



Plats och tid

Yxningen, klockan 13:30

Beslutande

Ledamöter

Linnéa Rocke (C), ordförande

Jonas Palmqvist (M)

Daniel Fredriksson (S), enbart närvarande under informationerna

Tjänstgörande ersättare

Åsa Merving (M)

Rolf Skogh (L)

Övriga närvarande

Övriga närvarande

Susanna Lundstedt, socialchef

Åsa Rosenkull, kommunsekreterare

Thomas Svahn, controller

Daniel Nilsson, systemförvaltare

Joakim Nilsson, upphandlare

Anna Widéen, enhetschef

Monica Flodin, enhetschef

Malin Eriksson, enhetschef

Kristina Cleber, förvaltningschef

Lisa Johansson, utförarchef

Sandra Bindå, personligt ombud

Sara Petersson, personligt ombud

Justering

Utses att justera

Jonas Palmqvist (M)

Datum

2026-06-04

Paragrafer

§§ 27-34, 36-37, 38



Ärendelista

Sidnummer

§ 27	Information - Personligt ombud	
§ 28	Information från vård- och omsorgsförvaltningen 2026	2026/9
§ 29	Ekonomisk information 2026 - Vård- och omsorgsförvaltningen	2026/13
§ 30	Verksamhetsbesök socialkontoret	
§ 31	Förvaltningsspecifika planeringsförutsättningar	
§ 32	Information om objektplan	
§ 33	Återrapportering - Uppföljning av handlingsplan Hälso- och sjukvård	2026/395
§ 34	Utredning av vaccination för medarbetare	2026/42
§ 35	Meddelande om tillsyn och begäran om upplysningar	2026/394
§ 36	Upphandling Cirkulationstvätt	2026/227
§ 37	Information om utredningsuppdrag trygghetsboende	2026/27
§ 38	Utredning Förutsättningar att bedriva tvätter i egen regi	2026/231
§ 39	Återrapportering av handlingsplan funktionsstöd 2025-2026	2024/492



§ 27

Information- personligt ombud

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Sandra Bindå och Sara Petersson från personligt ombud i Linköping informerar om sin verksamhet.

—

Beslutet skickas till

Akt



Information från vård- och omsorgsförvaltningen 2026

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Inom äldreomsorgen ser vi fortsatt tendens till att antalet individer i hemtjänsten minskar något samtidigt som antalet timmar ökar. Antalet trygghetslarm ökar markant vilket påverkar ekonomin samt förvaltningens förmåga att hantera installation av välfärdslösningar (inkl lås och trygghetslarm). I nuläget har förvaltningen endast en årsarbetare för att hantera detta vilket inte är dimensionerat till det inflöde som sker. Förvaltningen har tvingats prioritera och förlänga väntetiden för installation av larm. I särskilt boende för äldre minskar fortsatt behovet av ordinärt SÄBO samtidigt som behov av platser för personer med demenssjukdom fortsatt är högt.

Inom området funktionsstöd har den första digitala tillsynen installerats. Med utgångspunkt i handlingsplan funktionsstöd pågår ett arbete med att motivera personer med förmåga till ökad självständighet att flytta från gruppboende till mer självständigt boende. En person har även planerats hem från en extern placering.

Inom IFO ökar placeringar av vuxna. Försörjningsstödet är fortsatt på en relativt hög nivå. Arbeta pågår för att förbereda aktivitetskravet och inom ramen för projekt snabbspåret så har de första personerna kommit ut i sysselsättning. Förvaltningen har lyckats anställa tre nya sjuksköterskor vilket innebär att behovet av inhyrd personal minskar. Det skapar även förutsättningar för kvalitets- och utvecklingsarbete. Arbetet med att öka användandet av läkemedelsautomater pågår med lyckade resultat inom SÄBO.

