ARVIKA KOMMUN

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 51

Dnr OFN/2026:32

Verksamhetsberättelse Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen till och med augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret om 0,75 miljoner kronor vilket beror på att kostnader för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat.
Den ökade kostnaden för professionella ställföreträdare beräknas dock till viss del kunna täckas av högre arvodesersättning från huvudmännen som beräknas bli 250 000 kronor högre än tidigare.

Överförmyndarenheten har mellan januari och augusti haft fyra samverkans- eller informationsmöten. Fyra aktörer har fått erbjudande om samverkan under hösten.
Av 2025 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var alla granskade och arvoderade innan augusti månads utgång.
Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari-augusti 2026. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.
Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett utöver plan då en extra utbildning har hållits på grund av ny lagstiftning från och med 1 juli 2026.
Under perioden januari-augusti 2026 har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2026.

Ändringar i föräldrabalken genomfördes den 1 juli 2026. Omställningen till den nya lagstiftningen har orsakat merarbete på både kort och lång sikt. Den största förändringen efter den 1 juli är att överförmyndaren tar beslut om att anordna otvistiga godmanskap, beslut som tidigare tagits av tingsrätten. En annan förändring som påverkar verksamheten är att ställföreträdare efter den 1 juli ska inkomma med årsberättelse och slutberättelse i stället för årsredogörelse och slutredogörelse.

Länsstyrelsen i Örebro genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd. Länsstyrelsen har efter inspektionen funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare.
Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande brister i handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt.
Framkomna brister har inte medfört någon skada eller olägenhet för någon enskild och nämnden har vidtagit åtgärder för att påpekade brister inte ska upprepas.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 september 2026
Verksamhetsberättelse för Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Verksamhetsberättelse för Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen till och med augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret om 0,75 miljoner kronor vilket beror på att kostnader för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat.
Den ökade kostnaden för professionella ställföreträdare beräknas dock till viss del kunna täckas av högre arvodesersättning från huvudmännen som beräknas bli 250 000 kronor högre än tidigare.

Överförmyndarenheten har mellan januari och augusti haft fyra samverkans- eller informationsmöten. Fyra aktörer har fått erbjudande om samverkan under hösten. Av 2025 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var alla granskade och arvoderade innan augusti månads utgång.
Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari-augusti 2026. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.
Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett utöver plan då en extra utbildning har hållits på grund av ny lagstiftning från och med 1 juli 2026.
Under perioden januari-augusti 2026 har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2026.

Ändringar i föräldrabalken genomfördes den 1 juli 2026. Omställningen till den nya lagstiftningen har orsakat merarbete på både kort och lång sikt. Den största förändringen efter den 1 juli är att överförmyndaren tar beslut om att anordna otvistiga godmanskap, beslut som tidigare tagits av tingsrätten. En annan förändring som påverkar verksamheten är att ställföreträdare efter den 1 juli ska

inkomma med årsberättelse och slutberättelse i stället för årsredogörelse och slutredogörelse.

Länsstyrelsen i Örebro genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd. Länsstyrelsen har efter inspektionen funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande brister i handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt. Framkomna brister har inte medfört någon skada eller olägenhet för någon enskild och nämnden har vidtagit åtgärder för att påpekade brister inte ska upprepas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 september 2026
Verksamhetsberättelse för Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Utredning

Se bifogat dokument.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Anita Eklund
Chef Överförmyndarenheten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Arvika Eda Överförmyndarnämnd

Nämndsordförande: Stefan Åström
Verksamhetschef: Marcus Wihk

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret om 0,75 miljoner kronor vilket beror på att kostnader för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat. I augusti 2025 anlitades professionella ställföreträdare för 64 uppdrag, vilket kan jämföras med 85 uppdrag under augusti 2026. Även ärendemängden i sin helhet har ökat med 45 stycken under 2026 vilket påverkar behovet av rekrytering av ställföreträdare.

Under år 2025 anlitades professionella ställföreträdare för ca 62 uppdrag i genomsnitt över hela året. För år 2026 prognostiseras en ökning med ca 25 uppdrag i genomsnitt över hela året jämfört med år 2025. Kostnaden för professionella ställföreträdare är ca 60 000 kr per år och uppdrag, vilket kan jämföras med ca 20 000 kronor per år och uppdrag för ställföreträdare som anlitas och arvoderas direkt av kommunen. Merkostnaden uppgår därmed till 40 000 kr per uppdrag och år, för år 2026 innebär detta en kostnadsökning med ca 1 000 000 kr jämfört med år 2025.

Den ökade kostnaden för professionella ställföreträdare beräknas dock till viss del kunna täckas av högre arvodesersättning från huvudmännen. Ersättningen från huvudmän beräknas bli 250 000 kronor högre än tidigare bedömt då fler huvudmän bedömts ha högre betalningsförmåga. Den positiva intäktsavvikelsen beräknas till 250 0000 kronor.

Överförmyndarenheten har mellan januari och augusti haft fyra samverkans- eller informationsmöten. Fyra aktörer har fått erbjudande om samverkan under hösten. Av 2025 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var alla granskade och arvoderade innan augusti månads utgång. Årsräkningar avseende 2025 där kompletteringar krävts, bedöms bli klara under oktober månad. Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari-augusti år 2026. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.

Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett utöver plan då en extra utbildning har hållits på grund av ny lagstiftning från och med 1 juli 2026. Två utbildningar har hållits under våren och två kommer att hållas under hösten.

Under perioden januari-augusti har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2026. Ställföreträdare har använt e-tjänster mer än beräknat och andelen ärenden har ökat generellt vilket har påverkat utfallet positivt.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	1 544	1 116	1 344	200
Lokalkostnader	0	2	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	3 875	2 734	5 075	-1 200
Summa kostnader	**5 419**	**3 852**	**6 419**	**-1 000**
Intäkter	500	753	750	250
Nettokostnad	**4 919**	**3 099**	**5 669**	**-750**

Tabell 1

Viktiga händelser under perioden

Ändringar i Föräldrabalken genomfördes den 1 juli 2026. Omställningen till den nya lagstiftningen har orsakat merarbete i form av revidering av delegeringsordning, upprättande och revidering av rutiner, mallar, blanketter, informationsblad samt justeringar i verksamhetssystemet. Resurser har även gått till att på olika sätt informera ställföreträdare om nya regler. Den största förändringen efter den 1 juli är att överförmyndaren tar beslut om att anordna otvistiga godmanskap, beslut som tidigare har tagits av tingsrätten. En annan förändring som påverkar verksamheten är att ställföreträdare efter den 1 juli ska inkomma med årsberättelse och slutberättelse istället för årsredogörelse och slutredogörelse. En års- eller slutberättelse tar mer tid i anspråk att granska än vad en års- eller slutredogörelse gör.

Länsstyrelsen i Örebro genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd. Länsstyrelsen har efter inspektionen funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande att nämnden brustit i handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt. Framkomna brister har inte medfört någon skada eller olägenhet för någon enskild. Nämnden har efter inspektionen vidtagit åtgärder genom att revidera rutiner och ändra handläggningen så att inte påpekade brister ska upprepas.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Överförmyndarnämnden sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Överförmyndar-nämnden ska genom aktiv samverkan med relevanta aktörer verka för att öka delaktigheten.	Antal aktörer som Överförmyndarenheten erbjuder samverkansmöte eller informationsmöte under året.	8	-	-	-	-	8	Uppfyllt

Tabell 2 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ställföreträdare och huvudmän ska känna trygghet gällande att handläggning och arvodering sker inom Förvaltningslagens rekommenderade handläggningstid.	Årsräkningar som inkommit kompletta och i rätt tid avseende föregående år, ska granskas och arvoderas senast 31 augusti, andel (%).	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt
Invånare ska inom skälig tid få sitt hjälpbehov tillgodosett.	Handläggningstid för att få en god man efter att läkarintyg har inkommit, fram till att ansökan/yttrande skickas till tingsrätten, ska vara högst två månader, andel (%).	90	-	86	86	84	83	Delvis uppfyllt

Tabell 3 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Samverkansmöten har till och med augusti hållits med Biståndsenheten Arvika kommun, Arvika Eda Godemansförening, Chefer Vård och stöd Eda kommun och IFO Barn och Unga Eda kommun. Samverkan med Pedagogombud LSS Arvika kommun kommer att ske i september. Samverkan kommer att ske en andra gång under hösten med Arvika Eda Godemansförening och Biståndsenheten Arvika kommun. Samverkansmöte har erbjudits IFO Vuxen Eda kommun. Målet gällande samverkan bedöms bli uppfyllt under året.

Granskningen av årsräkningar innebär årligen en kraftigt ökad arbetsbelastning under en avgränsad period. För att hantera denna arbetstopp och säkra framdriften i verksamheten har extra resurser tagits in. Tack vare denna resursförstärkning var alla årsräkningar som inkommit kompletta och i rätt tid granskade och arvoderade per den 31 augusti. Av de årsräkningar som inkommit sent och som inte var kompletta vid inlämnandet kvarstod 4 % (15 stycken) att granska.

Handläggningstid för att få en god man efter att läkarintyg har inkommit, fram till att yttrande skickats till tingsrätten var högst två månader i 83 procent av de ärenden (29 stycken) som hanterades under perioden januari-augusti. I 5 ärenden uppnåddes inte målet. Anledningen till att handläggningen fördröjdes var olika svårigheter i rekryteringsprocessen.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Utbildning ska erbjudas ställföreträdare.	Antal utbildningstillfällen som ställföreträdare erbjuds under året.	3	3	3	3	3	4	Uppfyllt
Utbildning ska erbjudas förtroendevalda.	Antal utbildningstillfällen som förtroendevalda erbjuds under året.	3	3	3	3	3	4	Uppfyllt

Tabell 4 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Under första halvåret 2026 har två utbildningstillfällen hållits för ställföreträdare och förtroendevalda i Överförmyndarnämnden. Föreläsning hölls i april och handlade om funktionshinder, bemötande och personkretsbedömning och hölls av pedagog inom LSS. Under maj hölls digital utbildning från SKR i samband med omställning till ny lagstiftning den 1 juli 2026. En tredje utbildning kommer att ske i september om psykisk ohälsa och bemötande vid skadligt bruk samt en kort genomgång angående årsberättelse. I december kommer utbildning att ske inför att årsredovisningen ska lämnas in. Målet gällande utbildningstillfällen bedöms bli uppfyllt.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Överförmyndarnämnden ska arbeta för att ärenden inkommer digitalt när möjligheten för detta tillhandahålls.	Antal registrerade ärenden via e-tjänst per år	600	-	473	562	738	814	Uppfyllt

Tabell 5 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

814 antal ärenden registrerades via e-tjänst under perioden januari-augusti vilket är 214 ärenden över målvärdet för helåret 2026. Orsaken till att målet uppnåddes tidigt beror på att ställföreträdare har använt e-tjänster mer än beräknat och att antalet ärenden har ökat med 45 stycken under 2026.

Åtgärdsplan

Mot bakgrund av den ekonomiska utvecklingen och svårigheten att rekrytera ideella krafter bedöms det nödvändigt att pröva alternativa, mer långsiktigt hållbara lösningar. Arvika-Eda Överförmyndarnämnd beslutade 13 maj 2026, § 21 att utreda förutsättningarna för att införa kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun och att utredningen ska lämna förslag på organisation, budget, möjlighet till kompetensförsörjning och tidplan inför ett eventuellt införande. Uppdraget ska återrapporteras till överförmyndarnämnden i november 2026.

Utredning om införande av kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden tar del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2026 att Kommundirektören fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun.
Utredningen ska lämna förslag på organisation, budget, möjlighet till kompetensförsörjning och tidplan inför ett eventuellt införande.
Utredningen ska omfatta omvärldsbevakning för att skapa en bild av intresset från andra kommuner att ingå i en gemensam förvaltarenhet med Arvika kommun.
Kommunstyrelsen beslutade även att uppdraget ska återrapporteras till överförmyndarnämnden och kommunstyrelsen i november 2026.

