

Plats och tid

Beslutande

Modellvägen 2, måndagen den 19 oktober 2026 kl 13:15

Lars Isacsson (S), Vice ordförande
Johan Lundin (S), Ordförande
Jan Olof Källström (C)
Lennart Karlsson (M)
Roy Uppgård (KD)

Övriga närvarande

Tord Birgersson (V)
Josefine Lissbol (VD och sekreterare)
Lisa Sirsjö (projektchef)
Anna Vikström (arbetstagarrepresentant)
Liv Almstedt (VA-chef), 55-56 §§

Justerare

Lennart Karlsson (M)

Justeringens plats och tid Digital justering, måndagen den 26 oktober kl. 8:00.

Underskrifter

Sekreterare Josefine Lissbol **Paragrafer** § 51-62

Ordförande Johan Lundin

Justerare Lennart Karlsson (M)

ANSLAG

Sammanträde

Avesta Vatten och Avfall AB

Datum

2026-10-19

Anslag sätts upp

Anslag tas ner

Protokollets förvaring

Avesta Vatten

ÄRENDELISTA

§ 51	VD-brev 2026	3
§ 52	Ekonomisk rapportering 2026	4
§ 53	Förändring av avskrivningstider för ledningsnät	6
§ 54	Förslag till Avfallstaxa 2027	7
§ 55	Förslag till VA-taxa 2027	10
§ 56	Budget 2027, Plan 2028-2029	12
§ 57	Cybersäkerhet 2026	15
§ 58	Projekt och pågående aktiviteter 2026	16
§ 59	Remiss - riktlinje för styrdokument	17
§ 60	Återrapportering intern kontroll 2026	19
§ 61	Grafisk profil	21
§ 62	Delgivningar 2026	23

§ 51 VD-brev 2026

Dnr 2026-00000200

Sammanfattning

VD presenterar ett VD-brev inför varje styrelsemöte med syfte att ge god insyn i bolagets arbete för uppfyllelse av affärsplan och verksamhetsplan.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

VD-brev, oktober 2026

Minnesanteckningar - Utvecklingsdag 20260831

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 52 Ekonomisk rapportering 2026

Dnr 2026-00002000

Sammanfattning

Delårsrapport

Delårsrapporten per augusti 2026 redovisar bolagets verksamhet, ekonomiska utfall, investeringsverksamhet samt uppföljning av mål och indikatorer för perioden januari till augusti 2026. Rapporten beskriver även bolagets väsentliga händelser, utvecklingsprojekt och arbete inom områdena vatten, avlopp, avfall, säkerhet och beredskap.

Förenklad månadsrapport – September

Förenklad månadsrapport för perioden januari till och med september 2026 överlämnas.

Bolaget som helhet

Budgeterat årsresultat	1 096 tkr
Prognos för året	2 357 tkr
Avvikelse från budget	1 261 tkr

Utfall

Bolagets resultat per september uppgår till 5 046 tkr, varav VA-verksamheten 4 673 tkr och Avfallsverksamheten 373 tkr.

Investeringar

Investeringar per september uppgår till 36 732 tkr, varav VA 26 391 tkr och Avfall 10 279 tkr.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna delårsrapport per augusti 2026.
- Styrelsen föreslås uppdra åt VD att översända delårsrapport till Avesta kommun för kännedom.
- Styrelsen föreslås godkänna ekonomirapport för september 2026.

Beredning/ behandling

Avesta Vatten – delårsrapport 2026 augusti

Månadsrapport 202609

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner delårsrapport per augusti 2026.
- Styrelsen uppdrar åt VD att översända delårsrapport till Avesta kommun för kännedom.
- Styrelsen godkänner ekonomirapport för september 2026.

§ 53 Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Dnr 2026-000324360

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) har beslutat att förändra avskrivningstiden för bolagets ledningsnät från 50 år till 75 år. Förändringen grundar sig i en uppdaterad bedömning av anläggningarnas ekonomiska livslängd och syftar till att skapa en mer rättvisande redovisning samt en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

Förändring av avskrivningstider för ledningsnät

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 54 Förslag till Avfallstaxa 2027

Dnr 2026-000330459

Sammanfattning

Avesta Vatten föreslår en justering av avfallstaxan för 2027. Förslaget syftar till att anpassa taxan till ökade kostnader till följd av indexregleringar och nytt insamlingsavtal samt skapa en mer ändamålsenlig och rättvis taxestruktur.

Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från Avesta Vattens styrelse.

Avfallstaxan är taxefinansierad och ska enligt miljöbalkens självkostnadsprincip utformas så att verksamhetens nödvändiga kostnader täcks utan att verksamheten genererar överskott över tid.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad taxa för avfall och slam.

Bakgrund till justering av avfallstaxa

Avesta Vatten kommer 2027 få ökade kostnader till följd av indexregleringar. Samtidigt trädde ett nytt insamlingsavtal i kraft under hösten 2026, vilket innebär förändrade kostnadsnivåer för verksamheten.

Förslaget till avfallstaxa syftar till att säkerställa att avfallsverksamheten även fortsättningsvis finansieras enligt självkostnadsprincipen.

Föreslagna justeringar av avfallstaxan

För det vanligaste abonnemanget för småhus innebär förslaget en höjning med totalt 150 kronor per år, motsvarande cirka 12,50 kronor per månad.

Grundavgiften föreslås höjas med 50 kronor per år och hämtningsavgiften med 100 kronor per år.

För en typlägenhet enligt Nils Holgersson-modellen innebär förslaget en höjning med cirka 70 kronor per år, motsvarande cirka 6 kronor per månad.

Därutöver föreslås justeringar av taxan för slam- och fettavskiljarhämtning för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.

För det vanligaste slamabonnet föreslås en höjning från 2 045 kronor till 2 145 kronor per tömning, motsvarande 100 kronor.

För fettavskiljare om 1 m³ föreslås en höjning med 2 495 kronor per tömning.

Strukturella förändringar i taxedokumentet

Taxans struktur förändras för att anpassas till fullt utbyggd fastighetsnära insamling, tydligare särskilja olika kundgrupper samt skapa en mer transparent redovisning av abonnemangsformer och avgifter.

För att öka utsorteringen av matavfall föreslås en modell där matavfallsinsamlingen inte medför någon separat hämtningsavgift. Kostnaden kopplas i stället till mängden restavfall.

Plockanalys genomförd 2026 visar att cirka 30 procent av innehållet i restavfallskärl hos hushåll med hemkompost fortfarande utgörs av matavfall. Detta medför ökade behandlingskostnader som belastar hela avfallskollektivet. Genom att knyta kostnaden till mängden restavfall skapas ett tydligare ekonomiskt incitament att sortera ut matavfallet.

Modellen innebär att kunder inte belastas med någon separat avgift för matavfallsinsamling, samtidigt som den som genererar större mängder restavfall får bära en större del av kostnaden. En liknande modell tillämpas även av Vafab Miljö och bedöms vara en ändamålsenlig och rättvis utformning av taxan.

Väsentliga förändringar i taxan och nya abonnemang:

- Nya abonnemang för insamling av plast-, pappers-, glas-och metallförpackningar.
- Nytt behovsprövat abonnemang för hushåll med särskilda behov.
- Förändrad modell för gemensamma hämtställen.
- Verksamheter redovisas i eget taxekapitel.
- Nya basabonnemang för småhus och fritidshus.

Förändrad prismodell för mat- och restavfall där matavfallsinsamling erbjuds utan separat hämtningsavgift och kostnaden i stället styrs av mängden restavfall.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till avfallstaxa enligt bilaga "Avfallstaxa för Avesta kommun 2027".
- Styrelsen föreslås godkänna förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
- Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

Beredning/ behandling

- Avfallstaxa för Avesta kommun 2027
- Redovisning förändringar av Avfallstaxa 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner förslag till avfallstaxa enligt bilaga "Avfallstaxa för Avesta kommun 2027".
- Styrelsen godkänner förslag att ny avfallstaxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare avfallstaxa.
- Styrelsen godkänner att delegera till VD att översända förslag till beslut om avfallstaxa till Kommunfullmäktige.

§ 55 Förslag till VA-taxa 2027

Dnr 2026-000328346

Sammanfattning

Styrelsen behandlade förslag till reviderad VA-taxa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VA-chefen redogjorde för bakgrunden till förslaget. VA-verksamheten har ett ackumulerat underskott från 2024 och 2025 om totalt 4,75 mnkr. Samtidigt ökar verksamhetens kostnader inför 2027, främst till följd av högre ränte- och kapitalkostnader, ökade elkostnader, högre kostnader för återställningsarbeten samt ökat behov av underhållsinsatser och uppbyggnad av lager för kritiska insatsvaror. För att begränsa kostnadsutvecklingen planeras ett ökat nyttjande av egen personal inom investeringsverksamheten.

