

Utskottet lärande och stöd

Paragraf 97

Dnr KS/2026:743

Verksamhetsberättelse till och med augusti 2026

Utskottet lärande och stöds förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse till och med augusti 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelsen till och med augusti 2026 följer upp och redovisar verksamhetens resultat utifrån verksamhetsplanens mål under perioden.

Skola och utbildning

Skola och utbildning har till och med augusti uppfyllt sex av elva mål. Tre mål är delvis uppfyllda och två är inte uppfyllda. Bedömningen är att alla målen kommer att nås delvis eller helt under året. Verksamheten prognostiserar ett överskott för 2026 om 12,3 miljoner kronor. Framför allt beror det på beräknade överskott för skolskjuts, LSS boende, samt för kostverksamheten.

Socialtjänst och arbetsmarknad

Socialtjänst och arbetsmarknad har uppfyllt två av åtta mål, tre väntas uppnås under året, medan tre inte kommer uppnås. Verksamheten prognostiserar ett underskott för 2026 om 9,7 miljoner kronor. Underskottet beror framförallt på ökade kostnader för ekonomiskt bistånd samt vårdkostnader för barn och unga.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 augusti 2026
Verksamhetsberättelse till och med augusti 2026

Yrkanden

Henrik Axelsson (S) yrkar att utskottet ska föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsberättelse till och med augusti 2026 godkänns.

Utskottet lärande och stöd

Paragraf 85

Dnr KS/2026:743

Information om verksamhetsberättelse till och med augusti 2026

Sammanfattning av ärendet

Information om verksamhetsberättelse till och med augusti 2026.

Paragraf 121

Dnr KS/2026:743

Delårsrapport 2026 och verksamhetsberättelser till och med augusti 2026

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättad delårsrapport för perioden januari till och med augusti 2026, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning ska kommunen upprätta minst en delårsrapport per år. Denna rapport avser perioden januari–augusti 2026. Resultatet för perioden uppgår till 73,4 mnkr och helårsprognosen är 36,0 mnkr. Prognosen för balanskravsresultatet uppgår till 69,2 mnkr före eventuella avsättningar till resultatreserv, motsvarande 3,4 procent av skatteintäkter och generella bidrag. Det högre balanskravsresultatet förklaras av att kommunen under året har sålt en stor del av aktiefonderna inom pensionsmedelsförvaltningen, vilket ger en reavinst om cirka 70 mnkr. Vinsten påverkar balanskravsresultatet men inte årets resultat i resultaträkningen. Om prognosen infrias uppnås kommunens finansiella resultatmål om minst 1,5 procent. Bedömningen är även att målet om att skattefinansierade investeringar ska finansieras med egna medel uppfylls under utvärderingsperioden 2022–2026. Kommunstyrelsen bedömer därför att Arvika kommun uppfyller god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv, förutsatt att prognosen är korrekt. Även de övergripande verksamhetsmålen inom Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat bedöms nås. Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen, men kommunen bedöms vara på god väg att uppnå god ekonomisk hushållning även ur ett verksamhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Nils Nordquists muntliga föredragning den 6 oktober 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2 oktober 2026

Förslag till delårsrapport 2026

Bilaga 1 – Verksamhetsberättelser Kommunen

Bilaga 2 – Verksamhetsberättelser Bolagen

Yrkanden

Jenny Boquist (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Delårsrapport per siste augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Upprättad delårsrapport för perioden januari till och med augusti 2026, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport, som omfattar verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. Denna delårsrapport avser perioden januari till och med augusti 2026.

Resultatet för kommunen uppgår för perioden till 73,4 miljoner kronor. **För helåret prognostiseras ett resultat på 36,0 miljoner kronor.** Även prognosen för balanskravsresultatet är, innan eventuella avsättningar till resultatreserv, positiv och uppgår till 69,2 miljoner kronor. Detta motsvarar 3,4 procent i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag.

Att balanskravsresultatet i år är högre än årets resultat som framgår av resultaträkningen beror på att kommunen under året sålt en stor del av de aktiefonder som ingår i pensionsmedelsförvaltningen. Denna försäljning resulterar i en reavinst om ca 70 mnkr som påverkar balanskravsresultatet men inte årets resultat i resultaträkningen.

Stämmer prognosen om ett balanskravsresultat om 69,2 miljoner kronor kommer kommunen leva upp till vårt finansiella resultatmål, målvärdet är satt till 1,5 %. Det andra finansiella målet innebär att samtliga investeringar inom den skattefinansierade verksamheten ska finansieras med egna medel. Bedömningen är att även detta mål uppfylls under den femårsperiod för vilket det utvärderas, 2022–2026. Utifrån detta resultat bedömer kommunstyrelsen att Arvika kommun för 2026 uppfyller god ekonomisk hushållning ur det finansiella perspektivet förutsatt att delårsboks slutets prognos är korrekt.

När det gäller måluppfyllelse avseende de övergripande verksamhetsmålen är vår bedömning att målen inom de fyra målområdena Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat kommer att nås. Den slutliga utvärderingen av fullmäktiges mål för 2026 sker i samband med årsredovisningen. Då kommer även en kvalitativ bedömning att genomföras av en politisk arbetsgrupp. Bedömningen är dock att vi är på god väg att ha god ekonomisk hushållning även kopplat till vår verksamhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2 oktober 2026

Förslag till delårsrapport 2026

Bilaga 1 – Verksamhetsberättelser Kommunen

Bilaga 2 – Verksamhetsberättelser Bolagen

Utredning

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport, som omfattar verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. Denna delårsrapport avser perioden januari till och med augusti 2026.

För helåret prognostiseras ett resultat på 36,0 miljoner kronor. Även prognosen för balanskravsresultatet är, innan eventuella avsättningar till resultatreserv, positiv och uppgår till 69,2 miljoner kronor. Detta motsvarar 3,4 procent i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag.

Att balanskravsresultatet i år är högre än årets resultat som framgår av resultaträkningen beror på att kommunen under året sålt och återinvesterat en stor del av de aktiefonder som ingår i pensionsmedelsförvaltningen. Denna försäljning resulterar i en reavinst om ca 70 mnkr som påverkar balanskravsresultatet men inte årets resultat i resultaträkningen.

Kommunens verksamheter prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 4,7 miljoner kronor för helåret 2026. Skola och utbildning prognostiserar ett överskott på 12,3 miljoner främst tack vare högre statsbidrag för förskola, lägre kostnader för skolskjuts och färre barn i fristående verksamheten än budgeterat. Vård och omsorg prognostiserar ett underskott på 7,7 miljoner kronor. Underskottet orsakas av ökade personalkostnader till följd av bemanningsutmaningar. Även Socialtjänst och arbetsmarknad prognostiserar ett underskott som beräknas uppgå till 9,7 miljoner kronor. Där är det främst höga kostnader för ekonomiskt bistånd och externa placeringar av barn och unga som är orsaken.

För finansförvaltningen (skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag samt vår pensionsmedelsförvaltning) prognostiseras dock ett samlat överskott om 10,4 miljoner kronor för helåret. Inom finansförvaltningen är det främst pensionsmedelsförvaltningen som bidrar till den positiva prognosen.

Nettokostnadsutvecklingen.

Nettokostnaderna har de senaste åren ökat kraftigt, och det är glädjande att se att nettokostnaden under 2026 ligger på en lägre nivå än tidigare och en lägre nivå än budgeterat. Prognosen visar på en ökning på 2,4 procent, vilket är lite lägre jämfört med 2025 (+2,6 %) men betydligt lägre höginflationsåren 2023 och 2024. Dock är nettokostnadernas ökning något högre än skatteintäktsökningen, vilket är negativt. De lägre kostnadsökningarna beror främst på sjunkande inflation, vilket håller nere priser och minskar pensionskostnader.

Trots osäkerheter och geopolitiska spänningar, som påverkar kostnadsutvecklingen i kommunen, är det av största vikt att vi ser över kostnadsbilden och vidtar åtgärder för att undvika att nettokostnadsutvecklingen överstiger skatteintäktsutveckling över tid.

Balanskravet.

Enligt kommunallagen ska kommunens ekonomi vara i balans, det vill säga intäkterna ska överstiga kostnaderna, det så kallade balanskravet. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom de tre följande åren.

Arvika kommuns balanskravsresultat är högre än periodens resultat eftersom kommunen under året sålt och återinvesterat en stor del av de aktiefonder som ingår i pensionsmedelsförvaltningen. Denna försäljning resulterar i en reavinst om ca 70 mnkr som påverkar balanskravsresultatet men inte årets resultat i resultaträkningen. Utan denna försäljning och medföljande reavinst hade kommunens balanskravsresultat varit runt noll för 2026.

Arvika kommun har inga historiska underskott som behöver återställas i balanskravsutredningen vilket innebär att Kommunallagens krav om en ekonomi i balans bedöms som uppfyllt.

Kommunen har sedan tidigare år avsatt 87,7 miljoner kronor till resultatutjämningsreserven (RUR) samt 30,2 miljoner kronor till den nya resultatreserven (RER). Avsättning till RUR är inte längre möjligt och avsättning till RER kan göras för den del av balanskravsresultatet som överstiger 1 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag (ca 20 miljoner kronor), således finns utrymme för en avsättning till RER 38,0 miljoner kronor förutsatt att prognosen för helåret stämmer.

God ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultatet är, innan eventuella avsättningar till resultatreserv, positiv och uppgår till 69,2 miljoner kronor. Detta motsvarar 3,4 procent i

förhållande till skatteintäkter och generella bidrag. Stämmer prognosen innebär det ett resultat, efter avsättning till RER ett resultat för 2026 på 1,5 procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, således i linje med fastställt resultatmål.

Vårt andra finansiella mål innebär att samtliga investeringar inom den skattefinansierade verksamheten ska finansieras med egna medel. Det vill säga att investeringsnivån inte ska överstiga årets resultat och avskrivningar. Prognosen för årets nettoinvesteringar uppgår till 113,9 miljoner kronor. I förhållande till prognostiserat balanskravsresultat och avskrivningar ger detta en skattefinansieringsgrad på 100,5 procent.

Båda målen är långsiktiga och av strategiskplan framkommer att målen skall utvärderas över en rullande femårsperiod, för årets bokslut alltså åren 2022–2026. Utifrån de senaste fem åren uppfyller kommunen båda de finansiella målen. Utifrån detta resultat bedömer kommunstyrelsen att Arvika kommun för 2026 uppfyller god ekonomisk hushållning ur det finansiella perspektivet förutsatt att delårsbokslutets prognos är korrekt.

När det gäller måluppfyllelse avseende de övergripande verksamhetsmålen är bedömning att 9 av 13 verksamhetsmål prognostiseras att uppnås vid årets slut. Utifrån att majoriteten av målen prognostiseras att uppnås och utifrån den genomförda analysen av utfallet nu i delårsbokslutet bedömer Kommunstyrelsen att Arvika kommun för helåret 2026 kommer uppfylla god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet.

Den slutliga utvärderingen av 2026 sker samband med årsredovisningen. Då kommer även en kvalitativ bedömning att genomföras av en politisk arbetsgrupp.

Kommunkoncernen.

För att få en samlad bild av kommunkoncernen görs en koncernredovisning för koncernen Arvika Stadshus AB samt en sammanställd redovisning där bolagskoncernen och kommunens räkenskaper redovisas tillsammans. Kommunkoncernens delårsresultat uppgick till 119,8 miljoner kronor efter eliminering av koncerninterna poster. Resultatet för koncernen Arvika Stadshus Aktiebolag uppgick till 41,5 miljoner kronor.

Finansnettot för kommunkoncernen uppgick till 23,8 miljoner kronor. I kommunkoncernens finansnetto ingår ett negativt finansnetto för koncernen Arvika Stadshus Aktiebolag med -47,5 miljoner kronor. Det är framför allt räntekostnader för extern lånefinansiering inom kommunens dotterbolag som påverkar finansnettot för den samlade bolagskoncernen.

Kommunkoncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelse är något försämrad jämfört med årsskiftet och uppgick till 35,0 procent (35,5 procent). Trots ett starkt resultat har soliditeten minskat något i kommunkoncernen till följd av den fortsatt

TJÄNSTESKRIVELSE

5 (5)

Datum

Dnr

2026-10-02

KS/2026:743

höga investeringsnivån som delvis finansierats genom ökad upplåning. Soliditeten är även för kommunkoncernen stabil och är i nivå med de senaste åren.

Nils Nordquist
Ekonomichef

Hans Karlsson
Kommundirektör

Arvika kommun Delårsrapport augusti 2026

Bilaga 1 - Verksamhetsberättelser

Verksamheter och nämnder

Innehåll

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ledningsverksamhet	2
Verksamhetsstöd	5
Samhällsutveckling.....	15
Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad	31
Vård och omsorg	46
Räddningstjänst	57
Myndighetsnämnden.....	63
Arvika Eda Överförmyndarnämnd	66
Socialnämnden.....	71

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ledningsverksamhet

Kommunfullmäktiges ordförande: Lars-Ove Jansson

Revisionsordförande: Berit Andersson

Nämndsordförande: Peter Söderström

Kommundirektör: Hans Karlsson

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Kommunfullmäktige prognostiserar en positiv budgetavvikelse för helåret 2026 om 150 000 kronor vilket främst beror på att antalet sammanträden har minskats från 11 sammanträden år 2025 till 10 sammanträden år 2026.

Kostnaden för valet bedöms inte rymmas inom ram utan en negativ budgetavvikelse prognostiseras för helåret 2026 om 0,2 miljoner kronor.

Kommunledningen hanterar, förutom direkta personalkostnader, gemensamma kostnader för kommunen bl. a. för digitaliseringsverksamheten, t ex gemensamma licenskostnader. Därutöver viss utredningskapacitet.

Kommunledningen har haft intäkter genom att Karlstads universitet har avropat tjänster för rektorsutbildningen.

Ekonomiskt utfall

Kommunfullmäktige

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Kommunfullmäktige	2 405	1 177	2 255	150
Revision	1 311	663	1 311	0
Valnämnd	600	-311	800	-200
Nettokostnad	4 316	1 528	4 366	-50

Tabell 1

Kommunstyrelsen

Politisk ledning

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	4 776	3 684	5 476	-700
Lokalkostnader	242	165	242	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	189	159	189	0
Stöd till politiska partier	865	864	865	0
Tillväxtskapande åtgärder	3 500	2 059	2 800	700
Summa kostnader	9 572	6 931	9 572	0
Intäkter	0	0	0	0
Nettokostnad	9 572	6 923	9 572	0

Tabell 2

Kommunledning

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	7 118	4 922	7 193	-75
Lokalkostnader	450	561	750	-300
Kapitalkostnader	142	82	142	0
Övriga kostnader	9 627	5 714	9 732	-105
Summa kostnader	17 337	11 279	17 817	-480
Intäkter	998	1 275	1 478	480
Nettokostnad	16 339	10 004	16 339	0

Tabell 3

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Kommunledning och ledningsstöd	15 598	9 511	15 598	0
Förbundsavgift, Sveriges Kommuner och Regioner	741	493	741	0
Verksamhetens nettokostnad	16 339	10 004	16 339	0

Tabell 4

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ledningsverksamhet

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Digital omställning, datalager	1 194	537	1 194	0
Totalförsvar	25 000	9 397	25 000	0
Läsplattor, Kommunfullmäktige	725	52	725	0
Investering	26 919	9 986	26 919	0

Tabell 5

Beskrivning av investeringsprojekt

Digital omställning, datalager

För att förstärka förmågan att analysera och förbättra verksamheternas effektivitet samlar vi nu information i ett gemensamt datalager, ett första steg innehåller personal- och verksamhetsdata för Vård och omsorg. Investeringen är ett första steg som, efter utvärdering, kan omfatta fler delar av kommunens verksamhet.

Totalförsvar

Kommunen bedriver verksamhet för att öka förmågan att klara av påfrestningar och ytterst krig. Investeringen är en del i kommunens arbete med återuppbyggnaden av det civila försvaret. Åtgärderna medfinansieras av Myndigheten för civilt försvar (MCF), där bidraget uppgår till drygt 70% av utgifterna.

Läsplattor

Inför kommunfullmäktiges nya mandatperiod har läsplattor inköpts, bland annat på grund av tekniskifte.

Verksamhetsstöd

Nämndsordförande: Peter Söderström

Verksamhetschef: Marcus Wihk

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Verksamheten prognostiserar en positiv budgetavvikelse för helåret 2026 om 2,5 miljoner kronor. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på lägre kostnad för färdtjänst än budgeterat samt vakanta tjänster. Vid korttidsfrånvaro har vikarier använts i mindre omfattning.

Måluppfyllelsen inom Verksamhetsstöd bedöms som god. Mindre avvikelser kopplade till vissa indikatorer finns men över lag bedöms verksamheten följa plan och måluppfyllelsen som helhet bedöms som god.

Sjukfrånvaron i verksamheten är 2,5 % (3,5 inkluderat REKOC) under perioden vilket är en minskning av sjukfrånvaron jämfört med 2025. Verksamhetens återhållsamhet att resurssätta tjänster vid korttidsfrånvaro behöver följas upp i samband med årsbokslutet då detta kan riskera att påverka den generella arbetsmiljön inom verksamhetens enheter och avdelningar.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	120 411	75 525	118 866	1 545
Lokalkostnader	4 457	3 013	4 507	-50
Kapitalkostnader	1 654	1 107	1 654	0
Övriga kostnader	35 754	20 671	36 049	-295
Summa kostnader	162 276	100 317	161 076	1 200
Intäkter	86 974	56 052	88 274	1 300
Nettokostnad	75 302	44 265	72 802	2 500

Tabell 6

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Ekonomi och upphandling	13 657	8 579	13 657	0
Färdtjänst	6 107	2 799	4 857	1 250
IT	12 791	7 166	12 291	500
Kansli, arkiv, informationssäkerhet	5 473	3 855	5 673	-200
Kommunikation	3 668	2 312	3 668	0
Kontaktcenter	2 357	1 274	2 207	150
Personal	27 727	16 197	27 227	500
Överförmyndarenheten	3 522	2 083	3 222	300
Verksamhetens nettokostnad	75 302	44 265	72 802	2 500

Tabell 7

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
E-arkiv	250	0	250	0
Ny IT-miljö	1 406	0	0	1 406
IT, brandvägg	2 500	1 393	1 500	1 000
Nytt intranät	444	288	294	150
Reinvesteringar inom Verksamhetsstöd avseende IT- utrustning	1 800	620	1 000	800
Nettoinvestering	6 400	2 301	3 044	3 356

Tabell 8

Beskrivning av investeringsprojekt

Ett samverkansprojekt med våra grannkommuner Eda, Säffle och Årjäng om införande av e-arkiv pågår under planperioden. Verksamheten syftar till att dels möta nya lagkrav men också till att öka effektiviteten i verksamheten och säkerställa arkivering av kommunens information i minst 100 år. Projektet löper som planerat och upphandling samt pilotprojekt genomförs under hösten 2026.

Byte av brandvägg ökar kommunens skydd mot och förmåga att hantera cyberangrepp. Genom att samverka med Eda kommun om samma brandvägg har Arvika kommun fördubblat sin internetkapacitet vilket medför bättre anslutbarhet och kvalitet på tjänster som levereras via internet utan att kostnaderna ökat.

Investeringen i ett nytt intranät är nästan färdig och kommer färdigställas inom tilldelad budget. Effekterna av ett nytt intranät i kommunkoncernen är ett modernt intranät och arbetsredskap som underlättar intern kommunikation, främjar effektivitet och stärker samhörigheten inom organisationen som helhet och de olika verksamheterna.

Reinvesteringar i IT-utrustning syftar till att underhålla kommunens utrustning samt bibehålla och utveckla anslutningsbarheten i de kommunala verksamheterna. Genom att byta ut föråldrad utrustning samt identifierat och åtgärdat områden med sämre anslutbarhet kan vi leverera en stabil, säker och användarvänlig IT-kommunikation till alla som ska använda IT som stöd till sin verksamhet.

Viktiga händelser under perioden

Arvika kommun inför under perioden 2025-12-17 till 2027-04-30 ett nytt verksamhetskritiskt personalsystem efter en gemensam upphandling med Eda kommun. Projektet syftar till att ersätta befintliga arbetssätt som idag präglas av manuella processer och ett äldre system med begränsad funktionalitet. Det nya systemet ska bidra till ökad användarvänlighet, effektivare arbetssätt och högre kvalitet i personaladministrationen. Samtidigt stärks informationssäkerheten och möjligheterna till integration med andra verksamhetssystem. Införandet genomförs parallellt i Arvika och Eda kommun.

IT-avdelningen har under perioden levererat en stabil, säker och användarvänlig IT-infrastruktur. Genom detta skapar vi förutsättningar för att koncernen utvecklas med stöd av digitala lösningar för effektivisering eller innovation. Ett exempel på innovation är att vi på IT under perioden skapat en AI-assistent (Rolf) kopplad till vår ärendehantering, där man som kund kan få hjälp med de vanligaste IT-ärendena dygnet runt samt att vi själva börjat använda AI-assistenten till att snabbregistrera

ärenden på ett systematiskt sätt för att inte tappa ärenden som ramlar in när kunder fångar oss i farten.

Tack vare detta kan kunderna som får sina IT-relaterade problem lösta av AI-agenten snabbt fortsätta bedriva välfärd samt att alla ärenden som registreras i systemet, hanteras, följs upp mot överenskommen servicenivå.

Turistbyrån har under perioden genomfört med olika annonskampanjer för att öka Arvikas attraktivitet och bidra till den lokala besöksnäringens utveckling. Under perioden har antalet besökare och tillresta till kommunen ökat med 7,5% jämfört med förra året. Av besöksgrupperna så är inhemska gäster den grupp som ökat mest.

Måluppfyllelse

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.	Sammanfattande och lättförståelig version gällande bokslut och budget.	1 gång/år	-	-	-	0	1	Uppfyllt
	Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%).	26	24,3	-	25,2	-	..	Delvis uppfyllt
	Två (2) funktisfullmäktige har genomförts under året	2	0	0	1	2	1	Delvis uppfyllt

Tabell 9 Ett streck (-) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Det är lätt för kommunens invånare att lösa ärenden digitalt.	Antalet e-tjänster i kommunen ska öka	Öka	-	-	-	156	169	Uppfyllt

Tabell 10 Ett streck (-) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.	Det finns en (1) beslutad handlingsplan för Verksamhetsstöds arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt
	Information om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck ska ges i samband med introduktion av nya medarbetare och chefer.	100%	-	-	-	-	100%	Uppfyllt
	Det finns en (1) digital utbildning om mäns våld mot kvinnor framtagna i kommunens utbildningsmodul EsTracer.	1	0	0	0	0	1	Uppfyllt

Tabell 11 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Sammanfattande och lättförståelig version gällande bokslut och budget

Under året har en förenklad årsredovisning tagits fram, det mer lättillgängliga formatet ger fler möjlighet att sätta sig in i hur skattemedlen används. Detta stärker den lokala demokratin och ökar transparensen i vår kommunikation. Ambitionen är att även ta fram ett enkelt och lättförståeligt material avseende budget.

Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)

Senast tillgängliga utfall avser år 2024. Medborgarundersökningen genomförs under året och kommunen får resultat och data under fjärde kvartalet.

Två (2) funktisfullmäktige har genomförts under året

Genomförandet av funktisfullmäktige har utvecklats positivt sedan motionen bifölls. Ett första funktisfullmäktige genomfördes 2024 och därefter har ytterligare två genomförts under 2025. Under 2026 har ett funktisfullmäktige genomförts i maj och ytterligare ett är planerat till november. Under 2026 har också en riktlinje för funktisfullmäktige tagits fram för att skapa tydligare struktur. Forumet skapar förutsättningar för personer med funktionsnedsättning framföra synpunkter och föra dialog med kommunen. Det bidrar till ökad delaktighet och inflytande i frågor som berör målgruppen. Bedömningen är att två tillfällen per år skapar bra förutsättning för god kvalitet och relevans i träffarna.

Antalet e-tjänster i kommunen ska öka

Ökningen av antalet e-tjänster bedöms vara ett resultat av ett mer strukturerat arbete med digitalisering och systemförvaltning. Genom att systemförvaltningen har flyttats till kommunens kontaktcenter har förvaltningen fått bättre förutsättningar att identifiera vilka blanketter och

ärenden som lämpar sig för digitalisering. Genom att skapa tydlighet i systemförvaltningen genom att ha en utsedd systemförvaltare i verksamheten och det nära samarbetet med IT har underlättat framtagandet av nya e-tjänster. Arbetssättet förväntas bidra till en fortsatt utveckling av digitala tjänster och därmed göra det enklare för invånarna att hantera sina ärenden digitalt.

Det finns en (1) beslutad handlingsplan för Verksamhetsstöds arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation

Arbetet med handlingsplanen har påbörjats men pausats till följd av en sjukskrivning. Prognosen för helår är att handlingsplanen inte hinner upprättas utan kommer att ligga med som en viktig aktivitet i verksamhetsplanen för 2027.

Information om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck ska ges i samband med introduktion av nya medarbetare och chefer

Genom att öka möjligheten till att alla medarbetare får ta del av informationen skapas det bättre förutsättningar att förändra och motverka mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Samtliga nyanställda har under perioden fått information och/eller utbildning om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Den höga måluppfyllelsen bedöms hänga ihop med att kommunen under flera år arbetat systematiskt med att utbilda alla medarbetare i dessa frågor och att arbetssätten nu har etablerats.

Det finns en (1) digital utbildning om mäns våld mot kvinnor framtagen i kommunens utbildningsmodul EsTracer.

Utbildningen är klar och finns i kommunens utbildningssystem EsTracer men har än inte publicerats. Publicering av utbildningen planeras under hösten. Utbildningen är ytterligare en möjlighet att kontinuerligt utbilda medarbetare och genom det långsiktigt skapa förändring till att mäns våld mot kvinnor minskar.

Medarbetare

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Verksamhetsstöd ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.	Sjukfrånvaro, % för Verksamhetsstöd exkl. Rekryterings- och kompetenscentrum	5 eller lägre	-	-	-	3,9	2,3	Uppfyllt
	Sjukfrånvaro, % för Rekryterings- och kompetenscentrum	7,2 eller lägre	-	-	-	6,9	3,5	Uppfyllt
Kommunkoncernens medarbetare har goda förutsättningar för kompetens-utveckling	Antalet digitala utbildningar i kommunens utbildningsmodul EsTracer har ökat	Ökar	-	-	-	42	72	Uppfyllt
Arvika kommun har en stabil och säker IT miljö	Antalet oplanerade IT-avbrott (avbrottstid överstigande 6 timmar)	0	-	-	-	-	0	Uppfyllt
	Antal incidenter kopplade till cybersäkerhet	0	-	-	-	-	1	Ej uppfyllt
Arvika kommun har en användarvänlig IT miljö	Nöjd-kund-index, NKI (IT)	80 eller högre	-	-	-	-	94	Uppfyllt
	Det finns en (1) beslutad tjänstekatalog med efterfrågade IT tjänster	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt
Arvika kommun ska höja kompetensen och utforska möjligheter med artificiell intelligens (AI) som en del av utvecklingen av kommunen	Fler avdelningar/enheter ska arbeta systematiskt med AI i den dagliga verksamheten	Ökar (ingång 0)	-	-	-	0	3	Uppfyllt

Tabell 12 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Verksamhetsstöd ska ha engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengagemang (HME), för Verksamhetsstöd exkl. Rekryterings- och Kompetenscentrum, totalindex	81 eller högre	-	-	-	85	..	Uppfyllt
	Hållbart medarbetarengagemang (HME) för Rekryterings- och kompetenscentrum, totalindex.	77 eller högre	82	77	81	78	..	Uppfyllt

Tabell 13 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Medarbetare

Sjukfrånvaro, % för Verksamhetsstöd exkl. Rekryterings- och kompetenscentrum

Sjukfrånvaron har minskat från 3,9 procent 2025 till 2,3 procent 2026. Minskningen bedöms vara ett resultat av ett aktivt arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete, vilket bidragit till både lägre långtidssjukfrånvaro och färre korttidssjukskrivningar. Utvecklingen indikerar en ökad frisknärvaro och en positiv trend för hälsa och arbetsmiljö inom verksamheten.

Sjukfrånvaro, % för Rekryterings- och kompetenscentrum

Sjukfrånvaron har minskat från 6,9 procent 2025 till 3,5 procent vid delåret 2026. Den positiva utvecklingen bedöms främst vara en effekt av ett aktivt rehabiliteringsarbete riktat mot långtidssjukskrivna, vilket har bidragit till en tydligt förbättrad hälsa och lägre sjukfrånvaro i verksamheten.

Antalet digitala utbildningar i kommunens utbildningsmodul EsTracer har ökat

Antalet digitala utbildningar i EsTracer har ökat med ytterligare 30 jämfört med föregående år. Ökningen beror på ett framgångsrikt implementerings- och förankringsarbete som bidragit till en tydlig förflyttning från fysiska till digitala utbildningsinsatser, vilket stärker tillgänglighet och kompetensutveckling i hela kommunkoncernen.

Antalet oplanerade IT-avbrott (avbrottstid överstigande 6 timmar)

Inga större oplanerade IT-avbrott under perioden. Måluppfyllelsen bedöms påverkas positivt av ett aktivt arbete inom IT-avdelningen med att tidigt avhjälpa fel och risker i IT-miljön samt i kommunens IT-utrustning. Reinvesteringar har gjorts löpande vilket bland annat inneburit att gammal IT-utrustning bytts ut vilket bidrar till en ökad drifts- och IT-säkerhet.

Antal incidenter kopplade till cybersäkerhet

En (1) rapporterad IT-incident i samband med nätfiske där medarbetaren fått sitt konto kapat. Planen att fortsätta stärka kompetensen hos medarbetarna i kombination med tekniska skyddslager.

Nöjd-kund-index, NKI (IT)

De medarbetare som återkopplar på kundenkäten är väldigt nöjda med servicen från IT-avdelningen. De medarbetare som inte varit nöjda med servicen kontaktas personligen för att reda ut vad som kan göras annorlunda nästa gång.

Det finns en (1) beslutad tjänstekatalog med efterfrågade IT-tjänster

Det finns ännu ingen beslutad tjänstekatalog med IT-tjänster, planen är att denna skall finnas på plats under hösten-26 och kompletteras med fler tjänster under 2027.

Fler avdelningar/enheter ska arbeta systematiskt med AI i den dagliga verksamheten

Under perioden har flera verksamheter påbörjat ett mer systematiskt arbete med AI genom konkreta användningsfall. Genom att utveckla och testa AI-assistenter inom Kontaktcenter, Kommunikationsenheten och IT-avdelningen stärks verksamheternas kompetens inom AI samtidigt som möjligheterna att använda tekniken i olika verksamhetsprocesser utforskas. Att AI nu används i flera ordinarie arbetsprocesser visar en positiv utveckling från utgångsläget och bidrar till att uppfylla målet om ökad kompetens och ökad användning av AI i kommunen.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) för Verksamhetsstöd exkl. Rekryterings- och kompetenscentrum, totalindex

HME mäts i medarbetarundersökningen under fjärde kvartalet.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) för Rekryterings- och kompetenscentrum, totalindex

HME mäts i medarbetarundersökningen under fjärde kvartalet.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun genomför upphandlingar med hög kvalitet.	Insiktsundersökning SKR, totalindex, upphandling	75 eller högre	-	76	65	77	75	Uppfyllt
	Insiktsundersökning, SKR, Frågan: Hur nöjd var du med hanteringen av upphandlingen i sin helhet? (Index)	65 eller högre	-	77	68	78	77	Uppfyllt
	Insiktsundersökning, SKR, Frågan: Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet? (Index)	75 eller högre	-	90	81	86	90	Uppfyllt
Det lokala näringslivet har goda kunskaper om offentliga upphandlingar	Antal genomförda informations- och dialogmöten om upphandling riktat till det lokala näringslivet	12	-	-	-	-	14	Uppfyllt
Det är lätt för kommunens företagare att lösa ärenden digitalt	Antal e-tjänster riktade till företagare	Ökar	-	-	-	34	36	Uppfyllt

Tabell 14 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun har god tillgång till praktikplatser	Det finns en (1) beslutad policy för fördelning av praktikplatser i kommunkoncernen	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt
Arvika kommun har god kompetens-försörjningsberedskap	Det finns en (1) beslutad kompetensförsörjnings-strategi	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt

Tabell 15 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling**Insiktsundersökning, SKR, totalindex, upphandling**

Kundnöjdheten rörande kommunkoncernens upphandlingar är fortsatt god. Ett resultat mellan 70–79 klassas av SKR som "hög kundnöjdhet". Kommunen arbetar med aktiva leverantörsdialoger som ett led i att säkerställa tydliga, transparenta och rättvisa upphandlingar. Det goda resultatet visar att vårt systematiska arbete och vår fokus på tydlig kommunikation uppskattas av kommunens leverantörer.

Insiktsundersökning, SKR, Frågan: Hur nöjd var du med hanteringen av upphandlingen i sin helhet?

Nöjdhetsindexet visar att kommunens upphandlingar genomförs på ett sätt som upplevs som tydligt, professionellt och rättvist av leverantörerna. Resultat stärker förtroendet för kommunen och bidrar till god konkurrens, vilket ökar möjligheterna till bra affärer. Utfallet visar att vårt medvetna arbete ger effekt.

Insiktsundersökning, SKR, Frågan: Hur nöjd var du totalt sett med bemötandet?

Ett professionellt och respektfullt bemötande är grundläggande för att upprätthålla medborgarnas och leverantörernas förtroende för kommunens verksamhet, därför är det mycket glädjande att utfallet på denna indikator är så pass hög. Det goda resultatet visar att vårt systematiska arbete och vår fokus på tydlig kommunikation uppskattas av kommunens leverantörer.

Antal genomförda informations- och dialogmöten om upphandling riktat till det lokala näringslivet

Vi arbetar på olika sätt med att delge leverantörer informations och möjliggöra en god dialog i allmänhet eller i specifika upphandlingar. Mötena har bidragit till stärkt marknadskännedom och förbättrade förutsättningar för lokala företag att delta i kommunens upphandlingar. Detta främjar konkurrensen, bidrar till hög kvalitet i upphandlingarna och stärker kommunens relation med näringslivet.

Antal e-tjänster riktade till företagare

Vid årsskiftet fanns 34 e-tjänster riktade till företagare på kommunens hemsida. Under perioden har antalet e-tjänster riktade till företagare ökat till 36 stycken. Nya e-tjänster som tillkommit är *Anmälan om osund konkurrens* samt *Anordna aktiviteter i naturområden*.

Det finns en (1) beslutad policy för fördelning av praktikplatser i kommunkoncernen

Förslag till policy för fördelning av praktikplatser har tagits fram och överlämnats till kommunstyrelsen. Policyn stärker kommunens förutsättningar att samordnat erbjuda praktikplatser som bidrar till kompetensförsörjning, integration och framtida rekryteringsmöjligheter inom kommunkoncernen. Bedömningen är att målvärdet nås under 2026.

Det finns en (1) beslutad kompetensförsörjningsstrategi

Arbetet med att ta fram en kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategi har ännu inte slutförts. Planering och framtagande av strategin kommer att påbörjas under året, vilket är ett viktigt steg för att stärka kommunens förmåga att möta framtida kompetensbehov och säkerställa en hållbar bemanning i verksamheterna.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion	Andel annonserade upphandlingar med miljökrav, andel %	90 eller högre	-	82	92	86	90	Uppfyllt

Tabell 16 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Medarbetare i kommunkoncernen har hållbara färdmedel till och från arbetet.	Det finns (1) beslutad utredning om styrmedel för att få anställda i kommunkoncernen att välja hållbara färdmedel till och från arbetet.	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt

Tabell 17 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Andel annonserade upphandlingar med miljökrav, andel %

Kommunen uppnår målet genom att ställa miljökrav i en hög andel av de annonserade upphandlingarna. Resultatet visar att hållbarhet är en del av inköpsarbetet och att kommunen använder sin köpkraft för att bidra till minskad miljöpåverkan och en mer hållbar utveckling.

Det finns (1) beslutad utredning om styrmedel för att få anställda i kommunkoncernen att välja hållbara färdmedel till och från arbetet.

Utredningen om styrmedel för att främja hållbara färdmedel är under planering och genomförs under året. Resultatet kommer att utgöra ett viktigt underlag för framtida insatser som stärker hållbara resvanor och bidrar till kommunens hållbarhetsmål.

Åtgärdsplan

Verksamheten har under året en generell återhållsamhet beträffande löpande driftskostnader. Ökade kostnader för licenser, inflationsökningen och sammanfallande stora behov av såväl underhåll som utveckling ställer höga krav på effektiviseringar i det dagliga arbetet. Detta sker bland annat genom en ständig anpassning av verksamheterna, konsekvensbeskrivningar i samband med rekryteringar och en strävan efter att hitta synergier och effektiviseringar genom intern samverkan mellan verksamheterna. Även kostnaderna för externa tjänster kommer ses över för att minska behovet av konsultstöd genom att göra mera internt.

Indikatorer där målet inte nås, bedöms nås under 2027. Framtagandet av strategier, handlingsplaner eller liknande har påverkats av vakanser i verksamheten där verksamheterna har fått prioritera kärnuppgifterna först.

Samhällsutveckling

Utskottsordförande: Peter Söderström

Verksamhetschef: Marcus Wihk

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Måluppfyllelsen inom Samhällsutvecklings verksamheter bedöms som god. Mindre avvikelser kopplade till vissa indikatorer finns men över lag bedöms verksamheten följa plan och måluppfyllelsen som helhet bedöms som god.

Verksamheten bedöms rymmas inom ram för helåret 2026. Trots ett prognostiserat underskott inom bostadsanpassningen om 2,7 miljoner kronor, kompenseras avvikelsen av positiva resultat inom andra verksamhetsområden. Skogsförvaltningen redovisar högre intäkter än budgeterat genom genomförda gallringsåtgärder och avverkning på mark som förbereds för framtida detaljplaneutveckling vid Prästängen. Därtill prognostiserar fastighetsverksamheten ett överskott främst till följd av lägre kostnader för rivning och sanering av fastigheten Lampan 2 än vad som budgeterats. Sammantaget medför dessa avvikelser att verksamhetens totala resultat bedöms kunna hållas inom tilldelad budgetram för året.

Kostnaderna för bostadsanpassning bedöms uppgå till 5,8 miljoner kronor för helåret 2026 vilket är 2,7 miljoner kronor högre än budgeterat. Bostadsanpassningen är en del av kommunens serviceskyldighet vilket innebär att de ärenden som prövas och beslutas inte utgår från den tilldelade budgetramen utan från den enskildes behov. Detta gör att kostnaderna för bostadsanpassning är svåra att på förhand budgetera. Samtidigt bedöms den enskildes rättigheter tillvaratas väl genom den verksamhet som bedrivs.

I avvaktan på ny skogsstrategi och i samband med det upphandling av skogsskötsel har kommunens skog skötts med fokus på att tillgängliggöra tätortsnära strövområden och med fokus på naturvård. Detta har under 2026 resulterat i högre intäkter än budgeterat då vi genomfört gallringsåtgärder i flera trakter. En annan bidragande orsak till budgetavvikelsen är avverkning av ett litet område med gran på före detta odlingsmark där kommunen planerar för att genomföra detaljplan på Prästängen.

Sjukfrånvaron för verksamheten var under perioden 3,8% vilket är en minskning från 2026. De minskade sjuktagen bedöms vara ett resultat av ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom verksamheten, flexibla arbetssätt och förebyggande arbete med rehab.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	58 077	37 745	57 652	425
Lokalkostnader	14 667	9 691	14 667	0
Kapitalkostnader	56 054	37 557	56 204	-150
Övriga kostnader	117 061	80 981	121 001	-3 940
Summa kostnader	245 860	165 973	249 525	-3 665
Intäkter	60 309	46 601	63 974	3 665
Nettokostnad	185 551	119 372	185 551	0

Tabell 18

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Allmän fritidsverksamhet	8 386	6 846	8 386	0
Allmän kulturverksamhet	4 268	3 007	4 268	0
Allmän platsmark	1 090	812	1 040	50
Arbetsområden och lokaler	5 204	3 405	5 304	-100
Bibliotek	16 710	11 236	16 785	-75
Bidrag Stiftelsen Glaskogen	2 800	1 783	2 800	0
Bostadsanpassning	3 945	4 274	6 615	-2 670
Bygglov	2 664	1 789	2 764	-100
Energirådgivning	30	0	30	0
Funktionsnedsättning- och pensionärsföreningar	130	121	130	0
Fysisk och teknisk planering, miljöutveckling	23 978	15 379	23 328	650
Gator, enskilda vägar och parkering	46 254	30 436	46 254	0
Hamnverksamhet	122	38	122	0
Idrotts- och fritidsanläggningar	26 220	18 746	26 220	0
Kommersiell verksamhet	2 114	-628	614	1 500
Miljö & hälsoskydd	6 477	3 216	6 477	0
Näringslivsbefrämjande åtgärder	3 882	1 775	3 882	0
Parker	13 222	8 779	13 222	0
Ritz, kultur- och aktivitetshus	7 468	5 057	7 468	0
Sociala stödföreningar	678	598	678	0
Stöd till studieorganisationer	805	805	805	0
Tillstånd, alkohol och tobak	350	20	350	0
Totalförsvär och samhällsskydd	6 304	3 611	5 904	400
Turism	2 451	-1 693	2 106	345
YH-utbildning	0	-38	0	0
Verksamhetens nettokostnad	185 551	119 372	185 551	0

Tabell 19

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rackstadmuseet, fönster	1 500	969	1 150	350
Sim- och sporthall, brandskydd	1 200	1 222	1 225	-25
Digital anslagstavla för evenemangsinfo	3 237	910	3 237	0
Gång- och cykelväg, Gate	6 131	114	2 531	3 600
Effekter av GC-plan	2 000	2 150	2 700	-700
Norra infarten	10 000	27	2 000	8 000
Laddningspunkt för elfordon	600	478	500	100
Prästängen odlingslotter, projektering	619	0	0	619
Vik odlingslotter	1 043	592	693	350
Offentliga toaletter	3 600	32	3 600	0
Belysning motionsspår Prästängen	3 100	1 793	3 100	0
Belysning motionsspår Gunnarskog, Stommen	1 600	850	1 600	0
Fotbollsplaner, Vik	4 000	49	4 600	-600
Byte sarg och publikskydd ishallen	2 000	0	0	2 000
Omläggning och dränering Viksvallen	2 800	0	0	2 800
Offentlig utsmyckning	100	71	100	0
Reinvesteringar inom Samhällsutveckling avseende belägningsunderhåll och gatubelysning	16 000	5 488	16 000	0
Reinvesteringar inom Samhällsutveckling, övrig verksamhet	5 230	2 082	5 230	0
Exploatering				
Hamnområdet, park och grönytor samt gång- och cykelväg	749	690	909	-160
Prästängen Vildrosgatan, gata	4 400	2 043	4 400	0
Affärsverksamhet				
Ingestrands camping, 15 stugor inkl. VA	12 002	7 346	12 002	0
Totalsumma investering:	81 912	26 904	65 578	16 334

Tabell 20

Beskrivning av investeringsprojekt

Gång- och cykelplan

På Viks idrottsområde (Blankenfjeldsgatan) har en ny gång- och cykelväg byggts för att göra det säkrare och lättare för cyklister och gående att korsa gatuområdet till fotbollsplanerna. Samtidigt har en ny hämta-/lämna-zon byggts. Denna kommer att minska parkeringsproblemen i området, vilka tidigare skapade otrygghet för oskyddade trafikanter samt irritation bland de boende. I slutet av augusti kommer cykelöverfarter att byggas på Fältgatan och Hamngatan i enlighet med gång- och cykelplanen. För detta projekt har medfinansiering även sökts från Trafikverket.

Gång- och cykelväg Gate

Upphandling pågår och beräknas vara klar i september. För att minimera risken för förseningar i byggprocessen har verksamheten lagt extra tid på att skapa en mycket tydlig och detaljerad upphandling. På så sätt minimeras risken för frågor under byggtiden som annars skulle kräva Trafikverkets granskning och därmed påverka både tidsplan och budget.

Odlingslotter, Vik

En ny underhållsväg samt gångstigar har anlagts inom området. Buskage har tagits bort och ett stängsel med grind har satts upp runt området. Dessutom har en vattenledning dragits in och tre vattenposter placerats ut. Det har även planterats nya växter, med fokus på ätbara sorter. De nya

odlingslotterna på Vik färdigställdes och överlämnades till den nybildade föreningen före sommaren. I anslutning till detta utökades grusparkeringen som tidigare var för trång, vilket innebär ett lyft för hela området.

Utveckling mötesplatser

Sex stolpbänkar har installerats i Västra Sund efter ett inkommit medborgarförslag om sittplatser i området. Ytterligare tio stolpbänkar är beställda och kommer i slutet av augusti att placeras ut på olika platser i Arvika där det i dag saknas sittplatser. Möbler för en tilltänkt sommargågata i centrum har i stället återanvänts för att rusta upp befintliga mötesplatser, såsom torget och olika lekplatser.

Digitala infartsskyltar

Markarbeten med nya fundament och elanslutningar har genomförts under augusti månad. Samtidigt tas de gamla infartsskyltarna ner och transporteras till återvinningen. De nya LED-infartsskyltarna förväntas vara på plats i mitten av september.

Fotbollsplaner, Vik

Entreprenör som ska utföra projektet är upphandlad av Teknik i väst. Detaljprojektering pågår, och skogsavverkningen är genomförd för att skapa plats för fyra nya fotbollsplaner. Temporära byggvägar har anlagts i området och förberedelser för markarbeten pågår. Fotbollsplanerna förväntas vara klara våren 2027, beroende på väderförhållandena. Efter färdigställandet kommer gräset att behöva tid för att etablera sig och bli tillräckligt starkt för spel.

Prästängen Vildrosgatan, gata

Projektet innebär en förlängning av den befintliga Vildrosgatan i Prästängen med en tillhörande vändplan. Projektet är snart färdigställt, vilket skapar utrymme för framtida expansion av staden med både handel och bostadsområden. En del arbete med grus, gräsplantering och finputsning återstår. Inom ramen för projektet har man även byggt en mindre skogsväg som underlättar skogsavverkningen och frigör yta för ett framtida odlingsområde.

Norra infarten

Projektet, som innebär byggnation av en ny rondell, har beställts av Teknik i Väst som just nu arbetar med upphandlingen. Parallellt pågår inköp och försäljning av mark inom projektområdet. Ansökan om medfinansiering för åren 2027–2029 har skickats in och godkändes för att täcka maximalt 35 procent av den totala byggkostnaden.

Ingestrands camping, 15 nya stugor inkl. VA

15 nya stugor har ersatt de gamla trätälten på Ingestrands Camping för att höja standarden på stugboende och få området mer attraktivt året runt. Stugtomterna har förberetts under vintern med vatten, avlopp, el och fiber. Stugmodulerna levererades på våren och är på plats med fönster och dörrar. Under hösten kommer stugorna färdigställas invändigt och utomhusmiljön ska finjusteras.

