



Kommunstyrelsen

Plats och tid

Båstads kommunhus, tisdagen den 18 augusti 2026 kl. 09:15 -12:10.

Paragrafer

§§ 145-163

Beslutande

Johan Olsson Swanstein (M), ordförande
Ingela Stefansson (S), 1:e vice ordförande
Bo Wendt (BP), 2:e vice ordförande
Ninni Markow (M), ledamot
Susanne Jung (M), ledamot
Karolin Högberg (S), ledamot
Birgitte Dahlin (L), ledamot
Lars Winter (C), ledamot
Ib Nilsson (C), ledamot
Hans Grönqvist (SD), ledamot
Claes Wallin (SD), ledamot
Rustan Svensson (M), tjänstgörande ersättare för Erik Agnorelli (M)
Cathrine Eriksson (M), tjänstgörande ersättare för
Charlotte Wachtmeister (M)

Övriga närvarande

Jessica Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare.
Krister Lilja (KD), ej tjänstgörande ersättare.
Christian Bjersér (SD), ej tjänstgörande ersättare.
Jenny Book Wallin (MP), ej tjänstgörande ersättare.
Jonas Jönsson, kommundirektör.
Henrik Andersson, nämndsekreterare.

Digital justering

Tisdagen den 25 augusti 2026.

ANSLAGSBEVIS

Justerat protokoll har tillkännagivits genom anslag.

Anslaget är uppsatt: Från och med 2026-08-26 till och med 2026-09-17.

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen 2026-08-18

KS § 145 DnrKS-000759/2023- 900

Anmälan om jäv

KS § 146 DnrKS-000912/2022- 900

Val av justeringsperson

KS § 147 DnrKS-000913/2022- 900

Godkännande av dagordningen

KS § 148 DnrKS-000901/2022- 900

Delgivningar

KS § 149 DnrKS-000915/2022- 900

Anmälda delegationsbeslut

KS § 150 DnrKS-000914/2022- 900

Informationsärenden

KS § 151 DnrKS-000360/2026

Resultat av årlig uppföljning för 2025 avseende systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

KS § 152 DnrKS-000226/2026

Svar på motion - Digitala inköp i hemtjänsten

KS § 153 DnrKS-000420/2026

Ekonomisk månadsuppföljning per den 31 maj 2026 för kommunstyrelsen

KS § 154 DnrKS-000421/2026

Ekonomirapport per den 31 maj 2026 för Båstads kommun

KS § 155 DnrKS-000353/2026- 903

Redovisning av partistöd 2025

KS § 156 DnrKS-000269/2026

Svar på medborgarförslag - Gång- och cykelväg till Ranviksterassen

KS § 157 DnrKS-000431/2026

Medfinansiering av lokal åtgärdssamordnare för vattenvårdsinsatser 2026-2029

KS § 158 DnrKS-000933/2024- 200

Tillägg till köpeavtal för del av Hemmeslöv 5:68, Match Point AB

KS § 159 DnrKS-000362/2025

Uppföljning av byggnadsprojekt Hamnen 3 i Torekov - juni 2026

KS § 160 DnrKS-000391/2026

Nya regler för bibliotekskort för ungdomar 13-17 år samt slopade ersättningskrav för barn- och ungdomsmedier

KS § 161 DnrKS-000406/2026

Riktlinjer för kulturföreningsbidrag för Båstads kommun

KS § 162 DnrKS-000062/2024- 900

Antagande av Konstpolicy med riktlinjer för Båstads kommun 2026-2030



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 163 DnrKS-000426/2020- 300

Beslut om antagande av detaljplan för del av Hemmeslöv 5:9 (f.d 5:14) m.fl,
Tuvelyckan etapp 2, område A, i Hemmeslöv, Båstad



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 145

DnrKS-000759/2023- 900

Anmälan om jäv

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att ingen anmäler jäv på dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Jäv är när en person är partisk eller när det finns någon omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas. En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående (KL 5 kap. § 47). Det finns en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller under själva sammanträdet.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 146

