



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Plats och tid	Fullmäktigesalen, klockan 08:30	
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), ordförande, 54-56, 58-76 Joakim Magnusson (C), vice ordförande, 54-56, 58-76 Tommy Aarna (M), andre vice ordförande Jenny Enerby (S) Lars-Åke Bergstrand (S), 54-57, 59-76 Jörgen Svensson (S) Daniel Fredriksson (S) Lennart Pettersson (V) Linda Ivarsson (MP)	Max Haienhjelm Andreasson (SD) Åsa Merving (M) Fredrik Ebbestad (M) Richard Svensson (SD) Ronja Svensson (SD) Malin Sääv (SD)
Tjänstgörande ersättare	Ann-Kristin Sjöö Törner (S) ersätter Thomas Lidberg (S) §57 Linnea Roche (C) ersätter Joakim Magnusson (C) §57 Ann-Kristin Sjöö Törner (S) ersätter Lars-Åke Bergstrand (S) §58	
Övriga närvarande Ersättare	Carin Palm (S) Bertil Jonsson (L) Rolf Skogh (L) Jonas Palmqvist (S)	Mikael Wårhem (M) Jonas Palmqvist (M) Máire Skogstjärna (-) Stefan Johnsson (SD) Lena Johnsson (SD)
Övriga närvarande	Linda Ljungqvist, kommundirektör Ida Berndtsson, kommunsekreterare Jenny Björkholm, biträdande kommundirektör Sofie Malm Höglund, ekonomichef Peter Wallentin, utvecklingschef Susanna Lundstedt, förvaltningschef vård- och omsorg Kristin Österström, förvaltningschef utbildning Rikard Spalle, förvaltningschef samhällsbyggnad Kristina Cleber, förvaltningschef tekniska Andrea Kallin, kommunikatör Klas Liljestrand, mark- och exploateringsingenjör Per Nisser, verksamhetschef RTÖG	
Justering Utses att justera	Malin Sääv (SD) och Jörgen Svensson (S)	
Datum	2026-04-08	
Paragrafer	§§ 54-60, 62-65, 67-76	

BEVIS TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:	Kommunstyrelsen
Protokoll från sammanträde:	2026-04-08
Datum då protokollet justerades:	2026-04-13
Datum då tillkännagivandet publicerades:	2026-04-14
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör:	2026-05-06
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen



Ärendelista

Sidnummer

§ 54	Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs kommun	2026/239
§ 55	Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs renhållning AB	2026/298
§ 56	Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs vatten AB	2026/330
§ 57	Årsredovisning 2025 - Itsam	2026/327
§ 58	Årsredovisning 2025 - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/304
§ 59	Årsredovisning 2025 - Kommunassurans	2026/320
§ 60	Övergripande planeringsförutsättningar 2027	2026/240
§ 62	Motion - Utvärdera EU-valet	2024/409
§ 63	Samverkansavtal - Centrum för kommunstrategiska studier CKS	2026/287
§ 64	Försäljning av Lundby 1:7	2026/130
§ 65	Åtterrapportering av projekt Grebo Norrby	2019/832
§ 67	Platsvarumärke för Åtvidabergs kommun	2026/288
§ 68	Annonserade fastigheter 2026	2026/73
§ 69	Beläggningsrapport 2025	2026/242
§ 70	Patientsäkerhetsberättelse för Utbildningsförvaltningen	2026/254
§ 71	Resultatsrapport Ht 25	2026/234
§ 72	Patientsäkerhetsberättelse 2025 för Vård- och omsorgsförvaltningen	2026/252
§ 73	Systematisk kvalitetsuppföljning - Kvalitetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsförvaltningen	2026/80
§ 74	Ekonomisk uppföljning 2026	2026/7
§ 75	Redovisning av delegationsbeslut 2026 - kommunstyrelsen	2026/5
§ 76	Rapporter och informationsärenden 2026	2026/4



Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Åtvidabergs kommun gällande verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

Linda Ljungqvist, kommundirektör, och Sofie Malm Höglund, ekonomichef, informerar om årsredovisning och bokslut för 2025.

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning med årsbokslut för 2025 års verksamhet och förvaltning.

Styrelsens/Nämndens/utskottets handläggning

Ett skrivfel har upptäckt i årsredovisningen under målet ”Vi är en kommun med trygga invånare”. Nyckeltalet för sammanvägt probleminde (hämtat från polisens trygghetsmätning) har felaktigt markerats som rött. Det korrekta resultatet ska vara grönt. Felet korrigeras i årsredovisningen innan handlingen skickas vidare till revisorerna och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Planerings- och ekonomiutskottets beslut 2026-03-24 §28
Årsredovisning 2025
Tjänsteskrivelse – Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Akt



§ 55

KS 2026/298 1.4.1.2

Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs renhållning AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsbokslutet för 2025 års verksamhet avseende Åtvidabergs Renhållning AB till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör i Åtvidabergs Renhållning AB beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges beslut får även utgöra direktiv till stämmoombudet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2025 jämte revisionsberättelse för Åtvidabergs Renhållning AB.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Åtvidabergs Renhållning AB
Revisionsberättelse 2025 Åtvidabergs Renhållning AB
Tjänsteskrivelse – Årsredovisning 2025 –Åtvidabergs Renhållning AB