Omläggning och dränering av Viksvallen

Efter genomförd detaljprojektering har den bedömda projektkostnaden visat sig vara högre än budgeterad nivå. Förvaltningen arbetar därför med att utreda alternativa metoder och lösningar för att kunna utföra åtgärden till en lägre kostnad. Utredningen beräknas vara färdig under hösten 2026, varefter ställning kan tas till projektets fortsatta genomförande.

Byte av sarg och publiksskydd, ishallen

Arbete med upphandling pågår. Byte av sarg och publiksskydd planeras ske våren 2027 efter avslutad ishockeysäsong enligt önskemål från Arvika Hockey Club.

Viktiga händelser under perioden

Enligt beslut i verksamhetsplanen för 2026–2028 har åtgärder för att nå ram vidtagits på Arvika bibliotek, sim- och sporthall samt Viks idrottsplats. Åtgärderna har utgjorts av förändrade arbetssätt och effektiviseringar samt neddragningar av personella resurser i verksamheterna.

Under perioden har fördjupad översiktsplan för Arvika och Jössefors samt strategisk energiplan för Arvika båda varit ute på granskning och underlag för antagande har färdigställts. Dessa styrdokument är viktiga för kommunens arbeten för att skapa framtida förutsättningar för ökad måluppfyllelse inom målområdena *invånare, miljö och klimat samt tillväxt och utveckling*.

Detaljplanen för Arvika norra infart har antagits och vunnit laga kraft. Detaljplanen möjliggör trafiksäkerhetshöjande åtgärder genom en ny trafiklösning (rondell) och nya gång- och cykelvägskopplingar samt bättre förutsättningar för resande med kollektivtrafik. Den skapar också möjligheter för befintliga företag inom området att utvecklas. Den nya detaljplanen bidrar till både målen inom målområde *Invånare*, målområde *miljö och klimat samt tillväxt och utveckling*.

Särskilda medel har tillförts arbetet med detaljplaner för Arvika hamn under 2026. Arbetet med att detaljplanera hamnområdet delas in i tre etapper. Under perioden har ett hållbarhets- och gestaltungsprogram tagits fram. Geotekniska och markmiljötekniska undersökningar pågår och så även utredningar för detaljplaneetapp 1 som avser det västra hamnområdet. Under första kvartalet 2027 förväntas detaljplanen kunna gå ut på samråd. Hamnutvecklingen bidrar till både målen inom målområde *Invånare*, målområde *miljö och klimat samt tillväxt och utveckling*.

Projektet odlingslotter på Vik har färdigställts vilket har gett föreningen Odlingspaletten tillgång till möjliga odlingslotter för sina medlemmar. Projektet bidrar till målen inom målområde *Invånare samt miljö och klimat*.

Under våren har hygientillsyn skett på samtliga frisörer i kommunen. Tillsynen utgick ifrån verksamheternas hygienrutiner varför varje enskild firma fick tillsyn. Miljöenheten har under senaste åren arbetat med att effektivisera tillsynen för att också de verksamheter som inte betalar årlig avgift ska få regelbunden tillsyn. Kunskaper som inhämtats i samband med tillsynen kommer att utgöra grund för vissa särskilda informationsinsatser riktade gentemot den aktuella målgruppen under hösten 2026 samt ytterligare insatser i verksamhetsplanen för 2027.

De kommunala föreningsbidragen bidrar till att främja lokal samhällsutveckling, främjar mötesplatser och social inkludering och stärker demokratin genom delaktighet och inflytande. Under perioden har en betydande mängd föreningsbidrag handlagts. Arvika kommuns föreningsstöd bidrar till en levande landsbygd och ökad folkhälsa.

Verksamhetsbidrag Fritid 1 062 720 kr

Driftsbidrag till idrott-/fritidsföreningar 2 196 750 kr

Särskilt bidrag för idrottsföreningar 470 000 kr

Ledarutbildningsbidrag 25 200 kr

Sociala stödföreningar 636 000 kr
 Pensionärsföreningsbidrag 30 648 kr
 Spontanbidrag 59 700 kr
 FK verksamhet för/av unga 111 500 kr
 RF-SISU Arvika 115 000 kr
 Verksamhetsbidrag Funktionsrätt Arvika 90 000 kr

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Kommunledningsstaben sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun har ett inkluderande föreningsliv	Antal deltagare med funktionsvariation i kommunens idrottsföreningar (Egen data)	Ökar	-	-	-	-	..	Saknas data
Det är lätt för kommunens invånare att lösa ärenden digitalt	Antalet e-tjänster i kommunen ska öka (Egen data)	Ökar	-	-	-	156	169	Uppfyllt

Tabell 21 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Kommuninvånarna har goda möjligheter till kontakt med natur och till vatten	Andel invånare som har max 300 meter till ett grönområde (%) (Egen data)	Öka	-	-	-	98,1	98,2	Uppfyllt
	Tillsyn av vandringsleder i kommunen, andel (%) (Egen data)	30	-	-	-	-	87	Uppfyllt
Barn och unga i kommunen har goda förutsättningar för skriv- och läsutveckling	Andel barn (8 månaders) med vårdnadshavare i kommunen som genomfört bokstartssamtal på Arvika bibliotek, andel (%) (Egen data)	100	-	-	-	92	96	Delvis uppfyllt

	Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0–17 år (Kolada)	19	17,1	19,7	19,4	20,5	..	Uppfyllt
Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare 13–20 år (Kolada)	21 eller högre	21	21	23	..	..	Uppfyllt
	Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare, 0–18 år. (Kolada)	95	92,8	91,4	98,5	89,0	..	Delvis uppfyllt
	Utbudet av gång- och cykelvägar är bra (%) (Medborgarundersökningen)	82,4	74,4	-	79,8	-	..	Delvis uppfyllt

Tabell 22 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka medvetenheten och kunskapen inom verksamheten om mäns våld mot kvinnor, våld i nära och hedersrelaterat våld och förtryck.	Det finns en (1) beslutad handlingsplan för Samhällsutvecklings arbete för att motverka mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt
	Information om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck ska ges i samband med introduktion av nya medarbetare och chefer, andel (%).	100	-	-	-	-	100%	Uppfyllt

Tabell 23 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Antal deltagare med funktionsvariation i kommunens idrottsföreningar

Antalet föreningar i Arvika kommun som arrangerar aktiviteter för personer med funktionsvariation har ökat. Arbetet med HälsoKul där vuxna med funktionsvariation får prova på olika idrotts- och kulturaktiviteter i samarbete med föreningar har bidragit till att fler föreningar testat att arrangera aktiviteter och erbjuda verksamhet för personer med funktionsvariation. Arvika Jaktsskytteklubb har exempelvis startat paraskytteverksamhet och Kronans FK arrangerade under våren en parafotbollscup med nya lag och deltagare.

Antalet e-tjänster i kommunen ska öka

Ökningen av antalet e-tjänster bedöms vara ett resultat av ett mer strukturerat arbete med digitalisering och systemförvaltning. Genom att systemförvaltningen har flyttats till kommunens

kontaktcenter har förvaltningen fått bättre förutsättningar att identifiera vilka blanketter och ärenden som lämpar sig för digitalisering. Genom att skapa tydlighet i systemförvaltningen genom att ha en utsedd systemförvaltare i verksamheten och det nära samarbetet med IT har underlättat framtagandet av nya e-tjänster. Arbetssättet förväntas bidra till en fortsatt utveckling av digitala tjänster och därmed göra det enklare för invånarna att hantera sina ärenden digitalt.

Andel invånare som har max 300 meter till ett grönområde

Kommunen har uppnått en liten positiv förändring, men den är marginell och bedömningen är att den beror på flyttrörelser och ingenting vi har påverkat. Förväntningen är att kunna bidra till förändring i arbetet med detaljplanering och reinvesteringar i allmän plats.

Tillsyn av vandringsleder i kommunen, andel (%)

Kommunen har under året uppnått tillsyn på 87% av kommunens vandringsleder. Orsak till att vi hunnit mer än beräknat är att vi i år har haft gott samarbete med bygdeföreningar och kommunens arbetsmarknadsenhet vilket har underlättat tillsynen och underhållet. Genom att ha regelbunden tillsyn och kontinuerligt underhåll på lederna bidrar vi till det rörliga friluftslivet. Antalet besökare på lederna har under 2026 ökat enligt Naturkartans statistik.

Andel barn (8 månaders) med vårdnadshavare i kommunen som genomfört bokstartssamtal på Arvika bibliotek, andel (%)

Under perioden har endast fem familjer som fått inbjudan till Bokstartssamtal tackat nej. Bedömningen är att utfallet av antal barn kommer bli högt. Arbetet med att nå så många 8 månaders barn och deras familjer fortgår.

Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0–17 år

Prognosen för perioden är en liten minskning jämfört med föregående år. Bidragande orsak är minskade lån från skolorna med anledning av att skolorna byggt upp skolbibliotek med egna bokbestånd. Antalet aktiviteter för barn på Biblioteket har minskat något till följd av besparing som genomförts under perioden vilket också påverkar barnbokslånen då barnen vid besök för aktiviteter på Biblioteket ofta också lånar böcker samtidigt.

Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare 13–20 år

Prognosen är att ungdomsidrotten i Arvika kommun är stabil och att endast ett fåtal föreningar inte har helt återhämtat sig helt efter pandemins effekter.

Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare, 0–18 år.

Prognosen är en minskning jämfört med föregående år. Bidragande anledning är att verksamheten på grund av besparingar under perioden stängt ner verksamhet i Skaparverkstan en dag i veckan. Under hösten kommer den verksamheten ha öppet en gång per månad. Biblioteket har externa projektmedel från Statens kulturråd för att utveckla metoder gentemot målgruppen vilket kan komma att påverka utfallet positivt.

Utbudet av gång- och cykelvägar är bra (%) (Medborgarundersökningen)

Ingen ny data för perioden finns tillgänglig. Data hämtas från medborgarundersökningen som ännu inte är klar och sammanställd. Kommunen arbetar kontinuerligt med utveckling av GC-nätet. Under 2026 har antagits en ny gång och cykelplan, vars genomförandeplan arbetas in i kommande års planering för GC-åtgärder och nybyggnad av GC.

Det finns en (1) beslutad handlingsplan för Samhällsutvecklings arbete för att motverka mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Arbetet med handlingsplanen har påbörjats men pausats till följd av en sjukskrivning. Prognosen för helår är att handlingsplanen inte hinner upprättas utan kommer att ligga med som en viktig aktivitet i verksamhetsplanen för 2027.

Information om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck ska ges i samband med introduktion av nya medarbetare och chefer, andel (%).

Genom att öka möjligheten till att alla medarbetare får ta del av informationen skapas det bättre förutsättningar att förändra och motverka mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation samt hedersrelaterat våld och förtryck. Samtliga nyanställda har under perioden fått information och/eller utbildning om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Den höga måluppfyllelsen bedöms hänga ihop med att kommunen under flera år arbetat systematiskt med att utbilda alla medarbetare i dessa frågor och att arbetssätten nu har etablerats.

Medarbetare

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Samhällsutveckling ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.	Sjukfrånvaro, %.	5,0 eller lägre	-	-	-	4,6	3,8	Uppfyllt

Tabell 24 Ett streck (-) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Samhällsutveckling ska ha engagerade medarbetare	Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex	81 eller högre	-	-	-	83	..	Uppfyllt

Tabell 25 Ett streck (-) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Medarbetare

Sjukfrånvaro, %.

Sjukfrånvaron har sjunkit från 4,6% 2025 till 3,8 % 2026. Minskningen bedöms vara ett resultat av ett aktivt arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete, vilket bidragit till både lägre långtidssjukfrånvaro och färre korttidssjukskrivningar. Utvecklingen indikerar en ökad frisknärvaro och en positiv trend för hälsa och arbetsmiljö inom verksamheten.

Hållbart medarbetarengagemang

HME mäts i medarbetarundersökningen under fjärde kvartalet.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika har en stark attraktionskraft som besöksmål.	Det finns en beslutad destinationsstrategi	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt
	Antal dialogträffar med den lokala besöksnäringen	5	-	5	10	7	7	Uppfyllt
	Medarbetare vid kommunala besöksmål (simhall, konsthall, turistbyrå och Ingestrands camping) som genomgått utbildning i värdskap (%)	100	-	-	-	-	100	Uppfyllt
Det finns god tillgång till verksamhetsmark i kommunen	Detaljplanerad verksamhetsmark (Ha)	65 Ha	-	-	-	-	63,5	Delvis uppfyllt
Det är lätt för kommunens företagare att lösa ärenden digitalt	Antal e-tjänster riktade till företagare	Ökar	-	-	-	34	36	Uppfyllt
Näringslivsklimatet i kommunen är gott.	Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv, sammanfattande omdöme, betyg.	3,2 eller högre	2,79	2,64	2,92	3,13	3,13	Delvis uppfyllt
	Företagsklimat enligt undersökningen Insikt (Sveriges kommuner och regioner), totalindex.	70 eller högre	-	67	69	72	79	Uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat -Bygglov.	70 eller högre	-	55	64	60	64	Delvis uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat -Miljö- och hälsoskydd.	70 eller högre	-	71	72	73	81	Uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Livsmedelskontroll.	70 eller högre	-	71	71	77	82	Uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Serveringstillstånd	70 eller högre	-	-	-	73	93	Uppfyllt
	Antal bygglovsansökningar där handläggnings-tiden överskrider 10 veckor.	0	10	16	4	4	1	Ej uppfyllt
	Antal anmälningsärenden där handläggnings-tiden överskrider 4 veckor.	0	-	-	0	0	0	Uppfyllt
Näringslivet i kommunen har goda kunskaper om lagstiftning och regelverk som berör deras verksamhetsområden.	Antal utbildnings/dialogtillfällen med näringslivet inom bygglov, miljö och samhällsbyggnad (antal)	10	-	-	-	-	11	Uppfyllt

Tabell 26 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.	Sysselsättningsgrad 20–64 år, andel (%).	83,0 eller högre	83,5	84,4	82,7	..	..	Delvis uppfyllt

Tabell 27 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Det finns en beslutad destinationsstrategi

Arbetet med framtagandet av en destinationsstrategi pågår. Mycket av arbetet genomförs i kommunens besöksnäringssgrupper där representanter från besöksnäringen träffar kommunen återkommande.

Antal dialogträffar med den lokala besöksnäringen

Besöksnäringen träffas årligen i temagrupper, natur, kultur, evenemang och boende. Två gånger per år, vår och höst, bjuder Visit Arvika även in till gemensam träff för samtliga grupper. Varje år i maj kallas de besöksmål som agerar Infopoint in till turistbyrån för informationsmöte. Personal från turistbyrån åker även ut till olika besöksmål för att träffas på plats. Genom dialoger får vi kunskap om vilka behov som finns så att vi kan utveckla turismen i Arvika.

Medarbetare vid kommunala besöksmål (simhall, konsthall, turistbyrå och Ingestrands camping) som genomgått utbildning i värdskap (%)

Inom simhallsverksamheten pågår utbildning för validering av badvärdar där tre i personalgruppen kommer att ha genomgått utbildningen 2026. I validering ingår bland annat värdskap. Verksamheten arbetar kontinuerligt med värdskap och värdegrundsarbete exempelvis på arbetsplatsträffar och i workshops. Bland annat har konceptet "Happy2ServeU" tagits fram och arbete pågår med ett projekt för flexibelt kundbemötande med fokus på lösningsorienterad service.

Varje år anställs ca 15 säsongsarbetare till Ingestrands Camping och turistbyrån. Under introduktionsdagarna som hålls i juni månad utbildas personalen. I introduktionen ingår värdskap som en del i utbildningen. Genom att utbilda inom gott värdskap och bra service bidrar vi till att öka vår plats attraktivitet.

Detaljplanerad verksamhetsmark

Kommunen har sålt verksamhetsmark ur markreserven under perioden men det har inte tillkommit någon ny. Förvaltningen arbetar på nya detaljplaner för verksamhetsmark i Gate och Graninge, och ett arbete pågår för att på sikt kunna tillgängliggöra verksamhetsmark där travbanan idag ligger. För att säkerställa målet behöver fortsatt arbete med köp av mark och detaljplaneläggning av mark fortsätta.

Antal e-tjänster riktade till företagare

Vid årsskiftet fanns 34 e-tjänster riktade till företagare på kommunens hemsida. Under perioden har antalet e-tjänster riktade till företagare ökat till 36 stycken. Nya e-tjänster som tillkommit är *Anmälan om osund konkurrens* samt *Anordna aktiviteter i naturområden*.

Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv, sammanfattande omdöme, betyg.

Resultatet i Svenskt näringslivs enkät om det lokala företagsklimatet är oförändrat från 2025 (3,13). Resultatet bedöms påverkas av att det finns en generell negativ uppfattning om kommunen i olika frågor som rör näringslivsutveckling och myndighetsutövning. Resultaten i den löpande kundindexmätning som kommunen genomför tolkas dock som att de åtgärder som vidtagits de senaste åren fungerar och att kundnöjdheten ökar. Kommunen fortsätter en aktiv dialog med näringslivet genom nätverksträffar, enskilda företagsbesök, näringslivssupport och genom drop-in-tider på Arvika näringslivscentrum under hösten.

Företagsklimat enligt undersökningen Insikt (Sveriges kommuner och regioner), totalindex.

Resultatet i Insiktsmätningen ökar för tredje året i rad och bedöms enligt SKR som *högt* och väldigt nära *mycket högt*. Ökningen av kundnöjdheten bedöms hänga ihop med det utvecklingsarbete som genomförts under förvaltningen de senaste åren är en lång rad olika åtgärder vidtagits. Bland annat har informationen till sökande på kommunens hemsida reviderats, telefontider förändrats och arbetssätt gjorts om – i syfte att öka kommunens service och sökandes upplevelse.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Bygglov

Delårsavstämningen visar på en ökning från 60 till 64. Målsättningen 70 uppnås om vi räknar in svar från privatpersoner som vi också mäter, den gruppens resultat uppgår till 78 och ger då ett sammanvägt resultat på 71 vilket är ett bra resultat. Förvaltningen har arbetat med dialogträffar, tillgängligheten och information vilket kan vara bidragande anledningar.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Miljö- och hälsoskydd

Delårsuppföljningen visar på högre NKI än för 2025 och målvärdet uppfylls. Resultatet bygger på relativt få svar varför det är svårt att dra några långtgående slutsatser.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Livsmedelskontroll

Resultatet ligger högre än 2025 och målvärdet uppfylls. Miljöenheten har regelbundna träffar med livsmedelsföretagen. Under våren höll Miljöenheten en mycket uppskattad träff med livsmedelsföretagare inom idrottsrörelsen/hembygdsgräddor med genomgång av regler och diskussion vad man kan göra för att uppfylla dem.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Serveringstillstånd

Vi ser positivt på ett NKI-resultatet för servering, som med ett utfall på 93 klart överstiger verksamhetsplanens målvärde på 70. Resultatet bygger visserligen på ett begränsat antal svar och bör därför tolkas med viss försiktighet. Historiskt har dock mindre nöjda verksamheter varit mer benägna att besvara undersökningen, vilket sammantaget indikerar att verksamheternas nöjdhet är mycket god.

Antal bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor

Ett ärende har under året överskridit tio veckor. Med tanke på remisser, avstämningar, nämndssammanträdesdatum och samverkan som sker i ärenden och som ibland leder till väntetider som handläggaren inte kan påverka så är det ett bra resultat.

Antal anmälningsärenden där handläggningstiden överskrider 4 veckor

Inget ärende har överskridit tiden.

Antal utbildnings/dialogtillfällen med näringslivet inom bygglov, miljö och samhällsbyggnad (antal)

Bygglov har arrangerat träff med fastighetsägarna, entreprenörer och öppet hus för allmänheten. Enheten har tänkt hålla motsvarande träffar även i höst.

Miljöenheten har haft en träff med livsmedelsföretagare under våren och planerar en träff (blir förmodligen digital) för verksamheter som erbjuder hygienisk behandling under hösten.

Klimatneutrala Arvika - Volvoinitiativet: 2 dialoger, Aktiva Arvikas medlemmar: 1 dialog, Exponential Business Playbook; Volvo, VV LBC m.fl.: 2 dialoger, WW Sparbank: 1 dialog

Samhälls- och strategisk planering - Energiplan: 1 dialog (granskningssamråd), fastighetsägare på Gate verksamhetsområde 1 dialog.

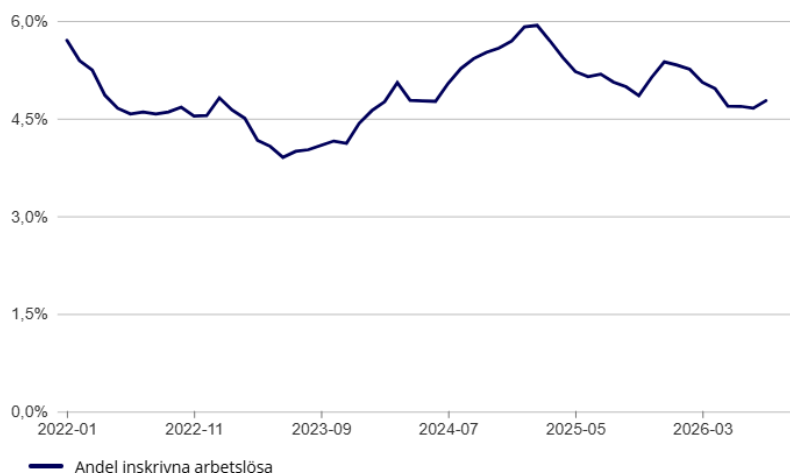
Sysselsättningsgrad 20–64 år, andel (%)

Målet "Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva" mäts genom indikatorn "Sysselsättningsgrad 20–64 år, andel (%)". Senast tillgängliga utfall avser år 2024. Andel inskrivna arbetslösa hos Arbetsförmedlingen har dock minskat från 5,7% i december 2024 till 4,8% i augusti 2026. Arvika kommun har under perioden initierat ett internt arbete för att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi/plan där kommunens verksamheter deltar.

Kompetensförsörjningsfrågan är i och med befolkningsprognoserna och kommunens demografi högaktuell för både kommunkoncernen och för privata arbetsgivare i Arvika kommun. Ett arbete för att attrahera arbetskraft pågår genom Inflyttarservice som är en process som drivs gemensamt med näringslivsaktörer och privata arbetsgivare kommunen.

Andel inskrivna arbetslösa

Procent av arbetskraft enligt befolkningens arbetsmarknadsstatus (SCB)



Valda filter: Arvika

Figur 1, Andel inskrivna arbetslösa Arvika kommun. Källa Arbetsförmedlingen

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Miljöfarliga verksamheter i kommunen bedrivs på ett säkert sätt	Tillsyn av verksamheter med tillstånd enligt miljöbalken, andel (%) (Egen data)	100	100	100	85	100	56	Ej uppfyllt
Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten	Sjöar med god ekologisk status, andel (%).	25,5 eller högre	25,5	..	..	..	..	Uppfyllt

Tabell 28 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.	Skyddad natur totalt, andel (%)	13,0 eller högre	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	Delvis uppfyllt

Tabell 29 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun har strategisk förmåga för god energiplanering	Det finns en (1) beslutad strategisk energiplan	1	0	0	0	0	0	Ej uppfyllt

Tabell 30 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Tillsyn av verksamheter med tillstånd enligt miljöbalken, andel (%)

Miljöenheten har redan utfört tillsyn på 56% av de tillståndspliktiga anläggningarna. Normalt sett utförs denna tillsyn på hösten då fokus på våren ligger på att granska miljörapporterna. Om inget oförutsett inträffar kommer målet uppfyllas på årsbasis.

Sjöar med god ekologisk status, andel (%).

Kommunen arbetar långsiktigt med åtgärder för att undvika försämring och på sikt nå en förbättrad vattenkvalitet i hela vårt geografiska område. Kyrkviken som tidigare har bedömts vara av

otillfredsställande ekologisk status kommer att bli klassad som dålig status i nya åtgärdsprogrammet, och har varit av särskilt intresse i flera år. För att inte försämra Kyrkvikens vattenkvalitet och sträva mot en förbättring utförs arbete enligt vattentjänstplan och dagvattenstrategi som båda antagits av Kommunfullmäktige. Åtgärder för att minska belastningen av näringsämnen har genomförts, men mycket arbete återstår. Med tanke på den nya lägre klassningen av hela Glafs fjorden är det grundläggande att förbättringsarbetet får fortgå och takten för åtgärder öka. Mer resurser i form av bland annat personal krävs för att bryta negativ trend.

Samhällsbyggnadsenheten bedriver ett aktivt arbete i By- och borgviksälvens vattenråd som värnar vattnets alla värden. Vattenrådet stöttar bland andra fiskevårdsföreningarna i flera vattenvårdsprojekt som ökar vattendragens kvalitéer.

Skyddad natur totalt, andel (%)

Andelen skyddad natur kvarstår som tidigare, 12%. Det har tillkommit skyddad natur, till exempel 48 hektar vid Slorudsälven, men eftersom kommunens totala area är så stor blir det en så liten procentuell förändring att den inte märks i det här sammanhanget. Till årsbokslutet kommer uppföljningen av det här målet att innefatta en förklaring till hur begreppet "skyddad natur" har förändrats över tid och hur vi kan arbeta med målområdet framöver.

Det finns en (1) beslutad strategisk energiplan

Strategisk energiplan är ännu inte beslutad.

Nyckeltal

Nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Besök stadsbiblioteket, tusental/år	142	134	127	129
Biblioteksutlån (totalt), lån/invånare	6,6	7,1	6,7	7,2
Biblioteksutlån (barn), lån/barn	16,6	21,2	20,3	21,0
Besök simhallen, tusental/år	68	70	128	127

Tabell 31

Åtgärdsplan

Enligt beslut i verksamhetsplanen för 2026–2028 har åtgärder för att nå ram vidtagits på Arvika bibliotek, sim- och sporthall samt Viks idrottsplats. Åtgärderna har utgjorts av förändrade arbetssätt och effektiviseringar samt neddragningar av personella resurser i verksamheterna.

I övrigt fortsätter verksamheten under året att löpande iakttä en återhållsamhet beträffande löpande driftskostnader. Ökade kostnader för licenser, inflationsökningen och sammanfallande stora behov av såväl underhåll som utveckling ställer höga krav på effektiviseringar i det dagliga arbetet. Detta sker bland annat genom en ständig anpassning av verksamheterna, konsekvensbeskrivningar i samband med rekryteringar och en strävan efter att hitta synergier och effektiviseringar genom intern samverkan mellan verksamheterna. En generell återhållsamhet beträffande nyttjandet av externa konsulter kommer att gälla i hela verksamheten i syfte att hålla driftsramen och säkerställa god budgetdisciplin.

De mål som följts upp med indikatorer som rör framtagandet av strategier, riktlinjer eller handlingsplaner och som inte uppfyllts - bedöms nå målvärdet under 2027. Med anledning av

vakanser i verksamheten har aktiviteterna prioriterats ned då kärnuppdrag i verksamheten fått prioriteras först.

Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad

Utskottsordförande: Henrik Axelsson

Verksamhetschef: Christian Persman, Anna Jarebo

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Skola och utbildning

Av elva verksamhetsmål inom *Skola och utbildning* är sex helt uppfyllda, tre delvis och två inte uppfyllda, men bedömningen är att samtliga kommer att nås helt eller delvis under året.

Verksamheten prognostiserar för 2026 ett överskott om 12,3 miljoner kronor.

Större överskott beräknas för skolskjuts om 3,4 miljoner kronor, för LSS boende vid skolgång om 3,7 miljoner samt för kostverksamheten om 3 miljoner kronor. En större återbetalning för skolskjuts avseende 2025 än beräknat samt en översyn av taxiresor bidrar till överskottet inom skolskjutsverksamheten. Inom LSS boende är antalet placeringar lägre än budgeterat.

Förskolan beräknas nå ett överskott om 4,2 miljoner kronor, dels på grund av ett högre statsbidrag för maxtaxa, ett överskott inom fristående verksamhet då antalet barn varit lägre än budgeterat och lägre kostnad för kosten än budgeterat.

Grundskolans underskott beräknas uppgå till 1,8 miljoner kronor, då ingår kostnad om 0,6 miljoner kronor för extra satsning på stödundervisning årskurs 7–9. En uppstart av ny undervisningsgrupp under våren, ett inflöde av elever till anpassad grundskola samt många elever i behov av stöd. Lägre kostnad för kosten än budgeterat väger upp del av underskottet.

Gymnasieskolan beräknas gå med ett överskott på ca 1,5 miljoner kronor. Tillägg om 1,7 mnkr för tänkt höjd hyra under året, samt reducerad grundhyra på grund av ombyggnationen, bidrar till en bättre prognos. Den interkommunala verksamheten prognostiseras gå med överskott om ca 1,7 miljoner kronor då fler elever valt Arvika än förra läsåret. Däremot beräknas kostnader för skolskjuts att gå med ett underskott om ca 0,9 mnkr. Kostnader för stödundervisning är högre än budgeterat, men efter åtgärder är kostnaden på en lägre nivå än under vårterminen.

Vuxenutbildningens beräknas nå ett överskott om ca 1,6 miljoner kronor. Delvis på grund av lägre återbetalning av bidraget för yrkesvux för år 2025 än beräknat samt högre intäkter än budgeterat inom SFI för Eda elever.

Sjukfrånvaron för hela verksamheten Skola och utbildning var till och med juli månad 6,0%, motsvarande period föregående år var sjukfrånvaron 5,5%.

Socialtjänst och arbetsmarknad

Inom *Socialtjänst och arbetsmarknad* är två av åtta mål uppfyllda, tre väntas uppnås under året, medan tre inte nåts.

Verksamheten prognostiserar ett underskott för 2026 om 9,7 miljoner kronor. Kostnader för ekonomiskt bistånd har legat på en hög nivå. För perioden januari till augusti är summan för utbetalningar cirka 21,7 miljoner kronor jämfört med 21,4 miljoner kronor samma period förra året. Antalet hushåll har ökat något. Inflödet av nya ärenden har stabiliserats och ligger på normal nivå jämfört med 2025. Dock har antal pågående ärenden inte minskat vilket gör att försörjningsstödet fortsatt ligger högt. Verksamheten har också höga kostnader för externa placeringar då barn/unga har en komplex sammansatt problematik som inte går att tillgodose med öppna insatser på hemmaplan.

Sjukfrånvaron var till och med juli månad 5,2 %, motsvarande period föregående år var sjukfrånvaron 6 %.

Ekonomiskt utfall

Skola och utbildning

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	560 939	385 194	578 969	-18 030
Lokalkostnader	138 081	90 950	136 311	1 770
Kapitalkostnader	5 159	3 453	5 159	0
Övriga kostnader	286 586	179 007	279 806	6 780
Summa kostnader	990 765	658 604	1 000 245	-9 480
Intäkter	147 093	110 229	168 873	21 780
Nettokostnad	843 672	548 375	831 372	12 300

Tabell 32

Skola och utbildning

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Elevhälsa	347	259	347	0
Familjedaghem	0	18	89	-89
Ungdomsgård	3 086	2 396	3 426	-340
Förskola	186 443	123 615	182 484	3 959
Förskoleklass	20 227	13 324	20 477	-250
Grundskola	393 039	257 936	392 204	835
Gymnasieskola	152 310	98 533	150 790	1 520
Insatser enligt LSS	8 961	3 503	5 421	3 540
Ledning och adm. Skola och utbildning	141	-288	141	0
Musikskola	11 907	7 436	11 107	800
Skolbarnomsorg	44 211	29 324	43 846	365
Ungdomsverksamhet	166	39	166	0
Vuxenutbildning	21 039	10 855	18 899	2 140
Öppen förskola	1 046	918	1 216	-170
Öppna insatser, barn/unga	750	508	760	-10
Verksamhetens nettokostnad	843 672	548 375	831 372	12 300

Tabell 33

Skola och utbildning

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Källsorteringsutrustning	830	189	600	230
Utrustning TC college	205	0	205	0
AV utrustning Taserudsgymnasiet	900	0	900	0
Inventarier Taserudsgymnasiet	3 300	0	3 300	0
Mobilskåp	112	114	114	-2
Hörselanpassning Edane skola	77	77	77	0
Spånsug Gateskolan	150	0	150	0
Inventarier Dotteviksskolan	756	89	756	0
Nettoinvestering	6 330	468	6 102	228

Tabell 34

Socialtjänst och arbetsmarknad

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	125 366	78 721	121 851	3 515
Lokalkostnader	10 908	6 995	10 908	0
Kapitalkostnader	12	6 268	12	0
Övriga kostnader	108 092	73 172	121 722	-13 630
Summa kostnader	244 378	165 156	254 493	10 115
Intäkter	73 322	56 166	73 736	415
Nettokostnad	171 056	108 990	180 757	-9 700

Tabell 35

Socialtjänst och arbetsmarknad

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Arbetsmarknadsåtgärder	20 775	13 838	20 275	500
Bilpool	0	-13 863	0	0
Ekonomiskt bistånd	35 565	26 499	39 465	-3 900
Familjehemsvård, barn/ungdom	18 404	12 452	18 404	0
Familjerätt	3 834	2 933	4 384	-550
Flyktingmottagning	2 084	-1 185	84	2 000
Friskvård	184	184	184	0
Institutionsvård, barn/ungdom	51 261	44 139	62 356	-11 095
Konsument- och skuldrådgivning	882	566	882	0
Ledning och adm. Socialtjänst och arbetsmarknad	2 892	1 799	1 207	1 685
Missbruksvård, vuxna	10 065	5 951	9 155	910
Särskilt boende, socialpsykiatri	19 553	12 887	19 403	150
Öppna insatser, barn/unga	3 805	2 156	3 805	0
Öppna insatser, vuxna	753	636	753	0
Övrig vuxenvård	1 000	0	400	600
Verksamhetens nettokostnad	171 056	108 990	180 757	-9 700

Tabell 36

Socialtjänst och arbetsmarknad

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Reinvesteringar Socialtjänst och arbetsmarknad	200	0	200	0
Nettoinvestering	200	0	200	0

Tabell 37

Viktiga händelser under perioden

Skola och utbildning

Från och med januari är Skola och utbildning en egen verksamhet.

Fortsatt arbete med att anpassa förskolans organisation till färre barn i verksamheten.

Dotteviksskolans matsal renoveras och beräknas vara klar i mitten av oktober. En ekonomisk avstämning kommer ske när matsalen står färdig, för att klargöra förutsättningarna för den fortsatta renoveringen av resten av skolan.

Fortsatt stort stödbehov bland elever inom grundskolan. Mycket arbete pågår bland annat kring att främja elevernas skolnärvaro.

Nya reformer har trätt i kraft, bland annat infördes mobilfri skoltid inom hela skolan från skolstart i augusti 2026.

Elevkullarna ökar fortfarande på högstadiet, men minskar något inom de lägre åldrarna. De skolor som är mest berörda har påbörjat anpassning till färre elever och minskat antalet klasser där det är möjligt. Vissa skolor har färre antal elever i klasserna, men på grund av elevgruppens storlek har det inte varit möjligt att minska klassorganisationen. Det kan till exempel röra sig om att det tidigare år varit 26 elever i förskoleklass, men nu är det 16 elever i förskoleklass.

Renoveringen av Taserudsgymnasiet pågår och har så långt följt tidsplanen för arbetet. Det har påverkat Taserudsgymnasiets ekonomi då extra kostnader uppkommit i samband med det, bl. a för buss mellan Solbergagymnasiet och Taserudsgymnasiet under vårterminen för att de eleverna vars program är utlokaliserade till Solberga, skulle äta sin lunch på Taserudsgymnasiet då det mitt i läsåret var svårt att göra en schemalösning så att det hade passat att äta på Minnebergsskolan.

Implementeringen av GY25 på gymnasiet innebär för en del yrkesprogram viktig och nödvändig investering i ny utrustning då det tillkommit nya kurser.

Socialtjänst och arbetsmarknad

Från och med januari är Socialtjänst och arbetsmarknad en egen verksamhet. Arbete pågår med att forma verksamheten med avdelningar och enheter som harmoniserar med framtidens socialtjänst. Under årets första del rekryterades och tillsattes avdelningschefer för de båda avdelningarna; barn och unga vuxna samt vuxen. Under året har verksamheten erbjudit flertal insatser utan behovsprövning och hittills har totalt cirka 450 insatser registrerats. Den 1 juli infördes aktivitetskravet för personer som uppbär försörjningsstöd. Verksamheten arbetar metodiskt med meningsfulla aktiviteter som kan leda till arbete för målgruppen, med målet att fler ska uppnå egen försörjning. Omställningsprocessen kommer att påverka både verksamhet och individ.

Verksamheten har ökade kostnader för placeringar trots lägre antal placeringsdygn, vilket beror på högre dygnskostnader.

Värmlands unga i arbete har efter projekttiden etablerats i verksamheten under namnet Ung bas. Konceptet riktar sig till unga, 16–29 år, som befinner sig i eller som riskerar att hamna i utanförskap, kriminalitet samt skadligt bruk eller beroende. Stödet sker främst i gruppform och utgår från blivande Ungdomens hus. Samverkansstrukturen SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid), som syftar till att upptäcka ungdomar som riskerar att hamna i normbrytande beteenden, har fortsatt under 2026 och utvecklas tillsammans med övriga aktörer.

Arvika kommun deltar i pilotprojektet Trygga hem – utan våld tillsammans med Karlstad kommun, Kriminalvården, Region Värmland, Länsstyrelsen i Värmland och Polisregion Bergslagen. I metoden Trygga hem – utan våld ingår tydlig kommunikation med våldsutövaren, att samhället inte accepterar våld och att det finns hjälp att få.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Lärande och stöd sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Måluppfyllelse
Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet inom Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad ska vara god.	Brakarundersökning inom individ- och familjeomsorgen.	Varje enhet inom IFO minst en gång/år	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
	Klassråd/elevråd genomförs i alla klasser/skolor inom grund- och gymnasieskolan.	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt
	Andel elever i musikskolan som upplever möjlighet att vara delaktiga i utformandet av sin utbildning. (%)	90 eller högre	-	91	96	89,7	-	Delvis uppfyllt

Tabell 38 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.	Andel barn och unga i åk 4 och 7 i grundskolan och åk 1 på gymnasiet som ser positivt på framtiden, % (elevhälsoenkät).	91 eller högre	-	-	89	86	89,3	Delvis uppfyllt
Lättillgänglig och uppsökande verksamhet.	E-tjänster på ekonomiskt bistånd, budget och skuld, familjerätten, vuxen samt barn och unga.	Genomfört	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
	Uppsökande aktiviteter på socialpsykiatri, vuxenheten, unga vuxna, KAA, VuiA, VärmSam, Yrkesväg och rekrytering av uppdragstagare.	75 % eller fler av planerade aktiviteter genomförs	-	-	-	-	100	Uppfyllt

Tabell 39 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka medvetenheten och kunskapen inom Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknads verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.	Avdelningarna ska utifrån "Strategi för Arvika kommuns arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck" utforma handlingsplaner.	100	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 40 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Brukarundersökningar i olika former har genomförts på flertal enheter inom Socialtjänst och arbetsmarknad. De enheter som kvarstår har planerat in aktiviteter innan årets slut.

Brukarundersökningar, som är en del av verksamhetens kvalitetsarbete, leder till ett utvecklings- och förbättringsarbete utifrån ett brukarperspektiv. Vissa undersökningar har dock låg svarsfrekvens, vilket försvårar analys av resultatet.

Andelen elever som ser mycket/ganska positivt på framtiden har höjts sedan mätningen 2025.

Målvärdet är dock inte uppfyllt. Effekten av de initiativ som implementerats i grundskolan för att

stärka elevernas verktygslådor till psykisk hälsa, så som Livsviktigt snack i skolan och YAM, är för tidigt att se än. Arbetet med trygga övergångar mellan stadierna i grundskola samt mellan grundskola och gymnasium kan ha gett en positiv effekt. Framför allt på gymnasiet där 90% ser mycket/ganska positivt på framtiden.

Psykisk ohälsa på gymnasiet är vanligt förekommande, men båda skolornas elevhälsoteam jobbar med att så snabbt som möjligt sätta in åtgärder och komma till rätta med vad som orsaker det dåliga måendet. Bättre uppföljning hos mentorer noteras också. I elevhälsoteamens arbete har införandet av elevakt i journalsystemet Prorenata varit lyckosamt. Elevhälsopersonal upplever att flödet i arbetet ut mot elev effektiviserats.

E-tjänster har införts avseende ansökan om stöd i olika former samt avseende anmälan gällande vuxna och barn. Planering pågår för införande av e-tjänst avseende budget- och skuldrådgivning. Införande av e-tjänster är en direkt åtgärd för att öka socialtjänstens tillgänglighet. Effekten är att ansökan alternativt anmälan kan göras alla tider på dygnet. Delar av socialtjänstens verksamhet kan se att digitala e-tjänster har blivit ett välutnyttjat alternativ till telefonkontakt. Tillgänglighet är en del av det förebyggande arbetet. Effekter av denna form av tillgänglighet är svårt att se på kort sikt.

Planerade uppsökande aktiviteter, både fysiska och digitala, är införda och påbörjade inom Socialtjänst och arbetsmarknad. Effekterna av uppsökande aktiviteter är bland annat att tidiga och förebyggande insatser kan initieras där behov finns och att tillgängligheten till stöd blir större för invånaren. Att socialtjänstens olika delar har blivit mer synliga i samhället ökar också förtroendet för verksamheten och breddar kunskapen om vad socialtjänsten kan erbjuda.

Socialtjänst och arbetsmarknad har påbörjat upprättandet av en verksamhetsövergripande handlingsplan utifrån strategin för Arvika kommuns arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Verksamheten, som sedan tidigare har ett pågående arbete vad gäller våld i nära relationer mm, kan se att effekten av en övergripande handlingsplan är att medvetenhet, kunskap och metodiskt arbete i frågan stärks inom hela verksamheten, vilket ökar möjligheten att tidigare upptäcka våldsutsatthet och ge rätt stöd och skydd.

Medarbetare

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad arbetar för jämställdhet och mångfald.	Medarbetare inom Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad som upplever att de har samma möjligheter på arbetsplatsen som sina kollegor, andel (%).	97 eller högre	-	-	83	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 41 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Verksamheter inom Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad har en god arbetsmiljö.	Sjukfrånvaro i %	7 eller lägre	7,7	7,2	6,7	6,5	5,8*	Uppfyllt*

Tabell 42 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. * Vi inväntar slutgiltigt målvärde för denna indikator, utfall och bedömning är därmed inte slutgiltig för helåret 2026.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad har engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengagemang inom hela Lärande och stöd (HME), totalindex.	83 eller högre	82	81	84	82	..	Delvis uppfyllt

Tabell 43 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Medarbetare

Målet om medarbetare som upplever att de har samma möjligheter som sina kollegor nåddes inte 2024, nytt värde kommer under hösten 2026. Den tidigare undersökningen visade att resultatet för personal inom förskolan var lägst med 76% och högst inom socialtjänst och arbetsmarknad med 93%. Övriga avdelningar låg mellan 81–88%. Resultat för 2026 kommer under hösten, en analys är påbörjad.

Målet för sjukfrånvaron är uppfyllt, utfallet avser perioden januari till juli månad. Sjukfrånvaron för skola och utbildning uppgick till 6,0 %. Förskolans sjukfrånvaro fortsätter att minska i förhållande till tidigare år. Trots detta är den fortfarande på en hög nivå, främst då det gäller långtidsfrånvaron. Förskolan har tagit fram en Hälsostrategi för att ha en långsiktig plan, arbetssätt och beredskap för kommande år. Inom grundskolan är sjukfrånvaron lite högre jämfört med åren innan. För att anpassa verksamheten till ekonomiska budgetram gjordes för två år sedan en större personalminskning inom grundskolan, upplevelsen ute på skolorna är att det nu finns färre personal som kan dela på arbetsuppgifterna. Den bedömning som görs är att det bidragit till att sjukskrivningarna inom grundskolan ökat något. Gymnasieskolans sjukfrånvaro har ökat från en mycket låg nivå och är i stora drag hänförlig till anpassad gymnasieskola.

Sjukfrånvaron för socialtjänst och arbetsmarknad uppgick till 5,2 %, till och med juli månad och låg under målvärdet 7 % för perioden. Motsvarande period föregående år var 6 %. Antalet långtidssjukskrivningar på grund av fysiska åkommor har minskat i jämförelse med föregående år.

Utfallet för hållbart medarbetarengagemang 2025 var 82 för hela verksamheten, målsättningen i år är 83 eller högre och resultat kommer under hösten. Värdet minskade något från 2024 då utfallet var 84. Minskningen kan möjligen förklaras av neddragningar och andra förändringar som

genomförts i verksamheten. Bedömningen är att nära ledarskap till viss del kompenserar för upplevd oro men att det ändå lett till en minskning av det hållbara medarbetarengagemanget.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.	Barn 1–5 år inskrivna i förskolan, andel %.	94 eller högre	91,5	91,3	93,4	90,4	..	Delvis uppfyllt
	Årsarbetare med förskollärlärolegitimation, andel i (%) av grundbemanningen	70 eller högre	-	-	-	72	74	Uppfyllt
	Andel grundskoleelever med minst 80 % skolnärvaro senaste läsåret.	90 eller högre	-	-	-	-	89,9	Delvis uppfyllt
	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%).	85 eller högre	87,5	84,2	81,7	84,9	..	Delvis uppfyllt
	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1–9, andel (%).	90 eller högre	87,5	89,2	92,7	-	-	Indikatorn har utgått
	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal gymnasieskola, andel (%).	85 eller högre	86,1	83,0	82,9	-	-	Indikatorn har utgått
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%).	77 eller högre	79,5	76,8	77,0	79,7	..	Uppfyllt
	Gymnasieelever i kommunens egna skolor, andel (%)	67 eller högre	64,7	63,9	67,0	66,1	..	Delvis uppfyllt
	Vårdnadshavare inom anpassad grund- och gymnasieskola som tycker att skolans undervisning når upp till deras förväntningar, andel %.	85 eller högre	-	-	-	100 (anpassad grundskola)	..	Uppfyllt
	Gymnasieelever som övergått från IM till nationellt program, kommunala skolor, andel %.	30 eller högre	35	30	25	25	..	Ej uppfyllt
	Elever med avklarad yrkesutbildning inom vuxenutbildningen, andel %.	100	-	-	93	89,8	91	Delvis uppfyllt

	Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel %.	50 eller högre	50	29	49	32	..	Ej uppfyllt
--	---	----------------	----	----	----	----	----	-------------

Tabell 44 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Gymnasieskolan har forum för samverkan med näringslivet.	Gymnasieskolan och näringslivet samverkar genom programråd 2 ggr/läsår	100%	100	100	100	100	100	Uppfyllt
	Gymnasieskolan och näringslivet samverkar inom ramen för Teknikcollege 6 ggr/läsår	100%	100	100	100	100	100	Uppfyllt

Tabell 45 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.	Andel invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar	6,0% eller lägre	5,1	5,2	5,9	..	..	Uppfyllt
	Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%) av invånare 18–24 år.	6,0 eller lägre	5,7	5,1	6,8	7,9	..	Ej uppfyllt
	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen.	1,0 eller lägre	0,89	0,97	1,01	1,27	..	Ej uppfyllt

Tabell 46 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Andelen inskrivna barn i förskolan har minskat. Vi kan se att efter år där barnen placerats i barnomsorgen i samband med 1-årsdagen så kan nu placering ske senare. Vi har några barn som börjar runt två år i stället, vilket påverkar hur många barn som är inskrivna i förskolan. Runt tio barn i åldern 3–5 år har ännu inte börjat förskolan. Det är fler än tidigare. Då uppsökande verksamhet ska bedrivas utifrån Skollagen så har fyra barn efter information om allmän förskola kommit in med en ansökan om plats i barnomsorgen, med önskan om placering i augusti 2026. Någon familj som fått tillökning väljer att ha samtliga barn i familjen hemma under föräldraledigheten. Trots att andelen inskrivna i förskolan har minskat ligger Arvika kommun över både Värmlands- och riksnittet.

