



Plats och tid

Yxningen, klockan 08:30

Beslutande

Ledamöter

Lars-Åke Bergstrand (S), ordförande
Jörgen Svensson (S), vice ordförande
Annika Johansson (V), ledamot
Anki Sjöö Törner (S), ledamot

Tjänstgörande ersättare

Fredrik Ebbestad (M), ledamot

Övriga närvarande

Övriga närvarande

Kristin Cleber, förvaltningschef
Kristina Lundberg, controller
Mattias Gustafsson, enhetschef Gata Park
Åsa Rosenkull, kommunsekreterare

Justering

Utses att justera

Jörgen Svensson (S) och Fredrik Ebbestad (M)

Datum

2026-09-01

Paragrafer

§§ 24-30



Ärendelista

Sidnummer

Information från tekniska förvaltningen 2026	2026/11
Ekonomisk information 2026 - Tekniska förvaltningen	2026/15
Fiberstatistik	2026/632
Taxa för anslutning av byggnad till det kommunala fibernätet	2026/639
Taxor för måltider	2026/602
Taxa för hyra av lokal och anläggning	2026/640
Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel	2026/641



Information från tekniska förvaltningen 2026

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Fastighet

Under sommarmånaderna har verksamheten upprätthållit en stabil drift samt färdigställt flera planerade underhålls- och utvecklingsprojekt i kommunens fastigheter.

- Verksamheten har framgångsrikt övertagit driften av Kopparsvanen. Övertagandet har medfört en ökad volym av felanmälningar och arbetsorder, vilka har hanterats löpande.
- Drift och teknisk support säkerställdes under Friskvårdsläget vecka 28.
- Avtal om jourtjänst för kylar och frysar har tecknats med GS Kylservice för de större köken på Alléskolan, Centralskolan, Långbrottsskolan, Björsäters skola, Grebo skola, Sandtagets förskola, Falerums förskola, Kopparsvanen samt Bårhuset. Dialog pågår gällande installation av larm kopplat till samma anläggningar.
- Ett omfattande utbyte av dispensrar för pappershanddukar och tvål har genomförts i samtliga lokaler för att effektivisera den löpande hanteringen.
- Håltagning har utförts som förberedelse inför installation av ny hiss vid Hälsofabrikens ingång.
- Värmeslingor och ny asfalt har färdigställts vid Suckarnas bro (Bruksgatan 9) och entrén till Gamla Torget 1 D för att förebygga halkolyckor under vinterhalvåret.
- Nya parkeringsplatser med laddboxar har färdigställts för hyresgäster på baksidan av Facetten, samt specifika laddboxar för hemtjänsten vid Bruksgatan 3.
- Ny entré har färdigställts vid Kaj 12 för att underlätta godshantering och passage för verksamma företag.
- Målning och belysningsinstallation av traversen på Åssagården har genomförts.
- Lokalen för sommarbaren "Kjell och Marianne" har upplåtits och bidragit till ökad aktivitet i området under sommaren.
- Vid Alléskolan har arbete utförts med ventilation i Hus E, golvbyte i kemisalén samt fasadmålning intill F-huset. Anpassningar slutfördes även för att möjliggöra anpassade grundskolans återflytt från Kopparsvanen.
- Enheten har bistått Dagcenter vid flytt från Facetten till nya lokaler på Kopparsvanen. Tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen har arbetet med att ställa om Kopparsvanen 5 till en demensavdelning påbörjats.

Park

Egen verksamhet



Över lag har sommarperioden löpt på utan större problem. Bemanningen inom gata park har under sommarperioden varit något ansträngd men hanterbar genom prioriteringar. Vissa delar utifrån verksamhetens funktionskrav har inte kunnat hållas och där med flyttats fram. Inför nästa år kommer verksamheten ta in säsongsarbetare för att bättre hinna med sitt uppdrag. Säsongsarbetare övervägdes även inför denna sommaren, verksamheten valde dock att avvakta för att få en klar bild över det verkliga behovet.