På grund av ändrad lagstiftning i föräldrabalken den 1 juli 2026 har Överförmyndarenheten fått betydande ökad arbetsbelastning under 2026 vilket innebär att utredningen inte kommer att kunna redovisas förrän på överförmyndarnämndens sammanträden den 16 december 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2026

Utredning

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Anita Eklund
Chef Överförmyndarenheten

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 40 Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap. 22§ har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Följande initiativ har väckts med anledning av kännedom om ökande arbetsbelastning på enheten.

Initiativet innehåller följande förslag från Henrik Samuelsson (M):
Ny lagstiftning, ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp gör att kraven på överförmyndarverksamheten ökar. Mot denna bakgrund yrkar jag att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om nämndens beslut kan bli att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Ordförande finner att nämnden har beslutat att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Comfact Signature Referensnummer: 3679448E

Initiativärende (M) - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten

Förvaltningens förslag till beslut

Att föreslå till kommunstyrelsen att befintlig personalbudget kvarstår avseende Överförmyndarenheten.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 22§ kommunallagen har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Henrik Samuelsson har lämnat initiativ om att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder med anledning av ny lagstiftning inom överförmyndarnämndens område vilket innebär ökad arbetsbelastning tillsammans med redan ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026
Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut, § 40, 9 september 2026

Utredning

Initiativet innehåller följande förslag från Henrik Samuelsson (M):
Ny lagstiftning, ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp gör att kraven på överförmyndarverksamheten ökar. Mot denna bakgrund yrkar jag att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder.

Ny lagstiftning inom överförmyndarverksamheten trädde i kraft 1 juli 2026. Detta har bidragit till merarbete på enheten i form av revidering av delegeringsordning,

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

upprättande och revidering av rutiner, mallar, blanketter och informationsblad. Resurser har även gått till att på olika sätt informera ställföreträdare om nya regler. Som en följd av den nya lagstiftningen kommer arbetsbelastningen stadigvarande att öka inom vissa områden;

- granskning av årsberättelse, blir mer omfattande att granska än tidigare redogörelse,
- mer dokumentation och information till ställföreträdare i samband med åtagande av nytt uppdrag,
- samråd med annan handläggare, ökad kontroll och dokumentation vid beslut om anordnande av otvistiga godmanskap som tidigare har tagits av tingsrätten,
- mer information till huvudmän, och i vissa fall kontakt/sammanträde med huvudmannen innan beslut om godmanskap.

Den nya lagstiftningen som trädde i kraft den 1 juli 2026 innebär även att ”Överförmyndarens verksamhet ska vara av god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande följas upp, utvecklas och säkras. Överförmyndaren ska se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom överförmyndarens verksamhetsområde” (19 kap. 3 § föräldrabalken) vilket kräver resurser för att säkerställa.

I samband med årets tillsyn av Länsstyrelsen i Örebro blev nämnden uppmärksammad på felaktig handläggning som inte tidigare påtalats av Länsstyrelsen i Dalarna;

- när ett godmanskap övergår till förvaltarskap (eller tvärtom) ska en slutredovisning inkomma från ställföreträdaren för godmanskapet och en ny förteckning ska lämnas in gällande förvaltarskapet, trots att samma ställföreträdare kvarstår i uppdraget. Detta medför merarbete i form av begäran, uppföljning och granskning av ytterligare två handlingar.
- vid expediering av handlingar enligt 16 kap 8§ föräldrabalken vid byte av ställföreträdare har nämnden tidigare kopierat de tre senaste åren enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommendation tillika Länsstyrelsen i Dalarna, samt lämnat information om att övriga års handlingar finns hos överförmyndaren och möjlighet finns att ta del av dessa om intresse finns. Länsstyrelsen i Örebro hänvisar till rådande lagstiftning och uppmanar nämnden att alltid kopiera och expediera samtliga handlingar som finns i akten sen uppdragets start vilket kan innebära många år och bidrar till merarbete.

Ärendemängden hos Arvika-Eda överförmyndarnämnd ökade under 2025 med 35 ärenden. I augusti 2026 har mängden ökat med ytterligare 45 ärenden. Den ökade ärendemängden innebär för nämnden;

- att fler utredningar om godmanskap/förvaltarskap ska handläggas,

- fler ställföreträdare ska rekryteras. Vid nyrekrytering ska lämplighetsutredning och utbildning ske.
- fler uppföljningsmöten med nyrekryterade ställföreträdare ska hållas,
- fler års- och slutredovisningar ska granskas,
- fler ansökningar om uttagsmedgivande ska hanteras,
- fler ansökningar om samtycke till rättshandling ska hanteras.
- i de fall som ärendet är ett förvaltarskap ska detta omprövas varje år för att se om det ska kvarstå, upphöra eller jämkas,
- fler akter ska gallras och arkiveras.

(ett nytt ärende kostar enligt Sveriges kommuner och regioner SKR 15 - 20 tkr per år)

I augusti 2026 har Arvika-Eda överförmyndarnämnd 546 ärenden vilket fördelat på fyra handläggare blir 137 ärenden per handläggare. I riket som genomsnitt ligger antalet ärenden i augusti 2026 på 146 per handläggare. Ökningen av antal ärenden som skett hittills under 2025 och 2026 (80 ärenden) motsvarar en halv handläggare om man ser till vad en genomsnittlig handläggare i riket har; ca 150 ärenden.

Behovet av personalresurser på enheten har förändrats utifrån ändrad lagstiftning, nya krav från tillsynsmyndigheten men framför allt för att ärendemängden ökar i snabbare takt än tidigare.

Nuvarande personalstyrka om en enhetschef, en nämndsekreterare/administratör och tre handläggare bedöms i nuläge täcka behovet under förutsättning att extraresurs anlitas i samband med granskning av årsredovisningar. Om ärendemängden fortsätter att öka i samma takt bör en ny bedömning om framför allt granskningsresurs göras inför granskningsperioden 2028.

Bedömning om barns rättigheter

Ärenden gällande underåriga huvudmän kräver liksom godmanskaps- och förvaltarskapsärenden en rättssäker handläggning. Överförmyndaren har tillsyn bland annat över underårigas förmögenhet som överstiger åtta prisbasbelopp – kontrollerad förvaltning. Tillsyn utövas även i ärenden där den underåriga är familjehemsplacerad och erhåller barnpension, vilket i en del ärenden kräver beslut om skärpande föreskrifter om det visar sig att vårdnadshavaren inte använder barnpensionen på ett sätt som gynnar barnet. Vid otillräcklig bemanning äventyras en rättssäker hantering av barnärenden viket i förlängningen ökar risken att den underårige huvudmannen lider ekonomisk skada.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Anita Eklund
Chef Överförmyndarenheten

Frida Poulsen
Administrativ chef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

ARVIKA KOMMUN

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 40 Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap. 22§ har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Följande initiativ har väckts med anledning av kännedom om ökande arbetsbelastning på enheten.

Initiativet innehåller följande förslag från Henrik Samuelsson (M):
Ny lagstiftning, ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp gör att kraven på överförmyndarverksamheten ökar. Mot denna bakgrund yrkar jag att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om nämndens beslut kan bli att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Ordförande finner att nämnden har beslutat att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

ARVIKA KOMMUN

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 55 Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Att föreslå till kommunstyrelsen att befintlig personalbudget för närvarande kvarstår avseende Överförmyndarenheten. Eftersom ny lagstiftning ännu bara verkat i tre månader är det svårt att för närvarande bedöma resursbehovet 2028. En tydligare bild kan finnas när den nya lagen varit i kraft ett år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 22§ kommunallagen har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Henrik Samuelsson har lämnat initiativ om att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder med anledning av ny lagstiftning inom överförmyndarnämndens område vilket innebär ökad arbetsbelastning tillsammans med redan ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp.

Sammanträdet ajourneras klockan 10:15 – 10:25.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026
Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut, § 40, 9 september 2026

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar på följande ändringar och tillägg till beslut:

Att föreslå till kommunstyrelsen att befintlig personalbudget för närvarande kvarstår avseende Överförmyndarenheten. Eftersom ny lagstiftning ännu bara verkat i tre månader är det svårt att för närvarande bedöma resursbehovet 2028. En tydligare bild kan finnas när den nya lagen varit i kraft ett år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Oktober 2026

Medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen för Kommuninvest Ekonomisk förening inbjuder härmed medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Valet av styrelseledamöter sker vid den ordinarie föreningsstämman torsdagen den 22 april 2027.

Styrelsen består för närvarande av 15 ordinarie ledamöter och 15 suppleanter. Till-sättning av styrelse m.m. regleras i föreningens stadgar samt i arbetsordningen för valberedningen i föreningen. Dessa dokument finns tillgängliga via Kommuninvests hemsida:
www.kommuninvest.se

Av arbetsordningen för Valberedningen framgår bland annat att Valberedningen i sitt arbete ska:

- Genomföra en systematisk procedur för att söka kandidater till de styrelseposter som ska fyllas, varvid förslag som inkommit från medlemmarna beaktas.
- Eftersträva att resultatet i de allmänna valen i medlemskommuner och medlemsregioner återspeglas i styrelsens sammansättning, en jämn könsfördelning, att ledamöterna representerar olika geografiska delar av landet samt att det finns ledamöter från medlemmar av olika storlek.
- Tillse att styrelsen uppfyller de krav som kommer att ställas på styrelsen till följd av föreningens läge och framtida inriktning.

Vidare framgår av arbetsordningen att de personer som föreslås ingå i styrelsen ska ha förtroendeuppdrag hos kommun eller region som vid tidpunkten för den ordinarie föreningsstämman är medlem i den ekonomiska föreningen.

Valberedningen ser det som mycket betydelsefullt med en aktiv föreningsstyrelse där ledamöternas närvaro värderas högt och där suppleanternas regelmässigt deltar vid sammanträdena oavsett om de behöver tjänstgöra eller inte. Styrelsen sammanträder cirka 5-6 gånger per år och de flesta sammanträdena äger rum i Stockholm eller digitalt.

Till nomineringen bifogas följande uppgifter:

- Den nominerades namn och personnummer
- Hemadress och telefonnummer
- Partitillhörighet
- Förtroendeuppdrag i kommunen
- Övriga uppdrag
- Andra betydelsefulla meriter och erfarenheter (exempelvis speciell utbildning och uppdrag eller anställningar hos andra än kommunen)

Glöm inte att också ange kontaktuppgifter (e-postadress eller telefon) till någon hos medlemmen som vid behov kan lämna ytterligare information om den nominerade.

Kommuninvest Ekonomisk förening är ensam ägare till kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB. När man har ett kvalificerat innehav i ett företag som står under Finansinspektionens tillsyn ska Finansinspektionen gör en lämplighetsprövning av de ledamöter och suppleanter som valts till ägarföretagets styrelse. Det sker bland annat mot uppgifter som hämtas in från Rikspolisstyrelsen, Bolagsverket, Krono-fogdemyndigheten och Skatteverket. Förfarandet beskrivs på Finansinspektionens hemsida: www.fi.se

Det är viktigt att de personer som nomineras känner till att en sådan ägarlednings-prövning kommer att ske och att de accepterar att genomgå en sådan bedömning.

Nomineringar adresseras enligt nedan och ska vara Valberedningen tillhanda senast torsdagen den 15 januari 2027.

Post:

Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen

Box 124

701 42 ÖREBRO

E-post:

Valberedningen@kommuninvest.se

Om ni har frågor är ni välkomna att kontakta Valberedningens sekreterare Rasmus Persson mobiltel: 076-13 12 949 alternativt e-post: rasmus.persson@kommuninvest.se eller någon av ledamöterna i Valberedningen enligt nedan.

