



Plats och tid	Yxningen, kommunhuset, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), Ordförande Joakim Magnusson (C), Vice ordförande Lennart Pettersson (V), Ledamot Ronja Svensson (SD), Ledamot Åsa Merving (M), Ledamot
Övriga närvarande Ersättare	 Rolf Skogh (L), Ersättare Måire Skogstjärna (), Ersättare
 Övriga närvarande	 Linda Ljungqvist, kommundirektör Sofie Malm Höglund, ekonomichef Susanne Båtwijk, controller
Justering	
Utses att justera	Åsa Merving (M)
Datum	2026-09-01
Paragrafer	§§ 61-80



Ärendelista

Sidnummer

§ 61	Information från verksamheten och strategisk utveckling 2026	2026/6
§ 62	Ekonomisk information 2026 - Kommunledningsförvaltningen	2026/23
§ 63	Ekonomisk uppföljning 2026	2026/7
§ 64	Taxa för färdtjänstresor	2026/638
§ 65	Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen	2026/637
§ 66	Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar	2026/636
§ 67	Taxa för krav och inkassoverksamhet	2026/609
§ 68	Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter	2026/635
§ 69	Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/565
§ 70	Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/610
§ 71	Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland	2026/611
§ 72	Fordonsinköp 2026	2026/628
§ 73	Redovisning av partistöd 2025	2026/369
§ 74	Revidering av förbundsordning Itsam	2026/629
§ 75	Revidering av Itsamavtal	2026/630
§ 76	Inriktningsbeslut Länsarkivdepå	2026/601
§ 77	Redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026	2026/573
§ 78	Dimensionering av kommunala trygghetspunkter	2026/625
§ 79	Markanvisningstävling kvarter "PP" inom Grebo Norrby	2026/595
§ 80	Återrapportering - utökad systematisk uppföljning och analys av kommunstyrelsens utskott	2026/566



§ 61

KS 2026/6 1.7.3

Information från verksamheten och strategisk utveckling 2026

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Linda Ljungqvist, kommundirektör, informerar om kommunens verksamhet under sommaren. Kommunen har aktiverat krisstödet vid ett tillfälle. Bedömningen är att krisstödet fungerade bra i skarpt läge.

Införandet av ny samarbetsplattform påbörjas under hösten 2026 och ska vara klart under våren 2027.

På kommande sammanträde med planerings- och ekonomiutskottet kommer förslag på kontaktcenter via Itsam läggas fram.

Förvaltningen har påbörjat en översyn av kommunorganisationen kopplat till den nya politiska organisationen som ska träda ikraft vid årsskiftet.

Beslutet skickas till

Akt



Ekonomisk information 2026-Kommunledningsförvaltningen

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Susanne Båtwijk, controller, lämnar följande information.

Kommunledningsförvaltningens prognos ligger i nivå med budget. Budgeten har ökat med 1 500 Tkr, dels omfördelning från KS oförutsett på 180 Tkr samt med 1 320 Tkr från antagen kompletteringsbudget. Den politiska organisationen har en negativ avvikelse på 500 Tkr utifrån högre närvaro vilket ger ökade arvodeskostnader samt en negativ avvikelse på 400 Tkr inom HR som fördelas på 200 Tkr för friskvård där förvaltningens prognos ligger i nivå med utfallet för 2025 och 200 Tkr för facklig tid. Detta pareras med lägre kostnader på grund av vakanser inom Utvecklingsenheten (300 Tkr), återhållsamhet inom KLF övergripande (300 Tkr) samt vakans och lägre skolskjutskostnader under våren inom Samhällsbetalda resor (300 Tkr). För hösten är kostnaden osäker utifrån nya skolelever och antal färdtjänstresor.

Förvaltningen har erhållit lägre statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för Civilt försvar och krisledning men har fått en extra tilldelning för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap. Utredning pågår kring hantering av medel.

KS oförutsett var vid årets början 7 000 Tkr. Enligt beslut 2025/559 har 180 Tkr för utökad försäkring avseende cybersäkerhet omfördelats till kommunledningsförvaltningen, vilket ger en ny budget på 6 820 Tkr. Prognosen för året är att endast 600 Tkr kommer att nyttjas. Detta härrör till två tagna beslut om utredningar, dels maximalt 300 Tkr för oberoende granskning av grundskola (2024/146) samt maximalt 300 Tkr för extern genomlysning av Individ- och familjeomsorgen (2026/480), dessa medel är inte flyttade till förvaltningarna.

Beslutet skickas till

Akt



Ekonomisk uppföljning 2026

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Planerings- och ekonomiutskottet uppdrar till kommundirektören att ta fram ett förslag på handlingsplan med anledning av prognosen. Handlingsplanen ska redovisas på nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, lämnar följande information.

Förslag till beslut under sammanträdet

Thomas Lidberg (S) yrkar att planerings- och ekonomiutskottet uppdrar till kommundirektören att ta fram ett förslag på handlingsplan med anledning av prognosen. Handlingsplanen ska redovisas på nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut med tillägg enligt Thomas Lidbergs (S) yrkande mot avslag och finner bifall.

