

Plats och tid	Sessionssalen, torsdagen den 19 mars 2026 kl. 13:00-15:20		
Beslutande			
Ledamöter	Örjan Larsson (S), 1:e vice ordförande Elsy Burman (S) Anna Moberg (M) Ida Modig Westergren (C), Ordförande Andreas Sandsgård (KD), 2:e vice ordförande Bente Juel (KD) ersätter Noomi Exner (SD) Jani Hirvonen (SVP) ersätter Erica Söderqvist (BP)		
Ersättare	--		
Övriga närvarande	Helen Berggren, kulturchef Björn Ohlsson, Gästgivars §§ 1-2 Camilla Reppen, Danskollektivet Arkeolog 8 §§ 1-2 Josefine Alfredsson, Danskollektivet Arkeolog 8 §§ 1-2 Ida Gerdemark, museipedagog §§ 1-2 Johanna Woxberg, hantverkspedagog §§ 1-2 Nina Holmqvist, bibliotekarie §§ 1-2 Emelie Öjerskog, bibliotekarie §§ 1-2 Julia Norén, ekonom §§ 3-8 Peter Hirseland, bibliotekschef Malin Sjöholm Pärleskog, kulturskolechef Patrik Nilsson, kulturhuschef Fredrik Bergbro, administrativ ledare Frida Näsman Fagerström, nämndsekreterare		
Justerare	Bente Juel		
Justeringens dag och tid	Tisdagen den 24 mars 2026 kl. 13.00		
Underskrifter	<i>Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan</i>		
			Paragrafer § 1-10
	Frida Näsman Fagerström, sekreterare		

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Ida Modig Westergren, ordförande

Paragrafer § 1-10

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Bente Juel, justerande

Paragrafer § 1-10

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kulturnämnden

Sammanträdesdatum 2026-03-19

**Datum då anslaget
sätts upp**

2026-03-25

Datum då anslaget tas ned 2026-04-16

**Förvaringsplats för
protokollet**

Digitalt, Ciceron

Underskrift

Protokollet är digitalt signerat, se sista sidan

Ida Modig Westergren, ordförande

Ordförande
Ida Modig Westergren
Digitalt signerat

Justerande
Bente Juel
Digitalt signerat

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 1 Godkännande av dagordning 2026.....	6
Beslut	6
Beslutet skickas till	6
§ 2 Information kulturnämnden 2026	7
Beslut	7
Redogörelse	7
Beslutet skickas till	7
§ 3 Uppföljning av beslut i kulturnämnden 2026	8
Beslut	8
Redogörelse	8
Handlingar	9
Beslutet skickas till	9
§ 4 Uppföljning internkontroll 2025	10
Beslut	10
Redogörelse	10
Handlingar	12
Beslutet skickas till	12
§ 5 Bokslut 2025.....	13
Beslut	13
Ajournering.....	13
Protokollsanteckning	13
Redogörelse	13
Yrkanden.....	14
Propositionsordningar.....	14
Handlingar	14
Beslutet skickas till	14
§ 6 Resultatrapporter 2026.....	15
Beslut	15
Redogörelse	15
Handlingar	15
Beslutet skickas till	15
§ 7 Driftbudget 2027 med plan 2028-2030	16
Beslut	16
Redogörelse	16
Handlingar	17
Beslutet skickas till	18
§ 8 Investeringsbudget 2027-2031	19
Beslut	19

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Redogörelse	19
Handlingar	21
Beslutet skickas till	21
§ 9 Anmälan av delegationsbeslut 2026.....	22
Beslut	22
Handlingar	22
Beslutet skickas till	22
§ 10 Delgivningar i kulturnämnden 2026.....	23
Beslut	23
Redogörelse	23
Handlingar	23
Beslutet skickas till	23
BILAGA 1	24

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00020

§ 1 Godkännande av dagordning 2026**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna dagordningen såsom tidigare meddelad och anmäld på dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00012

§ 2 Information kulturnämnden 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Björn Ohlsson lämnar information om Gästgivars samt om gårdsägares öppna brev till Riksantikvarieämbetet om finansiering.

