

Servicenämnden

Plats och tid	Flötsen, Verkstadsgatan 1, onsdagen den 14 oktober 2026 kl 18:00 – 18:20		
Beslutande	Pia Trollehjelm (SD), Ordförande Ronnie Andersson (SD) Matthias Åkesson (M), 1:e vice ordförande Mali Kukulovic (M)	Liselott Ljung (S), 2:e vice ordförande Håkan Olsson (S) Krister Nilsson (C)	
Tjänstgörande ersättare	Mirela Arnautovic (M) ersätter Ronny Anderstedt (-)		
Ersättare	Alf Nilsson (S)		
Övriga närvarande	Patrick Kristensson, förvaltningschef Per-Erik Karlsson, städchef Michael Hallström, måltidschef Lennart Andersson, projektledare Stephanie Olsson, projektledare Rosita Bjerrum, nämndssekreterare		
Justerare	Ronnie Andersson (SD)		
Justeringens plats och tid	Digital signering 2026-10-15 kl 14:00		
Underskrifter			
Sekreterare	Rosita Bjerrum	Paragrafer	§ 58-61
Ordförande	Pia Trollehjelm		
Justerare	Ronnie Andersson (SD)		
ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-14		
Anslaget är uppsatt	2026-10-16–2026-11-06		
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen, Verkstadsgatan 1, Bjuv		
Underskrift	Rosita Bierrum		

Servicenämnden**Ärendelista**

§ 58	Dnr 2026-00008	
	Val av justerare	3
§ 59	Dnr 2026-00009	
	Fastställande av dagordning.....	4
§ 60	Dnr 2026-00125	
	Delårsrapport 2026	5
§ 61	Dnr 2026-00120	
	Granskning av krisberedskap	8

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 58

Dnr 2026-00008

Val av justerare**Sammanfattning**

Till att justera dagens protokoll föreslås Ronnie Andersson (SD).

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att utse Ronnie Andersson (SD) till justerare, digital signering 2026-10-15, 14:00.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 59

Dnr 2026-00009

Fastställande av dagordning**Sammanfattning**

Föreligger dagordning datering 2026-10-07.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 60

Dnr 2026-00125

Delårsrapport 2026**Sammanfattning**

Servicenämnden i Bjuvs kommun stödjer skolor, vård, omsorg och andra verksamheter genom tjänster inom fastigheter, måltider, lokalvård, transporter, avfallshantering och utemiljö. Arbetet sker med fokus på hållbarhet, effektivitet och god service.

Viktiga händelser

Under årets första halvår har förvaltningen fortsatt sitt utvecklingsarbete med fokus på struktur, styrning, ekonomi och arbetsmiljö. Arbetet har bidragit till ökad tydlighet i ansvar, roller och processer samt förbättrade förutsättningar för uppföljning och kontroll. Serviceöverenskommelser har upprättats med utbildningsförvaltningen och dialoger pågår med övriga verksamheter för att stärka samverkan och resursutnyttjandet. Trots framsteg kvarstår utmaningar inom ekonomisk balans, kostnadskontroll och arbetsmiljö. Dessa områden kommer att prioriteras under årets andra hälft.

Måluppfyllelse

Effektivisera hanteringen av felanmälningar rörande utemiljön för att säkerställa snabb återkoppling: Utfallet för perioden uppgår till 68 procent, jämfört med målet om 100 procent återkoppling inom fem arbetsdagar. Det låga utfallet beror främst på ett missförstånd i hanteringen av felanmälningar, vilket medförde att funktionen för återkoppling togs bort i vissa ärenden. Felanmälningarna har därmed hanterats och åtgärdats utan att återkopplingen registrerats på ett sätt som fångas i statistiken. Utfallet speglar därför inte fullt ut den faktiska handläggningen. Rutinen har förtydligats för att säkerställa att återkoppling framöver registreras korrekt och sker inom fem arbetsdagar.

Servicenämnden är en möjliggörande och värdeskapande partner: Vi mäter antalet inkomna felanmälningar som åtgärdats av extern entreprenör i indikatorn. Utöver indikatorns utfall har förvaltningen under perioden genomfört utvecklingsinsatser som bedöms stärka måluppfyllelsen avseende en värdeskapande förvaltning. En central förändring har varit utvecklingen av vaktmästeriverksamheten, som från och med den 1 mars 2026 omfattar samtliga kommunala lokaler. Samtidigt har en tydlig prioriteringsmodell införts där grundskolorna fortsatt utgör verksamhetens högsta prioritet, följt av förskolor och äldreboenden samt därefter övriga kommunala verksamheter. Genom en mer samordnad och behovsstyrd organisering har tillgängligheten till vaktmästeriservice ökat, samtidigt som resurserna används mer effektivt. Förändringen skapar bättre förutsättningar för verksamheterna att fokusera på sina kärnuppdrag och bidrar till en mer likvärdig, tillgänglig och värdeskapande intern service.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

Vid nyetablering eller upprustning av parker, naturområden och grönytor beakta möjligheten till naturlekplatser för barn: Upphandling och tilldelning är klart. Projektering pågår och genomförande beräknas vara klart under Q4. Följer plan.

