Plats och tid	Fullmäktigesalen, tisdag klockan 08:00 – 14:00
Beslutande	Marcus Lundberg (S), Ordförande Lena Karlsson (S) Göte Renberg (S), 1:e vice ordförande Margoth Holmqvist (V) Ingrid Tagesdotter (V) Martin Nilsson (C) Bjarne Hald (C) Lars Ralph (M) Susanne Lindberg (S), tjg. ers. Björn Lundberg (S), tjg. ers. Britt-Inger Hedman (V), tjg. ers.
Övriga närvarande	Peter Andersson, skolchef § 216 Peter Öhman, socialchef § 216 Lena Ruth, kommunchef Bo Hedlund, polis § 216 Emma Svensson, polis § 216 Oscar Sundström, sekreterare Veronica Svalenström, kanslichef
Justerare	Bjarne Hald
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, 2026-11-23

Digitala underskrifter

Paragrafer § 185-217

Sekreterare	Veronica Svalenström	
Ordförande	Marcus Lundberg §§ 185–203, 205–216	Lena Karlsson § 204
Justerare	Bjarne Hald §§ 185–203, 205–216	Björn Lundberg § 204

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-11-17		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-24	Datum då anslaget tas ned	2026-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens arkiv		
Digital underskrift	Veronica Svalenström		

Ärendelista

KS § 185
Fastställande av dagordning 4

KS § 186
Val av protokolljusterare 5

KS § 187 Dnr 2026-00010 010
Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026 6

KS § 188 Dnr 2026-00009 010
Meddelandeärenden 2026 7

KS § 189 Dnr 2025-00500 009
Medborgarförslag - Elcyklar 8

KS § 190 Dnr 2026-00462 443
Riktlinjer för fritidsanläggningar 9

KS § 191 Dnr 2026-00589 731
Habiliteringsersättning år 2027 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS 11

KS § 192 Dnr 2026-00535 700
Registerutdrag ur brottsregistret 12

KS § 193 Dnr 2026-00013 709
Rapporteringsskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2026 (Sociala utskottet) 14

KS § 194 Dnr 2026-00145 101
Medborgarförslag - Stöd möten/ stöd grupp 15

KS § 195 Dnr 2026-00500 021
Begäran om avvikelse gällande undantag från 11-timmarsregeln för personliga assistenter 202716

KS § 196 Dnr 2026-00218 751
Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2025/2026 - Socialtjänsten 17

KS § 197 Dnr 2026-00103 75
Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2026 18

KS § 198 Dnr 2026-00513 253
Försäljning av del av Arvidsjaur 6:2 (Brukshundsklubben på Lyckan) 19

KS § 199 Dnr 2026-00024 101
Revidering - Riktlinje för medborgarförslag 20

KS § 200 Dnr 2026-00453 019
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027 21

§ 201 Dnr 2026-00183 042
Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2026 - Kommunstyrelsen 23

KS § 202 Dnr 2026-00124 041
Internbudget 2027 24

KS § 203 Dnr 2026-00386 006
Sammanträdesplan 2027 - Kommunstyrelsen samt utskott 25

KS § 204 Dnr 2026-00594 998
Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2027 till Arvidsjaur Flygplats AB 26

KS § 205 Dnr 2026-00425 055
Redovisning av osäkra fordringar 2026 28

KS § 206 Dnr 2026-00624 027
Revidering - Riktlinje för kompetensutveckling 29
KS § 207 Dnr 2026-00475 003
Upphävande av del i personalpolitiska programmet - Rörande resor i tjänst 30
KS § 208 Dnr 2026-00588 88
Biblioteksplan 2027–2030 31
KS § 209 Dnr 2026-00394 212
Planeringsstrategi och projektplan för översiktsplanearbetet 32
KS § 210 Dnr 2026-00558 101
Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2026 34
KS § 211 Dnr 2026-00559 101
Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2026 35
KS § 212 Dnr 2026-00528 101
Revidering - Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium 36
KS § 213 Dnr 2026-00581 003
Revidering - Reglemente för myndighetsnämnden 37
KS § 214 Dnr 2026-00580 003
Revidering - Reglemente för kommunstyrelsen 38
KS § 215 Dnr 2026-00593 003
Revidering - Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd 39
KS § 216 Dnr 2026-00624 027
Upphävande del i personalpolitiska programmet gällande kompetensutveckling 40
KS § 217 Dnr 2026-00014 101
INFORMATION 41

KS § 185

Fastställande av dagordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa dagordning för sammanträdet.

Marcus Lundberg (S)

Ny punkt: Punkt 23 blir "Upphävande del i personalpolitiska programmet gällande kompetensutveckling" , punkt 17 blir ”Ekonomisk uppföljning” och val av ledamot och ersättare i gemensam överförmyndarnämnd mandatperioden 2027–2030 stryks.

Kommunstyrelsens beslut

1. Dagordningen fastställs med de tillägg och ändringar som Marcus Lundberg föredragit.

_____

KS § 186

Val av protokolljusterare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse justerare att jämte ordförande justera protokollet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bjarne Hald utses som justerare.
2. Björn Lundberg utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras digitalt 2026-11-23.

_____

KS § 187 Dnr 2026-00010 010

Anmälan av beslut i delegerade ärenden 2026

Sammanfattning av ärendet

Allmänna utskottet	§§ 92 – 106
Sociala utskottet	§§ 105 – 121
Grund- och förskoleutskottet	§§ 40 – 50
Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet	§§ 43 – 50

Övriga delegationsbeslut

Ekonomichef Marina Strandberg

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt utlämnande av handling med förbehåll	§§ 5–20

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

———

KS § 188 Dnr 2026-00009 010

Meddelandeärenden 2026

Sammanfattning av ärendet

*** E-nämnden**
- Protokoll 2026-10-07

*** SmåKom**
- Nyhetsbrev november 2026

*** K4**
- Inbjudan fältskjutråd

*** Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten**
- Missiv delårsrapport 2026

*** SKR**
- Cirkulär 26:38

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

_____

KS § 189 Dnr 2025-00500 009

Medborgarförslag - Elcyklar

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med följande innehåll:

> ”Som pedagog inom barnomsorgen skulle det vara kul att tillsammans med barnen skapa samarbeten och utbyten med övriga delar av samhället, exempelvis den samiska kulturen, äldreomsorgen och olika företag. Även utflykter till fina platser såsom Ringlet, Prästberget och Arvidsjaursjön. I dagsläget är det svårt att få detta att fungera eftersom förskolorna ligger för långt bort från olika boenden, företag och kulturella ställen. Att gå med en stor barngrupp tar lång tid och det finns barn som inte orkar gå fram och tillbaka till exempelvis kyrkan. Det skulle därför underlätta att ha elcyklar med flak där man kan skjutsa barnen till och från sådana studiebesök och samarbeten med övriga delar av samhället. Tror detta skulle vara mycket uppskattat från flera håll om detta skulle bli verklighet. Jag tror att detta skulle kunna leda till många positiva och minnesvärda möten för barnen.”