Internal

Fredrik Larsson, (M), ordförande	Region Värmland	070-662 91 93
Irén Lejegren, (S), vice ordförande	Region Örebro län	070-663 19 75
Kenneth Carlsson, (L),	Färgelanda kommun	073-077 77 79
Örjan Mossberg, (V)	Växjö kommun	070-644 03 86
Lars Nyström, (SD)	Skurup kommun	073-064 86 42
Roger Persson, (MP)	Gävle kommun	076-100 62 76
Kerstin Sjöström, (C)	Nordmalings kommun	070-467 16 87
Hans-Inge Smetana, (KD)	Region Västerbotten	070-628 01 02

Med vänlig hälsning

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Valberedningen

Fredrik Larsson	Rasmus Persson
Ordförande	Sekreterare

Internal

Ämne: VB: Inbjudan till nominering till KIEF efter valet 2026
Från: Arvika kommun
Till: Kommunstyrelsen Arvika
Mottaget: 2026-10-26 15:52:27

Med vänlig hälsning,
Felicia

Kommunvägledare

Arvika kommun
Postadress: 9. Kontaktcenter, 671 81 Arvika
Besöksadress: Östra Esplanaden 5, Arvika
Webbplats: www.arvika.se
Telefon: 0570-816 00

Från: Office <office@kommuninvest.se>
Skickat: den 26 oktober 2026 15:34
Ämne: Inbjudan till nominering till KIEF efter valet 2026

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Hej
Instruktioner för nominering till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening

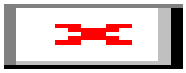
Med vänlig hälsning

Mimmi Hörstam
Kontorskoordinator
Kommuninvest i Sverige AB (publ)

Tel: 010 470 87 01
Adress: Box 124, 701 42 Örebro

mimmi.horstam@kommuninvest.se
www.kommuninvest.se

Detta mejl är konfidentiellt och personligt. Om du av misstag har fått mejlet var vänlig att omgående meddela avsändaren på telefon 010 – 470 87 00.
Du får inte förmedla mejlet eller dess innehåll till någon annan person. Tack för din samverkan.



SAMVERKANSAVTAL

Business Region Värmland

mellan

Region Värmland

och

undertecknade kommuner

Detta samverkansavtal **(”Avtalet”)** har ingåtts mellan

Region Värmland, org. nr 232100-0156 (”**Regionen**”) och följande kommuner (var för sig benämnda ”**Kommun**” samt gemensamt ”**Kommunerna**”):

Arvika kommun, org.nr ……-……,

Eda kommun, org.nr ……-……,

Filipstads kommun, org.nr ……-……,

Forshaga kommun, org.nr ……-……,

Grums kommun, org.nr ……-……,

Hagfors kommun, org.nr ……-……,

Hammarö kommun, org.nr ……-……,

Karlstads kommun, 212000-1850,

Kils kommun, org.nr ……-……,

Kristinehamns kommun, org.nr ……-……,

Munkfors kommun, org.nr ……-……,

Storfors kommun, org.nr ……-……,

Sunne kommun, org.nr ……-……,

Säffle kommun, org.nr ……-……,

Torsby kommun, org.nr ……-……, samt

Årjängs kommun, org.nr ……-…….

Regionen och Kommunerna är nedan var för sig benämnda ”Part” samt gemensamt ”Parterna”.

1. Syftet med Business Region Värmland, (BRV)

Syftet är att skapa en länsgemensam etableringsfunktion, kallad Business Region Värmland, (BRV), som förväntas samordna ett proaktivt investerings- och etableringsarbete. Verksamheten i BRV ska ses som regional företrädare kring investeringsfrämjande åtgärder och ha ett nära samarbete med Business Sweden.

BRV kan med detta Avtal vara en utförare och ett stöd i arbetet med företagsetableringar inom Värmlands län. Respektive Kommuns ansvar och huvudmannaskap för etableringsfrågor inom den egna Kommunens geografiska område kvarstår.

2. Styrning och ledning av etableringsfunktionen

Verksamheten i BRV finansieras gemensamt av Regionen och Kommunerna. Värd och anställande myndighet är Regionen.

Samtliga Kommuner och Regionen har via sin medverkan i BRV initiativrätt och kan lägga förslag i styrgruppen enligt punkt 3. om BRV´s verksamhet.

Regionen ansvarar för BRV och fattar beslut om dess verksamhet utifrån de prioriteringar och ställningstaganden som görs av styrgruppen. Beslut inom Regionen fattas av behörigt politiskt organ, under förutsättning att ärendet ligger inom Regionens kompetensområde.

3. Rollfördelning

Arbetet inom BRV bygger på ett öppet samarbetsklimat, en förståelse för Parternas olika förutsättningar och en gemensam vilja att utveckla länet.

Följande grupper ska finnas kopplade till BRV för genomförande av intentionerna med Avtalet.

Styrgrupp
Styrgruppen består av en politisk representant per Part. Inom styrgruppen görs ställningstaganden kring BRV´s verksamhet. Dessa ställningstaganden ska ske i konsensus. Regionen ansvarar därefter, för att fatta de erforderliga beslut som krävs för att BRV's verksamhet ska ske utifrån de ställningstaganden som gjorts.

Styrgruppen ska årligen ta ställning till verksamhetsplan, budget samt – som underlag för Parts rapportering enligt kommunallagen om samverkan enligt Avtalet – ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning till Parterna gällande BRV. Styrgruppen ska vidare ta ställning till uttaxering av avgift hos Parterna inom de ramar som anges i punkt 6.

Styrgruppen leds av Regionen.

Arbetsgrupp
Arbetsgruppen består av Kommunernas kommundirektörer samt Regionens regiondirektör, biträdande regiondirektör och regionala utvecklingsdirektör.

Arbetsgruppen ansvarar för att:
- skapa förutsättningar för genomförandet av BRV´s verksamhetsplan.

Näringslivsfunktionerna
För att nå de mål som fastställs i Avtalet och dess verksamhetsplan, behöver samverkan ske med Kommunernas näringslivsfunktioner och Regionen.

4. Business Region Värmlands verksamhet

BRV ska aktivt arbeta med att identifiera affärsmöjligheter, nya affärer och sedan ha förmågan att lotsa affärsmöjligheterna till ett avslut.

Etableringsfunktionens insatser och arbete ska tillföra nytta för Kommunerna och dess företag. Utifrån ett länsperspektiv ska BRV kunna möta näringslivets behov i olika branscher och konjunkturer.

På en nationell och internationell arena samordnar BRV ett proaktivt investerings- och etableringsfrämjande arbete som ska bidra till att antalet företag som etableras och utvecklas i länet ökar. Investerings- och etableringsfrämjandet ska även leda till en branschbredd och en utvecklad arbetsmarknad.

BRV ska samordna arbetet med nationell och internationell marknadsföring samt framtagande av analyser som främjar värmländska etableringar.

BRV företräder länet i samarbetet med Business Sweden eller andra aktörer.

BRV ska utgå från en regional ansats i arbetet för ökat entreprenörskap för att stärka en positiv utveckling som bidrar till ökat nyföretagande och fler livskraftiga företag. BRV ska verka tillsammans med och genom andra organisationer som främjar nyföretagande och innovationer.

Verksamheten ska årligen beskrivas och prioriteras i en verksamhetsplan. Region Värmland ansvarar för genomförandet av BRV´s verksamhetsplan. Kommunerna ska aktivt bidra och engagera sig i genomförandet av verksamhetsplanen.

5. Finansiering

I finansieringen av grunduppdraget svarar Regionen för 50 (femtio) procent. Övriga 50 (femtio) procent fördelas mellan Kommunerna med ett belopp motsvarande invånarantalet per den 1 januari varje år, med 2022 som första år. Under Avtalets första period, kommer finansiering ske utifrån en trappstegsmodell där Regionens gemensamma resurser tas i anspråk, (se punkt 6).

Inbetalning av avgiften sker en gång per år under januari månad för innevarande kalenderår. Ekonomisk redovisning sker i samband med styrgruppens sammanträden.

Eventuellt överskott i verksamheten förs över till nästkommande kalenderår.

Insatser som går utanför grunduppdraget kan initieras och finansieras i särskild ordning efter förslag från Regionen och/eller någon Kommun.

6. Finansieringsmodell

Under Avtalets första period, t.o.m. 31/12 2025 kommer finansiering ske utifrån en trappstegsmodell, där de gemensamma resurserna initialt kommer stå för kostnaderna, för att därefter successivt trappas ned, varefter Regionen och Kommunerna tar fullt kostnadsansvar genom årliga avgifter baserade på invånarantal enligt vad som anges nedan.

Under 2022 kommer funktionen byggas upp. Därför kommer det inte vara aktuellt med en budget motsvarande den som ligger för 2022. Summan ska ses som ett tak för verksamhetens kostnader. Part är således inte skyldig att för BRV erlägga högre avgift än som framgår av denna punkt.

Den årliga avgiften kr/invånare kommer med i denna punkt ovan angivna förutsättningar för vardera Parten att vara enligt följande:

- 2023 - 4 kr. (beräknat på invånarantal 1/1 – 2022)
- 2024 - 6 kr. (beräknat på invånarantal 1/1 – 2023)
- 2025 – 8 kr. (beräknat på invånarantal 1/1 – 2024)
- För kalenderår fr.o.m. 2026, ska avgiften vara 8 kr, beräknat på invånarantalet 1/1 kalenderåret före avgiftsåret, i förekommande fall justerad för indexförändringar enligt vad som framgår av punkt 7.

Beräkningen i tabellen nedan är gjord på invånarantalet 30/6 2021 och ska ses som en förklaring till modellen, d.v.s. summorna kommer ändras utifrån gällande befolkningsstatistik.

	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**Summa**
Gemensamma resurserna	4 526 576	2 263 288	1 131 644		7 921 508
Kommunerna		1 131 644	1 697 466	2 263 288	5 092 398
Region Värmland		1 131 644	1 697 466	2 263 288	5 092 398
Summa	*4 526 576*	*4 526 576*	*4 526 576*	*4 526 576*	18 106 304

7. Indexuppräkning

För tiden efter utgången av år 2025, ska Parts årliga avgift per invånare justeras kalenderårsvis utifrån Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober, som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners hemsida. Avgiften för kalenderår 2025 om 8 kr/invånare ska därvid anses anpassad till PKV för indexåret 2024. Justering ska göras första gången med verkan för den ersättning som ska gälla för år 2026 utifrån PKV för indexåret 2025 och därefter för varje påföljande kalenderår utifrån PKV från oktober för varje påföljande indexår.

8. Avtalsbrott

Part som inte fullgör sina förpliktelser enligt detta Avtal, är på begäran skyldig att vidta rättelse och fullgöra sina skyldigheter, om fullgörelse rimligen kan påfordras. Vid tvister har Parterna skyldighet att förhandla.

9. **Avtalstid och uppsägning**

Detta Avtal gäller från och med 2022-01-01 till och med 2025-12-31 och förlängs automatiskt med fyra (4) år åt gången. Part som vill utträda ur avtalet ska vidta skriftlig uppsägning i förhållande till var och en av övriga Parter. Uppsägning ska om uppsägande Part är Kommun vara övriga Parter tillhanda senast tolv (12) månader före utgången av den innevarande avtalsperioden. Om uppsägande Part är Regionen ska uppsägningen vara övriga Parter tillhanda senast nio (9) månader för utgången av den innevarande avtalsperioden. Om uppsägning sker genom rekommenderat brev, ska Parts uppsägning anses ha kommit mottagande Part tillhanda två (2) vardagar efter avsändandet.

10. Verkan och uppsägning

Skulle uppsägande Part vara Kommun, ska den uppsägande Parten utträda ur avtalet och Avtalet bestå mellan övriga Parter. Sådan utträdande Part äger inte rätt till återbetalning av inbetalade avgifter enligt detta Avtal.

Skulle uppsägande Part vara Regionen, ska Avtalet upphöra med avseende på samtliga Parter. Per upphörandetidpunkten eventuellt kvarvarande överskott ska utbetalas till Parterna med samma fördelning dem emellan som tillämpats vid senaste debiteringen av avgifter enligt punkt 6.

11. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar och/eller tillägg till detta Avtal ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av samtliga Parter. Ändringar och tillägg i Avtalet ska godkännas av respektive Parts kommunfullmäktige samt regionfullmäktige.

För Region Värmland
20….-….-….

…….
Fredrik Larsson
Regionstyrelsens ordförande

För Eda kommun
20….-….-….

