



Socialnämnden

Plats och tid Kommunstyrelsesalen, klockan 08.30 – 12.00
Lunch 12.00-13.00
Kommunfullmäktigesalen, klockan 13.00 – 16.00

Paragrafer § § 61–72

Beslutande ledamöter Mona Holmström (S), Ordförande
Urban Nyström (S)
Helena Nordvall (M)
Åsa Lindström (S)
Mashalla Mawlod (S)
Patric Gustafsson (S)
Bo Englund (V) §§ 61-63, 68
Erika Sjöo (SJVP), vice ordförande

Tjänstgörande ersättare Matts Lundberg (S)
Birgit Blombäck (S) §§ 64–67 och 69-72
Inger Eriksson (SD)
Ronny Lindbom (KD)

Närvarande ersättare Jan Selberg (S)
Helge Stålnacke (C)
Christian Nielsen (S)
Lena Angeria (SJVP)

Övriga närvarande Catharina Liljeholm, socialchef, Mats Björk, förvaltningshandläggare, Marie-Helén Ståhl, verksamhetschef, Malin Erlingsson, kvalitetsutvecklare, Annette Marks, IFO, Andreas Törnberg, verksamhetschef, Maria Persson verksamhetschef, Anna Öman, socialt ansvarig samordnare, Matilda Lundbäck, verksamhets controller, Christina Nyberg, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Marianne Ericsson Westin, skyddsombud fackförbundet Kommunal, Ingegerd Mannfeldt, sekreterare

Protokollet är digitalt justerat av

Mona Holmström (S), ordförande

Patric Gustafsson (S), justerare

Ingegerd Mannfeldt, sekreterare

Protokollet har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla



Socialnämnden

Ärendelista

§ 61	Godkännande av dagordning samt sammanträdes offentlighet.....	3
§ 62	Förvaltningschefens rapport.....	4
§ 63	Informationer till socialnämnden.....	5
§ 64	Återrapportering - Uppdrag från Socialnämnden att komma med alternativa åtgärder för att få budget 2027–2029 i balans.....	6
§ 65	Återrapportering - Kvalitetsuppföljning från strategisk plan 2026–2028 - Uppföljning av implementeringen av den nya, särskilda boendeformen bostadsbedömt trygghetsboende.....	8
§ 66	Återrapportering - Kvalitetsuppföljning från strategisk plan 2026–2028 - Nämndens ordinarie kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsuppföljning med fokus på förbättringsarbeten som sker ute i verksamheten.....	10
§ 67	Återrapportering - filialer till Seniortorget.....	12
§ 68	Riktlinjer för handläggning av beslut avseende kontaktperson enligt LSS.....	13
§ 69	Patientsäkerhetsrapport.....	15
§ 70	Meddelanden och beslut för kännedom till Socialnämnden.....	16
§ 71	Övriga frågor/information	17
§ 72	Sekretess.....	18



Socialnämnden

**§ 61 Godkännande av dagordning samt sammanträdet
offentlighet**

Socialnämndens beslut

1. Föreslagen dagordning godkänns med följande ändringar:
Under ”Övriga frågor” anmäls följande punkter:
 - MBL information om minutstyrning
 - Inlägg sociala medier och socialnämndens ansvar, som ledamot
 - Uppdrag till Strategisk plan gällande effekter av att dagverksamheten flyttade till AUF
2. Sammanträdet är offentligt fram till och med ärende 12, Övriga frågor/information.

Beskrivning av ärendet

Föreslagen dagordning redovisas.

Socialnämnden har beslutat att nämndens sammanträden ska vara offentliga utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller vid behandling av ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Yrkanden

Ordförande Mona Holmström (S) yrkar att sammanträdet är offentligt fram till och med ärende 12, Övriga frågor/information.



Socialnämnden

§ 62 Förvaltningschefens rapport

SOC-2026-00013

Socialnämndens beslut

Förvaltningschefens månadsrapport - juni 2026 noteras till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefens månadsrapport – juni 2026 redovisas.