Servicenämnden ska minska sin klimatpåverkan: På mål efter aktivt arbete för att minimera klimatpåverkan och matsvinn i de delar måltidsservice har rådighet.

Personal

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 4,8 procent, vilket är en minskning från 5,0 procent föregående år. Långtidssjukfrånvaron utgör den största delen av den totala sjukfrånvaron, med 3,7 procent, medan korttidssjukfrånvaron uppgår till 1,1 procent. Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än bland män och högst bland medarbetare som är 50 år eller äldre.

Resultaten visar en positiv utveckling genom en något minskad total sjukfrånvaro. Samtidigt kvarstår behovet av att förebygga långvariga sjukskrivningar genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete, tidiga rehabiliteringsinsatser och fortsatt analys av bakomliggande orsaker. Arbetet bör bedrivas i nära samverkan mellan chefer, medarbetare och företagshälsovård, med fokus på att skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Ekonomi

Den faktiska avvikelser (skillnad mellan utfall och budget) till och med augusti är -3,8 mnkr och den förväntade prognostiserade avvikelser för helåret är -12,2 mnkr. I den prognostiserade negativa avvikelser på helåret är -3,8 mnkr till största del relaterat till personalkostnader. Övriga delen - 8,4 mnkr är avskrivningar/internränta som servicenämnden inte kan påverka. Ekonomiavdelningen har gjort en rättning gällande räntor och avskrivningar i anläggningsregistret vilket medfört historiska korrigeringar som påverkar utfallet negativt. Det är främst markentreprenad som blir påverkade av avskrivningar/internränta.

Investeringar

Flera projekt pågår inom gator, belysning, lekplatser, dagvatten och stadsmiljö.

Totalt har 13,9 mkr använts hittills, med en prognos om 41,1 mkr för helåret (13,1 mkr lägre än budgeterat).

Förseningar och resursbrist har gjort att flera projekt skjuts fram till 2027.

Servicenämnden har under 2026 stärkt styrning och transparens samt har god måluppfyllelse i flertalet av målområdena.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Patrick Kristensson, 2026-09-15
Delårsrapport 2026

Ärendet

Servicenämnden ska fatta beslut om delårsrapport 2026.
Servicenämnden upprättar en delårsrapport som en viktig del av ekonomi- och målstyrningen. Syftet med delårsrapporten efter augusti är att ge en översiktlig redogörelse för verksamhet och resultat de åtta månaderna av året.

I enlighet med kommunstyrelsens anvisningar och nämndens rapporteringsplan upprättas en delårsrapport för augusti.
Delårsrapporten är upprättad enligt anvisningar från kommunledningen.
Struktur, innehåll och disposition följer rapportmall för facknämnder.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner delårsrapport 2026 och att översända den till kommunstyrelsen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen
Serviceförvaltningen
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 61

Dnr 2026-00120

Granskning av krisberedskap**Sammanfattning**

Bjuvs kommuns revisorer har genom EY granskat kommunstyrelsens och nämndernas arbete med krisberedskap. Servicenämnden rekommenderas särskilt att besluta om en förvaltningsspecifik krisledningsplan och att utse särskilda stabsfunktioner med ansvar för nämndens krisberedskapsarbete i enlighet med planen.

Serviceförvaltningen har därför tagit fram en ny, fristående krisledningsplan som ersätter den tidigare lokala krisledningsplanen för Tekniska förvaltningen. Planen beskriver organisation, ansvar, aktivering, samverkan, kommunikation, dokumentation, ledningsplatser och uppföljning. Till planen finns ett uppdaterat operativt bilagepaket med bilagor 1–19.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-17, Heidi Semenius

Revisorernas missiv Granskning av krisberedskap, daterat den 11 juni 2026

Granskningsrapport Granskning av krisberedskap

Krisledningsplan för Serviceförvaltningen

Operativa bilagor 1–19 till Serviceförvaltningens krisledningsplan

Krisledningsplan för Bjuvs kommun 2023–2026

Missivsvar till revisorerna på EY

Ärendet**Bakgrund**

Revisorernas missiv är daterat den 11 juni 2026 och har skickats till kommunstyrelsen och de granskade nämnderna, däribland Servicenämnden. Av missivet och granskningsrapporten framgår att den sammanfattande bedömningen är att Servicenämnden, tillsammans med övriga granskade organ, i låg utsträckning bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete.