DnrKS-000912/2022- 900

Val av justeringsperson

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Till att justera dagens protokoll väljs Lars Winter (C).
2. Till ersättare för justeringspersonen väljs Hans Grönqvist (SD).
3. Protokolljusteringen sker digitalt tisdagen den 25 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens protokoll ska justeras av en person utöver ordföranden. För justeringspersonen ska det utses en ersättare. Justeringen sker digitalt den dag styrelsen beslutar vid varje sammanträde.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 147

DnrKS-000913/2022- 900

Godkännande av dagordningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Dagordningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente åligger det ordföranden att ansvara för styrelsens möten och dagordningen till sammanträdena. Dagordningen sätts samman av sekreteraren och godkänns av ordföranden före utskick. Kommunstyrelsen har att ta ställning till om dagordningen för dagens sammanträde kan godkännas.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 148

DnrKS-000901/2022- 900

Delgivningar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Delgivningarna redovisas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna delgivningar:

- a). Protokoll från styrelsemöte med NSR AB 2026-05-22 - Konstituerande möte.
- b). Protokoll från Kommunala Seniorrådet 2026-05-20.
- c). Protokoll från styrelsen för Skånes Kommuner 2026-05-29 inkl. bilaga.
- d). Tertialbokslut januari-april 2026 för RSNV AB.
- e). Mötesprotokoll - Uppföljning av dialogmöte med Skånetrafikens färdtjänst 2026-05-27.
- f). Delårsrapport 1 2026, Nämnden för Överförmyndare i samverkan.
- g). Riktlinje från Nämnden för Överförmyndare i samverkan för rekrytering av anställda ställföreträdare.
- h). Synpunkt - Vatten är inte ett planerat överskott.
- i). Överenskommelse från SKR - Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029.
- j). Protokoll från Båstads AB 2026-06-16.
- k). Utökad borgensram för Sydvatten AB 2026 inkl. bilaga.
- l). Stensåns vattenråd - Protokoll 2026-06-16.
- m). Skånetrafikens kundrådsmöte - Minnesanteckningar 2026-05-25 inkl. bilaga.
- n). Styrelseprotokoll från NSVA 2026-06-17.
- o). Information om serviceresors nya samverkansstruktur för dialog och samverkan med kommunerna kring färdtjänst fr o m hösten 2026.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

p). Skrivelse till kommunerna angående fastigheter med enskilt VA.



Anmälda delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Delegationsbesluten redovisas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anmälda delegationsbeslut:

- a). Delegationsbeslut - Teknik- och servicechefen 2026-06-11 - Attestliggare 2026.
 - b). Delegationsbeslut - Kommunledningen 2026-06-17.
 - c). Delegationsbeslut - Driftingenjören, januari-juni 2026.
 - d). Delegationsbeslut - Trafikingenjören, januari-juni 2026.
 - e). Delegationsbeslut - Gatu- och parkchefen, februari-juni 2026.
 - f). Delegationsbeslut - Teknik- och servicechefen, mars-juni 2026.
 - g). Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar i Båstads kommun utfärdade mellan 2026-06-01 och 2026-07-31.
 - h). Delegationsbeslut - Beslut från kommunstyrelsens utskott, juni 2026.
-



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 150

DnrKS-000914/2022- 900

Informationsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen redovisas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till detta sammanträde redovisas följande information:

- a). Ängelholm Campus informerar (Bo-Gustaf Snygg).
 - b). Kommundirektören informerar (Jonas Jönsson).
-



Resultat av årlig uppföljning för 2025 avseende systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Rapporter avseende resultat av årlig uppföljning SAM AFS 2023:1 samt Skyddskommitté- och arbetsmiljöarbetet i samverkan läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Grunden i det systematiska arbetsmiljöarbetet i Båstads kommun sker genom medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar (APT) och samverkansgrupper. Dessa forum möjliggör dialog och gemensamt arbete kring verksamhetens utveckling, arbetsmiljö och hälsa. Delaktighet främjas också genom dialogen mellan chef och medarbetare. Processen för den årliga uppföljningen följer kommunens rutin, se bilaga 1. Digitala enkäter och mallar hanteras och sammanställs av HR-avdelningen. Alla chefer med medarbetaransvar, har tillsammans med skyddsombud och/eller medarbetare, svarat på 25 enkätförågor kopplat till SAM AFS 2023:1. Resultaten av genomförda undersökningar, egenkontroller har aggregerats och redovisats i resultatrapporter till kommunens verksamhetschefer. Detta som ett led i uppföljningen på verksamhetsnivå.

