Åtvidabergs kommun
Planerings- och ekonomiutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-29

Plats och tid	Yxningen, kommunhuset, klockan 13:30
Beslutande Ledamöter	Thomas Lidberg (S), Ordförande Joakim Magnusson (C), Vice ordförande Lennart Pettersson (-) Ronja Svensson (SD) Åsa Merving (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Máire Skogstjärna (-)
Övriga närvarande	Linda Ljungqvist, kommundirektör Ida Berndtsson, kommunsekreterare Sofie Malm Höglund, ekonomichef
Justering	
Utses att justera	Ronja Haienhjelm (SD)
Datum	2026-10-02
Paragrafer	§§ 81–89

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

Ärendelista

Sidnummer

§ 81	Information från verksamheten och strategisk utveckling 2026	2026/6
§ 82	Ekonomisk information 2026 - Kommunledningsförvaltningen	2026/23
§ 83	Ekonomisk uppföljning 2026	2026/7
§ 84	Personalstatistik och uppföljning	
§ 85	Förslag på gemensamt kontaktcenter inom Itsam	2026/631
§ 86	Fiberutbyggnad på landsbygden	2021/27
§ 87	Rudan 1 - Önskemål om att förvärva	2026/686
§ 88	Redovisning av beslutade e-förslag och e-förslag under beredning 2026	2026/124
§ 89	Motioner under beredning 2026	2026/123

§ 81

KS 2026/6 1.7.3

Information från verksamheten och strategisk utveckling 2026

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Linda Ljungqvist, kommundirektör, lämnar följande information.

Förvaltningen arbetar med omorganisation för att möta den nya politiska organisationen som träder i kraft vid årsskiftet. Principerna som varit ledande i framtagandet av den nya organisationen är att förvaltningens organisation ska:

- Möta den politiska organisationen
- Stödja systemledning
- Ha en effektiv och professionell ledningsorganisation med förmåga att arbeta strategiskt och utvecklande mot respektive nämnd

Förslaget på ny organisation kommer att tas upp på kommunstyrelsen för beslut. Kommunledningen informerar just nu de individer och grupper som kommer att beröras av omorganisationen.

Beslutet skickas till

Akt

§ 82

KS 2026/23 1.2.7

Ekonomisk information 2026-Kommunledningsförvaltningen

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, lämnar följande information.

Kommunledningsförvaltningens prognos visar en positiv avvikelse på 1 055 Tkr. Budgeten har ökat med 1 500 Tkr, dels omfördelning från KS oförutsett på 180 Tkr samt med 1 320 Tkr från antagen kompletteringsbudget. I prognosen har hänsyn tagits till beslutad handlingsplan för kommunen, där de politiska neddragningarna uppgår till 730 Tkr för förvaltningen.

Den politiska organisationen har fortsatt en negativ avvikelse på 500 Tkr utifrån högre närvaro vilket ger ökade arvodeskostnader. KLF övergripande har ytterligare förbättrat prognosen med 380 Tkr vilket avser politisk neddragning av utvecklingsfond, sedan tidigare låg det en prognos på återhållsamhet av budgetmedel. Ekonomienheten visar en positiv avvikelse på 150 Tkr utifrån neddragning av konsultstöd. HR ligger kvar på en negativ avvikelse på 400 Tkr som fördelas på 200 Tkr för friskvård där förvaltningens prognos ligger i nivå med utfallet för 2025 och 200 Tkr för facklig tid. Kanslienheten visar en positiv avvikelse på 475 Tkr utifrån vakans samt uppdaterade prognoser för projektmedel som sökts för året.

Samhällsbetalda resor ligger kvar oförändrat på 300 Tkr under budget, utifrån något lägre skolskjutskostnader under våren samt lägre kostnader än budgeterat för sommarlovskort. Utvecklingsenheten visar en positiv avvikelse på 350 Tkr utifrån politisk neddragning av marknadsföring.

