Ängelholms kommun

KALLELSE
Kommunfullmäktige
2026-06-15

Plats och tid: Hörsalen Stadsbiblioteket, måndagen den 15 juni 2026 kl. 19:00

Elisabeth Kullenberg
Ordförande

Haris Hadzovic
Sekreterare

	Ärendebeskrivning	**Diarienummer**	**Föredragande**
	Inledning		
1	Upprop		
2	Val av justeringspersoner samt dag för justering	KS-2026-00006	
3	Godkännande av föredragningslistan	KS-2026-00007	
	Interpellationer och frågor		
4	Interpellation från Jim Brithén (EP) till Kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg (M) om statusen på och planerna för våra kommunala idrottsanläggningar	KS-2026-00298	
5	Interpellation från Karl-Otto Rosenqvist (MP) till Kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg (M) angående återvandring	KS-2026-00309	
6	Interpellation från Kristina Coloka (S) till kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg (M) om Stadshustomtens framtida användning	KS-2026-00346	
7	Fråga från Magnus Thor Jonsson (S) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Bengt-Ove Olsson (M) om gång- och cykelvägar till Skillingeskolan	KS-2026-00353	
	Beslutsärenden		

	Ärendebeskrivning	**Diarienummer**	**Föredragande**
8	Årsredovisning 2025	KS-2026-00003	
9	Revisionsberättelse 2025 - fråga om ansvarsfrihet för kommunens nämnder och styrelser 2025	KS-2026-00208	
10	Motion från Lars Nyander (S) om att utveckla och skärpa offentlig upphandling som verktyg för tillgänglighet och inkludering i Ängelholm	KS-2025-00296	
11	Motion från Kristina Coloka (S) om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar	KS-2025-00277	
12	Motion från Susanne Jönsson (S) angående slopande av minutschema i hemtjänsten	KS-2025-00557	
13	Inriktningsbeslut kring ny fotbollsarena	KS-2026-00290	
14	Revidering av Ängelholms kommuns styrmodell	KS-2026-00095	
15	Svar på Uppdrag till Kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas	KS-2025-00561	
16	Förslag till nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun 2026-2030	KS-2026-00065	
17	Angående ansvarsfrihet Samordningsförbundet NNV Skåne	KS-2026-00237	
18	Angående ansvarsfrihet Räddningstjänsten Skåne Nordväst, RSNV	KS-2026-00236	
19	Angående ansvarsfrihet 2025 för Kommunalförbundet Medelpunkten	KS-2026-00235	
20	Revidering av Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024-2029	KS-2024-00376	
21	Svar på uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare	KS-2026-00248	

	Ärendebeskrivning	**Diarienummer**	**Föredragande**
22	Svar på uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare	KS-2026-00247	
23	Uppföljning av bifallna motioner 2025	KS-2026-00204	
	Valärenden		
24	Avsägelse av samtliga uppdrag - Anton Axel Nyroos (S)	KS-2026-00329	
	Anmälan av ev. inkomna motioner		
	Inkomna motioner		
25	Motion från Lars Nyander (S) om strategisk satsning på fler idrottshallar i Arenastaden	KS-2026-00355	
	Anmälningsärenden		
26	Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026	KS-2026-00179	

Kommunstyrelsens ordförande
Robin Holmberg
robin.holmberg@engelholm.se

Från: Kommunstyrelsen
Till: Kommunfullmäktige
Diarienummer: KS-2026-00298
Typ av dokument: Svar
Datum: 2026-06-12

Svar på interpellation från Jim Brithén om status på och planer för våra kommunala idrottsanläggningar

Interpellation

En interpellation från Engelholmspartiet har inkommit den 15 maj 2026 ställd till kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg om status på och planer för våra kommunala idrottsanläggningar. Interpellationen ställer följande frågor:

1. Hur anses statusen var på våra kommunala idrottsanläggningar (t.ex. idrottshallen ”Ankan”, Kungsgårdshallen, Gamla Idrottshallen, Tennishallen, Ängelholms IP, Fridhemsparken, Kullavallen, anläggningarna i våra tätorter/byar)?
2. Hur resoneras det och hur ser planerna ut när det gäller service, underhåll, renoveringar och investeringar?
3. Hur mycket finns det med i de kommunala budgetarna för renoveringar?
4. Hur mycket finns det med i de kommande budgetarna för investeringar – till vad och när?
5. Hur ser prioriteringarna ut?
6. Vilken kvalitet anses det att Ängelholms kommuns idrottsanläggningar ska hålla i framtiden och hur det ska uppnås?
7. Hur viktig anses idrotten var i vår kommun?

Svar på interpellation

Hur anses statusen var på våra kommunala idrottsanläggningar (t ex idrottshallen ”Ankan”, Kungsgårdshallen, Gamla Idrottshallen, Tennishallen, Ängelholms IP, Fridhemsparken, Kullavallen, anläggningarna i våra tätorter/byar)?

Statusen på idrottsanläggningarna i kommunen varierar, beroende på ålder och genomförda investeringar. En viktig utgångspunkt i det fortsatta arbetet är att säkerställa att eventuella investeringar baseras på ett tydligt definierat behov, vilket kräver samordning med Ängelholms kommun och Ängelholmslokaler.

I ”Plan för idrott- och friluftsliv 2025-2030”, som antogs av kommunfullmäktige 2025, framgår att Ängelholms kommun ska eftersträva funktionella och väl underhållna idrottsanläggningar med en hög standard. Vidare ska skicket på idrottsanläggningarna vara likvärdigt för att säkerställa att skolors, föreningars och den enskilde individens behov är tillgodosedda ur ett långsiktigt perspektiv. För att uppfylla målsättningarna i planen har resurser och kompetens tillförts till nämnden för kultur, idrott och fritid för att göra mer träffsäkra och långsiktiga statusbedömningar. Det arbetet är under uppstart och efterhand förväntas det leda det till att fler och större behov upptäcks.

Många kommuner i Sverige har underhållsskulder kopplat till idrotts- och fritidsanläggningar och om så är fallet även i Ängelholms kommun så skulle det inte vara oväntat. Riksidrottsförbundet konstaterar genom sin årliga anläggningsenkät att 40 procent av idrottsföreningarna i Sverige upplever att det finns större renoveringsbehov i de anläggningar de nyttjar.

Idrottshallen ”Ankan”

Rönnehallen är kopplad till Rönnegymnasiet. Det finns idag ett utkast till projektplan för Rönnehallen, som beskriver det fortsatta arbetet. Under pågående utbyggnad av Rönnegymnasiet är tillgången till anläggningen begränsad, vilket påverkar möjligheterna att genomföra större åtgärder i nuläget. Avsikten är därför att under de närmaste åren genomföra en fördjupad inventering av anläggningen samt ta fram underlag och projektering för kommande renovering. Detta arbete planeras att intensifieras i samband med att utbyggnaden av Rönnegymnasiet färdigställs, vilket för närvarande bedöms ske under 2028–2029.

Kungsgårdshallen
Bollhallen i Kungsgårdskolan bedöms ha god funktion. Underhållsåtgärder är planerade 2027.

Gamla Idrottshallen
Idrottshallen är en äldre flyghangar. Belysning byttes och golv målades om 2018. Innertaket byttes 2025. Under hösten 2025 gjordes även justering av ventilation och uppgradering av styrning. Den kommer tas med i den 10-åriga underhållsplanen.

Tennishallen
Tennishallen är byggd av en förening på 1990-talet. Tennishallen har begränsningar i form av: låg isoleringsgrad, svårigheter att upprätthålla temperatur, begränsade ytor för kringfunktioner och bedömningen är att större funktionella förbättringar kräver nybyggnation snarare än ombyggnad.

Ängelholms IP
Anläggningen är föremål för en pågående diskussion kring framtida placering och utveckling. Bakgrunden är förändrade förutsättningar för markanvändning samt en långsiktig inriktning att samla idrottsverksamhet i Fridhemsområdet. Befintliga byggnader har ett tydligt renoveringsbehov, bland annat kopplat till ventilation, elinstallationer och ytskikt. Belysningen är i behov av successiva åtgärder och uppdatering. Löpande underhåll genomförs, men större investeringar begränsas av den strategiska inriktningen.

Anläggningen har ett stort åtgärdsbehov, men större investeringar bör avvakta beslut om framtida lokalisering. Det är därför glädjande att kommunfullmäktige den 15 juni 2026 har att ta ställning till inriktningsbeslut om flytt av fotbollsverksamheten till Arenastaden senast under år 2030.

Fridhemsparken
Anläggningen har ett behov av åtgärder kopplade till spelplanernas skick och funktion. Omläggning av befintlig hybridplan till naturgräs planeras, vilket innebär en större åtgärd i närtid. Belysningssystem är i behov av uppgradering, både av armaturer och styrning. Löpande underhåll genomförs, bland annat kopplat till pla-

nernas uppbyggnad och slitna ytskikt. Anläggningen är strategiskt viktig i kommunens arbete med att utveckla och samla idrottsverksamhet i området. Anläggningen har ett tydligt investeringsbehov i närtid, kopplat till både planer och tekniska system samt anläggningens centrala roll i kommunens idrottsverksamhet.

Kullavallen
Anläggningen bedöms i huvudsak ha en fungerande grundstruktur avseende byggnad och tekniska system. Genomförda och planerade åtgärder avser främst mindre justeringar och kompletteringar efter besiktning. Vissa tekniska funktioner är föremål för översyn, exempelvis belysningsstyrning samt lösningar för tillträde och användning av serviceutrymmen. Löpande underhåll sker för att säkerställa fortsatt funktion över tid. Anläggningen har ett begränsat investeringsbehov, där åtgärder främst avser löpande underhåll och mindre förbättringar.

Magnarpshallen
Statusen på anläggningen är god. Vissa fasadåtgärder är planerade till 2030.

Munkahallen
Statusen på anläggningarna är god. Följande underhåll är planerat:

- Sportgolv, plastmattor år 2029.
- Undertak, takpapp, el/automation år 2030.
- Teknik (styr/regler, värme) åren 2031-2034.
- Ventilation, värme, dörrar, kök, panel år 2035.

Fotbollsplaner i Munka Ljungby
Anläggningen har ett behov av åtgärder inom belysning och tekniska installationer. Planerade och genomförda insatser omfattar bland annat utbyte till LED-belysning samt åtgärder i el- och drifttekniska system. Flera tekniska komponenter kräver löpande översyn i takt med att de åldras. En konstgräsplan planeras i samverkan med Munka Ljungby IF. Kommunen har avsatt medel för åtgärden, men genomförandet är beroende av att föreningens finansiering fastställs. Fortsatt behov av tekniska reinvesteringar och större investeringsinsats kopplat till planerad konstgräsplan finns.

Strövelstorpshallen

Projektering inför renovering är planerad att utföras 2030, följt av renovering 2031.

Vejbybadet
Vejbybadet bedöms ha god teknisk status efter genomförda åtgärder. Badet genomgick en omfattande renovering och modernisering 2024–2025 och mindre investeringar 2019.

Söndrebaljshallen:
Söndrebaljshallen färdigställdes 2022. Den har i dagsläget inget identifierat underhållsbehov.

Hur resoneras det och hur ser planerna ut när det gäller service, underhåll, renoveringar och investeringar?
Arbetet med fastigheterna bygger på en tydlig ansvarsfördelning. Ängelholms kommun ansvarar för att definiera behov och beställer verksamhetsanpassningar. Ängelholmslokaler ansvarar för att upprätthålla fastigheternas funktion, planerar och genomför underhåll.

Varje år tar Ängelholmslokaler fram en uppdaterad femårig underhållsplan som presenteras för kommunens lokalansvariga för att skapa möjlighet till långsiktig planering och samordning mellan underhåll och verksamhetsutveckling. Ängelholmslokaler har 2025 tagit beslut om att från och med hösten 2026 övergå till 10-åriga underhållsplaner för att möjliggöra ännu mer strategiska dialoger. Parterna har en kontinuerlig dialog om underhållsplanerna. Även för kommunägda idrottsanläggningar tar Ängelholmslokaler fram underhållsplaner, på begäran av kommunen.

För idrottsanläggningar som ägs av Ängelholmslokaler betalar Ängelholms kommun hyra till bolaget. Inom ramen för hyran ska Ängelholmslokaler avsätta medel för underhåll av anläggningarna.

Drifts- och budgetansvar varierar för de olika anläggningarna. Generellt kan sägas att inomhusanläggningar driftas av Ängelholmslokaler medan nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för utomhusanläggningar. Vissa undantag finns dock. För de anläggningar som nämnden för kultur, idrott och fritid har driftsansvar för görs regelbundna inventeringar av behov. Detta sker i dialog med utförare på den aktuella anläggningen. I vissa fall är detta den kommunala organisationen, genom

Utförarservice, och i andra fall föreningar som har skötselavtal på respektive anläggning. Även de föreningar som nyttjar anläggningarna inkommer med behov. Behoven sammanställs och prioriteras utifrån hur akut behovet är samt de eventuella konsekvenser som en utebliven åtgärd innebär. De åtgärder som ryms inom befintlig drifts- och investeringsbudget genomförs medan större åtgärder lyfts in i budgetprocessen.

I Ängelholms kommuns ”Plan för idrott- och friluftsliv” uttrycks behov av en långsiktig anläggningsstrategi i syfte att säkerställa framtida behov av hållbara, flexibla och ändamålsenliga idrottsanläggningar. Framtagandet av en sådan strategi är påbörjad men arbetet är omfattande och en färdig strategi kan förväntas som tidigast under 2027. Genom en sådan strategi kan mer långsiktiga planer och prioriteringar göras som även kopplar an till exempelvis befolkningsprognoser och liknande för att säkerställa en likvärdig tillgång till idrottsanläggningar samt att resurser nyttjas på ett så effektivt sätt som möjligt.

I sammanhanget ska nämnas att det kommande år finns ökade krav från framför allt EU på energieffektiviseringar kopplat till idrotts- och fritidsanläggningar. Detta kommer ställa ytterligare krav på investeringar framöver. Till det kan läggas till krav på utbyte av belysningskällor samt fyllnadsmaterial i konstgräsplaner, vilket också kommer att vara kostnadsdrivande kommande år.

Hur mycket finns det med i de kommunala budgetarna för renoveringar?

I Nämnden för kultur, idrott och friluftslivs budget finns 1 470 tkr avsatt för renovering och underhåll för de lokaler som nämnden ansvarar för.

Hur mycket finns det med i de kommande budgetarna för investeringar – till vad och när?

Budgetdirektiv för 2027 behandlades i Kommunfullmäktige den 25 maj 2026. I dessa beslutades om en renoveringsplan för kommunala idrottsplatser som omfattar totalt ca 20 mnkr fram till år 2031, varav 13,7 mnkr avser planperioden 2027-2029. Insatserna innebär bland annat uppgradering av belysning, renovering av byggnader samt av fotbollsplaner.

Hur ser prioriteringarna ut?

Se svar ovan.

Vilken kvalitet anses det att Ängelholms kommuns idrottsanläggningar ska hålla i framtiden och hur det ska uppnås?

För Ängelholmslokalers renodlade idrottsanläggningar finns generellt kontroll över det tekniska underhållet, löpande åtgärder planeras och genomförs. Däremot kvarstår ett behov av en övergripande strategisk plan för idrottsanläggningar samt tydliga prioriteringar kring utveckling och investeringar. Det gäller särskilt för idrotts- och tennishallen i Ängelholm och för de större multifunktionella anläggningarna med flera intressenter

I Ängelholms kommuns ”Plan för idrott- och friluftsliv” uttrycks behov av en långsiktig anläggningsstrategi i syfte att säkerställa framtida behov av hållbara, flexibla och ändamålsenliga idrottsanläggningar. Framtagandet av en sådan strategi är påbörjad men arbetet är omfattande och en färdig strategi kan förväntas som tidigast under 2027. Genom en sådan strategi kan mer långsiktiga planer och prioriteringar göras som även kopplar an till exempelvis befolkningsprognoser och liknande för att säkerställa en likvärdig tillgång till idrottsanläggningar samt att resurser nyttjas på ett så effektivt sätt som möjligt.

Hur viktig anses idrotten var i vår kommun?

Ett levande förenings- och idrottsliv är en grundläggande del i ett attraktivt och tryggt Ängelholm. Särskilt viktigt är det för barn och unga. Det är därför vi satsar på våra anläggningar, stärker det ekonomiska stödet till föreningarna samt stärker samarbetet och dialogen mellan föreningar och Ängelholms kommun.

För mig är en aktiv fritid och ett starkt föreningsliv inte en sidofråga – det är en avgörande del av kommunens utveckling, sammanhållning och attraktivitet.

Ängelholm 2026-06-12

Robin Holmberg
Kommunstyrelsens ordförande

ÄNGELHOLMS KOMMUN

262 80 Ängelholm info@engelholm.se
0431–870 00 engelholm.se

Till:
Ordföranden i Kommunstyrelsen

Ängelholms Kommun
Kundtjänst
2026 -05- 15
Sign.

Från:
Jim Brithén (EP)

Kl. 10.20
/ Ktj

INTERPELLATION

angående statusen på – och planerna för – våra kommunala idrottsanläggningar.

Statusen på och skötseln av våra kommunala idrottsanläggningar kan ifrågasättas. Därför är det intressant att höra vilka bedömningar och planer som finns angående detta. Visserligen ligger det under Ängelholmslokaler men det är politiken som ska ha kontroll, ta de stora besluten och styra.

Därför ställes här följande frågor:

1) **Hur anses statusen vara på våra kommunala idrottsanläggningar?** *(T.ex: **Idrottshallen "Ankan"** (där ÄLI-basket håller till), **Kungsgårdshallen** (där EVS-volleyboll håller till)?, **Gamla Idrottshallen** (där FBC-innebandy håller till)?, **Tennishallen** (där ÄTK-tennis håller till)?, **Ängelholms IP** (där ÄFF-fotboll spelar sina matcher)?, **Fridhemsparken** (där ÄFF:s ungdomsfotboll håller till)?, **Kullavallen** (där ÄIF-friidrott håller till)?, **anläggningarna ute i våra tätorter/byar?** - o.s.v.)*

2) **Hur resoneras det och hur ser planerna ut när det gäller service, underhåll, renoveringar och investeringar?**

3) **Hur mycket finns det med i de kommande budgetarna för renoveringar*?**

4) **Hur mycket finns det med i de kommande budgetarna för investeringar* – till vad och när?**

5) **Hur ser prioriteringarna ut?**

Med tanke på ovan frågeställningar:

6) **Vilken kvalité anses det att Ängelholms Kommuns idrottsanläggningar ska hålla i framtiden och hur ska det uppnås?**

7) **Hur viktig anses idrotten vara i vår kommun?**

Ängelholm den 14 maj 2026

Jim Brithén (EP)
Ledamot i Kommunfullmäktige

nya ENGELHOLMSPARTIET

*=politiken/Ängelholmslokaler

Kommunstyrelsens ordförande
Robin Holmberg
Robin.holmberg@engelholm.se

Till: Kommunfullmäktige
Diarienummer: KS Dnr.
Typ av dokument: Svar
Datum: 2026-06-12

Svar på interpellation gällande återvandring

Interpellation

En interpellation har inkommit från Karl-Otto Rosenqvist, Miljöpartiet, den 12 maj 2026, ställd till kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg, gällande återvandring.

1. Har något möte med regeringens samordnare för arbetet med frivillig återvandring varit och i så fall när?
2. Arbetar kommunen aktivt med frivillig återvandring och i så fall på vilket sätt och i vilken omfattning?
3. Vilka yrkeskategorier och kommunala verksamheter kan påverkas om anställda väljer eller känner sig tvungna att återvandra?
4. Uppskattningsvis hur många anställda kan omfattas av återvandringsbidraget, uppdelat per verksamhet.
5. Inom vilket lönespann ligger lönerna för dem anställda som kan omfattas av återvandringsbidraget och uppskattningsvis hur mycket löneskatt betalar den anställde årligen?

Svar på interpellationen

1. **Har något möte med regeringens samordnare för arbetet med frivillig återvandring varit och i så fall när?**

   Ja, mötet med Regeringskansliet ägde rum 17 mars 2026. Vid mötet deltog förutom undertecknad även ordföranden för familje- och utbildningsnämnden samt ordföranden för arbetsmarknadsnämnden.

2. **Arbetar kommunen aktivt med frivillig återvandring och i så fall på vilket sätt och i vilken omfattning?**

   Kommunernas roll begränsas i dagsläget i huvudsak till att informera om möjligheten till frivillig återvandring. Kommunen ombesörjer därför bl.a.

inom SFI och vuxenutbildningen att alla elever kan ta del av Migrationsverkets information.

3. **Vilka yrkeskategorier och kommunala verksamheter kan påverkas om anställda väljer eller känner sig tvungna att återvandra?**

Kommunen har ingen samlad statistik på vilka anställda som omfattas av möjligheten att ansöka om återvandringsbidrag. Det är därför inte möjligt att säga vilka specifika yrkeskategorier eller verksamheter som kan komma att påverkas av återvandringsbidraget.

Liksom vid annan personalomsättning kan enskilda verksamheter påverkas om medarbetare lämnar sina tjänster. Vissa verksamheter med särskilda kompetensförsörjningsutmaningar kan vara mer känsliga för personalomsättningar än andra. Kommunen arbetar dock löpande med kompetensförsörjning, rekrytering och verksamhetsplanering för att hantera sådana situationer oavsett orsaken till att en medarbetare avslutar sin tjänst.

Regelverket för återvandringsbidraget är en statlig fråga som kommunen inte råder över. Kommunens långsiktiga utmaning är dock inte kopplad till återvandringsbidraget som sådant, utan till kompetensförsörjningen i stort. Det kommunen kan påverka är förutsättningarna för att människor väljer att arbeta kvar i våra verksamheter. I verksamheter där det råder brist på arbetskraft är den avgörande frågan hur kommunen kan attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare, erbjuda god arbetsmiljö och skapa förutsättningar för medarbetare att utvecklas i sina yrken är det centrala i kompetensförsörjningen, snarare än regelverket för återvandring.

4. **Uppskattningsvis hur många anställda kan omfattas av återvandringsbidraget, uppdelat per verksamhet.**

Kommunen har inte tillgång till de uppgifter som krävs för att bedöma vilka anställda som eventuellt kan omfattas av återvandringsbidraget. Det finns därför inget underlag för att uppskatta hur många anställda som kan omfattas, varken totalt eller uppdelat per verksamhet.
Kommunens arbetar istället för att säkerställa en långsiktigt god kompetensförsörjning i samtliga verksamheter men med särskilt fokus på de mer

sårbara verksamheterna, oavsett orsaken till att medarbetare väljer att lämna sina anställningar.

5. **Inom vilket lönespann ligger lönerna för dem anställda som kan omfattas av återvandringsbidraget och uppskattningsvis hur mycket löneskatt betalar den anställde årligen?**

   Eftersom kommunen inte har underlag för att bedöma vilka anställda som eventuellt kan omfattas av återvandringsbidraget är det inte möjligt att redovisa något lönespann eller uppskatta hur mycket skatt dessa personer betalar.

Ängelholm 2026-06-12

Robin Holmberg
Kommunstyrelsens ordförande

ÄNGELHOLMS KOMMUN

262 80 Ängelholm
0431–870 00

info@engelholm.se
engelholm.se

Signerat dokument

via https://min.ebox.nu

Interpellation Återvandring

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande
Namn: Interpellation Återvandring.pdf
Storlek: 16606 byte
Hashvärde SHA256:
637aac2d19fc86930113702ee931c1413e2dfd1692f6ca6d127b4c7f4259d028

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

Albert Karl-Otto Rosenqvist
Signerat med BankID 2026-05-12 21:10 Ref: 019e1d98-efdd-7f6c-b789-ab151b11da33

AKR — Powered by TellusTalk: ID o6qv533

Datum 2026-05-10

I slutet av september förra året skickade regeringens nationella samordnare för arbetet med frivillig återvandring ett brev till samtliga komuner och bad om ett möte.

En del kommuner avvisade inbjudan direkt och i Lund, som styrs av Socialdemokraterna och moderaterna, sa kommunalrådet Rasmus Törnblom (M) till Sydsvenskan att han har svårt att se att det skulle lösa något problem som Lund har eller att det skulle göra Lund till en bättre plats.

Kommunstyrelsens ordförande, Robin Holmberg, uttryckte tvärtom att han var positiv till ett möte för att få mer information om vad kommunens roll skulle kunna vara i arbetet med frivillig återvandring.

Med anledning av detta skulle jag vilja ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande.

1. Har något möte med regeringens samordnare för arbetet med frivillig återvandring varit och i så fall när?
2. Arbetar kommunen aktivt med frivillig återvandring och i så fall på vilket sätt och i vilken omfattning?
3. Vilka yrkeskategorier och kommunala verksamheter kan påverkas om anställda väljer eller känner sig tvungna att återvandra?
4. Uppskattningsvis hur många anställda kan omfattas av återvandringsbidraget, uppdelat per verksamhet?
5. Inom vilket lönespann ligger lönerna för dem anställda som kan omfattas av återvandringsbidraget och uppskattningsvis hur mycket löneskatt betalar den anställde årligen?

För Miljöpartiet de gröna i Ängelholm

Karl-Otto Rosenqvist

AKR – Powered by TellusTalk: ID o6qv533

Kommunstyrelsens ordförande
Robin Holmberg
Robin.holmberg@engelholm.se

Till: Kommunfullmäktige
Diarienummer: KS Dnr.
Typ av dokument: Svar
Datum: 2026-06-12

Svar på interpellation om stadshustomtens framtida användning

Interpellation

En interpellation har inkommit från Kristina Coloka, Socialdemokraterna, den 5 juni 2026, ställd till kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg, gällande stadshustomtens framtida användning.

1. Vilken långsiktig vision har styret för stadshustomtens framtida användning?
2. Vilka olika användningsområden har hittills diskuterats eller utretts för platsen?
3. Hur bedömer styret stadshustomtens lämplighet för publika verksamheter och mötesplatser som är tillgängliga för allmänheten?
4. På vilket sätt avser styret att säkerställa att stadshustomtens unika läge och betydelse för Ängelholmarna tas till vara i den fortsatta planeringen?
5. Är styret beredd på att låta utreda olika framtida användningar av platsen innan kommunen binder upp sig vid en viss inriktning?

Svar på interpellationen

1. Vilken långsiktig vision har styret för stadshustomtens framtida användning?

Stadshustomten är en attraktiv tomt i Ängelholm, med en kulturhistoriskt värdefull byggnad. Det är därför viktigt att framtida beslut fattas med omsorg och utifrån ett helhetsperspektiv. Någon färdig lösning eller slutlig inriktning har inte beslutats. Framtida användning behöver utgå från kommunens behov, platsens förutsättningar, ekonomiska överväganden samt de kulturhistoriska värden som finns på platsen. Det är också viktigt att den verksamhet som eventuellt lokaliseras dit är lämpad för platsen, samt att platsen och byggnaden är lämplig för verksamheten.

2. Vilka olika användningsområden har hittills diskuterats eller utretts för platsen?

Någon samlad utredning av olika alternativa användningsområden har inte genomförts. I den offentliga debatten och i olika sammanhang har flera olika användningar nämnts, men kommunen har inte genomfört någon process där alternativen har analyserats eller värderats mot varandra.

3. Hur bedömer styret stadshustomtens lämplighet för publika verksamheter och mötesplatser som är tillgängliga för allmänheten?

Platsens centrala läge, närheten till Rönne å och koppling till stadskärnan gör att den har många kvaliteter. Samtidigt måste bedömningen utgå från vilken verksamhet som faktiskt kan bedrivas där och vilka inskränkningar på den kulturhistoriska byggnaden som det innebär. Olika verksamheter ställer olika krav på lokaler tillgänglighet, logistik och omgivning. Därför går det inte att generellt slå fast att palatsen är mer eller mindre lämplig utan att först veta vilken användning som avses.

4. På vilket sätt avser styret att säkerställa att stadshustomtens unika läge och betydelse för Ängelholmarna tas till vara i den fortsatta planeringen?

Någon slutlig inriktning för platsens framtida användning har inte beslutats. Både platsens och byggnadens kulturhistoriska kvaliteter kan tas till vara på olika sätt och det är därför viktigt att hålla flera möjligheter öppna tills det säkerställts att nuvarande verksamheten har en plats att flytta till och att det finns bättre underlag för att bedöma vad som är mest lämpligt för platsen och utvecklingen av Ängelholm.

5. Är styret beredd på att låta utreda olika framtida användningar av platsen innan kommunen binder upp sig vid en viss inriktning?

Eftersom kommunen inte har bundit sig vid någon bestämd framtida användning finns det inte skäl att föregripa vilka utredningsinsatser som kan bli aktuella längre fram. Men självklart anser jag att ett beslut om framtida användning ska föregås av gedigna utredningar och dialoger.

Ängelholm 2026-06-12

Robin Holmberg
Kommunstyrelsens ordförande

ÄNGELHOLMS KOMMUN

262 80 Ängelholm
0431–870 00

info@engelholm.se
engelholm.se

Interpellation om Stadshustomtens framtida användning till kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg

Frågan om framtidens kulturhus har under senare tid varit föremål för politisk diskussion. Under det tidigare arbetet med kulturhusfrågan identifierade den tillsatta uppgiftskommittén ett antal viktiga kriterier för en framtida lokalisering. Bland dessa fanns ett centralt läge, god tillgänglighet, närhet till stadslivet, kulturskolan och förutsättningar att skapa en mötesplats för kommuninvånare och besökare. Dessa kriterier utgjorde en viktig grund för diskussionen om hur ett framtida kulturhus ska kunna bidra till ett levande och attraktivt Ängelholm.

Med anledning av den pågående diskussionen finns det idag skäl att även rikta blicken mot stadshustomten och dess framtida användning. Med sitt unika läge vid Rönne å och i direkt anslutning till stadskärnan är detta en av Ängelholms mest attraktiva och strategiskt viktiga platser. Det är också en plats som har många av de kvaliteter som efterfrågats när kommunen diskuterat publika verksamheter och mötesplatser. För många Ängelholmare är stadshustomten en självklar del av stadens identitet och historia. Läget vid ån, närheten till centrum och platsens betydelse i stadsbilden gör att dess framtida användning engagerar många invånare.

För Socialdemokraterna är det viktigt att stadshustomtens framtida användning utgår från vad som långsiktigt skapar största möjliga värde för Ängelholms invånare. En så central och betydelsefull plats bör användas på ett sätt som stärker det offentliga rummet, bidrar till ett levande centrum och gör området kring ån mer tillgängligt för allmänheten.

Trots platsens betydelse är det fortfarande oklart vilka ambitioner styret har för stadshustomten på längre sikt. Mot denna bakgrund vill vi ställa följande frågor:

1. Vilken långsiktig vision har styret för stadshustomtens framtida användning?
2. Vilka olika användningsområden har hittills diskuterats eller utretts för platsen?
3. Hur bedömer styret stadshustomtens lämplighet för publika verksamheter och mötesplatser som är tillgängliga för allmänheten?
4. På vilket sätt avser styret att säkerställa att stadshustomtens unika läge och betydelse för Ängelholmarna tas till vara i den fortsatta planeringen?
5. Är styret beredd på att låta utreda olika framtida användningar av platsen innan kommunen binder upp sig vid en viss inriktning?

För Socialdemokraterna

Kristina Coloka

Socialdemokraterna
ÄNGELHOLM

Fråga till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Bengt-Ove Olsson (M)

Att skapa en trygg och säker Infrastruktur kring våra skolor är viktigt. När Skillingeskolan i Munka Ljungby öppnar till terminsstart efter sommarlovet kommer nästan 600 barn på något sätt ta sig till och från skolan varje dag. Vissa kommer ta sig dit med sina föräldrar medan de lite äldre barnen antingen åker skolskjuts, går eller cyklar.

Frågan kring hur barnen ska ta sig till skolan på ett säkert sätt har engagerat både föräldrar och politiker, lärare och tjänstepersoner.

Frågan var uppe i SBN den 17 mars 2026 där nämnden informerades om att GC-vägar inte skulle vara färdiga till skolstart.

Nämnden beslutade då att ge huvuduppdrag Samhälle i uppdrag att se över tidplanen så att åtgärder gällande cykelvägar är klara till skolstarten och att uppföljning av detta ska göras i arbetsutskottet.

På Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 9 juni 2026 informeras nämnden ännu en gång att gång- och cykelvägarna inte kommer vara klara till skolstarten.

Detta är inte rimligt.

Jag vill därför ställa följande frågor till SBN:s ordförande:

1) Hur kan färdigställandet av så viktig infrastruktur inte vara på plats i tid?
2) Varför verkställer inte organisationen beslutet som nämnden fattat gällande GC-vägarna till Skillingeskolan i Munka Ljungby?

För Socialdemokraterna

Magnus Jonsson

Socialdemokraterna i Ängelholm
Södra vägen 3-7, 262 52 Ängelholm
socialdemokraterna@akangelholm.se
www.akangelholm.se

§ 44 Dnr KS-2026-00003

Mötet ajourneras 19:47 – 20:00.

Årsredovisning 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025.

att avsätta 60,0 mnkr till resultatreserven.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisning för Ängelholms kommun inkluderar även kommunens koncernbolag. Därutöver har även en separat årsrapport för VA-verksamheten upprättats.

Yrkande

Robin Holmberg (M), Liss Böcker (C), Charlotte Engblom Carlsson (L), Linda Persson (KD), Patrik Ohlsson (SD) och Jim Brithén (EP) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
- Årsredovisning Ängelholms kommun 2025
- Årsrapport VA-verksamheten Ängelholms kommun 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef

§ 79

Dnr KS-2026-00003

Årsredovisning 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025, samt

att avsätta 60,0 mnkr till resultatreserven.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att överlämna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025 till kommunfullmäktige och revisorerna.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisning för Ängelholms kommun inkluderar även kommunens koncernbolag. Därutöver har även en separat årsrapport för VA-verksamheten upprättats.

Föredragande tjänsteperson

Stefan Marthinsson, ekonomichef

Yrkande

Liss Böcker (C), Ola Carlsson (M), Charlotte Engblom Carlsson (L), Linda Persson (KD), Patrik Olsson (SD) och Lars Nyander (S)yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-03-25
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
- Årsredovisning Ängelholms kommun 2025
- Årsrapport VA-verksamheten Ängelholms kommun 2025

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

§ 51 Dnr KS-2026-00003

Årsredovisning 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025, samt

att avsätta 60,0 mnkr till resultatreserven.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att överlämna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025 till kommunfullmäktige och revisorerna.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisning för Ängelholms kommun inkluderar även kommunens koncernbolag. Därutöver har även en separat årsrapport för VA-verksamheten upprättats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
- Årsredovisning Ängelholms kommun 2025
- Årsrapport VA-verksamheten Ängelholms kommun 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef

Ängelholms kommun

Vatten och avlopp

Årsrapport 2025

Årets Verksamhet

Ängelholms kommuns vatten- och avloppsverksamhet (VA-enheten) ansvarar för produktion och distribution av dricksvatten, avledning av dagvatten och rening av avloppsvatten samt drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar inom fastställda verksamhetsområden.

Verksamheten distribuerar dricksvatten och renar avloppsvatten för cirka 38 200 abonnenter. Avloppsvattnet renas i ett stort avloppsreningsverk i Ängelholm och i ett mindre i Starby. Systemet sammanbinds av 490 km vattenledningar, 410 km spillvattenledningar, 380 km dagvattenledningar och cirka 100 tekniska anläggningar.

VA-verksamheten ska uppfylla de krav och villkor som ställs enligt Lagen om allmänna vattentjänster, Miljöbalken samt tillstånd meddelade enligt Miljöbalken och Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter.

Ängelholms kommun är delägare i Sydvatten och köper cirka 50 % av sin vattenförbrukning av Sydvatten. Resterande 50 % produceras i Ängelholms egna vattenverk. Råvatten för egen produktion tas från vattentäkterna i Brandsvig och Tollsjö.

Under året 2025 producerade Ängelholms vattenverk 2 881 751 kbm dricksvatten som distribuerades via ledningsnätet till abonnenterna.

Producerad mängd vatten fördelas mellan hushåll 69 %, industrier och verksamheter 12,5 % och offentlig omsorg 6 %. Spolningar som utförs på ledningsnätet i samband med förnyelse och exploateringar uppgår till 4 %. Totalt debiterades våra kunder för 2 515 676 kbm vilket ger ett svinn på 8,5 % vilket är jämförbart med tidigare år och får betraktas som lågt.

Under 2025 har 40 nya fastigheter (hushåll, flerfamiljshus och industrier) anslutit sig till det allmänna ledningsnätet vilket genererat en intäkt i anslutningsavgifter om 7 445 569 kr.

VA-enheten är organisatoriskt en del av huvuduppdrag Samhälle och i tabellen nedan presenteras antalet tillsvidareanställda.

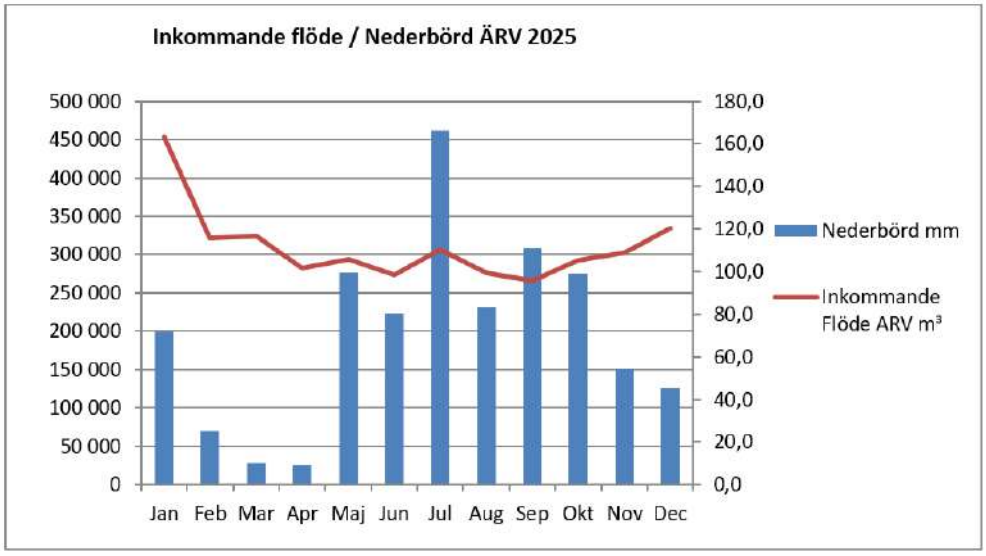
Antal medarbetare

	2024	2025
Kvinnor	6	7
Män	18	18
Totalt	**24**	**25**

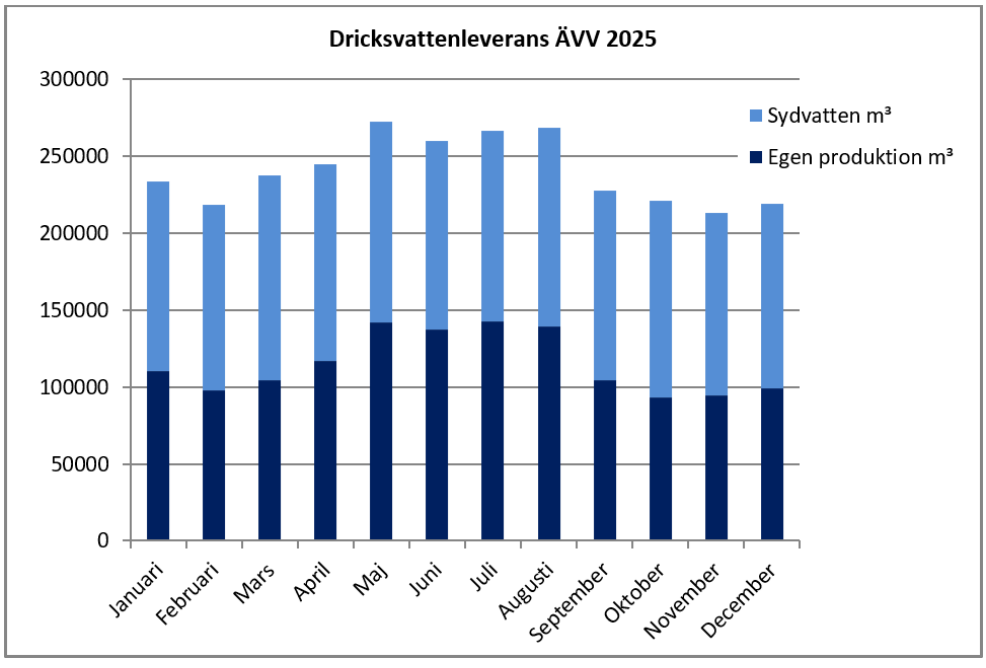
Nederbörd, avloppsvattenrening och vattenuttag

År 2025 var ett medelår avseende nederbörden med 856 mm uppmätt, vilket innebar en nederbörd strax över medel för den senaste 10-årsperioden. Våtaste månaden var juli som stack ut med 166 mm nederbörd. 35 % av nederbörden föll under det första halvåret således var halvår 2 våtast med 65% av nederbörden.

Avloppsreningsverket inkommande flöde registrerades till 3 726 497 m³ vilket innebär att 2025 var det näst torraste året under den senaste 10 års-perioden då endast 2018 hade ett lägre inkommande flöde. Det låga inkommande flödet under 2025 har medfört en god rening av avloppsvattnet och en lägre energiförbrukning.

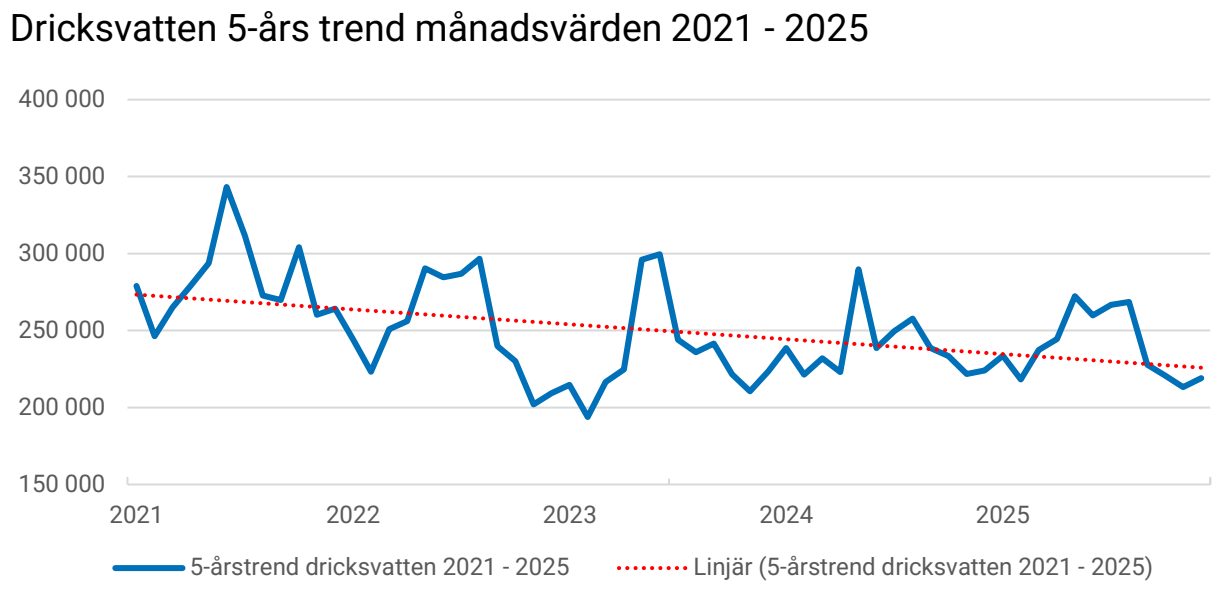


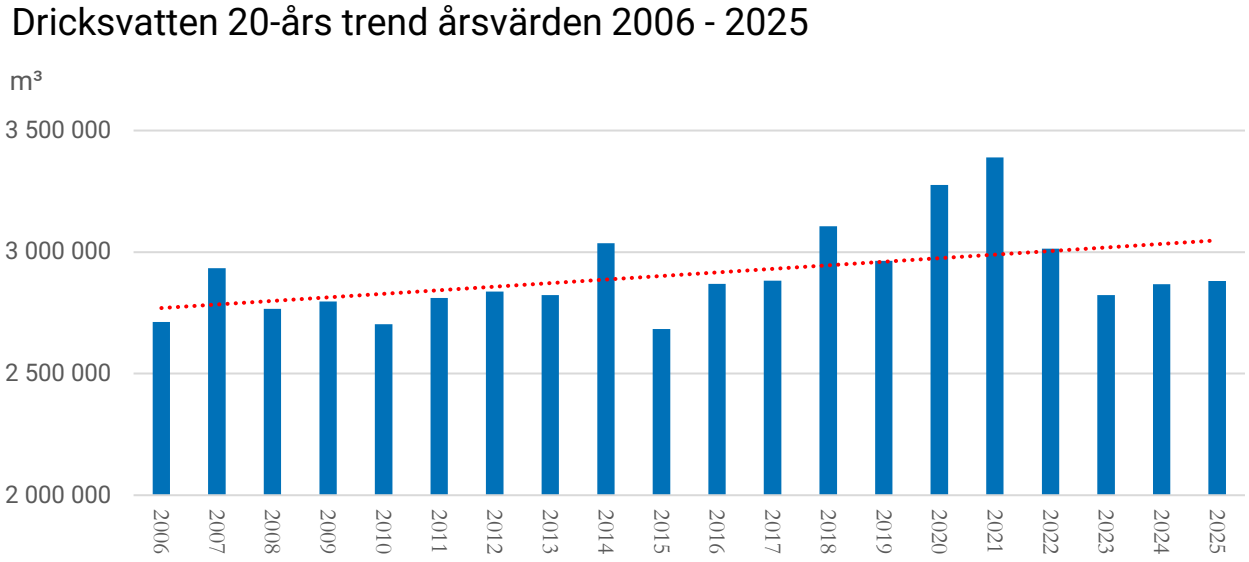
Vattenverket levererade 2 881 751 m³ ut på ledningsnätet för dricksvatten, vilket är 0,5 % mindre dricksvatten än 2024 som i sin tur var 1,7 % lägre än 2023.



Dricksvattenleverans från vattenverk

Medel för den senaste 5-årsperioden är 2 995 278 m³ där 2025 ligger på 4 % under 5-års medelleveransen. Under maj månad skedde de största dricksvattenuttagen. En jämförelse kan göras med medel för en längre period, 2006 – 2025, vilket är 2 909 098. De tre senaste åren har förbrukningen av dricksvatten planat ut och är jämförbara med varandra. Sjunkande konsumtionen kan eventuellt härledas till ökad vattenmedvetenhet hos kunder likväl som att dricksvattenkostnaderna har justerats de senaste åren.





Stora VA-utbyggnaden

Inom ramen för den så kallade Stora VA-utbyggnaden har det under året byggts en ny överföringsledning för spillvatten mellan Ängelholm och Munka Ljungby. På grund av arkeologiska undersökningar har utbyggnaden blivit något försenad men har i stort sett kunnat slutföras under året 2025.

Mellan Spannarp och Strövelstorp har arbeten påbörjats för att stärka upp spillvattenledning vilken kommer öka överföringskapaciteten mellan kringorter och centralort.

Ett fortsatt arbete med att stärka vår robusthet i vattenleveransen pågår vilket har resulterat i att nya hus över våra råvattenbrunnar har upphandlats och monterats. Vidare har delar av anläggningen för vattenproduktion blivit skyddsobjekt.

En utredning har initierats kring förnyelse av överfall och dammreglering av Rössjön. Utredningen kring en ny högreservoar i Ängelholm pågår som kommer presenteras under första kvartalet 2026.

VA-förnyelse

Under 2025 har ledningsnätet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten förnyats på flera platser runt om i kommunen. De huvudsakliga projekten har varit på Skånegatan, Svealandsgatan i Ängelholm samt Bjällerödsvägen i Skälderviken. I Munka Ljungby har Donationsgatan förnyats med uppdimensioner av vattenledningen. I Vejbystrand har delar av Sanatorievägen förnyats och delvis fått ny sträckning. Vi har även börjat att utreda och projektera för kommande förnyelseområden i Villanområdet i Ängelholm och Albogatan i Munka Ljungby.

Exploateringar

Vi har även nyanlagt VA-ledningar i flera exploateringsområden. Exempel på detta är fortsatt utbyggnad och en ny pumpstation för bostadsområdet i Vegeljung. Vi har även byggt ut flera VA-ledningar till de nya villatomterna vid Dalslandsgatan. Under året har arbetet med byggnation nya grundskolor pågått i både Ängelholm, Adolfsfältsskolan, och Munka Ljungby, Skillingeskolan. Vid båda dessa skolar har VA-ledningar anlagts för att möjliggöra anslutning för de nya skolorna. I samband med kommunens arbete med att förnya Stationsområdet i Ängelholm har VA-enheten genomfört förberedande ledningsarbete för att möta kommande exploatering inom området.

Undersökningsarbete på ledningsnätet

Tre större undersökningar har genomförts under året i syfte att kontrollera om hårdgjorda ytor belastat spillvattennätet med ovidkommande vatten. Områdena har varit Ängavången i Ängelholm, Harnackaområdet i Hjärnarp och Vejbyslätt. Resultatet av dessa undersökningar har lett till att man under året lyckats koppla bort cirka 2 088 m2 hårdgjord yta.

VA-plan och Vattentjänstplan

I enlighet med Kommunstyrelsens beslut fortsätter arbetet med utbyggnad av kommunala vattentjänster i omvandlingsområden. Byggnation pågår för två spillvattenpumpstationer (SPU 41, Ugglehult och SPU 42,

Tullstorp) som är en förutsättning för att kunna ta emot kommande spillvatten från omvandlingsområdena Ljungabolet och Äspenäs.

Mål för VA-verksamheten

VA-verksamhetens har ett finansiellt mål fastställt av kommunfullmäktige:

Vatten- och avloppsverksamheten ska till 100 % finansieras via avgifter från brukarna.

Målet är helt uppfyllt.

VA-verksamhetens resultat uppgår till -4,1 mnkr. Totalt sett har VA-verksamheten en skuld till den skattefinansierade verksamheten på -16,2 mnkr då även de två tidigare åren resulterade i ett negativt resultat (-7,2 mnkr 2024 och -4,9 mnkr 2023). Enligt treårsregeln ska underskottet på -4,9 mnkr återställas senast bokslutsåret 2027 och -7,2 mnkr senast 2028 samt underskottet som uppkom i år bör återställas senast bokslutsåret 2029.

Ekonomisk analys

Rådande världsläge skapar ekonomisk oro vilket gör att priser på material och energi ständigt varierar. Med anledning av detta analyseras kontinuerligt verksamhetens ekonomi med målbilden att VA-taxan skall vara i balans mot verksamhetens kostnader. I nuläget är det klarlagt att intäkterna i verksamheten inte är i balans med utgifterna. De två största parametrarna är dels kostnadsökning för det vatten som köps från Sydvatten, dels att abonnenternas vattenkonsumtion är återhållsam, vilket är bra ur ett miljöperspektiv, men genererar en minskad intäkt till verksamheten. Detta sammantaget gör att brukningsavgifter behöver justeras inför år 2026 för att taxan, sett över en treårsperiod, åter ska vara i balans. Brukningsavgiften för dagvatten kommer även att justeras då den i dag är mycket låg i jämförelse med andra kommuner. I övrigt lämnas taxan oförändrad.

Drift

Den avgiftsfinansierade verksamheten, vatten & avlopp (VA), visade för året ett resultat på -4,1 mnkr, vilket avvek mot budget med lika mycket. Resultatbudgeten sattes på våren 2024, då Sydvattens höjning av avgiften inför 2025 (2,5 mnkr) inte var känd. Årets underskott förklaras också av att avgifterna från kunderna noterades 4,5 mnkr lägre än budget, vilket speglar en lägre konsumtion av vatten.

På intäktssidan steg brukarnas avgifter med 10,8 mnkr till 106,3 mnkr som en följd av taxehöjningen inför 2025, men det var ändå 4,5 mnkr under budget. Abonnenterna visade för tredje året i rad större återhållsamhet i sin förbrukning, troligen p.g.a. högre priser på el och vatten. Även nederbördsrikt väder bidrog till minskad förbrukning.

Renings- och vattenverken visade ett stort överskott främst på grund av lägre elförbrukning, men också som en följd av ökad ersättning från Sydvatten för vattenproduktionen. Kostnaderna till Sydvatten för inköpt vatten uppgick 2025 till 18,5 mnkr. Samtidigt betalade Sydvatten, enligt avtal, 7,3 mnkr i ersättning för driftkostnader i vattenproduktionen. Under året togs också stora underhållskostnader, främst på vattenverk och reningsverk. Kostnaderna för ledningsnätet, 14,2 mnkr, var lägre än både 2024 och årets budget.

Årets avskrivningar uppgick till 30,1 mnkr, vilket var 0,4 mnkr mer än 2024. Räntekostnaderna 2025 bokfördes till 23,8 mnkr, en uppgång med 3,2 mnkr. Ökningarna är en följd av den höga investeringstakten som VA-verksamheten hållit under drygt tio års tid. Investeringsnivån ligger klart över vad verksamheten själv finansierar. Den samlade upplåningen har därför stigit, och var vid årets slut 870 mnkr.

Resultatet för VA-verksamheten var för tredje året i rad negativt. Det ackumulerade underskottet uppgår därmed till 16,2 mnkr per 2025-12-31.

Investeringar

Investeringsbudgeten för den avgiftsfinansierade verksamheten (VA) omfattade 67,9 mnkr (varav 18,4 mnkr överfördes från 2024) och utfallet blev 39,7 mnkr, vilket innebar en budgetavvikelse på +28,2 mnkr. Avvikelsen var större än prognostiserat, vilket i huvudsak var relaterat till lägre utgifter än väntat i några ledningsprojekt. Det totala utfallet var på samma nivå som 2024.

Störst utgifter noterades i projektet VA-verken förnyelseplan med 8,2 mnkr där merparten avsåg dels Vejbystrands vattenverk, dels förstärkningar av anläggningen i Tollsjö. Näst högst utgifter, 8,0 mnkr, togs i den första etappen S24-projektet, en del av Stora VA som avser kapacitetsförstärkning av vattenledningar i Munka Ljungby. Haradalsprojektet uppgick till 6,1 mnkr. Störst budget fanns i projektet S1-Ängelholmsvägen i syfte att förstärka och förnya spillvattenledning från Munka Ljungby till Ängelholm inklusive åtgärder på pumpstationer. Fördröjningen som uppkom 2024 p.g.a. arkeologiska utredningar präglade även 2025 och av budgeten återstod 13,3 mnkr.

Investeringar 2021–2025

mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Totalt	**56,0**	**45,5**	**48,3**	**41,0**	**39,7**

En investeringsbudget för kommande treårsperiod är framtagen viken redovisar investeringar om 38 mnkr år 2026, 35 mnkr 2027 och 31 mnkr 2028, totalt 104 mnkr för den närmaste tre-årsperioden, vilket är betydligt lägre än tidigare års föreslagna budgetar.

Framtid

Kommunfullmäktige fattade beslut i november om att även inför 2026 höja VA-taxan för att möta ökade räntekostnader, kostnader för inköpt vatten och förbrukning av vatten på en lägre nivå än väntat. Intäktsförstärkningen är beräknad till cirka 12 mnkr och innebär en höjning av dels det rörliga priset på vatten, dels den fasta dagvattenavgiften. För normalhushållet motsvarar det en kostnadsökning på 1 170 kr per år, eller 12 %. Investeringsnivån är planerad att minska under de närmaste tre åren till i genomsnitt 35 mnkr. Det görs mot i syfte att bromsa upplåningen som följer av höga investeringsnivåer.

Ängelholms kommuns satsning på sin VA-anläggning är en förutsättning för att möta en kommande befolkningsökning och framtida exploateringar. Med projektet Stora VA-utbyggnaden, tar Ängelholm ett krafttag för att främja kommunens långsiktiga utveckling och skapa förutsättningar för att kunna försörja nya bostads- och verksamhetsområden som planeras i kommunen. Projektet innebär en förstärkning och förnyelse av ledningsnätet för både dricksvatten och spillvatten samt att skapa en god redundans i sin leverans av vattentjänster.

Under år 2026 kommer förnyelse av spillvattenledning mellan Spannarp och Strövelstorp. Mellan Ängelholm och Munka Ljungby kommer ny överföringsledning att vara på plats vilket därmed stärker överföringskapaciteten av spillvatten för de östra delarna av kommunen. Fortsatta förstärkningsåtgärder i vår dricksvattenproduktion i form utav ny högreservoar kommer även att fortsätta under kommande år.

Samtidigt som nya investeringar utförs i vår VA-anläggning behöver också äldre befintliga VA-ledningar förnyas. Områden som planeras för förnyelse under 2026 är bland annat i Villan-området i Ängelholm och Albogatan i Munka Ljungby samt ny vattenledning mellan Hjärnarp och Margretetorp.

Kommande exploateringar inom kommunen förutsätter utbyggnad av allmänt ledningsnät för allmänna vattentjänster och under kommande år kommer ledningsnät anläggas för nya exploateringar i Vejby, Magnarp och inom Fridhemsområdet i Ängelholm. Arbetet med att sanera bort ovidkommande vatten i spillvattenledningar fortsätter också under år 2026 där bland annat delar av Nyhemsområdet i Ängelholm samt delar av Skälderviken planeras inventeras.

.

Finansiella rapporter

Redovisningsprinciper

Verksamhetens resultat- och balansräkning har upprättats i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning, med beaktande av Lagen om allmänna vattentjänster. En fullständig beskrivning av Ängelholms kommuns redovisningsprinciper återfinns i kommunens årsredovisning. Nedan följer en beskrivning av väsentliga redovisningsprinciper för VA-verksamheten. VA-verksamheten utför inga uppdrag utanför verksamhetens huvudmannauppdrag enligt Vattentjänstlagen, varför inga kostnader och intäkter uppstår som behöver särredovisas från huvudmannauppdraget.

Intäkter från VA-taxan

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras. VA-verksamheten och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Prissättning för försäljning av verksamhetens tjänster regleras i VA-lagen enligt självkostnadsprincipen. När avgifterna överstiger kostnaderna särredovisas dessa som en skuld till abonnentkollektivet under rubriken ”Förutbetalda avgifter”.

Vid anslutning av nya abonnenter faktureras en anslutningsavgift. Anslutningsavgifterna skall täcka avskrivningar på nyinvesteringar i ledningsnät, räntekostnader för nyanläggning i ledningsnät, direkta kostnader i samband med anslutning samt administration. Avskrivningstiden för ledningsnät är 50 år. Anslutningsavgiften periodiseras och intäktsförs successivt och i takt med att investeringsutgiften kostnadsförs. Anslutningsavgifterna periodiseras 1/50 per år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp (29 400 kr år 2025). Komponentavskrivning tillämpas på alla nya projekt där väsentliga komponenter finns.

Avskrivningstider	
Vatten och avloppsledningar	25–50 år
Byggnader, vattenverk, avloppsverk och grundvattenbrunnar	15–60 år
Vattenmätare, maskiner och andra tekniska anläggningar	10–15 år
Inventarier, verktyg, fordon och installationer	10–15 år

Finansnetto

Genomsnittlig räntekostnad för VA-verksamhetens externa upplåning under 2025 var 2,55 % (1,98 %). De långfristiga externa lånen i VA-verksamheten har under året ökat med 145 mnkr och uppgår vid årsskiftet till 790 mnkr (645) samtidigt som den interna upplåningen har minskat med totalt 102,3 mnkr under året. Den nyttjade checkräkningskrediten i kommunens koncernkontostruktur uppgår till 37,4 mnkr (49,8) och de interna lånen uppgår till 80,4 mnkr (182,8).

Avsättning pensioner

Avsättning av pensionsskuld är inte upptagen i balansräkningen. Pensionskostnader belastar resultatet genom personalomkostnadspålägg.

Fördelning av gemensamma kostnader

Ängelholms kommuns VA-verksamhet är en del av huvuduppdrag Samhälle, varför olika resurser är samordnande i kommunen. För att redovisa ett rättvisande resultat för verksamheten fördelas dessa gemensamma kostnader till VA-verksamheten. Enligt Vattentjänstlagen (§ 50) skall principerna för denna fördelning framgå av särredovisningen, se tabell nedan.

Typ av gemensam resurs	Fördelningsnyckel	Kommentar
Kommunfullmäktige/ kommunstyrelse	Fördelas ej	Demokratiskt uppdrag, ej väsentligt belopp
Central administration, (ekonomichef, ekonom, ekonomihandläggare)	Fördelas utifrån schablon för nedlagd tid.	
Central ledningsfunktion inom huvuduppdraget	Fördelas utifrån omsättning.	
HR	Fördelas utifrån andelen heltidsanställda.	
IT och telefoni	Antal datorer, antal abonnemang	
Lokaler	Utnyttjad yta	

Resultaträkning

mnkr	Not	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	121,6	124,6	114,7
Verksamhetens kostnader	2	-71,8	-71,3	-71,7
Avskrivningar	3	-30,1	-30,1	-29,7
Verksamhetens nettokostnader		**19,7**	**23,2**	**13,3**
Finansiella intäkter		0,0	0,0	0,1
Finansiella kostnader	4	-23,8	-23,2	-20,6
Resultat efter finansiella poster		**4,1**	**0,0**	**-7,2**
Extraordinära poster		-	-	-
Årets resultat		**-4,1**	**0,0**	**-7,2**

Balansräkning

mnkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	5		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		975,3	946,3
Maskiner och inventarier		0,5	0,7
Summa anläggningstillgångar		**975,8**	**947,0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	6	8,8	11,2
Kassa och bank		32,4	24,8
Summa omsättningstillgångar		**41,2**	**36,0**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 017,0**	**983**
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
Eget kapital		-12,1	-4,8
Årets resultat		-4,1	-7,2
Summa eget kapital		**-16,2**	**-12,0**
Skulder			
Långfristiga skulder	7	988,9	941,9
Kortfristiga skulder	8	44,3	53,1
Summa Skulder		**1 033,2**	**995,0**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		**1 017,0**	**983,0**

Kassaflödesanalys

mnkr	**2025**	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	0,0	0,0
Justering för av- och nedskrivningar	30,2	29,7
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	-3,1	-2,9
Kassaflöde från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**27,1**	**26,8**
FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL		
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	2,4	-1,9
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-13,0	-6,0
Kassaflöde från rörelsekapital	**-10,7**	**-7,9**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**16,4**	**18,9**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-59,0	-45,0
Försäljning av anläggningstillgångar		0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-59,0**	**-45,0**
Kassaflöde efter investeringsverksamheten	**-42,6**	**-26,1**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Nyupptagna lån, externa	145,0	300,0
Amortering av långfristiga skulder, externa	-102,3	-280,7
Förutbetalda anläggningsavgifter va	7,5	7,7
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**50,2**	**27,0**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**7,6**	**0,9**
Likvida medel vid årets början	**24,8**	**23,9**
Likvida medel vid årets slut	**32,4**	**24,8**

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

mnkr	**2025**	**2024**
Vatten- och avloppsavgifter	106,3	95,5
Periodisering årets anläggningsavgifter	3,1	2,9
Övriga intäkter	12,2	16,3
Summa verksamhetens intäkter	**121,6**	**114,7**

Not 2 Verksamhetens kostnader

mnkr	**2025**	**2024**
Externa kostnader	-53,5	-54,1
Löner och sociala avgifter	-18,3	-17,6
Summa verksamhetens kostnader	**-71,8**	**-71,7**

Not 3 Avskrivningar

mnkr	**2025**	**2024**
Maskiner och inventarier	-0,2	-0,3
Byggnader och anläggningar	-29,9	-29,4
Summa avskrivningar	**-30,1**	**-29,7**

Not 4 Finansiella kostnader

mnkr	**2025**	**2024**
Räntor långfristiga skulder, externa	-19,3	-11,2
Räntor långfristiga skulder, interna lån till kommunen	-4,5	-9,4
Summa finansiella kostnader	**-23,8**	**-20,6**

Not 5 Materiella anläggningstillgångar

mnkr	**2025**	**2024**
VA-anläggningar		
Redovisat värde vid årets början	946,3	891,6
Investeringar	18,4	84,1
Avskrivning	-29,9	-29,4
Redovisat värde vid årets slut	**934,8**	**946,3**
VA-verk, maskiner och inventarier		
Redovisat värde vid årets början	0,7	1
Investeringar	0	0
Avskrivning	-0,2	-0,3
Redovisat värde vid årets slut	**0,5**	**0,7**
Pågående ny, till och ombyggnad		
Redovisat värde vid årets början	23,7	7,0
Investeringar	2,4	16,7
Redovisat värde vid årets slut	**26,1**	**23,7**
Pågående exploatering		
Redovisat värde vid årets början	2,9	2,8
Investeringar	11,5	0,1
Redovisat värde vid årets slut	**14,4**	**2,9**
Summa materiella anläggningstillgångar	**975,8**	**973,6**

Not 6 Kortfristiga fordringar

mnkr	**2025**	**2024**
Kundfordringar	3,2	6,6
Övriga kortfristiga fordringar	5,6	4,6
Summa kortfristiga fordringar	**8,8**	**11,2**

Not 7 Långfristiga skulder

mnkr	**2025**	**2024**
Förutbetalda VA-anläggningsavgifter	118,5	114,1
Långfristiga lån, externa	790,0	645,0
Långfristiga lån, interna till kommunen	43,0	133,0
Långfristiga lån, checkräkningskredit	37,4	49,8
Summa långfristiga fordringar	**988,9**	**941,9**

Not 8 Kortfristiga skulder

mnkr	**2025**	**2024**
Leverantörsskulder	5,2	6,1
Avräkningsskuld skattefinansierad verksamhet	35,5	43,5
Skuld till abonnenterna	-	-
Upplupna kostnader	3,6	3,5
Summa kortfristiga fordringar	**44,3**	**53,1**

Fastställelsebeslut och tillgänglighet

Enligt vattentjänstlagen (§ 50) skall särredovisningen årligen fastställas av huvudmannen och göras tillgänglig för abonnenterna. Vid sammanträdet den 27 april 2026 fastställde kommunfullmäktige i Ängelholms kommun särredovisningen för VA-verksamheten avseende år 2025. Särredovisningen görs tillgänglig genom publicering på kommunens hemsida.

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025.

att avsätta 60,0 mnkr till resultatreserven.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att överlämna årsredovisning för Ängelholms kommun och årsrapport för VA-verksamheten 2025 till kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisning för Ängelholms kommun inkluderar även kommunens koncernbolag. Därutöver har även en separat årsrapport för VA-verksamheten upprättats.

Utredning

För 2025 uppgår resultatet till 131,7 mnkr för kommunen, vilket innebär att resultatet är 4,1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. De senaste fem åren har kommunen haft en stark ekonomisk utveckling, vilket inneburit att det finansiella målet om 2 % har överträffats. Under perioden 2021–2025 uppgår resultatet till 3,9 % i genomsnitt, vilket inneburit att kommunen har kunnat stärka sin ekonomiska ställning under perioden.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 123,6 mnkr sedan orealiserade vinster i värdepapper på 7,6 mnkr och realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar på 0,5 mnkr beaktats.

60,0 mnkr föreslås avsättas till resultatreserven (RER) vilket motsvarar den del av resultatet som överstiger 2 % av skatter och generella statsbidrag (2 % motsvarar 63,6 mnkr).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-11
- Årsredovisning Ängelholms kommun 2025
- Årsrapport VA-verksamheten Ängelholms kommun 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef

Elin Ask	Stefan Marthinsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Ängelholms kommun

Årsredovisning 2025

Ängelholms kommun

Innehållsförteckning

1 VÄLKOMMEN TILL ÄNGELHOLM

1.1 Ordförande har ordet 3

1.2 Viktiga händelser under året 5

2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling 7

2.2 Den kommunala koncernen 10

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 17

2.4 Händelser av väsentlig betydelse 28

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 32

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 35

2.7 Balanskravsresultat 49

2.8 Väsentliga personalförhållanden 51

2.9 Förväntad utveckling 59

3 FINANSIELLA RAPPORTER

3.1 Resultaträkning 61

3.2 Balansräkning 62

3.3 Kassaflödesanalys 63

3.4 Noter 64

4 DRIFTREDOVISNING

4.1 Driftredovisningens uppbyggnad 84

4.2 Internredovisningsprinciper 85

4.3 Budgetavvikelser, driftredovisning 86

5 INVESTERINGSREDOVISNING

5.1 Investeringsredovisningens uppbyggnad 92

5.2 Investerings- och exploateringsverksamhet 92

6 REVISIONSBERÄTTELSE

1 Välkommen till Ängelholm

1.1 Ordförande har ordet

Varje år ger oss anledning att stanna upp och reflektera över vad vi har åstadkommit tillsammans. När vi nu lägger 2025 till handlingarna kan vi konstatera att Ängelholms kommun fortsätter att utvecklas – trots en omvärld som på många sätt varit utmanande. Årsredovisningen du håller i handen ger en samlad bild av kommunkoncernens ekonomiska ställning och av de viktigaste händelserna under året som gått. Den är en del av det ansvar vi har som kommun – att redovisa hur verksamheten utvecklats och hur de gemensamma resurserna använts.

Samtidigt är årsredovisningen mer än en redovisning av siffror och resultat. Den ger oss möjlighet att stanna upp, blicka tillbaka på året som gått och reflektera över vad vi har åstadkommit tillsammans. Genom att följa upp och utvärdera vårt arbete kan vi också se vad som fungerar väl och vad vi behöver utveckla framåt.

De senaste åren har präglats av ett mer utmanande ekonomiskt läge i Sverige med hög inflation och ökade kostnader i välfärden. Vilket har påverkat kommuner runt om i landet. Samtidigt visar många kommuner fortsatt ansvarstagande och stabila resultat. I Ängelholms kommun har vi mött dessa utmaningar genom ett långsiktigt och ansvarsfullt ekonomiskt arbete.

Ängelholm är en attraktiv och välskött kommun där närhet till hav, natur och ett starkt lokalt näring- och föreningsliv bidrar till en hög livskvalitet. Vi ser en fortsatt positiv utveckling när det gäller ekonomin, befolkningsutvecklingen och kvalitet i många av våra verksamheter. Detta samtidigt som vi har en kommunalskatt i det lägre skiktet bland landets 290 kommuner.

Vår viktigaste uppdrag framåt är att fortsätta utveckla Ängelholms kommun med vår invånares och företags bästa för ögonen. Vi ska slå vakt om det som gör Ängelholm unikt och attraktivt, men samtidigt fortsätta addera nya kvaliteter och utveckla kommunen och dess verksamheter på ett ansvarsfullt sätt. Vi ska bygga stolthet – både bland anställda och invånare. Målet är att Ängelholm ska vara en av Sveriges mest attraktiva kommuner att bo och leva i – en kommun som människor vill arbeta i och gärna berättar om för andra.

Runtom i kommunen pågår flera viktiga investeringar i skolor, omsorg och samhällsutveckling. Nya förskolor och skolor byggs för att möta både behov och nya förväntningar från invånare och verksamheter. Samtidigt utvecklas stadsmiljöer och infrastrukturer som stationsområdet, Fridhem och Kronodalen.

Ängelholm fortsätter dessutom att stärka sin roll som besöksdestination. Under året har kommunen stått värd för flera större evenemang och tävlingar, och arbetet med att utveckla turism- och besöksnäringen fortsätter. Allt detta görs ytterst för dem som bor och verkar här – våra invånare och företag.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till kommunens medarbetare och förtroendevalda för det arbete som görs varje dag i våra verksamheter. Genom engagemang, samarbete och ansvarstagande fortsätter vi tillsammans att utveckla Ängelholm – en kommun där människor vill bo, leva och verka.

Robin Holmberg
Kommunstyrelsens ordförande

1.2 Viktiga händelser under året

Ny socialtjänstlag innebär stora förändringar av verksamheten

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli och innebär framför allt att kommunen måste arbeta mer förebyggande, stärka individens inflytande och alltid sätta barnets bästa i första rummet.

Nylagad men snabbkyld mat införs inom hela hemtjänsten

Kyld mat som lagas av kommunen har införts till alla med hemtjänst. Den extra snabba nedkylningen gör att maten får ett bättre näringsinnehåll. Brukaren får också större valfrihet och behöver inte vara hemma för att ta mot leverans varje dag.

Första spadtaget för Lundvivan 1 i Munka- Ljungby

I januari togs första spadtaget för Lundvivan 1 i Munka Ljungby. Projektet omfattar 61 hyreslägenheter och 12 LSS-lägenheter. Inflyttning planeras till november 2026.

Fortsatt bra resultat i Företagsklimat-rankingen

I Svenskt näringslivs ranking över företagsklimatet hamnar Ängelholm på plats 16 med ett betyg på 3,92 av en sexgradig skala. Även mätningen Öppna jämförelser företagsklimat visar ett gott resultat med betyget ”Väl godkänt”.

Bandet klipptes av barnen på Fridhems nya förskola

Nya Fridhems förskola invigdes med rörelse och lek i den nya stadsdelen. Efter flera år i tillfälliga lokaler samlades barn, personal och andra representanter för att fira de moderna miljöerna med fokus på rörelse samt det lekvänliga konstverket Änglavakter.

Renoveringen klar – scenen redo för både skola och publik

Som aula för Rönnegymnasiet på dagtid och kulturarena på kvällar fyller Jarl Kulle-scenen många funktioner. Efter renoveringen kan den på nytt erbjuda kvalitativa miljöer för undervisning, musik, dans och teater för både elever och allmänhet.

Polisens trygghetsmätning visar bästa resultatet på över tio år

Årets trygghetsmätning visar rekordlåga 1,03 på trygghetsskalan som mäter mellan 0 till 6 och där 0 är mest tryggt. Återkommande genomför kommunen vandringar där invånare tittar på bland annat belysning och trafikstråk för att skapa en tryggare närmiljö.

Ridsportsentusiaster från fem länder möttes i Össjö

Nordisk-Baltiska mästerskapen i fälttävlan samlade 150 ryttare och 175 hästar från fem länder i Össjö. Evenemanget arrangerades av lokala ridklubbar tillsammans med kommunen.

2 Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen lämnar Ängelholms kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R15, Förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Ängelholms kommuns verksamhet det gångna året. Huvudsakligt fokus är den kommunala koncernen som ger en bild av den samlade kommunala verksamheten, oberoende av hur verksamheten är organiserad.

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisade ett resultat på 190,3 mnkr för verksamhetsåret 2025. I tabellen nedan lämnas en översikt över verksamhetens utveckling.

5 år i sammandrag

	Den kommunala koncernen				
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter (inkl. jämförelsestörande poster)	1074,1	1164,0	1233,4	1306,3	1 355,3
Verksamhetens kostnader	-3 215,2	-3 482,3	-3 838,3	-3 916,3	-4 012,0
Årets resultat	225,4	150,4	62,5	130,3	190,3
Soliditet, %	26,2%	26,1%	26,8%	26,4%	26,2%
Investeringar	443,2	412,9	546,9	530,7	1 149,1
Självfinansieringsgrad, %	50,6%	84,9%	97,6%	32,7%	33,6%
Långfristig extern låneskuld	4 010	4 212	4 075	4 335	5 150
Antal årsarbetare	3 001	3 057	3 181	3 253	3 332

	Kommunen				
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Folkmängd	43 633	44 268	44 866	45 110	45 159
Kommunal skattesats, %	20,49	20,29	20,29	20,29	20,29
Verksamhetens intäkter (inkl. jämförelsestörande poster)	753,7	835,2	817,0	883,3	892,9
Verksamhetens kostnader	-2 911,8	-3 175,8	-3 460,4	-3 670,9	-3 724,0
Årets resultat	198,3	106,3	39,5	87,0	131,7
Soliditet, %	48,6%	42,9%	36,5%	32,5%	28,6%
Investeringar	165,9	206,2	219,6	196,4	218,4
Självfinansieringsgrad, %	122,4%	193,8%	167,4%	24,1%	148,2%
Långfristig extern låneskuld	815	1 240	2 005	2 955	4 270
Antal årsarbetare	2 923	2 972	3 082	3 148	3 223

Soliditet: Eget kapital minus pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna / totalt kapital (exklusive finansiell leasing). **Självfinansieringsgrad**: Kassaflöde från den löpande verksamheten / kassaflöde från investeringsverksamheten. **Investeringar**: Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar exklusive investeringar i exploateringsprojekt.

Sammanfattning av verksamhetens utveckling

Kommunkoncernens resultat uppgår till 190,3 mnkr, vilket är en ökning jämfört med föregående år då resultatet uppgick till 130,3 mnkr. Kommunens resultat uppgår till 131,7 mnkr, att jämföra med budgeterat resultat 61,2 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen är därmed 70,5 mnkr. Det positiva resultatet och den positiva budgetavvikelsen förklaras främst av att försäljning av mark i exploateringsområden genererar vinster om 42,7 mnkr samt att orealiserade vinster för kommunens finansiella placeringar uppgår till 7,6 mnkr. Dessa poster har inte varit budgeterade.

Kommunkoncernens intäkter ökar med 6,6 % till 1 355,3 mnkr. Ökade hyresintäkter och ökad försäljning av verksamhet bidrar till intäktsökningen. Kommunkoncernens kostnader inklusive avskrivningar ökar med 2,7 % till 4 290,2 mnkr. Pensionskostnaderna är fortsatt höga, men har minskat jämfört med föregående år. Ökningarna är i övrigt i paritet med inflationen när det gäller hyror, livsmedel, el, drivmedel, material och tjänster.

Investeringsnivån för 2025 är något högre än för 2024 för den skattefinansierade verksamheten och något lägre för den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten. De största investeringsutgifterna under 2025 har varit Allmän markreserv (31,2 mnkr) och Asfaltsplan (14,4 mnkr). Inga av de övriga projekten har nettoutgifter över 10 mnkr under 2025.

För kommunkoncernen är investeringsnivån mer än fördubblad jämfört med föregående år, vilket främst beror på de stora investeringarna som genomförs av Ängelholmslokaler där investeringarna ökat från 252,8 mnkr föregående år till 748,6 mnkr i år. Flera större projekt har slutförts under året, såsom nyproduktion av förskolor på Fridhem och i Össjö och byggnation av nytt skyddsrum samt förnyelse av utemiljö på Villanskolan. Ombyggnationer har även omfattat storkök och matsal vid Skogslyckans förskola och Össjö skola. Dessutom har två gruppboenden i Ängelholm byggts om under året. För att möta framtida behov och fortsätta utveckla kommunens verksamhetsfastigheter pågår flera större projekt, bland annat en ny förskola i Strövelstorp, två nya skolor i Adolfsfält och Munka Ljungby samt en ny skola som ska ersätta befintlig i Söndrebalj. Därutöver pågår ombyggnation av Rönnegymnasiet och två större särskilda boenden, varav ett i Åsbytorp och ett som ersätter tidigare boende på Kungshaga.

Självfinansieringsgraden var 33,6 % inom koncernen under 2025 vilket beror på den höga investeringsgraden.

Soliditeten (med hänsyn till totala pensionsförpliktelser) är 26,2% i den kommunala kommunkoncernen. Den långfristiga låneskulden i kommunen samt i Ängelholms Stadshus AB-koncernen har under året ökat med 815 mnkr, vilket bidrar till att soliditeten är lägre jämfört med föregående år.

Ängelholms kommun har över tid i genomsnitt en befolkningsökning på cirka 1 %. Under 2025 ökade kommunens befolkning med 49 personer till 45 159 invånare totalt vilket motsvarar 0,1 %.

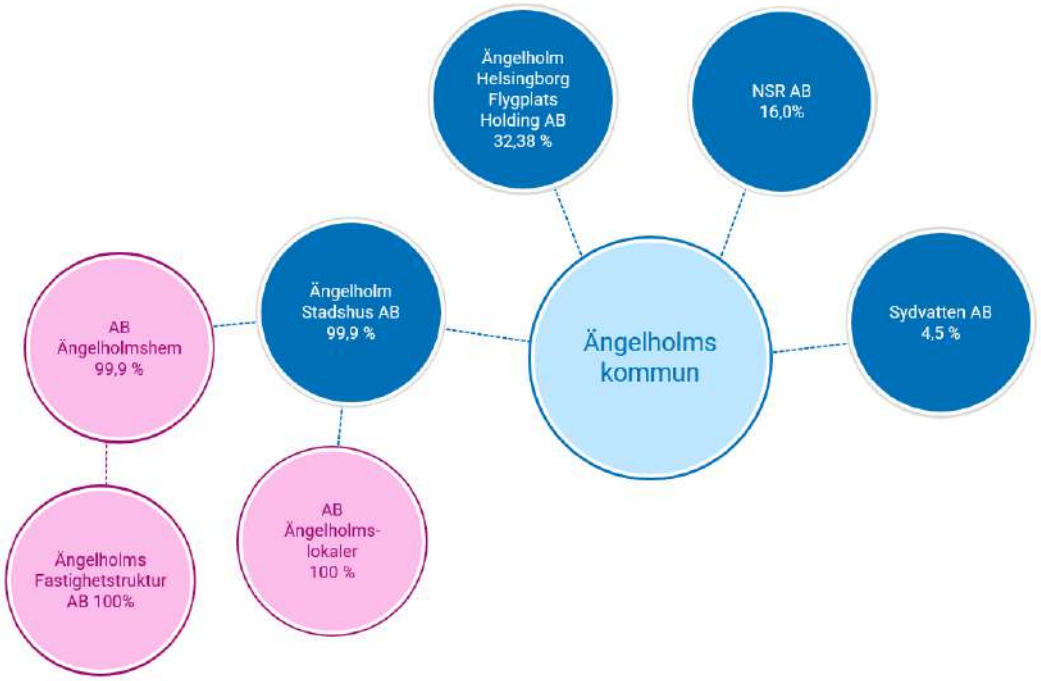
100 kronor i skatt till kommunen användes till…	
	i kr
Vård och omsorg, äldre och funktionshindrade	33,8
Grundskola och förskoleklass	20,4
Förskola	10,2
Gymnasieskola och vuxenutbildning	7,8
Individ- och familjeomsorg	5,5
Gator, vägar och parker	3,5
Idrotts- och fritidsanläggningar och annan fritidsverksamhet	3,3
Bibliotek och annan kulturverksamhet	1,8
Skolbarnomsorg	1,6
Politisk verksamhet	1,1
Räddningstjänst	1,1
Miljö och hälsoskydd	0,6
Kulturskola	0,5
Fysisk och teknisk planering	0,3
Övrig verksamhet	4,3
Årets överskott	4,2
Summa	**100,0**

2.2 Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen utgörs av kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen. Med kommunalt koncernföretag avses enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) en juridisk person över vars verksamhet kommunen har ett varaktigt betydande inflytande. Betydande inflytande definieras som mer än 20 % ägande, eller om företaget har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi. Företag som samägs med annan kommun och vars verksamhet är en kommunal angelägenhet anses ha särskild betydelse för kommunens verksamhet och utgör därmed ett kommunalt koncernföretag.

De kommunala koncernföretag som ingår i kommunkoncernen är Ängelholms Stadshus AB som äger 99,99 % av kommunens fastighetsbolag AB Ängelholmshem och dess dotterbolag Ängelholms Fastighetsstruktur AB. Sedan juni 2025 utgör även AB Ängelholmslokaler ett av Ängelholms Stadshus AB direktägt bolag.

Den 1 september 2020 köpte Ängelholms kommun 32,38 % av Ängelholms Flygplats AB genom holdingbolaget Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding AB. Även intressebolagen NSR AB (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) där kommunen har en ägarandel på 16,0 % och Sydvatten AB med en ägarandel på 4,5 % ingår i kommunkoncernen.



Helägda kommunala koncernföretag

Ängelholms Stadshus AB

I november 2020 togs beslut om att bilda ett moderbolag (holdingbolag) i en av Ängelholms kommun helägd koncern för att kunna driva, leda och utveckla verksamheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunen och dess invånare.

Ängelholms Stadshus AB äger 99,99 % av kommunens fastighetsbolag AB Ängelholmshem och dess dotterbolag Ängelholms Fastighetsstruktur AB. Sedan juni 2025 utgör även AB Ängelholmslokaler ett av Ängelholms Stadshus AB direktägt bolag.

