



Bildningsnämndens arbetsutskott

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Plats och tid

Arena Åstorp, rum Tomarp, klockan 15:00-15:53

Paragrafer

§§ 23-30

Ordförande

Kristoffer Glinka (M)

Justerare

Linda-Marie Camper (S)

Datum för justering

Fredag den 10 april senast 15:00

Sekreterare

Anton Sterner

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat med digital signatur. De digitala underskrifterna framgår av protokollets sista sida.
Tillkännagivandet av justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla



Bildningsnämndens arbetsutskott

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Närvarolista

Beslutande

Kristoffer Glinka (M), Ordförande
Sten Hugosson (SD), 1:e vice ordförande
Linda-Marie Camper (S), 2:e vice ordförande

Övriga närvarande

Anna Meurling Alriksson, Förvaltningschef
Jenny Lindahl, Kvalitetsutvecklare
Anton Sterner, nämndsekreterare

Ärendelista

§	Ärende	Sida
§ 23	Val av justerare och tid för justering	4
§ 24	Fastställande av dagordning	5
§ 25	Information från förvaltningen	6
§ 26	Information om kommande reformer	7 - 8
§ 27	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2026	9 - 10
§ 28	Reducering av timplan för årskurs 4	11
§ 29	Svar på initiativärende angående kommunikation vid ombyggnad	12
§ 30	Anmälningar/delgivningar	13



Bildningsnämndens arbetsutskott

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-07

§ 23

Val av justerare och tid för justering

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden Kristoffer Glinka (M) och Linda-Marie Camper (S) utses att justera protokollet från dagens sammanträde.

Justering av protokollet sker digitalt fredagen den 10 april senast klockan 15:00.



Bildningsnämndens arbetsutskott

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-07

§ 24

Fastställande av dagordning

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att fastställa dagordningen enligt nedan lagda yrkanden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att följande ärenden utgår från dagordningen:

- Övriga ärenden

Ordföranden yrkar att fastställa dagordningen.

§ 25

Information från förvaltningen

Information från förvaltningschef

Förvaltningschef Anna Meurling Alriksson informerar nämnden om följande aktuella ärenden:

- Granskning av SFI: Revisionens granskning visar att SFI i nuläget inte tilldelas tillräckliga resurser. Vidare behöver uppföljning av verksamheten läggas in som en del i stratsys så att vi kan ta del av verksamheten specifikt på huvudmannanivå.
- Skolinspektionen: Skolinspektionen kommer genomföra tillsyn på vuxenutbildningen. Ytterligare information om besöket och eventuella återkopplingar kommer att informeras i maj.
- Samverkansavtal med SKR: Dialog har förts om gällande samverkansavtal med SKR rörande dimensionering av gymnasieplatser samt tillhörande kostnadsanalyser. Idag har samverkansavtalet även utökats med Blekinge.
- Tillsyn av förskolor: Tillsyn har genomförts på Förskolan Montessori utan anmärkning. Planerad tillsyn av förskolan Kyrktuppen kommer att genomföras inom kort. Information om resultatet av tillsynen kommer att delges nämnden vid ett senare tillfälle.
- Omorganisation av rektorsorganisationen: Ett extra fackligt samråd (FÖSAM) med samtliga fackliga ombud rörande den nya rektorsorganisationen har genomförts under veckan, enighet råder.
- Etapp 2 av omorganisationen: Information har delgetts de fackliga organisationerna avseende etapp två i omorganisationen, vilken omfattar förvaltningens service- och administrationsenheter. Arbetet fortskrider enligt fastställd plan och dialogen med de fackliga parterna fortlöper för att säkerställa en ändamålsenlig struktur för stödverksamheten.
- Organisationsträdet: För att möjliggöra implementering i personalsystem krävs att den nya organisationsstrukturen delges HR-servicecenter senast den 31 maj. Förvaltningen inväntar för närvarande slutgiltig återkoppling från de fackliga parterna innan organisationsträdet och etapp två av omorganisationen för att lyftas upp för beslut i bildningsnämnden.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att notera informationen till protokollet.