Beslutsunderlag

Information från VOF 260528

Beslutet skickas till

Akt



Ekonomisk information 2026 - Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Thomas Svahn controller föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsförvaltningens prognos avviker negativt med 6,3 Mkr jämfört med budget. Budgeten har ökat med 5 487 Tkr utifrån antagen kompletteringsbudget för att kompensera ökade kostnader. Prognosen för placeringskostnader är högre än budgeterat inom Individ- och familjeomsorgen men vägs delvis upp av lägre placeringskostnader inom LSS. Prognosen bygger på beslutade placeringar samt en bedömning av placeringstid. Utbetalningar för ekonomiskt bistånd är högre än budgeterat. Förvaltningen har tagit hänsyn till att åtgärder i handlingsplanen ska få effekt men eftersom mer tid fortlöpt går det inte att återhämta de höga kostnaderna under inledningen av året vilket gör att bedömningen är mer negativ nu. Även inom vård och rehab beräknas personalkostnaderna blir högre än budgeterat samt även kostnaden för hjälpmedel. Priset för hyrsjuksköterskor inför sommaren visar sig bli avsevärt högre än beräknat, vilket leder till en försämrad prognos. Det är ett avsevärt lägre inflöde av semestervikarier till den här sommaren vilket har medfört att förvaltningen erbjuder ordinarie medarbetare att flytta sin semester mot en ersättning. Åtgärden bedöms nödvändig för att säkra vården och omsorgen men påverkar ekonomin negativt. Intäkter för statsbidrag är högre vilket till viss del balanserar negativa avvikelser.

Beslutet skickas till

Akt



§ 30

Verksamhetsbesök socialkontoret

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Monika Flodin myndighetschef socialkontoret och Anna Widéen enhetschef Individ- och familjeteamet informerar utskottet om arbetet som sker på enheterna samt planering framåt.

—

Beslutet skickas till

Akt



§ 31

Förvaltningsspecifika planeringsförutsättningar

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanna Lundstedt socialchef föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Akt



§ 32

Information om objektplan

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Daniel Nilsson systemförvaltare föredrar ärendet.

—

Beslutet skickas till

Akt



Återrapportering - Uppföljning av handlingsplan Hälso- och sjukvård

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar godkänns återrapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Malin Eriksson enhetschef vård- och rehabiliteringteamet föredrar ärendet.

Förvaltningen har i uppdrag att beskriva processen kring förbättringsarbetet inom hälso- och sjukvårdsorganisationen i Åtvidabergs kommun. Arbetet startades upp den 14 augusti 2024 med en gemensam information för samtliga medarbetare inom vård- och rehabiliteringteamet, under ledning av förvaltningschef och verksamhetschef myndighet. Den övergripande målsättningen med hälso- och sjukvården inom Vård- och omsorgsförvaltningen i Åtvidabergs kommun är: *en god och säker hälso- och sjukvård som är resurseffektiv och samordnad och där individen görs delaktig och har inflytande.*

Utifrån ett helhetsperspektiv och med ett resultat som påvisade brister inom hälso- och sjukvården i vård och omsorgsförvaltningen togs beslut om att genomföra en analys och översyn av verksamheten. I samband med översynen uppmärksammades brister i den totala måluppfyllelsen gällande arbetsmiljö, ekonomi, kvalitet och verksamhet, inom varje målområde finns en tydlig målsättning där verksamheten ska leverera resultat varje år. Verksamhetschef myndighet och verksamhetschef utförare fick i uppdrag av förvaltningschef att utreda vidare om det fanns fler åtgärder och förbättringsområden som kunde genomföras. Vid översynen framkom områden som föreslog vara vägledande och med ett syfte att genomföra förbättringar i sin helhet för hälso- och sjukvården. Dessa områden var följande: arbetsmiljö, patientsäkerhet, att möta framtida demografi, behålla organisationen inom förvaltningen med en tydlig chef- och ledarstruktur. Utifrån dessa områden presenterades fyra förslag som grund till förbättringar. Förslag enligt följande:

Två chefsnivåer, strategisk och operativ

Yrkesrollen undersköterska omfördelas till utförarverksamheten samt ny områdesindelning sjuksköterskor

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) 60%

Förändrat arbetssätt, digitalt först.