Uppföljning av Skyddskommitté- och arbetsmiljöarbete i kommunens samverkansgrupper har skett på samtliga nivåer. Resultaten från lokal samverkan har sammanställts och återkopplas till verksamheterna inför deras uppföljning. Ett aggregerat svar för den årlig uppföljning genomförd i verksamhetssamverkan bifogas, se bilaga 2. Resultatrapport för uppföljningen i den centrala samverkansgruppen, Cesam, se bilaga 3. Kommunen har för närvarande samverkansavtal med alla 16 fackförbund och samverkansgrupper på tre nivåer i organisationen. Alla samverkansgrupper fungerar även som skyddskommittéer. Under 2025 initierades och påbörjades en översyn av nuvarande samverkansavtal. Detta i samverkan och dialog med de större fackförbunden i kommunen. Detta arbete fortsätter under innevarande år.

Arbetsmiljöarbetet i Båstads kommun har under 2025 präglats av betydande förbättringar, särskilt inom fysisk och digital arbetsmiljö. Samtidigt kvarstår utmaningar som kräver fortsatt fokus, särskilt inom OSA, kompetensförsörjning och lokalförsörjning. Genom att prioritera de föreslagna åtgärderna som framkommit vid den årliga



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

uppföljningen kan kommunen säkerställa en hållbar och trygg arbetsmiljö för alla medarbetare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från HR-chef Lise-Lotte Bergström 2026-06-11, med tillhörande bilagor.

Förvaltningens och utskottets förslag

Rapporter avseende resultat av årlig uppföljning SAM AFS 2023:1 samt Skyddskommitté- och arbetsmiljöarbetet i samverkan läggs till handlingarna.

Föredragande

HR-utvecklare Katarina Sandén och HR-chef Lise-Lotte Bergström föredrar ärendet.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Svar på motion - Digitala inköp i hemtjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Motionens första yrkande (att verksamheten ska utreda hur digitala inköp kan införas i hemvården) bifalls.
2. Skulle utredningen tala för digitala inköp bifalls även motionens två andra yrkanden (att en plan för införande tas fram samt att implementeringen utvärderas).

Sammanfattning av ärendet

Ib Nilsson (C) inkom 2026-03-27 med en motion där han yrkar på att verksamheten utreder hur digitala inköp kan införas i hemvården, att en plan tas fram hur införandet kan göras samt att införandet utvärderas.

Verksamheten håller med motionären att frågan om digitala inköp inom hemvården är värd att utreda och föreslår därför att detta yrkande bifalls.

Skulle utredningen visa på att digitala inköp inom hemvården förenklar och förbättrar verksamhetens arbete så föreslår verksamheten att motionens andra yrkanden också bifalls så att en plan för införande tas fram och att implementeringen utvärderas.

Verksamheten prövar redan i dag digitala inköp med varierat resultat. Därför behöver en utredning göras.

Verksamheten anser att utredningen kan genomföras av befintlig personal och inom beslutade ekonomiska ramar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från avdelningschef Suzanne Madar Bilalli 2026-05-20.

Förvaltningens, vård- och omsorgsnämndens och utskottets förslag

1. Motionens första yrkande (att verksamheten ska utreda hur digitala inköp kan införas i hemvården) bifalls.
2. Skulle utredningen tala för digitala inköp bifalls även motionens två andra yrkanden (att en plan för införande tas fram samt att implementeringen utvärderas).

Yrkanden

Ib Nilsson (C): Bifall till förvaltningens, vård- och omsorgsnämndens och utskottets förslag.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens, vård- och omsorgsnämndens och utskottets förslag.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 153

DnrKS-000420/2026

Ekonomisk månadsuppföljning per den 31 maj 2026 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsuppföljning per den 31 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt en ekonomisk månadsuppföljning per den 31 maj 2026 för kommunstyrelsen, vilken framgår av bifogad rapport.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från ekonomichef Jonas Lundqvist 2026-06-16, med tillhörande bilaga.

Förvaltningens och utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsuppföljning per den 31 maj 2026.