Bolagets syfte är att leda, optimera och samordna de verksamheter som bedrivs i dotterbolagen i Ängelholms kommun. Bolagets syfte är vidare att som moderbolag i kommunens koncern utöva styrning och tillsyn över dotterbolagen, i enlighet med aktiebolagslagen och kommunallagen, och att tillvarata gemensamma ekonomiska intressen för Ängelholms kommun.

Ängelholms Stadshus-koncernen äger, förvaltar och uppför bostäder och lokaler i syfte att vara en viktig del i Ängelholms utveckling för såväl kommuninvånare som näringsliv. Ängelholmshems uthyrningsbara yta ökade under året med 100 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 236 700 kvm. Ökningen av yta härrör från förtätningen och konverteringen av biytor till bostadsytor. Antalet lägenheter ökade med två stycken till 3 388 med anledning av konvertering av lokaler till lägenheter. Ängelholmslokalers uthyrningsbara yta ökade under året med 1 600 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 184 900 kvm fördelade på skolor, förskolor, särskilda boenden, gruppboenden samt lokaler för kultur, idrott- och fritidsverksamhet. Samtliga lokalytor hyrs ut till Ängelholms kommun. Bolaget äger även exploateringsfastigheter under utveckling enligt beställning från kommunen samt hyr ut tillfälliga lokaler inhysta i inhyrda moduler på bolagets fastigheter. Dessa har ökat med 2 700 kvm till 11 400 kvm under 2025.

AB Ängelholmshem ska tillhandahålla attraktiva hyreslägenheter samt ändamålsenliga lokaler avsedda för kommunal verksamhet vilket gör Ängelholm attraktivt för både människor och företag. Efterfrågan på hyreslägenheter är fortsatt god. I takt med att folkmängden i Ängelholms kommun växer ökar också behovet av verksamhetslokaler avsedda för kommunal verksamhet.

AB Ängelholmshems verksamhet består i att förvalta och bygga hyreslägenheter inom Ängelholms kommun. Ängelholmshem är den största ägaren av bostadsfastigheter i Ängelholm och har näst intill 100 % i uthyrningsgrad. I koncernen ingår också Ängelholms Fastighetsstruktur AB, ett bolag som har till uppgift att äga, förvalta och avyttra fastigheter i koncernen. AB Ängelholmslokaler var tidigare ett helägt dotterbolag till AB Ängelholmshem, men under 2025 fattades beslut om att dela ut aktierna i bolaget via sakutdelning till Ängelholms Stadshus AB.

Ängelholms kommun arbetar för att förvärva de utestående aktierna i Ängelholmshem som finns hos andra aktieägare och vid årsskiftet ägde Ängelholms kommun 99,99 % av bolaget, eller 67 736 utav totalt 67 739 aktier.

AB Ängelholmslokaler har till uppgift att äga och förvalta lokaler för Ängelholms kommuns verksamhet. AB Ängelholmslokaler ska också, på uppdrag av och i samråd med kommunen, uppföra, anskaffa och avyttra lokaler för kommunal verksamhet i den takt kommunens behov och krav förändras. Efter beslutad

organisationsförändring är Ängelholmslokaler inte längre ett dotterbolag till Ängelholmshem, utan ett systerbolag med Ängelholms Stadshus som moderbolag.

Kommunala intresseföretag som ingår i koncernen

Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB

Ängelholms flygplats AB (ÄFAB) är ett flygplatsbolag som från den 1 september 2020 är helägt av Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB. ÄFAB driver flygplatsen Ängelholm Helsingborg Airport som är belägen i Ängelholms kommun.

Bolaget ägs till största delen av kommuner i Skåne med närhet till Ängelholms flygplats. Vid årsskiftet ägs bolaget av Helsingborgs stad, Ängelholms kommun, Höganäs kommun, Båstads kommun, Klippans kommun, Bjuvs kommun och Perstorps kommun. Ängelholms kommuns ägarandel uppgår till 32,38 %.

Det kommunala ändamålet med bolaget är att tillgodose behovet av kommunikationer med flyg till och från Ängelholm Helsingborgs Airport för invånare, näringsliv och besökare och ska därigenom bidra till regionens utveckling och tillväxt. Därtill ska bolaget säkerställa tillgängligheten för övriga samhällsviktiga flygningar som exempelvis ambulansflyg och brandflyg. Flygplatsen ligger i framkant med tekniska lösningar för ett klimatsmart flyg och ett fossilfritt resande. Målet är att vara en av de ledande flygplatserna i Sverige i klimat- och hållbarhetsfrågor.

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR)

NSR är ett avfalls- och återvinningsföretag som ägs av sex kommuner: Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm. Ängelholms kommuns ägarandel uppgår till 15,96 %. NSR:s verksamhet grundar sig på ett konsortialavtal som alla ägarkommuner har godkänt. Avtalet gäller till utgången av 2030. Enligt konsortialavtalet ska NSR erbjuda medborgarna i ägandekommunerna ett resurs- och avfallssnålt samhälle genom avfallsminimering, återanvändning och återvinning med ekonomiska och miljövänliga metoder. För att uppnå en bättre miljö och ekonomi ska NSR erbjuda effektiva miljölednings-, avfallshanterings-, och återvinningssystem för det regionala näringslivet. I nordvästra Skåne finns fem återvinningsanläggningar med anläggningen i Helsingborg som huvudanläggning.

Sydvatten AB

Sydvatten AB ägs av 17 kommuner i västra Skåne och producerar dricksvatten till nästan en miljon invånare och är därmed en av Sveriges största dricksvattenproducenter. Dricksvattnet som Sydvatten producerar tas från sjön Bolmen i Småland och Vombsjön i Skåne. Från Bolmen leds vattnet ner till Skåne genom den 8 mil långa Bolmentunneln. Vid behov används Ringsjön som reservvattentäkt. När vattnet når förbindelsepunkterna för respektive delägarkommun ansvarar var och en av kommunerna för den egna lokala distributionen av dricksvattnet. Ängelholms kommun ägarandel uppgår till 4,48 %.

Övriga kommunala intresseföretag

Ängelholms Näringsliv AB

Ängelholms Näringsliv AB skapar, tillsammans med Ängelholms kommun, förutsättningar för en positiv hållbar utveckling av näringslivet genom att stödja tillväxt i befintliga företag, söka nyetableringar och stärka förutsättningarna för nyföretagande. Bolagets arbete stärker Ängelholm som platsvarumärke och destination. Ängelholms Näringsliv AB driver Ängelholms Turistcenter som arbetar med produktutveckling, information och gästmottagning.

I Ängelholms Näringsliv AB bedrivs verksamhet inom affärsområdena besöksnäringsutveckling, centrum- och näringslivsutveckling. Ängelholms kommuns ägarandel uppgår till 14,0 % och AB Ängelholmshems ägarandel uppgår till 4,0 %. Resterande ägarandelar är fördelade på lokala företag.

Arenabolaget i Ängelholm AB

Arenabolaget i Ängelholm AB har i uppdrag att utveckla och driva utvecklingen av Ängelholms Arenastad. Fullt utbyggd kommer Arenastaden att innefatta Catena Arena, ishallar för multiträning, multiarena för fotboll och event, träningsplaner för fotboll, friidrottsanläggning, sport- och aktivitetshall, utbyggd parkeringsanläggning, aktivitetspark, sporttorg och kafé, butiker, gym och rehab, yta för konståkning, handbolls- och basketplaner, volleybollhall, innebandy- och badmintonplaner, padel- och tennisplaner, bordtennis samt idrottsmuseum. Målsättningen är att skapa en samlingsplats för många människor. Catena Arena hyrs ut till Rögle BK och är Rögle BK:s officiella hemmaplan. Ängelholms kommuns ägarandel uppgår till 10,6 %.

Externa utförare

Delar av kommunens verksamhet bedrivs av externa aktörer. De största beställarna inom kommunen är verksamheter inom huvuduppdragen Hälsa och Lärande och familj. Köp av huvudverksamhet uppgick 2025 till 555,5 mnkr, vilket motsvarar 14,8 % av de totala kostnaderna för kommunen. Under 2024 uppgick köp av huvudverksamhet till 589,5 mnkr.

Köp av välfärdstjänster	
UTBILDNING	Helsingborgs stad
	Ängelholms Montessoriförening Ek Fö
	Förskolan Qavalkad AB
	Klippans kommun
	Sveriges Naturbruksgymnasium
VÅRD OCH OMSORG	Vardaga Äldreomsorg AB
	Attendo Care AB
	Forenade Care AB
	Adium Omsorg AB
	Statens institutionsstyrelse

Kommunala nämnder

Ängelholms kommun politiska organisation består av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen samt åtta nämnder. Kommunstyrelsen och fyra av nämnderna har också arbetsutskott som främst ansvarar för att bereda ärenden för nämnden.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har också en styrande funktion där man leder och samordnar utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela Ängelholms kommuns verksamhet.

Arbetsmarknadsnämnden

Ansvarar för arbetsmarknad och sysselsättningsfrågor med kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. Detta innefattar kommunens gymnasiala vuxenutbildningar samt arbetet med arbetsmarknadsinsatser i samverkan med näringsliv, föreningsliv och andra samhällsaktörer.

Miljö- och tillståndsnämnden

Ansvarar för natur-, miljö- och hälsofrågor i kommunen. Detta innebär ansvar för tillsyn och kontroller av till exempel livsmedelshantering, alkoholservering och tobaksförsäljning. Nämnden ska också genomföra och följa upp kommunens miljöplan och naturvårdsprogram.

Familje- och utbildningsnämnden

Ansvarar för all skolverksamhet, förutom Komvux. Vidare ansvarar nämnden för individ- och familjeomsorg (exklusive försörjningsstöd), familjerådgivning, familjecentraler, familjerätt och psykiatri. Syftet med att nämnden har ansvar för både utbildnings- och sociala frågor är att skapa en helhetssyn för medborgarnas bästa och att stöd till individen och familjen finns samlat.

Nämnden för omsorg och stöd

Ansvarar för en bra kommunal häls- och sjukvård, omsorg om funktionsnedsatta samt verksamhet enligt lagen om stöd och service (LSS). I nämndens ansvarsområde ingår att ansvara för hemtjänsten, särskilda boenden och personlig assistans.

Samhällsbyggnadsnämnden

Ansvar för kommunens infrastruktur, byggande, trafikfrågor och är den nämnd som arbetar fram förslag till detaljplaner. Samhällsbyggnadsnämnden har ett brett ansvar för frågor om nybyggnation, samhällsbyggande och fysisk planering i Ängelholms kommun. Detta innebär allt från att ta fram förslag till detaljplaner och fatta beslut om bygglov, till att sköta kommunens gator, vatten- och avloppsledningar, parker och stränder.

Nämnden för idrott, kultur och fritid

Ansvarar för kommunens bibliotek, idrottsanläggningar, föreningsbidrag och kulturskola. Nämnden fattar bland annat beslut om kommunens fritidsgårdar, bidrag till föreningar och kulturstipendier.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens uppgift är att utöva tillsyn över de tre olika ställföreträdarskapen godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap som vissa individer omfattas av då de saknar förmåga att själv tillvarata sina intressen och föra sin talan.

Valnämnden

Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till regionfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning.

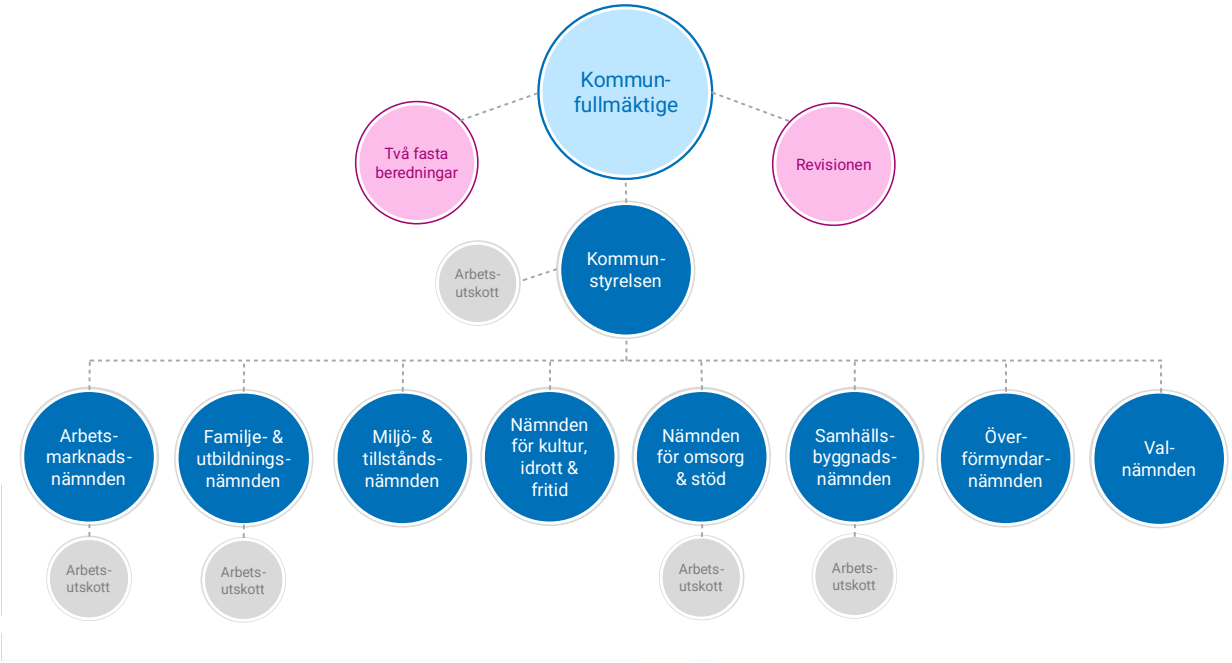


Bild Ängelholms kommuns nämnder

Kommunfullmäktiges mandatfördelning	
	2022 - 2026
Moderaterna	15
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	14
Sverigedemokraterna	9
Centerpartiet	3
Kristdemokraterna	3
EngelholmsPartiet	2
Liberalerna	2
Vänsterpartiet	2
Miljöpartiet de gröna	1
Totalt	**51**

Regionala samarbeten

Familjen Helsingborg

Kommunsamarbetet Familjen Helsingborg består av elva kommuner som samarbetar för tillväxt, effektivitet och utveckling. Kommunerna som har ett gemensamt samarbetsavtal är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga. Familjen Helsingborgs samarbete leds av en styrelse bestående av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsledaren från respektive kommun.

I samarbetet finns ett 40-tal kunskapsnätverk och arbetsgrupper med tjänstemän från medlemskommunerna och ett 30-tal samarbetsorganisationer. Det finns också ett gemensamt sekretariat som koordinerar ärenden, projekt och nätverk.

HR-Servicecenter

Sedan 2014 har HR-servicecenter hanterat löne- och pensionsadministration samt förvaltning av gemensamma IT-baserade stödsystem i Familjen Helsingborg. Nuvarande samverkande parter är kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och vissa kommunala bolag.

Räddningstjänsten Skåne nordväst (RSNV)

Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) är ett kommunalförbund som startade sin verksamhet den 1 januari 2015. Den politiska målsättningen är att på ett effektivt sätt använda resurserna för att arbeta förebyggande och upprätthålla en god utryckningsberedskap. Bjuv, Båstad, Helsingborg, Ängelholm och Örkelljunga kommuner är medlemmar i förbundet.

Kommunalförbundet Medelpunkten

Medelpunktens uppdrag är att tillgodose medlemskommunernas behov av de hjälpmedel som kommunerna har ansvar för. Syftet är att invånare i medlemskommunerna på lika villkor ska få funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort. Medlemmar i förbundet är de 11 kommuner som ingår i samarbetet Familjen Helsingborg, det vill säga Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

Hälsostaden

Ängelholms kommun och Region Skåne har sedan 2013 ett samarbete genom projekt Hälsostaden. Projektet är ett samarbete mellan kommunal verksamhet, primärvård och specialistvård i Region Skåne. Genom Hälsostaden har en gemensam organisation för Region Skånes vård och kommunens omsorg skapats, en så kallad sömlös sjukvård, för att förbättra patienternas vardag. Målet med samarbetet är att öka tillgängligheten med vård och omsorg på rätt nivå och förbättra patientflödet mellan sjukhus, primärvård och kommunen.

Samordningsförbundet NNV Skåne

Samordningsförbundet NNV Skåne bildades i januari 2018. Förbundet finansierar, stödjer och utvecklar tvärsektoriella insatser inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och de sex kommunerna Båstad, Höganäs, Klippan, Perstorp, Ängelholm och Örkelljunga. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska återfå eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta och därigenom öka sin möjlighet till egen försörjning.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För att förstå Ängelholms kommuns resultat och ställning är det nödvändigt att ha kunskap om de omvärldshändelser och risker som påverkar kommunkoncernen.

Omvärldsanalys

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beskriver i Ekonomirapporten per oktober 2025 att kommunsektorn, efter två tuffa år nu börjar se en ljusning med lägre kostnadsökningar och något starkare resultat. Trots detta är ekonomin i många kommuner ansträngd. Under 2024 redovisade var tredje kommun ett underskott och för 2025 räknar drygt var femte kommun med negativt resultat. För sektorn som helhet beräknas dock resultatet landa på ett överskott om 25 miljarder kronor under 2025. Den tidigare höga inflationen har långsiktigt försvagat handlingsutrymmet då skatteintäkterna inte längre kan finansiera lika mycket verksamhet.

Svensk ekonomi befinner sig i en utdragen lågkonjunktur men konjunkturåterhämtningen väntas ta fart under 2026 och 2027 med en BNP-tillväxt på 2,7 respektive 2,6 procent. Arbetslösheten, som stabiliserats kring 8,7 procent, väntas gradvis sjunka i takt med att efterfrågan på arbetskraft ökar, vilket bidrar till att skatteunderlaget bedöms öka. Samtidigt ser ekonomin ut att gå in i ett nytt normalläge med högre räntor, priser och löner än under åren före pandemin.

Den demografiska utmaningen har förändrats och handlar om att anpassa verksamheter till ett minskat behov snarare än att möta ett växande uppdrag. Antalet barn i förskole- och grundskoleåldern minskar markant, vilket nationellt redan lett till att nära 500 kommunala förskolor stängts sedan 2021. Samtidigt fortsätter antalet äldre att öka, vilket ställer stora krav på omställningsförmåga och långsiktig planering inom vård och omsorg.

Investeringsnivåerna i kommunsektorn kvarstår på historiskt höga nivåer vilket fortsätter att driva upp skuldsättningen i Sveriges kommuner. Det är främst investeringar inom äldreomsorg, vatten och avlopp (VA) samt totalförsvar som väntas öka. Särskilt VA-området innebär stora ekonomiska åtaganden då stora delar av näten nått slutet av sin tekniska livslängd och statliga investeringsbidrag ersatts av full taxefinansiering. Det medför ett tryck på höjda VA-taxor. Dessutom råder fortsatt osäkerhet kring omfattningen av det ekonomiska ansvaret för uppbyggnaden av det civila försvaret.

Internationellt präglas läget av hög osäkerhet kopplat till geopolitiska spänningar och förändrade handelsförhållanden vilket dämpar efterfrågan på svensk export. Utsikterna för tillväxt vilar därmed i hög grad på den inhemska efterfrågan där stigande reallöner och lägre bolåneräntor väntas stärka hushållens konsumtion under 2026 och 2027. SKR menar att kommunsektorns ekonomi successivt urholkas till följd av att de generella statsbidragen inte värdesäkras mot pris- och löneökningar, vilket kräver en aktiv lokal prioritering för att värna välfärdens kvalitet.

Befolkningsutveckling

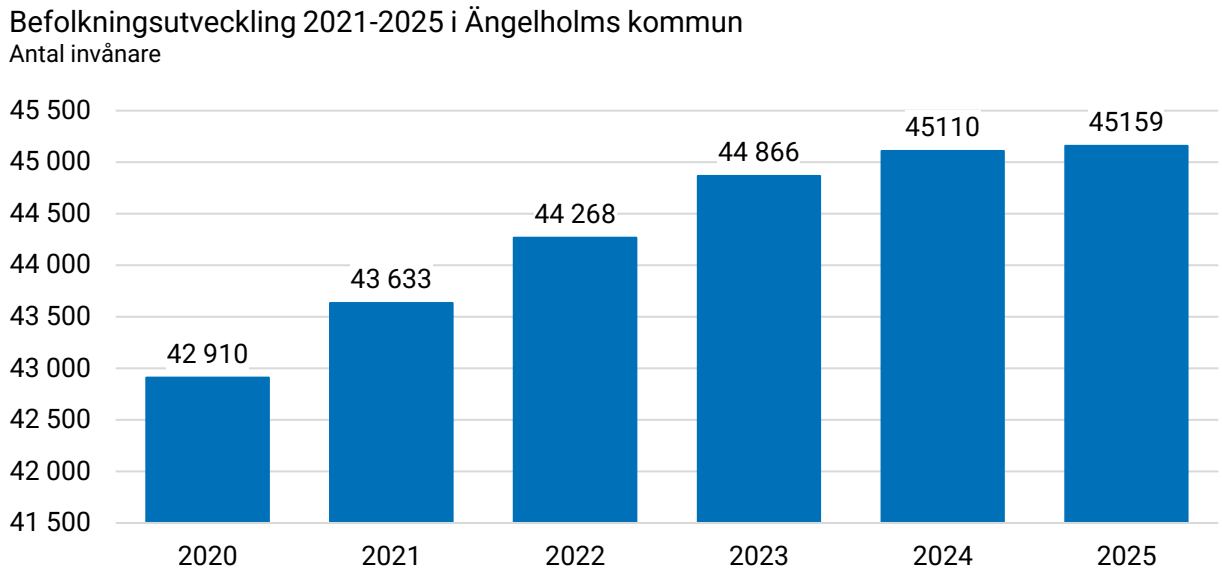
Under året ökade Sveriges befolkning med 0,2 % eller 17 800 personer och den totala befolkningen är 10 605 500 invånare. Folkökningen var den lägsta under 2000-talet, både i procent och absoluta tal. Totalt föddes 97 500 personer vilket är 960 färre än 2024 och det avled 92 200 personer vilket är 940 fler än 2024.

Totalt invandrade 89 400 personer, vilket är en minskning med 26 800 personer mot föregående år. Den minskande invandringen förklaras till största del av att färre personer från Ukraina invandrade. Den största invandringsgruppen är personer födda i Sverige (12 600) följt av Ukraina (6 600), Indien (5 000), Tyskland (3 500), Pakistan (3 400) och Kina (2 800).

Totalt utvandrade 77 500 vilket är en minskning med 9 000 mot föregående år. Minskningen förklaras av Skatteverkets fortsatta arbete med att förbättra folkbokföringen genom att avregistrera personer som inte längre bor i landet. Andelen personer som utvandrat till Okänt land minskade från 28 % till 21 %. Vanligaste utflyttningslandet är Tyskland (4 800), Danmark (4 300), Storbritannien (3 700), Norge (3 500) och Spanien (3 300).

Ängelholms kommun har över tid i genomsnitt en befolkningsökning på cirka 1 %. Under 2025 ökade kommunens befolkning med 49 personer vilket motsvarar 0,1 %. Totalt har Ängelholms kommun 45 159 invånare i december 2025. Kommunen har under senare år färdigställt flera nya förskolor för att säkerställa funktionella och moderna lokaler för verksamheten. Samtidigt minskar nu barnantalet i förskolan, vilket innebär att behovet av ytterligare nybyggnation inom detta område är begränsat. Under de närmaste åren planeras en fortsatt utbyggnad av verksamhetslokaler, bland annat nya grundskolor, utbyggnad av gymnasiet samt flera nya och renoverade lokaler inom äldreomsorgen.

Mellan år 2000-2018 färdigställdes i genomsnitt 150 bostäder årligen men mellan 2020-2022 ökade siffran till över 400 färdigställda bostäder vilket bidragit till den kraftiga befolkningstillväxten. Mellan perioden 2023-2025 har nybyggnationen minskat i kommunen och 2025 färdigställdes 100 bostäder. Befolkningsökningen bedöms under det närmaste året fortsatt ligga på en väldigt låg nivå för att sedan öka upp till cirka 0,6 % årligen vilket fortsatt är lägre än genomsnittet över lång tid. Det finns flera stora exploateringsprojekt i kommunen och bostadspriserna har legat på en stabil nivå under de senaste åren vilket signalerar att det fortsatt finns en efterfrågan på lägenheter och småhus i Ängelholms kommun. Dock inte i samma omfattning som tidigare.



Arbetslöshet och sysselsättning

Enligt SCBs arbetskraftsundersökning (AKU) december 2025 uppgick antalet arbetslösa i åldern 15-74 år till 477 000 invånare i riket vilket motsvarar ett arbetslöshetstal på 8,3 % och är en ökning med 23 000 personer jämfört med december 2024. Arbetslöshetstalen ökade bland både kvinnor och män och totalt är 265 000 män och 212 000 kvinnor arbetslösa. Antalet arbetslösa ungdomar i åldern 15–24 år uppgick till 141 000 vilket ger ett arbetslöshetstal på 21,5 %. Av de arbetslösa ungdomarna var dock en stor del heltidsstuderande. Antalet långtidsarbetslösa, som varit arbetslösa mer än 6 månader, uppgick till 181 000 vilket är en ökning från 152 000 under 2024. Totalt var 5 729 000 personer i arbetskraften i åldern 15-74 år, vilket är en ökning med 59 000 i jämförelse med föregående år.

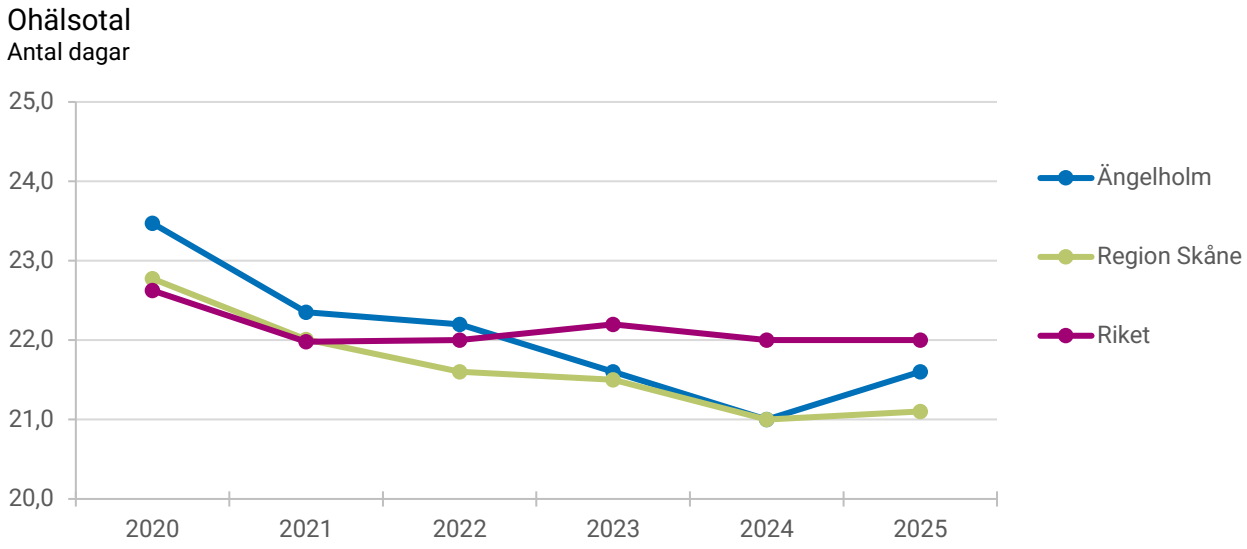
Eftersom AKU är en urvalsundersökning går det inte att bryta ner siffrorna på kommunal nivå. Därför redovisas arbetslösheten i Ängelholms kommun som andelen sökande och i program hos arbetsförmedlingen av den registerbaserade arbetskraften. Dessa siffror går inte jämföra med det nationella arbetslöshetstalet.

Arbetslösheten i Ängelholms kommun har under året haft en svagt nedåtgående trend och i december 2025 var arbetslösheten 5,5 % vilket kan jämföras med 6,0 % december 2024. I antal innebär det att 1197 personer är öppet arbetslösa eller sökande i program med aktivitetsstöd, vilket är en minskning med 112 personer jämfört med föregående år. Kvinnor har en något högre arbetslöshet (5,6 %) än män (5,2 %). Ungdomsarbetslösheten (18-24 år) var i december 2025 7,3 %, vilket är en minskning med 1,4 procentenheter jämfört med 2024. I antal innebär det en minskning med 28 personer till totalt 151 personer. Även bland utrikes födda har arbetslösheten under året minskat med 1,7 procentenheter till totalt 11,7 %, vilket motsvarar 432 personer.

Prognoser från arbetsförmedlingen bedömer att arbetsmarknaden börjar ta fart och antalet inskrivna kommer att fortsätta minska under 2026 men att det kommer dröja till 2027 innan den sjunker till en lägre nivå än innan lågkonjunkturen.

Ohälsa

Goda levnadsvillkor och en frisk befolkning är basen för ett välmående samhälle och en god samhällsekonomi. En kommuns (som geografiskt område) ohälsotal är ett mått på antalet utbetalade ersättningsdagar för sjuk-, arbetsskade-, rehabiliterings- eller aktivitetsersättning från socialförsäkringen per invånare i åldern 16-64 år. År 2025 är ohälsotalet för Ängelholm 21,6 vilket är en ökning gentemot föregående år men sett över de senaste tre åren en minskning från 22,2 dagar. För kvinnor är ohälsotalet 26,1 och för män 17,3 dagar. Antalet dagar har under de senaste åren även sjunkit i Skåne (21,1) medan rikets ohälsotal planade ut 2021 och har därefter legat relativt oförändrat runt 22 dagar. Skillnaden mellan antal dagar för kvinnor och män gäller även på regional och nationell nivå då ohälsotalen generellt är högre för kvinnor.



Finansiella risker och riskhantering

Den av fullmäktige beslutade finanspolicyn innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter för finansverksamheten inom kommunen och den kommunala koncernen. Kommunen och den kommunala koncernen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisk, finansieringsrisk, kredit- och likviditetsrisk samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar. Kommunen antog i slutet av 2021 en ny finanspolicy och under 2022 har en internbank startats upp för hantering av lån i kommunkoncernen, vilket omfattar Ängelholms Stadshus AB inklusive dotterbolag. Syftet med internbanken är att ta ett helhetsgrepp på koncernens finansieringsbehov, riskhantering samt att öka transparensen rörande likviditetsfrågor inom koncernen. Under året har lån på 1 200 mnkr (590 mnkr föregående år) tagits upp för de kommunala bolagens räkning. I takt med att lån som bolagen tidigare har tagit upp själva förfaller kommer de återlånas via kommunens internbank, vilket ökar låneskulden för kommunen. Detta påverkar även kommunens soliditet negativt.

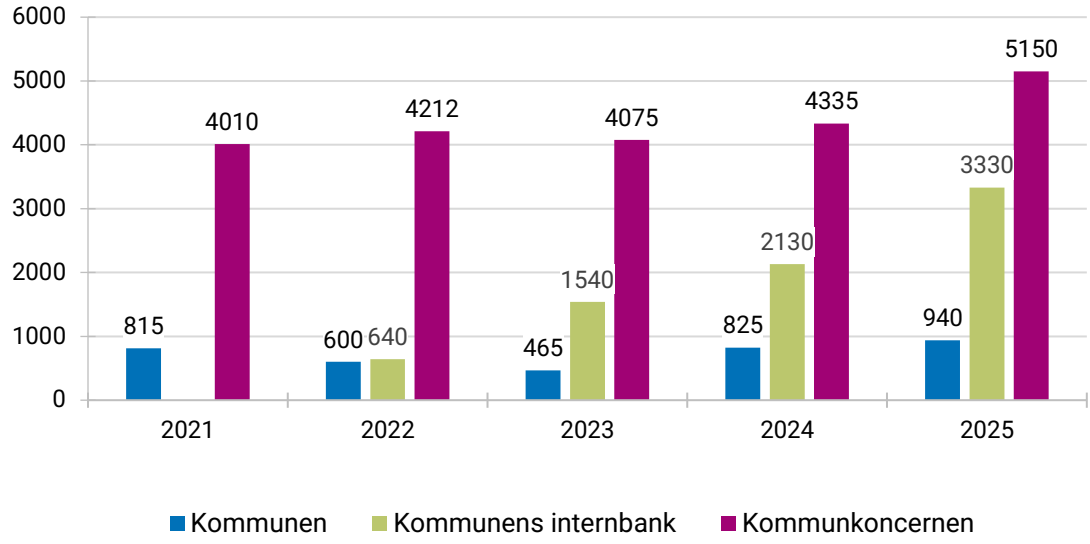
Ränterisk

Per den 31 december 2025 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till 5 150 mnkr (4 335), exklusive finansiell leasing. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. Den externa upplåningen i kommunkoncernen har ökat med 815 mnkr under året. Merparten av lånen är upptagna av Ängelholmslokaler som under 2025 har genomfört stora investeringar för att utveckla och förnya fastighetsbeståndet.

De långfristiga externa lånen i kommunen har under året ökat med 1 315 mnkr. Ökningen förklaras av i första hand av att internbanken per årsskiftet tagit upp 1 200 mnkr (590) i lån till koncernbolagen, varav 400 mnkr tagits upp på uppdrag av AB Ängelholmshem och 800 mnkr på uppdrag av AB Ängelholmslokaler. VA-verksamheten har även ökat sina externa lån med 145 mnkr och löst ett internt lån på 80 mnkr till kommunen.

Kommunkoncernen har en relativt hög skuldsättning i jämförelse med andra kommuner. Det innebär att koncernen är känslig för räntehöjningar vilket kan få stor inverkan på resultatutvecklingen. För att hantera denna risk behöver koncernen säkerställa stabila och höga resultat över tid.

Långfristiga externa skulder
mnkr



De långfristiga lånen som avser kommunen har ökat med 115 mnkr och uppgår till 940 mnkr, varav 150 mnkr (180) avser den skattefinansierade verksamheten och 790 mnkr (645) avser den avgiftsfinansierade VA-verksamheten. Lånen för den skattefinansierade delen har minskat med 30 mnkr. De externa lånen för VA-verksamheten har under året ökat med 145 mnkr samtidigt som de interna lånen minskat till 80,4 mnkr (182,8). Totalt sett har ökningen av lånen för den avgiftsfinansierade verksamheten uppgått till 42,6 mnkr. Lånen används bland annat för att finansiera utbyggnad av avloppsnätet och renovering av befintliga anläggningar.

Den avgiftsfinansierade verksamheten har sedan tidigare tagit upp interna lån, som finansieras via utlåning av pensionsmedel, uppgående till 43 mnkr (53). Enligt beräkningar från KPA kommer likviditetsbelastningen avseende pensionsutbetalningarna att minska under de kommande åren. Årliga pensionskostnader på 155–205 mnkr per år prognostiseras de kommande fem åren. Kommunfullmäktige har fattat beslut om att använda de medel som avsatts för pensionsändamål genom att årligen överföra 10 mnkr från pensionsförvaltningen till kommunens ”egen” likviditet.

De långfristiga lånen i Ängelholmshem har ökat med 100 mnkr jämfört med föregående år och uppgår till 2 230 mnkr. Bolaget har i stor utsträckning finansierat löpande investeringar och till stor del även nybyggnation med eget kassaflöde. De långfristiga lånen i Ängelholmslokaler, uppgår till 1 980 mnkr (1 380), vilket är en ökning på 600 mnkr jämfört med föregående år. Ängelholmslokaler har under året haft en stor projektportfölj med både nybyggnads- och ombyggnadsprojekt.

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i Ängelholms Stadshus-koncernens skuldportfölj har finansiella derivatinstrument använts. Användandet och hanteringen av derivatinstrument sker i respektive dotterbolag som ägs av Ängelholms Stadshus. Hanteringen har skett i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda finanspolicyn. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med större flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 2 270 mnkr (1 970). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,19 år (2,76) och den genomsnittliga effektiva räntan inklusive borgensavgiften uppgår till 2,36 % (2,25). Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 56,4 mnkr (58,5). Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (så kallad ränteskillnadsersättning) uppstå om man i stället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår till och med sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras. Så kallad ”säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bland annat innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Särskild dokumentation är upprättad som bland annat fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Den genomsnittliga räntebindningstiden på externa räntebärande skulder på lån upptagna av kommunen (exklusive koncernbank) uppgick till 1,98 år (1,98) och genomsnittlig viktad ränta är 2,55 % vid årsskiftet, vilket kan jämföras med en genomsnittlig ränta på 2,06 % föregående år. Inga lån är upptagna i utländsk valuta. Räntebindningstiden ligger precis under gränsen på 2 år som är satt i kommunens finanspolicy. Detta kommer justeras under våren 2026 när fler lån förfaller som kommer återlånas med längre löptid.

Finansieringsrisk

Genom kommunens medlemskap i Kommuninvest säkerställs finansieringen av framtida investeringar. Enligt kommunens finanspolicy får inte mer än 40 % av låneskulden förfalla inom ett kalenderår. Givet skuldens sammansättning per balansdagen förfaller 33 % (29,7 %) av den kommunala koncernens låneskuld inom ett kalenderår, medan motsvarande siffra för enbart kommunens låneskuld, exklusive upplåning i koncernbank, var 26 % (23 %).

Kredit- och likviditetsrisk

Kommunen har god likviditet för att hantera betalningar på kort och medellång sikt. Per den 31 december 2025 uppgick tillgängliga likvida medel i koncernen till 483,1 mnkr (396,1). De likvida medlen i kommunen uppgick vid årsskiftet till 468,0 mnkr (381,2).

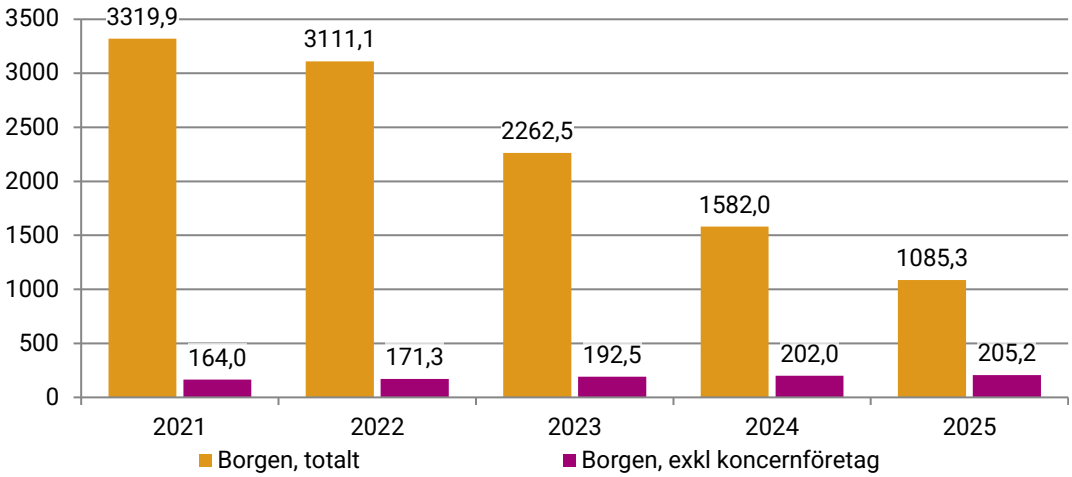
Borgensåtagande

Kommunens totala borgensförbindelser uppgår till 1 085,3 mnkr (1 582,0). Vilket är en minskning med 496,7 mnkr (682,1) mnkr jämfört med 2024. Minskningen beror till största delen på att internbanken som startats upp i kommunen under 2022 tagit upp lån alla nya lån. Under 2025 uppgår upplåningen till 1 200 mnkr för Ängelholms Stadshus-koncernens räkning (varav 400 mnkr Ängelholmshem och 800 mnkr Ängelholmslokaler). Av de totala borgensåtagandena avser 880 mnkr (1 380) Ängelholms Stadshuskoncernen och resterande 205,2 mnkr avser andra organisationer.

Delägarskapet i Sydvatten AB har inneburit att kommunen tecknat ytterligare borgen för bolagets åtaganden och totalt uppgår borgen för Sydvatten AB totalt till 151,6 mnkr vid årsskiftet (141,8 mnkr föregående år). Andra större borgensåtaganden avser Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR), 11,2 mnkr, Ängelholms Flygplats AB, 9,7 mnkr och Gymnastikförbundet Syd, 31,1 mnkr. Inga borgensåtaganden har infriats under 2025.

Borgensåtagande

mnkr



Pensionsåtagande & förvaltning av pensionsmedel

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 383,2 mnkr (föregående år 395,0 mnkr) vilket är en minskning med 11,8 mnkr i förhållande till 2024. Kommunen följer rekommendation 10 från Rådet för kommunal redovisning gällande värdering och upplysningar om kommunens pensionsförpliktelser. Upplysningar om förpliktelsen finns i not 26.

Pensionsförpliktelse		
mnkr	**2024**	**2025**
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	395,0	383,2
a. Avsättning inkl. särskild löneskatt	35,9	40,3
b. Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	359,1	342,9
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	497,5	495,7
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring)	**892,5**	**878,9**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde	885,9	902,9

Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
mnkr	**2024**	**2025**
Totalt pensionsförsäkringskapital	614,7	634,6
varav överskottsmedel	11,6	22,9
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel (egna förvaltade pensionsmedel)	270,8	268,3
Summa förvaltade pensionsmedel	**885,5**	**902,9**

Efter beslut i kommunfullmäktige 2016 har kommunen gjort en förtida inlösen av delar av kommunens pensionsåtaganden med 304,4 mnkr inklusive särskild löneskatt (59,4 mnkr). Inlösen skedde genom köp av en pensionslösning, vilket medför minskade löpande kostnader under kommande år.

Kommunen har ”öronmärkt” likvida medel i balansräkningen som ska täcka delar av pensionsskulden. Vid utgången av 2025 uppgick det marknadsvärdet på pensionsmedlen till 268,3 mnkr. Pensionsmedlen förvaltas enligt tabell nedan. Konsolideringsgraden, det vill säga kommunens avsatta pensionsmedel, täcker 102,7 % av det totala pensionsåtagandet.

Ängelholms Stadshuskoncernens tjänstemän omfattas av ITP 1 eller ITP 2, ITP 1 är premiebestämd och ITP 2 är förmånsbestämd. Ängelholms Stadshuskoncernens kollektivanställda omfattas av den premiebestämda avtalspensionen SAF-LO. Pensionskostnaderna betalas löpande och bolaget har inga pensionsskulder.

Kommunen har valt en försäkringslösning för huvuddelen av intjänade pensionsförmåner efter 1998 som annars skulle ha redovisats under posten ”Avsatt till pensioner”. Detta innebär att kommunen årligen betalar en avgift till vald pensionsadministratör (för närvarande KPA Pension) som motsvarar det årets beräknade intjänade pensionsförmåner. Därmed byggs inte någon ny skuld upp.

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt finanspolicyn ska förvaltningen av pensionsmedel placeras med tillfredställande riskspridning och betryggande säkerhet för att ge en långsiktigt god avkastning. Marknadsvärdet på totalportföljen har ökat med 2,8 % det senaste året att jämföra med 13,1% föregående år.

Under 2015 gjorde kommunen en särskild medlemsinsats på 26,5 mnkr till Kommuninvest i syfte att stärka bolagets finansiella ställning. Dessa medel har tagits från pensionsmedelskapitalet. Genom inbetalningen får kommunen möjlighet att intäktsföra den årliga återbäringen och räntan på insatskapitalet.

Enligt finanspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får dock uppgå till maximalt 60 % av portföljens värde. Per den 31 december 2025 bestod kommunens finansiella placeringar till 54 % (51 %) av aktier och till resterande del av räntebärande värdepapper.

Upplysning avseende egna förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
mnkr	**2024**	**2025**
Intern utlåning inom koncernbolag och VA-verksamhet	53,0	43,0
Insatskapital Kommuninvest	26,5	26,5
Aktiefonder	138,8	144,7
Räntefonder	52,5	54,1
Totala pensionsmedel	**270,8**	**268,3**

Hållbarhet i Ängelholm

Året inleddes med att Ängelholms kommuns första hållbarhetsprogram antogs av kommunfullmäktige i januari. Programmet anger den övergripande riktningen för kommunens hållbarhetsarbete och tydliggör vilka insatser som krävs lokalt för att leva upp till Agenda 2030 inom områden som natur, klimat, jämställdhet och barnrätt. Med endast fem år kvar till 2030 behöver kommunen nu intensifiera sitt arbete för att nå de beslutade målsättningarna. Programmets mål konkretiseras dessutom i flera kompletterande planer, vars framtagande påbörjats under året. Bland dessa finns kommunens första energi- och klimatplan, en plan för biologisk mångfald och ekosystemtjänster samt en klimatanpassningsplan. Målen vägleder också arbetet med den nya trafikplanen. De olika planerna förväntas antas under 2026.

Ekonomisk hållbarhet

Arbetet med att stärka det lokala näringslivet i omställningen mot ett mer hållbart Ängelholm har tagit nya steg under året. I slutet av 2025 hade det sjuttionde företaget anslutit sig till Ängelholms hållbarhetsavtal. En ny satsning inom nätverket var etableringen av tre företagsdrivna fokusgrupper; Social hållbarhet, Energi samt Bygg och anläggning som ska stärka handlingskraften och möjliggöra fördjupat samarbete inom respektive område. Kommunens upphandlingssamarbete med Helsingborgs stad har också bidragit till att andelen upphandlingar med miljökrav ökat markant jämfört med tidigare år, vilket i sin tur stärker näringslivets hållbarhetsarbete men den faktiska miljönyttan av dessa upphandlingar behöver dock fortfarande utredas.

Social hållbarhet

Kommunen har under året vidareutvecklat hemsidan *Volontär i Ängelholm* på engelholm.se som samlar volontäruppdrag från både kommunens verksamheter och civilsamhället. Syftet är att förenkla ideellt engagemang och skapa en väg in för dem som vill bidra. Under året har även ett nytt idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknats med föreningen Drivkraft och Ängelholmshem för att erbjuda elever stöd både på skolor och i bostadsområden. Samarbetet blir en länk mellan skola, hem och fritid som bidrar till att skapa trygga sammanhang där unga kan utvecklas. Även samarbetet med Brottsofferjouren har fördjupats och stärkts ytterligare. Nya gemensamma mål samt en justerad ersättningsnivå har tagits fram för att säkerställa stöd till brottsutsatta, vittnen och anhöriga.

Ungdomsinflytande och inkludering

Ungdomsfullmäktiges arbete med att stärka ungas delaktighet uppmärksammades internationellt inom projektet LISTEN. Årets elevrådsdag hade fokus på elevhälsa och skapade möjlighet för dialog mellan elevråd, rektorer, kuratorer, politiker och kommunens psykiatrisamordnare. Ungdomsfullmäktige deltog även tillsammans med mångfaldsgruppen vid Mänskliga rättighetsdagarna i Stockholm och höll ett seminarium om ungas centrala roll i demokratins framtid.

ANDTS-, folkhälso- och brottsförebyggande arbete

Kommunen har uppmärksammats på nationell konferens för vårt sätt att kombinera ANDTS-, folkhälso- och brottsförebyggande arbete. Under 2025 togs en gemensam lägesbild fram som samlar dessa tre perspektiv. Arbetet har skett i nära dialog med både interna och externa aktörer för att komplettera statistiken med lokala erfarenheter och perspektiv. Den breda processen ska resultera i en lägesbild som vi som kommun gemensamt kan känna igen oss i och tillsammans hitta lösningar på eventuella problemområden.

Ekologisk hållbarhet

Trots att kommunen arbetar aktivt för att bevara den biologiska mångfalden är endast en liten del av den natur som behövs för att förhindra artutrotning och ekosystemkollaps formellt skyddad. Under hösten förvärvade kommunen därför en fastighet så att stenlagret i Skepparkroken kan flyttas. Området har flera

hotade bi- och fjärilsarter och flytten gör det möjligt att gå vidare med planerna på naturreservatet och rekreationsområdet Barkåkra fjärilsbacke.

Invasiva arter fortsätter att vara en betydande utmaning för den lokala naturen. En tidigare kartläggning visar att åtta av de mest problematiska arterna redan täcker över 13 hektar av kommunens mark, och nationellt finns omkring 450 främmande arter med klassad hög risk. Under året har kommunen därför prövat nya arbetssätt, bland annat elektrisk bekämpning av parkslide samt hundsök för att upptäcka den nyligen påträffade lövplattmasken.

Kommunen har tagit viktiga steg i vattenvårdsarbetet, som syftar till att höja vattenkvaliteten och stärka den vattenanknutna biologiska mångfalden. Trots detta är den ekologiska statusen i flera vattendrag fortsatt låg, vilket gör det långsiktiga arbetet avgörande. För att samordna insatserna har Rönneåns och Vegeåns vattenråd anställt en gemensam åtgärdssamordnare med fokus på våtmarker och vattenvårdsprojekt i hela avrinningsområdena. Ängelholms kommun blev under sommaren värdkommun för Vegeåns vattenråd och tar från 2026 även samma roll för Rönneå. I Skörpabäcken har flera åtgärder genomförts, exempelvis meanderslingor, kantavfasning och nya svämzoner som både stärker den ekologiska funktionen och skapar bättre möjligheter för rekreation och pedagogisk användning.

Klimat och miljö

Utsläppen inom den geografiska kommunen behöver minska med minst 18 procent per år för att följa Parisavtalets temperaturmål enligt kommunens koldioxidbudget där transporter och jordbruk står för de största utsläppen. Även om utsläppen fortsätter att minska går utvecklingen för långsamt, och i nuvarande takt riskerar koldioxidbudgeten att vara förbrukad redan i början av 2030. Som en del av arbetet för att vända utvecklingen beslutade kommunen att från 2026 återgå till biodiesel i de dieseldrivna fordonen, en åtgärd som beräknas halvera utsläppen av fossil koldioxid från fordonsflottan.

Ängelholm påverkas redan av klimatförändringarnas effekter med mer extremväder, översvämningar och erosion och behöver förbereda sig för ett ännu varmare klimat. Under året har en Alternativutredning för kustskydd tagits fram för att identifiera nya vägar framåt efter att kommunen fått avslag i domstol för sanduttag i Skälderviken. Utredningen ger en genomlysning av möjliga lösningar och kommer att integreras i både klimatanpassningsplanen och den nya översiktsplanen. Kommunen deltar även i flera forsknings- och innovationsprojekt, bland annat inom Inno-Tech, där sensorer för mätning av vattennivåer i Rönne å installerats för att bättre kunna följa och hantera framtida klimatpåverkan.

Nyckeltal för hållbarhet	2021	2022	2023	2024	2025
(U01405) Invånare som skattar sin hälsa som bra eller mycket bra, andel %	72,5 %	76,7 %	-	77,1 %	-
(U01413) Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel %	29 %	31 %	-	33,7 %	-
(N85054) Skyddad natur, totalt, andel %	0,8 %	0,9 %	0,9 %	0,9 %	0,9 %
Koldioxidutsläpp geografiska kommunen, förändring (Kommunens koldioxidbudget)	-3,5 %	-6,2%			
(N85052) Vattendrag med ”god ekologisk status”, andel %	5,3 %	5,3 %			
Placering ranking miljö (Aktuell Hållbarhets kommunranking)	126	58	62	66	49
Placering ranking klimatanpassning (IVL Svenska Miljöinstitutet och Svensk Försäkrings kommunranking)	3	-	31	-	35

Kommunens barnrättsarbete 2025

Under 2025 har kommunen tagit viktiga steg för att stärka arbetet med barnets rättigheter. Arbetet har riktats mot att stärka barns inflytande och synliggöra deras perspektiv i fler processer, samtidigt som behovet av likvärdighet och gemensamma arbetssätt fortsatt är tydligt.

Plan för att stärka barnrättsarbetet utifrån revisionens granskning

Efter granskningen som genomfördes 2024 har 2025 präglats av att omsätta revisionens rekommendationer i praktiken. Arbetet har resulterat i ett konkretiserat uppdrag till kommunens barnrättsnätverk samt ett antal deluppdrag som leds av en arbetsgrupp med representation från samtliga huvuduppdrag. Uppdragsgivare är kommundirektören, och arbetet syftar till att stärka styrning, struktur och uppföljning.

Kompetenshöjning och stärkta förutsättningar

Flera verksamheter har under året genomfört riktade utbildningsinsatser inom barnrätt. Kommunen har 41 utbildade barnrättstrateger (11 inom Hälsa, 22 inom Lärande och familj, 7 inom Samhälle och 1 inom Kommunledning och stab). Tillgången till strateger har visat sig vara avgörande för ett fungerande och operativt barnrättsarbete; i verksamheter strateger saknas blir arbetet mer sårbart och mindre systematiskt.

Delaktighet genom dialoger

Samtliga huvuduppdrag har arbetat aktivt med dialoger som metod för att stärka barns inflytande. Elevråd, barnråd, matråd, riktade barndialoger och återkommande ungdomsdialoger har genomförts i bred omfattning. Ungdomsfullmäktige har fortsatt att vara remissinstans till kommunstyrelsen och lyft ungas perspektiv i flera frågor och sammanhang. Tillsammans har dessa dialogformer bidragit till ett starkare kunskapsunderlag och gett barn och unga möjligheter att påverka beslut och utvecklingsprocesser.

Barnets bästa i beslutsprocesser

Arbetet med att pröva och analysera barnets bästa har utvecklats under året. Mallen för prövning av barnets bästa används i flera delar av organisationen. Prövningar av barnets bästa har genomförts vid större förändringar inom Lärande och familj, löpande i individärenden inom Hälsa samt vid framtagande av vissa strategiska dokument såsom planer och lägesbilder. Arbetet ökar transparensen kring hur barnets rättigheter beaktas, men det finns fortsatt ett behov av fördjupat lärande och metodstöd – särskilt i verksamheter där barn främst påverkas indirekt och deras perspektiv är svårare att fånga.

Sammanfattande bedömning

Årets arbete visar att kommunen tagit flera steg mot ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med barnets rättigheter. Fördjupade dialoger, fler utbildade barnrättstrateger och utvecklingen av prövningar av barnets bästa lägger en stabil grund framåt. Samtidigt kvarstår behov av ökad likvärdighet, gemensamma strukturer och fortsatt kapacitetsbyggande.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

Stationsområdet tar form – första etappen färdigställd

Kommunen har under året gjort två strategiska markförvärv. Fastigheten Entitan 1 som möjliggör en bättre koppling mellan den nya stadsdelen Fridhem och Ängelholms centrum samt mark i stationsområdet från Jernhusen som omfattar mark för gata, parkeringshus, stadshus och bostäder. Arbetet med Fridhem fortskrider, där planprogrammet gått på samråd under hösten och detaljplanen för norra delen påbörjats parallellt med utbyggnaden av allmän plats. I stationsområdet färdigställdes första etappen av allmän plats vid gång- och cykeltunneln och busstationen i september och det pågår markarbete i området norr om stationsbyggnaden.

Planenheten har under året arbetat med cirka 40 projekt i olika skeden. Detaljplanen för Ängelholms sjukhus har vunnit laga kraft, detaljplanen för nytt stadshus har varit ute på samråd och arbetet med Klippanvägens förlängning har återupptagits.

Regeringens beslut att upphäva Länsstyrelsens upphävande av detaljplanen för Barkåkra 55:1 är en stor framgång för kommunen. Planen, som möjliggör omkring 450 bostäder, kan därmed åter prövas av Mark- och miljödomstolen. Barkåkra är ett område som kommunen länge önskat utveckla vilket gör beslutet särskilt betydelsefullt. Samtidigt märks avmattningen i byggsektorn tydligt då Bygglovsenheten hanterat 100 färre ärenden än föregående år. Dock ökar samtidigt tillsynskraven genom nya regler.

Den konstnärliga gestaltningen har fortsatt att integreras som en del av den fysiska planeringen i kommunen. I Sockerbruksparken invigdes ”En odyssé” av konstnären Erik Vallbo, bestående av portaler och kolonner skapade av återvunnen räls som markerar parkens entréer. På de två förskolorna i Össjö och på Fridhem invigdes även ”Skyddsänglar”, skapade av konstnären Emma Ströde Falk, där skulpturerna har utformats för att vara en naturlig del av barnens utemiljö.

Under året har förnyelse av vatten- och avloppsledningsnätet genomförts på flera platser. De största projekten har omfattat arbete i Össjö samt på Lindagatan och Långvinkelgatan i Munka Ljungby. I Ängelholm har ledningsnätet på Errarpsvägen förnyats i samband med upprustning av gatan.

Elever som sagoläsare i Strövelstorp

Under året har kommunen anpassat fastighetsbeståndet efter pedagogiska och demografiska behov. Två nya förskolor, Fridhem och Össjö, har öppnats och ersatt de mindre ändamålsenliga lokalerna Lunnamöllan, Västanvinden och Möllebacken. I grundskolan har byggnationerna av Adolfsfältskolan och Skillingeskolan fortsatt enligt plan, medan Ängelholms Montessoriskola förbereds för avveckling 2027. Nedläggningen av Vejbystrands fristående skola krävde snabba åtgärder och de flesta elever placerades på Magnarps skola efter dialog med föräldrar. Gymnasiet har inlett en större upprustning av H-huset, och Industritekniska programmet har flyttat in i nya lokaler.

Det läsfrämjande projektet “Strövelstorp läser” har fått stor uppmärksamhet som syftade till att motverka elevernas sommarlovstapp vad gäller läsning. Elever från Strövelstorps skola fick med stöd från Region Skåne i uppdrag att läsa sagor för barnen på förskolan. Under året har även projektet Level Up har avslutats med goda resultat och följs nu av ESF-projektet Bygga Brygga som ska ta vid med arbetet att stärka barnens skolnärvaro genom ökad samverkan.

Inom vuxenutbildningen har ABF tagit över som kursleverantör och nya yrkesutbildningar inom lokalvård har startats i samarbete med SFI.

Bostad först ger fyra personer en ny start

Arbetet mot hemlöshet har under året stärkts genom en mer systematisk struktur, där en ny arbetsgrupp och styrande dokument tagits fram. Modellen Bostad först har införts i ett pilotprojekt och fyra individer har beviljats eget boende. Samtidigt arbetar ett vräkningsförebyggande team aktivt för att minska antalet avhysningar. Mottagandet av nyanlända har fungerat väl och genom insatsen Boskola har nyanlända fått vägledning för att etablera sig på bostadsmarknaden, en metod som nu övergår i ordinarie verksamhet.

Socialtjänsten har även förberett sig för den nya socialtjänstlagen, med ökat fokus på tidiga och förebyggande insatser. Trygghetsarbetet har utvecklats genom pilotprojektet SSPF samt genom utbildningar i skolsäkerhet och beredskap vid allvarliga våldssituationer. Inom projektet Kompott Skåne har stödet stärkts för våldsutsatta som behöver byta bostadsort.

Boosta och En väg in stärker vägarna till egen försörjning

De nya riktlinjerna för ekonomiskt bistånd har implementerats fullt ut och utvecklats vidare utifrån den nya socialtjänstlagen. Genom förstärkta mottagningsrutiner och nära samverkan med Arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen har fler individer fått rätt stöd tidigt. Vägen mot studier eller arbete har tydliggjorts och tidiga insatser har bidragit till att dämpa kostnadsutvecklingen trots lågkonjunkturen.

Vuxenutbildningen har under år 2025 arbetat i skarpt läge med den gemensamma ansöknings- och antagningsenheten inom Familjen Helsingborg. Utbildningsutbudet är numera tydligare kopplat till det lokala näringslivets kompetensbehov. Upphandlingen av grundläggande och gymnasiala kurser blev klar år 2025 och Arbetarnas Bildningsförbund (ABF) tog över som leverantör. En kontinuerlig dialog förs för att säkerställa kvalitetskraven. Yrkessmedjan har under året gjort framgångsrika insatser för individer som tidigare haft svårigheter att ta del av traditionell utbildning. Kombinationen av språk, hälsa, arbetslivskontakter och individstöd har lett till att fler deltagare gått vidare till praktik, arbete eller studier.

Arbetsmarknadsenheten har fått medel för ESF-projektet Boosta som ska stärka och kompetensutveckla personal inom flera branscher. FINSAM-projektets metod En väg in implementerats i verksamheten och kommer vara en central del i arbetet med aktivitetskrav under 2026.

Fler LSS-bostäder på väg

Inom LSS-verksamheten har beslut tagits om flera åtgärder för att öka antalet lägenheter i grupp- och servicebostäder under kommande tio år med anledning av ökade behov och renoveringskrav i befintligt bestånd. SKR:s brukarundersökning visar en nöjdhet i gruppbostäderna i nivå med rikssnittet där 78 % upplever att de får bestämma vad som är viktigt hemma medan servicebostäderna får ännu högre omdömen. Även daglig verksamhet uppvisar resultat i paritet med riket där bland annat 85 % uppger att de trivs i verksamheten och 86 % att det är viktigt för dem själva.

Middagsvalet blev permanent – kyld mat införd i hemtjänsten

Verksamhetsområdet Särskilt boende tog våren 2025 över driften av Åshaga och Bokhöjden efter att avtalet med Forenede Care löpt ut. Under 2027 flyttar de boende vidare till ett nytt särskilt boende som uppförs på

platsen där Kungshaga tidigare låg. Projektet Middagsvalet, där varma måltider ersattes med kylda i två hemtjänstområden, föll väl ut och under våren beslutades att införa kyld mat för samtliga som får matdistribution via hemtjänsten.

Socialstyrelsens brukarundersökning visar att den sammantagna nöjdheten inom hemtjänsten har ökat från 88 % till 90 %, vilket ligger över rikssnittet på 85 %. Brukarnas upplevelse av inflytande, trygghet och personalens bemötande ligger på eller över riksnivå. Samtidigt upplever många äldre fortsatt ensamhet och oro vilket gör arbetet med att skapa fler mötesplatser fortsatt prioriterat. Inom särskilt boende ligger helhetsomdömet fortsatt stadigt på 82 % vilket är över rikssnittet på 79 %. Ensamhet är ett återkommande problem även här och verksamheten arbetar med riktade insatser och individanpassade aktiviteter för att möta behovet.

Under våren 2025 har flera förbättringsåtgärder genomförts utifrån resultaten i Hemtjänstindex, bland annat förbättrad personalkontinuitet inom Bo Bra Hemma. Totalt i mätningen som publicerades i slutet av året har Ängelholm förbättrat sin placering från 206 till 145.

30 000 utlån i Fritidsbanken

Fritidsbanken, som startade i Ängelholm för tre år sedan, redovisade nästan 30 000 utlån under året vilket är en ökning med 213 % jämfört med föregående år. Verksamheten, som inleddes som ett idéburet offentligt partnerskap med EVS, övergick under året i kommunal drift. Först placerades den inom Utförarservice och senare under 2025 blev den en del av daglig verksamhet inom Funktionsstöd.

Arbetet med den nya basutställningen på Flygmuseet har fortsatt under året. Utställningsmanuset färdigställdes under sommaren och bygger både på litteratur om det svenska flygförsvaret och intervjuer med tidigare anställda på F10, såväl civila som militärer samtidigt som materialet har testats på elever och lärare från flera årskurser. Flygmuseet stängde den 1 september inför ombyggnaden som beräknas vara klar hösten 2026.

Under hösten 2025 lanserades det nationella Fritidskortet, som ger barn mellan 7 och 16 år 550 kronor per år för deltagaravgifter i föreningsliv eller Kulturskolan. Hushåll som fått bostadsbidrag kan i stället få 2 500 kronor per barn. I Ängelholm har det beviljats 1 363 Fritidskort, varav 849 använts, vilket kan jämföras med totalt 5 300 barn i samma ålder. Därför behövs fortsatta informationsinsatser för att nå fler barn och unga som har rätt till stödet.

Teaterfestival fyllde stadskärnan med liv

I augusti arrangerades en teaterfestival i stadskärnan med ett brett program, där bland annat den irländska gruppen ”Hands Down Circus” uppträdde på gatan och lokala teaterensemblen ”Teater på tapeten” medverkade i Kulturskolans trädgård. Under året har Jarl Kulle-scenen också renoverats med nytt golv, nya salongsstolar, ny belysning och uppgraderad teknik, vilket stärkt förutsättningarna för kulturarrangemang.

Arbetet med Platsen Ängelholm har intensifierats och samarbetet med näringslivet fördjupats. Detta har lett till flera större evenemang, bland annat genrepet inför handbolls-EM i Catena Arena samt damlandslagets matcher i European Golden League i volleyboll, där det även noterades publikrekord.

Med stöd från Stiftelsen Gripen har Rönnehallen utrustats med mål och hissanordning för goalboll, vilket stärker möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, särskilt synnedsättning. Flera större tävlingar har också genomförts på kommunens BMX-anläggning, som utvecklades föregående år med en ny pumptrackbana som kommunen var en av finansiärerna till. Under 2025 arrangerades både SM i BMX-banracing och Europacupen med 500 tävlande från 27 länder. En VM-kvaltävling i pumptrack lockade deltagare från 22 länder och kompletterades med ett världsmästerskap för ungdomar.

Smarta sensorer ökar trygghet i stadsmiljön

Digitaliseringsenheten har etablerat ett samarbete med kommunens bolag för att uppnå ökad effektivitet jämfört med enskild hantering av IT-tjänster inom respektive bolag. Övertagagande av bolagens IT-drift är klar och arbete med att modernisera och säkra upp IT-miljön pågår. Arbetet med att förstärka kommunens infrastruktur har fortsatt, bland annat genom investeringar i nya lösningar för e-post, webb, datalagring och backup. För att ytterligare höja säkerheten utvecklas en ny rutin för lösenordshantering.

Digitaliseringen i verksamheterna har stärkts genom flera nya verktyg. En AIbot har lanserats för att stödja medarbetare i det dagliga arbetet och den interna IT-servicedesken har utvecklats för att skapa en mer stabil och användarvänlig support. I stadsmiljön har smart teknik byggts ut, bland annat med sensorer på 30 livbojar som automatiskt larmar vid bortfall. Lokalvården har samtidigt installerat fler sensorer i klassrum på tre olika skolor för att möjliggöra behovsstyrd städning i stället för schemalagda insatser.

Ett nytt digitalt ärende- och dokumenthanteringssystem, Ciceron, har införts i hela koncernen. Systemet underlättar handläggning, arkivering och spårbarhet och kompletteras av ett nytt e-arkiv inom Skånearkiv. Kommunfullmäktige använder nu också det digitala sammanträdessystemet Presidium, vilket har effektiviserat voterings-, närvaro- och jävsprocesserna.

Säkerhetskraven inom kart- och mätningsområdet har skärpts till följd av lagen om öppen data. Detta innebär att äldre akter inte längre kan nås digitalt utan måste begäras ut manuellt, vilket påverkar handläggningstiderna. Inom GIS-området har en ny intern webbkarta lanserats med fler funktioner och enklare tillgång till data, samtidigt som QGIS införs som avancerat analysverktyg. Projektet Smarta lokaler har byggts ut med sensorer på tre skolor och möjliggör nu mer behovsstyrd och effektiv lokalvård-området har en ny intern webbkarta lanserats med fler funktioner och enklare tillgång till data, samtidigt som QGIS införs som avancerat analysverktyg. Projektet Smarta lokaler har byggts ut med sensorer på tre skolor och möjliggör nu mer behovsstyrd och effektiv lokalvård.

Flera av kommunens kultur- och fritidslokaler har fått nya lås- och larmsystem. Det gemensamma passersystemet förenklar både bokningar och tillgänglighet, minskar driftsstörningar och har lett till färre utryckningar när användare inte kommer in i bokade lokaler.

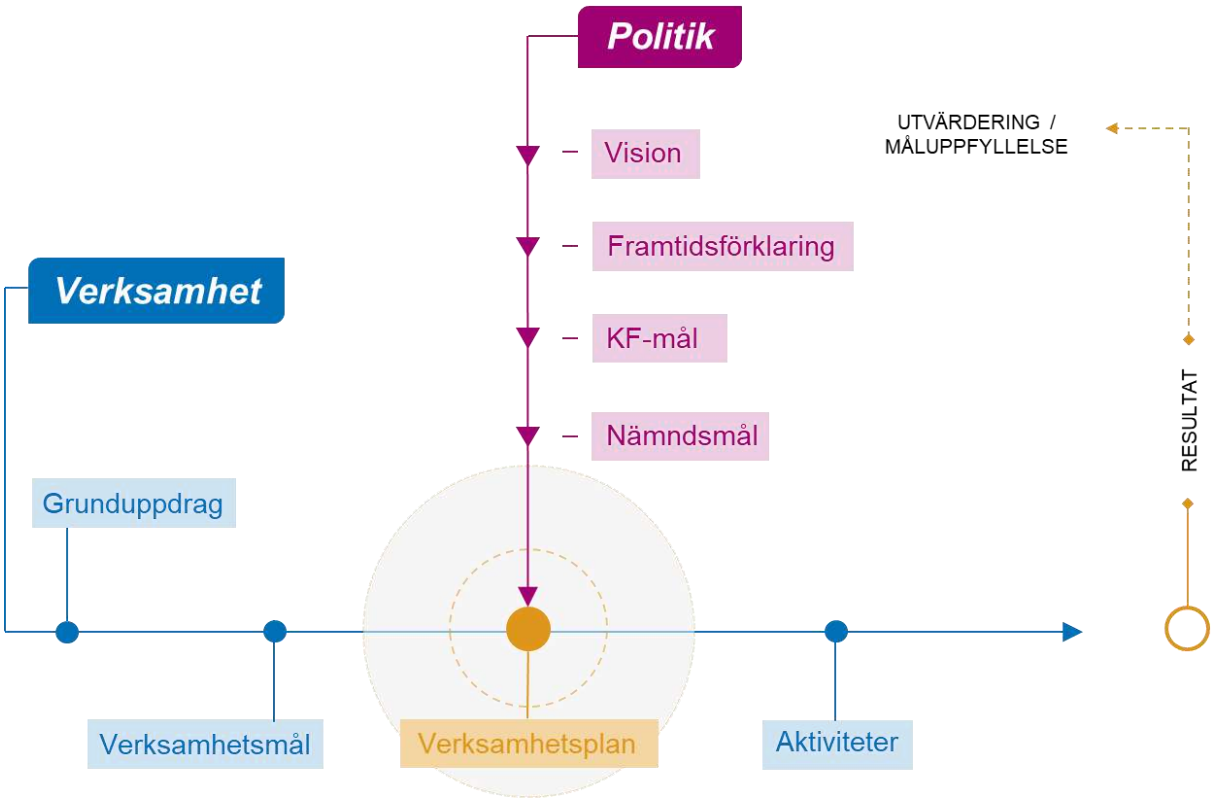
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Ängelholms kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. I förvaltningsberättelsens avsnitt 2.2 framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad.

Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs. I detta avsnitt beskrivs utformningen av strukturen för styrning och uppföljning inom Ängelholms kommunkoncern.

Ängelholms kommuns politiska organ består av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen samt 9 nämnder med olika ansvarsområden. Tjänsteorganisationen består av en Kommundirektör samt fyra huvuduppdrag som bland annat genomför besluten åt nämnderna.

Ängelholms kommun arbetar med en målbaserad styrmodell som sträcker sig från kommunens vision till aktivitetsplaner för medarbetare.



Ängelholms styrkedja börjar med en vision som beskriver en önskad framtidsbild att sträva mot och inspireras av. Den ger en bild av vart kommunen är på väg och har tagits fram tillsammans med kommunens invånare och näringsliv. Visionen kan användas av alla i Ängelholm; kommunen, invånare, föreningsliv och näringsliv.

I samband med ny mandatperiod utarbetar de styrande partierna en framtidsförklaring där de beskriver vad som ska genomföras under mandatperioden.

Kommunfullmäktige, vårt högsta beslutande organ, beslutar i maj månad om ramar för budget samt fastställer gemensamma utvecklingsmål. Målen styr satsningar och prioriteringar, och gäller för samtliga nämnder och styrelser. Följande utvecklingsmål är beslutade av kommunfullmäktige:

- Hållbart samhälle
- Inkludera invånare
- Attraktiv arbetsgivare
- Starkt företagsklimat

Under hösten beslutar nämnderna om en detaljbudget samt tydliggör vad målen innebär för deras verksamheter och medarbetare. De har även möjlighet att skapa egna mål utöver kommunfullmäktiges utvecklingsmål.

Parallellt med att Kommunfullmäktige fastställer budgeten för hela kommunen i november månad arbetar huvuduppdragen med övergripande verksamhetsplaner som sammanfattar nästa års prioriteringar utifrån vad som beslutats politiskt. Verksamheterna tar även hänsyn till sitt grunduppdrag och andra styrande dokument när de prioriterar vad de behöver arbeta med under året. Respektive verksamhet eller enhet tar även fram aktivitetsplaner som är mer detaljerad än verksamhetsplanen och riktar sig till medarbetarna.

Uppföljning av ekonomi och verksamhet

Resultat och analyser rapporteras löpande under året i samband med de ordinarie uppföljningarna av ekonomi och verksamhet. Ekonomisk rapport innebär att driftbudgeten följs upp och prognoser görs för kommunens samtliga verksamheter. För april månad görs även en uppföljning av investeringsbudgeten, exploateringsbudgeten och en rapportering från koncernföretagen.

Period	Rapport
Efter februari	Ekonomisk rapport per februari
Efter april	Ekonomisk rapport per april
Efter juni	Ekonomisk rapport per juni
Efter augusti	Delårsbokslut
Efter oktober	Ekonomisk rapport per oktober
Efter december	Årsredovisning

Delårsbokslut innefattar delarna i den ekonomiska rapporten för april samt en uppföljning av nämndernas mål. En periodisering av den ekonomiska redovisningen sker också. För respektive nämnd skapas även en mer fördjupad delårsrapport.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige om kommunens och de kommunala bolagens ekonomi och verksamhet under det gångna året. Det övergripande syftet är att informera kommunfullmäktige, kommuninvånarna och andra intressenter om kommunens ekonomi och om viktiga beslut och händelser i de kommunala verksamheterna. För respektive nämnd skapas även en fördjupad årsrapport.

Styrning av Ängelholms stadshuskoncernen

Styrningen av Ängelholms stadshuskoncern regleras i Policy för kommunala bolag i Ängelholms kommun samt av de bolagsspecifika ägardirektiv som antagits av kommunfullmäktige. Dessa styrdokument reviderades under hösten 2025.

Kommunens informella styrning av de verksamhetsdrivande bolagen sker genom ägardialoger mellan Ängelholms Stadshus AB och dess dotterbolag. Vid ägardialogerna behandlas bland annat frågor kring ekonomiprocesser såsom ekonomisk planering och uppföljning. Vidare sker uppföljning av målen i ägardirektiven och internkontrollfrågor och annan riskhantering i bolagen behandlas.

Sedan flera år tillbaka sker en samordning av Ängelholms stadshuskoncernens finansverksamhet, vilket bland annat innebär att all upplåning för koncernens behov sker i koncernbanken och via en gemensam koncernkontostruktur.

Respektive dotterbolags affärsplan utgår från de mål som Ängelholms kommun har satt upp i koncernens ägardirektiv och beskriver koncernens inriktning och planerade aktiviteter vilket bidrar till en tydlig styrning och uppföljning av verksamheten.

Uppsiktsplikt och intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktplikten tar utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirektiv samt nämnds- och affärsplaner. Väsentliga avvikelser mellan utfall och plan analyseras och bedöms för att eventuella åtgärder ska kunna beslutas i tid.

Den interna kontrollen är en process för att följa upp om kommunens verksamheter bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Den ekonomiska rapporteringens tillförlitlighet samt om lagar och förordningar följs kontrolleras också. Arbetet med intern kontroll innebär att löpande genomföra riskbedömningar för att identifiera, utvärdera och hantera väsentliga risker. Nämnderna rapporterar resultatet från uppföljningen av internkontroll till kommunstyrelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen har inom ramen för uppsiktsplikten ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska driva det koncernövergripande internkontrollarbetet och följa upp att den interna kontrollen är ändamålsenlig.

Ängelholms Stadshus-koncernen följer samma riktlinjer för intern kontroll som kommunen. Ängelholms Stadshus-koncernen ska rapportera resultatet från årets uppföljning till dess styrelse innan årsskiftet och styrelsen ska senast i februari fastställa årets kontrollplan.

Koncernens internkontrollplan syftar till att säkerställa att koncernen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll genom att granska att lagar, förordningar och styrdokument följs, att koncernen har en tillförlitlig ekonomisk rapportering samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunfullmäktige har i september månad 2024 beslutat om nya riktlinjer för God ekonomisk hushållning. Detta som en följd av Riksdagens beslut om lagändringar utifrån propositionen om effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2024 och Ängelholms kommun tillämpar de nya riktlinjerna från och med delårsrapporten per augusti månad 2024.

I kommunallagen anges att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Detta innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den kommunala service som konsumeras. God ekonomisk hushållning omfattar både ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

Kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt beslut om gemensamma utvecklingsmål ska vara vägledande för kommunens långsiktiga arbete. Målen ska styra satsningar och prioriteringar, och de gäller för samtliga nämnder och styrelser. Följande utvecklingsområden är beslutade av kommunfullmäktige:

- Hållbart samhälle
- Inkludera invånare
- Attraktiv arbetsgivare
- Starkt företagsklimat

Måluppfyllelse för respektive kommunfullmäktigemål baseras på en bedömning av nämndernas och bolagens bedömning av måluppfyllelse för respektive utvecklingsmål. Nedan följer en avstämning och utvärdering av god ekonomisk hushållning.

Sammanfattade bedömning för 2025 om god ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen utifrån både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv är att både kommunkoncernen som helhet och kommunen har uppnått en god ekonomisk hushållning under verksamhetsåret 2025.

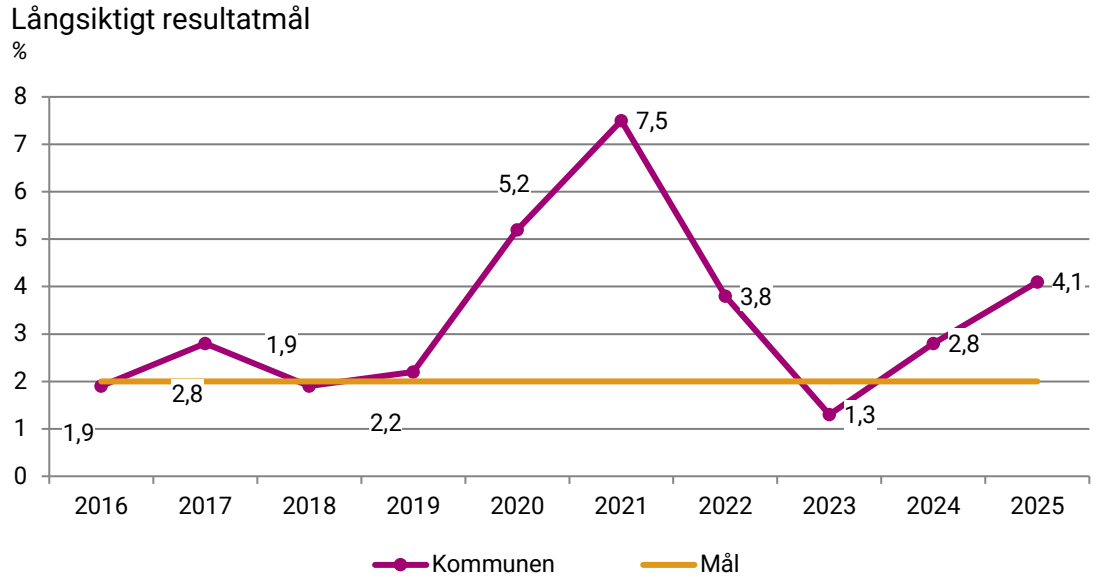
Kommunen har antagit fyra finansiella mål enligt god ekonomisk hushållning. Samtliga fyra mål bedöms vara helt uppfyllda.

Kommunfullmäktiges övergripande utvecklingsmål samt nämndernas och kommunstyrelsens utvecklingsmål utgör verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har antagit fyra övergripande utvecklingsmål som bedöms vara helt uppfyllda på övergripande nivå. Nämnderna och bolagen har antagit 39 utvecklingsmål. 35 av utvecklingsmålen bedöms vara helt uppfyllda och 4 mål delvis uppfyllda.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

1. Kommunens ekonomiska resultat skall vara positivt och sett över tiden lägst uppgå till två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. För 2025 redovisas ett resultat på 131,7 mnkr, vilket innebär att resultatet är 4,1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. De senaste fem åren har kommunen haft en stark ekonomisk utveckling, vilket inneburit att det finansiella målet har överträffats. Under perioden 2021–2025 uppgår resultatet till 3,9 % i genomsnitt, vilket inneburit att kommunen har kunnat stärka sin ekonomiska ställning under perioden.



2. Långsiktigt ska kommunens investeringar i den skattefinansierade verksamheten självfinansieras. I Årsredovisningen ska också en plan för amortering av befintlig låneskuld beskrivas.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Kommunens låneskuld har under året minskat med 30 mnkr för den skattefinansierade verksamheten. Låneskulden uppgår totalt till 150 mnkr. I februari 2026 förföll ytterligare ett lån på 50 mnkr som har amorterats och minskat låneskulden ytterligare.

Bedömningen är att kommunens investeringar i den skattefinansierade verksamheten kommer att kunna självfinansieras på sikt.

3. Nämnder och kommunstyrelse ska ha god budgetföljsamhet i sin verksamhet. Vid befarad negativ budgetavvikelse ska nämnder och kommunstyrelse upprätta en åtgärdsplan för hur budgetföljsamhet ska uppnås.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Sammantaget visar nämnderna ett överskott om +6,4 mnkr. Negativa budgetavvikelser finns visserligen hos kommunstyrelsen om –5,5 mnkr och hos Valnämnden om –73 tkr. För kommunstyrelsens del beror det i huvudsak på en ofördelad effektiviseringspost som avser hela kommunen om 5,0 mnkr. I april har kommunstyrelsen begärt in en åtgärdsplan från Familje- och utbildningsnämnden med anledning av tidigare aviserad budgetavvikelse. Familje- och utbildningsnämnden har upprättat en åtgärdsplan och har haft inte

haft några negativa avvikelser i prognoserna efter det och bokslutet slutade på en positiv avvikelse om 3,4 mnkr.

4. Koncernens bolag ska bidra till god ekonomisk hushållning genom att uppfylla de mål som anges i ägardirektiven inom kommunfullmäktiges olika målområden. Bolagen ska också uppfylla ägardirektivens krav på ekonomisk utveckling.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. De helägda kommunala koncernbolagen AB Ängelholmshem och AB Ängelholmslokaler uppfyller de mål som anges i ägardirektiven inom kommunfullmäktiges olika målområden. Måluppföljningen redovisas nedan.

Den ekonomiska utvecklingen är också god. Ängelholmshem redovisar ett resultat efter finansiella poster på 53,9 mnkr jämfört med 33,7 mnkr föregående år. Soliditeten i Ängelholmshem uppgår till 14,1 % jämfört med 30,9 % föregående år. Anledningen till den försämrade soliditeten är att aktierna i AB Ängelholmslokaler under året sakutdelats till Ängelholms Stadshus AB. Ängelholmslokalers resultat efter finansiella poster är 26,4 mnkr jämfört med 35,2 mnkr föregående år. Bolagets soliditet uppgår till 21,6%.

Kommunkoncernens utvecklingsmål

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande mål. Nämnderna och bolagen utgår ifrån dessa fullmäktigemål, både i sitt målarbete och i genomförandet av verksamheten. De kommungemensamma utvecklingsmålen är Hållbart Samhälle, Inkludera invånare, Attraktiv arbetsgivare och Starkt företagsklimat. Varje år görs en bedömning av måluppfyllelse som visar hur väl verksamheterna anser att de lyckats utveckla sina prioriterade mål. 2025 bedöms 35 mål vara helt uppfyllda och 4 mål delvis uppfyllda.

