Åtvidabergs kommun
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-10-26

Plats och tid	Fullmäktigesalen, klockan 13:30
Beslutande	
Ledamöter	Se bilaga 1.
Tjänstgörande ersättare	Se bilaga 1.
Övriga närvarande	
Ersättare	Se bilaga 1.
Övriga närvarande	Åsa Rosenkull, kommunsekreterare Ida Berndtsson, kommunsekreterare Sofie Malm Höglund, ekonomichef
Justering	
Utses att justera	Astrid-Marie Jonsson (C) och Ronja Svensson (SD)
Datum	2026-10-26
Paragrafer	§§ 82-121

BEVIS TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:	Kommunfullmäktige
Protokoll från sammanträde:	2026-10-26
Datum då protokollet justerades:	2026-11-02
Datum då tillkännagivandet publicerades:	2026-11-03
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör:	2026-11-21
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

Sidnummer

§ 82	Beslut gällande slutlig rösträkning och mandatfördelning för kommunfullmäktige i Åtvidaberg	2026/762
§ 83	Val av kommunfullmäktiges presidium	2026/759
§ 84	Val av kommunfullmäktiges valberedning	2026/760
§ 85	Val av ordförande och vice ordförande till kommunfullmäktiges valberedning	2026/813
§ 86	Revisorernas budget för 2027	2026/421
§ 87	Taxa för byggkontoret	2026/666
§ 88	Taxa enligt miljöbalken	2026/667
§ 89	Taxa enligt livsmedelslagstiftningen	2026/668
§ 90	Taxa för färdtjänstresor	2026/638
§ 91	Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	2026/637
§ 92	Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar	2026/636
§ 93	Taxa för krav och inkassoverksamhet	2026/609
§ 94	Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/611
§ 95	Taxa för planarbete och planbesked	2026/576
§ 96	Taxa för kulturskola	2026/571
§ 97	Taxa för biblioteket	2026/570
§ 98	Taxa för anslutning av byggnad till det kommunala fibernätet	2026/639
§ 99	Taxor för måltider	2026/602
§ 100	Taxa för hyra av lokal och anläggning	2026/640
§ 101	Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel	2026/641
§ 102	Taxor och Avgifter Utbildningsförvaltningen	2026/422
§ 103	Taxor och avgifter 2027 - Vård- och omsorgsförvaltningen	2026/372
§ 104	Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter	2026/635
§ 105	Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/565

§ 106	Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/610
§ 107	Revidering av förbundsordning Itsam	2026/629
§ 108	Revidering av Itsamavtal	2026/630
§ 109	Dimensionering av kommunala trygghetspunkter	2026/625
§ 110	Redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026	2026/573
§ 111	Redovisning av partistöd 2025	2026/369
§ 112	Budget 2027	2026/699
§ 113	Reglemente för Åtvidabergs kommun 2027-2030	2026/698
§ 114	Budget för Åtvidaberg vatten AB 2027	2026/709
§ 115	Budget för Åtvidabergs renhållning AB	2026/710
§ 116	Taxa för Åtvidabergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	2026/712
§ 117	Taxa för renhållningsärenden	2026/711
§ 118	Fordonsinköp 2026	2026/628
§ 119	Valärenden	
§ 120	Anmälan av motioner	
§ 121	Interpellationer	

§ 82

KS 2026/762 1.2.7

Beslut gällande slutlig rösträkning och mandatfördelning för kommunfullmäktige i Åtvidaberg

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Östergötland har beslutat att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Åtvidabergs kommun efter valet den 13 september 2026.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen i Östergötland - Beslut gällande slutlig rösträkning och mandatfördelning för kommunfullmäktige i Åtvidaberg

Beslutet skickas till

Akt

§ 83

KS 2026/759 1.2.5

Val av kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Elisabet Edlund (S) till kommunfullmäktiges ordförande under perioden 2026-10-26 - 2030-10-14.
Kommunfullmäktige beslutar att välja Mikael Wårhem (M) till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande under perioden 2026-10-26 - 2030-10-14.
Kommunfullmäktige beslutar att välja Ronja Svensson (SD) till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande under perioden 2026-10-26 - 2030-10-14.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice för perioden 2026-10-26 – 2030-10-14.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per Lundberg (S) föreslår Elisabeth Edlund (S) som kommunfullmäktiges ordförande.
Tommy Aarna (M) föreslår Mikael Wårhem (M) som kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande.
Håkan Kaldenvik (SD) föreslår Ronja Svensson (SD) som kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande.

Beslutet skickas till

Akt

§ 84

KS 2026/760 1.2.5

Val av kommunfullmäktiges valberedning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja följande personer till ledamöter i kommunfullmäktiges valberedning:

Tobias Båtwijk (M)

Jonas Asplund (S)

Max Haienhjelm Andreasson (SD)

Astrid-Marie Jonsson (C)

Linda Kraigher (MP)

Fredrik Kallander (V)

Rolf Skogh (L)

Máire Skogstjärna (ÅF)

Max Dahlgren (KD)

Kommunfullmäktige beslutar att välja följande personer till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning:

Annie Wårhem (M)

Carin Palm (S)

Richard Svensson (SD)

Linnea Rocke (C)

Jenny Adebjörk (MP)

Annika Johansson (V)

Bertil Jonsson (L)

Marina Meijer (ÅF)

Fredrik Hanström (KD)

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse ledamöter och ersättare för kommunfullmäktiges valberedning för perioden 2026-10-26 – 2030-10-14.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per Lundberg (S) föreslår Jonas Asplund (S) till ledamot och Carin Palm (S) till ersättare.

Tommy Aarna (M) föreslår Tobias Båtwijk (M) som ledamot och Annie Wårhem (M) som ledamot.

Håkan Kaldenvik (SD) föreslår Max Haienhjelm Andreasson (SD) till ledamot och Richard Svensson (SD) till ersättare.

Joakim Magnusson (C) föreslår Astrid-Marie Jonsson (C) till ledamot och Linnea Rocke (C) till ersättare.

Linda Ivarsson (MP) föreslår Linda Kraigher (MP) till ledamot och Jenny Adebjörk (MP) till ersättare.

Liona Fahlström (V) föreslår Fredrik Kallander (V) till ledamot och Annika Johansson (V) till ersättare.

Rolf Skogh (L) föreslår Rolf Skogh (L) till ledamot och Bertil Jonsson (L) till ersättare.

Joel Edoff (ÅF) föreslår Máire Skogstjärna (ÅF) till ledamot och Marina Meijer (ÅF) till ersättare.

Max Dahlgren (KD) föreslår Max Dahlgren (KD) till ledamot och Fredrik Hanström (KD) till ersättare.

Beslutet skickas till

Akt

§ 85

KS 2026/813 1.2.5

Val av ordförande och vice ordförande till kommunfullmäktiges valberedning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Tobias Båtwijk (M) till ordförande för kommunfullmäktiges valberedning.

Kommunfullmäktige beslutar att välja Jonas Asplund (S) till vice ordförande för kommunfullmäktiges valberedning.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse ordförande och vice ordförande för kommunfullmäktiges valberedning för perioden 2026-10-26 – 2030-10-14.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per Lundberg (S) föreslår Jonas Asplund till vice ordförande för kommunfullmäktiges valberedning.

Tommy Aarna (M) föreslår Tobias Båtwijk (M) till ordförande för kommunfullmäktiges valberedning.

Beslutet skickas till

Akt

§ 86

KS 2026/421 1.4.1.1

Revisorernas budget för 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar tilldela kommunens revisorer ett anslag om 1 480 Tkr för revision av kommunens verksamhet år 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har inkommit med sitt budgetäskande för 2027. Äskandet omfattar 1 480 Tkr för sakkunnigt biträde och riktade granskningar samt lekmannarevision. I beloppet ingår även en engångspost om 200 Tkr med anledning av dubbla revisionsgrupper.

Revisorernas budget ska enligt kommunallagens 11 kap. 8 § upprättas av kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium har berett frågan om budget för kommunens revisorer och föreslår att kommunfullmäktige ska tilldela revisorerna ett anslag om 1 480 Tkr för 2027 års verksamhet.

Anslaget för 2026 års verksamhet uppgick till 1 255 Tkr vilket innebär att anslaget föreslås öka med 25 Tkr vilket motsvarar två procent. I budgeten ingår arvoden till valda revisorer, grundläggande granskning, räkenskapsrevision, stöd av uppdragsledare samt en större fördjupad granskning och någon mindre granskning. I förvaltningens underlag till budget finns ett utrymme om 28 Tkr för ökning av revisorernas budget samt 210 Tkr för dubbla revisionsgrupper.

Beslutsunderlag

Äskande av budget inför 2027 kommunrevisionen

Beslutet skickas till

Akt

§ 87

KS 2026/666 1.3.1

Taxa för byggkontoret

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor och avgifter för Byggkontoret samt fastställa handläggningskostnaden per timme till 1 213 kronor (2026 års nivå).

Kommunfullmäktige uppdrar till Bygg- och miljönämnden att årligen justera timtaxan i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), baserat på index för oktober månad innevarande år, att tillämpas för nästkommande år, samt att avrunda avgiften till närmaste tiotal kronor.

Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljönämnden har låtit se över gällande taxa för plan- och byggverksamheten. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad taxa för plan- och byggverksamheten att gälla från och med den 1 januari 2027.

Bakgrunden till översynen är behovet av att säkerställa att kommunens avgiftsuttag sker i enlighet med gällande lagstiftning, kommunalrättsliga principer och aktuella rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

För att säkerställa ett rättssäkert och ändamålsenligt avgiftsuttag finns behov av att kommunen löpande uppdaterar taxans konstruktion och beräkningsgrunder. Avgifter inom plan- och byggområdet ska vara proportionerliga och stå i rimlig relation till den arbetsinsats och de kostnader som verksamheten faktiskt har.