Beslutet skickas till

Akt



§ 64

KS 2026/638 1.3.1

Taxa för färdtjänstresor

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa färdtjänstresor. Taxan ska följa de regionala taxorna och förvaltningen ska justera taxans prisnivå i enlighet med dessa löpande om så krävs.

Beskrivning av ärendet

Taxa för färdtjänst har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Åtvidabergs kommun fastställer den egenavgift som den enskilde resenären betalar vid resor inom Åtvidabergs kommun. Som princip följer kommunen de regionala taxorna, dessa beslutas dock senare under året. Nedanstående avgift avser enkelresa. Resenären kan även välja att köpa 30 eller 365-dagars biljett via Östgötatrafiken.

Kr per tillfälle	2026
Zon 1: 0-25 km	40 kr
Zon 2: 25,1 km och längre	60 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Taxa för färdtjänstresor

Beslutet skickas till

Akt



§ 65

KS 2026/637 1.3.1

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är upprättad i 2026 årsprisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

—

Beslutet skickas till

Akt



§ 66

KS 2026/636 1.3.1

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar. Förvaltningen får i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV årligen.

Beskrivning av ärendet

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Bilagan är upprättad i 2026 årsprisnivå och förvaltningen föreslås att få i uppdrag att räkna upp avgifterna enligt PKV oktober årligen.

Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budget år och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Beslutet skickas till

Akt



§ 67

KS 2026/609 2.4.7

Taxa för krav och inkassoverksamhet

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för krav och inkassoverksamhet. Taxan ska följa de belopp som är möjliga att ta ut utifrån lagstiftning och förordningar och förvaltningen ska justera taxans prisnivå i enlighet med dessa löpande om så krävs.

Beskrivning av ärendet

Taxa för krav och inkassoverksamhet har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att inga förändringar av den tidigare beslutade taxan. Taxan kommer fortsättningsvis att aktualitetsprövas av förvaltningen inför ett nytt budgetår och om det finns behov kommer ändringar att föreslås.

Beslutsunderlag

Taxa för krav och inkassoverksamhet
Tjänsteskrivelse - Taxa för krav och inkassoverksamhet

Beslutet skickas till

Akt



§ 68

KS 2026/635 1.3.1

Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar upphäva Administrativa föreskrifter för taxor och avgifter, antagen av Kommunfullmäktige 2022-10-26, från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Från år 2027 har kommunen en ny organisation. Som följd av detta ska beslut om administrativa föreskrifter inte längre hanteras i ett samlat dokument. De administrativa föreskrifterna ska istället ingå i respektive nämnds taxor. Som en konsekvens av detta behöver de nu gällande föreskrifterna upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Upphävande av administrativa föreskrifter för taxor och avgifter
Administrativa föreskrifter för taxor och avgifter

Beslutet skickas till

Akt



Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar - Räddningstjänsten Östra Götaland

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar utlämnande av handlingar för Räddningstjänsten Östra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att förbundet ska följa den vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i Norrköpings kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att betalning av utlämnande av allmän handling ska kunna ske via swish.

Beskrivning av ärendet

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller förvarad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Handlingar kan lämnas ut digitalt, om så är lämpligt, eller som papperskopior.

Förbundet nuvarande taxor överensstämmer med Norrköpings kommuns taxor. Norrköpings kommun har nyligen justerat sina föreskrifter om taxor, varför även förbundet behöver anta nya taxor. Den stora skillnaden mot tidigare taxa är att beloppet för kopior av allmänna handlingar höjs och att vi ska ta betalt för digitala kopior. Slutligen möjliggörs för betalning via swish.

För att förenkla framtida justeringar av taxan, föreslås medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att taxorna ska vid var tid följa den av Norrköpings kommun fastställda taxan.

Beslutsunderlag

Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar

Beslutet skickas till

Akt



§ 70

KS 2026/610 2.4.8

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland fortsatt ska gälla och att förbundet har rätt att göra årliga justeringar efter gällande index.

Beskrivning av ärendet

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Inga förändringar av taxan föreslås. Förbundet föreslås att fortsatt ha rätt att göra årliga justeringar efter gällande index vilket följer ”märket” för löneökningar som industrins fack och arbetsgivare kommer överens om.

Beslutsunderlag

Avgifter för tillstånd och tillsynsverksamhet - Räddningstjänsten Östra Götaland

Beslutet skickas till

Akt



Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland fortsatt ska gälla och att förbundet har rätt att göra årliga justeringar efter gällande index.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt förbundet att göra årliga justeringar av taxan enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Beskrivning av ärendet

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker. Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som i medlemskommunerna utför dessa tjänster.

Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland har tidigare varit en del av kommunens samlade taxedokument. Med anledning av ny hantering behöver taxan fastställas separat.

Inga förändringar av taxan föreslås. Förbundet föreslås att fortsatt ha rätt att göra årliga justeringar efter gällande index vilket följer sotningsindex.

Räddningstjänsten Östra Götaland ska göra en ny upphandling av rengöring och brandskyddskontroll. Innan detta görs behöver taxorna bestämmas, vilka ska gälla från och med 2027-01-01. Den framtida rengöringen och brandskyddskontrollen har förändrats i innehåll och omfattning under de sex år som gått sedan förra upphandlingen. Därför behöver vissa mindre justeringar göras som inte ryms inom indexregleringar. Detta innebär att förbundets medlemskommuner behöver besluta om nya taxor, så en upphandling kan ske på så samma sätt som tidigare. Enligt rekommendationer från SKR (Cirkulär 24:37) ska prisindex för kommunal verksamhet användas för årliga justeringar av taxorna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Thomas Lidberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med följande ändring.