Årsarbetare med förskollärlärolegitimation, andel i (%) av grundbemanningen är i augusti 74%.

Förskolan i Arvika kommun har i dagsläget god tillgång på förskollärare vilket ger goda förutsättningar att bedriva undervisningen enligt läroplanen och ha en utbildning i förskolan av hög kvalitet. I läroplanen för förskolan har förskolläraren ett särskilt ansvar för planering av undervisningen.

Det pågår ett flertal insatser inom grundskolan för att öka elevernas skolnärvaro. Samtliga skolor har skolnärvaro som ett tydligt fokusområde. Det finns gemensamma rutiner och arbetssätt för att motverka skolfrånvaro. Det förväntas att arbetssätten kommer ge effekt över tid, vilket följs upp regelbundet.

När det gäller elevernas behörighet till yrkesprogram i årskurs 9 har elevkullen ökat sina resultat mellan årskurs 8 och årskurs 9. Kunskapsresultaten för läsåret 25/26 kommer under hösten.

Gymnasieelever med examen inom 4 år hemkommunen visar alla och inte bara de som går i kommunens egen gymnasieskola. Vårterminen 2026 hade 98 % yrkesexamen på Taserudsgymnasiet och 86 % tog gymnasieexamen på Solbergagymnasiet efter tre år. Målet uppfyllt i Arvikas gymnasieskola.

Andel elever som går i egen gymnasieskola i Arvika är delvis uppfyllt. Att ha med i beräkningen här är att av en årskull avgår ca 10 % till IM, visserligen i kommunens skola, men beräkningen mäter elever på nationella program. Sedan är det ungefär ytterligare ett 30-tal elever av årskullen som väljer program som inte finns i Arvika, främst Fordon och transport. Av kvarvarande elever är det ändå en hög andel som väljer de gymnasieprogram som finns i Arvika.

Andel som slutför sin yrkesutbildning inom yrkesvux är hög men inte helt uppfyllt. Här kan finnas flera orsaker, en kan vara att de fått jobb. Det kan även vara att det kanske inte blev rätt och att man blivit sjuk.

SFI ett arbete pågår men här är det svårt att definiera en siffra. Många orsaker finns till att man inte uppnår det satta nyckeltalet. Det kan vara sjukdom, jobb eller föräldraledighet som spelar in så att man som elev inte hinner slutföra två kurser inom den stipulerade tiden.

När det gäller enkätfrågan om skolans undervisning inom anpassad grundskola når upp till vårdnadshavarnas förväntningar är måluppfyllelsen mycket hög. Inom anpassad grundskola finns det en samordnande specialpedagog som har ett övergripande ansvar för att organisera verksamheten, vilket ger god effekt. Personalen har även en tät kontakt med vårdnadshavare, vilket bedöms gynnsamt.

Anpassad gymnasieskola har inte hunnit att göra utvärderingen med vårdnadshavaren i enkätform däremot har det vid samtliga utvecklingssamtal med vårdnadshavare framkommit stor nöjdhet med skolans verksamhet.

Andelen unga vuxna (18–24 år) med ekonomiskt bistånd ökar, vilket har olika orsaker:

- Begränsad arbetslivserfarenhet - Unga vuxna har ofta inte hunnit skaffa sig relevant arbetslivserfarenhet, vilket gör det svårare att konkurrera om jobb särskilt inom branscher där tidigare erfarenhet är ett krav.

- Avsaknad av fullständiga gymnasiebetyg - Många unga står långt ifrån arbetsmarknaden på grund av att de saknar gymnasieexamen. I dagens arbetsmarknad är gymnasial utbildning ofta ett grundkrav även för enklare jobb.
- Matchningsproblem - Det finns en bristande överensstämmelse mellan de ungas kompetenser och de krav som arbetsgivaren ställer. Detta gäller särskilt i mindre kommuner där arbetsmarknaden är smalare.
- Sociala och psykiska hinder - Psykisk ohälsa, låg självkänsla, brist på nätverk och social utsatthet kan försvåra vägen till arbete.
- Brist på stöd och vägledning - Unga som inte fångas upp av skola, socialtjänst eller arbetsförmedlingen riskerar att hamna i långvarig arbetslöshet.

Andelen vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd påverkas främst av utvecklingen på arbetsmarknaden och sammansättningen av målgruppen som är beroende av ekonomiskt bistånd. En stor del av de hushåll som uppbär bistånd under längre tid har komplex problematik i form av ohälsa, funktionsnedsättning, bristande arbetsmarknadsanknytning eller behov av samordnade insatser från flera myndigheter. För dessa grupper är vägen till egen försörjning ofta lång även under perioder med förbättrad arbetsmarknad.

Under året har fortsatt fokus lagts på arbetsinriktade insatser och samverkan mellan ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknads- och integrationsenheten samt Arbetsförmedlingen. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till ett begränsat antal arbetstillfällen för personer med låg utbildningsnivå, svag arbetslivserfarenhet eller nedsatt arbetsförmåga. Den ökade andelen bedöms främst vara en följd av att fler hushåll kvarstår i bistånd under längre tid snarare än ett ökat inflöde av nya biståndsmottagare. Gruppen med långvarigt bistånd består i stor utsträckning av personer med omfattande stödbehov där etablering på arbetsmarknaden tar lång tid.

Socialstyrelsen har reviderat beräkningsmetoden för långvarigt ekonomiskt bistånd. Personer som har mottagit ekonomiskt bistånd i minst tio månader under året identifieras nu oavsett om biståndet erhållits i flera kommuner. Detta innebär att statistiken bättre fångar långvarigt biståndsmottagande och att nivåerna inte är direkt jämförbara med äldre statistik framtagen enligt tidigare metod.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Elever har kunskap om en hållbar förvaltning av jordens resurser, där ingår användandet av vatten	Inslag i utbildningen som innefattar hållbar förvaltning av jordens resurser, förskoleklass-åk 9 (%)	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt

Tabell 47 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Elever har kunskap om biologisk mångfald och ekosystem	Inslag i utbildningen som innefattar biologisk mångfald samt lokala, regionala och globala ekosystem, åk 4–9 (%)	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt

Tabell 48 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Elever har kunskap om en hållbar förvaltning av jordens resurser, där ingår kunskap om hållbar konsumtion och produktion	Inslag i utbildningen som innefattar kunskap om hållbar konsumtion och produktion, åk 1–9 (%)	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt
Möjlighet till källsortering finns på samtliga förskolor och skolor.	Källsorteringsmöbler finns på alla förskolor och skolor.	100	-	-	-	-	100	Uppfyllt

Tabell 49 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Elever har kunskap om en hållbar förvaltning av jordens resurser, där ingår kunskap om klimatförändringar och dess konsekvenser	Inslag i utbildningen som innefattar kunskap om klimatförändringar och dess konsekvenser åk 1–9 (%)	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt

Tabell 50 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Under 2026 har de flesta förskolor haft källsortering, förutom förskolor i ytterområden som fick sina källsorteringsmöbler i augusti. Sorteringen fungerar bra och används pedagogiskt med barnvänliga symboler.

Inom grundskolan är miljö- och klimatmålen uppfyllda, förutom gällande källsorteringen; möbler finns på alla skolor, men används inte fullt ut på grund av brist på personal för avfallshantering. Planering för att lösa detta pågår. På gymnasiet fungerar källsorteringen väl på Solbergagymnasiet, medan Taserudsgymnasiets ombyggnation tillfälligt påverkar sorteringen.

Åtgärdsplan

Skola och utbildning

Anpassningar av förskolans organisation fortsätter. En avdelning på Rosengården och Lyan avvecklas från hösten 2026. Övriga enheter anpassar personalstyrkan efter antalet inskrivna barn. Arbetet med att anpassa förskolans organisation inför 2027 pågår, bland annat med en minskning av förskolans ledning.

Arbetet pågår med att anpassa grundskolans organisation utifrån något färre antal elever, bland annat genom en minskning av antalet klasser skolor där det är möjligt. Vissa skolor har emellertid färre antal elever i klasserna, men på grund av elevgruppens storlek har det inte varit möjligt att minska klassorganisationen. Det kan till exempel röra sig om att det tidigare år varit 26 elever i förskoleklass, men nu är det 16 elever. Läsår 2026/2027 finns det 2714 elever inom grundskolan från förskoleklass till årskurs 9, prognosen inför läsår 2027/2028 är 2 660 elever. Minskningen av elever sker främst inom de lägre åldrarna, däremot ökar antalet elever inom högstadiet där kostnaden per elev är högre jämfört med de lägre åldrarna.

Inom grundskolan pågår ett fortsatt arbete med att effektivisera stödet till enskilda elever så långt det är möjligt.

Gymnasieskolan har inför läsåret 2026/2027 gjort flera Anpassningar på främst Taserudsgymnasiet som väntas ge större effekt 2027. Det är minskning av elevassistent, sammanslagning i större grupper i gymnasiegemensamma ämnen på nationella program, större klasser på IM, minskning av bibliotekstjänst med 25%, inte tillsatt specialpedagogtjänsten. Minskning av vaktmästartjänst med 100% på Solbergagymnasiet. Viss svårighet att göra effektiviseringar finns då gymnasieskolans elevkullar är ökande och fler elever med olika stödbehov ökar, samtidigt som vi ser behov andra åtgärder för att klara ekonomin, till exempel större undervisningsgrupper inom nationella program och inom Introduktionsprogrammet.

Socialtjänst och arbetsmarknad

Socialtjänst och arbetsmarknad har höga kostnader för externa placeringar. Avdelningen Barn och unga vuxna etablerade under våren nya arbetssätt för att kunna möta mer komplex problematik på hemmaplan. Sedan dess har flera placeringar kunnat avslutas och endast en ny placering har påbörjats. Med anledning av problematiken med unga som begår allvarliga brott kommer verksamheten att arbeta enligt nya strukturer och utveckla mer samverkansformer. Ett exempel är sociala insatsgrupper, som är en samverkansform med polisen för att stötta unga och unga vuxna att lämna eller inte utveckla en kriminell livsstil. Enheten ser svårigheter att arbeta på hemmaplan med ungdomar som har behov av stöd utifrån egen problematik i form av stora kognitiva svårigheter och behov av insats enligt annan lagstiftning. För att tillgodose dessa behov är det av vikt att utarbeta nya arbetssätt så att samordningen mellan lagstiftningarna socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) stärks och säkerställer att stödet till den enskilde är sammanhållet och utan avbrott.

Nuvarande Enheten för ekonomiskt bistånd kommer att fortsätta samarbetet med enheterna Arbetsmarknad och integration för att stötta personer att snabbare återgå i arbete utifrån aktivitetskravet som infördes 1 juli 2026. Målet är att fler ska uppnå självförsörjning vilket kommer resultera i lägre kostnader för försörjningsstöd.

Arbetet fortsätter med åtgärder för att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad driftsram.

Vård och omsorg

Utskottsordförande: Mona Smedman

Verksamhetschef: Cecilia Fenelius

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Delårsrapporten visar på ett prognostiserat underskott om 7,7 miljoner kronor. Det främsta skälet till underskottet är ökade personalkostnader utifrån ökade utmaningar med kompetensförsörjning.

Personalkostnaderna har ökat mer än beräknat, framför allt under sommarmånaderna. Bristen på vikarier har tvingat fram kostnadsdrivande schemalösningar och bemanningsåtgärder, vilket har belastat ekonomin. Särskilda boenden (SÄBO) har haft överdrag på grund av svårigheter med bemanning och komplexa ärenden som också visar på högre bemanning. Under sommarmånaderna har kostnaderna för inhyrd HSL-personal inom sjuksköterskeenheten överstigit den planerade nivån. Semesterhanteringen har också påverkat ekonomin genom fler sålda semesterveckor än tidigare, vilket skapar både semesterskuld och ökat behov av vikarier under hösten. Trots att sjukfrånvaron är lägre än föregående år täcker budgeten inte hela kostnaden, vilket bidrar till ett strukturellt underskott.

Oförutsedda kostnader har ytterligare belastat ekonomin negativt med både engångsutgifter samt kommande utgifter under året. Inom LSS har vi tomma lägenheter där verksamheten står för hyreskostnaden utan intäkt. Verksamheten har även belastats av återbetalningar till gravida från coronaperioden om ca 1 miljon kronor. Kostnader för personalutköp har belastat verksamheten, samt att det avtal om kvalificerad övertid som infördes 2025 har medfört högre kostnader än budgeterat. Därutöver saknas full budgettäckning för sjuksköterskebemanningen på Smedbergsgården. Ett nytt billeasingavtal har också tecknats under året, vilket påverkar kostnadsutvecklingen negativt över tid.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	652 286	462 347	678 761	-26 475
Lokalkostnader	89 318	50 604	84 108	5 210
Kapitalkostnader	4 252	2 824	4 252	0
Övriga kostnader	126 428	92 252	131 314	-4 886
Summa kostnader	872 284	608 027	898 435	-26 151
Intäkter	201 730	151 756	220 142	18 412
Nettokostnad	670 554	456 271	678 293	-7 739

Tabell 51

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Administration/LSS	5 988	3 915	6 138	-150
Boende enligt LSS	86 085	58 466	85 405	680
Daglig verksamhet LSS	20 710	12 790	19 810	900
Dagverksamhet	1 813	1 183	1 743	70
Färdtjänst	3 105	2 035	3 105	0
Hemtjänst	167 329	117 078	165 920	1 409
Hälso- och sjukvård	52 971	39 621	55 556	-2 585
Kommunalt handikappråd	31	8	31	0
Kommunalt pensionärsråd	31	9	31	0
Kontaktpersoner LSS	905	618	965	-60
Korttidsvård	20 491	14 569	22 141	-1 650
Kostservice	400	-3 524	0	400
Ledsagar- och avlösarservice	516	102	136	380
Medicinskt utskrivningsklara	50	49	150	-100
Personlig assistans under 20tim	6 596	3 339	4 871	1 725
Personlig assistans över 20tim	28 289	17 625	28 564	-275
Rehabverksamhet	23 595	16 500	23 950	-355
Särskilt boende	209 237	145 839	219 125	-9 888
Öppen verksamhet	3 984	1 991	3 044	940
Ledning och administration	38 428	24 058	37 608	820
Verksamhetens nettokostnad	670 554	456 271	678 293	-7 739

Tabell 52

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Reinvestering VoO	1 000	0	1 000	0
Köksutrustning kost	1 465	782	1 465	0
Källsorteringsutrustning VoO	530	42	530	0
Utbyte av trygghetslarm	1 076	436	476	600
Inventarier LSS	833	312	683	150
Kök Edaneskolan	1 400	0	0	1 400
Inventarier Höglunda	392	392	392	0
Inventarier Smedbergsgården et 2	3 500	2 872	3 500	0
Info-skärmar SÄBO	600	0	200	400
Digitala lås SÄBO	200	80	130	70
Hjälpmedelstvätt	400	372	375	25
LSS Trygghetslarm	200	0	100	100
Nettoinvestering	11 596	5 288	8 851	2 745

Tabell 53

Avvikelsen för investeringen av köksrenoveringen i Edane beror på en fördröjning i projektets genomförande.

Viktiga händelser under perioden

Kompetensförsörjning och rekrytering har under årets första månader varit ett av verksamhetens mest prioriterade strategiska utvecklingsområden. Under våren har en organisation byggts upp kring satsningen Yrkesresan inom äldreomsorg. Satsningen är en viktig del av äldreomsorgens långsiktiga kompetensförsörjning. Genom Yrkesresan får omsorgspersonal tillgång till en nationell modell för kontinuerligt lärande och utveckling. Detta stärker medarbetarnas kompetens, ökar kvaliteten i verksamheten och bidrar till en mer hållbar arbetsmiljö. Genomförandet ställer dock höga krav på planering, samordning och resursfördelning för att säkerställa att samtliga undersköterskor ges möjlighet att genomföra utbildningsinsatserna utan att verksamhetens kontinuitet påverkas negativt.

Arbetet med omställningen till Framtidens socialtjänst och Nära vård får en allt större påverkan på verksamhetens långsiktiga planering och omfattar ett omfattande utvecklingsarbete i hela organisationen. Utvecklingen mot fler tidiga, förebyggande och lättillgängliga insatser, där vissa stödsatser kan erbjudas utan föregående biståndsbedömning, ställer krav på anpassade processer, nya arbetssätt och en fördjupad samverkan både inom den egna organisationen och med externa aktörer. Redan idag ses en tydlig ökning av hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs i ordinärt boende, i linje med omställningen till Nära vård och ambitionen att ge vård, omsorg och stöd där den enskilde bor och lever. Omställningen innebär därför både förändrade arbetssätt och ett ökat behov av samordning, kompetensutveckling och långsiktig resursplanering inom hela verksamheten.

Utveckling av verksamheter:

Under våren fattades beslut om att en del av verksamheten vid Västängsgården ska inriktas mot yngre personer med demenssjukdom. Under första halvåret har en successiv avveckling av befintliga platser genomförts för att möjliggöra den ombyggnation och verksamhetsanpassning som planeras att påbörjas under hösten. Som en del av förberedelserna inför verksamhetsstarten har rekrytering av personal genomförts och riktade kompetensutvecklingsinsatser erbjudits. Utbildningarna har fokuserat på att stärka verksamhetens förmåga att möta behoven hos personer med kognitiv svikt, psykisk ohälsa samt i viss mån samsjuklighet. Den nya inriktningen kommer att omfatta fyra platser. En omsorgstagare som idag är placerad i annan region kommer att erbjudas plats i verksamheten när den nya enheten öppnas.

Byggnationen av Smedbergsgården etapp II har pågått under året och inflyttning beräknas ske i oktober. Utbyggnaden innebär ett tillskott av 14 demensplatser samt 4 växelvårdsplatser, vilket stärker kommunens möjligheter att möta det ökande behovet av demensplatser.

Verksamheten har under året initierat ett omfattande arbete med förändringsledning kopplat till införandet av nya digitala lösningar. Arbetet omfattar bland annat digital hemtjänst, säkra videomöten samt förberedelser inför införandet av ett nytt schema- och bemanningssystem. Syftet är att skapa förutsättningar för ett bra införande genom att utveckla arbetssätt, stärka chefer och medarbetarnas delaktighet för att säkerställa att de nya systemen bidrar till ökad kvalitet, effektivitet och tillgänglighet i verksamheten.

Den dagliga verksamheten inom LSS fortsätter att växa, vilket har medfört ett ökat behov av att stärka ledningsorganisationen för att säkerställa en god kvalitet, verksamhetsutveckling och ett nära stöd till medarbetarna.

Kost

Bristen på tillgängliga vikarier har medfört en ökad belastning på ordinarie medarbetare och ställt högre krav på flexibilitet och planering i verksamheten.

Utvärderingen av den nya kostorganisationen färdigställdes under våren och har lett till en fortsatt organisationsöversyn, där även verksamhetens förmåga att möta det ökande behovet av måltider inom äldreomsorgen ingår. Köket som producerar måltider till äldreomsorgen arbetar idag nära sin kapacitetsgräns, och med en förväntad ökning av antalet äldre samt behovet av vård- och omsorgsplatser behöver framtida kapacitet och produktionslösningar ses över. Den fortsatta utredningen syftar till att analysera långsiktiga behov och identifiera hållbara lösningar för att säkerställa en ändamålsenlig organisering för måltidsproduktion över kommungränserna.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Vård och omsorg sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Måluppfyllelse
Omsorgstagare, brukare och/eller deras företrädare ska ges möjlighet att vara delaktiga och uttrycka vad som är viktigt för dem vid upprättandet av genomförandeplanen.	Andel omsorgstagare med uppdaterad genomförandeplan samt dokumenterad information om "vad är viktigt för dig" i journal.	100	-	81	100	99	-	Delvis uppfyllt
Äldreomsorgen och LSS verksamheten ska under 2026 utveckla och etablera en eller flera öppna mötesplatser för invånare som främjar social gemenskap, delaktighet och förebygger ofrivillig ensamhet.	Andel deltagare som upplever att mötesplatsen bidrar till social gemenskap och meningsfullhet.	1–2 mötesplatser etablerade under 2026	-	-	-	-	2	Uppfyllt
	Andel deltagare som upplever att mötesplatsen bidrar till social gemenskap och meningsfullhet	Minst 100 deltagartillfällen registrerade under första verksamhetsåret.	-	-	-	-	>300	Uppfyllt
Omsorgstagare inom ordinärt boende ska ges möjlighet till digital teknik för trygghet, självständighet och	Nyttjandegrad av välfärdsteknik	10	-	-	8,6%	8,9%	9,1%	Uppfyllt

delaktighet genom användning av välfärdsteknik.								
Omsorgstagare inom särskilda boende ÄO och LSS ska ges möjlighet att nyttja digital teknik för trygghet, självständighet och delaktighet genom användning av välfärdsteknik.	Tillgänglighetsgrad av välfärdsteknik	SÄBO 100%	-	-	-	-	87%	Ej uppfyllt
	Tillgänglighetsgrad av välfärdsteknik	LSS 80%	-	-	-	-	60%	Ej uppfyllt

Tabell 54 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Antalet fallskador ska minska	Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal per 1 000 inv. (Kolada)	50 eller lägre	51	49	48	..	..	Uppfyllt
Fallförebyggande arbetet ska stärkas genom systematiska riskbedömningar och individanpassade insatser.	Andel personer med riskbedömning i Senior Alert som ändå faller med betydande eller katastrofala konsekvenser.	5 eller mindre per år	-	-	-	-	2,63 %	Uppfyllt

Tabell 55 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka medvetenheten och kunskapen om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.	Information och utbildning ska ges i samband med introduktion av nya medarbetare och chefer (%)	100	-	-	-	-	100	Uppfyllt
	Antal medarbetare som fått frågan i medarbetarsamtal årligen (%)	100	-	-	-	100	100	Uppfyllt

Tabell 56 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Målvärdet om 100 procent aktuella genomförandeplaner har inte uppnåtts. Uppföljningen försvåras av att verksamhetssystemet saknar tillförlitlig statistik för mätning. Bristerna bedöms främst bero på utmaningar i implementeringen samt osäkerhet kring dokumentation och upprättande av

genomförandeplaner. För att förbättra resultatet har kontinuerliga utbildningsinsatser genomförts och arbetet med uppföljning och kvalitetssäkring fortsätter.

De öppna mötesplatser som etablerats under året, såsom Korpralen och Ritz samt aktiviteter på särskilda boenden i kommunens landsbygdsområden, har samlat över 300 deltagare. Satsningen bidrar till ökad social gemenskap, meningsfulla aktiviteter och minskad risk för ofrivillig ensamhet. Inom LSS-verksamheten erbjuds samtidigt ett brett och varierat utbud av aktiviteter som planeras och genomförs av verksamhetens aktivitetssamordnare. Ungdomar i vården under sommaren har förstärkt arbetet kring ofrivillig ensamhet.

Arbetet med välfärdsteknik följs kontinuerligt upp och utvecklas successivt utifrån verksamhetens och den enskildes behov. Ett fortsatt arbete pågår med att tydliggöra definitionen av välfärdsteknik samt vilken nivå av tillgänglighet som bör erbjudas för att stärka den enskildes möjlighet till ett självständigt och tryggt liv.

Målsättningen avseende tillgänglighet till välfärdsteknik har ännu inte fullt ut uppnåtts. Detta beror främst på höga driftkostnader, vilket har begränsat möjligheterna till utbyggnad under första halvåret 2026. En viss ökning av tillgängligheten bedöms dock kunna ske under resterande del av året. Därutöver saknar något boende fortfarande bredbandsuppkoppling, vilket påverkar möjligheten att fullt ut implementera vissa välfärdstekniska lösningar.

Under året har Arvika rapporterat cirka 60 fler fall jämfört med samma period föregående år. Samtidigt har antalet frakturer och andra allvarliga skador som klassificeras som betydande minskat, vilket indikerar att fler fall inte nödvändigtvis har lett till allvarigare konsekvenser.

Arbetsättet med riskbedömningar i Senior Alert har inneburit en viss dubbeldokumentation, vilket kan förklara utfallet för indikatorn. De individer som påverkar resultatet är registrerade i Senior Alert, men samtliga har inte en fullständigt genomförd process med registrerad bedömning enligt riskbedömningsinstrumenten.

På samtliga särskilda boenden används sensorteknik som ett stöd i det förebyggande arbetet för att öka tryggheten och minska risken för fallskador. Läkeemedelsgenomgångar genomförs kontinuerligt och utgör en viktig del av det fallförebyggande arbetet, eftersom vissa läkemedel kan påverka balans, uppmärksamhet och därmed öka fallrisken. Inom både särskilt boende och ordinärt boende används strukturerade riskbedömningar och riskanalyser för att identifiera riskfaktorer och planera förebyggande åtgärder. Detta arbete bidrar till att minska risken för fall och begränsa konsekvenserna när fall ändå inträffar.

Nationellt har målvärden för personalkontinuitet tagits bort, och vårt nuvarande journalsystem erbjuder i dagsläget inte någon enkel möjlighet att ta fram tillförlitlig statistik för uppföljning av kontinuitet. Trots detta är personalkontinuitet en viktig kvalitetsfaktor i hemtjänsten och ett prioriterat utvecklingsområde. Verksamheten arbetar för att stärka kontinuiteten genom att utveckla kontaktpersonsuppdraget. Ambitionen är att kontaktpersonen ska ta ett större ansvar för planering, uppföljning och samordning kring omsorgstagarens insatser samt fungera som den fasta kontakten för både omsorgstagaren och anhöriga. Samtidigt påverkas möjligheterna till hög personalkontinuitet av verksamhetens bemanningsförutsättningar. Utmaningar kopplade till schemaläggning, kompetensförsörjning, frånvaro och behovet av att säkerställa bemanning under dygnets alla timmar medför att kontinuiteten inte alltid kan vara optimal.

Medarbetare

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Andelen tillsvidareanställda månadsavlönade ska öka	Andelen tillsvidareanställda månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, % (Kolada)	80	78	80	80	81	-	Uppfyllt

Tabell 57 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Friskare medarbetare inom vård och omsorg	Sjukfrånvaro %	7,3 eller lägre	10,7	9,0	9,6	8,3	7,7	Delvis uppfyllt

Tabell 58 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Vård och omsorg har engagerade medarbetare	Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (Kolada)	83 eller högre	81	80	82	82	-	Delvis uppfyllt
Medarbetare ska utveckla kunskap och arbetssätt för att använda AI som stöd i det dagliga arbetet – för att frigöra tid, höja kvaliteten och skapa bättre förutsättningar för möten med invånare.	Antal AI-stödda arbetsmoment som testas eller används (t.ex. transkribering, beslutsstöd, textanalys).	Minst 2 AI tjänster testas inom olika delar av vård och omsorg under 2026	-	-	-	-	1	Ej uppfyllt

Tabell 59 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Medarbetare

Arbetet ur ett medarbetarperspektiv präglas av flera pågående utvecklingsinsatser. Utbildningar och stödmaterial har tagits fram för att underlätta användningen av nya system, och ett arbete pågår för att skapa en gemensam grund för arbetssätt inom exempelvis genomförandeplaner och dokumentation.

Sjukfrånvaron har successivt minskat över tid, vilket delvis kan kopplas till mer flexibla anställningsformer och arbetstidsförläggning, såsom arbete med ständig helg- och kvällstjänstgöring samt intensivt arbete med tidiga insatser o hälsosamtal vid ökad frånvaro. Verksamheternas skilda förutsättningar innebär samtidigt utmaningar i arbetet med att skapa en likvärdig arbetsmiljö.

Språkutmaningar och begränsad tillgång till stödresurser, såsom superusers, kan påverka medarbetarnas förutsättningar i det dagliga arbetet.

Parallellt pågår kompetenshöjande insatser inom digitalisering och AI. Bland annat används SVEA som ett stöd för medarbetare inom dokumentation och sårvård, vilket bidrar till ökad kvalitet, kunskapsutveckling och ett mer effektivt arbetssätt.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Medarbetare inom vård och omsorg ska ha grundutbildning i förflyttningskunskap.	Antalet medarbetare som under året har genomgått utbildning i förflyttningskunskap	100 %	-	-	-	-	32%	Ej uppfyllt
Medarbetare inom äldreomsorg ska ha undersköterskeutbildning (ej LSS)	Andel medarbetare inom omsorg med undersköterskeutbildning	70 eller högre	-	-	-	68	67	Delvis uppfyllt

Tabell 60 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Vård- och omsorgsverksamheten ska bidra till kommunens tillväxt genom att utveckla och stärka samarbetet med näringslivet och andra aktörer i offentlig sektor, för att skapa innovation, arbetsmöjligheter och förbättrad service till invånarna.	Antal aktiva samverkansprojekt med privata aktörer, företag eller organisationer inom vård och omsorg.	1 samverkansprojekt /år	-	-	-	-	2	Uppfyllt
	Antal gemensamma kompetensutvecklingsinitiativ mellan kommunen och näringsliv.	1 samverkansprojekt /år	-	-	-	-	1	Uppfyllt

Tabell 61 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Andelen heltidsarbetande månadsavlönade ska öka	Andelen heltidsarbetande månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, %	52 eller högre	50	56	54	56	-	Uppfyllt

Tabell 62 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Utbildningstillfällen i förflyttningskunskap är planerade och fördelade över hela året, vilket innebär att full måluppfyllelse inte kan förväntas redan vid delårsuppföljningen. Inför första halvåret 2026 planerades utbildningsplatser för 190 medarbetare. Samtliga platser fylldes dock inte och vissa utbildningstillfällen fick ställas in. Totalt fanns möjlighet för 170 medarbetare att genomgå grundutbildningen, men eftersom många inte anmälde till samtliga utbildningstillfällen fullföljde 95 medarbetare hela utbildningen.

Cirka 55 medarbetare saknade endast ett utbildningstillfälle för att slutföra utbildningen och har därför fått riktade inbjudningar till höstens utbildningsinsatser. Detta har gett god effekt i form av ökat antal anmälningar. Antalet utbildningsplatser begränsas dock av tillgången till lämpliga utbildningslokaler samt verksamheternas behov och önskemål kring utbildningstider. Rehabombuden har även fått fördjupad utbildning i förflyttningskunskap vid den årliga återträffen, och cirka 20 nya rehabombud har utbildats.

Sammantaget har ett stort antal medarbetare deltagit i någon form av utbildningsinsats inom förflyttningskunskap under första halvåret 2026, vilket bidrar till ökad kompetens, förbättrad arbetsmiljö och en säker vård för omsorgstagarna.

Satsningen på Äldreomsorgslyftet fortsätter även under 2026. För närvarande studerar 27 medarbetare till undersköterska och 3 medarbetare till specialistundersköterska, vilket stärker kompetensförsörjningen och kvaliteten inom äldreomsorgen på både kort och lång sikt.

Arvika kommun deltar i projektet "Välfärdsteknik i Värmland", som genomförs i samverkan med Region Värmland och länets kommuner. Projektet syftar till att stärka samverkan, erfarenhetsutbytet och möjligheterna till gemensamma upphandlingar inom välfärdsteknik i länet.

Under 2026 har vård och omsorg även medverkat i arbetet med kvalitetssäkring av hälsoappar tillsammans med DigitalWell Arena. Arbetet bidrar till att säkerställa att digitala lösningar som används i verksamheten håller god kvalitet och kan skapa nytta för såväl invånare som verksamhet.

Inom området datadriven verksamhetsutveckling arbetar vård och omsorg aktivt med att stärka användningen av data som underlag för beslut, uppföljning och styrning. Ett centralt utvecklingsområde är datalagret UTSIKTEN, som kontinuerligt vidareutvecklas för att bli ett integrerat verktyg för verksamhetsuppföljning, analys och strategisk planering.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Andelen ekologiska livsmedel ska öka	Andelen ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, % (Agenda 2030)	26 eller högre	24,7	23,0	21,5	20,0	19,4	Ej uppfyllt
Andelen närproducerade (svenska) livsmedel ska öka	Andel närproducerade (svenska) livsmedel i kommunens verksamhet, %	70 eller högre	64,7	64,0	65,6	64,0	69,2	Delvis uppfyllt

Tabell 63 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Mängden matsvinn inom tillagningsköken ska minska	Mängden matsvinn i kommunens tillagningskök med fokus på serverings- och tallrikssvinn gram/portion	50	31	47	54	51	43	Uppfyllt

Tabell 64 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Kostenheten följer den utveckling som ses i samhället, där fokus i allt högre grad flyttas från ekologiska livsmedel till svenska råvaror. Detta bidrar till att stärka den svenska livsmedelsproduktionen och öka samhällets robusthet vid kriser, samtidigt som det skapar bättre förutsättningar att hålla budget. Kostenhetens inköpsstatistik visar tydligt denna utveckling, där andelen ekologiska inköp har minskat medan andelen svenska råvaror har ökat. Förändringen är ett medvetet arbete för att kombinera hållbarhet, försörjningsberedskap och ekonomiskt ansvarstagande.

Målet om ett matsvinn under 50 g per portion har uppnåtts under perioden.

Åtgärdsplan

För att begränsa det prognostiserade underskottet om 7,7 mnkr genomförs åtgärder med fokus på effektiv resursanvändning, hållbar kompetensförsörjning och ökad kostnadsmedvetenhet. Bemanning, schemaplanering och resursfördelning följs kontinuerligt upp och anpassas utifrån verksamheternas behov, vårdtyngd och beläggning. Arbetet med att minska beroendet av hyrbemanning fortsätter genom rekrytering, ändrade semesterplanering och schemaläggning.

Återhållsamhet tillämpas för kostnader som inte bedöms som verksamhetskritiska, samtidigt som samverkan mellan verksamheter stärks för att öka flexibiliteten och nyttjandet av befintliga resurser.

Budgetuppföljningen har skärpts med tätare uppföljning tillsammans med avdelningschefer, inklusive analys av överanställningar, mertid och övertid.

Parallellt fortsätter arbetet med att stärka ledarskapet, genomföra omställningen till Framtidens socialtjänst och Nära vård samt utveckla digitala arbetssätt och systemstöd. Målsättningen är att skapa långsiktigt hållbara verksamheter med god kvalitet, effektiv styrning och ekonomi i balans.

Införandet av digital hemtjänst bedöms på sikt kunna bidra till minskade kostnader genom färre resor och ett minskat behov av vissa fysiska besök, samtidigt som tillgänglighet och service till omsorgstagarna bibehålls. Inom LSS pågår även en översyn av nattbemanningen i syfte att säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet samtidigt som verksamhetens resurser används på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Räddningstjänst

Utskottsordförande: Peter Söderström

Verksamhetschef: Mattias Larsson

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Det mycket osäkra säkerhetspolitiska läget ställer krav och innebär nya och ökade förväntningar på Räddningstjänsten. Parallellt ökar antalet uttryckningar och belastningen i övrigt.

Verksamheten har inte bedrivits inom ram. Underskottet prognosticeras till – 1 300 tkr. Orsaken till detta är kostnadsökningar som inte kunnat förutses i tid samt att det saknats förutsättningar att snabbt ändra ambitionsnivån för att kompensera för detta. Ändrade förutsättningar i form av pensionsavtal och ändrade arbetstidsregler har blivit dyrare än vad som förutsetts.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	35 087	27 306	41 187	-6 100
Lokalkostnader	2 897	1 699	2 347	550
Kapitalkostnader	3 051	2 042	3 051	0
Övriga kostnader	4 565	5 485	6 405	-1 840
Summa kostnader	45 599	36 531	52 990	-7 390
Intäkter	4 081	7 690	10 171	6 090
Nettokostnad	41 518	28 841	42 819	-1 300

Tabell 65

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Administration	3 126	1 848	2 856	270
Lokaler	2 902	1 706	2 352	550
Räddningstjänst	34 728	24 769	36 868	-2 140
Sotningsverksamhet	20	0	0	20
Krisberedskap	0	0	0	0
Informationssäkerhet	185	102	185	0
Brottsförebyggande	558	416	558	0
Civilt försvar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	41 518	28 841	42 819	-1 300

Tabell 66

Investeringsbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Utveckling övningsfält	500	126	500	0
Fordon, räddningstjänst	1 817	2 130	2 130	-313
Räddningstjänstutrustning	607	523	607	0
Inventarier brandstation Gunnarskog	600	0	0	600
Nettoinvestering	3 524	2 779	745	287

Tabell 67

Beskrivning av investeringsprojekt

Arbete pågår med att utveckla övningsfältet. Detta finansieras både ur investeringsram och med medel från MCF. Arbetet fortgår enligt plan.

Utrustning för skogsbrand, bland annat en så kallad "Järnhäst" har införskaffats och driftsatts.

Ett nytt ledningsfordon för Regional insatsledare har tagits i bruk och en elbil har införskaffats för att nyttjas inom administrationen. Kostnaden för ledningsfordon har ökat varför investeringen överskrider budget.

Medel finns avsatt för inventarier brandstationen Gunnarskog. Färdigställande av stationen beräknas till 2027 och att inventarier kommer köpas in så fort som det är möjligt under byggnationen.

Viktiga händelser under perioden

Sommaren innebar varierande och tidvis stor brandrisk. Ingen skogsbrand växte sig så stor att den inte kunde kontrolleras inom innevarande dygn. Däremot var antalet bränder i skog och mark mycket stort.

Antalet larm över året är fler än för motsvarande period förra året. Bränder i det fria är den kategorin som ökat mest. Antalet arbetstimmar som dessa larm krävt har ökat med knappt 15% jämfört med året innan.

En mindre stab har arbetat med att analysera situationen i mellanöstern. Inga överhängande risker för svensk drivmedelsförsörjning bedöms finnas just nu. Flera ärenden kring otillbörlig påverkan har också hanterats. Dessutom har Säkerhetssamordningen stöttat flera olika kommunala verksamheter i olika ärenden.

Byggnation av ny brandstation i Gunnarskog har påbörjats av AFAB.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Räddningstjänsten sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska kunna möta kommuninvånarnas behov	Medborgarnas nöjdhet med Räddningstjänsten (%).	80 eller högre	96,6	-	98,6	-	..	Uppfyllt

Tabell 68 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. Medborgarundersökningen pågår när detta skrivs.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Kommuninvånarna ska skyddas från bränder.	Antal omkomna till följd av brand.	0	0	0	0	0	0*	Uppfyllt

Tabell 69 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. *Hittills i år

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat förtryck.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation ska särskilt beaktas i det brottsförebyggande arbetet.	Problematiken med våld i nära relation och mäns våld mot kvinnor följs upp i den strategiska lägesbilden för det brottsförebyggande arbetet.	1 eller högre	-	1	1	1	1	Uppfyllt
Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation ska upphöra.	Antal medarbetare som har genomgått utbildning inom våld i nära relationer, Hbtqi1-frågor eller andra verksamhetsanpassade utbildningar inom området, andel (%).	90 eller högre	-	90	98	90	90	Uppfyllt

Tabell 70 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet - Invånare

Inför kommande år har pengar sökts för att särskilt kunna arbeta med våld i nära relation i en lands- och glesbygdskontext.

Räddningstjänsten har under året nyttjat bland annat sociala medier, både för att kunna informera om vår verksamhet och så sätt bidra till en ökad trygghet samt genom att gå ut med skadeförebyggande information. För att motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation

följs detta upp inom ramen för det lagreglerade kommunala brottsförebyggande arbetet samt att vi internt arbetar för att hålla en hög utbildningsgrad för egen personal. I båda dessa fall nås målet.

Medarbetare

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Mångfalden inom räddningstjänsten ska spegla det samhälle vi är satta att skydda.	Antalet kvinnor i utryckningstjänst ska öka.	15 eller högre	-	11	12	15	15	Uppfyllt

Tabell 71 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.	Sjukfrånvaro inom räddningstjänsten (%).	3,5 eller lägre	-	1,2	3,0	3,6	3,4*	Uppfyllt

Tabell 72 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. *Hittills i år.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska ha engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengagemang inom räddningstjänsten (HME), totalindex.	80 eller högre	79	78	80	77	..	Delvis uppfyllt

Tabell 73 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Medarbetare

Arbetet är påbörjat med Ledar- och medarbetardeklaration (LOM). Arbeta med friskfaktorer pågår under året. Hittills i år ligger sjukfrånvaron på 3,4% men bedömningen är att det kan bli något lägre på helåret. Att bibehålla en god arbetsmiljö är ett prioriterat område.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska erbjuda utbildning utifrån behovet	Räddningstjänsten ska utbilda i att förebygga och hantera bränder och andra olyckor, kriser och brott (antal utbildade)	1 200 eller högre	-	2266	1416	2308	587*	Ej uppfyllt

Tabell 74 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. *Hittills i år

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska tillhandahålla en myndighetsutövning utan onödiga dröjsmål.	Inga kompletta ärenden ska ligga längre än 10 veckor.	0	0	0	0	0	0*	Uppfyllt

Tabell 75 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Ett arbete pågår att ytterligare utveckla utbildningsverksamheten. Generellt är hösten mer intensiv gällande utbildning varför det är rimligt att anta att målet om antalet utbildade kan nås på helåret.

Trots ett relativt stort ärendetillflöde har handläggningstiderna upprätthållits hittills i år.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska skydda kommunens vattenskyddsområden mot inträffade miljöskador.	Antal inträffade miljöskador inom vattenskyddsområde.	0	-	0	0	0	0*	Uppfyllt

Tabell 76 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan. * Hittills i år

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Räddningstjänsten ska bidra med framförhållning kring klimatrelaterade risker.	Räddningstjänsten ska beakta klimatpåverkan i alla identifierade risker i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen	41	-	41	41	41	41	Uppfyllt

Tabell 77 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Räddningstjänstens arbete med fokus på att skydda det skyddsvärda i vår miljö och hantera konsekvenser av klimatförändringarna går enligt plan. Ett projekt har startats kring att tillsammans med Samhällsbyggnad och TIVAB kartlägga klimatanpassningsåtgärder inom kommunkoncernen.

Åtgärdsplan

Räddningstjänstens budget är inte i balans. Kravbilden som kommer av det säkerhetspolitiska läget samt riskbilden i det samhälle vi är satta att skydda är större än den verksamhet vi har budgeterat för. Dessutom har bland annat nytt avtal för brandmännens pensioner blivit dyrare än förväntat (och kostnader flyttats från pensionsmedelsförvaltningen till räddningstjänstens drift), kostnader för bemanning med nya arbetstidsregler blivit dyrare än förväntat, utbildningskostnader ökat samt att kostnader för försäkringar och service för fordon har ökat. Antalet uttryckningar har ökat jämfört med samma period föregående år.

I första hand ska ytterligare effektiviseringar göras i verksamheten i de delar som inte direkt påverkar den operativa förmågan. Det rör sig om fortsatt digitalisering, arbete med bemanningsekonomi, öka intäkterna och se över vissa avtal. Beroende på hur omvärldsläge och riskbild fortsätter utvecklas är det inte säkert att detta är tillräckligt.

Myndighetsnämnden

Nämndordförande: Gerd Karlsson

Verksamhetschef: Niklas Svensson, Carin Bengtsson

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Myndighetsnämndens budget beräknas ligga inom budgetramen för 2026.

Inom Miljöenheten har det varit viss personalfrånvaro varför tillsynen av skolor och förskolor skjuts fram till tredje tertialet. Miljöenheten räknar med att uppnå alla verksamhetsmålen på årsbasis. Gällande bygglovsansökningar har ett ärende under året överskridit tio veckor. Med tanke på remisser, avstämningar, nämndssammanträdesdatum och samverkan som sker i ärenden och som ibland leder till väntetider som handläggaren inte kan påverka så är det ett bra resultat.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	465	299	465	0
Lokalkostnader	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	30	0	30	0
Summa kostnader	495	299	495	0
Intäkter	0	0	0	0
Nettokostnad	495	299	495	0

Tabell 78

Viktiga händelser under perioden

Under våren har hygientillsyn skett på samtliga frisörer i kommunen. Tillsynen utgick ifrån verksamheternas hygienrutiner varför varje enskild firma fick tillsyn. Miljöenheten har under senaste åren arbetat med att effektivisera tillsynen för att också de verksamheter som inte betalar årlig avgift ska få regelbunden tillsyn. Kunskaper som inhämtats i samband med tillsynen kommer att utgöra grund för vissa särskilda informationsinsatser riktade gentemot den aktuella målgruppen under hösten 2026 samt ytterligare insatser i verksamhetsplanen för 2027.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Myndighetsstaben och Myndighetsnämnden sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
God inomhusmiljö för barn och unga	Hälsoskyddstillsyn av skolor och förskolor, andel (%)	65	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 79 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Hälsoskyddstillsyn av skolor och förskolor, andel (%)

Miljöenheten har med anledning av personalfrånvaro skjutit på tillsynen till sista tertialen. Om inget ytterligare oförutsett inträffar kommer målet uppfyllas på årsbasis.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Näringslivsklimatet i kommunen är gott	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat -Bygglov	70 eller högre	-	55	64	60	64	Delvis uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat -Miljö- och hälsoskydd.	70 eller högre	-	71	72	73	81	Uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Livsmedelskontroll.	70 eller högre	-	71	71	77	82	Uppfyllt
	Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Serveringstillstånd	70 eller högre	-	-	-	73	93	Uppfyllt
	Antal bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor.	0	10	16	4	4	1	Ej uppfyllt
	Antal anmälningsärenden där handläggningstiden överskrider 4 veckor.	0	-	-	0	0	0	Uppfyllt

Tabell 80 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Bygglov

Delårsavstämningen visar på en ökning från 60 till 64. Målsättningen 70 uppnås om vi räknar in svar från privatpersoner som vi också mäter, den gruppens resultat uppgår till 78 och ger då ett sammanvägt resultat på 71 vilket är ett bra resultat. Förvaltningen har arbetat med dialogträffar, tillgängligheten och information vilket kan vara bidragande anledningar.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat - Miljö- och hälsoskydd

Delårsuppföljningen visar på högre NKI än för 2025 och målvärdet uppfylls. Resultatet bygger på relativt få svar varför det är svårt att dra några långtgående slutsatser.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Livsmedelskontroll

Resultatet ligger högre än 2025 och målvärdet uppfylls. Miljöenheten har regelbundna träffar med livsmedelsföretagen. Under våren höll Miljöenheten en mycket uppskattad träff med livsmedelsföretagare inom idrottsrörelsen/hembygdsgårdar med genomgång av regler och diskussion vad man kan göra för att uppfylla dem.