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-24 § 12 att medborgarförslaget ska beredas och avgöras i kommunstyrelsen.

Ärendet har hanterats av skolchef och grund- och förskoleutskottet har inkommit med förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Även om detta förmodligen skulle uppfattas som positivt så anser förskolan att det för närvarande inte är realiserbart.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Gfu 2026-11-02 § 49
Tjänsteskrivelse - Skolchef
Ingress - Medborgarförslag - Elcyklar

Beslutet skickas till

Skolchef
Förslagsställaren

KS § 190 Dnr 2026-00462 443

Riktlinjer för fritidsanläggningar

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2025 § 214 om riktlinjer för kommunens fritidsanläggningar. Sedan riktlinjerna antogs har vissa förändringar skett som medför behov av revidering. Bland annat har dialogmöten genomförts med berörda föreningar och verksamheter. Därutöver har flera inspel och synpunkter inkommit från föreningslivet, vilka har beaktats i arbetet med att se över riktlinjerna.

Mot bakgrund av genomförda dialoger, inkomna synpunkter och förändrade förutsättningar har ett förslag till revidering av riktlinjerna tagits fram. Revideringen syftar till att tydliggöra ansvar, villkor och prioriteringar för nyttjande av kommunens fritidsanläggningar samt skapa en mer ändamålsenlig och likvärdig hantering för föreningslivet och berörda verksamheter.

Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet återremitterade ärendet 2026-09-30 § 41 för komplettering av beslutsunderlag.

Ärendet hanterades igen av utskottet 2026-11-04 § 48 och har inkommit med förslag till beslut.

Yrkanden

Martin Nilsson (C)
Bifall till förslag med följande tilläggsyrkande;
- Punkt 4.2.2, andra stycket, sista meningen stryks.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på kultur-, fritids- och näringslivsutskottet förslag och Martin Nilssons yrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit Martin Nilssons tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för fritidsanläggningar antas, i enlighet med Martin Nilssons yrkande.
2. Kommunstyrelsens beslut 2026-11-18 § 214 upphör att gälla.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kfn 2026-11-04 § 48
Revidering - Riktlinjer för fritidsanläggningar
Tjänsteskrivelsen - Kultur- och fritidschef

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

KS § 191 Dnr 2026-00589 731

Habiliteringsersättning år 2027 till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

Sammanfattning av ärendet

En insats enligt lagen (1993:387) som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är daglig verksamhet. I förarbetena till lagen framgår att kommuner rekommenderas att lämna viss ersättning till deltagare i daglig verksamhet (habiliteringsersättning).

Habiliteringsersättning är en ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet kan få. Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Det går inte att säga i vilken omfattning en daglig verksamhet ska eller bör hållas öppen eftersom det inte finns några bestämmelser som reglerar detta, varken i lag eller förordning, eller i Socialstyrelsens föreskrifter eller allmänna råd. Det är upp till den som bedriver den dagliga verksamheten hur den är utformad, och verksamheten får till exempel ta hänsyn till organisationen och tillgången till adekvat personal.

Habilitetsersättningen uppgår under 2026 till 80 kr/dag för hel dag och 40 kr/dag för halv dag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Habiliteringsersättning utbetalas med 100 kr/dag för hel dag och med 50 kr/dag för halv dag från 2027-01-01.
2. Hanters genom omfördelning vid föreslagen internbudget. _____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 119
Tjänsteskrivelse - Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef
Administratör socialkontoret

KS § 192 Dnr 2026-00535 700

Registerutdrag ur brottsregistret

Sammanfattning av ärendet

Sociala utskottet bedömer att den tidigare rutinen inte längre bör gälla parallellt med den nya kommunövergripande rutinen.

Det finns flera skäl för detta.

Förändrad lagstiftning

Regelverket kring registerkontroll har förändrats sedan socialnämndens beslut 2011. Från och med den 1 mars 2026 har kommunerna fått utökade möjligheter till registerkontroll inför vissa anställningar, bland annat vid arbete i hemmet hos äldre personer och vuxna personer med funktionsnedsättning samt vid vissa ledande befattningar.

Tydligare koppling till lagstiftningen

Den nya rutinen skiljer mellan de verksamheter där registerkontroll är ett lagkrav och de situationer där arbetsgivaren har rätt att genomföra kontroll. Den hänvisar bland annat till skollagen, lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionsnedsättning och den nya lagen om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning.

Enhetlig hantering inom kommunen

En gemensam rutin innebär att samma principer för registerkontroll kan tillämpas inom kommunens verksamheter. Det minskar risken för att olika förvaltningar eller verksamheter utvecklar skilda arbetssätt i frågor som rör när registerkontroll ska genomföras och hur uppgifterna ska hanteras.