Föredragande

Biträdande ekonomichef Åsa Meltzer föredrar ärendet.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Ekonomirapport per den 31 maj 2026 för Båstads kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ekonomirapporten per den 31 maj 2026 för Båstads kommun till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen förväntas göra ett resultat för året om 8 mnkr, vilket är 2 mnkr högre än vid prognosen per april. Prognosen innebär att utfallet förväntas bli som budget för året.

Förbättringen beror till största del på att utfallet för kapitalkostnader inom teknik och service väntas bli lägre än vid föregående prognos då det skett tidsförskjutningar i investeringsprojekt främst avseende reinvesteringar inom fastigheter.

Övriga nämnders förväntade avvikelse innebär en sammanlagd prognosförbättring om 0,4 mnkr. Nämnderna förväntas sammantaget ha ett överskott mot budget om 1,7 mnkr, av dessa avser 3,5 mnkr överskott från exploateringsverksamheten. Att nämnderna sammantaget har en prognos som är ungefär i balans med budget är framförallt till följd av ett förväntat överskott inom socialnämnden för lägre volymer i verksamheten som väger upp förväntade underskott inom utbildningsnämndens och vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Inom finansförvaltningen beräknas årets skatteintäkter bli enligt budgeterat nivå. Pensionskostnader beräknas bli 2 mnkr högre än budgeterat och kostnader för tillkommande volymer inom skolpeng och hemvårdspeng beräknas bli 3 mnkr högre än vad som finns avsatt utrymme för. Det förväntade underskottet vägs till viss del upp av lägre utfall än avsatt budgetutrymme i årets lönerörelse

Årets investeringsutgifter väntas bli 1 mnkr högre än budgeterat enligt nuvarande prognos. För den avgiftsfinansierade VA-verksamheten innebär NSVA:s prognos högre investeringsutgifter 3,8 mnkr, främst på grund av högre beräknade utgifter för projektet spillvattenförstärkning Hålebäcken. Projekt för GC-väg mellan Östra Karup och Hasslöv beslutades av kommunfullmäktige i maj, projektet har fått en högre total budget men lägre utgifter på innevarande år. Viss tidsförskjutning har skett i några av de pågående exploateringsprojekten.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från ekonomichef Jonas Lundqvist 2026-06-16, med tillhörande bilagor.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Förvaltningens och utskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ekonomirapporten per den 31 maj 2026 för Båstads kommun till handlingarna.

Föredragande

Biträdande ekonomichef Åsa Meltzer och ekonomichef Jonas Lundqvist föredrar ärendet.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Redovisning av partistöd 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Partiernas redovisningar av partistöd läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalt partistöd betalas ut årligen i enlighet med beslut från kommunfullmäktige. Kommunallagen ändrades 2014 avseende att partierna årligen ska redovisa hur de använt partistödet under föregående år. Redovisningen ska lämnas in till kommunen senast den 30 juni året efter stödet erhållits. Följande partier, som erhållit partistöd 2025, har lämnat in partistödet i tid: Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Bjärepartiet, Centerpartiet, Liberalerna, Miljöpartiet och Kristdemokraterna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare Johan Peterson 2026-06-03, med tillhörande bilagor.

Förvaltningens och utskottets förslag

Partiernas redovisningar av partistöd läggs till handlingarna.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Svar på medborgarförslag - Gång- och cykelväg till Ranviksterassen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjliga lösningar för en gång- och cykelväg mellan Ranviksterassen och centrala Båstad.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att anlägga en gång- och cykelväg mellan Ranviksterassen och Båstads centrala delar. Behovet av en sådan förbindelse lyfts även i kommunens cykelplan, där dock någon specifik lösning inte är angiven. Förvaltningen föreslår att möjliga alternativ utreds vidare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från tf. park- och gatuchef Erik Åberg 2026-06-15.

Förvaltningens och utskottets förslag

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjliga lösningar för en gång- och cykelväg mellan Ranviksterassen och centrala Båstad.

Föredragande

Tf. park- och gatuchef Erik Åberg föredrar ärendet.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Medfinansiering av lokal åtgärdssamordnare för vattenvårdsinsatser 2026-2029

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att förvaltningen får i uppdrag att tillsätta tjänsten som lokal åtgärdssamordnare för genomförande av vattenvårdsinsatser under tre år.