För resterande del av året finns följande osäkerheter som kan komma att påverka utfall och prognos; ny sammansättning av kommunfullmäktige efter valet kan komma att påverka arvoden, kostnad för skolskjuts under hösten samt antal färdtjänstresor. Prognosen för friskvård ligger i nivå med utfallet 2025, tidigare år har utbetalningar varit högre under hösten. Utfallet till och med augusti ligger något över utfall samma period föregående år.

Förvaltningen har fått ett extra statsbidrag för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap. Plan finns framtagen för nyttjande av medel under perioden 2026–2028.

KS oförutsett var vid årets början 7 000 Tkr. Enligt beslut 2025/559 har 180 Tkr för utökad försäkring avseende cybersäkerhet omfördelats till kommunledningsförvaltningen, vilket ger en ny budget på 6 820 Tkr. Prognosen för året är att endast 600 Tkr kommer att nyttjas. Detta härrör till två tagna beslut om utredningar, dels maximalt 300 Tkr för oberoende granskning av grundskola (2024/146) samt maximalt 300 Tkr för extern genomlysning av Individ- och familjeomsorgen (2026/480), dessa medel är inte flyttade till förvaltningarna.

Prognosen för investeringar är uppdaterad och visar på att 700 Tkr inte kommer att användas för året, 300 Tkr för Inventarier KD samt 400 Tkr för Wifi/Fiber kommunala verksamheter. Budget för året är 1 693 Tkr och den nya prognosen är 993 Tkr.

Beslutet skickas till

Akt

§ 83

KS 2026/7 1.2.7

Ekonomisk uppföljning 2026

Planerings- och ekonomiutskottets beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Sofie Malm Höglund, ekonomichef, lämnar följande information.

Årets resultat för 2026 är budgeterat till 29,7 Mkr. Redovisad prognos är 27,1 Mkr vilket innebär en negativ avvikelse på 2,2 Mkr. Resultatet är dock 8,9 Mkr bättre än målsättningen för god ekonomisk hushållning.

Skatteintäkter och utjämning visar en negativ avvikelse vilket beror på sämre prognos för skatteintäkter på grund av att konjunkturförbättringarna har tagit längre tid än tidigare prognostiserat.

Finansnettot prognostiseras med en positiv avvikelse om 1,9 Mkr. Detta beror på lägre upplåning än budgeterat vilket framförallt beror på att försäkringsersättning för bränderna har influtit vilket var osäkert vid budget tillfället.

För pensionskostnaderna är prognosen negativ, 600 Tkr.

Avskrivningar och kapitatjänstintäkt uppvisar avvikelser på grund av att investeringar inte genomförts i den takt som bedömts samt att fastställd avskrivningstid kan variera mot bedömd tid i budget.

På Kommunfullmäktige innan sommaren fattades beslut om att köpa isanläggningen av Åtvidabergs bandyklubb ekonomisk förening. Hyresavtalet för anläggningen redovisas nu som en finansiell leasing eftersom kommunen har de finansiella riskerna i hyresavtalet med tillhörande borgen. Eftersom leasingen upphör i förtid blir ombokningen av leasingavgiftet lägre, 300 Tkr. När den finansiella leasingen upphör behöver också återstående värden av kontraktet hanteras och det uppkommer en form av reavinst vilken beräknas till 2,4 Mkr. Därtill beräknas övriga reavinster till 200 Tkr.

Kommunledningsförvaltningens prognos är positiv, 1 055 Tkr. Detta är en effekt av den ekonomiska handlingsplanen där förvaltningen avstår från konsultstöd inom upphandling, 150 Tkr, och avstår från arbete inom kommunens närarkiv, 70 Tkr. Även politiska beslut har fattats om att bromsa ekonomiska satsningar, totalt 730 Tkr. Inom förvaltningen finns negativa avvikelser för politiska arvoden, friskvård och facklig tid. Detta balanseras av positiva avvikelser som följd av vakanser, statsbidrag och lägre skolskjutskostnader.