Samtliga förslag föredrogs vid förvaltningssamverkan och förslag 1,3 och 4 förhandlades enligt MBL§11. Förslag 2 avseende omfördelning av undersköterskor, hälso- och sjukvården till utförarverksamhet inom äldreomsorgen samt ny områdesfördelning för sjuksköterskor behövde analyseras och fortsätta arbeta vidare med. Verksamhetschef utförare och verksamhetschef myndighet fick i uppdrag av förvaltningen att analysera



vidare och göra hälso- och sjukvårdsorganisationen och utförarverksamhet äldreomsorg delaktig inför en eventuell förändring.

Nuläge maj 2026

Två chefsnivåer, strategisk och operativ.

Verksamhetschef påbörjade sitt uppdrag i november 2024 och arbetade nära verksamheten den första tiden tills enhetschef rekryterades. Enhetschef vård-och rehabteam rekryterades under våren 2025 och påbörjade sitt uppdrag i slutet av maj 2025. Enhetschefens fokus har varit att arbeta med förbättringar i arbetsmiljön för att behålla nuvarande medarbetare men även för att bygga en fin verksamhet som attraherar andra att söka sig till.

Yrkesrollen undersköterska omfördelas till utförarverksamheten samt ny områdesfördelning sjuksköterskor

I början av december 2024 tillsattes en arbetsgrupp bestående av sjuksköterskor från vårdteamet vars uppgift är att arbeta med hur en kommande områdesfördelning kan se ut för sjuksköterskorna. Denna grupp har samordnats av verksamhetschef HSL, verksamhetschef myndighet och även enhetschef vård-och rehab har deltagit på dessa möten. Gruppen arbetade fram två olika förslag med utgångspunkt för ansvar mot särskilt boende (SÄBO) eller mot ordinärt boende (hemsjukvård), så kallad inne- och utesköterska. Förslagen är lagda utifrån sjuksköterskornas arbetstid beroende på om det är möjligt att arbeta dagtid mån-fre eller om arbetstiden fortsatt blir som nu med dag, kväll och helg. I områdesfördelningen har stor hänsyn tagits till patientsäkerheten och arbetsmiljön men även kraven på att kunna möta en framtida demografi. Under det gångna året har justeringar gjorts gällande fördelning av antal patienter/sjuksköterska då vi haft utmaningar att rekrytera nya sjuksköterskor efter det stora antalet som valde att säga upp sig under hösten 2024.

Rekryteringen av sjuksköterskor har varit utmanande under hela 2025 och vi har behövt bemanna med inhyrda sjuksköterskor. Vi har sett att detta inte är optimalt då utvecklingsarbetet stannar av när vi enbart har ett fåtal ordinarie sjuksköterskor som kan bära utvecklingen framåt. Under 2025 rekryterades två nya sjuksköterskor. Under hösten 2025 deltog enhetschef och verksamhetschef i draknästet efter en ansökan till utvecklingsfonden för medel till marknadsföring av vår verksamhet i syfte att attrahera nya medarbetare. Vi beviljades medel som vi sedan använde för att skapa filmer om vår verksamhet samt material i form av flyers och broschyrer. Filmerna har sedan visats i sociala medier. Verksamheten deltog även på en mäsasom Campus Linköping anordnade, vi deltog för att visa upp vår verksamhet. Vi ser att arbete med vår marknadsföring tillsammans med arbetet gällande arbetsmiljön har gett resultat gällande rekrytering och vid dags dato har vi anställt ytterligare tre sjuksköterskor. Detta ger oss goda förutsättningar för att kunna ge invånarna i Åtvidaberg en god och säker hälso- och sjukvård. Vi ser även att vår attraktionskraft har ökat i och med att vi nu kan erbjuda konkurrenskraftiga löner efter de två ekonomiska satsningarna som har gjorts på sjuksköterskors löner. Från april 2025 fram till maj 2026 har ingen sjuksköterska valt att lämna sin anställning i Åtvidabergs kommun.