Beslutet skickas till

Akt



§ 56

KS 2026/330 1.4.1.2

Årsredovisning 2025 - Åtvidabergs vatten AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsbokslutet för 2025 års verksamhet avseende Åtvidabergs Vatten AB protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör i Åtvidabergs Vatten AB beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges beslut får även utgöra direktiv till stämmoombudet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2025 jämte revisionsberättelse för Åtvidabergs Vatten AB.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Åtvidabergs Vatten AB
Revisionsberättelse 2025 Åtvidabergs Vatten AB
Tjänsteskrivelse – Årsredovisning 2025 – Åtvidabergs vatten AB

Beslutet skickas till

Akt



Årsredovisning 2025 - Itsam

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar Kommunalförbundet Itsams årsbokslut för år 2025 till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att ledamöterna i direktionen för Kommunalförbundet Itsam beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Jäv

Thomas Lidberg (S) och Joakim Magnusson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2025 jämte revisionsberättelse för Kommunalförbundet Itsam.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport granskning GEH Itsam delår 2025
Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 250831 Itsam
Granskning krisberedskap rapport Itsam
Itsam Årsredovisning 2025 20260313

Beslutet skickas till

Akt



Årsredovisning 2025 - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar Räddningstjänsten Östra Götalands årsbokslut för 2025 års verksamhet till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att ledamöterna i direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Jäv

Lars-Åke Bergstrand (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde föreligger årsredovisning jämte revisionsberättelse för 2025 års verksamhet för Räddningstjänsten Östra Götaland.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Årsredovisning 2025 - Räddningstjänsten Östra Götaland
Årsredovisning 2025 – Räddningstjänsten Östra Götaland
Revisionsberättelse med bilagor

Beslutet skickas till

Akt



Årsredovisning 2025 - Kommunassurans

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar årsbokslutet för 2025 års verksamhet till protokollet.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges beslut får även utgöra direktiv till stämмоombudet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger årsredovisning för år 2025 jämte revisionsberättelse för Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – årsredovisning Kommunassurans
Kommunassurans årsredovisning 2025
Revisionsberättelse kommunassurans 2025
Granskningsrapport kommunassurans 2025

Beslutet skickas till

Akt



Övergripande planeringsförutsättningar 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att de beskrivna planeringsförutsättningarna ska utgöra underlag för arbetet med budget 2027–2031.

Beskrivning av ärendet

Linda Ljungqvist, kommundirektör, lämnar följande information. I de övergripande planeringsförutsättningarna belyser förvaltningen relevanta förutsättningar som underlag för kommunfullmäktige och kommunstyrelse att göra bedömningar om kommunens övergripande mål, uppdrag samt budgetramar för verksamheten de kommande åren.

Efter framtagandet av planeringsförutsättningarna inklusive planeringsramen så vidtar ett arbete med att ta fram förvaltnings-specifika planeringsförutsättningar som också är förvaltningens förslag till budget. Detta är politikens underlag för att ta fram förslag till budget som föreläggs kommunstyrelsen för ställningstagande i september.

Förvaltningens övergripande planeringsförutsättningar presenteras utifrån fyra perspektiv; omvärld, samhälle, åtvidabergarna och kommunorganisationen.

Omvärld

Susanna Lundstedt, förvaltningschef, informerar om vård- och omsorgsförvaltningens arbete utifrån ny och kommande lagstiftning om bland annat fasta omsorgskontakter, socialtjänst, kommunal krisberedskap och samsjuklighetsvård.

Kristin Österström, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, informerar om aktuella propositioner och lagrådsremisser på utbildningsområdet som kommer att kräva omställning och anpassning från förvaltningen kommande år.

Jenny Björkholm, biträdande kommundirektör, informerar om beredskap och de tre huvudpelarna för den kommunala motståndskraften vid krig eller kris. Målen är att kommunala verksamheter ska klara matförsörjning i två veckor utan stöd, att kommunen har reservkraft, vattenreserv och lagerhållning för att klara tekniska avbrott samt att kommunen har ett systematiskt arbete med cybersäkerhet för att skydda digital infrastruktur.

Samhälle

Kristina Cleber, förvaltningschef tekniska förvaltningen, informerar om status på det kommunala vägnätet och utbyggnaden av bredbandsnät i kommunen. Två stora frågor som präglar tekniska förvaltningens arbete och planeringsförutsättningar.

Rikard Spalle, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen, informerar om planeringsförutsättningar för samhällsbyggnadsförvaltningen. Arbetet med ombyggnad av väg 35 mellan Sandtorpet och Rosten. En del i projektet är en ny omstigningspunkt i Grebo



där arbetet har påbörjats. Nästa etapp i projektet är väg 35 mellan Rösten och Åtvidaberg där framtagandet av en vägplan förväntas påbörjas under 2026.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar också med projektet Sockertoppen i syfte att detaljplanera verksamhetsmark samt framtagande av ny översiktsplan för Åtvidabergs kommun.