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål 2025

	Hållbart samhälle	Inkludera invånare	Attraktiv arbetsgivare	Starkt företagsklimat
Arbetsmarknadsnämnden	✓	✓	✓	✓
Familje- och utbildningsnämnden	✓	✓	✓	✓
Kommunstyrelsen	✓	✓	✓	✓
Miljö- och tillståndsnämnden	✓	✓	✓	✓
Nämnden för omsorg och stöd	✓	✓	−	✓
Nämnden för kultur, idrott och fritid	✓	✓	✓	✓
Samhällsbyggnadsnämnden	✓	✓	✓	✓
Överförmyndarnämnden	−	−	−	-
AB Ängelholmshem	✓	✓	✓	✓
AB Ängelholmslokaler	✓	✓	✓	✓

Hållbart samhälle

Ängelholm arbetar för ett effektivt resursutnyttjande och en långsiktig hållbarhet - ekologisk, social, ekonomisk i alla verksamheter. Ängelholm är ett samhälle som genomsyras av trygghet, jämlikhet och tillit mellan invånarna.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Av 10 nämnder och bolag som arbetar mot målet Hållbart samhälle bedömer 9 att målet är helt uppfyllt och 1 delvis uppfyllt.

Kommunens ansvar för krisberedskap och civilt försvar har stärkts i takt med ett mer osäkert omvärldsläge. För att möta nya krav har kommunen arbetat med att utveckla trygghetspunkter, informationspunkter och en tydligare krigsorganisation, samt att anpassa sig till följderna av Sveriges NATO-medlemskap. Kommunallagens förändringar har också lett till ett ökat fokus på att förebygga hot och våld mot medarbetare och förtroendevalda.

Det brottsförebyggande arbetet har stärkts genom pilotprojektet SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) där en nyanställd koordinator tagit fram rutiner och stödmaterial som skapat grunden för ett samarbete. Inom Ekonomiskt bistånd har verksamheten fortsatt utveckla sitt arbete mot välfärdsbrottslighet i nära samverkan med polisen, Försäkringskassan, Skatteverket och tillsynsmyndigheter.

Det kommunövergripande projektet ÅterSkapa är ett samarbete kring återbruk mellan huvuduppdragen, Ängelholmslokaler och näringslivet med syfte att kunna skapa en plats för återbrukat material. Genom utbildningar, workshops och tillgång till en mängd olika material vill vi främja kreativitet, samarbete och lärande samt vidga synen på att material som är tänkt att slängas kan återanvändas. Under året har projektgruppen bland annat genomfört ett studiebesök på ReMida i Vaggeryd.

För att öka andelen skyddad natur har kommunen tagit fram en skötselplan för Barkåkra fjärilsbacke samt påbörjat restaureringsarbetet. Arbetet med att ta fram plan för biologisk mångfald har påbörjats. Planen ska ersätta naturvårdsprogrammet från 2010 och fokusera på skydd av natur och vatten, främjande av pollinatörer samt omställning till ett mer hållbart jord- och skogsbruk. Dessutom har en förvaltningsöverskridande arbetsgrupp som representerar naturvärden, drift, markägare, friluftsliv och platsutveckling påbörjat arbetet med att ta fram ett visuellt förslag för hur ett naturreservat i Kronoskogen skulle kunna se ut.

Under året har arbetet med att skapa en långsiktigt hållbar infrastruktur fortsatt. Genom dialog med politiker och tjänstemän har gemensamma mål och åtgärder formulerats där cykelplaneringen är en central del. För att stärka kunskapsunderlaget har cykelflödesmätningar initierats med målet att skapa en heltäckande bild av cykeltrafiken i kommunen med 13 fasta mätpunkter. Nya gång- och cykelvägar har anlagts i samband med skolutbyggnader och cykelfrågan integreras i investeringsprojekt genom att behandlas i framtagande av projektdirektiv.

Inkludera invånare

Ängelholm är en öppen och välkomnande kommun som ger god service och skapar delaktighet, inflytande och möjligheter för alla invånare.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Av 10 nämnder och bolag som arbetar mot målet Inkludera invånare bedömer 9 att målet är helt uppfyllt och 1 delvis uppfyllt.

I 2025 års nationella servicemätning från SKR där 95 kommuner deltog visar Ängelholms kommun fortsatt starka resultat inom bemötande, tydlighet och tillgänglighet. Årets mätning bekräftar en generell förbättring i landet, något som även märks i Ängelholm. Ängelholm ligger högt i samtliga mätområden vilket visar på ett stabilt och välfungerande servicearbete.

Medborgardialoger genomförs inom ramen för kommunens beredningar som arbetar med långsiktiga och strategiska frågor på uppdrag och kommunfullmäktige. Arbetet sker bland annat genom att möta medborgarna och diskutera aktuella frågor. Medborgardialoger sker också inom ramen för olika projekt, till exempel Översiktsplan 2050. Medborgare i kommunen kan söka medel från Visionsfonden Ängelholm för att testa idéer i Vision 2035:s anda. Medarbetare i Ängelholms kommun och bolagen kan söka medel från Elsastipendiet för att testa nytänkande idéer som bidrar till att förverkliga Vision 2035. En översyn av former för medborgarinkludering pågår.

Kommunen har under året arbetat aktivt för att stärka barns och ungas delaktighet genom olika dialogformer såsom elevråd, barnråd, matråd, riktade barndialoger och återkommande ungdomsdialoger. Ungdomsfullmäktige har fortsatt att vara en viktig remissinstans och har lyft ungas perspektiv i flera ärenden. Tillsammans har dessa dialoger bidragit till ett bredare kunskapsunderlag och större möjligheter för barn och unga att påverka beslut och utveckling.

Arbetet med att pröva och analysera barnets bästa i beslutsprocesser har också utvecklats. Den gemensamma mallen används nu i flera delar av organisationen och har tillämpats både vid större förändringar inom Lärande och familj, i löpande individärenden och vid framtagande av strategiska dokument. Arbetet har bidragit till ökad transparens i hur barnets rättigheter beaktas. Samtidigt finns fortsatt behov av fördjupat metodstöd, särskilt i verksamheter där barn påverkas indirekt och deras perspektiv är svårare att fånga.

Verksamhetsområde Funktionsstöd har under året gjort en särskild satsning på Brukarundersökningen ”Vi lyssnar DU påverkar” för att öka delaktigheten bland brukare. Genom pedagogiskt stöd och en mottagning på Stadsbiblioteket har man arbetat för att alla ska förstå betydelsen av att göra sin röst hörd.

Biblioteket har arbetat för att stärka äldres digitala delaktighet genom projektet *Bli kompis med din mobil* genom ett samarbete med Länsstyrelsen och Medborgarskolan. Samtidigt har en plan för senioraktiviteter tagits fram för att erbjuda ett mer aktivt liv för målgruppen i samverkan med civilsamhället. Fritids- och kulturaktiviteter har fortsatt stärka platsvarumärket Ängelholm, bland annat genom ungdomsinitierade arrangemang i Strövelstorp. Slutligen har kommunen skapat av en ny volontärplattform på engelholm.se, där civilsamhälle och kommunala verksamheter kan registrera volontäruppdrag som invånare kan ansöka till. Plattformen färdigställdes vid årsskiftet och lanseras i början av 2026 och kommer vara ett stöd för engagerade ängelholmare att hitta var deras insats behövs och underlätta för verksamheter som söker volontärer.

Attraktiv arbetsgivare

Ängelholm är en arbetsgivare som attraherar både dagens och framtidens medarbetare. Ängelholms medarbetare känner delaktighet, yrkesstolthet och ges möjlighet att utvecklas.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Av 10 nämnder och bolag som arbetar mot målet Attraktiv arbetsgivare bedömer 8 att målet är helt uppfyllt och 2 delvis uppfyllt.

Sjukfrånvaron i kommunen för helåret 2025 landade på 5,8 % vilket är oförändrat jämfört med föregående år. Sjukfrånvaron låg något högre under första kvartalet för att sedan sjunka ner under föregående års nivåer under sista kvartalet. 2024 hade Ängelholm den 15:e lägsta sjukfrånvaron bland kommuner i Sverige. Kommunens personalomsättning bedöms fortsatt vara på en stabil och ändamålsenlig nivå. Under året slutade 254 medarbetare, motsvarande 7,6 % vilket kan jämföras med 7,4 % under 2024. En fjärdedel av avgångarna utgjordes av pensioner.

Chefsutvecklingsprogrammet fortsätter och hälften av kommunens chefer har nu deltagit. Alla beräknas ha genomgått programmet vid halvårsskiftet 2026. Fokus ligger på tillitsbaserat ledarskap och agilitet. Ledarforum samlade samtliga chefer i maj. Innehållet var bland annat presentation av nya kommundirektören Elin Ask, status i Platsen Ängelholm och föreläsning av Stefan Söderfjäll om motivation och ledarskap.

I maj arrangerades för första gången Vårhäng, som ersatte motionsaktiviteten Stadsrundan. Över 400 medarbetare deltog i yoga, rörelseövningar, Fritidsbankens aktiviteter, tipsrunda, Broloppet, musik och gemensam måltid.

Tillsammans med Familjen Helsingborg och HR-Servicecenter har vi avslutat optimeringsprojektet kopplat till det gemensamma HR- och lönesystemet. Nu arbetar nio kommuner i ett uppdaterat system med effektivare rutiner och digital signering av anställningsavtal.

I oktober lanserades kommunens nya Kompetensportal som samlar utbildningar för medarbetare, introduktion för nya medarbetare, medarbetarmätningar och gör det smidigt att dokumentera och följa upp medarbetarsamtalen. På sikt kommer även systemet kunna kartlägga kompetenser för att chefer ska kunna analysera och få en överblick över organisationens kompetensbehov.

Återgången till normal bemanning på särskilt boende efter pandemin har genomförts, vilket gjort att äldreomsorgens nettokostnader för helåret 2024 ligger i nivå med riket. Genomförda schemaförändringar och effektiviseringar, som långpass, delade turer och anpassad bemanning, har dock skapat en mer ansträngd relation med de fackliga organisationerna. Ett liknande arbete har inletts inom Bo Bra Hemma för att hantera hemtjänstens avvikelser.

Medarbetare inom Funktionsstöd har påbörjat Yrkesresan Funktionshinder, ett arbete som stärker kompetens och kvalitet i socialtjänstens möten med invånare.

Det minskade behovet av barnomsorg har lett till övertalighet i förskolan. Genom samverkan mellan verksamhetsledning, HR och planering har personal kunnat omplaceras långsiktigt och möjligheter har öppnats i andra verksamheter, exempelvis Anpassad grundskola.

Starkt företagsklimat

Ängelholm arbetar offensivt för att ge det bästa klimatet för företagsamma människor. Kommunen erbjuder god service till företag och invånare för att underlätta etableringar och skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv.

Målet bedöms vara helt uppfyllt. Av 9 nämnder och bolag som arbetar mot målet Starkt företagsklimat bedömer 9 att målet är helt uppfyllt.

I Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimatet är det samlade omdömet för Ängelholms kommun fortsatt högt. 2025 års resultat landar på 3,92 på en sexgradig skala, vilket är klart över riksgenomsnittet på 3,45. Kommunen förbättrar sig särskilt när det gäller upplevelsen av politikers och tjänstemäns attityder till företagande samt dialogen mellan kommunen och företagen. Däremot har resultatet försämrats något kring kommunens förståelse för företagande och företagens upplevelse av brottslighet och otrygghet. Ängelholms kommun placerar sig på plats 16 av landets 290 kommuner, jämfört med plats 15 året innan.

Resultatet för 2024 i Öppna jämförelser Företagsklimat blev 73 av 100 poäng. På grund av en ny definition av NKI är resultatet inte helt jämförbart med tidigare år, men Ängelholms kommun minskar något jämfört med föregående mätning. NKI, som bygger på företagens upplevelser av bland annat bygglov och serveringstillstånd, räknas som högt vid 70–79 poäng. Inom upphandling (NUI) sjönk resultatet från 68 till 62 poäng, vilket innebär ”godkänt” men på en lägre nivå än tidigare. Under året har kommunen arbetat med förbättringar utifrån enkäten, och årets undersökning visar preliminärt positiva förändringar i de flesta områden. Resultatet publiceras i mars.

Under året har kommunen arbetat aktivt för att förbättra företagsklimatet genom insatser inom plats- och näringslivsutveckling samt genom att utveckla olika forum för dialog med näringslivet. Nya initiativ har även tagits, till exempel Krogar mot knark, samverkan med hotell- och boendeanläggningar kring frågor om människohandel och prostitution, samt ett utökat samarbete med fastighetsägargruppen.

Vår externa hemsida har vidareutvecklats med målet att förenkla och öka tillgängligheten för företagare i Ängelholms kommun. Bland annat har nya informationsfilmer tagits fram för att underlätta företagens kontakter med kommunen, särskilt i frågor som rör myndighetsutövning. Genom dessa satsningar vill kommunen göra det enklare för företagare att hitta relevant information och förstå de processer som krävs för att bedriva verksamhet, vilket bidrar till ett mer företagsvänligt klimat.

Samverkan med näringslivet är numera väl integrerade i utbildningsverksamheterna. Gymnasieskolan upprätthåller goda relationer med företag genom exempelvis Ung Företagsamhet (UF) och partnerskap vid stadsutvecklingsprojektet Kronodalen. Samarbetet med aktörer som Backahill och PEAB gynnar bland annat elever på bygg- och teknikprogrammen. Den täta samverkan med näringslivet i olika avseenden här även medfört att Rönnegymnasiet startar det nya programmet Hotell- och turism till läsårsstarten hösten 2026.

Vuxenutbildningen har fortsatt att utveckla sitt utbildningsutbud i nära samverkan med näringslivet och regionala aktörer. Kursutbudet ses kontinuerligt över för att möta förändrade behov på arbetsmarknaden och bidra till både omställning och livslångt lärande. Detta arbete är en viktig del i att säkerställa att invånarna har tillgång till relevant utbildning och att företagen kan rekrytera rätt kompetens.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Utvärderingen av Ängelholms kommuns finansiella ställning utgår från koncernperspektivet.

Resultatutveckling

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Resultatet för den kommunala koncernen 2025 uppgår till 190,3 mnkr (130,3). Kommunkoncernen har de senaste fem åren haft väldigt starka resultat, förutom 2023. Det genomsnittliga resultatet de senaste fem åren uppgår till 151,8 mnkr.

Årets resultat

mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Koncernen	**225,4**	**150,4**	**62,5**	**130,3**	**190,3**
Skattefinansierad verksamhet	198,3	106,3	44,3	94,2	135,8
Avgiftsfinansierad verksamhet	4,4	-0,1	-12,0	-7,2	-4,1
Affärsdrivande verksamhet	27,1	44,2	18,2	36,1	54,5
Kommunen	**198,3**	**106,3**	**39,5**	**87,0**	**131,7**
Resultat för skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag	7,5%	3,8%	1,3%	3,1%	4,3 %

Resultatet för skattefinansierad verksamhet är 4,3 % i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag (exklusive VA-verksamhetens förlust på -4,1 mnkr). Kommunfullmäktiges ambition är 2 % procent i resultatnivå. Snittet de senaste fem åren uppgår till 4,0 %. Inom den avgiftsfinansierade verksamheten, kommunens vatten- och avloppsverksamhet, blev årets utfall -4,1 mnkr (-7,2). VA-verksamheten redovisade under 2023 och 2024 underskott som totalt uppgår till -12,1 mnkr per 2024-12-31. För 2025 är VA:s skuld till skattekollektivet därmed totalt -16,2 mnkr, vilket belastar kommunens resultat och särredovisas i Eget kapital tills dess att skulden är reglerad. Enligt treårsregeln bör underskott på -4,9 mnkr återställas senast bokslutsåret 2027 och -7,2 mnkr ska återställas senast 2028 samt underskottet som uppkom i år bör återställas senast bokslutsåret 2029.

Den affärsdrivande verksamheten som redovisas i tabellen avser Ängelholms Stadshuskoncernen samt till en förhållandevis liten del även kommunens andel av andelarna i intresseföretag (NSR, Sydvatten och Ängelholms Flygplats Holding). Denna verksamhet redovisar ett resultat på 54,5 mnkr (36,1), vilket också är högre jämfört med föregående år. I snitt har de affärsdrivande verksamheterna redovisat ett resultat på 36,0 mnkr de senaste fem åren.

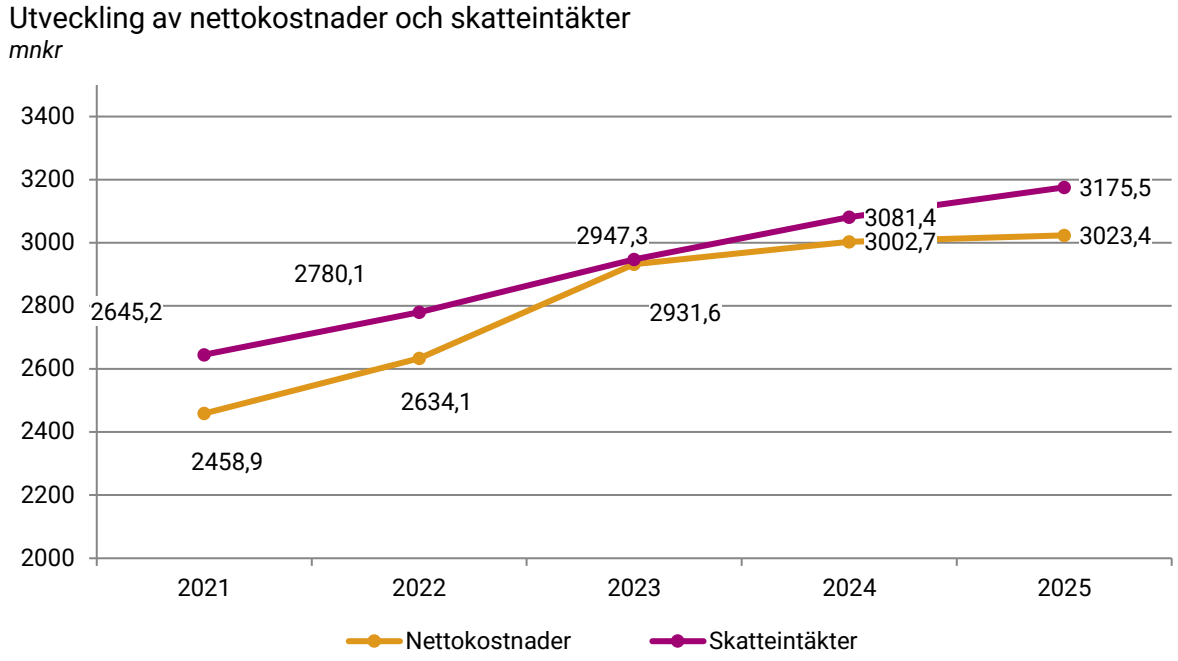
Ängelholms stadshuskoncern redovisar ett resultat på 65,0 mnkr, jämfört med 50,7 mnkr föregående år. Resultatförbättringen förklaras av ökade intäkter samt ett förbättrat finansnetto, vilka sammantaget uppväger årets kostnadsökningar. Utvecklingen visar på en fortsatt god ekonomisk hushållning.

Antalet passagerare på Ängelholms flygplats har fortsatt att minska vilket har påverkat den ekonomiska utvecklingen på Ängelholms flygplats negativt. Det har medfört att Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding gjort en nedskrivning med ytterligare 18,8 mnkr på aktierna i dotterbolaget Ängelholms Flygplats. Under 2025 erhöll bolaget 26,8 mnkr i villkorat aktieägartillskott. Efter nedskrivningen motsvarar värdet på andelarna Eget kapital i dotterbolaget.

För 2025 uppgår kommunens resultat till 131,7 mnkr, vilket innebär att resultatet är 4,1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Den sammanlagda budgetavvikelsen är + 70,5 mnkr. Försäljning av mark i exploateringsområden genererar vinster om 42,8 mnkr. Orealiserade vinster för kommunens finansiella placeringar (pensionsmedel) uppgår till 7,6 mnkr. Dessa två poster har inte budgeterats och är huvudförklaringen till den stora budgetavvikelsen.

Verksamheternas intäkter i kommunen blev 850,1 mnkr jämfört med 846,0 mnkr föregående år. Verksamhetens kostnader ökade till 3 724,0 mnkr från 3 670,9 mnkr föregående år. Det är framför allt kostnader för löner och sociala avgifter som ökat mest. Skatteintäkterna och de generella statsbidragen ökade till 3 175,5 mnkr att jämföra med 3 081,4 mnkr för år 2024.

För att kommunen ska kunna säkerställa en god ekonomisk hushållning är det viktigt att kostnaderna inte överstiger intäkterna. Verksamhetens kostnader bör därför inte öka i snabbare takt än intäkterna i form av skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkterna översteg kommunens nettokostnader under 2025 med 5,0 % (152,1 mnkr).



Mellan 2021 och 2025 har skattesatsen sänkts vid ett tillfälle. 2022 sänktes skattesatsen med 20 öre, till 20,29.

Intäkter och kostnader koncernen

mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens intäkter	**1074,1**	**1164,0**	**1233,4**	**1306,3**	**1355,3**
- Förändring (%)	*1,3%*	*8,4%*	*5,6%*	*5,9%*	*3,8%*
Varav exploateringsintäkter	*41,3*	*80,6*	*10,1*	*34,3*	*42,7*
Verksamhetens kostnader ink. avskrivningar	**-3 485,7**	**-3 732,2**	**-4 088,9**	**-4 177,2**	**-4 290,2**
- Förändring (%)	*3,7%*	*7,1%*	*9,6%*	*2,2%*	*2,7%*
Varav pensionskostnader	*-131,7*	*-131,3*	*-229,0*	*-261,8*	*-183,4*
Verksamhetens nettokostnad	**-2 411,5**	**-2 568,2**	**-2 855,5**	**-2 908,0**	**-2 934,9**
- Förändring (%)	*4,8%*	*6,5%*	*11,2%*	*1,8%*	*0,9%*
Skatteintäkter och statsbidrag	**2 645,2**	**2 780,1**	**2 947,3**	**3 081,4**	**3 175,5**
- Förändring (%)	*7,1%*	*5,1%*	*6,0%*	*4,5%*	*3,1%*
Varav generella statsbidrag och utjämning	*575,3*	*591,6*	*628,1*	*710,4*	*694,3*
Finansnetto	**-8,3**	**-61,4**	**-29,9**	**-42,9**	**-50,2**

Verksamhetens intäkter i kommunkoncernen uppgick till 1 355,3 (1 306,3) mnkr och har i snitt ökat med 5,0 % de senaste fem åren.

Under 2025 har exploateringsintäkterna ökat jämfört med tidigare år och är på 42,7 (34,3) mnkr. Lågkonjunkturen påverkar fortfarandet fastighetsmarknaden negativt och därmed även exploateringsprojekten i kommunen.

Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar redovisas till -4 290,2 (-4 177,2) mnkr, vilket motsvarar en ökning på 2,7 %. Den genomsnittliga ökningen de senaste fem åren uppgår till 5,0 % och föregående års ökning uppgick till 2,2%. Den höga inflationen under tidigare år har inneburit ökade kostnader bland annat på grund av indexreglering av avtal och ökade pensionskostnader. En hög investeringsnivå slår även igenom i högre avskrivningskostnader.

Skatteintäkter och statsbidrag uppgick till 3 175,5 (3 081,4) mnkr och har i snitt ökat med 5,2% de senaste fem åren. Intäkter från generella statsbidrag och utjämning motsvarar 21,9 % av totala skatteintäkter och statsbidrag år 2025. Koncernens finansnetto på -50,2 (-42,9) mnkr är fortsatt negativt beroende på kommunens upplåning och högre räntekostnader under året.

Personalkostnaderna uppgår till 2 248,7 mnkr. Det är en ökning från förra året med 52,1 mnkr, 2,4 %. Det senaste året har kommunens pensionskostnader minskat med 78 mnkr. Att pensionskostnaderna ökade så kraftigt tidigare år berodde främst på hög inflation. Pensionsprognosen från KPA för kommande år visar på kraftigt minskade pensionskostnader framöver.

Budgetföljsamhet

Den ekonomiska styrningen under löpande budgetår tar sin utgångspunkt i budgetuppföljningarna. För att uppnå en korrekt styrning av verksamheten är prognossäkerheten av avgörande betydelse.

I tabellen nedan jämförs prognoserna efter april och augusti med siffrorna i bokslutet.

Helårsprognos budgetavvikelse, skattefinansierad verksamhet

mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall bokslut**
Nämnderna	**-1,8**	**4,9**	**6,4**
Årets resultat	72,5	80,5	135,8

Negativa budgetavvikelser finns endast hos kommunstyrelsen om –5,5 mnkr och hos Valnämnden om –73 tkr. För kommunstyrelsens del beror det i huvudsak på en ofördelad effektiviseringspost som avser hela kommunen om 5,0 mnkr. Störst överskott finns hos Samhällsbyggnadsnämnden (+4,2 mnkr) och hos Familje- och utbildningsnämnden (3,4 mnkr). Sammantaget visar nämnderna ett överskott om +6,4 mnkr.

Att årets resultat i bokslutet hamnar högre än i delårsrapporten efter augusti beror framför allt på att orealiserade vinster för kommunens finansiella placeringar (pensionsmedel) uppgick till +7,6 mnkr, att merparten av kommunens lokalhyreskostnader räknats om för att likställas vid finansiell leasing i bokslutet, +7,6 mnkr, att nettokostnaderna för arbetsgivaravgifter och personalomkostnader var 19,1 mnkr lägre än budgeterat samt att semesterlöneskulden minskade och gav en positiv avvikelse om +5,7 mnkr.

Helårsprognos, nettoinvesteringar

mnkr	**Prognos april**	**Prognos augusti**	**Utfall bokslut**
Skattefinansierad verksamhet	265,9	242,2	178,7
Avgiftsfinansierad verksamhet	63,7	51,7	39,7

Helårsutfallet för årets nettoinvesteringar, exklusive investeringar i exploateringsprojekt, uppgår till 218,4 mnkr, vilket är 149,5 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen mot budget för de skattefinansierade investeringarna uppgår till 121,3 mnkr. För den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten uppgår avvikelsen till 28,2 mnkr.

Investeringsnivån för 2025 är visserligen högre än för 2024 men investeringsutgifterna i bokslutet är lägre än i de båda prognoserna för samtliga nämnder. Störst avvikelse finns hos Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamhet och Kommunstyrelsen, vilka också har de största investeringsbudgetarna. Utförandegraden i investeringsprojekten är inte tillfredsställande och här behöver en förbättring ske för kommande år. Vissa projekt påverkas även av externa faktorer så som överprövade detaljplaner, överprövade upphandlingar och problem hos leverantörer.

Koncernens investerings- och finansieringsverksamhet

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 1 149,1 mnkr (530,7). I snitt har den kommunala koncernen investerat 611 mnkr per år de senaste fem åren. År 2025 har många stora investeringsprojekt i Ängelholmslokaler medfört att Ängelholmslokaler under året investerat 749,6 mnkr, att jämföra med 252,8 mnkr föregående år. Samtidigt är det fortsatt stora investeringsvolymer planerade för de närmaste åren, med fortsatt stort fokus på nya verksamhetslokaler.

Investeringar och långfristig skuld

mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Investeringar	443,2	381,7	546,9	530,7	1 144,3
- Förändringstakt av investeringar (%)	*-35,5%*	*-13,4%*	*42,5%*	*-3,0%*	*116,5%*
Långfristig låneskuld	4 010	4 212	4 075	4 335	5 150
- Förändringstakt av långfristig låneskuld (%)	*5,2%*	*5,0%*	*-3,3%*	*6,4%*	*18,8%*
Självfinansieringsgrad	50,6%	84,9%	97,6%	32,7%	33,6%

Självfinansieringsgrad: Kassaflöde från den löpande verksamheten / kassaflöde från investeringsverksamheten

De långfristiga externa låneskulderna uppgick till 5 150 mnkr, en ökning med 18,8 %. I snitt har skulden ökat med 6,4 % de senaste fem åren. En starkt bidragande orsak till att skulderna ökar över tid är den höga investeringsnivån, detta trots relativt starkt kassaflöde från den löpande verksamheten. De likvida medel som flutit in har i allt för stor utsträckning använts till löpande verksamhet. Självfinansieringsgraden var 33,6 % inom koncernen under 2025 vilket beror på den höga investeringsnivån.

Upplåningen inom koncernen förväntas fortsätta öka även kommande år till följd av stora behov av framför allt nya verksamhetslokaler.

Soliditet

Koncernens soliditet uppgår till 26,2 % vilket är en liten minskning jämfört med föregående år. Stora investeringar under året påverkar soliditeten i den kommunala koncernen negativt.

Soliditet

%	2021	2022	2023	2024	2025
Koncernen	26,2%	26,1%	26,8%	26,4%	26,2%
Kommunen	48,6%	42,9%	36,5%	38,0%	28,3%

Soliditet: Eget kapital minus pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulderna eller avsättningarna / totalt kapital (exklusive finansiell leasing).

Eftersom kommunkoncernen planerar för stora investeringar under de närmaste åren är det högst sannolikt att soliditeten kommer att sjunka ytterligare, vilket kommer att försvaga den kommunala koncernens handlingsfrihet framöver. Soliditeten i kommunen uppgick till 28,3% (totala pensionsförpliktelserna inräknade men exklusive finansiell leasing). I och med införandet av koncernbank så ökar både kommunens skulder och fordringar vilket i sig innebär en försvagad soliditet.

Pensionsskuld

I bokslutet 2025 uppgår den totala pensionsskulden i Ängelholms kommun till 880,7 mnkr, vilket är en ökning med 1,3 % jämfört med 2024. Pensionsskulden förväntas minska under de kommande åren.

Total pensionsskuld

mnkr	2021	2022	2023	2024	2025
Pensionsförpliktelser, avsättning inkl. särskild löneskatt	30,6	32,2	35,3	35,9	40,3
Pensionsförpliktelser, ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	363,8	344,7	351,5	359,1	342,9
Pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring	328,0	350,4	405,3	474,0	497,5
Total pensionsskuld	**722,4**	**727,3**	**792,1**	**869,0**	**880,7**
- Förändring (%)	*1,9%*	*0,7%*	*8,9%*	*9,7%*	*1,3%*

Känslighetsanalys

Den ekonomiska utvecklingen styrs av ett stort antal faktorer. Vissa kan påverkas av den enskilda kommunen, medan andra ligger utanför kommunens kontroll. Ett sätt att beskriva kommunens beroende av omvärlden är att upprätta en känslighetsanalys. Nedan redovisas de ekonomiska konsekvenserna av olika händelser.

Känslighetsanalys

mnkr	**Förändring +/-**
10 öres förändring av kommunalskatten	13,0
Förändrat invånarantal med 100	6,9
Avgiftsförändring med 1 %	2,6
Löneförändring med 1 % inkl. PO	22,6
Ökad upplåning med 10 mnkr	0,3
10 heltidstjänster	6,2

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

För 2025 redovisas ett resultat på 131,7 mnkr för kommunen, vilket innebär att resultatet är 4,1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. De senaste fem åren har kommunen haft en stark ekonomisk utveckling, vilket inneburit att det finansiella målet har överträffats. Under perioden 2021–2025 uppgår resultatet till 3,9 % i genomsnitt, vilket inneburit att kommunen har kunnat stärka sin ekonomiska ställning under perioden.

Resultatet för den kommunala koncernen 2025 uppgår till 190,3 mnkr (130,3). Kommunkoncernen har de senaste fem åren haft väldigt starka resultat, förutom 2023. Det genomsnittliga resultatet de senaste fem åren uppgår till 151,8 mnkr.

Även soliditeten är relativt stabil för koncernen, ca 26 procent, och sett över en femårsperiod har den kommunala koncernen en relativt stabil finansiell ställning. Den försvagade soliditeten på kommunnivå från 2022 har främst sin förklaring i införandet av koncernbank med omfattande utlåning till koncernbolagen.

Den kommunala koncernens huvudsakliga problem är att trots goda resultat under femårsperioden har låneskulden ökat. Detta beror på att investeringsnivån är för hög för att denna ska gå att finansiera med koncernens kassaflöde. Givet den planering som finns avseende investeringar i kommunala verksamhetslokaler så kommer soliditeten pressas nedåt kommande år då det krävs en omfattande nyupplåning i AB Ängelholmslokaler för att finansiera planerade investeringar.

2.7 Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 12 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Kommunen har inget balanskravsunderskott från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster i värdepapper. Realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar avser försäljning av mark och byggnader (0,5 mnkr). Placering av kommunens värdepapper har resulterat i orealiserade vinster på totalt 7,6 mnkr.

Balanskravsutredning		
mnkr	**2024**	**2025**
Årets resultat enligt resultaträkningen	87,0	131,7
Reducering av samtliga realisationsvinster	-3,0	-0,5
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-30,7	-7,6
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**53,3**	**123,6**
Reservering av medel till resultatreserv	-	**-60,0**
Användning av medel från resultatreserv	**-**	**-**
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Årets balanskravsresultat	**53,3**	**63,6**

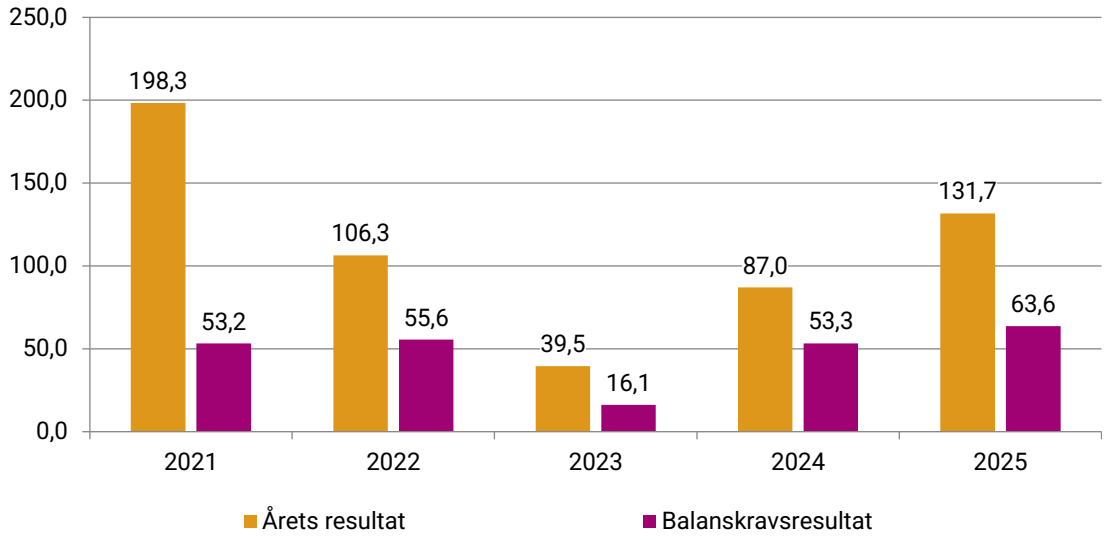
Kommunfullmäktige har i september månad 2024 beslutat om nya riktlinjer för God ekonomisk hushållning. Detta som en följd av Riksdagens beslut om lagändringar utifrån propositionen om effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2024 och Ängelholms kommun tillämpar de nya riktlinjerna från och med 2024.

I kommunens nya riktlinjer för God ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat att fortsätta ha möjlighet att disponera medel från resultatutjämningsreserven (RUR) samt att tillämpa det nya regelverket för resultatreserv (RER).

Kommunen förfogar över en resultatutjämningsreserv (RUR) på 235,4 mnkr som kan nyttjas under lågkonjunktur. Ingen ytterligare reservering till resultatutjämningsreserv kan göras längre.

Årets resultat och balanskravsresultat

Mnkr



Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 63,6 mnkr, vilket innebär att kommunallagens balanskrav har uppfyllts. 60 mnkr har satts av till resultatreserven (RER) eftersom resultatet i prognosen överstiger 2 % av skatter och generella statsbidrag (2 % motsvarar 63,5 mnkr).

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Medarbetarna är den viktigaste resursen för att kunna leverera god kvalitet till invånarna i kommunens olika verksamheter. Att kompetensförsörja kommunens alla verksamheter är en utmaning både i dag och i morgon och flertalet av de aktiviteter som genomförts syftar till att vi ska ha rätt kompetenser och medarbetare som trivs, mår bra på jobbet och kan skapa värde för våra invånare.

Antal medarbetare kommunkoncernen

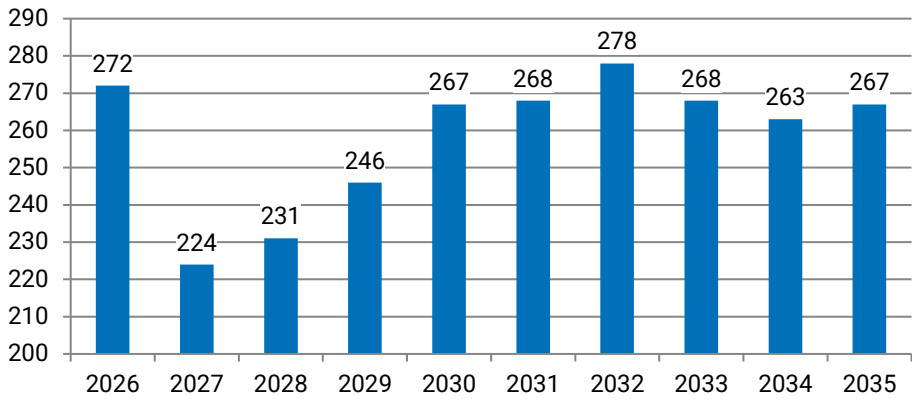
	Antal medarbetare		Antal Årsarbetare	
	2024	**2025**	**2024**	**2025**
Huvuduppdrag Hälsa	1 216	1 268	1 107	1 146
Huvuduppdrag Lärande och familj	1 665	1 715	1 474	1 493
Huvuduppdrag Samhälle	481	492	436	449
Huvuduppdrag Kommunledning och kommundirektör	141	147	130	136
Totalt kommunen	**3 502**	**3 620**	**3 148**	**3 223**
Ängelholmshem AB	50	54	50	54
Ängelholmslokaler AB	54	55	55	55
Totalt kommunkoncernen	**3 606**	**3 729**	**3 253**	**3 729**

Antalet medarbetare avser tillsvidareanställda och visstidsanställda med en anställning om mer än tre månader. Mätdatumet är den 31 december. Antal årsarbetare är beräknat på total utförd arbetstid under året (exkl. frånvaro) omräknat till heltid.

Kompetensförsörjningsprognos

Kompetensförsörjningsprognosen visar på behovet av nyrekrytering för att ersätta de medarbetare som slutar. Prognosen för de kommande tio åren bygger på antaganden om pensionsavgångar baserat på nuvarande åldersstruktur, samt förväntad omsättning till följd av egna uppsägningar. Vi har de senaste två åren haft en sjunkande personalomsättning varför prognosen skrivits ned något i förhållande till tidigare prognos. Det förväntade rekryteringsbehovet under den kommande tioårsperioden uppgår till knappt 2 600 personer. Detta avser tillsvidareanställd personal och bygger på oförändrad omfattning och bemanning av den kommunala verksamheten. Vid den fortsatta analysen bör beaktas befolkningsutvecklingen, som pekar på färre barn och fler äldre framöver. Utöver bemanningen med tillsvidareanställd personal finns också ett väsentligt rekryteringsbehov för att täcka vakanser vid frånvaro.

Kompetensförsörjningsprognos 2026 - 2035
Antal medarbetare



Prognosen avser tillsvidareanställd personal och omfattar pensionsavgångar och antagande om egna uppsägningar. Den tar inte hänsyn till förändringar i omfattningen av den kommunala verksamheten under prognosperioden.

Kompetensportalen lanserad

Kompetensportalen har lanserats och är nu tillgänglig för alla chefer och medarbetare. I portalen samlas alla utbildningar, verktyg och processer för kompetensutveckling på samma ställe. Portalens kurskatalog synliggör vilka utbildningar som är tillgängliga för medarbetarna och på sikt ska kommunens hela utbildningsutbud finnas här. Stöd och material för introduktion av chefer och medarbetare, medarbetarsamtal och medarbetarmätningar finns också i portalen. Portalen kommer framöver att vara ett kraftfullt verktyg för flera delar av kompetensutvecklingen och utgöra ett viktigt stöd i kommunens arbete med den framtida kompetensförsörjningen.

Ny introduktionsprocess

En ny introduktionsprocess är framtagen. Alla nyanställda medarbetare bjuds in till en digital utbildning via Kompetensportalen. Utbildningen beskriver i olika avsnitt vad det innebär att arbeta i kommunen och innehåller både ett välkomnande för att skapa en god känsla och praktisk information som är värdefull när man är ny som medarbetare i kommunen. En del av utbildningen handlar om arbetsmiljö och samverkan. Ett fysiskt tillfälle då cheferna för huvuduppdragen medverkar ingår också. I processen finns även material för att stötta den nya medarbetarens chef i introduktionen på arbetsplatsen.

Ny arbetsgivarpolicy

En ny arbetsgivarpolicy har beslutats. Policyn summerar och ersätter ett flertal olika policydokument. Dokumentet beskriver kommunens övergripande förhållningssätt och kommer att vid behov kompletteras med riktlinjer.

Nya lönekriterier

I syfte att förenkla och förtydliga processen kring löneöversynen, både för medarbetare och för chefer, har nya lönekriterier arbetats fram och beslutats. Lönekriterierna har tagits fram vid flera workshops med representanter för både medarbetare, chefer och facken. De nya lönekriterierna är arbetsresultat, arbetssätt samt lärande och utveckling. Kriterierna bedöms utifrån nivåerna under förväntningar, uppfyller

förväntningar respektive överstiger förväntningar. För att underlätta samtalet finns ett samtalsunderlag i Kompetensportalen, där både medarbetare och chef kan förbereda samtalet, och signera det när det är slutfört. De nya kriterierna kommer att tillämpas vid medarbetarsamtalen inför 2026 års löneöversyn.

Chefsutveckling

Chefsutvecklingsprogrammet CUP:en har fortgått under året i syfte att rusta våra chefer för framtida utmaningar och utveckla deras ledarskap i visionens anda. Vid årets slut har totalt 141 av kommunens och de kommunala bolagens chefer genomgått programmet, som har inriktning på agilitet och tillitsbaserat ledarskap. Under våren 2026 kommer resterande chefer att genomgå programmet.

Säkerhetsåtgärder kring digitala system

En personuppgiftsincident med läckt data drabbade Miljödata och fick konsekvenser för flera svenska kommuner, däribland Ängelholm. Det inträffade påverkade IT-systemen Novi och Adato, som används bland annat för personalanteckningar och handlingar inom arbetsrätt och arbetsmiljö. Mycket arbete har lagts på information om incidenten, analys och fördjupade säkerhetsåtgärder. Riskbedömningar har genomförts och åtgärdsplaner tagits fram. Lärdomar från incidenten kommer att påverka kommunens arbete med övriga system för att motverka framtida personuppgiftsincidenter.

Samverkan

Ett lokalt partsgemensamt arbete med att ta fram ett nytt lokalt kollektivavtal för samverkan har påbörjats. En arbetsgrupp har bildats. I arbetet ingår också att ta fram plan för implementering, fortlevnad och uppföljning. Samverkansavtalet bygger på en vilja att fatta beslut tillsammans, där dialogen har en stor betydelse för att skapa samtalsklimat som uppmuntrar till delaktighet.

Rörelse på arbetstid

Utifrån fjolårets beslut att arbetsgivaren är positiv till och uppmuntrar rörelse på arbetstid, har flera verksamheter lyft in rörelse och variation som en viktig och naturlig del under arbetsdagen. Den tidigare Stadsrundan ersattes av en ny friskvårdaktivitet, då alla medarbetare bjöds in till Vårhäng på ängen vid Tullakrok en eftermiddag i maj. Bland aktiviteterna var ett Brolopp över den i nya Haradalsbron, och många olika prova på-aktiviteter, såsom yoga och MyMOWOs rörelseprogram. Det blev ett välbesökt arrangemang med rörelse, livemusik och gemenskap. Beslut har fattats om en ökning av friskvårdsbidraget till 2 500 kr per månadsavlönad medarbetare från och med 2026.

Friskfaktorer

Arbetet med Friskfaktorverktyget handlar om att främja sådant som är viktigt för att våra arbetsplatser ska fungera bra och att jobba med friskfaktorer är också ett sätt att möta kompetensutmaningarna. Att arbeta med friskfaktorer både på individnivå och organisationsnivå handlar om att främja välmående och trivsel hos medarbetarna och att få välmående arbetsplatser. Sunt Arbetslivs koncept med åtta identifierade friskfaktorer bygger på omfattande forskning och ligger till grund för flera av de främjande aktiviteter som genomförs i vår kommun.

Medarbetarundersökning

En medarbetarundersökning till alla våra anställda har genomförts med ett delvis nytt koncept som innefattar HME-frågor samt 24 frågor baserade på de åtta friskfaktorerna. Undersökningen, som genomförts med stöd av vår nya kompetensportal, fick en svarsfrekvens på 86 %. Resultatet på HME-indexet ökade till 80 (2024 78). För att underlätta arbetet med att följa upp resultatet har ett nytt processtöd tagits fram, som bygger på Friskfaktorverktyget.

Stöd vid utsatthet i nära relationer

Under året har rutiner och arbetssätt för att uppmärksamma och förebygga våld i nära relationer stärkts. I rutinerna ingår bland annat en webbutbildning, framtagen av Jämställdhetsmyndigheten, som är tillgänglig för kommunens chefer. I rutinerna ingår även en presentation, framtagen av Familjefridsteamet, som är tänkt att användas på arbetsplatsträffar för att synliggöra frågan.

Sjuktalsutveckling

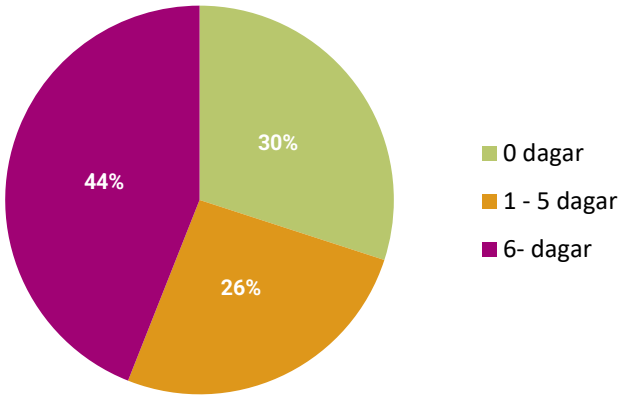
Sjukfrånvaron för hela 2025 räknad i timmar i förhållande till anställningstid uppgår till 5,8 %, vilket är samma nivå som året före (2024 5,8 %). Även uppdelat på huvuduppdragen är sjuktalen i nivå med föregående år.

Sjukfrånvaro Ängelholms koncern		
%	**2024**	**2025**
Huvuduppdrag Hälsa	7,6	7,7
Huvuduppdrag Lärande och familj	5,1	4,9
Huvuduppdrag Samhälle	4,6	4,8
Huvuduppdrag Kommunledning och kommundirektör	2,3	2,3
Totalt Ängelholms kommun	**5,8**	**5,8**
Ängelholmshem AB	7,4	7,8
Ängelholmslokaler AB	5,3	6,4
Totalt Ängelholmshemskoncernen	**5,8**	**5,8**

Sjukfrånvaro Ängelholms kommun		
%	**2024**	**2025**
Total sjukfrånvaro	5,8	5,8
Varav långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)	35,0	34,3
Sjukfrånvaro för kvinnor	6,4	6,4
Sjukfrånvaro för män	3,7	3,6
Sjukfrånvaro i åldersgruppen -29 år	5,6	5,1
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30 - 49 år	4,7	5,0
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50+ år	6,9	6,7

Frisktal 2025

Andel medarbetare med antal sjukdagar



Stadshus

Luftmätning för stadshuset har genomförts. Mätningen avser både flöde och förekomst av partiklar, och resultatrapporten innehåller inga avvikande värden. Budgetmedel har avsatts för förbättringar av stadshuset i avvaktan på ett nytt stadshus, och en arbetsgrupp för arbetsmiljön i stadshuset har startat upp sitt arbete. Det finns tillgängliga kontorsplatser på Thulingatan, för medarbetare från stadshuset som är i behov av detta. Arbetet med detaljplanen, som omfattar platsen för det planerade nya stadshuset, har fortskridit under året och förväntat antagande för detaljplanen i Kommunfullmäktige är under andra kvartalet 2026.

Kommunledning

Ny kommundirektör tillträdde 1 mars. Förändrad organisation för huvuduppdrag Kommunledning samt kommundirektörens stab genomfördes från och med 15 augusti, och innebär bland annat att Kansli och Stadsjurist/Överförmyndare numera ingår i verksamhet tillsammans med HR. Enheten för inköp och upphandling ingår numera i verksamhet Ekonomi. Beslut fattades att kommundirektör tillika blir chef för huvuduppdrag Kommunledning.

Personalomsättning

Personalomsättningen är ett mått på hur stor andel av våra medarbetare som på egen begäran lämnar sin anställning i kommunen. Personalomsättningen under 2025 är fortsatt på relativt låga nivåer. Personalomsättningen definieras som antal egna uppsägningar och pensionsavgångar i förhållande till antal tillsvidareanställda och uppgår till 6,4 % (2024 6,2 %). Andelen egna uppsägningar har ökat marginellt och uppgår till 4,5 % (2024 4,3 %) och andelen avgångar med pension är oförändrad 1,9 % (2024 1,9 %).

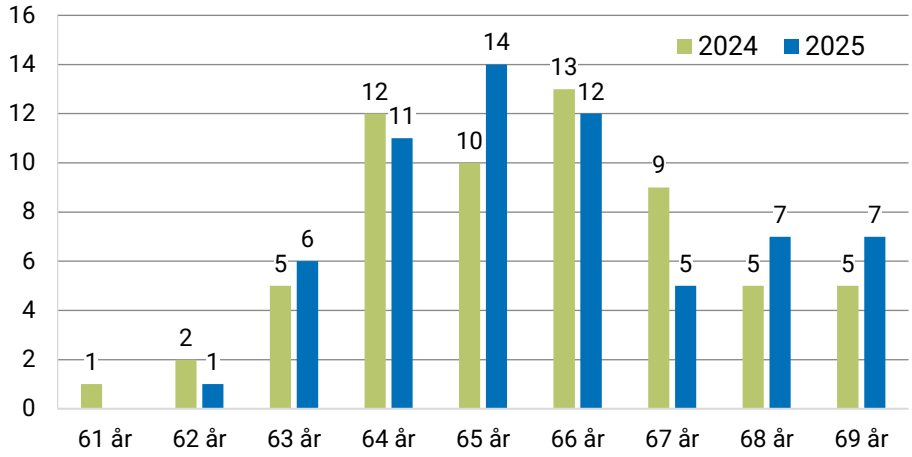
Personalomsättning

%	2024	2025
Ledningsarbete	7,3	4,0
Administration	9,5	5,7
Vård- och omsorgsarbete	7,0	7,2
Skol- och barnomsorgsarbete	5,2	5,5
Kultur- och fritidsarbete	5,7	5,7
Teknikarbete	3,7	8,4
Total personalomsättning	**6,2**	**6,4**

Även om 65 år är den vanligaste åldern för att gå i pension ser vi de senaste åren att allt fler väljer att jobba kvar efter fyllda 65 år. För att möta kompetensförsörjningsbehovet behöver medarbetarna ges goda förutsättningar att arbeta längre. Vid årets slut arbetade 104 personer som fyllt 65 år kvar, vilket är en ökning mot tidigare år. Under de senaste åren har allt fler valt att arbeta efter fyllda 65 år. Av totalt 63 pensionsavgångar under 2025 var 32 vid 65 år eller yngre och 31 vid 66 år eller äldre.

Pensionsavgångar

Antal medarbetare



Löneöversyn

Inför årets löneöversyn har huvuduppdragen identifierat yrkesgrupper som prioriterats utifrån marknad och löneläge. Årets löneöversyn blev tidsmässigt förskjuten med anledning av att förhandlingar mellan de centrala parterna drog ut på tiden. Merparten av de nya lönerna betalades ut i juni, medan lönerna för lärarnas avtalsområde betaldes ut med septemberlönen. Den årliga löneöversynen fick ett genomsnittligt utfall på 3,6 %.

Arbetad tid och personalkostnader

Andelen arbetad tid utförd av månadsavlönade uppgår till 92,7 % (2024 92,8 %) och andelen utförd av timavlönade (korttidsanställda mindre än tre månader) utgör 6,6 % (2024 6,4 %). Andelen mertid har minskat något och utgör 0,7 % (2024 0,8 %) av den totala arbetade tiden.

Arbetad tid		
timmar	**2024**	**2025**
Månadslön	5 199 590	5 318 257
Timlön	358 123	379 707
Mertid (fyllnad/övertid)	46 283	39 662
Summa arbetad tid	**5 603 996**	**5 737 625**

Frånvarotid		
timmar	**2024**	**2025**
Semester, ferie och uppehåll	740 684	774 512
Sjukfrånvaro	409 407	425 241
Föräldraledighet, vård av sjukt barn	283 404	282 570
Tjänstledighet, övrig frånvaro	236 719	250 826
Summa frånvarotid	**1 670 214**	**1 733 149**

Personalkostnaderna uppgår till 2 248,7 mnkr. Det är en ökning från förra året med 52,1 mnkr eller 2,4 %. Om man enbart ser till lönekostnaderna så ökade dessa med 7,2 % medan pensionskostnaderna minskade med 29 %.

Personalkostnader Ängelholms kommun		
mnkr	**2024**	**2025**
Löner, anställda	1 452,3	1 556,7
Ersättning, övriga uppdragstagare	19,5	21,4
Ersättning, förtroendevalda	9,9	10,3
Summa lön och ersättning	**1 481,7**	**1 588,4**
Arbetsgivaravgifter med mera	457,0	483,8
Pensionskostnader	206,4	147,2
Löneskatt på pensioner	51,5	29,3
Totalt	**2 196,6**	**2 248,7**

2.9 Förväntad utveckling

Kommunen har en ambition att befolkningen ska öka med 1,0 % årligen, vilket kommunen i genomsnitt uppnått under den senaste 10-årsperioden. För år 2025 växte befolkningen med 49 personer (0,1 %) till 45 159 invånare. Mellan 2019–2022 har det färdigställts nära 400 bostäder per år vilket kan jämföras med cirka 200 per år om man ser på ett genomsnitt över de senaste 20 åren. Under de senaste tre åren har antalet färdigställda bostäder minskat kraftigt och givet lågkonjunkturen med höjda räntor och ökade priser förväntas inte kommunen återgå till en befolkningstillväxt på det historiska genomsnittet utan snarare hamna runt 0,6 % årligen i genomsnitt. Totalt innebär det att cirka 1 500 bostäder kommer färdigställas under de närmaste 10 åren. Ny befolkningsprognos presenteras under mars månad.

Det finns flera aktiva större exploateringsområden i kommunen där privata entreprenörer planerar för bostäder, bland annat på Fridhem, Vegeljung och Sockerbruksområdet i Ängelholms tätort. För kommunens bolag, AB Ängelholmshem, är nästa projekt en nybyggnation av 61 hyresbostäder och 12 LSS-bostäder på Lundvivan 1 i Munka Ljungby. Projektet förväntas vara klart för inflyttning i slutet av 2026. Kommunens verksamheter fortsätter även arbeta för att kunna erbjuda centrala byggrätter för parhus/kedjehus och fler fribyggartomter till tomtkön.

Vad gäller projektet Klippanvägens förlängning så pågår arbetet med en ny detaljplan och först när ombyggnaden är genomförd kan flera planerade centrumnära investeringar genomföras.

Under kommande år kommer arbete utföras med förnyelse av tyckspillsledning och tillhörande anläggningar för avloppsvatten mellan södra Varalöv och norra Varalöv. Förberedelse för en ny högreservoar fortsätter, nu med fokus på utformning och kapacitet. Saneringsarbeten på vatten- och avloppsnätet i kommunen fortsätter, bland annat på Företagargatan, Öster Värn i Munka Ljungby samt vidare till Villan och Albogatan.

Demografiska utmaningar och verksamhetsanpassningar

De kommande åren medför fortsatt stora demografiska förändringar. Utvecklingen innebär att en stor grupp invånare kommer upp i den åldern där behovet av stöd och service ökar. Detta gäller för Sverige i allmänhet, men för Ängelholm i synnerhet då antalet äldre fortsätter att öka i hög takt.

Antalet barn i åldern 1–5 år minskar under kommande år. Detta kräver en fortsatt översyn av förskolans lokaler och hantering av personalöverskott, vilket hittills lösts genom förflyttningar. I kontrast till detta ökar elevantalet inom den anpassade grundskolan kraftigt. Utbyggnaden av skolor och förskolor följer lokalförsörjningsplanen och flera större projekt är på gång samtidigt. Tre grundskoleprojekt pågår, i Munka Ljungby, på Adolfsfält och i Hjärnarp (Söndrebalj). Två förskolor färdigställdes i år och snart är även Klockaregårdens förskola färdigställd.

Planerna på en ny skola på Fridhemsområdet har pausats på grund av för få elever. På gymnasiet pågår projektering av en ny H-byggnad på Rönnegymnasiet, som beräknas vara klar 2029. Förändringar vad gäller verksamhetslokaler ger även påverkan på närsamhället samt på andra verksamheter som exempelvis lokalvård och måltidsverksamhet.

Utöver skolprojekten byggs Åsbytorp särskilda boende i Strövelstorp, som kan stå klart i slutet av 2026, samt en omfattande renovering av Kungshaga vårdboende, planerad till mitten av 2027.

Utredningar och planer

En ny digital översiktsplan som beskriver mark- och vattenanvändningen i kommunen fram till år 2050 har utarbetats. Översiktsplanen, som är på samråd till och med februari 2026, ska gå ut på granskning kvartal 4 2026 och förväntas antas i mars år 2027.

En översyn av Ängelholmsförslaget, där invånare får möjlighet att lämna förslag på hur kommunen kan utvecklas, är genomförd. Syftet med översynen är att fler förslag ska godkännas och genomföras och ett nytt koncept kommer att implementeras under 2026.

Lagstiftning och nationella utredningar

Översynen av det kommunalekonomiska utjämningssystemet kan förändra hur resurser fördelas mellan kommuner och därmed direkt påverka kommunens intäkter. Det pågår även en utredning om ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans som på sikt kan minska kommunens kostnader, samtidigt som en parallell utredning om välfärdsbrott inom assistans kan leda till ökade krav på kontroll och uppföljning.

Under 2026 väntas ny lagstiftning som implementerar EU:s lönetransparensdirektiv träda i kraft. Detta kommer att kräva nya arbetssätt för kartläggning och åskådliggörande av kommunens löner för ökad jämställdhet samt insatser för att utbilda chefer i lönesättning och dialoger om lön.

Socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli år 2025 har inneburit en omställning mot mer förebyggande och lättillgängliga insatser utan behovsprövning. Kommunen deltar i SKR:s lärprocess för att ställa om verksamheten och följa upp effekterna genom projektet som löper fram till år 2029. Från och med den 1 december 2025 har en ny lagstiftning som möjliggör informationsutbyte mellan skola, socialtjänst och polis, börjat gälla vilket undanröjer tidigare sekretesshinder och underlättar samverkan kring unga i riskzon.

Lagändringarna kring införande av tioåring grundskola träder i kraft år 2026, men reformen tillämpas fullt ut från 2028 då förskoleklass ersätts av årskurs 1. Det medför cirka 534 extra undervisningstimmar och nya krav på kompetensutveckling. Inom förskolans område presenteras resultaten från utredningen kring obligatorisk språkförskola under år 2026.

Från och med 1 juli 2026 skärps aktivitetskravet inom försörjningsstöd, vilket innebär att kommunen får ett utökat ansvar för att säkerställa att personer som får ekonomiskt bistånd deltar i arbetsförberedande insatser eller andra aktiviteter. Kommunen behöver därmed utveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och anpassa arbetsmarknadsinsatser för att möta de nya kraven.

Under 2025 kom nya byggregler och förändringar i Plan- och bygglagen, förändringar som kommer påverka både bygglovsenheten och planenheten under 2026. De nya reglerna innebär förenklingar i kravet på bygglov och en utökning av åtgärder som får strida mot detaljplan eller områdesbestämmelser. Förändringarna gör det enklare att genomföra om- och tillbyggnader och lägger mer ansvar på fastighetsägare att följa reglerna. Uppdatering i strandskyddslagstiftningen som gjordes 2025 kan få effekter framöver. Planenheten bevakar frågan och förväntar sig rådgivning från Naturvårdsverket och Boverket. Enheten ser också en ökad trend mot fler överprövningar vilket leder till att det tar längre tid innan detaljplanerna kan vinna laga kraft.

Inom livsmedels- och alkohollagstiftningen har två statliga utredningar föreslagit stora förändringar inom respektive område för att bland annat överföra kommunal livsmedelstillsyn till Livsmedelsverket samt att slopa matkrav för att få serveringstillstånd. En statlig utredning föreslår även utökad tillsyn kring receptfria läkemedel. Samtliga frågor bevakas av verksamheten.

3 Finansiella rapporter

3.1 Resultaträkning

Resultaträkning

mnkr	Not	Kommunkoncernen		Kommunen		
	1,2	**2025**	**2024**	**2025**	**Budget 2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	3, 10	1 312,5	1 269,0	850,1	737,4	846,0
Verksamhetens kostnader	4, 10	-4 012,0	-3 916,3	-3 724,0	-3 768,6	-3 670,9
Avskrivningar	5	-278,2	-260,9	-192,3	-102,2	-177,8
Jämförelsestörande poster	10	42,8	37,3	42,8	-	37,3
Verksamhetens nettokostnader		**-2 934,9**	**-2 908,2**	**-3 023,4**	**-3 133,4**	**-3 002,7**
Skatteintäkter	6	2 481,2	2 371,0	2 481,2	2 505,1	2 371,0
Generella statsbidrag och utjämning	7	694,3	710,4	694,3	692,7	710,4
Verksamhetens resultat		**240,6**	**173,2**	**152,1**	**64,4**	**78,7**
Finansiella intäkter	8	42,5	50,4	122,8	24,4	129,6
Finansiella kostnader	9	-92,7	-93,3	-143,2	-27,6	-121,3
Resultat efter finansiella poster		**190,3**	**130,3**	**131,7**	**61,2**	**87,0**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Årets resultat		**190,3**	**130,3**	**131,7**	**61,2**	**87,0**

3.2 Balansräkning

Balansräkning

mnkr	Not	Kommunkoncernen		Kommunen	
		2025	**2024**	**2025**	**2024**
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	11	8,9	8,8	8,9	8,8
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	8 071,8	7 167,6	4 502,6	4 160,4
Maskiner och inventarier	13	360,1	304,9	168,7	156,5
Finansiella anläggningstillgångar	14	100,9	106,8	4 341,2	3 140,3
Summa anläggningstillgångar		**8 541,7**	**7 588,1**	**9 021,3**	**7 466,0**
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR	15	19,5	20,8	19,5	20,8
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16	14,0	15,8	11,8	13,7
Fordringar	17	419,9	464,8	344,6	394,2
Kortfristiga placeringar	18	198,9	191,3	198,9	191,3
Kassa och bank	19	483,1	396,1	468,0	381,2
Summa omsättningstillgångar		**1 115,9**	**1 068,1**	**1 023,2**	**980,4**
Summa tillgångar		**9 677,1**	**8 677,0**	**10 064,1**	**8 467,2**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	20, 21				
Årets resultat		190,3	130,3	131,7	87,0
Resultatutjämningsreserv				235,4	235,4
Övrigt eget kapital		2 604,9	2 473,6	2 267,6	2 180,6
Summa eget kapital		**2 795,2**	**2 603,9**	**2 634,7**	**2 503,0**
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknade förpliktelser	22	41,0	37,2	40,3	36,4
Andra avsättningar	23	42,3	41,5		-
Skulder					
Långfristiga skulder	24, 25	4 150,0	3 918,3	6 551,1	5 088,8
Kortfristiga skulder	26	1 648,6	2 076,2	838,0	839,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**9 677,1**	**8 677,0**	**10 064,1**	**8 467,2**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter					
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	27	342,4	359,1	342,4	359,1
Övriga ansvarsförbindelser	28	205,2	202,0	1 085,3	1 582,0

3.3 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

mnkr	Not	Kommunkoncernen		Kommunen	
		2025	**2024**	**2025**	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		190,3	130,3	131,7	87,0
Justering för ej likviditetspåverkande poster	30	241,7	319,7	169,8	157,1
Övriga likviditetspåverkande poster	31	-9,6	0,5	3,8	0,5
Poster som redovisas i annan sektion	32	-53,7	6,0	-42,8	-40,8
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital					
Ökning(-)/minskning(+) av periodiserade anslutningsavgifter		7,5	7,7	7,5	7,7
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar		48,0	115,9	49,6	8,0
Ökning(-)/minskning(+) av förråd och varulager		1,9	-1,0	1,9	-0,8
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga skulder		6,1	-382,0	-1	-87,9
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**432,1**	**197,1**	**320,5**	**130,8**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-2,9	-3,7	-2,9	-3,8
Investering i materiella anläggningstillgångar		-1 199,5	-591,7	-249,8	-228,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		46,7	3,2	42,8	3,0
Förvärv av finansiella tillgångar		-6,4	-12,6	-6,4	-312,5
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-1 162,1**	**-604,8**	**-216,3**	**-542,0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		862,6	384,6	1315,0	950,0
Utlämnat lån Ängelholmshem		-	-	-400,0	-290,0
Utlämnat lån Ängelholmslokaler		-	-	-800,0	-300,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		12,1		12,1	
Amortering av skulder för finansiell leasing		-18,0	-107,8	-144,5	-58,5
Amortering av långfristiga skulder		-39,7	-123,2	-	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**817,0**	**153,6**	**-17,4**	**301,5**
Årets kassaflöde		**87,0**	**-254,0**	**86,8**	**-109,7**
Likvida medel vid årets början		**396,1**	**650,1**	**381,2**	**490,9**
Likvida medel vid årets slut		**483,1**	**396,1**	**468,0**	**381,2**

3.4 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Den kommunala redovisningen regleras i Kommunallagen (kapitel 11) samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Utöver detta lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för kommunsektorns redovisning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med LKBR och rekommendationer utgivna av RKR.

Värderingsprinciper

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillfalla kommunen samt att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, i enlighet med rekommendation (R2 Intäkter). Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed och periodiseras till det år då vara levereras, tjänst utförs eller händelse inträffar. Investeringsinkomster i form av bidrag och avgifter (intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar) skuldförs och intäktsförs i samma takt som investeringen förbrukas. Inkomster från gatukostnads- och exploateringsersättningar samt bidrag från privata bidragsgivare intäktsredovisas när intäktskriterierna är uppfyllda.

Korta placeringar värderas till marknadsvärde.

Fordringar har upptagits till de belopp med vilka de beräknas inflyta. Kundfordringar från 2023 och tidigare betraktas som osäkra och kostnadsförs i sin helhet i bokslutet.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde, om inget annat anges nedan.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen. Långfristiga fordringar och skulder förfaller till betalning efter mer än tolv månader efter balansdagen.

Sammanställd redovisning (koncernen)

Syftet med den sammanställda redovisningen är att ge en samlad helhetsbild av kommunens ekonomiska ställning oberoende av i vilken juridisk form verksamheten bedrivs. För att ingå i de sammanställda räkenskaperna krävs ett betydande inflytande, vilket definieras som >20 % ägande eller (enligt 2 kap. 5 § tredje stycket LKBR ska) alternativt, om inflytandet inte är betydande ska den juridiska personen ändå anses vara ett kommunalt koncernföretag, om den har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi.

Företag som samägs med annan kommun och vars verksamhet är en kommunal angelägenhet, ska anses ha särskild betydelse för kommunens verksamhet.

Enligt 9 kap. 14 § LKBR ska upplysning lämnas om vilka kommunala koncernföretag som ingår i den kommunala koncernen och skälen för detta.

De kommunala koncernföretag som ingår i den kommunala koncernen är kommunens helägda bolag Ängelholms Stadshus AB som i sin tur äger 99,99 % av fastighetsbolaget Ängelholmshem samt dotterbolag. Bolaget NSR AB (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) där kommunen har en ägarandel på 16 % ingår samt kommunens ägarandel på 32,38 % av Ängelholm Helsingborg Flygplats Holding AB med dotterbolaget Ängelholms Flygplats AB. I den sammanställda redovisningen ingår Sydvatten AB där kommunen har en

ägarandel på 4,5 % från och med år 2024 då bolaget bedöms vara av särskild betydelse för kommunens verksamhet.

Den kommunala koncernens sammansättning har förändrats under räkenskapsåret då Ängelholms Stadshus AB i juni 2025 erhöll en sakutdelning bestående av aktierna i AB Ängelholmslokaler av dotterbolaget AB Ängelholmshem. Efter utdelningen har koncernstrukturen ändrats och AB Ängelholmshem och AB Ängelholmslokaler är nu båda dotterbolag till Ängelholms Stadshus AB.

Vid upprättandet av den sammanställda redovisningen tillämpas full konsolidering av kommunens helägda dotterbolag, vilket innebär att bolagens samtliga tillgångar, skulder, intäkter och kostnader redovisas i balans- och resultaträkningen. Interna mellanhavanden samt interna vinster inom kommunkoncernen har eliminerats. Ängelholms Stadshuskoncernens bokslut används som underlag för konsolidering av den sammanställda redovisningen. För de bolag som inte är helägda används förvärvsmetoden som konsolideringsmetod, vilket innebär att övriga juridiska personers egna kapital har eliminerats i sin helhet vid förvärvet. I den sammanställda redovisningen ingår därför endast den del av enhetens egna kapital som tillkommit efter förvärvet. Tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader har upptagits till så stor del som motsvarar kommunens aktieinnehav.

Kassaflödesanalysen i den sammanställda redovisningen är baserad på de rapporterade kassaflödesanalyserna för de underliggande enheterna och med elimineringar för interna transaktioner. Kommunen och de kommunala bolagen kan tillämpa olika redovisnings- och värderingsprinciper. Vid upprättande av kommunkoncernens årsredovisning, sammanställd redovisning, är det kommunala regelverket överordnat. Bolagen har följt Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållanden återfinns i not 34.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med en varaktighet på minst tre år och med ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt klassificeras som anläggningstillgång. I anskaffningsvärdet för en tillverkad anläggningstillgång ingår kostnader som direkt kan hänföras till produktionen av tillgången och en skälig andel av indirekta tillverkningskostnader. Anläggningstillgångar upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet med avdrag för planenliga avskrivningar.

Ränteutgifter aktiveras inte. Kommunen tillämpar konsekvent huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen det räkenskapsår de härför sig till.

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential tas upp som immateriell tillgång.

Avskrivning

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning från tidpunkten då anläggningen tas i bruk baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Komponentavskrivning tillämpas. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Avskrivningstider

Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen: 3, 5, 10, 15, 20, 25, 50, 80 år.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. Tillgångstypen skrivs sedan av över den närmst lägre avskrivningstiden. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används den

planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid. Avskrivningarna ska avspegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential förbrukas. Avskrivning sker från den tidpunkt då tillgången tas i bruk.

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt, exempelvis vid verksamhetsförändringar, teknikskiften och organisationsförändringar. För tillgångar med en nyttjandeperiod överstigande 15 år görs dock alltid en omprövning vid större reparations- eller ombyggnadsåtgärder eller när halva respektive två tredjedelar av ursprungligt bedömd nyttjandetid förflutit. Om en ny bedömning av nyttjandeperioden avviker från tidigare fastställd avskrivningstid ändras avskrivningstiden alltid, om den bedöms vara kortare. Bedöms nyttjandetiden vara längre, ändras den normalt bara om det oavskrivna beloppet för tillgången överstiger 500 000 kr.

Avskrivningstider	
Maskiner och inventarier	3, 5, 10, 15, 20 år
Konst	Obegränsad livslängd
Verksamhetsfastigheter	15, 20, 25, 30, 33, 40, 50, 60, 80 år
Publika fastigheter (gator, vägar, parker)	3, 10, 20, 30, 33, 40, 50, 60, 80 år
Markreserv	Obegränsad livslängd

Exploateringsredovisning

Med markexploatering avses åtgärder att anskaffa, bearbeta och iordningsställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor eller industrier. I mark- och exploateringsverksamheten ingår också att bygga kompletterande gemensamma anordningar såsom gator, grönområden, vatten och avlopp samt el-anläggningar. De större pågående exploateringsprojekt och tillgångar i ett exploateringsområde som kommunen har för avsikt att fortsätta äga redovisas som anläggningstillgångar. Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsetapp där totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta fram till försäljningstidpunkten. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder

Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas per affärsdagen.

Finansiella tillgångar som kommunen innehar för att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer. Efter första redovisningstillfället värderas finansiella tillgångar som innehas för att generera avkastning eller värdestegring till verkligt värde i den mån det är förenligt med 7 kap. 6 och 7 §§ LKBR. Förändringen i tillgångarnas verkliga värden redovisas löpande i resultaträkningen.

Obligationer och andra räntebärande värdepapper som kommunen har för avsikt att behålla fram till förfallodagen värderas till anskaffningsvärde.

Leasing

Leasingavtal för anläggningstillgångar klassificeras antingen som finansiella eller operationella beroende på om leasinggivaren behåller alla väsentliga ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med ägandet av den underliggande tillgången eller inte. Övergår dessa risker och fördelar till kommunen klassificeras leasingavtalet som finansiellt, annars som operationellt. En tillgång som disponeras enligt ett finansiellt leasingavtal redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen och förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som en skuld. Anläggningstillgången skrivs sedan av enligt plan över bedömd nyttjandeperiod, medan leasingavgifterna redovisas som räntekostnad och amortering av skuld.

Finansiell leasing redovisas på de externa förhyrningar som kommunen gör som uppfyller kriterierna för finansiell leasing samt även på de verksamhetslokaler som hyrs av dotterbolagen AB Ängelholmshem och AB Ängelholmslokaler i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R5 Leasing.

Operationella leasingavtal redovisas inte i balansräkningen, utan för dessa avtal kostnadsförs leasingavgifterna linjärt i resultaträkningen över den avtalade leasingperioden. För de operationella leasingkontrakt som inte är uppsägningsbara och som har en löptid längre än tre år anges värdet av framtida minimileasingavgifter.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s prognos i december 2024, i enlighet med RKR R2 Intäkter.

Pensionsåtaganden

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS och redovisas enligt den så kallade blandmodellen i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Redovisning enligt blandmodellen innebär att pensioner, inklusive löneskatt, intjänade till och med 1997 behandlas som en ansvarsförbindelse. Utbetalning av pensionsförmåner som intjänats till och med 1997 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Pensionsförmåner, inklusive löneskatt, som intjänats från och med 1998 redovisas årligen som kostnad i resultaträkningen och som avsättning i balansräkningen. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas enligt K3.

Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

Under 2016 gjorde Ängelholms kommun en förtida inlösen på delar av kommunens pensionsåtaganden på 245,0 mnkr samt därtill tillkommande särskild löneskatt på 59,4 mnkr (total kostnad 304,4 mnkr). Inlösen skedde genom köp av en pensionslösning, vilket medför minskade kostnader för pensionsutbetalningar under kommande år. Redovisningsmässigt innebär inlösen av de intjänade pensionsrätterna att kostnaden för framtida pensionsutbetalningar belastade 2016 och betraktades då som en jämförelsestörande post.

Den avgiftsbaserade delen av pensionsförmåner i pensionsavtalet KAP-KL, AKAP-KL samt AKAP-KR utbetalas i sin helhet till kommunens anställda för individuell placering.

Förråd

Tillgångarna vid kommunens sju förråd uppgår totalt till 5,4 mnkr vid årsbokslutet och värderas till det lägsta värdet av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Varje förråd inventeras minst en gång per år och redovisas till aktuellt värde på balansdagen.

Intern ränta

I den interna redovisningen belastas verksamheterna med internränta som för 2025 uppgick till 2,5 %.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5 % (enligt SKR).

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 40,79 % som inkluderar sociala avgifter och pensionskostnader.

Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet enligt kommunens interna modell. Värme, vatten, el och vaktmästeri debiteras utifrån verklig förbrukning/ nyttjande.

Kostnader för IT interndebiteras utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.

Extraordinära poster
Inga intäkter eller kostnader har redovisats som extraordinära.

VA-verksamheten
Vatten- och avloppsverksamheten ingår i kommunens samlade verksamhet. Särredovisning för VA-verksamheten har upprättats enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningen finns tillgänglig hos Ängelholms kommun och på kommunens hemsida.

Den avgiftsfinansierade verksamheten inom vatten- och avlopp uppvisar ett resultat på -4,1 mnkr för året, vilket belastar kommunens resultat. Även de två föregående åren har resultatet för VA-verksamheten negativt (-12,1 mnkr), totalt uppgår skulden till den skattefinansierade verksamheten –16,2 mnkr. Denna post kommer särredovisas i noten för Eget kapital och kommer betalas av så fort VA-verksamheten genererar överskott. Enligt treårsregeln bör -4,9 mnkr återställas senast bokslutsåret 2027, -7,2 mnkr återställas senast 2028 och -4,1 mnkr återställas senast 2029.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Följande poster innehåller sådana bedömningar att om väsentliga förutsättningar ändras så kan det ha effekt på kommunens resultat.

Exploatering
Resultatavräkning sker successivt för varje huvudprojekt. En bedömning av slutresultatet görs löpande och vid varje årsbokslut och detta ligger till grund för respektive års resultat. Prognos avseende projektets slutliga utfall är en kritisk bedömning som är väsentlig för resultatredovisningen under projektets gång. Projektprognoserna utvärderas regelbundet under respektive exploateringsprojekts löptid och justeras vid behov. Risk finns att slutligt resultat kan avvika från successivt redovisat.

Jämförelsestörande poster
Som jämförelsestörande betraktas post som är sällan förekommande och överstiger väsentligt belopp. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar och realiserade såväl som orealiserade vinster och förluster finansiella omsättningstillgångar samt kostnader och intäkter för tomtförsäljning i samband med markexploatering som jämförelsestörande. Därutöver redovisas alltid nedskrivningar eller återföringar av tidigare nedskrivet aktievärde som jämförelsestörande post.

Not 3 Verksamhetens intäkter

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Försäljningsintäkter	49,9	48,9	11,3	10,2
Taxor och avgifter	264,5	254,5	264,5	254,5
Hyror och arrenden*	374,5	319,5	79,2	76,1
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	211,7	177,4	211,7	177,4
EU-bidrag	0,4	0,2	0,4	0,2
Övriga bidrag	80,2	81,7	79,9	81,6
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	247,0	247,5	130,1	130,8
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1,1	3,2	0,5	-0,1
Övriga verksamhetsintäkter	83,2	101,9	72,5	77,9
Summa verksamhetens intäkter	**1312,5**	**1269,0**	**850,1**	**846,0**

Ytterligare upplysningar om periodisering av förutbetalda intäkter finns i not 25.

Not 4 Verksamhetens kostnader

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-2 229,4	-2 091,1	-2 101,5	-1 978,4
Pensionskostnader	-183,4	-212,1	-147,2	-206,4
Lämnade bidrag	-102,3	-99,1	-102,3	-99,1
Köp av verksamhet	-696,9	-736,2	-578,3	-612,1
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-370,9	-357,0	-250,6	-239,0
Inköp av material och varor	-64,1	-70,3	-42,5	-40,9
Inköp av tjänster	-112,4	-110,6	-70,1	-72,1
Realisationsförluster och utrangeringar	-13,5	-13,1	-	-
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-	-1,1	-	-1,1
Bolagsskatt	-17,9	-17,5	-	-
Övriga verksamhetskostnader	-221,2	-208,3	-431,5	-421,7
Summa verksamhetens kostnader	**-4 012,0**	**-3 916,3**	**-3 724,0**	**-3 670,9**

Not 5 Av- och nedskrivningar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Avskrivning immateriella tillgångar	-2,9	-2,6	-2,8	-2,4
Avskrivning byggnader och anläggningar	-218,8	-203,7	-69,9	-67,6
Avskrivning maskiner och inventarier	-40,4	-38,4	-29,0	-27,9
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	-16,2	-16,2	-90,6	-79,9
Summa av- och nedskrivningar	**-278,2**	**-260,9**	**-192,3**	**-177,8**

Not 6 Skatteintäkter

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Preliminär kommunalskatt	2 495,9	2 373,9	2 495,9	2 373,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-14,4	-11,3	-14,4	-11,3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,3	8,3	-0,3	8,3
Summa skatteintäkter	**2 481,2**	**2 371,0**	**2 481,2**	**2 371,0**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Inkomstutjämning	455,1	441,3	455,1	441,3
Kostnadsutjämning	-0,3	-11,2	-0,3	-11,2
Regleringsbidrag/avgift	119,1	136,8	119,1	136,8
Kommunal fastighetsavgift	116,7	110,1	116,7	110,1
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-0,9	-5,4	-0,9	-5,4
Övriga generella bidrag från staten	4,6	38,8	4,6	38,8
Summa generella statsbidrag och utjämning	**694,3**	**710,4**	**694,3**	**710,4**

Not 8 Finansiella intäkter

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Utdelningar från koncernföretag	-	-	11,5	9,5
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	-	-	7,6	30,7
Ränteintäkter	60,5	43,8	88,6	74,0
Borgensavgifter	-	-	13,5	13,0
Övriga finansiella intäkter	-18,1	6,5	1,6	2,3
Summa finansiella intäkter	**42,4**	**50,4**	**122,8**	**129,6**

Not 9 Finansiella kostnader

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Räntekostnader	-95,6	-89,7	-137,1	-108,7
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-1,1	-2,8	-1,1	-2,8
Förlust vid försäljning av finansiella instrument		-		-
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	4,8	-	-4,6	-9,4
Övriga finansiella kostnader	-0,8	-0,8	-0,4	-0,4
Summa finansiella kostnader	**-92,7**	**-93,3**	**-143,2**	**-121,3**

Not 10 Jämförelsestörande poster

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,1	3,0	0,1	3,0
Intäkter från exploateringsverksamhet	42,7	34,3	42,7	34,3
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar		-		-
Summa jämförelsestörande poster	**42,8**	**37,3**	**42,8**	**37,3**

Nedskrivning materiella anläggningstillgångar avser ÄFAB.