KS oförutsett var vid årets början 7 000 Tkr. Enligt beslut 2025/559 har 180 Tkr för utökad försäkring avseende cybersäkerhet omfördelats till kommunledningsförvaltningen, vilket ger en ny budget på 6 820 Tkr. Prognosen för året är att endast 600 Tkr kommer att nyttjas. Detta härrör till två tagna beslut om utredningar, dels maximalt 300 Tkr för oberoende

granskning av grundskola (2024/146) samt maximalt 300 Tkr för extern genomlysning av Individ- och familjeomsorgen (2026/480), dessa medel är inte flyttade till förvaltningarna.

Utbildningsförvaltningens prognos visar en positiv avvikelse med 3 Mkr. Gymnasieskolan visar en positiv avvikelse på 1,5 Mkr tack vare en förbättrad sökbild till Facetten samt att tidigare SIS-placeringar har avslutats. Vakanser och statsbidrag ger ytterligare 1,5 Mkr i positiv avvikelse genom vakanser inom skolledning, stab och elevhälsa (inklusive förskjutning av satsningen för det skolsociala teamet) samt högre statsbidrag än budgeterat. Det är fortfarande osäkert kring den förändrade maxtaxan från 1 juli, men intäktsbortfallet kompenseras av högre statsbidrag.

Vård- och omsorgsförvaltningens prognos avviker negativt med 13,9 Mkr jämfört med budget. Prognosen för placeringskostnader är högre än budgeterat inom Individ- och familjeomsorgen. De största avvikelserna är kostnader för placeringar för vuxna med skadligt bruk och beroende samt kostnaderna för barn och unga placerade i familjehem. Prognosen bygger på beslutade placeringar samt en bedömning av placeringstid. Utbetalningar för ekonomiskt bistånd är högre än budgeterat. Förvaltningen ser en marginell minskning av antalet personer i försörjningsstöd. Den realistiska bedömningen är dock att differensen mot budget kvarstår. För att klara bemanning under sommaren har ordinarie personal erbjudits att flytta på semesterveckor mot en ersättning. Detta innebär en ökad kostnad för förvaltningen, då det inte fanns någon budgetpost för detta. Det var ett avsevärt lägre inflöde av semestervikarier till den här sommaren, vilket medförde att förvaltningen erbjöd ordinarie medarbetare att flytta sin semester mot en ersättning. Åtgärden var nödvändig för att säkra vården och omsorgen men påverkar ekonomin negativt.

Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos visar en positiv avvikelse med 2,3 Mkr som följd av vakanser. Förvaltningen avstår också från konsultinsatser, 270 Tkr, och utredningar utredningar, 310 Tkr, som en del i den ekonomiska handlingsplanen.

Tekniska förvaltningens prognos visar en positiv avvikelse med 2,6 Mkr, till största delen beroende på lägre kostnader för snöröjning och lägre kapitalkostnader.

Bygg- och miljönämndens prognos visar en negativ avvikelse med 250 Tkr, som följd av lägre intäkter från bygglov och bygganmälningar. Detta är en följd av ändrad lagstiftning samt rådande konjunktur. Även en dyr bostadsanpassning bidrar till den negativa avvikelsen.

Valnämnden har en prognos i nivå med budget.

Totala investeringar (utfall 2023, utfall 2024, utfall 2025 och prognos 2026) under mandatperioden uppgår till 385 Mkr och investeringsutrymme beräknas till 404 Mkr.

Flera investeringar visar positiva avvikelser som följd av lägre priser än kalkylerat samt tidsmässiga förskjutningar.

- Inventarier KD, 300 Tkr.
- Wifi/Fiber kommunala verksamheter, 400 Tkr.
- ÅSSA-gården, 147 Tkr.
- Markförvärv, 161 Tkr.
- Mark- & exploatering oförutsett, 466 Tkr.
- Gatuverksamhet - Övriga reinvesteringsåtgärder, 1 400 Tkr.
- Fiberverksamhet, 600 Tkr.