Att kostnad för medfinansiering av lokal åtgärdssamordnare på 160 tkr per år tas med i kommande budgetberedningar för 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Båstads kommun har sedan hösten 2025 haft en lokal åtgärdssamordnare på 50 %, finansierad genom medel från Havs- och vattenmyndigheten. Uppdraget har varit att initiera, samordna och utveckla lokala vattenvårdsåtgärder som bidrar till minskad översvämningsrisk, minskad övergödning, förbättrad vattenmiljö, klimatanpassning och en långsiktigt hållbar vattenförsörjning.

Det ursprungliga uppdraget har lagt grunden för ett långsiktigt lokalt åtgärdsarbete genom att flera åtgärdsprojekt har initierats, extern finansiering har säkrats och ett strategiskt underlag för kommunens fortsatta arbete har tagits fram. Ett av uppdragets uttalade mål var att säkerställa fortsatt extern finansiering efter projektperiodens slut. Detta har uppnåtts genom ett beviljat LOVA-bidrag som finansierar 80 procent av kostnaderna för fortsatt verksamhet under tre år.

Beslutet innebär att kommunen kan utveckla en redan etablerad funktion från en halvtidstjänst till en heltidstjänst, vilket skapar bättre förutsättningar för ett långsiktigt arbete med att minska översvämningsrisker, stärka klimatanpassningen, motverka övergödning och bidra till en hållbar vattenförsörjning. Samtidigt finansieras 80 procent av kostnaderna genom externa medel.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från teknik- och servicechef Jan Bernhardsson 2026-06-16.

Förvaltningens och utskottets förslag

Att förvaltningen får i uppdrag att tillsätta tjänsten som lokal åtgärdssamordnare för genomförande av vattenvårdsinsatser under tre år.

Att kostnad för medfinansiering av lokal åtgärdssamordnare på 160 tkr per år tas med i kommande budgetberedningar för 2027-2029.

Föredragande



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Teknik- och servicechef Jan Bernhardsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Birgitte Dahlin (L): Bifall till förvaltningens och utskottets förslag.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Tillägg till köpeavtal för del av Hemmeslöv 5:68, Match Point AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att godkänna tillägg till köpeavtal med Match Point AB avseende fastigheten Hemmeslöv 5:68.

Sammanfattning av ärendet

Båstads kommun har genom markanvisningsförfarande och efterföljande beslutsprocess ingått markanvisningsavtal för fastigheten Hemmeslöv 5:68 med Match Point AB. Kommunstyrelsen beslutade i november 2022 att godkänna upprättat köpeavtal. 2023 framställde Match Point AB önskemål, på grund av stundande konjunktur med stigande byggkostnader och osäkerhet hos tänkta hyresgäster, att ändra villkor i köpeavtalet som avsåg byggnadsskyldigheten.

Under 2024 tog Match Point AB fram projekterings- och bygglovshandlingar och upprättade ett hyresavtal med en tilltänkt hyresgäst för livsmedel. Denne hyresgäst hoppade av i ett sent skede.

Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 om nya villkor i ett tillägg till köpeavtalet. Tillägget innebar att Match Point AB skulle presentera färdigt/a hyresavtal som verifieras med intyg/beslut av kommande hyresgäst/er senast mitten av 2025. De skulle också påbörjat stadigvarande byggnation på fastigheten senast 2026-06-30.

I början av juni 2026 presenterade Match Point AB att de har ingått ett hyresavtal med Lidl som livsmedelsaktör på fastigheten. I samband med det har Match Point AB framfört önskemål om att få ändra villkoret som avser påbörjande av stadigvarande byggnation med att den ska vara påbörjad senast 2027-06-30 istället för 2026-06-30.

Om det villkoret inte uppfylls ska Båstads kommun erbjudas att köpa tillbaka fastigheten Båstad Hemmeslöv 5:68 för tidigare erlagd köpeskilling minus lagfartskostnad som kommunen behöver betala vid ett återköp.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från teknik- och servicechef Jan Bernhardsson 2026-06-22, med tillhörande bilaga.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Förvaltningens och utskottets förslag

Att godkänna tillägg till köpeavtal med Match Point AB avseende fastigheten Hemmeslöv 5:68.