§ 26**Information om kommande reformer**

Förvaltningschef Anna Meurling Alriksson informerar om kommande reformer förvaltningen förbereder sig för:

1. Förskolan

- **Skärmfri verksamhet (1 juli 2025):** Läroplanen ändras för att göra förskolan i huvudsak skärmfri. Syftet är att prioritera lek, språk och social utveckling framför digitala verktyg.
- **Kompetensutveckling:** Ett nationellt professionsprogram för förskollärare, lärare och rektorer utvecklas under 2025–2026 för att skapa en strukturerad karriärutveckling.
- **Skärpta regler för fristående verksamheter (1 januari 2028):** Regeringen planerar att skärpa regler kring ekonomi och vinstuttag för att säkerställa att resurser går till verksamheten.

2. Grundskolan

- **Tioårig grundskola (juli 2028):** Förskoleklassen ersätts av en ny årskurs 1. Grundskolan blir 10-årig för att ge mer tid till grundläggande färdigheter som läsning, skrivning och matematik tidigt i skolgången.
- **Nya läroplaner (juli 2028):** Nya läroplaner tas fram med fokus på fakta, kunskap och tydligare progression mellan årskurserna.
Svenska: Stärkt fokus på läsförmåga och källkritik från lågstadiet.
Matematik: Tydligare progression i taluppfattning och tidigare introduktion av logiskt tänkande.
- **Nytt betygssystem (juli 2028):** Dagens A–F-skala ersätts av en skala från 1 till 10. F-betyget tas bort och systemet syftar till att minska betygsinflation och öka rättvisan.

3. Studiero, disciplin och digitalisering

- **Mobilfri skola (höstterminen 2026):** Förslag om mobilfria klassrum för att öka elevernas koncentration.
- **Stärkt disciplin (tidigast höst 2027):** Skollagen ändras för att ge lärare starkare befogenheter, inklusive tydligare rätt att visa ut elever eller besluta om avstängning och omplacering vid allvarliga problem.

4. Lärarrollen och lärarutbildningen

- **Reglerad arbetstid:** Förslag om statliga regler för undervisnings- och planeringstid för att minska arbetsbelastningen.
- **Reformerad lärarutbildning:** Från 2027 skärps förkunskapskraven till utbildningarna, och 2028 träder en ny, mer praktisknära utbildning i kraft.

5. Övriga satsningar

- **Bemannade skolbibliotek (1 juli 2025):** Lagstadgad rätt för alla elever till ett bemannat skolbibliotek vid den egna skolan.
- **Elevhälsa och stöd:** Större satsningar på elevhälsa och tidigt stöd för elever med läs- och skrivsvårigheter planeras under perioden 2026–2028.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att notera informationen till protokollet.

§ 27**Dnr BIN 2026/60****Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2026****Sammanfattning**

Alla delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) löper under hela året och målet med arbetet är att skapa en bättre arbetsmiljö. Alla delar i SAM ska årligen följas upp i syfte att upptäcka och åtgärda eventuella brister i SAM-arbetet. Kommunstyrelsen och nämnderna har huvudansvaret för arbetsmiljön i Åstorps kommun och fördelar arbetsmiljöuppgifter till respektive förvaltningschef. Förvaltningschefen ser till att arbetsmiljömål med tillhörande handlingsplaner finns och följer upp måluppfyllelse och förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Denna uppföljning avser år 2025.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att föreslå bildningsnämnden att godkänna förvaltningens uppföljning och redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2025 samt målen för arbetsmiljöarbetet år 2026:

- Revidera förvaltningsövergripande mallar för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i syfte att de blir mer konkreta och relevanta för förvaltningens verksamheter.
- Förbättra förvaltningens chefers kommunikationsmönster och öka kunskapen om vikten av kommunikation till medarbetare om hur man kommunicerar för att skapa förståelse och medvetenhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att föreslå bildningsnämnden att godkänna förvaltningens uppföljning och redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2025 samt målen för arbetsmiljöarbetet år 2026:

- Revidera förvaltningsövergripande mallar för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i syfte att de blir mer konkreta och relevanta för förvaltningens verksamheter.
- Förbättra förvaltningens chefers kommunikationsmönster och öka kunskapen om vikten av kommunikation till medarbetare om hur man kommunicerar för att skapa förståelse och medvetenhet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detsamma.