Sedan tidigare taxa antogs har förändringar skett både i Plan- och bygglagen (2010:900), i arbetssätt och i verksamhetens kostnadsbild. Digitalisering, ökade krav på dokumentation, tillsyn och rättssäker handläggning har medfört behov av att uppdatera taxans konstruktion och beräkningsgrunder.

Som en del av arbetet har även handläggningskostnaden per timme setts över för att bättre spegla verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, administration, kompetensförsörjning och digitala system. Arbetet med timdebiteringsmodellen har skett i samverkan med kommunens ekonomienhet. Den föreslagna taxan syftar till att:

- uppnå en mer korrekt kostnadstäckning,
- skapa en tydligare koppling mellan nedlagd handläggningstid och avgift,
- säkerställa likabehandling och förutsägbarhet,
- förenkla tillämpningen för både handläggare och sökande,
- samt bidra till ökad transparens och förståelse för hur avgifter beräknas.

Sammantaget bedöms den nya taxan innebära en anpassning till gällande regelverk, en modernisering av beräkningsgrunderna samt ett mer enhetligt och lättillgängligt styrdokument.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämndens beslut 2026-08-18 §62
BK-2026-99-_BYGG - Förslag till beslut KS-KF_2026-04-21
Taxor och avgifter för byggkontoret

Beslutet skickas till

Akt

§ 88

KS 2026/667 1.3.1

Taxa enligt miljöbalken

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen taxa gällande bygg- och miljönämndens prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen m.fl. Taxan omfattar administrativa föreskrifter samt taxebilaga 1 och 2. Taxan ska gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar fastställa timtaxan till 1090 kr (2026 års prisnivå).

Beslutet är fattat med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken (1998:808), 8 kap 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) jämförd med 10 kap 4 § strålskyddslagen (2018:396), 11 § och 19 § andra stycket lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer, 8 kap 1 och 2 §§ lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, 40 § lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt 23 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Beskrivning av ärendet

Miljökontoret har gjort en översyn över de administrativa föreskrifter för taxor och avgifter som gäller sedan 2026-01-01. Utöver rent redaktionella ändringar och uppdatering av laghänvisningar har följande ändringar gjorts:

- 6 §. Ändring så att nämndens indexhöjning av timtaxan görs med en avrundning till närmsta högre tiotal.
- 10 §. Omskrivning från besöksavgift till inställelsetid/restid för att förtydliga vad den avser.
- 14 och 17 §§. Ändrat så att avgift inte tas ut om anmälan eller ansökan återkallas och nedlagd handläggningstid underskrider 30 minuter.
- 25 §. Ny paragraf som möjliggör extra avgiftsuttag om sökande eller verksamhetsutövare gör att handläggningstiden blir betydligt längre än den tid som den fasta avgiften avser.
- Taxebilaga 1.
    - Skapat en ny avgiftsgrund för tillstånd för sluten tank, då dessa i regel inte kräver lika lång handläggningstid.
    - Skapat en ny avgiftsgrund för tillstånd för sluten tank om denna görs tillsammans med anmälan om avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.
    - Lagt till anmälningsavgift för solarium.
- Taxebilaga 2.
    - Förtydligat kategorierna som koderna är indelade så att den övergripande nivån benämns som bransch och underkategorierna som verksamhetsgrupp, tidigare var båda nivåer benämnda som verksamhetsgrupp vilket kan påverka tolkningen av paragrafer som rör fast årlig avgift.
    - Ändrat från fiskodling till vattenbruk för koderna 5.10 och 5.20 samt lagt till kod 5.30.

- Ändrat avgiftens storlek för kod 90.2001 då den var för hög i förhållande till andra koder.
- Lagt till årlig avgift för de anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte hade det; hygienisk behandling, bassängbad och solarier.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2026-04-14 om att anta nya taxebestämmelser som skulle ersätta tillämpliga delar i kommunens administrativa föreskrifter för taxor och avgifter. Kommunledningsförvaltningen har efter att det beslutet fattades föreslagit åt kommunfullmäktige att besluta om att upphäva dessa föreskrifter från årsskiftet till följd av den nya politiska organisationen. Det medför att det beslut som fattades av nämnden i april hänvisar till föreskrifter som troligen inte längre kommer finnas från och med 2027. Ett nytt beslut behöver därför fattas för att säkerställa att det finns en gällande taxa när den gamla slutar gälla. Beslutsunderlaget är i stort sett samma som i april, med undantag för revidering av laghänvisningar gällande ärenden enligt 15 kap. miljöbalken eftersom lagändringar trädde i kraft 1 juli. Även timtaxan behöver fastställas på nytt eftersom nuvarande beslut om timtaxa upphör att gälla vid årsskiftet. Den timtaxa som fastställs kan sedan höjas efter beslut i nämnden enligt 6 § i taxebestämmelserna.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämndens beslut 2026-09-15 §79
MK-2026-193-3_Tjänsteskrivelse_2026-09-03
MK-2026-193-3_Miljöbalkstaxa_2026-09-03

Beslutet skickas till

Akt

§ 89

KS 2026/668 1.3.1

Taxa enligt livsmedelslagstiftningen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen taxa för Åtvidabergs kommuns offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Taxan ska gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige fastställer timtaxan till 1280 kr (2026 års prisnivå).

Beslutet är fattat med stöd av 28 § livsmedelslag (2006:804).

Beskrivning av ärendet

Miljökontoret har gjort en översyn över de administrativa föreskrifter för taxor och avgifter som gäller för livsmedelskontrollen. Utöver rent redaktionella ändringar har en fast avgift motsvarande 30 minuters handläggningstid lagts in för fastställande kontrollfrekvens. Avgift tas dock inte ut om beslutet fattas på grund av övergång till god efterlevnad.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2026-04-14 om att anta nya taxebestämmelser som skulle ersätta tillämpliga delar i kommunens administrativa föreskrifter för taxor och avgifter. Kommunledningsförvaltningen har efter att det beslutet fattades föreslagit åt kommunfullmäktige att besluta om att upphäva dessa föreskrifter från årsskiftet till följd av den nya politiska organisationen. Det medför att det beslut som fattades av nämnden i april hänvisar till föreskrifter som troligen inte längre kommer finnas från och med 2027. Ett nytt beslut behöver därför fattas för att säkerställa att det finns en gällande taxa när den gamla slutar gälla. Inga förändringar har gjorts i taxeförslaget utan det är samma underlag som det var i april. Även timtaxan behöver fastställas på nytt eftersom nuvarande beslut om timtaxa upphör att gälla vid årsskiftet. Den timtaxa som fastställs kan sedan höjas efter beslut i nämnden enligt 6 § i taxebestämmelserna.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämndens beslut 2026-09-15 §80
MK-2026-219-3_Tjänsteskrivelse_2026-09-03
MK-2026-219-3_Livsmedelstaxa_2026-09-03

Beslutet skickas till

Akt

§ 90

KS 2026/638 1.3.1

Taxa för färdtjänstresor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa färdtjänstresor. Taxan ska följa de regionala taxorna och förvaltningen ska justera taxans prisnivå i enlighet med dessa löpande om så krävs.

Beskrivning av ärendet

Taxa för färdtjänst har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Åtvidabergs kommun fastställer den egenavgift som den enskilde resenären betalar vid resor inom Åtvidabergs kommun. Som princip följer kommunen de regionala taxorna, dessa beslutas dock senare under året. Nedanstående avgift avser enkelresa. Resenären kan även välja att köpa 30 eller 365-dagars biljett via Östgötatrafiken.

Kr per tillfälle	2026
Zon 1: 0-25 km	40 kr
Zon 2: 25,1 km och längre	60 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Taxa för färdtjänstresor

Beslutet skickas till

Akt

§ 91

KS 2026/637 1.3.1

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är upprättad i 2026 årsprisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Beslutet skickas till

Akt

§ 92

KS 2026/636 1.3.1

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är upprättad i 2026 årsprisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Beslutet skickas till

Akt

§ 93

KS 2026/609 2.4.7

Taxa för krav och inkassoverksamhet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för krav och inkassoverksamhet. Taxan ska följa de belopp som är möjliga att ta ut utifrån lagstiftning och förordningar och förvaltningen ska justera taxans prisnivå i enlighet med dessa löpande om så krävs.

Beskrivning av ärendet

Taxa för krav och inkassoverksamhet har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för krav och inkassoverksamhet
Tjänsteskrivelse - Taxa för krav och inkassoverksamhet
Planerings- och ekonomiutskottets beslut 2026-08-25 §67

Beslutet skickas till

Akt

§ 94

KS 2026/611 2.4.8

Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland fortsatt ska gälla och att förbundet har rätt att göra årliga justeringar efter gällande index.

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland - ny fr.o.m. 2027-07-01.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt förbundet att göra årliga justeringar av taxan enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Beskrivning av ärendet

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker. Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som i medlemskommunerna utför dessa tjänster.

Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Inga förändringar av taxan föreslås. Förbudet föreslås att fortsatt ha rätt att göra årliga justeringar efter gällande index vilket följer sotningsindex.

Räddningstjänsten Östra Götaland ska göra en ny upphandling av rengöring och brandskyddskontroll. Innan detta göras behöver taxorna bestämmas, vilka ska gälla från och med 2027-01-01. Den framtida rengöringen och brandskyddskontrollen har förändrats i innehåll och omfattning under de sex år som gått sedan förra upphandlingen. Därför behöver vissa mindre justeringar göras som inte ryms inom indexregleringar. Detta innebär att förbundets medlemskommuner behöver besluta om nya taxor, så en upphandling kan ske på så samma sätt som tidigare. Enligt rekommendationer från SKR (Cirkulär 24:37) ska prisindex för kommunal verksamhet användas för årliga justeringar av taxorna.