Tydligare hantering och bättre integritetsskydd

Den nya rutinen reglerar även hur registerutdrag ska hanteras. Huvudprincipen är att arbetsgivaren endast noterar att utdraget har visats upp och att ingen ytterligare dokumentation ska göras, med de undantag som följer av särskilda regler för exempelvis LSS-verksamhet för barn och HVB-verksamhet.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)

Ändring av beslutspunkt;

1. Socialnämndens beslut 2011-§ 95 upphör att gälla.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på sociala utskottets förslag till beslut och Marcus Lundbergs ändringsyrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Socialnämndens beslut 2011-10-26 § 95 upphör att gälla, i enlighet med lagt yrkande.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 114
Utdrag ur belastningsregistret 2011
Rutin för registerkontroll 2026

Beslutet skickas till

Socialchef

KS § 193 Dnr 2026-00013 709

Rapporteringsskyldighet av gynnande beslut som ej är verkställda inom tre månader - 2026 (Sociala utskottet)

Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgen och Avdelningen för stöd och omsorg har inget att rapportera.
Individ- och familjeomsorgen har ett beslut att rapportera. Beslutet avser kontaktperson enligt LSS och har ej kunnat verkställas då brukaren har specifika önskemål om uppdragstagaren.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 118
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef
Socialkontoret

KS § 194 Dnr 2026-00145 101

Medborgarförslag - Stöd möten/ stöd grupp

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget avser att inrätta en öppen stödgrupp för att motverka ensamhet och psykisk ohälsa samt skapa möjlighet till gemenskap och stöd. Kommunen ser positivt på förslagets intention men bedömer att frågor om bland annat ansvar, bemanning, lokaler, sekretess, trygghet och avgränsning mot behandlande verksamhet behöver beaktas. Förslaget tas med i kommunens fortsatta arbete med förebyggande och hälsofrämjande insatser.”

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Förslagets intentioner tas med i kommunens fortsatta arbete med förebyggande och hälsofrämjande insatser

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 117
Tjänsteskrivelse - Socialchef
Protokollsutdrag Kf 2026-06-16 § 72

Beslutet skickas till

Socialchef

KS § 195 Dnr 2026-00500 021

Begäran om avvikelse gällande undantag från 11-timmarsregeln för personliga assistenter 2027

Sammanfattning av ärendet

Från 1 februari 2024 gäller som huvudregel att medarbetarna, som arbetar inom kollektivavtalen Bilaga j samt PAN, maximalt ska arbeta 20 h arbetspass.

Möjligheten för arbetsgivaren att besluta om avvikelse som möjliggör att arbete och jour förläggs i upp till 24 timmar i sträck syftar till att en enskild som har rätt till en insats inte ska få sin rätt inskränkt på grund av arbetstagares rätt till dygnsvila. I första hand är arbetsgivaren skyldig att lösa bemanningen utan att inskränka skyddet för arbetstagens dygnsvila. Det är först när arbetsgivaren bedömer att detta inte är möjligt eller rimligt som avvikelsen kan tillämpas.

Arbetsgivarens beslut om avvikelse från dygnsvila inom funktionshinderområdet ska fattas av den högsta ledningen. Beslut ska därefter skickas in till Centrala parters arbetstidsnämnd för kännedom innan beslutet verkställs.

Risk- och konsekvensanalys är gjord 2026-10-21.

Fackförbundet kommunal har inget yttrande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvikelse gällande 11-timmarsregeln för personliga assistenter perioden 2026-11-17 t o m 2027-11-17 godkänns.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 115
Tjänsteskrivelse - Socialchef
Risk- och konskvensanalyns av dygnsvila

Beslutet skickas till

Socialchef
HR-chef

KS § 196 Dnr 2026-00218 751

Uppföljning och analys av orosanmälningar under 2025/2026 - Socialtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 1 januari till 29 oktober 2026 har det inkommit totalt 306 orosanmälningar. Det är en minskning med cirka 21 procent jämfört med samma period 2025, då 386 anmälningar registrerades.

Årets orosanmälningar berör 94 individer, jämfört med 96 individer föregående år. Detta visar att antalet individer som aktualiseras genom orosanmälan är i stort sett oförändrat, medan det totala antalet anmälningar har minskat. Det innebär att det genomsnittliga antalet anmälningar per individ är lägre än under motsvarande period föregående år. Detta kan bero på flera olika faktorer, exempelvis att färre individer varit föremål för upprepade anmälningar eller att ärendenas sammansättning skiljer sig mellan åren, bland annat avseende hur många familjemedlemmar som berörts av de inkomna orosanmälningarna.

Tidigare har verksamhetssystemet inte krävt att handläggare fyller i aktualiseringsorsak, vilket innebär att det inte går att få ut tillförlitlig statistik från tidigare år. I slutet av 2025 infördes ett krav på att denna uppgift ska registreras. Det gör att vi numera kan följa och analysera aktualiseringsorsaker.

Det är viktigt att observera att en och samma orosanmälan kan innehålla flera aktualiseringsorsaker, vilket innebär att antalet markeringar kan överstiga det totala antalet anmälningar.

Av årets 306 inkomna orosanmälningar är den vanligast att det inkommer från en anonym anmälare. Det handlar om privatpersoner som inte omfattas av anmälningsplikten men som väljer att inte uppge sitt namn. Den höga andelen anonyma anmälningar kan tyda på att privatpersoner i större utsträckning vill anmäla oro, samtidigt som de vill skydda sin identitet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 120
Tjänsteskrivelse - IFO chef

Beslutet skickas till

Socialchef
IFO-chef

KS § 197 Dnr 2026-00103 75

Lägesrapport - Placeringar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde 2026

Sammanfattning av ärendet

Inom barn- och ungdomsvården finns pågående placeringar i familjehem, HVB och SiS med stöd av SoL, LVU och LSS. Den samlade placeringsnivån är i stort sett oförändrad jämfört med tidigare lägesbilder.

Kommunen har även ärenden med vårdnadsöverflytt där barn fortsatt bor i familjehem efter beslut från tingsrätten. Även om ärendena avslutats hos socialtjänsten kvarstår kommunens ekonomiska ansvar till dess att barnet fyllt 18 år eller avslutat gymnasiestudierna.

Vuxna

Inom vuxenområdet finns pågående insatser avseende vård och behandling. Verksamheten följer utvecklingen löpande utifrån behov och beslutade insatser.

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Su 2026-11-03 § 121
Tjänsteskrivelse - IFO chef

Beslutet skickas till

Socialchef
IFO-chef

KS § 198 Dnr 2026-00513 253

Försäljning av del av Arvidsjaur 6:2 (Brukshundsklubben på Lyckan)

Sammanfattning av ärendet

Brukshundsklubben har meddelat att de önskar köpa den mark de arrenderar. På platsen har de en grusplan med stolpar runt och sedan en barack och en liten boda samt några andra saker.