- Belysningsnät, 600 Tkr.
- Alléskolan, återuppbyggnad, 700 Tkr.
- Björsätersskola takbyte gymnastiken hus C, 150 Tkr
- Facetten årligt takbyte, 150 Tkr.
- Brandstation återställning asfalt efter sanering, 220 Tkr.
- Totalt, 5 284 Tkr

Totalt återstående utrymme är därmed 15,2 Mkr. Därtill finns ytterligare investeringsutrymme om 48,7 Mkr överförda från föregående mandatperiod. Beloppet var tidigare 108 Mkr men 59,3 Mkr har tecknats in för Grebo skola.

Beslutet skickas till

Akt

§ 84

Personalstatistik och uppföljning

Ärendet utgår och skjuts till kommande sammanträde

Beslutet skickas till

Akt

§ 85

KS 2026/631 1.6.3

Förslag på gemensamt kontaktcenter inom Itsam

Planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Åtvidabergs kommun ansluter sig till det gemensamma kontaktcentret enligt förslaget i förstudien. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommuner beslutar att ansluta sig.

Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtalet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund och syfte

Kommunalförbundet Itsam bildades den 1 januari 2009 och har sedan dess arbetat på kommunernas uppdrag med IT-frågor. Under 2024 reviderades förbundets styrande dokument för att skapa förutsättningar för förbundet att utöka med ytterligare arbetsuppgifter som kommunerna ansåg vara lämpliga att samverka kring med förbundet som bas.

De senaste åren har arbetet intensifierats inom kommunalförbundet Itsam och Itsamkommunerna för att utveckla möjligheterna till fördjupad samverkan.

Direktionen för Itsam har fastställt att målen med en fördjupad samverkan ska leda till någon eller flera av följande effekter för medlemskommunerna:

- Höja verksamheternas kvalitet och leverera större nytta för medborgarna
- Minska kostnaderna
- Frigöra tid för kommunernas medarbetare så att de kan lägga mer tid på kärnuppdraget, och därmed bidra till en bättre kompetensförsörjning
- Leva upp till externa krav
- Minska sårbarheten genom att fler medarbetare över kommungränserna kan dela på samma arbetsuppgifter

Direktionen har även beslutat om några bärande principer för fördjupad samverkan:

- Skalbart för nya samverkansområden
- Samverkan – inte samlokalisering
- Skapa förutsättningar att gå snabbare fram när någon kommun får en möjlighet som kan nyttjas
- Skapa incitament och en struktur för fortsatt effektivisering

- Ekonomisk transparens och en tydlig ansvarsfördelning juridiskt, som inte blir alltför komplicerad att administrera

- Använda kompetensen rätt genom att jobba processinriktat

Under 2025 har arbetet pågått med att kartlägga flera olika processer som skulle kunna vara kandidater för en sådan utökad samverkan. Förbundets direktion (politiska styrelse) identifierade kontaktcenter som ett lämpligt område för fördjupad samverkan, med målsättning att stärka kvalitet, minska sårbarhet, effektivisera resursanvändning och skapa bättre förutsättningar för framtida gemensamma tjänster.

Förstudien bygger på en genomgång av nuvarande arbetssätt i medlemskommunernas växel-, receptions- och kontaktcenterfunktioner. Kartläggningen visar att kommunerna idag har olika omfattning och innehåll i sina funktioner, från traditionell telefoni och reception till bredare administrativa uppdrag såsom bokningar, posthantering, tjänstekort, fakturastöd och viss verksamhetsnära service. Samtidigt finns likartade grunduppgifter i form av första linjens medborgar- och medarbetarkontakt, vilket bedöms skapa goda förutsättningar för en gemensam struktur.

Föreslagen lösning

Förslaget innebär att ett gemensamt digitalt kontaktcenter etableras som ett grundpaket för samtliga medlemskommuner. Funktionen ska samla telefoni, e-post, enklare ärendehantering och generell medborgarservice i en gemensam första linje, där även nuvarande servicedesk integreras. Utöver grundpaketet föreslås möjlighet till tilläggstjänster utifrån respektive kommuns behov, exempelvis platsbunden service, tjänstekortshantering och andra specialistnära funktioner.