Beslutsunderlag

Planerings- och ekonomiutskottets beslut 2026-08-25 §71
Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland
Missiv Nya taxor för rengöring och brandskyddskontroll

Beslutet skickas till

Akt

§ 95

KS 2026/576 1.4.1.1

Taxa för planarbete och planbesked

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan för planarbete och planbesked. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna med prisbasbelopp (PPB) och milliprisbasbelopp (mPPB) årligen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås fastställa taxan för planarbete och planbesked enligt beslutsunderlaget i detta ärende. Hur taxan används beskrivs i föreskrifterna för planavgift. Det har inte gjorts några ändringar i taxan eller föreskrifterna inför 2027.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2026-08-27 §37
SBF – planenheten taxedokument

Beslutet skickas till

Akt

§ 96

KS 2026/571 1.4.1.1

Taxa för kulturskola

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för Kulturskolan. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås fastställa taxan för kulturskolan. Taxan är som föregående år och ingen justering föreslås, men uppräkning enligt PKV oktober ska göras. Terminsavgiften faktureras vårdnadshavare, eller eleven själv om eleven är myndig, vid varje terminsstart. Avsteg från taxan kan endast ske i undantagsfall och endast av tjänsteperson som har rätt att fatta sådant delegationsbeslut eller av nämnd. Fritidskortet kan användas för att betala kulturskolans terminsavgift.

Beslutsunderlag

SBF – Kulturskolan taxedokument

Beslutet skickas till

Akt

§ 97

KS 2026/570 1.4.1.1

Taxa för biblioteket

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa för Åtvidabergs bibliotek. Förvaltningen får i uppdrag att löpande justera taxan i enlighet med rekommendation från Götabibliotek.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås fastställa taxan för biblioteket. Ersättningsavgifterna gällande förekommen/skadad media, lånekort samt avgift för utskrift och kopiering debiteras låntagaren direkt.

Sedan 2011 ingår Åtvidabergs bibliotek i Götabiblioteken. Ett samarbete som beslutades politiskt i samtliga kommuner i Östergötland och Tranås. Götabiblioteken har en styrgrupp som utgörs av samtliga bibliotekschefer och sammankallas av chef för Biblioteksutveckling Östergötland. För att få så likvärdig service och likvärdiga avgifter som möjligt i samtliga kommuner har bibliotekschef i uppdrag att lyfta föreslaget till politiken i sin kommun och där lägga fram den rekommendation som tagits fram i styr- eller arbetsgrupp inom Götabiblioteken.

Beslutsunderlag

Rekommenderade schablonpriser förkommen media 20260508
SBF - Biblioteket taxedokument
Tjänsteskrivelse taxor biblioteket
Beslut SBU 2026-08-27 §39
Beslut KS 2026-09-23 §136

Beslutet skickas till

Akt

§ 98

KS 2026/639 1.3.1

Taxa för anslutning av byggnad till det kommunala fibernätet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Anslutning till det kommunala fibernätet. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Taxa för Anslutning till det kommunala fibernätet har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Åtvidabergs kommun är nätägare av ett fibernät där kommunen erbjuder anslutningar till kommuninvånare, företag och externa aktörer till nätet. Åtvidabergs levererar inte egna tjänster i nätet utan låter marknadens olika leverantörer på lika villkor marknadsföra och sälja tjänster såsom tv, bredband och telefoni i det öppna nätet genom en upphandlad kommunikationsoperatör.

Föreslagen taxa och regleringsförtydliganden

Våglängd/kapacitet	12 månader	36 månader	60 månader
Våglängd- och kapacitetsförbindelser	offert	offert	offert

Övriga arbeten	Timtaxa
Servicetekniker	850 kr/tim

Anslutningsavgift

Förbindelser till Åtvidabergs öppna bredbandsnät debiteras med en engångsavgift i samband med att anslutningen upprättas.

Vid utbyggnad av fibernätet i områden som är med i Åtvidabergs kommuns utbyggnadsplan får alla berörda villaägare i området erbjudande om fiberanslutning. Väljer villaägare att inte ansluta vid byggnationstillfället finns det möjlighet till efteranslutning.

En efteranslutning är en anslutning till en fastighet i ett redan utbyggt område där Åtvidabergs bredbandsnät tidigare lagt ner tom kanalisation fram till tomtgräns.

Vid förfrågan om anslutning av villa eller fastighet som inte har kanalisation vid tomtgräns samt vid förfrågan om flerbostadshus offereras fiberanslutningen.

Svartfiberförsäljning

Svarfiberförsäljning utgörs av en förbindelse bestående av antingen ett fiberpar (två fibrer) eller en fiber (monofiber). En förbindelse har en A-ände och en B-ände i två olika noder vilka är tillgängliga för kunden för inkoppling av deras egna aktiva utrustning eller fiber.

Svartfiber debiteras med en engångsavgift som debiteras i samband med att anslutningen upprättas följt av en löpande månadsavgift. Anslutningsavgiften baseras på avtalstiden och om fastigheten är ansluten till nätet.

Månadsavgiften baseras på förbindelsens sträckning mellan A-ände och B-ände samt avtalstiden. Svartfiber inom Åtvidabergs tätorter, dvs där avlämningspunkt A och avlämningspunkt B ligger inom eller mellan Åtvidabergs tätorter (Zoner), Falerum tätort, Grebo tätort och Björsäter tätort har fasta priser. Omfattande förfrågningar och avlämningspunkter utanför zon offereras.

För svartfiberkunder med omfattande förbindelser erbjuds volymrabatt på näthyresavgiften vid offert på tillkommande svartfiberförbindelse. Rabatten baseras utifrån den dåvarande totala månadsdebiteringen:

> 20 000 kr/månad - 5% rabatt
> 40 000 kr/månad - 10% rabatt
> 80 000 kr/månad - 20% rabatt

Inplacering

Inplacering innebär att operatörer kan placera in sin aktiva utrustning i de tekniklokaler som Åtvidabergs Bredbandsnäts har på olika platser i Åtvidabergs kommun. Det ger enkelt tillgång till den etablerade fiberinfrastruktur som Åtvidabergs Bredbandsnät erbjuder utan att operatörerna behöver äga och underhålla egna lokaler.

En engångsavgift debiteras i samband med att inplaceringen upprättas följt av en löpande näthyresavgift baserad på avtalstid. Samtliga inplaceringar offereras då varje förfrågan har olika förutsättningar.

Övriga arbeten

Avgift för fibertekniker som debiteras slutkund vid exempelvis åtgärd av skada på fiberinstallation orsakad av tredje part, arbete i noder, aktivering eller omkoppling. Avgiften kan även ligga till grund för riktpris gällande andra åtaganden som kräver teknikerinsats. Även restid och inställelsetid debiteras med samma timpris.

Förutsättningar för offerering

Eftersträvan ska vara att offererade priser ska bedömas som marknadsmässiga utifrån marknaden i närliggande kommuner och län. I de fall investeringar krävs ska den årliga kapitaltjänstkostnaden täckas av den potentiella intäkten. Anslutningsavgifter och näthyresavgifter ska medföra att kommunen förväntas ha fått tillbaka pengarna för anslutningskostnaden inom max 5 år. Vid offerering av flerbostadshus ska kalkylförutsättningarna baseras på en förvantad nyttjandegrad om lägst 30%.

Betalning

Betalningen ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller faktura. Vid försenad betalning äger kommunen rätten att ta ut avgifter för ränta på förfallen betalning, krav, betalningsföreläggande och eventuell amorteringsplan utöver de åtgärder som framgår för respektive avgiftskategori.

Ekonomi och indexuppräkning

Tekniska förvaltningen föreslår komplettering enligt ovan av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är i övrigt upprättad i 2026 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxedokument Fiber
Tjänsteskrivelse
Beslut TU 2026-08-26 §27
Beslut KS 2026-09-23 §137

Beslutet skickas till

Akt

§ 99

KS 2026/602 1.3.1

Taxor för måltider

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för måltider. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för måltider har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Avgiftsförslaget för 2027 bygger på en beräkning av råvarukostnader samt en anpassning till marknadsmässiga priser med hänsyn till konkurrensförhållanden. En omvärldsbevakning gentemot övriga kommuner i Östergötland visar att priset för externa matgäster i skola och äldreomsorg behöver höjas.

I det nya taxeförslaget införs även en specifik taxa för närstående på särskilt boende (SÄBO). Denna baseras på differensen i råvarukostnad i förhållande till en standardiserad skollunch. Betalning sker direkt i samband med köp av måltid inom skola eller äldreomsorg.

Pedagogisk måltid

För att en måltid ska klassas som subventionerad pedagogisk måltid gäller följande kriterier i enlighet med Skatteverkets regelverk:

- **Tillsynsplikt:** Personalen har ett uttalat tillsynsansvar för barnen/eleverna under måltiden.
- **Interaktion:** Personalen sitter tillsammans med barnen/eleverna vid samma bord och deltar aktivt i måltidssituationen.

Externa matgäster i skolrestaurang

Möjlighet att äta i skol- eller förskolerestaurang gäller för:

- **Personal:** Anställda på skola/förskola som inte äter pedagogisk måltid men önskar köpa lunch under sin rast.
- **Övriga kommunanställda och besökare:** Kan vid enstaka tillfällen köpa och äta lunch i mån av plats.

Externa matgäster inom särskilt boende (SÄBO)

Närstående har möjlighet att äta lunch eller middag tillsammans med boende på SÄBO. För att köket ska kunna planera och leverera måltiden behöver beställning göras senast två veckor i förväg, alternativt i mån av utrymme och kapacitet i köket.