Förslaget innebär att samtliga parametrar i brukningsavgiften enligt § 14 höjs med 15 procent. Anläggningsavgifterna föreslås lämnas oförändrade. Därutöver föreslås en mindre justering av tilläggsavgifterna enligt § 18, innebärande att endast en avstängnings-/öppningsavgift tas ut per dag.

Den föreslagna taxehöjningen motsvarar för Typhus A (villa) en kostnadsökning om cirka 1 504 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 11 525 kronor. För Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter) motsvarar ökningen cirka 6 700 kronor per år, vilket ger en total årskostnad om 80 395 kronor.

Styrelsen noterade även att Avesta, trots den föreslagna justeringen, bedöms ha en fortsatt konkurrenskraftig VA-taxa i jämförelse med övriga kommuner i Dalarna samt ligger under riksgenomsnittet för såväl Typhus A som Typhus B.

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås godkänna förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
- Styrelsen föreslås godkänna förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
- Styrelsen föreslås delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

Beredning/ behandling

VA-taxa 2027 jämförelse med 2026

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot beslutet.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen godkänner förslag till VA-taxa 2027 enligt bilaga.
- Styrelsen godkänner förslag till att ny VA-taxan gäller från 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa.
- Styrelsen delegerar till VD att översända förslag till beslut om VA-taxa till Kommunfullmäktige för beslut.

§ 56 Budget 2027, Plan 2028-2029

Dnr 2026-00032600

Sammanfattning

Styrelsen behandlade budget 2027 samt plan för 2028-2029 för Avesta Vatten och Avfall AB. Ärendet omfattar driftbudget för VA- och avfallsverksamheten, investeringsbudget för 2027 samt information om investeringsplanen för perioden 2027-2036.

Bolagets budget bygger på fortsatt höga investeringsnivåer för att säkerställa en robust vatten-, avlopps- och avfallsverksamhet samt för att möta ökade krav inom miljö, beredskap och samhällsutveckling. Budgeten påverkas bland annat av ökade kapitalkostnader, högre energipriser, ökade entreprenadkostnader samt behov av att återställa tidigare års underskott inom både VA- och avfallsverksamheterna.

Driftbudget 2027, plan 2028 och 2029

För 2027 föreslås ett budgeterat resultat efter finansiella poster om 1,5 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 216,1 mnkr, varav 180,9 mnkr avser VA-verksamheten och 35,2 mnkr avser avfallsverksamheten.

Budget 2027, plan 2028-2029 presenteras enligt nedan.

Resultaträkning	Budget 2027	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	132 380	82 638	49 399	343
Aktiverat arbete	8 099	7 527	0	572
Kostnader	-69 812	-32 309	-28 943	-8 560
Interna kostnader/intäkter	0	-6 162	-8 905	15 067
Personalkostnader	-39 949	-25 653	-7 075	-7 221
Avskrivningar	-14 627	-11 510	-2 931	-186
Resultat före finansiella poster	16 091	14 531	1 545	15
Räntekostnader	-14 632	-13 580	-1 037	-15
Resultat efter finansiella poster	1 459	951	508	0

Resultaträkning	Plan 2028	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	138 693	86 763	51 578	352
Aktiverat arbete	8 490	7 907	0	583
Kostnader	-71 547	-32 419	-29 725	-9 403
Interna kostnader/intäkter	0	-6 966	-9 213	16 179
Personalkostnader	-41 360	-26 599	-7 245	-7 516
Avskrivningar	-15 534	-11 757	-3 591	-186
Resultat före finansiella poster	18 742	16 929	1 804	9
Räntekostnader	-16 839	-15 495	-1 335	-9
Resultat efter finansiella poster	1 903	1 434	469	0

Resultaträkning	Plan 2029	VA	Avfall	Gemensamt
Intäkter	144 208	90 769	53 439	361
Aktiverat arbete	8 730	8 135	0	595
Kostnader	-72 774	-33 394	-30 203	-9 538
Interna kostnader/intäkter	0	-7 140	-9 311	16 451
Personalkostnader	-42 745	-27 394	-7 673	-7 678
Avskrivningar	-17 393	-13 677	-3 530	-186
Resultat före finansiella poster	20 026	17 299	2 722	5
Räntekostnader	-18 842	-17 299	-1 538	-5
Resultat efter finansiella poster	1 184	0	1 184	0

Investeringsbudget 2027, plan 2028 och 2029

De största investeringarna avser nytt avloppsreningsverk, ledningsförnyelse, utveckling av vattenverk samt anläggningar kopplade till hantering av förpackningsinsamling.