Kommunfullmäktige beslutar att Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland fortsatt ska gälla och att förbundet har rätt att göra årliga justeringar efter gällande index.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt förbundet att göra årliga justeringar av taxan enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Beslutsgång



Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och ett ändringsyrkande. Ordförande avser ställa dessa var och en mot avslag. Propositionsordningen godkänns.

Ordförande ställer Thomas Lidbergs (S) ändringsyrkande mot avslag och finner att planerings- och ekonomiutskottet beslutar bifalla ändringsyrkandet.

Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut med ändring enligt Thomas Lidbergs (S) yrkande mot avslag och finner att planerings- och ekonomiutskottet beslutar bifalla ändringsyrkandet.

Beslutsunderlag

Taxor för rengöring och brandskyddskontroll - Räddningstjänsten Östra Götaland
Missiv Nya taxor för rengöring och brandskyddskontroll



Beslutet skickas till

Akt



§ 72

KS 2026/628 2.12.2

Fordonsinköp 2026

Ärendet utgår från dagordningen.



Redovisning av partistöd 2025

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd för 2025.

Beskrivning av ärendet

Partistöd är medel som utbetalas till politiska partier i syfte att stötta partiernas verksamhet och stärka den kommunala demokratin. Ett parti som mottagit partistöd ska senast den 30 juni varje år lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för de ändamål som anges i kommunallagen.

Redovisningen av partistöd ska ligga till grund för beslut om utbetalning av partistöd för kommande år. Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-29 § 37, om nya bestämmelser avseende partistöd i Åtvidabergs kommun. Av dessa framgår att om komplett redovisning inte lämnats in inom föreskriven tid (senast 30 juni) reduceras partistödet för nästkommande år med 1/6 per månads försening. Inkommer redovisning efter den 1 oktober utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Komplett redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2025 har lämnats av samtliga partier inom föreskriven tid. Fullmäktige föreslås därför godkänna redovisningen av partistöd för 2025.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd 2025 – Socialdemokraterna
Redovisning av partistöd 2025 – Liberalerna
Redovisning av partistöd 2025 – Sverigedemokraterna
Redovisning av partistöd 2025 – Miljöpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Moderaterna
Redovisning av partistöd 2025 – Centerpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Vänsterpartiet
Redovisning av partistöd 2025 – Kristdemokraterna

Beslutet skickas till

Akt



Revidering av förbundsordning Itsam

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderad förbundsordning enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess arbetat på kommunernas uppdrag med IT-frågor. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för förbundet att utöka verksamheten med ytterligare arbetsuppgifter som kommunerna ansåg vara lämpliga att samverka kring med förbundet som bas.

Direktionen har därefter fattat inriktningsbeslut avseende fördjupad samverkan. Förbundet har konstaterat att förbundsordningen bör anpassas för att skapa en tydlighet kring förbundets övergripande ändamål, vilken verksamhet som ska inkluderas i det grunduppdrag som tillhandahålls alla medlemskommuner, och hur och på vilket sätt eventuell framtida fördjupad samverkan mellan förbundet och dess medlemmar kan ske särskilt med beaktande av om samtliga kommuner inte önskar överlämna samma verksamhet till förbundet. Ny förbundsordning börjar gälla när samtliga kommuner fattat beslut.

Mot denna bakgrund föreslås vissa justeringar av förbundsordningen och Itsamavtalet. Justeringar i avtalet föreslås gälla från och med 2027-01-01. Justeringar i förbundsordningen börjar gälla efter att samtliga medlemskommuner antagit den nya förbundsordningen. Bedömningen av justeringarnas omfattning samt utformningen av förslagen har gjorts i samråd med extern juridisk kompetens från Advokatfirman Delphi.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder. Det föreslås att förbundsordningen samt Itsam-avtalet ändras för att:

- förtydliga att förbundets övergripande ändamål är att åstadkomma utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,
- förtydliga att förbundet har ett grunduppdrag som innefattar nuvarande verksamhet, men att förbundets ändamål också möjliggör överlämning av annan verksamhet från en eller flera medlemmar förutsatt att överlämningen förväntas främja förbundets ändamål,
- skapa en tydlig reglering för att enskilda kommuner ska kunna överlämna sådan verksamhet till förbundet (s.k. uppdrag utöver grunduppdraget)
- skapa tydliga principer för kostnadsansvar och ekonomisk särskilnad mellan Itsams grunduppdrag och uppdrag utöver grunduppdraget.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på ny förbundsordning

Förslag på ny förbundsordning med markerade ändringar

Protokoll direktionen



Beslutet skickas till

Akt



Revidering av Itsamavtal

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderat Itsam-avtal enligt förslaget. Avtalet ska gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess arbetat på kommunernas uppdrag med IT-frågor. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för förbundet att utöka verksamheten med ytterligare arbetsuppgifter som kommunerna ansåg vara lämpliga att samverka kring med förbundet som bas.