Felanmälan under sommaren

Mellan midsommar och skolstart har antalet sommarrelaterade felanmälningar varit lågt. Under perioden har endast 5st felanmälningar gällande badplatser, 1 st gällande lekplatser samt 7st felanmälningar gällande växtlighet och träd inkommit. Ingen av fel har varit av större dignitet.

Skötsel Grebo-Björsäter

Under sommaren har det funnits brister i skötselentreprenörens uppdrag i Grebo och Björsäter. Bristerna har resulterat i aviseringar om viten, framförallt för skötsel av parkgräs, högräs, kantslätter samt papperskorgar. Huvudentreprenören har under perioden bytt ut underentreprenörer vilket har haft god effekt. Verksamheten har bedömt att det tog fram till mitten av juli innan den yttre skötseln låg i fas med avtalade funktionskrav.

Utifrån avtalade kontraktstider måste Åtvidabergs kommun under vintern 2026/2027 fatta beslut om inriktning gällande avslut eller förlängning av skötselentreprenörens kontrakt. Avtalet gäller t.o.m. oktober 2027 med möjlighet till 2 år förlängning. En förlängning ska meddelas minst 6 månader innan avtalets slut.

Växtlighet på Stortorget

Tillsammans med Fastighetsenheten har Gata&Park återbrukat Sedum från takbytet på Grebo förskola. Sedumen har lagts som marktäckare under träden vid stortorget. Endast mindre kompletteringar med sedum har varit nödvändig för att täcka planteringarna under träden. Befintliga lökar har grävts upp och flyttats in mot stammarna. Ett stort problem med tidigare försök av växtlighet under träden har varit att de äts upp av hjortar och annat vilt, framförallt under vinterperioden. Enhetens förhoppning är att sedumen inte kommer vara lika attraktivt som föda för viltet.

Omstigningspunkt Grebo/Väg 35

Med anledning av arbetet med omstigningspunkten i Grebo har Östgötrafiken i samråd med Trafikverket och entreprenören stängt nuvarande hållplats vid tidigare Grebovallen och ersatt den med hållplats Redinge vid Grebos norra infart. Ursprunglig information om förändringen till kommunen och invånare har varit bristfällig och otydlig. Kommunen för nu dialog med berörda parter för att förbättra kommunikationen och för att hitta bättre trafiksäkra lösningar för de resande under byggtiden.

Kost

Kostverksamheten har under sommarperioden haft en överlag god och stabil drift.



Under en kortare period med hög värmebelastning uppstod en driftstörning i frysrummet. För att säkra livsmedelshygienen flyttades frysvaror omgående och känsliga livsmedel kasserades enligt gällande rutiner. Det tekniska felet är åtgärdat och driften återställd.

Under vecka 28 uppläts matsal, serveringslinje och diskrum till Frisksportlägret för frukost- och middagsservering. Lägret nyttjade egna råvaror och egen personal, och samarbetet fungerade mycket väl.

Lokalvård och Återbruket

Lokalvård

Sommaren präglades av bemanningsutmaningar på grund av två egna uppsägningar samt sena o planerade beställningar av bland annat bygg- och flyttstädning, vilka egentligen kräver två månaders framförhållning.

För att stärka upp organisationen söks nu fyra nya vikarier till en ny vikariepool, då de nuvarande vikarierna går över i tillsvidareanställningar.

Under sommaren har en del klagomål inkommit från verksamheterna som visat sig bero på att lokalvårdspersonalen utfört mycket extraarbete utöver sina faktiska arbetsbeskrivningar. Dialoger med. Arbetet fortsätter med att skapa tydlighet kring vad städuppdraget faktiskt omfattar.