Not 11 Immateriella tillgångar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	2,1	2,1	2,1	2,1
Inköp		0,0		0,0
Utgående anskaffningsvärde	**2,1**	**2,1**	**2,1**	**2,1**
Ingående ack. avskrivningar	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1
Årets avskrivningar		0,0		0,0
Utgående ack. avskrivningar	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**
Utgående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		1,0		1,0
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	22,0	17,5	21,2	17,5
Inköp	2,9	4,5	2,9	3,8
Utgående anskaffningsvärde	**24,9**	**22,0**	**24,1**	**21,2**
Ingående ack. avskrivningar	-13,2	-10,1	-12,4	-10,1
Årets avskrivningar	-2,8	-3,1	-2,8	-2,4
Utgående ack. avskrivningar	**-16,0**	**-13,2**	**-15,3**	**-12,4**
Ingående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**8,9**	**8,8**	**8,9**	**8,8**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		3,9		4,7

Immateriella tillgångar

	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	24,1	19,6	23,3	19,6
Inköp	2,9	4,5	2,9	3,8
Avskrivningar	-18,1	-15,3	-17,4	-14,6
Utgående redovisat värde	**8,9**	**8,8**	**8,9**	**8,8**

Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Markreserv och tomtmark				
Ingående anskaffningsvärde	544,1	539,0	203,1	201,4
Inköp	31,2	1,7	31,2	1,7
Överföringar	8,6	3,3	1,6	-
Utgående redovisat värde	**583,9**	**544,1**	**235,9**	**203,1**
Verksamhetsfastighet				
Ingående anskaffningsvärde	4349,2	4162,1	2004,2	1996,2
Justeringar i ingående balans, förändrad bedömning finansiell leasing	-	103,7	-	-167,4
Inköp	32,1	45,8	0,7	0,4
Utrangeringar	10,0			
Försäljningar	-6,8	-3,0	-	-
Redovisat värde av avyttring och utrangerade anläggningstillgångar	-27,4	-	-	-
Överföringar	300,2	91,2	7,3	5,1
Verksamhetsfastigheter finansiell Leasing	-	33,1	234,8	195,9
Justeringar i ingående balans, avskrivningar finansiell leasing	-	14,5	-	21,9
Avskrivningar verksamhetsfastigheter finansiell leasing	-14,7	-14,7	-82,7	-38,8
Avskrivningar verksamhetsfastigheter	-147,6	-83,5	-9,2	-9,1
Redovisat värde vid årets slut	**4495,0**	**4349,2**	**2155,1**	**2004,2**
VA-anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1229,6	1192,9	1229,6	1192,9
Inköp	6,4	16,1	6,4	16,1
Utrangeringar	-	-	-	-
Överföringar	43,1	20,5	43,1	20,5
Utgående anskaffningsvärde	**1279,1**	**1229,6**	**1279,1**	**1229,6**
Ingående ack. avskrivningar	-313,6	-284,3	-313,6	-284,3
Årets avskrivningar	-30,3	-29,3	-30,3	-29,3
Utgående ack. avskrivningar	**-343,9**	**-313,6**	**-343,8**	**-313,6**
Utgående redovisat värde	**935,2**	**916,0**	**935,2**	**916,0**
Publika fastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	1095,3	1037,9	1095,3	1037,9
Inköp	33,7	34,1	33,7	34,1
Utrangeringar	-	-	-	-
Överföringar	86,6	23,3	86,6	23,3
Utgående anskaffningsvärde	**1215,6**	**1095,3**	**1215,6**	**1095,3**
Ingående ack. avskrivningar	-247,4	-219,1	-247,4	-219,1
Utrangeringar	-	-	-	-
Årets avskrivningar	-30,0	-28,3	-30,0	-28,3
Utgående ack. avskrivningar	**-277,4**	**-247,4**	**-277,4**	**-247,4**
Utgående redovisat värde	**938,2**	**847,9**	**938,2**	**847,9**

Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar, fortsättning

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Fastigheter för annan verksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	5,6	5,6	5,6	5,6
Försäljningar	-	-	-	-
Överföringar	-	-	-	-
Utgående anskaffningsvärde	**5,6**	**5,6**	**5,6**	**5,6**
Ingående ack. avskrivningar	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0
Utrangeringar		-		-
Avskrivningar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Utgående ack. avskrivningar	**-1,4**	**-1,2**	**-1,4**	**-1,2**
Utgående redovisat värde	**4,2**	**4,4**	**4,2**	**4,4**
Övriga fastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	1,9	1,9	1,9	1,9
Utrangeringar		-	-	-
Utgående anskaffningsvärde	**1,9**	**1,9**	**1,9**	**1,9**
Ingående ack. avskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående ack. avskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**1,9**	**1,9**	**1,9**	**1,9**
Pågående exploatering				
Ingående anskaffningsvärde	63,3	25,3	63,3	25,3
Inköp	74,0	38,1	74,0	38,1
Överföringar	-23,3	-0,1	-23,3	-0,1
Utrangeringar		0,0		0,0
Utgående redovisat värde	**114,0**	**63,3**	**114,0**	**63,3**
Pågående ny, till och ombyggnad				
Ingående anskaffningsvärde	440,9	368,7	119,7	61,8
Inköp	1 034,3	474,8	107,3	108,2
Överföringar	-426,3	-389,2	-107,7	-50,3
Utrangeringar	-6,3	-13,4	-1,2	-0,1
Utgående redovisat värde	**1 042,6**	**440,9**	**118,1**	**119,7**
Totalt utgående redovisat värde	**8 114,9**	**7 167,6**	**4 502,6**	**4 160,4**
Därav finansiell leasing	321,1	346,0	2 016,8	1 745,6
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	39,2	39,5	36,0	31,5

Not 13 Maskiner och inventarier

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	**684,3**	**463,1**	**378,4**	**339,2**
Inköp	49,1	240,0	38,1	37,9
Försäljningar	-6	-0,6		-0,1
Utrangeringar	-0,6	-19,6		
Överföringar	7,5	1,3	3,7	1,3
Utgående anskaffningsvärde	**734,3**	**684,3**	**420,2**	**378,4**
Ingående ack. avskrivningar	**-379,3**	**-293,4**	**-221,9**	**-193,3**
Försäljningar	2,1	0,5	-0,2	0,0
Utrangeringar	43,9	19,5	0,0	
Årets avskrivningar	-40,8	-110,9	-29,4	-28,6
Utgående ack. avskrivningar	**-374,1**	**-379,3**	**-251,5**	**-221,9**
Utgående redovisat värde	**360,1**	**304,9**	**168,7**	**156,5**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	8,8	3,7	6,7	6,5
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar.				

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Stadshus AB			913,1	913,1
Ängelholms Flygplats Holding AB			0,0	0,0
Sydvatten AB			26,0	26,0
NV Skånes Renhållnings AB (NSR)			0,8	0,8
Arenabolaget i Ängelholm AB	24,4	24,4	24,4	24,4
Ängelholms Näringsliv AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Inera AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Insatskapital Kommuninvest ekonomisk förening	45,6	43,7	45,6	43,7
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	**70,1**	**68,3**	**1 010,1**	**1 008,2**
Långfristig utlåning				
Ängelholmshem			1 830,0	1 430,0
Ängelholmslokaler			1 500,0	700,0
Övriga långfristiga fordringar	30,8	36,5		-
Summa långfristig utlåning	**30,8**	**36,5**	**3 330,0**	**2 130,0**
Bostadsrätter		**2,1**	**1,1**	**2,0**
Summa finansiella anläggningstillgångar	**100,9**	**106,8**	**4 341,2**	**3 140,2**

Not 15 Bidrag till infrastruktur

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Bidrag till pågatågsstation Barkåkra				
Totalt bidrag	30,5	30,5	30,5	30,5
Ackumulerad upplösning	-11,0	-9,8	-11,0	-9,8
Varav årets upplösning	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2

Not 16 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Förråd och lager	4,9	6,6	2,7	4,4
Intraprenad förråd	2,7	3,2	2,7	3,2
Tomter för försäljning	6,4	6,1	6,4	6,1
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**14,0**	**15,8**	**11,8**	**13,7**

Not 17 Fordringar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kundfordringar	31,5	37,1	21,4	26,0
Kommunalskattefordringar	12,2	31,8	6,9	31,8
Övriga kortfristiga fordringar	75,5	60,4	40,9	72,0
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		-		6,4
Fordran kommunal fastighetsavgift	116,1	104,1	116,1	104,1
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	184,6	231,5	159,3	153,9
Summa fordringar	**419,9**	**464,8**	**344,6**	**394,2**

Not 18 Kortfristiga placeringar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Aktier och andelar				
Handelsbanken global index	46,8	46,8	46,8	46,8
Öhman småbolagsfond	2,9	2,9	2,9	2,9
SPP Obligationsfond	26,0	26,0	26,0	26,0
SPP Grön Obligationsfond	26,0	26,0	26,0	26,0
SPP Sverige Plus	11,9	11,9	11,9	11,9
Anskaffningsvärde vid årets slut	**113,6**	**113,5**	**113,6**	**113,6**
Orealiserad värdereglering vid årets slut	85,3	77,8	85,3	77,8
Summa kortfristiga placeringar	**198,9**	**191,3**	**198,9**	**191,3**

Not 19 Kassa och bank

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Bank	483,1	396,1	468,0	381,2
Summa kassa och bank	**483,1**	**396,1**	**468,0**	**381,2**

Not 20 - Förändring eget kapital kommunen

mnkr	Årets resultat	Resultat-utjämnings-reserv	Övrigt eget kapital	Summa eget kapital
Utgående balans enligt 2024 års årsredovisning	87,0	235,4	2 180,6	2 503,0
Dispositioner föregående års resultat	-87		87,0	0,0
Årets resultat	**131,7**			**131,7**
Belopp vid årets utgång	131,7	235,4	2 267,6	2 634,7
Utgående balans enligt 2024 års årsredovisning	87,0	235,4	2 180,6	2 503,0

VA-verksamheten redovisar i år ett underskott på - 7 200 843,59 kr, som belastar kommunens resultat och särredovisas i Eget kapital till dess att skulden är reglerad. 2023 redovisades ett underskott på - 4 883 533,84 kr och 2024 redovisades ett underskott på - 7 200 843,59 kr. Totalt underskott som VA-verksamheten ska återställa är på -16 171 566,84 kr. Enligt treårsregeln bör -4 883 533,84 mnkr återställas senast bokslutsåret 2027, -7 200 843,59 kr bör återställas senast 2028 och -4 087 189,41 kr 2029.

Not 21 Eget kapital

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	2 603,9	2 473,5	2 503,0	2 416,0
Årets resultat	190,3	130,3	131,7	87,0
Justeringar	1,0	0,1		
Utgående eget kapital	**2 795,2**	**2 603,9**	**2 634,7**	**2 503,0**
därav Resultatutjämningsreserv			235,4	235,4
därav Resultatreserv			60,0	-

Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	**36,4**	**36,0**	**36,4**	**36,0**
Nyintjänad pension				
Årets utbetalningar	-2,6	-2,5	-2,6	-2,5
Ränte - och basbeloppsuppräkning	1,4	3,5	1,4	3,5
Intjänad förtroendevald	4,8		4,8	
Övrig post	0,3	-0,6	0,3	-0,6
Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt	**40,3**	**36,4**	**40,3**	**36,4**

Not 23 Andra avsättningar

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ackumulerade överavskrivningar	11,3	12,0		-
Uppskjuten skatteskuld	18,4	17,0		-
Återställningsfond	12,5	12,4		-
Summa andra avsättningar	**42,2**	**41,5**	**-**	**-**

Återställningsfond avser NSR:s avsättning till återställning av gamla deponier.

Not 24 Långfristiga skulder

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Långfristiga lån, kommunen	940,0	825,0	940,0	825,0
Lån för vidareutlåning - koncernbank			3330,0	2130,0
Långfristig leasingskuld	379,6	354,4	2015,2	1870,7
Checkräkningskredit VA	37,4	49,8	37,4	49,8
Långfristiga skulder, kommunala bolag	3564,5	2475,8		
Summa långfristiga lån	**4 921,5**	**3 705,0**	**6322,6**	**4875,5**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Förutbetalda investeringsbidrag, ingående värde	96,9	92,9	96,9	92,9
Nya investeringsbidrag under året	6,1	5,2	6,1	5,2
Resultatförda investeringsbidrag	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Summa förutbetalda investeringsbidrag	**101,9**	**96,9**	**101,9**	**96,9**
Återstående antal år (vägt snitt)		29,3		29,3
Förutbetalda anslutningsavgifter VA, ingående värde	**113,9**	**109,1**	**113,9**	**109,1**
Nya anslutningsavgifter under året	7,5	7,7	7,5	7,7
Resultatförda avgifter	3,1	-2,9	3,1	-2,9
Summa förutbetalda anslutningsavgifter	**124,5**	**113,9**	**124,5**	**113,9**
Återstående antal år (vägt snitt)	40,0	40,4	40,0	40,4
Förutbetalda gatukostnadsersättningar, ingående värde		**2,5**	**2,1**	**2,5**
Summa förutbetalda gatukostnadsersättningar	2,1	2,5	2,1	2,5
Summa förutbetalda intäkter	**228,5**	**213,3**	**228,5**	**213,3**
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	**4150,0**	**3 918,3**	**6551,1**	**5088,8**
Förfallotid på upplåning				
Andel som förfaller inom 1 år (%)	45,0%	23,5%	26,0%	29,7%
Andel lån på mellan 0-2 år (%)	58,8%	48,0%	60,6%	47,9%
Andel lån på 2 år och uppåt (%)	65,0%	76,5%	74,0%	70,3%
Genomsnittlig återstående löptid (år)	3,0	2,8	2,0	2,0
Övriga uppgifter kring låneskuld				
Genomsnittsränta inkl. ränteswappar (%)	2,1	2,3	2,6	2,1

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras och intäktförs linjärt under den period över vilken de tillgångar som finansierat med hjälp av investeringsbidraget respektive anslutningsavgiften skrivs av.

Not 25 Leasing

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Lös egendom				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	10,2	13,3	10,2	13,3
Senare än 1 år men inom 5 år	7,4	9,0	7,4	9,0
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
SUMMA	17,6	22,3	17,6	22,3
Fast egendom				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	21,7	26,9	21,7	26,9
Senare än 1 år men inom 5 år	23,0	38,4	23,0	38,4
Senare än 5 år	70,2	74,7	70,2	74,7
SUMMA	114,9	140,0	114,9	140,0
Fast egendom				
Finansiell leasing				
Totala minimileaseavgifter	404,2	378,4	404,2	425,3
Framtida finansiella kostnader	-24,6	-24,2	-24,6	-27,7
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	379,6	354,2	379,6	397,6
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	18,2	15,9	18,2	18,0
Senare än 1 år men inom 5 år	74,5	65,2	74,5	73,8
Senare än 5 år	286,9	273,0	286,9	305,8
SUMMA	**379,6**	**354,2**	**379,6**	**397,6**

I kommunen är de framtida finansiella kostnaderna samt nuvärdet av minimileaseavgifterna beräknade på de externa förhyrningar och hyresavtal med Ängelholmshem som klassas som finansiell leasing. De verksamhetslokaler som kommunen hyr av Ängelholmslokaler ingår inte i tabellen.

Not 26 Kortfristiga skulder

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Leverantörsskulder	349,2	311,6	209,2	224,8
Personalens skatter, avgifter och avdrag	32,4	30,2	29,6	27,6
Arbetsgivaravgifter	42,9	47,7	42,3	47,3
Övriga kortfristiga skulder	774,2	1 213,6	262,1	201,0
Övriga upplupna kostnader	89,3	88,1	70,2	76,3
upplupna löner	24,9	24,6	18,2	16,4
upplupen semesterlöneskuld	87,0	86,8	87,0	85,2
upplupna sociala avgifter	40,6	38,3	40,6	37,6
upplupna pensioner, avgiftsbestämd del	-2,8	17,6	-2,8	17,6
upplupen löneskatt pensioner	11,2	28,6	11,2	28,1
upplupna räntekostnader	9,9	8,5	9,9	8,5
Övriga förutbetalda intäkter	141,3	132,1	12,1	20,3
förutbetalda generella statsbidrag	3,3	3,3	3,3	3,3
förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	45,1	45,1	45,1	45,1
Summa kortfristiga skulder	**1 648,5**	**2 076,2**	**838,0**	**839,0**

Not 27 Ansvarsförbindelse för pensioner och liknande förpliktelser

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner inkl. löneskatt	359,1	351,5	359,1	351,5
Ränte- och basbeloppsuppräkning	14,1	31,0	14,1	31,0
Årets utbetalningar	-31,0	-30,1	-31,0	-30,1
Övrig post	0,2	6,7	0,2	6,7
Ansvarsförbindelse pensioner intjänade före 1998	**342,4**	**359,1**	**342,4**	**359,1**
Övriga upplysningar om pensioner				
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	2	2	2	2
Tjänstemän	24	22	24	22
Aktualiseringsgrad (%)	98,0	98,0	98,0	98,0

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper, se not 1.

Not 28 Övriga ansvarsförbindelser

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Borgensåtagande kommunala bolag				
AB Ängelholmslokaler			400,0	680,0
AB Ängelholmshem			480,0	700,0
Summa koncernföretag			**880,0**	**1 380,0**
Övriga borgensförbindelser				
Ängelholms Flygplats AB	9,7	7,3	9,7	8,9
Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR)	11,2	12,7	11,2	12,7
Sydvatten	151,6	141,8	151,6	141,8
Övriga förpliktelser				
Egna hem och småhus (förlustansvar)				
Föreningar				
Idrottsföreningar/anläggningar	32,8	33,6	32,8	33,6
Övriga föreningar	0,0	5,0	0,0	5,0
Totalt övriga föreningar	**205,3**	**200,4**	**205,3**	**202,0**
Summa övriga ansvarsförbindelser	**205,3**	**200,4**	**1 085,3**	**1 582,0**

Ängelholms kommun har i juni 2015 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Ängelholms kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Ängelholms kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 654 019 888 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 4 813 456 263 kronor.

Not 29 Upplysning om kostnad för räkenskapsrevision

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde				
Förtroendevalda revisorer				
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	1,6	1,3	0,4	0,4
Total kostnad för räkenskapsrevision	**1,6**	**1,3**	**0,4**	**0,4**
Kostnad för övrig revision				
Skatterådgivning och övrig rådgivning		0,7		
Sakkunnigt biträde				
Total kostnad för övrig revision	**0,9**	**0,7**	**0,0**	**0,0**
Total kostnad för revision	**2,5**	**2,0**	**0,4**	**0,4**

Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning.

Not 30 Justering för ej likviditetspåverkande poster

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Avskrivningar	277,5	260,9	192,3	177,7
Nedskrivningar	6,0	0,0	6,0	9,4
Utrangeringar	-14,6	14,2	-1,3	1,2
Avsättningar	-	62,0	-	-
Upplösning av bidrag till infrastruktur	1,2	1,2	1,2	1,2
Övriga ej likviditetspåverkande poster	28,4	-18,5	-28,4	-32,4
Summa ej likviditetspåverkande poster	**241,7**	**319,7**	**169,8**	**157,1**

Not 31 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Utbetalning av avsättningar för pensioner	3,9	0,6	3,9	0,6
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Betald skatt	-13,4			
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-9,6**	**0,5**	**3,8**	**0,5**

Not 32 Poster som redovisas i annan sektion

mnkr	Kommunkoncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-53,7	6,0	-42,8	-40,8
Summa poster som redovisas i annan sektion	**53,7**	**6,0**	**-42,8**	**-40,8**

Not 33 Upplysning om upprättad särredovisning

Särredovisning har upprättats för VA-verksamheten i kommunen enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Särredovisning (Årsrapport Vatten och avlopp Ängelholms kommun) finns tillgänglig hos Ängelholms kommun, telefonnummer 0431–87 000 och på kommunens hemsida.

Not 34 Koncerninterna förhållanden

Bidrag, tillskott och utdelningar

mnkr	Ägd andel	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
Ängelholms kommun							11,5
- Ängelholms Stadshus AB	100%						
- AB Ängelholmshem	99,99%					11,5	
- AB Ängelholmslokaler	99,99%						
- AB Ängelholms fastighetsstruktur	99,99%						
- AB NSR	16,00%						
- Sydvatten	4,48%						

Kostnader, intäkter, räntor fordringar och skulder

mnkr	Ägd andel	Försäljning		Lån		Räntor och borgensavgift		Borgen	
		Köpare	Säljare	Givare	Mot-tagare	Intäkt	Kostnad	Givare	Mot-tagare
Ängelholms kommun		335,9	28,7	3330,0			86,8		
- AB Ängelholm Stadshus	100%				1830,0	51,8			
- AB Ängelholmshem	99,99%	12,1	27,1						
- AB Ängelholmslokaler	99,99%	8,0	289,6		1500,0	35,0			
- AB Ängelholms fastighetsstruktur	99,99%								
- AB NSR	16,00%	0,9	0,2						
- Sydvatten	4,48%	7,7	19,0						

4 Driftredovisning

4.1 Driftredovisningens uppbyggnad

Varje år fastställer kommunledningen en tidplan för hur budgetprocessen ska genomföras. Ekonomichefen ansvarar för att lämna de anvisningar om förutsättningar och annat som behövs för att processen ska fungera.

Med utgångspunkt i kommunens mål, föregående års resultat, befolkningsutveckling, det beräknade finansiella utrymmet med mera förs en dialog mellan förtroendevalda och tjänstemän. Denna dialog startar i början av året före budgetåret och syftar till att fånga upp politiska prioriteringar, volym- och verksamhetsförändringar samt investeringsbehov. Efter denna dialog beslutar kommunfullmäktige, efter beredning i kommunstyrelsen, om budgetdirektiv. Budgetdirektivet ska innehålla ramar för nämndernas drift- och investeringsbudgetar samt kommunövergripande mål.

Utifrån fastställt budgetdirektiv beslutar nämnderna om sina budgetar inklusive utvecklingsmål. Kommunstyrelsen upprättar senast i oktober ett slutligt förslag till budget som överlämnas för beslut till kommunfullmäktige.

I kommunstyrelsens förslag till budget ska ingå skattesats, övrig finansiering, eventuella uttag från resultatutjämningsreserv eller resultatreserv, drift- och investeringsbudgetar och utvecklingsmål för varje nämnd, exploateringsbudget, förändrade taxor/avgifter samt uppdrag till styrelse och nämnder. Kommunfullmäktige fastställer slutligen den totala budgeten för kommunen.

För de skattefinansierade verksamheterna tilldelar kommunfullmäktige i sin driftbudget varje nämnd/styrelse ett nettoanslag, en budgetram. Budgetramen per nämnd/ styrelse utgör, om inte annat framgår av kommunfullmäktiges budget, anslagsbindningsnivån. Tilldelad budgetram är den yttre ramen inom vilken verksamheterna ska bedrivas. Nämndernas budget ska vara uppdelad på intäkter och kostnader per verksamhetsområde.

Vatten- och avloppsverksamheten är avgiftsfinansierad och dess kostnader ska över tid täckas av taxor och avgifter.

4.2 Internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller externa poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen.

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

Personalomkostnader, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. För de flesta anställda kalkyleras personalomkostnaderna schablonmässigt till 40,79 % av lönekostnaden. För förtroendevalda och uppdragstagare är motsvarande procentsats 31,42 %.

Kapitalkostnader består i huvuddel av avskrivningar och internränta. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,50 %. För information om avskrivningstider: se Redovisningsprinciper.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är i första hand av internhyran som utgörs av Lokalenhetens självkostnad. Även andra interna debiteringar sker men dessa uppgår inte till några betydande belopp.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen personals timkostnader.

4.3 Budgetavvikelser, driftredovisning

Kommunfullmäktiges budgetbeslut i november 2024 innebar ett budgeterat resultat på 68,8 mnkr för den skattefinansierade verksamheten. Efter det har kommunfullmäktige tagit ytterligare ett beslut som innebär ett lägre budgeterat resultat. Det budgeterade resultatet för den skattefinansierade verksamheten uppgick vid årsskiftet därför till 61,2 mnkr.

Driftbudget

mnkr	**Skatte-finansierad verksamhet**	**Avgifts-finansierad verksamhet**	**Summa**
Ursprungligt budgetbeslut (resultatnivå) KF 2024-11-11	**68,8**	**0,0**	**68,8**
Ytterligare utgiftsbeslut under året			
Finansiering för projekt kring översiktsplan 2025	-1,0		-1,0
Ombudgetering av anslag från 2024	-1,8		-1,8
Finansiering avseende Ängelholms Flygplats AB	-4,8		-4,8
Ny resultatnivå	**61,2**	**0,0**	**61,2**

Kommunens resultat uppgår till 135,8 mnkr för den skattefinansierade verksamheten, att jämföra med budgeterat resultat på 61,2 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen är därmed 66,6 mnkr. Nämndernas budgetavvikelse uppgår till +6,4 mnkr medan de kommunövergripande posterna och finansförvaltningen har en positiv avvikelse om +60,2 mnkr.

Den avgiftsfinansierade verksamheten inom vatten- och avlopp (VA) uppvisar ett underskott om –4,1 mnkr för året. Det innebär en motsvarande budgetavvikelse. Resultatet för VA-verksamheten var för tredje året i rad negativt. Det ackumulerade underskottet uppgår därmed till 16,2 mnkr per 2025-12-31.

Resultatnivå

mnkr	**2024**	**2025**
Resultat Skattefinansierad verksamhet	94,2	135,8
Resultat avgiftsfinansierad verksamhet	-7,2	-4,1
Årets resultat kommunen	**87,0**	**131,7**

Driftredovisning per styrelse/nämnd

mnkr	Intäkter		Kostnader		Nettoutfall		Netto-budget	*Budget-avvikelse*
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	***2025***
Skattefinansierad verksamhet								
Kommunstyrelse	426,7	421,8	-635,5	-597,6	-208,8	-175,8	-203,3	-5,5
Miljö- och tillståndsnämnden	10,3	9,6	-26,7	-27,8	-16,4	-18,2	-18,3	1,9
Familje- och utbildningsnämnden	328,0	304,4	-1 630,7	-1 599,9	-1 302,7	-1 295,5	-1 306,1	3,4
Nämnden för omsorg och stöd	373,6	392,7	-1 371,3	-1 359,2	-997,7	-966,5	-999,4	1,7
Samhällsbyggnadsnämnden	352,7	339,5	-650,4	-618,3	-297,7	-278,8	-301,9	4,2
Nämnden för kultur, idrott och fritid	15,7	16,9	-191,6	-186,4	-175,9	-169,5	-176,1	0,2
Arbetsmarknadsnämnden	19,0	22,2	-87,7	-93,1	-68,7	-70,9	-68,9	0,2
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	-19,4	-11,1	-19,4	-11,1	-19,5	0,1
Valnämnden	0,0	1,4	-0,2	-2,1	-0,2	-0,7	-0,1	-0,1
Överförmyndarnämnden	0,0	0,0	-5,5	-5,6	-5,5	-5,6	-5,8	0,3
Summa	**1 526,0**	**1 508,5**	**-4 619,0**	**-4 501,1**	**-3 093,0**	**-2 992,6**	**-3 099,4**	**6,4**
Kommunövergripande/finansiering	4 029,3	3 938,8	-800,5	-852,0	3 228,8	3 086,8	3 160,6	68,2
Summa skattefinansierad verksamhet	**5 555,3**	**5 447,3**	**-5 419,5**	**-5 353,1**	**135,8**	**94,2**	**61,2**	**74,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet								
Samhällsbyggnadsnämnden, VA	145,2	137,9	-149,3	-145,1	-4,1	-7,2	0,0	-4,1
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	**145,2**	**137,9**	**-149,3**	**-145,1**	**-4,1**	**-7,2**	**0,0**	**-4,1**
SUMMA ÄNGELHOLMS KOMMUN	**5 700,5**	**5 585,2**	**-5 568,8**	**-5 498,2**	**131,7**	**87,0**	**61,2**	**70,5**
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen	**-4 850,4**	**-4 739,2**	**1 844,8**	**1 827,3**	**-3 005,6**	**-2 911,9**	**-3 054,0**	**-48,4**
Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	**850,1**	**846,0**	**-3 724,0**	**-3 670,9**	**-2 873,9**	**-2 824,9**	**-2 992,8**	**118,9**

Nedan följer kommentarer till större avvikelser mellan årets och föregående års utfall samt budget för respektive styrelse/nämnd. Den totala budgetavvikelsen för varje nämnd anges i respektive rubrik.

Kommunstyrelsen (-5,5 mnkr)

Sammantaget redovisar Kommunstyrelsen och dess verksamheter en negativ budgetavvikelse om –5,5 mnkr.

Det finns en effektiviseringspost i kommunstyrelsens budget på 5,0 mnkr som inte är fördelad. Posten avser hela kommunens verksamhet. Eftersom posten inte är fördelad redovisas den som en negativ avvikelse om

-5,0 mnkr. Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda behov har inte nyttjats full ut och därför finns också en positiv avvikelse om 0,1 mnkr direkt under kommunstyrelsen.

Avvikelsen för Kommunledning och Kommundirektör landade på -0,6 mnkr. Det är nära den tidigare prognosticerade avvikelsen om -0,5 mnkr. Avvikelsen har bland annat berott på implementering av nytt dokument-och ärendehanteringssystem, sanering på Äventyrets förskola samt konsultkostnader för inköp och upphandling.

En del av implementeringskostnaden kommer belasta 2026 då leveransgodkännande inte kunnat göras fullt ut. En stor del av de ökade kostnaderna har kunnat hanteras inom budget bland annat på grund av ersättning från hävning av tidigare avtal (dokument – och ärendehanteringssystem), intäkter från internbanken samt vakanta tjänster inom huvuduppdraget.

Miljö- och tillståndsnämnden (+1,9 mnkr)

Personalvakanser och därmed lägre lönekostnader är huvudanledningen till budgetavvikelsen.

Familje- och utbildningsnämnden (+3,4 mnkr)

Familje- och utbildningsnämndens samlade resultat för år 2025 visar på en positiv budgetavvikelse motsvarande 3,4 mnkr.

Genom den åtgärdsplan som under våren initierades och antogs av nämnden har kostnadsutvecklingen inom verksamhetsområde Individ- och familj dämpats. Trots åtgärdsplan och kontinuerligt aktivt arbete med kostnadsdämpande åtgärder redovisas ett underskott inom verksamheten uppgående till -13,9 mnkr. Det fortsatt höga inflödet av ärenden, i kombination med ökad komplexitet inom verksamheten för barn och unga vid Utredningsenheten, har lett till ett ökat behov av externa placeringar, både konsulentstödda familjehem och HVB-placeringar. Detta för att matcha barnens behov. Även skyddsplaceringar av vuxna med barn har ökat.

Underskottet inom Individ- och familj balanseras upp av överskott inom den övergripande verksamheten, +10,9 mnkr, kopplat till upptagna budgetreserver, retroaktiva ersättningar från Migrationsverket samt skolskjutsverksamhet.

Verksamhetsområde grundskola har ett överskott vid året slut motsvarande 4,9 mnkr. Överskottet är främst kopplat till att Vejbystrands skola och förskola avvecklade sin verksamhet inför höstterminen år 2025.

Verksamhetsområde förskola redovisar för år 2025 ett överskott motsvarande 1,2 mnkr. Överskottet kan till största delen kopplas till färre barn i fristående förskola. Då den fristående förskolan Vejbystrands skola och förskola aviserade om avveckling efter sommaren år 2025 placerades barnen i huvudsak i kommunal förskola vilket fått en ekonomiskt positiv effekt.

Gymnasieskolan redovisar en mindre budgetavvikelse på +0,3 mnkr. Ett aktivt arbete har bedrivits under året för att anpassa organisationen till den nya gymnasiestrukturen (Gy 25), som inneburit fler ämnen och delkurser samt fler undervisningsformer.

Nämnden för omsorg och stöd (+1,7 mnkr)

Nämnden för omsorg och stöd redovisar sammantaget ett överskott om 1,7 mnkr.

Övergripande Hälsa har ett resultat enligt budget i sin egen verksamhet. Volymreserven för hemtjänst och hemsjukvård är dock centralt placerad vilket är huvudanledning till att det redovisas ett överskott om 5,7 mnkr. Uppdrag och stöd har en budgetavvikelse på +3,4 mnkr. Det beror till främst på positiva engångseffekter från statsbidrag som överfördes från 2024.

Bo Bra Hemma har en negativ avvikelse i helårsprognosen om –10,1 mnkr. Det finns enheter som har ett resultat i balans och flera som har underskott. Det är framför allt de enheter som har brukare på landsbygden (längre körtid) och med serviceinsatser som har stora utmaningar. Vissa enheter har också hög sjukfrånvaro. Arbetsmiljömotiverad dubbelbemanning är också kostnadsdrivande.

Särskilt boende har en budgetavvikelse på +1,5 mnkr. I verksamheten lämnar vissa enheter negativa och vissa positiva budgetavvikelser. Underskott kopplas främst till sjukfrånvaro, övertid och vikariekostnader. Enheter med effektiv schemaläggning, resurspass och långpass visar generellt bättre ekonomiskt resultat. Förstärkningar kopplade till brukares ökade vård- och tillsynsbehov påverkar ekonomin och Heltid som norm har gett ökade kostnader när scheman inte följt samverkade schematekniska lösningar. Kostnaderna för extern korttidsvård minskade drastiskt under 2025 och bidrar till den positiva budgetavvikelsen. Kostnaden ökade dock igen vid årets slut.

Myndigheten och förebyggande verksamhet har en negativ budgetavvikelse på -0,8 mnkr. Delar av underskottet beror på kostnader för brukares taxiresor till dagverksamheten Rönnero. I övrigt beror underskottet främst på personalkostnader kopplade till det förebyggande arbetet.

Funktionsstöd redovisar en positiv avvikelse på 2,2 mnkr. Detta trots mycket kostnader och oväntade utgifter knutna till fastighetsutveckling. Förbättringen är en effekt av att både ekonomistyrningsprocesserna fortskrider i rätt riktning samt att man lyckats bromsa eller avsluta vissa kostnader och därtill fått positiv utveckling inom både assistans och externa placeringar. Många av verksamhetsområdets enheter har kunnat hålla sina budgetar under året, om än att det krävts vissa omfördelningar av medlen internt för att skapa en än mer rättvis och träffsäker budget för respektive enhet.

Samhällsbyggnadsnämnden (+4,2 mnkr)

Nämnden har ett mindre överskott mot budget till följd av lägre arvodeskostnader. Verksamheten Stöd & utveckling redovisar även de ett överskott som beror på personalvakanser och uteblivna kapitalkostnader.

Inom verksamhetsområdet Samhällsbyggnad har den största enheten Stadsmiljö ett överskott mot budget om 1,3 mnkr. Detta beror i huvudsak på lägre färdtjänstkostnader då resandet minskat samt på personalvakanser. Högre kapitalkostnader än budgeterat till följd av fler avslutade investeringsprojekt i föregående bokslut genererar en negativ avvikelse. Kart- och mätenheten, Planenheten och Bygglovsenheten har också överskott som bland annat förklaras av personalvakanser. Sammantaget har Samhällsbyggnad en positiv budgetavvikelse på 3,3 mnkr.

Verksamhetsområdet Utförarservice redovisar ett mindre överskott mot budget om 0,1 mnkr. Måltidsverksamheten noterade ett resultat som var marginellt sämre än budget. Lokalvård överskred budget med 0,5 mnkr som en följd av ökade kostnader för vikarier och byte av enhetschef. Drift, projekt och underhåll noterade en budgetavvikelse på +2,7 mnkr, trots högre kostnader för både personal och övrigt. Intäkterna ökade desto mer, främst som en följd av hög debiteringsgrad. Detta beror på tillkomsten av egna elektriker och ansvaret för utkörning av kyld mat till vårdboenden. Fordon, verkstad och förråd levererade en negativ budgetavvikelse på 2,1 mnkr. Förklaringen hittas i högre kapitalkostnader, men också i vikande intäkter för mellanlager, förråd och verkstad, delvis som en följd av vakanser.

Nämnden för kultur, idrott och fritid (+0,2 mnkr)

Utfallet av personalkostnader visade ett överskott jämfört med budget på grund av vakanser i olika delar av verksamheten. Även för nämndens kapitalkostnader noterades överskott, vilket beror på att vissa investeringsprojekt förskjutits i tid och därmed inte genererat avskrivningar. Dessa överskott omsattes till stor del i engångskostnader för främst kulturskolan, Flygmuséet och biblioteken.

Arbetsmarknadsnämnden (+0,2 mnkr)

Arbetsmarknadsnämnden redovisar sammantaget ett överskott på 0,2 mnkr.

Vuxenutbildningen och övergripande verksamhet redovisar ett överskott på +2,0 mnkr. Överskottet är i huvudsak hänförligt till sent beviljade statsbidrag samt en effektiv kostnadsstyrning under året. Arbetsmarknadsenheten har en budgetavvikelse på -0,9 mnkr. Enheten har under året haft en fortsatt hög aktivitetsnivå inom arbetsinsatserna med fokus på att stödja individer mot praktik, utbildning och egen försörjning, samtidigt som resurserna har nyttjats inom ramen för nämndens tilldelade budget. Ekonomiskt bistånd redovisar en negativ avvikelse på -0,9 mnkr. Underskottet beror främst på fortsatt höga utbetalningar av ekonomiskt bistånd i ett rådande lågkonjunkturläge, präglat av ökade levnadskostnader samt uppräkning av riksnormen.

Kommunfullmäktige (+0,1 mnkr)

Överskottet beror på något lägre arvodeskostnader än budgeterat för kommunfullmäktige, kommunfullmäktiges beredningar och revisionen.

Valnämnden (-0,1 mnkr)

Avvikelsen beror på arvodeskostnader för de förtroendevaldas arbete med valet 2026.

Överförmyndarnämnden (+0,3 mnkr)

Överskottet beror på lägre kostnader än budgeterat konsulter och uppdragstagare.

Kommunövergripande poster och finansiering (+68,2 mnkr)

Skatteintäkterna och de kommunövergripande generella statsbidragen uppgick till 3 170,8 mnkr för år 2025. Det är 26,9 mnkr lägre än budgeterat men 128,2 mnkr högre än för år 2024. Utfallet för skatteunderlaget är 23,9 mnkr lägre än budgeterat och de generella statsbidragen är 3,0 mnkr lägre än budgeterat.

Orealiserade vinster och ränteintäkter för kommunens finansiella placeringar (pensionsmedel) uppgår till +7,6 mnkr. Aktieutdelningen från koncernbolagen till kommunen blev 11,5 mnkr att jämföra med budgeterade 8,0 mnkr, vilket genererar ett överskott om 3,5 mnkr. Överskottsutdelningen från Kommuninvest blev 2,9 mnkr för Ängelholms del. Denna var inte budgeterad under 2025. Internränteintäkterna för investeringar i verksamheterna översteg budgeten med 3,0 mnkr. Räntenettot uppgår till 1,6 mnkr högre än budgeterat.

I samband med bokslutet behöver kommunen boka om hyreskostnaderna från Ängelholmslokaler och Ängelholmshem för att likställa det vid finansiell leasing. Det innebär att kostnaderna redovisas som om kommunen äger lokalerna själva. Detta har i år medfört en positiv resultateffekt om 7,6 mnkr.

Kommunens pensionskostnader är sammanlagt 1,2 mnkr lägre än budgeterat.

Nettokostnaderna för arbetsgivaravgifter och personalomkostnader var 19,1 mnkr lägre än budgeterat. Detta berodde bland annat på att vi i slutet av året fick 2,2 mnkr ersättning från kollektivavtalsstiftelsen. Vi har budgeterat att kostnaderna för semesterlöneskulden ska öka med 5,0 mnkr årligen. År 2025 minskade den istället med 0,7 mnkr vilket innebär en positiv avvikelse om 5,7 mnkr.

Försäljning av mark i exploateringsområden genererar vinster om 42,9 mnkr. Av dessa utgör försäljning av Parkskolan en vinst på drygt 30 mnkr. Även vinster vid mindre markaffärer och försäljning av bostadsrätter ingår.

Samhällsbyggnadsnämnden, VA (-4,1 mnkr)

Den avgiftsfinansierade verksamheten inom vatten- och avlopp uppvisar ett underskott om –4,1 mnkr. Det innebär en motsvarande budgetavvikelse. När resultatbudgeten gjordes var Sydvattens höjning av avgiften inför 2025 inte var känd, vilket har inneburit ett underskott om 2,5 mnkr. Underskottet förklaras också av att avgifterna från abonnenterna blev 4,5 mnkr lägre än budgeterat, vilket speglar en lägre konsumtion av vatten.

Reningsverken och vattenverken har ett större överskott till följd av lägre elförbrukning samt en högre ersättning från Sydvatten för vattenproduktionen. Detta tillsammans med lägre kostnader för ledningsnätet gör att det totala underskottet landar på -4,1 mnkr.

Resultatet för VA-verksamheten var för tredje året i rad negativt. Det ackumulerade underskottet uppgår därmed till 16,2 mnkr per 2025-12-31.

5 Investeringsredovisning

5.1 Investeringsredovisningens uppbyggnad

Kommunfullmäktige fattar varje år beslut om en investeringsbudget för det kommande året och en plan för de två närmast påföljande åren. Efter årsbokslutet ska nämnd lämna förslag till kommunstyrelsen om ombudgetering av medel för projekt som inte avslutats. Därefter fattar kommunfullmäktige beslut om att revidera investeringsbudgeten för innevarande år.

Anslagsbindningsnivå för investeringar är projekt, om inte annat anges i kommunfullmäktiges beslut. Mindre investeringar som sammantaget understiger 500 000 kr per projekt kan samlas under en post benämnd ”Mindre investeringar”. Dessa behöver alltså inte specificeras. Därigenom ökar nämndernas flexibilitet att hantera och prioritera oförutsedda investeringsbehov under löpande budgetår. Budgeterade mindre investeringar får högst uppgå till 3 000 000 kr per nämnd.

Kommunfullmäktige kan i sitt budgetbeslut anvisa krav på starttillstånd (igångsättningsbeslut) för vissa större projekt. Ett sådant starttillstånd beslutas i så fall av kommunstyrelsen. För att ett föreslaget investeringsprojekt skall bli föremål för beslut i kommunfullmäktige måste preliminära förkalkyler av investeringsutgifter och driftkostnader upprättas av ansvarig nämnd. Dessa kalkyler ska åtföljas av en beskrivning av projektets innehåll, syfte och tidplan, samt av konsekvenserna för nämndens driftbudget.

Nämnd/styrelse kan under löpande budgetår inom ramen för sin totala investeringsbudget omdisponera medel (upp till 1 000 000 kr från varje enskilt projekt) till annat befintligt projekt.

Exploateringsprojekt budgeteras i en separat budget. Utgifterna fördelas senare mellan anläggnings- och omsättningstillgångar.

5.2 Investerings- och exploateringsverksamhet

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår totalt till 367,9 mnkr. I tabellen nedan framgår kommunfullmäktiges budgetbeslut under året gällande investeringsbudgeten.

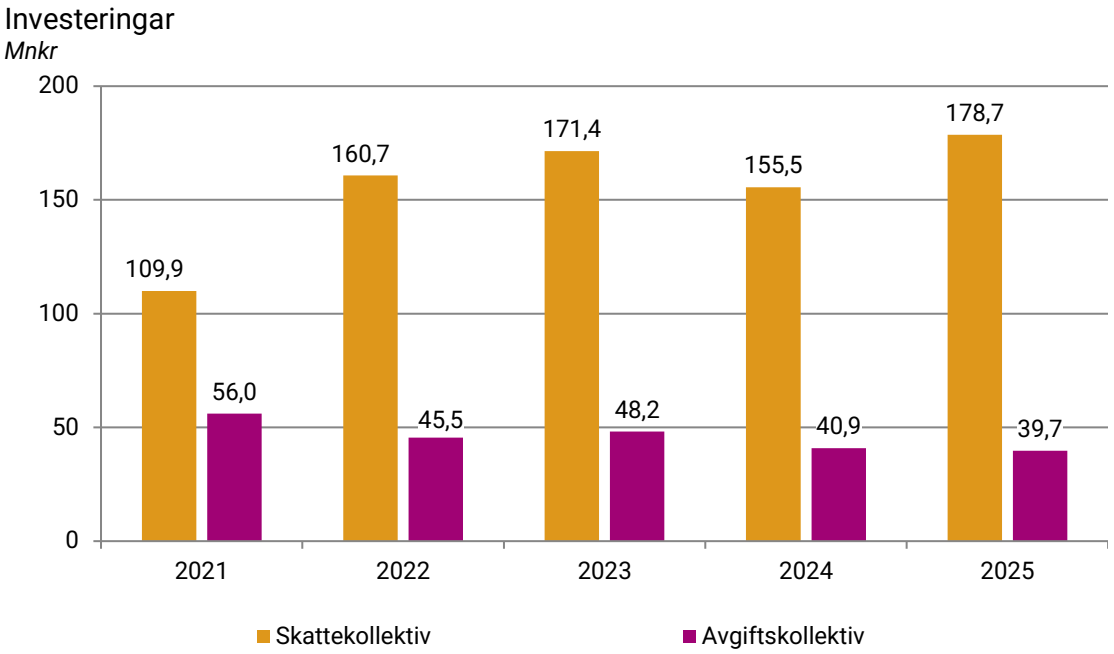
Investeringsbudget

mnkr	Skatte-finansierad verksamhet	Avgifts-finansierad verksamhet	Summa
Ursprungligt budgetbeslut KF 2024-11-11	**215,1**	**49,5**	**264,6**
Ombudgetering av anslag från 2024	80,7	18,4	99,1
Utökad budget investeringsprojekt 93935 Haradal-Rebbelberga	4,2	0,0	4,2
Summa investeringsbudget	**300,0**	**67,9**	**367,9**

Helårsutfallet för årets nettoinvesteringar, exklusive investeringar i exploateringsprojekt, uppgår till 218,4 mnkr, vilket är 149,5 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen mot budget för de skattefinansierade

investeringarna uppgår till 121,3 mnkr. För den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten uppgår avvikelsen till 28,2 mnkr.

Investeringsnivån för 2025 är något högre än för 2024 för den skattefinansierade verksamheten och något lägre för den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten



Diagrammet är exklusive investeringar i exploateringsprojekt.

De största investeringsutgifterna under 2025 har varit Allmän markreserv (31,2 mnkr) och Asfaltsplan (14,4 mnkr). Inga av de övriga projekten har nettoutgifter över 10 mnkr under 2025.

I tabellen redovisas investeringsnivå och budgetavvikelse för respektive nämnd. I nämndernas årsrapporter finns mer att läsa om varje nämnds investeringsredovisning.

Investering per styrelse/nämnd

mnkr	Inkomster	Utgifter	Utfall	Budget helår 2025	Avvikelse
Skattefinansierad verksamhet					
Kommunstyrelsen	0,0	43,7	43,7	81,5	37,8
Miljö- och tillståndsnämnden	0,0	0,1	0,1	1,1	1,0
Familje- och utbildningsnämnd	0,0	19,2	19,2	28,5	9,3
Nämnden för omsorg och stöd	0,0	7,1	7,1	10,5	3,4
Samhällsbyggnadsnämnden	14,4	108	93,6	153,6	60,0
Nämnden för kultur, idrott och fritid	5,4	20,4	15,0	24,4	9,4
Arbetsmarknadsnämnden	0,0	0	0,0	0,4	0,4
Summa skattefinansierad verksamhet	**19,8**	**198,5**	**178,7**	**300,0**	**121,3**
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Samhällsbyggnadsnämnden, VA	0,6	40,3	39,7	67,9	28,2
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	**0,6**	**40,3**	**39,7**	**67,9**	28,2
SUMMA ÄNGELHOLMS KOMMUN	**20,4**	**238,8**	**218,4**	**367,9**	**149,5**
Investeringar i exploateringsområden	44,7	79,0	34,3		
Totala investeringar	**65,1**	**317,8**	**252,7**		
Enligt kassaflödesanalysen					
Investering i immateriella anläggningstillgångar			2,9		
Investering i materiella anläggningstillgångar			249,8		
Totala investeringar			**252,7**		

Exploateringsverksamheten omfattar utgifter om 79,0 mnkr och 44,7 mnkr i inkomster. Nettoinkomsterna uppgår således till –34,3 mnkr. Den budgeterade nettoinkomsten för 2025 var –18,1 mnkr.

De budgeterade inkomsterna var 72,6 mnkr att jämföra med utfallet om 44,7 mnkr. De negativa avvikelserna mot budget på inkomstsidan beror i huvudsak på att slutregleringen för försäljning av Spjutet 1 (Fridhem) samt att det inte kommit några intäkter för exploateringsbidrag från exploatörer i stationsområdet under 2025 på grund av försenade detaljplaner.

De budgeterade utgifterna uppgår till 90,7 mnkr att jämföra med utfallet om 79,0 mnkr. På utgiftssidan är det framförallt etapp 2 på järnvägsgatans förlängning i stationsområdet som är försenad och bidrar till de lägre utgifterna.

Exploateringsredovisning

mnkr	Utfall 2025-12-31	Budget helår 2025	Avvikelse
Inkomster	44,7	72,6	-27,9
Utgifter	-79,0	-90,7	11,7
Nettoinkomster	**-34,3**	**-18,1**	**-16,2**

Investeringsprojekt över 10 mnkr i kommunen

Färdigställda projekt under 2025
över 10 mnkr, Kommunen

	Totalt för projektet			2025		
mnkr	Total budget	Ackumulerat utfall tom 2025-12-31	Avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Samhällshållsbyggnadsnämnden						
91970 - Asfaltplan	17,4	14,4	3,0	17,4	14,4	3,0
90164 - Arenastaden	24,1	15,6	8,5	2,2	0,1	2,1
91540 - Bussangöring, Stationen	16,3	13,4	2,9	7,6	4,7	2,9
91541 - Gc-tunnel, Stationen	11,4	12,7	-1,3	3	4	-1,0
93935 - Haradal (VA)	31,3	28,5	2,8	0	6,1	-6,1
93942 - Lindagatan Munka VA	13,5	10,5	3,0	8	0,4	7,6
93940 - Västersjögatan	11	10,3	0,7	1,7	0,9	0,8
96005 - Magnarps hamn	11	12,7	-1,7	0	0,2	-0,2

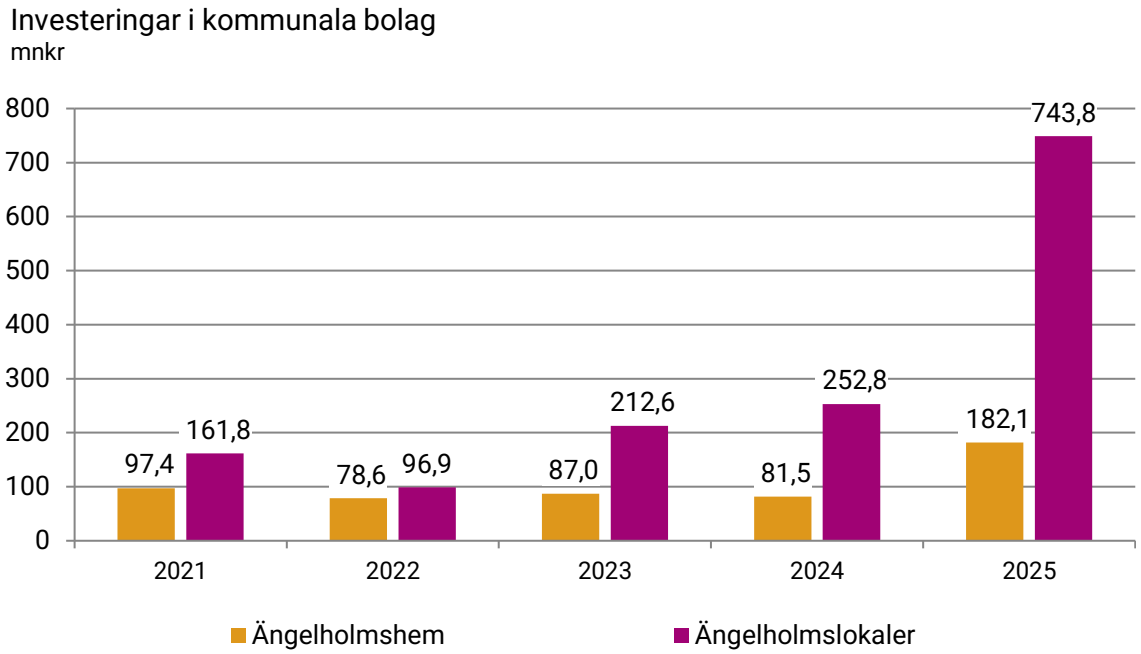
Pågående projekt över 10 mnkr, Kommunen

	Totalt för projektet					2025		
mnkr	**Total budget**	**Ackumulerat utfall tom 2025-12-31**	**Kvarstår**	**Beräknad totalutgift**	**Beräknad avvikelse**	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Av-vikelse**
Samhällhällsbyggnadsnämnden								
90256 - Växthustomten	15,2	8,0	7,2	15,0	0,2	1,5	0,2	1,3
91543 - Torgytan Järnvägsgatan	14,6	3,6	11,0	14,6	0,0	0,5	3,6	-3,1
91544 - Järnvägsparken	11,5	6,6	4,9	13,5	-2,0	4,5	6,6	-2,1
91926 - Stortorget	19,0	11,3	7,7	19,0	0,0	1,6	0,5	1,1
91945 - Ny vägförbindelse över Rönneå	138,6	18,0	120,6	138,6	0,0	5,0	2,9	2,1
93630 - Errarpsvägen	20,8	24,3	-3,5	25,0	-4,2	0,5	2,0	-1,5
93692 - Nya Torg VA/gata	31,9	0,7	31,2	31,9	0,0	0,8	0,6	0,2
96006 - Vejbystrands hamn	28,0	6,5	21,5	28,0	0,0	9,4	0,9	8,5
93510 - Villanområdet	14,5	0,2	14,3	14,2	0,3	0,5	0,2	0,3
93522 - Fast överfall Rössjön	12,0	0,7	11,3	12,0	0,0	1,0	0,7	0,3
93936 - Albogatan	14,5	0,2	14,3	14,5	0,0	0,5	0,2	0,3
99101 - S1-Ängelholmsvägen	33,0	15,1	17,9	28,5	4,5	16,7	3,4	13,3
99102 - Stora VA S4 Strövelstorp-Ängelholm	47,0	32,3	14,7	32,9	14,1	1,5	0,9	0,6
99114 - S24-Ängelholmsvägen-Klippanvägen	21,0	8,5	12,5	21,0	0,0	10,0	8,0	2,0
99130 - Vattenverket tryckstegring m.m.	15,0	4,3	10,7	6,0	9,0	2,0	1,3	0,7
99131 - Tryckledning Spannarp-Härninge	11,0	4,8	6,2	9,5	1,5	5,0	0,3	4,7
99300 - VA-plan i omvandlingsområden	56,8	12,5	44,3	47,9	8,9	12,0	9,6	2,4
Kommunstyrelsen								
90915 Nytt Stadshus, byggnation	350	20,7	329,3	350	0	54,5	8,6	45,9

Investeringsprojekt i kommunala bolag

Under 2025 har Ängelholmshem genomfört investeringar med syfte att utveckla och förbättra bostadsbeståndet samt säkerställa attraktiva och hållbara boendemiljöer för framtiden. De totala investeringarna uppgick till 182 mkr, varav 116 mkr avser projekt som fortfarande är under genomförande. De budgeterade investeringarna för året uppgick till 222 mnkr. Avvikelsen mot budget förklaras främst av tidsförskjutningar i vissa projekt, där både konverterings- och nyproduktionsprojekt har senarelagts eller omarbetats för att säkerställa långsiktig lönsamhet. Även justeringar i betalningsplaner har medfört att utgifter förskjutits till kommande perioder.

Under 2025 har Ängelholmslokaler genomfört omfattande investeringar för att utveckla och förnya fastighetsbeståndet. Årets investeringar uppgick till 743,8 mkr och omfattade både ombyggnationer och nybyggnationer. Budgeterade investeringar för året uppgick till 932 mnkr. Avvikelsen mot årets budget förklaras främst av tidsförskjutningar i vissa projekt samt att flera projekt har fått justerade totalbudgetar.



Ängelholmshem

De totala investeringarna uppgick till 182 mkr, varav 116 mkr avser projekt som fortfarande är under genomförande. De budgeterade investeringarna för året uppgick till 222 mnkr. Avvikelsen mot budget förklaras främst av tidsförskjutningar i vissa projekt, där både konverterings- och nyproduktionsprojekt har senarelagts eller omarbetats för att säkerställa långsiktig lönsamhet. Även justeringar i betalningsplaner har medfört att utgifter förskjutits till kommande perioder.

En betydande del av årets satsningar har riktats mot nybyggnation och större ombyggnadsprojekt. Bland annat pågår uppförandet av Lundvivan i Munka Ljungby, vilket omfattar bostäder samt ett nytt LSS-boende. Arbetet med förtätningsprojekt har också fortsatt, där befintliga lokaler konverteras till lägenheter i flera områden för att effektivt utnyttja befintliga resurser och öka bostadsutbudet.

För att främja hållbarhet och minska miljöpåverkan har investeringar gjorts i solcellsanläggningar på utvalda fastigheter. Dessa satsningar bidrar till lägre energikostnader och ett minskat klimatavtryck, i linje med långsiktiga hållbarhetsmål.

Under året har även omfattande underhållsåtgärder genomförts för att höja kvaliteten och säkerheten i bostäderna. Bland de mest betydande insatserna återfinns byte av ventilationssystem för förbättrad inomhusmiljö, byte av tak och underhåll av kulvertar samt åtgärder för hissar och balkonger. Vidare har fönster bytts ut, nya låssystem installerats för ökad säkerhet och innetemperatur- och fuktsensorer monterats i lägenheter för bättre energistyrning. Tvättstugor har förbättrats och utrustats med nya vitvaror för att skapa bättre funktionalitet.

För att skapa trivsamma och attraktiva boendemiljöer har gemensamma ytor uppgraderats med nya lekplatser, pergolor, grönytor samt kompletterats med nyplantering av träd. Dessa insatser stärker områdenas sociala värden och bidrar till ökad livskvalitet för hyresgästerna.

Pågående projekt över 10 mnkr, AB Ängelholmshem

	Totalt för projektet					2025		
	Total budget	Ackumulerat utfall tom 2025-12-31	Kvarstår	Beräknad total utgift	Beräknad avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Av-vikelse
Lundvivan, nyproduktion bostäder	177,0	119,2	57,8	180,5	-3,5	120,5	108,2	12,3
Össjö, nyproduktion bostäder	33,0	0,0	33,0	33,0	0,0	6,0	0,0	6,0
Rönnen, förtätning bostäder	16,5	0,5	16,0	16,3	0,2	5,0	0,3	4,7
Papegojan, förtätning bostäder	31,5	0,6	30,9	10,4	21,1	10,5	0,2	10,3

Ängelholmslokaler

Flera större projekt har slutförts under året. Bland de mest framträdande återfinns nyproduktion av förskolor på Fridhem och i Össjö och byggnation av nytt skyddsrum samt förnyelse av utemiljö på Villanskolan. Ombyggnationer har även omfattat storkök och matsal vid Skogslyckans förskola och Össjö skola. En omfattande renovering av Jarl Kulle-scenen på Rönnegymnasiet har färdigställts, vilket inkluderar nytt golv, salongsstolar, belysning och moderniserad teknik. Dessutom har två gruppboenden i Ängelholm byggts om under året.

Underhållsåtgärder har utförts, bland annat gällande brandlarm, byte av fasadpanel, uppgradering av belysning samt komplettering av dagvatten- och dräneringssystem. Vidare har fettavskiljare bytts ut på flera förskolor och ventilationssystem har uppgraderats.

För att möta framtida behov och fortsätta utveckla kommunens fastigheter pågår flera större projekt. Bland dessa märks uppförandet av en ny förskola i Strövelstorp, två nya skolor i Adolfsfält och Munka Ljungby samt en ny skola som ska ersätta befintlig i Söndrebalj, Hjärnarp. Projektportföljen omfattar även ombyggnation av Rönnegymnasiet samt två större särskilda boenden varav ett i Åsbytorp och ett som ersätter tidigare boende på Kungshaga.

Färdigställda projekt 2025 över 10 mnkr, AB Ängelholmslokaler

	Totalt för projektet			2025		
	Total budget	Ackumulerat utfall tom 2025-12-31	Avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Fridhem förskola, nyproduktion	72,4	74,9	-2,5	24,5	30,0	-5,5
Villanskolan, skyddsrum	37,6	39,5	-1,9	7,0	6,9	0,2
Össjö förskola, nyproduktion	47,4	39,6	7,8	27,1	26,0	1,1
Gruppboende, Norregården, ombyggnation	17,0	13,3	3,7	11,6	9,7	1,9
Gruppboende Selma Lagerlöf, ombyggnation	16,8	14,5	2,3	11,8	10,3	1,5
Össjö skola, kök/matsal	15,4	15,8	-0,4	7,4	13,4	-6,0
Rönnegymnasiet, paviljonger	8,9	12,1	-3,3	5,9	9,9	-4,0

Pågående investeringsprojekt över 10 mnkr, AB Ängelholmslokaler

	Totalt för projektet					2025		
	Total budget	Ackumulerat utfall tom 2025-12-31	Kvarstår	Beräknad total utgift	Beräknad avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Av-vikelse
Fridhem skola, nyproduktion	302,0	0,0	302,0	0,0	302,0	0,5	0,0	0,5
Adolfsfält skola, nyproduktion	300,0	124,0	176,0	301,2	-1,2	154,8	98,9	55,9
Kungshaga vårdboende, om/tillbyggnation	290,5	168,4	122,1	279,3	11,2	134,3	142,4	-8,1
Söndrebaljs skola, nyproduktion	255,5	57,0	198,5	252,8	2,7	90,0	51,9	38,1
Rönnegymnasiet, ombyggnation H-huset	250,0	32,0	218,0	325,0	-75,0	131,7	29,4	102,3
Munka Ljungby skola, nyproduktion	226,9	144,3	82,6	206,8	20,1	135,0	120,4	14,5
Åshaga vårdboende, nyproduktion	200,0	0,2	199,8	241,1	-41,1	10,0	0,1	9,9
Åsbytorps Vårdboende, nyproduktion	198,1	162,5	35,6	184,3	13,8	100,0	122,3	-22,3
Klockaregården fsk, nyproduktion	56,5	53,5	3,0	63,8	-7,3	32,7	34,8	-2,1

Genom dessa investeringar skapas förutsättningar för en hållbar och attraktiv kommun, med moderna och funktionella lokaler som möter behoven hos både nuvarande och framtida generationer.

6 Revisionsberättelse

§ 45 Dnr KS-2026-00208

Revisionsberättelse 2025 - fråga om ansvarsfrihet för kommunens nämnder och styrelser 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja nedanstående styrelser och nämnder i Ängelholms kommun ansvarsfrihet för år 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna har överlämnat revisionsberättelse för år 2025 för Ängelholms kommun.

Kommunrevisorerna bedömer att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten enligt de av kommunfullmäktigebeslutade finansiella målen och de verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Kommunrevisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för följande styrelser och nämnder* för 2025:

Kommunstyrelsen

Arbetsmarknadsnämnden

Familje- och utbildningsnämnden

Miljö- och tillståndsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden för kultur, idrott och fritid

Nämnden för omsorg och stöd

Kommunrevisorer

Valnämnden

Överförmyndarnämnden

* Fullmäktigeledamot som är invald i styrelse eller nämnd deltar inte i beslutet om ansvarsfrihet för denna nämnd.

Yrkande

Johnny Nguyen (S) och Patrik Ohlsson (SD) yrkar bifall till förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Beslutsunderlag

- Beslut från kommunfullmäktiges presidium 20 april 2026.
- Ordförandeförslag daterat den 17 april 2026.
- Revisionsberättelse från kommunrevisionen.
- Kommunrevisionens redogörelse för år 2025.
- Sakkunnigt biträdes granskning av god ekonomisk hushållning och årsredovisning
- Sakkunnigt biträdes yttrande.
- Bilagor till revisionsberättelse.

Beslutet expedieras till

- Kommunstyrelsen
- Samtliga nämnder

§ 3 Dnr KS-2026-00208

Revisionsberättelse 2025 - fråga om ansvarsfrihet för kommunens nämnder och styrelser 2025

Beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja nedanstående styrelser och nämnder i Ängelholms kommun ansvarsfrihet för år 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna har överlämnat revisionsberättelse för år 2025 för Ängelholms kommun.
Kommunrevisorerna bedömer att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten enligt de av kommunfullmäktigebeslutade finansiella målen och de verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Kommunrevisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för följande styrelser och nämnder* för 2025:

Kommunstyrelsen
Arbetsmarknadsnämnden
Familje- och utbildningsnämnden
Miljö- och tillståndsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Nämnden för kultur, idrott och fritid
Nämnden för omsorg och stöd
Kommunrevisorer
Valnämnden
Överförmyndarnämnden

* Fullmäktigeledamot som är invald i styrelse eller nämnd deltar inte i beslutet om ansvarsfrihet för denna nämnd.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag daterat den 17 april 2026.

- Revisionsberättelse från kommunrevisionen.
- Kommunrevisionens redogörelse för år 2025.
- Sakkunnigt biträdes granskning av god ekonomisk hushållning och årsredovisning.
- Sakkunnigt biträdes yttrande.
- Bilagor till revisionsberättelse.

Beslutet expedieras till

- Kommunstyrelsen
- Samtliga nämnder

Elisabeth Kullenberg
Elisabeth.Kullenberg@engelholm.se

Revisionsberättelse 2025 - fråga om ansvarsfrihet för kommunens nämnder och styrelser 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja nedanstående styrelser och nämnder i Ängelholms kommun ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har överlämnat revisionsberättelse för år 2025 för Ängelholms kommun.
Kommunrevisorerna bedömer att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten enligt de av kommunfullmäktigebeslutade finansiella målen och de verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning.
Kommunrevisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för följande styrelser och nämnder* för 2025:

Kommunstyrelsen
Arbetsmarknadsnämnden
Familje- och utbildningsnämnden
Miljö- och tillståndsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Nämnden för kultur, idrott och fritid
Nämnden för omsorg och stöd
Kommunrevisorer
Valnämnden
Överförmyndarnämnden

* Fullmäktigeledamot som är invald i styrelse eller nämnd deltar inte i beslutet om ansvarsfrihet för denna nämnd.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag daterat den 17 april 2026.
- Revisionsberättelse från kommunrevisionen.
- Kommunrevisionens redogörelse för år 2025.
- Sakkunnigt biträdes granskning av god ekonomisk hushållning och årsredovisning
- Sakkunnigt biträdes yttrande.
- Bilagor till revisionsberättelse

Beslutet expedieras till

- Kommunstyrelsen
- Samtliga nämnder

Elisabeth Kullenberg

Kommunfullmäktiges ordförande

Ängelholms kommun

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och beredningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den inriktning och omfattning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

ÄNGELHOLMS KOMMUN

262 80 Ängelholm
0431–870 00

info@engelholm.se
engelholm.se

Signature reference: 2f0fe54a-a2cb-4080-a267-3501593aed0a

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2025.

Vid datum för vår digitala signatur,

Kerstin Engle	Ragnar Steen	Gunilla Hildestrand
Lars Larsson	Lisbet Enbjerde	Rolf Ekberg
Ulla Magnusson	Ann Hörnebrant Sturesson	Sara Gigja

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- Revisorernas redogörelse, bilaga 1
- Sakkunnigt biträdes yttrande över årsredovisningen, bilaga 2
- Granskning av god ekonomisk hushållning, bilaga 3
- Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Ängelholms stadshus AB, AB Ängelholmslokaler, AB Ängelholmshem, Ängelholms flygplats AB, Ängelholms flygplats Holding AB, bilagor 4-8
- Revisionsberättelser från Ängelholms stadshus AB, AB Ängelholmslokaler, AB Ängelholmshem, Ängelholms flygplats AB, Ängelholms flygplats Holding AB, bilagor 9-13

Signature reference: 2f0fe54a-a2cb-4080-a267-3501593aed0a

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KERSTIN LISBETH ENGLE
Date: 2026-04-16 17:35:30
BankID refno: 019d96ee-ad5c-72b6-a380-3382b88d6a96

Sammankallande kommunrevisionen: Kerstin Engle

Signed by: Thure Ragnar Steen
Date: 2026-04-16 13:32:53
BankID refno: 019d9610-8d0c-74cc-8137-9c1104d347b1

Vice sammankallande kommunrevisionen: Ragnar Steen

Signed by: GUNILLA HILDESTRAND
Date: 2026-04-17 09:24:45
BankID refno: 019d9a53-a6aa-7761-85f6-3046d3811985

Ledamot kommunrevisionen: Gunilla Hildestrand

Signed by: LARS GUSTAV JOHANNES LARSSON
Date: 2026-04-19 18:39:50
BankID refno: 019da69c-a6e6-724c-87e2-7ee8d632ada6

Ledamot kommunrevisionen: Lars Larsson

Signed by: LISBET ENBJERDE
Date: 2026-04-16 15:08:40
BankID refno: 019d9668-3cb6-7904-9752-786d00fb729f

Ledamot kommunrevisionen: Lisbet Enbjerde

Signed by: Rolf Ekberg
Date: 2026-04-16 18:46:57
BankID refno: 019d972f-c1cd-7935-ab6e-82616c2af43c

Ledamot kommunrevisionen: Rolf Ekberg

Signed by: MAUD ULLA IRENE MAGNUSSON
Date: 2026-04-16 19:36:41
BankID refno: 019d975d-a115-7760-a46e-a892d8cfc049

Ledamot kommunrevisionen: Ulla Magnusson

Signed by: ANN HÖRNEBRANT STURESSON
Date: 2026-04-16 13:49:20
BankID refno: 019d961f-8cf4-7591-be63-3ec39acd15a1

Ledamot kommunrevisionen: Ann Hörnebrant-Sturesson

Signed by: SARA RUNA GIGJA
Date: 2026-04-16 16:23:48
BankID refno: 019d96ad-2541-7bd6-8b08-d4562bb503e2

Ledamot kommunrevisionen: Sara Gigja

Signature reference: 2f0fe54a-a2cb-4080-a267-3501593aed0a

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Ängelholms kommun

Revisorernas redogörelse

För år 2025

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Innehållsförteckning

Grundläggande granskning 1

Årsredovisning och delårsrapport 2

2025 års bokslut och årsredovisning 2

Delårsrapport 2

Fördjupade revisionsprojekt 2

Granskning av hedersrelaterat våld 4

Granskning av fullmäktigeberedningarna 5

Dialogmöten 6

Lekmannarevisionen 6

Revisionens budget 6

Övrigt 7

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Revisorernas redogörelse för år 2025

Vi har utfört vår granskning enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, fastställt revisionsreglemente samt de lagar och förordningar som berör revisionens verksamhet.

Revisorerna granskar *årligen* i den omfattning som följer av god revisionssed, *all verksamhet* som bedrivs inom nämnderna. Genom lekmannarevisorerna granskar revisorerna även den verksamhet som bedrivs i de kommunala företagen.

Målet med revisorernas arbete är ansvarsprövningen, d.v.s. revisorernas bedömning i frågan om ansvarsfrihet som lämnas till kommunfullmäktige inför deras årliga ansvarsprövning och beslut. Granskningsuppdraget är medlet att nå fram till denna ansvarsprövning.

En viktig och grundläggande del i revisionsprocessen är planering av revisionsinsatserna. Revisionsplanen har upprättats utifrån den väsentlighets- och riskanalys som har tagits fram under år 2025. I denna analys beaktades områden som omvärldspåverkande faktorer, verksamhetsförändringar samt organisation.

Grundläggande granskning

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt.

En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt. Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge oss revisorer ett underlag till vårt uttalande i revisionsberättelsen.

Följande granskningsområden har översiktligt berörts i vår grundläggande granskning:

- Verksamhets- och ekonomistyrning
- Intern kontroll
- Personal
- Utmaningar och framtid

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Årsredovisning och delårsrapport

2025 års bokslut och årsredovisning

Granskning av årsredovisningen syftar till att pröva om denna ger en rättvisande bild av resultatet och den ekonomiska ställningen per den 31 december 2025 samt om upplysningar lämnats om händelser av väsentlig betydelse. Vi granskar också om en analys görs av verksamhetens utfall i kvalitativa och kvantitativa termer. Revisorernas synpunkter efter granskning av årsredovisningen har lämnats i två separata rapporter – ”Granskning av god ekonomisk hushållning” samt ”Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter (kopplat till KISA:n – standard för finansiell revision).

Delårsrapport

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt. Revisorernas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till kommunfullmäktige i samband med att delårsrapporten behandlas.

Fördjupade revisionsprojekt

Revisorerna har under år 2025, förutom genomförda granskningar av styrelsens och nämndernas ansvar för ledning, styrning, uppföljning, utvärdering och kontroll, även genomfört fördjupade revisionsprojekt utifrån en väsentlighets- och riskanalys.

Kommunrevisionen för dialoger kring granskningarna för att formulera ett gemensamt dokument – ett missiv som bifogas granskningen. Kommunrevisionen kan i detta missiv förstärka formuleringarna eller ge tilläggskommentar utöver vad som framkommer i granskningsrapporten.

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Följande svar har inkommit till revisionen gällande de granskningar som överlämnats till kommunstyrelsen och nämnder:

Granskning	Avser	Erhållit svar	Kommentar
Arbetet mot hedersrelaterat våld	Familje- och utbildningsnämnden	Ja	Svar inkommit inom föreskriven tid
Granskning av beredningar	Kommunstyrelsen, fullmäktigeberedningarna	-	Sista dag för svar har ej varit.

Revisionen kan konstatera att de svar som lämnats på granskningarna har varit adekvata.

Följande granskningsrapporter har under året behandlats av kommunrevisionen:

Genomförda granskningar	Överlämnad till
Grundläggande granskning	Revisionens eget arbetsmaterial
Granskning av hedersrelaterat våld	Familje- och utbildningsnämnden
Granskning av fullmäktigeberedningar	Kommunstyrelsen, fullmäktigeberedningarna
Lekmannarevision	
Ingen fördjupad granskning har genomförts under år 2025	

Utöver ovan har revisorerna också deltagit i en gemensam granskning genom Region Skåne.

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Nedan följer revisorernas slutsatser av de fördjupade revisionsprojekt som genomförts:

Granskning av hedersrelaterat våld

PwC har på uppdrag av oss, de förtroendevalda revisorerna i Ängelholms kommun, genomfört en granskning av arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck. Granskningen syftar till att bedöma om familje- och utbildningsnämndens verksamhet avseende arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck rörande barn och unga inom förskolan och grundskolan bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att familje- och utbildningsnämndens verksamhet avseende arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck rörande barn och unga inom förskolan och grundskolan *inte är helt* ändamålsenligt. Bedömningen grundar sig bland annat på att det saknas specifika styrande dokument inom området, att det finns brister i riktad kompetensutveckling för medarbetare i förskola och grundskola samt att nämnden inte genomför systematiska uppföljningar av arbetet.

Granskningen visar att det finns vissa inslag som berör närliggande områden, såsom arbete mot kränkande behandling och våld i nära relationer, samt att vissa kompetenshöjande insatser har genomförts, främst riktade till barn- och elevhälsan och chefer. Vi bedömer dock att dessa insatser inte är tillräckliga för att säkerställa ett systematiskt och ändamålsenligt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck inom förskola och grundskola.

I granskningen lämnades följande rekommendationer till familje- och utbildningsnämnden:

- att tydliggöra förväntningarna på verksamheterna förskola och skola vad avser arbetet med att förebygga och uppmärksamma hedersrelaterat våld och förtryck,

- att säkerställa att förskole- och skolpersonal ges utbildning kring hur man arbetar förebyggande samt uppmärksammar hedersrelaterat våld och förtryck,

- att följa upp förekomsten av oro för hedersrelaterat våld och förtryck i gjorda orosanmälningar samt arbetet i stort.

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Granskning av fullmäktigeberedningarna

PwC har på uppdrag av oss, de förtroendevalda revisorerna i Ängelholms kommun, genomfört en granskning av fullmäktigeberedningarna. Granskningens syfte har varit att bedöma om beredningarna säkerställer ett ändamålsenligt arbetssätt med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att fullmäktigeberedningarna *i allt väsentligt* säkerställer ett ändamålsenligt arbetssätt med tillräcklig intern kontroll. Bedömningen grundar sig på att beredningarna arbetar i enlighet med reglemente och fastställda arbetsformer, att beredningshandboken är vägledande för arbetet samt att återrapportering till kommunfullmäktige sker i enlighet med reglemente och fullmäktiges direktiv. Samtidigt visar granskningen att hela beredningen inte alltid är aktiv i arbetet och att det endast delvis går att följa vilka effekter beredningarnas arbete ger för utvecklingen av den aktuella frågan i kommunen.

I granskningen lämnades följande rekommendation till kommunstyrelsen:

- att kommunstyrelsen säkerställer att återrapportering av arbetet med beredningarnas förslag sker till kommunfullmäktige i enlighet med fullmäktiges beslut.

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Dialogmöten

Under året har vi från revisionens sida valt att kalla förtroendevalda och tjänstepersoner för att erhålla information samt möjlighet att ställa frågor kring aktuella sakfrågor:

- Kommundirektör
- Ekonomichef
- HR-chef
- Säkerhetsskyddschef
- Digitaliseringschef
- Samhällsbyggnadschef
- Projektledare, samhällsbyggnad
- Arbetsmarknadsnämndens presidium och förvaltning
- Nämnden för omsorg och stöd (förvaltningsledning)
- Representanter för individ- och familjeomsorg samt myndighetsutövning inom hälsa för dialog om nya socialtjänstlagen,

Lekmannarevisionen

Rollen som lekmannarevisor innebär att granskning ska ske om bolagens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagens interna kontroll är tillräcklig. Granskning av den interna kontrollen sker i dialog med den auktoriserade revisorn. Resultatet av lekmannarevisionens granskning redovisas i en granskningsrapport.

Revisionens budget

Revisionen budget för år 2025 uppgick till 1 650 tkr. Utfallet uppgick till 1 697 tkr vilket innebär en budgetavvikelse på - 47 tkr. Orsaken till överskridandet är byte av sakkunnigt biträde samt effekterna av den nya standarden för finansiell revision – KISA:n.

Ett budgetäskande om en uppräkning motsvarande index har gjorts och godkänts inför år 2026.

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Övrigt

Revisorerna har på sedvanligt sätt tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas kallelser, protokoll samt beslutsunderlag.

Revisorerna har under året haft regelbundna sammanträden med kommunfullmäktiges presidium varvid information har lämnats angående avrapporterade och kommande granskningar.

Revisionen låter sig fortlöpande informeras via den månatliga omvärldsbevakningen som erhålls. Omvärldsbevakningen utgör underlag till revisorernas risk-och väsentlighetsanalys.

Avslutningsvis vill revisorerna sammanfatta det gångna året med att betona det goda samarbete som varit med kommunstyrelse, nämnder, bolagsstyrelser samt tjänstepersoner.

Vid datum för vår digitala signatur,

Kerstin Engle	Ragnar Steen	Gunilla Hildestrand
Lars Larsson	Lisbet Enbjerde	Rolf Ekberg
Ulla Magnusson	Ann Hörnebrant Sturesson	Sara Gigja

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KERSTIN LISBETH ENGLE
Date: 2026-04-16 17:36:48
BankID refno: 019d96ef-e154-7556-9354-d9669404fd0d

Sammankallande kommunrevisionen: Kerstin Engle

Signed by: Thure Ragnar Steen
Date: 2026-04-16 13:30:15
BankID refno: 019d960e-3951-7e9c-9845-3c1d71c8eaa6

Vice sammankallande kommunrevisionen: Ragnar Steen

Signed by: GUNILLA HILDESTRAND
Date: 2026-04-17 12:05:59
BankID refno: 019d9ae7-0805-7c9a-b2d2-a5dd0db25e28

Ledamot kommunrevisionen: Gunilla Hildestrand

Signed by: LARS GUSTAV JOHANNES LARSSON
Date: 2026-04-19 18:50:37
BankID refno: 019da6a6-8c6a-78e3-bf96-958eeefb63c2

Ledamot kommunrevisionen: Lars Larsson

Signed by: LISBET ENBJERDE
Date: 2026-04-16 15:07:08
BankID refno: 019d9666-cf35-79c2-945c-49c151604601

Ledamot kommunrevisionen: Lisbet Enbjerde

Signed by: Rolf Ekberg
Date: 2026-04-16 18:48:23
BankID refno: 019d9731-2d5e-7131-80a0-b509203f45fb

Ledamot kommunrevisionen: Rolf Ekberg

Signed by: MAUD ULLA IRENE MAGNUSSON
Date: 2026-04-20 11:50:52
BankID refno: 019daa4c-8d53-70e0-bd00-8f78baa8f4a1

Ledamot kommunrevisionen: Ulla Magnusson

Signed by: ANN HÖRNEBRANT STURESSON
Date: 2026-04-16 16:37:09
BankID refno: 019d96b9-3f23-7210-af02-c91e0ce2775c

Ledamot kommunrevisionen: Ann Hörnebrant-Sturesson

Signed by: SARA RUNA GIGJA
Date: 2026-04-16 16:23:22
BankID refno: 019d96ac-bc22-777a-9744-e3b6430cb6e8

Ledamot kommunrevisionen: Sara Gigja

Signature reference: d6e084a8-b43b-4f85-b2dc-e89400ff799e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-12-31

Ängelholms kommun

Revisionsrapport

April 2026

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-11 § 18 om riktlinjer för god ekonomisk hushållning inklusive lokala riktlinjer för resultatutjämningsreserv och resultatreserv. Riktlinjerna avseende god ekonomisk hushållning omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

- I budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställd av kommunfullmäktige, finns 4 finansiella mål och 4 övergripande utvecklingsmål.
    - Finansiella mål:
        - Kommunens ekonomiska resultat skall vara positivt och sett över tiden lägst uppgå till två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.
        - Långsiktigt ska kommunens investeringar i den skattefinansierade verksamheten självfinansieras. I Årsredovisningen ska också en plan för amortering av befintlig låneskuld beskrivas.
        - Nämnder och kommunstyrelse ska ha god budgetföljsamhet i sin verksamhet. Vid befarad negativ budgetavvikelse ska nämnder och kommunstyrelse upprätta en åtgärdsplan för hur budgetföljsamhet ska uppnås.
        - Koncernens bolag ska bidra till god ekonomisk hushållning genom att uppfylla de mål som anges i ägardirektiven inom kommunfullmäktiges olika målområden. Bolagen ska
    - Utvecklingsmål:
- Följande utvecklingsmål är beslutade av kommunfullmäktige; Hållbart samhälle, Inkludera invånare, Attraktiv arbetsgivare och Starkt företagsklimat. Måluppfyllelse för respektive kommunfullmäktigemål baseras på en bedömning av nämndernas och bolagens bedömning av måluppfyllelse för respektive utvecklingsmål

- I årsredovisningen redovisas god ekonomisk hushållning under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen.

- Av redovisningen framgår att samtliga fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning bedöms vara helt uppfyllda för verksamhetsåret 2025. Vidare bedöms kommunfullmäktiges fyra övergripande utvecklingsmål vara helt uppfyllda på övergripande nivå. Nämnderna och bolagen har totalt antagit 39 utvecklingsmål, varav 35 mål bedöms vara helt uppfyllda och 4 mål delvis uppfyllda.

- För 2025 redovisar kommunen ett positivt resultat om 131,7 mnkr.

- Den sammantagna bedömningen utifrån både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv är att både kommunen och kommunkoncernen har uppnått en god ekonomisk hushållning under verksamhetsåret 2025.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Information om balanskravsresultatet lämnas i ett eget avsnitt i förvaltningsberättelsen.

- I kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat att fortsatt ha möjlighet att disponera medel från resultatutjämningsreserven (RUR) samt att tillämpa det nya regelverket för resultatreserv (RER).

- Årets resultat uppgår till 131,7 mnkr. Efter balanskravsjusteringar uppgår årets resultat till 123,6 mnkr. Eftersom resultatet efter balanskravsjusteringar överstiger två procent av skatter och generella statsbidrag har 60,0 mnkr reserverats till resultatreserven (RER). Årets balanskravsresultat uppgår därmed till 63,6 mnkr.

- Kommunen förfogar vid årets slut över en resultatutjämningsreserv (RUR) om 235,4 mnkr.

- Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-04-08. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Årsredovisningen innehåller en driftredovisning. Av redovisningen framgår att nämnderna sammantaget redovisar ett överskott om 6,4 mnkr för verksamhetsåret 2025. Negativa budgetavvikelser finns hos kommunstyrelsen om –5,5 mnkr samt hos valnämnden om –0,1 mnkr.

- Årsredovisningen innehåller även en investeringsredovisning. Nettoinvesteringarna för år 2025 uppgår till 218,4 mnkr, vilket är lägre än budgeterat. Utfallet visar att investeringsnivån är högre än föregående år men att genomförandegraden i flera investeringsprojekt är låg. Årsredovisningen redovisar inte någon samlad ekonomisk prognos för pågående investeringsprojekt, vilket kan ses som ett utvecklingsområde inför kommande år.

- Vidare innehåller årsredovisningen redovisning av finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation på kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten i kommunen, inklusive pensionsförpliktelser, uppgår till 28,6 procent per 2025-12-31 och att soliditeten har minskat jämfört med föregående år.

• Årsredovisningen innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland kommunens anställda uppgår till 5,8 procent under 2025, vilket är oförändrat jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Ja**

Verksamhetsmål: **Ja**

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**

2026-04-09

Emma Ekstén

_____

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ängelholms kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 16 oktober 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till revisorerna i Ängelholms kommun (Org.nr 212000-0977)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ängelholms kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-09.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Ängelholms kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-14. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-6. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna

genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också

informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-15 18:01:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Partner

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ängelholms Stadshus AB, org.nr 559276-8591

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Ängelholms Stadshus AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ängelholms Stadshus AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-27 13:07:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Ängelholms Stadshus AB

559276-8591

Räkenskapsåret

2025

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Styrelsen och verkställande direktören för Ängelholms Stadshus AB upprättar följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företagets verksamhetsområde består i att som moderbolag (holdingbolag) i en av Ängelholms kommun helägd koncern driva, leda och utveckla verksamheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunen och dess invånare. Bolaget bildades 2020-10-14. 2020-12-14 förvärvades 99,99% av aktierna i AB Ängelholmshem, org.nr. 556054-7555. 2025-06-15 mottogs en sakutdelning av AB Ängelholmslokaler, org.nr 556851-4557.