Bilagan är upprättad i 2027 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottets beslut 2026-08-26 §28
Beslut KS 2026-09-23 §138
Taxedokument för måltider
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt

§ 100

KS 2026/640 1.3.1

Taxa för hyra av lokal och anläggning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Lokaler. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Lokaler har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

För att förenkla för allmänheten och ge en samlad överblick har kommunens samtliga uthyrningslokaler sammanställts i ett gemensamt dokument. Ansvaret för den faktiska uthyrningen är dock fortsatt fördelat mellan Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen.

Uthyrning av skollokaler har under ett antal år saknat enhetliga riktlinjer. Medan Tekniska förvaltningen ansvarar för uthyrning av övriga kommunala lokaler till föreningar, konferenser och liknande verksamheter, har regelverket och avgiftsnivåerna för skolans lokaler varit otydliga och inte fastställda av kommunfullmäktige.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför, i samråd med Tekniska förvaltningen, att skollokalerna kompletteras i den befintliga taxan. Förslaget innebär att avgiftsnivåerna harmoniseras med Tekniska förvaltningens nuvarande gällande priser:

- Enstaka lokal (klassrum eller matsal): Sätts i nivå med avgiften för Mindre gymnastiksal.
- Hel skola: Sätts i nivå med avgiften för Gjuteriet.

2026	Per timme		Heldag > 4h	
	Förening	Övriga	Förening	Övriga
Enstaka lokal som klassrum eller matsal	72 kr	175 kr	720 kr	1 750 kr
Hel skola	309 kr	516 kr	3 093 kr	5 155 kr
Städkostnad vid hyra av enstaka lokal (då det bedöms att det behövs extra städning)	650 kr	650 kr	650 kr	650 kr
Städkostnad vid hyra av hel skola (då det bedöms att det behövs extra städning)	Faktisk städkostnad (timtid)			

Tekniska förvaltningen föreslår komplettering enligt ovan av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är i övrigt upprättad i 2026 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för Lokaler

Beslutet skickas till

Akt

§ 101

KS 2026/641 1.3.1

Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Upplåtelse av offentlig plats samt torghandel. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Upplåtelse av offentlig plats samt torghandel har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Bakgrund och lagstiftning

Verksamheter och privatpersoner som önskar nyttja kommunal mark ansöker om markupplåtelse hos Polismyndigheten, som utfärdar tillstånd enligt ordningslagen. Kommunen prövar därefter ansökan utifrån faktorer som tillgänglighet, skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik. Med stöd av lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats har kommunen rätt att ta ut ersättning för nyttjandet av marken.

Föreslagen taxa och regleringsförtydliganden

1. Föreslagen avgift

- **Byggarbetsplatser, ställningar, upplag och bodar inom inhägnat område:** 4 kr/m² per påbörjad vecka. *(Övriga avgifter redovisas i bifogad taxa, bilaga taxa för upplåtelse av offentligplats samt torghandel).*

2. Förtydligade regler för uteserveringar

- **Ytbegränsning:** All utrustning, inklusive markiser och parasoller, ska rymmas helt inom den anvisade och upplåtna ytan.
- **Markpåverkan och avetablering:** Det är inte tillåtet att göra åverkan på marken vid fastsättning eller montering av utrustning. Samtliga konstruktioner och utrustning ska vara helt bortplockade senast när upplåtelsetiden löper ut.

3. Villkor för upplåtelse av offentlig plats

- **Ansvar och skötsel:** Kommunen ansvarar inte för gaturenhållning eller snöröjning inom upplåtet område. Nyttjanderättshavaren ansvarar för samtliga säkerhets- och skötselåtgärder inom och i anslutning till området samt för att inhämta alla övriga nödvändiga tillstånd.
- **Återställande:** När upplåtelsen upphör ska området återställas till ursprungligt skick. Markupplåtelseavgift tas ut fram till dess att återställandet är godkänt. Om återställning inte utförs av nyttjaren har kommunen rätt att utföra arbetet på nyttjarens bekostnad.

- **Återkallande:** Kommunen förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan återkalla givet tillstånd om kommunens ställda villkor inte efterföljs.

4. Torghandel

- Torghandel ska bedrivas i enlighet med de regler och villkor som framgår av kommunens separata dokument *Ordningsföreskrifter för torghandel*.

5. Betalningsvillkor

- Betalning ska erläggas inom den tid som anges i beslut om avgift eller på fakturan. Vid försenad betalning har kommunen rätt att ta ut dröjsmålsränta samt avgifter för betalningspåminnelse, krav, ansökan om betalningsföreläggande och eventuell upprättad amorteringsplan.

Ekonomi och indexuppräkning

Tekniska förvaltningen föreslår komplettering enligt ovan av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är i övrigt upprättad i 2026 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för Upplåtelse av offentlig plats samt torghandel
Beslut TU 2026-08-26 § 30
Beslut KS 2026-09-23 §140

Beslutet skickas till

Akt

§ 102

KS 2026/422 1.4.1.1

Taxor och Avgifter Utbildningsförvaltningen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter för Barnomsorg för 2027. Förvaltningen får i uppdrag att göra uppräkning årligen utifrån skolverkets fastställda nivåer.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter och regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg. Vem som har rätt till barnomsorg och omfattning regleras i Skollagen.

Grunderna för barnomsorgsavgift regleras i Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Så länge kommunen erhåller statsbidrag enligt förordningen är man bunden av taxenivåer samt grund för inkomstberäkning.

Avsteg från taxan kan endast ske i undantagsfall och endast av tjänsteperson som har rätt att fatta sådant delegationsbeslut eller av nämnd.

I Bilaga Barnomsorgstaxa anges 2026 års nivåer. Uppräkning i 2027 års priser görs av förvaltningen utifrån av skolverket fastställda nivåer senast december 2026. Detta eftersom skolverket inte publicerar 2027 års nivåer före november årligen.

Beslutsunderlag

Utbildningsutskottets beslut 2026-08-26 §31
Tjänsteskrivelse – Taxor och avgifter Utbildningsförvaltningen
UF Barnomsorgstaxa
Beslut KS 2026-09-23 § 141

Beslutet skickas till

Akt

§ 103

KS 2026/372 1.3.1

Taxor och avgifter 2027 - Vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att förvaltningen årligen reviderar taxor och avgifter utifrån fastställda former.

Kommunfullmäktige beslutar om att förvaltningen inför nya taxor som föreslås inför 2027.

Nya taxor enligt följande:

Maxtaxan baseras på fyra engångsbesök av hemsjukvårdens legitimerade personal.

Förvaltningen anpassar avgiften för hjälpmedel enligt Regionens taxor och avgifter.

Förvaltningen anpassar avgiften för hämtning av hjälpmedel enligt Regionens taxor och avgifter.

Ny taxa införs för utomlänsresor inom funktionsstöd.

Höjning av avgiften för konsistensanpassad kost i ordinärt boende med anledning av ökade livsmedelskostnader.

Avgift för den vuxnes uppehälle under vård/behandling på HVB eller i familjehem följer socialtjänstförordningen 2025:468 högsta rekommenderade belopp.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en översyn av förvaltningens taxor och avgifter inför år 2027.

Avgiften för besök från legitimerad personal i hemsjukvården har räknats upp årligen utifrån aktuellt prisbasbelopp. Beslutad maxtaxa har däremot aldrig justerats. Det har lett till att färre besök inryms i maxtaxan. Genom att besluta om att maxtaxan ska motsvara fyra besök, som ursprungstanken var, kan avgiften räknas upp årligen och följa prisbasbeloppets förändringar.

Under 2026 omarbetades Regionen taxor och avgifter vilket innebär att kommunen har för avsikt att följa dessa avgifter gällande hjälpmedel.

Förvaltningen har även granskat hämtning av hjälpmedel där kommunens legitimerade personal idag utför uppdraget vilket leder till onödig resursåtgång. Gällande kommunens taxa för uppdraget är det en lägre avgift i jämförelse med regiontaxan, förslaget är att följa regionens taxor och avgifter.

Därtill finns behov av att införa avgift för utomlänsresor för funktionsstödsverksamhet. Tidigare år har dessa resor debiterats en milkostnad, som till 2026 ändrades till en fast avgift för resor utanför tätort. Avsaknaden av en separat avgift för resor utanför länet har skapat oklarhet i hur dessa ska debiteras. Taxan ska följa Skatteverkets norm för reseavdrag (25 kr/mil år 2026) och gälla för hela resan.

Förvaltningen föreslår en höjning av avgiften för konsistensanpassad kost i ordinärt boende med anledning av ökade livsmedelskostnader. Därefter sker en årlig revidering utifrån självkostnadspris.

Kommunen följer den lagstadgade maxavgiften för uppehälle till vuxna vid behandlingsinsatser på HVB och i familjehem vilken enligt socialtjänstförordningen (2025:468) uppgår till högst 130 kr per dygn.

Beslutsunderlag

Taxor & tillämpningsregler 2027 - Vård och omsorgsutskottet
Taxor och avgifter 2027 - Vård och omsorgsutskottet
Tjänsteskrivelse
Beslut VOU 2026-08-27 §43
Beslut KS 2026-09-23 §142

Beslutet skickas till

Akt

§ 104

KS 2026/635 1.3.1

Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar upphäva Administrativa föreskrifter för taxor och avgifter, antagen av Kommunfullmäktige 2022-10-26, från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Från år 2027 har kommunen en ny organisation. Som följd av detta ska beslut om administrativa föreskrifter inte längre hanteras i ett samlat dokument. De administrativa föreskrifterna ska istället ingå i respektive nämnds taxor. Som en konsekvens av detta behöver de nu gällande föreskrifterna upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter
Administrativa föreskrifter för taxor och avgifter
Beslut POE 2026-08-25 §68
Beslut KS 2026-09-23 § 143

Beslutet skickas till

Akt

§ 105

KS 2026/565 1.6.3

Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar utlämnande av handlingar för Räddningstjänsten Östra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att förbundet ska följa den vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Norrköpings kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att betalning av utlämnande av allmän handling ska kunna ske via swish.

