



Socialnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-23

Plats och tid

Björnekullasalen, kommunhuset, klockan 14:00-16:30
Sammanträdet ajournerat mellan: 15:15-15:30

Paragrafer

§§ 43–56

Ordförande

Wiveca Andreasson (M)

Justerare

Magnus Johansson (S)

Datum för justering

Digital justering den 28 april 2026 senast klockan 17:00.

Sekreterare

Hananne Baladi

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat med digital signatur. De digitala underskrifterna framgår av protokollets sista sida.
Tillkännagivandet av justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla



Närvarolista

Beslutande

Harri Rosqvist (SD) 1:e vice ordförande
Petra Jansdotter (SD) Ledamot
Lena Svensson (M) Ledamot
Anna-Lena Olsson (SD) Ledamot
Magnus Johansson (S) Ledamot
Elisabeth Johansson (SD) Ledamot
Wiveca Andreasson (M) Ordförande
Izabela Dzanko (S) 2:e vice ordförande
Sandra Birch (SD) Ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

-

Övriga närvarande

Hananne Baladi, nämndsekreterare
Felicia Mellgren Sandkvist, förvaltningschef
Sara Månsson, verksamhetschef
Sara Rydén, verksamhetschef
Lindha Höglund, verksamhetschef
Erika Brinkesjö, socialt ansvarig samordnare
Linnea Spjut, enhetschef § 51
Ann-Louise Eckerström, enhetschef § 51

Ärendelista

§	Ärende	Sida
§ 43	Val av justerare och tid för justering	5
§ 44	Fastställande av dagordning	6
§ 45	Systematisk arbetsmiljö och nytt arbetsmiljömål 2026	7
§ 46	Revidering av tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen from 2027-01-01	8 - 9
§ 47	Ej verkställda beslut SoL/LSS 2026	10
§ 48	Revidering av riktlinjer för LOV-privat utförare inom servicetjänster hemtjänst	11 - 12
§ 49	Revidering av schablonersättning för sociala föreningar	13
§ 50	Svar på Initiativärende från Izabela Dzanko (S) Uppföljning av konsulttjänster från Ensolution inom äldreomsorgen	14
§ 51	Förvaltningen informerar	15 - 16
§ 52	Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 53	Delgivningar	18
§ 54	Övriga ärenden – Frågor från Izabela Dzanko (S) kring medicinsk ansvarig för rehabilitering och aktivitetskravet samt fråga från Magnus Johanson (S) kring presentation av sjukfrånvaron bland medarbetare inom Socialförvaltningen	19 - 20



Socialnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-23

§ 55	Initiativärende från Izabela Dzanko (S) - Arbetsterapeuters arbetsmiljö och kompetensförsörjning	21 - 22
§ 56	Kalendarium och Relevanta länkar	23 - 24



§ 43

Val av justerare och tid för justering

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden Wiveca Andreasson (M) och Magnus Johansson (S) utses att justera protokollet från dagens sammanträde.

Justering av protokollet sker digitalt den 28 april 2026 senast klockan 17:00.

§ 44

Fastställande av dagordning

Socialnämnden beslutar

Att fastställa dagordningen enligt lagda yrkanden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att fastställa dagordningen med följande ändringar;

- *Allmänhetens frågestund* utgår.
- *Frågor till och från de kommunala råden* utgår.

Izabela Dzanko (S) yrkar att

- Ställa två frågor kring rekryteringen av medicinsk ansvarig för rehabilitering samt samverkan mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen gällande aktivitetskravet under *övriga ärenden*.
- Väcka ett initiativärende *Arbeterapeuters arbetsmiljö och kompetensförsörjning*.

Magnus Johansson (S) yrkar att ställa en fråga om sjukfrånvaron inom socialförvaltningen under *övriga ärenden*.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande, Izabela Dzankos (S) yrkande samt Magnus Johanssons (S) yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

§ 45**Dnr SN 2026/52****Systematisk arbetsmiljö och nytt arbetsmiljömål 2026****Sammanfattning**

Alla delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) löper under hela året och målet med arbetet är att skapa en bättre arbetsmiljö. Alla delar i SAM ska årligen följas upp i syfte att upptäcka och åtgärda eventuella brister i SAM-arbetet. Kommunstyrelsen och nämnderna har huvudansvaret för arbetsmiljön i Åstorps kommun och fördelar arbetsmiljöuppgifter till respektive förvaltningschef. Förvaltningschefen ser till att arbetsmiljömål med tillhörande handlingsplaner finns och följer upp måluppfyllelse och förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Denna uppföljning avser år 2025.