Vad gäller undersköterskorna i vårdteamet hade de i slutet av 2024 och början av 2025 flertalet möten med verksamhetschef utförare för att planera för hur deras arbete skulle



läggas upp hos utförarverksamheten. I början av 2025 arbetade vi för att undersköterskorna skulle gå över till utförarverksamheten men vi såg inte detta som möjligt på grund av att vi saknade fem sjuksköterskor och hade således ett stort behov av deras kompetens. Undersköterskorna i vårdteamet är tillsvidare kvar inom vård- och rehab då vi ser att vi har ett stort behov av deras kompetens utifrån att fler patienter är mer vårdkrävande.

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska MAS 60%

Den nuvarande Medicinskt Ansvariga Sjuksköterskan (MAS) påbörjade sitt uppdrag i januari 2025 och har sedan dess arbetat 50% på grund av studier på resterande 50%. Från den 260608 kommer MAS att ha en delad tjänst som MAS och utvecklingsstrateg hälso- och sjukvård. Detta då vi ser att det återstår flera utvecklingsområden inom hälso- och sjukvården bland annat att utveckla en patient- och rättssäker dokumentation.

Förändrat arbetssätt, digitalt först.

Under våren 2025 kartlades arbetssättet i vårt dokumentationssystem och en plan lades för hur vi skulle öka kunskapen om systemet och dess funktioner. Detta för mer patientsäker dokumentation och en effektivare dokumentation. Under 2026 har arbetet med att utbilda medarbetarna påbörjats och det arbetet drivs av MAS och enhetschef tillsammans med systemleverantören. Fokus främst nu är en rättssäker och patientsäker dokumentation vilket har inneburit att införande och användande av patienttid, tidsbokning och kalender kommer längre fram i utbildningen. För att underlätta sjuksköterskornas arbetsbelastning samt förbättra våra brister i läkemedelshantering har vi under 2026 tagit ett omtag gällande Evondos läkemedelsautomater. Alla sjuksköterskor har utbildats för att kunna bedöma behovet av en läkemedelsautomat samt skriva in patienter i systemet för läkemedelsautomater. Vi ser vinster i dessa automater med minskade delegeringar för sjuksköterskor samt minskade antal avvikelser för sjuksköterskor att utreda. Här behöver vi fortsatt arbetet med digitalisering och se över vad vi mer kan göra digitalt för att minimera risker för patienterna men även underlätta sjuksköterskornas arbete. Detta arbete har dock fått stå tillbaka pga svårigheten att rekrytera sjuksköterskor, vilket är en förutsättning för att kunna göra dessa förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – återslaggning hälso- och sjukvårdsplan

Beslutet skickas till

Akt



Utredning av vaccination för medarbetare

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att godkänna återrapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsutskottet har gett förvaltningen i uppdrag att utreda frågor kring vaccin till personal, gällande dessa frågor: hur andra kommuner gör, om sjukfrånvaron ökat, varför gratis vaccinering av influensa och covid-19 upphört och vad det skulle kosta att återinföra.

Bakgrund

Enligt AFS 2023:10 kapitel 11 §8 ska arbetsgivaren erbjuda vaccin vid behov om arbetstagarna har risk för eller kan ha utsatts för smitta i arbetet. Arbetsgivaren ska även se till att arbetstagarna får information om fördelar och nackdelar samt att vaccin inte alltid ger fullständigt skydd och därför behövs även andra förebyggande åtgärder vidtas.

Folkhälsomyndigheten har sedan åtminstone 2020 gett vägledning kring vaccination av personal inom vård och omsorg mot bakgrund av att arbetsgivaren har ett ansvar för arbetsmiljön och ska vidta åtgärder för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa och olycksfall. I detta bör erbjudande om vaccination ingå. Vårdgivaren har även ett tydligt ansvar kring patientsäkerheten som höjs genom att minska risken för smittspridning när personalen är vaccinerade. Verksamheten utsätts även för mindre påverkan vid epidemier och utbrott om personalen inte smittas. Folkhälsomyndighetens rekommendation är att erbjuda vaccin mot influensa och ta ställning till ett erbjudande om några fler vacciner som listas nedan.