……
Johanna Söderberg
Kommunstyrelsens ordförande

För Arvika kommun
20….-….-….

…….
Peter Söderström
Kommunstyrelsens ordförande

För Forshaga kommun
20….-….-….

……
Per Lawén
Kommunstyrelsens ordförande

För Grums kommun
20….-….-….

……
Malin Hagström
Kommunstyrelsens ordförande

För Filipstad kommun
20….-….-….

……
Åsa Hååkman-Feldth
Kommunstyrelsens ordförande

För Hagfors kommun
20….-….-….

……
Jens Fischer
Kommunstyrelsens ordförande

För Hammarö kommun
20….-….-….

……
Solweig Gard
Kommunstyrelsens ordförande

För Karlstad kommun
20….-….-….

……
Per-Samuel Nisser
Kommunstyrelsens ordförande

För Kil kommun
20….-….-….

……
Anders Johansson
Kommunstyrelsens ordförande

För Kristinehamn kommun
20….-….-….

……
Marie Oudin
Kommunstyrelsens ordförande

För Munkfors kommun
20….-….-….

……
Mathias Lindquist
Kommunstyrelsens ordförande

För Storfors kommun
20….-….-….

……
Hans Jildesten
Kommunstyrelsens ordförande

För Sunne kommun
20….-….-….

……
…
……
Kristina Lundberg
Kommunstyrelsens ordförande

För Säffle kommun
20….-….-….

……
…
……
Dag Rogne
Kommunstyrelsens ordförande

För Torsby kommun
20….-….-….

……
Peter Jonsson
Kommunstyrelsens ordförande

För Årjäng kommun
20….-….-….

……
Daniel Schutzer
Kommunstyrelsens ordförande

Ämne: VB: Val av representant till styrgrupp för Business Region Värmland - BRV
Från: Arvika kommun
Till: Kommunstyrelsen Arvika
Mottaget: 2026-10-26 08:22:19

Med vänlig hälsning,
Felicia

Kommunvägledare

Arvika kommun
Postadress: 9. Kontaktcenter, 671 81 Arvika
Besöksadress: Östra Esplanaden 5, Arvika
Webbplats: www.arvika.se
Telefon: 0570-816 00

Från: Mona Björn <mona.bjorn@regionvarmland.se>
Skickat: den 26 oktober 2026 07:56
Till: Arvika kommun <arvika.kommun@arvika.se>; kommun@eda.se <kommun@eda.se>; kommun@filipstad.se <kommun@filipstad.se>; kommun@forshaga.se <kommun@forshaga.se>; kommunstyrelse@grums.se <kommunstyrelse@grums.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; kommun@hammaro.se <kommun@hammaro.se>; karlstadskommun@karlstad.se <karlstadskommun@karlstad.se>; kommun@kil.se <kommun@kil.se>; kommunen@kristinehamn.se <kommunen@kristinehamn.se>; kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>; storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>; kommun@arjang.se <kommun@arjang.se>
Kopia: Ingrid Strengsdal <ingrid.strengsdal@regionvarmland.se>; platina.regionalutvecklingsnamnd.diariet <platina.regionalutvecklingsnamnd.diariet@regionvarmland.se>
Ämne: Val av representant till styrgrupp för Business Region Värmland - BRV

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Hej!

Jag vill bara uppmärksamma/påminna er om att, inför ny mandatperiod. välja representant till styrgruppen för Business Region Värmland.

Business Region Värmland, som startade 2023, är en länsgemensam etableringsfunktion med syfte att samordna ett proaktivt investerings- och etableringsarbete. Business Region Värmland ska ses som en regional företrädare kring investeringsfrämjande åtgärder och ha ett nära samarbete med Business Sweden.

Den politiska styrgruppen för Business Värmland består av en politisk representant per part (regionen och Värmlands 16 kommuner). I förarbetet och i processen inför beslut om Business Värmland beskrivs att den politiska strukturen bygger på Värmlandsrådets och Ordföranderådets struktur, där Ordföranderådet består av kommunstyrelseordföranden samt ordföranden i regionens styrelse och nämnder. Samverkansavtalet för Business Region Värmland är dock formulerad utifrån kommunernas och regionens självstyrelse och kommunerna och regionen utser därför sin representant.

Jag är tacksam om ni kan skicka utdrag på ert beslut till **region@regionvarmland.se, uppge diarienummer RUN/260405**

Bifogar det beslutade och digitalt signerade samverkansavtalet.

Vänligen Ingrid

_____

Ingrid Strengsdal
Region Värmland
Chef Värmlandsrådsavdelningen
010-833 10 05, 070-545 15 08
ingrid.strengsdal@regionvarmland.se
www.regionvarmland.se

ARVIKA KOMMUN

Utskottet lärande och stöd

Paragraf 105 Dnr KS/2026:763

Svar avseende granskning av garantin för tidiga insatser i skolan

Utskottet lärande och stöds förslag till kommunstyrelsen

Upprättat svar till Kommunrevisionen avseende granskning av garantin för tidiga insatser i skolan antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens ansvar för att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium får del av de stödinsatser som de behöver för att nå målen i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i skolan är ändamålsenlig. I den samlade bedömningen konstaterar kommunrevisionen utifrån granskningens syfte att kommunen har dokumenterade rutiner som reglerar hur och när arbetet med garantin för tidiga insatser ska genomföras i skolorna. Det nationella kartläggningsmaterialet används och klasslärare arbetar tillsammans med lärare med specialpedagogisk kompetens. Uppföljning och överlämning sker, men samtliga moment är inte tillräckligt tydliga i de framtagna handlingsplanerna. Huvudmannen har ökat resurserna för arbetet med särskilt stöd och eleverna ges i huvudsak det stöd de behöver. Granskningen har visat att arbetet med att utveckla rutiner och särskilda stödinsatser för de lägre årskurserna har varit prioriterat de senaste åren. Vidare har granskningen visat att kommunstyrelsen inte följer upp garantin för tidiga insatser eller kunskapsresultaten för de lägre årskurserna, vilket är en brist. I följebrevet till granskningen har kommunrevisionen tagit fram rekommendationer till kommunstyrelsen för att uppnå ändamålsenlig styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 5 oktober 2026
Kommunfullmäktiges protokoll den 21 september 2026, § 151
Verksamhetens svar avseende granskning av garantin för tidiga insatser den 14 september 2026
Följebrev – Granskning av garantin för tidiga insatser den 20 augusti 2026
Rapport – Granskning av garantin för tidiga insatser den 15 juni 2026

Yrkanden

Henrik Axelsson (S) yrkar att utskottet ska föreslå kommunstyrelsen att upprättat svar till Kommunrevisionen avseende granskning av garantin för tidiga insatser i skolan antas.

Svar avseende granskning av garantin för tidiga insatser i skolan

Förvaltningens förslag till beslut

Upprättat svar till Kommunrevisionen avseende granskning av garantin för tidiga insatser i skolan antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens ansvar för att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium får del av de stödinsatser som de behöver för att nå målen i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i skolan är ändamålsenlig. I den samlade bedömningen konstaterar kommunrevisionen utifrån granskningens syfte att kommunen har dokumenterade rutiner som reglerar hur och när arbetet med garantin för tidiga insatser ska genomföras i skolorna. Det nationella kartläggningsmaterialet används och klasslärare arbetar tillsammans med lärare med specialpedagogisk kompetens. Uppföljning och överlämning sker, men samtliga moment är inte tillräckligt tydliga i de framtagna handlingsplanerna. Huvudmannen har ökat resurserna för arbetet med särskilt stöd och eleverna ges i huvudsak det stöd de behöver. Granskningen har visat att arbetet med att utveckla rutiner och särskilda stödinsatser för de lägre årskurserna har varit prioriterat de senaste åren. Vidare har granskningen visat att kommunstyrelsen inte följer upp garantin för tidiga insatser eller kunskapsresultaten för de lägre årskurserna, vilket är en brist. I följebrevet till granskningen har kommunrevisionen tagit fram rekommendationer till kommunstyrelsen för att uppnå ändamålsenlig styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser.

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 5 oktober 2026
Kommunfullmäktiges protokoll den 21 september 2026, § 151
Verksamhetens svar avseende granskning av garantin för tidiga insatser den 14 september 2026
Följebrev – Granskning av garantin för tidiga insatser den 20 augusti 2026
Rapport – Granskning av garantin för tidiga insatser den 15 juni 2026

Utredning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i förskoleklass och grundskolans lägre årskurser.

Granskningen visar att kommunen har dokumenterade rutiner för garantin för tidiga insatser i skolan, använder nationellt kartläggningsmaterial och prioriterat resurser för särskilt stöd.

Revisorernas samlade bedömning är att styrningen i all väsentlighet är ändamålsenlig. Granskningen visar samtidigt på behov av att stärka kommunstyrelsens uppföljning och analys av garantin för tidiga insatser och av kunskapsresultaten i de lägre årskurserna.

Utifrån granskningen lämnar revisorerna tre rekommendationer till kommunstyrelsen. Dessa avser att säkerställa uppföljning av garantin för tidiga insatser inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, att analysera orsakerna till uppföljningens resultat och vid behov genomföra utvecklingsinsatser samt säkerställa att kartläggning, stöd, uppföljning och överlämning framgår av skolornas handlingsplaner för matematik, samt läs-och skrivutveckling.

Verksamheten ställer sig positiv till revisionens iakttagelser och rekommendationer och har tagit fram förslag på åtgärder. Åtgärderna innebär bland annat att målet *”Genomför tidiga insatser och följer upp och analyserar resultatet”* förs in i verksamhetsplanen, att en tydlig rapporteringskedja etableras för uppföljning och analys av kunskapsresultat samt att skolornas handlingsplaner för matematik och läs- och skrivutveckling kompletteras och revideras.

Den fullständiga utredningen, i vilken konkreta åtgärder föreslås för att säkerställa att huvudmannens ansvar och systematiska kvalitetsarbete fullgörs i enlighet med skollagens krav, bifogas som beslutsunderlag.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet, det vill säga svaret till kommunrevisionen, bedöms inte direkt påverka barns rättigheter. Däremot blir artikel 2 och 3 i barnkonventionen aktuella i frågan om garantin för tidiga insatser.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Agneta Arwidsson
Utvecklings- och administrativ chef

Christian Persman
Skolchef

Beslutet skickas till

Azets revision & rådgivning AB

Kommunfullmäktige

Paragraf 151
KS/2026:763, KS/2025:1051, KS/2026:691

Dnr KS/2024:915, KS/2026:103,

Information till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas till kommunfullmäktige i följande ärenden:

- KPMG och Kommunrevisionen - Rapport och följebrev - Granskning av lokalförsörjning, kommunstyrelsens protokoll den 17 juni 2026, § 165

- Efterhanddebitering – miljöbalkstaxan, kommunstyrelsens protokoll den 17 juni 2026, § 171

- Granskning av garantin för tidiga insatser i skolan

- Azets Revision & Rådgivning AB och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av informationssäkerhet, kommunstyrelsens protokoll den 18 mars 2026, 68

- Protokoll efter inspektion av Arvika - Eda överförmyndarnämnd, kommunstyrelsens protokoll den 26 augusti 2026, § 200

ARVIKA KOMMUN

2026-09-14

Svar till Kommunrevisionen avseende granskning av garantin för tidiga insatser

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i förskoleklass och grundskolans lågstadium.

Revisorernas samlade bedömning är att styrningen i allt väsentligt är ändamålsenlig, men att det finns en brist gällande kommunstyrelsens uppföljning och analys av garantin och kunskapsresultaten i de lägre årskurserna.

Verksamheten ställer sig positiv till revisionens iakttagelser och föreslår nedanstående konkreta åtgärder för att säkerställa att huvudmannens ansvar och systematiska kvalitetsarbete fullgörs i enlighet med skollagens krav.