Kommundirektör Linda Ljungqvist och Susanna Lundstedt, förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen, informerar om utmaningarna gällande kommunens bostadsbestånd. Det nuvarande utbudet svarar inte mot den demografiska utvecklingen; det finns ett överskott av små lägenheter och omoderna flerbostadshus utan hiss. Samtidigt råder brist på tillgängliga markplansbostäder, hissutrustade fastigheter, trygghetsboenden samt radhusliknande alternativ till villor.

Eftersom många äldre bor i centralorten ökar behovet av fler trygghetsbostäder och 65+boenden. Vård- och omsorgsförvaltningen planerar för ett ökat behov av platser inom äldreomsorg och demensvård. Då inga nybyggnationer av särskilt boende är planerade i nuläget, ligger fokus även på hur behoven kan mötas genom stöd i det egna hemmet och i trygghetsboenden.

Åtvidabergarna

Peter Wallentin, utvecklingschef, informerar om kommunens förutsättningar kring demografi och pendling samt pågående arbete med folkhälsa som bland annat består i framtagandet av barn- och ungas planeringsförutsättningar.

Susanna Lundstedt, förvaltningschef, informerar om arbetsmarknad och försörjningsstöd där förvaltningen ser utmaningar med bland annat matchningsproblematik.

Kristin Österström, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, informerar om utbildningsnivån och skolresultaten i kommunen som är lägre än rikets genomsnitt vilket utgör en utmaning.

Rikard Spalle, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen, informerar om kultur- och fritidsarbetet som präglas av fler deltagare i kulturskolan men ett tapp i antal besökare hos ungdomsverksamheten 1357.

Linda Ljungqvist, kommundirektör, informerar om fokusområdet brottsförebyggande arbete. Förvaltningen har tagit fram en kunskapsbaserad handlingsplan och arbetar utifrån prioriterade satsningar och fokus på våld i nära relationer.

Kommunorganisationen

Linda Ljungqvist, kommundirektör, informerar om organisation och ledarskap som anpassas till framtidsorienterat ledarskap som präglas av systemledning och utveckling.

Sanna Lindholm, HR-chef, informerar om kompetensförsörjningens 9 strategier. Åtvidaberg har behov av utveckling av framförallt att använda kompetensen i organisationen på rätt sätt, att underlätta för fler att arbeta mer och längre samt utnyttja teknikens möjligheter.



Peter Wallentin, utvecklingschef, informerar om kommunens arbete med digital utveckling och byggandet av digital kompetens. Kommunen vill säkerställa användarvänliga tjänster för att underlätta för befolkningen med varierande vana med teknik.

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, informerar om den ekonomiska sektorns förutsättningar som i analyser på längre sikt präglas av oroligheter i omvärlden. På kortare sikt påverkar löneökningar som är högre än inflationen samt sänkt moms på mat. Sysselsättningen ökar i samhället vilket genererar större skatteintäkter. De ekonomiska resultaten i kommunsektorn ser ut att bli bättre än tidigare år på kort sikt men ser ut att kunna bli sämre igen från 2028.

Åtvidabergs finansiella profil i förhållande till andra kommuner i Östergötland har förbättrats de senaste åren. I jämförelse med riket är den finansiella profilen något sämre, framförallt på grund av lägre soliditet än andra kommuner.

Beslutsunderlag

Övergripande planeringsförutsättningar 2027
Tjänsteskrivelse – Övergripande planeringsförutsättningar 2027



Beslutet skickas till

Akt



Motion - Utvärdera EU-valet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Sääv, SD, och Johan Nilsson, SD, har inkommit med motionen Utvärdera EU-valet. I motionen yrkas att kommunfullmäktige beslutar: ” Att Åtvidabergs kommun uppdrar till kommundirektören eller den hen sätter i sitt ställe att utvärdera hur Åtvidabergs kommun anordnade EU-parlamentsvalet 2024 i enlighet med motionens intentioner.”

Som skäl för yrkandet anges i motionen att: ” Valdeltagandet är rekordlågt i Åtvidabergs Kommun. I årets val har drygt 49% av de röstberättigade lagt sin röst. Att inte ens hälften av röstberättigade väljer att rösta ger ett stort demokratiskt problem. Åtvidabergs kommun behöver hitta en bättre strategi för att nå ut och motivera röstandet.

Det sviktande intresset för EU-valet bör ses som en ögonöppnare för att hitta förändringar tills nästa val. Demokratin gynnas av högt valdeltagande. För att kunna göra en förändring behövs en utvärdering av hur Åtvidabergs kommun utförde valet rent praktiskt och vilken information som gått ut. Efter detta kan förändringar göras för att nå bättre resultat till både EU-val och nationella val. Av den anledningen uppdrar vi till kommundirektören att utföra en utvärdering av vårt genomförande av EU-valet 2024. Utvärderingen bör vara klar i god tid innan valet 2026.”

Majoritetens överväganden

Valkansliet gjorde en utvärdering av valet som redovisades för Valnämnden den 15 augusti 2024, VN 2024/10. Vi anser inte att det behövs någon ytterligare utvärdering av valet än den som redovisades till Valnämnden den 15 augusti 2024, dnr VN 2024/10.