Direktionen har därefter fattat inriktningsbeslut avseende fördjupad samverkan. Förbundet har konstaterat att förbundsordningen bör anpassas för att skapa en tydlighet kring förbundets övergripande ändamål, vilken verksamhet som ska inkluderas i det grunduppdrag som tillhandahålls alla medlemskommuner, och hur och på vilket sätt eventuell framtida fördjupad samverkan mellan förbundet och dess medlemmar kan ske särskilt med beaktande av om samtliga kommuner inte önskar överlämna samma verksamhet till förbundet.

Mot denna bakgrund föreslås vissa justeringar av förbundsordningen och Itsamavtalet. Justeringar i avtalet föreslås gälla från och med 2027-01-01. Justeringar i förbundsordningen börjar gälla efter att samtliga medlemskommuner antagit den nya förbundsordningen. Bedömningen av justeringarnas omfattning samt utformningen av förslagen har gjorts i samråd med extern juridisk kompetens från Advokatfirman Delphi.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder. Det föreslås att förbundsordningen samt Itsam-avtalet ändras för att:

- förtydliga att förbundets övergripande ändamål är att åstadkomma utveckling, effektivt resursutnyttjande och minskad sårbarhet hos en eller flera medlemskommuner,
- förtydliga att förbundet har ett grunduppdrag som innefattar nuvarande verksamhet, men att förbundets ändamål också möjliggör överlämning av annan verksamhet från en eller flera medlemmar förutsatt att överlämningen förväntas främja förbundets ändamål,
- skapa en tydlig reglering för att enskilda kommuner ska kunna överlämna sådan verksamhet till förbundet (s.k. uppdrag utöver grunduppdraget)
- skapa tydliga principer för kostnadsansvar och ekonomisk särskilnad mellan Itsams grunduppdrag och uppdrag utöver grunduppdraget.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till nytt avtal Itsam
Förslag på nytt avtal med markerade ändringar
Direktionens protokoll

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Itsam
Boxholms kommun
Västerviks kommun
Ödeshögs kommun
Ydre kommun



Inriktningsbeslut Länsarkivdepå

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunstyrelsen godkänner inriktningen för en etablering av en länsarkivdepå i lokaler vid ÅSSA.

Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram ett fullständigt beslutsunderlag avseende nödvändiga investeringar och hyresavtal.

Beskrivning av ärendet

I oktober 2024 ställde Arkivförbundet frågan till Åtvidabergs kommun med flera gällande intresse och möjligheter avseende en långsiktig etablering av länsarkivdepå för enskild sektor i Östergötland med stöd av Region Östergötland. En etablering av denna verksamhet är långsiktig (hyresavtal på minst 20 år) och förväntas innebära såväl besökare som arbetstillfällen.

En länsarkivdepå för enskild sektor är en samordnad arkivanläggning med uppdrag att säkra, bevara och tillgängliggöra historiskt källmaterial från civilsamhället och näringslivet i regionen.

Till skillnad från kommunens lagstadgade myndighetsarkiv omfattar den *enskilda sektorn* handlingar från aktörer som inte lyder under offentlighetsprincipen:

- **Föreningslivet** (idrotts-, kultur- och folkrörelsearkiv)
- **Näringslivet** (äldre företags- och bruksarkiv)
- **Privatpersoner** (gårdshandlingar, dagböcker och fotosamlingar)

Eftersom privata aktörer saknar lagkrav på att spara sina handlingar, riskerar en stor del av den lokala och regionala historien att gå förlorad vid exempelvis konkurser eller nedläggningar. Länsarkivdepån fungerar som ett skyddsnät för detta kulturarv. Genom att samla materialet i en klimatsäker och professionellt skött anläggning görs regionens historia sökbar och tillgänglig för forskning, skola och allmänhet.

Efter fördjupad dialog och inventering av kommunens fastigheter har en lämplig lokal identifierats. I Augusti 2025 skickades ett förslag över på en tom lokal i B-fabriksgränd innehållandes följande parametrar, med förbehållet att ett politiskt beslut kommer krävas:

- "öppen" lokalyta (fritt från bärande pelare)
- ca 900 kvm yta
- möjlighet för 56 löpmeter arkivhyllor
- placering i markplan i närheten av biblioteket
- bedömd investering i lokalen exklusive arkivinredning/klimatsystem 20 milj
- bedömd hyresnivå 1,84 milj/år med minimum kontraktstid 20 år



Efter ytterligare dialoger meddelades i maj 2026 att Arkivförbundet nu valt ut Åtvidaberg som det bästa alternativet för en etablering utifrån ursprungligen 15 inkomna förslag.