Föredragande

Teknik- och servicechef Jan Bernhardsson föredrar ärendet.

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.



Uppföljning av byggnadsprojekt Hamnen 3 i Torekov - juni 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att godkänna uppföljning av byggnadsprojekt Hamnen 3 i Torekov avseende juni månad 2026.

Från och med nästkommande uppföljning ska även gåvobrevet bifogas underlaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-12 att anta en ny lokalförsörjningsprocess. Enligt lokalförsörjningsprocessen ska samtliga projekt med en totalbudget över 15 mnkr följas upp varje månad till Kommunstyrelsen under uppföljningsskedet. Fastigheten Hamnen 3 i Torekov har kommunen fått i gåva enligt ett upprättat gåvobrev med syftet att fastigheten ska vara en resurs som långsiktigt kan utgöra ett värde för kommuninvånarna. Fastigheten omfattar en tomtyta på 846 kvadratmeter med en byggnad som består av fyra lägenheter och två lokaler med en total uthyrningsbar yta på 433 kvadratmeter. Fastigheten har ett stort behov av renovering och i nuläget är samtliga lägenheter och en av lokalerna inte uthyrda. Investering i fastigheten är påbörjad med nyinstallation av bergvärmeanläggning. 2022 upprättades ett hyres- och driftavtal mellan kommunen och Båstadhem som innebär att Båstadhem förvaltar fastigheten och ansvarar för drift och underhåll samt uthyrning av lägenheter och lokaler. Båstadhem ansvarar också för projektledning för att genomföra investeringar i fastigheten.

Kostnad för investeringar i fastigheten budgeteras i kommunens investeringsplan.

Kommunstyrelsen beslutade i september 2024 att Båstadhem får i uppdrag att genomföra projektering och ta in anbud på byggentreprenad för ombyggnad och renovering av fastigheten. I juni 2025 beslutade Kommunfullmäktige att Båstadhem får i uppdrag att beställa byggentreprenaden för ombyggnad och renovering av fastigheten. Renoveringen är omfattande för hela byggnaden med byte av tekniska installationer, ytskikt och inredning men också förbättring av tillgänglighet och brandskydd. Även utvändigt finns stort behov av renovering fasader, fönster, dörrar, tak mm.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från teknik- och servicechef Jan Bernhardsson
2026-06-22.

Förvaltningens och utskottets förslag

Att godkänna uppföljning av byggnadsprojekt Hamnen 3 i Torekov
avseende juni månad 2026.

Föredragande

Teknik- och servicechef Jan Bernhardsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Hans Grönqvist (SD): Bifall med följande tillägg: Från och med
nästkommande uppföljning ska även gåvobrevet bifogas underlaget.

Behandling av förslag

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens och utskottets
förslag mot yrkandet från Hans Grönqvist och finner att
kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Hans Grönqvists yrkande.



Nya regler för bibliotekskort för ungdomar 13-17 år samt slopade ersättningskrav för barn- och ungdomsmedier

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Följande ändringar fastställs i bibliotekets regelverk, med ikraftträdande 1 september 2026:

- ungdomar i åldern 13 - 17 år ska kunna skaffa eget bibliotekskort utan vårdnadshavarens godkännande.
- ersättningskrav för borttappade medier slopas för ungdomar i åldersgruppen 13 - 17 år.
- ersättningskrav för borttappade barn- och ungdomsmedier slopas helt, oavsett om medierna har lånats på barnkort eller vuxenkort. Kortet spärras efter fyra påminnelser.

Med 13 - 17 år avses perioden från och med dagen då personen fyller 13 år till och med dagen före den dag personen fyller 18 år. Från och med 18-årsdagen tillämpas regelverket för vuxna.

Ärendet ska utvärderas senast den 1 oktober 2027.