Investeringsbudget 2027, samt investeringsplan 2028 till 2029 presenteras enligt nedan.

VA-verksamheten	2027	2028	2029	SUMMA
Avloppsreningsverk	121 000	59 000	24 500	204 500
Fordon	1 400	3 900	1 400	6 700
Ledningsförnyelse	15 000	22 000	24 500	61 500
Pumpstationer	3 000	3 000	3 000	9 000
Utbyggnad ledningsnät befintliga områden	0	0	5 000	5 000
Utbyggnad ledningsnät nya områden	21 925	16 750	0	38 675
Vattenverk	15 100	15 200	9 000	39 300
Övriga investeringar VA	2 250	2 250	2 250	6 750
Säkerhetshöjande åtgärder	930	750	450	2 130
Beredskapshöjande åtgärder	300	400	500	1 200
Totalsumma	180 905	123 250	70 600	374 755

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för avfallsverksamheten.
- Styrelsen föreslås att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten.
- Styrelsen föreslås att anta investeringsbudget för 2027.
- Styrelsen föreslås godkänna informationen om investeringsplan 2027-2036 enligt bilaga 1.
- VD uppdras att översända budget, plan och investeringsplan till Avesta kommuns ekonomienhet.

Beredning/ behandling

Investeringsplan 2027-2036

Reservation

Roy Uppgård (KD) reserverar sig mot att anta driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten. Roy Uppgård anser att bolaget tagit för stor höjd avseende kapitalkostnader i såväl budget som plan.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen antar driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för avfallsverksamheten.
- Styrelsen antar driftbudget 2027 samt plan 2028 och 2029 för VA-verksamheten.
- Styrelsen antar investeringsbudget för 2027.
- Styrelsen godkänner informationen om investeringsplan 2027-2036 enligt bilaga 1.
- VD uppdras att översända budget, plan och investeringsplan till Avesta kommuns ekonomienhet.

§ 57 Cybersäkerhet 2026

Dnr 2026-00033100

Sammanfattning

Utifrån kraven i den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) som är den svenska implementeringen av NIS2-direktivet så har Avesta Vatten och Avfall AB har tagit fram en handlingsplan för cybersäkerhetsåtgärder som skall implementeras i verksamheten under verksamhetsåret 2027.

Handlingsplanen är utformad utifrån ”Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och ledningens utbildning för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare” (MCFFS 2026:11) beslutad den 15 juni 2026.

Handlingsplanen innehåller säkerhetsåtgärder, ansvarig för åtgärden samt en tidplan för när åtgärderna skall vara genomförda.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att godkänna Avesta Vatten och Avfall ABs Handlingsplan för cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027.

Beredning/ behandling

Handlingsplan cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner Avesta Vatten och Avfall ABs Handlingsplan för cybersäkerhet för verksamhetsåret 2027.

§ 58 Projekt och pågående aktiviteter 2026

Dnr 2026-00001200

Sammanfattning

Projektchefen redogör för status i pågående investeringsprojekt och större utvecklingsaktiviteter inom Avesta Vatten och Avfall AB.

Redovisningen omfattar ekonomisk uppföljning, prognos för investeringsutfall samt status för verksamhetens större projekt. Syftet är att ge styrelsen en samlad bild av aktiva investeringsprojekt, identifierade risker samt eventuella avvikelser mot budget och tidplan.

De aktiva investeringsprojekten bedöms sammantaget utvecklas enligt plan. Ekonomin är under kontroll och huvuddelen av projekten prognostiseras avslutas inom beslutad budget. De avvikelser och risker som identifierats är främst kopplade till myndighetsprocesser samt tillkommande arbeten i enskilda projekt.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

§ 59 Remiss - riktlinje för styrdokument

Dnr 2026-00030900

Sammanfattning

Avesta kommun har remitterat förslag till riktlinje för styrdokument. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur för styrning genom att tydliggöra dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvar och uppföljning inom kommunkoncernen.

Avesta Vatten och Avfall AB ser positivt på ambitionen att skapa en enhetlig och tydlig styrning inom kommunkoncernen. Bolaget bedömer att riktlinjen i huvudsak utgör en god grund för detta arbete.