Nöjd Kund-Index, Företagsklimat – Serveringstillstånd

Vi ser positivt på ett NKI-resultatet för servering, som med ett utfall på 93 klart överstiger verksamhetsplanens målvärde på 70. Resultatet bygger visserligen på ett begränsat antal svar och bör därför tolkas med viss försiktighet. Historiskt har dock mindre nöjda verksamheter varit mer benägna att besvara undersökningen, vilket sammantaget indikerar att verksamheternas nöjdhet är mycket god.

Antal bygglovsansökningar där handläggningstiden överskrider 10 veckor

Ett ärende har under året överskridit tio veckor. Med tanke på remisser, avstämningar, nämndssammanträdesdatum och samverkan som sker i ärenden och som ibland leder till väntetider som handläggaren inte kan påverka så är det ett bra resultat.

Antal anmälningssärenden där handläggningstiden överskrider 4 veckor

Inget ärende har överskridit tiden.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Miljöfarliga verksamheter i kommunen bedrivs på ett säkert sätt.	Tillsyn av verksamheter med tillstånd enligt miljöbalken, andel (%)	100	100	100	85	100	56	Ej uppfyllt

Tabell 81 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat**Tillsyn av verksamheter med tillstånd enligt miljöbalken, andel (%)**

Miljöenheten har redan utfört tillsyn på 56% av de tillståndspliktiga anläggningarna. Normalt sett utförs denna tillsyn på hösten då fokus på våren ligger på att granska miljörapporterna. Om inget oförutsett inträffar kommer målet uppfyllas på årsbasis.

Arvika Eda Överförmyndarnämnd

Nämndsordförande: Stefan Åström

Verksamhetschef: Marcus Wihk

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret om 0,75 miljoner kronor vilket beror på att kostnader för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat. I augusti 2025 anlitas professionella ställföreträdare för 64 uppdrag, vilket kan jämföras med 85 uppdrag under augusti 2026. Även ärendemängden i sin helhet har ökat med 45 stycken under 2026 vilket påverkar behovet av rekrytering av ställföreträdare.

Under år 2025 anlitas professionella ställföreträdare för ca 62 uppdrag i genomsnitt över hela året. För år 2026 prognostiseras en ökning med ca 25 uppdrag i genomsnitt över hela året jämfört med år 2025. Kostnaden för professionella ställföreträdare är ca 60 000 kr per år och uppdrag, vilket kan jämföras med ca 20 000 kronor per år och uppdrag för ställföreträdare som anlitas och arvoderas direkt av kommunen. Merkostnaden uppgår därmed till 40 000 kr per uppdrag och år, för år 2026 innebär detta en kostnadsökning med ca 1 000 000 kr jämfört med år 2025.

Den ökade kostnaden för professionella ställföreträdare beräknas dock till viss del kunna täckas av högre arvodesersättning från huvudmännen. Ersättningen från huvudmän beräknas bli 250 000 kronor högre än tidigare bedömt då fler huvudmän bedömts ha högre betalningsförmåga. Den positiva intäktsavvikelsen beräknas till 250 000 kronor.

Överförmyndarenheten har mellan januari och augusti haft fyra samverkans- eller informationsmöten. Fyra aktörer har fått erbjudande om samverkan under hösten. Av 2025 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var alla granskade och arvoderade innan augusti månads utgång. Årsräkningar avseende 2025 där kompletteringar krävts, bedöms bli klara under oktober månad. Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari-augusti år 2026. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.

Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett utöver plan då en extra utbildning har hållits på grund av ny lagstiftning från och med 1 juli 2026. Två utbildningar har hållits under våren och två kommer att hållas under hösten.

Under perioden januari-augusti har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2026. Ställföreträdare har använt e-tjänster mer än beräknat och andelen ärenden har ökat generellt vilket har påverkat utfallet positivt.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	1 544	1 116	1 344	200
Lokalkostnader	0	2	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	3 875	2 734	5 075	-1 200
Summa kostnader	5 419	3 852	6 419	-1 000
Intäkter	500	753	750	250
Nettokostnad	4 919	3 099	5 669	-750

Tabell 82

Viktiga händelser under perioden

Ändringar i Föräldrabalken genomfördes den 1 juli 2026. Omställningen till den nya lagstiftningen har orsakat merarbete i form av revidering av delegeringsordning, upprättande och revidering av rutiner, mallar, blanketter, informationsblad samt justeringar i verksamhetssystemet. Resurser har även gått till att på olika sätt informera ställföreträdare om nya regler. Den största förändringen efter den 1 juli är att överförmyndaren tar beslut om att anordna otvistiga godmanskap, beslut som tidigare har tagits av tingsrätten. En annan förändring som påverkar verksamheten är att ställföreträdare efter den 1 juli ska inkomma med årsberättelse och slutberättelse i stället för årsredogörelse och slutredogörelse. En års- eller slutberättelse tar mer tid i anspråk att granska än vad en års- eller slutredogörelse gör.

Länsstyrelsen i Örebro genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd. Länsstyrelsen har efter inspektionen funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande att nämnden brustit i handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt. Framkomna brister har inte medfört någon skada eller olägenhet för någon enskild. Nämnden har efter inspektionen vidtagit åtgärder genom att revidera rutiner och ändra handläggningen så att inte påpekade brister ska upprepas.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Överförmyndarnämnden sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Överförmyndar-nämnden ska genom aktiv samverkan med relevanta aktörer verka för att öka delaktigheten.	Antal aktörer som Överförmyndarenheten erbjuder samverkansmöte eller informationsmöte under året.	8	-	-	-	-	8	Uppfyllt

Tabell 83 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ställföreträdare och huvudmän ska känna trygghet gällande att handläggning och arvodering sker inom Förvaltningslagens rekommenderade handläggningstid.	Årsräkningar som inkommit kompletta och i rätt tid avseende föregående år, ska granskas och arvoderas senast 31 augusti, andel (%).	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt
Invånare ska inom skälig tid få sitt hjälpbehov tillgodosett.	Handläggningstid för att få en god man efter att läkarintyg har inkommit, fram till att ansökan/yttrande skickas till tingsrätten, ska vara högst två månader, andel (%).	90	-	86	86	84	83	Delvis uppfyllt

Tabell 84 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Samverkansmöten har till och med augusti hållits med Biståndsenheten Arvika kommun, Arvika Eda Godemansförening, Chefer Vård och stöd Eda kommun och IFO Barn och Unga Eda kommun. Samverkan med Pedagogombud LSS Arvika kommun kommer att ske i september. Samverkan kommer att ske en andra gång under hösten med Arvika Eda Godemansförening och Biståndsenheten Arvika kommun. Samverkansmöte har erbjudits IFO Vuxen Eda kommun. Målet gällande samverkan bedöms bli uppfyllt under året.

Granskningen av årsräkningar innebär årligen en kraftigt ökad arbetsbelastning under en avgränsad period. För att hantera denna arbetstopp och säkra framdriften i verksamheten har extra resurser tagits in. Tack vare denna resursförstärkning var alla årsräkningar som inkommit kompletta och i rätt tid granskade och arvoderade per den 31 augusti. Av de årsräkningar som inkommit sent och som inte var kompletta vid inlämnandet kvarstod 4 % (15 stycken) att granska.

Handläggningstid för att få en god man efter att läkarintyg har inkommit, fram till att yttrande skickats till tingsrätten var högst två månader i 83 procent av de ärenden (29 stycken) som hanterades under perioden januari-augusti. I 5 ärenden uppnåddes inte målet. Anledningen till att handläggningen fördröjdes var olika svårigheter i rekryteringsprocessen.

Tillväxt och utveckling

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Utbildning ska erbjudas ställföreträdare.	Antal utbildningstillfällen som ställföreträdare erbjuds under året.	3	3	3	3	3	4	Uppfyllt
Utbildning ska erbjudas förtroendevalda.	Antal utbildningstillfällen som förtroendevalda erbjuds under året.	3	3	3	3	3	4	Uppfyllt

Tabell 85 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Under första halvåret 2026 har två utbildningstillfällen hållits för ställföreträdare och förtroendevalda i Överförmyndarnämnden. Föreläsning hölls i april och handlade om funktionshinder, bemötande och personkretsbedömning och hölls av pedagog inom LSS. Under maj hölls digital utbildning från SKR i samband med omställning till ny lagstiftning den 1 juli 2026. En tredje utbildning kommer att ske i september om psykisk ohälsa och bemötande vid skadligt bruk samt en kort genomgång angående årsberättelse. I december kommer utbildning att ske inför att årsredovisningen ska lämnas in. Målet gällande utbildningstillfällen bedöms bli uppfyllt.

Miljö och klimat

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Överförmyndarnämnden ska arbeta för att ärenden inkommer digitalt när möjligheten för detta tillhandahålls.	Antal registrerade ärenden via e-tjänst per år	600	-	473	562	738	814	Uppfyllt

Tabell 86 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Miljö och klimat

814 antal ärenden registrerades via e-tjänst under perioden januari-augusti vilket är 214 ärenden över målvärdet för helåret 2026. Orsaken till att målet uppnåddes tidigt beror på att ställföreträdare har använt e-tjänster mer än beräknat och att antalet ärenden har ökat med 45 stycken under 2026.

Åtgärdsplan

Mot bakgrund av den ekonomiska utvecklingen och svårigheten att rekrytera ideella krafter bedöms det nödvändigt att pröva alternativa, mer långsiktigt hållbara lösningar. Arvika-Eda

Överförmyndarnämnd beslutade 13 maj 2026, § 21 att utreda förutsättningarna för att införa kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun och att utredningen ska lämna förslag på organisation, budget, möjlighet till kompetensförsörjning och tidplan inför ett eventuellt införande. Uppdraget ska återslagas till överförmyndarnämnden i november 2026.

Socialnämnden

Nämndsordförande: Henrik Axelsson

Verksamhetschef: Anna Jarebo

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Det är tre verksamhetsmål för Socialnämnden, varav ett är uppfyllt och två ej uppfyllda. Det ena målet som inte är uppfyllt är utredningstid fyra månader för barn och unga. Trots att det inte är uppfyllt ser vi en positiv utveckling över de år som detta mål har redovisats. Det andra målet är hälsosamtal som inte går att redovisa i sin helhet beroende på vakans av personal.

Den budget som redovisas för Socialnämnden omfattar endast arvode till förtroendevalda.

Socialnämnden prognostiserar för 2026 ett resultat som är i balans med budget.

Ekonomiskt utfall

Driftbudget (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Personalkostnader	1 034,4	641,6	1 034,4	0
Lokalkostnader	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	10	0	10	0
Summa kostnader	1 044,4	641,6	1 044,4	0
Intäkter	0	0	0	0
Nettokostnad	1 044,4	641,6	1 044,4	0

Tabell 87

Viktiga händelser under perioden

Från och med januari är Socialtjänst och arbetsmarknad en egen verksamhet. Arbete pågår med att forma verksamheten med avdelningar och enheter som harmoniserar med framtidens socialtjänst. Under årets första del rekryterades och tillsattes avdelningschefer för de båda avdelningarna; barn och unga vuxna samt vuxen. Under året har verksamheten erbjudit flertal insatser utan behovsprövning och hittills har totalt cirka 450 insatser registrerats. Den 1 juli infördes aktivitetskravet för personer som uppbär försörjningsstöd. Verksamheten arbetar metodiskt med meningsfulla aktiviteter som kan leda till arbete för målgruppen, med målet att fler ska uppnå egen försörjning. Omställningsprocessen kommer att påverka både verksamhet och individ. Verksamheten har ökade kostnader för placeringar trots lägre antal placeringsdygn, vilket beror på högre dygnskostnader.

Värmlands unga i arbete har efter projektiden etablerats i verksamheten under namnet Ung bas. Konceptet riktar sig till unga, 16–29 år, som befinner sig i eller som riskerar att hamna i utanförskap, kriminalitet samt i skadligt bruk eller beroende. Stödet sker främst i gruppform och utgår från blivande Ungdomens hus. Samverkansstrukturen SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid), som syftar till att upptäcka ungdomar som riskerar att hamna i normbrytande beteenden, har fortsatt under 2026 och utvecklas tillsammans med övriga aktörer.

Arvika kommun deltar i pilotprojektet Trygga hem – utan våld tillsammans med Karlstad kommun, Kriminalvården, Region Värmland, Länsstyrelsen i Värmland och Polisregion Bergslagen. I metoden Trygga hem – utan våld ingår tydlig kommunikation med våldsutövaren, att samhället inte accepterar våld och att det finns hjälp att få.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Socialnämnden sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som målen utvärderas utifrån.

Invånare

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Barn över 5 år som utreds inom individ- och familjeomsorgen ska göras delaktiga	Genomförd återkoppling efter avslutad utredning till barn över 5 år	75% eller högre	-	-	60	73	81	Uppfyllt
Utredningar barn och unga inom 4 månader.	Andel utförda utredningar inom 4 månader	100%	-	-	95	98	99	Ej uppfyllt

Tabell 88 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Genomföra hälsosamtal för vuxna på Omnibus och för ungdomar med insatsen träningsboende.	Andel av brukarna som haft hälsosamtal med sjuksköterska	75% eller högre	-	-	100	82	-	Ej uppfyllt

Tabell 89 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Analys av resultatet – Invånare

Barn över fem år som utreds inom Socialtjänst och arbetsmarknad och som gjorts delaktiga genom återkoppling uppgår till 81 %. Den grupp som inte alltid får återkoppling är den yngre åldersgruppen, vilket beror på att vårdnadshavare inte samtycker till återkoppling. Det är även svårt att utläsa ur dokumentation, om återkoppling är gjord eller ej. Arbete har påbörjats för att kunna ta fram uppgifterna från verksamhetssystemet.

Utredningar barn och unga som är slutförda inom fyra månader, uppgår till 99 %. Utredningstiden har i 1 % av utredningarna varit längre än fyra månader, vilket beror på brister i planering av utredning och misstag vid beräkning av utredningstid.

Samtliga ungdomar med insats träningsboende har genomfört hälsosamtal. Med anledning av vakans kan inte resultat för genomförda hälsosamtal avseende vuxna på Omnibus redovisas, varav resultat är 0 %.

Arvika kommun Delårsrapport augusti 2026

Bilaga 2 - Verksamhetsberättelser

Arvika Stadshus Aktiebolag med dotterbolag

Innehåll

Arvika Stadshus Aktiebolag	2
Arvika Fastighets AB	4
Arvika Elnät AB	12
Teknik i Väst AB	16
Arvika Energi och Miljö AB	23
Arvika Näringslivscentrum Ek. för.	29
Arvika Näringslivscenter AB	36
Arvika Lokal och Mark Aktiebolag	38
Arvika Kraft AB.....	39
Arvika Kommunnät AB	43

Arvika Stadshus Aktiebolag

Ordförande: Jenny Boquist

Verkställande direktör: Nils Nordquist

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Arvika Stadshus AB är moderbolag i den kommunala bolagskoncernen. Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterbolagen utifrån lagstiftning, bolagsordning, ägarpolicy och ägardirektiv.

Resultatet för perioden var negativt och uppgick till -2 577 tkr. Prognosen för helåret pekar på ett resultat som uppgår till -4 015tkr vilket är i enlighet med bolagets resultatplan. I samband med årsbokslutet genomförs årligen anteciperade utdelningar till Arvika Stadshus AB från något eller några av dotterbolagen. Detta i syfte att Arvika Stadshus AB ska uppvisa ett noll-resultat för helåret 2026.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Resultatplan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos
Rörelsens intäkter	1 500	1 000	1 500	0
Rörelsens kostnader	-3 330	-2 090	-3 300	30
Avskrivningar	0	0	0	0
Finansiella intäkter	315	189	285	-30
Finansiella kostnader	-2 500	-1 675	-2 500	0
Resultat	-4 015	-2 577	-4 015	0
Soliditet, procent		69,7		
Likviditet, procent		573,9		

Tabell 1 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Plan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0

Borgensram

Tkr	Plan 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	83 200,0	82 200,0	81 200	2 000,0

Tabell 2 investeringsprojekt och borgensram

Viktiga händelser under perioden

Arvika Stadshus AB har under året förvärvat andelar i Arvika Näringslivscentrum Ekonomisk Förening från Arvika Lokal och Mark AB. Erlagd köpeskillning för andelarna uppgick till 1 444 tkr. Moderbolaget har även förvärvat aktier i IUC Värmland från Arvika Lokal och Mark AB där uppgick köpeskillningen till 10 tkr.

Bolaget fick under 2025 ett föreläggande från Länsstyrelsen i Värmland om att utreda markföreningar vid före detta Jössefors bruk. Under våren och sommaren 2026 har en provtagningsplan tagits fram som godkänts av Länsstyrelsen. Provtagningen kopplat till denna provningsplan kommer att genomföras under hösten 2026.

Arvika Stadshus har under året fortsatt arbetet med att utveckla styrningen inom bolagskoncernen, till exempel pågår en genomlysning och revidering av dotterbolagens ägardirektiv och bolagsordningar under 2026. Dessutom ses den ekonomiska styrningen över, under föregående år såg Arvika Stadshus AB:s över sin egen lånesituation, en plan för amortering tog fram med målsättningen att göra Arvika Stadshus AB lånefritt. Under 2026 har moderbolaget tagit initiativ till att införa en internbank inom bolagskoncernen. Internbank innebär att Arvika Stadshus AB kommer ta upp bolagskoncernens alla lån mot extern långivare och att moderbolaget i sin tur lånar vidare till dotterbolagen. Syftet med internbanken är främst att få en effektivare användning av likvida medel, stärka förutsättningarna för regelfterlevnad och koncernens finansiella planering. Införandet av internbanken kommer inte inledas under 2026.

Moderbolaget har också under året arrangerat en gemensam bolagsdag för samtliga företag i koncernen.

Arvika Fastighets AB

Ordförande: Lars-Ove Jansson

Verkställande direktör: Micael Engstig

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Bolaget hade en hög och stabil uthyrningsgrad. Vakansgraden per siste augusti uppgick till 1,6% exklusive tomställning av lägenheter i Dottevik på grund av ROT-renovering.

Bolaget märkte av det minskade barnafödandet, främst genom minskande antal förskoleavdelningar. Samtidigt har ett ökat antal äldre lett till ökad efterfrågan från Vård och Omsorg på framför allt platser på särskilt boende.

Akkumulerad sjukfrånvaro per siste augusti uppgick till 5,4% vilket är över bolagets mål för helår. Tidigare år har en sjunkande sjukfrånvaro noterats under hösten.

Resultatutfall per siste augusti var lägre än budget (-1,5 miljoner).

Den negativa avvikelsen kan hänföras till ökade kostnader för reparation och underhåll. De olika resultatenheterna låg dock olika långt i nyttjandet av budget för reparation och underhåll. Bostad och Vårdboende hade förbrukat mer i rep/underhåll än budget, medan Förvaltningsfastigheter, Skolor och kommersiella fastigheter låg lägre i rep/underhåll än budget.

För helår planeras för ökade kostnaderna för underhåll utifrån det tagna beslutet om försäljning av Ingesunds Folkhögskola. Intäkten från försäljningen ger utrymme för ökade underhållsinsatser samtidigt som prognosen för helår kan justeras upp med 1,1 miljoner kronor till 35 miljoner kronor.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Resultatplan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos
Rörelsens intäkter	458 350	323 405	465 350	7 000
Rörelsens kostnader	-299 731	-219 737	-308 231	-8 500
Avskrivningar	-78 274	-51 521	-78 274	0
Finansiella intäkter	0	586	650	650
Finansiella kostnader	-46 452	-28 444	-44 452	2 000
Resultat	33 893	24 289	35 043	1 150
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB				
Avkastning sysselsatt kapital	6,5%	4,9%	6,9%	0,4%

Tabell 3 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

	Plan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Bostäder	130 500	34 467	76 000	-54 500
Vårdboende	84 375	35 752	47 100	-37 275
Förvaltningsfastigheter	14 375	6 003	14 000	-375
Skolor	172 375	63 519	122 700	-49 675
Kommersiella fastigheter	8 375	2 926	6 400	-1 975
	410 000	203 734	266 200	-143 800

Borgensram

	Plan 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	1 996 300	1 677 500	1 771 250	225 050

Tabell 4 investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

De väsentliga avvikelserna mellan plan och prognos redovisas nedan.

Bostäder

Projekten avsåg Rot-renovering av Dottevik vita Sidan och ännu ej påbörjade ROT-renovering av Tingsgatan 5,6 och 8. Avvikelsen berodde till stor del på att projekten startade senare än när budget lades.

För Dottevik konstaterades, efter ett prov hus, fördyringar (största anledningen var asbetsanering), samtidigt som inbesparingspotentialen för återupprepning för hela projektet bedömdes kunna vara 5–10 %. Styrelsen godkände i juni 2026 att ytterligare fyra hus renoverades inom taget investeringsbeslut för att bli tryggare i bedömningen av inbesparings-potentialen, och att ärendet därefter skulle återkomma till styrelsen för nytt beslut.

Vårdboende

Projekten avsåg färdigställande av Höglunda, Smedberg II och ombyggnation av en förskola till vårdboende. Avvikelsen berodde för Höglunda och Smedberg II på att större del av kostnad än plan togs under redan 2025, i övrigt följde projekten plan. För ombyggnation av förskola till vårdboende hade inget beslut tagits under perioden.

Förvaltningsfastigheter

Det pågick ett projekt, nybyggnation av brandstation Gunnarskog. Projektet följer plan.

Skolor

Det största projektet avsåg Taserudsgymnasiet, där avvikelsen låg i att projektet kom i gång senare än när budget lades. I övrigt följer projektet plan. En mindre del avsåg renovering av matsalsbyggnad på Dotteviksskolan.

Kommersiella lokaler

Det pågick ett större projekt, byte av fönster på vårdcentralen verkstaden. Projektet följer plan.

Viktiga händelser under perioden

Bolagets verksamhet löpte i stort sett enligt plan under perioden. De större investeringsprojekten har redovisats ovan. Ombyggnationen av Höglunda till verksamhetslokaler för i huvudsak Vård och Omsorg färdigställdes och togs i bruk av verksamheterna under perioden. Vård att notera att de sex bostadslägenheter som iordningställdes i markplan för målgruppen 65+ hyrdes ut efter första visning.

Utöver de större redovisade projekten pågick också arbete med ombyggnad av Hagaskolan till ungdomscentral och renovering av Dotteviksskolans matsal. Styrelsen tog också beslut om ROT-renovering av Tingsgatan 5,6 och 8 bestående av 54 lägenheter, samt försäljning av Ingesunds Folkhögskola till region Värmland.

Av kostnadsskäl minskade de kommunala skötselavtalen och som en följd av detta minskades personalen med tre säsongsanställningar på parkavdelningen och en vaktmästartjänst på idrottsplatsen Vik.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar bolaget sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare

Analys av resultatet - Invånare

Inom perspektivet invånare har bolaget valt bostadshyresgäster som målgrupp, och verksamhetsmål som riktar sig mot denna målgrupp. Med ca 2 600 lägenheter bor en stor andel av Arvikaborna hos Arvika Fastighets AB. Bolaget genomför varje år en hyresgästundersökning som ger hyresgästerna möjlighet till delaktighet. Fördelar med metoden är att alla hyresgäster får möjlighet att svara och bolaget kan jämföra svar med andra bolag. En nackdel är att trenden för svarsfrekvens är svagt sjunkande. Olika varianter att få upp svarsfrekvensen som påminnelser mm har provats. I 2026 års undersökning provas utskick genom Kivra. På Dialogkvällarna är bolaget på plats i bostadsområdena och pratar med hyresgästerna om deras boendemiljö. Ytterligare kvällar är inplanerade under hösten för att nå målet.

Bolaget har för perspektivet att invånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv valt ett verksamhetsmål som fokuserar på ett bra inomhusklimat. Under två år har ett projekt pågått där samtliga lägenheter kopplats upp digitalt för att kunna mäta och styra inomhustemperaturen. Det andra målet handlar om trygghet och tanken att ett tryggt bostadsområde är främjande för hälsan. Trygghetsvandringar genomförs under den mörka årstiden och leder till åtgärder som förbättringar av belysning, rensning av buskage mm.

Som verktyg för att arbeta med mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation har bolaget valt att arbeta med verktyget huskurage. Metoden innebär att kunskap om våld och civilkurage sprids för att få fler att agera vid oro för att någon far illa i sitt hem. Bolagets medarbetare som deltar vid våra träffar upplever respons och känner att informationen gör nytta.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ge hyresgäst möjlighet att lämna åsikt och ha dialog om sitt boende	Årlig NKI undersökning	1	1	1	1	1	0	Ej uppfyllt
	Dialogkvällar i bostadsområden	6	-	-	4	6	4	Ej uppfyllt

Tabell 5 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

NKI genomförs under september, och ytterligare dialogkvällar är inplanerade under hösten.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Förbättra förutsättningar för att mäta och styra inomhustemperatur i lägenheter	Antal uppkopplade lägenheter	100%	-	-	-	50	99%	Delvis uppfyllt
Öka tryggheten i våra bostadsområden	Genomföra trygghetsvandringar	2	-	-	-	-		Ej uppfyllt

Tabell 6 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Två trygghetsvandringar är bokade under hösten.

Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation skall upphöra.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Huskurage arbete	Information om huskurage i samband med dialogkvällar	6	-	-	4	6	4	Ej uppfyllt

Tabell 7 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Återstående två informationstillfällen genomförs under september.

Medarbetare

Analys av resultatet - Medarbetare

Som utgångspunkt hade bolaget per 31 augusti nära nog en 50–50 fördelning mellan kvinnor-män på totalen och en 40–60 fördelning mellan kvinnor-män på chefssidan. 19% av de anställda hade utländsk härkomst med ett ursprung från 19 olika länder. Bolaget har tidigare arbetat med temat i föreläsningsform men kommer under hösten 2026 att prova en arbetsmodell där personalen aktiveras mera.

Bolaget följer noga upp att frågan ställs om utsatthet för våld i nära relation under genomförda utvecklingssamtal. Den stora volymen medarbetarsamtal genomförs under hösten. Det finns goda förutsättningar att nå målet.

Sjuktalet per siste augusti var högre än det satta målet. Vi har sett ett mönster tidigare år där sjukfrånvaron sjunker under hösten, vilket vi hoppas på även detta år. Några få ej arbetsrelaterade långtidssjukskrivningar slår också hårt på en relativt liten arbetsstyrka.

Som en mätbar indikator på medarbetares engagemang har bolaget valt att använda koncernens medarbetarenkät som indikator. Bolaget arbetar löpande med att förbättra de områden som får lägre betyg men utfallet har de senare åren planat ut på 80-strecket. Ett av de områden bolaget fått kritik på är intern information. Som en ytterligare indikator, och ett försök att förbättra informationen, är ett antal införda informationsinlägg på intranätet.

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka kunskap och medvetenhet	Genomföra temaaktivitet/utbildning som följer koncernen för all personal	1	-	-	1	-		Ej uppfyllt
Ställd fråga om utsatt våld nära relation i medarbetarsamtal	Genomförda medarbetarsamtal	100%	-	-	-	-		Ej uppfyllt

Tabell 8 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Temaaktivitet inplanerad under oktober.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
AFAB ska vara en attraktiv arbetsgivare	Sjuktal	<5%	5,0	5,9	5,4	4,8	5,4	Ej uppfyllt
Arbeta med god hälsa genom friskvårdskommitté	Antal friskvårdaaktiviteter	6	-	-	-	-	5	Ej uppfyllt
Öka kunskap och medvetenhet om psykosocial arbetsmiljö	Genomföra psykosocial skyddsround	1	-	-	1	1		Ej Uppfyllt

Tabell 9 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Ytterligare friskvårdsaktiviteter är inplanerade under hösten. Psykosocial skyddsround genomförs under september.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
AFAB ska ha engagerade medarbetare	Medarbetarenkät HME	80	81	77	80	80	..	Ej uppfyllt
Ökad internkommunikation	Antal artiklar på Nettan	20	-	-	-	-	31	Uppfyllt

Tabell 10 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Medarbetarenkät genomförs under november.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Indikatorerna för utbildning har valt utifrån bolagets behov av utbildning och hur bolaget öka kvaliteten i olika utbildningar genom erbjudande av bra praktikplatser. Bolaget samarbetar främst med Trädgårdsutbildningen i Sunne, Hantverksprogrammen på Taserudsgymnasiet och Energiteknikerutbildning. Båda indikatorerna uppfylls med gott resultat.

För indikatorerna för gott företagsklimat konstateras att förstudie av företagshotell inte kommer att genomföras då styrelsen ändrat uppfattning i frågan och anser att tillskapande av företagslokaler i bolagets regi vore olämpligt ur konkurrenssynpunkt. Leverantörsträffar är bra tillfällen att stämma av nöjdheten med vår nya upphandlingsmodell för ramavtal.

Vår valda indikator för att ge arvikabor möjlighet till att försörja sig har inte uppnåtts. Bolaget har tagit emot alla personer som funnits tillgängliga och lämpliga för arbetsmarknadsåtgärder och ändå inte uppnått målet.

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Fortbildning av personal	Procent av personalkostnad	0,75%	1,0	0,8	0,5	1,0		Delvis uppfyllt
Erbjuda praktikplatser inom relevanta utbildningar	Antal praktikanter	7	-	5	5	7	13	Uppfyllt

Tabell 11 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

5 praktikanter på park, 4 på teknisk stab, 3 på lokaler, 1 på bostad

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka antal företagslokaler	Förstudie företagshotell	1	--	-	-	-	0	Ej uppfyllt
Förbättrad dialog och process	Antal leverantörsträffar	2	-	-	-	2	1	Ej uppfyllt

Tabell 12 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

En leverantörsträff planeras genomföras under hösten.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ta emot/erbjuda personer i arbetsmarknadsåtgärder	Antal per år	8	-	5	5	8	3	Ej uppfyllt

Tabell 13 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

AFAB har tagit emot alla förfrågningar som inkommit.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

För det övergripande målet om hållbar vattenförvaltning har bolaget valt verksamhetsmålet minskad vattenförbrukning och indikatorn, eller verktyget, införande av IMD. IMD står för individuell mätning och debitering vilket innebär att hyresgästen betalar för sin egen vattenförbrukning av såväl varm- som kallvatten. Statistik visar på tydligt minskad vattenförbrukning när IMD införs. Bolaget inför oftast IMD i samband med ROT-renoveringar och indikatorn varierar därför ganska mycket olika år. För år 2026 avsåg målvärdet 200 lägenheter införande i bostadsområdet Dragspelet.

Inom området biologisk mångfald har bolaget under några år fokuserat på olika åtgärder i kv. Dragspelet i syfte att öka attraktiviteten i området och därigenom minska vakansgraden. Vakansgraden hade per siste augusti sjunkit till 3,7%, vilket är en klar förbättring.

För att säkerställa hållbar konsumtion miljöklassas våra nybyggen och ROT-renoveringar. I byggnaderna tillförs bara godkända material och en registrering av alla material görs för framtiden. Under året har miljöklassning skett i alla våra projekt.

Bolaget arbetar också med framtagande av en återbruksmodell. ROT-renoveringar genererar stora volymer material med återbrukspotential. Som en pilot i EU-projektet Circle BIM försöker projektet skapa en återbruksmodell. Modellen är ännu inte i bruk.

Bolaget har under ett antal år vid takbyte alltid prövat om aktuella tak varit lämpliga för solceller, och om så varit fallet installerat solceller. Utfallen har varierat beroende av vilka tak som varit aktuella för takbyten och om taken varit lämpliga. Ändringar i regelverk för ersättning för solceller har lett till att nu är mindre ekonomiskt intressant att installera solceller på bostadshus. Under 2026 kommer solceller med en årsproduktion på 47 000 kWh att installeras på Taserudsgymnasiet. Målet kommer med liten marginal att missas.

Bolaget arbetar löpande med att minska energiförbrukningen. Fem fastigheter har punktmarkerats under 2026 med målet att minska fjärrvärmens med 5%. Utfallet per siste augusti var mycket gott och bedömningen är att målet kommer att nås på helår.

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Minskad vattenförbrukning	Införa IMD antal lägenheter	200	-	-	-	30	234	Uppfyllt

Tabell 14 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Måluppfyllelse uppfyllt.

Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Skapa konceptet "Hållbara Kv. Dragspelet"	Antal hållbara insatser	2	-	2	2	4	1	Ej uppfyllt
	Enkät om insatser utfall/önskemål	1	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt

Tabell 15 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Enkät genomförs under september.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Miljöklassning vid ROT och nybyggnation	Använda Byggvarubedömningen	100%	-	-	100	100	100%	uppfyllt
Öka återbruk	Framtagande av återbruksmodell	1	-	-	-	-		Ej uppfyllt

Tabell 16 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Utbyggnad av solceller på tak	Årsproduktion	50 000 KWh/år	24 000	120 000	262 000	175 000	47 000	Delvis uppfyllt
Minskad energiförbrukning	Lägre fjärrvärmeförbrukning i fem fastigheter	5%	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 17 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika Elnät AB

Styrelsens ordförande: Jonas Ås

Verkställande direktör: Elin Alsterhag

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Elnätsverksamheten har under året fortlöpt enligt plan, haft en stabil drift och få störningar. Medelavbrottstiden för oplanerade avbrott uppgick till en minut per kund, vilket visar på en fortsatt hög leveranssäkerhet.

Inledningen på året var kallare än normalt medan perioden mars till augusti var mildare än normalt. Verksamhetens energiintäkter ligger något över budget för perioden, men höstens väderlek kan påverka helårsutfallet. Årsprognosen för verksamhetens anslutningsintäkter är lägre jämfört med årsbudget på grund av att två större budgeterade nyanslutningar ej blir av.

På kostnadssidan noteras avvikelse främst gällande nätförluster för perioden på grund av högre elpriser än budgeterat. Avvikelsen kompenseras till viss del av lägre kostnad på grund av en tillfällig vakans inom driftorganisationen hos Teknik i Väst AB. I övrigt följer verksamhetens rörelsekostnader budget.

Sammantaget prognostiseras Arvika Elnät AB:s resultat för 2026 uppgå till 11 790 tkr och bolaget väntas uppnå moderbolagets resultatkrav.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rörelsens intäkter	74 656	48 374	72 656	-2 000
Rörelsens kostnader	-47 854	-32 006	-48 554	-700
Avskrivningar	-11 556	-7 703	-11 556	-
Finansiella intäkter	-	428	550	550
Finansiella kostnader	-1 306	-879	-1 306	-
Resultat	13 940	8 214	11 790	-2 150
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	5,6%			
Soliditet, procent		61,1		
Likviditet, procent		295,8		

Tabell 18 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringar, totalt	20 223*	8 730	19 623	600

*Investeringsbudget efter medflytt från 2025.

Borgensram

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	88 800	43 000	43 000	45 800

Tabell 19 Investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Investeringsverksamheten fortskrider enligt plan. I Taserud pågår förnyelse av elnätet för cirka 60 småhusfastigheter. Därutöver genomförs flera förnyelseprojekt i samverkan med andra infrastruktur-satsningar. Vid Myrom fortsätter arbetet med att vädersäkra elnätet genom att ersätta drygt sju kilometer luftledning med markkabel.

Prognosen för bolagets investeringar sänks med 600 tkr jämfört med årsbudget, till 19 623 tkr, då investering i laddstationer för tyngre fordon ej kommer att ske.

Viktiga händelser under perioden

Planerade underhållsinsatser har genomförts enligt fastställd plan och omfattat bland annat funktionskontroller, termograferingar och besiktningar.

Kommunikationssystemet RAKEL, som används för intern och extern samverkan, har uppgraderats under perioden för att säkerställa fortsatt effektiv kommunikation vid ordinarie drift och störnings-situationer.

Införandet av effekttariffer stoppades av regeringen i maj. Energimarknadsinspektionen (EI) arbetar på regeringens uppdrag med att ta fram nya föreskrifter för effektagifter i elnäten. Branschen deltar i processen genom dialog och remissarbete för att bidra till ett nytt regelverk för effektagifter. Bolaget deltar i arbetet genom Värmlandsgruppen, som är representerad i branschföreningens arbetsgrupp. EI ska redovisa uppdraget om ny utformning av effektagifter i april 2027.

Arbetet med rapportering av underlag kopplat till statens elstöd har slutförts. Elstödet har inte medfört någon ekonomisk påverkan på verksamheten.

Under året har utvecklingen kring energigemenskaper följts genom bland annat projektet GränsEnergi, ett svensk-norskt samverkansprojekt som syftar till att utveckla modeller för lokal produktion, lagring och delning av energi. Projektet, som genomförs med Glava Energy Center och Arvika Fastighets AB, undersöker hur energigemenskaper kan bidra till ökad flexibilitet och ett effektivare nätutnyttjande.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag

har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet.

Nedan presenterar Arvika Elnät AB sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare och kunder

Analys av resultatet – Invånare och kunder

Bolaget har under lång tid prioriterat åtgärder för att öka driftsäkerhet och förenkla för kunden. Samtliga mål för nöjdhet och tillgänglighet förväntas uppfyllas under 2026.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Invånare och kunder är nöjda med verksamheterna inom bolaget.	Nöjd kundindex elnät.	≥79	77	-	79	-	..	Uppfyllt

Tabell 20 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Genom tydlig och löpande information till kunder och invånare bidrar Arvika Elnät AB till god delaktighet och förståelse för verksamhetens arbete och utveckling. Kundnöjdhetsundersökning för elnät genomförs vartannat år. Resultat år 2024 visar att kunderna är nöjda och målet bedöms uppfyllas även 2026.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Leverera tjänster med hög driftsäkerhet.	Avbrottstid i eget elnät, oplanerade (minuter per kund).	<10	2,82	4,63	8,24	0,6	1,0	Uppfyllt

Tabell 21 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Detta mål har en ny definition jämfört med tidigare år. Målet förr definierades som totala antalet oplanerade minuter. Nu avses endast avbrott i eget nät. Utfallet på en minut per kund under perioden innebär en mycket hög leveranssäkerhet.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Bolaget arbetar på flera olika sätt med tillväxt och utveckling av verksamheten för en hållbar infrastruktur. Några exempel är systematiskt underhållsarbete, cybersäkerhet och effektivisering. Målet inom området förväntas uppfyllt under 2026.

Arbeta med utveckling för en hållbar infrastruktur.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ständigt förbättra och utveckla anläggningar och infrastruktur.	Reinvesteringar inom elnät i förhållande till nuanskaffningsvärde (%).	2	2,3	2,4	2,4	1,8	..	Ej uppfyllt

Tabell 22 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Förnyelsen av elnätet följer plan och är i nivå med målet.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Under perioden har verksamheten bedrivits med fortsatt fokus på miljö- och klimatpåverkan, utan några väsentliga avvikelser eller händelser att rapportera.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Redovisa nätförluster.	Nätförluster mäts och redovisas för LSP- och HSP-anläggningar per kvartal (%).	100	-	-	-	-	100	Uppfyllt

Tabell 23 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Mängden köpt el från regionnätet var låg på grund av mild väderlek samt energieffektivisering av kund. Nätförlusterna ligger fortsatt på en låg nivå och i enlighet med plan. Genom hög kvalitet i mätsystemen säkerställs en noggrann mätning av levererad energi, vilket bidrar till en effektiv och tillförlitlig verksamhet.

Teknik i Väst AB

Styrelsens ordförande: Runar Johansson

Verkställande direktör: Elin Alsterhag

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Verksamheterna i bolaget fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet. Bolagets och uppdragsgivarnas mål har i huvudsak uppfyllts.

Det ekonomiska resultatet är i nivå med budget. Under ett flertal år har bolaget arbetat med förebyggande hälsofrämjande insatser för förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron ackumulerat från januari till juli uppgick till 2,7 procent.

Bolagets största miljöpåverkan är utsläpp från fordon som används i verksamheten. En fordonsstrategi har antagits med syfte att uppnå miljömålen. Målet att minska utsläpp av växthusgaser från förbränning av fossila bränslen i egna fordon utvärderas efter helår men prognosen är att målen uppnås.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rörelsens intäkter	356 916	237 805	355 046	-1 870
Rörelsens kostnader	-343 720	-231 761	343 720	0
Avskrivningar	-10 436	-5 627	-8 436	2 000
Finansiella intäkter	40	144	210	170
Finansiella kostnader	-800	-710	-1 100	-300
Resultat	2 000	-149	2 000	0
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	2 000			
Soliditet, procent		7,7 %		
Likviditet, procent		118 %		

Tabell 24 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringar, totalt	22 570*	4 846	15 570	7 000

*Investeringsbudget inklusive medflytt från 2025.

Borgensram

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	30 000*	30 000	30 000	0

*Arvika 27 000 tkr och Eda 3 000 tkr

Tabell 25 Investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Hittills under året har bolaget investerat 4 846 tkr i fordon, maskiner och utrustning. Bland annat har investeringar genomförts i filmbuss, lastväxlarflak och mätutrustning. Prognosen för helåret uppgår till 15 570 tkr, vilket är 7 000 tkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av att leveransen av två renhållningsbilar förväntas ske under våren 2027.

Viktiga händelser under perioden

Beslutsprocess gällande Årjängs kommuns delägarskap i Teknik i Väst pågår. Planering har påbörjats för att förbereda inför övertagande av ansvar för renhållningsverksamheten vid årsskiftet samt verksamhetsövergång för berörd personal. Utökad samverkan innebär möjlighet till en ännu mer kostnadseffektiv och mindre sårbar verksamhet. Den korta genomförandetiden ställer stora krav på organisationen.

Renhållningsverksamheten uppdrag utökas till följd av lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket vi kallar hemsorterat. Enligt planen ska alla småhus i Arvika och Eda kommuner få ett nytt kärl för plast- och pappersförpackningar innan året är slut. Hittills har cirka 3 600 villor fått ett nytt kärl vilket innebär att ytterligare cirka 10 000 kärl ska ställas ut. Förändringen medför utökad behov av fordon och chaufförer samt förändrade körturer.

Under våren lanserades Teknik i Västs app där kunderna bland annat kan få information om nästa sophämtningsdag, driftstörningar eller hjälp att sortera sitt avfall. På sikt kommer fler funktioner läggas till.

Verksamheten i övrigt kännetecknades av stabil drift inom bolagets alla verksamhetsområden.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet.

Nedan presenterar Teknik i Väst AB sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare och kunder

Analys av resultatet - Invånare och kunder

Bolaget arbetar systematiskt för ökad kundnöjdhet, utifrån uppdrag från uppdragsgivarna samt utifrån handlingsplaner efter genomförda kundundersökningar. Teknik i Väst-appen som lanserades under våren är uppskattad av kunderna.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Teknik i Väst arbetar så att uppdragsgivarnas mål nås vad gäller kundnöjdhet. ¹	Uppdragsgivarnas indikatorer för kundnöjdhet ska uppnås (%).	100	67	-	75	67	..	Ej Uppfyllt

Tabell 26 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Denna indikator är beräknad utifrån andel av uppdragsgivarnas mål (nio mål) för kundnöjdhet som uppnått för det år som undersökningen genomfördes. Målen framgår av respektive uppdragsgivares verksamhetsplan. Undersökningarna genomförs med olika intervall och år. Arbete pågår med att hitta en modell som är enklare att mäta.

Öka medvetenheten och kunskapen inom kommunens verksamheter om mäns våld mot kvinnor, våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation ska upphöra.	Bolaget ska utifrån "Strategi för Arvika kommuns arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation" utforma egen riktlinje/handlingsplan.	1	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt
	Antal medarbetare som har fått information inom området i samband med introduktionen (%).	100	100	100	100	100	100	Uppfyllt

Tabell 27 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Målet "mäns våld mot kvinnor ska upphöra" innebär att alla nyanställda ska få ta del av intern dokumentation inom området vid sin introduktion. Riktlinjen/handlingsplanen angående detta mål är under framtagande. Målen bedöms vara uppfyllda vid årets slut.

Medarbetare

Analys av resultatet - Medarbetare

Sjukfrånvaron i bolaget är fortsatt låg och målet förväntas uppnås. Under ett flertal år har bolaget arbetat med förebyggande hälsofrämjande insatser för förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro. Insatserna har bäring på alla nedanstående mål. Bolaget har även satsat på ledarutveckling och utvecklat styrningen.

¹ Målen framgår av respektive uppdragsgivares verksamhetsplan och mäts i kundundersökningar. Genomförs vartannat och vart tredje år.

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Jämställdhet och rättvis behandling.	På Teknik i Väst har kvinnor och män samma möjligheter (%).	100	96	-	97	-	..	Delvis uppfyllt

Tabell 28 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Utfallet varierar något från undersökning till undersökning men ligger på en stabil nivå. Målet baseras på en fråga i den stora medarbetarundersökning som genomförs vartannat år.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetare trivs.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Teknik i Väst har en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.	Sjukfrånvaro (%).	≤4,0	5,0	3,8	3,2	2,6	2,7	Uppfyllt
	Andel kvinnor i åldrarna 40–60 år inom Teknik i Väst som uppger att de har tillgång till stöd eller information kopplat till klimakteriet (%).	100	-	-	-	-	..	

Tabell 29 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Bolagets sjukfrånvaro mäts månadsvis. I samband med introduktion av nyanställda ges information om klimakteriet och alla anställda har erbjudits möjlighet att delta i föreläsning om ämnet. Målet kommer att följas upp på helåret.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Teknik i Väst har engagerade medarbetare.	Medarbetarundersökning, totalindex.	≥80	80	-	78	-	..	Delvis uppfyllt
	Index hållbart medarbetar-engagemang (HME).	≥80	80	78	80	83	..	Uppfyllt
	Ledarskapsindex	≥83	83	-	82	-	..	Delvis uppfyllt
	Styrningsindex (HME).	≥78	76	76	74	81	..	Uppfyllt
Teknik i Väst är en attraktiv arbetsgivare.	Jag får den kompetens-utveckling jag behöver för att kunna utföra mitt arbete på ett bra sätt (index).	≥4,2	4,2	-	4,2	-	..	Uppfyllt

	Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats (index).	≥4,2	4,2	-	4,2	-	..	Uppfyllt
--	--	------	-----	---	-----	---	----	----------

Tabell 30 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Under hösten 2026 genomförs medarbetarundersökningen och resultatet presenteras 2027. I målen för ”Engagerade medarbetare” mäts utfallet på en skala mellan 1 – 100 och i målen för ”Attraktiv arbetsgivare” mäts utfallet på en skala mellan 1–5.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Bolaget arbetar på flera olika sätt med utveckling av verksamheterna och arbetssätt. Bland annat kopplat till Årjängs kommuns delägarskap samt digitalisering. VD och avdelningschefer har deltagit i flera företagsträffar och nätverk under året. Målen förväntas uppnås.