Av gällande nyttjanderättsavtal framgår bland annat att ”arrendatorn är införstådd i att aktuellt markområde är utlagt för industriändamål i översikts- och tillväxtplanen och därmed i en framtid kan komma att behövas för detta ändamål. Om marken behövs för annat ändamål ska kommunen bistå föreningen i att försöka hitta annan mark.”

Kommunstyrelsens beslut

1. Önskemålet om köp av mark avslås i dagsläget med hänvisning till bristen på industrimark.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 98
Önskemål från föreningen
Bilder från området

Beslutet skickas till

Samhällsplanerare
Samhällsbyggnadschef

KS § 199 Dnr 2026-00024 101

Revidering - Riktlinje för medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innebär bland annat att tiden för publicering och röstning på kommunens webbplats förkortas, eftersom nuvarande tidsfrister medför att processen från inlämnat förslag till politiskt ställningstagande blir onödigt utdragen. Samtidigt höjs antalet röster som krävs för att ett medborgarförslag ska gå vidare till politisk beredning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjen för medborgarförslag antas.
2. Kommunstyrelsens beslut 2026-02-10 § 30 upphör att gälla.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 104
Reviderad – Riktlinje för medborgarförslag
Tjänsteskrivelse - Kanslichef

Beslutet skickas till

Kanslichef

KS § 200 Dnr 2026-00453 019

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2027

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska årligen anta en internkontrollplan för att säkra nämndens ledning och styrning. Internkontrollen syftar till att trygga kommunens tillgångar, förhindra förluster, säkerställa efterlevnad av lagar och bestämmelser, minimera risker, stärka system och rutiner, säkra att resurser används enligt beslut, säkra rättvisande redovisning samt skydda personal och politiker från oberättigade misstankar.

Kommunfullmäktige antog 2023-04-25 § 57 ett reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, inklusive intern kontroll. Reglementet säkerställer att styrelsen har kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt får relevant information om verksamheten. Nämnderna ansvarar för intern kontroll inom sina områden och ska utforma ett effektivt ledningssystem.

Internkontrollen sammanställs årligen till en internkontrollsrapport, som är ett resultat av internkontrollplanen. Rapporten baseras på förbestämda risker med deras respektive kontrollaktivitet och kontrolltester. Kommunstyrelsen ska årligen anta en plan för intern kontroll som säkerställer att verksamheten kontinuerligt arbetar med risker och återrapporterar arbetet. Förslaget på nya risker speglar aktuella projektarbeten och inkluderar nya rutiner som ska kontrolleras. Förslaget för 2027 innehåller 12 risker som berör hela verksamheten, 4 risker som berör de sociala verksamheterna samt 2 risker som berör skolverksamheterna.

Följande punkter har reviderats:

Risk 5: Kontrolltestet har inte fångat den tillhörande risken fullt ut. Förslaget för kontrollaktiviteten och kontrolltestet är att jämföra helårsprognos mot årets resultat samt att ändra från avvikelse på 1% till avvikelse på 3%.

Risk 9: Bytt ut den felaktiga benämningen ”internkontrollplanen” mot ”informationshanteringsplanen”.

Risk 10: kontrolltest 1: Bytt ut den felaktiga benämningen ”internkontrollplanen” mot ”informationshanteringsplanen”.

Risk 10, kontrolltest 2: Bytt ut den felaktiga benämningen ” dokument- eller informationshanteringsplan” mot ”informationshanteringsplanen”.
Risk (Skola 1): Omformulering av risk, kontrollaktivitet och kontrolltest för korrekt benämning. ”Åtgärdsplan” är felaktigt och utbytt mot ”enklare utredning”.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2027 antas.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 100
Internkontrollplan 2027
Tjänsteskrivelse - Informationssäkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

Kommunchef
Kanslichef
Informationssäkerhetssamordnare

§ 201 Dnr 2026-00183 042

Ekonomisk uppföljning månadsvis år 2026 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Prognos 2026 Arvidsjaurs kommun, baserad på utfallet januari-oktober

tkr	Budget	Utfall jan-okt	Utfall jan-okt fg år	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	2 115	1 010	1 021	1 276	839
Revision	886	477	442	920	- 34
Överförmyndare	475	634	574	852	- 377
Valnämnd	421	108	4	205	216
Myndighetsnämnd	2 661	2 052	1 238	2 668	- 7
KS - Allmänna utskottet (inkl. gymnasiet)	144 073	94 028	94 183	120 191	23 882
KS - Grund- och förskoleutskottet	148 168	112 440	106 925	145 674	2 494
KS - Sociala utskottet	204 488	158 148	162 309	201 683	2 805
KS - Utskottet kultur,fritid- och näringsliv	34 532	28 028	22 544	33 675	857
KS - Samiska rådet	-	- 133	- 203	-	-
Summa nämnder och utskott	**537 819**	**396 792**	**389 037**	**507 144**	**30 675**
Interna poster	- 8 868	- 8 047	- 5 575	- 8 376	- 492
Pensioner	8 600	7 349	2 675	8 000	600
Verksamhetens nettokostnader	**537 551**	**396 094**	**386 137**	**506 768**	**30 783**
Skatteintäkter	- 375 187	- 309 502	- 300 916	- 371 070	- 4 117
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	- 177 220	- 146 819	- 139 961	- 176 304	- 916
Verksamhetens resultat	**- 14 856**	**- 60 227**	**- 54 740**	**- 40 606**	**25 750**
Räntenetto	3 770	43	2 268	3 000	770
Årets resultat/Prognos	**- 11 086**	**- 60 184**	**- 52 472**	**- 37 606**	**26 520**

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen läggs till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Prognos 2026 Arvidsjaurs kommun

Beslutet skickas till

Ekonomichef

KS § 202 Dnr 2026-00124 041

Internbudget 2027

Sammanfattning av ärendet

Allmänna utskottet är kommunstyrelsens budgetberedning, vilket innebär att utskottet bereder internbudget inför fastställelse i kommunstyrelsen.

Internbudget 2027 innehåller prioriterade satsningar för att möta kommunens framtida behov. Skolverksamheten tillförs resurser med anledning av pågående omställning till följd av minskande barnkullar, nya statliga reformer och kommunens ansvar för egen gymnasieskola samt en utökning av personalresurser vilket resulterar en sammanlagd prioritering på cirka 25 mnkr.