Beskrivning av ärendet

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Handlingar kan lämnas ut digitalt, om så är lämpligt, eller som papperskopior.

Förbundet nuvarande taxor överensstämmer med Norrköpings kommuns taxor. Norrköpings kommun har nyligen justerat sina föreskrifter om taxor, varför även förbundet behöver anta nya taxor. Den stora skillnaden mot tidigare taxa är att beloppet för kopior av allmänna handlingar höjs och att vi ska ta betalt för digitala kopior. Slutligen möjliggörs för betalning via swish.

För att förenkla framtida justeringar av taxan, föreslås medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att taxorna ska vid var tid följa den av Norrköpings kommun fastställda taxan.

Beslutsunderlag

Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar
Beslut POE 2026-08-25 § 69
Beslut KS 2026-09-23 § 144
Tjänsteskrivelse - Avgifter för utlämnande av handlingar - Räddningstjänsten Östra Götaland
Bilaga - Avgifter för utlämnande av allmän handling
Missiv - Avgifter för utlämnande av allmän handling
Protokollsutdrag RTÖG 2026-06-04

Beslutet skickas till

Akt

§ 106

KS 2026/610 2.4.8

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland fortsatt ska gälla och att förbundet har rätt att göra årliga justeringar efter gällande index.

Beskrivning av ärendet

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Inga förändringar av taxan föreslås. Förbudet föreslås att fortsatt ha rätt att göra årliga justeringar efter gällande index vilket följer ”märket” för löneökningar som industrins fack och arbetsgivare kommer överens om.

Beslutsunderlag

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet Räddningstjänsten Östra Götaland 20260101-20261231
Tjänsteskrivelse - Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland
Beslut POE 2026-08-25 § 70
Beslut KS 2026-09-23 § 145

Beslutet skickas till

Akt

§ 107

KS 2026/629 1.6.3

Revidering av förbundsordning Itsam

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderad förbundsordning enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess arbetat på kommunernas uppdrag med IT-frågor. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för förbundet att utöka verksamheten med ytterligare arbetsuppgifter som kommunerna ansåg vara lämpliga att samverka kring med förbundet som bas.

Direktionen har därefter fattat inriktningsbeslut avseende fördjupad samverkan. Förbundet har konstaterat att förbundsordningen bör anpassas för att skapa en tydlighet kring förbundets övergripande ändamål, vilken verksamhet som ska inkluderas i det grunduppdrag som tillhandahålls alla medlemskommuner, och hur och på vilket sätt eventuell framtida fördjupad samverkan mellan förbundet och dess medlemmar kan ske särskilt med beaktande av om samtliga kommuner inte önskar överlämna samma verksamhet till förbundet. Ny förbundsordning börjar gälla när samtliga kommuner fattat beslut.

Mot denna bakgrund föreslås vissa justeringar av förbundsordningen och Itsamavtalet. Justeringar i avtalet föreslås gälla från och med 2027-01-01. Justeringar i förbundsordningen börjar gälla efter att samtliga medlemskommuner antagit den nya förbundsordningen. Bedömningen av justeringarnas omfattning samt utformningen av förslagen har gjorts i samråd med extern juridisk kompetens från Advokatfirman Delphi.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder. Det föreslås att förbundsordningen samt Itsam-avtalet ändras för att:

- förtydliga att förbundets övergripande ändamål är att åstadkomma utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,

- förtydliga att förbundet har ett grunduppdrag som innefattar nuvarande verksamhet, men att förbundets ändamål också möjliggör överlämning av annan verksamhet från en eller flera medlemmar förutsatt att överlämningen förväntas främja förbundets ändamål,

- skapa en tydlig reglering för att enskilda kommuner ska kunna överlämna sådan verksamhet till förbundet (s.k. uppdrag utöver grunduppdraget)

- skapa tydliga principer för kostnadsansvar och ekonomisk särskillnad mellan Itsams grunduppdrag och uppdrag utöver grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag på ny förbundsordning
Förslag på ny förbundsordning med markerade ändringar
Protokoll direktionen
Beslut POE 2026-08-25 §74
Beslut KS 2026-09-23 §146

Beslutet skickas till

Akt

§ 108

KS 2026/630 1.6.3

Revidering av Itsamavtal

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderat Itsam-avtal enligt förslaget. Avtalet ska gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess arbetat på kommunernas uppdrag med IT-frågor. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för förbundet att utöka verksamheten med ytterligare arbetsuppgifter som kommunerna ansåg vara lämpliga att samverka kring med förbundet som bas.

Direktionen har därefter fattat inriktningsbeslut avseende fördjupad samverkan. Förbundet har konstaterat att förbundsordningen bör anpassas för att skapa en tydlighet kring förbundets övergripande ändamål, vilken verksamhet som ska inkluderas i det grunduppdrag som tillhandahålls alla medlemskommuner, och hur och på vilket sätt eventuell framtida fördjupad samverkan mellan förbundet och dess medlemmar kan ske särskilt med beaktande av om samtliga kommuner inte önskar överlämna samma verksamhet till förbundet.

Mot denna bakgrund föreslås vissa justeringar av förbundsordningen och Itsamavtalet. Justeringar i avtalet föreslås gälla från och med 2027-01-01. Justeringar i förbundsordningen börjar gälla efter att samtliga medlemskommuner antagit den nya förbundsordningen. Bedömningen av justeringarnas omfattning samt utformningen av förslagen har gjorts i samråd med extern juridisk kompetens från Advokatfirman Delphi.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder. Det föreslås att förbundsordningen samt Itsam-avtalet ändras för att:

- förtydliga att förbundets övergripande ändamål är att åstadkomma utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,

- förtydliga att förbundet har ett grunduppdrag som innefattar nuvarande verksamhet, men att förbundets ändamål också möjliggör överlämning av annan verksamhet från en eller flera medlemmar förutsatt att överlämningen förväntas främja förbundets ändamål,

- skapa en tydlig reglering för att enskilda kommuner ska kunna överlämna sådan verksamhet till förbundet (s.k. uppdrag utöver grunduppdraget)

- skapa tydliga principer för kostnadsansvar och ekonomisk särskillnad mellan Itsams grunduppdrag och uppdrag utöver grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till nytt avtal Itsam
Förslag på nytt avtal med markerade ändringar
Direktionens protokoll
Beslut KS 2026-09-23 §147
Beslut POE 2026-08-25 §75

Beslutet skickas till

Akt

§ 109

KS 2026/625 5.8.2

Dimensionering av kommunala trygghetspunkter

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Sporthallen i Åtvidaberg ska utgöra kommunens särskilda samlingsplats.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommundirektören att återkomma med förslag på investeringsmedel och driftsmedel för att säkerställa en ökad beredskap i kommunens strategiska orter.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund - tidigare ärende: Dimensionering av trygghetspunkter (KS 2023/627)

Kommunstyrelsen uppdrog i *Handlingsplan för ökad robusthet* (mars 2024) åt kommunledningsförvaltningen att inkomma med förslag på lokalisering och dimensionering av kommunala trygghetspunkter. Detta utgör även en del av kommunens regionala åtaganden inom ramen för *Samverkan Östergötland*.

Ett tidigare ärende i frågan, *Dimensionering av trygghetspunkter (KS 2023/627)*, utgick från kommunfullmäktiges dagordning den 9 september 2024.

Förändrade omvärldsfaktorer och lagstiftning

Sedan det ursprungliga ärendet bereddes har förutsättningarna för planeringsarbetet förändrats väsentligt, dels utifrån erfarenheter, men också från kommande lagstiftning.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) betonar numera att kommunal beredskapsplanering i högre grad måste utgå från krigets krav, snarare än att enbart dimensioneras för fredstida kriser. Erfarenheter från den ryska invasionen av Ukraina (2022 och framåt) visar att civila behov i krig skiljer sig markant från fredstida störningar. En enskild samlingsplats kan sällan tillgodose alla funktioner simultant; funktioner behöver spridas flexibelt och stöd organiseras på olika nivåer beroende på skadeläge och resurstillgång.

Under sommaren 2026 lades en lagrådsremiss om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig (LKRB) fram där begreppet ”trygghetspunkt” inte används. Istället föreslår regeringen att ett lagstadgat krav på att alla kommuner ska ha tillgång till minst en särskild samlingsplats införs. Den föreslagna lagen föreslås i berörd del träda i kraft den 1 januari 2027.

Mot denna bakgrund har kommunledningsförvaltningen reviderat ärendet. Förvaltningen föreslår en strategisk kraftsamling där kommunens resurser koncentreras till en särskild samlingsplats lokaliserad till Sporthallen i Åtvidaberg. Fastigheten är välkänd, har goda tekniska förutsättningar för reservkraft och nödvatten samt har möjlighet till att rymma

stora volymer hjälpsökande. Då kommunen har full rådighet över fastigheten optimeras både etableringssäkerheten och driften, vilket även är det mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet.

Verksamhetsbeskrivning och civilt försvar

Etableringen av en särskild samlingsplats sker i enlighet med den kommande *Lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap* (LKRB) som föreslås träda i kraft 1 januari 2027. Den särskilda samlingsplatsen utgör en central infrastruktur inom kommunens arbete med civilt försvar.