Bakgrund och revisionens rekommendationer

Granskningen visar att kommunen har dokumenterade rutiner för garantin för tidiga insatser, att nationella kartläggningsmaterial används samt att resurserna för särskilt stöd har prioriterats. Samtidigt lämnar revisionen tre rekommendationer till kommunstyrelsen:

1. Säkerställa uppföljning av garantin för tidiga insatser inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (*4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen*).
2. Analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra utvecklingsinsatser (*4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen*).
3. Tillse att samtliga moment (kartläggning, stöd, uppföljning och överlämning) finns inskrivna i handlingsplanerna för matematik samt läs- och skrivutveckling (*2 kap. 8 §, 3 kap. 4 a, 4 b §§ skollagen*).

Verksamhetens förslag till konkreta åtgärder

Åtgärd 1: inskrivning av uppdrag och uppföljning i verksamhetsplanen
Verksamheten för in följande styrande målformulering i kommande verksamhetsplan:
Genomför tidiga insatser och följer upp och analyserar resultatet.

- Koppling till revisionens krav: genom att skriva in målet i verksamhetsplanen förankras garantin för tidiga insatser i den ordinarie styrkedjan. Det gör uppföljning och analys till en obligatorisk del av det systematiska kvalitetsarbetet och svarar direkt mot rekommendation 1 och 2.

Åtgärd 2: etablering av rapporteringskedja (verksamhet → utskott → kommunstyrelse)
Verksamheten etablerar en fast rutin där grundskolan skriftligt återrapporterar kunskapsresultat, analys och genomförda tidiga insatser till ansvarigt utskott. Utskottet rapporterar i sin tur sammanställt underlag vidare till kommunstyrelsen.

- Koppling till revisionens krav: rapporteringskedjan åtgärdar den identifierade bristen avseende kommunstyrelsens uppföljning. Kommunstyrelsen får därmed regelbunden insyn i måluppfyllelse och effekter av stödinsatser i de lägre årskurserna, vilket ger ett välgrundat beslutsunderlag för huvudmannen.

Åtgärd 3: komplettering och revidering av skolenheternas handlingsplaner
Verksamheten säkerställer att handlingsplanerna för matematik samt läs- och skrivutveckling revideras så att alla lagstadgade moment – kartläggning, särskilt stöd, uppföljning och överlämning – framgår tydligt.

- Koppling till revisionens krav: åtgärden säkerställer att samtliga skolenheter följer garantins intentioner och skollagens bestämmelser vid överlämningar och uppföljningar.

Sammanfattning

Föreslagen åtgärd	Möter rekommendation	Förväntad effekt
1. Inskrivning i verksamhetsplan	Rekommendation 1 & 2 (*4 kap. 3, 5–6 §§*)	Målet blir styrande för verksamheten och synliggörs i kvalitetsarbetet.
2. Rapporteringskedja (utskott → KS)	Rekommendation 1 & 2 (*4 kap. 3, 5–6 §§*)	Kommunstyrelsen får skriftlig uppföljning och analys av kunskapsresultat.
3. Reviderade handlingsplaner	Rekommendation 3 (*2 kap. 8 §, 3 kap. 4 a, 4 b §§*)	Tydliggör alla moment i matte och läs/skriv på skolenhetsnivå.

Carina Johannesson
Grundskolechef

Susanne Liljedahl
Utvecklingsledare grundskolan

ARVIKA KOMMUN

2026-08-20

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av garantin för tidiga insatser

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens ansvar för att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium får del av stödinsatser som de behöver för att nå målen i skolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. I granskningen har vi biträtts av Azets Revision & Rådgivning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunen har dokumenterade rutiner som reglerar hur och när arbetet med garantin för tidiga insatser ska genomföras i skolorna. Det nationella kartläggningsmaterialet används och klasslärare arbetar tillsammans med lärare med specialpedagogisk kompetens. Uppföljning och överlämning sker, men samtliga moment är inte tillräckligt tydliga i de framtagna handlingsplanerna. Huvudmannen har ökat resurserna för arbetet med särskilt stöd och elever ges i huvudsak det stöd de behöver. Granskningen har visat att arbetet med att utveckla rutiner och särskilda stödinsatser för de lägre årskurserna varit prioriterat de senaste åren. Vidare har granskningen visat att kommunstyrelsen inte följer upp garantin för tidiga insatser eller kunskapsresultaten för de lägre årskurserna, vilket är en tydlig brist.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att uppföljning av garantin för tidiga insatser genomförs inom ramen för huvudmannens (kommunstyrelsens) systematiska kvalitetsarbete (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).

- Utifrån uppföljningen analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).

- Tillse att samtliga moment finns inskrivna i handlingsplanerna för matematik och läs- och skrivutveckling i syfte att säkerställa att uppföljning och överlämning sker enligt garantins intention (2 kap. 8 §, 3 kap. 4 a, 4 b §§ skollagen).

Penneo dokumentnyckel: JTMEJ-34DSM-VIXHL-ZR1BN-3AUHV-UPGHO

Kommunrevisionen emotser svar **senast den 26 oktober 2026** över vilka konkreta åtgärder kommunstyrelsen har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter och rekommendationer.

För kommunrevisionen i Arvika kommun 2026-08-20

Berit Andersson
Ordförande

Penneo dokumentnyckel: JTMEJ-34DSM-VIXHL-ZR1BN-3AUHV-UPGHO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BERIT ANDERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 0fed40f6af2f262[…]5166e5d814209c
IP: 213.204.xxx.xxx
2026-08-21 14:25:44 UTC

Penneo dokumentnyckel: JTMEJ-34DSM-VIXHL-ZR1BN-3AUHV-UPGHO

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av garantin för tidiga insatser

Rapport

Arvika kommun

2026–06–15

Antal sidor 19

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse 5

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 6

6 Om garantin för tidiga insatser 7

7 Arvika kommuns styrning av grundskolan 8

8 Resultat av granskningen 8

8.1 Rutiner 8
8.1.1 Bedömning 9

8.2 Genomförande 10
8.2.1 Bedömning 12
13
13

8.3 Stöd, extra anpassningar och särskilt stöd 13
8.3.1 Bedömning 15

8.4 Uppföljning 15
8.4.1 Bedömning 18

9 Samlad bedömning och rekommendationer 19

1 SAMMANFATTNING

Azets har av Arvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens ansvar för att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium får del av stödinsatser som de behöver för att nå målen i skolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garantin för tidiga insatser i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att kommunen har dokumenterade rutiner som reglerar hur och när arbetet med garantin för tidiga insatser ska genomföras i skolorna. Det nationella kartläggningsmaterialet används och klasslärare arbetar tillsammans med lärare med specialpedagogisk kompetens. Uppföljning och överlämning sker, men samtliga moment är inte tillräckligt tydliga i de framtagna handlingsplanerna. Huvudmannen har ökat resurserna för arbetet med särskilt stöd och elever ges i huvudsak det stöd de behöver. Granskningen har visat att arbetet med att utveckla rutiner och särskilda stödinsatser för de lägre årskurserna varit prioriterat de senaste åren. Vidare har granskningen visat att kommunstyrelsen inte följer upp garantin för tidiga insatser eller kunskapsresultaten för de lägre årskurserna, vilket är en tydlig brist.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Finns det på huvudmanna- eller enhetsnivå skriftliga rutiner för arbetet med garanti för tidiga stödinsatser?	Ja
Används nationella kartläggningsmaterial (förskoleklass), nationellt bedömningsstöd (årskurs1) och nationellt prov (årskurs 3)?	Ja
Gör lärare och personal med specialpedagogisk kompetens särskild bedömning om indikation på att elev behöver stöd observeras?	I allt väsentligt

Gör lärare och personal med specialpedagogisk kompetens en uppföljning (i slutet av förskoleklassen respektive lågstadiet) av det stöd som givits elev?	I allt väsentligt
Genomförs en ändamålsenlig överlämning av information till mottagande lärare?	I allt väsentligt
Ges elev det stöd, extra anpassningar eller särskilt stöd som eleven behöver?	I allt väsentligt
Följer kommunstyrelsen i sitt systematiska kvalitetsarbete upp garanti för tidiga stödinsatser?	Nej

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att uppföljning av garantin för tidiga insatser genomförs inom ramen för huvudmannens (kommunstyrelsens) systematiska kvalitetsarbete (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).
- Utifrån uppföljningen analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).
- Tillse att samtliga moment finns inskrivna i handlingsplanerna för matematik och läs- och skrivutveckling i syfte att säkerställa att uppföljning och överlämning sker enligt garantins intention (2 kap. 8 §, 3 kap. 4 a, 4 b §§ skollagen).

2 BAKGRUND

Azets har av Arvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunstyrelsens ansvar för att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium får del av stödinsatser som de behöver för att nå målen i skolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Sedan 1 juli 2019 gäller garantin för tidiga stödinsatser. Rätten till tidiga stödinsatser regleras i skollagens tredje kapitel. Garantin för tidiga stödinsatser innebär att elevers kunskapsutveckling ska följas systematiskt i förskoleklass och i lågstadiet. Om det befaras att en elev inte kommer att uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för den aktuella skolformen ska extra anpassningar sättas in skyndsamt. Anmälan till rektor ska göras om en elev kan vara i behov av särskilt stöd.

Revisorerna bedömer att brister i styrningen av förskoleklass och grundskolans lågstadium kan medföra att elever i behov av stöd inte uppmärksammas tidigt och därmed inte får det stöd som de behöver. Detta kan i sin tur medföra svårigheter för eleverna att komma i fatt och nå målen för grundskolan.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garanti för tidiga insatser är ändamålsenlig.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det på huvudmanna- eller enhetsnivå skriftliga rutiner för arbetet med garanti för tidiga stödinsatser?
- Används nationella kartläggningsmaterial (förskoleklass), nationellt bedömningsstöd (årskurs1) och nationellt prov (årskurs 3)?
- Gör lärare och personal med specialpedagogisk kompetens särskild bedömning om indikation på att elev behöver stöd observeras?
- Gör lärare och personal med specialpedagogisk kompetens en uppföljning (i slutet av förskoleklassen respektive lågstadiet) av det stöd som givits elev?
- Genomförs en ändamålsenlig överlämning av information till mottagande lärare?
- Ges elev det stöd, extra anpassningar eller särskilt stöd som eleven behöver?
- Följer kommunstyrelsen i sitt systematiska kvalitetsarbete upp garanti för tidiga stödinsatser?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE

Granskningen omfattar förskoleklass och grundskolans lågstadium. Granskningen avser kommunstyrelsen.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- 3 kap. 4-4b §§, 5 § och 7 § 3 stycket skollagen (2010:800)
- 8 kap. 2 §, 9 kap. 20, 21, 22 b §§ skolförordningen (2011:185)

5 METOD

Granskningen har genomförts genom studier av tillgänglig officiell statistik och kommunens interna dokument så som Reglemente för Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens delegationsordning, Kvalitetsuppföljning Lärande och stöd läsår 2024–2025, Handlingsplan kartläggning av läs- och skrivutveckling i förskoleklass till åk 6, Handlingsplan kartläggning av lärande i matematik i förskoleklass till åk 6 och Verksamhetsberättelse, Lärande och stöd, 2025. Därutöver har intervjuer genomförts med kommunstyrelsens förste och andra vice ordförande, presidiet i utskottet lärande och stöd, tf. skolchef, grundskolechef, utvecklingsledare samt urval av skolledare, lärare i förskoleklass och grundskolans lågstadium samt personal med specialpedagogisk kompetens.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har fått möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

6 OM TIDIGA INSATSER

Sedan 1 juli 2019 gäller garantin för tidiga stödinsatser. Rätten till tidiga stödinsatser regleras i skollagens tredje kapitel.

Garantin för tidiga stödinsatser innebär att elevers kunskapsutveckling ska följas systematiskt i förskoleklass och i lågstadiet. Som stöd för en likvärdig bedömning ska nationella material användas. Det innebär att det är obligatoriskt att använda:

- kartläggningsmaterialen ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken” under höstterminen i förskoleklass,
- bedömningsstöd på höst- och vårterminen i årskurs 1 samt
- nationella prov under vårterminen i årskurs 3.

