

Plats och tid Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 08.00-11.05

Ajournering

Beslutande	Gunilla Forsberg, ordförande	KD
	Sven-Åke Boström, 1:e vice ordförande	M
	Karin Gustafsson, tjänstgörande ersättare	S
	Christer Jonasson	SD
	Ingrid Nygren	C
	Jesper Vestman	S
	Ulrica Lidström, tjänstgörande ersättare	M

Övriga

Närvarande Linda Berglund, ersättare (S), Maria Grankvist, ersättare (C)
Gitten Thornberg, ersättare (KD)
Maria Egelby, ekonomichef § 1, Carolina Lundberg, socialchef § 5
Eva Andersson, MAS § 2-3. Ann-Louise Grahn, Martina Eckeskog
och Annah-Ovesson, enhetschefer § 5, Maria Bolin och Sara
Nilsson, socialsekreterare samt Johannes Uddling
socioinomstuderande § 5
Ann Björklund, vård- och omsorgschef, Christina Lidström,
kommunalråd

Utses att justera Jesper Vestman S

Ersättare: Karin Gustafsson S
Sven-Åke Boström M

Plats och tid för
justering Kommunkontoret, hos sekreterare, 2026-03-03, kl. 08.00

UnderskrifterParagrafer 1-7
Annica Westman, sekreterare

.....
Gunilla Forsberg, ordförande

.....
Jesper Vestman, justerare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom
anslag www.bjurholm.se

Anslås	2026-03-03
Anslaget upphör	2026-03-25

Innehållsförteckning

Socialnämndens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2025.....	3
Patientsäkerhetsberättelse 2025	4
Kompetenskrav för omvårdnadspersonal och avgränsning av HSL-uppgifter som kan behöva delegering	5
Revidering av Socialnämndens reglemente	7
Information.....	8
Redovisning av delegeringsbeslut.....	9
Redovisning av meddelanden	10

§ 1

Dnr SN25-039 042

**Socialnämndens verksamhetsberättelse till
årsredovisning 2025****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner upprättat förslag på nämndens verksamhetsberättelse samt nämndens resultatrapport för 2025. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

När kommunstyrelsen har fått övriga nämnders redovisningar, ska den upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige. Kommunallag (2017:725) 11 kap 19-21 §.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2026-01-15
Socialnämndens verksamhetsberättelse

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Vård- och omvårdnadschef
Socialchef
Diariet

§ 2

Dnr SN26-004 770

Patientsäkerhetsberättelse 2025**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse 2026-01-22
Patientsäkerhetsberättelse för Bjurholms kommun 2025

Beslutet ska skickas till

MAS
Diariet

§ 3

Dnr SN26-005 770

Kompetenskrav för omvårdnadspersonal och avgränsning av HSL-uppgifter som kan behöva delegering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar ge medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i uppdrag att:

1. Fastställa kompetenskrav för omvårdnadspersonal för att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter som inte kräver delegering.
2. Besluta vilka arbetsuppgifter som, utifrån gällande regelverk och patientsäkerhet, kan behöva delegering samt ange ramar för delegeringsförfarande inom kommunens hälso- och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 januari 2026 sker en förändring av regelverket kring delegering. Delegering ska användas restriktivt och som en del av vårdgivarens systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete. Övriga uppgifter enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska fördelas utifrån faktisk kompetens. I dag saknas en samlad kommunal struktur som tydliggör både vilken kompetens som krävs för icke-delegerade HSL-uppgifter och vilka uppgifter som över huvud taget kan behöva delegeras. Ett politiskt uppdrag till MAS möjliggör en likvärdig, rättssäker och patientsäker tillämpning.

Beskrivning av ärendet

Uppdraget omfattar två delar:

- **Kompetenskrav (icke-delegerade HSL-uppgifter):** Tydliggör vad omvårdnadspersonal ska kunna, hur kompetens säkerställs och följs upp samt hur chefer använder kraven i introduktion, bemanning och utbildningsplaner.
- **Ramar för delegering:** Avgränsar *om* och *vilka* uppgifter som kan behöva delegering, under vilka förutsättningar, och hur ett delegeringsbeslut ska dokumenteras, följas upp och återkallas.

Risk- och konsekvensanalyser

Utan uppdrag finns risk för:

- Otydlighet i ansvar och uppgiftsfördelning mellan enheter.

§ 3 (forts)

Dnr SN26-005 770

- Patientsäkerhetsbrister om uppgifter utförs utan rätt kompetens eller om delegering används felaktigt.
- Bristande efterlevnad av föreskrifter och ökad risk för tillsynskritik.
- Ökad belastning för legitimerad personal om uppgifter inte kan fördelas ändamålsenligt.