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 september 2026 föreslås nya regler för bibliotekskort vid Båstad bibliotek, vilket ger ungdomar i åldern 13-17 år möjlighet att skaffa eget bibliotekskort utan vårdnadshavarens godkännande. Samtidigt tas kravet bort på ersättning för borttappade medier för denna åldersgrupp. Förändringen omfattar även att ersättningskrav för borttappade barn- och ungdomsmedier slopas helt, oavsett om dessa lånats på ett barnkort eller ett vuxenkort. För barn under 13 år gäller fortsatt att tecknande av bibliotekskort kräver vårdnadshavarens godkännande.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från utvecklingsstrateg Sari Bengtsson 2026-06-09.

Förvaltningens förslag

Kultur- och fritidsutskottet föreslår att kommunstyrelsen fastställer följande ändringar i bibliotekets regelverk, med ikraftträdande 1 september 2026:

- ungdomar i åldern 13 - 17 år ska kunna skaffa eget bibliotekskort utan vårdnadshavarens godkännande
- ersättningskrav för borttappade medier slopas för ungdomar i åldersgruppen 13 - 17 år



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

- ersättningskrav för borttappade barn- och ungdomsmedier slopas helt, oavsett om medierna har lånats på barnkort eller vuxenkort. Med 13 - 17 år avses perioden från och med dagen då personen fyller 13 år till och med dagen före den dag personen fyller 18 år. Från och med 18-årsdagen tillämpas regelverket för vuxna.

Utskottets förslag

Följande ändringar fastställs i bibliotekets regelverk, med ikraftträdande 1 september 2026:

- ungdomar i åldern 13 - 17 år ska kunna skaffa eget bibliotekskort utan vårdnadshavarens godkännande.
- ersättningskrav för borttappade medier slopas för ungdomar i åldersgruppen 13 - 17 år.
- ersättningskrav för borttappade barn- och ungdomsmedier slopas helt, oavsett om medierna har lånats på barnkort eller vuxenkort. Med 13 - 17 år avses perioden från och med dagen då personen fyller 13 år till och med dagen före den dag personen fyller 18 år. Från och med 18-årsdagen tillämpas regelverket för vuxna. Ärendet ska utvärderas senast den 1 oktober 2027.

Föredragande

Bibliotekschef Patrik Spendrup Thynell föredrar ärendet.

Yrkanden

Birgitte Dahlin (L): Bifall med följande tillägg: Kortet spärras efter fyra påminnelser.

Behandling av förslag

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från utskottet mot yrkandet från Birgitte Dahlin och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Birgitte Dahlins yrkande.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 161

DnrKS-000406/2026

Riktlinjer för kulturföreningsbidrag för Båstads kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anta föreliggande riktlinjer för kulturföreningsbidrag i Båstads kommun, med följande ändring: Delen om värdegrund stryks.

Sammanfattning av ärendet

Kulturenheten har tagit fram ett förslag till nya riktlinjer för kulturföreningsbidrag. Syftet är att modernisera och tydliggöra bidragssystemet, stärka transparensen och skapa en mer rättssäker och ändamålsenlig fördelning av kommunens kulturstöd.

Förslaget har varit ute på remiss hos alla bidragsberättigade kulturföreningar. Aktuella riktlinjer är omarbetade utifrån remissvaren.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från kulturchef Helene Steinlein 2026-06-17, med tillhörande bilaga.

Förvaltningens och utskottets förslag

Anta föreliggande riktlinjer för kulturföreningsbidrag i Båstads kommun.

Föredragande

Kulturchef Helene Steinlein föredrar ärendet.

Yrkanden

Birgitte Dahlin (L): Bifall med följande ändring: Delen om värdegrund stryks.

Behandling av förslag

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens och utskottets förslag mot yrkandet från Birgitte Dahlin och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Birgitte Dahlins yrkande.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

KS § 162

DnrKS-000062/2024- 900

Antagande av Konstpolicy med riktlinjer för Båstads kommun 2026-2030

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Ärendet återremitteras till kultur- och fritidsutskottet för vidare beredning av ärendet, framförallt mot bakgrund av kommunstyrelsens diskussioner om enprocentsregeln.

Sammanfattning av ärendet

Båstads kommun förvaltar idag en omfattande konstsamling bestående av cirka 1 040 verk av lös konst samt omkring 26 verk av fast offentlig konst. Konsten utgör en viktig del av kommunens gemensamma kulturarv och bidrar till attraktiva, inkluderande och hållbara livsmiljöer för invånare och besökare.