Rapporten innehåller bland annat följande:

- Boendesituationen äldreboenden
- Åtgärder för budget i balans efter augusti
- Socialnämndens nettokostnadsavvikelse
- Omställningsfonden

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens månadsrapport – juni 2026



Socialnämnden

§ 63 Informationer till socialnämnden

SOC-2026-00012

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Beskrivning av ärendet

Följande informationer lämnas under sammanträdet:

- Uppdatering av införandet av nya SoL
- Läget inför sommaren 2026
- Information Svedjebacka
- Socialförvaltningens information enligt MBL § 19

Beslutsunderlag

MBL §19



Socialnämnden

§ 64 Återrapportering - Uppdrag från Socialnämnden att komma med alternativa åtgärder för att få budget 2027–2029 i balans

SOC-2026-00172

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att bifalla punkterna 1-3 i förvaltningens förslag till alternativa åtgärder för att uppnå en budget i balans under perioden 2027–2029, d v s:
 - Paus av verksamheten vid gruppboenden Åberget samt erbjudande om alternativa lägenheter till nuvarande boende. Beräknad besparing cirka 5,6 mnkr per år.
 - Minskning med två årsarbetare inom Förvaltningsstöd. Beräknad besparing cirka 1,9 mnkr per år.
 - Minskning med en årsarbetare som aktivitetssamordnare vid Åcenters biståndsbedömda trygghetsboende. Beräknad besparing cirka 0,8 mnkr per år.
2. Socialnämnden avslår punkt 4 i förvaltningens förslag om upphörande med leverans av färdiglagad mat till brukare inom ordinärt boende. Brukarna hänvisas i stället till att införskaffa matportioner via onlineinköp. Beräknad besparing cirka 1,9 mnkr per år.

Reservationer

Ronny Lindbom (KD) reserverar sig mot beslutet att bifalla punkt 3.

Beskrivning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde i april 2026 beslutade nämnden att åtgärden avseende upphandling av den kommunalt utförda personliga assistansen skulle utgå ur förvaltningens förslag till åtgärder inom ramen för budgetförutsättningarna 2027–2029. Förvaltningen fick därför i uppdrag att ta fram alternativa åtgärder för att möjliggöra en budget i balans för åren 2027–2029.

Förvaltningen föreslår följande alternativa åtgärder:

1. Paus av verksamheten vid gruppboenden Åberget samt erbjudande om alternativa lägenheter till nuvarande boende. Beräknad besparing cirka 5,6 mnkr per år.
2. Minskning med två årsarbetare inom Förvaltningsstöd. Beräknad besparing cirka 1,9 mnkr per år.



Socialnämnden

3. Minskning med en årsarbetare som aktivitetssamordnare vid Åcenters biståndsbedömda trygghetsboende. Beräknad besparing cirka 0,8 mnkr per år.
4. Upphörande med leverans av färdiglagad mat till brukare inom ordinärt boende. Brukarna hänvisas i stället till att införskaffa matportioner via onlineinköp. Beräknad besparing cirka 1,9 mnkr per år.

Sammantaget bedöms ovanstående åtgärder innebära besparingar om cirka 10,2 mnkr per år.

Yrkanden

Erika Sjöö (SJVP) yrkar bifall till punkterna 1-3 och avslag till punkt 4.

Mona Holmström (S), Patrik Gustafsson (S), Helena Nordvall (M), Ronny Lindbom (KD) och Inger Eriksson (SD) ställer sig bakom yrkandet från Erika Sjöö (SJVP).

Ronny Lindbom (KD) yrkar att punkt 3 avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med Erika Sjöös (SJVP) m fl förslag att bifalla punkterna 1-3.

Ordföranden finner att nämnden beslutar i enlighet med Erika Sjöös (SJVP) m fl förslag att bifalla punkterna 1-3.

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med Ronny Lindboms (KD) förslag att avslå punkt 3.

Ordföranden finner att nämnden beslutar att avslå Ronny Lindboms (KD) förslag att avslå punkt 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-25

Bilaga - Budgetförutsättningar 2026-04-27

Bilaga - Protokoll MBL § 11 Verksamhetsförändring Åberget

Bilaga - ROK Åberget (1)

Bilaga - MBL § 11 Minska aktivitetssamordnare från 2 till 1 årsarbetskraft

Bilaga - RB Neddragning av aktivitetssamordnare 2026-05-21



Socialnämnden

§ 65 Återrapportering - Kvalitetsuppföljning från strategisk plan 2026–2028 - Uppföljning av implementeringen av den nya, särskilda boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende

SOC-2025-00202

Socialnämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna återrapporteringen av uppdraget om uppföljning av biståndsbedömt trygghetsboende.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i Strategisk plan 2026–2028, under särskilda uppföljningar, socialnämnden i uppdrag att följa upp implementeringen av den nya särskilda boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende. I uppdraget angavs att uppföljningen skulle avgränsas så att den fångar väsentliga delar av verksamheten utan att bli alltför omfattande eller resurskrävande.