De huvudsakliga nyttorna bedöms vara ökad kvalitet och tillgänglighet i första linjens service, längre öppettider, jämnare servicenivå mellan kommunerna samt minskad sårbarhet genom att fler medarbetare delar på samma uppdrag. För verksamheterna innebär modellen också att specialistfunktioner avlastas från rutinfrågor, vilket frigör tid för kärnuppdraget och stärker kompetensförsörjningen. Den gemensamma strukturen bedöms även skapa bättre förutsättningar för regelefterlevnad inom exempelvis offentlighet, dataskydd och informationshantering.

Förslaget bygger på förutsättningen att samtliga kommuner inom Itsam ställer sig bakom förslaget. Om inte alla kommuner ställer sig bakom behöver ett nytt förslag tas fram och risken uppstår att nyttoeffekterna inte blir lika stora.

För Åtvidabergs kommun bygger förslaget på att vi går in i grundpaketet men även köper tjänster enligt tillval som platsbunden service genom bemanning av receptionen i kommunhuset och platsbunden hantering av tjänstekorten. Åtvidaberg vill även att Itsam utreder förutsättningarna för att lämna över ytterligare arbetsuppgifter genom kompletterande tillvalstjänster för att utreda om det finns ytterligare nyttoeffekter genom att lämna över ytterligare arbetsuppgifter till Itsam för att frigöra tid i organisationen till att prioritera specialist uppgifter och för att kunna fördela om resurser från administrativa uppgifter till exempelvis äldreomsorgen där behovet förväntas öka framåt.

Ekonomi och nyttoeffekter

Den ekonomiska modellen bygger på att grundpaketet finansieras enligt kommunnyckeln. Den totala kostnaden för grunduppdraget beräknas till 5,3 mkr, där delar av kostnaden

redan finns inom befintliga system och funktioner. Nettoeffekten av tillkommande kostnader för kommunerna bedöms till 2,7 mkr totalt, samtidigt som den sammanlagda nyttokalkylen visar en positiv ekonomisk effekt genom att nuvarande lokala kostnader överstiger den nya modellen. För medlemskommunerna sammantaget uppskattas nettoeffekten till cirka 2,8 mkr.

För Åtvidaberg innebär förslaget en ökad kostnad för Itsam på 835 tkr per år, och avgångskostnaderna vi i dag har för vårt kontaktcenter uppgår till 1 150 tkr per år, så den ekonomiska nyttoeffekten uppgår till en kostnadsminskning på 315 tkr per år.

I 2027 års budgetförslag från kommundirektören ligger en effektivisering på kommunledningsförvaltningen på 600 tkr. Förslaget om att gå in i ett gemensamt kontaktcenter är en tänkt del av den effektiviseringen. Om beslut om gemensamt kontaktcenter enligt förslaget inte tas behöver kommunledningsförvaltningen genomföra andra effektiviseringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – gemensamt kontaktcenter Itsam
Bilaga 1 Förstudie gemensamt kontaktcenter
Bilaga 2 Beslut direktionen

Beslutet skickas till

Akt

§ 86

KS 2021/27 4.13.4

Fiberutbyggnad på landsbygden

Planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har under 2026 skickat en ny ansökan om bredbandstöd till Post och Telestyrelsen. Ansökan omfattar utbyggnad av kommunens fiberinfrastruktur på framförallt landsbygden med en finansieringsgrad om 100%. Totalt omfattar ansökan 167 byggnader, varav 109 avser byggnader med hushåll eller arbetsställen. Ansökan är uppdelat i tre delprojekt som inte avser specifika områden utan är spridda över hela Åtvidabergs kommuns geografiska yta. Den ekonomiska omfattningen för ansökan uppgår till totalt 40,4 miljoner. Tilldelning av stöd sker baserat på ansökt stödbelopp per byggnad, vilket i dessa tre projekt varierar mellan 295 Tkr och 600 Tkr. Beslut från Post och Telestyrelsen förväntas i november 2026.

Sedan den senaste återrapporteringen 2025-12-31 har utbyggnaden fortskridit för 2023 års beviljade stödområden. De två delprojekten är nu genomförda och teknisk besiktning av genomförda entreprenader kommer genomföras under hösten 2026.