Revisionen konstaterar bland annat brister i genomförande och operativ förmåga, att flera förvaltningar saknar aktuella krisledningsplaner samt att ansvar och roller inte har tydliggjorts i praktiken. För Serviceförvaltningen framgår att den äldre planen avser dåvarande Tekniska förvaltningen och att förvaltningen inte arbetar efter planen i praktiken.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas med anledning av rekommendationerna. Svar ska enligt missivet lämnas senast den 7 oktober 2026.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden**Revisionens rekommendationer****Rekommendationer till Servicenämnden**

- Besluta om en förvaltningsspecifik krisledningsplan.
- Utse särskilda stabsfunktioner med ansvar för nämndens krisberedskapsarbete i enlighet med krisledningsplanen.

Gemensam rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga nämnder

- Besluta och förankra kontinuitetsplaner för samhällskritisk verksamhet. Granskningsrapporten innehåller därutöver rekommendationer till kommunstyrelsen om utbildning och övning av nämndernas stabsfunktioner samt utvärdering av genomförda utbildningar och övningar.

Förvaltningens åtgärder och svar till revisorerna**Besluta om en förvaltningsspecifik krisledningsplan**

En ny fristående krisledningsplan för Serviceförvaltningen har tagits fram och föreslås antas av Servicenämnden i detta ärende. Planen ersätter den tidigare planen för Tekniska förvaltningen.

Utse särskilda stabsfunktioner

Planen anger stabschef, servicefunktion, kommunikation, administration och dokumentation, analys och lägesbild samt samverkan. Ansvariga befattningar framgår av bilaga 13. Förvaltningschefen föreslås få i uppdrag att efter nämndens beslut utse minst en ersättare för varje funktion.

Besluta och förankra kontinuitetsplaner för samhällskritisk verksamhet

Kontinuitetsplanering hanteras som ett separat fortsatt arbete. Serviceförvaltningen föreslås få i uppdrag att tillsammans med beredskapssamordnare ta fram kontinuitetsplaner för identifierad samhällskritisk verksamhet och återkomma till Servicenämnden med förslag till beslut.

Den nya krisledningsplanen

Planen gäller hela Serviceförvaltningen och omfattar affärsområdena Lokalvård, Markentreprenad, Måltidsservice och Servicetjänster. Förvaltningschefen är krisledningsansvarig. Följande ansvariga befattningar anges i bemanningsplanen:

- Stabschef – chef för affärsområde Lokalvård.
- Servicefunktion – chef för affärsområde Servicetjänster.
- Kommunikation – chef för affärsområde Markentreprenad.
- Administration och dokumentation – nämndsekreterare.
- Analys och lägesbild – chef för affärsområde Måltidsservice.
- Samverkan – chef för affärsområde Servicetjänster.

HR utgör inte en fast stabsfunktion inom Serviceförvaltningen. Stöd från kommunens centrala HR-funktion tas in vid behov. Ordinarie ledningsplats är konferensrum Tjänstehubben och alternativ ledningsplats är konferensrum Flötsen.

De operativa bilagorna är arbetsdokument som förvaltningschefen ansvarar för att hålla aktuella. Personliga kontaktuppgifter ska hanteras i en separat, behörighetsstyrd kontaktlista.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden**Förvaltningens bedömning**

Genom att anta den föreslagna planen och fastställa stabsfunktionerna med ansvariga befattningar bedöms Servicenämnden omhänderta de två rekommendationer som särskilt riktats till nämnden. Uppdraget till förvaltningschefen att utse ersättare säkerställer att bemanningen kan slutföras och hållas aktuell utan att planen behöver beslutas på nytt vid varje personalförändring.

Revisionens gemensamma rekommendation om kontinuitetsplaner är inte slutförd genom detta beslut. Den hanteras därför genom ett särskilt fortsatt uppdrag och ska återkomma till Servicenämnden för beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms i huvudsak medföra arbetsinsatser inom befintlig organisation. Eventuella kostnader som identifieras i samband med kontinuitetsplanering, utbildning, övning eller behov av utrustning ska kostnadsberäknas och hanteras inom ordinarie budgetprocess eller genom särskilt beslut, gäller dock inte kontinuitetsarbetet.

Barnrätts- och hållbarhetsperspektiv

En fungerande krisberedskap stärker förmågan att upprätthålla kommunal service till barn och andra särskilt sårbara grupper. Barnrätts- och hållbarhetsperspektiven ska beaktas vid kommande kontinuitetsplanering och prioritering av verksamhet.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att:

1. Besluta om missivsvar till revisorerna på EY,
2. anta Krisledningsplan för Serviceförvaltningen,
3. fastställa de särskilda stabsfunktioner och ansvariga befattningar som anges i krisledningsplanen och bilaga 13, kontaktuppgifter och övriga operativa bilagor aktuella,
4. uppdra åt förvaltningschefen att efter nämndens beslut utse minst en ersättare för varje stabsfunktion senast 2026-10-31 samt att hålla bemanningsuppgifter, kontaktuppgifter och övriga operativa bilagor aktuella,
5. uppdra åt Serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med kontinuitetsplanen i samråd med centrala säkerhetsavdelningen efter att den centrala kontinuitetsplanen är fastställd.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Missivsvaret ska skickas till EY

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------