Bolagets syfte är att leda, optimera och samordna de verksamheter som bedrivs i dotterbolagen i Ängelholms kommun. Bolagets syfte är att som moderbolag i kommunens koncern utöva styrning och tillsyn över dotterbolagen, i enlighet med aktiebolagslagen och kommunallagen, och att tillvarata gemensamma ekonomiska intressen för Ängelholms kommun.

Bolaget ska bedrivas i enlighet med gällande kommunalrättsliga och affärsmässiga principer, såvida inte speciallagstiftningen eller gällande rätt medger eller föreskriver något annat.

Koncernredovisning upprättas av Ängelholms Stadshus AB. I koncernen ingår dotterbolagen AB Ängelholmshem och AB Ängelholmslokaler samt AB Ängelholmshems dotterbolag Ängelholms Fastighetsstruktur AB.

Företaget har sitt säte i Ängelholm.

Fastighetsbeståndet

Ängelholmshems uthyrningsbara yta ökade under året med 100 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 236 700 kvm. Ökningen av yta härrör från förtätningen och konverteringen av biyta till bostadsyta. Antalet lägenheter ökade med 2 stycken till 3 388 med anledning av konvertering av lokaler till lägenheter.

Ängelholmslokalers uthyrningsbara yta ökade under året med 1 600 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 184 900 kvm fördelade på skolor, förskolor, särskilda boenden, gruppboenden samt lokaler för kultur, idrott- och fritidsverksamhet. Samtliga lokalytor hyrs av Ängelholms kommun. Bolaget äger även exploateringsfastigheter under utveckling enligt beställning från kommunen samt hyr ut tillfälliga lokaler inhysta i inhyrda moduler på bolagets fastigheter, dessa har ökat med 2 700 kvm till 11 400 kvm 2025.

Marknad

Ängelholms kommun har en positiv befolkningstillväxt kopplat till inflyttning till kommunen även om födelsenetto gått ner. Det driver en fortsatt stabil efterfrågan på samhällsfastigheter. Vakans för Ängelholmslokalers lokaler har under året uppgått till 0,76% (4,95%). Minskningen är främst kopplad till två lokaler, Åsbytorp och Kungshaga som stod för större delen av vakanta ytor föregående år, men som nu rivits och ersätts med nyproduktion. Delar av den vakanta lokalen på Vildgåsgatan har ställts om och tagits i bruk som kontor för eget bruk. Uppsägning av kontrakt har skapat nya möjligheter att avyttra fastigheter och skapa kapital för att anpassa lokaler efter förändrade behov och användningsområden, vilket därmed möter framtidens behov. Förändring i befolkningsstrukturen medför omställningsbehov

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

och att lokaler planeras för annan användning.

Ängelholmshem har en väldigt låg vakansgrad. Vakans för bostäder har under året uppgått till 0,16% (0,35%). Omflyttningarna har uppgått till 11% (15%) under året. För 2024 träffades en överenskommelse med Hyresgästföreningen om hyresjustering. Avtalet började gälla från den 1 januari 2024 och innebar att hyrorna höjdes med 4,98% för 2024 och 4,62% för 2025. Vid årsskiftet 2025/2026 var cirka 43 300 personer registrerade som bostadssökande i Ängelholmshems bostadskö.

Försäljning av fastigheter

Ingen försäljning av fastigheter har skett i Ängelholmshem under året.
Ängelholmslokaler har avyttrat en fastighet, Rebbelberga 18:8 under året.

Ekonomi

För att koncernen även i framtiden ska kunna erbjuda bra bostäder och lokaler måste bolagen ha en långsiktig stabil ekonomi. Överskottet måste i stor utsträckning gå till underhåll, nyproduktion och utveckling. Det ekonomiska resultatet av verksamheten redovisas i följande resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys.

Förvaltningen av Ängelholmshems bostadsområden kommer fortsättningsvis alltjämt att vara på en hög nivå för att säkra fastigheternas värde och motverka socioekonomiskt utanförskap. Resultatet följer i all väsentlighet budget. Likviditeten under året var god trots hög grad av självfinansiering.

Ängelholmslokalers arbete kommer även framöver att inriktas på en så god förvaltning som möjligt av bolagets fastigheter. Resultatet för 2025 överstiger budget genom högre intäkter av såväl hyres- som övriga intäkter, lägre kostnader för fjärrvärme och el. Underhållskostnaderna är lägre än planerat tack vare effektiv upphandling och omklassificering av underhåll till investeringar. Gemensamma kostnader har ökat på grund av utrangering av byggnadskomponenter på Rönnegymnasiet. Finansiella poster visar ett överskott genom högre ränteintäkter och aktiverad ränta i investeringsprojekt. En fastighet har avyttrats med vinst under året.

Finanspolicy

Hanteringen av ränterisken i skuldportföljen är en viktig del i finansieringsverksamheten. Styrelsen har fastställt en finanspolicy som reglerar gränserna för risker avseende räntor, finansiering, motparter samt kontrollsystem. Vid varje styrelsemöte blir styrelsen informerade om finansverksamheten, samt följsamheten mot finanspolicyn.

Risk- och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas ytterst av hyresutvecklingen, vakansgrad, driftkostnadsutveckling, investerings- och underhållsbehov samt ränteutveckling. Samtliga parametrar följs kontinuerligt och rapporters till styrelsen.

Bolagets resultat påverkas av omvärldsförändringar som bolagen inte råder över. Det kan handla om makroekonomiska förändringar, förändringar i det allmänna ränteläget samt politiska händelser. Bolaget är inte direkt exponerat mot den internationella marknaden. Likväl kan bolaget komma att påverkas indirekt genom exempelvis stigande marknadsräntor, inflationstryck som kan leda till svagare konjunkturutveckling. Det kan resultera i lägre marknadsvärdeutveckling på fastighetsportföljen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året erhöll Ängelholms Stadshus AB en sakutdelning bestående av aktier i AB Ängelholmslokaler. Utdelningen genomfördes av AB Ängelholmshem och bestod av totalt 50 000 aktier med ett sammanlagt verkligt värde om 656 088 tkr vid utdelningstidpunkten.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Förväntad framtida utveckling

Ängelholmshem

Ängelholm uppfattas som en mycket bra plats att bo och verka i, vilket skapar goda förutsättningar för Ängelholmshem att följa ägardirektivet och uppfylla målen i affärsplanen. En sjättedel av Ängelholms medborgare bor hos Ängelholmshem. De visar på stort förtroende och hög nöjdhet i den årliga kundenkäten. Bolagets ambition är att ytterligare förstärka rollen som förebildlig förvaltare med uppdrag att värna fastigheternas värden, invånarnas trygghet och beståndets attraktivitet. Ett av Ängelholmshems mål är att inget bostadsområde i beståndet någonsin ska klassas som ett utsatt område. Genom kraftfulla satsningar på förebyggande socioekonomiska och trygghetsskapande insatser förblir våra bostadsområden stabila och attraktiva.

Bostadsmarknaden i kommunen och regionen indikerar i dagsläget att vara i balans. Behovet av bostäder med nyproduktionshyror täcks väl inom befintligt bestånd. Ängelholmshem har i dagsläget ingen kö i det högre hyressegmentet. Under 2026 färdigställs 61 hyresbostäder i Munka-Ljungby. Projektet blir en indikator på ortens bostadsmarknad.

Ängelholmshems mål för nyproduktion i ägardirektivet ändrades under 2025 från 60 producerade bostäder per år till att balansera marknaden.

För att undvika överproduktion och därmed vakanser planerar Ängelholmshem att möta behov och marknad genom att producera mindre bostadsenheter och förtäta i befintligt bestånd. Det ger bolaget möjlighet att reglera nyproduktion efter behov och undvika stora ekonomiska risker. Arbetet med att ta fram byggbar mark fortsätter för att möta en framtida ökad befolkningstillväxt.

Ängelholmslokaler

Ängelholms kommuns befolkning förväntas fortsatt öka. En växande befolkning kräver nya lokaler för kommunal service. Välfungerande sådana bidrar till Ängelholms kommuns attraktivitet för de människor som vistas och verkar där, vilket skapar förutsättningar för en fortsatt positiv utveckling av kommunen. AB Ängelholmslokaler planerar i samråd med Ängelholms kommun att under 2026 påbörja en utbyggnad av Rönnegymnasiet för att kunna öka elevantalet med ytterligare ca 350 elever.

Underhållsarbetet har historiskt inom bolaget bedrivits med olika projekt på flera fastigheter i beståndet samtidigt. Ambitionen framöver är att paketera underhållsarbetet och arbeta mer koncentrerat med färre fastigheter per år. Bolaget ser också över om paviljonger som tidigare använts för platsbrist kan användas för att effektivisera renoveringar innan de demonteras. Exempelvis kan paviljonger vid Toftaskolan användas som evakuering under renoveringen efter att Skillingeskolan står klar. Flera verksamhetslokaler kommer att behöva omfattande renoveringar med hänsyn till nya lagkrav inom de närmaste tio åren.

Under 2026 kommer en stor andel av inhyrda paviljonger att avvecklas då nya förskolor och skolor färdigställs. Ett färre antal kommer att behållas för att möjliggöra effektivare underhållsentreprenader inom intilliggande fastigheter.

Användning av finansiella instrument

Ängelholmshems kort- och långfristiga lån har ökat 100 mkr och uppgår till 2 230 mkr. Bolaget har finansierat löpande investeringar med eget kassaflöde, medan delar av nyproduktion har finansierats via nyupplåning.

Ängelholmslokalers kort- och långfristiga lån uppgår till 1 980 mkr, vilket innebär en ökning på 600 mkr. Ökningen avser finansiering av större ombyggnations- och nybyggnadsprojekt inom bolagets fastighetsbestånd.

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i Ängelholms Stadshus-koncernens

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

skuldportfölj har finansiella derivatinstrument använts. Hanteringen har skett i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i bolagets finanspolicy. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 1 970 mnkr (1 370). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,95 år (2,35) och den genomsnittliga effektiva räntan inklusive borgensavgiften uppgår till 2,29% (2,45). Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 58,5 mnkr (72,8).

Så kallad ”säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bland annat innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Särskild dokumentation är upprättad som bland annat fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte inträffat några väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Hållbarhetsupplysningar

Ängelholms stadshus AB är genom sina dotterbolag engagerade i att främja en hållbar och miljövänlig livsstil för kunder och samhället i stort. Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan genom att investera i energieffektiva lösningar, främja användningen av förnybara energikällor och arbeta aktivt för att minska avfallet. Genom att rapportera och redovisa våra insatser för att främja hållbarhet, strävar vi efter att öppet kommunicera vårt åtagande för en mer miljövänlig framtid. Vi är stolta över våra insatser och ser fram emot att fortsätta utveckla och förbättra vårt hållbarhetsarbete tillsammans med våra kunder och intressenter.

Ägarförhållanden

Moderbolaget Ängelholms Stadshus AB, 559276-8591 (holdingbolag) äger i huvudsak (99,99%) AB Ängelholmshem och (100,00%) AB Ängelholmslokaler. Ängelholms kommun har fastställt skriftliga ägardirektiv, som bland annat reglerar frågor om samordning, underställningsplikt, informationsplikt, borgensavgifter och aktieutdelning. I koncernen ingår också Ängelholms Fastighetsstruktur AB, bolaget är ett helägt dotterbolag till AB Ängelholmshem.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	541 076	519 200	485 965	420 937	475 203
Resultat efter finansiella poster	80 688	66 743	36 954	51 946	50 377
Soliditet (%)	18,9	21,0	14,5	14,4	13,6
Rörelsemarginal (%)	23,4	22,2	18,2	18,1	19,9
Avkastning på eget kap. (%)	7,7	6,7	5,7	8,2	8,5
Balansomslutning	5 547 802	4 737 761	4 489 533	4 406 385	4 391 481
Antal anställda	109	105	99	85	78

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	10 624	11 714	9 438	9 284	4 408
Soliditet (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Rörelsemarginal (%)	neg	neg	neg	neg	neg
Avkastning på eget kap. (%)	1,2	1,3	1,5	1,5	0,7
Balansomslutning	924 071	924 796	622 576	621 972	617 030
Antal anställda	0	0	0	0	0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

2021 års flerårsöversikt är ej omräknad.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Förändringar i eget kapital

Koncernen	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200	992 521	**992 721**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			
Utdelning		-11 500	**-11 500**
Årets resultat		65 018	**65 018**
Belopp vid årets utgång	**200**	**1 046 039**	**1 046 239**

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 289 295 tkr (289 295 tkr).

Moderbolaget	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200	912 871	11 714	**924 785**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-11 500		**-11 500**
Balanseras i ny räkning		11 714	-11 714	**0**
Årets resultat			10 624	**10 624**
Belopp vid årets utgång	**200**	**913 085**	**10 624**	**923 909**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	913 084 901
årets vinst	10 623 554
	923 708 455
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	10 248 000
i ny räkning överföres	913 460 455
	923 708 455

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hyresintäkter		531 705	502 913
Övriga förvaltningsintäkter	2	9 371	16 287
Driftskostnader	3	-260 619	-264 622
Underhållskostnader		-40 256	-37 180
Fastighetsskatt		-8 080	-8 252
Driftsnetto		**232 121**	**209 146**
Avskrivningar		-74 766	-71 385
Resultat efter avskrivningar		**157 355**	**137 761**
Centrala administrations-och försäljningskostnader	3, 4	-36 080	-25 512
Övriga rörelseintäkter	5	22 006	18 776
Övriga rörelsekostnader	6	-22 492	-15 584
Rörelseresultat	7	**120 789**	**115 441**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	-17
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	45 229	39 038
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-85 330	-87 719
		-40 101	**-48 698**
Resultat efter finansiella poster		**80 688**	**66 743**
Skatt på årets resultat	10	-15 670	-16 016
Årets resultat		**65 018**	**50 727**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	11	2 301 539	2 309 970
Mark och markanläggningar	12	378 300	363 626
Inventarier, verktyg och installationer	13	9 805	8 249
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	874 049	281 832
		3 563 693	**2 963 677**
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag		1 558 504	1 401 510
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15, 16	93	93
Uppskjuten skattefordran	17, 18	25 124	24 200
Andra långfristiga fordringar	19	2 507	9 000
		1 586 228	**1 434 803**
Summa anläggningstillgångar		**5 149 921**	**4 398 480**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		248	1 255
Koncernkonto kommunen	21	260 809	200 182
Fordringar hos koncernföretag		98 480	91 774
Aktuella skattefordringar		5 196	7 040
Övriga fordringar		17 267	25 452
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	13 603	11 656
		395 603	**337 359**
Kassa och bank	21	2 278	1 922
Summa omsättningstillgångar		**397 881**	**339 281**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 547 802**	**4 737 761**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		200	200
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 046 039	992 521
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**1 046 239**	**992 721**
Summa eget kapital		**1 046 239**	**992 721**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	17, 18	16 713	15 394
		16 713	**15 394**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 23	380 000	880 000
Skulder till koncernföretag	23	2 270 000	1 430 000
		2 650 000	**2 310 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		500 000	500 000
Leverantörsskulder		130 580	84 572
Skulder till koncernföretag		1 064 138	705 016
Övriga skulder		4 455	12 569
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	135 677	117 489
		1 834 850	**1 419 646**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 547 802**	**4 737 761**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		80 688	66 743
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	25	157 981	146 135
Betald skatt		-13 432	-11 672
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**225 237**	**201 206**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av rörelsefordringar		14 015	109 836
Förändring av rörelseskulder		55 204	-114 909
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**294 456**	**196 133**
Investeringsverksamheten			
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3 897	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-179 753	-79 861
Förvärv av inventarier		-4 163	-1 972
Försäljning av inventarier		29	175
Förvärv av aktier		0	-10
Leasingtillgångar		-741 985	-252 494
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-921 975**	**-334 162**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		0	300 000
Förändring av övriga långfristiga fordringar		0	113
Amortering av lån		0	-100 000
Upptagna lån		700 000	0
Utbetald utdelning		-11 500	-9 500
Förändring av checkräkningskredit		0	-331
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**688 500**	**190 282**
Årets kassaflöde		**60 981**	**52 253**
Likvida medel vid årets början		202 106	149 853
Likvida medel vid årets slut	21	**263 087**	**202 106**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Central administrations- och försäljningskostnader	3, 4	-624	-269
Rörelseresultat		**-624**	**-269**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	26	11 248	11 970
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	0	13
		11 248	**11 983**
Resultat efter finansiella poster		**10 624**	**11 714**
Resultat före skatt	10	**10 624**	**11 714**
Årets resultat		**10 624**	**11 714**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Moderbolagets Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	27, 28	912 622	912 622
		912 622	**912 622**
Summa anläggningstillgångar		**912 622**	**912 622**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		11 248	11 970
Koncernkonto kommunen		192	193
Övriga fordringar		10	11
		11 450	**12 175**
Summa omsättningstillgångar		**11 450**	**12 175**
SUMMA TILLGÅNGAR		**924 071**	**924 796**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	29, 30		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200	200
		200	**200**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		913 085	912 871
Årets resultat		10 624	11 714
		923 708	**924 585**
Summa eget kapital		**923 908**	**924 785**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		10	11
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		153	0
Summa kortfristiga skulder		**163**	**11**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**924 071**	**924 796**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		10 624	11 714
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	25	-11 248	-11 970
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-624**	**-256**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		2	-5
Förändring av kortfristiga skulder		151	5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-471**	**-256**
Finansieringsverksamheten			
Erhållen utdelning		11 970	9 620
Utbetald utdelning		-11 500	-9 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**470**	**120**
Årets kassaflöde		**-1**	**-136**
Likvida medel vid årets början		193	329
Likvida medel vid årets slut	21	**192**	**193**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Markanläggningar	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Stomme	60 - 100 år
Tak	45 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
Inre ytsikt	30 år
Badrum / våtutrymme	30 år
El	30 år
VVS	50 år
Vent/styr	30 år
Lägenhet	30 år
Övrigt	20-30 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrument har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om utdelning och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Derivatinstrument
För information om användade av finansiella instrument, se not "Upplysningar om finansiella instrument"

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
I koncernredovisningen har finansiella leastingavtal beaktats. Samtliga leasingavtal som inte klassificerats som finansiella har hanterats som operationella leasingavtal. I juridisk person har samtliga leasingavtal redovisats enligt reglerna som gäller för operationella leasingavtal.

De finasiella leasingavtalen är utformade så att ekonomiska risker och fördelar med att äga tillgången, i allt väsentligt överförts från leasegivaren till leasetagaren. Den formella äganderätten är dock kvar hos leasgivaren. Vid det första redovisningstillfället redovisas en fordran i balansräkningen. Direkta utgifter som uppstår i samband med att företaget ingår i finansiella leasingavtal fördelas över hela leasingperioden. Vid efterföljande redovisningtillfällen fördelas den finanseilla intäkten, som är hänförlig till avtalet, över leasingperioden så att en jämn fördelning erhålls.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
I koncernen finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förenad med krav på framtida presentation redovisas som Övrig förvaltningsintäkt när villkoren för att få bidraget uppfylls.

Likvida medel
Koncernen har medel på kommunens koncernkonto. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan komma att leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värderingen av pågående nyproduktion. Risker finns i att kostnadsbudgeten inte håller, samt att det kan bli vakanser, för att förhinda detta, göres månatliga kostnadsuppföljningar. Varje år prövas om det finns någon indikation på att tillgångars värde är lägre än det redovisade värdet. Som huvudmetod vid värdering av koncernens förvaltningsfastigheter till verkligt värde har s k kassaflödesanalys använts där kalkylmässigt framtida driftnetto beräknas under en femårig kalkylperiod med hänsyn taget till nuvärde av ett bedömt marknadsvärde vid kalkylperiodens slut. Avkastningskraven är individuella per fastighet beroende på analys av genomförda transaktioner och fastighetens marknadsposition.

Not 2 Övriga förvaltningsintäkter
Koncernen

	2025	**2024**
Övriga förvaltningsintäkter	9 371	16 287
	9 371	**16 287**

Not 3 Anställda och personalkostnader
Koncernen

	2025	**2024**
Medelantalet anställda		
Kvinnor	39	35
Män	70	70
	109	**105**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 411	3 424
Övriga anställda	50 403	47 501
	53 814	**50 925**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	974	856
Pensionskostnader för övriga anställda	4 168	4 076
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	16 919	17 177
	22 061	**22 109**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**75 875**	**73 034**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	41 %	34 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	59 %	66 %

Avtal om avgångsvederlag
Uppsägningstid och avgångsvederlag till VD och styrelse
Uppsägningstiden är sex månader från företagets sida och sex månader från VD:s sida. Vid uppsägning

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

från företags sida skall utges ett avgångsvederlag om sex månadslöner vid kortare anställning än två år eller nio månadslöner vid längre anställningstid än två år. Andra avgångsersättningar än ovan förekommer ej vad avser styrelse och VD.

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	0
Män	0	0
	0	**0**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	63	43
	63	**43**
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	19	13
	19	**13**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**82**	**56**

Not 4 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdrag	1 187	852
Skatterådgivning och övrig rådgivning	904	711
	2 091	**1 563**

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdrag	310	206
Övriga tjänster	225	0
	535	**206**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 5 Övriga rörelseintäkter

Koncernen

	2025	2024
Ersättning fastighetstjänster, Ängelholms Kommun	4 600	0
Försäkringsersättning	268	1 754
Övriga rörelseintäkter	8 387	8 555
Vinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	570	187
Projektredovisning	8 181	8 280
	22 006	**18 776**

Not 6 Övriga rörelsekostnader

Koncernen

	2025	2024
Utrangering byggnad	-13 288	-12 999
Övriga rörelsekostnader	-9 204	-2 585
	-22 492	**-15 584**

Not 7 Leasing, leasinggivaren

Koncernen

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	267 179	264 417
Senare än ett år men inom fem år	532 278	663 685
Senare än fem år	1 127 910	618 178
	1 927 367	**1 546 280**

Ett fel i föregående års beräkning av framtida leasingavgifter har rättats retroaktivt. Rättelsen påverkar endast notupplysningarna och inte bolagets resultat eller finansiella ställning.

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Ränteintäkter från kommunen hänförligt till finansiell leasing	29 583	27 940
Övriga ränteintäkter	15 646	11 098
	45 229	**39 038**

Moderbolaget

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	0	13
	0	**13**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-193	-4 042
Övriga finansiella kostnader, kommunen	-13 102	-12 635
Räntekostnader, kommunen	-72 035	-71 042
	-85 330	**-87 719**

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-15 276	-15 907
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-394	-109
Totalt redovisad skatt	**-15 670**	**-16 016**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		80 688		66 743
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-16 622	20,60	-11 429
Ej avdragsgilla kostnader		-249		-2 579
Ej skattepliktiga intäkter		3 117		-651
Justering avseende skatter för föregående år		2 332		503
Skillnad mellan bokförd och skattemässig avskrivningar		-2 719		-1 340
Skattemässig korrigering försäljning fastighet		-2 808		-2 678
Temporära skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga restvärde		1 406		2 211
Underskottsavdrag som ej är redovisade		-127		-53
Redovisad effektiv skatt	**19,42**	**-15 670**	**24,00**	**-16 016**

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	**0**	**0**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		10 624		11 714
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-2 188	20,60	-2 413
Ej skattepliktiga intäkter		2 317		2 466
Underskottsavdrag som ej är redovisat		-129		-53
Redovisad effektiv skatt	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 11 Byggnader
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 201 339	3 118 235
Inköp	15 064	15 732
Försäljningar/utrangeringar	-5 518	-8 055
Omklassificeringar	46 476	75 427
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 257 361**	**3 201 339**
Ingående avskrivningar	-891 369	-828 512
Försäljningar/utrangeringar	4 678	5 099
Omklassificeringar	861	0
Årets avskrivningar	-69 992	-67 956
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-955 822**	**-891 369**
Utgående redovisat värde	**2 301 539**	**2 309 970**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter (byggnader, mark)		
Redovisat värde	2 679 839	2 673 596
Verkligt värde	9 513 500	8 232 100

Som huvudmetod vid värdering av koncernens förvaltningsfastigheter till verkligt värde har s k kassaflödesanalys använts där kalkylmässigt framtida driftnetto beräknas under en femårig kalkylperiod med hänsyn taget till nuvärde av ett bedömt marknadsvärde vid kalkylperiodens slut. Avkastningskraven är individuella per fastighet beroende på analys av genomförda transaktioner och fastighetens marknadsposition.

Not 12 Mark och Markanläggningar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	385 771	371 319
Inköp	0	496
Omklassificeringar	16 841	13 956
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**402 612**	**385 771**
Ingående avskrivningar	-22 145	-20 381
Årets avskrivningar	-2 167	-1 764
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 312**	**-22 145**
Utgående redovisat värde	**378 300**	**363 626**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 938	50 839
Inköp	3 397	1 973
Försäljningar/utrangeringar	-331	-19 874
Omklassificeringar	763	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**36 767**	**32 938**
Ingående avskrivningar	-24 689	-42 459
Försäljningar/utrangeringar	331	19 886
Omklassificeringar	2	0
Årets avskrivningar	-2 606	-2 116
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-26 962**	**-24 689**
Utgående redovisat värde	**9 805**	**8 249**

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	281 832	302 109
Inköp	907 161	316 006
Omklassificeringar byggnader	-248 677	-279 070
Omklassificeringar mark och markanläggningar	-65 502	-57 213
Omklassificeringer inventarier	-765	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**874 049**	**281 832**
Utgående redovisat värde	**874 049**	**281 832**

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	93	93
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**93**	**93**
Utgående redovisat värde	**93**	**93**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 16 Upplysningar om finansiella instrument

Koncernen

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 1 970 MSEK (1 370). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,95 år (2,36) och den genomsnittliga effektiva räntan inklusive borgensavgift uppgår till 2,29% (2,36).

Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 58,5 MSEK (72,8).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad ”Säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Nedan framgår bolagets förfalloprofil, mkr, (inkl ränteswapar) avseende räntebindningen:		
Inom 0-1 år	2 080	760
Inom 1-2 år	380	920
Inom 2-3 år	150	380
Inom 3-4 år	700	150
Inom 4-5 år	200	700
Inom 5-6 år	200	200
Inom 6-7 år	100	200
Inom 7-8 år	100	0
Inom 8-9 år	300	0
Inom 9-10 år	0	200
	4 210	**3 510**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 17 Uppskjutna skatter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	8 806	8 915
Årets avsättningar	924	175
Under året ianspråktagna belopp	482	0
Under året återförda belopp	-1 801	-284
Belopp vid årets utgång	**8 411**	**8 806**

Not 18 Uppskjuten skatt på temporära skillnader
Koncernen

Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2025-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader avseende byggnader	25 124	-16 713	8 411
	25 124	**-16 713**	**8 411**

2024-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader avseende byggnader	24 200	-15 394	8 806
	24 200	**-15 394**	**8 806**

Not 19 Andra långfristiga fordringar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 000	9 113
Avgående fordringar	0	-113
Omklassificering av fordran	-6 493	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 507**	**9 000**
Utgående redovisat värde	**2 507**	**9 000**

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörer	10 144	8 317
Övrigt	3 459	3 339
	13 603	**11 656**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 21 Likvida medel

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernkonto kommunen som klassificerats som fordran koncernföretag	260 809	200 182
Banktillgodohavanden	2 278	1 922
	263 087	**202 104**

Jämförelsetalen i Kassaflödet har justerats i årets årsredovisning till följd av identifierat fel som inte är väsentligt.

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Disponibla tillgodohavanden	192	193
	192	**193**

Not 22 Checkräkningskredit

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	190 000	150 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 23 Långfristiga skulder

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller om 1-5 år samt senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut 1-5 år	380 000	880 000
Skulder till koncernföretag 1-5 år	2 270 000	1 430 000
	2 650 000	**2 310 000**

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna personalkostnader	6 669	5 985
Upplupna räntekostnader	9 436	5 585
Övriga upplupna kostnader	1 086	5 051
Förutbetalda hyresintäkter	118 486	100 868
	135 677	**117 489**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	74 766	71 385
Leasingintäkter	101 824	89 933
Leasingränta	-29 583	-27 939
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-55
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-2 375	-187
Utrangeringar	13 288	12 998
Omklassificering av fordran	61	0
	157 981	**146 135**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Anticiperad utdelning	-11 248	-11 970
	-11 248	**-11 970**

Not 26 Resultat från andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2025	2024
Anticiperad utdelning	11 248	11 970
	11 248	**11 970**

Not 27 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	912 622	612 622
Inköp	0	300 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**912 622**	**912 622**
Utgående redovisat värde	**912 622**	**912 622**

Not 28 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Ängelholmshem	99,99%	99,99%	67 736	556 797
AB Ängelholmslokaler	100,00%	100,00%	50 000	355 825
				912 622

	Org.nr	Säte
AB Ängelholmshem	556054-7555	Ängelholm
AB Ängelholmslokaler	556851-4557	Ängelholm

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Not 29 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	20 000	10
	20 000	

Not 30 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-12-31

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	913 085
årets vinst	10 624
	923 708
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	10 248
i ny räkning överföres	913 460
	923 708

Not 31 Eventualförpliktelser
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Garantiförbindelser	997	910
	997	**910**

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Resultat - och balansräkningen kommer förläggas på årsstämma 2026-05-06 för fastställelse

Årsredoviningen beslutades av styrelsen den 25 mars 2026

Ängelholm den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Robin Holmberg Ordförande	Liss Böcker
Lars Nyander	Patrik Olsson
Linda Persson	Elin Ask Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS ROBIN HOLMBERG
Date: 2026-03-25 19:23:57
BankID refno: 019d263d-1bbc-7787-9bca-01ea90f934b2

Styrelseordförande: Robin Holmberg

Signed by: Irene Liss Marita Böcker
Date: 2026-03-25 19:55:33
BankID refno: 019d2659-ed4d-7079-b4a1-9bfe88dfeefa

Styrelseledamot : LIss Böcker

Signed by: LARS ERIK NYANDER
Date: 2026-03-26 07:32:57
BankID refno: 019d28d8-7ee6-7326-ae4a-bb3389220ade

Styrelseledamot : Lars Nyander

Signed by: PATRIK OLSSON
Date: 2026-03-26 10:26:25
BankID refno: 019d2977-504c-7c70-894e-24c6bb9f53ea

Styrelseledamot : Patrik Ohlsson

Signed by: Linda Persson
Date: 2026-03-27 09:01:12
BankID refno: 019d2e4f-9ac9-71b4-84d4-efa359f46a76

Styrelseledamot : Linda Persson

Signed by: Elin Elisabet Ask
Date: 2026-03-27 09:18:23
BankID refno: 019d2e5f-48a7-7780-bc82-eab357071598

Verkställande direktör: Elin Ask

Signed by: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Date: 2026-03-27 14:08:58
BankID refno: 019d2f69-6104-747f-854b-d3f2848688de

Auktoriserad revisor : Mattias Johansson

Signature reference: 7debde63-65c6-429e-bd0e-3c262c8301f9

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Lekmannarevisorerna i Ängelholms Stadshus AB

Till årsstämman i

Ängelholms Stadshus AB

Org nr 212000-0977

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Ängelholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Ängelholms Stadshus ABs verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ängelholm den 2 mars 2026

Kerstin Engle

Lekmannarevisor

Ragnar Steen

Lekmannarevisor

Årsredovisning

för

AB Ängelholmslokaler

556851-4557

Räkenskapsåret

2025

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Styrelsen och verkställande direktören för AB Ängelholmslokaler avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamhet

Ängelholmslokaler är Skånes största kommunägda renodlade samhällsfastighetsbolag. Fastighetsinnehavet uppgick den 31 december 2025 till 184 900 kvm verksamhetslokaler fördelade på skolor, förskolor, särskilda boenden, gruppboenden samt lokaler för kultur, idrott- och fritidsverksamhet. Samtliga lokalytor hyrs av Ängelholms kommun.

Bolaget äger även exploateringsfastigheter som är under utveckling enligt beställning ifrån kommunen samt hyr ut tillfälliga lokaler i form av moduler på bolagets fastigheter. Uthyrd lokalyta inom moduler med tillfälligt bygglov uppgick den 31 december 2025 till 11 400 kvm.

Utöver att förvalta egenägda fastigheter tillhandahåller bolaget fastighetsnära tjänster såsom vaktmästare till kommunal verksamhet inom Ängelholms kommun och förvaltningstjänster för fastigheter direkt ägda av Ängelholms kommun. Andelen sålda tjänster uppgick till 3% av bolagets omsättning under 2025.

Majoriteten av bolagets fastigheter förvärvades från Ängelholms Kommun under 2013 och 2014.

Företaget har sitt säte i Ängelholm.

Fastighetsbeståndet

Ängelholmslokalers uthyrningsbara yta ökade under året med 600 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 184 900 kvm. Ökningen är främst hänförlig till nya lokalkontrakt efter färdigställda objekt gällande exempelvis Fridhem förskola, Össjö förskola och skyddsrum vid Villanskolan. Samtidigt finns avgående yta på Rönnegymnasiet i samband med rivning och ombyggnation. Bolaget hyr även ut tillfälliga lokaler i form av inhyrda moduler. Dessa har ökat från 8 700 kvm 2024 till 11 400 kvm 2025 och ökningen är hänförlig till moduler på Rönnegymnasiet.

Fastigheternas värde

Ängelholmslokalers fastighetsbestånd har ett sammanlagt redovisat värde av 2 524 mkr. Färdigställda fastigheter utgör 1 781 mkr och pågående projekt 743 mkr. Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade och maskiner och fordon är försäkrade till betryggande belopp.

Förvärv av fastigheter

Ängelholmslokaler har inte förvärvat några fastigheter under 2025.

Försäljning av fastigheter

Ängelholmslokaler har avyttrat en fastighet, Rebbelberga 18:8 under året.

Investeringar och underhåll

Under 2025 har Ängelholmslokaler genomfört investeringar för att utveckla och förnya fastighetsbeståndet. Årets investeringar uppgick till 744 mkr och omfattade om- och nybyggnationer.

Flera stora projekt har slutförts under året. Bland de större projekten återfinns nyproduktion av förskolor

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

på Fridhem i Ängelholm och i Össjö, byggnation av skyddsrum och förnyelse av utemiljö på Villanskolan. Ombyggnationer har även omfattat storkök och matsal vid Skogslyckans förskola och Össjö skola. En större renovering av Jarl Kulle-scenen på Rönnegymnasiet i Ängelholm har färdigställts. Två gruppboenden i Ängelholm har även byggts om under året.

Underhållsåtgärder har utförts, bland annat gällande brandlarm, byte av fasadpanel, uppgradering av energibesparande LED samt komplettering av dagvatten- och dräneringssystem. Vidare har fettavskiljare installerats på flera förskolor och ventilationssystem har uppgraderats.

För att möta framtida behov och utveckla kommunens fastigheter pågår flera större projekt. Bland dessa märks uppförandet av ny förskola i Strövelstorp, nya Adolfsfältsskolan i Ängelholm och Skillingeskolan i Munka Ljungby samt ny skola som ska ersätta befintlig i Söndrebalj i Hjärnarp. Projektportföljen omfattar även ombyggnation av Rönnegymnasiet samt två större särskilda boenden, Åsbytorp i Strövelstorp och Kungshaga i Ängelholm.

Genom dessa investeringar skapas förutsättningar för en hållbar och attraktiv kommun, med moderna och funktionella lokaler som möter behoven hos både nuvarande och framtida generationer.

Marknad

Ängelholms kommun har fortfarande en positiv befolkningstillväxt kopplat till inflyttning till kommunen även om födelsenetto gått ner. Det driver en fortsatt stabil efterfrågan på samhällsfastigheter. Vakansgraden för lokaler har under året uppgått till 0,76% (4,95%). Minskningen är främst kopplad till två lokaler, Åsbytorp och Kungshaga som stod för större delen av de vakanta ytorna föregående år, men som nu rivits och ersätts med nyproduktion. Delar av den vakanta lokalen på Vildgåsgatan har ställts om och tagits i bruk som kontor för eget bruk. Uppsägning av kontrakt har skapat nya möjligheter för att avyttra fastigheter och skapa kapital för att anpassa lokaler efter förändrade behov och användningsområden vilket därmed möter framtidens behov. Förändring i befolkningsstrukturen medför omställningsbehov och att lokaler planeras för annan användning.

Ekonomi

För att bolaget även i framtiden ska kunna erbjuda bra verksamhetslokaler behöver bolaget ha en långsiktig stabil ekonomi. Överskottet behöver i stor utsträckning gå till underhåll, nyproduktion och utveckling. Arbetet kommer även framöver att inriktas på en så god förvaltning som möjligt av bolagets fastigheter. Resultatet för 2025 överstiger budget främst kopplat till ökade intäkter, lägre kostnader för taxebundna avgifter, omklassificering av resultatfört underhåll till investering och högre ränteintäkter. Hyresintäkterna är högre än budgeterat, främst till följd av projekt som slutförts under hösten. Övriga intäkter genom vidarefakturering av kommunbeställningar samt tilläggsdebitering för paviljonger. Kostnader för taxebundna avgifter har blivit lägre, särskilt för fjärrvärme och el. Underhållskostnaderna är väsentligt lägre än planerat kopplat till omklassificering av åtgärder till investering. Underhållsåtgärder har även upphandlats med lägre slutkostnad än budgeterat. Gemensamma kostnader ökade kopplat till utrangering av byggnadskomponenter på Rönnegymnasiet. Finansiella poster visar ett överskott kopplat till högre ränteintäkter och aktivering av ränta i investeringsprojekt. Under 2025 har en fastighet avyttrats med vinst.

Det ekonomiska resultatet av verksamheten redovisas i följande resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys.

Finanspolicy

Hanteringen av ränterisken i skuldportföljen är en viktig del i finansieringsverksamheten. Styrelsen har

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

fastställt en finanspolicy som reglerar gränserna för risker avseende räntor, finansiering, motparter samt kontrollsystem. Vid varje styrelsemöte blir styrelsen informerade om finansverksamheten, samt följsamheten mot finanspolicyn.

Risk- och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas ytterst av hyresutvecklingen, vakansgrad, driftkostnadsutveckling, investerings- och underhållsbehov samt ränteutveckling. Samtliga parametrar följs kontinuerligt och rapporters till styrelsen.

Bolagets resultat påverkas av omvärldsförändringar som bolaget inte råder över. Det kan handla om makroekonomiska förändringar, förändringar i det allmänna ränteläget samt politiska händelser. Bolaget är inte direkt exponerat mot den internationella marknaden. Likväl kan bolaget komma att påverkas indirekt genom exempelvis stigande marknadsräntor, inflationstryck som kan leda till svagare konjunkturutveckling. Det kan resultera i lägre marknadsvärdeutveckling på fastighetsportföljen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

AB Ängelholmslokaler är ett helägt dotterbolag till kommunala holdingbolaget Ängelholms Stadshus AB (559276-8591) som bildades 2020. Under 2024 togs beslut om omstrukturering av koncernstrukturen som har verkställts under 2025 och AB Ängelholmslokaler blev ett direktägt dotterbolag till Ängelholms Stadshus AB.

Efter att tidigare ha delat ekonomichef med AB Ängelholmshem fick bolaget en egen ekonomichef i februari 2025. Under årets första kvartal flyttade bolaget till nytt aktivitetsbaserat kontor, inom egna lokaler, som inbjuder till ökad dialog och samarbete. Projektet levererades med god marginal inom fastställd budget varpå självkostnadshyran har sänkt bolagets hyreskostnader med 25% samtidigt som tillgången till mötesrum ökat för bolagets medarbetare.

Bolaget har under året implementerat nytt fastighetssystem och samtidigt har ritningar och information setts över och kompletterats. Nya fastighetssystemet innebar även ny plattform och rutin för felanmälan som togs i bruk i december 2025 med positiv återkoppling. Arbetet kommer fortsätta under 2026. Bolaget har antagit en ny parkeringsstrategi för bolagets fastigheter, med målsättning att uppfylla likabehandlingsprinciper enligt kommunallagen samt i större utsträckning uppfylla ägardirektiv om funktionella lokaler för alla användargrupper istället för enskilda grupper.

Bolaget har under året sagt upp tjänsteavtal inom ekonomi och HR med tidigare moderbolaget AB Ängelholmshem. Bolaget har påbörjat arbetet med att bygga upp en egen ekonomi- och HR-avdelning. Avtalen löper ut under första halvan av 2026. Förändringen beräknas innebära en besparing för bolaget samt ett större fokus på bolagets verksamhet.

Fridhems förskola i Ängelholm och Össjö förskola i Össjö har enligt plan tagits i bruk under hösten 2025. Klockaregårdens förskola i Strövelstorp stod klar vid årsskiftet, med inflyttning för verksamhet från början av januari, något efter tidplan kopplat till att förra entreprenören gick i konkurs under 2024. Konkursen berörde två pågående projekt, Klockaregårdens Förskola och ombyggnad av kök på Össjö skola där både tidplanen och ekonomin i projekteten påverkades. Det pågår en rättstvist till följd av konkursen. Vid tidpunkt för konkursen hade entreprenören utestående fakturor på bolaget. Bolaget lät genomföra en värdering av de arbeten som utförts. Bolaget har bestridit de utställda fakturorna och för egen del framställt krav på konkursbolaget med hänvisning till förekomsten av fel i utförande och skada. Felen har varit av varierande grad av omfattning och allvarsamhet och bolagets krav har ännu inte

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

preciserats. Då konkursen ännu inte är avslutad går det i nuläget inte närmare bedöma tvistens utgång.

Under året har byggnationen av tre nya skolor påbörjats i olika delar av kommunen Adolfsfältskolan i Ängelholm, Skillingeskolan i Munka-Ljungby (tidigare Munka-Ljungby nya skola) samt Söndrebaljs skola i Hjärnarp. Om- och tillbyggnad av två gruppboende i Ängelholm har färdigställts under hösten och Össjö skola har fått nytt kök. Under året har även förberedelse för utbyggnad av Rönnegymnasiet skett. Rönnegymnasiets aula, även benämnd Jarl Kulle scenen upprustades under året. Planbesked erhölls under året för Bäckagården samt Karlsgårdens förskola.

Efter att ny affärsplan arbetats fram och fastställts 2024 har bolaget under 2025 genomfört en omorganisation för att tydliggöra bolagets affärer och säkerställa att dessa bedrivs affärsmässigt. Omorganisationen resulterade i tre verksamhetsben som är fastighetsförvaltning, projekt och fastighetsnära tjänster samt stödprocesser. Teknikavdelningen har brutits ut från fastighetsförvaltningen och en ny Teknikchef har anställts under året.

Förväntad framtida utveckling

Ängelholms kommuns befolkning förväntas fortsatt öka. En växande befolkning kräver nya lokaler för kommunal service. Välfungerande sådana bidrar till Ängelholms kommuns attraktivitet för de människor som vistas och verkar där, vilket skapar förutsättningar för en fortsatt positiv utveckling av kommunen. Bolaget planerar i samråd med Ängelholms kommun att under 2026 påbörja en utbyggnad av Rönnegymnasiet för att kunna öka elevantalet med ytterligare cirka 350 elever.

Underhållsarbetet har historiskt inom bolaget bedrivits med olika projekt på flera fastigheter i beståndet samtidigt, men ambitionen framöver är att paketera underhållsarbetet och arbeta mer koncentrerat med färre fastigheter årligen. Bolaget ser också över om paviljonger som tidigare använts för platsbrist kan användas för att effektivisera renoveringar innan de avetableras. Exempelvis kan paviljonger vid Toftaskolan användas som ersättningslokal under renoveringen efter att Skillingeskolan står klar och barnen är på plats i den nya skolan. Flera verksamhetslokaler kommer att behöva omfattande renoveringar med hänsyn till nya lagkrav inom de närmaste tio åren.

Under 2026 kommer en stor andel av inhyrda paviljonger att avvecklas då nya förskolor och skolor färdigställs. Ett färre antal kommer att behållas för att möjliggöra effektivare underhållsentreprenader inom intilliggande fastigheter.

Hållbarhetsupplysningar

Nya regler kring rapportering enligt CSRD (EU-direktiv) medför att bolagskoncernen som Ängelholmslokaler ingår i ej längre är skyldiga att rapportera. Ängelholms Stadshus AB som är koncernmoderbolag har beslutat att inte rapportera enligt CSRD. Ängelholmslokaler har, trots att kravet om rapportering inte omfattar bolaget längre, valt att genomföra en dubbel väsentlighetsanalys då det finns en väl genomtänkt metodik att ta rygg på inom regelverket, för att prioritera rätt insatser inom hållbarhetsarbetet. Resultatet kommer sammanställas och presenteras i början av 2026. Bolaget arbetar fortfarande efter Miljöbyggnad nivå silver, med nivå guld inom indikatorer som ljud, solvärmelast, energi och klimatbelastning för nyproduktion. Bolagets engagemang i att främja en hållbar och miljövänlig livsstil för kunder och samhället i stort ligger kvar och bolaget fortsätter enligt plan med att minska klimatbelastningen i nyproduktionsprojekt. I strävan efter att minska miljöpåverkan investerar bolaget i energieffektiva lösningar. Bolaget har under 2025 färdigställt flera framgångsrika projekt med återbrukat

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

material. I pågående nybyggnadsprojekt återanvänds byggdelar ifrån andra fastigheter inom bolagets bestånd. Som nästa steg har bolaget anslutit sig till en återvinningshubb tillsammans med flera andra fastighetsbolag i kommunen.

Användande av finansiella instrument

För information om användande av finansiella intrument, se bolagets redovisningsprinciper samt not "Upplysningar om finansiella intrument".

Ägarförhållanden

AB Ängelholmslokaler är ett helägt dotterbolag till Ängelholms Stadshus AB, 559276-8591, med säte i Ängelholm. Koncernmodern är Ängelholms Kommun, 21200-0977.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	276 139	254 928	243 251	214 578	189 105
Resultat efter finansiella poster	26 377	35 249	8 060	13 113	2 799
Balansomslutning	2 784 511	2 106 306	1 869 737	1 753 182	1 742 620
Soliditet (%)	21,6	27,6	13,7	14,2	13,7
Antal anställda	55	55	51	41	40

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	50	555 240	17 370	**572 661**
Disposition enligt beslut av årsstämman:		17 370	-17 370	**0**
Årets resultat			14 812	**14 812**
Belopp vid årets utgång	**50**	**572 610**	**14 812**	**587 473**

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 289 295 tkr (289 295 tkr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	572 610 805
årets vinst	14 812 200
	587 423 005
disponeras så att	
i ny räkning överföres	587 423 005

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hyresintäkter		270 281	249 525
Övriga förvaltningsintäkter	2	5 858	5 403
Driftskostnader		-127 373	-122 125
Underhållskostnader		-6 727	-7 363
Fastighetsskatt		-91	-102
Driftsnetto		**141 948**	**125 338**
Avskrivningar av materialla anläggningstillgångar		-72 832	-61 993
Resultat efter avskrivningar		**69 116**	**63 345**
Centrala administrations- och försäljningskostnader	3, 4	-16 818	-13 735
Övriga rörelseintäkter	5	21 236	17 995
Övriga rörelsekostnader	6	-17 316	-10 044
Rörelseresultat	7, 8	**56 218**	**57 561**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	4 239	5 438
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-34 080	-27 750
		-29 841	**-22 312**
Resultat efter finansiella poster		**26 377**	**35 249**
Bokslutsdispositioner		-8 738	-11 265
Resultat före skatt		**17 639**	**23 984**
Skatt på årets resultat	11	-2 827	-6 614
Årets resultat		**14 812**	**17 370**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	12	1 529 669	1 402 279
Mark och markanläggningar	13	250 877	200 715
Inventarier	14	2 811	1 540
Pågående ny- och ombyggnader	15	743 145	258 520
		2 526 502	**1 863 054**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	40	40
Uppskjuten skattefordran	17, 18	25 124	24 200
Andra långfristiga fordringar	19	2 507	9 000
		27 671	**33 240**
Summa anläggningstillgångar		**2 554 173**	**1 896 294**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		91	0
Fordringar hos koncernföretag		4 281	3 975
Koncernkonto kommunen	29	197 073	181 819
Aktuella skattefordringar		3 059	2 256
Övriga fordringar		15 915	13 200
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	9 063	7 862
		229 482	**209 112**
Kassa och bank	29	856	900
Summa omsättningstillgångar		**230 338**	**210 012**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 784 511**	**2 106 306**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50	50
		50	**50**
Fritt eget kapital	22		
Balanserad vinst eller förlust		572 611	555 240
Årets resultat		14 812	17 370
		587 423	**572 610**
Summa eget kapital		**587 473**	**572 660**
Obeskattade reserver	30	20 003	11 265
Långfristiga skulder	23		
Skulder till kreditinstitut		380 000	480 000
Skulder till koncernföretag	24	900 000	300 000
Summa långfristiga skulder		**1 280 000**	**780 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		100 000	200 000
Leverantörsskulder		93 283	53 886
Skulder till koncernföretag		603 745	401 470
Övriga skulder		3 334	9 673
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	96 673	77 352
Summa kortfristiga skulder		**897 035**	**742 381**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 784 511**	**2 106 306**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Kassaflödesanalys
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		26 377	35 249
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	82 995	72 036
Betald skatt		-4 554	-4 011
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**104 818**	**103 274**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av rörelsefordringar		-4 312	-792
Förändring av rörelseskulder		54 654	7 934
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**155 160**	**110 416**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-743 847	-252 814
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3 897	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-739 950**	**-252 814**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		600 000	0
Amortering av lån		0	-100 000
Förändring av långfristiga fordringar		0	113
Aktieägartillskott		0	300 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**600 000**	**200 113**
Årets kassaflöde		15 210	57 715
Likvida medel vid årets början		**182 719**	**125 004**
Likvida medel vid årets slut	29	**197 929**	**182 719**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Uppskattningar och bedömningar
Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan komma att leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värderingen av pågående nyproduktion. Risker finns i att kostnadsbudgeten inte håller, samt att det kan bli vakanser, för att förhindra detta, göres månatliga kostnadsuppföljningar. Varje år prövas om det finns någon indikation på att tillgångars värde är lägre än det redovisade värdet.

Som huvudmetod vid värdering av företagets förvaltningsfastigheter till verkligt värde har s k kassaflödesanalys använts där kalkylmässigt framtida driftnetto beräknas under en femårig kalkylperiod med hänsyn taget till nuvärde av ett bedömt marknadsvärde vid kalkylperiodens slut. Avkastningskraven är individuella per fastighet beroende på analys av genomförda transaktioner och fastighetens marknadsposition.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att bolaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Hyresintäkter redovisas i den period uthyrning avser.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Följande avskrivningsplaner har tillämpats:

Mark	-
Markanläggning	20 år
Stomme	60 år
Tak	45 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
Inre ytskikt	30 år
Badrum/våtutrymme	30 år
El	30 år
VVS	50 år
Vent/styr	30 år
Lgh	30 år
Övrigt	20 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Derivatinstrument

För information om användande av derivatinstrument, se not "Upplysningar och finansiella intrument"

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som Övrig förvaltningsintäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Likvida medel
Bolaget har medel på kommunens koncernkonto. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningn och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Övriga förvaltningsintäkter

	2025	2024
Övriga förvaltningsintäkter	5 858	5 403
	5 858	**5 403**

Not 3 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdrag	371	232
Skatterådgivning och övriga tjänster	324	238
	695	**470**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13	12
Män	42	43
	55	**55**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 596	1 677
Övriga anställda	26 205	24 537
	27 801	**26 214**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	376	328
Pensionskostnader för övriga anställda	2 166	2 234
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 658	8 826
	11 200	**11 388**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**39 001**	**37 602**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	20 %	20 %
Andel män i styrelsen	80 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	38 %	34 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	62 %	66 %

Uppsägningstid och avgångsvederlag till VD och styrelse
Uppsägningstiden är sex månader från företagets sida och sex månader från VD:s sida. Vid uppsägning från företagets sida skall utges ett avgångsvederlag om 6 månadslöner vid kortare anställning än två år eller nio månadslöner vid längre anställningstid än två år. Andra avgångsersättningar än ovan förekommer ej vad avser styrelse och VD.

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Ersättning fastighetstjänster, koncernbolag	4 600	1 273
Försäkringsersättning	0	60
Övriga rörelseintäkter	8 387	8 555
Vinst vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	541	0
Projektredovisning	7 708	8 108
	21 236	**17 996**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 6 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Utrangering byggnader	-12 448	-10 043
Övriga rörelsekostnader	-4 868	-1
	-17 316	**-10 044**

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	16,90 %	29,20 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	100,00 %	100,00 %

Inköp som skett från andra företag i koncernen, inklusive Ängelholms Kommun, inkluderade 2024 markförvärv.

Not 8 Operationell leasing, leasgivare

Framtida minimileasingavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2025	2024
Inom ett år	267 179	264 417
Senare än ett år men inom fem år	532 278	663 685
Senare än fem år	1 127 910	618 178
	1 927 367	**1 546 280**

Under perioden erhållna variabla leasingavgifter uppgår till 270 831 (249 526).

Flera av bolagets fastigheter hyrs ut till extern part genom kontrakt med en bestämd löptid. Dessa avtal kan inte sägas upp i förtid och behandlas därför som operationella leasingavtal.

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	4 239	5 438
	4 239	**5 438**

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-131	-4 000
Övriga finansiella kostnader, koncernbolag	-5 530	-5 180
Räntekostnader koncernbolag	-28 419	-18 570
	-34 080	**-27 750**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-3 751	-6 789
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	924	175
Totalt redovisad skatt	**-2 827**	**-6 614**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		17 640		23 984
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-3 634	20,60	-4 941
Ej avdragsgilla kostnader		-16		-15
Ej skattepliktiga intäkter		2 510		393
Skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga avskrivningar på byggnader		-1 625		-330
Justering avseende tidigare år		1 649		173
Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid försäljning av fastighet		-2 635		-2 069
Temporära skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga restvärden		924		175
Redovisad effektiv skatt	**16,03**	**-2 827**	**27,58**	**-6 614**

Not 12 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 930 538	1 763 401
Inköp	276	121
Försäljningar/utrangeringar	-21 920	-36 627
Omklassificering från pågående ny- och ombyggnad	201 340	203 643
Omklassificering från fordran	6 432	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 116 666**	**1 930 538**
Ingående avskrivningar	-528 258	-497 276
Försäljningar/utrangeringar	7 921	26 583
Omklassificering från fordran	-2 640	0
Årets avskrivningar	-64 020	-57 566
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-586 997**	**-528 259**
Utgående redovisat värde	**1 529 669**	**1 402 279**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 13 Mark och markanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	217 744	171 157
Omklassificering från pågående ny- och ombyggnad	55 743	46 587
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**273 487**	**217 744**
Ingående avskrivningar	-17 029	-13 052
Årets avskrivningar	-5 581	-3 977
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-22 610**	**-17 029**
Utgående redovisat värde	**250 877**	**200 715**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	1 780 546	1 602 994
Verkligt värde	4 071 900	3 061 000

Värderingen görs som en avkastningsvärdering vilken innebär att varje enskild fastighets driftnetto divideras med ett direktavkastningskrav för respektive ort och fastighetstyp vilket varierar mellan 4,5-8,0% (fg år 5,4-8,0%).

Not 14 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 121	9 800
Inköp	1 098	321
Utrangeringar	-198	0
Omklassificering	763	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 784**	**10 121**
Ingående avskrivningar	-8 580	-8 130
Försäljningar	198	0
Årets avskrivningar	-591	-451
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-8 973**	**-8 581**
Utgående redovisat värde	**2 811**	**1 540**

Not 15 Pågående ny- och ombyggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	258 520	256 376
Inköp	742 472	252 374
Överfört till byggnader	-201 340	-203 643
Överfört till mark och markanläggningar	-55 742	-46 587
Överfört till inventarier	-765	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**743 145**	**258 520**
Utgående redovisat värde	**743 145**	**258 520**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Under året har ränta aktiverats i anskaffningsvärdet för anläggningstillgångar till ett belopp av 12 004 tkr (1 715). Detta görs i enlighet med gällande redovisningsprinciper, vilka tillåter aktivering av räntekostnader under uppförandetiden för större anläggningsprojekt.

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40**	**40**
Utgående redovisat värde	**40**	**40**

Not 17 Uppskjutna skatter

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	24 200	24 025
Årets avsättningar	924	175
Belopp vid årets utgång	**25 124**	**24 200**

Den uppskjutna skattefordran avser temporära skillnader mellan bokföringsmässiga och skattemässiga av- och nedskrivningar på byggnader. Se även not 11 Aktuell och Uppskjuten skatt.

Not 18 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

2025-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Netto**
Temporära skillnader avseende fastigheter	25 124	25 124
	25 124	**25 124**

2024-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Netto**
Temporära skillnader avseende fastigheter	24 200	24 200
	24 200	**24 200**

Not 19 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 000	9 113
Amorteringar, avgående fordringar	0	-113
Omklassificering till anläggningstillgång	-6 493	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 507**	**9 000**
Utgående redovisat värde	**2 507**	**9 000**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantör	6 687	5 402
Övrigt	2 376	2 460
	9 063	**7 862**

Not 21 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	50 000	1
	50 000	

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	572 611
årets vinst	14 812
	587 423
disponeras så att	
i ny räkning överföres	587 423

Not 23 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller om 1 - 5 år samt senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till koncernföretag 1 - 5 år	900 000	100 000
Skulder till kreditinstitut 1 - 5 år	380 000	680 000
	1 280 000	**780 000**

Not 24 Upplysningar om finasiella instrument

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 600 msek (300). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,76 år (3,05) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,34% (2,07%). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 8,9 msek (1,1).

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad ”Säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, msek (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Inom 0-1 år	800	300
Inom 1-2 år	380	200
Inom 2-3 år	0	380
Inom 3-4 år	200	0
Inom 4-5 år	100	200
Inom 5-6 år	200	100
Inom 6-7 år	100	200
Inom 7-8 år	100	0
Inom 8-9 år	100	0
Inom 9-10 år	0	0
	1 980	**1 380**

Not 25 Checkräkningskredit

	2025-12-31	**2024-12-31**
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 000	10 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	**2024-12-31**
Upplupna personalkostnader	3 284	3 179
Upplupna räntekostnader	5 340	1 193
Övriga upplupna kostnader	278	615
Förutbetalda hyresintäkter	87 771	72 365
	96 673	**77 352**

Not 27 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	**2024-12-31**
Borgensåtagande i Fastigo	511	444
	511	**444**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	72 832	61 993
Utrangeringar	12 448	10 043
Omklassificering från fordran	61	0
Försäljning av anläggningstillgångar	-2 346	0
	82 995	**72 036**

Not 29 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	856	900
Koncernkonto klassificerat som fordran hos koncernföretag	197 073	181 819
	197 929	**182 719**

Not 30 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond vid 2025 års taxering	8 738	0
Periodiseringsfond vid 2024 års taxering	11 265	11 265
	20 003	**11 265**

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades av styrelsen den 16 mars 2026

Ängelholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Sten Christiansson
Ordförande

Agneta Johnsson Eklund

Pontus Myrenberg

Gert Nilsson

Lennarth Engström

Pernilla Nevsten
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PONTUS MYRENBERG
Date: 2026-03-16 09:11:02
BankID refno: 019cf5b2-8b86-7b31-80fb-7388cf314a61

Styrelseledamot: Pontus Myrenberg

Signed by: Sten Tore Christiansson
Date: 2026-03-16 10:11:53
BankID refno: 019cf5ea-4fe4-766a-8139-bd0e724bab4d

Ordförande: Sten Christiansson

Signed by: ANNA AGNETA JOHNSSON EKLUND
Date: 2026-03-16 12:23:32
BankID refno: 019cf662-dd60-7cac-adb3-2a3208894dbc

Agneta J:son Eklund

Signed by: Gert Olle Nilsson
Date: 2026-03-16 11:15:06
BankID refno: 019cf624-3a0d-7c5a-ba14-b07dc6b355a4

styrelseledamot: Gert Nilsson

Signed by: ANDERS LENNART ENGSTRÖM
Date: 2026-03-16 11:15:20
BankID refno: 019cf624-64cb-737b-b735-4261fc5e8996

Lennart Engström

Signed by: Pernilla Nevsten
Date: 2026-03-16 10:07:11
BankID refno: 019cf5e6-15c8-7457-85f9-39c21ee051a7

VD AB Ängelholmslokaler: Pernilla Nevsten

Signed by: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Date: 2026-03-16 15:34:51
BankID refno: 019cf712-1196-7afc-84d7-e927ba04c5b0

Auktoriserad revisor: Mattias Johansson

Signature reference: 48933545-9a02-4784-8f94-7859b697d988

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Ängelholmslokaler, org.nr 556851-4557

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Ängelholmslokaler för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Ängelholmslokalers finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Ängelholmslokaler.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Ängelholmslokaler enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Ängelholmslokaler för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Ängelholmslokaler enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 14:33:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorerna i AB Ängelholmslokaler

Till årsstämman i

AB Ängelholmslokaler

Org nr 556851-4557

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Ängelholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Ängelholmlokalers verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ängelholm den 2 mars 2026

Kerstin Engle

Lekmannarevisor

Ragnar Steen

Lekmannarevisor

Årsredovisning

för

AB Ängelholmshem

556054-7555

Räkenskapsåret

2025

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Styrelsen och verkställande direktören för AB Ängelholmshem avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ängelholmshem är den största ägaren av bostadsfastigheter i Ängelholms kommun. Antalet lägenheter uppgick den 31 december 2025 till 3 388. Uthyrningsbar bostads- och lokalyta inom bolaget uppgick till 223 500 respektive 13 200 kvm. Därtill kommer tillhörande förråd, garage och bilplatser.

Ängelholmshem är Ängelholms kommuns främsta instrument för genomförande av kommunens bostadspolitik. Ängelholmshem ska erbjuda en variation av boendealternativ avseende storlek och standard. Utvecklingen ska ha sin utgångspunkt i respektive kommundels behov.

Ängelholmshem ska vara ett modernt bostadsbolag med tydligt fokus mot ett långsiktigt hållbart samhälle. Ängelholmshem erbjuder ett bra boende för alla och uppför nya bostäder för att medverka till en positiv utveckling av Ängelholms kommun.

Uppdragsgivare inom kommunen är Ängelholms Stadshus AB.

Företaget har sitt säte i Ängelholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har omstruktureringen inom koncernen fullföljts genom att AB Ängelholmslokaler överförts från AB Ängelholmshem till att i stället ägas direkt av Ängelholms Stadshus AB. Beslutet trädde i kraft efter årsstämman 2025.

Under året har uppförandet av 73 bostäder, varav 12 LSS, inom fastigheten Lundvivan 9 i Munka-Ljungby påbörjats. Inflyttning beräknas till november 2026. Genom förtätning i befintligt bestånd har två ungdomslägenheter färdigställts.

Under året har tvist mot bolagets tidigare försäkringsbolag avgjorts i tingsrätten. Domen gav Ängelholmshem rätt till ersättning för branden vid fastigheten Läkaren 2 år 2022. Domen är dock överklagad och har därmed ej vunnit laga kraft.

Ängelholmshem gör kontinuerliga satsningar på förvaltningskvalitet och trygghet i beståndet och uppnådde för tredje året i rad sitt bästa resultat i den årliga kundenkäten. Drygt 87% av hyresgästerna är nöjda med sitt boende.

Satsningar på energieffektivitet och solcellsinstallationer har minskat behovet av inköpt energi med motsvarande 21,6% av vår fastighetsel. Totalt producerades cirka 680 Mwh energi.

Fastighetsbeståndet

Ängelholmshems uthyrningsbara yta ökade under året med 100 kvm och uppgick den 31 december 2025 till 236 700 kvm. Ökningen av yta härrör från förtätningen och konverteringen av biyta till bostadsyta. Antalet lägenheter ökade med 2 stycken till 3 388 med anledning av konvertering av lokaler till lägenheter.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Fastigheternas värde
Ängelholmshems fastighetsbestånd har ett sammanlagt redovisat värde av 2 683 mkr. Färdigställda fastigheter utgör 2 552 mkr och pågående projekt 131 mkr. Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade och maskiner och fordon är försäkrade till betryggande belopp.

Marknad
Befolkningstillväxten i kommunen minskar, likt den gör i övriga delar av landet, och var nästan obefintlig 2025. Trots detta har bolaget en väldigt låg vakansgrad. Vakans för bostäder har under året uppgått till 0,16% (0,35%). Omflyttningarna har uppgått till 11% (15%) under året. För 2024 träffades en överenskommelse med Hyresgästföreningen om hyresjustering. Avtalet började gälla från den 1 januari 2024 och innebar att hyrorna höjdes med 4,98 % för 2024 och 4,62% för 2025. Vid årsskiftet 2025/2026 var cirka 43 300 personer registrerade som bostadssökande i Ängelholmshems bostadskö.

Försäljning av fastigheter
Ängelholmshem har under året inte avyttrat några fastigheter.

Investeringar och underhåll
Under 2025 har Ängelholmshem genomfört omfattande investeringar med syfte att utveckla och förbättra bostadsbeståndet samt säkerställa attraktiva och hållbara boendemiljöer för framtiden. De totala investeringarna uppgick till 182 mkr, varav 116 mkr avser projekt som fortfarande är under genomförande.

En betydande del av årets satsningar har riktats mot nybyggnation och större ombyggnadsprojekt. Bland annat pågår uppförandet av Lundvivan i Munka-Ljungby, vilket omfattar bostäder samt ett nytt LSS-boende. Arbetet med förtätningsprojekt har också fortsatt, där befintliga lokaler konverteras till lägenhet i flera områden för att effektivt utnyttja befintliga resurser och öka bostadsutbudet.

För att främja hållbarhet och minska miljöpåverkan har investeringar gjorts i solcellsanläggningar på utvalda fastigheter. Dessa satsningar bidrar till lägre energikostnader och ett minskat klimatavtryck, i linje med långsiktiga hållbarhetsmål.

Under året har även omfattande underhållsåtgärder genomförts för att höja kvaliteten och säkerheten i bostäderna. Bland de mest betydande insatserna återfinns byte av ventilationssystem för förbättrad inomhusmiljö, byte av tak och underhåll av kulvertar samt åtgärder för hissar och balkonger. Vidare har fönster bytts ut, nya låssystem installerats för ökad säkerhet och innetemperatur- och fuktsensorer monterats i lägenheter för bättre energistyrning. Tvättstugor har förbättrats och utrustats med nya vitvaror för att skapa bättre funktionalitet.

För att skapa trivsamma och attraktiva boendemiljöer har gemensamma ytor uppgraderats med nya lekplatser, pergolor, grönytor samt kompletterats med nyplantering av träd. Dessa insatser stärker områdenas sociala värden och bidrar till ökad livskvalitet för hyresgästerna.

Ekonomi
För att koncernen även i framtiden ska kunna erbjuda bra bostäder och lokaler måste bolaget ha en långsiktig stabil ekonomi. Överskottet måste i stor utsträckning gå till underhåll, nyproduktion och utveckling. Förvaltningen av bolagets bostadsområden kommer fortsättningsvis alltjämt att vara på en hög nivå för att säkra fastigheternas värde och motverka socioekonomiskt utanförskap. Resultatet följer i all väsentlighet budget. Likviditeten under året var god trots hög grad av självfinansiering. Det ekonomiska resultatet av verksamheten redovisas i följande resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Användande av finansiella instrument
För information om användande av finansiella instrument, se bolagets redovisningsprinciper samt not "Upplysningar om finansiella instrument".

Finanspolicy
Hanteringen av ränterisken i skuldportföljen är en viktig del i finansieringsverksamheten. Styrelsen har fastställt en finanspolicy som reglerar gränserna för risker avseende räntor, finansiering, motparter samt kontrollsystem. Vid varje styrelsemöte blir styrelsen informerade om finansverksamheten, samt följsamheten mot finanspolicyn.

Risk- och osäkerhetsfaktorer
Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas av flera faktorer som kan vara svåra att förutse. Några av de viktigaste är hyresutvecklingen, vakansgraden (andelen tomma lokaler och lägenheter), driftkostnader, samt behovet av investeringar och underhåll. Dessutom spelar ränteutvecklingen en stor roll i bolagets ekonomi. Alla dessa faktorer följs noggrant och rapporteras regelbundet till styrelsen.

Bolagets resultat kan även påverkas av förändringar i omvärlden som vi inte har någon kontroll över. Det kan röra sig om makroekonomiska förändringar, förändringar i det allmänna ränteläget eller politiska händelser.

Trots att bolaget inte är direkt beroende av den internationella marknaden kan vi ändå påverkas indirekt. Exempel på detta är stigande marknadsräntor, inflation eller en svagare ekonomisk utveckling, vilket kan leda till att fastighetsportföljens marknadsvärde sjunker.

Förväntad framtida utveckling
Ängelholm uppfattas som en mycket bra plats att bo och verka i, vilket skapar goda förutsättningar för Ängelholmshem att följa ägardirektivet och uppfylla målen i affärsplanen. En sjättedel av Ängelholms medborgare bor hos Ängelholmshem. De visar på stort förtroende och hög nöjdhet i den årliga kundenkäten. Vår ambition är att ytterligare förstärka vår roll som förebildlig förvaltare med uppdrag att värna fastigheternas värden, invånarnas trygghet och beståndets attraktivitet. Ett av Ängelholmshems mål är att inget bostadsområde i beståndet någonsin ska klassas som ett utsatt område. Genom kraftfulla satsningar på förebyggande socioekonomiska och trygghetsskapande insatser behåller vi våra bostadsområden stabila och attraktiva.

Befolkningstillväxten i kommunen minskar, likt den gör i övriga delar av landet, och var nästan obefintlig 2025. Det finns inga tecken på att trenden kommer att brytas inom de närmaste åren. Bostadsmarknaden i kommunen och regionen indikerar i dagsläget att vara i balans. Behovet av bostäder med nyproduktionshyror täcks väl inom befintligt bestånd. Ängelholmshem har i dagsläget ingen kö i det högre hyressegmentet. Under 2026 färdigställs 61 hyresbostäder i Munka-Ljungby. Projektet blir en indikator på ortens bostadsmarknad.

Ängelholmshems mål för nyproduktion i ägardirektivet ändrades under 2025 från 60 producerade bostäder per år till att balansera marknaden.

För att undvika överproduktion och därmed vakanser planerar Ängelholmshem möta behov och marknad genom att producera mindre bostadsenheter och förtäta i befintligt bestånd. Det ger oss möjlighet att reglera nyproduktion efter behov och undvika stora ekonomiska risker. Arbetet med att ta fram byggbar mark fortsätter för att möta en framtida ökad befolkningstillväxt.

En plan för perioden 2020 till 2030 är framtagen. Huvuddelen av bolaget nyproducerade fastigheter certifieras enligt standard för miljöbyggnad.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Hållbarhetsupplysningar

Vi på Ängelholmshem är engagerade i att främja en hållbar och miljövänlig livsstil för våra boende och samhället i stort. Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan genom att investera i energieffektiva lösningar, främja användningen av förnybara energikällor och arbeta aktivt för att minska avfallet. Genom att rapportera och redovisa våra insatser för att främja hållbarhet, strävar vi efter att öppet kommunicera vårt åtagande för en mer miljövänlig framtid. Vi är stolta över våra insatser och ser fram emot att fortsätta utveckla och förbättra vårt hållbarhetsarbete tillsammans med våra boende och intressenter.

Ägarförhållanden

AB Ängelholmshem är ett helägt dotterbolag till Ängelholms Stadshus AB, 559276-8591, med säte i Ängelholm. Koncernmodern är Ängelholms Kommun, 212000-0977.

Helägt dotterbolag till AB Ängelholmshem är Ängelholms Fastighetsstruktur AB, 556965-7140.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	366 975	354 978	331 750	298 620	278 130
Resultat efter finansiella poster	53 917	33 663	27 797	38 806	28 410
Rörelsemarginal (%)	25,8	24,3	24,4	24,8	23,3
Avkastning på eget kap. (%)	13,8	3,3	4,0	5,6	4,3
Balansomslutning	2 763 200	3 287 166	2 978 125	3 018 536	2 993 445
Soliditet (%)	14,1	30,9	23,5	22,8	22,1
Antal anställda	54	50	48	40	38

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 774	149 941	832 804	26 575	**1 016 093**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			26 575	-26 575	**0**
Utdelning			-11 970		**-11 970**
Sakutdelning aktier			-656 088		**-656 088**
Årets resultat				42 868	**42 868**
Belopp vid årets utgång	**6 774**	**149 941**	**191 321**	**42 868**	**390 904**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	191 321 091
årets vinst	42 867 836
	234 188 927
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	11 248 000
i ny räkning överföres	222 940 927
	234 188 927

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen ska betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hyresintäkter		363 435	344 094
Övriga förvaltningsintäkter	2	3 540	10 884
Driftskostnader		-133 896	-142 526
Underhållskostnader		-33 529	-29 817
Fastighetsskatt		-7 989	-8 150
Driftnetto		**191 561**	**174 485**
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-74 175	-71 385
Resultat efter avskrivningar		**117 386**	**103 100**
Centrala administrations- och försäljningskostnader	3, 4	-22 050	-18 774
Övriga rörelseintäkter	5	4 646	7 357
Övriga rörelsekostnader	6	-5 176	-5 540
Rörelseresultat	7	**94 806**	**86 143**
Resultat från andelar i koncernföretag	8	0	2 928
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	11 407	5 647
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-52 296	-61 055
Resultat från finansiella poster		**-40 889**	**-52 480**
Resultat efter finansiella poster		**53 917**	**33 663**
Resultat före skatt		**53 917**	**33 663**
Skatt på årets resultat	11	-11 049	-7 088
Årets resultat		**42 868**	**26 575**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	12	2 301 539	2 309 970
Mark och markanläggningar	13	250 457	242 864
Inventarier, verktyg och installationer	14	6 994	6 709
Pågående nyanläggningar	15	130 904	23 312
		2 689 894	**2 582 855**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16, 17	50	656 138
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	53	53
		103	**656 191**
Summa anläggningstillgångar		**2 689 997**	**3 239 046**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		157	1 255
Fordringar hos koncernföretag		320	7 213
Koncernkonto kommunen	19	63 736	18 170
Aktuella skattefordringar		2 116	4 769
Övriga fordringar		1 339	12 237
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	4 540	3 794
		72 208	**47 438**
Kassa och bank	19	995	682
Summa omsättningstillgångar		**73 203**	**48 120**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 763 200**	**3 287 166**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21, 22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		6 774	6 774
Reservfond		149 941	149 941
		156 715	**156 715**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		191 321	832 804
Årets resultat		42 868	26 575
		234 189	**859 379**
Summa eget kapital		**390 904**	**1 016 094**
Avsättningar			
Uppskjutna skatter	23, 24	12 592	13 074
Summa avsättningar		**12 592**	**13 074**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	26	0	400 000
Skulder till koncernföretag	27	1 370 000	1 130 000
Summa långfristiga skulder		**1 370 000**	**1 530 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		400 000	300 000
Leverantörsskulder		37 297	30 686
Skulder till koncernföretag		512 444	354 290
Övriga skulder		1 112	2 885
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	38 851	40 137
Summa kortfristiga skulder		**989 704**	**727 998**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 763 200**	**3 287 166**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		53 917	33 663
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	29	74 986	71 154
Betald skatt		-8 878	-7 661
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**120 025**	**97 156**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av rörelsefordringar		18 142	-6 990
Förändring av rörelseskulder		1 706	-5 547
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**139 874**	**84 619**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av fastigheter		-179 753	-79 861
Förvärv av inventarier		-2 301	-1 653
Försäljning av fastigheter		0	175
Försäljning av maskiner och inventarier		29	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-182 025**	**-81 339**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		100 000	0
Förändring av checkkredit		0	-331
Utbetald utdelning		-11 970	-9 620
Erhållen utdelning		0	3 000
Erhållna aktieägartillskott		0	300 000
Lämnade aktieägartillskott		0	-300 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**88 030**	**-6 951**
Årets kassaflöde		**45 879**	**-3 671**
Likvida medel vid årets början		18 852	22 523
Likvida medel vid årets slut	19	**64 731**	**18 852**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper
Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

AB Ängelholmshem upprättar ingen koncernredovisning med hänsyn till att företaget och dess dotterbolag omfattas av en koncernredovisning som upprättas av ett överordnat moderföretag. (ÅRL 7 kap 2§)

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Uppskattningar och bedömningar
Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan komma att leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värderingen av pågående nyproduktion. Det finns en risk att kostnadsbudget inte upprätthålls och att vakanser uppstår. För att minimera dessa risker genomförs månatliga uppföljningar. Varje år prövas om det finns någon indikation på att tillgångars värde är lägre än det redovisade värdet.

Som huvudmetod vid värdering av företagets förvaltningsfastigheter till verkligt värde har s k kassaflödesanalys använts där kalkylmässigt framtida driftnetto beräknas under en femårig kalkylperiod med hänsyn taget till nuvärde av ett bedömt marknadsvärde vid kalkylperiodens slut. Avkastningskraven är individuella per fastighet beroende på analys av genomförda transaktioner och fastighetens marknadsposition.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få.

Hyresintäkter redovisas i den period uthyrning avser.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Mark	-
Markanläggning	20 år
Stomme	100 år
Tak	45 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
Inre ytskikt	30 år
Badrum/våtutrymme	30 år
El	30 år
VVS	50 år
Vent/styr	30 år
Lgh	30 år
Övrigt	30 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om utdelning och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Derivatinstrument
För information om användande av derivatinstrument, se not "Upplysningar om finansiella instrument"

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som Övrig förvaltningsintäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Likvida medel
Bolaget har medel på kommunens koncernkonto. Det klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Borgensåtagande i Fastigo	486	466
	486	**466**

Not Uppgifter om moderföretag

Moderbolag som upprättar koncernredovisning, är Ängelholms Stadshus AB org nr 559276-8591 med säte i Ängelholms kommun.

Not 2 Övriga förvaltningsintäkter

	2025	2024
Övriga förvaltningsintäkter	3 540	10 884
	3 540	**10 884**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdraget	478	543
Rådgivning och skattefrågor	355	473
	833	**1 016**

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	26	23
Män	28	27
	54	**50**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 752	1 704
Övriga anställda	24 198	22 964
	25 950	**24 668**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	598	528
Pensionskostnader för övriga anställda	2 002	1 842
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 242	8 338
	10 842	**10 708**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**36 792**	**35 376**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	30 %	30 %
Andel män i styrelsen	70 %	70 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	43 %	34 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	57 %	66 %

Uppsägningstid och avgångsvederlag till VD och styrelse
Uppsägningstiden är sex månader från företagets sida och sex månader från VD:s sida. Vid uppsägning från företagets sida skall utges ett avgångsvederlag om 6 månadslöner vid kortare anställning än två år eller nio månadslöner vid längre anställningstid än två år. Andra avgångsersättningar än ovan förekommer ej vad avser styrelse och VD.

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Ersättning fastighetstjänster, koncernbolag	3 876	5 304
Försäkringsersättning	268	1 694
Vinst vid avyttring av materiella anläggningstillgånar	29	187
Projektredovisning	473	172
	4 646	**7 357**

Not 6 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Utrangering byggnader	-840	-2 956
Övriga rörelsekostnader	-4 336	-2 584
	-5 176	**-5 540**

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	20,30 %	23,20 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	8,60 %	10,70 %

Inköp och föräljning mellan koncernföretag inkluderar Ängelholms Kommun.

Not 8 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025	2024
Erhållna utdelningar	0	3 000
Resultat vid avyttringar	0	-72
	0	**2 928**

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	11 407	5 647
	11 407	**5 647**

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-44 662	-53 558
Övriga räntekostnader	-62	-42
Övriga finansiella kostnader, koncernföretag	-7 572	-7 455
	-52 296	**-61 055**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-11 531	-9 124
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	482	2 036
Totalt redovisad skatt	**-11 049**	**-7 088**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		53 917		33 663
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-11 107	20,60	-6 935
Ej avdragsgilla kostnader		-233		-244
Ej skattepliktiga intäkter		392		-656
Justering avseende skatter för föregående år		683		330
Skillnad mellan bokföringsmässiga och skattemässiga avskrivningar på byggnader		-1 094		-1 010
Skattemässig korrigering försäljning fastighet		-173		-609
Temporära skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga restvärden		482		2 036
Redovisad effektiv skatt	**20,49**	**-11 049**	**21,06**	**-7 088**

Not 12 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 200 478	3 117 374
Inköp	15 064	15 732
Utrangeringar	-5 518	-8 055
Omklassificering från pågående ny- och ombyggnad	47 337	75 427
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 257 361**	**3 200 478**
Ingående avskrivningar	-890 508	-827 651
Utrangeringar	4 678	5 099
Årets avskrivningar	-69 992	-67 956
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-955 822**	**-890 508**
Utgående redovisat värde	**2 301 539**	**2 309 970**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 13 Mark och markanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	265 009	253 885
Inköp	0	496
Omklassificering från pågående ny- och ombyggnad	9 760	10 628
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**274 769**	**265 009**
Ingående avskrivningar	-22 145	-20 381
Årets avskrivningar	-2 167	-1 764
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 312**	**-22 145**
Utgående redovisat värde	**250 457**	**242 864**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter (byggnader, mark)		
Redovisat värde	2 551 996	2 552 834
Verkligt värde	5 441 600	5 171 100

Värderingen görs som en avkastningsvärdering vilken innebär att varje enskild fastighets driftnetto divideras med ett direktavkastningskrav. Direktavkastningskraven bedöms individuellt per värderingsobjekt, vilket varierar inom intervallet 3,60-5,50 % för bostäderna och inom intervallet 5,00-6,50 % för lokalerna.

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 817	41 038
Inköp	2 299	1 652
Försäljning	-133	-459
Utrangeringar	0	-19 414
Omklassificering från pågående ny- och ombyggnad	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**24 983**	**22 817**
Ingående avskrivningar	-16 107	-34 329
Försäljning	133	472
Utrangeringar		19 414
Årets avskrivningar	-2 015	-1 665
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 989**	**-16 108**
Utgående redovisat värde	**6 994**	**6 709**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 15 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 312	45 733
Årets anskaffningar	164 689	63 632
Omklassificering till byggnad	-47 337	-75 427
Omklassificering till mark och markanläggningar	-9 760	-10 626
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**130 904**	**23 312**
Utgående redovisat värde	**130 904**	**23 312**

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	656 138	356 213
Inköp	0	300 000
Sakutdelning av aktier	-656 088	-75
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50**	**656 138**
Utgående redovisat värde	**50**	**656 138**

Not 17 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Ängelholms Fastighetsstruktur AB	100%	100%	500	50
				50

	Org.nr	Säte
Ängelholms Fastighetsstruktur AB	556965-7140	Ängelholm

Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	53	53
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**53**	**53**
Utgående redovisat värde	**53**	**53**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 19 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	995	682
Koncernkonto klassificerat som fordran hos koncernföretag	63 736	18 170
	64 731	**18 852**

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörer	3 457	2 915
Övrigt	1 083	879
	4 540	**3 794**

Not 21 Antal aktier och kvotvärde

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde**
Antal A-Aktier	67 739	100
	67 739	

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	191 321
årets vinst	42 868
	234 189
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	11 248
i ny räkning överföres	222 941
	234 189

Not 23 Uppskjutna skatter

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	13 074	15 110
Under året återförda belopp	-482	-2 036
Belopp vid årets utgång	**12 592**	**13 074**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Not 24 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

2025-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Temporära skillnder avseende fastigheter	12 592	12 592
	12 592	**12 592**

2024-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Temporära skillnder avseende fastigheter	13 074	13 074
	13 074	**13 074**

Not 25 Checkräkningskredit

	2025-12-31	**2024-12-31**
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	140 000	140 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 26 Långfristiga skulder

	2025-12-31	**2024-12-31**
Förfaller om 1 - 5 år samt senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut 1 - 5 år	0	100 000
Skulder till koncernföretag 1 - 5 år	1 370 000	1 430 000
	1 370 000	**1 530 000**

Not 27 Upplysningar om finansiella instrument

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 1 670 mkr (1 670). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,61 år (2,89) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,71% (1,84%).

Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 47,5 mkr (57,4).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad ”Säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, mkr (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Inom 0-1 år	1 280	460
Inom 1-2 år	0	720
Inom 2-3 år	150	0
Inom 3-4 år	500	150
Inom 4-5 år	100	500
Inom 5-6 år	0	100
Inom 6-7 år	0	0
Inom 7-8 år	0	0
Inom 8-9 år	200	0
Inom 9-10 år	0	200
	2 230	**2 130**

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	**2024-12-31**
Upplupna personalkostnader	3 385	2 806
Upplupna räntekostnader	4 096	4 392
Övriga upplupna kostnader	655	4 436
Förutbetalda hyresintäkter	30 715	28 503
	38 851	**40 137**

Not 29 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	**2024-12-31**
Avskrivningar	74 175	71 385
Koncernbidrag/anticiperad utdelning	0	-3 000
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-29	-187
Utrangeringar	840	2 956
	74 986	**71 154**

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades av styrelsen den 18 mars 2026

Ängelholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Bengt Jansson
Ordförande

Lars Karlsson

Niklas Persson

Camilla Salomonsson

Magnus Jonsson

Mats Nilsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Niklas Persson
Date: 2026-03-18 16:45:12
BankID refno: 019d019f-3441-75d1-a059-2ef492c168fb

Styrelseledamot: Niklas Persson

Signed by: CAMILLA MARIANNE SALOMONSSON
Date: 2026-03-18 18:54:02
BankID refno: 019d0215-1455-7198-b855-9b5780b27c69

Styrelseledamot: camilla Salomonsson

Signed by: MAGNUS THOR JONSSON
Date: 2026-03-18 16:47:20
BankID refno: 019d01a1-0c26-717b-87da-37bc874e95f7

Styrelseledamot: Magnus Jonsson

Signed by: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Date: 2026-03-18 19:18:21
BankID refno: 019d022b-5d65-7597-8227-4013403d41c0

Revisor: Mattias Johansson

Signed by: MATS NILSSON
Date: 2026-03-18 16:48:20
BankID refno: 019d01a1-ef6c-70ed-9286-e0f06759dee9

VD: mats Nilsson

Signed by: LARS KARLSSON
Date: 2026-03-18 17:05:34
BankID refno: 019d01b1-b380-71da-b4a7-e8a36d20aaf4

Styrelseledamot: Lars Karlsson

Signed by: BENGT JANSSON
Date: 2026-03-18 16:49:23
BankID refno: 019d01a3-0542-7a51-8981-fae9dab9aebd

Ordförande : Bengt Jansson

Signature reference: 014a0d64-7e71-40fd-a561-0972ac645de0

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Ängelholmshem, org.nr 556054-7555

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Ängelholmshem för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Ängelholmshems finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Ängelholmshem.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Ängelholmshem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Ängelholmshem för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Ängelholmshem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-18 18:13:52 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorerna i AB Ängelholmshem

Till årsstämman i

AB Ängelholmshem

Org nr 556054-7555

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Ängelholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Ängelholmshems verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ängelholm den 2 mars 2026

Kerstin Engle

Lekmannarevisor

Ragnar Steen

Lekmannarevisor

Styrelsen och verkställande direktören för

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	9
Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	15
Underskrifter	16

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Ängelholms Flygplats AB driver, utvecklar och förvaltar sedan 1 april 2011 flygplatsen Ängelholm Helsingborg Airport belägen i Ängelholms kommun, företagets säte. Bolaget svarar för passagerarnas incheckning samt generell passagerarservice. Vidare handhar bolaget säkerhetskontrollen av passagerare och bagage, samt tillhandahåller ramptjänster åt flygbolag, tillsammans med övriga funktioner som krävs för att bedriva flygplatsverksamhet. Flygplatsbolaget ägs av Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB. Holdingbolaget ägs till olika delar av de sju nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Perstorp och Ängelholm.

Under året passerade 168 527 passagerare till eller från flygplatsen vilket är en minskning med 17% jämfört med föregående år. Förklaringen till nedgången i resandet är i huvudsak att flyglinjen Ängelholm/ Bromma upphörde vid årsskiftet 2024/ 25. Inrikes reguljärtrafik till Stockholm Arlanda är den i altväsentliga produkten som står för merparten av antalet passagerare.

Den långvariga lågkonjunkturen påverkar fortsatt inrikes resandet negativt under första halvåret. Framåt hösten syns tecken på viss återhämtning i resandet, vilket sammanfaller väl med konjunkturåterhämtningen. Dock sker det ökade resandet ifrån en lägre nivå, eftersom flygbolaget BRA har upphört med inrikes reguljär passagerartrafik på Bromma flygplats.

Bolaget har under året köpt in och installerat nya inflygningsljus (LED) inklusive tillhörande master i båda bandändarna. I upphandlingen ingick även anskaffning av nya bankantljus (LED) som installeras i samband med omtoppningen av rullbanan under sommaren 2026. Utgifter under året i projektet för omtoppningen och bankantljusen är en pågående nyanläggning. Vidare har ett räddningsfordon och en PSB (plog-sop-blås fordon) förvärvats efter avslutad leasingperiod. Totalt har bolaget under året genomfört investeringar på 8,9 mnkr.

Flygplatsen är miljöcertifierad enligt Airport Carbon Accreditation med ackrediteringsnivå 3+ (Neutrality), utifrån en femgradig skala, och ligger fortsatt i framkant i Sverige som en fossilfri flygplats.

Bolaget innehar tillstånd för sin verksamhet, enligt miljöbalken och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt (Tkr)	*2025*	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	53 791	60 681	64 302	51 962
Resultat efter finansiella poster	-18 834	-14 293	-6 120	280
Balansomslutning	56 239	46 419	45 529	49 228
Soliditet %	20%	6%	6%	18%
Antal passagerare	168 527	202 485	224 412	192 485

Definitioner: se not 22

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Framtida utveckling

Det kommunala ändamålet med bolaget är att tillgodose behovet av kommunikationer med flyg till och från Ängelholm Helsingborg Airport för invånare, näringsliv och besökare och därigenom bidra till regionens utveckling och tillväxt. Därtill ska bolaget säkerställa tillgängligheten för samhällsviktiga flygningar som exempelvis ambulansflyg, Kustbevakningen och Polismyndigheten.

I en statlig flygplatsutredning som presenterades i februari 2023 förslogs bland annat att Ängelholm Helsingborg Airport, på några års sikt, bör inkluderas i statliga Swedavias nationella basutbud av flygplatser. En ny utredning, Statens framtida roll som ägare och förvaltare av flygplatser samt Bromma flygplats funktion, kompletterar den föregående utredningen och ska även beakta totalförsvarets behov av flygplatser med anledning av det försämrade omvärldsläget och Natointrädet. Regeringsbeslut om en ny flygplatsutredning fattades i maj 2025 och den ska presenteras senast den 30 september 2026.

Inrikesflyget svara för mindre än 1% av de totala utsläppen av växthusgaser. Branschens framtid påverkas av förmågan att ställa om och minska sin klimatpåverkan. Globalt arbetar flygbranschen med att utveckla förnybara flygbränslen, el-flygplan, vätgas som drivmedel och hybridlösningar av olika tekniker.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Pandemin medförde ett kraftigt minskat resande och därmed en väsentlig påverkan på bolagets finansiella ställning och resultat. Det råder fortsatt osäkerhet i vilken takt och omfattning som flygresandet kommer att återhämta sig. En rad faktorer påverkar i vilken omfattning flygplatsens kunder väljer att flyga.

Sedan hösten 2017 har inrikesresandet till och från Ängelholm succesivt visat en viss avmattning. En trolig orsak är att många företag och organisationer har riktlinjer för sina tjänsteresor som syftar till att minska antalet flygresor, samt att digitala möten blivit allt vanligare. Året innan pandemin (2019) hade flygplatsen 380 861 inrikes passagerare vilket var en minskning med 7% jämfört med 2017.

Vidare är globala konflikter, osäkerhet om konjunkturutvecklingen och ränteläget samt eventuellt införande av globala handelshinder (tullavgifter), faktorer som påverkar resandemönstret hos flygplatsens kunder. Den svaga marknaden för inrikes resande fortsätter att pressa bolaget finansiellt. Detta förhållande gäller hela Sveriges inrikesflyg. Ägarkommunerna har under våren 2025 beslutat om en årlig förlusttäckning, från och med 2026, på 25 mnkr för att säkerställa den fortsatta driften av flygplatsen. Det beslutades även om ett utökat borgensåtagande avseende utlåning till bolaget med 15 mnkr till totalt 75 mnkr. I början av året erhöll bolaget ett villkorat aktieägartillskott på 12,6 mnkr, likviden användes till att betala av lån i Helsingborgs Stad. I juli erhölls ytterligare ett villkorat aktieägartillskott på 14,25 mnkr från ägarbolaget, vilket motsvarar fjolårets underskott, och är årets förlusttäckning. Från och med 2026 uppgår Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB:s kapitaltäckningsgaranti till Ängelholms Flygplats AB till 25,0 mnkr.

Styrelsen i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB har den 16 februari 2026 beslutat att anmoda ägarkommunerna att omgående inbetala förlusttäckning om 25,0 mnkr till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB samt att därefter omedelbart föra 10,0 mnkr för förlusttäckning vidare till Ängelholms Flygplats AB.

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 8 270 567 disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	8 270 567
Summa	8 270 567

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning		53 791	60 681
Övriga rörelseintäkter	2	53	409
		53 844	61 090
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-30 598	-33 635
Personalkostnader	4	-36 401	-36 996
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5	-4 635	-4 090
Övriga rörelsekostnader		-30	-8
Rörelseresultat	6	-17 820	-13 639
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	118	106
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 132	-760
Resultat efter finansiella poster		-18 834	-14 293
Skatt på årets resultat	9	28	43
Årets resultat		-18 806	-14 250

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	10	41	140
		41	140
Materiella anläggningstillgångar			
Nedlagda utgifter på annans fastighet	11	17 649	16 740
Maskiner och inventarier	12	15 036	13 696
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	2 071	–
		34 756	30 436
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		378	350
		378	350
Summa anläggningstillgångar		35 175	30 926
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		948	1 082
		948	1 082
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 238	4 360
Fordringar hos koncernföretag		2 400	2 400
Övriga fordringar		272	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	3 136	3 059
		9 046	9 819
Kassa och bank			
Kassa och bank		11 070	4 592
		11 070	4 592
Summa omsättningstillgångar		21 064	15 493
SUMMA TILLGÅNGAR		56 239	46 419

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	15	2 740	2 740
		2 740	2 740
Fritt eget kapital			
Överkursfond		5 834	5 834
Balanserat resultat		21 243	8 643
Årets resultat		-18 806	-14 250
	16	8 271	227
		11 011	2 967
Långfristiga skulder			
Skulder till Helsingborgs Stad		15 000	27 600
Övriga skulder		5 000	5 000
		20 000	32 600
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 308	2 948
Kortfristig del av långfristig skuld till Helsingborgs Stad		15 000	–
Aktuell skatteskuld		21	153
Övriga skulder		1 671	1 782
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	6 228	5 969
		25 228	10 852
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		56 239	46 419

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Rapport över förändringar i eget kapital

2025-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	*Uppskriv-ningsfond*	*Reservfond*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Överkursfond*
Ingående balans	2 740			-5 607	5 834
Årets resultat				-18 806	
Aktieägartillskott erhållna				26 850	
Vid årets utgång	2 740			2 437	5 834

Bolaget har under verksamhetsåret erhållit två villkorade aktieägartillskott på 12,6 mnkr och 14,25 mnkr, samt 2024 ett ovillkorat ägartillskott på 12,0 mnkr. Av erhållna medel har 24,6 mnkr använts till att återbetala lån i Helsingborgs Stad och 14,25 mnkr är förlusttäckning för verksamhetsåret.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	19	-18 834	-14 293
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		4 588	4 042
		-14 246	-10 251
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-14 246	-10 251
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		134	394
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		773	2 029
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-624	-2 260
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 963	-10 088
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-8 856	-8 088
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		47	48
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-8 809	-8 040
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		26 850	12 000
Upptagna lån		15 000	15 000
Amortering av lån		-12 600	-12 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		29 250	15 000
Årets kassaflöde		6 478	-3 128
Likvida medel vid årets början		4 592	7 720
Likvida medel vid årets slut	20	11 070	4 592

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Noter

Belopp i Tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella tillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvade immateriella tillgångar	*Nyttjandeperiod*
Goodwill	7-15 år

Avskrivningar görs utifrån bedömd livslängd.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Nedlagda utgifter på annans fastighet	5-25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-15 år

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Leasing

Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen.
I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Bolagets anställda har en avgiftsbestämd plan.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2025	*2024*
Realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar	47	48
Försäkringsersättning	–	350
Övrigt	6	11
	53	409

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	*2024*
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	169	246
Andra uppdrag	62	60

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda

	2025	*varav män*	*2024*	*varav män*
Sverige	49	64%	52	67%
Totalt	49	64%	52	67%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31 *Andel kvinnor*	*2024-12-31* *Andel kvinnor*
Styrelsen	50%	33%
Övriga ledande befattningshavare	40%	40%

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025	*2024*
Löner och ersättningar	*24 990*	*25 156*
Sociala kostnader	*9 700*	*10 316*
(varav pensionskostnad) 1)	*(1 902)*	*(2 106)*

1) Av företagets pensionskostnader avser 229 kkr (f.å. 333) företagets VD och styrelse. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		*2024*	
	Styrelse och VD	*Övriga anställda*	*Styrelse och VD*	*Övriga anställda*
Löner och andra ersättningar	1 709	23 281	1 533	23 623
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	

Not 5 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2025	*2024*
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Inkråmsgoodwill	99	119
Nedlagda kostnader på annans fastighet	2 051	1 891
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2 485	2 080
	4 635	4 090

Not 6 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Inom ett år	3 416	4 697
Mellan ett och fem år	11 191	14 350
	14 607	19 047

	2025	*2024*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	4 697	4 944

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Ränteintäkter, övriga	114	100
Övrigt	4	6
	118	106

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	*2024*
Räntekostnader, intresseföretag	-1 066	-689
Räntekostnader, övriga	-61	-61
Övrigt	-5	-10
	-1 132	-760
	–	–

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	*2024*
Uppskjuten skatt	28	43
	28	43

Avstämning av effektiv skatt

	2025		*2024*	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		-18 834		-14 293
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	3 880	20,6%	2 944
Ej avdragsgilla kostnader	-0,2%	-45	-0,3%	-50
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	-20,4%	-3 835	-20,2%	-2 894
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	0,0%	–	0,0%	–
Uppskjuten skatt	0,1%	28	0,3%	43
Redovisad effektiv skatt	0,1%	28	0,3%	43

Not 10 Goodwill

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	20 581	20 581
Vid årets slut	20 581	20 581
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-20 441	-20 322
Årets avskrivning	-99	-119
Vid årets slut	-20 540	-20 441
Redovisat värde vid årets slut	41	140

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Not 11 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	38 761	36 820
Nyanskaffningar	2 959	1 941
Avyttringar och utrangeringar	-148	–
Vid årets slut	41 572	38 761
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-22 021	-20 130
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	148	–
Årets avskrivning	-2 050	-1 891
Vid årets slut	-23 923	-22 021
Redovisat värde vid årets slut	17 649	16 740

Not 12 Maskiner och inventarier

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	35 261	29 258
Nyanskaffningar	3 825	6 147
Avyttringar och utrangeringar	–	-144
Vid årets slut	39 086	35 261
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-21 565	-19 629
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	144
Årets avskrivning	-2 485	-2 080
Vid årets slut	-24 050	-21 565
Redovisat värde vid årets slut	15 036	13 696

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	–	–
Investeringar	2 071	–
Redovisat värde vid årets slut	2 071	–

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Övriga förutbetalda kostnader	1 979	2 536
Upplupna intäkter	1 157	523
	3 136	3 059

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	*2024-12-31*
Antal aktier	2 740	2 740
Kvotvärde, kronor	1 000	1 000

Not 16 Disposition av vinst

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 8 270 567 disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	8 271
Summa	8 271

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna löner	2 511	2 218
Upplupna sociala avgifter	837	805
Övriga upplupna kostnader	2 192	2 294
Förutbetalda intäkter	688	652
	6 228	5 969

Not 18 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 19 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025	*2024*
Erlagd ränta	-1 126	-750

Not 20 Likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Banktillgodohavanden	11 070	4 592
	11 070	4 592

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Not 21 Transaktioner med närstående

Företaget är helägt dotterföretag till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org nr 559257-3132, med säte i Ängelholm. Holdingbolaget ägs av sju kommuner; Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Perstorp och Ängelholm. Under verksamhetsåret har villkorade aktieägartillskott på 26,85 mnkr erhållits.

Med Helsingborgs stad har företaget under året tagit upp lån på 15,0 Mkr samt amorterat lån med 12,6 Mkr.

Not 22 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättningen består av luftfartsintäkter och kommersiella intäkter. I luftfartsintäkterna ingår ersättning för GAS och CNS. GAS är ett gemensamt avgiftsutjämningssystem för säkerhetskontroll av passagerare och deras bagage och CNS är ersättning för delar av infrastrukturkostnader avseende kommunikation, navigation och övervakning.

Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar

Årsredovisningen har beslutats den 12 mars 2026
Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Anders Williamsson
Ordförande

Elin Ask
Vice ordförande

Annika Borgelin

Ulf Krabisch

Lennart Mauritzson

Anna-Christina Richter

Mattias Särbring
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/25e8a0fa-36f1-48d4-85da-7f10061e1f56
visma sign
www.vismasign.com

Elin Elisabet Ask
d872875e-8793-4a3b-aa2f-f1e340153a0b - 2026-03-12 10:32:04 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 41cdeedf-83bc-4ec1-8dea-1a28de9d088b - SE

PER LENNART MAURITZSON
153c903c-2267-4e4f-b0df-eada29a684e6 - 2026-03-12 10:41:12 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 80df0a53-ce5f-493e-9ad2-8d804bde179f - SE

Anders Fredrik Williamsson
db7b9f09-b36d-44bd-b0e5-81665d1825c6 - 2026-03-12 13:34:50 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a00713d8-d185-47e3-8050-4c0cc52f638e - SE

MATTIAS SÄRBRING
Ängelholms Flygplats AB, SE556814289601, Margretetorpsvägen 445, 262 91, ÄNGELHOLM
e3bcdb2e-87f8-4b16-9654-4b9af72526ca - 2026-03-12 15:14:12 UTC +02:00
BankID / Freja eID - d2f6eda8-a1e8-4299-91fe-c78bc5cb9f6e - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ULF RICKARD KRABISCH
38bb317d-e188-41db-8a26-2d879e041df7 - 2026-03-12 17:14:07 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 8b9fd5ec-37f2-4bb4-a056-fcece108875d - SE

ANNIKA HELENA BORGELIN
c686b95c-b6b5-4b89-b7fb-f53f36698a23 - 2026-03-12 18:28:30 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 07151298-cc10-4a71-aa4b-24a48689edc5 - SE

Elin Anna-Christina Richter
de7548e2-a951-48d0-afa4-1bc16eb471f5 - 2026-03-12 21:42:52 UTC +02:00
BankID / Freja eID - dffc1e52-da71-45e5-99e8-7ff4e78240cf - SE

MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ängelholms Flygplats AB
7844f5ec-16ca-4144-b2e3-ae74e627baf0 - 2026-03-13 17:50:57 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 6b5dfec4-7584-4532-8c8b-34108f3e0f80 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lekmannarevisorerna i Ängelholms Flygplats AB

Till årsstämman i

Ängelholms Flygplats AB

Org nr 556814-2896

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Ängelholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Ängelholms Flygplats ABs verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ängelholm den 12 mars 2026

Kerstin Engle

Lekmannarevisor

Ragnar Steen

Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ängelholms Flygplats AB, org.nr 556814-2896

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ängelholms Flygplats AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ängelholms Flygplats ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ängelholms Flygplats AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholms Flygplats AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ängelholms Flygplats AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholms Flygplats AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-13 13:18:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Partner

Leveranskanal: E-post

Årsredovisning

för

Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB

559257-3132

Räkenskapsåret

2025

Innehåll: **sida**

Förvaltningsberättelse	2
Förändringar i eget kapital	4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	7
Underskrifter	8

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Styrelsen för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget har sitt säte i Ängelholms kommun. Företagets verksamhetsområde består i att äga och förvalta Ängelholm Helsingborg Airport i det helägda dotterbolaget Ängelholms flygplats AB. Bolaget ägs till största delen av kommuner i Skåne med närhet till Ängelholms flygplats. Vid årsskiftet ägs bolaget enligt följande: Helsingborgs stad (41,59%), Ängelholms kommun (32,38%), Höganäs kommun (10,67%), Båstads kommun (9,95%), Klippans kommun (2,86%), Bjuvs kommun (2,16%) och Perstorps kommun (0,39%).

Företaget har inga anställda och är inte registrerat för moms eller F-skatt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året reste 168 527 passagerare till eller från flygplatsen vilket är en minskning med 17% jämfört med föregående år, i huvudsak beroende på att flyglinjen Ängelholm/ Bromma upphörde vid årsskiftet 2024/2025. Inrikes reguljärtrafik till Stockholm är den huvudsakliga produkten och står för merparten av antalet passagerare.

Den långvariga lågkonjunkturen påverkar fortsatt inrikes resandet negativt under första halvåret. Framåt hösten syntes tecken på viss återhämtning i resandet, vilket sammanfaller väl med konjunktur-återhämtningen. Dock sker det ökade resandet utifrån en lägre nivå, efter att flygbolaget BRA upphört med inrikes reguljär passagerartrafik på Bromma flygplats. Detta har påverkat den ekonomiska utvecklingen i dotterbolaget negativt, vilket medfört att värdet på andelarna i Ängelholms Flygplats AB skrivits ned med ytterligare 18 806 tkr. Sedan tidigare har aktierna skrivits ned med 31 433 tkr. Efter nedskrivningen motsvarar värdet på andelarna Eget kapital i dotterbolaget. Ett villkorat aktieägartillskott på 12 600 tkr har lämnats till Ängelholms Flygplats under året samt ett ytterligare tillskott på 14 250 tkr.

Under 2023 ställdes en kapitaltäckningsgaranti ut till Ängelholms Flygplats AB där Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB förbinder sig att genom kapitaltillskott, antingen genom avstående av fordran eller genom kapitalinsats svara för att Ängelholms Flygplats AB:s egna kapital uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet. Garantin är beloppsmässigt begränsad till maximalt 9 300 tkr och gällde till den 31 december 2025. Det har lämnats villkorade aktieägartillskott till dotterbolaget på totalt 26 850 tkr.

Framtida utveckling

Det kommunala ändamålet med bolaget är att tillgodose behovet av kommunikationer med flyg till och från Ängelholm Helsingborg Airport för invånare, näringsliv och besökare och därigenom bidra till regionens utveckling och tillväxt. Därtill ska bolaget säkerställa tillgängligheten för samhällsviktiga

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

flygningar som exempelvis ambulansflyg, Kustbevakningen och Polismyndigheten.

I en statlig flygplatsutredning som presenterades i februari 2023 föreslogs bland annat att Ängelholm Helsingborg Airport, på några års sikt, bör inkluderas i statliga Swedavias nationella basutbud av flygplatser. En ny utredning, Statens framtida roll som ägare och förvaltare av flygplatser samt Bromma flygplats funktion, ersätter den föregående utredningen och ska även beakta totalförsvarets behov av flygplatser med anledning av det försämrade omvärldsläget och Natointrädet. Regeringsbeslut om en ny flygplatsutredning fattades i maj 2025 och den ska presenteras senast den 30 september 2026.

Inrikesflyget svarar för under 1% av de totala utsläppen av växthusgaser. Branschens framtid påverkas av förmågan att ställa om och minska sin klimatpåverkan. Globalt arbetar flygbranschen med att utveckla förnybara flygbränslen, elflygplan, vätgas som drivmedel och hybridlösningar av olika tekniker.

Det finns möjlighet att ansöka om att ta del av statsbidrag för icke-statliga flygplatser under 2026. Om statsbidrag beviljas så skulle det innebära att upp till 75% av den förväntade förlusten för Ängelholms Flygplats AB skulle kunna täckas på detta sätt, vilket väsentligen hade stärkt bolagets finansiella ställning och resultat.

De sju ägarkommunernas kommunfullmäktige har under våren 2025 fattat beslut att avsätta totalt 15,0 mnkr för förlusttäckning avseende Ängelholms Flygplats AB i budgeten för 2025 samt att årligen, från och med 2026, avsätta totalt 25,0 mnkr för förlusttäckning till bolaget. Därutöver har man fattat beslut att utöka borgensåtagandet avseende utlåning till Ängelholms Flygplats AB med 15,0 mnkr till totalt 75,0 mnkr.

Från och med 2026 uppgår Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB:s kapitaltäckningsgaranti till Ängelholms Flygplats AB till 25,0 mnkr.

Styrelsen i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB har den 16 februari 2026 beslutat att anmoda respektive ägarkommun att omgående inbetala förlusttäckning om 25,0 mnkr till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB samt att därefter omedelbart föra 10,0 mnkr för förlusttäckning vidare till Ängelholms Flygplats AB.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Pandemin medförde ett kraftigt minskat resande och därmed en väsentlig påverkan på bolagets finansiella ställning och resultat. Det råder fortsatt osäkerhet om i vilken takt och omfattning som flygresandet kommer att stabiliseras på. Globala konflikter och konjunkturutvecklingen är faktorer som påverkar resandemönstret hos flygplatsens kunder.

Flerårsöversikt

(kr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	-18 954 317	-14 204 541	-5 899 354	-285 709
Balansomslutning	11 761 890	16 464 287	3 309 782	9 309 136
Soliditet (%)	79,3	84,7	99,3	98,9

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Förändring av eget kapital

(kr)	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	28 145 694	-14 204 541	14 041 153
Överföring resultat föregående år		-14 204 541	14 204 541	-
Aktieägartillskott		14 251 000		14 251 000
Årets resultat			**-18 954 317**	**-18 954 317**
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**28 192 153**	**-18 954 317**	**9 337 836**

Totalt erhållna villkorade aktieägartillskott uppgår till 46 015 142 kr.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

disponeras så att

Balanserat resultat	28 192 153 kr
Årets resultat	- 18 954 317 kr
Summa	**9 237 836 kr**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs 9 237 836 kr.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning			
Övriga rörelseintäkter			
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-94 960	-345 510
Personalkostnader		-106 852	-100 605
Rörelseresultat		**-201 812**	**-446 115**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag			-
Nedskrivning av andelar i koncernföretag		-18 806 433	-14 250 000
Ränteintäkter och liknande resultatposter		53 928	491 565
Resultat efter finansiella poster		**-18 954 317**	**-14 204 541**
Bokslutsdispositioner		0	0
Resultat före skatt		**-18 954 317**	**-14 204 541**
Skatt på årets resultat		-	-
Årets resultat		**-18 954 317**	**-14 204 541**

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2,3	11 010 567	2 967 000
		11 010 567	**2 967 000**
Summa anläggningstillgångar		**11 010 567**	**2 967 000**
Omsättningstillgångar			
Övriga fordringar		24 198	23 240
Kassa och bank		727 125	13 474 047
Summa omsättningstillgångar		**751 323**	**13 497 287**
SUMMA TILLGÅNGAR		**11 761 890**	**16 464 287**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		28 192 153	28 145 694
Årets resultat		-18 954 317	-14 204 541
		9 237 836	**13 941 153**
Summa eget kapital		**9 337 836**	**14 041 153**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		24 054	23 134
Skulder till koncernföretag		2 400 000	2 400 000
Summa kortfristiga skulder		**2 424 054**	**2 423 134**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**11 761 890**	**16 464 287**

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Finansiella anläggningstillgångar
Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt. Under året har en nedskrivning gjorts på aktierna i dotterbolag. Efter nedskrivningen motsvarar värdet på andelarna Eget kapital i dotterbolaget. Inget ytterligare nedskrivningsbehov bedöms föreligga.

Koncernförhållanden
Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	**2024-12-31**
Villkorade aktieägartillskott tidigare år	34 400 000	20 000 000
Årets aktieägartillskott	26 850 000	12 000 000
Utnyttjad kapitaltäckningsgaranti	0	2 400 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**61 250 000**	**34 400 000**
Ingående nedskrivningar	-31 433 000	-17 183 000
Årets nedskrivningar	-18 806 433	- 14 250 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**50 239 433**	**-31 433 000**
Utgående redovisat värde	**11 010 567**	**2 967 000**

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Not 3 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Ängelholms Flygplats AB	100%	100%	2 740	11 010 567
				11 010 567

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Ängelholms Flygplats AB	556814–2896	Ängelholm	11 010 567	-18 806 268

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma 2026-05-21 för fastställelse.
Årsredovisningen har beslutats 2026-03-13.

Ängelholm

Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Robin Holmberg
Styrelsens ordförande

Ronny Nilsson

Christian Orsing

Peter Schölander

Anna Andresen

Baloo Engström

Johan Olsson Swanstein

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS ROBIN HOLMBERG
Date: 2026-03-13 14:41:54
BankID refno: 019ce76e-9043-71d6-908f-eb5d0cf6669c

Styrelseordförande: Robin Holmberg

Signed by: JOHN CHRISTIAN ORSING
Date: 2026-03-13 14:43:40
BankID refno: 019ce770-0ed7-73a7-a34c-35c71907d3cc

Styrelseledamot : Christian Orsing

Signed by: Anna Karin Marianne Andresen
Date: 2026-03-13 14:45:01
BankID refno: 019ce771-4cb8-79e0-a610-717d4ffba92a

Styrelseledamot : Anna Andresen

Signed by: Johan Mikael Olsson Swanstein
Date: 2026-03-13 15:05:01
BankID refno: 019ce783-9c48-78ea-a403-6e858054f5b1

Styrelseledamot : Johan Olsson Swanstein

Signed by: RONNY NILSSON
Date: 2026-03-13 15:29:57
BankID refno: 019ce79a-87d9-76d4-9b02-f4a7cabaabe0

Styrelseledamot : Ronny Nilsson

Signed by: Lars Peter Schölander
Date: 2026-03-13 15:44:42
BankID refno: 019ce7a8-09af-7fb0-ab7a-9d4603adbc63

Styrelseledamot : Peter Schölander

Signed by: MAX RICKARD BALOO ENGSTRÖM
Date: 2026-03-13 15:45:52
BankID refno: 019ce7a9-1952-71fb-937a-a4167c0164dc

Styrelseledamot : Baloo Engström

Signed by: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Date: 2026-03-13 16:40:58
BankID refno: 019ce7db-79b8-7a27-8876-53513f71e568

Auktoriserad revisor : Mattias Johansson

Signature reference: bc2b9967-809f-467b-8ae9-d6dcdfd637fe

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Lekmannarevisorerna i Ängelholms Flygplats Holding AB

Till årsstämman i

Ängelholms Flygplats Holding AB

Org nr 559257-3132

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Ängelholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Ängelholms Flygplats Holding ABs verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ängelholm den 12 mars 2026

Kerstin Engle
Lekmannarevisor

Ragnar Steen
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org.nr 559257-3132

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-13 15:39:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Partner

Leveranskanal: E-post

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB (NSR)
Org.nr 556217-4580

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehåll **Sida**

Förvaltningsberättelse inkl hållbarhetsrapport	2
Räkenskaper	15
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Eget kapital	18
Kassaflödesanalys	19
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper	20
Noter	22

Styrelsens säte: Helsingborg
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr)

Förvaltningsberättelse
Styrelsen och verkställande direktören för Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) avger härmed följande årsredovisning för 2025.

Ägarförhållanden
Bolaget är samägt av kommunerna Bjuv 7,70 procent, Båstad 6,40 procent, Helsingborg 51,56 procent, Höganäs 11,48 procent, Åstorp 6,90 procent och Ängelholm 15,96 procent. För verksamheten gäller ett ägaravtal mellan ägarkommunerna sedan 2018.

Information om verksamhet
Bolagets uppdrag är att inom delägarkommunerna samla in, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och därmed bedriva sammanhängande regional verksamhet, att äga, förhyra och förvalta med verksamheten förknippad egendom samt äga och förvalta aktier i företag inom renhållningssektorn.

Verksamheten ska i huvudsak bedrivas åt ägarna och i ägarnas ställe. Genom NSR:s ägaravtal har ägarkommunerna organiserat sitt lagstiftade ansvar inom avfallshanteringen. Bolaget ansvarar för att ta fram beslutsunderlag för avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning till respektive kommunfullmäktige.

Majoriteten av verksamheten för behandling av avfall utförs av externa företag, på uppdrag av NSR. Cirka 66 procent av avfallsinsamlingen av hushållsavfall sker i egen regi. Återvinningscentralerna drivs helt i egen regi.

I maj 2025 sålde NSR AB aktierna i NSR Biogas AB som producerar rågas. NSR sålde även sina andelar i Liquidgas Biofuel Genesis AB som uppgraderar rågas till fordonsgaskvalitet. Andelarna i LBG AB uppgick till 33 procent vid försäljning.

Som en samhällsviktig aktör bidrar NSR till den cirkulära ekonomin genom att omvandla avfall till resurser och minimera mängden avfall som går till deponi. Vårt arbete har en direkt påverkan på miljö och klimat, där vi följer upp nyckeltal som insamlat hushållsavfall, andel material- och energiåtervinning samt restavfall per invånare.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång
2025 har präglats av viktiga förändringar i NSR:s verksamhet. Den 1 januari tog NSR tillbaka driften av balningsanläggningen på Filborna i egen regi. Anläggningen, som tidigare drevs av TMR på koncession, har integrerats i enheten för behandling och används för att bala plast- och pappersförpackningar samt tidningar. Återtagandet innebär att vi använder våra resurser mer effektivt, minskar nedskräpning och transporter samt säkrar kapaciteten i vår återvinningskedja.

En annan central händelse är försäljningen av biogasverksamheten. Den 30 maj tecknade NSR avtal om att sälja aktierna i NSR Biogas AB samt den återstående andelen i Liquidgas Biofuel Genesis AB till energibolaget Gasum. Genom försäljningen säkras fortsatt lokal behandling av matavfall och kopplingen mellan avfall och förnybar energi, samtidigt som resurser frigörs till kärnverksamheten.

Räkenskapsåret har även inneburit förändringar inom den kommunala renhållningen, bland annat genom uppstart av nya insamlingsentreprenader i delar av verksamhetsområdet. Förändringarna har genomförts i syfte att säkerställa kapacitet, kvalitet och leveransförmåga i insamlingsverksamheten.

Under året nådde vi även en viktig milstolpe i arbetet med bolagets långsiktiga miljötillstånd, då ansökan om nytt miljötillstånd för verksamheten på Filbornaanläggningen lämnades in. Tillståndsprocessen är av central betydelse för NSR:s fortsatta drift och utveckling och handläggningen kommer att pågå under kommande år.

Året har också präglats av en allvarlig olycka där en av våra sopbilar var inblandad i en påkörning av en fotgängare. Krisorganisationen aktiverades och berörda medarbetare har fått fullt stöd. Utredningen pågår fortfarande i nära samarbete med myndigheter och säkerhetsarbetet är fortsatt en prioritet.

Kommunal renhållning
NSR har bedrivit ett omfattande utvecklingsarbete inom insamling, kundnära tjänster och regional samverkan. Arbetet har bland annat omfattat uppstart av en ny regional avfallsplan i samverkan med ägarkommunerna samt fortsatt utveckling av insamlingssystemen i syfte att öka materialåtervinningen.

Inom insamlingsverksamheten har flera förändringar genomförts, däribland införande av nya entreprenörer för hushållsavfall, slam- och fettinsamling samt för förpackningsinsamling. Åtgärderna syftar till ökad effektivitet, bättre samordning och högre kvalitet i tjänsteleveransen.

Vi har även genomfört förberedelser inför införandet av fyrfackssystem i Höganäs kommun med planerad driftstart hösten 2026. Arbetet har bland annat omfattat

kommunikationsinsatser, kundrådgivning och upphandlingar. Samtidigt har anslutningsgraden till fastighetsnära insamling fortsatt att öka i samtliga kommuner, med målsättning om full anslutning senast den 1 januari 2027.

Bolagets utvecklingsarbete uppmärksammades under året genom att vårt rådgivningskoncept Avfallskompassen tilldelades Avfall Sveriges pris för årets innovation. Internt på NSR har den digitala utvecklingen fortsatt genom vidareutveckling av ärende- och kundhanteringssystem i syfte att stärka kvalitet, tillgänglighet och kundupplevelse.

Som en följd av den textillagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2025 har vi infört separat insamling av textilier på återvinningscentralerna i Helsingborg, Ängelholm och Höganäs. Arbetet har inneburit både operativa och ekonomiska utmaningar, bland annat kopplat till hantering av ökade volymer och begränsad kapacitet hos mottagande aktörer. I oktober 2025 förtydligades regelverket ytterligare, vilket bland annat innebar en tydligare avgränsning mellan återbrukbar textil och textilavfall. NSR har löpande följt regelutvecklingen och anpassat arbetssätt och samverkan i syfte att säkerställa efterlevnad samt en hållbar hantering.

Producentansvar för fiskeredskap som innehåller plast infördes under året, i syfte att minska nedskräpning och öka materialåtervinningen. NSR har anpassat sin verksamhet och samverkan utifrån det nya regelverket för att säkerställa korrekt hantering och bidra till en mer cirkulär användning av plastmaterial.

NSR har även investerat i upprustning och utveckling av återvinningscentralerna, inklusive förbättringar av anläggningar, arbetsmiljö, fordonspark och utrustning. Arbetet syftar till att säkerställa driftsäkerhet, god service och långsiktig kapacitet i verksamheten.

Affärsverksamhet och materialflöden

Den konkurrensutsatta delen av vår verksamhet har under året präglats av ett väldigt högt inflöde av massor. En betydande del av dessa massor används i verksamheten för sluttäckning av deponier, vilket är en central del i att uppfylla bolagets miljöåtaganden och gällande tillståndsvillkor. För att kunna genomföra sluttäckningen enligt plan och inom de tidsramar som följs upp av tillsynsmyndighet krävs tillgång till tillräckliga mängder lämpliga massor.

Inflödet av massor har varit högt under hela året och avtog inte som förväntat under hösten. Tvärtom präglades även årets sista månader, inklusive december, av ett fortsatt stort inflöde. Trots de höga volymerna har verksamheten, genom effektiv planering, förbättrad logistik och minskad mellanlagring, kunnat bedrivas kostnadseffektivt. Åtgärderna har bidragit till lägre hanteringskostnader och ett mer effektivt utnyttjande av befintlig kapacitet.

Inom ramen för affärsverksamheten har NSR sedan den 1 januari 2025 bedrivit balningsanläggningen på Filborna i egen regi. Integreringen av anläggningen i vår behandlingsverksamhet har gett bolaget ökade möjligheter till samordning av materialflöden och bättre överblick över processen. Återtagandet bedöms på sikt kunna bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande samt stärkt kontroll och kapacitet i återvinningskedjan. Under året har vi påbörjat en successiv upprustning och renovering av anläggningen i syfte att säkerställa driftsäkerhet och långsiktig funktion. Vi har även påbörjat balning av förpackningar i egen regi, och balar cirka 30 procent av bolagets insamlade förpackningar vid anläggningen. Detta har bidragit till ökad kontroll över materialflödena och genererat intäkter till verksamheten.

NSR:s verksamhet har även påverkats av förändrade lagar och klassificeringar. Under året har blästersand klassats om till farligt avfall, vilket har medfört högre avfallsskatt, men också högre intäkter inom den konkurrensutsatta verksamheten. Förändringen belyser den risk som är förenad med att lagar och regler ändras och behovet av löpande anpassning till förändrade förutsättningar.

Under året har vi genomfört reparationer på biokolsanläggningen, varefter tester visat att processen nu fungerar tillfredsställande och produktion av biokol har återupptagits under hösten. Nästa steg i utvecklingen är att påbörja process för certifiering av biokol, vilket är en förutsättning för att stärka produktens marknadsvärde och affärspotential.

Under året har NSR investerat i en grovsikt som togs i drift i juni 2025. Grovsikten har möjliggjort en mer effektiv hantering av schakt- och jordmassor genom att material kan delas upp i olika fraktioner och storlekar. Detta har underlättat användning av egna massor i verksamheten, bland annat för terrassering och sluttäckning av deponier. Det har även bidragit till ett mer cirkulärt nyttjande av material som annars hade behövt transporteras bort eller ersättas med externa massor.

Miljö

NSR bedriver tillståndspliktig verksamhet, där miljötillstånd utgör en grundförutsättning för drift och långsiktig utveckling. Det nuvarande grundtillståndet för återvinningsanläggningen på Filborna i Helsingborg är från 2007 och har under åren kompletterats genom ett flertal anmälda förändringar i takt med att verksamheten utvecklats.

Verksamhetens omfattning och inriktning har successivt förändrats genom nya behandlingsprocesser, ökade volymer och utökade krav på beredskap och flexibilitet. Mot denna bakgrund har tillsynsmyndigheten indikerat att ytterligare förändringar inte längre kan hanteras inom ramen för befintligt tillstånd, vilket medfört behov av att ansöka om ett nytt och mer heltäckande miljötillstånd.

Under året har NSR därför lämnat in en ansökan om nytt miljötillstånd för Filbornaanläggningen. Ansökan syftar till att skapa långsiktiga förutsättningar för verksamheten och omfattar bland annat utökat verksamhetsområde, ökade ramar för mottagning och behandling av avfall och massor samt utveckling av nya behandlingsmetoder, såsom biologisk behandling och hantering av förorenade massor.

NSR skickade under 2024 även in en ny tillståndsansökan för återvinningsanläggningen i Höganäs vilken bland annat inkluderar en lokal lakvattenrening. Bolaget hoppas få ett nytt tillstånd i Höganäs under 2026.

Sammantaget bedöms de nya miljötillstånden vara en strategiskt viktig förutsättning för NSR:s fortsatta verksamhet, utveckling och förmåga att möta framtida krav inom avfallshantering, miljö och beredskap.

Information om risker och osäkerhetsfaktorer
NSR:s verksamhet påverkas av ett antal risker och osäkerhetsfaktorer kopplade till finansiella förutsättningar, omvärld, regelverk och operativ drift. Under året har bolaget genomfört en gemensam och övergripande riskanalys som omfattar samtliga delar av verksamheten och som utgör grund för fortsatt arbete med intern kontroll och prioritering av åtgärder.

Ett av NSR:s viktigaste uppdrag är att återställa gamla deponier. Genom att årligen sätta av medel från intäkter av massor till en återställningsfond, bygger bolaget upp en reservering för att kunna möta framtida utgifter. Vi följer också upp likviditeten och ett borgensåtagande från ägarna finns för ett eventuellt lånebehov. De senaste genomförda återställningarna av deponier följer de kostnadsuppskattningar som ligger till grund för fonderingen.

Riskanalysen som genomförts har bland annat tydliggjort att delar av verksamheten är beroende av teknik och system med begränsad livslängd. Användning av tekniskt föråldrad utrustning eller äldre system kan medföra ökad risk för driftstörningar, säkerhetsbrister samt utmaningar kopplade till efterlevnad av miljö- och arbetsmiljökrav. Äldre teknik kan även innebära att data som används som underlag för uppföljning inom bland annat ekonomi och miljö har sämre kvalitet och är svår att hantera. För att minska dessa risker pågår arbete med att successivt modernisera systemstöd och stärka strukturer för informationshantering.

NSR påverkas även av ökade krav inom informations- och cybersäkerhet. Bolaget följer utvecklingen av relevanta regelverk, däribland det reviderade Network and Information Systems Directive (NIS2), och arbetar med att anpassa styrning, rutiner och tekniska lösningar för att säkerställa efterlevnad och en robust informationssäkerhet. Riskhantering och intern kontroll utgör en integrerad del av bolagets styrning och följs upp löpande av ledning och styrelse.

Hållbarhetsrapportering

Denna hållbarhetsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (6 kap. 12 §) och är integrerad i förvaltningsberättelsen. Rapporten beskriver hur NSR:s verksamhet påverkar och påverkas av frågor som rör miljö, sociala förhållanden och personal, respekt för mänskliga rättigheter samt motverkande av korruption.

Hållbarhetsarbetet utgår från bolagets uppdrag, affärsmodell och ägardirektiv. Det styrs genom av styrelsen fastställda policys, styrande dokument och etablerade arbetssätt. Policyramverket omfattar bland annat miljöpolicy, arbetsmiljöpolicy, uppförandekod, finanspolicy samt policys för digitalisering och informationssäkerhet. NSR:s policys ses över årligen och följs upp genom interna rutiner, kontroller, systemstöd, uppföljning av nyckeltal samt återkommande granskningar, i syfte att säkerställa efterlevnad och kontinuerlig utveckling av hållbarhetsarbetet.

Hållbarhetsrapporten tar sin utgångspunkt i de väsentliga hållbarhetsrelaterade risker som är kopplade till vår verksamhet. Dessa risker omfattar både miljömässiga, sociala och styrningsrelaterade aspekter och skiljer sig delvis från våra övergripande affärs- och verksamhetsrisker.

Inom miljöområdet omfattar riskerna bland annat utsläpp av växthusgaser från transporter och anläggningar, risk för brand och explosion, utsläpp till luft samt risk för förorenat lakvatten från deponier. Därtill finns en övergripande risk kopplad till att avfallsmängderna inte minskar i den takt som krävs för att nå uppsatta klimat- och hållbarhetsmål.

De sociala riskerna avser bland annat risk för ohälsa och arbetsplatsolyckor i verksamheten, risk för driftsstörningar som kan påverka kundnöjdhet och samhällshygien samt risker kopplade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och affärsetik i leverantörsledet. Dessa risker hanteras genom etablerade arbetssätt, styrande dokument och uppföljning, vilket vi beskriver i respektive avsnitt nedan.

Hållbarhet inom kommunal renhållning

En central utmaning inom den kommunala renhållningen är att minska de totala avfallsmängderna och särskilt mängden restavfall, i linje med lokala, nationella och internationella hållbarhetsmål. Utvecklingen är i hög grad beroende av beteendeförändringar och av samverkan mellan kommuner, invånare, producenter och andra aktörer i avfallskedjan.

För att minska den totala mängden avfall har NSR i samarbete med kommunerna startat upp den nya avfallsplanen med fokus på återbruk, materialåtervinning samt förebyggande av avfall.

Under året har vi i ett flertal miljörum arbetat systematiskt med Avfallskompassen, som genom utbildning, analys, dimensionering och placering av kärl har visat på en minskning av restavfallet med upp till 30 procent. Vi har under året arbetat med att sprida rådgivningskonceptet Avfallskompassen till både kunder och andra renhållningsbolag i landet.

Risk för driftsstörningar i avfallshanteringen innebär att abonnenter inte får sina avfallskärl tömda enligt plan. Sådana störningar kan på kort sikt påverka kundnöjdhet och förtroende för verksamheten samt medföra ökade kostnader. På längre sikt kan bristande kontinuitet i avfallshanteringen även få negativa konsekvenser för miljö och hygien i samhället.

Under året har arbetet med att hantera och förebygga effekterna av eventuella driftsstörningar haft ett tydligt fokus i organisationen. Vi har kvalitetssäkrat rutiner, infört nya systemstöd och utvecklat arbetssätt som ger kunderna tydligare information, snabbare återkoppling och möjlighet att lämna synpunkter genom kundundersökningar. Detta har bidragit till bättre förutsättningar för en god kundupplevelse även vid avvikelser från ordinarie avfallshämtning.

Samtidigt har nya och utökade samarbeten med entreprenörer bidragit till en mer stabil drift, vilket sammantaget har resulterat i ett minskat antal reklamationer under året.

Som en del av hållbarhetsrapporteringen följer NSR årligen upp centrala nyckeltal kopplade till bolagets hållbarhetsmål. Tabellen nedan visar utvecklingen för NSR totalt jämfört med målet. Under 2025 ser vi att både restavfallsmängden och den totala avfallsmängden minskar. Vi rör sig mot målet även om det inte är uppnått.

Hållbarhetsaspekter	Mål 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Miljö – kilo hushållsavfall per invånare	320	328	330
Miljö – kilo restavfall per invånare	100	139	145
Socialt ansvar – nöjda kunder (NKI, skala 1-5)	4,4	4,3	4,3

Hållbarhet i övrig verksamhet – miljö och klimatpåverkan

NSR:s övriga verksamhet, inklusive behandling, materialhantering och drift av anläggningar, innebär en potentiell påverkan på klimat och miljö genom transporter, energianvändning samt utsläpp till luft och vatten. Arbetet med miljö och hållbarhet syftar till att förebygga, minska och kontrollera dessa effekter genom tekniska lösningar, styrning och systematiskt förbättringsarbete.

Transporter och klimatpåverkan

Transporter av avfall och material samt andra arbetsfordon utgör en betydande del av verksamhetens klimatpåverkan. Sedan 2016 ställer vi krav på att fordonen ska

drivas med biogas i alla insamlingsentreprenader. Våra egna fordon drivs med biogas så långt det är möjligt. Under året har ytterligare tre gasdrivna fordon tagits i drift. För de maskiner och transporter där biogas inte är möjligt används diesel, medan inhyrda maskiner tankas med förnybart bränsle (HVO100), i syfte att minska utsläppen av koldioxid.

Brand, säkerhet och beredskap

Vid hantering och lagring av avfall finns risk för brand och explosion, vilket kan medföra utsläpp av växthusgaser, påverkan på miljön samt förlust av material som annars hade kunnat återvinnas. Vi arbetar därför systematiskt med brandskydd och beredskap genom utbildning av personal, tydlig organisation för systematiskt brandskyddsarbete samt löpande uppföljning av lagringsytor och rutiner. Under året har vår beredskapsorganisation förstärkts genom tydligare operativa roller, utökad utbildning av utrymningsledare samt fördjupat samarbete med Räddningstjänsten Skåne Nordväst. Branddetekterande kameror används på anläggningar med förhöjd risk och är uppkopplade till larmcentral dygnet runt.

Under året har bolaget även genomgått en extern revision av brandskydds- och säkerhetsarbetet genom försäkringsbolagets riksingenjörer från SKFAB, med ett positivt resultat. Vid hantering av bränder på lagringsytor används, där det är lämpligt, släckning med jordmassor i syfte att effektivt kväva branden och begränsa spridning. Vid större händelser leds alltid släckningsarbetet av räddningstjänsten, i nära samverkan med NSR:s personal på plats.

Utsläpp till luft och vatten

Utsläpp till luft och vatten utgör en central miljöaspekt i verksamheten. Nedbrytning av organiskt avfall i äldre deponier ger upphov till metanutsläpp, vilka motverkas genom insamling av deponigas. Under året har ytterligare delar av Filborna deponin sluttäckts och sedan sommaren 2025 är en ny deponigasmotor som producerar värme och el av insamlad gas, i drift. Detta bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser och ökad energiåtervinning.

Processer som biogasproduktion, kompostering och lakvattenhantering kan medföra risk för utsläpp till luft och vatten. Vi arbetar med egenkontroll, kontinuerlig mätning och förbättringsåtgärder för att minimera metanläckage, lukt och andra störningar. För hantering av lak- och dagvatten finns fastställda utsläppsvillkor och bolaget investerar löpande i förbättrad rening.

Miljötillstånd utgör en central förutsättning för verksamheten och bolaget hoppas få ett nytt tillstånd i Höganäs under 2026. Under 2025 skickade NSR vi även in en ny tillståndsansökan för återvinningsanläggningen i Helsingborg. Tillståndsprocesserna syftar bland annat till att möjliggöra skärpta gränsvärden, förbättrad vattenrening och långsiktigt hållbara lösningar för hantering av lak- och dagvatten.

I Helsingborg används biologisk rening som en del av lakvattenbehandlingen och under hösten har utbyggnad av ytterligare rotzoner påbörjats. Rotzonerna fungerar som ett komplement till övrig rening genom naturliga processer såsom filtrering och näringsupptag. De bidrar därmed till att ytterligare reducera belastningen på närliggande vattendrag som är recipienter för anläggningens utsläpp.

Nedanstående tabell redovisar ett urval av centrala hållbarhetsmål och utfall för året. Med bränder och explosioner avses större händelser där räddningstjänst varit involverad.

Hållbarhetsaspekter	Mål 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Personal – antal arbetsplatsolyckor med mer än fem dagars frånvaro	0	8	3
Miljö – andel fossilfria transporter	100 %	99 %	98 %
Miljö – antal bränder och explosioner	0	4	0

Under 2025 har det uppstått fyra större bränder på NSR:s anläggningar där räddningstjänsten har tillkallats. I Åstorp har räddningstjänsten även tillkallats vid rökutveckling i en bil på återvinningsstationen.

NSR:s personbilar som drivs av gas behöver tankas med bensin för uppstart och vid analys av statistik kan vi se en del feltankningar i form av diesel, varför totalen inte blir 100 procent.

Socialt ansvar och personal

NSR bedriver verksamhet där delar av arbetsuppgifterna innebär förhöjda risker, vilket ställer höga krav på ett strukturerat och förebyggande arbetsmiljöarbete. En säker arbetsmiljö är en grundförutsättning för medarbetarnas hälsa och välbefinnande samt för en långsiktigt hållbar verksamhet.

Bolaget arbetar systematiskt med miljö-, arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor genom etablerade arbetssätt för riskidentifiering samt uppföljning och utredning av tillbud och olyckor. Arbetet sker bland annat inom ramen för MASK-rådet, som samlar frågor om miljö, arbetsmiljö, säkerhet och kvalitet i samverkan med chefer, skyddsorganisation och medarbetare.

Under året har rutinerna för undersökning och bedömning av arbetsmiljörisker vidareutvecklats och ett nytt systemstöd har införts för att stärka hanteringen av arbetsskador och tillbud. Åtgärderna syftar till att ytterligare minska risken för arbetsplatsolyckor och skapa en tryggare och säkrare arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet omfattar såväl fysiska risker i den operativa verksamheten som organisatoriska och

sociala aspekter, med fokus på att förebygga ohälsa och säkerställa säkra arbetsmetoder.

Som en del av det förebyggande arbetet erbjuder NSR friskvårdsinsatser, företagshälsovård och sjukvårdsförsäkring för tillsvidareanställda. Regelbundna medarbetarsamtal genomförs i syfte att främja hälsa, utveckling och kompetens i linje med verksamhetens behov. Bolaget har nolltolerans mot droger och tillämpar drogtester vid nyanställning samt genom slumpvisa kontroller, som ett led i att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet arbetar NSR även med kompetensförsörjning och utveckling av organisationen. Verksamheten ställer krav på både specialistkompetens och operativ erfarenhet, och bolaget arbetar med att skapa förutsättningar för lärande, kompetensutveckling och intern rörlighet.

NSR strävar efter att vara en inkluderande arbetsplats där medarbetare ges likvärdiga förutsättningar och där mångfald och respekt bidrar till en trygg, attraktiv och hållbar arbetsmiljö.

Social hållbarhet – mänskliga rättigheter och affärsetik

NSR bedriver verksamhet i Sverige och har, utifrån genomförda riskanalyser, inte identifierat några väsentliga risker för brott mot mänskliga rättigheter eller bristande arbetsvillkor som en direkt följd av den egna verksamheten. Inte heller bedrivs verksamhet i länder som klassificeras som högriskländer i detta avseende.

Samtidigt är vi medvetna om att risker kan förekomma i leverantörsledet, särskilt i samband med upphandlingar och inköp. För att minska dessa risker samarbetar bolaget med seriösa och transparanta affärspartners samt ställer krav på efterlevnad av gällande lagstiftning. Vid konstaterade avvikelser vidtas åtgärder i enlighet med fastställda rutiner och gällande regelverk.

Inom ramen för årets arbete har NSR även fördjupat sin förståelse för risker och krav kopplade till leverantörsledet. Arbetet har tydliggjort möjligheter till fortsatt utveckling av styrande dokument och uppföljning gentemot leverantörer, i syfte att ytterligare stärka kraven avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och affärsetik. Detta utvecklingsarbete bedöms bidra till en mer strukturerad och ändamålsenlig hantering av leverantörsrelationer framöver.

NSR har nolltolerans mot korruption och mutor. Detta regleras genom bolagets uppförandekod, som utgår från Kod mot korruption i arbetslivet (Näringslivskoden), samt genom ett löpande arbete med att säkerställa efterlevnad av lagen om offentlig upphandling. Under senare år har bolaget stärkt styrning och uppföljning av upphandlings- och inköpsprocesser, bland annat genom utbildningsinsatser och uppdaterade riktlinjer.

Sammantaget syftar arbetet till att säkerställa en ansvarsfull affärsverksamhet, minska risker för oegentligheter samt värna förtroendet för NSR hos ägarkommuner, invånare och andra intressenter.

NSR har en etablerad visselblåsarfunktion som ger medarbetare och andra intressenter möjlighet att på ett säkert och konfidentiellt sätt rapportera misstänkta oegentligheter eller allvarliga missförhållanden. Funktionen utgör ett komplement till bolagets övriga styrning och kontroll och syftar till att främja en öppen och ansvarsfull företagskultur. Under året har inga ärenden rapporterats via visselblåsarfunktionen.

Hållbarhetsaspekter	Mål 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Mänskliga rättigheter – antal inrapporterade avvikelser i leverantörskedjan	0	0	0
Motverkande av korruption – antal korruptionsfall under året	0	0	0

NSR:s framtida utveckling

Från och med 2026 kommer NSR att verka utifrån nya ägardirektiv och en uppdaterad bolagsstrategi med nya affärsmässiga prioriteringar. Inriktningen innebär bland annat ett ökat fokus på digitalisering, mer sammanhållna arbetssätt och en fortsatt utveckling av verksamhetens kvalitet och effektivitet.

NSR bedöms redan i dag ha en väl utvecklad miljö- och hållbarhetsverksamhet, och den fortsatta utvecklingen tar sin utgångspunkt i etablerade arbetssätt och uppnådda resultat. Samtidigt kvarstår bolagets grundläggande ansvar och inriktning inom miljö, klimat och hållbar utveckling, där vi även fortsättningsvis ska bidra till en resurseffektiv och cirkulär samhällsutveckling och minskade utsläpp.

För att ytterligare stärka det systematiska arbetet kommer vi att på sikt certifiera verksamheten enligt ISO 9001. Vi bedömer att en sådan certifiering bidrar till effektivare arbetssätt, tydligare processer och förbättrad uppföljning. Detta i sin tur stärker kvalitet, spårbarhet och långsiktighet i såväl verksamhetsstyrning som hållbarhetsarbete och bidrar till en mer strukturerad och effektiv uppföljning av bolaget miljö- och hållbarhetsmål.

Som en del av den fortsatta utvecklingen av insamlingssystemen planeras införande av fyrfackssystem i Höganäs kommun under 2026. Införandet av fyrfackssystemet bedöms skapa ytterligare förutsättningar för ökad materialåtervinning och minskade mängder restavfall.

Investeringen i grovsikt för hantering av massor, som togs i drift under 2025, utgör ett första steg i en långsiktig utveckling av NSR:s behandlingsverksamhet. Erfarenheterna från arbetet med sortering och återanvändning av massor har

tydliggjort potentialen för en mer avancerad och cirkulär masshantering inom bolagets verksamhet.

Inom de närmaste åren planerar NSR att vidareutveckla behandlingskapaciteten genom etablering av en ny behandlingslinje för massor. En sådan satsning kommer att omfatta investering i teknik för jordtvätt, där massor kan renas och delas upp i olika fraktioner med högre kvalitet och jämnare storleksfördelning. Genom detta skapas förutsättningar för att använda materialet mer flexibelt och att, utöver eget behov, möjliggöra framställning av nya användbara fraktioner genom kombination av olika materialslag.

Den fortsatta utvecklingen syftar i första hand till att säkerställa tillgång till lämpliga massor för sluttäckning av deponier, men också till att öka graden av cirkulär masshantering i verksamheten. Målsättningen är att endast deponera material som inte är tekniskt möjligt att återanvända och därigenom minska behovet av deponering samtidigt som resurseffektiviteten i verksamheten stärks.

Utvecklingen inom digitalisering, automatisering och artificiell intelligens (AI) går snabbt och suddar i praktiken ut gränserna mellan traditionella IT-system och mer avancerade AI-baserade lösningar. För NSR innebär detta att funktioner med inslag av AI-stöd i ökande grad integreras i verksamhetens system och arbetsverktyg, samtidigt som medarbetare använder digitala stöd i det dagliga arbetet.

Användningen sker i dagsläget främst som ett komplement till befintliga arbetssätt och har vuxit fram successivt utifrån verksamhetens behov, snarare än genom ett enskilt införandeprojekt. NSR följer utvecklingen inom om rådet och ser möjligheter att på sikt använda sådana lösningar för att effektivisera processer, förbättra beslutsunderlag och stärka kvaliteten i verksamheten. Utvecklingen sker med beaktande av informationssäkerhet, ansvar och gällande regelverk.

Flerårsöversikt moderföretaget	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	596 068	594 542	531 840	533 938
Resultat efter finansiella poster	73 555	43 174	25 730	47 480
Rörelsemarginal (%)	10,7	5,8	2,7	7,8
Avkastning på eget kapital (%)	30	24	19	45
Balansomslutning	544 058	467 757	412 828	461 632
Soliditet (%)	45	39	35	27
Medelantal anställda (st)	216	232	216	201

Nyckeltalsdefinitioner, se not 36.

Enligt ägardirektiven bör bolaget ha en soliditet på minst 15 procent, vilket uppfyllts under året.

77 procent av omsättningen i moderbolaget är hänförligt till verksamhet som avser ägarkommunerna.

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	140 027 494
Årets resultat	58 026 581
disponeras så att	
i ny räkning överföres	198 054 075

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB
Org.nr 556217-4580

Resultaträkning

	Not	2025-01-01-2025-12-31	2024-01-01-2024-12-31
Nettoomsättning	1,6	596 068	594 542
Övriga rörelseintäkter		1 316	2 331
		597 384	**596 873**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	6	-66 000	-74 239
Övriga externa kostnader	3, 4	-259 278	-277 395
Personalkostnader	5	-166 224	-169 510
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	13, 14, 15	-42 361	-41 349
		-533 863	**-562 493**
RÖRELSERESULTAT		**63 521**	**34 380**
Resultat från försäljning av andelar i koncernföretag		-727	0
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	11 688	10 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	1 532	1 331
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-2 459	-2 537
		10 034	**8 794**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**73 555**	**43 174**
Bokslutsdispositioner	10	-3 203	-9 516
Skatt på årets resultat	11	-12 325	-5 039
ÅRETS RESULTAT		**58 027**	**28 619**

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB
Org.nr 556217-4580

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Pågående nyanläggningar	12	42 824	33 842
Markanläggning, deponi	13	1 407	1 407
Byggnader och markanläggning, exkl deponi	13	131 801	148 035
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	63 425	59 374
Inventarier och IT-utrustning	15	28 542	24 645
		267 999	**267 303**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16	0	21 749
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17, 18	300	470
Uppskjuten skattefordran i temporära skillnader	19	11 300	11 259
		11 600	**33 478**
Summa anläggningstillgångar		**279 599**	**300 781**
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		10 453	9 747
		10 453	**9 747**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		45 918	48 795
Fordran hos koncernföretag	20	143 419	57 155
Aktuella skattefordringar		742	466
Övriga fordringar		0	2
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	63 588	50 063
		253 667	**156 481**
Kassa och bank	22, 29	**339**	**748**
Summa omsättningstillgångar		**264 459**	**166 976**
SUMMA TILLGÅNGAR		**544 058**	**467 757**

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB
Org.nr 556217-4580

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	23	5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
		6 000	**6 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		140 027	111 409
Årets resultat		58 027	28 619
		198 054	**140 028**
		204 054	**146 028**
Obeskattade reserver	24	**49 229**	**46 026**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	25	652	678
Återställningsfond	26	71 506	77 622
		72 158	**78 300**
Långfristiga skulder			
Lån hos koncernföretag	27	70 000	80 000
Förutbetalda intäkter	28	5 147	5 276
		75 147	**85 276**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		51 975	62 411
Skulder till koncernbolag		10 756	0
Aktuella skatteskulder		10 304	3 715
Övriga skulder		83	43
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	30	70 352	45 958
		143 470	**112 127**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**544 058**	**467 757**

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Eget kapital 2024-01-01	5 000	1 000	111 409		117 409
Årets resultat				28 619	28 619
Eget kapital 2024-12-31	**5 000**	**1 000**	**111 409**	**28 619**	**146 028**
Överföring resultat föregående år			28 619	-28 619	0
Årets resultat				58 027	58 027
Eget kapital 2025-12-31	**5 000**	**1 000**	**140 028**	**58 027**	**204 055**

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB
Org.nr 556217-4580

Kassaflöde

	2025-01-01-2025-12-31	2024-01-01-2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	73 555	43 174
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Resultat från försäljning av andelar i koncernföretag	727	0
Avskrivningar och nedskrivningar	42 361	41 349
Realisationsvinst/förlust försäljning anläggningstillgångar	-102	0
Övriga avsättningar	-6 116	4 734
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-51	-125
Skattekostnad	-12 369	-5 443
	98 005	**83 689**
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**98 005**	**83 689**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) / minskning (+) av varulager	-706	-2 313
Ökning (-) / minskning (+) av fordringar	-97 186	-28 813
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder	31 343	17 210
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**31 456**	**69 773**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-43 057	-42 537
Förvärv av finansiella tillgångar	0	-21 749
Försäljning av finansiella tillgångar	21 192	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-21 865**	**-64 286**
Finansieringsverksamheten		
Förändring långfristiga skulder	-10 000	-5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-10 000**	**-5 000**
Årets kassaflöde	**-409**	**487**
Likvida medel vid årets början	**748**	**261**
Likvida medel vid årets slut	**339**	**748**

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER
Redovisningsprinciper mm

Allmänna redovisningsprinciper
Företagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).
I år upprättas inte koncernredovisning då aktierna i dotterbolaget NSR Biogas AB samt aktierna i intressebolaget LBG AB har avyttrats. Således föreliggger inte någon koncern för 2025.

Bedömningar och uppskattningar
Följande av styrelsens bedömningar har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen.
Beträffande återställning av deponier har framtida tidpunkter för återställning av respektive deponi planerats. Framtida kostnad beräknas till nuvärdet med en kalkylränta oförändrad från föregående år om 3%.

För behandling av lakvatten och återställning av upplagsytor görs avsättning till återställningsfond. Årlig avsättning är företagsekonomiskt erforderlig och redovisas bland återställningsfond. Avseende deponi som byggdes och togs i drift 2009 har totalt beräknad återställningskostnad aktiverats till tillgångarnas anskaffningsvärde.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

En del av företagets verksamhet bedrivs som konkurrensskyddad verksamhet och ska tillämpa självkostnadsprincipen. Det innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Resultat inom taxekollektivet skuldförs för att kunna fonderas för framtida nyinvesteringar eller återbetalas till kunderna.

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet i moderföretaget och koncernredovisning.

Redovisning av leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasing- och arrendeavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal, se not 4.
Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning
I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.
Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Anläggningstillgångar
Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella tillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:	
Materiella anläggningstillgångar	
Byggnader	20-25 år
Bygganläggningar	20-25 år
Markanläggningar	10-15 år
Kärl	10 år
Containers	7 år
Processanläggningar	5-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Avskrivningar beräknas på de ursprungliga anskaffningsvärdena och sker enligt plan utifrån en bedömning om tillgångarnas nyttjandeperiod. Redovisat värde granskas beträffande eventuell värdeminskning när händelse eller ändrade förutsättningar indikerar att det redovisade värdet eventuellt inte kommer att kunna återvinnas. Om det finns sådana indikatorer och om det redovisade värdet överstiger det förväntade återvinningsbara beloppet skrivs tillgångarna ned till det förväntade återvinningsbara beloppet.

Inkomstskatter
Värderingar av samtliga skatteskulder/fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.
För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla väsentliga temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. I företaget redovisas på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Varulager
Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Fordringar, skulder och avsättningar
Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Noter

Not 1 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande

	2025	2024
Abonnemangsavgifter renhållningskollektiv	305 346	315 382
Återvinning och återanvändning	180 743	163 652
Behandling	109 979	115 508
	596 068	**594 542**

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

NSR gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningens ändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Återställningsfond
De årliga beräkningarna för avsättning till återställningsfond kan innebära ett förändrat behov av avsättning.

Not 3 Arvode till revisorer

	2025	2024
Ernst & Young	171	171
Skatterådgivning	0	45
	171	**216**

Not 4 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	10 254	11 477

Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:

Ska betalas inom 1 år	9 653
Varav arrende	7 897
Ska betalas inom 1-5 år	33 510
Varav arrende	31 588
Ska betalas senare än 5 år per år	7 897
Varav arrende	7 897

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda	2025 Antal anställda	2025 varav män	2024 Antal anställda	2024 varav män
	216	72%	232	73%
	216	**72%**	**232**	**73%**

	2025	2024
Sjukfrånvaron, i procent av ordinarie arbetstid	7,81	7,58
Sjukfrånvaro för samtliga anställda		
Andel av sjukfrånvaro, i procent, som avser långtidssjukfrånvaro	45,86	40,20

Löner och andra ersättningar	2025 Löner och andra ersättningar	2025 Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	2024 Löner och andra ersättningar	2024 Sociala kostnader (varav pensionskostnader)
	110 520	37 696	113 220	37 821
		(7 777)		(7 182)

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och VD respektive övriga anställda

Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
2 394	108 126	2 441	110 779

Av bolagets pensionskostnader avser 564 (577) gruppens styrelse och VD. För bolagets verkställande direktör gäller vid uppsägning från bolagets sida att avgångsvederlag utgår med ett års lön. För övriga ledande befattningshavare gäller ömsesidig uppsägningstid på mellan tre och tjugofyra månader.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2025-12-31	2024-12-31
Andel kvinnor i styrelsen	33%	33%
Andel män i styrelsen	67%	67%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50%	50%

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	22%	21%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	17%	18%

Not 7 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållna utdelningar	11 688	10 000

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	1 426	124
Övriga ränteintäkter	106	1 207
	1 532	**1 331**

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	2 444	2 496
Övriga räntekostnader	15	41
	2 459	**2 537**

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2025-12-31	2024-12-31
Skillnad mellan bokförd avskrivning och avskrivning enligt plan	-3 203	-816
Avsättning till periodiseringsfond	0	-8 700
	-3 203	**-9 516**

Not 11 Skatt på årets resultat

	2025-12-31	2024-12-31
Aktuell skatt på årets resultat	-12 369	-5 443
Uppskjuten skatt på temporära skillnader	44	404
Redovisad skatt	**-12 325**	**-5 039**

Avstämning av effektiv skattesats

	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat resultat före skatt	**70 352**	**33 658**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6%	-14 493	-6 933
Skatteeffekt av :		
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-176	-158
Ej skattepliktiga intäkter	2 408	2 060
Temporära skillnader	-64	-8
Övrigt	0	0
Redovisad skatt	**-12 325**	**-5 039**
Årets skattekostnad i %	**18%**	**15%**

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2025 20,6%

Not 12 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 842	29 804
Årets anskaffningar	32 711	20 680
Erhållna investeringsbidrag	-600	0
Aktiverat till byggnader och markanläggningar	-2 511	-6 646
Aktiverat till maskiner och andra tekniska an.	-7 290	-2 177
Aktiverat till inventarier och IT-utrustning	-13 328	-7 820
Utgående anskaffningsvärden	**42 824**	**33 842**

Not 13 Byggnader och markanläggning samt deponi

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	568 961	558 237
Årets anskaffningar	2 511	10 724
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	**571 472**	**568 961**
Ingående avskrivningar	-419 519	-399 251
Årets avskrivningar	-18 745	-20 268
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-438 264**	**-419 519**
Utgående planenligt restvärde	**133 208**	**149 442**

Flertalet byggnader och anläggningar är uppförda
på mark som disponeras genom avtal mellan bolaget och ägarkommunerna.

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	314 812	299 050
Årets anskaffningar	18 236	15 762
Försäljning/utrangering	-5 239	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	**327 809**	**314 812**
Ingående avskrivningar	-255 438	-241 984
Årets avskrivningar	-14 185	-13 454
Försäljning/utrangering	5 239	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-264 384**	**-255 438**
Utgående planenligt restvärde	**63 425**	**59 374**

Not 15 Inventarier och IT-utrustning

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	110 889	98 875
Årets anskaffningar	13 328	12 014
Försäljning/utrangering	-19	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	**124 198**	**110 889**
Ingående avskrivningar	-86 244	-78 617
Årets avskrivningar	-9 431	-7 627
Försäljning/utrangering	19	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-95 656**	**-86 244**
Utgående planenligt restvärde	**28 542**	**24 645**

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 749	0
Årets anskaffningar	0	21 749
Försäljning/utrangering	-21 749	0
Utgående redovisat värde	**0**	**21 749**

Not 17 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	470	470
Försäljning	-170	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	**300**	**470**

Not 18 Specifikation av andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	Antal	Bokfört värde
Solel i Helsingborg ekonomisk förening	100	300
		300

	Organisationsnummer	Säte
Solel i Helsingborg ekonomisk förening	769629-1090	Helsingborg

Not 19 Uppskjuten skattefordran

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående saldo	11 259	10 881
Årets förändring	41	378
	11 300	**11 259**
Varav byggnader och markanläggningar	11 300	11 259
	11 300	**11 259**

Not 20 Fordran hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Andel i koncernkonto	134 920	57 155
Fordran koncernföretag	8 499	0
	143 419	**57 155**

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyror och kostnader	63 588	50 063
	63 588	**50 063**

Not 22 Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Kassamedel	339	748
	339	**748**

Not 23 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 5 000 stycken aktier, kvotvärde á 1000 kronor.

Not 24 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Skillnad mellan bokförda och planenliga avskrivningar	36 129	32 926
Periodiseringsfond 2023	4 400	4 400
Periodiseringsfond 2024	8 700	8 700
	49 229	**46 026**

Den uppskjutna skatteskulden i obeskattade reserver uppgår till 10 141 (9 588)

Not 25 Uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	678	704
Årets förändring	-26	-26
	652	**678**
Långfristiga förutbetalda intäkter	652	678
Obeskattade reserver (20,6%)	0	0
	652	**678**

Not 26 Återställningsfond

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	77 623	72 888
Avsättning till återställningsfond	4 567	5 380
Upplösning av återställningsfond	-10 684	-646
	71 506	**77 622**

Not 27 Långfristiga skulder

Lån hos Helsingborgs stad	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till koncernföretag	70 000	80 000
	70 000	**80 000**

Not 28 Förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	5 275	5 400
Förändring	-128	-125
Utgående balans	**5 147**	**5 275**

Not 29 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kredit	26 500	26 500
Utnyttjad kredit	0	0

Not 30 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Semesterlöneskuld	9 489	10 275
Upplupna soc.avgifter på sem.löneskuld	2 961	3 210
Övriga upplupna kostnader	57 902	32 473
	70 352	**45 958**

Not 31 Ställda säkerheter

Företagsinteckning finns i eget förvar.

Not 32 Renhållningskollektiv
I enlighet med kommunal lagstiftning redovisas nedan respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår såväl direkta som indirekta externa intäkter och kostnader.

	Bjuv	Båstad	Helsingborg	Höganäs	Åstorp	Ängelholm
Omsättning	**24 228**	**42 382**	**192 306**	**55 002**	**25 486**	**70 957**
Abonnemang	17 371	29 908	145 696	42 776	19 095	50 499
Återvinning & återanvändning	6 857	12 474	46 610	12 226	6 391	20 458
Kostnader	**21 864**	**40 428**	**181 730**	**47 269**	**21 020**	**66 912**
Behandlingsavgifter	3 020	4 814	30 120	5 338	2 801	8 852
Återvinningscentraler	4 083	3 772	17 913	9 515	4 327	8 729
Entreprenader	10 215	24 838	95 957	21 293	9 459	32 669
Material, påsar mm	981	1 764	9 241	4 056	883	2 563
Övrigt	2 242	3 029	15 163	4 832	2 183	5 972
Avskrivningar	30	940	1 109	0	30	4 577
Overhead	1 293	1 271	12 227	2 235	1 337	3 550
Årets rörelseresultat	**2 364**	**1 954**	**10 576**	**7 733**	**4 466**	**4 045**

	Bjuv	Båstad	Helsingborg	Höganäs	Åstorp	Ängelholm
Ingående ackumulerat resultat	2 652	14 204	6 101	6 490	4 221	641
Årets rörelseresultat	2 364	1 954	10 576	7 733	4 466	4 045
Utgående ackumulerat resultat	5 016	16 158	16 677	14 223	8 687	4 686

Intäkter fördelas direkt till renhållningskollektiven.
Fördelning av kostnader på renhållningskollektiven sker direkt för de kostnader som det är möjligt.
Övriga kostnader fördelas enligt nedanstående principer:
Gemensamma kostnader och overhead fördelas i förhållande till invånarantalet i respektive kollektiv.
Totala kostnader för återvinningscentralerna fördelas solidariskt baserat på antalet besök från respektive kollektiv.
Övriga kostnader består till största delen av personalkostnader vilka fördelas baserat på bedömd arbetstid för respektive kollektiv.
Överskott skuldförs för återföring till kollektiven, se redovisningsprinciper.

	Bjuv	Båstad	Helsingborg	Höganäs	Åstorp	Ängelholm
Anläggningstillgångar						
Ingående värde enligt plan	175	4 517	2 956	0	175	6 369
Årets anskaffningar	0	0	0	0	0	10 570
Nedskrivning	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-30	-940	-1 109	0	-30	-4 577
Utgående värde enligt plan	145	3 577	1 847	0	145	12 362

Not 33 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Kapitalvärde av ännu ej skuldförd del av framtida beräknade återställningskostnader	22 334	28 708
	22 334	**28 708**

Not 34 Händelser efter balansdagen

Inga särskilda händelser har skett efter balansdagen.

Not 35 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kr)

Balanserat resultat	140 027 494
Årets resultat	58 026 581
kronor	198 054 075

Styrelsen föreslår att vinstmedel disponeras så att

i ny räkning överföres	198 054 075
kronor	198 054 075

Not 36 Nyckeltalsdefinition

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt eget kapital

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

NORDVÄSTRA SKÅNES RENHÅLLNINGS AB
Org.nr 556217-4580

Årsredovisningen har beslutats
Helsingborg 2026-02-13

Rikard Lind
Styrelseordförande
2026-02-13

Renée Sandberg Ohlander
Vice styrelseordförande
2026-02-13

Jessica Andersson
Styrelseledamot
2026-02-13

Stefan Ekberg
Styrelseledamot
2026-02-13

Baloo Engström
Styrelseledamot
2026-02-13

Robin Holmberg
Styrelseledamot
2026-02-13

Liselotte Reimer
Styrelseledamot
2026-02-13

Sven Rydström
Styrelseledamot
2026-02-13

Gustaf Wingårdh
Styrelseledamot
2026-02-13

Thomas Falkstrand
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 13/2-2026
EY

Min granskningsrapport har lämnats 13/2-2026

Lars Starck
Auktoriserad revisor

Carl Herbertsson
Lekmannarevisor

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nordvästra Skånes Renhållnings AB, org.nr 556217-4580

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-12.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 7-12.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 7-12. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig

Shape the future
with confidence

osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 7-12 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Helsingborg den 13 februari 2026

Ernst & Young AB

Lars Starck

Auktoriserad revisor

Redovisning enligt transparenslagen

Redovisningen omfattar Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR) (556217-4580) och är fastställd av styrelsen i NSR den 13 februari 2026.

Bakgrund till redovisningen

Transparenslagen omfattar offentliga företag, det vill säga företag som det allmänna direkt eller indirekt har ett dominerande inflytande över på grund av ägarskap, finansiell medverkan eller de regler som gäller för företaget. Syftet med lagen är att underlätta insynen i finansiella förbindelser mellan det allmänna och offentliga kommersiella verksamheter. Lagen medför inte något förbud mot olika åtgärder, bara en förpliktelse att hålla viss redovisning tillgänglig för att göra myndigheternas insyn möjlig. Redovisningen ställer krav på såväl öppen som separat redovisning beroende på företagets verksamhet. Revisorerna ska varje år granska att redovisningen gjorts i enlighet med lagen samt utfärda ett särskilt intyg över granskningen. Huvudregeln är att redovisningen inte behöver sändas in till någon myndighet, men ska på begäran tillställas Konkurrensverket. Sedvanliga regler om offentlighet och sekretess gäller för inlämnade handlingar. Konkurrensverket utövar tillsyn och efterlevnad av lagen och ska vid behov kunna samla in redovisningsmaterial och överlämna detta till EU-kommissionen.

Bolagets uppdrag

NSR AB (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) ägs av de sex kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm. NSR arbetar med insamling, återvinning och behandling av avfallsmaterial inom delägarkommunerna. Helsingborg är regionens centrum för mottagning och behandling av avfall och huvudkontoret finns i Helsingborg. Bolaget bedriver även behandlingsverksamhet i Åstorp, Ängelholm och Höganäs samt återvinningscentraler på fem platser i regionen.

NSR ansvarar för de uppgifter som enligt miljöbalken och andra författningar åligger ägarkommunerna i fråga om avfallshantering. Våra intäkter kommer huvudsakligen från avfallstaxor samt bidrag för insamling av förpackningar från kommunala hushåll och våra kostnader utgörs av nödvändiga kostnader för att bedriva verksamheten.

Öppen redovisning

Enligt 3 § i transparenslagen ska ett offentligt företag redovisa sina finansiella förbindelser med det allmänna så att det tydligt framgår vilka offentliga medel som företaget fått direkt eller indirekt, via andra offentliga företag eller finansiella institut, och hur medlen har använts (öppen redovisning). Av den öppna redovisningen skall särskilt framgå finansiella förbindelser som avser kapitaltillskott, förlustbidrag, amorteringsfria eller på annat sätt förmånliga lån, gynnande genom avstående från vinst, fordran eller normal avkastning på offentliga medel samt ersättningar för ekonomiska åligganden från det allmänna.

- NSR AB har indirekt under 2025 haft förbindelser med det allmänna av det slag som avses nedan. NSR har affärer med Helsingborgs Stads dotterbolag inom Öresundskrafts-koncernen gällande restavfall, hantering av askor, vägningar och svårsorterat industriavfall. Transaktioner mellan NSR och energikoncernen sker på marknadsmässiga villkor och upphandlas.
- Inga andra indirekta eller direkta finansiella förbindelser med övriga ägarkommuner och deras kommunala bolag bedöms ha förekommit under 2025.

DETALJUPPLYSNING

- Mottagna kapitaltillskott: NSR har inte mottagit något kapitaltillskott under året.
- Lån och andra krediter: NSR har finansierats Helsingborgs Stad genom en koncerenkontostruktur samt lån. Låneräntan sätts från Helsingborgs Stad. Per 2025-12-31 uppgick skulden till moderbolaget till 70 000 ksek samt ett koncernkonto med en behållning om 134 920 ksek. Intäktsränta erhålls på behållningen.
- Garantier och säkerheter: NSR har inte några garantier eller andra säkerheter som ställts av det allmänna.
- Utdelning: NSR har under 2025 inte lämnat någon utdelning utan har balanserat resultatet i ny räkning.
- NSR har under 2025 mottagit ett antal olika bidrag till en totalsumma på 1 293 tkr. För klusternätverket för biokol har NSR mottagit 783 tkr från Statens Energimyndighet, och för medverkan i projektet PowerBio avseende framställande och användande av biokol så har 244 tkr betalts ut från Gate21. Från Naturvårdsverket har 600 tkr mottagits för bidrag till konstruktion av deponigasbrunnar. För inblandning i projektet LoCaGas där NSR utvinner pyrolysolja har vi mottagit 30 tkr. Från Nordiczero har under året 270 tkr utbetalds för betongprojektet BioInnovation. Under 2025 kom även den sista utbetalningen om 50 tkr för det slutförda projektet BCEC. Slutligen har 16 tkr betalas ut av Statens geotekniska institut för NSR:s arbete i projektet Balance som även det avser användande av biokol.

Separat redovisning

Enligt 4 § i transparenslagen ska en särskild redovisning upprättas för företag som har beviljats exklusiva eller särskilda rättigheter, under förutsättning att företaget också bedriver annan ekonomisk verksamhet. NSR AB har beviljats exklusiva rättigheter att bedriva en konkurrensskyddad verksamhet och därmed upprättas en separat redovisning.