För att säkerställa ett långsiktigt, professionellt och rättssäkert arbete med kommunens konstsamling har en ny konstpolicy med riktlinjer tagits fram. Policyn med riktlinjer tydliggör kommunens mål, ansvarsfördelning och principer för inköp, förvaltning, placering, utlån, gallring och tillgängliggörande av offentlig konst.

Dokumentet utgår från Kultur- och fritidsprogrammet 2026-2030 samt relevant lagstiftning och nationella styrdokument, däribland Museilagen, Upphovsrättslagen, Lagen om offentlig upphandling, MU-avtalet och den nationella politiken för gestaltad livsmiljö.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från kulturchef Helene Steinlein 2026-06-16, med tillhörande bilaga.

Förvaltningens och utskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar:

Anta Konstpolicy med riktlinjer för Båstads kommun 2026 - 2030.

Policyn med riktlinjer ska gälla från och med beslutsdatum och revideras minst en gång per mandatperiod.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Ge kulturenheten i uppdrag att implementera dokumentet i berörda verksamheter.

Föredragande

Kulturchef Helene Steinlein föredrar ärendet.

Yrkanden



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Johan Olsson Swanstein (M): Ärendet återremitteras till kultur- och fritidsutskottet för vidare beredning av ärendet, framförallt mot bakgrund av kommunstyrelsens diskussioner om enprocentsregeln.

Behandling av förslag

Ordföranden ställer först proposition på eget yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen återremitterat ärendet.

**Beslut om antagande av detaljplan för del av Hemmeslöv 5:9 (f.d 5:14) m.fl, Tuvelyckan etapp 2, område A, i Hemmeslöv, Båstad****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

Anta planförslag för del av Hemmeslöv 5:9 (f.d 5:14) m.fl, Tuvelyckan etapp 2, område A, Hemmeslöv, i Båstad, Båstads kommun, Skåne län i enlighet med bilagorna 1-4 daterade den 10 juni 2026 2026.

Sammanfattning av ärendet

Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för byggnation av fler verksamheter samt tekniska anläggningar längs Inre Kustvägen genom en förlängning av den redan etablerade struktur som har möjliggjorts genom tidigare detaljplan 1652, "Eskilstorp 6:37 m.fl, Inre Kustvägen". Syftet är även att möjliggöra för ett nytt parkeringshus med möjlighet till exempelvis handel i anslutning till stationshuset då Båstads station måste kunna möta det ökade antalet pendlare som parkerar sin bil inom stationsområdet. Ett parkeringshus är således ett yteffektivt sätt att möjliggöra mer pendling med tåg samt buss från Båstads kommun. Ett parkeringshus med handel i entréplan bidrar till att skapa liv och rörelse i kvarteret.

Planområdet är beläget i anslutning till Båstads station i Hemmeslöv och består av två olika delområden, som tillsammans är drygt 4,6 hektar (46 615 kvm) stort.

Förvaltningen bedömer att det inte behöver göras någon strategisk miljöbedömning då planförslaget inte bedöms innebära en betydande påverkan på miljön.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse från planarkitekt Camilla Nermark 2026-06-10, med tillhörande bilagor.

Förvaltningens och utskottets förslag

Anta planförslag för del av Hemmeslöv 5:9 (f.d 5:14) m.fl, Tuvelyckan etapp 2, område A, Hemmeslöv, i Båstad, Båstads kommun, Skåne län i enlighet med bilagorna 1-4 daterade den 10 juni 2026 2026.

Föredragande

Planarkitekt Camilla Nermark föredrar ärendet.



Kommunstyrelsen 18 augusti 2026

Behandling av förslag

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens och utskottets förslag.

Protokollsanteckning

Bo Wendt (BP) lämnar in följande protokollsanteckning: Bjärepartiet vidhåller synpunkterna som skickats in tidigare där man specifikt motsätter sig ett parkeringshus.

Undertecknat av följande personer

Lars Erik Winter

Datum: 2026-08-24 12:30:16

Johan Mikael Olsson Swanstein

Datum: 2026-08-24 09:52:45

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Båstads kommun

Organisationsnr: 212 000 0944

E-post: bastads.kommun@bastad.se

Hemsida: www.bastad.se