Även de sociala verksamheterna prioriteras genom avsättning (6,9 mnkr) för att möjliggöra höjd ersättning för obekväm arbetstid (OB), höjd habiliteringsersättning. Satsningarna syftar till att stärka kvaliteten i verksamheterna, förbättra kompetensförsörjningen och möta ökade behov inom välfärden.

Yrkanden

Marcus Lundberg (S)
Bifall till Sociala utskottets förslag om höjd habiliteringsersättning med följande ändringar avseende politiska prioriteringar;

- 100 tkr överförs från allmänna utskottet till sociala utskottet.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Marcus Lundbergs ändringsyrkande, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit Marcus Lundbergs yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internbudget för år 2027 antas.
2. 100 000 kronor överförs från allmänna utskottet till sociala utskottet.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 101
Ramar Budget 2027 per ansvar hela kommunen - Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef

KS § 203 Dnr 2026-00386 006

Sammanträdesplan 2027 - Kommunstyrelsen samt utskott

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens kansli har upprättat förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige år 2027.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning, beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Yrkanden

Göte Renberg (S)
Bifall till förslag med följande ändringar;

- Sociala utskottets sammanträde 2027-03-11 flyttas till 2027-03-10. Utbildningsutskottet flyttas från 2027-03-10 till 2027-03-11
- Sociala utskottets sammanträde 2027-09-30 flyttas till 2027-09-27

Bjarne Hald (C)
Bifall till förslag med följande ändringar;

- Utbildningsutskottet sammanträde 2027-02-03 flyttas till 2027-02-05.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och de tilläggsyrkande som framställts av Bjarne Hald och Göte Renberg, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit yrkandena av Bjarne Hald och Göte Renberg

Kommunstyrelsens beslut

1. Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och dess utskott för år 2027 antas, i enlighet med lagda yrkanden.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag 2026-09-29 § 90
Förslag till sammanträdesplan - Kanslienheten

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

KS § 204 Dnr 2026-00594 998

Utbetalning av kommunalt och statligt driftstöd år 2027 till Arvidsjaur Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

När en kommun ger stöd till en flygplats omfattas det av EU:s statsstödsregler. Detta oavsett om stödet utgörs av till exempel ett kommunalt bidrag, ett koncernbidrag från ett kommunalt bolag eller ett statligt bidrag som kommunen sänder vidare till flygplatsbolaget.

Av de kommunala besluten om stöd ska det framgå på vilken grund kommunen fattar beslut om stöd. Arvidsjaur Flygplats AB har i dagsläget mindre än 200 000 passagerare per år varför stöd till flygplatsen ska ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

Arvidsjaurs kommun ska tillse att stödet och stödmottagaren uppfyller villkoren i förordningen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Arvidsjaur Flygplats AB upp till 13 000 000 kr i stöd för flygplatsens drift under år 2026. Stödet består av koncernkommunalt stöd upp till 6 500 000 kr och statligt stöd upp till 6 500 000 kr, vilket motsvarar prognostiserat driftbidrag kommunen erhåller från Trafikverket avseende driften av Arvidsjaurs Flygplats.

2. Kommunstyrelsen beslutar att stödet ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

3. Kommunstyrelsen beslutar att anse att villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda på sätt som framgår av bilaga A. Kommunstyrelsen redogör i bilaga A för sin bedömning att de tillämpliga villkoren i kommissionens förordning är uppfyllda.

Protokollsanteckning

Marcus Lundberg (S), Göte Renberg (S) och Bjarne Hald (C) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.

Ålderspresident Björn Lundberg föreslår Lena Karlsson som ordförande för detta ärende, varefter han finner att kommunstyrelsen bifallit ålderspresidentens förslag.

Lena Karlsson agerar därmed som ordförande för detta ärende.

_____

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef
Bilaga A – underlag för kommunens beslut

Beslutet skickas till

Arvidsjaur Flygplats AB
Ekonomi

KS § 205 Dnr 2026-00425 055

Redovisning av osäkra fordringar 2026

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunala redovisningslagen ”…ska bokföringen inför ett årsbokslut tillföras de fordrings-, avsättnings- och skuldposter som behövs för att bestämma de intäkter och kostnader som rätteligen tillhör räkenskapsåret.”

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har ekonomichef delegation på avskrivning av fordringar upp till 20 000 kronor. För belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen.

Ekonomikontoret har gått igenom osäkra kundfordringar som har förfallit till och med 2025-12-31, bestående av avgifter inom äldreomsorg och avdelning för stöd och omsorg till ett totalt belopp på 304 422,71 kronor.

Äldreomsorg	102 818,91 kronor
Avdelning för stöd och omsorg	201 603,8 kronor

Ärende gällande fordringarna har utretts och bedömning är att det för närvarande inte är möjligt att få betalt av gäldenärerna eftersom betalningsförmåga saknas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fordringarna betraktas som osäkra och ska behandlas enligt god revisionssed.

_____

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomichef

KS § 206 Dnr 2026-00624 027

Revidering - Riktlinje för kompetensutveckling

Sammanfattning av ärendet

En översyn av kommunens styrdokument inom personalpolitiska handlingsprogrammet har genomförts. Innehållet beskriver huvudsakligen tillvägagångssätt, ansvarsfördelning och praktisk hantering av kompetensutvecklingsinsatser.

För att tydliggöra dokumentets funktion och skapa en enhetlig dokumentstruktur föreslås dokumentet upphör som en del av personalpolitiska handlingsprogrammet och ersättas av en riktlinje.

Kompetensutveckling är en viktig del av kommunens arbete med att säkerställa verksamheternas kompetensförsörjning och utveckling. Det befintliga dokumentet är en del av personalpolitiska handlingsprogrammet och beskriver bland annat ansvar, ekonomiska förutsättningar och hantering av utbildningsinsatser.

Vid genomgång av dokumentet har bland annat beloppen justerats för att kunna tillämpas över tid.

I det fortsatta arbetet finns behov av att utveckla synen på kompetensutveckling så att begreppet omfattar fler former av lärande än enbart högskolestudier. Detta ger bättre förutsättningar att möta verksamheternas kompetensbehov och främja medarbetarnas utveckling.

Frågan har behandlats inför beslut i kommunens centrala skyddskommitté/fackligt forum.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för kompetensutveckling antas och börjar gälla 2027-01-01.
2. Förutsatt att erforderliga beslut tas av kommunfullmäktige.