Den konkurrensskyddade verksamheten bedrivs genom uppdrag i ägardirektivet att ägarkommunernas lagstadgade skyldighet att se till att hushållsavfall inom de egna kommunerna återvinns eller bortskaffas har överlämnats till NSR AB.
Bolaget har också i uppdrag att tillhandahålla tjänster till ägarkommunerna som avser hantering av förorenade massor.

Den konkurrensutsatta verksamheten består bland annat av olika behandlingslinjer av avfall så som massor från näringsidkare, trä, biokol, trädgårdsavfall etc. Det bedrivs också en utvecklings- och innovationsverksamhet.

DETALJUPPLYSNING

	Konkurrensskyddad verksamhet	Konkurrensutsatt verksamhet	Totalt
Intäkter	399 617	197 767	597 384
Personalkostnader	-141 729	-41 389	-183 118
Övriga kostnader	-217 398	-90 986	-308 384
Avskrivningar	-22 746	-19 615	-42 361
Finansiella poster	-3 265	-2 229	-5 494
Resultat efter finansiella poster	14 479	43 548	58 027

Principer och metoder för beräkning och fördelning

Principer och metoder för beräkning och fördelning av intäkter och kostnader är desamma som vid upprättandet av årsredovisningen. Gemensamma kostnader samt finansiella kostnader fördelas mellan verksamheterna enligt en fördelningsnyckel som på balansdagen fördelades 60% till den konkurrensskyddade verksamheten och 40% till den konkurrensutsatta verksamheten.

Bedömning

Det är styrelsen i Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolags bedömning att transparenslagens intention följs - att monopolverksamheten inte finansierar den konkurrensutsatta verksamheten.

Shape the future
with confidence

Oberoende revisors rapport i enlighet med 7 § lag om insyn i vissa finansiella förbindelser

Till årsstämman och styrelsen för Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR), org.nr 556217-4580.

Inriktning och omfattning

Vi har fått i uppdrag att lämna en rapport om Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR)s "Redovisning enligt transparenslagen" för verksamhetsåret 2025 daterad den 13 februari 2026, upprättad enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (nedan benämnd insynslagen).

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att tillse att redovisningsskyldigheten enligt insynslagen att upprätta en öppen redovisning och en separat redovisning av Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR) verksamhet fullgörs.

Enligt insynslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har bolaget gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR) redovisning på grundval av vår granskning. Vi har utfört en översiktlig granskning enligt ISAE 3000 *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR).

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Shape the future
with confidence

Grund för slutsats

På grund av avsaknad av föreskrifter från regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer kan vi inte entydigt uttala oss om huruvida bolaget fullgjort sin skyldighet i enlighet med lagstiftningens intentioner. Bolaget har gjort sin egen tolkning av insynslagen och upprättat sin redovisning i enlighet därmed. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än bolagets kan gälla.

Slutsats med reservation

Med undantag för de omständigheter som beskrivs i avsnittet *Grund för slutsats med reservation* har inget kommit till vår kännedom under vår översiktliga granskning som tyder på att Nordvästra Skånes Renhållnings Aktiebolag (NSR) inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med insynslagen.

Helsingborg den 13 mars 2026

Ernst & Young AB

Lars Stärck
Auktoriserad revisor

HELSINGBORG
Stadsrevisionen

Till årsstämman i Nordvästra Skånes Renhållnings AB
Org.nr 556217-4580

Till kommunfullmäktige i ägarkommunerna

Granskningsrapport för Nordvästra Skånes Renhållnings AB år 2025

Jag, av fullmäktige i Helsingborgs stad utsedd lekmannarevisor, har granskat Nordvästra Skånes Renhållnings AB:s verksamhet under 2025.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat och bedömningar som redovisas i ”Årsrapport Nordvästra Skånes Renhållnings AB 2025”.

Årets granskning visar att bolaget stärkt sitt arbete med styrning och intern kontroll. Vi konstaterar att styrelsen avser fastställa en plan för uppföljning av intern kontroll i början av 2026, vilket är i enlighet med tidigare lämnad rekommendation. Styrelsen behöver säkerställa att så sker samt att årlig uppföljning genomförs. Jag bedömer i övrigt att styrelsen löpande rapporterat till ägarna i enlighet med ägardirektivet, men att analys och uppföljning av ägarnas inriktning kan stärkas. Genomförd granskning av bolagets efterlevnad av offentlighetsprincipen visar att det finns behov av att stärka uppföljning och intern kontroll av hanteringen av allmänna handlingar.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer sammantaget att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Helsingborg, den dag som framgår av digital signatur

Carl Herbertsson
Lekmannarevisor

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: Carl Herbertsson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Befattning: Lekmannarevisor
Datum och tid: 2026-02-13 10:35:53 GMT+01:00
Transaktions-ID: 595d33d4e46a4feca48a972b0255c2ab

Årsredovisning för

Ängelholms Näringsliv AB

556255-5093

Räkenskapsåret

2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	10

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b

visma sign
www.vismasign.com

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Ängelholms Näringsliv AB, 556255-5093, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning
Bolagets syfte är att främja utvecklingen av befintligt näringsliv inklusive besöksnäring och handel i Ängelholm, samt verka för tillkomsten av nya företag och för utvecklingen av stadskärnan. Vidare ska bolaget i samråd med Ängelholms kommun svara för viss marknadsföring av Ängelholm, samt i övrigt idka därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten omfattar hela näringslivet i Ängelholm oberoende av bransch och har ca 350 företagskunder. Bolaget bedriver verksamhet i tre operativa affärsområden tillsammans med en stödjande central verksamhet.

- Besöksnäringsutveckling (Destination & Plats och Turistcenter)
- Centrumutveckling (Stad & Evenemang)
- Näringslivsutveckling (Företagande & Tillväxt)
- Central verksamhet (Ledning, administration, ekonomi- och marknadskommunikation)

All verksamhet i bolaget styrs av visionen; "Ängelholms kommun är en attraktiv investeringsplan som utmärks av sitt strategiska läge, utmärkta infrastruktur och det bästa klimatet för företagsamma människor. Här växer och utvecklas näringslivet i kontinuerlig dialog och samarbete med Ängelholms kommun". Bolagets vision är i sin tur styrd av den gemensamma kommunala visionen "Ängelholm gör det omöjliga möjligt".

Under 2025 har bolaget fortsatt att hålla hög aktivitetsnivå i arbetet och utöver ordinarie drift har totalt 88 (större och mindre) utvecklingsprojekt och aktiviteter planerats och genomförts. Störst av dessa var mässan Företagardagarna som åter erbjöd regionens företag en mötesplats under två dagar i maj. Bolaget har också tillsammans med Ateneum Holding AB och Backahill AB finansierat uppstarten av StorVerket Ängelholm AB, dotterbolag till Ängelholms Akademi i syfte att skapa en hub för tillväxt och entreprenörskap i centrala Ängelholm. Satsningen på StorVerket samt ett gemensamt (Båstad, Helsingborg, Höganäs och Ängelholm) projekt för utveckling av vinnäringen, benämnt "Terra Skåne", har skett efter styrelsebeslut utanför beslutad budget och är orsaken till årets negativa resultat.

Ägarförhållanden
Ängelholms Näringsliv AB ägs gemensamt av 48 lokalt förankrade företag (86 procent) och Ängelholms kommun (14 procent).

Organisation
Bolagets styrelse består av nio ledamöter varav näringslivet företräds av fem och Ängelholms kommun av fyra ledamöter. Den fast anställda personalen uppgick vid årsskiftet till 8 personer (7,42 tjänster)

Framtid
Under 2026 kommer bolaget fortsätta att arbeta intensivt för att utveckla tillväxtförutsättningarna i Ängelholm. Företagardagarna på Catena Arena ska genomföras den 22-23 maj. StorVerket öppnar sin verksamhet under våren och även kompetensförsörjningsarbetet står i fortsatt i fokus genom samarbetet i Campus Ängelholm där såväl innovations- som kompetenstillförseln utvecklas.

All verksamhet planeras och genomförs utifrån bolagets affärsidé:
"Ängelholms Näringsliv skapar, tillsammans med Ängelholms kommun, förutsättningar för en positiv utveckling av näringslivet genom att stödja tillväxt i befintliga företag, söka nyetableringar och stärka förutsättningarna av nyföretagande. Vårt arbete stärker Ängelholm som platsvarumärke och destination."

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Bolaget har sitt säte i Ängelholm

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2025	2024	2023	Belopp i Tkr 2022
Nettoomsättning	9 615	8 725	9 889	8 809
Resultat efter finansiella poster	-356	44	225	242
Soliditet %	65	69,2	66	66,8

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående balans	500 000	83 000	3 177 523	43 901
Balanseras i ny räkning			43 901	-43 901
Årets resultat				-356 260
Utgående balans	**500 000**	**83 000**	**3 221 424**	**-356 260**

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel	Belopp i kr
Balanserat resultat	3 221 424
Årets resultat	-356 260
Medel att disponera	**2 865 164**
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	2 865 164
Summa	**2 865 164**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01 - 2025-12-31*	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		9 615 223	8 724 652
Övriga rörelseintäkter		483 837	458 707
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**10 099 060**	**9 183 359**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-978 721	-802 405
Övriga externa kostnader		-3 610 004	-3 081 480
Personalkostnader	2	-5 974 161	-5 429 505
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-15 420	-15 424
Summa rörelsens kostnader		**-10 578 306**	**-9 328 814**
Rörelseresultat		**-479 246**	**-145 455**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		124 172	189 449
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 186	-93
Summa resultat från finansiella poster		**122 986**	**189 356**
Resultat efter finansiella poster		**-356 260**	**43 901**
Resultat före skatt		**-356 260**	**43 901**
Årets resultat		**-356 260**	**43 901**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3	700 000	700 000
Summa immateriella anläggningstillgångar		**700 000**	**700 000**
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	43 487	58 907
Summa materiella anläggningstillgångar		**43 487**	**58 907**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	101	101
Summa finansiella anläggningstillgångar		**101**	**101**
Summa anläggningstillgångar		**743 588**	**759 008**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		142 460	115 666
Summa varulager m.m.		**142 460**	**115 666**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		150 138	168 085
Aktuell skattefordran		0	0
Övriga fordringar		436 694	251 976
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		87 036	92 254
Summa kortfristiga fordringar		**673 868**	**512 315**
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 745 731	4 113 215
Summa kassa och bank		**3 745 731**	**4 113 215**
Summa omsättningstillgångar		**4 562 059**	**4 741 196**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 305 647**	**5 500 204**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		500 000	500 000
Reservfond		83 000	83 000
Summa bundet eget kapital		**583 000**	**583 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		3 221 424	3 177 523
Årets resultat		-356 260	43 901
Summa fritt eget kapital		**2 865 164**	**3 221 424**
Summa eget kapital		**3 448 164**	**3 804 424**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		570 504	633 568
Aktuella skatteskulder		0	0
Övriga skulder		361 954	226 527
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		925 025	835 685
Summa kortfristiga skulder		**1 857 483**	**1 695 780**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 305 647**	**5 500 204**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-64200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Ingångsvärde löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-356 260	43 901
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	6	15 421	15 424
Betald inkomstskatt		3 148	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**-337 691**	**59 325**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning varulager och pågående arbeten		-26 794	-24 230
Förändring rörelsefordringar			
Ökning/minskning kundfordringar		17 947	339 767
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-183 949	212 510
Ökning/minskning av rörelsefordringar		**-192 796**	**528 047**
Förändring rörelseskulder			
Ökning/minskning leverantörsskulder		-63 064	-272 230
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		226 067	26 709
Ökning/minskning av rörelseskulder		**163 003**	**-245 521**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-367 484**	**341 851**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		0	-100 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0**	**-100 000**
Årets kassaflöde		**-367 484**	**241 851**
Likvida medel vid årets början		4 113 215	3 871 364
Likvida medel vid årets slut		**3 745 731**	**4 113 215**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Immateriella anläggningstillgångar

Avskrivning
Immateriella anläggningstillgångar tas upp till deras anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande nyttjandeperioder används:

	År
Hemsida	5

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder används:

	År
Inventarier, verktyg och installationer	5

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Medelantalet anställda	8	6
Medelantalet anställda	**8**	**6**

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Övriga anställda	4 064 840	3 698 803
Summa	**4 064 840**	**3 698 803**

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2025-01-01 - 2025-12-31	*2024-01-01 - 2024-12-31*
Pensionskostnader		
Övriga anställda	399 189	362 862
Summa pensionskostnader	**399 189**	**362 862**
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 398 475	1 274 104
Summa	**1 797 664**	**1 636 966**

Not 3 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	700 000	600 000
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	0	100 000
Utgående anskaffningsvärden	**700 000**	**700 000**
Redovisat värde	**700 000**	**700 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	704 264	704 264
Utgående anskaffningsvärden	**704 264**	**704 264**
Ingående avskrivningar	-645 357	-629 933
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-15 420	-15 424
Utgående avskrivningar	**-660 777**	**-645 357**
Redovisat värde	**43 487**	**58 907**

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	101	101
Utgående anskaffningsvärden	**101**	**101**
Redovisat värde	**101**	**101**

Not 6 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

	2025-12-31	*2024-12-31*
Avskrivningar och nedskrivningar	15 420	15 424
Valutakursdifferenser	1	
Summa	**15 421**	**15 424**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-04-09

Datum framgår av den digitala underskriften.

Ängelholm

Andreas Jarud
Verkställande direktör

Helena Carolsson Larsson
Styrelseordförande

Elin Ask
Styrelseledamot

Lars Nyander
Styrelseledamot

Liss Böcker
Styrelseledamot

Robin Holmberg
Styrelseledamot

Anders Lundvall
Styrelseledamot

Bo Gustav Snygg
Styrelseledamot

Jerry Zander
Styrelseledamot

Johan Åkesson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min digitala underskrift.

Rickard Julin
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side
Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

LARS PHILIP ANDREAS JARUD
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ängelholms Näringsliv AB
a9d94dae-20e4-464e-8c37-aaef1af85f80 - 2026-04-09 10:49:30 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 3fac93f5-873b-4320-9b8f-0eab801649c9 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Helena Anna-Maria Carolsson Larsson
4ef8c891-bae9-44b6-a471-b0e54379c45a - 2026-04-09 10:58:04 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 6b862ffb-813f-45fc-a66c-f63e019544b6 - SE

Elin Elisabet Ask
6ae290d5-c577-4c17-af26-8b30a18b6368 - 2026-04-09 11:15:20 UTC +03:00
BankID / Freja eID - cf9591f1-ffaa-442d-8ac8-38ee5256f839 - SE

LARS ERIK NYANDER
a6711adb-044b-4f87-9a7e-048785319324 - 2026-04-09 11:42:04 UTC +03:00
BankID / Freja eID - b88c7b46-2c57-4f5e-a92a-a6fc9e9bd9f9 - SE

Irene Liss Marita Böcker
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ängelholms Näringsliv AB
10109b99-af65-4faa-a62a-4a69141edebe - 2026-04-09 14:08:56 UTC +03:00
BankID / Freja eID - a8e0c677-eb9d-4f94-af58-b6b7b429192a - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MATS ROBIN HOLMBERG
d8e5db37-2313-4e21-8364-5f54f2ee871d - 2026-04-09 14:13:21 UTC +03:00
BankID / Freja eID - c75d8cd4-52b4-4994-9508-b2879631cf34 - SE

ANDERS LUNDVALL
088153ad-1a94-4672-9afd-77c5dc392ced - 2026-04-09 14:15:09 UTC +03:00
BankID / Freja eID - da0f8165-e3aa-4ef0-ba29-c33f7c691c7c - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til a signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side
Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

BO GUSTAV INGMAR SNYGG

607ffcb4-66fa-4da7-b9a6-b1db1e076068 - 2026-04-09 15:20:03 UTC +03:00
BankID / Freja eID - a926b830-d82e-411e-a59b-f3d4a72c6eb3 - SE

Jerry Niklas Zander

c1524a1b-de12-4a78-acf3-67710004f969 - 2026-04-09 15:53:11 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 71dc1d18-9e8a-468d-bc08-3ccc92ebaf92 - SE

KARL JOHAN ÅKESSON

bf311c47-7e40-43a8-bc17-61381a3ee49d - 2026-04-09 15:54:43 UTC +03:00
BankID / Freja eID - a31ef9af-3b99-4110-881c-4d44176b8006 - SE

RICKARD JULIN

fd42271e-d937-4cb4-a124-681593f92745 - 2026-04-09 16:00:36 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 42b68e33-3320-4d74-b396-0400f2f39ddb - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til a signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/fcb5801b-d8eb-4ad3-84ae-84200727c90b

visma sign
www.vismasign.com

LR Revision & Redovisning Helsingborg AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Ängelholms Näringsliv AB
Org.nr. 556255-5093

Rapport om årsredovisningen
Uttalanden
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Ängelholms Näringsliv AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ängelholms Näringsliv ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Ängelholms Näringsliv AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Ärendereferens: 3429638

LR Revision & Redovisning Helsingborg AB

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar
Uttalanden
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ängelholms Näringsliv AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Ängelholms Näringsliv AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den 2026

Rickard Julin
Auktoriserad revisor

Ärendereferens: 3429638

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport. För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Rickard Julin
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 15:01:44 GMT+02:00
Transaktions-ID: a80cf2dcd5c24bd9b32316b69a3dea27

SYDVATTEN

Hållbarhets- och årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Hållbarhetsredovisning

Om denna redovisning 3
VD har ordet 3
Om Sydvatten 5
Säkra och utveckla våra råvattentäkter 11
Säker produktion och leverans 16
Minska och effektivisera vattenanvändningen 19
Effektiv resursanvändning 22
Robust ekonomi 26
Kompetent organisation 27

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse 31
Resultaträkning 36
Balansräkning 37
Kassaflödesanalys 39
Noter 40
Underskrifter 54

SYDVATTEN

Om denna redovisning

Sydvattens hållbarhets- och årsredovisning för 2025 beskriver vår verksamhet under året ur en rad olika perspektiv. Sydvatten har en unik roll i vår region som en av huvudaktörerna för att möjliggöra FN:s globala mål 6: Rent vatten och sanitet för alla. Det är ett komplext uppdrag som påverkas av miljömässiga, ekonomiska och sociala faktorer. Hållbarhets- och årsredovisningen ger en översikt över de viktigaste utmaningarna och Sydvattens arbete för att hantera dem. Som bilaga ingår Klimatbokslutet för 2025, som redovisar insatser för att minska verksamhetens klimatutsläpp.

Denna hållbarhets- och årsredovisning innehåller delar baserade på Sydvattens tidigare strategiska plan då den nya strategiska planen antogs under våren 2025.

VD har ordet

Stärkt beredskap och långsiktigt ansvar för dricksvattnet

Oron i omvärlden präglade en stor del av vårt arbete under 2025. Tuffare ekonomiska tider och stigande priser utmanar oss på kostnadssidan. Den politiska oron och kriget i Ukraina påverkar också hur vi arbetar. En lärdom från Ukraina är att vi inte längre kan räkna med att krigets gamla lagar respekteras. Sjukhus, elnätscentraler och vattenförsörjning angrips och detta är något som även vi på Sydvatten behöver ta höjd för.

Under året har vi fortsatt genomföra projekt som stärker skyddet av vår verksamhet, både fysiskt, tekniskt och administrativt. Av säkerhetsskäl kan vi inte berätta allt, men vi har bland annat ytterligare förstärkt skyddet mot cyberattacker. Vi har under 2025 sett många försök att angripa vår digitala infrastruktur, utan att något har lyckats. Tillsammans med nationella och regionala myndigheter, kommuner och andra aktörer vid Bolmen och längs Bolmentunneln tar vi fram en beredskapsplan för sjö och tunnel, för att på ett systematiskt sätt stärka anläggningens skydd och beredskap i både freds- och krigstid. Vi är först i landet med den här typen av komplex beredskapsplan som omfattar många aktörer i ett delvis mycket tättbefolkat område. Här bidrar vi med kompetensutveckling som kan användas nationellt.

Långsiktighet för trygg leverans

Även om det kan låta dramatiskt speglar säkerhetsarbetet det sätt som vi behöver arbeta i stort. Vi analyserar ständigt vår verksamhet och omvärlden för att kunna planera långsiktigt och uppfylla vårt uppdrag att leverera högkvalitativt dricksvatten till mer än en miljon skåningar varje dag.

Ett exempel är en tredje reservoar i Vombverkets distributionssystem som stod klar 2025, även om den formellt slutgodkänns 2026. Den gör att vi kan utnyttja Vombverket smartare och säkrare stänga delar av produktionen och huvudledningarna för service och underhåll. Flera av våra anläggningar börjar bli äldre, men med god planering, kreativitet och stort yrkeskunnande kan vi förnya och renovera löpande.

Organisation och bransch som håller ihop

Jag är också mycket nöjd med vårt fortsatta arbete med att utveckla vår organisation. Vi har nu en gemensam driftsorganisation för båda vattenverken och under året inrättades en avdelning för verksamhetsstöd som samlar bolagsövergripande funktioner. Förändringarna minskar eventuellt dubbelarbete och säkerställer att vi använder våra resurser effektivt.

När jag tillträdde som VD var ett fördjupat samarbete med våra systerorganisationer VA Syd och NSVA en prioriterad fråga. Vi har under 2025 förnyat samarbetsavtalet för vårt gemensamma forskningsbolag Sweden Water Research och också etablerat ett mer formaliserat samarbete mellan bolagens presidier.

Detta är viktigt, inte minst för att vi i VA-branschen tillsammans har ett ansvar att bli bättre på att förklara för vattenanvändarna vad de får för pengarna och varför stora investeringar krävs framöver. Sverige står inför ett omfattande investeringsbehov i VA-infrastrukturen. Kan vi samtidigt förändra beteenden och öka förståelsen för vattnets värde kan vissa investeringar kanske undvikas. Det handlar både om att använda rätt vatten till rätt saker och att använda det vid rätt tillfälle. Vi kan inte bygga system som är dimensionerade för korta konsumtionstoppar, som när många villaägare fyller sina pooler eller vattnar sina gräsmattor under några sommarveckor. I stället måste vi arbeta strategiskt och målmedvetet för att minska förbrukningen. Målet att sänka vattenanvändningen med två procent per år till 2040 kan låta blygsamt, men det kräver att medborgare, företag och verksamheter verkligen tänker till.

Lokalt engagemang och ny kunskap

I samma anda är jag stolt över den fina samverkan som sker genom initiativen Fokus Vombsjön och Fokus Bolmen. Här samlar vi mark- och fiskevattenägare, kommuner, fiskeföreningar och andra som lever och verkar kring våra sjöar. Tillsammans diskuterar vi utmaningar och lösningar för att sjöarna ska må bra utan att någon aktör påverkas negativt av någon annans arbete. Förutsättningarna är olika vid de båda sjöarna, bland annat när det gäller antalet mark- och fiskevattenägare, men det finns stora möjligheter att överföra kunskap mellan de olika initiativen.

Under året har vi lagt grunden för att göra forskningsstationen vid Bolmen permanent, vilket jag är mycket glad över. Överenskommelsen är långsiktig och tryggar den kontinuitet som forskningen kräver för studier av sjön och dess tillrinnings- och avrinningsområden. Med permanenta lokaler får vi ännu bättre möjligheter att ta emot de många forskare som varje år bedriver delar av sina forskningsarbeten vid sjön. Det ger också bättre förutsättningar för oss att ta emot de flera hundra gymnasieungdomar som varje år deltar i Tänk H_2O!.

Klarar uppdraget med hög kvalitet

En sak som gör mig väldigt glad och stolt är vilken hög lägstanivå vi har i bolaget. Vi har enormt många kompetenta och ambitiösa medarbetare som tar sitt viktiga uppdrag att leverera dricksvatten på största allvar. Jag känner mig trygg i att vi tillsammans kommer att lösa de uppgifter och utmaningar vi ställs inför. Även om vår omvärld är orolig klarar vi att sköta vårt uppdrag med den höga kvalitetsnivå som våra ägare och vattenanvändare i regionen har rätt att förvänta sig.

Februari 2026

Mattias Leijon
VD

Om Sydvatten

Sydvatten är ett kommunägt bolag som producerar dricksvatten till 17 kommuner i västra Skåne och förser en miljon invånare med vatten. Bolaget grundades 1966 och är en av Sveriges största dricksvattenproducenter. Anläggningarna omfattar de båda vattenverken Ringsjöverket och Vombverket, samt Bolmentunneln och huvudledningssystemet för vattenförsörjning. Vattnet hämtas från Bolmen i Småland och Vombsjön i Skåne, med Ringsjön i Skåne som reservvattentäkt. År 2025 distribuerades 76,8 miljoner kubikmeter vatten. Sydvatten har 117 medarbetare vid vattenverken, huvudkontoret i Malmö, samt Forskningsstation Bolmen.

Ägarstyrning

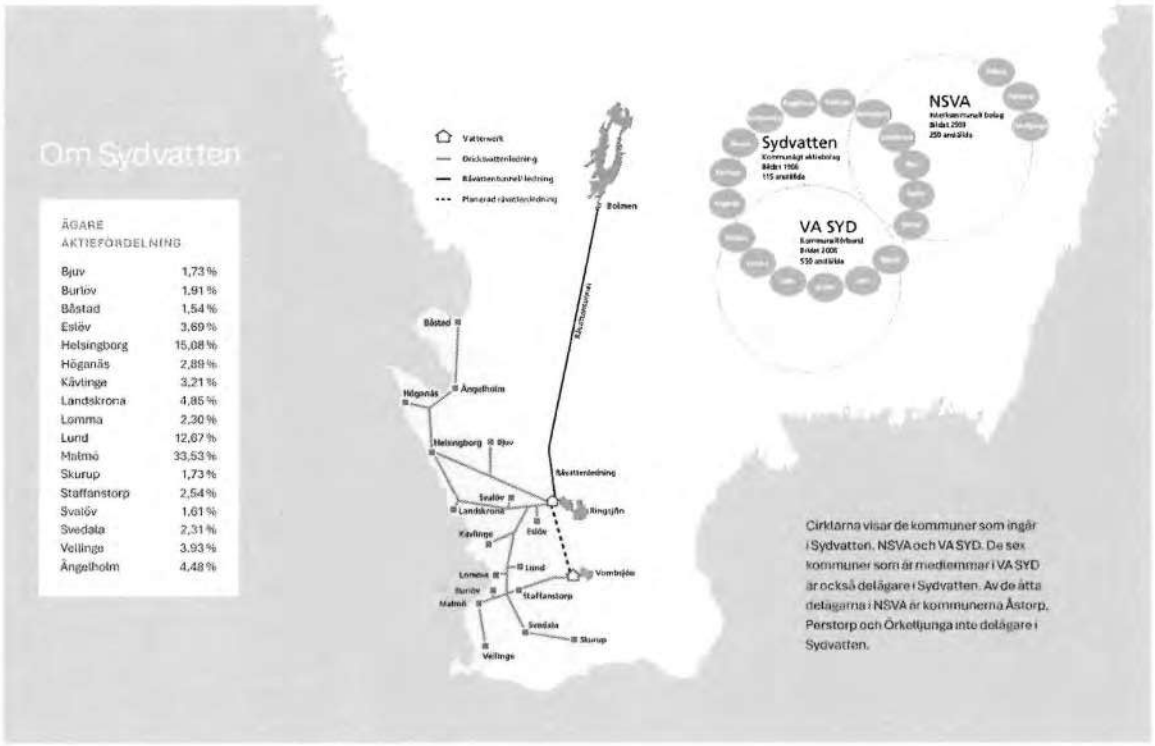
Bolagets styrelse består av förtroendevalda från samtliga delägarkommuner. Styrelseledamöterna nomineras av sina respektive kommuner och noteras på bolagets årsstämma. Ägarsamråd hålls två gånger per år, där bolaget informerar om den verksamhetsmässiga och affärsmässiga utvecklingen samt redovisar frågor som kan bli aktuella i framtiden.

Löpande samråd och information sker i ett tekniskt samrådsorgan där driftmässiga och tekniska frågor behandlas utifrån en helhetssyn på försörjningskedjan. Representanter från delägarkommunerna deltar i tekniskt samråd eller är representerade genom driftsorganisationerna NSVA och VA SYD. Bolaget har också ett ekonomiskt samråd med representation från ett antal kommuner. Där behandlas ekonomiska och finansiella frågor av ägarkaraktär.

Tvåprocentsmålet pekar ut riktningen

Sydvattens styrelse har fattat ett inriktningsbeslut om att arbeta för en genomsnittlig minskning av dricksvattenförbrukningen i bolagets verksamhetsområde om 2 % per år till 2040. Förutom positiva klimateffekter skulle det vid en sådan minskning vara möjligt att undvika eller senarelägga stora investeringar i ny vattenproduktion. Dessutom skulle en lägre förbrukning resultera i att kapacitet frigörs vilket ger större marginaler och redundans

i produktionen. Sydvatten arbetar därför aktivt med att informera kommuner, privatpersoner, företag och organisationer i regionen om det stora värdet även av en till synes marginell minskning av vattenförbrukningen.



Ny strategisk plan för Sydvatten

Under 2025 antog styrelsen en ny strategisk plan som anger bolagets långsiktiga inriktning och prioriteringar. Planen utgör en samlad plattform för styrning av verksamheten och ska säkerställa att Sydvatten även framöver kan fullgöra sitt uppdrag med hög säkerhet, kvalitet och samhällsnytta i en föränderlig omvärld.

Arbetet med den strategiska planen har utgått från Sydvattens uppdrag som regional samverkansaktör för dricksvattenförsörjning i västra Skåne. De grundläggande principerna om regionalt ansvar, solidarisk samverkan och långsiktighet – som varit vägledande sedan bolaget bildades – har varit centrala även i arbetet med att ta fram den strategiska planen. Erfarenheterna från tidigare stora infrastruktursatsningar, såsom Bolmenanläggningen, har fortsatt betydelse för hur Sydvatten värderar risk, robusthet och långsiktigt värdeskapande.

Den strategiska planen tar sin utgångspunkt i det uppdrag ägarna ger Sydvatten genom konsortialavtalet. Sydvatten ska uppföra, äga och driva vattenförsörjningsanläggningar för delägarkommunerna, säkerställa leverans av dricksvatten samt verka för en rationell och långsiktig hushållning med vattenresurserna genom solidarisk samverkan. Planen tydliggör hur detta uppdrag ska omsättas i styrning, prioriteringar och vägval under kommande år.

Sydvatten är Sveriges största regionala VA-samarbete och verkar i ett komplext ekosystem av aktörer från vattentäkt till vattenanvändning. Den strategiska planen tydliggör bolagets roll som sammanhållande och långsiktig aktör i detta system, med ansvar för att balansera driftsäkerhet, investeringsbehov, resurseffektivitet och hållbar utveckling.

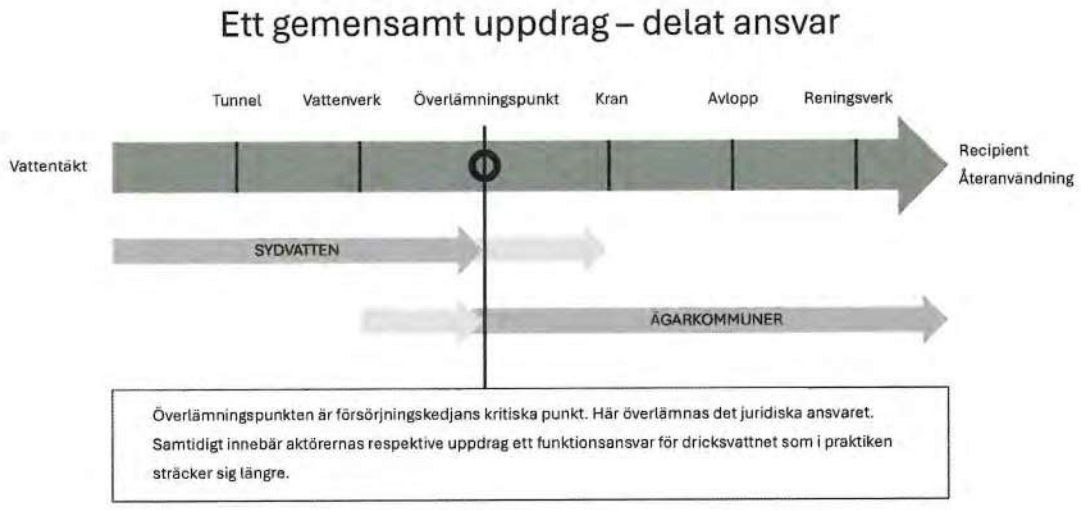
Den strategiska planen är därmed ett styrande dokument för hela Sydvattens verksamhet och ett uttryck för bolagets långsiktiga ambition att bevara och stärka vattnets värde – i vardag, kris och framtid – till största möjliga nytta för samhället.

Delade uppdrag i försörjningskedjan

Lagen om allmänna vattentjänster ger kommunerna ansvaret för dricksvattenförsörjning och avloppsrening. Sydvattens ägarkommuner har givit Sydvatten uppdraget att producera och leverera dricksvatten till en fysisk överlämningspunkt i närheten av kommungränsen, där också det juridiska ansvaret lämnas över. Där tar kommunerna över distributionen av dricksvattnet fram till tappkranen, för att sedan ta hand om avloppet och se till att det renas innan det når recipienten eller återanvänds som en resurs, till exempel som tekniskt vatten (ett samlingsnamn för vatten av olika ursprung och som inte håller dricksvattenkvalitet). Sydvatten och dess ägarkommuner är alltså huvudmän för olika delar av den gemensamma försörjningskedjan.

Bilden visar vattenförsörjningskedjan från vattentäkt till recipient/återanvändning. Även i den del av försörjningskedjan som ligger efter överlämningspunkten har flertalet ägarkommuner valt att organisera sig i större samarbeten. Sex av Sydvattens ägarkommuner har valt att organisera sig i kommunalförbundet VA SYD, fem i bolaget NSVA och resterade sex sköter uppdraget i egen regi.

Samarbetet mellan Sydvatten och kommunerna är nödvändigt för att säkerställa och optimera systemets drift och utveckling, trots att uppdragen formellt är separata.



Sydvattens värdekedja – grunden för hållbarhetsplanen

Sydvattens värdekedja sträcker sig från vattentäkt till vattenanvändning och är en del av ett större cirkulärt system för både råvatten och dricksvatten. Det som sker i en del av kedjan påverkar helheten, vilket innebär att ett nära samspel krävs mellan många olika aktörer.

Värdekedjan inleds med förvaltningen av vattentäkter och tillhörande ekosystem, med hänsyn till hela avrinningsområdet. Arbetet sker i samverkan med andra intressenter, såsom aktörer inom fiske, skogs- och jordbruk, naturvård och turism.

Sydvattens centrala uppdrag är att säkerställa en stabil, redundant och hållbar dricksvattenleverans. Här kombineras det dagliga driftansvaret med långsiktigt arbete för att stärka leveranssäkerheten och möta framtida behov.

I slutet av värdekedjan finns vattenanvändningen i samhället. För att vara långsiktigt hållbar behöver användningen bli både smartare, mer effektiv och mer resursmedveten än i dag. Även en liten minskning av förbrukningen får stora effekter för övriga värdekedjan genom positiva klimateffekter, lägre investeringsbehov och bättre redundans, det vill säga ökad motståndskraft och förmåga att hantera avbrott och oväntade händelser.

Sydvattens uppdrag och ansvar kräver även hänsyn till bredare hållbarhetsperspektiv. Värdekedjan har därför kompletterats med sociala, ekonomiska och ekologiska perspektiv, som tillsammans utgör grunden för bolagets strategiska plan samt hållbarhetsplan.

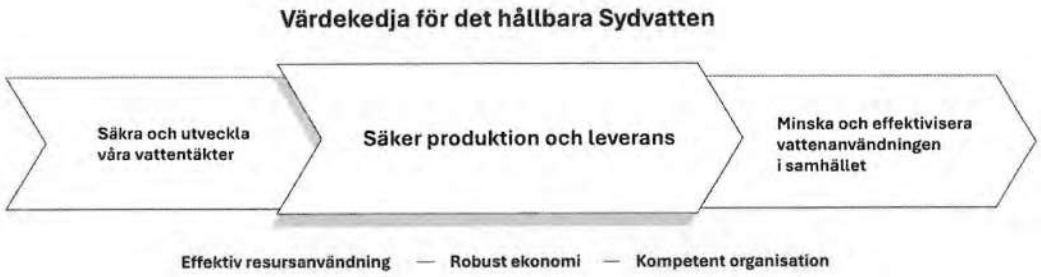
Intressentdialog och analys

Sydvatten verkar i ett komplext ekosystem med många intressenter. Intressent- och väsentlighetsanalyser genomförs regelbundet för att öka förståelsen för olika aktörers perspektiv, behov och informationsförväntningar. Analyserna bidrar med nya insikter, hjälper till att prioritera relevanta hållbarhetsfrågor och utgör ett viktigt underlag för att framtidssäkra verksamheten och utveckla hållbarhetsarbetet över tid.

Våra viktigaste intressenter

Interna
- Styrelse
- Politiker i våra delägarkommuner samt potentiellt nya delägarkommuner
- Tjänstemän i våra delägarkommuner samt potentiellt nya delägarkommuner
- Medarbetare

Externa
- Lokala samhällen i närheten av våra råvattentäkter
- Myndigheter (policyutveckling, vattenförvaltning, etc.)
- Investerare och finansiärer
- Tillsynsmyndigheter
- Invånare i delägarkommuner
- Potentiella medarbetare
- Skolor



Bolmentunneln – 50 år av säker vattenförsörjning

Arbetet med Bolmentunneln inleddes 1975 och var då ett av Sveriges största och mest ambitiösa vatteninfrastrukturprojekt. I dag är den en självklar, men avgörande, del av vardagen för omkring 600 000 invånare i västra Skåne. Varje dygn transporteras råvatten från sjön Bolmen i Småland genom den 82 kilometer långa tunneln till Skåne, ett tekniskt arv som fortsatt formar regionens utveckling. Bolmentunneln är världens sjätte längsta tunnel alla kategorier och den näst längsta i Europa efter Päijännetunneln som förser Helsingfors med råvatten.

Ett framsynt regionalt samarbete

Redan under 1960-talet identifierades risken för framtida vattenbrist i Skåne. Som svar på detta gick fem kommuner samman och bildade Sydvatten, med uppdraget att långsiktigt säkra dricksvattenförsörjningen. Beslutet att hämta vatten från Bolmen och leda det med självfall genom berggrunden till Skåne var både framsynt och modigt. Tunnelbygget tog tio år att färdigställa och lade grunden för en robust regional dricksvattenförsörjning.

En uthållig och robust infrastruktur

Den samlade råvattenförsörjningen med sjöarna, tunneln och vattenledningssystemet har visat sin betydelse inte minst vid de tillfällen då tunneln tillfälligt behövt stängas på grund av ras. Då har reservsystem kunnat tas i bruk, vilket understryker värdet av redundans och långsiktig planering. Den omfattande förstärkning och inspektion som genomfördes efter raset 2008 är ett tydligt exempel på hur Sydvatten arbetar systematiskt för att säkra funktion, kvalitet och leverans över tid.

Bolmen som framtida huvudvattentäkt

Betydelsen av Bolmen som vattentäkt kommer att öka ytterligare. Sydvatten planerar och förbereder för att bygga en ny ledning från Stehag till Vombverket. Syftet är att skapa ytterligare redundans och säkerhet i systemet genom att även Vombverket får Bolmen som primär vattentäkt, med Vombsjön som reserv.

När även Vombverket försörjs med vatten från Bolmen får Sydvattens båda vattenverk samma ordinarie vattentäkt, med tillgång till alternativa reserver. Därmed stärks

dricksvattenförsörjningen för cirka en miljon människor i södra Sverige, samtidigt som sårbarheten minskar.

Hållbar vattenanvändning

Parallellt med investeringar i infrastruktur har Sydvatten under senare år tydligt skärpt fokus på hur vattenresursen används. Klimatförändringar, urbanisering och ökad konkurrens om vatten ställer nya krav på både produktion och konsumtion Det är inte en hållbar lösning att endast fokusera på en utbyggnad av ny infrastruktur för att möta dessa utmaningar, vi måste också få våra befintliga anläggningar att räcka till även i framtiden. Mot denna bakgrund antogs 2023 en strategisk inriktning med målet att minska dricksvattenanvändningen med i genomsnitt två procent per år fram till 2040. Det innebär en omställning där hushåll, kommuner, näringsliv och föreningar gemensamt behöver använda vattnet mer effektivt och ansvarsfullt.

Ett tekniskt arv med framtidsfokus

Bolmentunneln är därmed inte bara ett historiskt ingenjörsprojekt, utan en central del i Sydvattens långsiktiga arbete med hållbarhet, resiliens och samhällsansvar. Fem decennier efter byggstart fortsätter tunneln att bära ett av samhällets mest grundläggande löften: tillgång till rent vatten – i dag, i morgon och för kommande generationer.

Krisvatten

På grund av det försämrade omvärldsläget har frågan om en ökad civil förmåga inom totalförsvaret blivit allt viktigare. Dricksvattenförsörjning är en helt avgörande förmåga om ett samhälle ska kunna fungera i en kris- eller krigssituation. I ett sådant läge kan dricksvattenförsörjningen se annorlunda ut och vattenkvaliteten kan påverkas. Krisvatten är ett samlingsbegrepp för vattenförsörjningen under krig eller kris.

Ansvarsprincipen i Sverige innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden också har samma ansvar under en krissituation. Det är en grundläggande princip inom det svenska krishanteringssystemet och säkerställer att myndigheter och aktörer agerar i enlighet med sina normala ansvarsområden även under kriser. Det innebär att exempelvis sjukvården och kommunerna fortsätter att ha ansvar för sina respektive områden, oavsett omständigheterna.

Som kommunal dricksvattenproducent behöver Sydvatten vidta åtgärder för att också kunna upprätthålla produktionen av dricksvatten vid höjd beredskap och krig. Styrelsen för Sydvatten har beslutat om ett uppdrag för bolaget att utreda förmågan att leverera dricksvatten i en kris- eller krigssituation, samt föreslå och genomföra relevanta åtgärder. Sydvatten har under 2025 vid olika tillfällen samlat berörda aktörer och belyst olika frågeställningar om hur dricksvattenförsörjningen kan upprätthållas. Bland annat arrangerades ett krisvattenseminarium i april där delägarkommuner och systerorganisationer samlades för att diskutera frågan utifrån deltagarnas olika uppdrag avseende dricksvattenproduktion, samt kommunal och regional planering för vattenförsörjning i kris och ytterst höjd beredskap och krig.

Vatten vid kris eller krig

Krisvatten: Vatten som tillhandahålls under en krissituation där den ordinarie vattenförsörjningen är allvarligt störd.

Krisvattenresurs: En anläggning med möjlighet till vattenuttag, eventuellt med vattendom, vars vattenkvalitet inte nödvändigtvis är i enlighet med nuvarande dricksvattenföreskrifter, men som kan fungera tillräckligt bra som dricksvattenresurs i höjd beredskap och ytterst krig.

Krigsdricksvatten: Ett vatten som inte uppfyller kvalitetskraven för dricksvatten, men som under ytterst svåra förhållanden och under en begränsad tid kan drickas utan att konsumenten lider skada.

Hygienvatten: Vatten som distribueras i ledningen men som har lägre kvalitet än krigsdricksvatten och alltså inte är godtagbart som livsmedel.

Nödvatten: Nödvatten är dricksvatten som distribueras på annat sätt än genom ledningsnätet.

Reservvatten: Dricksvatten som distribueras i det ordinarie ledningsnätet eller i ett provisoriskt ledningsnät, men som kommer från en alternativ vattentäkt eller ett alternativt vattenverk.

Källor: Livsmedelsverket, Myndigheten för civilt försvar, m.fl

Rent vatten – en mänsklig rättighet och ett grundläggande samhällsansvar

FN:s globala mål 6 lyder "Rent vatten och sanitet för alla". Utan rent vatten är ett fungerande samhälle omöjligt, vilket är tydligt både globalt och i Sverige. FN erkände 2010 tillgång till rent vatten och sanitet som en grundläggande mänsklig rättighet. Sydvattens viktigaste hållbarhetsinsats är att säkra tillgången till rent vatten.

Säkra och utveckla våra vattentäkter

Tillgången till rent och tillräckligt med råvatten är en grundförutsättning för Sydvattens uppdrag och för en robust dricksvattenförsörjning i södra Sverige. Arbetet med att säkra och utveckla bolagets vattentäkter präglas av ett långsiktigt perspektiv, där förebyggande åtgärder, kunskapsuppbyggnad och bred samverkan är centrala komponenter. I ett förändrat klimat, med ökade påfrestningar på vattenresurserna, ställs högre krav på både förvaltning, beredskap och utvecklingsförmåga.

Under året har Sydvatten bedrivit och deltagit i ett flertal insatser som stärker skyddet av vattentäkterna Bolmen och Vombsjön, och till viss del Ringsjön. Arbetet spänner från konkreta fysiska åtgärder i landskapet och utvecklad miljöövervakning till forskningssatsningar, innovationsprojekt och nya former för lokal och regional samverkan i avrinningsområden. Genom att kombinera operativa åtgärder med forskning, datainsamling

och dialog skapas bättre förutsättningar för tidig riskidentifiering, kunskapsbaserade beslut och en mer sammanhållen vattenförvaltning.

Sydvatten deltar även aktivt i nationella innovationsprogram och samverkansinitiativ som syftar till att utveckla styrmedel, arbetssätt och beslutsunderlag för en hållbar hantering av vattenresurser. Samtidigt prioriteras insatser som stärker förståelsen för vattnets värde, ökar engagemanget hos olika samhällsaktörer och bidrar till kompetensförsörjning inom vattenområdet.

Viktiga engagemang:

Forskningsstation Bolmen: Bolmen är Skånes viktigaste vattentäkt och kunskap om hur vattentäkten ändras på grund av klimat, väder, ekologi, markanvändning med mera kommer att bli allt viktigare. Stationen fungerar även som infrastruktur för universitet.

Fokus Vombsjön: Ett samarbete med Kävlingeåns vattenråd för att samla aktörer runt Vombsjön och förbättra vattenkvaliteten.

Fokus Bolmen: Ett samarbete med viktiga intressenter runt sjön Bolmen med syftet att samla aktörer kring sjön för att gemensamt arbeta för en frisk sjö och god vattenkvalitet.

Ringsjön: Engagemang via Ringsjöns vattenråd, med målet om god vattenkvalitet och bättre vattenhushållning i landskapet.

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det
En effektiv och långsikigt hållbar vattenförvaltning såväl i de avrinningsområden där Sydvatten är verksamt som i övriga samhället	Hög närvaro och stort engagemang i nära samarbete med kommuner och övriga intressenter kring våra vattentäkter
	Initiativ och forskningsprojekt för gynnande av vattenkvalitet, biologisk mångfald och hållbar vattenförvaltning i och kring våra vattentäkter samt bekämpa etablering av invasiva främmande arter
	Engagemang i branschorgan, vattenråden och annan samverkan kring innovation och utveckling och forskning
God vattenstatus enligt ramdirektivets bedömning i våra vattentäkter och ekosystem i balans	Kontakter med myndigheter kring lagstiftning, regelverk och policyutveckling
	Forskningsstation Bolmen
	Vattenskyddsområden för alla vattentäkter
	Aktiv förvaltning av mark- och vatteninnehav med hänsyn till vattenkvalitet, biologisk mångfald och åtgärder för att nå god vattenstatus samt bekämpa etablering av invasiva främmande arter

Forskningsstation Bolmen blir permanent

Forskningen vid stationen bidrar direkt till Sydvattens kärnuppdrag: att säkra tillgången till dricksvatten av hög kvalitet.

Under 2025 fattades beslut om att Sydvatten ska etablera permanenta lokaler för Forskningsstation Bolmen. Beslutet är ett viktigt steg för att stärka kunskapen om sjön Bolmen som är den största och mest betydelsefulla vattentäkten för dricksvatten i västra Skåne. Investeringen ger bättre förutsättningar för långsiktig och tillämpad forskning om

miljöövervakning, fiske och fiskevård, projekt för vattenvård och effekter av klimatförändringar på land- och sjöekosystem.

Forskningsstationen har varit i drift sedan 2017 och utgör redan en viktig nod för forskning i samverkan med universitet och högskolor. Verksamheten har hittills bedrivits i tillfälliga lokaler, men genom ett avtal med samarbetspartnern Tiraholms Fisk möjliggörs nu permanenta och ändamålsenliga lokaler anpassade för kontinuerlig fält- och laboratorieverksamhet.

Etableringen på Tiraholm skapar långsiktighet i forskningsmiljön och tydliggör Sydvattens ambition att arbeta förebyggande, kunskapsbaserat och systematiskt för en robust dricksvattenförsörjning.

Forskningsstation Bolmen ligger på Bolmens västra sida, på Tiraholm, i Hylte kommun och ingår i ett nationellt nätverk av fältstationer, SITES. Forskningsstationen är öppen för alla universitet och högskolor som vill forska på Bolmen. Pedagogiska projekt som Tänk H2O! ingår i stationens uppdrag. Sydvatten är ägare och huvudman för anläggningen.

Fokus Bolmen etableras formellt

Under året etablerades samverkansinitiativet Fokus Bolmen formellt genom ett beslut vid Bolmens fiskevårdsområdesförenings årsstämma. Beslutet omfattade både inriktning och budget och markerar starten på ett långsiktigt samarbete mellan fiskrättsägare och markägare runt sjön Bolmen och Sydvatten, med syfte att stärka kunskap, samverkan och förvaltning av vattentäkten.

Finansiering för medborgarforskning med BioBlitz Bolmen

Sydvattens projekt *BioBlitz Bolmen* har beviljats finansiering av Formas inom ramen för programmet Water Wise Societies. Projektet syftar till att utveckla och testa nya arbetssätt för att kombinera medborgarforskning med mikrobiologisk datainsamling och miljöövervakning i sjön Bolmen. Genom att involvera skolor, ungdomar och allmänhet vill BioBlitz Bolmen öka förståelsen för vatten som ett levande system och väcka intresse för naturvetenskapliga studier och framtida yrken med koppling till vatten. Projektet ska bidra till ökad kunskap om sambanden mellan vattenkvalitet, biologisk mångfald och mänsklig påverkan.

Blue Transitions doktorandkurs för studenter

I april 2025 arrangerade Sydvatten, i samarbete med Lunds universitet, Blue Transitions sommarskola på Bolmens forskningsstation. Tio studenter fick fördjupad kunskap om dricksvattenförsörjning, från källa till kran, genom föreläsningar och praktiskt fältarbete, inklusive vattenprovtagning och geofysiska mätningar. Sommarskolan främjade kompetensutveckling, samverkan mellan akademi och vattenbransch samt långsiktigt engagemang för hållbar vattenförsörjning.

Stipendier från Bolmenfonden 2025

Bolmenfonden inrättades 2019 av Sydvatten som en del i att säkra och förbättra vattenkvaliteten i Bolmen. Fonden ska bidra till vattenkvalitetsförbättrande åtgärder eller

aktiviteter. Under 2025 delades två bidrag ut från fonden: Räddningstjänsten i Ljungby fick ett bidrag till framtagande av en släckvattenplan för sjön Bolmen och Ljungby kommun fick ett bidrag till en fältdag för låg- och mellanstadiets pedagoger med syftet är att utveckla en kunskapsbas för vattenfrågor hos både pedagoger och elever.

Fokus Vombsjön

Fokus Vombsjön är ett långsiktigt samarbete mellan Kävlingeåns vattenråd och Sydvatten och syftar till att föra samman aktörer i området kring Vombsjön för att tillsammans arbeta för en bättre vattenkvalitet i sjön. Projektet startade 2018 och under 2025 arrangerades en temadag med syfte att skapa en bättre förståelse för hur lantbruket runt Vombsjön jobbar med vatten och miljöfrågor.

Fiskväg vid Lilla Torpsbäcken

Inom ramen för projektet Fokus Vombsjön har Sydvatten, i samverkan med Kävlingeåns vattenråd, anlagt en fiskväg runt ett dämme i Lilla Torpsbäcken. Åtgärden stärker naturliga vandringsvägar för fisk mellan bäcken och Vombsjön och möjliggör för fisk att vandra mellan olika livsmiljöer. Uppföljning med fiskräknare visar att fisk nu använder den nya fiskvägen för att nå nyanlagda lekområden uppströms, vilket bidrar till stärkt biologisk mångfald och en mer hållbar förvaltning av vattentäkten.

Klimatvariationer ökar krav på robust vattenförsörjning

Klimatförändringarna leder till större variationer i nederbörd, med perioder av både torka och höga flöden. Detta påverkar sjö- och grundvattennivåer i södra Sverige och ställer ökade krav på planering och beredskap inom dricksvattenförsörjningen.

Under 2025 var grundvattennivåerna mycket låga i hela södra Sverige enligt Sveriges Geologiska Undersökning (SGU). Även nivåerna i Vombsjön, Ringsjön och Bolmen var ovanligt låga, med särskilt tidigt låga nivåer i Vombsjön. Ett nederbördsfattigt år med låg tillrinning, i kombination med uteblivna höstregn, bidrog till att nivåerna vid årets slut var extremt låga.

Utvecklingen skiljer sig tydligt från tidigare år. Under 2023 uppmätte SMHI den högsta årsnederbörden i Lund sedan mätningarna startade, medan nederbörden 2025 var betydligt lägre. Skillnaderna syns även i sjönivåerna: I november 2023 låg vattennivån i Vombsjön nästan tre meter högre än vid samma tidpunkt 2025.

Forskning och prognoser visar att dessa variationer väntas öka framöver. För Sydvatten innebär detta ett långsiktigt behov av att stärka systemets robusthet och flexibilitet. Arbetet med att möjliggöra överföring av vatten från Bolmen till Vombverket är därför en viktig klimatanpassningsåtgärd som bidrar till ökad leveranssäkerhet och en mer robust vattenförsörjning.

Analys efter högflödessituationen i Ringsjöarna 2024

Under den långvariga högflödessituationen 2023–2024 var dammluckorna vid Ringsjöarnas utlopp till Rönne å helt öppna i stort sett hela tiden. Samtidigt drabbades stora delar av

Skåne av omfattande översvämningar, bland annat i områden kring Ringsjöarna, Kävlingeån och Finjasjön.

Mot denna bakgrund väcktes frågan om en rensning av Rönne ås övre delar hade kunnat minska översvämningarnas omfattning. En sådan rensning genomfördes senast 1968. För att skapa ett aktuellt beslutsunderlag genomförde Sydvatten i början av 2025 nya inmätningar av Rönne ås övre sträckor. Mätningarna jämfördes med uppgifter från 1966 års rensningsdom och visade att endast mindre förändringar skett i åfåran sedan dess.

I nästa steg genomfördes hydraulisk modellering som jämförde dagens förhållanden med en teoretisk återställning till 1966 års bottennivåer vid ett högflödesscenario. Resultaten visar att en återgång till tidigare nivåer inte skulle ha gett någon betydande sänkning av vattennivåerna i Ringsjön. I stället framgår att Rönne ås flacka övre sträckor har stor betydelse för hur översvämningar utvecklas.

Arbetet är ett exempel på Sydvattens långsiktiga och kunskapsbaserade arbetssätt för att hantera komplexiteten kopplat till klimatrelaterade risker.

Genom mätningar, analys och samverkan skapas underlag för välgrundade beslut och en hållbar vattenförvaltning ur såväl ekologisk, social som ekonomisk synvinkel.

Låga PFAS-halter i Sydvattens dricksvatten

Dricksvattnet som Sydvatten producerar innehåller mycket låga halter av PFAS och ligger långt under de gränsvärden som fastställts i det nya dricksvattendirektivet som gäller från 1 januari 2026.

Prover tas regelbundet på råvattnet från Bolmen, Vombsjön och reservtäkten Ringsjön, samt på vattenverken och i ledningsnätet. Dessutom tar Sydvattens delägarkommuner regelbundna prover på dricksvattnet hos konsumenterna. Resultaten visar att halterna av PFAS i vattnet från de tre sjöarna och de två vattenverken ligger under gränsvärdena för både PFAS 4 (4 nanogram per liter) och PFAS 21 (100 nanogram per liter).

PFAS-resultat 2025

			Vombverket					Ringsjöverket				Ringsjön	
			Råvatten från Vombsjön		Dricksvatten			Råvatten från Bolmen		Dricksvatten		Råvatten	
Parameter	Enhet	Gräns-värde	17 mar	15 sep	4 feb	13 maj	11 nov	5 mar	17 sep	5 mars	17 sep	17 feb	18 aug
PFAS 4	ng/l	4	<0,2	2,2	<0,2	<0,2	0,2	0,7	1	0,85	0,85	1,2	1,5
PFAS 21	ng/l	100	2,1	8,5	<0,2	<0,2	<0,2	4	2,3	2,7	1,7	10	3,7

Säker produktion och leverans

Totalt levererade Sydvatten 76,8 (76) miljoner kubikmeter dricksvatten under 2025, vilket var något högre än föregående år. En bidragande förklaring till ökningen relativt fjolåret är en högre dricksvattenleverans till Skurups kommun som anslöts till Sydvattens dricksvattenanläggning i maj 2024.

Mot bakgrund av ett försämrat omvärldsläge har Sydvatten under året förstärkt arbetet med beredskap och resiliens i dricksvattenförsörjningen. Genom ökad samverkan med ägarkommuner, myndigheter och andra samhällsaktörer har ansvarsfördelning, samordning och den gemensamma förmågan att hantera kris, höjd beredskap och krig tydliggjorts. Arbetet har bidragit till en stärkt gemensam lägesbild och ökad förståelse för dricksvattnets avgörande betydelse för samhällets uthållighet, både nationellt och i ett bredare internationellt sammanhang.

Byggnationen av en tredje dricksvattenreservoar gick in i slutfas under året. En viktig teknisk milstolpe nåddes genom färdigställandet av nya styrsystem vid Vombverket och Ringsjöverket. Investeringen stärker driftsäkerheten och utgör en central del i arbetet med att minska sårbarheter i produktionen.

Säkerhetsarbetet har under 2025 vidareutvecklats med fokus på både fysisk säkerhet och cybersäkerhet. Under året infördes dygnet-runt-övervakning av IT-miljön för att stärka skyddet mot cyberhot och säkerställa operativ kontinuitet. Parallellt har omfattande investeringar gjorts i tekniska säkerhetssystem och områdesskydd vid bolagets anläggningar.

Under året startades flera strategiska utvecklingsprojekt, bland annat med fokus på digitalisering av vattenkvalitetskontroller och stärkt förmåga för vattenhantering i kris och krig. Det viktiga arbetet med att ta fram beredskapsplaner för både Bolmen och Bolmentunneln, samt en förvaltningsmodell för långsiktigt ansvar och samordning ur ett totalförsvarsperspektiv inleddes också i ett flerårigt samverkansprojekt.

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det
Sydvattens delägare och kunder ska erhålla en säker dricksvattenförsörjning med mycket hög kvalitet och leveranssäkerhet	Långsiktigt arbeta för full redundans i hela försörjningssystemet och att samtliga delägarkommuner ska ha lika stor tillgång till båda produktionsanläggningarna vid krisläge
	Samarbetet med delägarkommunerna utvecklas för bättre helhetssyn i försörjningssystemet
	Bolmen ska vara den primära vattentäkten till båda produktionsanläggningarna
	Råvattentillgången vid Vomb ska ökas så att den maximalt möjliga produktionskapaciteten når totalt 3 500 l/s
Kvaliteten på såväl dricksvattnet som organisation och anläggningar ska vara på hög nationell nivå	Utveckla processerna i Ringsjöverket för att åstadkomma ökade möjligheter till snabba omskiftningar mellan råvattentäkterna
	Förstärka och förnya dricksvattenledningssystemet ut från Vombverket Öka reservoarkapaciteten nedströms båda vattenverken
	Förbättra skalskyddet genom att försvåra inträng till såväl produktionsanläggningarna som yttre anläggningar
	Förbättra informationssäkerheten specifikt inom IT- och processystem
	Vidareutveckla krisberedskapen

Förstärkning av redundans genom en tredje dricksvattenreservoar

Under 2025 har arbetet med att bygga en tredje dricksvattenreservoar fortgått enligt plan. Reservoaren behövs för att skapa större säkerhetsmarginal vid ett avbrott i produktionen, förbättrad hydraulik i Vombsystemet och en jämnare produktion på Vombverket. Tillsammans med den nya ledningen med utgående vatten från Vombverket som togs i drift 2023 är den nya reservoaren en förutsättning för att kunna genomföra mer omfattande underhållsarbeten på de två äldre dricksvattenledningarna. I början av 2026 kommer reservoaren att slutbesiktigas och omgivande miljö att färdigställas.

Nytt styrsystem i vattenverken

Sydvatten nådde under 2025 en viktig milstolpe i det omfattande arbetet med att modernisera styrsystemen vid både Vombverket och Ringsjöverket. Arbetet har pågått parallellt med den dagliga dricksvattenproduktionen och nu styrs all processutrustning vid våra anläggningar från det nya systemet. Det innebär att en av våra mest komplexa och långsiktiga tekniska satsningar nu gått i mål.

Styrsystemen är hjärnan i ett vattenverk. Det nya systemet bidrar till en mer robust, säker och modern styrning av våra anläggningar, en viktig förutsättning för en stabil och hållbar dricksvattenförsörjning i många år framöver.

Ett modernt laboratorium för framtidens dricksvattenförsörjning

Under 2025 påbörjade Sydvatten arbetet med att uppföra ett nytt laboratorium för att långsiktigt säkerställa hög kvalitet i dricksvattenproduktionen. Laboratoriet omfattar både driftlaboratorium och dricksvattenlaboratorium, med ansvar för processkontroll, driftanalyser och ackrediterade analyser av mikrobiologiska prover.

Den nya byggnaden utformas för att modernisera verksamheten, skapa en bättre och mer ändamålsenlig arbetsmiljö samt möta ett växande behov av provtagning och analys. Satsningen är en viktig del i att upprätthålla och vidareutveckla den höga kvalitet och tillförlitlighet som krävs för ett ackrediterat laboratorium och en trygg dricksvattenförsörjning.

Stärkt säkerhet och robusthet i dricksvattenförsörjningen

Under 2025 fortsatte Sydvatten arbetet med att stärka säkerheten i dricksvatten-försörjningen genom åtgärder som ökar systemets resiliens, redundans och förmåga att hantera såväl fysiska som digitala hot. Arbetet är en del av bolagets långsiktiga ansvar för samhällsviktig verksamhet och en trygg vattenleverans.

Under året infördes en ny riktlinje för reservkraft i syfte att öka robustheten i produktions-miljöerna. Skyddsnivån vid Sydvattens anläggningar har samtidigt förstärkts genom utökade bevakningsåtgärder. Parallellt har samverkan med externa aktörer, som polis och räddningstjänst, fördjupats inom ramen för det civila försvaret.

Sydvatten har under 2025 stärkt cybersäkerheten genom utveckling av den digitala miljön med fokus på informationsskydd, tillgänglighet och redundans, samtidigt som sårbarheter minskats genom ett medvetet arbete med kompetensutveckling av medarbetarna.

Ökat fokus på cybersäkerhet

Sydvattens realtidsövervakning av den digitala miljön, genom bolagets Security Operations Center (SOC), har fortsatt att utvecklas under 2025. Detta har möjliggjort tidig identifiering och hantering av potentiella hot utan påverkan på verksamheten. Under året har även ytterligare säkerhetsåtgärder införts för klientnära utrustning som ett led i det samlade arbetet med att stärka den digitala motståndskraften.

Beredskapsplaner för Bolmen och Bolmentunneln

Under 2025 inleddes ett flerårigt samverkansprojekt för att stärka beredskapen kring sjön Bolmen och Bolmentunneln. Länsstyrelsen Skåne och Länsstyrelsen Kronoberg samordnar arbetet med att ta fram beredskapsplanerna. Utöver Sydvatten deltar också bland andra Södra civilområdet, Trafikverket, räddningstjänsterna i Hässleholm och Ljungby, samt kommuner kring både Bolmen och längs Bolmentunneln.

Projektet syftar till att långsiktigt säkerställa dricksvattenförsörjningen i sydvästra Sverige genom gemensamma beredskapsplaner med en tydlig ansvarsfördelning. Arbetet omfattar både vattentäkten och transportinfrastrukturen och ska stärka förmågan att hantera störningar i vardag, kris, gråzonsläge och krig.

Natoövning i anslutning till Bolmenanläggningen

Under året genomfördes en civil-militär samverkansövning i anslutning till Bolmen-anläggningen inom ramen för Sveriges åtaganden som Natomedlem. Övningen fokuserade på samordning mellan civila och militära aktörer vid höjd beredskap och kris, med utgångspunkt i Sveriges roll som logistiskt stöd i Norden och Baltikum.

Frågor om försörjningssäkerhet för kritisk infrastruktur stod i centrum, där vatten, energi, transporter och kommunikation är avgörande för samhällets funktion och försvarsförmåga. Övningen samlade ett stort antal beredskapsmyndigheter samt representanter från Norden, Baltikum och Natos ledningsstruktur.

Sydvatten deltog genom att bidra med kunskap om dricksvattenförsörjningens betydelse för samhällets uthållighet och motståndskraft. Vår medverkan väckte särskilt intresse i ett internationellt sammanhang där vatten är en begränsad resurs. Deltagarna lyfte övningen som värdefull för ökad förståelse, dialog och samverkan kring vattenförsörjning i kris och krig.

Forskning för ökad resiliens

Inom ramen för Water Wise Societies medverkar Sydvatten i två omställningslabb med fokus på innovation, resiliens och långsiktig utveckling av vattenförsörjningen. Det ena, *Från platta till pixel*, syftar till att påskynda övergången från analoga till digitala metoder för analys och kvalitetskontroll av vatten. Genom utveckling och implementering av snabbare och mer avancerade analysmetoder stärks beslutsunderlag, kvalitetssäkring och beredskap, där Sydvattens laboratorium har en central roll i att omsätta ny teknik i praktisk drift.

Det andra omställningslabbet, *Vattenhantering i kris och krig*, fokuserar på att minska sårbarheter och stärka samhällets förmåga att hantera långvariga och omfattande störningar i vattenförsörjningen. Arbetet omfattar bland annat strategier för krisvatten,

reservlösningar och stresstester för att identifiera och åtgärda brister i systemet. Genom sitt engagemang i dessa omställningslabb bidrar Sydvatten aktivt till utvecklingen av ett mer robust, modernt och motståndskraftigt vattensystem, i vardag såväl som vid kris och höjd beredskap.

Vad är Water Wise Societies?

Water Wise Societies är Sveriges största satsning för hållbart vatten och har uppdraget att driva en systemomställning för hanteringen av vattenresurser och relaterad infrastruktur. Programmet samlar aktörer från hela samhället och leds av RISE, IVL Svenska Miljöinstitutet, Linköping Science Park, Lunds universitet, Stockholm Environment Institute och Svenskt Vatten. Utöver dessa aktörer ingår över 70 medlemmar som alla tillsammans arbetar mot missionen Hållbart vatten för alla 2050, genom samverkan, forskning och innovation.

Minska och effektivisera vattenanvändningen i samhället

Att använda vatten på ett mer resurseffektivt sätt är en av vår tids största hållbarhetsutmaningar. Under året har Sydvatten intensifierat arbetet med att stärka förståelsen för vattnets värde. Genom riktade utbildningsinsatser, kommunikation och samverkan med skolor, tjänstepersoner och politiker har vi fortsatt arbetet i våra delägarkommuner och kommunerna runt Bolmen.

Den strategiska inriktningen, som innebär att vattenanvändningen ska minska med 2 procent per år fram till 2040, ligger fast. Under året har arbetet med att konkretisera strategin gått vidare och en genomförandeplan som bygger på systematiskt samarbete mellan Sydvatten, delägarkommunerna och andra centrala aktörer ska tas fram. För att nå förändring i stor skala behöver ett hållbart vattenanvändande genomsyra hela kedjan; från strategiska beslut till verksamheter, offentlig sektor och vardagliga rutiner i hushållen.

Sydvatten har under många år arbetat för att synliggöra vattenfrågor för barn och unga. Genom projektet Drick kranvatten har Sydvatten sedan starten nått cirka 30 000 elever i årskurs 6-9 på cirka 130 skolor. Projektet har gett eleverna tillgång till vattenautomater som gör kallt och gott kranvatten mer tillgängligt, i utbyte mot att skolan undervisar eleverna om vattnets värde. Tänk H2O! har under 2025 tagit emot cirka 900 gymnasieelever och lärare vid Bolmen där de fått lära sig mer om vatten ur ekologiska, tekniska och samhälleliga perspektiv.

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det
En effektiv och långsiktigt hållbar vattenanvändning i samhället som helhet	Kommunicera smart vattenanvändning och smarta vatten-produkter Öka kunskap om vattnets värde och samhällsfunktion Initiativ och projekt mot ungdomar som Tänk H_2O! och Drick kranvatten Initiativ och projekt mot företag och offentlig sektor

Minskad vattenanvändning genom information och beteendepåverkan

Med start hösten 2024 och under 2025 genomförde Sydvatten tillsammans med Stena Fastigheter och boende i två flerfamiljshus ett pilotprojekt som visar att vattenanvändningen i flerbostadshus kan minska med över 9 procent utan tekniska ingrepp som sänkt vattentryck eller strypt flöde. Projektet genomfördes i två flerbostadshus i Malmö med totalt 37 lägenheter. I projektet installerades en lösning som i realtid visar vattenförbrukning, temperatur och duschtid. Installationen kombinerades med återkommande information till de boende om hur vattenanvändningen kan minska i vardagen.

Resultaten visar en tydlig beteendeförändring. Den totala vattenförbrukningen minskade med drygt 9 procent i de två fastigheterna (jämfört med vattenförbrukningen 2023). En enkät visar också att de boende i högre grad reflekterar över sin vattenanvändning och aktivt försöker minska både duschtid och övrig förbrukning. Pilotprojektet visar att kunskap, kommunikation och enkel visualisering kan ge betydande effekter på vattenanvändningen.

Vattenkonferensen Vatten 360° vid Forskningsstation Bolmen

Under året arrangerade Sydvatten, genom Forskningsstation Bolmen, tillsammans med Region Halland den andra fysiska upplagan av vattenkonferensen Vatten 360°. Konferensen genomfördes på Tiraholm vid Bolmen och samlade aktörer från offentlig sektor, akademi och andra organisationer med fokus på hållbar vattenförvaltning.

Temat var *Kretslopp i balans – från stad till land* och programmet belyste vattenfrågorna ur ett helhetsperspektiv. Talarna kom från myndigheter, kommuner och organisationer och föredragen behandlade bland annat vatten i landskapet, ekosystemens vattenbehov, samhällsplanering och klimatanpassning, vattenrådens roll och potential samt planering för en framtid präglad av osäkerhet och förändrade klimatförutsättningar.

Vatten 360° är en del av Sydvattens arbete för att främja kunskapsutbyte, samverkan och en integrerad syn på vattenfrågor, från lokala till regionala och nationella nivåer.

Fler hotellsamarbeten för nudging om minskad vattenanvändning

Sydvatten har under 2025 utvecklat pilotförsöken med att minska hotellgästers vattenanvändning genom så kallad nudging. Ett samarbete med Quality Hotel View i Hyllie startade i maj och hotellet återkopplar att de får fina svar på sina utvärderingsenkäter där

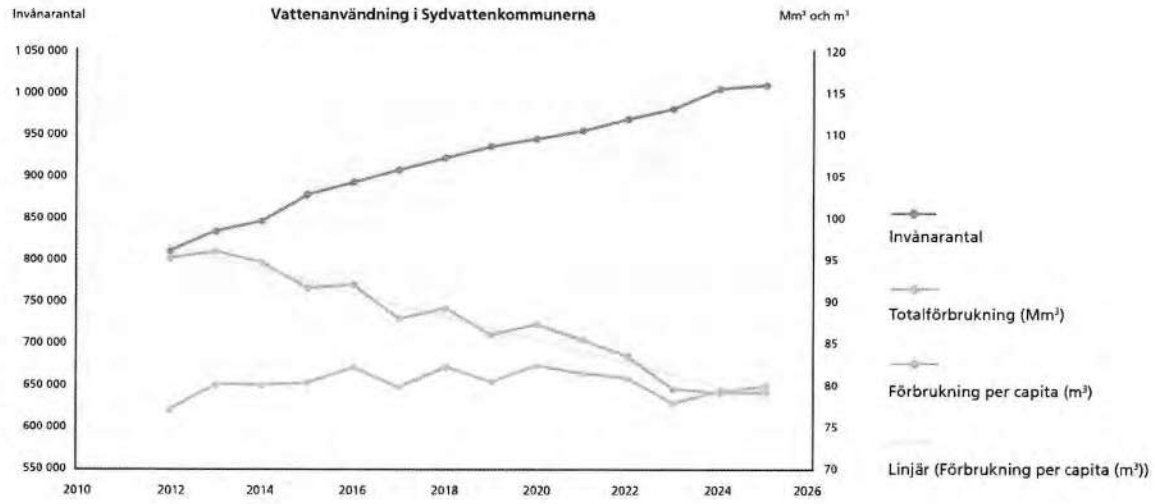
gästerna uppmärksammar deras hållbarhetsarbete och arbete med att minska vattenanvändningen.

Ett samarbete med Eslövs kommun har inletts då de långsiktigt arbetar med destinationsutveckling och hållbar turism och ville koppla in hållbar vattenanvändning i projektet. För närvarande är det fyra boendeanläggningar i kommunen som kommunicerar vikten av att värna vattenresursen och att vi alla bör hjälpas åt att spara på vår mest värdefulla resurs.

Kunskap och samverkan för minskad vattenanvändning

Under året har Sydvatten medverkat vid konferenser, seminarier och andra kunskapsforum för att sprida kunskap om vattenfrågor och bolagets mål om att minska vattenanvändningen med 2 % per år fram till 2040. I dessa sammanhang har Sydvatten presenterat bakgrunden till 2 %-målet, de samhällsekonomiska och miljömässiga drivkrafterna bakom målet samt exempel på hur kommunikation, beteendepåverkan och samverkan kan bidra till minskad vattenanvändning utan att försämra komfort eller verksamhetsnytta.

Presidierna mellan Sydvatten, VA SYD och NSVA har kontinuerlig strategisk samverkan, där ett av de aktuella fokusområdena är gemensamt arbete med hållbar vattenanvändning. Detta samarbete omfattar alltifrån delning av mätdata och mätdatakvalitet till prissättning av vattentjänster och minskning av vattenförluster för att öka marginalerna i systemen och undvika tröskelinvesteringar. Mycket av det löpande samarbetet sker genom Tekniskt samråd där också övriga ägarkommuners VA-verksamheter deltar, vilket säkerställer att Sydvattens hela försörjningsområde omfattas.



Tänk H_2O! – utbildningssatsning med nationell uppmärksamhet

Under året genomfördes den elfte upplagan av utbildningssatsningen Tänk H_2O!. Under fem intensiva veckor deltog cirka 900 elever och deras lärare från Sydvattens delägarkommuner och Bolmenkommunerna i två dagars fördjupad undervisning om vatten.

I samarbete med externa aktörer från akademi, myndigheter och kommunal verksamhet fördjupas elevernas förståelse för bland annat vattnets värde, hållbar vattenanvändning,

vad som lever under ytan och virtuellt vatten. Utbildningen innehöll även friluftsmoment som gav en konkret koppling till naturen och vattnets kretslopp.

Elevernas egna röster visar projektets betydelse: *"jag har lärt mig jättemycket och det har fått mig att tänka annorlunda"* och *"det har gett mig idéer om vad jag kan utbilda mig till"*.

Projektet uppmärksammades även av TV4 Nyheterna, som i ett inslag lyfte vattnets värde och elevernas upplevelser. Detta speglar Tänk H_2O!:s positiva inverkan på engagemang, framtidstro och intresse för framtida studier och yrkesval.

Omställningslabb för vattenresursstyrning

Sydvatten deltar i projektet *Vatten i balans - Omställningslabb för vattenresursstyrning* som ska verka för planering och prioritering av vattenförsörjning, förvaltning av vattenresurserna och en klok vattenanvändning. En klok vattenanvändning underlättas av att underlag för vattentillgång och behov finns tillgängligt. Projektets mål är en tryggare hantering av vattnet i samhället på nationell, regional och lokal nivå, både under normala omständigheter och i situationer av kris. Sydvatten deltar för att bidra till innovation av samverkansprocesser och beräkningsmodeller samt ökat kunskapsunderlag inom vattenförvaltning.

Upptäcksspåret – en lärorik spelifierad utställning om vatten i din stad

Sydvatten medverkar även i projektet *"Upptäcksspåret – en lärorik spelifierad utställning om vatten i din stad"*, tillsammans med Fredens Hus samt Uppsala Vatten och Avfall AB.

"Upptäcksspåret" är ett pedagogiskt och upplevelsebaserat projekt som vill öka kunskapen om vattenanvändning, vattenfördelning och vattenrättvisa. Genom en interaktiv och spelifierad utomhusutställning får barn, unga och allmänheten en fördjupad förståelse för hur vatten påverkar samhällen, miljö och maktförhållanden. Utställningen turnerar till utvalda platser vid svenska vattendrag där deltagarna aktiveras genom berättelser, uppdrag och scenarier kopplade till både lokala och globala vattenutmaningar. Fokus ligger på dricksvatten, vattenkonflikter och vatten som demokratisk resurs.

Effektiv resursanvändning

Effektiv resursanvändning är en strategisk fråga för Sydvatten i en tid som präglas av osäkerhet, snabba förändringar och ökade krav på robusthet och kostnadskontroll. Klimatförändringar, ett volatilt energimarknadsläge, fortsatt höga och svårprognosticerade kostnader för byggnation, anläggning och kemikalier samt osäkra makroekonomiska utsikter ställer ökade krav på långsiktig planering och effektiv användning av både energi och material.

Ökad digitalisering och nya regulatoriska krav från EU förstärker ytterligare behovet av att utveckla resilienta, energieffektiva och cirkulära arbetssätt.

Sydvatten arbetar systematiskt för att effektivisera användningen av energi och resurser i syfte att minska klimatpåverkan, stärka robustheten i verksamheten och bidra till en mer cirkulär ekonomi. Under året har arbetet fokuserat på både egen drift och entreprenader,

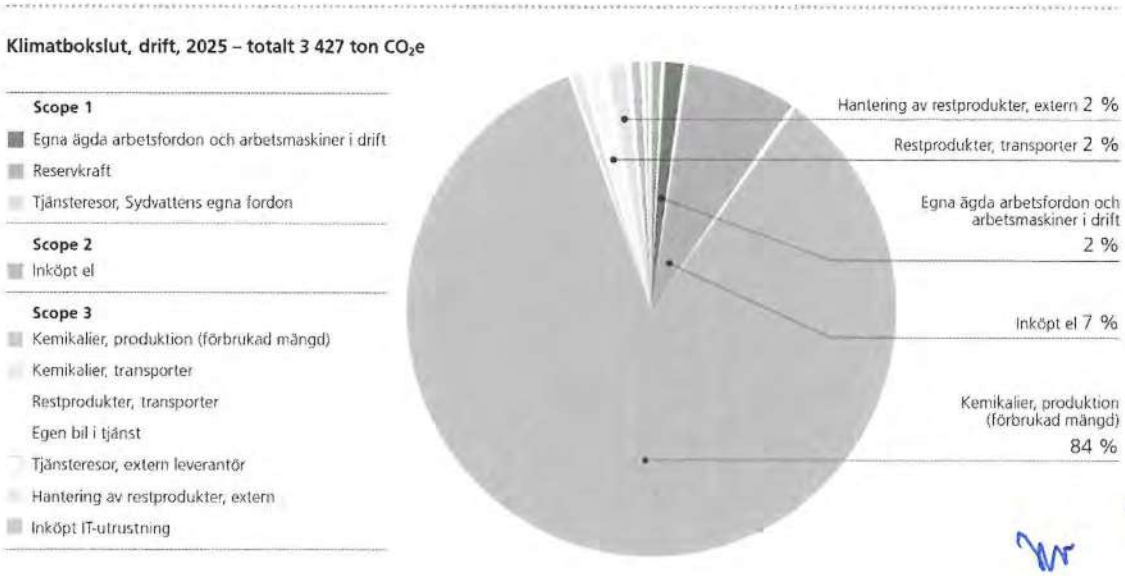
med särskild tonvikt på förnybar energiproduktion, minskat klimatavtryck och en ansvarsfull hantering av restprodukter. Genom investeringar i solenergi, uppföljning av utsläpp från drift och anläggningsprojekt samt fortsatt arbete med återbruk och återvinning av restprodukter utvecklar Sydvatten sin resurseffektivitet i hela värdekedjan. Arbetet bidrar till lägre utsläpp, minskad sårbarhet och ett mer långsiktigt hållbart nyttjande av både energi och material, i linje med bolagets övergripande hållbarhetsmål.

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det	Hur följer och utvärderar vi effekten
Resurs-, vatten- och energieffektiva processer och aktiviteter	Egen tillverkning av förnybar energi Effektivisera den interna energi- och vattenanvändningen Kunskapsutveckling om processkemikalier och ny resurseffektiv och klimatanpassad teknik Kemikaliekontrollprogram Avsättning för restprodukter Kravställningar i inköp och upphandlingar och entreprenader	Egen produktion av förnybar el Elanvändning i produktion och distribution per kubikmeter producerat vatten Uppföljning av vattenförbrukning på Ringsjöverket, Mossen samt Vombverket Uppföljning av kemikaliekontrollprogram Andel återvunna restprodukter
Klimatneutral verksamhet 2030	Plan för hur vi når klimatneutralitet	Klimatavtryck per kubikmeter distribuerat vatten Uppföljning av CO_2-reducerande åtgärder inom entreprenader

Solcellsparken i drift

Sydvatten fortsätter att stärka den egna energiförsörjningen genom investeringar i förnybar elproduktion. Under året togs den nya solcellsparken, med över 7000 paneler, i drift vid Vombverket. Från det att parken togs i drift i september producerades ca 400 MWh under året.

Årligen förväntas parken producera cirka 4200 MWh och det mesta av den producerade elen kommer att användas direkt på Vombverket, ca 3800 MWh. Planering för utbyggnad av solcellsparken har påbörjats och utbyggnaden bedöms starta under 2026. Efter utbyggnaden beräknas ca 5700 MWh av elproduktionen från solcellsparken kunna användas direkt på Vombverket, vilket motsvarar över 30 procent av anläggningens elbehov. Därmed bidrar solcellsparken till både minskade kostnader och en mer robust energiförsörjning.



Klimatavtryck och -åtgärder i driften

Utsläppen från driften 2025 jämfört med 2024 innebär en nettominskning med 418 ton koldioxidekvivalenter (CO_2e), motsvarande en minskning med ca 12 % räknat i koldioxidekvivalenter per kubikmeter distribuerat vatten. Föregående år skedde också en minskning i ungefär samma storleksordning (544 ton, minskning med ca 14% i CO_2e/m^3).

Det största bidraget till minskningen kommer från posten produktion av processkemikalier, vilket beror på lägre emissionsfaktorer tillhandahållna från leverantörer. Enskilt störst påverkan har övergången till natriumhydroxid med lägre klimatpåverkan, certifierat enligt International Sustainability & Carbon Certification (ISCC+), som skedde juni 2024. Detta har fått ett större genomslag i 2025 års bokslut jämfört med bokslutet för 2024 eftersom den certifierade produktion använts under hela året. Kemikalier som används i driften är fortsatt den dominerande posten för Sydvattens klimatpåverkan.

Klimatavtryck och -åtgärder i entreprenaden

Under 2025 har Sydvatten haft ett begränsat antal större entreprenader i genomförandefas, vilket inneburit ett ökat fokus på klimatarbete i projektering och upphandling. Genom tidiga vägval i planering och teknisk utformning skapas förutsättningar för minskad klimatpåverkan i kommande entreprenader.