Denna återrapportering omfattar en kort redovisning av statistik över in- och utflyttade samt en analys av aktuellt läge i maj 2026 för kommunens biståndsbedömda trygghetsboende.

Vid trygghetsboendet anordnas aktiviteter dagligen måndag till fredag samt varannan helg. Aktiviteterna genomförs både i grupp och, vid behov, individuellt. I genomsnitt deltar cirka 12 boende vid varje gruppaktivitet och deltagandet är generellt jämnt fördelat mellan män och kvinnor. Utöver organiserade aktiviteter sker även social samvaro mellan de boende i husets gemensamma utrymmen.

Verksamheten bedöms hålla god kvalitet. Aktiviteterna har en bred inriktning och riktar sig både till grupper och individer. För att stärka gemenskap och trivsel anordnas även aktiviteter och evenemang i samarbete med lokala föreningar, körer och andra aktörer.

I fastigheten har flera renoveringar och ombyggnationer genomförts och ytterligare arbeten pågår, vilket delvis påverkat boendemiljön och verksamheten. Det finns fortsatt önskemål från de boende om vidare utveckling av bland annat utemiljön samt gemensamhetsytorna.

Vid tidpunkten för återrapporteringen bor 33 personer på trygghetsboende, varav 15 män och 18 kvinnor. Det totala antalet lägenheter uppgår till 56.



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-28

Uppföljning biståndsbedömt trygghetsboende 2026

Särskilda uppföljningar från strategisk plan 2026–2028

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

§ 66 Återrapportering - Kvalitetsuppföljning från strategisk plan 2026–2028 - Nämndens ordinarie kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsuppföljning med fokus på förbättringsarbeten som sker ute i verksamheten
SOC-2025-00203

Socialnämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna återrapporteringen av uppdraget att följa upp nämndens verksamhetsuppföljning i form av ordinarie kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i "Särskilda uppföljningar från strategisk plan 2026–2028" socialnämnden i uppdrag att följa upp nämndens ordinarie kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse med fokus på förbättringsarbeten som sker ute i verksamheten. I uppdraget angavs att uppföljningen ska avgränsas så att den fångar väsentligheter utan att för den skull bli för omfattande och resurskrävande.

Kvalitetsberättelse 2025

Kvalitetsberättelsen följer upp hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits, vilka resultat som uppnåts samt hur processerna i ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete gett stöd till verksamheten. Den samlade bilden ger underlag till vilka förbättringsområden som bör prioriteras inför kommande år. Allt i syfte att öka verksamhetens kvalitet och nytta för omsorgstagaren.

Utifrån kraven på ett evidensbaserat arbetssätt är kvalitetsberättelsen en viktig del i ledningens säkerställande av brukares, närståendes och intresseorganisationers delaktighet samt deras möjligheter att påverka förbättringar av kvalitet och säkerhet i verksamheten.

Det som redovisas i kvalitetsberättelsen är den årliga kvalitetsdialogen, verksamheternas egenkontrollarbete, upprättade riskanalyser, dokumenterade avvikelser, inkomna synpunkter och klagomål, upprättade lex Sarah rapporter, genomförda brukarråd samt brukarundersökningar.

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan



Socialnämnden

detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-20
Socialnämndens kvalitetsberättelse 2025
Socialnämndens patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

§ 67 Återrapportering - filialer till Seniortorget

SOC-2026-00211

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att implementera filialer till Seniortorget i Harads, Gunnarsbyn och Unbyn i samverkan med servicepunkterna.

Beskrivning av ärendet

Behovet av sociala mötesplatser för seniorer ökar i takt med en åldrande befolkning och ett växande fokus på hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Seniortorget vid Garnis Äldrecentrum är en etablerad och öppen mötesplats som varit verksam sedan januari 2024. Verksamheten startades i syfte att förebygga ofrivillig ensamhet samt stärka äldres självständighet, delaktighet och livskvalitet genom information, aktiviteter och individuellt stöd. Särskilt fokus har lagts på digital inkludering och samhällsinformation.

