

Kommunledningsutskottet

Paragraf 119

Dnr KS/2025:778

Riktlinje för fördelningen av praktikplatser, språkpraktikplatser och APL

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinje för fördelning av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar inom Arvika kommunkoncern antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll en motion från Anna-Maria Nykvist (-) den 25 augusti 2025 om en gemensam policy vad gäller fördelning av praktikplatser och en riktlinje har tagits fram. Arvika kommuns ambition är att vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare och som erbjuder möjligheter för Arvikabor att få praktisk erfarenhet och utveckla sina färdigheter vare sig det gäller utbildning, praktik eller språkträning. För att stödja den framtida kompetensförsörjningen behöver Arvika kommun sträva efter att stötta fler personer att komma ut i arbete och öka integrationen.

Som en naturlig del av detta arbete behöver det också vara en självklarhet för oss som arbetar i Arvika kommun att ta emot praktikanter och bidra till att ge dem en meningsfull och lärorik erfarenhet, samtidigt som vi också kan dra nytta av deras nya perspektiv och idéer.

Att erbjuda praktikplatser kan fungera som ett verktyg att nå kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt, samtidigt som vi når visionens mål om att det är vårt allas ansvar att bidra till god hälsa och välmående. Riktlinje för fördelning av praktikplatser gäller för kommunens verksamheter och bolag. Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) ansvarar för samordningen av alla arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens arbetsgivarområde.

Beslutsunderlag

Andreas Solins muntliga föredragning den 15 september 2026
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 6 augusti 2026
Riktlinje för fördelning av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar
kommunfullmäktiges protokoll den 25 augusti 2025, § 145

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Riktlinje för fördelningen av praktikplatser, språkpraktikplatser och APL

Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinje för fördelning av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar inom Arvika kommunkoncern antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige biföll en motion från Anna-Maria Nykvist (-) den 25 augusti 2025 om en gemensam policy vad gäller fördelning av praktikplatser och en riktlinje har tagits fram. Arvika kommuns ambition är att vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare och som erbjuder möjligheter för Arvikabor att få praktisk erfarenhet och utveckla sina färdigheter vare sig det gäller utbildning, praktik eller språkträning. För att stödja den framtida kompetensförsörjningen behöver Arvika kommun sträva efter att stötta fler personer att komma ut i arbete och öka integrationen.

Som en naturlig del av detta arbete behöver det också vara en självklarhet för oss som arbetar i Arvika kommun att ta emot praktikanter och bidra till att ge dem en meningsfull och lärorik erfarenhet, samtidigt som vi också kan dra nytta av deras nya perspektiv och idéer.

Att erbjuda praktikplatser kan fungera som ett verktyg att nå kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt, samtidigt som vi når visionens mål om att det är vårt allas ansvar att bidra till god hälsa och välmående. Riktlinje för fördelning av praktikplatser gäller för kommunens verksamheter och bolag. Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) ansvarar för samordningen av alla arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens arbetsgivarområde.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 6 augusti 2026

Riktlinje för fördelning av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar
kommunfullmäktiges protokoll den 25 augusti 2025, § 145

Utredning

Arbetsmarknadspolitiken i Sverige har fokus på aktivering och utbildningsinsatser. Kraven på den enskilde att nå egen försörjning är tydliga. Kraven omfattar dock inte bara den enskilde utan även kommuner som är skyldiga att tillhandahålla heltidsaktiviteter för personer som uppbär försörjningsstöd. För att uppnå målen i strategisk plan, att Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva och att Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet, krävs att verksamheterna i kommunkoncernen ställer upp med praktikplatser och språkträningsplatser. Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) ansvarar för samordningen av alla arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens arbetsgivarområde.

En riktlinje som syftar till att säkerställa att hela kommunkoncernen medverkar till att ta emot praktikanter och att vi uppfyller de krav som ställs på oss som kommun har tagits fram. Praktikplatser behöver utgå från individens önskemål så långt det är möjligt, men i vissa fall även efter verksamheternas behov.

Bedömning om barns rättigheter

Praktikplatser är inte bara arbetsmarknadsinsatser utan också barnrättsinsatser. När vårdnadshavare ges möjlighet till praktik ökar deras chanser att etablera sig på arbetsmarknaden vilket leder till bättre ekonomi och stabilare livsvillkor för familjen (Artikel 27). När familjer inkluderas i samhället stärks även barns möjligheter att delta i aktiviteter och göra sina röster hörda (Artikel 12).