Bildningsnämndens arbetsutskott

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Anna Meurling Alriksson, 2026-03-05.

SAM-uppföljning av förvaltningens arbetsmiljömål och systematiska arbetsmiljöarbete 2025 (detta dokument)

SAM uppföljning 2025 (handlingsplanen utskriven i PDF eller Word från B-engaged)

Arbetsgivarpolicy

Skickas till

Kommunstyrelsen

HR-avdelningen

§ 28**Dnr BIN 2026/61****Reducering av timplan för årskurs 4****Sammanfattning**

Åstorps kommun startade Aktivitet förebygger för eleverna i årskurs 4 på Rågenskolan och Hagnässkolan under läsåret 2023/2024 inom ramen för elevernas elevens val. Under läsåret 2024/2025 utökades Aktivitet förebygger till samtliga årskurs 4 elever i kommunen och en utökning av timplanen med 60 minuter i veckan för årskurs 4 beslutades.

Aktivitet förebygger ska ske i samverkan med föreningarna och ge utökad fysisk rörelse för eleverna, men det har varit svårt att få föreningar att ställa upp med ledare kontinuerligt under elevernas skoltid, måndagar klockan 14-15. Vi kommer nu att ta bort Aktivitet förebygger för årskurs 4 och då även reducera timplanen med 60 minuter i veckan samt hitta andra koncept så som föreningsdagar och After school för att få till samverkan med föreningar och fysisk aktivitet för eleverna.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att föreslå att bildningsnämnden beslutar att reducera timplanen för årskurs 4 med 60 minuter från och med läsåret 2026/2027.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att föreslå att bildningsnämnden beslutar att reducera timplanen för årskurs 4 med 60 minuter från och med läsåret 2026/2027.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anna Meurling Alriksson, 2026-03-06
Timplan 2026/2027

Skickas till

Akten

§ 29**Dnr BIN 2025/106****Svar på initiativärende angående kommunikation vid ombyggnad****Sammanfattning**

Skolan är en plats för trygghet och lärande. Vi behöver säkerställa att barnens har en god arbetsmiljö som ger möjlighet till god kunskapsutveckling även under pågående byggnationer. Även låta föräldrarna vara en del av lösningen genom att ge tydlig och tidig information vid ombyggnationer.

Förvaltningen har därav tagit fram en kommunikationsplan som ska användas vid byggnationer, såväl nya som ombyggnationer. Även riskbedömning och handlingsplan, riskbedömningsmatris och riskbedömning vid förändring för att använda vid ombyggnationer och nybyggnationer.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att föreslå bildningsnämnden besluta att anse initiativärendet besvarat

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att föreslå bildningsnämnden besluta att anse initiativärendet besvarat

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Anna Meurling Alriksson, 2026-03-20

Kommunikationsplan

Riskbedömning och handlingsplan

Riskbedömningsmatris

Riskbedömning vid förändring

Skickas till

Akten

§ 30

Anmälningar/delgivningar

Ärendebeskrivning

Redovisning av skriftlig information och delgivningar sker vid varje nämndsammanträde. Aktuella handlingar redovisas för Bildningsnämndens arbetsutskotts ledamöter och ersättare.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslutar

Att lägga delgivningarna till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Protokoll FÖSAM 260317
- Rapport vägar till arbetslivet 2025
- Skånes Kommuner styrelsens beslut §8 Gymnasiesamverkan Utbud och dimensionering
- Skånes kommuner Tjänsteskrivelse Utbud och dimensionering av gymnasial utbildning Skåne och Blekinge 2026
- Primärt samverkansavtal



Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Kristoffer Glinka

Linda-Marie Camper