Camilla Reppen och Josefine Alfredsson från Danskollektivet Arkeolog 8 lämnar information om dansruna i Vänortsparken.

Museipedagog Ida Gerdemark och hantverkspedagog Johanna Woxberg lämnar information om anpassad grundskola på tur.

Bibliotekarierna Nina Holmqvist och Emelie Öjerskog lämnar information om Hälsinglands bokmässan.

Kulturchef Helén Berggren lämnar information om stadsguide och historiska skyltar.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00011

§ 3 Uppföljning av beslut i kulturnämnden 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad om kulturnämndens interna bevakningslista för februari 2026,

att informera kommunstyrelsen om att kulturnämnden inte har några ärenden att rapportera om på bevakningslistan,

att förklara sig informerad om verkställighetslista för kulturnämnden våren 2026,

att förklara sig informerad om årsplanering för uppföljning av övriga ärenden för kulturnämnden våren 2026, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Redogörelse

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-10, § 114 att anta ”Regler för uppföljning av kommunfullmäktiges beslut”.

Beslutet innebär att samtliga nämnder i Bollnäs kommun ska ta fram tre olika sammanställningar för rapportering om nämndens arbete med de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

- Sammanställning 1: Verkställighetslista. Inkluderar de ärenden där kommunfullmäktige fattat beslut om verkställighet. Sammanställs två gånger per år.

- Sammanställning 2: Bevakningslista. Inkluderar samtliga motioner, revisionsrapporter, E-förslag, uppdrag med slutdatum samt övriga ärenden som ska återrapporteras. Sammanställs månatligen eller när nämnden sammanträder.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

- Sammanställning 3: Årsplanering. Inkluderar återkommande uppdrag där beslut fattats om återrappport med ett upprepat intervall samt politiskt antagna styrdokument. Sammanställs två gånger per år.

Sammanställningarna är en del i arbetet med att uppfylla kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Denna redovisning avser sammanställning 1 och 3 enligt ovan. Till kulturnämnden i mars finns vid handläggningen (2026-02-16) inga pågående ärenden på bevakningslistan att översända till kommunstyrelsen. Därför presenteras enbart den interna bevakningslistan för kulturnämnden.

Handlingar

Kulturnämndens interna bevakningslista feb 2026

Verkställighetslista för kulturnämnden våren 2026

Årsplanering för uppföljning av övriga ärenden för kulturnämnden våren 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2025-00021

§ 4 Uppföljning internkontroll 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att fastställa uppföljningen av internkontroll för helår 2025, samt

att översända den till kommunstyrelsen.

Redogörelse

Nämnderna och bolagsstyrelser

Nämnderna och bolagsstyrelser har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilde nämnden/styrelsen ska tillse att:

- En organisation upprättas för internkontrollen inom respektive verksamhetsområde
- Kommunövergripande regler, policys, regler och anvisningar följs
- Regler och anvisningar för internkontrollen utformas i enlighet med de lokala förutsättningarna samt att dessa formuleras och antas av nämnden/styrelsen.

Nämndernas ansvar för internkontrollen anges i KL 6:2-8. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för internkontrollen i kommunen, samt utifrån respektive nämnds förutsättningar, tillse att anvisningar för internkontrollen utfärdas. Det är viktigt att detta dokumenteras och beslutas av nämnden.

Internkontrollplan

Nämnderna och kommunstyrelsen ska inför varje verksamhetsår anta en särskild plan för internkontrollen.

Planen för internkontrollen ska läggas fram för beslut senast i januari månad det år som planen avser. Den ska sedan redovisas till kommunstyrelsens funktion för uppsiktsplikt tillsammans med ett beslutsprotokoll gällande

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

antagen internkontrollplan senast i mars månad. Exakta datum för inlämning fastställs från år till år och delges berörda.

Kontrollmoment bör väljas ut med utgångspunkt från olika kontrollområden samt genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Nämnderna kan utöver sina egna kontrollmoment åläggas att utföra kontroller enligt kommunstyrelsens beslut.