De obligatoriska materialen ska visa var eleverna befinner sig i sin kunskapsutveckling och fungera som ett underlag för läraren vid planering och genomförandet av undervisning. På så sätt kan undervisningen utformas efter elevernas behov.

Om läraren, genom de obligatoriska materialen, observerar indikation på att en elev behöver stöd i sitt lärande ska läraren i samråd med personal med specialpedagogisk kompetens göra en särskild bedömning av elevens kunskapsutveckling. Så fort det befaras att eleven inte kommer att uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för den aktuella skolformen ska extra anpassningar sättas in skyndsamt. Anmälan till rektor ska göras om eleven kan vara i behov av särskilt stöd.

Eventuella stödinsatser ska följas upp i slutet av förskoleklass respektive lågstadiet av lärare i samråd med personal med specialpedagogisk kompetens. Resultaten av uppföljningen ska överlämnas till mottagande lärare. Garantin anses uppfylld först när både uppföljning och överlämning har genomförts.

Under 2023–2024 genomförde Skolinspektionen en tematisk tillsyn av 40 skolors arbete med garantin för tidiga stödinsatser.[1] Tillsynen visade brister i arbetet med en eller flera delar av garantin hos hälften av skolorna. Skolinspektionen konstaterade brister bland annat vad gällde användningen av de nationella bedömningsstöden i årskurs 1 samt kartläggnings-materialen i förskoleklassen. Däremot noterades inga brister i genomförandet av de nationella proven i årskurs 3. Vidare identifierades också brister i arbetet med extra anpassningar, främst genom att specialpedagogisk kompetens inte alltid involveras i arbetet. Tillsynen visade även att skolornas organisation och rutiner inte alltid stödjer ett korrekt genomförande av garantin, bland annat på grund av bristande tillgång till eller otillräcklig användning av specialpedagogisk kompetens. Mot bakgrund av bristerna betonade inspektionen särskilt rektors och huvudmannens ansvar för att säkerställa att utbildningen följer skollagens krav.

[1] Skolinspektionen, Rapport 2024:10 Skolors genomförande av garantin för tidiga stödinsatser, dnr 2023:429

7 ARVIKA KOMMUNS STYRNING AV GRUNDSKOLAN

Av 16 § i kommunstyrelsens reglemente[2] framgår att styrelsen fullgör kommunens uppgifter genom utskottet Lärande och stöd inom den kommunala förvaltningsorganisationen. Enligt 41 § kommunstyrelsens reglemente kan ett utskott aldrig ges ställning som nämnd utan utskottet kan enbart svara för beredning av ärenden, verksamhetsuppföljning och fatta beslut med stöd av delegation från styrelsen. Av 42 § kommunstyrelsens reglemente framgår att utskottets uppdrag är

- löpande politisk styrning,
- uppföljning av Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges uppdrag,
- säkerställa genomförande av Kommunfullmäktiges uppdrag,
- uppföljning av uppställda mål för verksamhet och ekonomi,
- prioritera och fördela resurser samt samordna aktiviteter,
- kontinuerlig dialog med ”kunder”,
- kontinuerlig dialog med beredningar,
- beredning av ärenden inför Kommunstyrelsen,
- delegeringsbeslut, bland annat viss myndighetsutövning.

Vidare framgår det av reglementet att utskottet är inrättat för att arbeta med frågor kopplade till verksamhetsområdet lärande och stöd samt att ärenden inom verksamhetsområdet som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, verksamhetschefen eller en annan utsedd person överlämnar sådana ärenden till utskottet (46 §). Kommunstyrelsens delegationsordning innehåller flera uppgifter inom verksamhetsområdet som har delegerats till utskottet, bland annat ansvar kopplat till skolplikt, diskriminering och kränkande behandling.[3] I delegationsordningen anges även sådana uppgifter som kommunstyrelsen enligt 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725) inte kan delegera. Det framgår bland annat att styrelsen inte kan delegera ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

8 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

8.1 RUTINER

Inom Arvika kommun finns särskilda handlingsplaner framtagna i syfte att kartlägga elevernas kunskapsutveckling inom matematik och läs- och skrivutveckling. Planerna avser förskoleklass till och med årskurs 6 och innehåller de moment som ska genomföras för att kartlägga elevernas kunskaper. Senaste revideringen av planerna skedde den 27 januari 2026. Enligt förvaltningsledningen fungerar dessa planer som styrdokument för skolorna och anger hur arbetet ska bedrivas på låg- och mellanstadiet. Syftet med rutinerna är att säkerställa att elever i behov av stöd upptäcks tidigt och att insatser kan sättas in i tid, vilket

[2] Reglemente för Kommunstyrelsen. Antaget av Kommunfullmäktige den 4 januari 1971, § 3. Senast reviderat av Kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 247
[3] Kommunstyrelsens delegationsordning, KS/2023:536

enligt skriftliga uppgifter från förvaltningsledningen ligger i linje med intentionerna i garantin för tidiga stödinsatser.

Av planen *Kartläggning av läs- och skrivutveckling i förskoleklass till åk 6* framgår till exempel att Skolverkets kartläggningsmaterial *Hitta språket* ska genomföras under höstterminen. För årskurs 1 ska Skolverkets bedömningsstöd i läsutveckling genomföras under höst- och vårtermin, enligt planen. I planen *Kartläggning av lärande i matematik i förskoleklass till åk 6* anges bland annat att kartläggning utifrån Skolverkets *Hitta matematiken* ska genomföras under höstterminen och att nationella prov i matematik för årskurs 3 genomförs under perioden mars-april. Av planerna framgår vem/vilka som har ansvar för genomförandet, uppföljningen samt instruktioner för analys och åtgärder. I instruktionerna för analys och åtgärder anges bland annat att dialog mellan lärare och specialpedagogisk kompetens ska ske för att identifiera mönster på gruppnivå och behov på individnivå.

Utöver tidsmomenten och instruktioner för analys innehåller även planerna beskrivningar av de olika kartläggningsmomenten. Det framgår till exempel vilka aktiviteter som ingår i kartläggningsmaterialen Hitta Språket och Hitta Matematiken och syftet med kartläggningarna. I beskrivningarna av läs- och skrivutvecklingen finns en direkt hänvisning till den lagstadgande garantin: *Sedan 1 juli 2016 är det obligatoriskt för alla åk.1 klasser i Sverige att använda bedömningsstödet i svenska, svenska som andraspråk.*[4]

I intervjuer bekräftar rektorer, lärare och lärare med specialpedagogisk kompetens att rutinerna i planerna efterlevs. Planerna upplevs som tydliga och välfungerande. Av intervjuer framgår att handlingsplanerna är framtagna av kommunens specialpedagogiska nätverk och funnits i många år. Planerna har kontinuerligt reviderats och uppdaterats genom åren. Enligt förvaltningsledningen utgör planerna ett centralt verktyg för att säkerställa likvärdiga arbetssätt mellan skolorna. Att specialpedagogerna äger dokumentet bidrar dessutom till både kunskapsutveckling och ett systematiskt utvecklingsarbete, enligt förvaltningsledningen. Det är rektor eller biträdande rektor, som tillsammans med skolenhetens specialpedagogiska resurs ansvarar för att handlingsplanerna efterlevs. Enligt lärarna gås planen igenom vid läsårsstart för att säkerställa att samtliga moment planeras in i verksamheten.

8.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner för arbetet med garanti för tidiga stödinsatser.

Utifrån dokument och intervjuer bedömer vi att det finns fastställda och ändamålsenliga rutiner för skolenheternas och huvudmannens arbete med garantin för tidiga stödinsatser. Rutinerna är kända och följs i verksamheten.

[4] Handlingsplan för Arvika kommun, Kartläggning av läs- och skrivutveckling i förskoleklass till åk 6

8.2 GENOMFÖRANDE

I Arvika kommun är speciallärare/specialpedagoger organiserade under rektor på respektive skolenhet. Tabellen nedan redovisar antalet speciallärare/specialpedagog per enhet.

Avdelning/enhet	Antal anställda	Antal heltidstjänster
Minnebergsskolan	7	6,4
Kyrkebyskolan	3	3
Gateskolan	2	1,4
Edane skola	1	0,7
Rinnens skola	1	0,3
Dottevіksskolan	1	1
Järvenskolan	1	1
Sulviks skola	1	0,75
Jössefors skola	2	1,07
Klässbols skola	1	1
Glava skola	1	0,75
Graninge skola	1	0,35 (0,5 from ht 26)
Styckåsskolan	1	0,65 (1 from ht 26)

Källa Arvika kommun

Enligt uppgifter från förvaltningen är huvudparten av den specialpedagogiska kompetensen utbildade speciallärare eller specialpedagoger. Totalt är det fem personer som inte innehar en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tre av dessa är under utbildning till speciallärare. Ingen skola är utan utbildad speciallärare/specialpedagog, enligt förvaltningsledningen. Utöver specialpedagogisk kompetens finns det inom den centrala elevhälsan en logoped och som beskrivs vara en viktig samarbetspartner för personalen inom grundskolan. Logopeden genomför bland annat språkscreening hos alla elever i förskoleklass.

Intervjuuppgifter från rektorer, lärare i förskoleklass och lågstadium samt lärare med specialpedagogisk kompetens visar samstämmigt att nationellt kartläggningsmaterial, nationellt bedömningsstöd och nationella prov används årligen i de skolformer och årskurser där de är avsedda att användas. Detta är också enligt vad handlingsplanerna för läs- och skrivutveckling respektive matematik stipulerar. I planerna finns dessutom hänvisningar till Skolverkets websida där material finns för respektive årskurs. Enligt handlingsplanerna används bedömningsstödet även i årskurs 2 vad gäller matematik, detta

är dock inte något krav enligt garantin för tidiga insatser. För läs- och skrivutveckling ska Skolverkets bedömningsstöd i årskurs 2 inte användas enligt planerna, däremot genomförs kartläggningar i Legilexi (digitalt bedömningsverktyg) tre gånger under årskurs 2. Av såväl handlingsplaner som intervjuer framkommer även en samstämmig bild över när under året materialet används, vilket är i enlighet med författningarnas krav. Av planerna framgår till exempel att nationellt bedömningsstöd i årskurs 1 används både under höst- och vårtermin vilket överensstämmer med regleringen.

Enligt handlingsplanen för matematik är mentor/undervisande lärare ansvarig för genomförandet av kartläggningarna. Enligt handlingsplanen för läs- och skrivutveckling är mentor och specialpedagog/speciallärare ansvariga för genomförandet. Våra intervjuer visar att genomförandet av kartläggningarna i huvudsak görs av mentorer, men att speciallärare/specialpedagog på vissa enheter kan ansvara eller bistå i vissa moment. På en enhet ger speciallärarен relativt mycket stöd vid kartläggningsarbetet och genomför flera moment på egen hand.

I handlingsplanerna finns instruktioner som anger att resultatet ska analyseras i dialog med mentor och speciallärare/specialpedagog. Det framgår också att eventuella åtgärder och uppföljning av elever, vars svårigheter uppmärksammats i kartläggningen, ska göras i en särskild bedömning med specialpedagog/speciallärare. Våra intervjuer med lärare och lärare med specialpedagogisk kompetens bekräftar att detta efterlevs i praktiken. Intervjuade lärare beskriver en tät kontakt med speciallärarен för att diskutera eventuella anpassningar och stödinsatser. På vissa skolor går skolans elevhälsa igenom resultatet på särskilda konferenser.

I båda handlingsplanerna anges att mentor och speciallärare/specialpedagog har uppföljningsansvar. Vad gäller förskoleklass är det utskrivet i båda handlingsplanerna att uppföljning för de som inte klarade uppgifterna ska ske under vårterminen. Motsvarande moment finns inte inskrivet i slutet av årskurs 3. Däremot framgår det av planerna att elevernas resultat på nationella provet i årskurs 3 följs upp i starten på årskurs 4. I instruktionerna i handlingsplanen för läs- och skrivutveckling anges att uppföljning av elever, vars svårigheter uppmärksammats i kartläggningen, görs i en särskild bedömning med specialpedagog/speciallärare. I planen för matematik anges: *Uppföljning av resultaten sker efter en tid (hur lång?) för att se om insatserna på klass-, grupp- och individnivå. Speciallärare/-pedagoger ansvarar för att gruppanalys och uppföljning genomförs.*

Lärare och lärare med specialpedagogisk kompetens understryker i intervjuerna att uppföljningar av elevernas stödbehov sker kontinuerligt. Utöver Skolverkets obligatoriska material använder sig kommunen också av andra kartläggningsverktyg för att mäta elevernas kunskaper, vilket också är en del av handlingsplanerna. Flera skolor använder sig av särskild färgkodning av eleverna (grön,gul,röd) för att följa upp elevernas stödbehov och hur stödresurserna används.