Vaccin mot	Ingår i grundskydd	Personalgrupper som rekommenderas vaccin
Influensa		All personal som arbetar nära patienter och omsorgstagare
Mässling	Ja	All personal inom vård och omsorg, även de som inte direkt vårda patienter
Hepatit B		All personal inom vård och omsorg med



		yrkesmässig risk för blodexponering
Difteri	Ja	Personal med yrkesmässig ökad risk för exponering inom primärvård, akuten, infektion- och öronkliniker, intensiv- och anestesi-vård
Röda hund	Ja	Kvinnor i fertil ålder med patientnära arbete. Personal inom mödrahälsovård.
Vattkoppor		Personal som saknar immunitet mot vattkoppor och arbetar i verksamhet med vård av patienter med nedsatt immunförsvar, mödrahälsovård, förlossning eller neonatalvård

Tidigare inom vård och omsorgsförvaltningen har man blivit erbjuden vaccin för influensa och under pandemin även vaccin mot covid-19. Hösten 2024 beslutades av socialchef och MAS att inte erbjuda vaccin utifrån att det var för sent på säsongen samt utifrån att få medarbetare har tagit emot erbjudandet tidigare år. Under 2025 togs inget nytt beslut utifrån att kommunen avråder från allmän vaccinering om inte tydlig nytta ses utifrån riskbedömning.

Anledningen till att covid-19 inte längre rekommenderas att ge till personal är på grund av förändrade rekommendationer. Sen september 2025 rekommenderas vaccin mot covid-19 till personer från 75 år, vilket innebär att personalgruppen i stort inte ingår i den ålder som rekommenderas. Det finns även vissa medicinska riskgrupper i lägre åldrar som rekommenderas vaccin mot covid-19 och den enskilde personal som är i riskgrupp bör få det via sin läkare.

Andra kommuner

Genom MAS-nätverket har frågan undersökts och de flesta kommuner i Östergötland erbjuder endast influensavaccin, dock är det några som har tillägg på hepatit B utifrån risken i samband med delegeringar som innefattar nålar, tex insulin. Ytterligare är det en kommun som erbjuder vaccin mot mässling.



Sjukfrånvaro

Utifrån det underlag som finns att tillgå går det inte att dra några säkra slutsatser utifrån sjukfrånvaro.

Här beskrivs först bakgrund till varför vilka siffror jämförs. Influensavaccin 2025 har haft skyddseffekt på ca 40% eftersom det oförväntat varit stor utbredning på en variant som inte ingick i årets vaccin. Därav har inte influensavaccinet haft lika god effekt som vanliga år som brukar ligga kring 60-75% enligt Vårdhygien Östergötland. Alla patienterna i Åtvidabergs kommun som skulle ha erbjudas vaccin har fått erbjudandet och en stor andel har tagit emot vaccin för influensa och covid-19 under 2025. Utifrån den bakgrunden kan det vara svårt att jämföra vintersäsongen 2025-2026 med år där vaccin erbjuds.

Sjukfrånvaro vintersäsong (november-mars)

2017-2018 influensavaccin erbjöds innan covid-19 pandemi: finns inte statistik tillgänglig längre.

2023-2024 influensa + covid-19-vaccin erbjöds.

2024-2025 & 2025-2026 inget erbjudande av vaccin.

Period	Förvaltning och hela kommunen	Total sjukfrånvaro i %
2023-11-01- 2024-03-31	Vård-och omsorgsförvaltningen	8,9%
2023-11-01- 2024-03-31	Hela kommunen	7,5%
2024-11-01 - 2025-03-31	Vård-och omsorgsförvaltningen	9,99%
2024-11-01 - 2025-03-31	Hela kommunen	7,59%

En ytterligare svårighet i att tolka siffrorna i jämförelsen mellan vinter 2023-2024 och 2024-2025 är det är oklart i vilken utsträckning personalen tog emot influensavaccin under de år som erbjudandet fanns.