Uppföljning av internkontrollplan

Resultatet av uppföljningen av internkontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, löpande/periodiskt rapporteras till nämnden.

Genomförd uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas också förslag på åtgärder för att förbättra verksamheten. Förvaltningschef ansvarar för rapportering till nämnden. Uppföljning och rapportering av genomförda kontroller dokumenteras i enlighet med tillämpningsanvisningar till regler för internkontroll.

Nämndernas/Styrelseras rapportskyldighet

Nämnderna och styrelser ska i samband med första bokslutsprognosen, delårsbokslutet, samt årsredovisningen rapportera enligt nedan till kommunstyrelsen:

- Bokslut/Tertial 1: Nämnderna och styrelser ska senast i mars lämna in slutligt antagen internkontrollplan för innevarande år samt uppföljning av föregående års internkontrollplan till kommunstyrelsens funktion för uppsiktsplikt.
- Delårsbokslut/halvårsbokslut - Vid delårsbokslut/bokslutsprognos två ska nämnderna rapportera hur arbetet med uppföljningen av internkontrollen utvecklas samt rapportera eventuella resultat från uppföljningen av internkontrollen. I denna delårsuppföljning av internkontrollen är bolagen undantagna från rapportering utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Rapportering ska även vid varje rapporteringstillfälle ske till kommunens revisorer. Allvariga brott eller brister i internkontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

Rapportering ska ske i enlighet med tillämpningsanvisningar till reglemente för internkontroll. Kommunens revisorer ska också ta del av rapporterna, eftersom dessa utgör en del av underlaget för prövningen om internkontrollen som görs inom nämnderna och styrelser är tillräcklig.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Kulturchef Helén Berggren föredrar ärendet.

Handlingar

Uppföljningsrapport internkontroll helår 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, revisorer, akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00005

§ 5 Bokslut 2025**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att fastställa bokslutet för år 2025 för kulturnämnden, samt

att översända bokslutet till kommunfullmäktige.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan kl. 14:45-15:00 under handläggningen av detta ärende.

Protokollsanteckning

Andreas Sandsgård lämnar in en skriftlig protokollsanteckning (bilaga 1).

Redogörelse

Kulturnämnden som helhet redovisar ett överskott om 1 568 tkr.

Biblioteket redovisar en budget i balans, vilket är bättre än förväntad prognos.

Kulturhuset redovisar ett överskott om 148 tkr, vilket framför allt beror på överskott inom kulturproduktion.

Kulturskolan redovisar ett överskott vilket beror på en sjukskrivning som inte ersatts med 100% och att vikarie har lägre lönekostnad, samt tre tjänstledigheter på deltid del av året. Överskottet på personalen motsvarar strax under 0,5 tjänst.

Öppen fritidsverksamhets överskott beror på två långtidssjukskrivningar som ersatts med timvikarier med lägre lönekostnad, samt en tjänstledighet under sommaren och del av hösten. Överskottet på personalen motsvarar ca 1 tjänst.

Överskott på övergripande kulturverksamhet beror på lönekomensation från projekt, föräldraledighet och återhållsamhet av inköp för kulturenheten enligt kommunstyrelsens beslut 2025-12-03.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Ekonom Julia Norén och kulturchef Helén Berggren föredrar ärendet.

Yrkanden

Andreas Sandsgård (KD) yrkar att få lägga till en protokollsanteckning.

Propositionsordningar

Ordförande meddelar att protokollsanteckning får läggas till i protokollet.

Handlingar

Bokslut 2025 Kulturnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00003

§ 6 Resultatrapporter 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Kulturnämnden som helhet redovisar ett överskott om 271 tkr. Per helår förväntas en budget i balans.

Biblioteket redovisar ett överskott om 19 tkr.

Kulturhuset redovisar ett överskott om 123 tkr, vilket framför allt beror på överskott inom kulturproduktion och kulturhuset.