Rutiner för överlämning till mottagande lärare berörs endast för årskurs 3 i handlingsplanen för matematik. Av intervjuerna med lärare och lärare med specialpedagogisk kompetens framgår att överlämningar generellt fungerar väl och att skolorna har goda rutiner vad gäller överlämningar mellan årskurserna. Till exempel angavs i intervjuerna en rutin där specialpedagoger på mellanstadiet besöker elever i årskurs tre och särskilt observerar de elever som kan vara i behov av stöd. Överlämningsmöten mellan lärare och blivande lärare samt elevhälsa förekommer. I granskningen har vi också tagit del av kommunens stöddokument för övergångar i skolan.[5] Av dokumentet framgår att elevhälsan har ett särskilt årshjul för överlämningar i årskurs 3–4. I granskningen har vi dock inte tagit del av några särskilda dokumenterade rutiner vad gäller specifikt överlämning inom garantin.

8.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att nationella kartläggningsmaterial, nationellt bedömningsstöd och nationellt prov används.

Vår granskning har visat att nationella kartläggningsmaterial (förskoleklass), nationellt bedömningsstöd (årskurs1) och nationellt prov (årskurs 3) används i kommunen. Granskningen har också visat att momenten genomförs vid rätt tidpunkt under läsåret. Vi bedömer således att de obligatoriska materialen används ändamålsenligt.

Vår bedömning är att lärare och personal **i allt väsentligt** med specialpedagogisk kompetens gör särskild bedömning om indikation på att elev behöver stöd observerats.

Vi bygger vår bedömning på att det vid varje skolenhet finns tillgång till specialpedagogisk kompetens och som är delaktiga i bedömningen över elevernas behov av stöd. Vi konstaterar att inte alla lärare har speciallärar- eller specialpedagogexamen, men att flera är under utbildning.

[5] Dokument Trygga och kvalitativa övergångar i skolan - förskoleklass – gymnasieskola, Elevhälsan, Arvika kommun

Vår bedömning är att lärare och personal med specialpedagogisk kompetens **i allt väsentligt** gör en uppföljning (i slutet av förskoleklassen respektive lågstadiet) av det stöd som givits elev.

Vi kan konstatera att rutiner för uppföljning för förskoleklass finns angivet i handlingsplanerna, men att moment för uppföljning i slutet av lågstadiet inte är lika tydligt framskrivet. Enligt handlingsplanerna följs dock resultaten på nationella proven upp i starten på årskurs 4. I intervjuer har vi fått bekräftat att såväl lärare som lärare med specialpedagogisk kompetens kontinuerligt genomför uppföljningar av elevens stöd.

Vår bedömning är att en ändamålsenlig överlämning av information **i allt väsentligt** görs till mottagande lärare.

Dokumenterade rutiner för överlämning av mottagande lärare finns endast för matematik i årskurs 3. Även om intervjuerna visar att det genomförs strukturerade överlämningar mellan årskurserna, särskilt för elever i behov av stöd, är det viktigt att säkerställa att även överlämningar inom ramen för garantin för tidiga insatser formaliseras i rutiner så att de genomförs systematiskt.

8.3 STÖD, EXTRA ANPASSNINGAR OCH SÄRSKILT STÖD

Av offentlig statistik från läsåret 2025/2026 framgår att 5,8 procent av eleverna i Arvika kommuns grundskola har åtgärdsprogram. Uppgifterna avser samtliga årskurser. Det är färre än genomsnittet i riket som ligger på 7,1 procent. Ingen elev får undervisning i särskild undervisningsgrupp och 1,8 procent av elever har anpassad studiegång[6]. Det är färre än snittet i riket, där motsvarande andel är 1,6 procent respektive 1,6 procent. Andel elever i årskurs 3 som har klarat alla delar av de nationella proven i matematik understiger rikets genomsnitt med en procentenhet.[7] Andelen elever i årskurs 3 som har klarat alla delar av de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk överstiger rikets genomsnitt.[8]

73,5 procent av eleverna i årskurs 6 nådde betygskriterierna i alla ämnen läsåret 2024/25, jämfört med 69,5 procent i riket. I årskurs 9 ligger resultaten under det nationella snittet. Där nådde 67,9 procent av eleverna i Arvika betygskriterierna i samtliga ämnen, medan motsvarande andel för hela landet var 69,7 procent.

[6] Anpassning av ordinarie timplan för att stärka förutsättningarna för eleven att uppnå målen i de ämnen som kvarstår.
[7] 65 procent av eleverna i åk 3 i Arvika kommuns kommunala skolor klarade alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik år 2025. Motsvarande siffra för riket var 66 procent.
[8] 72 procent av eleverna i åk 3 i Arvika kommuns kommunala skolor klarade alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk år 2025. Motsvarande siffra för riket var 70 procent.

Såväl rektorer som lärare och lärare med specialpedagogisk kompetens uppger att elever överlag ges det stöd, extra anpassningar eller särskilda stöd som eleven behöver. Rektorerna upplever att rutinerna för stöd och särskilt stöd fungerar bra. En rektor lyfter att stödinsatserna ibland behöver anpassas utifrån behov och tillgängliga resurser. Ibland genomförs stöd med extra personal i klassrummet, i andra fall stöd genom 1–1-undervisning eller undervisning i grupp av specialpedagogisk resurs. En annan rektor framhåller att specialpedagogen nödvändigtvis inte behöver göra alla insatser själv men ha kontrollen över helheten. På en skola bedöms resurserna för stödinsatser inte vara tillräckligt vilket har föranlett att resurserna kommer öka till nästkommande läsår.

Gällande arbetet med elever i behov av särskilt stöd har tydligare rutiner och ett mer systematiskt arbete utvecklats på skolorna och generellt i kommunen. Skolorna tillämpar olika former av stödinsatser och behöver fortsätta arbetet med att utvärdera metoderna som används. Mycket handlar om att sätta in rätt stöd utifrån kartläggningar av elevernas behov. Dessutom eftersträvas att bli mer flexibel gällande stödet, att snabbt kunna anpassa till nya behov som uppstår på skolorna. Detta är komplext utifrån ”rätt” metoder och begränsade resurser.

Av kvalitetsrapporten för läsåret 24/25 framgår att arbetet med särskilt stöd har utvecklats med tydligare rutiner och ett mer systematiskt arbete på skolorna och generellt i kommunen.[9] Vad gäller insatser som sätts in i förskoleklass och årskurs ett för att förbättra språket anges i rapporten att såväl specifika stödinsatser som generella språkutvecklande metoder används. Det anges också att dessa metoder generaliseras till att omfatta fler ämnen än enbart svenska. Av rapporten framgår också att upplevelsen ute på skolorna är att behovet av särskilt stöd ökar. Det handlar dock inte bara om utmaningar i läs- och skrivsvårigheter utan också utmaningar av mer social karaktär. Sammanfattat bedöms skolan behöva bli ännu bättre på att skapa lärmiljöer som både är motiverande för eleverna och kan hantera denna komplexitet. Som åtgärd ska fortsatta nätverksträffar för pedagoger i förskoleklass anordnas, i syfte att öka kompetensen kring hur man kan förebygga läs-, skriv- och matematiksvårigheter. Flera respondenter lyfter i intervju att kommunens logoped utgör en viktig resurs för kommunen och genomför viktiga insatser för elever i behov av stöd och särskilt stöd.

Huvudmannen har avsatt ökade medel i syfte att förbättra stödinsatserna i grundskolan. Sedan 2021 har, enligt uppgift från förvaltningsledningen, 9,1 miljoner kronor avsatts för stödresurser inom grundskolan. Förvaltningsledningen lyfter i intervju att det förstärka stödet i kombination av statsbidrag möjliggjort en utökning av specialpedagogisk kompetens på skolorna. Av kommunens årsredovisning för 2025 framgår att en resursgrupp med hög personaltäthet startades upp på Kyrkebyskolans yngre elever med stort behov av särskilt stöd.[10]

Lärare med specialpedagogisk kompetens lyfter att stödresurserna inte helt fullt ut räcker för att täcka mellanstadiets behov. Det framkommer även i kommunens årsredovisning för

[9] Kvalitetsuppföljning Lärande och stöd läsår 2024–2025, behandlad i utskott 2025-12-10, Dnr KS/2025:954
[10] Årsredovisning 2025, Arvika kommun, Dnr KS/2026:13, KS/2026:272

2025.[11] I rapporten anges ett ökat behov för årskurserna 4–6 för att påsikt kunna öka behörigheten till gymnasieskolan. Vidare anges att rektorerna har valt att prioritera stödresurserna för de lägre åldrarna, vilket gett goda resultat, men att stödet därmed blivit mer begränsade för elever mellanstadiet. Rektorer och lärare lyfter att elever som lider av psykisk ohälsa är en grupp där stödet skulle behöva öka. Även för gruppen elever med annat modersmål än svenska bedöms utmaningarna vara stora, vilket lyfts i såväl intervjuer som i huvudmannens kvalitetsrapport.

8.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att elever i förskoleklass och grundskolans lågstadium **i allt väsentligt** ges det stöd, extra anpassningar eller särskilt stöd som eleven behöver.

Vi grundar vår bedömning på att huvudmannen förstärkt medel till särskilt stöd och särskilt prioriterat de lägre årskurserna. Respondenter upplever att stöd sätts in. Vi kan också konstatera att arbetet med att utveckla rutiner och särskilda stödinsatser för de lägre årskurserna varit prioriterat. Utöver specialpedagogiska resurser har också kommunen en talpedagog som genomför viktiga stödinsatser. Vi ser dock en risk med att extra anpassningar och särskilt stöd inte sätts in i den form eller den omfattning som krävs i mellanstadiet, vilket även huvudmannen identifierat i sitt kvalitetsarbete.

8.4 UPPFÖLJNING

Bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete i förskola och skola finns i 4 kap. skollagen. I lagen framgår att arbetet ska bedrivas på huvudmanna- och enhetsnivå och ska bestå av planering, uppföljning och analys. Utifrån analysen ska insatser i syfte att utveckla utbildningen vidtas. Arbetet ska utgå från målen för verksamheten som formuleras i lag, förordningar och andra styrdokument. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

I granskningen har vi tagit del av rapporten *Kvalitetsuppföljning Lärande och stöd läsår 2024–2025*, som behandlades i utskottet för stöd och lärande den 2025-12-10.[12] Rapporten innehåller ett särskilt avsnitt om kunskapsresultat där det framgår att kartläggningar inom ramen för garantin för tidiga insatser, inklusive resultaten på de nationella proven i årskurs 3, utgör en central del av uppföljningen av elevernas kunskapsutveckling. Resultaten presenteras inte i rapporten. Av rapporten går att läsa att följande mål har satts för läsåret 2024–25: *Öka elevernas kunskaper inom läsning/skriva samt matematik i årskurs 1–3 (mäts genom nationella prov åk 3)*. Resultatet för de nationella proven i årskurs 3 presenteras. Utskottet bedömer att målet inte är nått då resultaten minskat mot året innan. Det konstateras dock att Arvika står sig förhållandevis väl vid en jämförelse inom länet. Målet är

[11] Ibid.
[12] Kvalitetsuppföljning Lärande och stöd läsår 2023–2024, behandlad i utskott 2024-12-11, Dnr KS/2024:904

att alla elever ska nå full måluppfyllelse, med delmålet att kontinuerligt stärka deras kunskaper för att successivt nå dit, enligt utskottet. Vidare konstateras att det blir viktigt att följa utvecklingen över tid för att säkerställa att det är en tillfällig nedgång och inte en långsiktig trend.