Förvaltningens utlåtande

Valkansliet gjorde en utvärdering efter EU-valet som redovisades för Valnämnden den 15 augusti 2024, dnr VN 2024/10. Av tjänsteskrivelsen till ärendet framgick följande: ”Valkansliet har sammanställt en utvärdering av genomförandet av EU-parlamentsvalet 2024. Utvärderingen baseras på enkäter till röstmottagaren, utvärderingsmöte med ordföranden och vice ordföranden i valdistrikten, statistik från valmyndigheten samt insamlade observationer och synpunkter under arbetets gång. Syftet med utvärderingen är att samla in förbättringsmöjligheter inför genomförandet av kommande val. Rapportens mottagare är valnämnden, det innebär att valkansliet fokuserat på det som rör valnämnden och en rimlig detaljeringsgrad.



Sammanfattningsvis visar kansliets utvärdering att genomförandet av valet fungerat väl men att det finns förbättringsmöjligheter vad gäller planeringen av förtidsröstningen, kommunikation, förtäring och uppmuntran till röstmottagare samt valet av vallokaler.

Det slutliga valdeltagandet i Åtvidabergs kommun är 49,41 %, vilket innebär en minskning med 4,47 %. Valkansliets bedömning är att det inte finns något som tyder på att Valnämndens och valkansliets organisation av valet påverkat valdeltagandet utan snarare är den allmänna mobiliseringen av partiernas väljare den huvudsakliga orsaken.”

Handlingarna som redovisades för Valnämnden den 15 augusti 2024, dnr VN 2024/10 samt protokollsutdraget för ärendet bifogas.

Förslag till beslut under sammanträdet

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar bifall till valnämndens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen har beslutat enligt detta.

Beslutsunderlag

Motion – utvärdera EU-valet
Svar på motion – utvärdera EU-valet
Valnämndens beslut 2026-03-18 §5
Utvärdering av valet 2024 – förtidsröstning
Utvärdering av valet 2024 – reserv
Utvärdering av valet 2024 - valdagen

Beslutet skickas till

Akt



Samverkansavtal - Centrum för kommunstrategiska studier CKS

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avtal om samverkan gällande Centrum för kommunstrategiska studier (CKS).

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till nytt samverkansavtal mellan Linköpings universitet och kommunerna i Östergötland gällande Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) har tagits fram. Det nya avtalet föreslås gälla för perioden 1 januari 2027 – 31 december 2030 och utgör tidsmässigt en direkt fortsättning på nu gällande avtal (2022–2026). Syftet med avtalet är att ge långsiktigt stabila förutsättningar för CKS att bedriva teoretiskt intressant och praktiskt relevant forskning och samverkan som bidrar till kommunsektorns strategiska utveckling, samt att vidareutveckla den etablerade samverkan mellan kommunerna i regionen och Linköpings universitet.

Under hösten 2025 har ett omfattande beredningsarbete genomförts i nära dialog mellan Linköpings universitet och samverkanskommunerna. En beredningsgrupp bestående av kommunchefen från Åtvidaberg, Mjölby, Linköping och Motala har tillsammans med CKS ordförande och föreståndare arbetat fram förslag till ny avtalsstruktur och innehåll. Gruppen har ansvarat för att uttrycka och ta ställning till synpunkter från kommunerna samt säkerställa att det nya avtalet speglar gemensamma behov och förutsättningar. Beredningsgruppens arbete har beskrivits i samband med kommunchefsnätverket (KC-nätverket), kommunstyrelseordförandenätverket (KSO-nätverket) och på CKS styrelsemöten.

De förändringar som föreslås relativt innevarande avtal specificeras i bilagan *Följebrev samverkansavtal med CKS*. I det föreslagna avtalet delas kommunens bidrag till upp i en fast del om 95 000 kr och en rörlig del, baserad på antal kommuninvånare, om 226 138 kr. Den fasta delen av kommunens bidrag ersätter tidigare kostnad per deltagare som kommunen anmält till CKS utbildningar. Det justerade bidraget ryms inom kommunledningsförvaltningens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – samverkansavtal CKS
Samverkansavtal CKS

Beslutet skickas till

Akt
Linköpings universitet – Centrum för kommunstrategiska studier



Försäljning av Lundby 1:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sälja fastigheten Åtvidaberg Lundby 1:7 till Grebo byalag för 175 000 kr.

Beskrivning av ärendet

Under 2023 uppmärksammades kommunen på att den försäljning av "Gullvivan", aktivitetshuset vid Grebo skola, som genomfördes 2014 till Grebo byalag, org.nr 802429-2099, inte hade genomförts korrekt. Vid försäljningen överläts byggnaden, men inte fastigheten, vilken i stället uppläts med arrende.

Eftersom byggnaden tillhörde fastigheten Lundby 1:5, Grebo skola, utgör byggnaden ett fastighetstillbehör enligt 2 kap. 1 § samt 2 kap. 4 § första stycket jordabalken. En överlåtelse av fastighetstillbehör blir inte giltig gentemot tredje man förrän tillbehöret har skilts från fastigheten, se 2 kap. 7 § första stycket jordabalken.

Under 2025 uppstod ytterligare problem i samband med att kommunen skulle byta värmesystem. Detta innebar att Gullvivan inte längre kunde nyttja skolans värmesystem och därför behövde utreda en egen lösning samt ansöka om bidrag från externa aktörer.