I linje med den förändrade socialtjänstlagen finns möjligheter att ytterligare stärka det förebyggande arbetet, tillgängligheten, jämlikheten, samverkan samt användningen av digitala lösningar

Syftet med att etablera filialer till Seniortorget i landsbygden är att skapa tillgängliga mötesplatser där äldre kan delta i aktiviteter, få stöd i digitala tjänster, ta del av kultur- och hälsoprogram samt möta kommunala aktörer och civilsamhället trots avstånd till tätorten.

Förslaget ligger även i linje med huvud-inriktningen i den reviderade riktlinjen för äldreomsorg, där målsättningen är att stärka förutsättningarna för den enskilde att kunna bo kvar i det egna hemmet så länge som möjligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Utredningsrapport - Filialer till Seniortorget



Socialnämnden

**§ 68 Riktlinjer för handläggning av beslut avseende
kontaktperson enligt LSS**

SOC-2026-00229

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinje för handläggning av beslut avseende kontaktperson enligt LSS i enlighet med förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Inom ramen för socialnämndens budgetförutsättningar för perioden 2027–2029 finns beslutade sparåtgärder inom LSS-verksamheten. Åtgärderna omfattar dels framtagande av nya riktlinjer för handläggning, bedömning, beslut och verkställighet inom LSS, dels en särskild åtgärd för att normalisera omfattningen av insatsen kontaktperson enligt LSS.

Vid socialnämndens sammanträde i maj 2023 redovisades utredningen ”Översyn av insatsen kontaktperson enligt LSS” (SOC2022-00199). Utredningen visade att Bodens kommun hade en betydligt högre andel personer med beslut om kontaktperson enligt LSS jämfört med övriga kommuner i landet. Det höga antalet beslut medförde även ökade svårigheter att rekrytera lämpliga kontaktpersoner, vilket i vissa fall ledde till viten för ej verkställda beslut.

Mot bakgrund av utredningens resultat gav socialnämnden förvaltningsledningen i uppdrag att se över riktlinjen ”Vägledning och riktlinjer för utredning, bedömning, beslut och verkställighet inom LSS-verksamheten”. I juni 2023 återrappporterades uppdraget och socialnämnden beslutade då om ett tillägg i riktlinjen som innebar att beslut om kontaktperson för personer som bor i bostad med särskild service, har personlig assistans eller omfattande ledsagning skulle bedömas restriktivt.

Samtidigt gavs förvaltningsledningen i uppdrag att revidera hela riktlinjen. Vid återrappporteringen i februari 2024 framkom att riktlinjen från 2006 inte längre användes fullt ut inom verksamheterna och att handläggningen i stället styrdes av lagstiftning, föreskrifter, handböcker samt interna rutiner. Socialnämnden beslutade därför att upphäva riktlinjen i sin helhet. Detta innebar även att skrivningen om restriktivitet vid beslut om kontaktperson upphörde att gälla.

Sedan utredningen presenterades 2023 har antalet personer med beslut om kontaktperson fortsatt att öka. Statistik visar att antalet personer med kontaktperson enligt LSS i Bodens kommun har ökat från 54 personer per 10 000 invånare år 2021 till 60 personer per 10 000 invånare år 2025.



Socialnämnden

Jämförelse med övriga kommuner i landet visar att riksgenomsnittet uppgår till 16 personer per 10 000 invånare. Boden har därmed en väsentligt högre andel beslut om kontaktperson än genomsnittet i riket och är en av de kommuner som har högst andel i landet.

Kostnaderna för verksamheten har samtidigt ökat från cirka 4,89 mnkr år 2021 till cirka 8,04 mnkr år 2025, vilket motsvarar en ökning med cirka 64,4 procent under perioden. Utöver ökade arvodeskostnader har även en särskild tjänst inrättats för rekrytering av kontaktpersoner, vilket ytterligare påverkat verksamhetens kostnadsutveckling.

Mot bakgrund av kostnadsutvecklingen och behovet av att på sikt normalisera omfattningen av insatsen föreslås att en riktlinje för restriktiv bedömning av kontaktperson enligt LSS införs i närtid. Riktlinjen avses därefter arbetas in i den samlade riktlinjen för LSS-verksamheten som planeras tas fram under 2026.