Arbeta med utveckling för en hållbar infrastruktur.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Teknik i Väst avsätter tid och medel för utveckling av verksamheter och arbetssätt.	Genomföra utvecklings- och samordningsaktiviteter för en kostnad i relation till totala kostnader motsvarande 1 % av arbetad tid.	1	1,0	1,2	1,2	1,3	..	Uppfyllt

Tabell 31 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Utfallet beräknas när året är slut. Målet förväntas nås då ett flertal projekt och aktiviteter har genomförts under året som bidrar till utveckling av våra verksamheter.

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Hög tillgänglighet gentemot näringslivet.	Delta i eller arrangera företagsaktiviteter (antal).	≥5	-	-	-	7	..	Uppfyllt

Tabell 32 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Antalet aktiviteter räknas vid årets slut.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Samtliga berörda medarbetare har deltagit i utbildning om invasiva växter och på alla bolagets arbetsplatser sorteras avfall i minst sju fraktioner. Målen har därmed uppnåtts.

En fordonsstrategi har antagits med syfte att uppnå miljömålen kopplade till bolagets fordon. Målet att minska utsläpp av växthusgaser från förbränning av fossila bränslen i egna fordon utvärderas efter helår men prognosen är att målen uppnås.

Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.	Andel av berörd personal som har genomfört utbildning om invasiva växter (%).	100	-	-	-	90	100	Uppfyllt

Tabell 33 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Berörd personal har identifierats och kallats till utbildning i två omgångar och samtliga berörda medarbetare har genomfört utbildningen.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Sortering av verksamhetsavfall inklusive bygg- och rivningsavfall på alla arbetsplatser.	Andel arbetsplatser med sortering (%).	100	-	-	90	86	100	Uppfyllt

Tabell 34 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Målet angående sortering vid våra arbetsplatser beräknas utifrån andel arbetsplatser (totalt tio) som sorterar avfall i minst sju fraktioner. Detta mål är uppnått och bolagets olika verksamheter sorterar sitt verksamhetsavfall.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Teknik i Väst minskar utsläpp av växthusgaser (mätt som koldioxid-ekvivalenter) från förbränning av fossila bränslen i egna fordon.	Utsläpp av växt-husgaser från förbränning av fossila bränslen (ton).	≤110	176	104	115	80	..	Uppfyllt
	Fossiloberoende fordon i bolaget, andel. Målet är att nå 100 % under planperioden (%).	90	-	-	87	-	88	Delvis uppfyllt

Tabell 35 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Ett fordon anses här vara fossiloberoende om det är typgodkänt för att köras på ett kommersiellt tillgängligt drivmedel som till minst 75 % är tillverkat av förnybar råvara, etanol (E85/ED95), biogas, HVO och el. Andelen fossiloberoende fordon har ökat något och väntas fortsätta öka i takt med att äldre fordon byts ut enligt gällande fordonsstrategi. Samtidigt speglar andelen fossilfria fordon inte fullt ut verksamhetens klimatpåverkan. Flera av de fordon som fortfarande är beroende av fossila drivmedel används sparsamt, vilket gör att deras faktiska bidrag till utsläppen är begränsat.

Arvika Energi och Miljö AB

Styrelsens ordförande: Jonas Ås

Verkställande direktör: Elin Alsterhag

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Fjärrvärme

Året har präglats av hög tillgänglighet i basproduktionen och endast ett mycket kort avbrott i fjärrvärmeleveransen. Den sålda värmen uppgick till 67,2 GWh, vilket är 0,5 GWh högre än budgeterat för perioden. Verksamhetens energiintäkter prognostiseras följa budget för helåret.

Den kalla inledningen av året har samtidigt medfört högre bränslekostnader än planerat. Kostnadsökningen kompenseras delvis av lägre elkostnader genom effektiv drift av ORC-turbinen, egen elproduktion från solcellsanläggningen samt lägre kostnader för köpta tjänster. Sammantaget prognostiseras resultatet för helåret bli något högre än budget och Arvika Energi och Miljö AB väntas uppnå moderbolagets resultatkrav.

Vatten och avlopp

Inom vatten och avlopp har det varit normal drift på vattenverk och ledningsnät under året avseende läckor och andra driftstörningar. Avloppsreningsverket på Vik har drabbats av två akuta haverier samtidigt, då både slamavvattningsanläggningen och utloppsledningen från verket har havererat. Haverierna har inneburit att vissa investeringar har påbörjats tidigare än planerat.

Prognosen visar en liten minskning av debiterad vattenvolym. Få driftstörningar totalt för perioden i verksamheten ger en prognos enligt budget, trots de störningar som problemen på avloppsreningsverket Vik inneburit. VA-verksamheten är taxefinansierad och bidrar inte till bolagets resultat.

Renhållning

Det har varit normal drift under perioden. Samtidigt pågår flera utvecklingsprojekt, bland annat projekten Hemsorterat samt Mosseberg självservice, som båda syftar till att öka återvinningen och förenkla för invånarna.

Prognosen är något bättre än budget. Renhållningsverksamheten är taxefinansierad och bidrar inte till bolagets resultat.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rörelsens intäkter	238 418	156 731	236 863	-1 555
Förinbetalda avgifter för VA-och Renhållningsverksamheterna	2 340	-4 668	1 590	-750
Rörelsens kostnader	-171 674	-108 371	-172 159	-485
Avskrivningar	-37 306	-23 917	-36 716	590
Finansiella intäkter	0	1 582	2 300	2 300
Finansiella kostnader	-17 779	-11 973	-17 779	0
Resultat	13 999	9 384	14 099	100

Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	7,7%	
Soliditet, procent		21,2
Likviditet, procent		24,5

Tabell 36 Resultat och nyckeltal

VA- och renhållningsverksamheterna är taxefinansierade. Resultatkrav avser endast fjärrvärmeverksamheten.

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringar Fjärrvärme	20 964*	8 473	11 480	9 484
Investeringar Vatten och avlopp	62 483*	41 661	62 483	0
Investeringar Renhållning	31 262*	7 244	17 000	14 262
Investeringar, totalt	114 709	57 378	90 963	23 746

*Investeringsbudget efter medflytt från 2025 och tillkommande projekt 2026.

Borgensram

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	491 700	489 666	488 833	2 867

Tabell 37 Investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Fjärrvärme

Investeringsprojekten utförs i stora delar i enlighet med plan. Två större nyanslutningar har genomförts hos en industrikund som utökar sin verksamhet och samtidigt har en extra servis anslutits för ökad redundans. Askrummet på Lyckeverket, som tidigare under året drabbades av en brand i takkonstruktionen, har utöver takbyte även brandsäkrats och moderniserats. Under perioden har både bränslestyrningen på Styckåsverket och reservkraft på Lyckeverket uppgraderats och moderniserats.

Prognosen för verksamhetens investeringar uppgår till 11 480 tkr. Avvikelsen mot budget förklaras av senarelagd reinvestering av travers samt färre nyanslutningar.

Vatten och avlopp

Utöver att projektet VA till Högvalta har stoppats har investeringar och reinvesteringar genomförts enligt plan. Några exempel är sanering av gamla VA-ledningar på Madame Jeannes väg, Videvägen och i Solvik. Till följd av akuta haverier har byte av slamavvattningsanläggning och utloppsledningen från avloppsreningsverket på Vik tidigare lagts.

Renhållning

Projekt Hemsorterat innebär fastighetsnära insamling av förpackningar och finansieras genom ersättning från Naturvårdsverket. Projektet har pågått enligt plan och drygt en tredjedel av alla småhus i kommunen har hittills fått ett nytt kärl för plast- och pappersförpackningar. Mosseberg självservice innebär att erbjuda besök på återvinningscentralen även utanför ordinarie bemannade öppettider. Tjänsten kommer att marknadsföras under hösten.

Prognosen för verksamhetens investeringar uppgår till 17 000 tkr. Avvikelsen mot budget förklaras bland annat av senarelagda projekt, bland annat stängsel runt Mosseberg och förvärv av Upplaget 1.

Viktiga händelser under perioden

Beslutsprocess pågår avseende Årjängs kommuns delägarskap i Teknik i Väst AB och samverkan inom renhållningsverksamheten. Förslaget innebär att Arvika Energi och Miljö AB säljer aktier till Årjängs kommun motsvarande 10 procent av aktierna i Teknik i Väst AB. På sikt skulle ökad samverkan innebära fördelar för renhållningen i Arvika, framför allt genom sänkta kostnader och minskad sårbarhet.

Processen för ansökan om nytt modernt miljötillstånd för Lyckeverket fortgår enligt plan. Parallellt pågår förberedelser inför beslut om reinvestering i ny pelletspanna. Som en del i dessa förberedelser har en ansökan om investeringsstöd på 17 mnkr via Klimatklivet skickats in till Länsstyrelsen och Naturvårdsverket. Detta som ett led i att kunna fasa ut det fossila bränslebehovet i verksamheten.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet.

Nedan presenterar Arvika Energi och Miljö AB sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare och kunder

Analys av resultatet - Invånare och kunder

Bolaget har under lång tid prioriterat åtgärder för att öka driftsäkerhet och förenkla för kunden. Samtliga mål för nöjdhet och tillgänglighet förväntas uppfylla under 2026.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Invånare och kunder är nöjda med verksamheterna inom bolaget.	Nöjd kundindex fjärrvärme.	≥82	80	-	82	-	..	Uppfyllt
	Nöjd kundindex vatten och avlopp.	≥91	94	-	-	96	-	Uppfyllt
	Nöjd kundindex renhållning.	≥79	87	-	-	87	-	Uppfyllt

Tabell 38 Ett streck (-) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kundnöjdhetsundersökningen som genomförs för fjärrvärme vartannat år bedöms uppfyllas på helårsbasis. Kundnöjdhet för vatten och avlopp samt renhållning genomförs i undersökningen Kritik på Teknik var tredje år och nästa mätning blir år 2028. Systematiskt förbättringsarbete samt få störningar är bakgrund till att målen bedöms uppfylla.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Leverera tjänster med hög driftsäkerhet.	Tillgänglighet i fjärrvärmenätet (%).	≥99	100	100	100	100	100	Uppfyllt
	Andel godkända dricksvattenprover (%).	100	94,4	98,9	97,4	99,1	..	Delvis uppfyllt

Tabell 39 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Tillgängligheten i fjärrvärmenätet beräknas utifrån antal oplanerade avbrott som drabbat bolagets kunder. Under denna period har det endast inträffat ett avbrott på två timmar vilket inte påverkar måluppfyllelsen på helår. Målet bedöms även kunna uppfyllas på helårsbasis.

Att nå målet 100 procent godkända dricksvattenprover är eftersträvaransvärt, men svårt att uppnå. Under perioden har få störningar inträffat som påverkat vattenkvaliteten.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Bolaget arbetar på flera olika sätt med tillväxt och utveckling av verksamheten för en hållbar infrastruktur. Några exempel är systematiskt underhållsarbete, digitalisering och effektivisering, samt fortsatt utbyggnad av kundbasen genom nyanslutningar till fjärrvärmenätet. Samtliga mål inom området förväntas uppfyllas under 2026.

Arbeta med utveckling för en hållbar infrastruktur.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ständigt förbättra och utveckla anläggningar och infrastruktur.	Nyanslutna kunder till fjärrvärme per år (antal).	3	11	10	7	5	3	Uppfyllt
	Reinvesteringar inom vatten och avlopp i förhållande till nuanskningsvärde (%).	1	1,4	1,6	1,6	1,1	..	Uppfyllt
Öka användningen av digital teknik.	Införa digital mätning av vattenförbrukning. Målet är att nå 100% under plan-perioden (%).	80	-	9	35	62	..	Ej uppfyllt

Tabell 40 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Efterfrågan på fjärrvärme är fortsatt hög och målet avseende nyanslutna fjärrvärmekunder har redan uppnåtts. Plan för reinvesteringar följs och målet bör nås även för 2026. Plan för införande av digital vattenförbrukning följs och prognosen är att målet 80 procent uppnås under året.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Hela verksamheten i bolaget syftar till en bättre miljö; avloppsvatten renas innan det släpps ut i naturen, avfall samlas in och återvinns, fjärrvärme bidrar till miljövänlig uppvärmning. Bolaget arbetar efter framtagna klimatanpassningsstrategi och arbetar systematiskt med att minska klimatpåverkan. Bland annat genom att fasa ut det fossila bränslebehovet i fjärrvärmeverksamheten och att klättra uppåt i avfallshierarkin.

Arvika kommun ska säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Säkerställa tillgången till en hållbar förvaltning av vatten och sanitet inom verksamhetsområdet.	Reduktionsgrad fosfor (%).	≥98	-	-	96,5	97,0	..	Delvis uppfyllt

Tabell 41 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Reduktionsgraden av fosfor har hittills under 2026 inte påverkats av några driftstörningar som innebär att målet inte kan nås.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Minska skador som uppstår till följd av skyfall och kraftiga regn.	Anlägga fördröjningsmagasin (antal).	1	-	-	-	0	1	Uppfyllt
Öka andelen förnybar energi.	Fjärrvärme-produktion av återvunna och förnybara energikällor (%).	≥99	97,4	98,0	97,2	99,3	98,7	Delvis uppfyllt

Tabell 42 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Anläggande av ett fördröjningsmagasin för dagvatten i Taserud färdigställdes under våren 2026, vilket förbättrar situationen för östra delen av Degerängen. Andelen tillförd återvunnen och förnybar energi i fjärrvärmeproduktionen har inte uppfyllts under perioden men bedöms kunna uppfyllas 2026.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Minska städers miljöpåverkan.	Genomföra minst ett miljöprojekt som är finansierade av utsläppsrätter via fjärrvärmen (antal).	1	1	0	0	1	0	Ej uppfyllt

Ökat förebyggande och återbruk.	Minska mängden kommunalt avfall med 20 % till 2030.	12	13	13	10	12	..	Uppfyllt
Hållbar och säker avfallshantering.	Minska mängden restavfall med 30 % till 2030.	18	16	20	27	34	..	Uppfyllt
	Andelen farligt avfall och elektronikavfall i restavfallet ska vara mindre än 1 %.	<1	-	0,93	-	-	-	Uppfyllt

Tabell 43 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Det planerade miljöprojektet, finansierat av utsläppsrätter, har påbörjats men är omfattande och kommer att genomföras över flera år.

Mängden insamlat kommunalt avfall inkluderar mat- och restavfall, förpackningar, returpapper, grovavfall och farligt avfall. Utfall för år 2026 finns tillgängligt i april 2027. Mängden restavfall förväntas minska ytterligare i samband med att projekt Hemsorterat genomförs och det blir enkelt och bekvämt att återvinna sina förpackningar. Farligt avfall och elektronikavfall i restavfall följs upp genom plockanalys som kommer att genomföras efter införande av projektet Hemsorterat.

Arvika Näringslivscentrum Ek. för.

Ordförande: Henrik Axelsson

Verkställande direktör: Maria Westby

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Resultatet efter finansiella poster uppgick till ca. 1,4 mnkr per den 31 augusti. Det positiva utfallet förklarades främst av en stark utveckling inom fastighetsverksamheten, där såväl intäkter som kostnader utvecklades bättre än planerat. Hyresintäkterna utvecklades stabilt samtidigt som intäkter från övriga fastighetstjänster översteg plan. Kostnader för reparation och underhåll samt ränta blev lägre än budgeterat, medan vissa driftkostnader blev högre än planerat.

Intäkterna från yrkeshögskoleutbildning och uppdragsutbildningen hade fortsatt stor betydelse för verksamheten. Projektverksamheten medförde betydande externa kostnader som möttes av projekt- och bidragsintäkter.

Den ackumulerade sjukfrånvaron uppgick till 1,9 procent. Sammantaget bedömdes verksamheten ha en stabil ekonomisk utveckling och förutsättningarna är goda för att nå uppsatta mål.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Resultatplan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos
Rörelsens intäkter	28 641	20 369	28 641	0
Rörelsens kostnader	-21 843	-15 195	-21 801	+42
Avskrivningar	-3 351	-2 262	-3 393	-42
Finansiella intäkter	200	155	200	0
Finansiella kostnader	-2 647	-1 715	-2647	0
Resultat	1 000	1 352	1 000	0
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB				
Soliditet, procent		2,25%		
Likviditet, procent		171%		

Tabell 44 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Plan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringsprojekt 1	1 000	0,0	0	-1 000

Borgensram

Tkr	Plan 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	76 000	77 000	76 000	0

Tabell 45 investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Behovet av att byta ut äldre ventilationsaggregat har identifierats men ännu inte genomförts. Befintliga aggregat börjar nå slutet av sin tekniska livslängd, vilket medför ökad risk för driftstörningar samt högre underhålls- och energikostnader. Ett eventuellt utbyte bedöms kunna bidra till förbättrad driftsäkerhet, lägre energiförbrukning samt ett bättre inomhusklimat för hyresgäster och verksamheter.

Viktiga händelser under perioden

Under perioden fortsatte Arvika Näringslivscentrum att utveckla verksamheten efter den organisatoriska förändring som genomfördes under föregående år. Fastighetsverksamheten hade en fortsatt hög och stabil uthyrningsgrad med endast 250 kvm vakans av total uthyrningsbar yta och bidrog positivt till det ekonomiska resultatet.

Arbetet inom kompetensförsörjning och utbildning fortsatte genom yrkeshögskoleutbildningar, uppdragsutbildningar samt svensk-norska utvecklingsprojekt.

Under året fortsatte även arbetet med att renodla verksamheten och skapa tydligare gränser mellan kommunal bolagsverksamhet och verksamhet som kan bedrivas av privata aktörer. Som en del i detta genomfördes en process avseende extern drift av restaurangverksamheten och därav gavs ett ägardirektiv till dotterbolaget ANC AB att upphöra med restaurangverksamheten den 30 september 2026.

Verksamheten hade sammantaget en stabil ekonomisk utveckling under perioden och resultatet översteg den fastställda resultatplanen.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet. Nedan presenterar Arvika Näringslivscentrum Ek. för. sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare

Analys av resultatet – Invånare

För några av indikatorerna saknas ännu mätvärden för 2026, varför måluppfyllelsen inte kan bedömas vid delåret. ANC behöver utveckla uppföljningen av webbstatistik samt införa en återkommande mätning av upplevd service och bemötande. Målet avseende företagens delaktighet i kompetens- och utbildningsinsatser är uppfyllt genom genomförd behovskartläggning under året.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC:s information ska vara lättillgänglig och stödja invånarnas delaktighet.	Antal besökare på hemsidan	100 000/år	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
ANC:s stöd och information ska vara lättillgänglig och hålla hög servicekvalitet för våra gäster.	Andel som upplever bemötandet som gott vid kontakt med ANC	9,0 eller högre	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
Företag ska aktivt kunna bidra till och påverka ANC:s kompetens- och utbildningsinsatser.	Behovskartläggningar/inventering	1	1	1	1	1	1	Uppfyllt

Tabell 46 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska bidra till ett levande och attraktivt Arvika genom att stödja, samordna och Möjliggöra evenemang, mötesplatser och aktiviteter som stärker livskvaliteten.	Nöjdhet bland besökare och arrangörer	8,0	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
ANC ska bidra till trygga, inspirerande och attraktiva miljöer och andra mötesplatser, vilket stärker invånarnas välmående.	Nöjdhet bland konferensdeltagare/hyresgäster	8,0	-	-	-	-	9,5	Uppfyllt

Tabell 47 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relation skall upphöra.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Alla medarbetare som möter barn, unga och vuxna ska ha tillräcklig kunskap för att kunna upptäcka och agera vid våld i nära relation, mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.	Andel medarbetare som genomgått grundutbildning	100%	-	-	100%	-	..	Ej uppfyllt
Alla verksamheter ska ha tydliga rutiner för hur misstanke om våld ska hanteras – och medarbetarna ska känna till dem.	Policy	Ja	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 48 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Medarbetare

Analys av resultatet – Medarbetare

Sammantaget är målen inom jämställdhet och mångfald uppfyllda, medan måluppfyllelsen inom arbetsmiljö och medarbetarengagemang ännu inte kan bedömas fullt ut. Uppföljningen under resterande del av året blir därför viktig för den samlade bedömningen av dessa mål.

Arvika kommun ska arbeta för jämställdhet och mångfald.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska bidra till att kvinnor, män och personer med olika bakgrunder ges likvärdiga möjligheter till arbete och utbildning.	Samma förutsättning för kvinnor/män i arbete, kompetensinsatser och utbildningsprogram	100%	-	-	-	-	100 %	Uppfyllt
ANC:s evenemang och mötesplatser ska vara inkluderande och tillgängliga för alla oavsett kön, bakgrund, ålder eller funktionsvariation.	Alla inkluderas och huset är anpassat för alla	100 %	-	-	-	-	100	Uppfyllt

Tabell 49 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska erbjuda en arbetsmiljö där medarbetare känner trygghet, delaktighet och stöd i sitt arbete.	Medarbetarundersökning	85 eller högre	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt
ANC ska ha ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete som genomförs och följs upp enligt rutin.	Genomförda skyddsronder/arbetsmiljöronder	2 st./år	2	2	2	2	..	Ej uppfyllt

Tabell 50 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika kommun ska ha engagerade medarbetare.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska vara en arbetsplats där medarbetarna känner att deras arbete är meningsfullt och bidrar till Arvikas utveckling.	Medarbetarundersökning	85 eller högre	-	-	-	-	..	Ej uppfyllt

Tabell 51 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

ANC:s verksamhet inom utbildning, kompetensförsörjning och möten visar sammantaget en god utveckling under perioden. Sammantaget är flera av indikatorerna uppfyllda eller på god väg att nå helårsmålen, medan slutlig målfyllnad kan bedömas först vid årets slut.

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska erbjuda ett utbildningsutbud som möter både näringslivets behov och individers möjligheter till utveckling.	• Uppdragsutbildningar • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 6 3	Ej uppfyllt
Utbildningarna vid ANC ska hålla hög kvalitet, ge tydliga resultat och vara uppskattade av	Utvärdering	9,0 eller högre	-	-	-	-	9,1	Uppfyllt

deltagare och arbetsgivare.								
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabell 52 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska erbjuda insatser som stärker företagets konkurrenskraft och kompetensförsörjning	• Uppdragsutbildningar • Konferenser • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 180 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 166 6 3	Ej uppfyllt

Tabell 53 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Erbjuda utbildning för att göra sig mer attraktiv på arbetsmarknaden	• Uppdragsutbildningar • Konferenser • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 180 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 166 6 3	Ej uppfyllt

Tabell 54 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika ska erbjuda utbildning med bredd och hög kvalitet.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska erbjuda ett utbildningsutbud som möter både näringslivets behov och individers möjligheter till utveckling.	• Uppdragsutbildningar • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 6 3	Ej uppfyllt
Utbildningarna vid ANC ska hålla hög kvalitet, ge tydliga resultat och vara uppskattade av deltagare och arbetsgivare.	Utvärdering	9,0 eller högre	-	-	-	-	9,1	Uppfyllt

Tabell 55 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika ska ge förutsättningar för ett gott företagsklimat.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
ANC ska erbjuda insatser som stärker företagets konkurrenskraft och kompetensförsörjning	• Uppdragsutbildningar • Konferenser • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 180 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 166 6 3	Ej uppfyllt

Tabell 56 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvikaborna ska ha goda möjligheter att försörja sig själva.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Erbjuda utbildning för att göra sig mer attraktiv på arbetsmarknaden	• Uppdragsutbildningar • Konferenser • Utbildningar (YH) • Högskoleutbildningar	50 st./år 180 st./år 8 st. 3 st.	-	-	-	-	24 166 6 3	Ej uppfyllt

Tabell 57 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Målet för året är att solcellsanläggningen ska producera 120 000 kWh. Eftersom huvuddelen av solelproduktionen sker under vår- och sommarmånaderna bör utfallet per augusti jämföras med en säsonganpassad prognos och inte enbart med 8/12 av årsmålet. Utfallet visar att målet delvis är uppfyllt. Slutlig måluppfyllelse kan bedömas först efter årets slut.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Verksamhetsmål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Energieffektiviseringar	Antal producerade kWh från solpaneler	120 t kWh /år	39	137	383	112	114	Delvis uppfyllt

Tabell 58 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Arvika Näringslivscenter AB

Ordförande: Henrik Axelsson

Verkställande direktör: Maria Westby

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Resultatet för perioden januari–augusti uppgick till -107 tkr. Utfallet påverkades framför allt av lägre intäkter än budgeterat till följd av färre lunchgäster, konferenser och uppdragsutbildningar.

Verksamheten har fortsatt arbetat med att anpassa kostnaderna till den lägre intäktsnivån, bland annat genom minskade inköp och åtgärder för att minska matsvinnet. Antalet lunchgäster har varit något lägre jämfört med motsvarande period föregående år.

Verksamheten har säsongsmässigt lägre försäljning under sommarmånaderna och restaurangen höll semesterstängt i fem veckor. Budgeten för året byggde på att lägre resultat under juni–augusti skulle vägas upp av starkare resultat under vår och höst. Verksamheten gick dock in i sommarmånaderna med ett ackumulerat underskott och den planerade resultatbufferten hade därmed inte kunnat byggas upp.

Den ackumulerade sjukfrånvaron under perioden uppgick till 0 procent.

Den 28 augusti mottog bolaget ett ägardirektiv om att restaurangverksamheten ska upphöra den 30 september 2026. Beslutet förändrar förutsättningarna för verksamheten under återstoden av året och innebär att den återhämtning under hösten som den ursprungliga årsbudgeten byggde på inte kommer att kunna genomföras. Helårsprognosen bedöms därför uppgå till cirka -100 tkr, vilket är en försämring jämfört med budgeterat resultat.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Resultatplan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos
Rörelsens intäkter	4 258	2 529	2 860	-1 398
Rörelsens kostnader	-4 255	-2 636	-2 960	1 295
Avskrivningar	0	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat	3	-107	-100	-103
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	0	0	0	0
Soliditet, procent	-	17,5%	-	-
Likviditet, procent	-	102%	-	-

Tabell 59 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Plan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringsprojekt 1	0,0	0,0	0	0

Borgensram

Tkr	Plan 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	0,0	0,0	0,0	0,0

Tabell 60 investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Bolaget har inga investeringsprojekt.

Viktiga händelser under perioden

Antalet lunchgäster har varit något lägre jämfört med motsvarande period föregående år. Även antalet konferenser och uppdragsutbildningar har varit lägre, vilket har påverkat verksamhetens intäkter negativt. Arbetet med att anpassa kostnaderna till intäktsnivån fortsatte, bland annat genom minskade inköp och åtgärder för att minska matsvinnet. Försäljning av överbliven mat via en extern digital tjänst fortsatte under perioden och bidrog både till minskat matsvinn och ytterligare försäljning.

Samarbetet med kockutbildningen fortsatte och en ny lärare tillträdde under våren. Samarbetet mellan utbildningen och restaurangverksamheten fungerade väl under perioden.

Den 28 augusti mottog bolaget ett ägardirektiv om att restaurangverksamheten ska upphöra den 30 september 2026.

Måluppfyllelse

Antalet lunchgäster var under perioden något lägre än motsvarande period föregående år. Detta förklaras av färre lunchgäster men också ett lägre antal konferenser samt färre uppdragsutbildningar.

Den förändrade inriktningen för verksamheten, till följd av ägardirektivet om att restaurangverksamheten ska upphöra den 30 september 2026, innebar samtidigt att förutsättningarna för verksamheten och måluppfyllelsen förändrades under årets senare del.

Vår bedömning är att målen inte kommer nås.

Arvika Lokal och Mark Aktiebolag

Ordförande: Ulf Jonsson

Verkställande direktör: Nils Nordquist

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Bolaget har en begränsad verksamhet under 2026, bolaget äger en fastighet, Västby 2:50 i Glava, som hyrs ut. Två fastigheter och en tomträtt har under 2025 och 2026 sålts till Arvika kommun. Försäljningarna av Bromsen 10 och Kaptenen 1 föranledde kostnader under 2025 på grund av nedskrivningar. Försäljningen av Smedjan 5 har dock registrerats under 2026 och genererat en reavinst om 1,2 miljoner kronor under innevarande år.

Bolaget prognos uppgår till 1 156 tkr. De främsta orsakerna till den positiva prognosen är reavinsten och att hyresgästen till Västby 2:50 inte under 2026 längre har uppskov med att erlägga hyra.

Bolaget hade ingen personal.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Resultatplan 2026	Utfall jan - aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos
Rörelsens intäkter	480	1 701	1 940	1 460
Rörelsens kostnader	-425	-499	-815	-390
Avskrivningar	-130	0	0	130
Finansiella intäkter	0	29	29	29
Finansiella kostnader	0	-73	-73	-73
Resultat	-75	1 1158	1 081	1 156
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	-	-	-	-

Tabell 61 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Inga investeringar är planerade.

Viktiga händelser under perioden

Bolaget har en pågående tvist om erläggande av hyra för fastigheten Väsby 2:50 för åren 2021 till och med 2025. Inga förfallna hyresfordringar finns för innevarande räkenskapsår.

Måluppfyllelse

Bolaget har inga i verksamhetsplanen satta mål.

Arvika Kraft AB

Styrelsens ordförande: Jonas Ås

Verkställande direktör: Elin Alsterhag

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Perioden karaktäriseras av stora produktionsvariationer i vattenkraften. Produktionen var mycket hög under tre månader och mycket låg resterande månader, på grund av torka och ett mycket stort underskott i den hydrologiska balansen. Solkraftsproduktionen är i nivå med budget. Den totala kraftproduktionen uppgår till 29,5 GWh, vilket är 13,0 GWh lägre än budgeterat.

Det varma och torra vädret har även påverkat elhandelsverksamheten i form av något lägre kundförbrukningar och lägre volym försåld el. Elpriset har i genomsnitt varit 73 procent högre än budgeterat för perioden och prognostiseras ligga kvar på mycket höga nivåer resten av året. Det beror främst på den globala energikrisen och historiskt låga nivåer i europeiska gaslager, men även underskottet i hydrologin och den begränsade tillgängligheten på svensk kärnkraft under hösten. Ovanstående i kombination med hög tillgänglighet på våra produktionsanläggningar innebär högre intäkter jämfört med budget.

Prognosen visar att verksamhetens kostnader är högre än budget, främst kopplat till reparationer och underhåll, konsultarvoden samt bolagets frikraftsåtagande. Därutöver tillkommer högre finansiella kostnader för lån än budgeterat.

Sammantaget prognostiseras Arvika Kraft AB:s resultat för 2026 uppgå till cirka 3 100 tkr. Bolaget väntas inte uppnå moderbolagets resultatkrav.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rörelsens intäkter	58 761	42 746	64 631	5 870
Rörelsens kostnader	-48 229	-35 562	-51 181	-2 952
Avskrivningar	-6 204	-4 135	-6 204	0
Finansiella intäkter	0	140	140	140
Finansiella kostnader	-3 352	-2 341	-4 282	-930
Resultat	976	848	3 104	2 128
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	12,5%			
Soliditet, procent		27,0		
Likviditet, procent		146,0		

Tabell 62 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringar, totalt	46 580	19 001	25 000	21 580

*Investeringsbudget efter medflytt från 2025.

Borgensram

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	126 100	126 100	126 100	0

Tabell 63 Investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Uppgraderingen och moderniseringen av kraftstationen i Rexed är nu färdigställd och anläggningen är driftsatt. Övriga projekt som avslutats under perioden är bland annat modernisering och automatisering i Brättne, Sälboda, Skönnerud och Skillingsfors, samt miljöanpassning och automatisering i Brunsberg. I Järpforsen pågår den första etappen inför kommande damm-reparationer. Arbetet med förberedelserna inför den omfattande reparationen av dammen i Brududden har däremot pausats sedan Mark- och miljödomstolen avslagit bolagets ansökan. Anledningen är att tidplanen för genomförandet avvek alltför mycket från förutsättningarna som presenterades vid tidigare genomfört samråd. För att möjliggöra projektets fortsatta genomförande har en ny samrådsprocess initierats i syfte att erhålla erforderliga tillstånd för de planerade åtgärderna.

Prognosen för verksamhetens investeringar uppgår till 25 000 tkr, det vill säga 21 580 tkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras av några större omprioriteringar och senareläggningar av projekt.

Viktiga händelser under perioden

Rexed kraftstation har genomgått en omfattande renovering och modernisering. Anläggningen har uppgraderats maskinellt och anpassats till moderna miljövillkor. Investeringen medför att bolaget kommer kunna producera uppskattningsvis 3,5–4,1 GWh fossilfri vattenkraftsel per år jämfört med tidigare 2,0 GWh.

I maj lämnades ansökningar om investeringsstöd på totalt cirka 185 mnkr in till det statliga investeringsstödsprogrammet Kraftlyftet. Ansökningarna omfattar nio produktionsanläggningar med särskilt stor potential till produktionsökning. I dagsläget inväntas slutgiltigt svar från Energimyndigheten.

Avtalet med nuvarande elhandelspartner har sagts upp i syfte att se över möjligheterna att utveckla befintlig elhandelsaffär. En anbudsförfrågan har skickats ut till sex aktörer som verkar på den nordiska elmarknaden som har potential att tillsammans med oss utvecklas i vår energiaffär.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag

har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet.

Nedan presenterar Arvika Kraft AB sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare och kunder

Analys av resultatet - Invånare och kunder

Till skillnad från större aktörer bedriver Arvika Kraft AB elhandel med lokal närhet till kund, vilket uppskattas av bolagets kunder. Målet angående kundernas nöjdhet förväntas uppfyllas under 2026.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Invånare och kunder är nöjda med verksamheterna inom bolaget.	Nöjd kundindex elhandel.	≥80	80	-	80	-	..	Uppfyllt

Tabell 64 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Målet för kundnöjdhet bedöms uppfyllas på helårsbasis. Kundnöjdhetsundersökningen för elhandelsverksamheten genomförs vartannat år. Ett index på 80 är ett sammanvägt resultat av tio frågeområden och innebär att bolaget erhåller betyget mycket väl godkänt av elhandelskunderna.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Bolaget arbetar på flera olika sätt med tillväxt och utveckling av verksamheten för en hållbar infrastruktur. Några exempel är systematiskt underhållsarbete och effektivisering samt fortsatt utbyggnad av kundbasen genom nya avtal för elhandel. Målet inom området förväntas vara uppfyllt under 2026.

Arbeta med utveckling för en hållbar infrastruktur.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Ständigt förbättra och utveckla anläggningar och infrastruktur.	Tillgänglighet på de fem största kraftstationerna (%).	≥95	95,2	96,0	90,3	94,4	96,8	Uppfyllt

Tabell 65 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Tillgängligheten på de fem största kraftverken har under perioden varit 96,8 procent och målet bedöms fortsatt kunna uppnås på helårsbasis. Tillgänglighet innebär att en station är i drift, med eller utan spill genom utskovsluckor, alternativt att en kraftstation ej är i drift och utskovsluckorna är stängda för att spara vatten till drift.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Bolaget producerar lokal förnybar elenergi från vattenkraft och sol, och arbetar för att öka produktionen på befintliga anläggningar. Uppgradering, modernisering samt driftoptimering bidrar till ökad produktion. Vidare följer bolaget framtagna klimatanpassningsstrategi.

Arvika kommun ökar den biologiska mångfalden och stärker ekosystemen genom att skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av ekosystemen.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Beakta/tillvarata möjligheter att öka den biologiska mångfalden kring dammar och vattenkraftverk.	Ta fram och implementera en ny plan för yttre skötsel under planperioden.	1	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt

Tabell 66 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Målet att ta fram och implementera en ny skötselplan, som beaktar biologisk mångfald vid bolagets anläggningar, har ännu inte uppfyllts men bedöms kunna uppfyllas under året.

Arvika kommun ska säkerställa hållbar konsumtion och produktion.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka andelen förnybar energi.	Utöka den årliga produktionskapaciteten från vattenkraft med 3 GWh under planperioden (antal GWh).	1	0	0	0	0	2	Uppfyllt
	Utöka den årliga produktionskapaciteten från solkraft till 3 GWh under planperioden (antal GWh).	1	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt

Tabell 67 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

När det gäller målet om en ökad andel förnybar energi kommer moderniseringen av kraftstationen i Rexed att bidra till måluppfyllelsen av aktuell indikator. Därutöver finns förberedda projekt för såväl ökad vattenkraftsproduktion som solkraftsproduktion men som på grund av ekonomiska förutsättningar och långa ledtider i tillståndsprocesserna inte har kunnat genomföras enligt plan.

Arvika Kommunnät AB

Styrelsens ordförande: Stefan Åström

Verkställande direktör: Elin Alsterhag

Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi

Arvika Kommunnät AB ansvarar för utbyggnad, drift och utveckling av bredbandsnätet i Arvika kommun. Bolaget tillhandahåller ett öppet stadsnät där både tjänsteleverantörer och aktörer som vill hyra fiber ges möjlighet att verka på likvärdiga villkor, vilket skapar en konkurrensneutral plattform för digital kommunikation.

Verksamheten har under delåret utvecklats stabilt med hög driftsäkerhet, fortsatt ökning av antalet anslutningar och efterfrågan på bolagets tjänster. Post- och telestyrelsens bredbandskartläggning för år 2025 visar att tillgången till snabbt bredband i Arvika kommun fortsätter att förbättras, samtidigt som det fortsatt finns potential för efteranslutningar där fiber redan finns utbyggd. Bolaget följer också utvecklingen kring nya regulatoriska förutsättningar, bland annat PTS föreslagna reglering av lokalt tillträde till fibernät och den nya lagen om offentlig säljverksamhet (LOS).

Den ekonomiska uppföljningen för perioden redovisar ett utfall om 1 013 tkr. Prognos för helåret är ett resultat på 986 tkr vilket är en förbättring mot budget med 818 tkr. Avvikelsen består framför allt av lägre avskrivningar till följd av avvikelser i investeringsplanen samt ränteintäkter.

Ekonomiskt utfall

Resultat och nyckeltal

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Rörelsens intäkter	36 662	24 534	36 676	14
Rörelsens kostnader	-16 800	-10 631	-16 803	-3
Avskrivningar	-14 077	-9 384	-13 377	700
Finansiella intäkter	0	158	157	157
Finansiella kostnader	-5 617	-3 664	-5 667	-50
Resultat	168	1 013	986	818
Resultatkrav från Arvika Stadshus AB	0			
Soliditet, procent		26,1		
Likviditet, procent		46,2		

Tabell 68 Resultat och nyckeltal

Investeringsprojekt

Utfall

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Investeringar, totalt	11 756*	6 308	8 517	3 239

*Investeringsbudget inklusive medflytt från 2025 och tillägg 2026.

Borgensram

Tkr	Budget 2026	Utfall jan – aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse, prognos
Borgensram	161 000	155 000	155 000	6 100

Tabell 69 Investeringsprojekt och borgensram

Beskrivning av investeringsprojekt

Investeringsverksamheten har fokuserat på fortsatt utbyggnad av fibernätet, anslutning av nya kunder samt åtgärder för att stärka nätets kapacitet, redundans och driftsäkerhet. Trots ökade material-kostnader och längre leveranstider till följd av omvärldsläget har prioriterade projekt kunnat genomföras enligt plan. Prognosen för helåret är en avvikelse på 3 239 tkr. Detta beror främst på mindre operatörsbeställningar, att planerad reinvestering av aktiv utrustning delvis flyttas fram samt att några pågående projekt ej beräknas hinna färdigställas under året.

Viktiga händelser under perioden

Verksamheten har under perioden bedrivits med fortsatt hög driftsäkerhet. Inga större driftstörningar har inträffat och tillgängligheten i nätet är 100 procent under de senaste tolv månaderna. Vid periodens utgång har 63 nya anslutningar tillkommit och aktiveringsgraden uppgår till 83 procent.

Omvärldsläget har medfört ökade materialkostnader, framför allt för kanalisation, samtidigt som leveranstiderna för vissa material har förlängts. Bolaget följer utvecklingen men har hittills kunnat genomföra planerade projekt enligt plan.

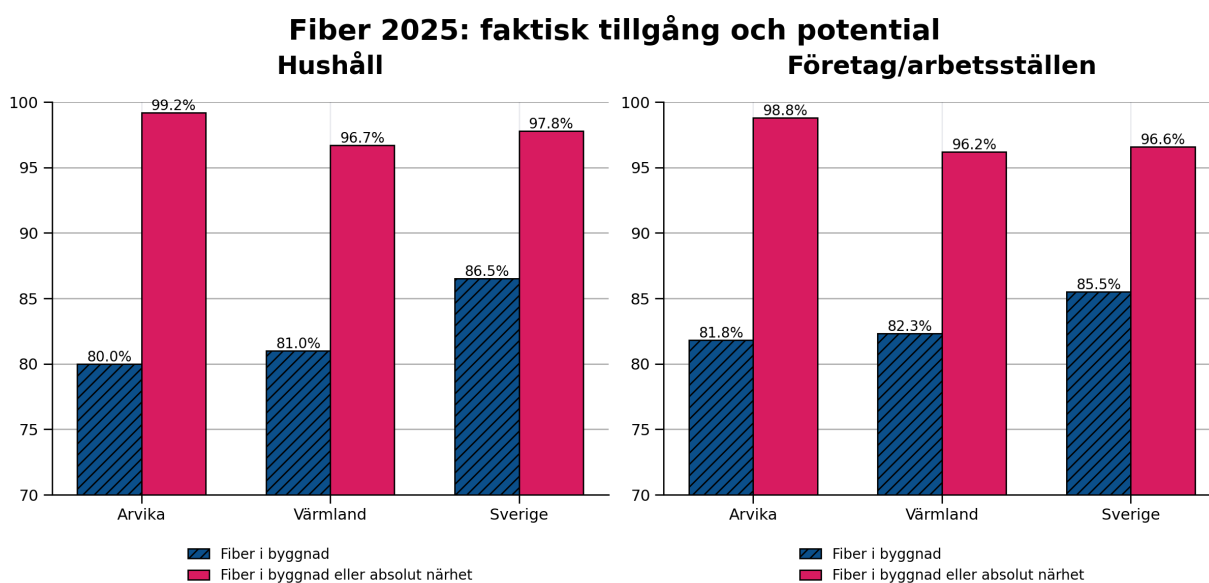
Marknaden för bredbands- och kommunikationstjänster präglas av fortsatt konsolidering. Flera större förvärv har genomförts i branschen, vilket bidrar till en marknad med färre men större aktörer. Utvecklingen innebär ökade krav på bolaget att bedriva en effektiv verksamhet, utveckla konkurrenskraftiga erbjudanden och stärka samverkan med andra öppna nät för att säkerställa långsiktig konkurrenskraft och hållbarhet.

Samtidigt har Post- och telestyrelsen presenterat ett förslag till reglering av marknaden för lokalt tillträde till fibernät som ansluter enfamiljshus. Bolaget omfattas av den föreslagna regleringen och har lämnat synpunkter inom ramen för samrådsprocessen.

Den nya lagen om offentlig säljverksamhet (LOS), som trädde i kraft den 1 augusti 2026, kan innebära ökade krav på att motivera offentlig säljverksamhet. Bolaget bedömer att stadsnätets roll som samhällsviktig digital infrastruktur utgör en fortsatt stark grund för verksamheten och följer utvecklingen inför att regler om utvärdering av säljverksamheter träder i kraft den 1 januari 2027.

En ansökan om bredbandsstöd för 2026 har lämnats in till Post- och telestyrelsen. Projektet omfattar 36 byggnader och har en total projektbudget om cirka 2,9 mnkr, där huvuddelen finansieras genom sökt stöd. Besked väntas under slutet av året.

Post- och telestyrelsens bredbandskartläggning för 2025 visar att fiber finns installerad i byggnaden för 80 procent av hushållen och 81,8 procent av företagen. När fastigheter med fiber i absolut närhet inkluderas uppgår täckningsgraden till över 98 procent för både hushåll och företag. Resultatet visar att den geografiska utbyggnaden av fibernätet är mycket hög samtidigt som potential kvarstår i form av efteranslutningar och fortsatt utbyggnad i mer kostnadskrävande områden.



Figur 1 Post- och telestyrelsens Mobil- och bredbandskartläggning 2025.

Måluppfyllelse

Kommunens måluppfyllelse, god ekonomisk hushållning i Arvika kommun, utgår från de 13 övergripande verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt. Fullmäktiges övergripande verksamhetsmål är indelade i fyra målområden och kommunens verksamheter och kommunala bolag har till uppgift att bryta ned de övergripande målen till verksamhetsmål anpassade efter sin egen verksamhet.

Nedan presenterar Arvika Kommun AB sina verksamhetsmål och även indikatorer och målvärden som verksamhetsmålen utvärderas utifrån. Målen presenteras utifrån de fyra målområdena; Invånare, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat.

Invånare och kunder

Analys av resultatet – Invånare och kunder

Den höga driftsäkerheten i fibernätet, med 100 procents tillgänglighet under perioden, bidrar till att kommuninvånare och företag kan använda digitala tjänster, arbeta, studera och kommunicera utan avbrott. Tillsammans med en hög kundnöjdhet och den fortsatta utbyggnaden av fibernätet stärker

detta kommuninvånarnas möjligheter till delaktighet och bidrar till goda förutsättningar för ett rikt, gott och hälsosamt liv i hela kommunen.

Kommuninvånarnas möjlighet till delaktighet ska vara god.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Invånare och kunder är nöjda med verksamheterna inom bolaget.	Nöjd kundindex fiber.	≥82 ²	78	-	82	-	..	Uppfyllt

Tabell 70 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Kundnöjdhetsundersökning för fiber genomförs vartannat år i slutet av året. Undersökningen är inte genomförd vid delåret. Den kundundersökning som genomfördes år 2024 visar att bolagets kunder är nöjda med våra tjänster.

Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Kommuninvånarna ska kunna leva ett rikt, gott och hälsosamt liv.	Tillgänglighet i fibernätet (%).	≥99,98	99,99	99,96	99,99	99,98	100	Uppfyllt

Tabell 71 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Verksamheten har under perioden bedrivits med fortsatt hög driftsäkerhet. Inga större driftstörningar har inträffat och tillgängligheten i nätet är 100 procent under de senaste tolv månaderna.

Tillväxt och utveckling

Analys av resultatet – Tillväxt och utveckling

Den höga aktiveringsgraden visar att fler kunder använder tjänster i nätet och därmed bidrar till ett bättre nyttjande av den befintliga infrastrukturen. Bolagets verksamhet bidrar till målet om en hållbar infrastruktur genom att stärka nätets användning, kapacitet och långsiktiga värde för kommuninvånare och näringsliv.