Mot denna bakgrund är kommunen alltjämt, gentemot tredje man, att betrakta som ägare till byggnaden. Detta försvårar ansvarsfrågor och andra ärenden eftersom kommunen bedöms som ägare i förhållande till utomstående.

Sedan byggnaden såldes har Grebo byalag gjort betydande investeringar i den. Vid tidpunkten för försäljningen bedömdes byggnaden vara i så dåligt skick att det enda alternativet till försäljning ansågs vara rivning.

Det mest ändamålsenliga alternativet bedöms därför vara att genomföra en korrekt och fullständig överlåtelse genom att även sälja marken kring Gullvivan, vilken numera är avstyckad till fastigheten Åtvidaberg Lundby 1:7.

Området är enligt gällande byggnadsplan, Melby 3:1 m.fl., antagen 1981-06-28 § 78, avsett för "allmänt ändamål". Byggnadens alternativa användning får därmed anses begränsad utan planändring.



Karta med orange markering av Lundby 1:7

Beslutsunderlag

Planerings- och ekonomiutskottets beslut 2026-03-24 §29
Värdering Lundby 1.7, av Svefa

Beslutet skickas till

Akt



§ 65

KS 2019/832 25

Återrapportering av projekt Grebo Norrby

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Klas Liljestrand, mark- och exploateringsingenjör, och Rikard Spalle, förvaltningschef samhällsbyggnad, lämnar följande information.

Åtvidabergs kommun förvärvade Norrby 1:19 (del av Norrby 1:18) år 2017 med målet att skapa ett nytt bostadsområde inom Åtvidabergs kommun, i närheten av Grebo samhälle. Grebo Norrby är ett omfattande projekt för Åtvidabergs kommun, med ett planprogram som omfattar cirka 40 hektar mark och som kommer att pågå under en längre tid. Projektet kräver även en stor infrastruktursatsning i området för att möjliggöra bostadsbebyggelse.

Av den anledningen har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppgift att, tillsammans med kommunledningsförvaltningen, löpande följa upp projektets status och återrapportera till kommunstyrelsen. Den ekonomiska uppföljningen sker också genom särskild redovisning i tertialbokslut och årsbokslut

I bilagan "Återrapportering Norrby 2026 vt" redovisas en mer detaljerad beskrivning av projektets olika delar, inklusive deras status och aktuell ekonomisk situation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – återrapportering Norrby 2026 vt
Planerings- och ekonomiutskottets beslut 2026-03-24 §30
Återrapportering Norrby 2026 vt
Återrapportering Norrby 2026 vt – reviderad efter POE
Bilaga – fattade beslut avseende Grebo Norrby
Utvärdering av etapp 1

Beslutet skickas till

Akt



Platsvarumärke för Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna återrapporteringen och uppdrar till kommundirektören att fortsätta arbetet med utveckling och implementering av platsvarumärke för Åtvidabergs kommun.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med näringslivsplanen har ett platsvarumärke tagits fram. Syftet är att stärka kommunens attraktivitet för invånare, företag, besökare och arbetskraft. Arbetet har genomförts i dialog med näringsliv och andra lokala aktörer. Resultatet är ett gemensamt formulerat budskap och kärnvärden som beskriver vad som kännetecknar Åtvidaberg som plats.

Platsvarumärket är ett strategiskt verktyg som ska användas i kommunens och näringslivets kommunikation. Det är en levande produkt som behöver följas upp och utvecklas över tid.

Platsvarumärket ska vara ett förhållningssätt kring hur vi gemensamt pratar om platsen Åtvidaberg. Platsvarumärkets kärnvärden är även tänkt att ligga till grund för Åtvidabergs platsutveckling. Detta påverkar hur verksamheter marknadsför sig själva i förhållande till platsen och ska fungera som ett stöd i exempelvis arbete med:

- näringslivsutveckling
- kompetensförsörjning och rekrytering
- inflyttning
- besöksnäring

Arbetet med platsvarumärket har genomförts stegvis och med fokus på delaktighet och förankring. Under processen har underlag samlats in genom:

- dialoger med bland annat näringsliv, politik, gymnasieungdomar och föreningsliv
- workshops och samtal med invånare och lokala aktörer
- analys av befintliga styrdokument och omvärldsbevakning av andra platser arbete
- identifiering av Åtvidabergs styrkor, värden och unika kvaliteter

De kärnvärden som arbetats fram är:

Stolthet

Här har vi alltid blickat framåt och vågat hitta nya vägar. Som stolta Åtvidabergare tar vi tillvara på vår historia och använder den som en språngbräda mot framtiden, precis som generationer före oss har gjort.

Ur vår mark har vi brutit koppar som lagt grunden för tekniska framsteg och utveckling. Härifrån har både innovationer och leveranser nått ut till hela världen.



Med stolthet bär vi arvet vidare. Vi lär av det som varit, samtidigt som vi med nyfikenhet och mod formar framtiden.

Närhet

Här hittar du närhet på riktigt. Med skogen, sjöarna och vidderna runt hörnet finns alltid möjlighet till lugn och återhämtning. Här finns goda förutsättningar för livskvalitet med aktivitet mitt i vardagen.