För beviljade projekt från 2024 och 2025 års ansökningar avslutas nu projekteringen och arbete har nu påbörjats för inköp av material och genomförande. Inom projekten ses en kraftig ökning i materialkostnader, framförallt inom kategorier för fiberkabel som har ökad upp till 80-100% i inköpskostnad. Eventuella ekonomiska konsekvenser utifrån beviljade stöd kommer sammanställas efter utfall från projektens upphandlingar under hösten. Planerad start för grävning i dessa områden planeras till våren 2027. Anslutningsgraden för 2024 och 2025 års projekt ligger i dagsläget omkring 30%. Utifrån erfarenhet av tidigare projekt ser vi en ökning a v beställningar när det fysiska grävarbetet påbörjas.

Region Östergötland har presenterat sammanställning från 2025 år bredbandskartläggning. Uppföljning har historiskt genomförts mot mål utifrån den tidigare bredbandsstrategin, vilket nu har ersatt av digitaliseringsstrategin. Ett värde som man fortsatt följer upp är skillnaden mellan tillgången till digital infrastruktur på landsbygden i jämförelse med tätort. Även om nuvarande statistik baseras på en högre hastighet så är statistiken jämförbar med tidigare analyser. Utifrån 2025 års mätningar har 72,8% av kommunens glesbygd tillgång till 1 Gbit/s-bredband i sin absoluta närhet. Jämförbar statistik för glesbygden gällande 100Mbit/s-bredband uppgick under 2024 och 2023 till 62,6% respektive 49,1% Motsvarande siffror för tätbebyggda områden mellan 2025-2023 har ökat från 90,4% till 99,6%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Ekonomiska sammanställning 2026-08-31
Bredbandsläget i Östergötlands län - Utfall 2025 års mobiltäcknings- och bredbandskartläggning
Tidsplan 2026-08-31

Beslutet skickas till

Akt

Dokumentet har signerats digitalt och är därför inte undertecknat.

§ 87

KS 2026/686 4.3.1

Rudan 1 - Önskemål om att förvärva

Planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut

Planerings- och ekonomiutskottet beslutar

- Att avslå förvaltningens förslag att sälja fastigheten Rudan 1 till ägaren av Rudan 2.
- Att fastigheten Rudan 1 lägg ut till allmän försäljning.
- Att sänka utgångspriset för fastigheten Rudan 1 till 350 000kr.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Rudan 1 är belägen inom exploateringsområdet Grebo Norrby etapp 1 och har en areal om 788 kvadratmeter. Fastigheten är belägen på den nordvästra sidan av Häradshövdingens väg och avgränsas i sydväst av en bergsslänt. Med hänsyn till läget och markförhållandena bedöms fastigheten ha sämre förutsättningar än flertalet övriga tomter inom området.

Ägaren av den närliggande fastigheten Rudan 2 har visat intresse av att förvärva Rudan 1 för att genom fastighetsreglering överföra fastigheten till Rudan 2. Den erbjudna köpeskillingen uppgår till 350 000 kronor, vilket motsvarar hälften av det reservationspris som har fastställts för tomterna inom området.

Om fastigheten behålls för fortsatt försäljning kan den på sikt komma att säljas till det fastställda reservationspriset, eller inte. Det är dock osäkert när en sådan försäljning kan ske. Ett fortsatt innehav medför även kapital- och driftskostnader för kommunen.

Mot bakgrund av fastighetens läge, dess förutsättningar och möjligheten att genomföra en försäljning föreslår förvaltningen att fastigheten säljs för 350 000 kronor. Förvärvaren ska svara för kostnaderna för fastighetsreglering och övriga kostnader med anledning av förvärvet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ronja Svensson (SD) yrkar att planerings- och ekonomiutskottet beslutar

- Att avslå förvaltningens förslag att sälja fastigheten Rudan 1 till ägaren av Rudan 2.
- Att fastigheten Rudan 1 lägg ut till allmän försäljning.
- Att sänka utgångspriset för fastigheten Rudan 1 till 350 000kr.