Åter-Bruket

Under det senaste året har arbetsförmågan försämrats hos 5 av våra 6 bidragsanställda, vilket var särskilt märkbart under semesterveckorna då endast halva personalstyrkan var på plats. Arbeta pågår med att se över grundbemanningen då verksamheten idag behöver hantera en betydligt högre arbetsbelastning och samtidigt ta ett stort ansvar för anpassningar o stöd till de bidragsanställda förutom att kunna hantera upp till 15 praktikanter. Från o med 1 oktober 2026 kommer det finnas 5 tillsvidareanställda, vilket förbättrar situationen något.

Trots bemanningssituationen har verksamheten utvecklats positivt försäljningsmässigt. Försäljningen i juni 2026 uppgick nästan till 160 000 kr, jämfört med ca 90 000 kr i juni 2025. Det bör dock noteras att verksamheten var stängd en vecka i juni 2025. Även juli visar en tydlig ökning. Försäljningen i juli 2026 uppgick till ca 235 000 kr (trots att det inte var mycket försäljning under de två veckorna som det var avstängt på ÅSSA-gården) jämfört med ca 130 000 kr i juli 2025 men då var verksamheten stängd i tre veckor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Information från tekniska förvaltningen augusti

Beslutet skickas till

Akt



§ 25

KS 2026/15 1.2.7

Ekonomisk information 2026 - Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kristina Lundberg, controller informerar om tekniska förvaltningens prognos visar en positiv avvikelse mot budget med 1 500 Tkr. I kompletteringsbudgeten flyttades 480 Tkr till vård- och omsorgsförvaltningen, vilket ger en ny budgetram. Inom förvaltningen visar Gata och Park en positiv avvikelse på 1 650 Tkr jämfört med budget. 1 200 Tkr beror på lägre kostnader för väghållningen och 450 Tkr på vakanser. Kosten visar en negativ avvikelse på 150 Tkr då det tillkommit extraordinära kostnader för reparation samt inköp av utrustning. Fortfarande finns osäkerhetsfaktorer, bland annat när det gäller bränsle- och elpriser (Fastighet) samt livsmedelspriser (Kosten).

Beslutet skickas till

Akt



Fiberstatistik

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Mattias Gustafsson presenterar statistik kring fiber inom kommunen.

Region Östergötland ingår i Bredbandssamverkan Mellansverige som låtit konsultbolaget A-focus genomföra studien *"Halva näringslivet väntar på bättre uppkoppling – Hur bristande mobilnät och avsaknad av fiber bromsar småföretagens tillväxt"*. Rapporten visar att en fungerande digital infrastruktur är en avgörande tillväxt- och lönsamhetsfråga för småföretagen. Samtidigt utgör brister i mobiltäckning och saknad fiberanslutning ett direkt hinder för många verksamheter, särskilt på landsbygden.

Åtvidabergs kommun har en geografisk struktur med en stor andel landsbygd och många småföretag inom bland annat jord- och skogsbruk, tillverkning, transport och service. Rapporten understryker vikten av kommunernas fortsatta arbete med bredbandsstrategi, tillståndsgivning och markupplåtelser för master/fiber samt samverkan med Region Östergötland och kommersiella operatörer för att trygga en robust digital infrastruktur i hela kommunen.

I samband med rapporten har Region Östergötland sammanställt utfallet från 2025 år mobiltäckning- och bredbandskartläggning från PTS. Sammanställningen är anpassad efter målen i den nya digitaliserings strategin.

Post- och telestyrelsens (PTS) kartläggning för 2025 visar att Åtvidabergs kommun har en stark grundläggande täckning, men samtidigt fortsatta utmaningar gällande fiberanslutning på glesbygden samt mobil kapacitet längs vägar och i befolkade områden.

I Åtvidabergs tätbygd har 99,6 % närhet till fiber, medan motsvarande siffra för glesbygden endast är 72,8 %. Det är dock en stor ökning vid jämförelse med 2024 då motsvarande procentenhet för landsbygden uppgick till 62,6%. Utifrån kommunens pågående projekt gällande fiberutbyggnad på landsbygden kommer statistiken över tid även fortsättningsvis att förbättras.