Förslag till beslut under sammanträdet

Klicka och markera för att skriva brödtext



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-återrapportering



Beslutet skickas till

Akt



§ 37

KS 2026/27 8.7.3

Utredningsuppdrag trygghetsboende

Vård- och omsorgsutskottets beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kristina Cleber förvaltningschef föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Akt



Beslutet skickas till

Akt



Utredning Förutsättningar att bedriva tvätteri i egen regi

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna återrapporteringen av utredningsuppdraget.

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att styrelsen för Riks Byggens Kooperativa Hyresrätts Föreningar Kopparsvanen beslutar om att finansiera omställning av lokalerna till en kostnad om 350 tkr, starta upp och bedriva tvätteri i egen regi i enlighet med förslaget.

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsmedel för inköp av inventarier om 200 tkr. Investeringen ska räknas av från det ordinarie investeringsutrymmet och kommer därmed självfinansierad.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av behov av att öka utbudet av meningsfull sysselsättning inom daglig verksamhet/sysselsättning och erbjuda arbetsmarknadsåtgärder, särskilt med anledning av det nya aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd som träder i kraft den 1 juli 2026, samt ett prognosticerat budgetunderskott 2025, har vård- och omsorgsförvaltningen utrett förutsättningarna att bedriva tvätteri i egen regi.

Utredningen visar att det finns förutsättningar att bedriva tvätteri i egen regi, initialt för mindre volymer av tvätt. Det finns ett tillräckligt och lämpligt deltagarunderlag för att driva verksamheten. Initialt beräknas plats för sex heltidsdeltagare, fördelat på LSS, SoL och arbetsträning, men antalet individer kan vara fler eftersom få individer förväntas delta på heltid. Tvätteriet föreslås hantera arbetskläder för verksamhetsområdet funktionsstöd, vilket motsvarar cirka 120 kg tvätt per vecka och organiseras under enhetschef daglig verksamhet i lokaler på Bondegatan 5, källarplan

Uppstart av ny verksamhet innebär att beslut om investering behöver fattas för inköp av inventarier. Driftkostnaderna ryms inom de budgetmedel som förvaltningen fått för heltidsaktivering genom statsbidrag.

Utredningen undersöker förutsättningarna för att Vård- och omsorgsförvaltningen ska inrätta ett tvätteri i egen regi för hantering av personalens arbetskläder. Bakgrunden är ett behov av att öka utbudet av meningsfull sysselsättning inom daglig verksamhet/sysselsättning (LSS/SoL) och erbjuda arbetsmarknadsåtgärder, särskilt med anledning av det nya aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd som träder i kraft den 1 juli 2026, samt ett prognosticerat budgetunderskott 2025. Idag upphandlas tvätt av arbetskläder från en extern leverantör, vilket under 2025 kostade förvaltningen drygt 2,3 miljoner kronor.



Målgrupp och praktiska förutsättningar

Kartläggningen, som bland annat baseras på goda erfarenheter från Finspångs kommun, visar att det finns ett tillräckligt och lämpligt deltagarunderlag för att driva verksamheten. Ett 15-tal individer från verksamhetsområdet Funktionsstöd och ett tiotal personer från Team arbetsmarknad kan vara aktuella för sysselsättning i tvätteri i egen regi. Initialt beräknas plats för sex heltidsdeltagare, fördelat på LSS, SoL och arbetsträning, men antalet individer kommer sannolikt vara fler eftersom få individer förväntas kunna delta på heltid.

Kommunen saknar för närvarande egna lokaler som uppfyller de hygienkrav och regelverk som krävs för industriell tvätthantering. Den mest optimala platsen för tvätteriet bedöms vara källarplanet på Kopparsvanen. Lokalen kräver anpassningar för att uppfylla hygienkrav (där smutsig och ren tvätt hålls åtskilda), men har den stora fördelen att den ligger i direkt anslutning till förvaltningens övriga dagliga verksamhet som planerar att flytta till Bondegatan 5, våning 1 och 2, senast september 2026.