Åsa Merving (M) yrkar bifall till Ronja Haienhjelms ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag till beslut och Ronja Svenssons (SD) ändringsyrkande. Ordförande avser ställa förslagen mot varandra. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att planerings- och ekonomiutskottet beslutat enligt Ronja Svenssons (SD) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – försäljning av Rudan 1

Beslutet skickas till

Akt

§ 88

KS 2026/124 1.2.7

Redovisning av beslutade e-förslag och e-förslag under beredning 2026

Planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

E-förslag lämnas in via kommunens webbplats. Om ett e-förslag stöds av minst 40 röster ska förslaget utredas. Nedan redovisas vilka förslag som beslutats under perioden 2026-01-31 till och med 2026-09-21 och vilka förslag som bereds.

Beslutade E-förslag

Inga e-förslag har beslutats under perioden.

E-förslag under beredning

Ärendenummer	Förslaget gäller	Utredande förvaltning	Datum för avslutad omröstning
2025/518	Lek/Aktivitets-park vid bysjön	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2025-09-23
2024/45	Belysning vid utegymmet i Edberga	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2024-01-18
2026/462	Inför IMY-program för icke gymnasiebehöriga barn i Åtvidaberg	Utbildningsförvaltningen	2026-05-14
2026/486	Renovera/bygg ny sporthall	Tekniska förvaltningen	2026-05-25
2026/599	Simhall i Åtvidaberg	Tekniska förvaltningen	2026-06-29
2026/600	Plan för motorburen ungdom	Tekniska förvaltningen	2026-06-29
2026/633	Trafiklösning för T-korsningen Adelswärdsgatan – Järnvägsgatan	Tekniska förvaltningen	2026-07-23
2026/634	Kommunal infrastruktur på Sätervallen	Tekniska förvaltningen	2026-07-27
2026/649	Återuppta kommunens sommarlovsläger	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2026-08-07

2026/650	Översyn av bidragssystem för föreningar	Samhällsbyggnadsförvaltningen	2026-08-12

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – redovisning av beslutade e-förslag och e-förslag under beredning

Beslutet skickas till

Akt

§ 89

KS 2026/123 1.2.7

Motioner under beredning 2026

Planerings- och ekonomiutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen framgår att en motion bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta ett beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen vid två tillfällen varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Nedan redovisas de motioner som inte beretts färdigt och vilken förvaltning som bereder respektive motion.

Motion - Fasta vikarier
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Inför nämndsystem i Åtvidabergs kommun
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-02-26 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Utredning kommunalt näringslivskontor
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2024-04-08 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Förbättrade villkor för offentlig upphandling
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-04-07 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion - Inför servicegarantier för snabbare och mer förutsägbar handläggning
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-04-07 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – folkomröstning för en ny simhall
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-12-15 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Åtgärder för att verkställa hyrstopp i Åtvidabergs vård- och omsorgsverksamheter.
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-12-15 och har remitterats till vård- och omsorgsförvaltningen.

Motion – Nollvision för vårdrelaterade dödsfall och vårdskador inom Åtvidabergs vård- och omsorg

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-12-15 och har remitterats till vård- och omsorgsförvaltningen.

Motion – Extern granskning av äldreomsorgens kvalité
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2025-12-15 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Motion – Åtvidaberg förtjänar en NPF-säker skola – För en inkluderande och likvärdig utbildning
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-02-23 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Åtvidaberg behöver en fungerande sporthall
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-04-13 och har remitterats till tekniska förvaltningen.

Motion - Säkerställ efterlevnad av Skolverkets riktlinjer för barngrupper i förskola
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-04-13 och har remitterats till utbildningsförvaltningen.

Motion - Lagad och näringsrik mat inom äldreomsorgen
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-04-13 och har remitterats till vård- och omsorgsförvaltningen.

Motion - Extern granskning av kommunens organisation för att minska slöseri
Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-04-13 och har remitterats till kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – motioner under beredning 2026

Beslutet skickas till

Akt