Utifrån uppföljningen och pulsmätningen (medarbetarundersökning) är arbetsmiljömålet och handlingsplanen till detsamma reviderat.

Socialnämnden beslutar

Att godkänna förvaltningens uppföljning och redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2025 samt mål för arbetsmiljöarbetet år 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att godkänna förvaltningens uppföljning och redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2025 samt mål för arbetsmiljöarbetet år 2026.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09 § 94

Tjänsteskrivelse SAM-uppföljning från förvaltningschef Felicia Mellgren Sandkvist, 2026-03-11.

SAM uppföljning åtgärder 2025

Skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

HR-avdelningen

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

§ 46

Dnr SN 2024/60

Revidering av tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen from 2027-01-01

Sammanfattning

En revidering av tillämpningsreglerna gällande avgifter inom socialnämnden i Åstorps kommun sker årligen tillsammans med en översyn av avgiftsnivåer. Revideringen innebär några mindre justeringar.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig skriftligen mot beslutet, se reservation § 46.

Socialnämnden beslutar

Att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta revideringarna i tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen samt att de ska börja gälla från 2027-01-01.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta revideringarna i tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen samt att de ska börja gälla från 2027-01-01.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09 § 95

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Felicia Mellgren Sandkvist 2026-03-16

Reviderade tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen 2026-02-28

Skickas till

Socialnämnden

Socialförvaltningen

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna
ÅSTORPS ARBETAREKOMMUN

Reservation SN 260423

Revidering av tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen

Socialnämnden behandlade ärendet om årlig revidering av tillämpningsregler och avgiftsnivåer inom socialförvaltningen. Revideringen avser mindre justeringar av nuvarande regelverk samt en översyn av gällande avgiftsnivåer.

Det framhölls att riktlinjerna utgör ett viktigt stöd för avgiftshandläggare i det dagliga arbetet och bidrar till en rättssäker och likvärdig debitering för personer som beviljats insatser av socialnämnden.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet avseende de delar som partiet tidigare motsatt sig i tidigare beslut.

För Socialdemokraterna:

Izabela Dzanko (S)

Magnus Johansson (S)

§ 47**Dnr SN 2026/73****Ej verkställda beslut SoL/LSS 2026****Sammanfattning**

I ärendet föreligger en sammanfattad rapport över gynnande beslut, enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som ej verkställts inom tre månader från beslut eller där det skett avbrott i verkställigheten av insatser och om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader. Rapporten avser uppgifter per 2026-03-31 och gäller beslut som socialnämnden ansvarar för.

Socialnämnden beslutar

Att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut per 2026-03-31.

Att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut per 2026-03-31.

Att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1, 2026

Bilaga – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1, 2026

Skickas till

Akten

Socialnämnden

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

§ 48**Dnr SN 2024/14****Revidering av riktlinjer för LOV- privat utförare inom servicetjänster hemtjänst****Sammanfattning**

En revidering av riktlinjen för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV (lagen om valfrihetssystem) har gjorts för att ta ytterligare steg att kvalitetssäkra och säkerställa en ändamålsenlig och likvärdig uppföljning av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV.

I revideringen av riktlinjen framkommer förtydliganden av vilka avgränsningar som gäller vid uppföljning av utförare som utför verksamheter enligt LOV, vilka förutsättningar och metoder som gäller vid uppföljning, samt hur uppföljning om identifierade brister har framkommit vid en uppföljning ska ske.

Socialnämnden beslutar

Att anta den reviderade riktlinjen för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV med följande ändringar:

- Att på dokumentets första sida ändra texten från "Giltig till: 2026–2028" till "Giltig till: tills vidare".
- Att under rubriken "Ansvar och roller" lägga till ett nytt avsnitt: "Revidering av riktlinjen: Dokumentet ska aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod. Därutöver ska dokumentet revideras vid behov".
- Att redaktionella ändringar får genomföras i dokumentet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att anta den reviderade riktlinjen för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV med följande ändringar:

- Att på dokumentets första sida ändra texten från "Giltig till: 2026–2028" till "Giltig till: tills vidare".
- Att under rubriken "Ansvar och roller" lägga till ett nytt avsnitt: "Revidering av riktlinjen: Dokumentet ska aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod. Därutöver ska dokumentet revideras vid behov".
- Att redaktionella ändringar får göras i dokumentet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.



Socialnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-23

Forts... § 48

Beslutsunderlag

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09 § 96

Tjänsteskrivelse – Revidering av riktlinje för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV

Reviderad Riktlinje för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV

Riktlinje för tillsyn av privata utförare som utför verksamhet enligt LOV 2024-02-15

Skickas till

55Plus

§ 49

Dnr SN 2025/43

Revidering av schablonersättning för sociala föreningar

Sammanfattning

Föreningsbidrag kan utgå från en schablonersättning enligt reglementet för föreningsstöd till sociala föreningar. Schablonersättningen innebär att föreningar får ett fast belopp per invånare i kommunen. Enligt Reglementet för föreningsstöd till sociala föreningar ska socialnämnden årligen fastställa en schablonersättning.

Socialnämnden beslutar

- Att schablonersättningen för år 2026 fastställs till 2 kronor per kommuninvånare, med undantag för föreningar som tecknar idéburet offentligt partnerskap med kommunen (IOP-avtal).
- Att beslutet gäller omedelbart.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

- Att schablonersättningen för år 2026 fastställs till 2 kronor per kommuninvånare, med undantag för föreningar som tecknar idéburet offentligt partnerskap med kommunen (IOP-avtal).
- Att beslutet gäller omedelbart.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09 § 97

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef daterad 2026-03-27

Skickas till

Socialt ansvarig samordnare (SAS)

§ 50

Dnr SN 2026/53

Svar på Initiativärende från Izabela Dzanko (S) Uppföljning av konsulttjänster från Ensolution inom äldreomsorgen

Sammanfattning

Izabela Dzanko (S) framförde en övrig fråga på socialnämndens arbetsutskotts sammanträde den 2026-03-10, rörande äldreomsorgens kostnader för tjänster nyttjade hos konsultföretaget Ensolution. Förvaltningen har inga kostnader för tjänster nyttjade av äldreomsorgen, däremot inom verksamheten för funktionsstöd.

Socialnämnden beslutar

Att anse Initiativärendet från Izabela Dzanko (S) konsulttjänster från Ensolution inom äldreomsorgen som besvarad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att anse Initiativärendet från Izabela Dzanko (S) konsulttjänster från Ensolution inom äldreomsorgen som besvarad.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Felicia Mellgren Sandkvist 2026-03-31

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09 § 98

Beslut från Socialnämndens arbetsutskott 2026-03-10 § 83

Initiativärende från Izabela Dzanko (S) uppföljning av konsulttjänster från Ensolution inom äldreomsorgen

Skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Akten

§ 51

Förvaltningen informerar

Sammanfattning

Ann-Louise Eckerström, enhetschef samt Linnea Spjut, enhetschef presenterar del utvärderingen av det skolsociala teamet:

- Det skolsociala teamet har tagit fram en arbetsmodell från grunden samt genomfört stödinsatser för elever och vårdnadshavare. Teamet erbjuder även mentorstöd och har etablerat en föräldragrupp.
- Det som har fungerat bra är att små insatser gör stor skillnad. Samverkan är en nyckel till framgång. Utmaningar och hinder är att arbetet sker inom två förvaltningar där sekretess förhindrar informationen. Det är även en utmaning att nå elever på låg- och mellanstadiet.
- Lärdomar och reflektioner visar att gränsdragningen kan vara svår när socialtjänsten har insatser utanför det skolsociala teamet. Problematiske skolfrånvaro är ett komplext område som kräver tid, och det är svårt att mäta effekter på kort sikt.
- Det finns 18 pågående ärenden till och med årsskiftet 2025/2026. Slutsatsen är att skolsocialt team (SST) ofta kommer in i ett sent skede i många ärenden. Mer tid och resurser behöver läggas på arbetet med elever i låg- och mellanstadiet.
- SST behöver hålla fast vid fastställda rutiner och arbetssätt. Insatserna har störst möjlighet till framgång när vårdnadshavare och/eller barn själva uttrycker en vilja att ta emot stöd från SST.
- Planen för fortsatt arbete är att föräldragrupper har utvärderats med mycket positivt resultat, och fler grupper kommer att erbjudas. Föräldracaféer och workshops planeras. Det ska även bli möjligt för familjer att ta direkt kontakt med SST för råd och stöd.
- SST kommer att vidga sitt upptagningsområde till Bjärshögsskolan samt påbörja ett analysarbete kopplat till övergången mellan mellanstadiet och högstadiet.