Kulturskolan redovisar ett underskott om 103 tkr som beror på personalkostnader på kulturskolan. Det pågår ett arbete med fördelning av sålda tjänster till skolan.

Öppen fritidsverksamhets redovisar ett överskott om 86 tkr vilket beror på överskott inom löner och inom verksamhet.

Övergripande kulturverksamhet redovisar ett överskott om 137 tkr.

Ekonom Julia Norén föredrar ärendet.

Handlingar

Månadsrapport – Januari 2026 kulturnämnden

Månadsrapport – Februari 2026 kulturnämnden

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00001

§ 7 Driftbudget 2027 med plan 2028-2030**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad, samt

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för vidare behandling.

Redogörelse

Innan kommunfullmäktige fördelar budgetramar till nämnderna inhämtas yttrande från nämnderna om hur de ser på förutsättningarna utifrån verksamheternas omvärldsbevakning. Nämnden kan begära att få periodisera budget inom 4-årsbudgeten eller inhämta medgivande och eventuell finansiering av förändrad verksamhet för kommande år.

För följande åtgärder, som ej förutsatts i den fastställda budgeten, skall nämnd alltid inhämta medgivande från kommunstyrelse/kommunfullmäktige:

- igångsättning av ny verksamhet
- väsentlig utvidgning eller standardhöjning av befintlig verksamhet
- åtgärder i övrigt som kan medföra ekonomiska åtaganden och ge konsekvenser även efter budgetåret.

Förändring av verksamhet enligt punkterna ovan kräver att de ökade kostnaderna är finansierade. Enligt KL 15§ ska beslut om en utgift under löpande budgetår alltid innefatta en anvisning om hur utgiften ska finansieras.

Nämnder och bolagsstyrelser kan besluta om omdisponeringar mellan verksamheter inom sin nettobudgetram, under förutsättning att inga principiella avsteg görs från av kommunfullmäktige beslutade mål och resultatkrav. När nämnder lägger förslag till kostnadsminskningar i sin verksamhet ska alltid ”koncernnyttan” beaktas. Detta innebär att förslag som innebär väsentliga kostnadsökningar eller försämringar för andra nämnder/bolag/förbund, alltid måste inhämta yttrande från berörd nämnd/bolagsstyrelse/förbundsdirection innan de genomförs.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Nämndens totala verksamhet skall rymmas inom de av kommunfullmäktige tilldelade ekonomiska ramarna. Vid konstaterande om ett befarat överskridande åligger det nämnd/förvaltningschef enligt gällande ansvarsfördelning att snarast vidta åtgärder för att förhindra överskridandet.

I princip skall tilläggsanslag för befintlig verksamhet inte förekomma. I undantagsfall kan dock framställning göras till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kommer endast att behandla framställningar om utökade budgetramar där det framstår som helt orimligt att frågan hanteras av en nämnd eller där det finns ett kommunövergripande intresse. Vid en eventuell framställan ska det framgå hur nämnden prövat möjligheterna att inom ramen för nämndens totala verksamhet täcka avvikelsen och vilka konsekvenser detta får för verksamheten och för kommunfullmäktiges måluppfyllnad.

Om kulturnämnden förväntas långsiktigt ansvara för aktiviteter på Långnäs inom befintlig budgetram kommer ambitionsnivån på platsen att behöva anpassas. Under 2026 har kulturenheten fått tilldelat 350 000 kr från Tillväxtverkets medel för ”Stärka 30 kommuner med socioekonomiska utmaningar” för ”Integrationsskapande mötesplats Långnäs”. Det möjliggör anställning av medarbetare för att ansvara för samordning av aktiviteter på platsen. Det finns fortsatt inte någon budget för att producera egna arrangemang i Långnäsparken. Undantaget är Nationaldagen som har egen finansiering från KS.