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Att kommunen erbjuder praktikplatser bidrar till ett långsiktigt stabilt och inkluderande samhälle där människors möjligheter att bli delaktiga i samhället stärks. Det leder till minskat utanförskap och segregation, ökad tillit och sammanhållning i samhället och bättre psykisk hälsa och livskvalitet.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

För de medarbetare som ska vara handledare krävs det några timmars arbetstid per vecka för att vara ett stöd. När människor får arbetslivserfarenhet ökar chanserna till egen försörjning vilket innebär fler skattebetalare, minskat beroende av försörjningsstöd och bättre kompetensförsörjning i kommunen. På lång sikt stärker det kommunens ekonomi och välfärdssystem.

Anneli Karlsson

Jämställdhets- och folkhälsosamordnare

Andreas Solin

HR-chef

Beslutet skickas till

Riktlinje för fördelning av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar

Version	Datum	Revision/Beskrivning	Författare
1		Riktlinje för fördelning av praktikplatser	Andreas Solin

Diarienummer:	KS/2025:778
Handläggare:	
Dokumentägare:	Andreas Solin
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	
Giltighetsperiod:	

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Syfte och mål.....	3
2.1 Syfte.....	3
2.2 Mål.....	3
3. Definitioner.....	4
4. Genomförande.....	4
5. Ansvar och organisation.....	4
6. Uppföljning och revidering.....	4

1. Inledning

Arbetsmarknadspolitiken i Sverige har fokus på aktivering och utbildningsinsatser. Kraven på den enskilde att nå egen försörjning är tydliga. Kraven omfattar dock inte bara den enskilde utan även kommuner som är skyldiga att tillhandahålla heltidsaktiviteter för personer som uppstår försörjningsstöd. För att uppnå målen i strategisk plan, att Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva och att Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet, krävs att verksamheterna i kommunkoncernen ställer upp med praktikplatser och språkträningsplatser. Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) ansvarar för samordningen av alla arbetsmarknadsåtgärder inom kommunens arbetsgivarområde.

"Glöden sprider värme, bjuder in till gemenskap och lyser upp. I Arvika innebär det att alla har möjlighet att delta i samhället efter sina unika förutsättningar, men utan att hindra någon annan. Det är ett välkomnande samhälle där tilliten är stark, alla hjälps åt, organisationer samverkar och vi stöttar varandra, en plats där vi möter alla med respekt och en vilja att förstå. Det är ett samhälle där vi investerar i våra ungdomar och där god hälsa och välmående står i fokus. I Arvika skapar vi möjligheter till livsglädje för alla."

Att skapa möjligheter för elever och arbetssökande att få en inblick i arbetslivet och företagandet är en viktig del i att främja en positiv utveckling av samhället och näringslivet i Arvika kommun. Som en naturlig del av detta arbete behöver det också vara en självklarhet för oss som arbetar i Arvika kommun att ta emot praktikanter och bidra till att ge dem en meningsfull och lärorik erfarenhet, samtidigt som vi också kan dra nytta av deras nya perspektiv och idéer. Arvika kommun står inför stora utmaningar vad gäller den egna kompetensförsörjningen. Att Arvika kommun erbjuder praktikplatser kan fungera som ett verktyg att nå kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt, samtidigt som vi når visionens mål om att det är vårt allas ansvar att bidra till god hälsa och välmående. Dessutom behöver vi säkerställa att kommunen klarar kraven som ställs genom att socialnämnden är skyldig att erbjuda meningsfulla insatser enligt aktivitetskravet när den enskilde har fått försörjningsstöd i minst tre sammanhängande månader.

Denna riktlinje för fördelning av praktikplatser gäller för kommunens verksamheter och bolag.

2. Syfte och mål

2.1 Syfte

Alla som kan arbeta ska arbeta. Kommunens ambition är att vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare som erbjuder möjligheter för Arvikabor att få praktisk erfarenhet och utveckla sina färdigheter vare sig det gäller utbildning, praktik eller språkträning. För att stödja den framtida kompetensförsörjningen behöver Arvika kommun sträva efter att stötta fler personer att komma ut i arbete och öka integrationen. Denna riktlinje syftar till att säkerställa att hela kommunkoncernen medverkar till att ta emot praktikanter och att vi uppfyller de krav som ställs på oss som kommun. Praktikplatser behöver utgå från individens önskemål så långt det är möjligt, men i vissa fall även efter verksamheternas behov.