Näringsliv, skola och föreningsliv går hand i hand och vi lyfter varandra med tron på kraften i samarbete. Här är vi samarbetspartners, inte konkurrenter, och tillsammans bygger vi ett tryggt samhälle för alla generationer.

Här har barnen en trygg väg till skolan, stort utbud av fritidsaktiviteter och möjlighet till utbildning som rustar dem för framtiden.

Framtidskraft

Med en fot i framtidens Åtvidaberg arbetar vi här och nu för att skapa ett samhälle där alla kan leva, växa och verka.

Genom hållbara och innovativa lösningar tar vi tillvara på vår styrka i en region i utveckling. Vi vill ge möjlighet för fler att bli en del av Åtvidabergs framtid, genom nya naturnära bostadsområden och Sveriges största detaljplanerade mark för industri.

Vi har alltid valt att gå framåt. I både med- och motgång har vi rest oss, tagit nya steg och fortsatt vidare. Med stolthet i ryggen och framtiden i sikte rör vi oss framåt tillsammans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – platsvarumärke för Åtvidabergs kommun



Beslutet skickas till

Akt



Annonserade fastigheter 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen om vilka fastigheter som annonserats, samt de förändringar som har gjorts av annonserna sedan föregående år.

Beskrivning av ärendet

Åtvidabergs kommun har riktlinjer för hantering av kommunens markinnehav, vilket regleras i dokumentet "Riktlinjer för kommunal markhantering" (ÅKF 2021:14). Enligt dessa riktlinjer strävar kommunen efter att erbjuda företag och privatpersoner möjligheter till etablering. I första hand bör markanvisningstävling användas, men direktförsäljning eller direktanvisning är även möjligt. Det framgår vidare att politiska beslut om försäljning av nya fastigheter bör fattas innan markanvisningstävling genomförs.

För äldre fastigheter, där detaljplanen är nyare än 2010, ska löpande annonsering ske om markanvisningstävling inte har gett eller bedöms ge önskat resultat. Dessa fastigheter kommer årligen att redovisas för samhällsbyggnadsutskottet, för att politikerna ska vara informerade om verksamheten inom mark- och exploateringsområdet hos Åtvidabergs kommun. Även tomter med äldre detaljplaner (<2010) ska annonseras ut, men kräver separat beslut innan annonsering sker. Detta görs med hänsyn till möjliga förändringar i förutsättningarna för detaljplanen samt eventuella ändrade önskemål med hänsyn till samhällsutvecklingen. Även dessa objekt ska årligen informeras om för samhällsbyggnadsutskottet.

Utifrån ovanstående redovisas i bilagan de fastigheter/områden som kommunen antingen redan annonserar eller planerar att annonsera inom kort.

Annonsering av tillgängliga fastigheter finns på kommunens egen hemsida, och de fall som mäklare anlitas annonseras försäljningen även på bostadsplattformar, som exempelvis Hemnet.se. Även andra plattformar visar kommunens tillgängliga fastigheter såsom markanvisning.se och byggfakta då de hämtar information från kommunen.

Försäljningar från föregående år

Under 2025 inleddes försäljningen av fastigheter i Grebo Norrby etapp 1. Under 2025 tecknades köpekontrakt för 12 st villafastigheter (Abborren 1-2, Braxen 1, Gäddan 1, Rudan 3, Sarven 1-3, Sutaren 3-4 och 6 samt Ålen 4). Några av fastigheterna såldes för mer än det åsatta reservationspriset vilket bidrog positivt till projektets ekonomi. Av de 12 fastigheterna bedöms 4 stycken ha påbörjat byggnationen fysiskt ute på plats. För övriga fastigheter i området sker fortsatt försäljningsarbete.

Utöver Grebo Norrby såldes fastigheten Trädgårdsmästaren 1 i Åtvidabergs centralort där även byggnationen påbörjades under hösten 2025.



Förändringar avseende markanvisningar

Under 2025 tecknades markanvisningsavtal för Villan 4 som är belägen uppe vid Bysjön och som gäller under större delen av 2026. Vidare upphörde markanvisningarna för Del av Åtvidaberg 3:2 (Nygård) och Gulsippan 7. För Del av Åtvidaberg 3:2 önskade motparten förlänga avtalet men då aktören inte påbörjat annonsering medgavs inte förlängning och aktören har sedan dess försökt avyttra den närliggande fastigheten Åtvidaberg 3:14. Avseende Gulsippan 7 bedömdes den lokala aktören istället ha prioriterat sin huvudsysselsättning.

För Grebo Norrby (Mörten och Löjan) har försäljningsarbetet gått trögt men båda aktörerna har bett om, och medgetts förlängning av sina markanvisningar. Båda aktörerna arbetar med koncept av rad-/parhus byggnation. För kvarteren Laken och Laxen har tjänstemannaorganisationen inte hunnit genomföra markanvisningen utan den planeras ske under början av 2026.