Erika Brinkesjö, socialt ansvarig samordnare informerar om pågående lex Sarah-utredningar: Det finns sju utredningar, varav 1 individ och familj, 2 funktionsstöd och 4 vård och omsorg.

Sara Rydén, verksamhetschef informerar att

- Rekrytering av sommarvikarier pågår. Förvaltningen arbetar med att upprätthålla kontakten med tidigare vikarier.
- Uppföljning av projektet *Livslust tillsammans* pågår. Åtta elever deltar i projektet, som fortsätter hösten 2026 och under 2027.
- Igångsättning av en avdelning på Backsippan pågår. Avdelningen kommer att ha demensinriktning. Riskbedömningar har genomförts tillsammans med fackliga representanter. Uppstart planeras till den 1 juni 2026 och medarbetare börjar i maj.

Forts... § 51

- Rekrytering av chef till hemvården yttre pågår.
- Rullatorscafé planeras att hållas den 7 maj 2026, och ytterligare ett tillfälle planeras i samband med Seniorhälsomässan i höst.

Lindha Höglund, verksamhetschef redogör för kostsamma placeringar under första kvartalet 2026. Det finns en extern placering som hittills har kostat 568 000 kronor.

Sara Månsson, verksamhetschef informerar att

- Planering för verksamhetsbesök i maj pågår. Besöken kommer att ske i kommunhuset, där chefer och medarbetare presenterar verksamheterna. Eventuella synpunkter /önskemål från ledamöter skickas till sara.mansson@astorp.se senaste 4 maj.
- Rekrytering av sommarvikarier pågår.

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Skickas till

Akten

§ 52

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med Socialnämndens delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Aktuella handlingar redovisas för Socialnämndens ledamöter och ersättare.

Socialnämnden beslutar

Att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

- 2026-03-31, Avtal Utvecklingsinsats – Effektivt ledarbete, delegat Förvaltningschef Felicia Mellgren Sandqvist
- 2026-03-13, Uppsägning av avtal Care Lock, delegat Förvaltningschef Felicia Mellgren,
- 2026-03-18, Samverkansavtal för Växa tryggt föräldraskapsstöd i samverkan, Delegat Förvaltningschef Felicia Mellgren Sandqvist
- 2025-12-05, Ansökan Stiftelse Gripen, Socialsekreterare
- 2025-05-20, Avtal organisationskonsult för uppdrag avseende hälso- och sjukvården 3, delegat Förvaltningschef Felicia Mellgren Sandqvist

§ 53

Delgivningar

Ärendebeskrivning

Redovisning av skriftlig information och delgivningar sker vid varje nämndsammanträde. Aktuella handlingar redovisas för Socialnämndens ledamöter och ersättare.

Socialnämnden beslutar

Att lägga delgivningarna till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse 2025 huvuduppdrag lärande och familj verksamhetsområde Individ och Familj - stöd och behandlingsenheten familjerådgivning
- Verksamhetsberättelse social jour 2025
- Verksamhetsberättelse Maria Skåne 2025
- Verksamhetsberättelse BarnaHuset Familjen Helsingborg 2025
- Verksamhetsberättelse Familjerättsenheten 2025
- Information Lokal överenskommelse mellan Region Skåne och 10 NVS kommuner 24-04-01 uppdaterad 26-03-20
- Lokal överenskommelse Lokalt Samråd Psykiatri delregion Nordväst 240401 - 260320 Uppdaterad med ny lagstiftning
- Protokoll från Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-09
- SÄKERHETSMEDDELANDE – Uppgradering uppresningsstöd EVÄ
- Personligt ombud Skånes rapport 2025

§ 54

Övriga ärenden – Frågor från Izabela Dzanko (S) kring medicinsk ansvarig för rehabilitering och aktivitetskravet samt fråga från Magnus Johanson (S) kring presentation av sjukfrånvaron bland medarbetare inom Socialförvaltningen

Sammanfattning

Izabela Dzanko (S) ställer frågan:

I och med riksdagens beslut den 25 februari kommer en bestämmelse om att kommuner måste ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) att införas i hälso- och sjukvårdslagen. Bestämmelsen träder i kraft den 1 juli 2026. Har socialförvaltningen rekryterat en MAR?