2.2 Mål

- Alla som behöver ska erbjudas praktisk erfarenhet och få utveckla sina färdigheter inom kommunkoncernen.
- Bidra till att öka kommunens attraktivitet som arbetsgivare och främja en positiv bild av kommunen.

- Främja samverkan och samarbete mellan olika verksamheter inom kommunkoncernen.
- Kommunen ska uppfylla de krav som ställs i och med aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd.

3. Definitioner

Praktik avser en arbetsplatsförlagd praktik där Arvikabor under en begränsad tid och under handledning får vara på en kommunal arbetsplats för att lära sig och testa på ett yrke och vidareutveckla sina kunskaper. Syftet kan också vara att träna på svenska språket genom erfarenhetsbaserat lärande på en arbetsplats som kan kombineras med klassrumsundervisning.

Kommunala arbetsmarknadsanställningar är en arbetsmarknadsinsats där arbetslösa Arvikabor som uppbär försörjningsstöd erbjuds en subventionerad visstidsanställning i Arvika kommun. Anställningen sker hos Socialtjänst och arbetsmarknad, med placering i någon av kommunkoncernens verksamheter. Anställningen får inte medföra någon undanträngningseffekt och får därmed inte ersätta någon ordinarie tjänst.

4. Genomförande

- Alla verksamheter inom kommunkoncernen ska se över sina möjligheter att ta emot praktikanter och/eller arbetsmarknadsanställningar och bör se detta som ett sätt att trygga framtida kompetensförsörjning.
- Praktikanter får en tydlig och strukturerad introduktion till sin praktikplats.
- Praktikanter får en utsedd handledare som ansvarar för att ge stöd och vägledning under praktikperioden.
- Alla praktikplatser går via kommunens praktiksamordning som organisatoriskt ligger under AMI. Detta för att få en samordning men också för att säkerställa att det finns giltiga försäkringar och att fackliga organisationer är informerade. Om en verksamhet inom kommunkoncernen kontaktas av annan aktör ska verksamheten hänvisa till AMI som är den gemensamma ingången för alla förfrågningar. Vid uppstart görs en plan för praktiken där syftet tydliggörs för både individ och handledare. Uppföljningar sker kontinuerligt av arbetsmarknadshandläggare från AMI eller från aktuell utbildningsanordnare.

5. Ansvar och organisation

Kommunstyrelsen fastställer den riktlinje för fördelning av praktikanter som ska gälla för Arvika kommun och dess bolag. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens riktlinje efterföljs. Varje nämnd och bolagsstyrelse är ansvarig för riktlinjen inom sitt verksamhetsområde. Ansvaret för riktlinjen följer verksamhetsansvaret. Alla medarbetare har ett ansvar för att riktlinjen efterlevs.

6. Uppföljning och revidering

Riktlinjen ska revideras vid behov.

Paragraf 145

Dnr KS/2024:491

Motion om gemensam policy vad gäller fördelning av praktikplatser (-)

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Anna-Maria Nykvist (-) har inkommit med en motion om en gemensam policy vad gäller fördelning av praktikplatser. Motionären beskriver i motionen att behovet av praktikplatser, språkpraktikplatser och APL-platser är skriande stort. Vidare, i motionen, beskrivs att Arvika kommun i dagsläget har en ojämn fördelning av nämnda platser i de kommunala verksamheterna och bolagen. Motionären menar att en fördelning av nämnda platser skulle gynna individerna och bidra till en god kompetensförsörjning i kommunen.

Motionären yrkar att kommunen ser över möjligheterna att skapa en policy för fördelningen av praktikplatser, språkpraktikplatser och APL- platser i kommunens samtliga verksamheter och bolag.

Motionen har remitterats till Kommunstyrelsen.

Förvaltningen har utrett ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll den 12 augusti 2025, § 169

Kommunledningsutskottets protokoll den 24 juni 2025, § 114

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 juni 2025

Kommunfullmäktiges protokoll den 24 juni 2024, § 125

Motion från Anna-Maria Nykvist den 31 maj 2024

Yrkanden

Henrik Axelsson (S) yrkar bifall till motionen

Anton Sjöstedt (L) yrkar bifall till motionen

Lars-Olof Gävert (ArvP) yrkar bifall till motionen

Beslutet skickas till

Motionären

Paragraf 70

Dnr KS/2026:366

AI riktlinje

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinje för artificiell intelligens (AI) antas.