Bolaget anser dock att riktlinjen inte i tillräcklig omfattning behandlar hur kommunövergripande styrdokument ska bli bindande för de kommunala bolagen. Eftersom kommunala aktiebolag verkar inom såväl kommunalrättsliga som aktiebolagsrättsliga ramar finns behov av att tydliggöra hur styrdokument ska införlivas i den befintliga ägarstyrningen och hur de förhåller sig till bolagsordning, ägardirektiv och övriga bolagsrättsliga styrinstrument.

Mot denna bakgrund föreslår bolaget att kommunen, i samverkan med de kommunala bolagen, genomför en samlad översyn av ägarstyrningen innan riktlinjen fastställs eller börjar tillämpas på bolagen. Syftet bör vara att klargöra vilka styrdokument som ska omfatta bolagen, deras rättsliga status samt att skapa en gemensam och tydlig ordning för hur styrdokument beslutas, kommuniceras, införlivas, följs upp och hålls aktuella.

Bolaget lämnar därutöver några förslag till förtydliganden i riktlinjen avseende ansvar för publicering, former för uppföljning och aktualitetsprövning, dokumenthierarki samt avgränsningen mellan styrdokument och verksamhetsstödjande dokument.

Avesta Vatten bedömer att dessa förtydliganden skulle stärka riktlinjens tillämpbarhet och skapa bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar och sammanhållen styrning inom kommunkoncernen

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås att anta förslag till yttrande enligt bilaga som bolagets svar på remissen avseende Riktlinje för styrdokument.

- Styrelsen föreslås ge VD till uppdrag att överlämna yttrandet till Kommunkansliet, Avesta kommun.

Beredning/ behandling

- Förslag till yttrande – riktlinje för styrande dokument
- Remissversion av riktlinje för styrdokument

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Styrelsen antar förslag till yttrande enligt bilaga som bolagets svar på remissen avseende Riktlinje för styrdokument.
- Styrelsen ger VD till uppdrag att överlämna yttrandet till Kommunkansliet, Avesta kommun.

§ 60 Återrapportering intern kontroll 2026

Dnr 2026-00016300

Sammanfattning

Avesta Vatten och Avfall AB (Avesta Vatten) omfattas av Avesta Kommuns riktlinje för intern kontroll. Syftet med intern kontroll är att säkerställa att koncernens verksamheter bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och pålitligt sätt. Det innebär att kommunen och dess koncernbolag ska ha fungerande rutiner och system för att undvika fel, brister och ineffektiv användning av resurser.

Avesta Vatten beslutade om plan för Intern kontroll 2025-12-089, § 63.

Avesta Vatten har genomfört uppföljning av internkontrollen för perioden januari 2026-01-01 till 2026-03-31, januari 2026-01-01 till 2026-06-30 och januari 2026-01-01 till 2026-09-30.

Återrapportering till styrelse har skett av uppföljningen som genomfördes för perioden januari 2026-01-01 till 2026-03-31. Styrelsen uttryckte i samband med återrapporteringen en önskan om att uppföljningen behöver kompletteras med en

- tydligare koppling till ansvar för planerade åtgärder
- beskrivning till vilka uppföljande nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Bolaget använder sig av fastställda mallar av Kommunfullmäktige i enlighet med Riktlinjen för intern kontroll 2025-06-16 (75 §).

Till återrapportering för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 har återrapporteringen uppdaterats med en tydligare koppling till vem inom organisationen som är ansvarig för planerade åtgärder.

Genomförd uppföljning av bolagets internkontrollplan för perioden januari 2026-01-01 till 2026-09-30 visar att majoriteten av bolagets rutiner fungerar ändamålsenligt. Uppföljningen visar även att Avesta Vatten kontinuerligt arbetar för att förbättra sitt sätt att arbeta. Det finns rutiner som behöver ses över och utvecklas. Avesta Vatten arbetar löpande med att effektivisera bolagets processer och upprättar åtgärder och handlingsplaner vid behov.

Uppföljning av processer är ett löpande arbete som sker kontinuerligt i fastställda processer. Se bilaga 1.

Avesta Vatten kommer i samband med förslag till Intern kontroll 2027 komplettera dokumentet med beskrivning till vilket nyckeltal, index eller mål kontrollen är kopplat till.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås fastställa återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.

Beredning/ behandling

Bilaga 1. Uppföljning av internkontrollplan 2026 2026-09-30

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen fastställer återrapportering av internkontrollplan med åtgärder.