Den tänkta lokalen är idag tom och kräver renovering av såväl ytterväggar, tak, golv samt installationer förutom kraven för ett arkiv. Att inhysa en regional länsarkivdepå ställer mycket höga och specifika tekniska krav på lokalen för att garantera att papper, pergament och digitala medier inte bryts ner eller förstörs. De viktigaste parametrarna är:

- **Klimat och ventilation:** Lokalen kräver stabil och kontrollerad temperatur (ofta runt 18°C eller lägre) samt en jämn relativ luftfuktighet (RF 30–50 %) året om för att förhindra pappersönderfall och mögel.
- **Bärighet (Golvkapacitet):** Eftersom arkivmaterial väger extremt mycket – särskilt vid användning av utrymmeseffektiva rullhyllor – krävs en mycket hög golvbärighet (ofta runt 12–15 kN/m² eller mer).
- **Brandskydd:** Lokalen måste utgöra en egen brandcell (ofta klass EI60 eller EI90) och vara utrustad med automatiskt brandlarm samt släcksystem som inte vattenskarar arkiven (exempelvis gassläcksystem eller pre-action-sprinkler).
- **Säkerhet och skalskydd:** För att skydda unika historiska handlingar krävs ett högt stöld- och tillträdesskydd (larmklass och godkända låssystem) samt skydd mot dagsljus och UV-strålning.

Förutom Arkivförbundets behov ser kommunen att det finns fler delar som skulle vara lämpligt att samordna i anslutning till en länsarkivdepå för att uppfylla behov från kommunen.

Nästa steg i arbetet är att omsätta Arkivförbundets funktionskrav i ritningar och beskrivningar samt gränsdragning mellan kommun/arkivförbund för att kunna arbeta fram mer detaljerat investeringsbehov samt slutligen upprätta förslag på hyreskontrakt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samarbetar med denna fråga och ser positivt på möjligheten till denna etablering då det möjliggör uthyrning av en lokal som annars står tom och den tänkta verksamheten passar väl in i den önskade utvecklingen av området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Akt
Tekniska Förvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av aktuell avtalssamverkan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska, enligt 9 kap. 38§ i Kommunallagen (2017:725), årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 §.

Avtalssamverkan är ett relativt nytt begrepp som infördes i Kommunallagen att gälla från och med 1 juli 2018. Det är en generell rätt för kommuner att teckna avtal som syftar till att utvidga kommunernas möjligheter att samverka. Det ska dock observeras att upphandlingsrätten inte ändrats på detta område, så tjänster som finns på den öppna marknaden och som överstiger direktupphandlingsgränsen måste upphandlas.

Följande avtalssamverkan föreligger för närvarande i Åtvidabergs kommun, samtliga avtalen är löpande:

- Avtal tecknat med Linköpings kommun om köp av alkohol- och tobakstillståndshandläggning. Avtalet omfattar även delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.
- Avtal tecknat med Vimmerby, Kinda och Ydre kommuner angående gemensam tjänstemannaorganisation för överförmyndarverksamheten. Avtalet omfattar även delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.
- Avtal om gemensamt antagningskansli för gymnasieskolan och yrkesvux tecknat med Linköpings kommun. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.
- Avtal om ömsesidigt utförande av öppenvård tecknat med Kinda kommun. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.
- Avtal om samarbete kring gemensam kundtjänst inom VA och Renhållning tillsammans med Valdemarsviks, Söderköping och Kinda kommuner med Söderköpings kommun som huvudman. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.
- Avtal med Linköpings kommun om avtalssamverkan avseende handläggning inom familjerätt. Avtalet omfattar delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.
- Avtal mellan alla Östergötlands kommuner och Region Östergötland gällande samordnad samhällsorientering. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.



- Avtal med Linköpings kommun om samverkan för socialjour. Avtalet omfattar delegation av myndighetsuppgifter med stöd av 9 kap. 37 § Kommunallagen.
- Avtal med Ydre kommun om samverkan kring budget- och skuldrådgivning. Avtalet omfattar inte delegation av myndighetsuppgifter.
- Avtal med Linköpings kommun om samarbete inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelsområdet och bygglovsområdet.
- Avtal med Mjölby, Motala, Kinda och Linköpings kommuner om att förbättra förutsättningarna för ökad funktionalitet i det lokala arbetsmarknadsområdet. Gränskommuner i samverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – redovisning av kommunal avtalssamverkan 2026



Beslutet skickas till

Akt



Dimensionering av kommunala trygghetspunkter

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Sporthallen i Åtvidaberg ska utgöra kommunens särskilda samlingsplats.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommundirektören att återkomma med förslag på investeringsmedel och driftsmedel för att säkerställa en ökad beredskap i kommunens strategiska orter.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund - tidigare ärende: Dimensionering av trygghetspunkter (KS 2023/627)

Kommunstyrelsen uppdrog i *Handlingsplan för ökad robusthet* (mars 2024) åt kommunledningsförvaltningen att inkomma med förslag på lokalisering och dimensionering av kommunala trygghetspunkter. Detta utgör även en del av kommunens regionala åtaganden inom ramen för *Samverkan Östergötland*.

Ett tidigare ärende i frågan, *Dimensionering av trygghetspunkter* (KS 2023/627), utgick från kommunfullmäktiges dagordning den 9 september 2024.

Förändrade omvärldsfaktorer och lagstiftning

Sedan det ursprungliga ärendet bereddes har förutsättningarna för planeringsarbetet förändrats väsentligt, dels utifrån erfarenheter, men också från kommande lagstiftning.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) betonar numera att kommunal beredskapsplanering i högre grad måste utgå från krigets krav, snarare än att enbart dimensioneras för fredstida kriser. Erfarenheter från den ryska invasionen av Ukraina (2022 och framåt) visar att civila behov i krig skiljer sig markant från fredstida störningar. En enskild samlingsplats kan sällan tillgodose alla funktioner simultant; funktioner behöver spridas flexibelt och stöd organiseras på olika nivåer beroende på skadeläge och resurstillgång.