Sammanfattning av ärendet

För att konkretisera hur Arvika kommun ska använda artificiell intelligens (AI) på ett ansvarsfullt, säkert och effektivt sätt har en riktlinje för användning av AI tagits fram. Riktlinjen är en bilaga till kommunens policy för användning av AI, som fastställer den strategiska inriktningen. Riktlinjen gäller för hela Arvika kommunkoncern, inklusive anställda, förtroendevalda och andra som hanterar kommunens information.

Riktlinjen beskriver hur AI ska användas i praktiken, inklusive skillnaden mellan anpassade AI-tjänster och allmänt tillgängliga AI-tjänster, samt krav på riskklassning enligt EU:s AI-förordning (AI Act).

Beslutsunderlag

Sandra Berginges muntliga föredragning den 12 maj 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 april 2026

Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI)

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Ai riktlinje

Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI) antas.

Sammanfattning av ärendet

För att konkretisera hur Arvika kommun ska använda artificiell intelligens (AI) på ett ansvarsfullt, säkert och effektivt sätt har en riktlinje för användning av AI tagits fram. Riktlinjen är en bilaga till kommunens policy för användning av AI, som fastställer den strategiska inriktningen. Riktlinjen gäller för hela Arvika kommunkoncern, inklusive anställda, förtroendevalda och andra som hanterar kommunens information.

Riktlinjen beskriver hur AI ska användas i praktiken, inklusive skillnaden mellan anpassade AI-tjänster och allmänt tillgängliga AI-tjänster, samt krav på riskklassning enligt EU:s AI-förordning (AI Act).

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 april 2026
Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI)

Utredning

Bakgrund och syfte

Riktlinjen är en bilaga till Arvika kommuns policy för användning av AI och konkretiserar hur AI ska användas på ett ansvarsfullt, säkert och effektivt sätt i verksamheten. Syftet med riktlinjen är att:

- Beskriva hur AI ska användas på ett ansvarsfullt sätt.
- Säkerställa att AI stärker verksamheten utan att kompromissa med rättssäkerhet, integritet eller kvalitet.
- Skapa förutsättningar för att öka användningen av AI på ett systematiskt och riskmedvetet sätt.

Riktlinjen gäller för hela kommunkoncernen och omfattar både anpassade AI-tjänster (granskade och införskaffade specifikt för kommunens behov) och allmänt tillgängliga AI-tjänster (t.ex. ChatGPT).

Riskklassning enligt EU:s AI-förordning (AI Act)

Riktlinjen kräver att alla anpassade AI-tjänster riskklassas enligt EU:s AI-förordning innan de tas i bruk. AI-system delas in i fyra risknivåer:

- **Oacceptabel risk:** Förbjudna AI-system.
- **Hög risk:** AI-system som omfattas av strikta krav.
- **Begränsad risk:** AI-system som kräver transparens.
- **Minimal risk:** AI-system som inte omfattas av specifika krav.

Ansvar och uppföljning

Medarbetare som använder AI ska genomföra utbildning i kommunens utbildningsplattform, esTracer, och ha grundläggande kunskaper om de AI-system som används.

Riktlinjen ska revideras vid behov.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter direkt. Däremot kan användningen av AI indirekt påverka barn om beslut som rör barn fattas med stöd av AI. Riktlinjen betonar att alla beslut som påverkar enskilda, inklusive barn, alltid ska kontrolleras och fattas av en människa med delegerat ansvar.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ekologisk hållbarhet

Användningen av AI kan bidra till ekologisk hållbarhet genom att effektivisera processer och minska behovet av fysiska resurser.

Social hållbarhet

AI kan stärka den sociala hållbarheten genom att förbättra kvaliteten på kommunens tjänster och beslutsunderlag. Riktlinjen betonar vikten av att undvika diskriminering och främja jämlikhet.