Den särskilda samlingsplatsen ska fungera som ett komplement till invånarnas egen hemberedskap och syftar till att stärka trygghet, motståndskraft och försvarsvilja. Dess primära funktion är att kunna användas under fredstida krissituationer eller höjd beredskap för att bistå personer som bor eller annars vistas i kommunen. Regeringen föreslår inte så detaljerade krav på en särskild samlingsplats utan föreslår att det i lagen tas med en föreskriftsrätt för regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer. Det torde därför vara sannolikt att en föreskrift tas fram som fastställer en grundläggande nivå för en särskild samlingsplats.

Dimensionering

Inom ramen för Samverkan Östergötland, där länets 13 kommuner, Länsstyrelsen, Regionen och blåljusmyndigheterna ingår, har man tillsammans arbetat fram en regional inriktning för trygghetspunkter för att skapa en gemensam grund och en likvärdig funktion i hela länet.

Som ett centralt verktyg i detta arbete har man, med utgångspunkt i material från bland annat Energimyndigheten, enats om en nivåindelning, nivå 1–3 för trygghetspunkterna.

- Nivå 1 – Enkel samlingsplats: Avsedd för kortare besök dagtid (några timmar) för personer som klarar sin egen mathållning. Kapacitet: Upp till 100 personer.
- Nivå 2 – Utökad samlingsplats: Avsedd för längre vistelse under dygnet (ej övernattning). Erbjuder hygienmöjligheter och enklare matlagning. Kapacitet: Cirka 100 personer.
- Nivå 3 – samlingsplats för dygnet runt-vistelse: Avsedd för kontinuerlig vistelse dygnet runt vid exempelvis evakueringar. Inrymmer full matförsörjning, hygienfaciliteter och sovplatser. Kapacitet: 200–500 personer.

Funktioner och resurshantering

Då den föreslagna lagen inte är beslutad och inga föreskrifter finns utgår kommunledningsförvaltningen från den regionala inriktning som beslutats inom ramen för Samverkan Östergötland.

Driften av en samlingsplats ska karaktäriseras av hög flexibilitet; de ska kunna hållas öppna från några timmar vid en lokal olycka (t.ex. brand eller tillfällig evakuering) till flera månader vid höjd beredskap och krig. Fastigheten ska kunna fungera normalt under pågående störning genom tillgång till reservkraft eller externa logistikflöden.

Beroende på händelsens omfattning, varaktighet samt omvärldsläge ska den särskilda samlingsplatsen ha möjlighet till följande grundläggande förmågor:

- Tillhandahållande av samlad, tillförlitlig och uppdaterad krisinformation för att möjliggöra välgrundade beslut hos allmänheten.
- Säker, uppvärmd vistelsemiljö och tillgång till första hjälpen-utrustning.
- Reservkraft/elverk för laddning av mobiltelefoner och samhällskritisk kommunikationsutrustning.
- Tillgång till nödvatten (vattenförsörjning).
- Möjlighet att upprätta nödkommunikation och larma 112 om ordinarie mobilnät är utslaget.
- Initialt krisstöd och vägledning via kommunal personal eller samverkande aktörer.
- Faciliteter för enklare matlagning (t.ex. fältutrustning/muurikka).
- Utökade sanitets- och hygienmöjligheter (duschar).
- Logistik och ytor för tillfällig övernattning och dygnet runt-vistelse (nivå 3).
- Fördjupat psykosocialt krisstöd via utbildad personal eller frivilligorganisationer.

Sporthallen i Åtvidaberg

Sporthallen bedöms ha de strukturella förutsättningarna för att uppnå Nivå 3. Vid ett upprättande kan lokalerna nyttjas flexibelt utifrån skadeläget. Beroende på hur många av hallarna som tas i anspråk beräknas kapaciteten uppgå till mellan 200 och 500 sovplatser med tillhörande försörjning.

Servicepunkter som komplement

För att säkerställa beredskapen på landsbygden samverkar kommunen med de etablerade servicepunkterna i Björsäter, Grebo, Falerum och Hannäs/Kvarnvik. Genom gällande avtal och kommunens beslut aktiveras de som lokala informationsplatser med uppgift att förmedla tillförlitlig information, men också för att kunna täcka grundläggande behov inom ramen för uppvärmning, matlagning, vatten och möjlighet till mindre reservkraft. Dessa servicepunkter fungerar vid fredstida krissituationer och höjd beredskap som ett viktigt komplement till den särskilda samlingsplatsen, både genom att dela information och genom att erbjuda stöd.

Genom att tydliggöra dessa som informationsplatser vid fredstida krissituationer och höjd beredskap bedöms kommunen möta kraven i det kommande lagförslaget. Förslaget ställer skärpta krav på kommunernas skyldighet att informera allmänheten om omständigheter av betydelse för liv och hälsa (15 §), samt att verka för samordning av den krisinformation som förmedlas inom det geografiska området (16 §). Utöver information möjliggör avtalet också att upplåta samlingsytor samt erbjuda viss grundläggande service nära medborgarna.

Arbetet framåt

Etableringen och driften av samlingsplatsen förutsätter en utvecklad samverkan mellan kommunen, civilsamhället, näringslivet och frivilliga försvarsorganisationer. Genom att koncentrera kommunens primära resurser till en stor, kommunägda fastighet (Sporthallen) minimeras de ekonomiska riskerna och de juridiska gränsdragningsproblemen gällande fastighetsrådighet som fanns i det tidigare ärendet från 2024.

I dagsläget saknas dock till stor del den specifika och tekniska utrustning som krävs för att fullt ut operationalisera Sporthallen till en samlingsplats på Nivå 3 samt för att fullfölja målsättningarna vid servicepunkterna på landsbygden.

Om Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, kommer kommunledningsförvaltningen omedelbart att påbörja arbetet med att inventera, upphandla och säkerställa nödvändig materiel (såsom reservkraft, vattentankar och fältutrustning). Vidare kommer förvaltningen att upprätta detaljerade och flexibla planer för bemanning, utbildningsinsatser samt skyltning och förhandsinformation till allmänheten.

Förslag till beslut under sammanträdet

Tommy Aarna (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Dimensionering av kommunala trygghetspunkter
Regional inriktning för arbetet med trygghetspunkter
Myndigheten för civilt försvars rekommendationer för kommunala samlingsplatser
Beslut POE 2026-08-25 § 78
Beslut KS 2026-09-23 §148

Beslutet skickas till

Akt

§ 110

KS 2026/573 1.6.3

Redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av aktuell avtalssamverkan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska, enligt 9 kap. 38§ i Kommunallagen (2017:725), årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 §.

Avtalssamverkan är ett relativt nytt begrepp som infördes i Kommunallagen att gälla från och med 1 juli 2018. Det är en generell rätt för kommuner att teckna avtal som syftar till att utvidga kommunernas möjligheter att samverka. Det ska dock observeras att upphandlingsrätten inte ändrats på detta område, så tjänster som finns på den öppna marknaden och som överstiger direktupphandlingsgränsen måste upphandlas.

Följande avtalssamverkan föreligger för närvarande i Åtvidabergs kommun, samtliga avtalen är löpande:

- Avtal tecknat med Linköpings kommun om köp av alkohol- och tobakstillståndshandläggning. Avtalet omfattar även delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.

- Avtal tecknat med Vimmerby, Kinda och Ydre kommuner angående gemensam tjänstemannaorganisation för överförmyndarverksamheten. Avtalet omfattar även delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.

- Avtal om gemensamt antagningskansli för gymnasieskolan och yrkesvux tecknat med Linköpings kommun. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.

- Avtal om ömsesidigt utförande av öppenvård tecknat med Kinda kommun. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.

- Avtal om samarbete kring gemensam kundtjänst inom VA och Renhållning tillsammans med Valdemarsviks, Söderköping och Kinda kommuner med Söderköpings kommun som huvudman. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.

- Avtal med Linköpings kommun om avtalssamverkan avseende handläggning inom familjerätt. Avtalet omfattar delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.
- Avtal mellan alla Östergötlands kommuner och Region Östergötland gällande samordnad samhällsorientering. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.

- Avtal med Linköpings kommun om samverkan för socialjour. Avtalet omfattar delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.

- Avtal med Ydre kommun om samverkan kring budget- och skuldrådgivning. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.

- Avtal med Linköpings kommun om samarbete inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelsområdet och bygglovsområdet.

- Avtal med Mjölby, Motala, Kinda och Linköpings kommuner om att förbättra förutsättningarna för ökad funktionalitet i det lokala arbetsmarknadsområdet. Gränskommuner i samverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026
Beslut POE 2026-08-25 §77
Beslut KS 2026-09-23 §149

Beslutet skickas till

Akt

§ 111

KS 2026/369 1.1.4

Redovisning av partistöd 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd för 2025.

Beskrivning av ärendet

Partistöd är medel som utbetalas till politiska partier i syfte att stötta partiernas verksamhet och stärka den kommunala demokratin. Ett parti som mottagit partistöd ska senast den 30 juni varje år lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för de ändamål som anges i kommunallagen.

Redovisningen av partistöd ska ligga till grund för beslut om utbetalning av partistöd för kommande år. Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-29 § 37, om nya bestämmelser avseende partistöd i Åtvidabergs kommun. Av dessa framgår att om komplett redovisning inte lämnats in inom föreskriven tid (senast 30 juni) reduceras partistödet för nästkommande år med 1/6 per månads försening. Inkommer redovisning efter den 1 oktober utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Komplett redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2025 har lämnats av samtliga partier inom föreskriven tid. Fullmäktige föreslås därför godkänna redovisningen av partistöd för 2025.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd 2025 – Socialdemokraterna
Redovisning av partistöd 2025 – Liberalerna
Redovisning av partistöd 2025 – Sverigedemokraterna
Redovisning av partistöd 2025 – Miljöpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Moderaterna
Redovisning av partistöd 2025 – Centerpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Vänsterpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Kristdemokraterna
Beslut POE 2026-08-25 §73
Beslut KS 2026-09-23 §150

Beslutet skickas till

Akt

§ 112

KS 2026/699 1.4.1.1

Budget 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna kommunstyrelsens förslag till budget för år 2027 samt ekonomisk plan för 2028–2029.