I efterföljande avsnitt, *Analys och åtgärder*, anges ett antal framgångsfaktorer inom läs- och skrivutveckling som viktiga framgångsfaktorer för skolorna. Kartläggningarna i förskoleklass anges vara viktiga för att kunna följa och hjälpa eleverna i sin progression. Utöver det analyseras inte resultatet inom matematik. Fortsatta nätverksträffar för pedagoger i förskoleklass som syftar till att öka kompetensen kring hur man kan förebygga läs-, skriv- och matematiksvårigheter. I rapportens övergripande analys av kunskapsresultaten identifieras ett behov av att kunna möta elever med annat modersmål. Detta med anledning av resultaten för svenska som andraspråk. Som åtgärd framåt nämns b.la. att en rektor fått ett kommunövergripande uppdrag med att komma med förslag på vilka åtgärder som ska göras för att höja resultaten för elever med annat modersmål. I rapporten anges också att ett antal så kallade SKUTA-grupper[13] bildas för att öka elevernas måluppfyllelse i ett antal ämnen, däribland matematik, svenska och svenska som andraspråk. I intervju med förvaltningsledning anges att analys och åtgärder de senaste åren främst varit riktat mot de äldre årskurserna, då resultaten inom ramen för tidiga insatser varit tillfredsställande. Utskottet beslutade att godkänna och lägga rapporten till handlingarna. Rapporten är inte behandlad av kommunstyrelsen.

I granskningen har vi också tagit del av en kort promemoria benämnd *Sammanfattande analys av kunskapsuppföljning i matematik, svenska och svenska som andraspråk i årskurs 1–3*. Promemorian innehåller en sammanfattande analys av kunskapsuppföljningen i svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 1–3, där språklig förståelse framträder som en central faktor för elevernas resultat. Den belyser skillnader i måluppfyllelse mellan elevgrupper, särskilt för SVA-elever, samt hur texttunga moment påverkar resultaten i både läsning och matematik. Vidare lyfts framgångsfaktorer som språkutvecklande arbetssätt och läsfrämjande insatser. Promemorian är inte datumsatt och inte behandlad av utskott eller kommunstyrelsen.

Inom ramen för granskningen har vi även gått igenom kommunstyrelsens årsredovisning för 2025. I redovisningen följs beslutade verksamhetsmål upp. Det finns inget verksamhetsmål kopplat till kunskapsutvecklingen till de lägre årskurserna, däremot följer styrelsen upp kunskapsresultaten i årskurs 9. I den anslutande texten till verksamhetsmålen framgår dock att rektorer valt att rikta stödinsatser för de lägre åldrarna, vilket genererat högre måluppfyllelse i årskurs 3 jämfört med riket.[14] Verksamhetsberättelsen för utskottet för 2025 innehåller samma mål och indikatorer som i kommunstyrelsens redovisning, vilket betyder att någon uppföljning av garantin för tidiga insatser heller inte genomförs där.[15] I

[13] SKUTA står för Samverkan, Kvalitet och UTveckling i Arvika
[14] Kvalitetsuppföljning Lärande och stöd läsår 2023–2024, behandlad i utskott 2024-12-11, Dnr KS/2024:904
[15] Verksamhetsberättelse, Lärande och stöd, 2025

intervjuer med både kommunstyrelsens företrädare och utskottets presidium framgår att fokus på kunskapsresultaten de senaste åren i första hand har legat på årskurs nio och den så kallade gymnasiebehörigheten. Detta motiveras av att kommunen presterar svagare på denna nivå jämfört med de lägre årskurserna.

Utskottspresidiet beskriver att ansvarsfördelningen mellan utskottet och kommunstyrelsen i viss mån är komplicerad och att de möter på gråzoner kring vad som är utskottets ansvar och vem som bör fatta beslut. Regelverket upplevs inte tillräckligt fastställt och bedömningar från förvaltningen kan också variera, enligt presidiet. Samtidigt upplever presidiet att utskottet har goda möjligheter att styra och följa verksamheten, bland annat genom kvalitetsuppföljning. I intervjun beskrivs att utskottet i dag har en djupare inblick i verksamheten än tidigare, bland annat genom fler rapporter och ett bredare underlag. Representanter för kommunstyrelsen uppger att kvalitetsarbetet är delegerat till utskottet och att styrelsens uppföljning är begränsad till delår- och årsrapport. Det finns ingen spårbarhet i kommunstyrelsens delegationsordning avseende delegering av kvalitetsarbetet.

Under läsåret 2024/25 påbörjade huvudmannen implementeringen av Skolverkets nationella kvalitetssystem. Först under läsåret 2025/26 kommer systemet vara fullt implementerat. Med anledning av det nya arbetet har nya årshjul arbetats fram. I kommunens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet för läsår 2025/2026 fastläggs kartläggning av elevernas kunskapsutveckling.[16] Årshjulet består av tre uppföljningsperioder. Perioden juni-september består av uppföljning av elevernas kunskapsutveckling. I augusti genomförs en nulägesbeskrivning av arbetslagets och rektors analys av föregående läsårs kunskapsresultat. Underlag för detta består av betyg, bedömningar/omdömen, nationella prov och Skolverkets nulägesbedömningar. Utifrån analysen formuleras arbetslagets mål. I september lyfts arbetet till skolnivå då kunskapsutvecklingen sammanställs på enhetsnivå. Samlade skoldata, måluppfyllelse och jämförelser ligger då till grund för analysen enligt årshjulet. Enligt årshjulet sker uppföljning av kunskapsresultat även i januari månad. Terminsbetyg, bedömningar/omdömen ligger till grund för uppföljningen. Utifrån arbetet kan mål för arbetet med kunskapsutveckling komma att justeras. Enligt förvaltningsledningen är syftet med det nya arbetssättet att skapa utrymme för grundare kartläggningsarbete och djupare analysarbete.

Vad gäller specifikt för uppföljningen av garantin för tidiga insatser har förvaltningen, inom ramen för det nya kvalitetssystemet, tagit fram gemensamma mallar som stöd i uppföljningen. Mallen för förskoleklass innehåller bland annat mål och indikatorer avseende resultatet från kartläggningsmaterialen ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken.[17] Mallen för grundskola innehåller indikatorer för elevernas resultat i årskurs 1 och 3 baserat på det nationella bedömningsstödet samt de nationella proven i matematik och svenska.[18] Utifrån

[16] Dokument Årshjul systematiskt kvalitetsarbete 2025–2026
[17] Dokument Uppföljning området lärande och utveckling, förskoleklass, Arvika kommun
[18] Dokument Uppföljning området kunskaper grundskola, Arvika kommun

analysen ska nya mål för det fortsatta arbetet med kunskapsutvecklingen på skolnivå fastställas.

Rektorerna uppger i intervju att varje skola sammanställer resultatet över hur många elever som klarat målen i årskurs 1 och skickar in det till förvaltningen. Skolorna har också särskilda konferensdagar där kunskapsresultaten analyseras, särskilt vad gäller utfallet av de nationella proven i årskurs 3. Enligt förvaltningsledningen pågår en diskussion i det specialpedagogiska nätverket om att genomföra en kommunövergripande analys av kartläggningarna inom garantin för tidiga insatser. Ambitionen är att i nästkommande version skriva fram detta i handlingsplanerna för matematik och läs- och skrivutveckling.

8.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i sitt systematiska kvalitetsarbete **inte** följer upp garantin för tidiga stödinsatser i sitt systematiska kvalitetsarbete

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte följt upp garantin för tidiga insatser eller kunskapsresultaten för de lägre årskurserna i sitt systematiska kvalitetsarbete, vilket är en tydlig brist. Det systematiska kvalitetsarbetet är en viktig del av kommunstyrelsens styrning av grundskolan och det kan ifrågasättas om frågan kan delegeras till utskottet. Vi konstaterar att det framgår av kommunstyrelsens delegationsordning att styrelsen, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen, inte kan delegera ärenden som rör verksamhetens mål och kvalitet.

Vi konstaterar att viss uppföljning av utfallet av garantin har behandlats i utskottet. Vi bedömer dock att det är en brist att kartläggningarnas resultat för förskoleklass och årskurs 1 inte följs upp. Analys över resultat och pågående insatser är begränsad. Det finns heller ingen redovisning av åtgärdsprogram, deras innehåll eller effekter. En sådan genomgång skulle ge styrelse och utskott viktig information för att bedöma om skolenheterna har tillräckliga förutsättningar att tidigt ge elever ett adekvat särskilt stöd. Vi konstaterar att det finns rutiner på enhetsnivå för uppföljning av garantin. Vi konstaterar också att huvudmannen nyligen antagit ett nytt systematiskt kvalitetsarbete där samtliga moment ännu inte genomförts.

9 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garanti för tidiga insatser är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och uppföljning av garanti för tidiga insatser i allt väsentligt är ändamålsenlig.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att uppföljning av garantin för tidiga insatser genomförs inom ramen för huvudmannens (kommunstyrelsens) systematiska kvalitetsarbete (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).
- Utifrån uppföljningen analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3, 5–6 §§ skollagen).
- Tillse att samtliga moment finns inskrivna i handlingsplanerna för matematik och läs- och skrivutveckling i syfte att säkerställa att uppföljning och överlämning sker enligt garantins intention (2 kap. 8 §, 3 kap. 4 a, 4 b §§ skollagen).

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Amanda Johansson

Verksamhetsrevisor

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor

Specialist

Ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten ej verkställda beslut, kvartal 2 2026 läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapporten skickas till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 augusti 2026
Rapport ej verkställda beslut, kvartal 2

Utredning

Under andra kvartalet har verksamheten inga beslut att rapportera.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika

Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892

E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Anna Jarebo
Socialchef

Beslutet skickas till

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: /Eget_Besöksadress/, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

ARVIKA KOMMUN

Redovisning – ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen

Socialtjänst och arbetsmarknad
Kvartal 2 2026

Lagrum	Ej verkställda beslut	Skäl till att besluten ej verkställts
- **0** beslut har, sedan kvartal 1 2026, inrapporterats som verkställt. - **0** beslut har, sedan kvartal 1 2026, inrapporterats som avslutat. - **0** beslut är, sedan kvartal 1 2026, inrapporterade som ej verkställda med beslut 3 månader eller äldre. - **0** beslut är, sedan kvartal 1 2026, inrapporterade för avbrott i verkställigheten och som ej åter verkställts inom 3 månader.	**0**	

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § LSS kvartal 2 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten ej verkställda beslut för andra kvartalet 2026 läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen 16 kap 6h § och 28 f-g §§ ska verksamheten lämna en rapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 9 § LSS, som inte verkställs inom tre månader från dagen för respektive beslut. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapporten skickas som e-tjänst till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 8 september 2026
Rapport ej verkställda beslut kvartal 2 – enligt LSS, Skola och utbildning

Utredning

Under andra kvartalet 2026 har verksamheten 0 enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och rapportering enligt 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: Östra Esplanaden 5, Arvika
Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892
E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Mette Rasmussen
Planeringssekreterare

Christian Persman
Skolchef

Beslutet skickas till

Kontaktuppgifter
Arvika kommun
/Eget_Avdelning/
671 81 Arvika
Besöksadress: Östra Esplanaden 5, Arvika

Telefon: 0570-816 00 vx
Org. nummer: 212000-1892

E-post: /Eget_E-post-avdelning/
Webbplats: www.arvika.se

ARVIKA KOMMUN

Redovisning till Kommunstyrelsen – ej verkställda beslut enligt LSS
Skola och utbildning
Kvartal 2 2026

Lagrum	**Ej verkställda beslut**	**Skäl till att besluten ej verkställts**
Enligt LSS - **0** beslut har, sedan kvartal 1 2026, inrapporterats som verkställt. - **0** beslut har, sedan kvartal 1 2026, inrapporterats som avslutat. - **0** beslut är inrapporterat som ej verkställt med beslut 3 månader eller äldre.	**0**	