Ekonomisk hållbarhet

AI kan bidra till ekonomisk hållbarhet genom att effektivisera verksamheten och minska kostnader. Införskaffande av nya AI-system ska alltid föregås av en kostnads- och nyttoanalys.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Fastställandet av riktlinjen bedöms inte medföra några direkta kostnader. Däremot kan införskaffande av nya AI-system eller tjänster innebära kostnader för upphandling, licenser, utbildning och integration. Dessa kostnader ska finansieras inom ramen för befintliga budgetanslag eller genom om disponering av medel.

Sandra Berginge
Digitaliseringsstrateg

Hans Karlsson
Kommundirektör

Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI)

Diarienummer:	KS/2026:366
Handläggare:	Sandra Berginge
Dokumentägare:	Hans Karlsson
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	260617
Giltighetsperiod:	Tillsvidare

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Syfte och mål.....	3
2.1	Syfte med riktlinjen.....	3
2.2	Mål.....	3
3.	Definitioner.....	3
3.1	Artificiell intelligens (AI).....	3
3.2	AI-system.....	3
3.3	Generativ AI.....	3
3.4	Högrisk-AI.....	4
4.	Ansvarsfull användning av AI.....	4
4.1	Anpassad AI-tjänst.....	4
4.2	Allmänt tillgängliga AI-tjänster.....	4
5.	Införskaffande av anpassad AI-tjänst.....	4
5.1	Oacceptabel risk.....	4
5.2	Hög risk.....	4
5.3	Begränsad risk.....	5
5.4	Minimal risk.....	5
6.	Att använda AI-tjänster på ett ansvarsfullt sätt.....	5
7.	Uppföljning.....	5

1. Inledning

Denna riktlinje är en bilaga till Arvika kommuns Policy för användning av artificiell intelligens (AI). Medan AI-policyn anger Arvika kommunkoncerns strategiska inriktning för användning av artificiell intelligens (AI) samt övergripande förhållningssätt konkretiserar denna riktlinje hur vi ska använda artificiell intelligens på ett ansvarsfullt, säkert och effektivt sätt i vår verksamhet.

Riktlinjen gäller för hela Arvika kommun inklusive kommunala bolag. Den omfattar alla anställda, förtroendevalda och andra som, inom ramen för sitt uppdrag, har behörighet att använda kommunens information.

2. Syfte och mål

2.1 Syfte med riktlinjen

Syftet med riktlinjen är att beskriva hur AI ska användas på ett ansvarsfullt sätt i Arvika kommunkoncern och omfattar både anpassade AI-tjänster¹ och allmänt tillgängliga AI-tjänster².

2.2 Mål

Målet med riktlinjen är att:

- kommunkoncernens invånare, näringsliv och föreningar ska känna sig trygga med att kommunen hanterar deras uppgifter och ärenden på ett ansvarsfullt och säkert sätt.
- säkerställa att AI används på ett systematiskt, riskmedvetet och ansvarsfullt sätt så att tekniken stärker vår verksamhet utan att kompromissa med rättssäkerhet, integritet eller kvalitet.
- skapa förutsättningar för att öka användningen av AI och implementera AI-tjänster på ett ansvarsfullt sätt.

3. Definitioner

3.1 Artificiell intelligens (AI)

Teknik som kan utföra uppgifter som normalt kräver mänsklig intelligens.

3.2 AI-system

Ett datorbaserat system som kan ta emot information, analysera den och skapa resultat – till exempel förutsägelser, rekommendationer, innehåll eller beslut.

3.3 Generativ AI

Typ av AI som kan skapa nytt innehåll baserat på den information den har tränats på, exempelvis text, bilder, ljud, video eller kod.

¹ En anpassad AI-tjänst är införskaffad specifikt för kommunens behov och är granskad av kommunen.

² En allmänt tillgänglig AI-tjänst är inte inköpt och införd specifikt för kommunens behov och är därför inte heller granskad av kommunen.

3.4 Högrisk-AI

AI-system som kan påverka människors rättigheter, säkerhet eller demokratiska processer och därför omfattas av särskilda krav enligt EU:s AI Act³. I en kommunal kontext är automatiskt beslutsfattande inom Socialtjänst exempel på högrisk-AI.

4. Ansvarsfull användning av AI

Vi skiljer på anpassade AI-tjänster och allmänt tillgängliga AI-tjänster.