Ett uppdrag till MAS minskar dessa risker och skapar en sammanhållen struktur.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse 2026-02-04
Bilaga Kompetenskrav för omvårdnadspersonal och avgränsning av HSL-uppgifter som kan behöva delegering

Beslutet ska skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Diariet

§ 4

Dnr SN26-006 003

Revidering av Socialnämndens reglemente**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen anta förslag till revidering av Socialnämndens reglemente, att börja gälla från och med 2026-05-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har genomfört en organisationsförändring med anledning av Diamanten. Den innebär en del förändringar inom socialnämndens verksamhetsområden. Uppdrag som inom den tidigare enheten för stöd och öppna insatser har därmed förändrats och omfördelats.

Mot bakgrund av organisationsförändringen föreslås justeringar i socialnämndens och kommunstyrelsens reglementen. Förslaget innebär att ansvaret för folkhälsa, flyktingmottagning samt det brottsförebyggande arbetet flyttas från socialnämnden till kommunstyrelsen. Det innebär att kommunstyrelsen får ett samlat och tydligare ansvar för dessa frågor. Övriga delar av socialnämndens reglemente påverkas inte av förändringen.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgschefs tjänsteskrivelse 2026-01-26

Förslag Socialnämndens reglemente

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Vård- och omsorgschef

§ 5

Information

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser samt genomgång av gällande lagar inom nämndens verksamhetsområde.

Enhetscheferna: information om flytten till Diamanten.

Socialchef: Nordmalings nya socialchef, Carolina Lundberg, presenterar sig för socialnämnden. Hon är myndighetschef för individ- och familjeomsorgen i Bjurholm.

Socialsekreterarna: drar några ärenden och informerar om beslutsgången.

Vård och omsorgschef: Organisationsförändring inom socialnämndens verksamheter samt överflyttning av uppdrag till kommunstyrelsen, Samverkan mellan kranskommunerna i omställningen till ny socialtjänstlag och resultat av projektet SoLKransen, Överenskommelse om samverkansstruktur för socialtjänsterna inom Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Vindeln och Vännäs, Totalförsvarsplanering och gemensam beredskap inom hälso- och sjukvård och socialtjänst, Bjurholms kommuns deltagande i Lärprocess Framtidens socialtjänst, Tillfälligt uppehåll i inköp av arbetsskor, Personligt ombud – verksamhetsinformation 2025 Tillbuds- och olycksfallsrapportering samt sjukfrånvaro.

§ 6

Redovisning av delegeringsbeslut**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, tjänstemän och arbetsutskott enligt socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomichef

Bilaga vid sammanträde.

Handläggare bostadsanpassning

Bilaga vid sammanträde.

Handläggare färdtjänst och riksfärdtjänst

Bilaga vid sammanträde.

Verksamhetschef/gruppledare

Bilaga vid sammanträde.

Socialnämndens arbetsutskott

Bilaga vid sammanträde.

Socialsekreterare/biståndshandläggare

Bilaga vid sammanträde.

§ 7

Redovisning av meddelanden**Delegationen för social välfärd och hälsa**

Minnesanteckningar 2025-11-12.

Inspektionen för vård och omsorg

Beslut 2026-01-20.

Hjälpmedelsrådet

Protokoll 2025-11-03.

Protokoll 2025-12-08.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Organisationsförändring inom socialnämnden och kommunstyrelsen, beslut KSAU 2026-01-20 § 2, Dnr KS26-012 001.

Kommunfullmäktige

Revisorernas granskning av delårsrapport 2025 för Bjurholms kommun, beslut KF 2025-10-27 § 44, Dnr SN25-072 007.

Delårsrapport 2025 för Bjurholms kommun, beslut KF 2025-10-27 § 45, Dnr SN25-039 042.

Revidering och tillägg av Taxor och avgifter inom socialnämnden, beslut KF 2025-10-27 § 47, Dnr SN25-053 706.

Införande av egenavgift för familjerådgivning i Bjurholms kommun, beslut KF 2025-10-27 § 48, Dnr SN25-053 706.

Revidering av avgifter och verksamhetsnamn inom socialnämnden, beslut KF 2025-10-27 § 49, Dnr SN25-053 706.

Taxor och avgifter inom socialnämnden, beslut KF 2025-12-15 § 67, Dnr SN25-053 706.

Länssamverkansgruppen

Protokoll 2025-09-19.

Protokoll 2025-12-05.

Regionfullmäktige

Protokoll 2025-09-23

Revisorerna

Granskning av delårsrapport 2025, 2025-10-13.