Felicia Mellgren Sandkvist, förvaltningschef informerar att kommunen tilldelats medel till MAR-tjänst i de generella statsbidragen. Inga av dessa medel har i dagsläget tilldelats socialnämnden. Socialnämnden har inte budgeterat för en MAR-tjänst. Förvaltningschef har genom socialchefsnätverket i Familjen undersökt om någon kommun avser att dela tjänst med annan kommun, vilket ingen kommun meddelat att de avser att göra. Förvaltningen har i rapport Nulägesanalys och ekonomiska behov 2027 aviserat behov av ramtillskott för en MAR-tjänst. Förvaltningen tittar just nu på en lösning under 2026, vilket informeras om i kommande nämnder.

Izabela Dzanko (S) ställer även frågan:

Hur har samverkan fungerat mellan socialförvaltningen (SoF) och bildningsnämnden (BIN) gällande den nya lagen om aktivitetskrav inom försörjningsstödet?

Lindha Höglund, verksamhetschef informerar att processen är omfattande och främst bygger på samverkan mellan socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten (AME). En projektledare finns som stöd i arbetet. En kartläggning har genomförts av personer som omfattas av aktivitetskravet. Den visar att målgruppen till stor del består av ensamstående personer samt familjer med äldre barn. Det rör sig inte om någon stor volym av familjer med barn i förskoleålder, men när behov uppstår krävs samordning.

Magnus Johansson (S) ställer frågan:

Hur ser sjukfrånvaron ut bland medarbetare i förvaltningen, och finns det möjlighet att presentera sjukfrånvaron per enhet?

Felicia Mellgren Sandkvist, förvaltningschef informerar att sjukfrånvaron presenteras i tertialuppföljningen som redovisas för socialnämnden. Socialförvaltningen kommer att undersöka möjligheten att även presentera statistiken per enhet.

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen till protokollet.



Socialnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-04-23

Forts.. § 54

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Skickas till

Akten

§ 55**Dnr SN 2026/81****Initiativärende från Izabela Dzanko (S) - Arbetsterapeuters arbetsmiljö och kompetensförsörjning****Sammanfattning**

Arbetsterapeuter är en nyckelkompetens inom socialnämndens verksamheter och avgörande för att brukare ska kunna leva självständiga liv och minska behovet av omfattande omsorgsinsatser. Samtidigt ökar efterfrågan på rehabilitering, medan bristen på arbetsterapeuter tilltar.

Forskning visar dessutom att en betydande andel arbetsterapeuter överväger att lämna yrket till följd av hög arbetsbelastning, bristande arbetsmiljö, otillräckligt ledarskap och begränsade utvecklingsmöjligheter. Detta är en allvarlig utveckling som riskerar att påverka både kvaliteten i verksamheten och kommunens ekonomi.

Mot denna bakgrund önskas svar på följande:

1. Hur säkerställer socialförvaltningen en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning av arbetsterapeuter, både den rådande och växande bristen?
2. Vilka åtgärder vidtas för att stärka ledarskapet, förbättra villkoren samt öka möjligheterna att behålla arbetsterapeuter inom verksamheten?
3. Bedömer socialförvaltningen att nuvarande antal arbetsterapeuter är tillräckligt för att möta det faktiska behovet och den nuvarande arbetsbelastningen inom verksamheten?

Socialnämnden beslutar

Att skicka ärendet till socialförvaltningen för beredning.

Att ett skriftligt svar ska presenteras vid socialnämndens sammanträde senast i september 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att skicka ärendet till socialförvaltningen för beredning.

Izabela Dzanko (S) yrkar att ett skriftligt svar ska presenteras vid socialnämndens sammanträde senast i september 2026.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande samt Izabela Dzankos (S) yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Skickas till

Socialförvaltningen

Initiativärende SN 260423

Arbetsterapeuters arbetsmiljö och kompetensförsörjning

Bakgrund

Arbetsterapeuter är en nyckelkompetens inom socialnämndens verksamheter och avgörande för att brukare ska kunna leva självständiga liv och minska behovet av omfattande omsorgsinsatser. Samtidigt ökar efterfrågan på rehabilitering, medan bristen på arbetsterapeuter tilltar.