4.1 Anpassad AI-tjänst

En anpassad AI-tjänst är införskaffad specifikt för kommunens behov och är granskad av kommunen. Se information på intranätet⁴ för vilka anpassade generativa AI-tjänster som finns tillgängliga för medarbetare i kommunen. På intranätet finns också information om vilken typ av information som får hanteras i anpassade AI-tjänster. En anpassad AI-tjänst kan också vara AI-funktionalitet som ingår i upphandlade system ("AI inuti system").

4.2 Allmänt tillgängliga AI-tjänster

En allmänt tillgänglig AI-tjänst är en tjänst som är tillgänglig för vem som helst att använda, till exempel via en webbsida eller en app. En allmänt tillgänglig AI-tjänst är alltså inte införskaffad specifikt för kommunens behov och är därför inte heller granskad av kommunen.

Eftersom kommunen inte har något avtal med leverantör av allmänt tillgängliga AI-tjänster är det medarbetaren personligen som godkänner de villkor som gäller för tjänsten. Allmänt tillgängliga AI-tjänster får enbart användas för öppen⁵ information. Personuppgifter, sekretessbelagd information eller annan känslig information får inte användas i allmänt tillgängliga AI-system. Allmänt tillgängliga AI-system får inte ges åtkomst till information på enheter som arbetstelefon och dator.

ChatGPT är ett exempel på en allmänt tillgänglig AI-tjänst oavsett om du använder gratisversionen, har köpt betalversionen privat eller har fått tillgång till den via arbetsgivaren.

5. Införskaffande av anpassad AI-tjänst

Om verksamheter har behov av ytterligare AI-tjänster eller AI-funktionalitet ska Rutin vid nytt digitalt behov⁶ följas för att säkerställa ett systematiskt och riskbaserat arbetssätt. Kommunen ska riskklassa alla AI-tjänster enligt AI-förordningens fyra risknivåer innan de tas i bruk.

5.1 Oacceptabel risk

AI-system som anses vara ett direkt hot mot människors säkerhet, rättigheter eller demokratin. Dessa system är förbjudna enligt AI-förordningen och får inte användas.

5.2 Hög risk

AI-system som har en betydande påverkan på individers rättigheter, samhällsviktiga funktioner eller säkerhet. Dessa system är tillåtna, men omfattas av strikta krav.

³ [Regulation - EU - 2024/1689 - EN - EUR-Lex](#)

⁴ Se information på Nettan

⁵ Publicerade beslut, publika webbsidor (exempelvis www.arvika.se), öppna data.

⁶ Se Arvika kommuns intranät

5.3 Begränsad risk

AI-system som innebär vissa risker, men inte tillräckligt stora för att omfattas av högriskkraven. De kräver transparens, men inte tung regulatorisk börda.

5.4 Minimal risk

AI som utgör mycket liten eller ingen risk. Dessa system påverkas inte av specifika krav i AI-förordningen.

6. Att använda AI-tjänster på ett ansvarsfullt sätt

Ansaret gäller oavsett om du använder anpassad AI-tjänst eller allmänt tillgänglig AI-tjänst.

För ansvarsfull användning av AI ska du förhålla dig till nedanstående när du använder AI i tjänsten:

- Du är ansvarig för de resultat som genereras eller skapas och för de beslut som bereds eller fattas med stöd av AI. Du ska kontrollera att det som AI genererar eller skapar är rimligt och något som kommunen kan stå för.
- Vid beslut som påverkar enskilda, där AI har använts som stöd, ska det alltid vara en människa med delegerat ansvar som kontrollerar och fattar det slutliga beslutet.
- Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller och samma krav på sekretess, laglig grund, dataminimering och dokumentation ska följas som vid all annan behandling av personuppgifter.
- Du ska rapportera eventuella avvikelser, fel eller missbruk enligt kommunens kanaler för incidentrapportering för informationssäkerhet och dataskydd.
- AI-genererad bild ska märkas som AI-genererad så att det framgår för mottagaren.
- AI-genererat innehåll som används som slutprodukt ska behandlas som allmän handling och diarieföras och förvaras enligt dokument/informationshanteringsplanen.
- Medarbetare som använder AI ska genomföra utbildning i koncernens utbildningsplattform esTracer.
- Medarbetare som använder anpassade AI-tjänster ska ha grundläggande kunskaper som krävs för att använda AI vilket innebär kunskap om AI-systemet, hur det får användas, begränsningar och risker.

7. Uppföljning

Riktlinjen ska revideras vid behov.