Budgeten för år 2027 anger resultat om 20,5 Mkr. Prioriterade mål för år 2027 framgår av budgetdokumentet.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna kommunstyrelsens förslag till investeringsbudget för år 2027 uppgående till 149,2 Mkr samt och plan för 2028–2031. I detta ingår 82,4 Mkr för Grebo skola som tidigare har beslutats.

Kommunfullmäktige beslutar om utdebitering med 22,39 kronor per skattekrona för år 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens låneskuld under 2027 får uppgå till högst 260 Mkr.

Max Dahlgren (KD) deltar inte i beslutet.

Reservationer/särskilda yttranden

Max Haienhjelm Andreasson, Malin Sääv, Håkan Kaldenvik, Ronja Svensson, Stefan Johnsson, Richard Svensson, Johan Nilsson och Lena Nilsson, samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde föreligger budget 2027 samt plan för drift 2028–2029 och investeringar 2028-2031. I dokumentet ingår också kommunens övergripande mål.

Förslag till beslut under sammanträdet

Thomas Lidberg (S), Joakim Magnusson (C), Linda Ivarsson (MP), Rolf Skogh (L), Joel Edoff (ÅF) och Daniel Fredriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Max Haienhjelm Andreasson (SD) yrkar bifall till sverigedemokraternas budgetförslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens förslag till beslut, dels Max Haienhjelms (SD) yrkande. Ordförande avser ställa de två förslagen mot varandra.
Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige har beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Budget 2027 – samt plan för drift 2028-2029 och investeringar 2027-2031
Budget 2027 – SD
260914 Kommunövergripande samverkan
Budget 2027 – majoriteten
Beslut KS 2026-09-23 §151

Beslutet skickas till

Akt

§ 113

KS 2026/698 1.3.1

Reglemente för Åtvidabergs kommun 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Reglemente för Åtvidabergs kommun för mandatperioden 2027–2030 att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att - Kommunstyrelsens strategiska utskott ska genomgående på samtliga platser ändras till kommunstyrelsens strategiska beredning i reglementet.

Kommunfullmäktige beslutar att - Under 3.14.2 kommunalråd knutna till kommunstyrelsen Ny första mening i första stycket "Majoritetens två kommunalråd, varav ett är kommunstyrelsens ordförande, ska gemensamt svara för politisk samordning, beredning och föredragning av ärenden inom majoriteten samt i övrigt biträda kommunstyrelsen i dess uppgifter."

Kommunfullmäktige beslutar att - Ny sista mening i samma stycke "Majoritetens två kommunalråd ska sinsemellan fördela ansvarsområdena och i nära samverkan fullgöra uppdraget."

Reservationer/särskilda yttranden

Max Haienhjelm Andreasson, Malin Sääv, Håkan Kaldenvik, Ronja Svensson, Stefan Johnsson, Richard Svensson, Johan Nilsson och Lena Johnsson, samtliga (SD) reserverar sig mot beslutet.
Liona Fahlström (V) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut om en ändrad politisk organisation som träder i kraft den 1 januari 2027. Med anledning av detta beslut har kommunledningsförvaltningen utarbetat ett förslag till nytt samlat reglemente för mandatperioden 2027–2030.

Reglementet utgör kommunens centrala styrdokument för den politiska organisationens uppdrag, ansvarsfördelning, gränssnittet mot förvaltningsorganisationen samt kommunens styr- och ledningssystem. Förslaget på nytt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna är framtaget för den nya nämndstrukturen, kommunstyrelsens ändrade roll. I reglementet redogörs för kommunens styr- och ledningssystem, ansvar för respektive politiskt organ samt gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna. Kommunledningsförvaltningen kommer även ta fram förslag på nytt reglemente för revisorerna samt reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Förslaget är framtaget med stöd av KS-au.

Förslag till beslut under sammanträdet

Daniel Fredriksson (S) yrkar bifall till majoritetens ändringsyrkande enligt,
- Kommunstyrelsens strategiska utskott ska genomgående på samtliga platser ändras till kommunstyrelsens strategiska beredning i reglementet.
- Under 3.14.2 kommunalråd knutna till kommunstyrelsen Ny första mening i första stycket "Majoritetens två kommunalråd, varav ett är kommunstyrelsens ordförande, ska gemensamt svara för politisk samordning, beredning och föredragning av ärenden inom majoriteten samt i övrigt biträda kommunstyrelsen i dess uppgifter."
- Ny sista mening i samma stycke "Majoritetens två kommunalråd ska sinsemellan fördela ansvarsområdena och i nära samverkan fullgöra uppdraget.".

Max Haienhjelm Andreassson (SD) yrkar att kommunfullmäktige beslutar komplettera reglementet med rätt till insyn i Kommunstyrelsen för gruppledare
vars parti saknar representation i nämnden.

Att den nuvarande bestämmelsen:
”Nämndens sammanträden ska vara stängda.”

ersätts med följande lydelse:
”Nämnd får besluta att sammanträde eller del av sammanträde ska vara offentligt. Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller där sekretessbelagda uppgifter förekommer ska behandlas inom stängda delar av sammanträdet.”

Övriga bestämmelser i avsnitt 3.6.3 ska kvarstå oförändrade.

Att den nuvarande definitionen:
”Det eller de partier som styr kommunen och vars politiska program har antagits av kommunfullmäktige.”

ersätts med:
”Det eller de partier som efter kommunfullmäktiges val av kommunalråd och övriga politiska uppdrag ingår i den styrande majoriteten.”

Liona Fahlström (V) yrkar tillägg enligt följande,

Under Kommunstyrelsens uppdrag följer 65 punkter, en enda handlar om Hållbar utveckling. Till den underrubriken följer en punkt: att leda och samordna hållbarhetsfrågor. Därför yrkar jag på följande tillägg i Reglemente för Åtvidabergs kommun punkt 3.7.1
Driva på för ökat arbete med klimatanpassningar.
Påskynda energieffektiviseringen med rörelsesensorer för belysning i kommunens samtliga verksamheter.
Leda arbetet med hållbara transporter för kommunanställda
Initiera återtagandet av möjlighet för verksamheter att använda Korshult för sitt avfall.

Jonas Asplund (S) yrkar avslag på vänsterpartiets tilläggsyrkande.

Daniel Fredriksson (S) yrkar avslag på sverigedemokraternas ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns fyra förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag till beslut, dels Daniel Fredrikssons (S) ändringsyrkande, dels Max Haienhjelm Andreassons (SD) ändringsyrkande, dels vänsterpartiets tilläggsyrkande.

Ordförande avser att första ställa ändringsyrkandena mot avslag varför sig.

Sedan huvudförslaget mot avslag och sist tilläggsyrkandet mot avslag.

Propositionsordningen godkänts.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige beslutat godkänna huvudförslaget med ändringsyrkandet från majoriteten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Reglemente för Åtvidabergs kommun 2027-2030
Förslag på nytt reglemente
Vänsterpartiets tilläggsyrkande
Majoritetens ändringsyrkande
Beslut KS 2026-09-23 153

Beslutet skickas till

Akt

§ 114

KS 2026/709 1.4.1.1

Budget för Åtvidaberg vatten AB 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till budget och instruerar ombudet vid bolagsstämman att fastställa budgeten för Åtvidabergs Vatten AB för 2027.

Beskrivning av ärendet

Enligt bolagsordningen ska budgeten för det kommunala bolaget Åtvidabergs Vatten AB fastställas av bolagsstämman. Kommunfullmäktige ska instruera ombudet att anta budgetförslaget. Bolagets styrelse har upprättat förslag till budget för 2027, vilket framgår av bilagorna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Budget Åtvidabergs Vatten 2027
Bilaga – Förslag till beslut Budget ÅVAB 2027
Budget 2027 Åtvidabergs Vatten
Protokoll Åtvidabergs Vatten AB 2026-08-28
Beslut KS 2026-09-23 §154

Beslutet skickas till

Akt

§ 115

KS 2026/710 1.4.1.1

Budget för Åtvidabergs renhållning AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till budget och instruerar ombudet vid bolagsstämman att fastställa budgeten för Åtvidabergs Renhållning AB för 2027.

Beskrivning av ärendet

Enligt bolagsordningen ska budgeten för det kommunala bolaget Åtvidabergs Renhållning AB fastställas av bolagsstämman. Kommunfullmäktige ska instruera ombudet att anta budgetförslaget. Bolagets styrelse har upprättat förslag till budget för 2027, vilket framgår av bilagorna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Budget Åtvidabergs Renhållning 2027
Bilaga – Förslag till beslut Budget ÅRAB 2027
Budget 2027 Åtvidabergs Renhållning
Protokoll Åtvidabergs Renhållning AB 2026-08-28
Beslut KS 2026-09-23 §155

Beslutet skickas till

Akt

§ 116

KS 2026/712 1.3.1

Taxa för Åtvidabergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta taxa för Åtvidabergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetens kostnader är påverkade av omvärldsfaktorer såsom inflation, räntenivåer och energipriser. I budget för 2027 är det generella kostnadsökningar i den ordinarie verksamheten samt en fondavsättning för kommande investering som hanteras. Intäktsökningen motsvarande 1,9 miljoner kronor medför därför att brukningstaxan måste höjas motsvarande 4 procent jämfört med dagens taxa. Brukningstaxan grundar sig på en finansieringsgrad på 100 procent.