Gällande mobiltäckning så når Åtvidabergs kommun i kartläggningen 100% täckning med grundläggande kapacitet vilket är bäst i länet tillsammans med Motala kommun. Det är dock endast 65,3% av de befolkade områdena som har täckning med god kapacitet och endast 48,1% inom väg- och järnvägsnätet.

Beslutsunderlag



Tjänsteskrivelse
Rapport – Halva näringslivet väntar på bättre uppkoppling
Bredbandsläget i Östergötlands län - Utfall 2025 års mobiltäcknings- och
bredbandskartläggning från PTS

Beslutet skickas till

Akt



Taxa för anslutning av byggnad till det kommunala fibernätet

Tekniska utskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Anslutning till det kommunala fibernätet. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Taxa för Anslutning till det kommunala fibernätet har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Åtvidabergs kommun är nätägare av ett fibernät där kommunen erbjuder anslutningar till kommuninvånare, företag och externa aktörer till nätet. Åtvidabergs levererar inte egna tjänster i nätet utan låter marknadens olika leverantörer på lika villkor marknadsföra och sälja tjänster såsom tv, bredband och telefoni i det öppna nätet genom en upphandlad kommunikationsoperatör.

Beslutsunderlag

Taxa för Anslutning till det kommunala fibernätet
Tjänsteskrivelse – Taxa för anslutning

Beslutet skickas till

Akt



Taxor för måltider

Tekniska utskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för måltider. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för måltider har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Avgiftsförslaget för 2027 bygger på en beräkning av råvarukostnader samt en anpassning till marknadsmässiga priser med hänsyn till konkurrensförhållanden. En omvärldsbevakning gentemot övriga kommuner i Östergötland visar att priset för externa matgäster i skola och äldreomsorg behöver höjas.

I det nya taxeförslaget införs även en specifik taxa för närstående på särskilt boende (SÄBO). Denna baseras på differensen i råvarukostnad i förhållande till en standardiserad skollunch. Betalning sker direkt i samband med köp av måltid inom skola eller äldreomsorg.

Pedagogisk måltid

För att en måltid ska klassas som subventionerad pedagogisk måltid gäller följande kriterier i enlighet med Skatteverkets regelverk:

- **Tillsynsplikt:** Personalen har ett uttalat tillsynsansvar för barnen/eleverna under måltiden.
- **Interaktion:** Personalen sitter tillsammans med barnen/eleverna vid samma bord och deltar aktivt i måltidssituationen.

Externa matgäster i skolrestaurang

Möjlighet att äta i skol- eller förskolerestaurang gäller för:

- **Personal:** Anställda på skola/förskola som inte äter pedagogisk måltid men önskar köpa lunch under sin rast.
- **Övriga kommunanställda och besökare:** Kan vid enstaka tillfällen köpa och äta lunch i mån av plats.

Externa matgäster inom särskilt boende (SÄBO)

Närstående har möjlighet att äta lunch eller middag tillsammans med boende på SÄBO. För att köket ska kunna planera och leverera måltiden behöver beställning göras senast två veckor i förväg, alternativt i mån av utrymme och kapacitet i köket.



Bilagan är upprättad i 2027 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för måltider
Tjänsteskrivelse – taxa för måltider



Beslutet skickas till

Akt



Taxa för hyra av lokal och anläggning

Tekniska utskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Lokaler. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Lokaler har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

För att förenkla för allmänheten och ge en samlad överblick har kommunens samtliga uthyrningslokaler sammanställts i ett gemensamt dokument. Ansvaret för den faktiska uthyrningen är dock fortsatt fördelat mellan Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen.