Arbeta med utveckling för en hållbar infrastruktur.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Öka andelen kunder som köper tjänst.	Aktiveringsgrad (%).	≥85	78	82	82	82	83	Delvis uppfyllt
Förbättra och utveckla tjänster, anläggningar och infrastruktur.	Införa övervakning av miljöparametrar (temperatur, fukt, rök) i noder (%).	50	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt
	Nya IoT-affärer (antal).	≥2	-	-	-	-	0	Ej uppfyllt

² Värdet är indikativt, måltalet är Sverigemedel det år undersökningen genomförs. Genomförs vartannat år.

Tabell 72 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Aktiveringsgraden har ökat till 83 procent. Utfallet påverkas främst av anslutningar i flerfamiljshus där alla boende inte väljer att aktivera en tjänst. Prognosen är att målet kan bli svårt att nå. Arbetet med miljöövervakning i noder och utveckling av nya IoT-tjänster har försenats på grund av produktutveckling hos leverantören och målen har ännu inte uppnåtts, men utvecklingsinsatser pågår för att öka nyttan, effektiviteten och värdet av den digitala infrastrukturen.

Miljö och klimat

Analys av resultatet – Miljö och klimat

Utbyggnaden av fibernätet bidrar till kommunens klimatarbete genom att skapa bättre förutsättningar för distansarbete, digitala möten och tjänster, vilket kan minska behovet av resor för arbete, utbildning och samhällsservice. Sammantaget bidrar den fortsatta fiberutbyggnaden till att minska klimatpåverkan och stärka kommunens långsiktiga arbete för hållbar utveckling.

Arvika kommun ska vidta åtgärder för att minska klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Mål	Indikator	Målvärde	2022	2023	2024	2025	2026	Mål-uppfyllelse
Möjliggöra fiberanslutning för både boende och verksamheter inom Arvika kommun för att kunna bidra till att bland annat minska mängden transporter till och från jobb/skola och olika typer av möten.	Antal nyanslutningar under året (antal).	≥60	-	326	71	144	63	Uppfyllt

Tabell 73 Ett streck (–) i tabellen innebär att uppgift saknas och två prickar (..) innebär att värdet ännu inte har publicerats hos källan.

Under perioden har 63 nya fiberanslutningar byggts, vilket innebär att målvärdet har uppnåtts.

Paragraf 102

Dnr KS/2026:605

Budgetförslag kommunrevision 2027

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunrevisionens budget ökar med 125 000 år 2027, vilket innebär en budget på 1 436 000 kronor.

För år 2028 föreslås budgeten enligt plan uppgå till 1 436 000 kronor och år 2029 till 1 461 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen är det presidiet i kommunfullmäktige som efter samråd med kommunrevisionen lägger förslag till budget för revisionen.

Kommunrevisionen bedömer att verksamheten för 2027 är i behov av en förstärkt budget, utöver generell uppräknig av arvoden. Detta mot bakgrund av att det under första tertialet kommer att vara dubbla revisionsgrupper som verkar, den avgående revisionsgruppen avslutar 2026 års revision samtidigt som den nyvalda inleder revisionsplaneringen och sitt arbete. Därtill har en upphandling genomförts, vilket innebär att kostnaderna för sakkunnigt stöd ökar med anledning av det nya avtalet.

Budgeten föreslås öka med 25 000 kronor år 2027 med anledning av dubbla revisionsgrupper under första tertialet och med 100 000 kronor med anledning av nytt avtal kring sakkunnigt stöd.

Mot denna bakgrund föreslås budgeten för kommunrevisionen uppgå till 1 436 000 kronor för år 2027 vilket är en ökning med 125 000 kronor jämfört med år 2026.

För år 2028 föreslås budgeten enligt plan uppgå till 1 436 000 kronor och år 2029, 1 461 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums budgetförslag för kommunrevisionen den 28 maj 2026

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Paragraf 103

Dnr KS/2026:566

Förslag till strategisk plan 2027-2029 med budget för 2027

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fastställa skattesatsen för 2027 till 21,75 kr per skattekrona.
2. Finansiering genom leasing får ske inom en ram på 76 miljoner kronor.
3. Fastställa partistödet för 2027 till 13 764 kronor per mandat samt 21 076 kronor per parti.
4. Bevilja Stiftelsen Glaskogens naturreservat bidrag med 2 800 000 kronor för 2027.
5. Fastställa förslag till Taxor och avgifter 2027
6. Fastställa förslag till Strategisk plan för 2027 - 2029 samt budget för 2027 med däri formulerade mål, uppdrag och inriktningar.
7. Fastställa reviderat förslag till "Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun.

Reservation

Moderaternas ledamöter Magnus Ståhlberg, Henrik Samuelsson, Håkan Axelsson, Irja Nilsson, Karl Wästlund, Börje Wahlund, Sven-Erik Håfström, Alexander Molander Broström, Ing-Marie Albinsson, Jan Rülcker, Kristdemokraternas ledamöter Catharina Leverström och Andreas Crafoord, Sverigedemokraternas ledamöter Alexander Arnesson, Lennart Ljosdal och Siv Kjellberg Andersson, Arvikapartiets ledamöter Lars-Olof Gävert, Per-Anders Gävert och Mikael Nilsson, Centerpartiets ledamöter Mona Smedman, Ulf Jonsson och Per-Olov Ålander Liberalernas ledamot Anton Sjöstedt samt ledamöterna Anders Skogberg (-), John-Olov Vikström (-), Jelena Skogberg (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning av ärendet

Budgetberedningen har upprättat förslag till Strategisk plan 2027 - 2029 och budget för 2027 samt förslag till taxor och avgifter 2027. Budgetberedningen föreslår att den kommunala skattesatsen fastställs för år 2027 till 21,75 procent, vilket innebär en oförändrad skattesats jämfört med år 2026.

Driftbudget

Budgetberedningen föreslår att Kommunstyrelsen tillförs utökade resurser utöver tidigare beslutad plan med 9,2 miljoner kronor år 2027, 8,5 miljoner kronor år 2028 och 6 miljoner kronor för år 2029. Större satsningar som ingår i förslag i driftbudget år 2027 och plan 2028–2029 är följande:

- Skötsel av enskilda vägar
- Föreningsbidrag
- Dynamisk kollektivtrafik

Budgetberedning

- Särskilt boende – Smedberg etapp 2
- ROT-renovering av Taserudsgymnasiet
- Detaljplaner för hamnområdet

Kommunfullmäktige

Utöver dessa tillskott kompenseras verksamheterna för kostnadsökningar gällande löner och lokalhyror. Kostnadsökningen gällande löner uppgår till ca 50 miljoner kronor årligen och för lokalhyror ca 10 miljoner kronor.

Förslag till driftbudget år 2027 innebär ett resultat som motsvarar 1,0 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. För att nå det finansiella målet år 2028 och 2029 behöver verksamhetens kostnader minska med 10,8 miljoner kronor år 2028 och ytterligare 7,2 miljoner kronor år 2029.

Investeringsbudget

Investeringsplanen för perioden 2027-2029 omfattar 279,7 miljoner kronor och investeringsbudgeten för 2027 uppgår till 90,1 miljoner kronor.

I investeringsplanen föreslås en ny idrottshall till en total kostnad om 110 miljoner kronor. Kostnaden för ny idrottshall beräknas till 11 miljoner kronor år 2028, 44 miljoner kronor år 2029 och 55 miljoner kronor år 2030.

I förslag till investeringsbudget ingår även en satsning på gång- och cykelvägar, där sommarcykelvägar utgör en del av denna åtgärd.

Flertalet investeringar föreslås även gällande kommunens fritidsanläggningar som Idrottsplatsen Vik och simhallen. Inom IT och digital utveckling föreslås flera investeringar gällande IT-miljö, säkerhet och insatser för att främja den digitala omställningen.

Under planperioden föreslås exploatering av verksamhetsområde "Norra Graninge" samt en förlängning av Vildroskatan, Prästängen för att möjliggöra fortsatt exploatering av området.

Av föreslagen investeringsbudget år 2027 avser 32,8 miljoner kronor, reinvesteringar. De enskilda projekten i reinvesteringar budgeten prioriteras i utskottens arbete med verksamhetsplan och internbudget.

Stiftelsen Glaskogen

Stiftelsen Glaskogen ägs av kommunerna Årjäng, Eda, Säffle samt Arvika och får ett årligt bidrag från ägarna. Ett äskande om höjning av den årliga ersättningen från 2 800 000 kr till 3 150 000 kr har inkommit till Arvika kommun. Arvika kommuns bidrag till stiftelsen föreslås uppgå till 2 800 000 kronor för år 2027.

Partistöd

Inför 2027 föreslås ingen förändring av partistödet som då innebär att partistödet även fortsättningsvis uppgår till 21 076 kronor per parti och 13 764 kronor per månad.

Taxor och avgifter för 2027

Förslag till taxor och avgifter för 2027 har presenterats för budgetberedningen. Budgetberedningens förslag till taxor och avgifter för 2027 framgår i bilaga.

Kommunfullmäktige

Övergripande verksamhetsmål med indikatorer/målvärden

De övergripande målen i den strategiska planen är oförändrade och kopplade till fyra målområden:

- Invånare
- Medarbetare
- Tillväxt och utveckling
- Miljö och klimat

Till den strategiska planen 2027–2029 föreslås de övergripande verksamhetsmålen vara oförändrade. Kriterier för indikatorer och målvärden är att de ska kunna mätas årligen, att vi ska kunna jämföra oss med andra samt att i så stor utsträckning som möjligt använda officiell statistik. En översyn har genomförts av indikatorer och målvärden. Följande förändringar föreslås:

1. Antalet indikatorer har minskats.
2. Indikatorer där kommunen inte har full rådighet, men ändå är intressanta att följa, har klassificerats om till nyckeltal att följa.
3. Målvärden har justerats där det bedömts nödvändigt (se förslag till strategisk plan för detaljer).

Mål och riktlinjer för God ekonomisk hushållning i Arvika kommun

Budgetberedningen föreslår mindre revidering av de två finansiella mål som fanns med i föregående strategisk plan och föreslår även ett nytt finansiellt mål kopplat till kommunkoncernens soliditet, se nedan.

Resultatmål

Kommunen skall redovisa ett resultat efter balanskravsjusteringar som över en rullande femårsperiod minst motsvarar 1,0 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag för samma period. Avvikelser från målet kan göras för enskilt år under förutsättning att planering finns för uppfyllelse av målet över en rullande femårsperiod.

Investeringsmål

Samtliga investeringar inom den skattefinansierade verksamheten ska inom en rullande femårsperiod finansieras inom ramen för årets resultat efter balanskravsjusteringar, avskrivningar och effekter av finansiell leasing. Avvikelser från målet kan göras för enskilt år under förutsättning att planering finns för uppfyllelse av målet över en rullande femårsperiod.

Investeringsmål – Kommunkoncernen

Kommunkoncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelsen skall uppgå till minst 35,5 procent. målet utgår från nyckeltalets utfall i 2025 års bokslut. Avvikelser från målet kan göras för enskilt år under förutsättning att planering finns för uppfyllelse av målet över tid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll den 3 juni 2026, § 154
Budgetberedningens protokoll den 18 maj 2026, § 14
Bilaga – Definition indikatorer – Strategisk plan 2027–2029
Bilaga – Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun
Strategisk plan 2027 – 2029
Taxor och avgifter år 2027
Äskande om årlig ersättning till stiftelsen Glaskogen för år 2027
Centerpartiets förslag till budget 2027 och strategisk plan 2027-2029

Kommunfullmäktige

Arvikas Borgerliga Allians Strategisk plan 2027–2029 inklusive budget 2027 slutlig, den 15 juni 2026

Arvikapartiets BUDGET och STRATEGISKA PLAN 2027–2029, den 15 juni 2026

Strategisk plan, Investeringsbudget, med yrkanden, Sverigedemokraterna, den 15 juni 2026

Yrkanden

Jenny Boquist (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Håkan Axelsson (M) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Alexander Arnesson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas strategiska plan 2027–2029 och budget 2027

Lars-Olof Gävert (Arvp) yrkar bifall till Arvikapartiets strategiska plan 2027–2029 och budget 2027

Ulf Jonsson (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till budget 2027 och strategisk plan 2027–2029

Zara Hedelin (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Catharina Leverström (KD) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Björn Palmqvist (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Anton Sjöstedt (L) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Börje Wahlund (M) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Andreas Crafoord (KD) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Peter Söderström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Mona Smedman (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till budget 2027 och strategisk plan 2027–2029

Irja Nilsson (M) yrkar bifall till Arvika Arvikas Borgerliga Allians plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Henrik Samuelsson (M) yrkar bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027

Jonas Ås (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Stefan Åström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Henrik Axelsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Maryna Bialesta Vilhelm (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Raghad Alghanem (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Alexander Arnesson (SD) yrkar att om Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan och budget blir motförslag till kommunstyrelsens förslag till beslut så yrkar han bifall till Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027 med följande tilläggsyrkande:

1. Bidragssamordning. Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att stärka kommunens arbete med att söka extern finansiering, i syfte att maximera möjligheterna att ta del av regionala, statliga och europeiska stöd och bidrag genom att uppdra till organisationen att tillsätta resurser för bidragssamordning.
2. Sänkt skatt. Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, inom ramen för god ekonomisk hushållning, verka för en stegvis skattesänkning under kommande mandatperiod samtidigt som kommunens kärnverksamheter prioriteras och utvecklas.

Kommunfullmäktige

3. Stärkta kärnverksamheter, arbetsmiljö och trygghet. Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att:
 - stärka arbetsmiljön och personalens förutsättningar inom vård och omsorg, inklusive att utreda möjligheten att säkerställa tillgång till ändamålsenliga arbetsskor och annan nödvändig arbetsrelaterad utrustning,
 - genomföra en översyn av administrativa kostnader och arbetsuppgifter inom skolans verksamheter i syfte att frigöra resurser till undervisning och öka lärarnas tid för eleverna,
 - fortsätta arbetet med att öka tillgången till hjärtstartare inom kommunens verksamheter och fordonsflotta för att stärka tryggheten och beredskapen vid akuta hjärtstopp,
 - utreda möjligheten att genomföra regelbunden analys av kommunens avloppsvatten för att följa utvecklingen av narkotikaanvändningen och därigenom stärka det förebyggande trygghetsarbetet.

Lars-Olof Gävert (Arvp) yrkar att om Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan och budget blir motförslag till kommunstyrelsens förslag till beslut så yrkar han bifall till Arvika Borgliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027 med följande tilläggsyrkande:

1. Att fyra miljoner kronor avsätts i investeringsbudgeten 2027 till små konstgräsplaner, rörelseytor och spontanidrottsplatser i hela Arvika kommun, med syfte att stärka barn och ungas möjlighet till rörelse, folkhälsa, föreningsliv och meningsfull fritid både i centralorten och på landsbygden.
2. Att strategiska markförvärv ska hanteras enligt principen netto noll, vilket innebär att kommunen även fortsättningsvis kan göra strategisk viktiga markförvärv, men att sådana förvärv ska finansieras genom motsvarande försäljning av mark eller andra tillgångar. Kommunen ska varje år inte binda mer kapital i mark utan tydlig plan.
3. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och prioritera inrättandet av en kvalificerad kommunjuristfunktion, i syfte att stärka rättssäkerheten, minska behovet av externa juridiska konsulter, förebygga felaktiga beslut, minska risken för skadestånd och säkerställa att legalitetsprincipen får genomslag i kommunens hela verksamhet.
4. Att kommunen genomför en samlad översyn av bemanningen inom Vård och omsorg, inklusive kostnader för köpta semesterveckor, övertid, timvikarier, sjukfrånvaro och personalomsättning, samt tar fram förslag för bättre grundbemanning, bättre arbetsvillkor, ökad kontinuitet och tryggare omsorg.

Propositionsordning

Det finns fem förslag till beslut. Det är kommunstyrelsens förslag till beslut, Arvikas Borgerliga Allians strategiska plan 2027–2029 inklusive budget 2027, Centerpartiets förslag till budget 2027 och strategisk plan 2027–2029, Arvikapartiets strategiska plan 2027–2029 och budget 2027 och Sverigedemokraternas strategiska plan 2027–2029 och budget 2027

Kommunstyrelsens förslag är huvudförslag

För att ta fram ett motförslag så ställer ordföranden Centerpartiets förslag mot Arvikapartiets förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller Arvikapartiets förslag.

Kommunfullmäktige

Votering begärs

Fullmäktige godkänner att votering genomförs genom handuppräckning

Omröstningsresultat

Med tre röster på Centerpartiets förslag och sex röster på Arvikapartiets förslag så bifaller kommunfullmäktige Arvikapartiets förslag.

Ordföranden ställer Sverigedemokraternas förslag mot Arvikapartiets förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller Arvikapartiets förslag

Ordföranden ställer Arvikapartiets förslag mot Arvikas Borgerliga Allians och finner att kommunfullmäktige bifaller Arvikas Borgerliga Allians förslag

Arvikas Borgerliga Allians förslag blir motförslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut ställs mot Arvikas Borgerliga Allians förslag.

Votering begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut Nej-röst för bifall till Arvikas Borgerliga Allians förslag

Omröstningsresultat

Med 23 Ja-röster, 21 Nej-röster och 4 ledamöter som avstår från att rösta och 1 ledamot som är frånvarande, så bifaller kommunfullmäktige kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 113

Dnr KS/2026:653

Reviderad riktlinje för intern kontroll

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta reviderad riktlinje för intern kontroll.

Deltar ej i beslut

Håkan Axelsson (M) och Sigbrith Martinsson (M) avstår från att delta i beslutet

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 trädde skärpta bestämmelser i kommunallagen (2017:725) i kraft. Lagändringarna syftar till att stärka kommuners och regioners motståndskraft mot ekonomisk brottslighet, korruption och otillbörlig påverkan.

För att säkerställa att Arvika kommuns styrning uppfyller de nya lagkraven föreslås en revidering av riktlinje för intern kontroll. Syftet med revideringen är även att säkerställa att riskerna för välfärdsbrottslighet och andra brott mot kommunens verksamhet förebyggs och minimeras.

Beslutsunderlag

Nils Nordquists muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026

Bilaga 1: Förslag till reviderad riktlinje för intern kontroll (revideringar markerade)

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Överförmyndarnämnden

Myndighetsnämnden

Arvika kommuns bolagskoncern

Revidering - Riktlinje för intern kontroll

Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderad riktlinje för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juli 2025 trädde skärpta bestämmelser i kommunallagen (2017:725) i kraft. Lagändringarna syftar till att stärka kommuners och regioners motståndskraft mot ekonomisk brottslighet, korruption och otillbörlig påverkan.

För att säkerställa att Arvika kommuns styrning uppfyller de nya lagkraven föreslås en revidering av riktlinje för intern kontroll. Syftet med revideringen är även att säkerställa att riskerna för välfärdsbrottslighet och andra brott mot kommunens verksamhet förebyggs och minimeras.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026

Bilaga 1: Förslag till reviderad riktlinje för intern kontroll (revideringar markerade)

Utredning

Den 1 juli 2025 trädde skärpta bestämmelser i kommunallagen (2017:725) i kraft. Lagändringarna syftar till att stärka kommuners och regioners motståndskraft mot ekonomisk brottslighet, korruption och otillbörlig påverkan.

För att säkerställa att Arvika kommuns styrning uppfyller de nya lagkraven föreslås en revidering av riktlinje för intern kontroll.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2009, § 211 att anta reglemente för intern kontroll. Reglementet reviderades senast av Kommunfullmäktige den 24 februari 2020, § 40. Dokumentet är i behov av revidering p.g.a. ändringar av kommunallagen där kommuners ansvar för att förebygga att kommunala verksamheter drabbas av fel och oegentligheter har förtydligats. Syftet med revideringen är även att säkerställa att riskerna för välfärdsbrottslighet och andra brott mot kommunens verksamhet förebyggs och minimeras.

Vidare föreslås "reglemente för intern kontroll" byta namn till "riktlinje för intern kontroll".

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Själva revideringen och antagandet av riktlinjen för intern kontroll medför inga omedelbara direkta kostnader för Arvika kommun. Det efterföljande arbetet med att implementera och följa upp riktlinjen i verksamheterna föreslås hanteras inom befintliga budgetramar.

På lång sikt bedöms förslag till beslut ha positiva ekonomiska konsekvenser. Genom att stärka kommunens motståndskraft och proaktivt förebygga samt minimera riskerna för välfärdsbrottslighet, korruption och oegentligheter, skyddas kommunens skattemedel från att missbrukas.

Henrik Johannesson
Budgetstrateg / Controller

Nils Nordqvist
Ekonomichef

TJÄNSTESKRIVELSE

3 (3)

Datum

Dnr

2026-08-21

KS/2026:653

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Överförmyndarnämnden

Myndighetsnämnden

Arvika kommuns bolagskoncern

Kontaktuppgifter

Arvika kommun

/Eget_Avdelning/

671 81 Arvika

Besöksadress: Östra Esplanaden 5, 671 81 ARVIKA, Arvika

Telefon: 0570-816 00 vx

Org. nummer: 212000-1892

E-post: /Eget_E-post-avdelning/

Webbplats: www.arvika.se

Riktlinje för intern kontroll

Version	Datum	Beskrivning	Författare
1	2026-08-21	Riktlinje för intern kontroll	Henrik Johannesson

Diarienummer:	KS/2026:653
Handläggare:	Henrik Johannesson
Dokumentägare:	Ekonomichef
Beslutad av:	
Datum för beslut:	
Giltighetsperiod:	

Innehåll

1. Inledning och syfte	3
2. Ansvar och organisation	3
2.1 Kommunstyrelsen.....	3
2.2 Nämnder och bolagsstyrelser.....	3
2.3 Kommundirektör och VD för moderbolaget Arvika Stadshus AB	3
2.4 Verksamhetschefer och verkställande direktörer	4
2.5 Medarbetare	4
3. Styrning och uppföljning av internkontroll	4
3.1 Internkontrollplan	4
3.2 Uppföljning av internkontrollplan och rapportskyldighet.....	4

1. Inledning och syfte

Enligt kommunallagen (6 kap 6 §) ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna i kommunens helägda bolag upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, det vill säga att de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Förebygga fel och oegentligheter i verksamheten.
- Riskerna för välfärdsbrottslighet och andra brott mot kommunens verksamhet förebyggs och minimeras.
- Informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner med mera.

Grunderna för internkontroll och riskhantering är att stärka och skapa en enhetlig god förvaltning och ledning i kommunkoncernen. Internkontroll ska vara en naturlig del i alla verksamheter och processer med funktionen att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppfylls.

Uppföljning och rapportering ska utformas så att den underlättar för rapportmottagaren att ta del av brister och förbättringsområden, göra bedömningar om aktuell kvalitet och resursutnyttjande samt för att långsiktigt kunna bidra till att styra och utveckla verksamheten.

2. Ansvar och organisation

2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god internkontroll. I detta ligger ett ansvar för att en internkontrollorganisation upprättas inom kommunen samt att denna rapporterar utifrån Kommunstyrelsens behov av kontroll. Kommunstyrelsen formulerar även förvaltningsövergripande regler och anvisningar kring internkontroll.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas och bolagsstyrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunkoncernens samlade system för internkontroll. Utvärderingen ska leda till att åtgärder vidtas för uppnå förbättringar i enlighet med fastställda mål och för att komma tillrätta med eventuella brister i kontrollsystemet.

2.2 Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder och bolagsstyrelser för de helägda kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden och styrelsen ansvarar för att en organisation för internkontroll upprättas samt att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen upprätta en internkontrollplan samt avge en skriftlig uppföljningsrapport.

2.3 Kommundirektör och VD för moderbolaget Arvika Stadshus AB

Kommundirektören, tillika VD för moderbolaget, svarar för att en god internkontroll inom förvaltningen och bolagskoncernen upprätthålls och tillämpas. Kommundirektören ansvarar även för att ett enhetligt och samordnat arbetssätt tillämpas i kommunkoncernen (inom både förvaltning och kommunens helägda bolag).

2.4 Verksamhetschefer och verkställande direktörer

Verksamhetscheferna och de verkställande direktörerna ansvarar för att:

- verksamheten har en god internkontroll och efterlever upprättade rutiner och regler.
- göra en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprätta en verksamhetsanpassad internkontrollplan.
- det finns tydliga rutiner och anvisningar för den interna kontrollen.
- de anställda arbetar mot uppställda mål.
- rapportera till nämnd/bolagsstyrelse hur den interna kontrollen fungerar utifrån gällande internkontrollplan.
- redovisa resultatet av genomförda tillsyner och effekter av beslutade förbättringsåtgärder.
- brister i den interna kontrollen omedelbart rapporteras till kommundirektören.

2.5 Medarbetare

Alla medarbetare ska:

- följa regler och anvisningar om internkontroll i sin arbetsutövning.
- omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen till närmaste chef.
- efter bästa förmåga bidra till att förbättra rutiner och arbetssätt.

3. Styrning och uppföljning av internkontroll

3.1 Internkontrollplan

Nämnd/bolagsstyrelse ska varje år anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från väsentlighets- och riskbedömning. I planen ska ingå:

- de kommunövergripande kontrollområden som fastställts enligt kommunstyrelsens internkontrollplan.
- vilka verksamhetsspecifika kontrollområden som ska följas upp.
- vilken kontrollmetod som tillämpas (t ex stickprov eller annan urvalsgrund).
- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- när rapporteringen ska ske.
- verksamhetsanpassad riskbedömning.

Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas/bolagsstyrelsernas planer med obligatoriska kontrollområden som gäller för samtliga verksamheter.

Nämndens/bolagsstyrelsernas beslut och den fastställda internkontrollplanen ska delges Kommunstyrelsen för kännedom och för att möjliggöra en samlad bedömning av kommunkoncernens risker och kontrollmiljö.

3.2 Uppföljning av internkontrollplan och rapportskyldighet

Resultatet av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden/bolagsstyrelsen.

Dokumenterad uppföljning av årlig internkontroll ska fastställas av nämnd/bolagsstyrelse och översändas till Kommunstyrelsen i samband med att nämnden/bolagsstyrelsen fastställer verksamhetsberättelsen/årsredovisningen för föregående år.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 114

Dnr KS/2026:796

Utredning om internbank

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

kommundirektören ges i uppdrag att revidera kommunens finanspolicy för att möjliggöra finansiell samordning genom inrättandet av en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med revideringen av kommunens finanspolicy 2025 fick kommundirektören i uppdrag av kommunfullmäktige att återkomma med en beskrivning om hur en finansiell samordning skulle kunna verkställas i Arvika kommunkoncern.

Parallellt med ovan beskrivet uppdrag har Arvika Stadshus Aktiebolag utrett möjligheten att införa en internbank för att få en mer samlad hantering av finansieringen inom bolagskoncernen.

Verkställande direktören återrapporterade detta uppdrag till Arvika Stadshus Aktiebolags styrelse i juni 2026. Verkställande direktören fick i samband med återrapporteringen ett uppdrag av bolagets styrelse att initiera nödvändiga ärenden i Arvika kommun med intentionen att inrätta en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Bifogad utredning är svar på båda dessa uppdrag.

Beslutsunderlag

Nils Nordquists muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 september 2026

Utredning kring införande av internbank

Arvika Stadshus AB:s protokoll den 16 juni 2026, § 58

Kommunfullmäktiges protokoll den 17 oktober 2025, § 188

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Utredning om finansiell samordning och införandet av internbank

Förvaltningens förslag till beslut

kommundirektören ges i uppdrag att revidera kommunens finanspolicy för att möjliggöra finansiell samordning genom inrättandet av en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med revideringen av kommunens finanspolicy 2025 fick kommundirektören i uppdrag av kommunfullmäktige att återkomma med en beskrivning om hur en finansiell samordning skulle kunna verkställas i Arvika kommunkoncern.

Parallellt med ovan beskrivet uppdrag har Arvika Stadshus Aktiebolag utrett möjligheten att införa en internbank för att få en mer samlad hantering av finansieringen inom bolagskoncernen. Verkställande direktören återrappporterade detta uppdrag till Arvika Stadshus Aktiebolags styrelse i juni 2026. Verkställande direktören fick i samband med återrappporteringen ett uppdrag av bolagets styrelse att initiera nödvändiga ärenden i Arvika kommun med intentionen att inrätta en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Bifogad utredning är svar på båda dessa uppdrag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 4 september 2026
Utredning kring införande av internbank
Arvika Stadshus AB:s protokoll den 16 juni 2026, § 58
Kommunfullmäktiges protokoll den 17 oktober 2025, § 188

Utredning

Arvika Stadshus Aktiebolag har utrett möjligheten att införa en internbank för att få en mer samlad hantering av finansieringen inom bolagskoncernen. Verkställande direktören återrapporterade detta uppdrag till Arvika Stadshus Aktiebolags styrelse i juni i år. Verkställande direktören fick i samband med återrapporteringen ett uppdrag att initiera nödvändiga ärenden i Arvika kommun med intentionen att inrätta en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Parallellt med ovan beskrivet uppdrag har kommundirektören fått ett uppdrag att återkomma med en beskrivning om hur en finansiell samordning skulle kunna verkställas i Arvika kommunkoncern.

Bifogad utredning är svar på båda dessa uppdrag.

Idag är upplägget kring upplåning inom Arvika kommunkoncern den att dotterbolagen i huvudsak ansvarar själva för sin egen upplåning. Det ger en enkel struktur men samtidigt begränsar upplägget möjligheten att arbeta samordnat med skuld, likviditet och risker.

En internbank innebär att upplåning och likviditetshantering samlas i en funktion hos kommunen eller moderbolaget som finansierar dotterbolagen internt. Förvaltningen ser för- och nackdelar med att införa en internbank, en nackdel är att dotterbolagens mandat och möjligheter att påverka sin egen finansiering minskar. Fördelar är att en internbank ger bättre möjligheter att utnyttja koncernens samlade styrka genom ett mer effektivt samordnat arbetssätt, framför allt gällande riskhantering och användningen av likvida medel. Vi ser även möjligheter till en minskad administration och sannolikt ett marginellt minskat behov av total upplåning i koncernen.

Förvaltningens bedömning är att fördelarna med en internbank överväger nackdelarna och att införandet av en internbank skulle stärka den finansiella planeringen i kommunkoncernen. Placeringen av internbanken föreslås ligga i moderbolaget, detta för att undvika skatteeffekter som kan komplicera hanteringen om kommunen inkluderas i internbanken.

Förvaltningen har sammanfattat den genomförda utredningen kring införande av internbank i bifogad bilaga, "Bilaga 1, Utredning kring införande av internbank".

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala hållbarheten i kommunen. Ärendet bedöms ha en positiv effekt på vår långsiktiga ekonomiska hållbarhet genom att skapa en effektivare hantering av bolagskoncernens upplåning.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms kunna finansieras inom bolagskoncernen och bedöms ge förutsättningar för positiva långsiktiga ekonomiska konsekvenser genom att skapa en effektivare hantering av bolagskoncernens upplåning.

Hans Karlsson
Kommundirektör

Nils Nordquist
Ekonomichef

Bilaga 1

Arvika 2026-09-03

Utredning kring införande av internbank

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har fått ett uppdrag av kommunstyrelsen att återkomma med en beskrivning om hur en finansiell samordning (internbank) skulle kunna verkställas i Arvika kommunkoncern.

Parallellt med detta uppdrag har Arvika Stadshus Aktiebolag utrett möjligheten att införa en internbank för att få en mer samlad hantering av finansieringen inom bolagskoncernen. Verkställande direktören i Arvika Stadshus Aktiebolag återrapporterade detta uppdrag till Arvika Stadshus Aktiebolags styrelse i juni i år. Verkställande direktören fick i samband med återrapporteringen ett uppdrag att initiera nödvändiga ärenden i Arvika kommun med intentionen att inrätta en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Bifogad utredning är svar på båda dessa uppdrag.

Idag ansvarar bolagen i huvudsak för sin egen upplåning, vilket ger en enkel struktur men samtidigt begränsar möjligheten att arbeta samordnat med skuld, likviditet och risker.

Finansiell samordning genom en internbank innebär att upplåning och likviditetshantering samlas i kommunen eller i moderbolaget som i sin tur finansierar bolagen internt. Förvaltningen ser för- och nackdelar med att införa en internbank, en nackdel är att dotterbolagens mandat och möjligheter att påverka sin egen finansiering minskar. Fördelar är bättre möjligheter att utnyttja bolagskoncernens samlade styrka genom ett mer effektivt samordnat arbetssätt, framför allt gällande riskhantering och användningen av likvida medel. Vi ser även möjligheter till en minskad administration och sannolikt ett marginellt minskat behov av total upplåning i bolagskoncernen.

Förvaltningen bedömning är att fördelarna med en internbank överväger nackdelarna och att införandet av en internbank skulle stärka den finansiella planeringen i bolagskoncernen. Placeringen av internbanken föreslås ligga i moderbolaget, Arvika Stadshus Aktiebolag. Detta för att undvika skatteeffekter som kan komplicera vid inkludering av kommunen.

Bedömning

En internbank handlar i grunden om att använda bolagskoncernens samlade styrka mer effektivt. Genom att låna upp gemensamt går det ofta att få bättre villkor än när varje bolag agerar enskilt. Samtidigt blir det även lättare att styra hur räntebindning, löptider och refinansiering ser ut på koncernnivå. I en bolagskoncern finns det nästan alltid bolag med överskott i kassan samtidigt som andra har lånebehov. Med en internbank jämnas detta ut, vilket minskar behovet av extern upplåning.

Det finns olika sätt att utforma en internbank. I en modell behåller dotterbolagen i stor utsträckning ansvaret för sin egen finansierings- och ränterisk, medan internbanken hanterar den operativa upplåningen. I en mer centraliserad modell hanteras finansiering och risk samlat, och dotterbolagen debiteras en internränta baserad på koncernens genomsnittliga upplåningskostnad.

Den senare modellen är den vanligare och innebär att stordriftsfördelar kan tas tillvara och risker hanteras mer samlat. Samtidigt minskar dotterbolagens direkta påverkan på finansieringskostnaderna.

Det finns i huvudsak tre alternativa spår framåt:

1. att fortsätta som idag
2. att samla finansieringen i moderbolaget
3. att samla finansieringen i kommunen.

Med nuvarande arbetssätt ansvarar varje bolag för sin upplåning. Det är enkelt och tydligt, men innebär att koncernen får svårare att få en samlad bild av risker och kostnader.

Om finansieringen i stället samlas i moderbolaget innebär det att finansiering och koncernstyrning hålls ihop. Upplåningen kan ske samlat och lånas vidare till dotterbolagen, ofta via ett gemensamt koncernkonto. Bedömningen är att detta samordnade upplägg förbättrar möjligheten att möta risker kopplat till kapitalbindning, ränta och refinansiering.

En tredje möjlighet är att lägga internbanken i kommunen. Då är det kommunen som lånar upp och finansierar samtliga bolag, inklusive moderbolaget. Det innebär att skulden hamnar i kommunen och påverkar kommunens räkenskaper och därmed

påverkas även kommunens nyckeltal. Att lägga en internbank i kommunen medför även en ökad risk kopplat till skattefrågor.

Jämförelse med andra kommuner

Som en del i utredningen har en jämförelse gjorts hur andra kommuner organiserar sin upplåning. Jämförelsen visar att internbank är ett vanligt arbetssätt i kommunsverige. Vi upplever att den vanligaste placeringen av en internbank är i kommunen, men placeringen i moderbolag förekommer och är en väl fungerande lösning för kommuner med många bolag och en omfattande investeringsverksamhet.

Intervjuer har i detta utredningsarbete genomförts med Kil, Karlstad och Jönköpings kommun. Internbankerna i dessa kommuner är uppsatta på liknande sätt, det som skiljer Jönköping åt är att de har internbanken i moderbolaget. Samtliga kommuner har valt att använda den mer centraliserade varianten där lån samlas i moderbolag eller kommun och där dotterbolagen debiteras en internränta baserad på koncernens genomsnittliga upplåningskostnad.

Ekonomiska konsekvenser

En internbank bedöms ge förutsättningar för ett bättre finansnetto på längre sikt genom en mer effektiv användning av likvida medel, den totala lånenivån för bolagskoncernen kan hållas lägre vid en samordnad hantering då inte alla bolag behöver överväga eventuella säkerhetsmarginaler.

Det tillkommer en viss administrativ kostnad i form av en central funktion och hantering av internräntor. Bedömningen är dock att vid fullt utnyttjande av det systemstöd om finns hos Kommuninvest kommer antalet nedlagda arbetstimmar att minska totalt sett för koncernen. Detta kommer sannolikt inte innebära en minskad lönekostnad i dotterbolagen men frigöra arbetstid till andra arbetsuppgifter.

Det finns även vissa skillnader i hur en internbank kan skötas på grund av skatteregler. Kommuner beskattas inte på samma sätt som bolag vilket leder till en mer komplex hantering. Bedömningen är dock att denna utmaning inte är stor, i praktiken bedöms effekt vara begränsad.

Verksamhetsmässiga konsekvenser

Införande av internbank innebär förändrade arbetssätt för bolagen och det ställer andra krav på tydliga roller, rutiner och samverkan.

För dotterbolagen innebär det att extern upplåning ersätts med intern finansiering. De ansvarar dock fortsatt för sina investeringar och sin planering.

Erfarenhet från andra kommuner är att arbetet ofta organiseras med en central finansfunktion och ett forum för samverkan, exempelvis ett Finansråd. Den centrala funktionen ansvarar för upplåning, riskhantering och rapportering, men Finansrådet deltar i planering och uppföljning.

Särskilda frågeställningar

Avgiftsfinansierade verksamheter som ska bära sina egna kostnader och hållas isär från annan verksamhet bör hanteras särskilt. Hur dessa verksamheters finansiering ska hanteras bör utredas vidare.

Även hur amortering skall hanteras bör utredas vidare, idag finns till exempel planer på att moderbolaget skall amortera skulder och Arvika Fastighet AB har amorteringsplaner på vissa av sina lån.

Införandet av en internbank kommer innebära att alla dotterbolag får en och samma ränta baserad på internbankens totala lånestock. I en övergångsfas kan detta påverka dotterbolagen utifrån den räntenivå de utgår ifrån. Idag har Arvika Fastighets AB en lägre genomsnittsränta jämfört med Teknikbolagen, en mer detaljerad analys kring övergångens effekter och eventuella övergångsregler bör övervägas.

Genomförande

Vid införandet av en internbank behöver ett antal styrande dokument tas fram eller revideras, bland annat en uppdaterad finanspolicy, finansiella riktlinjer och principer för internränta. Det bör finnas ställningstaganden om hur risker ska fördelas, hur internräntor och eventuella påslag ska utformas samt hur koncernens låneram och limiter ska sättas.

Det förutsätter att organisation, arbetssätt och ansvarsfördelning tydliggörs mellan kommun, moderbolag och dotterbolag.



Paragraf 58

Dnr ASAB/2026:23

Återrapportering av utredning kring införande av Internbank

Styrelsens beslut

Styrelsen ger VD i uppdrag att initiera nödvändiga ärenden i Arvika kommun med intentionen att inrätta en internbank för bolagskoncernen Arvika Stadshus Aktiebolag.

Sammanfattning av ärendet

Arvika Stadshus Aktiebolag har fått ett uppdrag av styrelsen att utreda möjligheten att införa en internbank för att få en mer samlad hantering av finansieringen inom bolagskoncernen. Idag ansvarar bolagen i huvudsak själva för sin egen upplåning, vilket ger en enkel struktur men samtidigt begränsar möjligheten att arbeta samordnat med skuld, likviditet och risker.

En internbank innebär att upplåning och likviditetshantering samlas i en funktion hos kommunen eller moderbolaget som finansierar dotterbolagen internt. Företagsledningen ser för- och nackdelar med att införa en internbank, en nackdel är att dotterbolagens mandat och möjligheter att påverka sin egen finansiering minskar. Fördelar är att en internbank ger bättre möjligheter att utnyttja koncernens samlade styrka genom ett mer effektivt samordnat arbetssätt, framför allt gällande riskhantering och användningen av likvida medel. Vi ser även möjligheter till en minskad administration och sannolikt ett marginellt minskat behov av total upplåning i koncernen.

Företagsledningens bedömning är att fördelarna med en internbank överväger nackdelarna och att införandet av en internbank skulle stärka den finansiella planeringen i bolagskoncernen. Placeringen av internbanken föreslås ligga i moderbolaget, detta för att undvika skatteeffekter som kan komplicera hanteringen om kommunen inkluderas i internbanken.

Företagsledningen har sammanfattat den genomförda utredningen kring införande av internbank i bifogad bilaga, "Bilaga 1, Utredning kring införande av internbank".

Beslutsunderlag

Arvika Stadshus AB:s tjänsteskrivelse den 11 juni 2026
Bilaga 1, Utredning kring införande av internbank

Paragraf 188

Dnr KS/2025:643

Reviderad finanspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förvaltningens förslag till reviderad finanspolicy som ersätter tidigare Placeringspolicy för Arvika kommuns pensionsmedel samt Riktlinjer för medelsplacering och finansiering fastställs.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra en upphandling av två fondförvaltare vars uppgift blir att förvalta kommunens pensionsmedel och generationsfond i enlighet med fastställd finanspolicy.
3. Kommundirektören ges i tilläggsuppdrag att senast i maj 2026 återkomma med en beskrivning om hur en finansiell samordning skulle kunna verkställas.

I tilläggsuppdraget ska följande övervägande göras:

En finansiell samordning är en förutsättning för att uppnå finanspolicyns intentioner och är huvudinriktning i detta tilläggsuppdrag.

- Beskriva hur kommunens majoritetsägda företags upplåning och placering av medel skulle kunna samordnas och organiseras för att uppnå fördelar avseende upplåningskostnader, administrativa kostnader för upplåning, samt ökad styrning och kontroll av de finansiella riskerna, där tillskapande av internbank behöver övervägas.
- Beskriva på vilket sätt koncernens samlade finansiella kompetens skulle kunna tas tillvara och utvecklas vid en finansiell samordning.
- Beskriva hur de företag som omfattas av den finansiella samordningen skulle kunna göras delaktiga i den finansiella samordningen, till exempel genom finansråd eller motsvarande.

Sammanfattning av ärendet

Arvika kommun har idag två huvudsakliga styrdokument rörande finansfrågor, en policy som reglerar kommunens pensionsmedel och en policy som reglerar övriga finansiella ärenden som likviditetsförvaltning, finansiering/upplåning samt kommunal borgen och borgensavgifter.

Kommunfullmäktige

Styrdokumentet reviderades senast 2020 varför en översyn har gjorts. En ytterligare anledning till översyn av styrdokumentet är att värdet på kommunens pensionsmedelsförvaltning idag överstiger pensionsskulden. Denna situation är positiv för Arvika kommun men nuvarande policy saknar regler för hantering av en pensionsmedelsförvaltning som har ett högre värde än aktuell pensionsskuld.

Arvika kommun har kontanta medel om ca 500 mnkr som idag inte förvaltas aktivt, behållningen finns på kommunens koncernkonto. En effektivare förvaltning av dessa kontanta medel har också varit en faktor i framtagandet av förslaget till ny finanspolicy. Förslaget är att denna finanspolicy ersätter både tidigare Placeringspolicy för Arvika kommuns pensionsmedel samt Riktlinjer för medelsplacering och finansiering.

Yrkanden

Alexander Arnesson (SD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Håkan Axelsson (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Ulf Jonsson (C) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Lisa Levin (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Ute Attermeyer (MP) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Anton Sjöstedt (L) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Catharina Leverström (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Zara Hedelin (V) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut
Peter Söderström (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut

Beslutsunderlag

Ekonomichef Nils Norqvists muntliga redovisning den 27 oktober 2025
Kommunstyrelsens protokoll den 14 oktober 2025, § 212
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 8 oktober 2025
Kommunstyrelsens protokoll den 16 september 2025, § 183
Kommunledningsutskottets protokoll den 9 september 2025, § 133
Kommunledningsutskottets protokoll den 26 augusti 2025, § 124
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 19 augusti 2025
Förslag till reviderad finanspolicy som ersätter tidigare Placeringspolicy för Arvika kommuns pensionsmedel samt Riktlinjer för medelsplacering och finansiering
Placeringspolicy för Arvika kommuns pensionsmedel
Riktlinjer för medelsplacering och finansiering
Förslag Finanspolicy Arvika kommunkoncern, med spårning från tidigare policydokument

Kommunledningsutskottet

Paragraf 115

Dnr KS/2026:144

Arvodesreglemente

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Arvodesreglemente för Arvika kommun inklusive bilagor antas och gäller från och med den 1 januari 2027.
2. Finansiering av ökade kostnader för arvode för gruppleddare sker genom omdisponering från kommunstyrelsens budget för strategiska utvecklingsinsatser och oförutsedda behov till kommunfullmäktige för året 2027.
3. Kostnaden för år 2028 och framåt hanteras i budgetprocessen våren 2027 inför framtagande av Strategisk plan 2028 – 2030.

Protokollsanteckning

Håkan Axelsson (M) inkommer med en protokollsanteckning som läggs som bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande arvodesreglemente som senast reviderades den 12 december 2019 innehåller en del skrivningar som är svåra att tolka. För att säkerställa en rättvis, transparent och effektiv ersättningsprocess som är anpassad till gällande lagstiftning och kommunens aktuella behov har ett nytt reglemente tagits fram. Det nya reglementet syftar till att tydliggöra bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda i kommunfullmäktige, nämnder, utskott, kommunala bolag och stiftelser. Reglementet är kompletterat med ett nytt arvode för gruppleddare. Arvodet till gruppleddare varierar med antal mandat i kommunfullmäktige. Partier som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande eller oppositionsråd har inte rätt till gruppleddararvode.

Beslutsunderlag

Frida Poulsens muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 juni 2026

Arvika kommuns arvodesreglemente den 22 april 2026

Bilaga 1 – Ersättning kommunala uppdrag

Bilaga 2 – Ersättning kommunala bolag

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

För att beslutet ska uppfattas korrekt bör endast förändringen av bilagan biläggas beslutet, så att det inte uppfattas att hela arvodesbilagan har beretts till detta möte.