Initialt föreslås tvätteriet hantera arbetskläder för verksamhetsområdet funktionsstöd, vilket motsvarar cirka 120 kg tvätt per vecka och organiseras under enhetschef daglig verksamhet.

Slutsats och förslag till beslut

Förvaltningens slutsats är att ett tvätteri i egen regi inte bara är ekonomiskt fördelaktigt, utan framförallt bidrar till ökad social hållbarhet genom att erbjuda meningsfull sysselsättning som minskar utanförskap och bidragsberoende. Förslaget till utskottet är att godkänna etableringen av ett tvätteri i mindre skala på Bondegatan 5, med driftstart senast i december 2026. Därutöver föreslås att förvaltningen går vidare med en fördjupad utredning om att utöka verksamheten för att hantera större volymer i framtiden (t.ex. hemtjänstens tvätt).

Beslutsunderlag

Utredning: Tvätteri i egen regi - Förutsättningar att inrätta tvätteri inom Vård- och omsorgsförvaltningen.

Bilaga 1: Lokaler som besökts under utredningens gång.

Bilaga 2: Lokalanpassning - Underlag för beräknade kostnader anpassning av lokal till tvätteri i egen regi - lokal Bondegatan 5, Hus F, källarplan.

Beslutet skickas till

Akt



Handlingsplan funktionsstöd 2025-2026

Vård- och omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna återrapporteringen.

Beskrivning av ärendet

I november 2024 beslutade Kommunstyrelsen att inte utöka antalet platser avseende bostad med särskilt service enligt 9 kap § 9 Lagen om särskilt stöd och service åt vissa funktionshindrade, LSS genom nybyggnation av gruppboende. Utredningen som låg till grund för beslutet gav att det kortsiktiga behovet av fem till sex gruppboendeplatser enligt LSS 9 § 9 kunde tillgodoses genom att frigöra platser i nuvarande gruppboendestäder samt öka individers möjlighet och alternativ till boende.

Utöver de åtgärder Vård- och omsorgsförvaltningen har att genomföra kopplat till antal platser i gruppboende, identifierade förvaltningen andra behov av utveckling inom verksamhetsområdet funktionsstöd och en gemensam strategi och handlingsplan för verksamhetsområdet togs fram. Kommunstyrelsen tog i februari 2025 beslut om handlingsplanen för genomförandet av strategin. Handlingsplanen följs upp av Kommunstyrelsen två gånger om året under 2025 och 2026. Uppföljningen avser kvarstående åtgärder från föregående uppföljning samt åtgärder planerade att genomföras under kvartal 4, 2025 samt kvartal 1 2026.

Aktiviteterna i handlingsplanen är fördelade i tre områden med ett antal aktiviteter under varje område. Områdena är:

- Öka kvaliteten - Individen i fokus - Självständiga och trygga individer.
- Evidensbaserad vård- och omsorg.
- Tidiga, förebyggande och samordnade insatser.

Handlingsplanen har följts upp i sin helhet till och med kvartal 1 2026. Uppföljningen visar att ett fåtal åtgärder i handlingsplanen är genomförda enligt tidsplan, majoriteten av åtgärder är påbörjade och ett fåtal är förskjutna framåt i tid.

Ledningsgruppen funktionsstöd skulle förstärkas genom att anställa projektledare under sex månader. Från och med oktober 2025 skulle projektledaren finnas på plats. Projektledarens uppdrag var kopplat till handlingsplanen och tog sikte på självständiga och trygga individer, bättre arbetsmiljö samt tidiga och samordnade insatser. Tyvärr genomfördes aldrig den förstärkning som var tänkt, så samtliga åtgärder har hanterats i befintlig styrka.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-04

Handlingsplan funktionsstöd 2025-2026, uppföljning 1-26



Beslutet skickas till

Akt