Marknadsläget

Generellt sett bedöms marknaden ha lättat något under 2025 efter den nedgång som skedde främst 2022-2023 till följd av ökad inflation och det därefter höjda ränteläget, även det osäkra omvärldsläget påverkar fortfarande negativt. På övergripande nivå bedöms marknadsläget fortsatt vara svårt för bostadsrätter och hyresrätter, där det är låg efterfrågan på nationellt plan vilket även drabbar Åtvidaberg. De hyresvärdar som haft kontakt med mark- och exploatering framför att det finns ett överskott, framförallt av små lägenheter i Åtvidaberg tillsammans med att det är svårt att få kalkylen för nyproduktion att gå ihop medför att behovet på kort sikt är lågt.

För villamarknaden bedöms dock efterfrågan ökat under senare tid, även om det inte är uppe i den nivå som var 2019-2021. En av svårigheter är dock att många som köp bostadsrätt tidigare behöver realisera en förlust när de flyttar, vilket försvårar möjligheterna att bygga nytt. I dagsläget bedöms tillgängliga tomter för villabebyggelse vara bristfälligt i Åtvidaberg och Björsäter medan överskott finns i Falerum. För Grebo Norrby pågår försäljningen och med en årstakt på 10 fastigheter/år bedöms nuvarande tomtreserv räcka i ca 4-5 år framöver.

Samtidigt kan den osäkerhet som råder i världen just nu (per den 20/1-21025) få negativ påverkan på inflationen, som då kan öka, vilket riskerar att minska intresset för att köpa fastigheter och då främst tomter för nyproduktion.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2026-03-26 §14
Informationsdokument "Annonserade Fastigheter 2026 - Bilaga 1"

Beslutet skickas till

Akt



Beläggningsrapport 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Varje år genomförs mätningar av 20 procent av kommunens gatunät för att dokumentera anläggningens skick och för att beräkna livslängden på gatornas beläggning. Mätningarna utförs av utomstående part som levererar resultatet i en årlig rapport. Rapporten innehåller bland annat en rekommenderad prioritering av åtgärder för att minimera kapitalförstöring, uppgifter om nuvarande underhållsskuld gällande beläggning samt en prognos för reinvesteringar och reparationer.

Rapporten och dess rekommenderade prioriteringar används som ett hjälpmedel och verktyg vid framtagandet av långsiktiga underhållsplaner och framtida beläggningsåtgärder.

Rapportens prognoser avser endast åtgärder i samband med nya slitlager enligt underhållsplanen och inkluderar inte kostnader för trafiksäkerhetsåtgärder, ombyggnadsåtgärder eller kostnader till följd av Åtvidabergs Vatten AB:s reinvesteringar i ledningsnätet.

Ur rapporten framgår att av det totala asfalterade gatu- och cykelvägnätet i Åtvidaberg är det 8% respektive 17% som i någon form borde ha varit åtgärdat med en restlevnadstid innan 2025. Inom de närmaste 5-årsperioden bör 31% av den totala ytan i gatunätet och 38% av cykelvägnätet ha någon form av beläggningsåtgärd.

Inklusive den nuvarande underhållsskulden uppgår reinvesteringsbehovet i gatunätet under den kommande 10-årsperioden till cirka 50 Mkr utifrån grundberäkningen. Att följa grundberäkningen innebär att anläggningens upprätthålls på en optimal nivå. Om värdet i anläggningen, och där med även skicket, ska bevaras på nuvarande nivå krävs ett reinvesteringsutrymme på minst 4,5 miljoner årligen. För att höja och även uppnå en optimal nivå på standard och ekonomisk underhållssituation krävs en årlig budget på minst 6,5 miljoner enligt rapporten. Utöver själva underhållsskulden är det största reinvesteringsbehovet för beläggningar mellan 2028-2031.

Utifrån bilagorna till rapporten kan även slutsatser dras utifrån reparationskostnader i relation till reinvesteringsnivåer, där en högre reinvesteringsnivå ger lägre årliga reparationskostnader över tid.

Rapportens förslag för beläggningsåtgärder under 2026, fördelat över kommunens 4 orter, uppgår till 7,5 miljoner i gatunätet, 3,5 miljoner i cykelvägnätet samt 1 miljon i beläggningsreparationer.



Beslutsunderlag

Tekniska utskottets beslut 2026-03-25 §16
Tjänsteskrivelse - Beläggningsrapport
Beläggningsrapport Åtvidaberg 2025
Utförd inventering Åtvidaberg 2025
Statuskartor
Investeringsfördelningar
Kapitalutveckling Åtvidaberg 2025
Beläggningsunderlag

Beslutet skickas till

Akt



Patientsäkerhetsberättelse för Utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas varje år där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Det är ansvarig vårdgivare tillsammans med utsedd verksamhetschef som ansvarar för patientsäkerhetsarbetet inom EMI.

Kommunen, i praktiken kommunstyrelsen, är enligt 1 kap 2 § Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) vårdgivare avseende sådan verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. Vårdgivaransvaret hanteras i två separata strukturer, en för Vård och omsorg (VOF) och en för Utbildningsförvaltningen (UF), med separat organisation och återrapportering till kommunstyrelsen.

Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan utses. Verksamhetschefen ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs. Verksamhetschef som inte har medicinsk utbildning måste överlåta det medicinska ledningsansvaret till annan person (MLA).

Målet med patientsäkerhetsarbetet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas.

Förvaltningen kan redovisa mycket goda resultat för antal genomförda hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt en god vaccinationstäckning i kommunen.