Forskning visar dessutom att en betydande andel arbetsterapeuter överväger att lämna yrket till följd av hög arbetsbelastning, bristande arbetsmiljö, otillräckligt ledarskap och begränsade utvecklingsmöjligheter. Detta är en allvarlig utveckling som riskerar att påverka både kvaliteten i verksamheten och kommunens ekonomi.

Frågeställningar

Mot denna bakgrund önskas svar på följande:

1. Hur säkerställer socialförvaltningen en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning av arbetsterapeuter, både den rådande och växande bristen?
2. Vilka åtgärder vidtas för att stärka ledarskapet, förbättra villkoren samt öka möjligheterna att behålla arbetsterapeuter inom verksamheten?
3. Bedömer socialförvaltningen att nuvarande antal arbetsterapeuter är tillräckligt för att möta det faktiska behovet och den nuvarande arbetsbelastningen inom verksamheten?

För Socialdemokraterna:
Izabela Dzanko (S)
Magnus Johansson (S)

§ 56**Kalendarium och Relevanta länkar****Sammanfattning**

Träffpunkter varje vecka- nu även med Hyllinge. Se mer: träffpunkter och frivilligverksamhet - Åstorp (astorp.se)

7 maj 2026 rullators café, Trädgårdsgatan.

Nedan finns länkar till utbildningar om den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft sommaren 2025.

Kunskapsguiden

Om Kunskapsguiden - Kunskapsguiden

<https://kunskapsguiden.se/om-kunskapsguiden/>

Socialstyrelsen

Webbinarier - vård och omsorg för äldre personer - Socialstyrelsen

https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/aldre/webbinarier/?fbclid=IwY2xjawIRh49leHRuA2FlbOlxMAABHYl2sF6Dc2rzoTNycJ4WazrDKk_movSfft6O5O9IMW3cOkOM13sGdW47g_aem_pC9_Wp2-gAamwgFJMcO6V-A

SKR

Äldreomsorg i SKR

<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/personalochkompetensforsorjning/aldreomsorg.35046.html>

Det här gäller enligt den nya socialtjänstlagen – Socialstyrelsen

<https://www.socialstyrelsen.se/aktuellt/nu-borjar-den-nya-socialtjanstlagen-att-galla/>

En ny socialtjänstlag - Meddelandeblad

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/meddelandeblad/2025-4-9526.pdf>

Nedan finns länkar om BPSD registret

Navigeringskurs om demens för anhöriga i Nationellt kompetenscentrum anhöriga

<https://anhoriga.se/stod--utbildning/webbutbildningar-for-anhoriga/navigeringskurs-om-demens-for-anhoriga/>

Demenscentrum

<https://www.demenscentrum.se/>

Informationsfilm om BPSD-registret (Februari 2021) - YouTube

<https://www.youtube.com/embed/N%20%20ja89y2nHA?si=xCQikwSgeuCM34Td>

Vetenskaplig artikel om BPSD-registret – BPSD

<https://bpsd.se/vetenskaplig-artikeV>

Moa Wibom om de fem vanligaste kognitiva sjukdomarna

<https://www.youtube.com/watch?v=px-zOACEn0g>

Nedan finns länkar från delregional samverkan med politisk styrning.

Protokoll från Medelpunkten

<https://www.medelpunkten.se/om-medelpunkten-2/protokoll-och-styrande-dokument/>

Protokoll från Skånes kommuner

<https://skaneskommuner.se/publikationer/>

Socialnämnden beslutar

Att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

Att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer eget yrkande under proposition och finner att Socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Skickas till

Akten



Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: WIVECA ULRIKA ANDREASSON
Date: 2026-04-28 12:59:26
BankID refno: 019dd3be-4437-743b-9cd7-300b842b4bf7



Ordföranden : Wiveca Andreasson

Signed by: LARS IVAR MAGNUS JOHANSSON
Date: 2026-04-28 12:41:33
BankID refno: 019dd3ad-d449-78b6-83db-4e1f66363ca9



Justerare : Magnus Johansson