———

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - HR-specialist
Revidering - Riktlinjer för kompetensutveckling

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

KS § 207 Dnr 2026-00475 003

Upphävande av del i personalpolitiska programmet - Rörande resor i tjänst

Sammanfattning av ärendet

HR- och löneenheten har tagit fram förslag till en ny rutin för resor i Arvidsjaurs kommun. Rutinen syftar till att tydliggöra arbetssätt, ansvarsfördelning och hantering av tjänsteresor för kommunens medarbetare och chefer.

I samband med översynen föreslås att den nuvarande riktlinjen för resor och fordon i tjänst upphävs och ersätts av en rutin. Förändringen innebär att styrdokumentet anpassas till kommunens struktur för styrdokument samt att innehållet förtydligas och uppdateras utifrån gällande arbetssätt. Rutinen ska ge ett stöd vid planering och genomförande av tjänsteresor. Den delen som rör fordon har Samhällsbyggnadschef bedömt redan faller in under redan gällande rutiner och lagstiftning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges beslut 2012-10-29 Kf § 147 upphör att gälla i den del av personalpolitiska programmet som handlar om resor och fordon i tjänsten. Beslutet upphör att gälla 2026-11-24.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

_____

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - HR-specialist

KS § 208 Dnr 2026-00588 88

Biblioteksplan 2027–2030

Sammanfattning av ärendet

Biblioteksplan (2013:801) fastslår att kommunerna är skyldiga att ha en politiskt antagen biblioteksplan och Skollag (2010:800) fastslår att kommunerna är skyldiga att ha en politiskt antagen skolbiblioteksplan.

Nuvarande biblioteksplan för Arvidsjaurs kommun gäller för åren 2023–2026. Förslag till en ny biblioteksplan för åren 2027–2030 har återremitterats från Kultur-, fritids- och näringslivsutskottet för kompletteringar. Eftersom processen med att anta den nya biblioteksplanen fördröjts kommer Arvidsjaurs kommun inte ha en gällande biblioteksplan för folk- och skolbibliotek från och med årsskiftet 2026/2027.

Förslag föreligger om att förlänga den nu gällande biblioteksplanen ett halvår.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Arvidsjaurs kommun 2023–2026 förlängs med 6 månader.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

———

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kultur- och fritidschef

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef

KS § 209 Dnr 2026-00394 212

Planeringsstrategi och projektplan för översiktsplanearbetet

Sammanfattning av ärendet

Översiktsplanen är ett strategiskt politiskt dokument som ska spegla kommunens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser och vara ett uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och översiktsplanen ska hållas aktuell. Kommunen ska ta anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter det ordinarie valet 2026, dvs. senast den 11 september 2028.

I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige bedöma om översiktsplanen är aktuell och ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Kommunfullmäktige ska ta ställning till sådana ändrade planeringsförutsättningar som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det är översiktsplanen i dess helhet som ska bedömas, det vill säga även eventuella fördjupningar och tillägg till planen.

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom avsett tidsintervall (eller har antagit en ny översiktsplan under detta intervall) anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. En inaktuell översiktsplan resulterar i att detaljplaner måste handläggas med s.k. utökat planförfarande istället för det s.k. standardförfarandet. Det innebär också att andra myndigheter får göra egna bedömningar om hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd enligt miljöbalken. Det medför även att översiktsplanen inte kan fungera som avsett underlag inom områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen.

Inför kommunens arbete med planeringsstrategi ska Länsstyrelsen enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (PBL), i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Samhällsbyggnads har tagit fram ett förslag till planeringsstrategi. Samhällsbyggnads har även tagit fram ett förslag till projektplan för översiktsplanearbetet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Projektplan för översiktsplanearbetet antas.
2. Planeringsstrategi antas.
3. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 99
Tjänsteskrivelse - Samhällsplanerare
Planeringsstrategi 2026

Projektplan för översiktsplanearbetet

KS § 210 Dnr 2026-00558 101

Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2026

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 Kap 35 § bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som framkommit i beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt innan mars.

Redovisning av inlämnade motioner under 2026 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 103
Tjänsteskrivelse - Kanslichef
Redovisning av ej verkställda beslut avseende motioner år 2026

KS § 211 Dnr 2026-00559 101

Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2026

Sammanfattning av ärendet

Presidiet har beslutat att en förteckning över ej verkställda beslut ska redovisas för fullmäktige en gång per år.

Viktigt att notera är att medborgarförslag har, precis som motioner, en maximal handläggningstid om ett år efter inlämnandet.

Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2026 har upprättats.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

_____

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 102
Tjänsteskrivelse - Kanslichef
Redovisning av ej verkställda beslut avseende medborgarförslag år 2026

KS § 212 Dnr 2026-00528 101

Revidering - Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium

Sammanfattning av ärendet

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium har tagits fram.

Ändringarna består i huvudsak om förtydliganden gällande arbetssättet efter ett RKR-val, förtydliganden kring protokoll och yttranderätt samt motioner och medborgarförslag.

Relevant lagrum har också uppdaterats.

Samtliga ändringar är markerade i utskickat dokument.

Yrkanden

Bjarne Hald (C)
Bifall till förslag med följande ändringar;

- Sista sidan, följande text läggs till; Bereda revisorernas budget innan kommunstyrelsen har sin budgetberedning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium antas, i enlighet med redaktionella ändringar.
2. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - Kommunsekreterare
Revidering - Arbetsordning för kommunfullmäktige och presidium

KS § 213 Dnr 2026-00581 003

Revidering - Reglemente för myndighetsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för myndighetsnämnden har reviderats med anledning av genomförda organisationsförändringar inom kommunens verksamhet. Ändringarna syftar främst till att anpassa reglementets ansvarsfördelning, uppdrag och organisatoriska hänvisningar till den nya organisationen. I övrigt har endast mindre redaktionella justeringar genomförts för att tydliggöra nämndens ansvarsområde och uppgifter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för myndighetsnämnden antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-12 § 138 upphör att gälla 2026-12-31.
3. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 105
Revidering - Reglemente för myndighetsnämnden

KS § 214 Dnr 2026-00580 003

Revidering - Reglemente för kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för kommunstyrelsen har reviderats med anledning av genomförda organisationsförändringar i kommunen. Revideringen innebär främst att uppgifter och ansvarsområden som har överförts till kommunstyrelsen har utmönstrats ur myndighetsnämndens reglemente. Syftet är att säkerställa att reglementet överensstämmer med kommunens aktuella organisation och ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för kommunstyrelsen antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-28 § 153 upphör att gälla 2026-12-31.
3. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

———

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Au 2026-11-05 § 106
Revidering - Reglemente för kommunstyrelsen

KS § 215 Dnr 2026-00593 003

Revidering - Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

Sammanfattning av ärendet

Inför den nya mandatperioden 2027–2030 har översyn av Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd skett.