Beslutsunderlag

Utbildningsutskottets beslut 2026-03-25 §12
Patientsäkerhetsberättelse 2024/2025

Beslutet skickas till

Akt



Resultatsrapport Ht 25

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsförvaltningen tar årligen fram två kvalitetsrapporter; en under hösten avseende föregående läsår (huvudrapport) och en på våren avseende grundskolans resultat för höstterminen innevarande läsår. Kvalitetsrapporterna är det huvudsakliga underlaget för kommunstyrelsen som skolhuvudman att följa skolan och förskolans utveckling över tid. Utgångspunkt för kvalitetsrapporterna är för kommunen gällande mål och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Resultat

Åtvidabergs skolor har två övergripande utmaningar; dels att höja skolresultaten och dels att öka skolnärvaron. Dessa båda utmaningar är tätt sammanvävda, en hög närvaro är nödvändig för goda skolresultat och att lyckas i skolan är en faktor som ökar motivationen att komma till skolan. Sammantaget ser vi för låga resultat i svenska, särskilt kopplat till läshastighet och läsförståelse. Matematikresultaten har ökat framför allt på Alléskolan 4–6 samtidigt som de är mycket låga på högstadiet. Engelskan är relativt oförändrad dock med tydligt bättre resultat i åk 7 jämfört med de senaste åren.

Beslutsunderlag

Utbildningsutskottets beslut 2026-03-25 §13
Resultatrapport Ht 25

Beslutet skickas till

Akt



Patientsäkerhetsberättelse 2025 för Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar Vård- och omsorgsförvaltningens redovisning av patientsäkerhetsberättelsen 2025 till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsutskottets beslut 2026-03-26 §19
Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Akt



Systematisk kvalitetsuppföljning - Kvalitetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar Vård- och omsorgsförvaltningens redovisning av Kvalitetsberättelse 2025 till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen redovisar kvalitetsberättelse 2025.

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) om ledningssystem för kvalitetsarbete 2011:9, 7 kap. 1 §. Innehållet i kvalitetsberättelsen ska ge svar på hur det systematiska kvalitetsarbetet under året fortlöpt, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsutskottets beslut 2026-03-26 §20
Kvalitetsberättelse 2025

—

Beslutet skickas till

Akt



Ekonomisk uppföljning 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, lämnar följande information.
Årets resultat för 2026 är budgeterat till 27,6 Mkr. Redovisad prognos är 31,8 Mkr vilket innebär en positiv avvikelse på 4,2 Mkr. Förslag till kompletteringsbudget har beslutats av kommunstyrelsen men ännu inte av kommunfullmäktige varför denna inte har beaktats i följande prognos.

Skatteintäkter och utjämning är 11,2 Mkr bättre än budgeterat. Positiv avvikelse beror på högre statliga bidrag, högre befolkning än beräknat och bättre konjunktur.

För centrala poster görs nu ingen prognos.

Utbildningsförvaltningens prognos avviker negativt med 1,8 Mkr. Avvikelsen beror på högre kostnader inom gymnasieskolan.

Vård- och omsorgsförvaltningens prognos avviker negativt med 5,1 Mkr jämfört med budget. Prognosen för placeringskostnader är högre än budgeterat inom Individ- och familjeomsorgen men vägs delvis upp av lägre placeringskostnader inom LSS. Prognosen bygger på beslutade placeringar samt en bedömning av placeringstid. Utbetalningar för ekonomiskt bistånd är högre än budgeterat. Förvaltningen har tagit hänsyn till att åtgärder i handlingsplanen ska få effekt. Kostnaderna är högre för personal som följd av högre ersättningar i kollektivavtal. Även inom vård och rehab beräknas personalkostnaderna blir högre än budgeterat samt även kostnaden för hjälpmedel. Intäkter för statsbidrag är högre vilket till viss del balanserar negativa avvikelser.

Övriga nämnders och förvaltningars prognos ligger i nivå med budget.

Totala investeringar (utfall 2023, utfall 2024, utfall 2025 och prognos 2026) under mandatperioden uppgår till 289 Mkr och investeringsutrymme beräknas till 350 Mkr. Totalt återstående utrymme är därmed 60,8 Mkr, varav 21,2 är öronmärkt till Grebo skola. Därtill finns ytterligare investeringsutrymme om 108 Mkr överförda från föregående mandatperiod

Beslutet skickas till

Akt



Redovisning av delegationsbeslut 2026 - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av anmälda delegationsbeslut och noterar dessa till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen har antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegationslista KS 2026-04-08
Delegationslista FTJ 2026-04-08

Beslutet skickas till

Akt



§ 76

KS 2026/4 1.7.3

Rapporter och informationsärenden 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

A) Frågor till utskottsordföranden

Inga frågor till utskottsordföranden ställdes.

B) Kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Räddningstjänsten Östra Götaland

Per Nisser, verksamhetschef RTÖG, informerar om förbundets arbete, fokusområden och aktuella utmaningar. Fokusområden under 2025 har kretsat kring civilt försvar, ekonomi, arbetsmiljö, kompetensförsörjning och IT-säkerhet.

C) Övriga informationer

Ingen övrig information lämnades vid sammanträdet.

Beslutet skickas till

Akt