§ 61 Grafisk profil

Dnr 2026-00034200

Sammanfattning

Avesta kommun arbetar för närvarande med att modernisera och tillgänglighetsanpassa den befintliga grafiska profilen för kommunkoncernen. Förslaget till ny grafisk profil omfattar bland annat uppdaterade kontraster, färgkombinationer och typografi i syfte att stärka tillgängligheten samt skapa en mer enhetlig och ändamålsenlig visuell identitet.

I arbetet har även särskild hänsyn tagits till hur logotyp och att övriga grafiska element fungerar i digitala kanaler för att säkerställa en tydlig, tillgänglig och sammanhållen kommunikation.

Den uppdaterade grafiska profilen för kommunkoncernen planeras att behandlas av kommunfullmäktige under december månad.

Som en del av arbetet har av kommunen anlitad konsult. I dialog med Avesta Vatten har förslag till särprofil för bolaget tagit fram. Förslaget innebär förändringar av bolagets visuella identitet och har betydelse för bolagets externa kommunikation, varumärke och självständiga profil inom kommunkoncernen.

Mot bakgrund av förslagets påverkan på bolagets verksamhet, identitet och framtida kommunikation bedöms det vara angeläget att Avesta Vatten ges möjlighet att framföra bolagets synpunkter i den fortsatta beredningen av ärendet.

Innan slutligt ställningstagande görs kommer bolaget även att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL).

Styrelsen föreslås därför godkänna inriktningen i föreliggande underlag samt ge verkställande direktören delegation att företräda bolaget och föra bolagets talan i den fortsatta dialogen med Avesta kommun avseende den föreslagna grafiska profilen.

Förslag till beslut

- Godkänna föreliggande inriktning och bolagets fortsatta hantering av ärendet avseende ny grafisk profil för kommunkoncernen.
- Uppdra åt VD att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) innan slutligt ställningstagande sker från bolagets sida.

- Ge verkställande direktören delegation att företräda Avesta Vatten samt föra bolagets talan gentemot Avesta kommun i frågor som rör den föreslagna grafiska profilen och bolagets visuella identitet.
- Uppdra åt VD att återrapportera ärendets fortsatta hantering till styrelsen vid behov.

Beredning/ behandling

- Avesta kommun grafisk manual 2026
- Särprofil Avesta Vatten

Yrkande

Lars Isacsson (S) yrkar på ett tillägg om att ändring av grafisk profil inte får innebära några merkostnader och att förändring av grafisk profil ska ske succesivt

Propositionsordning

Ordförande frågar om det är styrelsens mening att besluta enligt förslag till beslut med tillägg från Lars Isacsson (S).

Ordföranden konstaterade att styrelsen enhälligt biföll Lars Isacssons (S) tilläggsyrkande om att förändring av grafisk profil inte får medföra några merkostnader för bolaget och att införandet ska ske successivt.

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

- Godkänna föreliggande inriktning och bolagets fortsatta hantering av ärendet avseende ny grafisk profil för kommunkoncernen.
- Uppdra åt VD att genomföra erforderlig facklig förhandling enligt medbestämmandelagen (MBL) innan slutligt ställningstagande sker från bolagets sida.
- Ge verkställande direktören delegation att företräda Avesta Vatten samt föra bolagets talan gentemot Avesta kommun i frågor som rör den föreslagna grafiska profilen och bolagets visuella identitet.
- Uppdra åt VD att återrapportera ärendets fortsatta hantering till styrelsen vid behov
- Ändring av grafisk profil får inte innebära några merkostnader för bolaget och förändring av grafisk profil ska ske succesivt.

§ 62 Delgivningar 2026

Dnr 2026-00001900

Sammanfattning

Till Avesta Vatten har sedan det senaste styrelsemötet inkommit handlingar som ska delges styrelsen.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås godkänna informationen.

Beredning/ behandling

- Protokoll Avesta Vatten 2026-09-07
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 106

Avesta Vatten och Avfall ABs beslut

Styrelsen godkänner informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Josefine Lissbol

Datum: 2026-10-26 09:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2

Namn: Karl Johan Mikael Lundin

Datum: 2026-10-26 08:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2

Namn: ERIK LENNART KARLSSON

Datum: 2026-10-26 08:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

184C5B53203E72BA095FE117A61022DE324EA64FFCE64F5CF307E0F7E1C967D2