05

Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen 2026-08-28

Träffpunkt Kulturkvarteret hösten 2026

Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25 § 77 - Revidering av
arkivreglemente för Bollnäs kommun

Förteckning över inledda utredningar enligt lex Sarah 260101-260831

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Dnr SN-2026-00010

§ 92 Anmälan av delegationsbeslut 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att förklara sig informerad och lägga anmälan till handlingarna.

Handlingar

Delegationslista IFO augusti 2026

Delegationslista IFO juli 2026

Delegationslista IFO juni 2026

Förteckning delegationsbeslut 260603-260907

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Erika Engberg <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Marcus Löf Hällström <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------