Kulturnämnden har sedan tidigare beslut att hantera en minskning av driftsbudgetramen för år 2027 med 1 % (492 tkr). I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2026-02-23, § 31 så har kulturnämnden att hantera ytterligare minskning för år 2026 med 0,4 % (208 tkr) och för år 2027 1,2 % (617 tkr). Detta gör att minskning av driftsbudgetram för år 2026 är 208 tkr och för 2027 ytterligare 901 tkr. Processen med att ta fram besparingsförslag tillsammans med fack- och skyddsombud kommer att påbörjas inom en snar framtid och behöver vara klar till kulturnämnden i september, då nämnden tar beslut om driftsbudgetram i detalj. I och med att inget beslut är taget om vart effektiviseringarna för år 2026 och år 2027 ska placeras så belastar de för närvarande kulturchefs budget.

Ekonom Julia Norén föredrar ärendet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande kulturnämnden 2027 med plan 2028-2030

Driftbudget kulturnämnden 2027 med plan 2028 - 2030

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00002

§ 8 Investeringsbudget 2027-2031**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna förslaget till investeringsbudget 2027-2031 för kulturnämnden, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Redogörelse

Investeringsprocessen inleds med att nämnderna presenterar sina äskanden under mars månad och att KCL bereder ärendet för att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige skall besluta om investeringsplanen under maj 2026.

Beslut kommer tas för en femårsperiod. Kommande period är 2027 – 2031. Investeringsbudgeten uppdateras årligen för kommande 5 årsperiod.

Investeringsbudgeten följer investeringsreglementet. Budgetprocessen är uppdelad i en investeringsdel och en driftdel för att ytterligare förbättra styrningen av investeringskostnaderna och därmed förbättra kommunens likviditetsplanering samt att möjliggöra en förbättrad process avseende driftsbudgeten.

De investeringar som skall redovisas i investeringsbudgeten, är investeringar där det föreligger investeringsbehov och som sammanhänger med befintlig verksamhet eller där politiska beslut fattats om nyinvestering. Kom ihåg att fordonleasing är en investering och att detta skall tas med som ett investeringsäskande.

Kulturnämnden har inför åren 2027-2031 tagit fram ett underlag för de investeringsbehov som föreligger inom nämndens verksamhet för att kunna uppnå nämndens och kommunens fastställda mål.

Kulturnämnden beslutade att revidera sitt beslut om investeringar för både år 2025 och 2026 samt därmed skjuta dessa på framtiden, efter inrådan av ekonomikontoret till kulturenheten. De mest akuta behoven av inköp av bokhyllor hanterades via driftbudget under 2025, men de huvudsakliga investeringsbehoven kvarstår.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Investeringsbehoven beskrivs i bilaga.

Kulturkvarteret teknik och inventarier

Investeringsbehoven innefattar teknisk utrustning och inventarier etc till kulturkvarteret.

Kulturhuset tar emot externa produktionsbolag, konferenser och sätter egna produktioner på scenerna. En fungerande, väldimensionerad teknikutrustning är grundläggande för verksamheten. Befintlig teknikutrustning är till delar sliten, omodern och behöver bytas ut.

Hänvisningsinformation och skyltning behöver uppdateras efter ombyggnation i restaurang och foajé, för att öka tillgänglighet i lokalerna.

Befintliga konferensmöbler är gamla. De har renoverats över åren, men är slitna på grund av högt nyttjande. Fri nyttjanderätt av lokaler för Bollnäs Kommuns förvaltningar har medfört utökat nyttjande av lokalerna och ett större slitage. Även möbler och inventarier i foajéer samt i de olika verksamheterna börjar i många fall bli slitna och behöver successivt bytas ut.

Bibliotekets bokhyllor är gamla och behöver bytas ut. Flertalet har gått sönder och detta riskerar att bli en säkerhetsrisk för besökare och medarbetare. Detta är en relativt kostnadskrävande åtgärd (då dessa måste tåla en hög vikt) som behöver planeras under en flerårsperiod. I ett första skede behöver bokhyllorna på bibliotekets övre plan bytas ut.