Ändringarna syftar i huvudsak att tydliggöra ansvar och principer som ska styra och vägleda det politiska arbetet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-31 § 105 upphör att gälla.
3. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

Handlingar i ärendet

Revidering - Reglemente - Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnd

KS § 216 Dnr 2026-00624 027

Upphävande del i personalpolitiska programmet gällande kompetensutveckling

Sammanfattning av ärendet

En översyn av kommunens styrdokument inom personalpolitiska handlingsprogrammet har genomförts. Innehållet beskriver huvudsakligen tillvägagångssätt, ansvarsfördelning och praktisk hantering av kompetensutvecklingsinsatser.

För att tydliggöra dokumentets funktion och skapa en enhetlig dokumentstruktur föreslås dokumentet upphör som en del av personalpolitiska handlingsprogrammet och ersättas av en riktlinje.

Kompetensutveckling är en viktig del av kommunens arbete med att säkerställa verksamheternas kompetensförsörjning och utveckling. Det befintliga dokumentet är en del av personalpolitiska handlingsprogrammet och beskriver bland annat ansvar, ekonomiska förutsättningar och hantering av utbildningsinsatser.

Vid genomgång av dokumentet har bland annat beloppen justerats för att kunna tillämpas över tid.

I det fortsatta arbetet finns behov av att utveckla synen på kompetensutveckling så att begreppet omfattar fler former av lärande än enbart högskolestudier. Detta ger bättre förutsättningar att möta verksamheternas kompetensbehov och främja medarbetarnas utveckling.

Frågan har behandlats inför beslut i kommunens centrala skyddskommitté/fackligt forum.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges beslut 2012-10 29 § 147 upphör att gälla 2026-11-24 i den del av det personalpolitiska programmet som gäller ersättning vid kompetensutveckling.
2. Riktlinjen för kompetensutveckling antas av Kommunstyrelsen 2026-11-25, förutsatt att erforderliga beslut tas.
3. Paragrafen anses vara omedelbart justerad.

———

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse - HR-specialist
Revidering - Riktlinjer för kompetensutveckling

KS § 217 Dnr 2026-00014 101

INFORMATION

Sammanfattning av ärendet

Ledamot, Bjarne Hald (C)
Höstmötet har ägt rum SmåKom där man hanterade verksamhetsfrågor och budget inför kommande verksamhetsår. SmåKoms vårmöte kommer ske i Arvidsjaur den 14-16 april. Mer information finns på SmåKoms hemsida.

Skolchef Peter Andersson
Förskolan har god kapacitet och prognostiserar ett överskott, även om utvecklingen av barnantalet fortsatt följs noggrant.

Grundskolorna redovisar goda resultat med hög trygghet och trivsel bland eleverna samt mycket goda resultat på de nationella proven. Även elevhälsoarbetet har stärkts genom tillsättning av elevhälsochef och det skolpsykosociala teamets insatser.

Utmaningar kvarstår avseende rekrytering av behöriga lärare samt arbetet med lärares arbetstid. Rekrytering av ny rektor pågår. Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgör en viktig rekryteringsväg, men brist på boenden för studenter är en utmaning.

Arbetet med personalbudgeten är nära slutfört och verksamheten bedöms ha goda förutsättningar att hålla budgeten.

Socialchef Peter Öhman
Budgetprognosen visar att resultatet har försämrats något under perioden men att verksamheten fortsatt redovisar ett positivt utfall. Personalbudgeten är färdigställd och arbetet med driftbudgeten är i det närmaste slutfört.

En minskning av en hemtjänstgrupp planeras till följd av färre brukare.

För närvarande finns en viss kö till särskilt boende, medan beläggningen på korttidsboendet är låg. I övrigt bedrivs verksamheten enligt plan och någon ny grupp inom personlig assistans har inte tillkommit. Sammantaget bedöms verksamheten ha goda förutsättningar att hålla budgeten.

Kommunstyrelsens ordförande Marcus Lundberg
- Deltagit i kommunfullmäktiges sammanträde
- Gruppledaröverläggning
- Kommunstyrelse är valberednings till kommunfullmäktige och valberedningen kommer ske direkt efter kommunfullmäktige den 24 november.
- Deltagit i Sparbanken nords möte.

- Näringslivsgala
- Företagsbesök på A-städ
- Kommande Ägarsamråd med Energikontor norr
- Länsträffar kommunchefer och kommunstyrelsen ordförande

Kommunchef, Lena Ruth
Samhällsbyggnads
Driftchefen har sagt upp sig, rekrytering pågår och sökunderlaget ser bra ut.
Rivning av centrumbadet blir ca 2,4 mnkr dyrare än beräknat, detta på grund av betydligt mer asbest än vad som var projekterat. Fördyringen är omhändertagen i årets resultat, finns med i dagens prognos.

Räddningstjänsten
Mattias Renberg är ny tillsynsansvarig. Har tappat några deltidsbrandmän men har i dagsläget inget problem med nyrekrytering, viss kö.
Samverkan med Norsjö – Malå går bra, men det skulle förenkla med gemensam nämnd.

Stöd
HR: Samverkan med Sorsele fungerar bra, vi har nu fått en förfrågan från Malå kommun om ett liknande upplägg för dem. Verksamheten är positiva till det men vi behöver i så fall rekrytera en person till.
Ekonomi: Samverkan med Malå fungerar så här långt bra, vi har avslutat Sorsele och har istället tecknat avtal med Arjeplog.
Oscar Nordlund Rahm börjar 1 februari och ska vara controller mot Malå.
IT: projekt managering av mobiltelefoner är igång, soc är först ut.