Under sommaren 2026 lades en lagrådsremiss om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig (LKRB) fram där begreppet ”trygghetspunkt” inte används. Istället föreslår regeringen att ett lagstadgat krav på att alla kommuner ska ha tillgång till minst en särskild samlingsplats införs. Den föreslagna lagen föreslås i berörd del träda i kraft den 1 januari 2027.

Mot denna bakgrund har kommunledningsförvaltningen reviderat ärendet. Förvaltningen föreslår en strategisk kraftsamling där kommunens resurser koncentreras till en särskild samlingsplats lokaliserad till Sporthallen i Åtvidaberg. Fastigheten är välkänd, har goda tekniska förutsättningar för reservkraft och nödvatten samt har möjlighet till att rymma stora volymer hjälpsökande. Då kommunen har full rådighet över fastigheten optimeras



både etableringssäkerheten och driften, vilket även är det mest ekonomiskt fördelaktiga alternativet.

Verksamhetsbeskrivning och civilt försvar

Etableringen av en särskild samlingsplats sker i enlighet med den kommande *Lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap* (LKRB) som föreslås träda i kraft 1 januari 2027. Den särskilda samlingsplatsen utgör en central infrastruktur inom kommunens arbete med civilt försvar.

Den särskilda samlingsplatsen ska fungera som ett komplement till invånarnas egen hemberedskap och syftar till att stärka trygghet, motståndskraft och försvarsvilja. Dess primära funktion är att kunna användas under fredstida krissituationer eller höjd beredskap för att bistå personer som bor eller annars vistas i kommunen. Regeringen föreslår inte så detaljerade krav på en särskild samlingsplats utan föreslår att det i lagen tas med en föreskriftsrätt för regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer. Det torde därför vara sannolikt att en föreskrift tas fram som fastställer en grundläggande nivå för en särskild samlingsplats.

Dimensionering

Inom ramen för Samverkan Östergötland, där länets 13 kommuner, Länsstyrelsen, Regionen och blåljusmyndigheterna ingår, har man tillsammans arbetat fram en regional inriktning för trygghetspunkter för att skapa en gemensam grund och en likvärdig funktion i hela länet.

Som ett centralt verktyg i detta arbete har man, med utgångspunkt i material från bland annat Energimyndigheten, enats om en nivåindelning, nivå 1–3 för trygghetspunkterna.

- Nivå 1 – Enkel samlingsplats: Avsedd för kortare besök dagtid (några timmar) för personer som klarar sin egen mathållning. Kapacitet: Upp till 100 personer.
- Nivå 2 – Utökad samlingsplats: Avsedd för längre vistelse under dygnet (ej övernattnings). Erbjuder hygienmöjligheter och enklare matlagning. Kapacitet: Cirka 100 personer.
- Nivå 3 – samlingsplats för dygnet runt-vistelse: Avsedd för kontinuerlig vistelse dygnet runt vid exempelvis evakueringar. Inrymmer full matförsörjning, hygienfaciliteter och sovplatser. Kapacitet: 200–500 personer.

Funktioner och resurshantering

Då den föreslagna lagen inte är beslutad och inga föreskrifter finns utgår kommunledningsförvaltningen från den regionala inriktning som beslutats inom ramen för Samverkan Östergötland.

Driften av en samlingsplats ska karaktäriseras av hög flexibilitet; de ska kunna hållas öppna från några timmar vid en lokal olycka (t.ex. brand eller tillfällig evakuering) till flera månader vid höjd beredskap och krig. Fastigheten ska kunna fungera normalt under pågående störning genom tillgång till reservkraft eller externa logistikflöden.

Beroende på händelsens omfattning, varaktighet samt omvärldsläge ska den särskilda samlingsplatsen ha möjlighet till följande grundläggande förmågor:



- Tillhandahållande av samlad, tillförlitlig och uppdaterad krisinformation för att möjliggöra välgrundade beslut hos allmänheten.
- Säker, uppvärmd vistelsemiljö och tillgång till första hjälpen-utrustning.
- Reservkraft/elverk för laddning av mobiltelefoner och samhällskritisk kommunikationsutrustning.
- Tillgång till nödvatten (vattenförsörjning).
- Möjlighet att upprätta nödkommunikation och larma 112 om ordinarie mobilnät är utslaget.
- Initialt krisstöd och vägledning via kommunal personal eller samverkande aktörer.
- Faciliteter för enklare matlagning (t.ex. fältutrustning/muurikka).
- Utökade sanitets- och hygienmöjligheter (duschar).
- Logistik och ytor för tillfällig övernattnings- och dygnet runt-vistelse (nivå 3).
- Fördjupat psykosocialt krisstöd via utbildad personal eller frivilligorganisationer.

Sporthallen i Åtvidaberg

Sporthallen bedöms ha de strukturella förutsättningarna för att uppnå Nivå 3. Vid ett upprättande kan lokalerna nyttjas flexibelt utifrån skadeläget. Beroende på hur många av hallarna som tas i anspråk beräknas kapaciteten uppgå till mellan 200 och 500 sovplatser med tillhörande försörjning.