Förslaget innebär att behov av kontaktperson för personer som bor i bostad med särskild service normalt ska tillgodoses inom ramen för boendet. Rätt till kontaktperson ska dock inte vara utesluten, men bedömas restriktivt och endast beviljas när synnerliga skäl föreligger. Motsvarande bedömning ska även gälla för personer med personlig assistans eller omfattande ledsagning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26

Bilaga 1. Rapport - Översyn av insatsen kontaktperson enligt LSS

Bilaga 2. Tjänsteskrivelse - Översyn av möjligheterna att tillgodose behovet av kontaktperson enligt LSS

Bilaga 3. Tjänsteskrivelse - Översyn av riktlinjen Vägledning och riktlinjer för utredning, bedömning, beslut och verkställighet inom LSS-verksamheten

Bilaga 4. Tjänsteskrivelse - Återrapportering av uppdrag Revidering av riktlinje Vägledning och riktlinjer för utredning, bedömning, beslut och verkställighet inom LSS-verksamheten.



Socialnämnden

§ 69 Patientsäkerhetsrapport

SOC-2026-00022

Socialnämndens beslut

Patientsäkerhetsrapport 2026-06-04 läggs med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Dnr nr: SOC-2026-00213

Avvikelse upprättas 2026-05-06 av sjuksköterska – särskilt boende. Av rapport framgår brister i kommunikation och dokumentation samt följsamhet till gällande rutiner.

Den 27 april 2026 fick sjuksköterska kännedom om att en brukare hade fallit och påträffats sittande på golvet under natten mellan den 25 och 26 april 2026. I samband med händelsen kontaktades inte sjuksköterska. Vidare skedde ingen överrapportering till dagpersonal om det inträffade fallet och någon avvikelse registrerades inte.

Brukarens fysiska och psykiska hälsa påverkades negativt till följd av brister i hanteringen. Brukaren utsattes för ett onödigt lidande och blev sängliggande, då adekvat smärtlindring inte kunde initieras i tid. Vid röntgen den 27 april 2026 konstaterades en bäckenfraktur.

Händelsen är bedömd som allvarligt missförhållande och anmälan enligt lex Sarah är gjord till IVO 2026-05-06. Vidare utredning är pågående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-21



Socialnämnden

**§ 70 Meddelanden och beslut för kännedom till
Socialnämnden**

SOC-2026-00011

Socialnämndens beslut

Socialnämndens meddelandelista noteras till protokollet

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram en förteckning över meddelanden till socialnämnden enligt nedan:

- Kommunstyrelsens beslut 2026-05-18 § 71 Förenklad delårsrapport - april - 2026 KS-2026-00011
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25 § 76 Återrapportering av uppdrag från strategisk plan 2026–2028 - Utveckla långsiktig strategisk lokalplanering
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25 § 81 Förflyttning av den funktionsanpassade verksamheten på Bodens Ridklubb från Socialnämnden till Kultur-, fritids- och ungdomsnämnden från och med verksamhetsåret 2026
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25 § 87 Förenklad delårsrapport april 2026 Bodens kommun
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-05-25 § 90 Val av Matts Lundberg (S) som ersättare i Socialnämnden



Socialnämnden

§ 71 Övriga frågor/information

Socialnämndens beslut

Övriga frågor noteras till protokollet

Beskrivning av ärendet

MBL-information om minutstyrning

Marie-Helen Ståhl, verksamhetschef hemtjänst, berättar om Kommunals framställan avseende minutstyrning.

Inlägg i sociala medier och socialnämndens ansvar, som ledamot

Diskuterades nämndsledamöternas ansvar för sina inlägg på sociala medier om verksamheten.

Uppdrag till Strategisk plan gällande effekter av att dagverksamheten flyttade till AUF

Förvaltningschefen informerade om att nämnden fått in ett uppdrag i strategisk plan att tillsammans med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen utvärdera de långsiktiga effekterna av att kommunens dagverksamhet överförts till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Utvärderingen kommer att belysa:

- Ekonomi
- Brukarkvalitet
- Synergieffekter



**BODENS
KOMMUN**

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2026-06-04

Sida
18 (18)

Socialnämnden

§ 72 Sekretess