Anläggningstaxan ska finansiera minst 80 % vid exploatering eller utbyggnad av verksamhetsområden enligt tidigare beslut. Anläggningsavgifter för 2027 föreslås vara oförändrade jämfört med 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – VA-taxa 2027
Åtvidabergs VA-taxa 2027
Protokoll Åtvidabergs Vatten AB 2026-08-28
Bilaga – förslag till beslut VA-taxa
Beslut KS 2026-09-23 §156

Beslutet skickas till

Akt

§ 117

KS 2026/711 1.3.1

Taxa för renhållningsärenden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta Renhållningstaxa för Åtvidabergs kommun att gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetens kostnader är påverkade av omvärldsfaktorer. Likt andra motsvarande verksamheter handlar det främst för Åtvidabergs Renhållning om insamling-, transport- och behandlingskostnader. Årsprognosen för 2026 är i nivå med budget. Kostnads- och verksamhetsförändringarna för införandet av FNI till villor och fritidshus i budgeten 2027 hanteras inom ramen för befintlig intäktsnivå även om omsättningen ökar från 23,8 milj 2026 till 28,3 milj 2027. Renhållningstaxan föreslås därför vara oförändrad för 2027 jämfört med 2026.

I och med införandet av FNI tillkommer vissa nya abonnemangsformer jämfört med 2026-års taxa främst på matavfall och restavfall som kommer att hanteras separat jämfört med den tidigare optiska sorteringen.

Renhållningstaxan grundar sig på en finansieringsgrad på 100 procent.

Verksamhetens kostnader kopplade till insamlingen av producentansvarsmaterial och fastighetsnära insamling finansieras via naturvårdsverket. Finansieringen från naturvårdsverket beräknas öka till motsvarande 24% av budgeten 2027 jämfört med 10% 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – renhållningstaxa 2027
Renhållningstaxa 2027
Protokoll Åtvidabergs Renhållning 2026-08-28
Bilaga – förslag till beslut renhållningstaxa 2027
Beslut KS 2026-09-23 §157

Beslutet skickas till

Akt

§ 118

KS 2026/628 2.12.2

Fordonsinköp 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anslå investeringsmedel 5 850 Tkr för inköp av fordon enligt förslaget. Investeringen ska till den del det är möjligt räknas av från investeringsutrymmet där avskrivningen är finansierad och till resterande del räknas av från det ordinarie investeringsutrymmet och kommer därmed självfinansieras.

Kommunfullmäktige uppdrar förvaltningen att genomföra föreslagen fördjupad utredning gällande långsiktiga behovet av fordon inom den kommunala fordonsflottan. Utredningen ska redovisas för Samhällsbyggnadsnämnden under första kvartalet 2027

Beskrivning av ärendet

Åtvidabergs kommuns fordonssamordnings uppdrag är att bedriva en resurseffektiv kommunal fordonsflotta utifrån ekonomiska- och miljömässiga förutsättningar samt att minska belastningen av administrationen av fordonshantering för kommunens nyttjande verksamheter. Fordonssamordningen har även ett utvecklande uppdrag med att omvärldsbevaka förändringar gällande lagstiftning, drivmedel och marknad vid införskaffning av fordon.

Finansiering av fordon har i huvudsak genomförts med finansiell leasing via banktjänst avropad genom inköpscentral ADDA. Fordonen leasas från banken med ett restvärde på 45% under en treårsperiod. Efter treårsperiodens slut har kommunen möjlighet att förlänga leasingavtalet ytterligare 12 månader. Därefter ges möjlighet att köpa loss fordonen till kvarvarande restvärde eller avyttra fordonet på öppna marknaden.

Tekniska förvaltningen genomförde under 2025–2026 en upphandling för ersättningsfordon för de fordon vars leasing går ut samt för utökning av fordon inom Tekniska förvaltningen. Upphandlingen avbröts under utvärderingen utifrån att det beräknade ekonomiska utfallet från leasingen överskred prognoser och budget inom fordonsenheten. Detta har medfört att verksamheten undersökt alternativa finansieringsformer och alternativ till att byta ut nuvarande fordon. Jämförelser har därför gjorts mellan finansiell leasing och investering med eget kapital samt att det genomförts en analys om möjligheten att köpa loss nuvarande fordon.

Idag har kommunen 37 fordon på finansiell leasing:

- **16 fordon:** Leasingen löper ut hösten 2026 eller Q1 2027.
- **12 fordon:** Leasingen löper ut under resterande del av 2027.
- **9 fordon:** Avtalen kan förlängas till hösten 2028.

Samtliga 28 befintliga fordon vars leasing löper ut innan årsskiftet 2027–2028 har kommunen möjligheten att köpa loss till leasingens restvärde. Verksamhetens bedömning är att kvarvarande möjligt nyttjande av dessa fordon utifrån skick, slitage och uppskattad värdeminskning är ytterligare minst 3 år.

Behovet av de nya fordonen inom Tekniska förvaltningen grundar sig i utökad omfattning inom dess verksamheter.

- **Fastighet (1 st):** Till följd av övertagandet av Kopparsvanen.
- **Gata och Park (3 st):** Till följd av övertagande av yttre skötsel i Åtvidaberg.
- **Fiberverksamheten (1 st):** Till följd av utökad drift.

Behoven har tagits med i beslutsunderlagen inför utökning av verksamheterna och beräknade leasingkostnader har ingått i budgetprocessen inför 2026 och 2027.

Avsikten i tidigare upphandling var att byta ut fyra fordon med HVO till eldrivna fordon. Nya fordon inom Gata och park var tidigare tänkta att köpas in med HVO som bränsletyp. Dessa föreslås nu istället som el-fordon utifrån robusthet i händelse av kris.

Beslutad handlingsplan för energi och klimat innehåller mål gällande förnybara drivmedel i kommunens fordonsflotta. Att köpa loss befintliga leasingbilar bedöms inte påverka måluppfyllelsen gällande att andelen förnybart drivmedel ska vara minst 90%, vilket kommunen under tidigare år har uppfyllt med nuvarande fordonsflotta med HVO.

Utifrån genomförda analyser är det förvaltningens förslag att kommunen köper loss de 28 fordon vars leasing löper ut inom 2027 samt att avsätta medel för de planerade nya fordonsinköpen då detta sänker den årliga kostnaden i förhållande till finansiering med leasing.

Förvaltningen föreslår även att Kommunfullmäktige uppdrar åt Tekniska förvaltningen att genomföra en fördjupad utredning gällande långsiktiga behovet av fordon inom fordonsflotta.
Utredningen ska innefatta det långsiktiga behovet av kommunens fordon till och med år 2030 och innefatta analys av fordonsflottans framtida omfattning, behov av anpassningar utifrån kris och beredskap, omvärlds- och marknadsanalys, ekonomiska konsekvenser inklusive framtida investeringsbehov, miljökonsekvenser samt nödvändiga åtgärder för måluppfyllnad utifrån kommunala och nationella klimatmål samt EU-direktiv. Utredningen ska redovisas för Samhällsbyggnadsnämnden senast första kvartalet 2027

Beslutsunderlag

Ekonomisk jämförelse fordonsinköp 2026-08-05
Tjänsteskrivelse - Fordonsinköp 2026

Beslut POE 2026-08-25 §72
Beslut KS 2026-09-23 §159

Beslutet skickas till

Akt

§ 119

Valärenden

Inga övriga valärenden har behandlats.

Beslutet skickas till

Akt

§ 120

Anmälan av motioner

Inga motioner har inkommit.

Beslutet skickas till

Akt

§ 121

Interpellationer och frågor

Inga interpellationer eller frågor har inkommit.

Beslutet skickas till

Akt

Bilaga 1. Närvaro

Mandat	Namn	Närvarande	Jäv
1	Thomas Lidberg (S)		
2	Tommy Aarna (M)		
3	Max Haienhjelm Andreasson (SD)		
4	Elisabet Edlund (S)		
5	Åsa Merving (M)		
6	Malin Sääv (SD)		
7	Joakim Magnusson (C)		
8	Daniel Fredriksson (S)		
9	Jonas Palmqvist (M)		
10	Håkan Kaldenvik (SD)		
11	Jenny Enerby (S)		
12	Lars-Åke Bergstrand (S)		
13	Liona Fahlström (V)		
14	Anna Södergren (M)		
15	Ronja Svensson (SD)		
16	Linda Ivarsson (MP)		
17	Carin Palm (S)		
18	*Linnea Rocke (C)*		
Ersätts av	Dag Petersson (C)		
19	Mikael Wårhem (M)		
20	Max Dahlgren (KD)		
21	Stefan Johnsson (SD)		
22	Jonas Asplund (S)		
23	Joel Edoff (ÅF)		
24	Mira Wedenberg (M)		
25	Anki Sjöö Törner (S)		
26	Richard Svensson (SD)		
27	Rolf Skogh (L)		
28	Peder Griph (S)		
29	Fredrik Ebbestad (M)		
30	*Peder Broman (SD)*		
Ersätts av	Johan Nilsson (SD)		
31	Therese Nyman Östlund (S)		
32	Astrid-Marie Jonsson (C)		
33	*Cornelia Wårhem (M)*		
Ersätts av	Tobias Båtwijk (M)		
34	Lena Johnsson (SD)		
35	Per Lundberg (S)		
Ersättare			
	Ann Hemmingsson (C)		

	Bertil Jonsson (L)		
	Linda Kraigher (MP)		
	Jenny Adebjörk (MP)		
	Therese Banck (M)		
	Dima Borring (S)		
	Annette Bergstrand (S)		
	Henrik Samuelsson (V)		
	Annika Johansson (V)		
	Máire Skogstjärna (ÅF)		
	Lina Tonström Lindgren (S)		
	Sandra Waernberg Wingstål (SD)		
	Marina Meijer (ÅF)		