Servicepunkter som komplement

För att säkerställa beredskapen på landsbygden samverkar kommunen med de etablerade servicepunkterna i Björsäter, Grebo, Falernum och Hannäs/Kvarnvik. Genom gällande avtal och kommunens beslut aktiveras de som lokala informationsplatser med uppgift att förmedla tillförlitlig information, men också för att kunna täcka grundläggande behov inom ramen för uppvärmning, matlagning, vatten och möjlighet till mindre reservkraft. Dessa servicepunkter fungerar vid fredstida krissituationer och höjd beredskap som ett viktigt komplement till den särskilda samlingsplatsen, både genom att dela information och genom att erbjuda stöd.

Genom att tydliggöra dessa som informationsplatser vid fredstida krissituationer och höjd beredskap bedöms kommunen möta kraven i det kommande lagförslaget. Förslaget ställer skärpta krav på kommunernas skyldighet att informera allmänheten om omständigheter av betydelse för liv och hälsa (15 §), samt att verka för samordning av den krisinformation som förmedlas inom det geografiska området (16 §). Utöver information möjliggör avtalet också att upplåta samlingsytor samt erbjuda viss grundläggande service nära medborgarna.

Arbetet framåt

Etableringen och driften av samlingsplatsen förutsätter en utvecklad samverkan mellan kommunen, civilsamhället, näringslivet och frivilliga försvarsorganisationer. Genom att koncentrera kommunens primära resurser till en stor, kommunägda fastighet (Sporthallen) minimeras de ekonomiska riskerna och de juridiska gränsdragningsproblemen gällande fastighetsrådighet som fanns i det tidigare ärendet från 2024.

I dagsläget saknas dock till stor del den specifika och tekniska utrustning som krävs för att fullt ut operationalisera Sporthallen till en samlingsplats på Nivå 3 samt för att fullfölja målsättningarna vid servicepunkterna på landsbygden.



Om Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, kommer kommunledningsförvaltningen omedelbart att påbörja arbetet med att inventera, upphandla och säkerställa nödvändig materiel (såsom reservkraft, vattentankar och fältutrustning). Vidare kommer förvaltningen att upprätta detaljerade och flexibla planer för bemanning, utbildningsinsatser samt skyltning och förhandsinformation till allmänheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Dimensionering av kommunala trygghetspunkter
Regional inriktning för arbetet med trygghetspunkter
Myndigheten för civilt försvars rekommendationer för kommunala samlingsplatser



Beslutet skickas till

Akt



§ 79

KS 2026/595 4.3.2.2

Markanvisningstävling kvarter "PP" inom Grebo Norrby

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att anordna markanvisningstävling för området "PP" enligt bilaga 1 inom projektet Grebo Norrby etapp 2.

Reservationer/särskilda yttranden

Ronja Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen för etapp 2 i Grebo Norrby vann laga kraft under april månad 2026. Avseende ett kvarter i det övre området, benämnt "kvarter PP" som arbetsnamn, krävs det ingen investering i gatuutbyggnad för att kunna sälja kvartersmarken och enbart mindre investeringar i fiberutbyggnad samt kostnad för avstyckning. Därtill behöver VA anordnas för de tänkta tomterna. Därmed bedöms kvarteret kunna tillgängliggöras för försäljning i detta skede.

Kvarter PP har en area om cirka 5 500 kvm och erbjuder möjlighet för byggnation av flerbostadshus med en byggnadsarea om 40 % av fastighetens storlek och med en högsta nockhöjd om 16,5 meter vilket möjliggör för upp till 5 våningar. Tidigare illustrationer har illustrerat två punkthus men detta bedöms enbart vara en illustration. Vidare medges även villabyggnation med byggrätt om 250 kvm/fastighet samt 8,5 meter i nockhöjd vilket motsvarar cirka 2,5 våningar.

Med beaktande av ovanstående och i dialog med den politiska majoriteten föreslås att kommunen anordnar markanvisningstävling för flerbostadshus inom "kvarteret PP" i syfte att låta en privat aktör utveckla lägenheter i Norrby.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ronja Svensson (SD) yrkar att planerings- och ekonomiutskottet beslutar

- Att avslå förvaltningens förslag om att anordna markanvisningstävling för flerbostadshus inom kvarter PP.
- Att uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att i stället ta fram förslag till fastighetsbildning av kvarter PP för friliggande villor, med inriktning mot stora villatomter.

Joakim Magnusson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång



Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels förvaltningens förslag till beslut, dels Ronja Svenssons (SD) yrkande. Ordförande avser ställa förslagen mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att planerings- och ekonomiutskottet beslutat enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Markanvisningstävling inom kvarter "PP" för Grebo Norrby
Bilaga 1 – karta med markering avseende kvarter PP

Beslutet skickas till

Akt



Återrapportering - utökad systematisk uppföljning och analys av kommunstyrelsens utskott

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen på förslag till utökad systematisk uppföljning.