Uthyrning av skollokaler har under ett antal år saknat enhetliga riktlinjer. Medan Tekniska förvaltningen ansvarar för uthyrning av övriga kommunala lokaler till föreningar, konferenser och liknande verksamheter, har regelverket och avgiftsnivåerna för skolans lokaler varit ottydliga och inte fastställda av kommunfullmäktige.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför, i samråd med Tekniska förvaltningen, att skollokalerna kompletteras i den befintliga taxan. Förslaget innebär att avgiftsnivåerna harmoniseras med Tekniska förvaltningens nuvarande gällande priser:

- Enstaka lokal (klassrum eller matsal): Sätts i nivå med avgiften för Mindre gymnastiksal.
- Hel skola: Sätts i nivå med avgiften för Gjuteriet.
- Tekniska förvaltningen föreslår komplettering enligt ovan av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är i övrigt upprättad i 2026 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.
- Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxedokument lokaler

Tjänsteskrivelse – taxedokument lokaler

Beslutet skickas till

Akt



§ 30

KS 2026/641 1.3.1

Taxa för upplåtelse av offentlig plats samt torghandel

Tekniska utskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för Upplåtelse av offentlig plats samt torghandel. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för Upplåtelse av offentlig plats samt torghandel har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Bakgrund och lagstiftning

Verksamheter och privatpersoner som önskar nyttja kommunal mark ansöker om markupplåtelse hos Polismyndigheten, som utfärdar tillstånd enligt ordningslagen. Kommunen prövar därefter ansökan utifrån faktorer som tillgänglighet, skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik. Med stöd av lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats har kommunen rätt att ta ut ersättning för nyttjandet av marken.

Föreslagen taxa och regleringsförttydliganden

1. Föreslagen avgift

- **Byggarbetsplatser, ställningar, upplag och bodar inom inhägnat område:** 4 kr/m² per påbörjad vecka. *(Övriga avgifter redovisas i bifogad taxa, bilaga taxa för upplåtelse av offentligplats samt torghandel).*

2. Förttydligade regler för uteserveringar

- **Ytbegränsning:** All utrustning, inklusive markiser och parasoller, ska rymmas helt inom den anvisade och upplåtna ytan.
- **Markpåverkan och avetablering:** Det är inte tillåtet att göra åverkan på marken vid fastsättning eller montering av utrustning. Samtliga konstruktioner och utrustning ska vara helt bortplockade senast när upplåtelsetiden löper ut.

3. Villkor för upplåtelse av offentlig plats

- **Ansvar och skötsel:** Kommunen ansvarar inte för gaturenhållning eller snöröjning inom upplåtet område. Nyttjanderättshavaren ansvarar för samtliga säkerhets- och skötselåtgärder inom och i anslutning till området samt för att inhämta alla övriga nödvändiga tillstånd.
- **Återställande:** När upplåtelsen upphör ska området återställas till ursprungligt skick. Markupplåtelseavgift tas ut fram till dess att återställandet är godkänt. Om återställning inte utförs av nyttjaren har kommunen rätt att utföra arbetet på nyttjarens bekostnad.



- **Återkallande:** Kommunen förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan återkalla givet tillstånd om kommunens ställda villkor inte efterföljs.

4. Torghandel

- Torghandel ska bedrivas i enlighet med de regler och villkor som framgår av kommunens separata dokument *Ordningsföreskrifter för torghandel*.

5. Betalningsvillkor

- Betalning ska erläggas inom den tid som anges i beslut om avgift eller på fakturan. Vid försenad betalning har kommunen rätt att ta ut dröjsmålsränta samt avgifter för betalningspåminnelse, krav, ansökan om betalningsföreläggande och eventuell upprättad amorteringsplan.

Ekonomi och indexuppräknings

Tekniska förvaltningen föreslår komplettering enligt ovan av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är i övrigt upprättad i 2026 års prisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxedokument Offentlig plats

Tjänsteskrivelse – taxedokument offentlig plats



Beslutet skickas till

Akt