Håkan Axelsson

Arvodesreglemente

Förvaltningens förslag till beslut

1. Arvodesreglemente för Arvika kommun inklusive bilagor antas och gäller från och med den 1 januari 2027.
2. Finansiering av ökade kostnader för arvode för gruppleddare sker genom om disponering från kommunstyrelsens budget för strategiska utvecklingsinsatser och oförutsedda behov till kommunfullmäktige för året 2027.
3. Kostnaden för år 2028 och framåt hanteras i budgetprocessen våren 2027 inför framtagande av Strategisk plan 2028 – 2030.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande arvodesreglemente som senast reviderades den 12 december 2019 innehåller en del skrivningar som är svåra att tolka. För att säkerställa en rättvis, transparent och effektiv ersättningsprocess som är anpassad till gällande lagstiftning och kommunens aktuella behov har ett nytt reglemente tagits fram. Det nya reglementet syftar till att tydliggöra bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda i kommunfullmäktige, nämnder, utskott, kommunala bolag och stiftelser. Reglementet är kompletterat med ett nytt arvode för gruppleddare. Arvodet till gruppleddare varierar med antal mandat i kommunfullmäktige. Partier som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande eller oppositionsråd har inte rätt till gruppleddararvode.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 9 juni 2026
Arvika kommuns arvodesreglemente den 22 april 2026
Bilaga 1 – Ersättning kommunala uppdrag
Bilaga 2 – Ersättning kommunala bolag

Utredning

Det reviderade reglementet utgör en genomgripande omformning av karaktär och tillämpningsföresättningar. Övergripande har dokumentets funktion förskjutits från att i första hand vara ett principiellt, paragrafstyrt reglemente till att i större utsträckning vara operativt och styrbart med tydligare disposition och konsekvent terminologi. Detta innebär att reglementet i praktiken blir ett verktyg för såväl rättstillämpning som förvaltningens administrativa handläggning, snarare än enbart en normativ ram.

Språkligt har texten förenklats och standardiserats för att minska tolkningsutrymmet och underlätta konsekvent tillämpning. Inledande definitioner och en klar syftesangivelse förbättrar orienterbarheten, medan en modulär uppbyggnad, som innebär tydliga avsnitt som samlar relaterade regler, gör det lättare att lokalisera relevanta bestämmelser. Samtidigt kvarstår de grundläggande principerna för ersättning; som dokumentet uttrycker det: "Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ betalas ut enligt dessa bestämmelser i form av årsarvoden, timarvoden, förlorad arbetsinkomst samt reseersättning." Den språkliga renodlingen syftar till att skapa förutsägbarhet i tolkning och tillämpning. Utöver omarbetat språk och disposition har reviderade reglementet även klargjort skillnader mellan de olika politiska rollerna såsom kommunstyrelsens ordförande respektive övriga kommunalråd.

Reglementets innehåll har förtydligats utan att ändra de grundläggande ersättningskategorierna. Avgränsningar av roller och ansvar är nu tydligare formulerade, och undantag samt särskilda bestämmelser är uttryckligt angivna. Parallellt har administrativa rutiner integrerats i reglementet i större utsträckning än tidigare samt att tidigare rutiner som inte speglar nuvarande arbetssätt har raderats, vilket innebär att dokumentet i praktiken också styr arbetsprocesser för inrapportering, attest och uppföljning. Denna integration av rutiner i reglementet minskar behovet av separat arbetsrutin, men ökar beroendet av att angivna arbetsmetoder efterlevs, ett exempel är tydligheten kring uppdateringen av arbetsgivarintyg och hur sådant moment ska efterlevas. Den ökade detaljstyrningen förbättrar spårbarhet och kontroll men ställer samtidigt högre krav på den förtroendevaldes kompetens, systemstöd och rutinföljsamhet.

Ur ett styrnings- och rättssäkerhetsperspektiv innebär omarbetningen både fördelar och krav. Transparensen ökar genom klarare ansvarsfördelning och en mer överskådlig redovisning av ersättningsprinciper, vilket stärker rättssäkerheten.

Slutligen uppkom behovet av en utredning gällande gruppleddararvoden inför år 2027, och utredningen initierades genom ett uppdrag till förvaltningen under

budgetberedningens sammanträde den 4 maj 2026. Mot denna bakgrund föreslås att Arvika kommun inför ett gruppleदारarvode som är lika för alla gruppleदारare och fastställs till 10 % av heltidsarvodet. Arvodet ska dock inte utgå till de partier som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådspost.

För år 2026 skulle införandet av ett gruppleदारarvode innebära att sju partier omfattas av arvodet: Kristdemokraterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Liberalerna, Miljöpartiet samt Arvika partiet. Socialdemokraterna och Moderaterna omfattas inte, då dessa innehar kommunalråds- respektive oppositionsrådspost.

Varje berörd gruppleदारare skulle erhålla 8 140 kr per månad, vilket motsvarar 97 680 kr per år.

Detta innebär följande kostnad per parti (2026):

- **Kristdemokraterna:** 97 680 kr/år
- **Sverigedemokraterna:** 97 680 kr/år
- **Vänsterpartiet:** 97 680 kr/år
- **Centerpartiet:** 97 680 kr/år
- **Liberalerna:** 97 680 kr/år
- **Miljöpartiet:** 97 680 kr/år
- **Arvika partiet:** 97 680 kr/år

Den sammanlagda årliga kostnaden för gruppleदारarvoden inklusive sociala avgifter uppgår till 800 000 kronor för 2027.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Social hållbarhet

Ärendet bedöms främst bidra till social hållbarhet genom att stärka förutsättningarna för en inkluderande och representativ demokrati. Ett tydligt och rättvist ersättningssystem möjliggör för fler invånare att engagera sig i politiska uppdrag, oavsett ekonomisk situation eller livssituation. Det främjar en bredare representation och bidrar till att olika perspektiv och erfarenheter tillvaratas i politiken. Reglementet innehåller bestämmelser som syftar till att säkerställa att förtroendevalda kan utföra sina uppdrag utan att drabbas ekonomiskt, vilket är särskilt viktigt för dem som inte har möjlighet att kombinera uppdraget med ett annat arbete. Det bidrar till att minska sociala ojämlikheter genom att fler invånare ges möjlighet att delta i det politiska arbetet på lika villkor. Sammantaget bedöms

ärendet ha en positiv inverkan på den sociala hållbarheten genom att främja delaktighet, representation och tillit till den lokala demokratin.

Ekonomisk hållbarhet

Ur ett ekonomiskt hållbarhetsperspektiv bidrar reglementet till effektiv användning av kommunens resurser. Genom att relatera arvoden till riksdagsledamöters arvode och uppdatera dem årligen säkerställs att ersättningarna är rimliga och anpassade till samhällets ekonomiska förutsättningar. Detta skapar förutsägbarhet och transparens i kommunens ekonomi, vilket är i linje med principerna för god ekonomisk hushållning.

Reglementet innehåller tydliga riktlinjer för hur ersättningar ska beräknas och rapporteras, vilket minskar risken för felaktiga utbetalningar och överkompensation. Digitaliseringen av rapporteringsprocessen (via Troman Politiker) minskar den administrativa bördan och kostnaderna för handläggningen av arvoden. Sammantaget bedöms ärendet främja en ekonomiskt hållbar förvaltning genom att säkerställa en rättvis och kostnadseffektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Ekologisk hållbarhet

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på den ekologiska hållbarheten i kommunen. Revideringen av arvodesreglementet berör främst ekonomiska och sociala aspekter av förtroendeuppdrag och innehåller inga bestämmelser som direkt påverkar användningen av naturresurser, biologisk mångfald eller klimatpåverkan.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Införandet av arvode för kommunens gruppledare innebär en beräknad kostnadsökning om 800 000 kr per år inkl. sociala avgifter. Beloppet är baserat på nuvarande riksdagsledamotsarvode och kommer att behöva revideras årligen, eftersom riksdagsledamotsarvudet justeras varje år samt förändring i antalet partier som omfattas av arvodet. De uppdaterade kostnaderna ska därför fastställas inför varje budgetår med start 2027.

För att kunna möta den ökade kostnaden för gruppledararvoden krävs en omDispositionering från kommunstyrelsens budget för strategiska utvecklingsinsatser och oförutsedda behov till kommunfullmäktige för året 2027 samt att kostnaden för år 2028 och framåt hanteras i budgetprocessen våren 2027 inför framtagande av Strategisk plan 2028 – 2030.

Omar Al-Azzawi
Utredningssekreterare

Frida Poulsen
Administrativ chef

TJÄNSTESKRIVELSE

5 (5)

Datum

Dnr

2026-06-09

KS/2026:144

Beslutet skickas till

Bolag inom Arvika kommuns bolagskoncern
Stiftelsen Glaskogen

Arvodesreglemente

Version	Datum	Revision/Beskrivning	Författare
1	2026-xx-xx	Bestämmelser om ersättning till politiskt förtroendevalda i Arvika kommun.	Omar Al-Azzawi
2	2019-12-12	Bestämmelser om ersättning till politiskt förtroendevalda i Arvika kommun.	

Diarienummer:	KS/2026:144
Handläggare:	Omar Al-Azzawi
Dokumentägare:	Administrativ chef
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2026-xx-xx
Giltighetsperiod:	Tillsvidare

Innehåll

1 Förtroendeuppdrag som omfattas.....	3
2 Definitioner.....	3
3 Ersättningsformer och beräkningsgrund.....	4
4 Beslut, beredning och tolkning.....	4
5 Årsarvoden — omfattning, sjukfrånvaro och särskilda bestämmelser.....	4
6. Månadsarvode.....	6
8. Timarvode.....	6
9. Gruppleदारarvode.....	6
9. Ersättning för förtroendevalda i Arvika.....	7
10. Ersättningar för uppdrag i kommunala bolag och stiftelser.....	10
11. Ersättningsberättigade uppdrag.....	12
12. Arvode för sammanträde, lunch och timarvode.....	12
13. Ersättning till ersättare.....	13
14. Ersättning för restid och kilometerersättning.....	13
15. Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	13
16. Barntillsynskostnader.....	14
17. Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk.....	14
18. Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader.....	14
19. Hur man begär ersättning — Troman Politiker.....	14
20. Samordningsbestämmelser och begränsningar.....	15
21. Sjukfrånvaro, föräldraledighet och semester.....	15
22. Rapportering, attest och utbetalning.....	15
23. Övriga bestämmelser om pension och avgångsersättning.....	15
24. Kommunala bolag och särskilda regler.....	15
25. Frånsägande av arvode.....	15
26. Översyn och uppdatering.....	16
27. Tillämpning och ikraftträdande.....	16

1 Förtroendeuppdrag som omfattas

1.1 Vilka uppdrag reglementet gäller för

Detta reglemente gäller ersättningar till förtroendevalda i Arvika kommun. Ersättning kan betalas ut som: årsarvode, månadsarvode, timarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, reseersättning, ersättning för andra kostnader som uppstår i uppdraget

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare inom: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt tillhörande utskott, myndighetsnämnden, socialnämnden, Arvika-Eda överförmyndarnämnd, namnberedningen, valnämnden, kommunrevisionen, rådgivande organ samt kommunala bolag och stiftelser (båda ledamöter och suppleanter).

1.2 Syfte och avgränsning

Syftet med reglementet är att klargöra: vilka uppdrag som ger rätt till ersättning, vilka typer av ersättningar som kan betalas ut samt hur ersättningarna beräknas och beslutas.

Reglementet gäller endast för de uppdrag som uttryckligen nämns här eller i den tillhörande arvodestabellen.

2 Definitioner

2.1 Benämning

Den som har ett förtroendeuppdrag i kommunen på heltid eller en stor del av heltid kallas för kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller något annat som kommunfullmäktige beslutar. En sådan förtroendevald kan tidigast väljas vid det första kommunfullmäktige sammanträdet efter ett allmänt val.

2.2 Heltid och betydande del av heltid

Ett förtroendeuppdrag på heltid innebär att uppdraget motsvarar 100 % av en heltidstjänst. Ett förtroendeuppdrag på betydande del av heltid innebär att uppdraget motsvarar 40 % eller mer av en heltidstjänst.

Uppdraget ska vara inom kommunens nämnder, utskott eller annan politisk organisation. Kommunfullmäktige kan även ge uppdrag i kommunens bolag, men dessa räknas inte med i de 40 % som krävs för att uppfylla kriteriet för betydande del av heltid.

2.3 Roller och avgränsningar

Kommunalråd (Heltid - KSO) är kommunstyrelsens ordförande och har ett heltidsuppdrag och får ett årsarvode som inkluderar ersättning för de politiska uppdragen inom kommunkoncernen.

Kommunalråd (betydande del av heltid): Förtroendevald med uppdrag motsvarande 40 % eller mer av heltidsarvodet. Får ett års- eller månadsarvode för politiska uppdrag inom kommunen.

Oppositionsråd: Förtroendevald med särskilt oppositionsuppdrag; arvode anges separat i ersättningslistan. Får ett års- eller månadsarvode för politiska uppdrag inom kommunen.

2.4 Årsarvode

Ett fast belopp som betalas ut för ett års uppdrag. Ersättningen betalas vanligtvis ut varje månad och gäller för de arbetsuppgifter som beskrivs i avsnittet om årsarvoden.

2.5 Månadsarvode

Ett fast belopp som betalas ut varje månad för regelbundna uppdrag. Uppdraget behöver inte vara på heltid.

2.6 Timarvode

Ersättning per påbörjad halvtimme för ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.

3 Ersättningsformer och beräkningsgrund

3.1 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå som: årsarvode, månadsarvode, timarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst som inkluderar ersättning för förlorad pensions eller semesterförmån, reseersättning (inklusive kilometerersättning), ersättning för barntillsyn, ersättning för vård/tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk samt andra särskilda kostnader vid behov.

3.2 Beräkningsgrund

Arvoden och timarvoden relateras procentuellt till riksdagsledamotsarvodet. Beloppen uppdateras årligen i enlighet med riksdagens arvodeskommission. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera och verkställa nya belopp.

4 Beslut, beredning och tolkning

- Kommunfullmäktige beslutar om detta reglemente och om nivåer för årsarvoden och fasta månadsbelopp.
- Kommunfullmäktige utser en särskild fullmäktigeberedning som förbereder ärenden inför beslut i kommunfullmäktige.
- Frågor om tolkning och tillämpning avgörs av kommunfullmäktige. Särskild fullmäktigeberedning kan lämna rekommendationer. Prövning av särskilda kostnader sker i varje enskilt fall.

5 Årsarvoden — omfattning, sjukfrånvaro och särskilda bestämmelser

5.1 Vad som utgår och vad årsarvodet täcker

Enligt detta reglemente betalas årsarvoden, ersättning för resekostnader och traktamenten ut till förtroendevalda. Årsarvodet ska täcka de arbetsuppgifter och det ansvar som normalt ingår i uppdraget. Det kan till exempel handla om:

- Regelbundna kontakter med kommunens förvaltning
- Deltagande i sammanträden och beredningar
- Justering och undertecknande av protokoll och andra handlingar
- Möten med den egna partigruppen
- Kontakter med allmänheten, myndigheter, organisationer och media
- Representation
- Uppdrag som utförs på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande, om det anges

För kommunalråd, oppositionsråd och andra förtroendevalda med årsarvode ingår ersättning för inläsning och förberedelser i det fasta grundarvodet. En förtroendevald kan få årsarvode även för uppdrag i andra kommunala organ där hen inte är ordförande eller vice

ordförande. Om årsarvode betalas ut för ett uppdrag, betalas inget timarvode för samma uppdrag. Årsarvodet minskas inte under semestertiden. Förtroendevalda som är kommunalråd, oppositionsråd eller har ett uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid har rätt till semester enligt de avtal som gäller i kommunen.

5.2 Sjukfrånvaro och anmälan vid förhinder

Om en förtroendevald med årsarvode blir sjuk, råkar ut för en olycka eller får en arbetsskada gäller samma regler som för anställda i Arvika kommun enligt de allmänna bestämmelserna.

Den förtroendevalda ska anmäla frånvaro eller andra hinder att utföra uppdraget till kommunens administrativa avdelning redan från första dagen.

5.3 Särskilda bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd

Kommunalråd (Heltid)

Har ett heltidsuppdrag (100 %) som kommunalråd. Får ett årsarvode som inkluderar ersättning för politiska uppdrag inom kommunkoncernen. Om kommunfullmäktige särskilt beslutat kan arvodet även omfatta ersättning för uppdrag i kommunala bolag.

Vid tjänsteresor utanför kommunen utgår reseersättning och traktamente enligt kommunens gällande avtal, mot inlämnade underlag.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Semester och sjukfrånvaro regleras av gällande lagstiftning och kommunens bestämmelser.

Kommunalråd (40% eller mer)

Har ett uppdrag på betydande del av heltid (minst 40 % av heltidsarvodet) och får ett årsarvode enligt detta reglemente. Arvodet omfattar ersättning för politiska uppdrag inom kommunen.

Vid tjänsteresor utanför kommunen utgår reseersättning och traktamente enligt kommunens gällande avtal, mot inlämnade underlag.

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Semester och sjukfrånvaro regleras av gällande lagstiftning och kommunens bestämmelser.

Oppositionsråd

Har ett särskilt oppositionsuppdrag och får års eller månadsarvode enligt detta reglemente. Arvodet avser politiska uppdrag inom kommunen.

Vid tjänsteresor utanför kommunen utgår reseersättning och traktamente enligt kommunens gällande avtal, mot inlämnade underlag.

Oppositionsråd har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Semester och sjukfrånvaro regleras av gällande lagstiftning och kommunens bestämmelser.

5.4 Övriga årsarvoden till ordförande i övriga nämnder, utskott och beredningar

Ordförande i kommunens nämnder, utskott och beredningar får årsarvode för sitt uppdrag. Det täcker kontakter med allmänhet, myndigheter, organisationer och media samt representation. Som ordförande ingår även att sköta förvaltningskontakter, justera protokoll, fatta beslut i delegerade ärenden och underteckna handlingar. Kommunledningsutskottets 1:e vice ordförande har dessutom ett särskilt uppdrag att bevaka näringslivs- och landsbygdsfrågor.

6. Månadsarvode

Månadsarvode är den ersättning som betalas ut varje månad till förtroendevalda. Det motsvarar vanligtvis en tolfedel av årsarvodet, men kan också vara en fast månadsersättning för vissa ledamöter. Om en förtroendevald som får års eller månadsarvode avgår under mandatperioden, fördelas arvodet mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid var och en har haft uppdraget. Om en förtroendevald under en sammanhängande period på mer än två månader inte kan utföra sina uppgifter på grund av sjukdom eller annan orsak, görs ett avdrag på arvodet som motsvarar den tid personen varit förhindrad.

8. Timarvode

Förtroendevalda kan få timarvode för deltagande i sammanträden och andra uppdrag inom det kommunala organ de tillhör. Detta gäller inte kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd eller oppositionsråd vid kommunala sammanträden.

Timarvode kan betalas ut för: Informationsträffar, inspektioner, studiebesök, kurser, förhandlingar, överläggningar med andra organ, revisionsuppdrag, förberedelser inför dessa uppdrag.

Den sammanlagda tiden för uppdraget får inte motsvara en betydande del av heltid under en månad eller längre. Om uppdraget är större än så ska kommunfullmäktige pröva ärendet, och ett årsarvode kan då beslutas.

Vid uppdrag utanför kommunen räknas restiden från bostaden eller den ordinarie arbetsplatsen, samt återresan, in i den tid som ersätts.

För deltagande i partigruppsmöte före ett nämndsammanträde betalas ersättning för 1 timme. Protokollsjustering ger också ersättning för 1 timme. Övriga timarvoden beräknas som en procentsats av riksdagsledamöters årsarvode.

9. Gruppleदारarvode

I Arvika kommun utgår ett gruppleदारarvode som är lika för alla gruppleदारare och fastställs till 10 % av heltidsarvodet. Arvodet ska dock inte utgå till de partier som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådspost.

9. Ersättning för förtroendevalda i Arvika

Kommunfullmäktige			
Ordförande	Vice ordförande	Timarvode för ledamöter	Närvarande ej tjänstgörande ersättare
28 % /månad	3,5 % /månad	Timarvode	0,50 x timarvode per påbörjad halvtimme

Kommunstyrelsen						
Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot (12)	Timarvode för ledamöter	Arvode oppositionsråd	Närvarande ej tjänstgörande ersättare
100 % /månad	19 % /månad	5 % /månad	1 % /månad	Timarvode	50 % /månad	0,5 x timarvode per påbörjad halvtimme

Socialnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (4)	Timarvode
50 % /månad	5 % /månad	1,5 % /månad	Timarvode

Myndighetsnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Timarvode
15 % /månad	2 % /månad	1 % /månad	Timarvode

Överförmyndarnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (1)	Ledamot (1)	Timarvode
10 % /månad	1,5 % /månad	1 % /månad	Timarvode

Revision			
Ordförande	Vice ordförande	Ledamot (4)	Timarvode
8 % /månad	2,5 % /månad	1,5 % /månad	Timarvode

Tillfälliga grupper och valårsersättningar

Tillfälliga framtidsgrupper	
Ordförande	Vice ordförande 1
5 % /månad	1 % /månad

Valår (riksdag/landsting/kommun/EU)	
Ordförande	Vice ordförande (2)
3 % /månad	1,5 % /månad.

Valnämnd	
Ordförande	Samtliga
-	Timarvode
Valberedning	
Samtliga	
Timarvode	

Kommunstyrelsens utskott

Lärande och Stöd			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Samtliga
-	-	-	Timarvode

Vård och omsorg			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Samtliga
28%	3,5%	1%	Timarvode

Kommunledningsutskottet				
Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot (4)	Samtliga
-	20%	5%	1%	Timarvode

Drift och servicenämnd (Gemensam Värmlandskommunerna)
Arbetslöshets och civilnämnd
Hjälpnämnd (Gemensam Värmlandskommunerna)
Namnberedning
Patientnämnd
Krisledningsnämnd
Värmlands läns Kalkningsförbund
Kommunala pensionsrådet
Kommunala handikapprådet
ARKO
Arvika/Eda Samordningsförbund
Samtliga
Timarvode

10. Ersättningar för uppdrag i kommunala bolag och stiftelser

För ledamöter och suppleanter i styrelser för kommunala bolag gäller i stort sett samma regler som för förtroendevalda i kommunens övriga organ. Det innebär att de kan få:

Års eller månadsarvode, timarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, reseersättning, ersättning för andra kostnader. Kommunala bolag omfattas inte av uppdragen för kommunalråd och oppositionsråd. Kommunfullmäktige kan ge uppdrag i kommunens bolag, men dessa räknas inte in i de 40 % som krävs för att uppfylla kriteriet för en betydande del av heltidstjänsten.

Den som har flera uppdrag samtidigt ansvarar själv för att inte ta emot ersättning som överstiger tillåten nivå; den sammanlagda ersättningen får inte överstiga en riksdagsledamots månadsarvode.

För tillfälligt invalda vid styrelsens sammanträden gäller samma regler om timarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning som för övriga styrelseledamöter. Kommunala tjänstemän som är adjungerade omfattas dock inte av dessa regler. Observera att arbetstagarrepresentanter i styrelser för kommunala bolag inte omfattas av detta reglemente.

Arvika Stadshus AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
-	3 % /månad	1 % /timme.

Arvika Fastighets AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
15 % /månad	4 % /månad	1 % /månad.

Arvika Elnät AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
15 % /månad	4 % /månad	1 % /månad

Teknik i Väst AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
6 % /månad	6 % /månad	1 % /månad

Arvika Kraft AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
6 % /månad	1 % /månad	ersätts med timarvode

Arvika Energi och Miljö AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
6 % /månad	1 % /månad	ersätts med timarvode

Arvika Kommunnät AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
6 % /månad	1 % /månad	ersätts med timarvode

Arvika Lokal och Mark AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
-	Timarvode	Timarvode

Stiftelsen Glaskogen		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
5 % /månad	1 % /månad	timarvode

Arvika näringslivscentrum (ekonomisk förening)		
Ordförande	Ledamot	Ersättare
-	Timarvode	Timarvode

- Förtroendevalda kan få ersättning för uppdrag i samverkansorgan eller föreningar (till exempel: Arvika Näringslivscentrum eller gemensamma nämnder). Ersättningen betalas enligt reglementet eller särskilda överenskommelser. Den förtroendevalda ansvarar själv för att den sammanlagda ersättningen inte överstiger en riksdagsledamots månadsarvode."

11. Ersättningsberättigade uppdrag

Förtroendevalda som inte har årsarvode eller månadsarvode har rätt till ersättning för följande uppdrag:

Sammanträden och möten:

- Sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott och beredningar
- Revisionssammanträden
- Sammanträden i utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- Partigrupp möten som föregår sammanträde

Utbildning och representation:

- Konferenser och informationsmöten
- Studiebesök och studieresor
- Intern utbildning
- Vänortsbesök

Dialog och samverkan:

- Förhandlingar med personalorganisationer
- Överläggningar med andra kommunala organ
- Sammankomster med kommunala samrådsorgan
- Överläggningar med förvaltningschef eller annan anställd

Granskning och inspektion:

- Besiktning eller inspektion
- Granskningsuppgifter inom revisionsuppdrag

12. Arvode för sammanträde, lunch och timarvode

12.1 Timarvode

Timarvode utbetalas för samtliga ersättningsberättigade uppdrag om inte annat anges. Timarvode utbetalas per påbörjad halvtimme enligt de särskilda regler som anges i texten.

12.2 Avdrag för lunch

Om ett sammanträde avbryts för lunch ska den förtroendevalde ha minst 30 minuters lunch. Den förtroendevalda ansvarar för rapportering av den tiden digitalt via Troman Politiker.

12.3 Maxtak per dag

Timarvode utgår med högst 11 timmar per dag.

13. Ersättning till ersättare

Tjänstgörande ersättare erhåller samma ersättning som ordinarie ledamot (timarvode eller årsarvode enligt uppdrag). Närvarande ej tjänstgörande ersättare erhåller 0,5 x timarvode i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt tidigare angivna nivåer.

14. Ersättning för restid och kilometerersättning

14.1 Inom kommunen

- Beräkningspunkt för resor inom Arvika tätort är Stadshuset. Kilometerersättning utbetalas enligt det belopp per kilometer som gäller för kommunens anställda vid användning av egen bil i tjänsten. Förtroendevalda med kontor i stadshuset har inte rätt till kilometerersättning för resor till och från Stadshuset.
- Kilometerersättning utgår om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer enkel resa.
- För kommunalråd och oppositionsråd utgår ingen ersättning för resor inom kommunen, även om avståndet överstiger 5 kilometer enkel resa. Restid ingår inte i timarvodet eftersom kommunalråd/oppositionsråd inte får timarvode för sammanträden.

14.2 Utom kommunen

- Ersättning för resekostnader utges enligt det avtal som gäller för kommunens anställda (BIA). Ersättning för traktamente utges enligt gällande avtal för kommunens anställda (TRAKT 04).
- Kilometerersättning utgår vid förrättning utom kommunen om avståndet från bostaden till förrättningsorten överstiger 10 kilometer enkel resa.
- Vid förrättning utom kommunen utbetalas även ett fast mötesarvode om 1 procent av riksdagsledamotsarvodet per dag för varje dag förrättningen pågår, samt reseersättning och traktamente enligt kommunens gällande avtal (TRAKT/BIA). **Gäller resor över 50 kilometer, enkel väg.**
- Kommunalråd och oppositionsråd får resekostnadsersättning enligt kommunens avtal (BIA) vid sammanträden eller förrättningar utanför kommunen. Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från bostaden (årsbostaden) eller ordinarie arbetsplats till sammanträdesplatsen samt tiden för återresan, i sammanträdestiden.

15. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

15.1 Allmänt

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning utbetalas med den lön per timme (inklusive tillägg) som den förtroendevalde kan styrka med intyg från arbetsgivaren. Det faktiska antalet timmar ersätts; avrundning till närmaste halvtimme sker inte.

15.2 Intyg och beräkning

Arbetsgivarintyg ska vara undertecknat av lönehandläggare och uppdateras vid varje löneförändring. Den förtroendevalde ansvarar för att rapportera förändringar i lön via e-tjänsten på arvika.se så att rätt ersättning kan fastställas. För egenföretagare används Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst eller jämförelseinkomst. Löneenheten beräknar timlön genom formeln: årsinkomst / 12 / 165.

15.3 Begränsningar

- Kommunalråd och oppositionsråd omfattas inte av ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- Ersättning utbetalas inte för partigruppmöten eller partiets utbildningsdagar.
- Ersättning utbetalas inte för uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet.
- En förtroendevald har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om schablonersättning tidigare utbetalats för samma förlust.

16. Barntillsynskostnader

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden för vård och tillsyn av barn under 12 år i den förtroendevaldes familj. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende och heller inte för tid då barn vistas i förskoleverksamhet. Undantag gäller för familjemedlem eller sammanboende om styrkt förlorad arbetsinkomst kan intygas.

Ersättning enligt detta avsnitt är inte tillämplig för kommunalråd/oppositionsråd.

17. Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person i den förtroendevaldes bostad, mot intyg från Försäkringskassan eller läkare. Ersättning utbetalas med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat görs digitalt i Troman politiker och ska undertecknas av både förtroendevald och den som utfört vården/tillsynen.

18. Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till ersättning för särskilda kostnader som uppkommer i samband med deltagande i sammanträden, såsom resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Originalkvitton ska bifogas och ersättning utbetalas med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat (nu praxis 200 kr/dag).

19. Hur man begär ersättning — Troman Politiker

19.1 Förtroendevaldas rapporteringsansvar i Troman

- Arvodesgrundande anspråk ska registreras i systemet Troman Politiker. Detta inkluderar: timarvode, förlorad arbetsförtjänst, justeringsarvode samt kilometerersättning.
- Om ett sammanträde avbryts för lunch ska den förtroendevalde ha minst 30 minuters lunch. Den förtroendevalda ansvarar för att rapportera den tiden digitalt via Troman Politiker. Ingen ersättning utgår under lunchtid.
- Varje anspråk ska innehålla: datum för sammanträde/förrättning, typ av uppdrag, faktisk tid (start/lunch/slut), körsträcka (km), specificerade kostnader, och uppgifter.

19.2 Tidsfrister och hantering av sena ansökningar

- Ansökningar ska registreras i Troman politiker snarast möjligt och senast 90 dagar efter det att kostnaden uppstått eller ersättningskravet uppkommit, om inte särskilda skäl föreligger.

19.3 Attest och kontroll

- Ordförande, sekreterare samt löneenheten ansvarar för kontroll, attest och utbetalning av ersättningar utifrån Troman underlag. Sekreterare kontrollerar att erforderliga intyg och bilagor finns bifogade, att belopp överensstämmer med reglementet och att samordningsregler följs. Löneenheten gör skatteavdrag enligt gällande bestämmelser. En ordförande är huvudattestant.

20. Samordningsbestämmelser och begränsningar

20.1 Förtroendevald som innehar flera uppdrag ansvarar själv för att inte överkompenseras. Den sammantagna ersättningen bör inte överstiga riksdagsledamots arvode per månad. Om en förtroendevald har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av riksdagsledamots arvode gäller särskilda regler för vilka ytterligare ersättningar som kan utgå.

20.2 Anställd i Arvika kommun som fullgör förtroendeuppdrag under ordinarie arbetstid ska ansöka om tjänstledighet med fullt löneavdrag enligt gällande personalregler.

21. Sjukfrånvaro, föräldraledighet och semester

Regler för sjukfrånvaro, föräldraledighet och semester för kommunalråd och oppositionsråd följer gällande Allmänna bestämmelser och kommunala avtal. Anmälan om frånvaro ska göras omgående till administrativa avdelningen. Vid längre frånvaro fattas beslut om ersättare enligt praxis: upp till en månad av kommunstyrelsen, längre tid av kommunfullmäktige.

22. Rapportering, attest och utbetalning

Sekreterare, ordförande eller ansvarig handläggare ska säkerställa att ersättningar rapporteras digitalt i Troman politiker. Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad och timarvoden månadsvis i efterskott. Skatteavdrag görs enligt gällande bestämmelser. Attestansvarig har ansvaret att attestera arvoden och annan typ av arvodesgrundande anspråk digitalt i Troman politiker.

23. Övriga bestämmelser om pension och avgångsersättning

Förtroendevalda som omfattas av PBF (pension och avgångsersättning för förtroendevalda) har rätt till pensionsförmån enligt dessa regler. PBF gäller för dem som haft uppdrag på betydande del av heltid eller heltid och som tillträdde före valet 2014.

Förtroendevalda som tillträtt efter valet 2014 omfattas i stället av OPF-KL (pension och omställningsstöd) och har pensionsförmån enligt detta avtal. Omställningsstödet i OPF-KL gäller endast för dem med uppdrag på betydande del av heltid eller heltid. Vissa delar av OPF-KL kan även omfatta förtroendevalda som tidigare inte omfattades av PBF.

24. Kommunala bolag och särskilda regler

Bestämmelserna i detta reglemente gäller även ledamöter och suppleanter i kommunala bolag i den utsträckning som anges ovan. Bolagsuppdrag ersätts enligt de nivåer som anges i avsnitt 10. Arbetstagarrepresentanter i bolagsstyrelser omfattas inte av detta reglemente.

25. Frånsägande av arvode

Förtroendevald som önskar frånsäga sig årsarvode ska skriftligt ansöka hos kommunstyrelsen. Ansökan ska innehålla motivering; kommunstyrelsen fattar beslut i frågan.

26. Översyn och uppdatering

Översyn av arvoden ska ske vid varje mandatperiod eller när behov uppkommer med hänsyn till förändringar i arbetsområden, arbetsuppgifter och arbetsmängder.

27. Tillämpning och ikraftträdande

En särskild fullmäktigeberedning avgör frågor om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser. Dessa bestämmelser ska tillämpas från och med det datum som kommunfullmäktige beslutar vid antagande.

Bestämmelser om ersättning till politiskt förtroendevalda ledamöter i kommunala uppdrag i Arvika kommun, bilaga 1

Fasta arvoden inför mandatperioden 2022–2026 (belopp avser årsarvoden i kr) samt timarvoden för 2026.

Kommunstyrelsens ordförande har årsarvode som motsvarar riksdagsledamotsarvodelaget som från och med 1 januari 2026 är 81 400 kr/månad och baseras på 365 dagar/år. Övriga arvoden räknas i % av riksdagsledamots årsarvode. Timarvode och maxtaget för förlorad arbetsinkomst räknas upp årligen med motsvarande den procentuella höjningen av riksdagsledamotarvodelaget.

Kommunallråd/oppositionsråd omfattas inte av timarvoden och förlorad arbetsinkomst. Ersättare betraktas som ordinarie ledamöter då de tjänstgör, och omfattas då av timarvode.

Kommunfullmäktige			
Ordförande	Vice ordförande	Timarvode för ledamöter	Närvarande ej tjänstgörande ersättare
22 792 kr /månad	2 849 kr /månad	216 kr	108 kr

Kommunstyrelsen						
Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot (12)	Timarvode för ledamöter	Arvode oppositionsråd	Närvarande ej tjänstgörande ersättare
81 400 kr /månad	15 466 kr /månad	4 070 kr /månad	814 kr /månad	216 kr	40 700 kr /månad	108 kr

Socialnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (4)	Timarvode
40 700 kr /månad	4 070 kr /månad	1 221 kr /månad	216 kr

Myndighetsnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Timarvode
12 210 kr /månad	1 628 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Överförmyndarnämnden			
Ordförande	Vice ordförande (1)	Ledamot (1)	Timarvode
8 140 kr /månad	1 221 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Revision			
Ordförande	Vice ordförande	Ledamot (4)	Timarvode
6 512 kr /månad	2 035 /månad	1 221 kr /månad	216 kr

Tillfälliga grupper och valårsersättningar

Tillfälliga framtidsgrupper	
Ordförande	Vice ordförande 1
4 070 kr /månad	814 /månad

Valår (riksdag/landsting/kommun/EU)	
Ordförande	Vice ordförande (2)
2 442 kr /månad	1 221 kr /månad.

Valnämnd	
Ordförande	Samtliga
-	216 kr

Valberedning
Samtliga
216 kr

Kommunstyrelsens utskott

Lärande och Stöd			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Samtliga
-	-	-	216 kr

Vård och omsorg			
Ordförande	Vice ordförande (2)	Ledamot (8)	Samtliga
22 792 kr / månad	2 849 kr / månad	814 kr / månad	216 kr

Kommunledningsutskottet				
Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot (4)	Samtliga
-	16 280 kr / månad	4 070 kr / månad	814 kr / månad	216 kr

Drift och servicenämnd (Gemensam Värmlandskommunerna)
Arbetslöshets och civilnämnd
Hjälpnämnd (Gemensam Värmlandskommunerna)
Namnberedning
Patientnämnd
Krisledningsnämnd
Värmlands läns Kalkningsförbund
Kommunala pensionsrådet
Kommunala handikapprådet
ARKO
Arvika/Eda Samordningsförbund
Samtliga
216 kr

Timarvode	
2026	Förlorad arbetsinkomst
216 kr	387 kr / timme

Bestämmelser om ersättning till politiskt förtroendevalda ledamöter i kommunala bolag i Arvika kommun, bilaga 2

Fasta arvoden inför mandatperioden 2022–2026 (belopp avser årsarvoden i kr) samt timarvoden för 2026.

Kommunstyrelsens ordförande har årsarvode som motsvarar riksdagsledamotsarvodet som från och med 1 januari 2026 är 81 400 kr/månad och baseras på 365 dagar/år. Övriga arvoden räknas i % av riksdagsledamots årsarvode. Timarvode och maxtaket för förlorad arbetsinkomst räknas upp årligen med motsvarande den procentuella höjningen av riksdagsledamotarvodet.

Arvika Stadshus AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
-	2 442 kr /månad	814 kr /timme.

Arvika Fastighets AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
12 210 kr /månad	3 256 kr /månad	814 kr /månad.

Arvika Elnät AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
12 210 kr /månad	3 256 kr /månad	814 kr /månad

Teknik i Väst AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
4 884 kr /månad	4 884 kr /månad	814 kr /månad

Arvika Kraft AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
4 884 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Arvika Energi och Miljö AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
4 884 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Arvika Kommunnät AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
4 884 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Arvika Lokal och Mark AB		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
-	216 kr	216 kr

Stiftelsen Glaskogen		
Ordförande	Vice ordförande	ledamot
4 070 kr /månad	814 kr /månad	216 kr

Arvika näringslivscentrum (ekonomisk förening)		
Ordförande	Ledamot	Ersättare
-	216 kr	216 kr

Timarvode	
2026	Förlorad arbetsinkomst
216 kr	387 kr / timme

Paragraf 116

Dnr KS/2026:689

Sammanträdestider 2027

Kommunledningsutskottets beslut

Sammanträdesdagar för kommunledningsutskottet 2027 antas enligt följande:

27 jan	24 feb	24 mar	28 apr	18 maj	
23 jun	25 aug	29 Sep	27 okt	24 nov	8 dec

Mötesdag: onsdag

Ordinarie mötestid: 09:00 – 16:00

Sammanfattning av ärendet

Det är upp till varje politisk församling att besluta om sina sammanträdestider. Sammanträdestiderna antas under hösten för kommande år. Administrativa avdelningen har i samverkan med berörda verksamheter tagit fram ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Beslutsunderlag

Frida Poulsens muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2026

Översikt över sammanträdesplanering 2027

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Nämnder och bolag inom Arvika bolagskoncern

Sammanträdesdagar (sammanträdestider) 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027 antas enligt följande:

19 jan	16 feb	16 mar	20 apr	26 maj	8 juni - Budget
16 jun	23 aug	21 Sep	19 okt	16 nov	15 dec

Mötesdag: tisdag

Ordinarie mötestid: 09:00 – 16:00

Sammanträdesdagar för kommunledningsutskottet 2027 antas enligt följande:

27 jan	24 feb	24 mar	28 apr	18 maj	
23 jun	25 aug	29 Sep	27 okt	24 nov	8 dec

Mötesdag: onsdag

Ordinarie mötestid: 09:00 – 16:00

Sammanträdesdagar för budgetberedning 2027 antas enligt följande:

9 apr	23 apr	3 maj	12 maj	19 maj
-------	--------	-------	--------	--------

Mötesdag: varierat

Ordinarie mötestid: varierat

Sammanfattning av ärendet

Det är upp till varje politisk församling att besluta om sina sammanträdestider. Sammanträdestiderna antas under hösten för kommande år. Administrativa avdelningen har i samverkan med berörda verksamheter tagit fram ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 27 augusti 2026
Översikt över sammanträdesplanering 2027

Utredning

Under sommaren 2026 har Administrativa avdelningen, i nära samverkan med berörda verksamheter, tagit fram ett förslag till planering av de politiska sammanträdena för 2027. För att identifiera brister och utvecklingsområden har Administrativa avdelningen genomfört en enkätundersökning där både förvaltning och förtroendevalda deltagit. Resultaten har gett en helhetsbild av nuvarande utmaningar och utgjort en central utgångspunkt för förbättringsarbetet.

Inför 2027 har planeringen även tagit särskild hänsyn till att det är valår, vilket innebär att sammansättningen av nämnder och utskott kan förändras. För att säkerställa kontinuitet och undvika organisatoriska störningar har sammanträdesdatumen därför lagts så att möten, så långt det är möjligt, inte krockar med varandra och att övergången mellan mandatperioder kan hanteras utan tidsmässig press. Detta skapar stabilitet i en period som annars präglas av förändring och omställning.

Administrativa avdelningen har i nära dialog med berörda verksamheter och bolag utarbetat ett förslag som beaktar flera centrala aspekter. Arbetsmiljön för både förvaltning och förtroendevalda har beaktats. Exempelvis så visade enkätundersökningen att sammanträden dagen efter kommunfullmäktige resulterade i en ansträngd arbetssituation för både förtroendevalda samt tjänstepersoner. Detta har åtgärdats i 2027 års sammanträdesplanering.