Kommundirektören får i uppdrag att arbeta in förslaget på utökad systematisk uppföljning i det nya reglementet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund och arbetssätt

Att följa upp och analysera verksamhetens resultat är en central del av kommunstyrelsens kvalitetssäkring. Kommunstyrelsen gav därför 2025-05-21 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med ett förslag om utökad systematisk uppföljning och analys av kommunstyrelsens utskott. Därefter har kommunen även fattat beslut om en övergång till nämndorganisation 2027.

Arbetet med uppdraget har samordnats av utvecklingsenheten på kommunledningsförvaltningen. Målet har varit att tydliggöra den röda tråden i kommunens övergripande arbete – från vision och mål till uppföljning och utveckling. Denna röda tråd, där systematisk uppföljning och analys kopplar ihop våra mål med resultaten i vardagen, utgör själva kärnan i kommunens gemensamma kvalitetsarbete. Syftet har inte varit att ersätta befintliga processer, utan att visa hur den styrning och det genomförande som redan görs ute i förvaltningarna hänger ihop och inom vilka områden vi behöver utvecklas.

Under våren -26 genomfördes workshops med samtliga förvaltningar. Syftet med dessa workshops var att göra en behovsanalys bland kommunens chefer och verksamheter. På så sätt kan vi säkerställa att det kommunövergripande kvalitetsarbetet matchar de faktiska behoven på ett effektivt sätt. Samtidigt har dialogerna varit till för att förankra det kommunövergripande kvalitetsarbetet, skapa samsyn kring kvalitetsbegreppet och säkerställa delaktighet brett i organisationen.

Förvaltningens förslag

Baserat på det bakgrundsarbete som har gjorts har förvaltningen följande förslag för utökad systematisk uppföljning och analys:

Fastställa en kommungemensam struktur och samsyn kring kvalitetsarbetet

Förvaltningen föreslår att kommunen etablerar en gemensam och tydlig bild av hur vi arbetar med styrning, analys och uppföljning. För att uppnå detta föreslås att kommunen tar fram ett lättillgängligt, gemensamt material som beskriver helheten.

Införa gemensamma arbetssätt och metoder för systematisk uppföljning och utveckling



Som grund för det kommungemensamma kvalitetsarbetet föreslår vi att vi etablerar och använder gemensamma arbetsmetoder som PDCA-cykeln och processkartläggning. Arbetsmetoden PDCA (Planera, Genomföra, Utvärdera, Förbättra) innebär en återkommande cykel där vi planerar våra insatser utifrån förväntad nytta, genomför dem i det dagliga arbetet, utvärderar resultaten och justerar våra arbetssätt efter behov. Det handlar inte om att vi ska börja med något helt nytt – förvaltningarna och verksamheterna planerar, genomför, utvärderar och förbättrar redan sitt arbete i vardagen idag. Genom att använda PDCA som en gemensam ram kan vi dock samla ihop dessa delar och få en tydlig kommunövergripande systematik som gör att nämnderna drar åt samma håll och lättare kan lära av varandra.

Stärka organisationens analysförmåga genom ökat fokus på orsaksanalyser

För att kvalitetsarbetet ska göra verklig skillnad måste kommunen bli bättre på att förstå varför ett resultat blir som det blir. En resultatanalys ger oss nuläget, men för att förhindra att vi bara hanterar ytliga symptom krävs det att vi går djupare. Förvaltningen föreslår därför ett ökat fokus på systematiska orsaksanalyser och strukturerade nyttokalkyler, för att hitta de bakomliggande faktorerna.

I kommunal verksamhet möter chefer och medarbetare ofta en stor mängd lagkrav, politiska mål och perspektiv samtidigt – en sorts "perspektivträngsel" som kan göra det svårt att prioritera. Som ett stöd i detta analysarbete föreslås ett kommungemensamt stödmaterial som hjälper verksamheterna att navigera bland statistik och data.

Upprätta en årlig återkoppling till kommunstyrelsen och nämnderna

För att kommunstyrelsen och nämnderna ska få rätt underlag för att styra och prioritera, föreslås att förvaltningarna årligen presenterar en övergripande kvalitetsanalys. Återkopplingen bör integreras i kommunens styrning och ledning via reglementet.

Syftet med återkopplingen är att lyfta blicken från de enskilda verksamheterna och istället synliggöra mönster, samband och utvecklingsbehov för hela kommunen. Återkopplingen bör bygga på de resultat- och orsaksanalyser som verksamheterna redan gör i sitt dagliga kvalitetsarbete. Genom att analysera dessa underlag tillsammans – utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga perspektiv – skapas en fördjupad bild av vilken nytta och vilka effekter kommunens arbete skapar.

Verka för ett enkelt och ändamålsenligt systemstöd

För att effektivisera och kvalitetssäkra uppföljnings- och analysarbete behövs det på sikt ett systemstöd. Under workshopen med chefer blev det tydligt att kvalitetsarbetet inte får bli för tungrott för verksamheterna. Cheferna betonar att de verktyg och system vi använder måste vara lätta att hitta i, använda och rapportera i. Förvaltningen föreslår därför att vi på sikt arbetar för att få till ett gemensamt och smidigt systemstöd som underlättar uppföljningen. I ett första steg använder vi de enklare stödmaterial som nu har tagits fram, men målet över tid är att hitta en långsiktig systemlösning som minskar den administrativa belastningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Utökad systematisk uppföljning och analys



Beslutet skickas till

Akt