Kultur, Fritid, Näringsliv
Vattenpumpen till snökanonerna är trasig, det är ett reklamationsärende så förhoppningsvis är anläggningen snart i drift. Uppstarten av Ånyo pågår, personalen är involverade och det verkar gå bra att hålla tidsplanen.
Näringslivsenheten: Småföretagarindex hamnar Arvidsjaur på plats 15 och bäst i landet vad gäller landsbygdskommuner. 34 nya företag fram till nu.

Akademi Norr
Var på plats och berättade om sin verksamhet och vad de gör. Ledningsgruppen ställer sig fortfarande frågan om nyttan för Arvidsjaurs Kommun.

VD-rapport
Arvidsjaurs energi AB:

- Industrihusen är i dagsläget fullt uthyrda.
- Samtliga rum på Skogsgatan 1 A-D är uthyrda till en byggentreprenör från och med den 1 november.
- Första LOS-utredningen har genomförts med anledning av uthyrningen. ORC-turbinprojektet
- Förberedelser pågår för omkoppling av ställverket.
- Överenskommelse har träffats med Vattenfall om att flytta anslutningspunkten. Då tidigare installation inte uppfyller dagens standardkrav behöver anslutningspunkten flyttas utomhus.
- AEAB kommer att anskaffa ett nytt mätarskåp dit elmätaren flyttas.
- Arbetet med rördragning och uppstagning har behövt göras om på grund av ett konsultfel. • Driftsättning av kringutrustningen till ORC-anläggningen bedöms kunna ske under november månad.

Pannbygget
- Prekvalificeringen för pannbygget har avbrutits på grund av storkunds omprioriteringar i tidplanen.
- Projektet är tills vidare pausat i avvaktan på undertecknat avtal om fjärrvärmeleveranser. Offerter har skickats och lämnats till berörda parter.

Ekonomi
- Resultatet uppgår per dagens datum till cirka +650 tkr, främst till följd av de kalla månaderna januari och februari.
- Likviditeten är fortsatt positiv, men med begränsade marginaler. Ursprunglig plan var att nyttja checkkredit vid eventuella likviditetsunderskott. På grund av långa ledtider i beslutsprocessen hos AKAB och kommunstyrelsen kan styrelsen behöva fatta beslut om att antingen ta lån eller sälja utsläppsrätter.
- Eftersom AEAB kommer att lämna utsläppshandelssystemet och kontot ändå behöver avvecklas bedöms försäljning av utsläppsrätter vara det mest sannolika alternativet.

Arvidsjaurhem AB
Uthyrning
Efterfrågan på bostäder är fortsatt stabil med låg vakansgrad.

Fastigheter och utveckling
- Förstudien kring möjlig mindre nyproduktion inom kvarteret Korpen fortsätter.
- Projektering för frikyla på Ringelsta och Solbacken pågår.

- Styrelsen har genomfört sin årliga arbetsdag. Där behandlades bland annat styrdokument och möjlig nyproduktion samt ett studiebesök bolagets ekonomi, förvaltning och drift.

Ekonomi
Bolagets ekonomiska läge är fortsatt stabilt.

Seniorboende
Arbetet med att utveckla Östra Skolgatan 10 till seniorboende fortsätter. Inriktningen är att fastigheten från den 1 januari 2027 ska hyras ut som seniorboende 65+, med successiv infasning i takt med att befintliga hyresavtal upphör.

Arvidsjaur Flygplats AB
Antalet passagerare som nyttjat flygplatsen under årets första 10 månader är 52 301, av dessa är 27 441 inrikespassagerare.
Detta ger en prognos på ca 57 000 - 58 000 årsresenärer, det medför en nedgång från förra årets resultat som var 61 529 årsresenärer.
Vilket noterar en reducerad efterfrågan på antalet charterankomster till flygplatsen som sträcker sig genom hela vintertrafikprogrammet. Trots den väntade nedgången i passagerarvolym visar flygplatsens prognos på ett resultat inkluderat bidrag på ca + 800TKR.

Flygplatsutredningen ”Sveriges flygplatser i en förändrad omvärld – Flygets betydelse för nationens tillgänglighet och totalförsvar” finns nu ute på remiss. Flygplatsen som bolag är inte dela av remissinstanser utan remissen är skickad till ägaren. Sista svarsdag på remissen skall vara Landsbygds- och infrastrukturdepartementet senast den 22 februari 2027.

Organisatoriskt kommer det att vara en rörlighet under perioden av chartertrafiken då nya medarbetare kommer att ta vid och gamla medarbetare lämna flygplatsen, som organisation så finns en dock stor vana och fastställda rutiner och arbetssätt för att hantera den ökade volymen även denna vinter.

ACR’s övertagande av CN-tjänsterna planeras att ske under november månad och har fullt ut genomfört den upphandling som gällde ATS-, MET- och CN-tjänster och detta kan avslutas hos Transportstyrelsen. De delar som redan driftsatt har fungerat väl och inga störningar på tjänsterna har uppkommit.

Kommunstyrelsens beslut
1. Informationen läggs till handlingarna.

_____

Handlingar i ärendet
Muntlig föredragning

Undertecknat av följande personer

BJARNE HALD

Datum: 2026-11-23 10:07:28

Transaktionsidentitet: 0BE1D224BE4C89184DA1BFF91A689C360AF1E07120

Lena Viola Karlsson

Datum: 2026-11-23 10:13:58

Transaktionsidentitet: EB92986489F951CB98B82B59D60E5ED2D496356012

MARCUS LUNDBERG

Datum: 2026-11-23 10:04:42

Transaktionsidentitet: 49B459D8634D4C36E58F924B97FD28D49041287BFC

Sally Veronica Svalenström

Datum: 2026-11-23 10:10:23

Transaktionsidentitet: AE1C82E1C6E3A94ED4491AA768AA07B05FB3E15B3C

BJÖRN LUNDBERG

Datum: 2026-11-23 10:15:51

Transaktionsidentitet: E1D0A9B120904BB1B54F333573DC372EC59AE47B09

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Arvidsjaurs kommun
Organisationsnr:	212000-2650
E-post:	ciceron@localhost
Hemsida:	www.arvidsjaur.se

© twoday