Förlängning av utrymningsväg plan 2 museet/konsthallen

I dagsläget finns det endast en utrymningsväg från plan 2 (övervåningen) på museet/konsthallen. Detta är något som Kommunalförbundet Hälsinglands Räddningstjänst påtalat behöver lösas i sin inspektion av lokalerna, om verksamhet ska bedrivas på plan 2. En tillfällig lösning är att utöka bemanningen med brandvakt på plan 1 vid all verksamhet som bedrivs på plan 2. Den långsiktiga lösningen behöver vara att bygga ytterligare en utrymningsväg. På grund av byggnadens skyddsvärda karaktär är det komplicerat att bygga utrymningsväg på utsidan av fasaden och en utrymningsväg behöver istället byggas inuti byggnaden. Det finns sedan tidigare en plan på att förlänga den nuvarande spiraltrappan, som går mellan plan 0 och plan 1, till plan 2. Detta innebär viss inverkan på utställningsytan på plan 2 men bedöms vara den bästa lösningen.

Kulturchef Helén Berggren föredrar ärendet.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Handlingar

Tjänsteutlåtande investeringsbudget 2027-2031

Investeringsbudget kulturnämnden 2027 – 2031

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00010

§ 9 Anmälan av delegationsbeslut 2026**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad och lägga anmälan till handlingarna.

Handlingar

Förteckning delegationsbeslut 251121-260227

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Dnr KN-2026-00009

§ 10 Delgivningar i kulturnämnden 2026**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Elsy Burman (S) lämnar information från kommunala tillgänglighetsrådets senaste sammanträde.

Handlingar

Folkhälsorådets protokoll 2026-02-09 §§ 1-5 med bilaga

Kommunfullmäktiges beslut 2026-01-26 § 12 - Taxor och avgifter för kopior av allmänna handlingar

Kommunala pensionärsrådets protokoll 2026-02-18 med bilaga skrivelse till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

BILAGA 1

Protokollsanteckning från Andreas Sandsgård (KD) till punkten ”Bokslut 2025”

Från år 2024 och framåt har kulturnämnden tilldelats särskilda, riktade medel från kommunfullmäktige i syfte att förstärka den öppna fritidsverksamheten för ungdomar. Denna resursförstärkning, om en miljon kronor årligen, har i den politiska kommunikationen framhållits som en ambitionshöjning samt som en tydlig prioritering av ungas sociala arenor inom kommunen. Vid genomgång av bokslut och driftbudgetar för de tre senaste verksamhetsåren kan denna ambitionshöjning emellertid inte verifieras i det ekonomiska utfallet. Av nämndens driftredovisningar framgår i stället att den andel av nämndens totala nettokostnader som tillfaller fritidsverksamheten uppvisar en nedåtgående trend. För verksamhetsåret 2023, det vill säga året innan satsningen infördes, uppgick kostnaden för fritidsverksamheten till 6 027 tkr, motsvarande 12,41 % av nämndens totala nettokostnad. Motsvarande andel för 2024 var 12,05 % (5 708 tkr av 47 351 tkr) och i bokslutet för 2025 har andelen ytterligare reducerats till 11,18 % (5 322 tkr av 47 584 tkr). Det kan således konstateras att den av kommunfullmäktige aviserade resursförstärkningen inte får genomslag i nämndens faktiska kostnadsfördelning. Trots ett ökat politiskt anslag minskar den relativa resursandel som tilldelas den verksamhet som uttryckligen skulle prioriteras. Med denna protokollsanteckning vill jag därför tydliggöra att den ekonomiska utvecklingen inom kulturnämndens ansvarsområde inte är förenlig med den politiska intentionen att långsiktigt stärka den öppna fritidsverksamheten för ungdomar. Det är därmed av vikt att nämnden i det fortsatta budgetarbetet säkerställer att den öppna fritidsverksamheten inte ytterligare urholkas. Tilldelade medel bör i högre grad motsvaras av faktisk resurstillskjutning, i enlighet med den politiska ambition som kommunfullmäktige uttryckt.

Ordförande Ida Modig Westergren <i>Digitalt signerat</i>	Justerande Bente Juel <i>Digitalt signerat</i>	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------