En annan viktig aspekt har varit att stärka beslutsprocesserna och skapa bättre förutsättningar för ärendeberedning genom en tydligare rytm mellan utskotten, nämnder och kommunfullmäktige. Med den föreslagna strukturen fortsätter ärenden att behandlas i utskott två månader före kommunfullmäktige och i kommunstyrelsen en månad före kommunfullmäktige. Detta ger verksamheterna god beredningstid, minskar behovet av extrainsatta möten och skapar förutsättningar för politisk dialog mellan de olika instanser och inför beslut. En del av att stärka beslutsprocesserna har varit att i nära dialog med ekonomistaben, säkerställa att planeringen överensstämmer med budgetprocessen, ekonomiska uppföljningar samt tidpunkter för arbete och beslut rörande verksamhetsplanerna.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Omar Al-Azzawi
Utredningssekreterare

Frida Poulsen
Administrativ chef

Beslutet skickas till

Nämnder och bolag inom Arvika bolagskoncern

SAMMANTRÄDESTIDER 2027 - ARVIKA KOMMUN

JANUARI KOMMUN	JANUARI REGION	FEBRUARI KOMMUN	FEBRUARI REGION	MARS KOMMUN	MARS REGION	APRIL KOMMUN	APRIL REGION	MAJ KOMMUN	MAJ REGION	JUNI KOMMUN	JUNI REGION
1 Fr Nyårsdagen 53	1 Fr 53	1 Må 5	1 Må 5	1 Må Sportlov	1 Må 9	1 To Påsklov	1 To 13	1 Lø Första Maj 17	1 Lø 17	1 Ti ÖFN 22	1 Ti 22
2 Lø	2 Lø	2 Ti ÖFN	2 Ti	2 Ti ÖFN Sportlov	2 Ti	2 Fr Påsklov	2 Fr	2 Sö	2 Sö	2 On SN	2 On
3 Sö	3 Sö	3 On SN	3 On	3 On SN Sportlov	3 On	3 Lø	3 Lø	3 Må BB 18	3 Må 18	3 To MN	3 To
4 Må NÄMNDER	4 Må 1	4 To	4 To	4 To MN Sportlov	4 To SKR	4 Sö	4 Sö	4 Ti KPR / KFR	4 Ti Nämnder	4 Fr	4 Fr Ordföranderåd
5 Ti Trettondagsafton	5 Ti	5 Fr ASAB / ALMAB	5 Fr	5 Fr Sportlov	5 Fr SKR	5 Må 14	5 Må 14	5 On SN	5 On	5 Lø	5 Lø
6 On Trettondagsjul	6 On	6 Lø	6 Lø	6 Lø	6 Lø	6 Ti	6 Ti Nämnder	6 To Kristi himmelsfärdsdag	6 To	6 Sö Sveriges nationaldag	6 Sö
7 To	7 To	7 Sö	7 Sö	7 Sö	7 Sö	7 On SN	7 On	7 Fr	7 Fr	7 Må ? 23	7 Må 23
8 Fr	8 Fr	8 Må KF	8 Må 6	8 Må KF 1 10	8 Må 10	8 To MN / ÖFN	8 To	8 Lø	8 Lø	8 Ti KS Budget	8 Ti Nämnder
9 Lø	9 Lø	9 Ti	9 Ti	9 Ti Strategidagar	9 Ti	9 Fr BB	9 Fr	9 Sö	9 Sö	9 On AFAB	9 On
10 Sö	10 Sö	10 On KPR / KFR	10 On	10 On Strategidagar	10 On RF	10 Lø	10 Lø	10 Må KF 3/ FKF 19	10 Må 19	10 To	10 To SKR
11 Må KF	11 Må 2	11 To MN	11 To SKR	11 To	11 To	11 Sö	11 Sö	11 Ti ÖFN	11 Ti	11 Fr Bolagsdag	11 Fr SKR
12 Ti	12 Ti Nämnder	12 Fr	12 Fr SKR	12 Fr	12 Fr	12 Må KF 2 15	12 Må 15	12 On BB	12 On	12 Lø	12 Lø
13 On	13 On	13 Lø	13 Lø	13 Lø	13 Lø	13 Ti	13 Ti	13 To MN	13 To Värmlandsråd	13 Sö	13 Sö
14 To	14 To	14 Sö	14 Sö	14 Sö	14 Sö	14 On	14 On RF (ÅR)	14 Fr	14 Fr	14 Må KF 4 24	14 Må 24
15 Fr	15 Fr	15 Må 7	15 Må 7	15 Må 11	15 Må 11	15 To	15 To SKR	15 Lø Pingstafton	15 Lø	15 Ti	15 Ti
16 Lø	16 Lø	16 Ti KS 1	16 Ti RS	16 Ti KS 2	16 Ti	16 Fr	16 Fr SKR, Värmlandsråd	16 Sö Pingstdagen	16 Sö	16 On KS 5	16 On RF
17 Sö	17 Sö	17 On NB / AFAB	17 On	17 On AFAB	17 On SKR kongress	17 Lø	17 Lø	17 Må 20	17 Må 20	17 To	17 To
18 Må 3	18 Må 3	18 To	18 To	18 To LOS 3	18 To SKR	18 Sö	18 Sö	18 Ti KS 4	18 Ti	18 Fr	18 Fr
19 Ti KS	19 Ti RS	19 Fr	19 Fr	19 Fr	19 Fr Ordföranderåd	19 Må 16	19 Må 16	19 On BB/AFAB	19 On	19 Lø	19 Lø
20 On	20 On	20 Lø	20 Lø	20 Lø	20 Lø	20 Ti KS 3	20 Ti	20 To NB	20 To SKR	20 Sö	20 Sö
21 To NB	21 To	21 Sö	21 Sö	21 Sö	21 Sö	21 On AFAB	21 On	21 Fr	21 Fr SKR	21 Må TIVAB/AKNAB	21 Må 25
22 Fr	22 Fr	22 Må TIVAB/AKNAB 8	22 Må 8	22 Må TIVAB/AKNAB	22 Må 12	22 To	22 To SKR	22 Lø	22 Lø	22 Ti VoO 6 / AEMAB	22 Ti RS
23 Lø	23 Lø	23 Ti VoO 2 / AEMAB	23 Ti Nämnder	23 Ti VoO 3 / AEMAB	23 Ti RS, SKR	23 Fr BB	23 Fr SKR	23 Sö	23 Sö	23 On AU 6	23 On
24 Sö	24 Sö	24 On AU 2	24 On	24 On AU 3	24 On SKR	24 Lø	24 Lø	24 Må TIVAB/AKNAB	24 Må 21	24 To LoS 6 / ASAB/ALM	24 To
25 Må 4	25 Må 4	25 To LoS 2	25 To	25 To NB	25 To	25 Sö	25 Sö	25 Ti VoO 5 / AEMAB	25 Ti RS	25 Fr Midsommarafton	25 Fr
26 Ti VoO 1	26 Ti	26 Fr ASAB/ALMAB	26 Fr	26 Fr Långfredagen	26 Fr	26 Må TIVAB/AKNAB	26 Må 17	26 On AU 5	26 On	26 Lø Midsommardagen	26 Lø
27 On AU 1	27 On	27 Lø	27 Lø	27 Lø Påskafton	27 Lø	27 Ti VoO 4 / AEMAB	19	27 To LOS 5	27 To	27 Sö	27 Sö
28 To LOS 1	28 To	28 Sö	28 Sö	28 Sö Påskdagen	28 Sö	28 On AU 4	28 On	28 Fr ASAB/ALMAB	28 Fr	28 Må 26	28 Må 26
29 Fr	29 Fr			29 Må Annandag påsk	29 Må 13	29 To LoS 4	29 To	29 Lø	29 Lø	29 Ti	29 Ti
30 Lø	30 Lø			30 Ti Påsklov	30 Ti	30 Fr ASAB/ALMAB	30 Fr Valborgsmässoafton	30 Sö	30 Sö	30 On	30 On
31 Sö	31 Sö			31 On Påsklov	31 On			31 Må Årsstämmor	31 Må 22		

JULI KOMMUN	JULI REGION	AUGUSTI KOMMUN	AUGUSTI REGION	SEPTEMBER KOMMUN	SEPTEMBER REGION	OKTOBER KOMMUN	OKTOBER REGION	NOVEMBER KOMMUN	NOVEMBER REGION	DECEMBER KOMMUN	DECEMBER REGION
1 To 26	1 To 26	1 Sö 30	1 Sö 30	1 On SN 35	1 On 35	1 Fr ASAB/ALMAB 39	1 Fr 39	1 Må Höstlov	1 Må Nämnder 44	1 On SN 48	1 On 48
2 Fr	2 Fr	2 Må 31	2 Må 31	2 To	2 To	2 Lö	2 Lö	2 Ti ÖFN Höstlov	2 Ti	2 To MN / ÖFN	2 To
3 Lö	3 Lö	3 Ti	3 Ti	3 Fr	3 Fr	3 Sö	3 Sö	3 On SN Höstlov	3 On	3 Fr	3 Fr
4 Sö	4 Sö	4 On	4 On	4 Lö	4 Lö	4 Må 40	4 Må 40	4 To MN Höstlov	4 To	4 Lö	4 Lö
5 Må 27	5 Må 27	5 To	5 To	5 Sö	5 Sö	5 Ti	5 Ti Nämnder	5 Fr Alla helgons afton	5 Fr	5 Sö	5 Sö
6 Ti	6 Ti	6 Fr	6 Fr	6 Må 36	6 Må 36	6 On SN	6 On RF	6 Lö Alla helgons dag	6 Lö	6 Må NB / ASAB/ALMAB	6 Må Nämnder
7 On	7 On	7 Lö	7 Lö	7 Ti ÖFN	7 Ti	7 To MN / ÖFN	7 To	7 Sö	7 Sö	7 Ti VoO 11	7 Ti RF
8 To	8 To	8 Sö	8 Sö	8 On	8 On	8 Fr	8 Fr	8 Må KF 8 - FKF 45	8 Må 45	8 On AU 11	8 On
9 Fr	9 Fr	9 Må 32	9 Må 32	9 To MN	9 To	9 Lö	9 Lö	9 Ti	9 Ti	9 To LoS 11	9 To
10 Lö	10 Lö	10 Ti ÖFN	10 Ti	10 Fr	10 Fr	10 Sö	10 Sö	10 On	10 On RF	10 Fr	10 Fr
11 Sö	11 Sö	11 On SN	11 On	11 Lö	11 Lö	11 Må KF 7 41	11 Må 41	11 To	11 To SKR	11 Lö	11 Lö
12 Må 28	12 Må 28	12 To MN	12 To	12 Sö	12 Sö	12 Ti	12 Ti	12 Fr	12 Fr SKR	12 Sö	12 Sö
13 Ti	13 Ti	13 Fr	13 Fr	13 Må KF 5/6 37	13 Må 37	13 On	13 On	13 Lö	13 Lö	13 Må KF 9 50	13 Må 50
14 On	14 On	14 Lö	14 Lö	14 Ti	14 Ti	14 To NB	14 To SKR	14 Sö	14 Sö	14 Ti	14 Ti RS
15 To	15 To	15 Sö	15 Sö	15 On KPR/KFR	15 On	15 Fr	15 Fr SKR	15 Må 46	15 Må 46	15 On KS 10	15 On
16 Fr	16 Fr	16 Må 33	16 Må 33	16 To NB	16 To SKR	16 Lö	16 Lö	16 Ti KS 9	16 Ti	16 To AFAB	16 To SKR
17 Lö	17 Lö	17 Ti	17 Ti	17 Fr	17 Fr SKR	17 Sö	17 Sö	17 On AFAB	17 On	17 Fr	17 Fr SKR, Ordföranderåd
18 Sö	18 Sö	18 On	18 On	18 Lö	18 Lö	18 Må 42	18 Må 42	18 To NB	18 To	18 Lö	18 Lö
19 Må 29	19 Må 29	19 To NB	19 To	19 Sö	19 Sö	19 Ti KS 8	19 Ti	19 Fr	19 Fr Värmlandsråd	19 Sö	19 Sö
20 Ti	20 Ti	20 Fr	20 Fr	20 Må 38	20 Må 38	20 On AFAB	20 On	20 Lö	20 Lö	20 Må 51	20 Må 51
21 On	21 On	21 Lö	21 Lö	21 Ti KS 7	21 Ti	21 To	21 To	21 Sö	21 Sö	21 Ti	21 Ti
22 To	22 To	22 Sö	22 Sö	22 On AFAB	22 On	22 Fr	22 Fr Värmlandsråd	22 Må TIVAB/AKNAB	22 Må 47	22 On	22 On
23 Fr	23 Fr	23 Må KS 6 34	23 Må 34	23 To	23 To	23 Lö	23 Lö	23 Ti VoO 10 / AEMAB	23 Ti RS	23 To	23 To
24 Lö	24 Lö	24 Ti VoO 7	24 Ti RS	24 Fr	24 Fr Ordföranderåd	24 Sö	24 Sö	24 On AU 10	24 On	24 Fr Julafton	24 Fr
25 Sö	25 Sö	25 On AU 7	25 On	25 Lö	25 Lö	25 Må TIVAB/AKNAB	25 Må 43	25 To LoS 10	25 To	25 Lö Juldagen	25 Lö
26 Må 30	26 Må 30	26 To LOS 7	26 To	26 Sö	26 Sö	26 Ti VoO 9 (+VP) / AEMAB	26 Ti RS	26 Fr	26 Fr	26 Sö Annandag jul	26 Sö
27 Ti	27 Ti	27 Fr	27 Fr	27 Må TIVAB/AKNAB 39	27 Må 39	27 On AU 9 (+VP)	27 On	27 Lö	27 Lö	27 Må 52	27 Må 52
28 On	28 On	28 Lö	28 Lö	28 Ti VoO 8 / AEMAB	28 Ti RS	28 To LoS 9 (+VP)	28 To	28 Sö	28 Sö	28 Ti	28 Ti
29 To	29 To	29 Sö	29 Sö	29 On AU 8	29 On	29 Fr ASAB/ALMAB	29 Fr SKR	29 Må 48	29 Må 48	29 On	29 On
30 Fr	30 Fr	30 Må 35	30 Må 35	30 To LoS 8	30 To	30 Lö	30 Lö	30 Ti KPR / KFR	30 Ti	30 To	30 To
31 Lö	31 Lö	31 Ti	31 Ti Nämnder			31 Sö	31 Sö			31 Fr Nyårsafton	31 Fr

Kommunala funktionsrättsrådet

Paragraf 15

Dnr KS/2026:748

Uppsägning av avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen

Kommunala funktionsrättsrådets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Frida Poulsen, administrativ chef, ger information om uppsägning av avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen.

Rådets synpunkter

Inga synpunkter framfördes.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 118

Dnr KS/2026:748

Uppsägning av avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen sägs upp från och med den 1 december 2026 med åtta (8) månaders uppsägningstid.
2. Administrativ chef Frida Poulsen får i uppgift att säga upp avtalet.
3. Ärendet kompletteras med en dokumenterad dialog med funktionsrättsrådet i Arvika kommun inför beslut i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Arvika kommun har ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Synskadades riksförbund Värmlands län (SRF) avseende utgivningen av SRF:s taltidning Värmlänningen. Avtalet gäller sedan 2022-07-01 med ett fast belopp om 25 000 kronor och intervall på utgivning om 2 ggr per månad de första två åren där revidering diskuteras löpande. Under december 2024 meddelade SRF att de fortsättningsvis kommer ge ut taltidningen endast en gång i månaden vilket gör att ett nytt beslut behöver fattas om bidrag till SRF. Det är 25 st Arvikabor som prenumererar på Taltidningen Värmlänningen.

Beslutsunderlag

Frida Poulsens muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 juli 2026.

Avtal - Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund (SRF) Värmlands Län i avtalet kallat "SRF", gällande taltidningsutgivning till personer med synnedsättning i Arvika kommun den 2 juni 2022.

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Uppsägning av avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Avtalet Idéburet offentligt partnerskap mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund Värmlands län kring taltidningen Värmlänningen sägs upp från och med den 1 december 2026 med åtta (8) månaders uppsägningstid.
2. Administrativ chef Frida Poulsen får i uppgift att säga upp avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Arvika kommun har ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Synskadades riksförbund Värmlands län (SRF) avseende utgivningen av SRF:s taltidning Värmlänningen. Avtalet gäller sedan 2022-07-01 med ett fast belopp om 25 000 kronor och intervall på utgivning om 2 ggr per månad de första två åren där revidering diskuteras löpande. Under december 2024 meddelade SRF att de fortsättningsvis kommer ge ut taltidningen endast en gång i månaden vilket gör att ett nytt beslut behöver fattas om bidrag till SRF. Det är 25 st Arvikabor som prenumererar på Taltidningen Värmlänningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 juli 2026.
Avtal - Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund (SRF) Värmlands Län i avtalet kallat "SRF", gällande taltidningsutgivning till personer med synnedsättning i Arvika kommun den 2 juni 2022.

Utredning

Arvika kommun har ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Synskadades riksförbund Värmlands län (SRF) avseende utgivningen av SRF:s taltidning Värmlänningen. Avtalet gäller sedan 2022-07-01 med ett fast belopp om 25 000 kronor och intervall på utgivning om 2 ggr per månad de första två åren där revidering diskuteras löpande. Under december 2024 meddelade SRF att de fortsättningsvis kommer ge ut taltidningen endast en gång i månaden vilket gör att ett nytt beslut behöver fattas om bidrag till SRF. Det är 25 st Arvikabor som prenumererar på Taltidningen Värmlänningen.

Arvika kommun kommunicerar aktivt för att göra kommuninvånare och andra målgrupper delaktiga i samhället. Kommunikationen ska vara öppen, lättillgänglig och målgruppsanpassad.

Det innebär att den kommunikation som finns i dag ska ge förutsättning för alla att vara delaktiga i samhället. Att ha en synnedsättning innebär väsentligt informations- och orienteringshinder. En person med synnedsättning är därför i behov av att information om exempelvis myndighetsinformation, ändrade öppettider, olika protokoll och pressmeddelanden går att ta del av utan att behöva läsa texten. Därför finns numera både lagstiftning och praxis som tydliggör hur digital offentlig service ska göras tillgänglig, till exempel för personer med synnedsättning.

Kommunens kommunikation utgår från enhetens verksamhetsplan, kommunens styrdokument, lagar och praxis inom kommunikationsområdet. Det innebär att all kommunikation ska vara målgruppsanpassad, enkel och tillgänglig för användaren. Lagstiftningen om digital offentlig service ställer krav på tillgänglighet i kommunens digitala kommunikation och service, och innebär i praktiken att webbplatsen går att få uppläst, filmer textas och bilder har alternativa texter när det är möjligt. Det innebär också att färgerna i kommunens grafiska profil är valda för att ha god kontrast och att både webbsidor och dokument ska vara skapade på ett sätt som gör att ett uppläsningsverktyg kan hantera dem och läsa innehållet för den som behöver.

Det har skett många förbättringar av vår webbplats från 2022 fram till 2026 med bättre tillgänglighet, ny grafisk profil med ännu bättre kontraster i färgvalen och tydliga typsnitt, kontinuerlig utveckling av textning i film och alternativa texter till foton för den som behöver få innehållet uppläst. Kommunfullmäktige sänds med både ljud och text på webben.

I dag är kommunens digitala kommunikation tillgänglighetsanpassad i så stor utsträckning att det inte finns behov av en specifik taltidning. Målgruppen för taltidningen, som är synskadade, kan få innehållet uppläst på kommunens webbplats. Därför är det inte motiverat att kommunen har ett avtal om en särskild taltidning.

Kommunen arbetar aktivt för att alla ska kunna ta del av kommunens kommunikation från början utan att få den i en specifik taltidning.

Mot den bakgrunden ser förvaltningen inte längre behov av en särskild taltidning för synskadade eftersom all kommunikation ska vara möjligt att ta till sig för alla. Därför föreslår förvaltningen att kommunen kan avsluta avtalet om idéburet offentligt partnerskap för att i stället fortsätta utveckla den ordinarie kommunikationen så att den blir än mer tillgänglig. Kommunen tar gärna emot synpunkter och förslag till förbättring.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Bidraget från Arvika kommun till taltidningen Värmlänningen om 25 000 kronor årligen upphör. Åtgärden är ett led i arbetet med att nå beslutad budgetram för 2027 samt anpassa kommunens ekonomi till budgetramarna för kommande år i planperioden.

Frida Poulsen
Administrativ chef

Marcus Wihk
Biträdande kommunchef

Beslutet skickas till

Synskadades Riksförbund Värmlands län

Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Arvika kommun och Synskadades Riksförbund (SRF) Värmlands Län i avtalet kallat "SRF", gällande taltidningsutgivning till personer med synnedsättning i Arvika kommun.

Sammanfattning

Att ha en synnedsättning innebär väsentligt informations- och orienteringshinder. En person med synnedsättning är därför i behov av särskilt sammanställd samhällsinformation. Det kan till exempel handla om egenproducerade reportage, myndighetsinformation, vägarbeten, ändrade öppettider, information från sjukvården, olika protokoll och pressmeddelanden från Arvika kommun som är viktiga för målgruppen.

Arvikablocket på Taltidningen "Värmlänningen" erbjuder inläst information som distribueras på CD och genom MTM:s verktyg Legimus. Utgivning sker två gånger i månaden (cirka 24 nummer per år med undantag för storhelger och semester).

Taltidningen är ett alternativ till information som ges ut digitalt och i pappersformat. Digital information är i många fall lika otillgänglig som information presenterad i pappersformat. En majoritet av personer med synnedsättning har inte möjlighet att tillgodogöra sig den, däribland sådant som specifikt berör personer med synnedsättning i Arvika kommun.

Ett IOP säkrar utgivning av målinriktad information till personer med synnedsättning i Arvika kommun. Vidare bidrar ett IOP till ökad samverkan mellan Arvika kommun och SRF vilket bland annat innebär att taltidningen kan nå ut till fler.

Bakgrund

Vid Värmlands läns blindförenings (SRF Värmlands län) 20årsjubileum 1955 presenterades hur en framtida taltidning skulle kunna utformas. Det dröjde sedan fram till år 1962 innan man startade en taltidning. Föreningen började då utgivningen av Värmlandsbandet som alltså utkommer och 2022 fyller 60 år.

I dag har SRF en heltidsanställd inläsare/ljudtekniker och utöver det tillkommer arvoderade inläsare.

I början på 80-talet startades taltidningen Arvika-Eda, den gavs ut på en kassett som var 1.5 timmar. Den finansierades med bidrag från Arvika och Eda kommuner. Den förmedlade så kallad "Ersättnings- och tilläggsinformation" vilket innebär material som ofta kommer i exempelvis brevlådan till alla värmlänningar. Det kan vara informativ reklam, kommunala gratistidningar, digital information som finns på nätet så som viktiga protokoll, andra dokument eller annan information. 2006 övergick taltidningen till digitalt format. Taltidningen från Arvika-Eda separerades och kommunerna har nu var sitt block på 15 minuter. Idag ges taltidningen ut på två sätt. På CD skivor och på Myndigheten för tillgängliga mediers (MTM) digitala verktyg Legimus. I dagsläget är CD-skivan på väg att fasas ut till förmån för distribution via Legimus.

1. Vad ett närmare samarbete genom IOP skulle generera

Samhällsutmaningen är att en synnedsättning innebär väsentligt informations- och orienteringshinder. Gruppen personer med synnedsättning upplever i högre grad otrygghet och utanförskap med anledning av brist på information (Begripsam, 2018).

Det skulle ge En säkrad utgivning av information till personer med synnedsättning i Arvika kommun och det kan nå fler personer i kommunen med utgivningen av taltidning och annan inläst information.

Personer med synnedsättning representerar cirka 1 % av befolkningen. Denna grupp kan genom IOP-avtalet få inläst information som man kan tillgodogöra sig så som viktig samhällsinformation och hålla sig uppdaterad om vad som händer i omvärlden.

IOP-avtalet säkrar tillgången på talad information för personer med synnedsättning i Arvika kommun. Undersökningar visar att personer med synnedsättning har svårt att tillgodogöra sig information och

Arvika har som länet i övrigt dessutom en åldersstruktur som av olika skäl i stor utsträckning utesluter dom från IT-utvecklingen.

Ett IOP avtal för taltidningen skulle generera ökad samverkan med Arvika kommun vilket kan ge personer med synnedsättning och deras anhöriga kontinuerlig information om tjänsten. Detta leder sannolikt till att fler Arvikabor med synnedsättning får tillgång till inläst information.

2. IOP som samverkansform

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansform mellan den offentliga och den idéburna sektorn. IOP är en samverkansform som varken bygger på bidragsgivning eller offentlig upphandling och inte heller på marknadsmekanismer och kommersiella kontrakt.

Verksamheter av detta slag har inte vinstintresse som främsta drivkraft. Eventuellt ekonomiskt överskott återinvesteras i verksamheten.

IOP är en överenskommelse mellan två parter som syftar till att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig del av välfärdsutvecklingen. Det rör sig oftast om tjänster inom det sociala området.

3. Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapet bygger på respekt för varandras olika förutsättningar och grundar sig på öppenhet mellan parterna. Dialogen karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet, förståelse och respekt samt långsiktighet och transparens. Parterna ska i dialogen säkerställa att verksamhet och insatser bedrivs i enighet med principerna för IOP.

4. Parter

Arvika kommun, organisationsnummer
212000-1892

Synskadades Riksförbund Värmlands Län, organisationsnummer
873600-2059.

5. Tidsperiod

Partnerskapet gäller två år med 1 års förlängning i taget. Efter förlängningsåret förnyas avtalet automatiskt vid varje årsskifte. Båda parter har möjlighet att avsluta samverkan med åtta månaders uppsägning, utan krav på specifika uppsägningsdatum.

6. Målgrupp

Personer med synnedsättning bosatta i Arvika kommun som inte kan, eller har stora svårigheter att, tillgodogöra sig tryckt information på papper, eller på internet och därför behöver få information via inläsning som distribueras direkt till personen med synnedsättning.

7. Uppdrag

Insats från parterna

SRF Värmlands Län:

- Bidrar med spetskunskap om vad målgruppen har för behov av information.
- Ansvarar för att taltidningen produceras.
- Ger löpande aktuell och väsentlig information till Arvika kommun samt delger uppdaterat informationsmaterial som Arvika kommun kan dela vidare.
- Håller sig uppdaterad i vad som händer gällande det tekniska kring taltidningsutgivning, och kommunicerar med målgruppen för taltidningen på vilket sätt de vill ha sin information levererad.
- Sprider information om Arvika kommuns verksamhet genom att taltidningen Värmlänningen har ett "Arvika block".

Arvika kommun:

- Sprider systematiskt information om taltidningen "Värmlänningen" till personer med synnedsättning, till deras anhöriga samt i Arvika kommun.
- Sprider, där det är lämpligt, information om att SRF finns.
- Bidrar med den kunskap och kompetens som kan vara till nytta för

utvecklandet av taltidningen.

- Ger SRF väsentlig information som de är i behov av och som kommunen har möjlighet att bidra med.

8. Budget och Ekonomi

SRF är beroende av bidrag från Arvika kommun för fortsatt utgivning av information till personer med synnedsättning i Arvika.

Ett IOP innebär att båda parter bidrar finansiellt eller kompetensmässigt. Parternas insats skiljer sig åt i omfattning.

Arvika kommun tillskjuter Arvikablocket på taltidningen "Värmlänningen" 25 000 svenska kronor årligen från 2022-07-01 för att utföra uppdraget. Beloppet är fast de två första åren och eventuell revidering diskuteras löpande.

SRF bidrar annars med det som beskrivs under punkt 9.

9. Verksamhetsansvar

SRF tar fullt ansvar för innehållet i publikationen. Inga krav kan ställas på Arvika kommun angående utgivningen.

10. Arbetsgivaransvar

SRF är arbetsgivare och ansvarar för att gällande lagar, författningar och avtal följs. SRF följer gällande kollektivavtal.

11. Avvikelse

Om avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna, innan förändringarna genomförs, föra en dialog och på rätt nivå godkänna förändringarna.

12. Uppföljning och Utvärdering

Uppföljning sker enligt det IOP-avtal SRF tecknat med Region Värmland om taltidningen Värmlänningen enligt följande:

SRF upprättar en verksamhetsplan och vid årets slut en verksamhetsberättelse som redogör för verksamheten under det gångna året. Verksamhetsberättelsen lämnas till regionens och Arvika kommuns kontaktperson den 1 maj följande år.

Gemensam handlingsplan upprättas mellan Region Värmland och SRF. Minst två dialogmöten sker mellan parterna, ett under våren och ett under hösten. Handlingsplanen aktualiseras vid ett årligt uppföljningsmöte, då en utvärdering genomförs. Utvärderingen presenteras i kultur- och bildningsnämnden för godkännande och dialog om fortsatt uppdrag efter uppföljningsmötet mellan parterna. Region Värmland har ansvaret för att kalla till dessa möten, men båda parter kan påkalla möte om behov uppstår.

13. Omförhandling

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller väsentligt ändrade omständigheter inträffar, så kan någon av parterna, när som helst, under perioden påkalla nya förhandlingar alternativt säga upp överenskommelsen.

I sådana fall gäller åtta månaders uppsägningstid.

14. Återbetalning

SRF är skyldig att återbetala medel om dessa inte används för avsett ändamål. Eventuellt överskott ska användas för samma eller liknande ändamål.

15. Parternas kontakt

SRF Värmlands Län:

Ordförande, Kenneth Henningsson

Sekreterare, Dan Andersson,

Arvika kommun : ???

Erika Norqvist administrativ chef,

16. Datum och underskrifter

2022-06-02

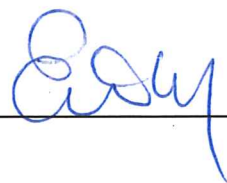
Kenneth Henningsson



Dan Andersson



Erika Norqvist



Paragraf 117

Dnr KS/2026:590

Uppdrag att utreda och kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltningen och bolagen

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Utredning om att kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltning och bolag godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 20 maj 2026 om att kommundirektören ges i uppdrag att utreda och kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltningen och de kommunala bolagen. Mot bakgrund av detta har en utredning genomförts som förklarar hur beslutsprocesserna mellan kommunen och de kommunala bolagen måste utformas för att följa kommunallagen och aktiebolagslagen. Den beskriver kommunfullmäktiges ansvar att fastställa ändamål och befogenheter, kommunstyrelsens uppsikt och årliga prövning samt bolagens interna ansvarsfördelning mellan stämma, styrelse och VD.

Beslutsunderlag

Omar Alazzawis muntliga föredragning den 15 september 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 3 juni 2026

Kommunstyrelsens protokoll den 20 maj 2026, § 116

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Bolag inom Arvika kommuns bolagskoncern

Utredning och kartläggning av beslutsprocesser mellan förvaltningen och bolagen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Utredning om att kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltning och bolag godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens beslutade den 20 maj 2026 om att kommundirektören ges i uppdrag att utreda och kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltningen och de kommunala bolagen. Mot bakgrund av detta har en utredning genomförts som förklarar hur beslutsprocesserna mellan kommunen och de kommunala bolagen måste utformas för att följa kommunallagen och aktiebolagslagen. Den beskriver kommunfullmäktiges ansvar att fastställa ändamål och befogenheter, kommunstyrelsens uppsikt och årliga prövning samt bolagens interna ansvarsfördelning mellan stämma, styrelse och VD.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 3 juni 2026
Kommunstyrelsens protokoll den 20 maj 2026, § 116

Utredning

Denna utredning syftar till att klargöra hur beslutsprocesser mellan kommunens förvaltning och de kommunala bolagen ska vara utformade för att uppfylla de krav som följer av kommunallagen och aktiebolagslagen. Regelverken ställer tydliga krav på både kommunens ägarstyrning och bolagens interna beslutsordning, vilket innebär att ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, bolagsstämman, styrelsen och verkställande direktören måste vara tydligt definierad och dokumenterad. Kartläggningen av beslutsprocesser är därför inte i sig ett lagkrav, men den är en nödvändig förutsättning för att kommunen ska kunna utöva demokratisk kontroll, säkerställa rättssäkerhet och fullgöra sin lagstadgade uppsikt över bolagen.

Kommunens ägarstyrning enligt kommunallagen

Kommunallagen utgör den offentlighetsramen för kommunens ägarstyrning och anger vilka beslut som måste fattas av kommunfullmäktige och hur kommunstyrelsen ska utöva sin uppsikt över de kommunala bolagen. När kommunen bedriver verksamhet i aktiebolagsform ska kommunfullmäktige enligt 3 kap. 17 § kommunallagen fastställa det kommunala ändamålet med bolaget och de befogenheter inom vilka verksamheten ska bedrivas. Fullmäktige ska även ange vilka frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och som därför måste underställas fullmäktige innan bolaget får fatta beslut. Dessa beslut utgör den normerande ramen för bolagets verksamhet och måste vara tydligt formulerade i bolagsordningen.

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen en skyldighet att utöva uppsikt över all kommunal verksamhet som bedrivs i juridiska personer. Uppsikten innebär att kommunstyrelsen löpande ska följa och pröva om bolagens verksamhet bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet, kommunens beslut och de kommunala befogenheterna. Uppsikten är inte en form av operativ styrning, utan en kontrollfunktion som syftar till att säkerställa att bolagen håller sig inom den rättsliga ram som fullmäktige fastställt.

För kommunala aktiebolag gäller dessutom en förstärkt uppsiktsplikt enligt 6 kap. 9 § kommunallagen. Kommunstyrelsen ska årligen pröva om bolagets verksamhet har varit förenlig med det kommunala ändamålet och om den har bedrivits inom ramen för kommunens befogenheter. Denna prövning ska göras i samband med årsredovisningen och utgör ett formellt och obligatoriskt moment i kommunens ägarstyrning. Om kommunstyrelsen vid denna prövning finner att bolaget avviker från ändamål eller befogenheter är styrelsen skyldig att lämna förslag till kommunfullmäktige om vilka åtgärder som behöver vidtas. Kommunallagen skapar därmed en tydlig ansvarskedja där fullmäktige fastställer ramarna, kommunstyrelsen utövar uppsikt och fullmäktige beslutar om korrigerande åtgärder när så krävs.

Bolagets interna beslutsordning enligt aktiebolagslagen

Aktiebolagslagen reglerar bolagets interna organisation och ansvarsfördelning mellan bolagsstämman, styrelsen och verkställande direktören. Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och fattar beslut om bland annat årsredovisning, ansvarsfrihet, val av styrelse och ändringar i bolagsordningen. Kommunen utövar sin ägarroll genom bolagsstämman och säkerställer därigenom att bolagets styrdokument överensstämmer med kommunens beslut enligt kommunallagen.

Styrelsen ansvarar enligt 8 kap. 4 § aktiebolagslagen för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innebär att styrelsen fattar alla strategiska och övergripande beslut inom ramen för bolagsordningen, kommunens ägardirektiv och gällande lagstiftning. Styrelsen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de befogenheter som fullmäktige fastställt.

Verkställande direktören ansvarar enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen för den löpande förvaltningen av bolaget. VD får inte fatta beslut som är av ovanlig beskaffenhet eller av större betydelse utan styrelsens godkännande. För kommunala bolag innebär detta att VD:s och styrelsens interna beslutsprocesser måste harmonisera med kommunens ägarstyrning, eftersom vissa beslut enligt kommunallagen och bolagsordningen kräver föregående ställningstagande från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Bolagsordningen utgör den formella kopplingen mellan kommunallagen och aktiebolagslagen. Den regleras av ABL men måste enligt 3 kap. 17 § kommunallagen innehålla det kommunala ändamålet och säkerställa att fullmäktige ges möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelseledamöter och verkställande direktör kan enligt 29 kap. aktiebolagslagen bli personligt ansvariga om de fattar beslut som strider mot lag eller bolagsordning, vilket ytterligare understryker vikten av tydliga och dokumenterade beslutsvägar.

Beslutsflödet mellan kommun och bolag

Beslutsprocessen mellan kommunen och de kommunala bolagen följer en tydlig och lagreglerad ordning. Kommunfullmäktige fastställer det kommunala ändamålet och de befogenheter som ska gälla för bolaget, vilket utgör grunden för bolagsordningen. Bolagsstämman fastställer därefter bolagsordningen i enlighet med aktiebolagslagens regler, och kommunen säkerställer genom sin ägarroll att bolagsordningen överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut. Styrelsen ansvarar sedan för bolagets organisation och verksamhet inom ramen för bolagsordningen, medan verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen. Kommunstyrelsen utövar uppsikt över bolagets verksamhet och genomför den årliga prövningen av ändamålsenlighet och befogenhetsenlighet. Om avvikelser upptäcks ska kommunstyrelsen föreslå åtgärder till kommunfullmäktige, som därefter fattar beslut om hur avvikelserna ska hanteras.

Kartläggningens betydelse

Kartläggningen av beslutsprocesser är inte i sig reglerad i lag, men den är en praktisk och nödvändig förutsättning för att kommunen ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt kommunallagen och samtidigt säkerställa att bolagen följer aktiebolagslagens krav på intern styrning och ansvarsfördelning. Genom att dokumentera beslutsnivåer, beredningsvägar och rapporteringsrutiner skapas en transparent och rättssäker ordning som möjliggör effektiv ägarstyrning, tydlig ansvarsfördelning och en fungerande demokratisk kontroll över de kommunala bolagen, därav, förslås att sådan kartläggning ska framgå i en riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Det saknas i dag dokumenterade och fastställda rutiner för hur ärenden som kräver prövning av både bolag och förvaltning ska hanteras. Denna avsaknad har skapat återkommande oklarheter i ärendegången och lett till att hanteringen varierat mellan olika ärenden. Otydligheten uppstår särskilt när ett ärende saknar klarhet i delegationsordningen. I sådana fall har den politiska beredningen försökt fastställa ärendegången i efterhand, ofta som en följd av att förvaltningen inte hunnit genomföra nödvändig beredning eller prövning. I vissa ärenden, exempelvis fastställande av ny taxa, har processen varit tydlig: bolaget upprättar egen tjänsteskrivelse och förslår ett beslut, förslaget bereds i kommunstyrelsen och beslut fattas i kommunfullmäktige.

För vissa ärenden har motsvarande tydlighet saknats. Ett exempel är renoveringen av Dottevikskolan, där ärendet saknade erforderlig förvaltningsberedning innan det överlämnades till kommunstyrelsen. Ärendet anlände därför ofullständigt, vilket medförde behov av ytterligare beredning och komplettering innan kommunstyrelsen kunde fatta beslut.

Ett annat exempel är ärendet om driftavtal för vattenleveranser. Ärendet beslutades i bolaget den 30 mars 2026, men hanterades därefter först av förvaltningen den 18 maj. Detta innebär att ärendet låg utan klar ärendegång i 43 arbetsdagar innan det stod klart hur det skulle hanteras vidare. Följden blev att ärendet inte prövades i utskottet, utan gick direkt till kommunstyrelsens sammanträde den 20 maj.

Denna typ av fördröjningar och avvikelser uppstår framför allt när delegationsordningen inte ger tillräcklig vägledning och när förvaltningen, på grund av tidsbrist eller avsaknad av dokumenterade rutiner, inte hinner genomföra nödvändig beredning. Detta leder i sin tur till att den politiska beredningen tillsammans med förvaltningen behöver fastställa ärendegången i efterhand.

Dessa exempel tyder på behovet av tydliga, dokumenterade och förutsägbara rutiner för ärendegången, särskilt för ärenden som berör både bolag och förvaltning samt där delegationsgränserna behöver vara fullt klarlagda.

Detta tyder på ett behov av att etablera en enhetlig, dokumenterad och förutsägbar ärendegång för ärenden som berör både bolag och förvaltning, inklusive tydliga delegationsgränser och krav på förvaltningsberedning innan politisk prövning.

Mot bakgrund av det nämnda ovan, förslår förvaltningen att ärenden som initieras i de kommunala bolagen och som kräver politisk prövning ska hanteras enligt samma ordning som övriga ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Bolaget ska först upprätta en egen tjänsteskrivelse och behandla ärendet i bolagsstyrelsen, som i sitt beslut föreslår att kommunstyrelsen ska pröva ärendet. Därefter expedieras ärendet till kommunen.

När ärendet inkommit till kommunen tilldelas det ansvarig handläggare. Förvaltningen upprättar därefter en tjänsteskrivelse där bolagets beslut utgör ett underlag, och lämnar ett eget förslag till beslut utifrån gällande styrdokument och delegationsordning.

Efter förvaltningsberedningen handläggs ärendet i den ordinarie politiska processen. Beroende på ärendets karaktär och vad som följer av reglementen och delegationsordning bereds ärendet i utskott och därefter i kommunstyrelsen, alternativt går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Denna ordning säkerställer att ärenden från bolagen hanteras konsekvent, rättssäkert och i enlighet med kommunens fastställda beredningsprocess.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ekonomisk hållbarhet

Den föreslagna ordningen stärker den ekonomiska hållbarheten genom att säkerställa en konsekvent och förutsägbar ärendegång mellan bolag och förvaltning. Genom tydliga delegationsgränser och krav på fullständig förvaltningsberedning minskar risken för fördröjningar, kompletteringsbehov och ineffektiva arbetsmoment, vilket bidrar till en effektiv förvaltning. En strukturerad process ligger i linje med förvaltningslagens krav på att ärenden ska hanteras snabbt, enkelt och billigt, och säkerställer därmed god hushållning med kommunens resurser.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

TJÄNSTESKRIVELSE

6 (6)

Datum

Dnr

2026-06-03

KS/2026:590

Omar Al-Azzawi
Utredningssekreterare

Frida Poulsen
Administrativ chef

Beslutet skickas till

Bolag inom Arvika kommuns bolagskoncern

Paragraf 116

Dnr KS/2026:170

Internkontrollplan 2026 samt risk- och väsentlighetsanalys

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för Kommunstyrelsen år 2026 fastställs.
2. Kommundirektör ges i uppdrag att utreda och kartlägga beslutsprocesser mellan förvaltningen och bolagen.

Sammanfattning av ärendet

En internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys för år 2026 har tagits fram för Kommunstyrelsen.

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 22 april år 2026

Internkontrollplan år 2026 för Kommunstyrelsen

Risk- och väsentlighetsanalys år 2026 för Kommunstyrelsen

Utskottet Vård och omsorg protokoll den 16 april § 23

Utskottet Lärande och stöds protokoll den 15 april 2026, § 37-38

Kommunledningsutskottets protokoll den 21 april 2025, § 54

Yrkanden

Sigbrith Martinsson (M) yrkar på bifall till förslag till beslut med tillägget att punkt tre som lyder som, "Resurs för att utöka kontroller av leverantörer vid upphandling remitteras till budgetberedningen inför framtagande av Strategisk plan 2027 – 2029", tas bort.

Peter Söderström (S) yrkar enligt Sigbrith Martinssons (M) förslag.

Utskottet lärande och stöd

Paragraf 96

Dnr KS/2026:828

Omfördelning av kommunstyrelsens driftbudget 2026–2027 och plan 2028–2029

Utskottet lärande och stöds förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna omdisponering av driftram om 1 032 600 kronor från verksamheten Skola och utbildning till verksamheten Socialtjänst och arbetsmarknad för perioden 1 september – 31 december 2026.
2. Förslag till omfördelning av driftsramar år 2027–2029 för verksamheterna Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Efter en genomförd organisationsöversyn har beslut fattats om att flytta ungdomsgårdens verksamhet till Socialtjänst och arbetsmarknad från och med den 1 september 2026. Ungdomsgårdens verksamhet har tidigare organisatoriskt tillhört verksamheten Skola och utbildning. Beslut krävs för att reglera budgetramarna utifrån den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026
Kommunstyrelsens protokoll den 26 augusti 2026, § 187
Förhandlingsprotokoll den 24 juni 2026

Yrkanden

Henrik Axelsson (S) yrkar att utskottet ska föreslå kommunstyrelsen att:

1. Godkänna omdisponering av driftram om 1 032 600 kronor från verksamheten Skola och utbildning till verksamheten Socialtjänst och arbetsmarknad för perioden 1 september – 31 december 2026.
2. Förslag till omfördelning av driftsramar år 2027–2029 för verksamheterna Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad fastställs.

Omfördelning av Kommunstyrelsens driftbudget 2026-2027 och plan 2028–2029

Förvaltningens förslag till beslut

Godkänna omdisponering av drifttram om 1 032 600 kronor från verksamheten Skola och utbildning till verksamheten Socialtjänst och arbetsmarknad för perioden 1 september – 31 december 2026.

Förslag till omfördelning av driftsramar år 2027–2029 för verksamheterna Skola och utbildning samt Socialtjänst och arbetsmarknad fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Efter en genomförd organisationsöversyn har beslut fattats om att flytta ungdomsgårdens verksamhet till Socialtjänst och arbetsmarknad från och med den 1 september 2026. Ungdomsgårdens verksamhet har tidigare organisatoriskt tillhört verksamheten Skola och utbildning. Beslut krävs för att reglera budgetramarna utifrån den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026
Kommunstyrelsens protokoll den 26 augusti 2026, § 187.

Utredning

Kommunfullmäktige fattade den 15 juni 2026 beslut om Strategisk plan 2027 – 2029 som innehåller övergripande mål och inriktning för verksamheten samt drift- och investeringsramar för planperioden. Strategisk plan innehåller driftsramar för kommunens alla nämnder inklusive driftsram för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen fastställde den 26 augusti 2026 fördelning av fördelning av driftsramar för kommunstyrelsens verksamheter avseende 2027–2029.

Efter en genomförd organisationsöversyn har beslut fattats om att flytta ungdomsgårdens verksamhet till Socialtjänst och arbetsmarknad från och med den 1 september 2026. Ungdomsgårdens verksamhet har tidigare organisatoriskt tillhört verksamheten Skola och utbildning. Denna organisationsförändring ingick inte i det beslutsunderlag för fördelning av driftsramar för 2027–2029 som fastställdes i augusti och inte heller i den ramfördelning som gäller för 2026. Därmed krävs ett kompletterande beslut för att reglera budgetramarna utifrån den nya organisationen.

För att skapa rätt ekonomiska förutsättningar och möjliggöra en korrekt ekonomisk uppföljning under hösten behöver tillhörande driftbudget omdisponeras. Enligt ”Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Arvika kommun” har Kommunstyrelsen rätt att omdisponera medel mellan olika verksamheter.

Förvaltningens förslag till fördelningen av verksamheternas ramar framgår enligt tabellen nedan.

Ansvarsområde (tkr)	Budget	Budget	Plan 2028	Plan 2029
	2026	2027		
varav Skola och utbildning	842 640	835 322	846 227	851 372
varav Socialtjänst och arbetsmarknad	172 088	179 973	180 306	180 574

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Bedömning utifrån hållbarhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten i kommunen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Omdisponeringen innebär att driframen för Skola och utbildning minskas med 1 032 600 kronor för resterande del av innevarande år (1 september – 31 december 2026). Driframen för Socialtjänst och arbetsmarknad höjs samtidigt med motsvarande belopp. Från och med budgetåret 2027 beräknas den årliga helårseffekten av ramöverföringen uppgå till 3 395 900 kronor.

Förändringen är helt kostnadsneutral för kommunen som helhet, eftersom den totala godkända driframen förblir oförändrad.

Christian Persman
Skolchef

Anna Jarebo
Socialchef

Henrik Johannesson
Budgetstrateg / Controller

Beslutet skickas till

Paragraf 187

Dnr KS/2026:30

Fördelning av Kommunstyrelsens driftbudget 2027 och plan 2028–2029

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till fördelning av driftsramar för kommunstyrelsens verksamheter fastställs.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att tillsammans med förvaltningen ta fram förslag till åtgärder för att kunna bedriva verksamheterna inom beslutad driftsram.
3. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 3 miljoner kronor i budget år 2027 för strategiska utvecklingsinsatser och oförutsedda behov. Medlen reserveras centralt och får ianspråk tas först efter särskilt beslut i kommunstyrelsen för varje enskild insats.

Deltar ej i beslut

Håkan Axelsson (M), Sigbrith Martinsson (M), Börje Wahlund (M), Catharina Leverström (KD), Alexander Arnesson (SD), Lars-Olof Gävert (ArvP) och Anders Skogberg (-) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 15 juni 2026 beslut om Strategisk plan 2027 – 2029 som innehåller övergripande mål och inriktning för verksamheten samt drift- och investeringsramar för planperioden.

Med utgångspunkt i den strategiska planen ska nämnder och kommunstyrelsens verksamheter ta fram förslag till verksamhetsplaner med internbudget för respektive område. Strategisk plan innehåller driftsramar för kommunens alla nämnder inklusive driftsram för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens tilldelade driftsram för planperioden innefattar verksamheterna Skola och utbildning, Socialtjänst och arbetsmarknad, Vård och omsorg, Räddningstjänst, Kommunledning, Samhällsutveckling samt Verksamhetsstöd. Kommunstyrelsen fastställer hur tilldelad driftsram fördelas mellan verksamheterna.

Beslutsunderlag

Nils Nordquists muntliga föredragning den 26 augusti 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 augusti 2026

Kommunfullmäktiges protokoll den 15 juni 2026, § 103.

Strategisk plan 2027–2029

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Peter Söderström (S) yrkar på bifall till upprättat förslag till beslut.

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

2026-06-24

Plats:	Sammanträdesrum Ullen
Tid:	2026-06-24
Parter:	Arvika kommun och Kommunal, SSR och Vision.
Närvarande	Arvika kommun: Maria Uppvall Fors, Johanna Wallgren Bäckström, Åse Öhlin Kommunal: Jeanette Andersson SSR: Angelica Pihl Vision: Suzanne Normark
Förhandling enligt:	MBL § 11
Ärende:	Omorganisation elevhälsa, SKU och enheten för tidigt och förebyggande stöd, SOA.
Påkallande part:	Arbetsgivaren
Justerare:	Maria Uppvall Fors, Johanna Wallgren Bäckström, Jeanette Andersson, Angelica Pihl, Suzanne Normark

§ 1

Arbetsgivaren föreslår en organisationsförändring för elevhälsa, SKU och enheten för tidigt och förebyggande stöd, SOA.

Organisationsförändringen innebär att ungdomsgårdens verksamhet byter organisatorisk tillhörighet från elevhälsan till enheten för tidigt och förebyggande stöd.

Förändringen avses träda ikraft från 1 september 2026.

Bilagor: Konsekvens- och riskbedömningar avseende omorganisation för elevhälsa, SKU respektive enheten för tidigt och förebyggande stöd, SOA.

§ 2

De fackliga organisationerna är överens med arbetsgivaren om förändringen.

§ 3

Förhandlingen förklaras avslutad 2026-06-24.

Vid protokollet

Åse Öhlin

Justeras

Arvika 2026-
För Arvika kommun

För Arvika kommun

Maria Uppvall Fors

Johanna Wallgren Bäckström

Arvika 2026-
För Kommunal

Arvika 2026-
För Vision

Jeanette Andersson

Suzanne Normark

Arvika 2026-
För SSR

Angelica Pihl

Original till Kansli. Kopia till fackliga organisationer, Maria Uppvall Fors, Johanna Wallgren Bäckström

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 Jeanette Ann-Katrin Andersson Kommunal kNFj5CbTaDXCbRXXGO9Ktg 2026-06-25 12:16:14Z	 ANGELICA PIHL SSR Z5/a+8u4zzoRwX3tJTi5Gg 2026-06-25 12:31:10Z
 SUZANNE NORMARK Vision OZsQz7WOaD0+1NX9W4fjpg 2026-06-26 04:02:43Z	 MARIA UPPVALL FORS +Gw9jzXy9TIKByiZi4s97Q 2026-06-29 12:07:11Z
 JOHANNA WALLGREN BÄCKSTRÖM Avd chef Barn och unga 9me3XwdaoOCnYBfG2Hgjjg 2026-07-03 06:00:00Z	

Dokument i försändelsen

260624 Organisationsförändring ungdomsgården.pdf	SHA256: d6e3a0859619927419e27b1642f7195b796a8b9e2476e5abdee770149fc2e392
260624 Konsekvens och riskbedömning ungdomsgård SKU.pdf	SHA256: b8af4ec3b43610b83ae7ab94864fcb41114581824b61e8308121a2a51333d55e
260624 Konsekvens och riskbedömning ungdomsgård SOA.pdf	SHA256: 7710a9df57a8b9eda5b8eebc4619370f9683023b82c454132ecd6c8eb67b7b6d



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: f5e45106-4a2c-4931-b490-30ea30792577