Klimatkrav har ställts i flera upphandlingar, bland annat avseende energianvändning i fordon, arbetsmaskiner och transporter, där minst 50 procent ska utgöras av el från förnybara energikällor eller hållbara biodrivmedel. I utvalda projekt har materialval gjorts med stöd av multikriterieanalyser där klimatpåverkan varit en faktor, och krav har ställts på klimatförbättrad betong, armeringsstål och cement. Arbetet har även omfattat åtgärder för att minska transporter av jordmassor, vilket bidrar till betydande utsläppsminskningar.

I pågående entreprenader har klimatpåverkan reducerats genom användning av klimatreducerad betong, klimatkrav på armering samt elektrifiering av arbetsplatser. För nya byggprojekt ställs krav på klimatdeklaration och klimatberäkning. Sammantaget bidrar dessa insatser till att minska entreprenadverksamhetens klimatavtryck och stärka Sydvattens långsiktiga arbete för en hållbar vattenförsörjning.

Effektiv resursanvändning

Restprodukt	Undvikna utsläpp på grund av återvinning, brutto (kg CO_2e)	Utsläpp från transporter (kg CO_2e)	Utsläpp från återvinningsprocessen (kg CO_2e)	Undvikna utsläpp på grund av återvinning, netto (kg CO_2e)
Järnslam från Ringsjöverket Återvinns i biogasanläggningar och ersätter järnklorid. Ej återvunnet deponeras med antagandet 0 kg emissioner då slammet är inert.	617 220	37 751	11 934	567 535
Kalkslam från Ringsjöverket Återvinns till 100 % av lantbrukare och ersätter då kalk.	0*	0	0	0
Kalkkorn från Vombverket Återvinns till 100 % som kalkning av sjöar och våtmarker och ersätter då kalk.	53 832	25 660	3 076	25 095
IT-utrustning Återvinns eller återanvänds.	0	0	0	5 534
Summa	**671 052**	**63 411**	**15 010**	**598 173**

*Kalkslammet återvinns genom att det körs ut till lantbrukare och sprids på åkrar, detta sker dock inte varje år. Under 2025 kördes inget slam ut.

Dricksvattenproduktionen och Sydvattens övriga verksamheter ger upphov till restprodukter som behöver hanteras på ett ansvarsfullt och resurseffektivt sätt. Genom att möjliggöra återanvändning eller vidare nyttiggörande i andra verksamheter kan behovet av jungfruliga material minska, vilket i sin tur bidrar till att undvika utsläpp som annars skulle ha uppstått hos en annan användare. För Sydvatten utgörs de största restprodukterna av järnslam, kalkslam och kalkkorn från vattenproduktionen, samt uttjänt IT-utrustning. Arbetet med dessa flöden är en del av bolagets strävan att minska miljöpåverkan och bidra till en mer cirkulär resursanvändning. Under 2025 bidrog återvinningen av dessa restprodukter till ett negativt nettoutsläpp om 598 ton CO_2e.

EBC – internationell benchmarking

Sydvatten deltar i European Benchmarking Co-operation (EBC), ett internationellt och icke-vinstdrivande samarbete för utveckling av hållbara och effektiva vattentjänster genom strukturerat kunskapsutbyte. Årets EBC-workshop samlade omkring 100 deltagare från ett 30-tal VA-organisationer, främst från Europa men även från andra delar av världen.

Programmet fokuserade på utveckling och samordning av nyckeltal för att mäta vattenförluster, energieffektivitet och klimatpåverkan – viktiga indikatorer för en robust och framtidssäker vattenförsörjning. En medarbetare från Sydvatten deltog aktivt i diskussioner, föreläsningar och studiebesök, vilket bidrog till både kompetensutveckling och ett stärkt internationellt nätverk. Som ett erkännande för vårt långsiktiga engagemang utsågs Sydvattens representant till Benchmarking *Coordinator of the Year*.

Robust ekonomi

Efter två år av underskott om sammanlagt 110 miljoner kronor före bokslutsdispositioner blev resultatet för 2025 ett överskott om 10 miljoner kronor före bokslutsdispositioner. Detta innebär att bolaget åter fonderar medel för framtida investeringar och återför resurser till en reserv som kan användas att hantera framtida ekonomiska påfrestningar likt de som vi sett de senaste åren. Det är troligt att omvärlden fortsatt kommer att präglas av hög osäkerhet och volatilitet, inte minst på det finansiella planet. Behovet av att ha marginaler för att hantera de snabba skiftena kommer därmed att öka. Sydvatten har en god position med, en relativt övriga VA-sektorn, mycket god soliditet. Sydvatten ska enligt ägardirektivet ha en soliditet i intervallet 12–16 % och för 2025 uppgick soliditeten till 15,3 % (2024: 16,1 %).

Sydvatten har stora investeringar framför sig de kommande tio åren med en total investeringsvolym om 4,2 miljarder. Kostnaden för räntor och avskrivningar kommer därmed att öka kontinuerligt de kommande åren och vara de kostnadskomponenter som får störst påverkan på avgiftsutvecklingen och bolagets finansiella ställning. Sydvatten kommer att sträva efter att öka självfinansieringsgraden i investeringsverksamheten och på så sätt minska påverkan på kapitalkostnaden. För kommande år kommer bolaget åter att göra positiva resultat och på så sätt fondera medel för de stora investeringarna som finns i bolagets investeringsplan. Bolaget har en stor skuldvolym och arbetar aktivt med att hantera ränterisken i enlighet med bolagets finanspolicy. Vid utgången av 2025 uppgick den genomsnittliga räntebindningstiden i bolagets skuldportfölj till 3,69 år (2024: 4,39 år).

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det	Hur följer och utvärderar vi effekten
Stabil och långsiktig ekonomi för att på egen hand klara större inre och yttre påfrestningar	Välkonsoliderade finanser med en motiverad soliditet	Soliditet Målnivå: 12–16 %
Hållbar avgiftsutveckling	Långsiktighet i budgetering och finansiering	Genomsnittliga räntebindningstider Målnivå: 2–5 år Genomsnittligt vattenpris till delägare (kr/m³

Hållbar avgiftsutveckling

De senaste åren har präglats av inflation och stora kostnadsökningar inom flera kostnadsslag som har stor påverkan på Sydvattens resultat. Kostnaderna ökade i ett relativt snabbt förlopp och för att underlätta för våra ägare och VA-abonnenterna i en redan pressad ekonomisk situation gjordes ett vägval i arbetet med budget 2023 att kompensera för kostnadsökningarna under en längre period än ett år och därmed hålla avgiftsutvecklingen på en jämnare och mer förutsägbar nivå. Efter negativa resultat 2023 och 2024 har bolagets avgiftsutveckling kommit ikapp kostnadsutvecklingen. Under perioden 2023 – 2026 har Sydvatten sammanlagt ökat avgiften med 49 % vilket kan jämföras med snittet under samma period i de tre storstadskommunerna om 66 %. Sydvatten har

under hela perioden gett ägarna en god framförhållning med fasta prognoser för avgiftsutvecklingen för de kommande tre åren. De senaste åren har visat värdet av att ha en robust ekonomi som tillåter en långsiktig, hållbar utveckling och visar på styrkan i Sydvattens modell. Det genomsnittliga vattenpriset till ägarkommunerna uppgick för 2025 till 6,04 kr/m^3 (2024: 5,42kr/m^3).

Grön finansiering

Sydvatten har ett kontinuerligt behov av att finansiera verksamheten. Av den totala investeringsramen om 4,2 miljarder kommer 2,0 miljarder att finansieras genom en utökning av bolagets skuldvolym, från dagens 3,4 miljarder till cirka 5,4 miljarder år 2035. För att skapa en stabil och långsiktig ekonomi i bolaget måste även finansieringen ha ett långsiktigt och robust perspektiv. Sydvatten har sedan 2023 ett grönt finansieringsramverk som beskriver de projekt och anläggningar som finansieringen ska användas till. Under 2025 har två obligationer emitterats under ramverket om sammanlagt 650 miljoner kronor medan ett lån om 150 miljoner kronor återbetalts vilket innebär att det nu omfattar 1 050 miljoner kronor. Sedan tidigare finns ett bilateralt grönt lån om 575 miljoner kronor vilket gör att total volym av grön finansiering nu uppgår till 1 625 miljoner kronor, knappt hälften av bolagets samlade lånevolym. Sydvattens verksamhet är i grunden en hållbarhetsaffär vilket innebär att all finansiering på sikt kommer att kunna omfattas av ramverket.

Besök av Swedbank och investerare

Intresset från banker och institutionella investerare för att finansiera samhällskritisk infrastruktur, där vattenförsörjning är ett centralt område, fortsätter att öka. Under året deltog Sydvatten i en investerarresa arrangerad av Swedbank för att föra dialog om hållbara investeringar kopplade till vatten, livsmedelsförsörjning och civil beredskap.

Investerarnas fokus låg på projekt som bidrar till minskad klimatpåverkan samt stärkt ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet. Sydvattens gröna obligationer möjliggör långsiktig finansiering under tydliga hållbarhetskrav.

Genom deltagandet kunde Sydvatten tydliggöra sin roll i omställningen mot en robust och hållbar vattenförsörjning samt föra konstruktiva samtal om framtida investeringsbehov och samverkan kring samhällsviktig infrastruktur.

Kompetent organisation

Tillgången till rätt kompetens är avgörande för Sydvattens förmåga att långsiktigt säkra en trygg och hållbar dricksvattenförsörjning. Vår verksamhet är både tekniskt avancerad och samhällskritisk, vilket ställer höga krav på specialistkunskap, samarbete, ledarskap och kontinuerlig utveckling.

Under 2025 har vi fortsatt att stärka organisationen genom ett systematiskt arbete med kompetensutveckling, ett lockande arbetsgivarerbjudande samt samverkan med akademi och bransch. Arbetet med kompetensförsörjning präglas av både ökade krav på

specialistkompetens och ökad konkurrens om vissa nyckelroller, vilket ställer krav på långsiktighet och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Insatserna omfattar hela medarbetarresan – från tidig kunskapsspridning och utbildningsinsatser för barn och unga, via rekrytering, introduktion och utveckling av medarbetare, till ledarskap, arbetsmiljö och organisatorisk utveckling.

Utmärkelsen *Excellent arbetsgivare 2025* bekräftar att Sydvatten erbjuder attraktiva och hållbara arbetsvillkor. Samtidigt bidrar satsningar på introduktionsprogram, samarbete med universitet och yrkeshögskolor, forskning, internationellt kunskapsutbyte och hälsofrämjande insatser till engagemang, stolthet och långsiktig uthållighet i organisationen.

Utvecklingen av det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter. Under 2025 uppgick sjukfrånvaron till 1,57 procent, vilket är fortsatt lågt. Personalomsättningen var cirka 9,8 procent, där en del av avgångarna var pensionsrelaterade.

Lönekartläggning har genomförts och inga osakliga löneskillnader påvisas och de aktuella dokumenten bedöms vara könsneutrala. Sydvattens equal pay index uppgick till 101,4 procent, vilket indikerar att män och kvinnor lönesätts utifrån samma grunder och betalas därmed lika för lika arbete.

Vad vill vi uppnå	Hur ska vi göra det	Hur följer och utvärderar vi effekten
En kompetent och attraktiv organisation	Säkerställa hållbart och utvecklande ledarskap Strategiskt kultur- och värderingsarbete Strategisk kompetensförsörjning och successionsplanering Anställningsbara doktorander	Genomsnittligt förtroendeindex och andra resultat från medarbetarundersökning Utvärdering av ledarskap Årlig lönekartläggning för att säkerställa könsneutral lönesättning
En värdeskapande samhällsaktör och en förebild inom vattensektorn	Öka medvetenheten om vattnets värde genom att synliggöra branschen och Sydvatten Integrera omvärldsanalys, forskning och påverkansarbete Delta i branschorgan och annan samverkan kring innovation och utveckling Samarbete med universitet och högskolor Arrangera och medverka i seminarier och föreläsningar samt Tänk H_2O!	Utvärdering av resultaten av arbetet i branschorgan och liknande Utvärdering av egna aktiviteter genom enkäter/intervjuer
En trygg och säker arbetsmiljö där man mår bra och är hållbar som medarbetare såväl som samarbetspartner	Systematiskt arbetsmiljöarbete Hälsofrämjande aktiviteter Fördjupat och pådrivande fokus på säkerhets- och arbetsmiljöaspekter vid entreprenader	Personalomsättning, % Sjukfrånvaro, % Olycksfall och tillbud, %

Ett Sydvatten

Sydvatten har genomfört en organisationsförändring inom produktion och de administrativa områdena för att komma närmare målet *Ett Sydvatten*.

Sedan ett par år finns en gemensam produktionschef för de båda vattenverken. Under 2025 tillsattes även en gemensam driftchef som med stöd av driftledare leder den dagliga driften.

På den administrativa sidan har enheten för verksamhetsstöd bildats. Där ingår ekonomi, HR, hållbarhet och kommunikation. IT har organisatoriskt placerats under säkerhets- och

kvalitetsavdelningen. Förändringarna medför stärkta samarbeten, bättre resursutnyttjande och möjlighet till långsiktig planering samt ökad effektivitet vilket är i linje med bolagets strategiska plan. En pågående översyn av roller och arbetsfördelning ska anpassa organisationen till den nya strukturen.

Förändringarna är en del av arbetet med långsiktig kompetensförsörjning, där tydligare roller, gemensamma arbetssätt och ett stärkt ledarskap bidrar till ökad robusthet och minskad sårbarhet i samhällskritiska funktioner.

Excellent arbetsgivare 2025

Sydvatten har återigen mottagit utmärkelsen *Excellent arbetsgivare 2025* av Nyckeltalsinstitutets, som kartlägger rådande arbetsvillkor i svenskt arbetsliv utifrån en databas med cirka 400 företag och organisationer.

Index beskriver arbetsvillkoren i organisationen och baseras på nyckeltal som tillsvidareanställningar, medianlön, lika chefskarriär för män och kvinnor, chefstäthet, interna karriärvägar, kompetensutveckling, avgångar och sjukfrånvaro.

Utmärkelsen innebär att Sydvatten tillhör de tio procent bästa arbetsgivarna i Nyckeltalsintstitutets databas av företag och erbjuder attraktiva och hållbara arbetsvillkor. Utmärkelsen bekräftar även Sydvattens konkurrenskraft som arbetsgivare i en tid av ökande konkurrens om kvalificerad kompetens.

Introduktion för nyanställda vid Forskningsstation Bolmen

Varje år hålls ett gemensamt övergripande introduktionsprogram för nyanställda på Sydvatten. Syftet är att som nyanställd få ett sammanhang och en helhet, där verksamhetens strategiska plan, uppdrag och mål tydliggörs. För att de nyanställda ska få uppleva Bolmen och se hur Sydvatten arbetar med att säkra framtidens dricksvattenförsörjning hålls introduktion vid Forskningsstation Bolmen. Internatet vid Bolmen innehåller också utbildning om hur gymnasieprojektet Tänk H_2O! går till samt kunskap om hur forskningen bedrivs i samarbete med partners.

Samarbete med universitet och yrkeshögskolor

Sydvatten stärker sin egen och branschens kompetensförsörjning genom långsiktiga samarbeten med både yrkeshögskolor och universitet. För att möta framtida rekryteringsbehov deltar Sydvatten även i arbetsmarknadsmässor vid Lunds Tekniska Högskola (LTH).

Sydvatten samarbetar sedan flera år tillbaka med Sustainalink för att stärka kopplingen mellan akademi och samhällsnyttig verksamhet. Genom samarbetet får Sydvatten tillgång till aktuell kunskap, nya perspektiv och konkreta underlag inom miljö- och hållbarhetsfrågor, samtidigt som studenter ges möjlighet att omsätta sin kompetens i praktiken.

Sydvatten arbetar långsiktigt med både forskning och att stötta doktorander och studenter. Vi hade vid slutet av 2025 fyra doktorander knutna till oss med koppling till dricksvattenproduktion.

Under hösten 2025 disputerade en doktorand med sin avhandling *Interventioner för Unga Kvinnors STEM-Intresse*. Hon är en av de doktorander som är knuten till Sydvatten genom samarbeten med Lunds universitet. Forskningen fokuserade på hur vi kan stärka unga kvinnors självförtroende, tillhörighet och karriärmål inom teknik och naturvetenskap och har bland annat utvärderat *Tänk H_2O!*

Under året har Sydvatten även deltagit i juryarbetet för Unga forskare, en tävling för gymnasieungdomar där ett speciellt vattenpris delas ut, samt i Sweden Junior Water Prize som SIWI (Stockholm International Water Institute) delar ut.

STEM står för *Science, Technology, Engineering och Mathematics* och omfattar utbildning och yrken inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik – områden som är centrala för innovation och hållbar samhällsutveckling.

Hållbart ledarskap

Medarbetarupplevelsen följs genom regelbundna pulsmätningar som genomförs varannan vecka. Under 2025 uppgick svarsfrekvensen till 95 procent. Resultaten visar särskilt höga värden inom engagemang och teamkänsla. Pulsmätningarna bidrar med ett viktigt underlag för fortsatt utveckling av arbetsmiljö, ledarskap och organisation.

Under 2025 har Sydvatten arbetat aktivt med att stärka ledarskapet och den gemensamma kulturen på bolaget. Tätare interna chefsträffar har genomförts med fokus på bland annat lönesamtal, arbetsmiljö, organisationsutveckling, lönetransparens samt kultur och struktur. Insatserna syftar till att skapa gemensam riktning, stärka chefernas förutsättningar i rollen och bidra till ett enhetligt och hållbart arbetsgivarskap.

Det Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och Bättre arbetsmiljö (BAM) har följts upp genom intern genomgång under året. Uppföljningen visade förbättringsområden inom både struktur och kultur, vilket har lett till fortsatt arbete med dialog, rutiner och återkoppling i organisationen.

Aktivt arbete mot korruption

Sydvatten har en tydlig policy mot mutor och korruption samt en kompletterande policy för representation. Dessa riktlinjer beskriver hur bolaget agerar vid representation, gåvor, konferenser, mässor och studieresor. Policydokumenten är lättillgängliga för alla medarbetare via personalhandboken.

De administrativa rutinerna är utformade så att attest- och utbetalningsreglerna ska bidra till god intern kontroll. Dessutom finns ett visselblåsarsystem där anställda, kunder och leverantörer anonymt kan rapportera eventuella missförhållanden. Systemet hanteras av en extern part för att garantera full anonymitet för uppgiftslämnaren. Under 2025 inkom inga ärenden via visselblåsarsystemet.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Sydvatten AB, 556100-9837, med säte i Skåne län, Malmö kommun, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Sydvattens uppdrag är att bereda och distribuera dricksvatten med jämn och hög kvalitet till ägarkommunerna. För detta ändamål utnyttjar bolaget de legaliserade uttagsrätterna i råvattentäkterna Bolmen, Vombsjön och Vombfältet samt Ringsjön. Sydvattens vattendomar i sjöarna utgör för bolaget betydande värden. Bolaget äger och driver Bolmentunneln, Ringsjöverket och Vombverket, vilket inkluderar Vombfältet, samt huvudledningssystemet för distribution av dricksvatten.

Väsentliga händelser

Leveransen av dricksvatten till bolagets ägarkommuner har upprätthållits utan några störningar under hela året. Den totala dricksvattenleveransen uppgick till 76,8 miljoner kubikmeter vilket är en ökning med 0,8 miljoner kubikmeter jämfört med 2024. En bidragande förklaring till ökningen relativt fjolåret är en högre dricksvattenleverans till Skurups kommun som anslöts till Sydvattens dricksvattenanläggning i maj 2024.

Året har varit nederbördsfattigt och grundvattennivåerna i såväl Skåne som stora delar av landet har varit mycket under normal nivå. Även våra sjöar uppvisar väldigt låga nivåer och skillnaden mot fjolåret är slående då vi drabbades av översvämningar och höga flöden. De snabba klimatmässiga skiftningarna likväl som en osäker och volatil geopolitisk och ekonomisk omvärld sätter fortsatt sin prägel på bolagets verksamhet och gör uppdraget alltmer komplext.

Denna ökade komplexitet fångas i stora delar upp i bolagets nya strategiska plan som fastställdes i april. Den nya planen följer bolagets värdekedja och innebär ett ramverk som möjliggör för en fortsatt utveckling av bolagets verksamhet.

Investeringar

Under 2025 uppgick den totala investeringsvolymen till 313 (349) miljoner kronor. Byggnationen av en tredje reservoar på Romeleåsen fortsatte under året och kommer att driftsättas i början av 2026. Den tillkommande reservoarvolymen innebär en väsentlig ökning av redundansen i Vombsystemet. I september 2025 färdigställdes den första etappen av solcellsparken vid Vombverket. Att ha en egen produktionskapacitet för el i anslutning till ett av våra vattenverk innebär både minskad exponering mot stigande energikostnader och stärkt beredskap vid kris.

Flera av bolagets investeringsprojekt drabbades av förseningar under året. Det är särskilt i faserna innan projekten går in i entreprenadfas som förseningarna uppstår. Primärt är det arkeologiska undersökningar, långa processer för miljötillstånd och ledningsrätter, samt överprövningar av upphandlingar som medför störst förseningar.

Resultat

Efter två år av underskott slutade 2025 med ett positivt resultat. Resultat efter finansiella poster uppgick till 14 (-34) miljoner kronor, resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 0 (0) miljoner kronor. Redovisad inkomstskatt uppgick till -4 (-8) miljoner kronor. Jämfört med föregående år var intäkterna från vattenavgifter 52 miljoner högre efter att den fasta avgiften höjts med 15 %. På kostnadssidan minskade kostnaderna för el med 7 miljoner medan resterande kostnadsslag var på oförändrade eller högre nivåer jämfört med 2024.

Finansiell ställning

Årets resultat innebär att balansposten obeskattade reserver ökar med 10 miljoner kronor till 278 miljoner kronor, det egna kapitalet är oförändrat om 451 (451) miljoner kronor. Soliditeten i bolaget minskade till 15,3 (16,1) %, vid årets utgång vilket är inom det intervall ägardirektivet anger om en soliditet på 12–16 %. Sydvatten har således fortsatt en relativt stark finansiell ställning.

Under 2025 upptogs ett banklån om 200 miljoner kronor och två MTN-lån om 200 respektive 450 miljoner kronor medan fem lån om sammanlagt 630 miljoner kronor återbetaldes. Bolagets långfristiga skuldsättning ökade således med 220 miljoner kronor till 3 380 miljoner kronor. Skuldökningen är driven av bolagets investeringsnivå.

Sydvattens finansverksamhet ska enligt bolagets finanspolicy kännetecknas av långsiktighet och hållbarhet. Den genomsnittliga kapitalbindningstiden för hela låneportföljen vid utgången av 2025 var 3,24 (3,62) år och den genomsnittliga räntebindningstiden var 3,69 (4,39) år. Av bolagets långfristiga skuld utgjordes 1 625 (1 125) miljoner kronor av grön finansiering.

Samtliga av bolagets lån löper med rörlig ränta, Sydvatten säkrar sig mot denna ränteexponering genom fastränteбindningar med hjälp av ränteswappar. Under 2025 förföll en ränteswap om 175 miljoner kronor och en ny ingicks om 200 miljoner kronor. Total säkrad volym med ränteswappar uppgick vid utgången av året till 2 597 (2 572) miljoner kronor. Den genomsnittliga räntan inklusive räntederivat uppgick till 2,04 (2,21) %.

Forskning och utveckling

Sydvatten är tillsammans med NSVA och VA SYD ägare till forskningsbolaget Sweden Water Research AB (SWR). Aktieägarna ska under varje räkenskapsår proportionerligt finansiera ett maximalt belopp enligt fördelningsnyckel i aktieägaravtalet. Under 2025 uppgick Sydvattens andel av finansieringen till 5 099 (5 049) tkr. Detta belopp överstiger Sydvattens andel av kostnaderna i SWR för 2025, överskjutande del om 468 tkr redovisas i enlighet med aktieägaravtalet som en ökning av eventualförpliktelse mot SWR. Sydvattens totala eventualförpliktelse mot SWR uppgår till 1 105 (644) tkr.

Sydvatten äger Forskningsstationen Bolmen vid Tiraholm i Hylte kommun. Stationen ingår i ett nationellt nätverk av fältstationer, SITES, och är öppen för alla universitet och högskolor som vill forska på Bolmen.

Förväntad framtida utveckling

Under 2026 kommer Sydvatten ha stort fokus på att bryta ner den strategiska planen på verksamhetsnivå för att fortsätta utveckla verksamhetsstyrningen i bolaget. Det kommer utöver ett självklart fortsatt fokus på grunduppdraget innebära tydligare målsättningar inom andra centrala områden såsom säkerhet, hållbarhet, energi och effektiv resursanvändning. Att fortsätta fördjupa arbetet med en hållbar vattenanvändning och en minskad dricksvattenförbrukning i samhället kommer att vara högt prioriterat. Att åstadkomma en lägre förbrukning av dricksvatten kommer medföra positiva effekter för Sydvatten och ägarkommunerna i närtid i form av lägre driftskostnader och större marginaler men framför allt i ett längre perspektiv då stora strukturella investeringar kan undvikas.

Sydvatten kommer att fortsätta hålla en hög investeringstakt. Under våren 2026 kommer nya kalkyler för projektpaketet "Bolmenvatten till Vomb" (BTV) att tas fram med målsättningen att under hösten lägga en budget och flerårsplan 2027 – 2036 med reviderade belopp. BTV innebär att Bolmen blir den primära råvattenresursen även för Vombverket, vilket skapar full redundans avseende råvattentillgång och skapar förutsättningar för kapacitetsökning vid Vomb vilket då även medför full redundans mellan våra produktionsanläggningar. Nuvarande budget är baserad på tidiga kalkyler som är framtagna för ett antal år sedan. Därefter har ett omfattande utredningsarbete genomförts som konkretiserat delprojekten och ökat detaljeringsgraden samtidigt som det har skett en generell prisutveckling. Kalkylerna kommer att bli högre än tidigare budgeterat och bolagets nuvarande investeringsplan om 4,2 miljarder kronor att behöva utökas.

I takt med att investeringsplanen genomförs kommer bolagets skuldsättning att öka och kostnader för avskrivningar och räntor att utgöra en allt större del av den totala kostnadsmassan. Bolaget kommer att sträva efter att öka självfinansieringsgraden för investeringsverksamheten i syfte att minska denna påverkan på kapitalkostnaderna. I nuvarande flerårsplan för åren 2026 – 2035 förväntas bolaget göra positiva rörelseresultat efter finansiella poster under samtliga år, ett sätt att möta de stora investeringsvolymerna. Soliditeten kommer under hela denna period att överstiga 12 %.

Sydvatten ska genomföra stora investeringar i kritisk infrastruktur under det kommande decenniet som säkrar dricksvattenförsörjningen för generationer. Samtidigt agerar bolaget i ett sammanhang där det även finns stora behov hos delägarkommunerna och inom andra delar av samhällssektorn. Till detta kommer ett rådande omvärldsläge som ger tydliga indikationer på att det fortsatt kommer vara stora osäkerheter förknippat med långsiktig ekonomisk planering. Detta sammantaget ställer krav på bolaget att vara lyhörda mot omvärlden och fortsätta vara kostnadsmedvetna i alla de val vi gör, såväl i investeringsprojekt som i den dagliga driften, samt ha god balans mellan verksamhets- och budgetplanering.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Belopp i Mkr

	2025-12-31	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Ur resultaträkningen mnkr					
Rörelsens intäkter	507	456	409	372	353
Rörelsens kostnader	303	305	319	241	225
Planmässiga avskrivningar	114	110	96	85	80
Finansiella kostnader	76	76	62	35	27
Resultat efter finansnetto	14	-34	-64	11	21
Ur balansräkningen mnkr					
Anläggningstillgångar, totalt anskaffningsvärde	6 183	5 886	5 538	5 207	4 764
Investeringar	313	349	379	445	338
Eget kapital inklusive obeskattade reserver	728	718	760	828	817
Leveranser					
Vattenleverans (mn m³)	76,8	76	74,5	76,6	78
varav Ringsjöverket	45,8	44,4	45,5	46,5	46,6
varav Vombverket	31	31,6	29	30,1	31,4
Nyckeltal					
Soliditet %	15,3	16,1	17,9	21,1	23
Genomsnittligt vattenpris till delägare (kr/m³)	6,04	5,42	4,77	4,43	4,18

Eget kapital

	2025-12-31	*2024-12-31*
Specifikation av bundet och fritt eget kapital:		
Aktiekapital	449 322	449 322
Reservfond	58	58
Totalt bundet eget kapital	449 380	449 380
Balanserat resultat	1 114	1 114
Totalt fritt eget kapital	1 114	1 114
Totalt eget kapital	**450 494**	**450 494**

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 114 172, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanserade vinstmedel	1 114 172
Årets resultat	-
Summa	**1 114 172**
Balanseras i ny räkning	1 114 172

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Vattenförsäljning		464 726	412 313
Aktiverat arbete för egen räkning		26 110	25 635
Övriga rörelseintäkter		16 281	18 277
		507 117	456 225
Rörelsens kostnader	*2*		
Driftkostnader		-91 934	-98 353
Övriga externa kostnader	*3,4,5*	-88 724	-81 481
Personalkostnader	*6*	-122 397	-124 865
Avskrivning av materiella tillgångar		-113 730	-110 446
Övriga rörelsekostnader		-2 596	-2 384
Rörelseresultat		87 736	38 696
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 431	2 919
Räntekostnader och liknande resultatposter	*7*	-76 253	-75 794
Resultat efter finansiella poster		13 914	-34 179
Bokslutsdispositioner	*8*	-10 071	42 112
Resultat före skatt		3 843	7 933
Skatt på årets resultat	*9*	-3 843	-7 933
Årets resultat			

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogram	*11*	148	581
Pågående immateriella anläggningstillgångar	*16*	71	71
		219	652
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*12*	544 602	543 353
Ledningar och tunnel	*13*	2 127 832	2 164 215
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*14*	347 513	363 339
Inventarier	*15*	166 563	119 719
Pågående nyanläggningar	*17*	960 771	759 346
		4 147 281	3 949 972
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	*18*	17	17
		17	17
Summa anläggningstillgångar		4 147 517	3 950 641
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Kemikalielager		3 632	3 727
Förråd		495	881
		4 127	4 608
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 624	6 422
Övriga fordringar		513	3 820
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*19*	10 965	11 708
		14 102	21 950
Kassa och bank	*20*	209 236	150 158
Summa omsättningstillgångar		227 465	176 716
SUMMA TILLGÅNGAR		4 374 982	4 127 357

Balansräkning

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	449 322	449 322
Reservfond		58	58
		449 380	449 380
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust	22	1 114	1 114
		1 114	1 114
Summa eget kapital		450 494	450 494
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	23	277 948	267 877
		277 948	267 877
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner	24	15 337	15 892
		15 337	15 892
Långfristiga skulder			
Obligationslån		1 050 000	400 000
Skulder till kreditinstitut	25	1 580 000	2 130 000
		2 630 000	2 530 000
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		7 074	11 703
Skulder till kreditinstitut	25	750 000	630 000
Leverantörsskulder		66 135	53 310
Övriga kortfristiga skulder		17 978	12 811
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	160 016	155 270
		1 001 203	863 094
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 374 982	4 127 357

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		87 736	38 696
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		113 730	110 446
Vinst vid försäljning av inventarier		-210	-
Omklassificering av anläggningstillgång		-	-
Förlust vid utrangering av inventarier		2 595	2 382
Avsättning pension		-555	-1 598
		203 296	149 926
Erhållen ränta		2 431	2 919
Erlagd ränta		-76 253	-75 794
Betald inkomstskatt		-8 472	-193
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**121 002**	**76 858**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-) / Minskning (+) av varulager		480	436
Ökning(-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		7 849	-343
Ökning(+) / Minskning (-) av rörelseskulder		22 738	-26 201
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**152 069**	**50 750**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-44	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-313 158	-349 303
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		211	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-312 991**	**-349 303**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		850 000	300 000
Amortering av lån		-630 000	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**220 000**	**300 000**
Årets kassaflöde		**59 078**	**1 447**
Likvida medel vid årets början		150 158	148 711
Likvida medel vid årets slut		**209 236**	**150 158**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges. Belopp inom parentes anger föregående års värde.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden allmänna råd BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Företaget tillämpar K3 från 2014.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad då de uppkommer.

Intäkter

Nettoomsättningen omfattar i huvudsak intäkter från bolagets delägarkommuner. Intäkterna avseende fasta kostnader för vattenleveranser fördelas mellan delägarna efter folkmängden i respektive kommun. Intäkter avseende rörliga kostnader för vattenleveranser redovisas i takt med att de intjänas. Ränteintäkterna redovisas i takt med att de intjänas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade värdeminskningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter. Komponentavskrivning tillämpas enligt K3. Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

Fordon 5-10 år, Inventarier 3-50 år, Maskiner 5-50 år, Brunnsgallerier i snitt 25 år,
Ledningar 10-80 år, Tunnel 50-100 år, Byggnader 20-50 år, Markanläggningar 10-50 år, Mark avskrivs ej. Avskrivningstider för ledningar följer den rekommendation som är framtagen av Svensk Vatten Utveckling.

Låneutgifter

Låneutgifter (ränta) bokförs som finansiell kostnad.

Finansiella instrument

Ränteswappar används i säkringssyfte för att uppnå önskad räntebindning i låneportföljen. Derivat redovisas inte i balansräkningen under avtalets löptid. Intäkter och kostnader hänförliga till derivatinstrument nettoredovisas under räntekostnader.

Bolaget vill begränsa exponeringen mot risken i rörlig ränta. Bolaget har därför ingått avtal om ränteswappar. Genom ränteswapparna betalar bolaget en fast ränta och erhåller 3M Stibor. Att delvis ta bort denna risk överensstämmer med bolagets målsättning om en jämn och stabil räntekostnad över tiden. Som en del av bolagets ränteriskhantering ingår även att säkringsinstrumenten kan ersättas eller överflyttas till andra säkringsinstrument med syfte att åstadkomma en jämn och stabil räntekostnad över tiden.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Väsentliga leasingavtal redovisas under not 5.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (återanskaffningsvärdet).

Avsättningar

Som avsättningar redovisas sådana förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller den tidpunkt då de ska infrias.

Utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Bolaget har olika pensionssystem, det finns både förmånsbestämda och premiebestämda pensioner. Redovisning sker i takt med intjänandet. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen. Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden.

Obeskattade reserver, bokslutsdispositioner

Skattelagarna ger bolaget möjlighet att skjuta upp skattebetalning genom avsättning till obeskattade reserver. De obeskattade reserverna redovisas som en särskild post i balansräkningen. I resultaträkningen redovisas avsättning till eller upplösningar av obeskattade reserver under bokslutsdispositioner. De obeskattade reserverna består till 20,6 % av uppskjuten skatteskuld och 79,4 % av eget kapital.
Enligt Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) får medel avsättas till en fond för framtida nyinvesteringar om vissa villkor är uppfyllda. Styrelsen har utarbetat och antagit en investeringsplan, enligt angivna villkor, som minst motsvarar de obeskattade reservernas storlek.

Not 2 Rörelsens kostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Drift och underhåll	216 994	212 108
Elkostnad för driften	40 639	47 599
Kemikaliekostnader för driften	36 147	34 787
Transitering	9 276	10 205
	303 056	**304 699**
Avskrivningar	113 730	110 446
Övriga rörelsekostnader	2 595	2 384
Summa	**419 381**	**417 529**

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Revisionsuppdrag (Ernst & Young)	245	240
Andra uppdrag	145	62
Summa	**390**	**302**
Revisionsuppdrag (Malmö stad)	56	57
Summa	**56**	**57**

Not 4 Leasingavtal

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Totala leasingkostnader	2 648	3 007
Summa	**2 648**	**3 007**

Not 5 Operationella leasingavtal

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Framtida minimileasingavtal som skall erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal		
Förfaller till betalning inom ett år		996
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år		177
Förfaller till betalning senare än 5 år		-
Under året kostnadsförda leasingavgifter	944	1 004

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av två leasade dumpers och en sandskimmer på Vombverket.
Leasingavtalen är finansiella men redovisas som operationella.
Leasingavtalen löper på 7 år. Leasingavgifter baseras på anskaffningsvärdet och en ränta motsvarande Stibor 1 M + 1,00%.
Leasingavtalen löstes i förtid i novmber 2025.

Not 6 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Män	89	89
Kvinnor	28	28
Totalt	**117**	**117**

Medeltalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Löner och andra ersättningar

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Styrelsen och verkställande direktör	2 734	2 730
Övriga anställda	75 264	73 615
	77 998	**76 345**

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Antal kvinnor		
Styrelsen	1	1
Övriga ledande befattningshavare	1	3
	2	**4**
Antal män		
Styrelsen	12	12
Övriga ledande befattningshavare	4	5
	16	17

Pensions- och övriga sociala kostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Pensionskostnader för styrelse och VD	319	293
Pensionskostnader för övriga anställda	14 782	18 712
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	24 289	23 850
Summa	**39 390**	**42 855**

Av pensionskostnaderna avser 319 bolagets VD. (293)

Vid uppsägning från bolagets sida har bolagets verkställande direktör 6 månaders uppsägningstid. Utöver detta har verkställande direktören rätt till ett avgångsvederlag motsvarande ersättningar för 12 månaders anställning.

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Räntekostnader, övriga	68 078	68 269
Borgensavgifter	8 175	7 525
Summa	**76 253**	**75 794**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Förändrad överavskrivning	-10 071	42 112
Summa	**-10 071**	**42 112**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Aktuell skattekostnad	3 839	7 973
Ändrad beskattning	4	-40
	3 843	**7 933**

Avstämning av effektiv skatt

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Resultat före skatt	3 843	7 933
Skatt enligt gällande skattesats	792	1 634
Ej avdragsgilla kostnader	412	776
Ej avdragsgill ränta	2 635	5 563
Ändrad beskattning	4	-40
Redovisad effektiv skatt	-3 843	-7 933
Differens	**-**	**-**

Not 10 Årets totala investeringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Samhällekonomiskt lönsamma investeringar	177 284	215 301
Tvingande enligt lag / regler	6 202	2 806
Företagsekonomiskt lönsamma investeringar	89 555	84 642
Företagsekonomiskt lönsamma underhåll	40 160	46 554
	313 201	**349 303**

Aktiverad kostnad

I investeringar 2025 ingår aktiverad arbetskostnad med 26 110 (25 635) tkr.

Not 11 Immateriella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	14 432	14 432
-Avyttringar & utrangeringar	-57	-
-Årets anskaffningar	43	-
Vid årets slut	14 418	14 432
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-13 850	-11 817
-Återförda avskrivningar på utrangeringar	57	
-Årets avskrivning	-477	-2 034
Vid årets slut	-14 270	-13 851
Redovisat värde vid årets slut	**148**	**581**

Not 12 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
- Vid årets början	910 355	805 925
- Nyanskaffningar	22 540	104 430
- Avyttringar och utrangeringar	-1 580	-
- Omklassificeringar	-2 976	
Vid årets slut	928 339	910 355
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-367 002	-349 649
- Omklassificeringar	294	
- Årets avskrivning	-18 346	-17 353
- Återförda avskrivningar på utrangeringar	1 317	-
Vid årets slut	-383 737	-367 002
Redovisat värde vid årets slut	**544 602**	**543 353**
Taxeringsvärde	15 975	15 685
Varav mark	12 741	12 601

Not 13 Ledningar och tunnel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
- Vid årets början	2 998 266	2 922 449
- Nyanskaffningar	11 519	75 817
- Avyttringar & utrangeringar	-1 699	-
Vid årets slut	3 008 086	2 998 266
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-834 052	-788 347
- Årets avskrivningar	-46 290	-45 704
- Återförda avskrivningar på utrangeringar	88	-
Vid årets slut	-880 254	-834 051
Redovisat värde vid årets slut	**2 127 832**	**2 164 215**

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
- Vid årets början	988 919	907 860
- Nyanskaffningar	14 227	82 318
- Avyttringar och utrangeringar	-8 241	-1 259
- Försäljningar	-	-
-Omklassificering	419	-
Vid årets slut	995 324	988 919
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-625 581	-594 024
- Årets avskrivning	-29 825	-31 557
- Återförda avskrivningar på utrangeringar	7 629	-
- Återförd avskrivning på försäljning	-	-
-Omklassificering	-34	-
Vid årets slut	-647 811	-625 581
Redovisat värde vid årets slut	**347 513**	**363 338**

Not 15 Inventarier

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
- Vid årets början	214 207	181 029
- Nyanskaffningar	63 447	34 301
- Avyttringar och utrangeringar	-4 674	-1 123
- Omklassificeringar	2 557	-
Vid årets slut	275 537	214 207
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-94 488	-80 689
- Årets avskrivning	-18 792	-13 799
- Återförda avskrivningar på utrangeringar	4 565	-
- Omklassificeringar	-259	-
Vid årets slut	-108 974	-94 488
Redovisat värde vid årets slut	**166 563**	**119 719**

Not 16 Pågående immateriella investeringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	71	71
- Årets anskaffningar	-	-
Redovisat värde vid årets slut	**71**	**71**

Not 17 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	759 346	706 908
- Årets investering	313 201	349 304
- Omklassificeringar	-	-
- Årets anskaffning	-111 776	-296 866
Redovisat värde vid årets slut	**960 771**	**759 346**

Not 18 Andelar i intresseföretag

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	17	17
Redovisat värde vid årets slut	**17**	**17**

Delägare: Sydvatten 1/3, NSVA 1/3, VA SYD 1/3

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna ränteintäkter	2 629	2 431
Övriga upplupna intäkter	2 012	2 229
Förutbetalda försäkringspremier	1 833	1 605
Förutbetalda hyreskostnader	834	826
Övriga förutbetalda kostnader	3 657	4 617
Summa	**10 965**	**11 708**

Not 20 Kassa och bank

	2025-12-31	*2024-12-31*
Banktillgodohavande	209 236	150 158
	209 236	**150 158**

Sydvattens kontokredit på 80 000 (80 000) är utnyttjad med 0 tkr (0).

Not 21 Antal aktier

	2025-12-31	*2024-12-31*
Antal aktier	4 493 224	4 493 224
Kvotvärde	100	100

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 1 114 172, disponeras enligt följande:

	2025-12-31	*2024-12-31*
Balanseras i ny räkning	1 114	1 114

Not 23 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Maskiner och andra tekniska anläggningar	277 948	267 877
	277 948	**267 877**

Av obeskattade reserver är 57 257 (55 183) tkr uppskjuten skatteskuld.

Not 24 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2025-12-31	*2024-12-31*
Pensionskostnad		
Belopp vid årets ingång	15 892	17 491
Årets avsättningar (skuldförändring)	-555	-1 599
Summa avsättningar	**15 337**	**15 892**

Not 25 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	750 000	630 000
Skulder som förfaller mellan två till fem år från balansdagen	2 125 000	1 450 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	505 000	1 080 000
Summa skulder till kreditinstitut	3 380 000	3 160 000
Varav långfristig skuld	2 630 000	2 530 000
Varav kortfristig skuld	750 000	630 000
	3 380 000	3 160 000

Upplåning har skett mot borgen från delägarkommunerna. Samtliga lån är amorteringsfria.

Not 26 Finansiella instrument och riskhantering

Derivat och finansiell riskhantering

	2025-12-31		*2024-12-31*	
	Nominellt värde	*Marknadsvärde*	*Nominellt värde*	*Marknadsvärde*
Derivat för vilka säkringsredovisning tillämpas				
Ränteswappar	2 597 000	74 002	2 572 000	95 298
	2 597 000	**74 002**	**2 572 000**	**95 298**

Marknadsvärdet för ränteswappar baseras på förmedlande kreditinstituts värdering, vars rimlighet prövas genom en diskontering av beräknade framtida kassaflöden enligt kontraktets villkor och förfallodagar och med utgångspunkt i marknadsräntan för liknande instrument på balansdagen.

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupen löne- och semesterlöneskuld	6 116	5 681
Upplupna sociala avgifter	4 039	3 917
Upplupna räntekostnader	8 372	9 767
Förfakturerad vattenförsäljning	109 587	96 979
Avräkning högspänning	3 074	3 973
Transiteringskostnader	12 525	7 744
Övriga poster	16 303	27 209
Summa	**160 016**	**155 270**

Not 28 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
För koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag		
Kapitaltäckningsgaranti	500	500
Eventualförpliktelse	1 105	644

Sydvatten AB har tillsammans med övriga delägare i Sweden Water Research AB ingått avtal om kapitaltäckningsgaranti, varmed aktieägarna förbinder sig att säkerställa att SWR:s egna kapital vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.
Garantin är begränsad till totalt 1 500 tkr. Sydvattens andel utgör 1/3.

Sydvatten AB hade tillsammans med övriga delägare i Sweden Water Research AB ingått avtal om eventualförpliktelse enligt aktieägaravtal.

Not 29 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut har inträffat.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-03-20.

Underskrifter

Ilmar Reepalu
Styrelseordförande
2026-03-20

Jonas Jacobsson Gjörtler
Vice ordförande
2026-03-20

Håkan Fäldt
2026-03-20

Markus Ebbinghaus
2026-03-20

Yvonne Köhler Olsson
2026-03-20

Elvir Mesanovic
2026-03-23

Rolf Hansson
2026-03-20

Johan Andersson
2026-03-23

Mats Rosdahl
2026-03-20

Nils Holmqvist
2026-03-20

Lars Leonardsson
2026-03-20

Fredrik Walderyd
2026-03-24

Robin Holmberg
2026-03-24

Mattias Leijon
Verkställande direktör
2026-03-20

Vår revisionsberättelse har lämnats den 27 mars 2026

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB
2026-03-27

Vår granskningsrapport har angivits den 27 mars 2026

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
2026-03-27

Anders Ivarsson
Lekmannarevisor
2026-03-27

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sydvatten AB, org.nr 556100-9837

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sydvatten AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sydvatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sydvatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-30. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information. I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

1

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Sydvatten AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sydvatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lund den 27 mars 2026
Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Building a better working world

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Sydvatten AB, org.nr 556100-9837

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2025 på sidorna 3-30 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Lund den 27 mars 2026

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor

Malmö stad

Till årsstämman i Sydvatten AB (org.nr 556100-9837)

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Malmö kommun respektive Helsingborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sydvatten AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts med stöd av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning. Under året har det genomförts en särskild granskning av bolagets interna kontroll kring hantering av allmänna handlingar och offentlighetsprincipen.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad rapport.

Malmö den 27 mars 2026

Åke Christiansson
Lekmannarevisor

Anders Ivarsson
Lekmannarevisor

Bilagor till granskningsrapporten:
Årsrapport 2025

Årsredovisning

för

Ängelholms Fastighetsstruktur AB

556965-7140

Räkenskapsåret

2025

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Styrelsen och verkställande direktören för Ängelholms Fastighetsstruktur AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget skall inom hela Ängelholms kommun äga och förvalta fast och lös egendom och genom dotterbolag äga, förvalta samt avyttra fastigheter, samt därmed förenlig verksamhet.

Företaget har sitt säte i Ängelholm.

Ägarförhållanden

Bolagets ägs av AB Ängelholmshem, 556054-7555, som i sin tur ägs av Ängelholms Stadshus AB, 559276-8591 som är ett helägt bolag som ägs av Ängelholms kommun, 212000-0977.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	1 018	1 057	1 310	956	192
Balansomslutning	51 991	51 043	52 951	51 600	51 464
Soliditet (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	50 000	49 854 167	1 063 138	**50 967 305**
Disposition enligt beslut av årsstämman:		1 063 138	-1 063 138	**0**
Årets resultat			1 023 699	**1 023 699**
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**50 917 305**	**1 023 699**	**51 991 004**

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	50 917 305
årets vinst	1 023 699
	51 941 004
disponeras så att	
i ny räkning överföres	51 941 004
	51 941 004

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Central administrations- och försäljningskostnader		-28	-29
Rörelseresultat		**-28**	**-29**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	1 046	1 086
		1 046	**1 086**
Resultat efter finansiella poster		**1 018**	**1 057**
Resultat före skatt		**1 018**	**1 057**
Skatt på årets resultat		6	6
Årets resultat		**1 024**	**1 063**

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	3	51 731	50 685
		51 731	**50 685**
Summa anläggningstillgångar		**51 731**	**50 685**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Aktuella skattefordringar		21	15
Övriga fordringar		4	4
		25	**19**
Kassa och bank		235	340
Summa omsättningstillgångar		**260**	**359**
SUMMA TILLGÅNGAR		**51 991**	**51 043**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50	50
		50	**50**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		50 917	49 854
Årets resultat		1 024	1 063
		51 941	**50 917**
Summa eget kapital		**51 991**	**50 967**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		0	76
Summa kortfristiga skulder		**0**	**76**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**51 991**	**51 043**

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar, skulder och avsättningar
Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Koncerntillhörighet
Närmast överordnade moderföretag i vilken företaget ingår är AB Ängelholmshem, 556054-7555 med säte i Ängelholm, som i sin tur ägs av Ängelholms Stadshus AB, 559276-8591. Det är Ängelholms Stadshus AB som upprättar koncernredovisning.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Personal
Bolaget har ej haft några anställda.

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	**2024**
Ränteintäkter från koncernföretag	1 046	1 086
	1 046	**1 086**

Not 3 Fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	50 685	50 943
Tillkommande fordringar	1 046	0
Avgående fordringar	0	-258
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**51 731**	**50 685**
Utgående redovisat värde	**51 731**	**50 685**

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas på årstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades av styrelsen den 18 mars 2026.

Ängelholm den dag som framgår av vår elektorniska underskrift

Bengt Jansson
Ordförande

Niklas Persson

Lars Karlsson

Camilla Salomonsson

Magnus Jonsson

Mats Nilsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Niklas Persson
Date: 2026-03-18 16:46:50
BankID refno: 019d01a0-b937-7890-9ebc-11e909b0eebd

Styrelseledamot: Niklas Persson

Signed by: MAGNUS THOR JONSSON
Date: 2026-03-18 16:48:28
BankID refno: 019d01a2-1900-731b-b5f8-9a741a68137e

Styrelseledamot: Magnus Jonsson

Signed by: CAMILLA MARIANNE SALOMONSSON
Date: 2026-03-18 18:55:15
BankID refno: 019d0216-256e-7e25-acc7-ed2f5c55312d

Styrelseledamot: camilla Salomonsson

Signed by: LARS KARLSSON
Date: 2026-03-18 17:08:21
BankID refno: 019d01b4-3486-742d-abe7-256ba4b1a2ac

Styrelseledamot: Lars Karlsson

Signed by: BENGT JANSSON
Date: 2026-03-18 16:50:03
BankID refno: 019d01a3-a4e4-7bb4-bb25-472cba8f7dbb

Ordförande : Bengt Jansson

Signed by: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Date: 2026-03-18 19:18:55
BankID refno: 019d022b-e22c-7428-adb2-268148bdf73b

Revisor: Mattias Johansson

Signed by: MATS NILSSON
Date: 2026-03-18 16:48:43
BankID refno: 019d01a2-7011-793d-bd47-d8e9a40f7498

VD: mats Nilsson

Signature reference: eac2e8cc-28c8-45f6-b70c-cc0ddee99939

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Ängelholms Fastighetsstruktur AB, org.nr 556965-7140

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ängelholms Fastighetsstruktur AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ängelholms Fastighetsstruktur ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Ängelholms Fastighetsstruktur AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholms Fastighetsstruktur AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Ängelholms Fastighetsstruktur AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Ängelholms Fastighetsstruktur AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-18 18:14:26 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

§ 99

Dnr KS-2025-00296

Svar på Motion från Lars Nyander (S) om att utveckla och skärpa offentlig upphandling som verktyg för tillgänglighet och inkludering i Ängelholm

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Lars Nyander (S) har lämnat en motion där han föreslår att kommunfullmäktige ska besluta;

att kommunen utvecklar sitt arbete med att integrera tillgänglighet och universell utformning i upphandlingar som påverkar tillgången till eller användbarheten av kommunens verksamheter, tjänster och miljöer,

att berörda funktioner inom kommunen ges förutsättningar att stärka kompetensen och arbetssätten för att främja tillgänglighet genom hela upphandlingsprocessen,

att former tas fram för att följa upp tillgänglighetsaspekter i upphandlade leveranser samt involvera användarperspektiv i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Yrkande

Daniel Coloka (S) och Susanne Sandström (V) yrkar bifall till motionen.

Maija Rampe (M), Charlotte Engblom Carlsson (L), Linda Persson (KD), Patrik Olsson (SD) och Liss Böcker (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag, att anse motionen besvarad.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottet förslag mot Daniel Colokas (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till arbetsutskottets förslag, att anse motionen besvarad.

Nej= Bifall till motionen.

Ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Liss Böcker (C)	J		
Mikael von Krassow (S)		N	
Patrik Olsson (SD)	J		
Åsa Larsson (S)		N	
Charlotte Engblom Carlsson (L)	J		
Daniel Coloka (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Ola Carlsson (M)	J		
Jennie Fredriksson (S)		N	
Anders Ingvarsson (SD)	J		
Maija Rampe (M)	J		
Susanne Sandström (V)		N	
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**8**	**5**	**0**

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig enligt nedan:

”Socialdemokraterna yrkar bifall till motionen och reserverar sig mot besvarandet.

Upphandling är ett av de starkaste verktygen för en kommun. Genom upphandling säkerställer vi inte bara att kommunen får de tjänster och produkter vi behöver utan också att vi faktiskt påverkar utbud och tillverkning.

Genom att kommunen är tydlig i sin kravspecifikation får vi inte bara det vi behöver utan signalerar även till företagen och verksamheter vad vi är intresserade av på sikt.

Arbetet med tillgänglighet och inkludering vore därför en strategisk fördel för kommunen på sikt.”

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-04-22
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-10

Beslutet expedieras till

- Inköp- och upphandlingschef
- Ekonomichef

§ 77

Dnr KS-2025-00296

Svar på Motion från Lars Nyander (S) om att utveckla och skärpa offentlig upphandling som verktyg för tillgänglighet och inkludering i Ängelholm

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Lars Nyander (S) har lämnat en motion där han föreslår att kommunfullmäktige ska besluta;

att kommunen utvecklar sitt arbete med att integrera tillgänglighet och universell utformning i upphandlingar som påverkar tillgången till eller användbarheten av kommunens verksamheter, tjänster och miljöer.

att berörda funktioner inom kommunen ges förutsättningar att stärka kompetensen och arbetssätten för att främja tillgänglighet genom hela upphandlingsprocessen.

att former tas fram för att följa upp tillgänglighetsaspekter i upphandlade leveranser samt involvera användarperspektiv i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Yrkande

Lars Nyander (S) yrkar bifall till motionen.

Robin Holmberg (M) yrkar bifall till föreliggande förslag, att anse motionen besvarad.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag mot Lars Nyanders (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt föreliggande förslag.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till liggande förslag, att anse motionen besvarad.
Nej= Bifall till motionen.

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Liss Böcker (C)	J		
Lars Nyander (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Patrik Olsson (SD)	J		
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**4**	**1**	**0**

Reservation

Lars Nyander (S) reserverar sig enligt nedan:

”Socialdemokraterna yrkar bifall till motionen och reserverar sig mot besvarandet.

Upphandling är ett av de starkaste verktygen för en kommun. Genom upphandling säkerställer vi inte bara att kommunen får de tjänster och produkter vi behöver utan också att vi faktiskt påverkar utbud och tillverkning.

Genom att kommunen är tydlig i sin kravspecifikation får vi inte bara det vi behöver utan signalerar även till företagen och verksamheter vad vi är intresserade av på sikt.

Arbetet med tillgänglighet och inkludering vore därför en strategisk fördel för kommunen på sikt.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-10

Beslutet expedieras till

• Inköp- och upphandlingschef
• Ekonomichef

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Motion från Lars Nyander (S) om att utveckla och skärpa offentlig upphandling som verktyg för tillgänglighet och inkludering i Ängelholm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lars Nyander (S) har lämnat en motion där han föreslår att kommunfullmäktige ska besluta;

att kommunen utvecklar sitt arbete med att integrera tillgänglighet och universell utformning i upphandlingar som påverkar tillgången till eller användbarheten av kommunens verksamheter, tjänster och miljöer.

att berörda funktioner inom kommunen ges förutsättningar att stärka kompetensen och arbetssätten för att främja tillgänglighet genom hela upphandlingsprocessen.

att former tas fram för att följa upp tillgänglighetsaspekter i upphandlade leveranser samt involvera användarperspektiv i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Utredning

att kommunen utvecklar sitt arbete med att integrera tillgänglighet och universell utformning i upphandlingar som påverkar tillgången till eller användbarheten av kommunens verksamheter, tjänster och miljöer.

Upphandling och processen kring att göra upphandlingar är i grunden ett juridiskt och administrativt verktyg för att hitta en leverantör eller entreprenör som kan leverera det som kommunen avser att beställa. Fokus i upphandlingen ligger enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) på att säkerställa konkurrens genom de fem grundläggande principerna om likabehandling, icke-diskriminering, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande.

LOU innehåller krav på att tekniska specifikationer ska bestämmas med beaktande av användarnas behov, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, 9 kap. § 2. Vid offentliga inköp ska hänsyn tas till alla användares behov och olika förutsättningar. Enligt LOU och lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) är upphandlande organisationer i vissa fall skyldiga att ställa krav på tillgänglighet. När det som upphandlas ska användas av fysiska personer och värdet av upphandlingen är högre än tröskelvärdet måste tillgänglighetskrav ställas.

Detta innebär att de tekniska specifikationerna ska bestämmas med beaktande av samtliga användares behov.

Undantag från ovanstående får endast göras med anledning av särskilda skäl. Av förarbetena till LOU och LUF framgår att de särskilda skälen ska vara hänförliga till föremålet för upphandlingen. En situation där undantaget skulle kunna vara tillämpligt är där det redan från början står klart att det som ska upphandlas inte kommer att användas av personer med funktionsnedsättning. Det är den upphandlande organisationen som har bevisbördan för att det föreligger särskilda skäl.

Om Europeiska unionen i en rättsakt har antagit obligatoriska krav på tillgänglighet, ska de tekniska specifikationerna bestämmas med hänvisning till den rättsakten. Webbtillgänglighetsdirektivet utgör en sådan rättsakt. Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen) har implementerats i svensk rätt utifrån detta direktiv. Detta innebär att aktörer som omfattas av LOU och LUF vid upphandling av webbplatser eller mobila applikationer, i den mån anskaffningen bedöms omfattas av direktivets tillämpningsområde, ska utforma de tekniska specifikationerna med hänvisning till direktivets krav.

Detta är applicerbart framförallt när det kommunen upphandlar ska användas av fysiska personer. Kravet faller tillbaka på den referensgrupp/kravställargrupp som i så fall sitter med i en upphandlingsprocess. Detta gäller för såväl varor, tjänster och IT-leveranser.

För entreprenader är det en process som sker långt innan en upphandling kommer till. I de fallen är det betydligt viktigare att tillgänglighet och hållbarhet hanteras i utredning, planering och projektering, där kommunen verkligen kan styra innehållet i det som ska skapas. Det är med andra ord här helhetsgreppet måste tas avseende:

- Universell utformning
- Tillgänglighetsanpassning av miljöer
- Val av material, funktioner, placeringar och utformning
- Hänsyn till framtida användargrupper
- Dialog med målgrupper eller sakkunniga

När dessa krav väl är definierade i projekteringen kan de översättas till tydliga tekniska specifikationer i upphandling, och mycket av detta sker redan idag. Vid projektering av nya offentliga miljöer läggs det redan stor vikt vid både tillgänglighet och hållbarhet, till exempel när kommunen arbetar med:

- nya offentliga platser och parker
- offentliga toaletter
- bryggor, gångstråk och spänger
- inköp av strandmattor, bänkar och andra hjälpmedel
- utformning av ramper och gångvägar

Dessa frågor ligger alltså i kärnan av planerings- och projekteringsarbetet för entreprenader. Det är först när kommunen gjort det viktiga förarbetet – analyserna, tillgänglighetsbedömningarna, funktionskartläggningen och utredningen av behov – som upphandlingen får en tydlig och korrekt roll: att handla upp den leverantör som kan leverera det som redan är genomtänkt och beslutat.

Frågor kopplat till tillgänglighet och universell utformning är således tydligt reglerat i lagstiftning och beaktas redan inom ramen för upphandlingsprocessen och kravställningsarbetet som är en del i denna. Men att generellt ställa krav på tillgänglighet i samtliga upphandlingar är inte alltid förenligt med konkurrensprinciperna inom offentlig upphandling. Vid utformning av krav genomförs normalt en marknadsanalys för att bedöma vilka krav som är rimliga och proportionerliga. Om krav utformas så att endast en eller ett fåtal leverantörer kan uppfylla dem finns en risk att upphandlingen anses riktad, vilket kan strida mot principerna.

Det bör även beaktas att krav kan vara kostnadsdrivande om leverantörer behöver göra särskilda investeringar för att uppfylla dem. Alltför långtgående krav kan dessutom leda till att färre leverantörer lämnar anbud, vilket i värsta fall kan resultera i att avtal inte kan tecknas.

Mot denna bakgrund bör krav på tillgänglighet prövas i varje enskild upphandling, utifrån vad som är relevant och proportionerligt i det aktuella fallet, vilket också sker inom ramen för upphandlingsprocessen.

att berörda funktioner inom kommunen ges förutsättningar att stärka kompetensen och arbetssätten för att främja tillgänglighet genom hela upphandlingsprocessen.

Upphandlingsprocessen omfattar många olika aspekter och kräver bred kompetens. Upphandlare har inte alltid specialistkunskap för att avgöra när och hur tillgänglighetskrav bör ställas. För att säkerställa relevanta och ändamålsenliga krav är det såklart viktigt att rätt kompetens involveras. Det är dock mycket resurskrävande att bygga upp och upprätthålla specialistkompetens inom alla områden, varför sådana insatser bör avgränsas och prioriteras. Om relevant kompetens inte finns inom kommunen i en viss tillgänglighetsfråga har vi möjlighet att ta hjälp av våra samarbetskommuner inom Familjen Helsingborg eller i sista hand komplettera vår egen kompetens genom att anlita en specialist på området.

att former tas fram för att följa upp tillgänglighetsaspekter i upphandlade leveranser samt involvera användarperspektiv i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Avtalsuppföljning är en viktig del av upphandlingsarbetet för att säkerställa att leverantörer uppfyller ställda krav. Uppföljning av tillgänglighetskrav genomförs på vissa avtal och leveranser, men att systematiskt följa upp tillgänglighet i samtliga avtal är i dagsläget inte genomförbart med befintliga resurser. Ska detta ske behöver således ytterligare resurser tillföras. Istället

torde det vara mer ändamålsenligt att prioritera uppföljning inom områden där tillgänglighet har särskilt stor betydelse.

Vidare kan nämnas att verksamheterna under kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för år 2026 lyft fram vikten av att belysa och beakta användarnas perspektiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-10

Beslutet expedieras till

- Inköp- och upphandlingschef
- Ekonomichef

Elin Ask
Kommundirektör

Stefan Marthinsson
Ekonomichef

Socialdemokraterna
ÄNGELHOLM

Motion: Utveckla och skärp offentlig upphandling som verktyg för tillgänglighet och inkludering i Ängelholm

Offentlig upphandling är ett av kommunens mest kraftfulla styrmedel. Det påverkar vilka tjänster, produkter och miljöer som skapas – och i förlängningen vem som har möjlighet att ta del av dem. Genom att ställa höga krav på tillgänglighet och universell utformning kan Ängelholms kommun bidra till ett samhälle där alla inkluderas på lika villkor.

Det finns goda exempel inom kommunen, men arbetet behöver stärkas och samordnas. Frågan får inte behandlas som ett tillägg – utan snarare ses som en självklar del av kvalitet och funktion. För att skapa ett verkligt inkluderande Ängelholm krävs ett mer systematiskt arbetssätt där tillgänglighet integreras i hela upphandlingskedjan – från behovsanalys, via genomförande, till uppföljning.

Flera statliga myndigheter, däribland Upphandlingsmyndigheten och Myndigheten för delaktighet, betonar att tillgänglighet och universell utformning inte bara handlar om individers rättigheter – utan också om effektiva och hållbara lösningar för hela samhället. Det förutsätter politisk vilja, kompetens och långsiktighet.

Med denna motion pekar vi ut en tydlig riktning. Tillgänglighet ska inte ses som något extra. Den ska vara en grundprincip som genomsyrar hela kommunens verksamhet – inte minst genom hur vi upphandlar.

Socialdemokraterna föreslår kommunfullmäktige att besluta:

Att: kommunen utvecklar sitt arbete med att integrera tillgänglighet och universell utformning i upphandlingar som påverkar tillgången till eller användbarheten av kommunens verksamheter, tjänster och miljöer

Att: berörda funktioner inom kommunen ges förutsättningar att stärka kompetensen och arbetssätten för att främja tillgänglighet genom hela upphandlingsprocessen

Att: former tas fram för att följa upp tillgänglighetsaspekter i upphandlade leveranser samt involvera användarperspektiv i det fortsatta utvecklingsarbetet

För Socialdemokraterna

Lars Nyander

Socialdemokraterna i Ängelholm
Södra vägen 3–7, 262 52 Ängelholm
socialdemokraterna@akangelholm.se
www.akangelholm.se

§ 121

Dnr KS-2025-00277

Motion från Kristina Coloka (S) om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

En motion från Kristina Coloka (S) har inkommit den 26 maj 2025 till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2025 att remittera motionen till familje- och utbildningsnämnden som senast den 2 april 2026 skall skicka sitt yttrande till Kommunstyrelsen. Motionen syftar till att utöka förskoleverksamheten till 25 h i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande.

I motionen föreslås att förskoleverksamheten utökas till 25 timmar i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande, i stället för nuvarande 15 timmar enligt skollagen. Motionären menar att detta skulle ge barnen bättre struktur och kontinuitet i vardagen samt gynna barnens pedagogiska utveckling och stärka deras sociala relationer. Föräldralediga skulle få mer tid för det nyfödda barnet och bättre balans i familjelivet. Medan arbetslösa föräldrar skulle få mer tid för jobbs-ökande och studier. Fortsatt menar motionären att förskolan skulle få stabilare barngrupper med kontinuerligt arbete med barnen över fler dagar i veckan, vilket motionären menar kan stärka verksamhetens kvalitet. Vidare menar motionären att förändringen kan ge sociala och ekonomiska vinster för både familjer och kommunen och att flera kommuner redan har genomfört liknande förändringar med positiva resultat.

Yrkande

Daniel Coloka (S) och Susanne Sandström (V) yrkar bifall till motionen.

Maija Rampe (M), Linda Persson (KD), Charlotte Engblom Carlsson (L), Liss Böcker (C) och Anders Ingvarsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag, att avslå motionen.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottet förslag mot Daniel Colokas (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till arbetsutskottets förslag, att avslå motionen

Nej= Bifall till motionen.

Ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Liss Böcker (C)	J		
Mikael von Krassow (S)		N	
Göran Claesson (SD)	J		
Åsa Larsson (S)		N	
Charlotte Engblom Carlsson (L)	J		
Daniel Coloka (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Ola Carlsson (M)	J		
Jennie Fredriksson (S)		N	
Anders Ingvarsson (SD)	J		
Maija Rampe (M)	J		
Susanne Sandström (V)		N	
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**8**	**5**	**0**

Reservation

Susanne Sandström (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Socialdemokraterna reserverar sig enligt nedan:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga och arbetssökande till förmån för bifall.

Motionen lyfter flera viktiga aspekter som rör barns utveckling, familjers livssituation samt möjligheterna för arbetssökande att stärka sin etablering på arbetsmarknaden. En utökad vistelsetid i förskolan kan bidra till ökad kontinuitet, stabilare barngrupper och förbättrade pedagogiska förutsättningar för barnen. Det kan även skapa bättre förutsättningar för föräldralediga att få tid med det nyfödda barnet samt ge arbetssökande större möjlighet att aktivt söka arbete.

I utredningen lyfts anknytning mellan barn och föräldrar som ett centralt argument mot en utökning av tiden. Vi delar uppfattningen att anknytning är av stor betydelse, men gör en annan bedömning av konsekvenserna. En utökning med 10 timmar per vecka bedöms inte i sig utgöra en risk för barns anknytning. Förskolan har dessutom ett professionellt uppdrag och kompetens att uppmärksamma barn som far illa eller där vistelsetiden inte är till barnets bästa, och kan i sådana fall föra dialog med vårdnadshavare.

Vi menar också att familjens helhetssituation måste beaktas. Föräldrar som är arbetssökande eller har ett nyfött barn kan uppleva en hög grad av stress och belastning. Denna stress kan i sig påverka barnets välmående och anknytning negativt. En något utökad tid i förskolan kan därför bidra till att skapa bättre förutsättningar för föräldrar att hantera sin situation, vilket i förlängningen kan vara till gagn för barnet. Vi saknar underlag där man lyfter barnets perspektiv.

Det framgår tydligt av utredningsunderlaget att de huvudsakliga invändningarna mot förslaget rör organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Vi menar att detta i grunden är en fråga om politiska prioriteringar. Vi anser att de utmaningar som lyfts som exempelvis kring bemanning, organisation och kostnader bör hanteras genom planering och resurssättning, snarare än att utgöra skäl för avslag”.

Beslutsunderlag

• Beslut KSAU 2026-05-20
• Beslut FUN 2026-03-26
• Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterat den 3 mars 2026
• Utredning daterad 26 februari 2026
• Beslut KS daterat den 11 juni 2025
• Motion inkommen 26 maj 2025

Beslutet expedieras till

• Verksamhetschef Lena Borglin
• Planeringschef Jonas Trulsson

§ 91

Dnr KS-2025-00277

Motion från Kristina Coloka (S) om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

En motion från Kristina Coloka (S) har inkommit den 26 maj 2025 till kommun-styrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2025 att remittera motionen till familje- och utbildningsnämnden som senast den 2 april 2026 skall skicka sitt yttrande till Kommunstyrelsen. Motionen syftar till att utöka förskoleverksamheten till 25 h i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande.

I motionen föreslås att förskoleverksamheten utökas till 25 timmar i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande, i stället för nuvarande 15 timmar enligt skollagen. Motionären menar att detta skulle ge barnen bättre struktur och kontinuitet i vardagen samt gynna barnens pedagogiska utveckling och stärka deras sociala relationer. Föräldralediga skulle få mer tid för det nyfödda barnet och bättre balans i familjelivet. Medan arbetslösa föräldrar skulle få mer tid för jobbs-ökande och studier. Fortsatt menar motionären att förskolan skulle få stabilare barngrupper med kontinuerligt arbete med barnen över fler dagar i veckan, vilket motionären menar kan stärka verksamhetens kvalitet. Vidare menar motionären att förändringen kan ge sociala och ekonomiska vinster för både familjer och kommunen och att flera kommuner redan har genomfört liknande förändringar med positiva resultat.

Yrkande

Lars Nyander (S) yrkar bifall till motionen.

Linda Persson (KD), Patrik Olsson (SD), Liss Böcker (C) och Robin Holmberg (M) yrkar bifall till liggande förslag, att avslå motionen.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på bifalls- och avslagsyrkandena och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslag, att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till liggande förslag
Nej= Bifall till motionen

Ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Liss Böcker (C)	J		
Lars Nyander (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Patrik Olsson (SD)	J		
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**4**	**1**	**0**

Reservation

Lars Nyander (S) reserverar sig enligt nedan:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga och arbetssökande till förmån för bifall.

Motionen lyfter flera viktiga aspekter som rör barns utveckling, familjers livssituation samt möjligheterna för arbetssökande att stärka sin etablering på arbetsmarknaden. En utökad vistelsetid i förskolan kan bidra till ökad kontinuitet, stabilare barngrupper och förbättrade pedagogiska förutsättningar för barnen. Det kan även skapa bättre förutsättningar för föräldralediga att få tid med det nyfödda barnet samt ge arbetssökande större möjlighet att aktivt söka arbete.

I utredningen lyfts anknytning mellan barn och föräldrar som ett centralt argument mot en utökning av tiden. Vi delar uppfattningen att anknytning är av stor betydelse, men gör en annan bedömning av konsekvenserna. En utökning med 10 timmar per vecka bedöms inte i sig utgöra en risk för barns anknytning. Förskolan har dessutom ett professionellt uppdrag och

kompetens att uppmärksamma barn som far illa eller där vistelsetiden inte är till barnets bästa, och kan i sådana fall föra dialog med vårdnadshavare.

Vi menar också att familjens helhetssituation måste beaktas. Föräldrar som är arbetssökande eller har ett nyfött barn kan uppleva en hög grad av stress och belastning. Denna stress kan i sig påverka barnets välmående och anknytning negativt. En något utökad tid i förskolan kan därför bidra till att skapa bättre förutsättningar för föräldrar att hantera sin situation, vilket i förlängningen kan vara till gagn för barnet. Vi saknar underlag där man lyfter barnets perspektiv.

Det framgår tydligt av utredningsunderlaget att de huvudsakliga invändningarna mot förslaget rör organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Vi menar att detta i grunden är en fråga om politiska prioriteringar. Vi anser att de utmaningar som lyfts som exempelvis kring bemanning, organisation och kostnader bör hanteras genom planering och resurssättning, snarare än att utgöra skäl för avslag”.

Beslutsunderlag

• Beslut FUN 2026-03-26
• Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterat den 3 mars 2026
• Utredning daterad 26 februari 2026
• Beslut KS daterat den 11 juni 2025
• Motion inkommen 26 maj 2025

Beslutet expedieras till

• Verksamhetschef Lena Borglin
• Planeringschef Jonas Trulsson

§ 27 Dnr FUN-2025-00398

Motion från Kristina Coloka (S) om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

Beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

En motion från Kristina Coloka (S) har inkommit den 26 maj 2025 till kommun-styrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2025 att remittera motionen till familje- och utbildningsnämnden som senast den 2 april 2026 skall skicka sitt yttrande till Kommunstyrelsen. Motionen syftar till att utöka förskoleverksamheten till 25 h i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande.

I motionen föreslås att förskoleverksamheten utökas till 25 timmar i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande, i stället för nuvarande 15 timmar enligt skollagen. Motionären menar att detta skulle ge barnen bättre struktur och kontinuitet i vardagen samt gynna barnens pedagogiska utveckling och stärka deras sociala relationer. Föräldralediga skulle få mer tid för det nyfödda barnet och bättre balans i familjelivet. Medan arbetslösa föräldrar skulle få mer tid för jobbs-ökande och studier. Fortsatt menar motionären att förskolan skulle få stabilare barngrupper med kontinuerligt arbete med barnen över fler dagar i veckan, vilket motionären menar kan stärka verksamhetens kvalitet. Vidare menar motionären att förändringen kan ge sociala och ekonomiska vinster för både familjer och kommunen och att flera kommuner redan har genomfört liknande förändringar med positiva resultat.

Föredragande tjänsteperson

Lena Borglin, verksamhetschef

Yrkande

Sven-Ingvar Borgquist (M), Gunnel Aidemark (L), Tonny Arvidsson (M), Måns Irhammar (SD) samt Kjell-Åke Mårtensson (SD) yrkar avslag till liggande förslag, det vill säga att avslå motionen.

Jessica Klingvall (S), Kristina Coloka (S) samt Agneta J:son Eklund (S) yrkar bifall till liggande förslag, det vill säga att bifalla motionen.

Proposition och omröstning

Ordföranden ställer propositionen på bifallsyrkandet och avslagsyrkandet och finner att Familje- och utbildningsnämnden förslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Votering är begärd och ska verkställas.

Familje- och utbildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja= bifall till motionen

Nej= avslå motionen

Sven-Ingvar Borquist röstar nej

Rasmus Waak Brunkestam (C) avstår

Jessica Klingvall (S) röstar ja

Agneta J:son Eklund (S) röstar ja

Måns Irhammar (SD) röstar nej

Tonny Arvidsson (M) röstar nej

Johnny Nguyen (S) röstar ja

Kiam Dahlstrand (M) röstar nej

Ingela Maas (C) röstar nej

Kjell-Åke Mårtensson röstar nej

Kristina Coloka röstar ja

Gunnel Aidemark (L) röstar nej

Lars Goedecke (S) röstar ja

Med 7 nej röster, 5 ja röster och 1 som avstår finner ordförande att Familje- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Kristina Coloka (S) reserverar sig mot beslutet enligt nedan:

"Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga och arbetssökande till förmån för bifall.

Motionen lyfter flera viktiga aspekter som rör barns utveckling, familjers livssituation samt möjligheterna för arbetssökande att stärka sin etablering på arbetsmarknaden. En utökad vistelsetid i förskolan kan bidra till ökad kontinuitet, stabilare barngrupper och förbättrade pedagogiska förutsättningar för barnen. Det kan även skapa bättre förutsättningar för föräldralediga att få tid med det nyfödda barnet samt ge arbetssökande större möjlighet att aktivt söka arbete.

I utredningen lyfts anknytning mellan barn och föräldrar som ett centralt argument mot en utökning av tiden. Vi delar uppfattningen att anknytning är av stor betydelse, men gör en annan bedömning av konsekvenserna. En utökning med 10 timmar per vecka bedöms inte i sig utgöra en risk för barns anknytning. Förskolan har dessutom ett professionellt uppdrag och kompetens att uppmärksamma barn som far illa eller där vistelsetiden inte är till barnets bästa, och kan i sådana fall föra dialog med vårdnadshavare.

Vi menar också att familjens helhetssituation måste beaktas. Föräldrar som är arbetssökande eller har ett nyfött barn kan uppleva en hög grad av stress och belastning. Denna stress kan i sig påverka barnets välmående och anknytning negativt. En något utökad tid i förskolan kan därför bidra till att skapa bättre förutsättningar för föräldrar att hantera sin situation, vilket i förlängningen kan vara till gagn för barnet. Vi saknar underlag där man lyfter barnets perspektiv.

Det framgår tydligt av utredningsunderlaget att de huvudsakliga invändningarna mot förslaget rör organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. Vi menar att detta i grunden är en fråga om politiska prioriteringar. Vi anser att de utmaningar som lyfts som exempelvis kring bemanning, organisation och kostnader bör hanteras genom planering och resurssättning, snarare än att utgöra skäl för avslag ".

För Socialdemokraterna,

Kristina Coloka

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterat den 3 mars 2026
- Utredning daterad 26 februari 2026
- Beslut KS daterat den 11 juni 2025
- Motion inkommen 26 maj 2025

Beslutet expedieras till:

- Kommunstyrelsen
- Verksamhetschef Lena Borglin
- Planeringschef Jonas Trulsson

Socialdemokraterna
ÄNGELHOLM

Motion om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

I Ängelholm erbjuder vi i enlighet med skollagens minimigräns våra barn 15 timmar förskola per vecka när deras föräldrar är föräldralediga med syskon eller om de är arbetslösa. Vi socialdemokrater anser att vi bör vara mer generösa än så, då vi ser att samhället och familjer har behov av detta och att det kan vara en god social investering.

För barnen innebär fler timmar i förskolan en tydligare struktur och kontinuitet i vardagen. Det gynnar den pedagogiska utvecklingen, stärker sociala relationer och minskar risken för avbrott i den viktiga språkutvecklingen. För föräldralediga innebär det en möjlighet att ge full uppmärksamhet till det nyfödda barnet samtidigt som det äldre barnet får fortsatt tillgång till en stimulerande lärmiljö och stabila, sociala kontakter. Det avlastar vardagen och skapar bättre balans i familjelivet.

För arbetslösa föräldrar frigörs tid för jobbsökande, studier eller andra insatser för att komma tillbaka till arbetslivet. Det ökar chansen till snabbare återgång i arbete, vilket på sikt gynnar både individen, barnen och samhället. Barnen ska inte behöva bli lidande socialt eller utvecklingsmässigt om föräldrarna blir arbetslösa.

För förskolan innebär det mer stabila barngrupper och kontinuerligt arbete med barnen över fler dagar i veckan, vilket kan stärka verksamhetens kvalitet. Vi ser att en ökning till 25 timmar i veckan inte bara gynnar barnet, utan även skapar sociala och ekonomiska vinster för familjer och kommunen. Flera kommuner i Sverige har redan genomfört denna förändring med goda resultat.

Vi socialdemokrater föreslår:

Att utöka rätten till förskola från 15 till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar.

För Socialdemokraterna 2025-05-19,

Kristina Coloka

Verksamhetschef
Lena Borglin
0413-87 000
Lena.Borglin@engelholm.se

Utredning av motion (S) om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

Skollagen (2010:800)

8 kap Erbjudande av förskola

3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Lag (2017:1115).

4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Uppsökande verksamhet
12 a § Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola.

Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Kommunen behöver inte ta kontakt enligt första stycket med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481). Lag (2022:833).

Tillämpningsregler för barnomsorgen i Ängelholm (FUN 2024-690)

Barnomsorg när man är arbetssökande
Barn till aktivt arbetssökande har rätt till förskola/skolbarnsomsorg/pedagogisk omsorg. Barn i ålder 1–5 år har rätt till en omsorgstid på 15 timmar per vecka fördelade på tre alternativt fem dagar i veckan. Rektor beslutar vilka dagar och tider som ska gälla.

Dock ska en större flexibilitet gälla för denna grupp av föräldrar vid de tillfällen de får tillfälliga arbeten, blir kallade till intervjuer eller liknande, som är en del av deras arbetssökande. Detta kan innebära att det finns behov av mer än 15 timmar per vecka.

Barnomsorg för föräldralediga
Vid föräldraledighet har förskolebarn rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka enligt följande:

- Syskon i förskola har rätt till en omsorgstid på 15 timmar per vecka fördelade på tre alternativt fem dagar i veckan. Rektor beslutar vilka dagar och tider som ska gälla.
- Syskon i pedagogisk omsorg i förskoleålder har rätt till en omsorgstid på 15 timmar per vecka fördelade så att den passar verksamheten på bästa sätt. Rektor beslutar vilka dagar och tider som ska gälla.

Rutin för utökad vistelsetid, Ängelholm (FUN 2023-208)
Om rektor anser att ett barn är i behov av utökad tid i förskola utifrån barnets behov kan rektor erbjuda utökad tid i förskola. Det gäller barn till föräldralediga, arbetssökande eller allmän förskola från höstterminen det året de fyller 3 år.

Om vårdnadshavare tackar nej till utökad tid och uppger ekonomiska skäl som grund, finns möjlighet för rektor att ansöka om utökad tid med avgiftsbefrielse om barnets behov att vistas mer i förskola är angeläget för barnets utveckling. Ansökan lämnas till verksamhetschef förskola med motivering.

Ängelholms kommun arbetar således redan med frågan utifrån gällande skrivning-ar i skollagen (2010:800) (2010:800), i syfte att bidra med likvärdiga förutsättningar för alla barn att delta i förskolan.

Förskolans betydelse för barns utveckling och lärande

Förskolan är det första steget inom skolväsendet. Förskolan är en frivillig skolform med en egen läroplan. Inom förskolan finns inga uppnående mål för barnen, ingen timplan samt inga kursplaner eller centralt innehåll att följa. Barn har rätt till förskola enligt skollagen (2010:800) 8 kap 3–7§§ och 12a§ om vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller är arbetssökande. Dessutom har barn rätt till förskola från höstterminen de året de fyller tre år med 525 timmar/året, detta är samma timantal som barn i förskoleklass. Skrivningarna i skollagen (2010:800) är tänkt att gynna barn vars föräldrar är föräldralediga och arbetssökande så att de inte behöver ha ett uppehåll i sin förskoletid. Detsamma gäller för allmän förskola, barn har rätt till att få ta del av förskolans utbildning för att det anses gynna deras utveckling. Förskolan kan ha en avgörande betydelse för barns utveckling och lärande, i rapporten ”*Förskolans betydelse för barns utveckling, lärande och hälsa*” betonar Sven Persson (2012) detta samt att de positiva effekterna ofta är långsiktiga och kvarstår över tid (Barnett & Belfield, 2006; Belsky et al., 2007; James & Pollard, 2002; Sammons m.fl., 2004; Schweinhart m.fl., 2004; Statens folkhälsoinstitut, 2009; Sylva m.fl., 2011; Vandell m.fl., 2010; Zoritch m.fl., 2000). Persson lyfter särskilt fram att flera longitudinella studier visar att förskolan kan bidra till att minska socioekonomiska skillnader, eftersom barn från socioekonomiskt utsatta förhållanden har särskilt stor nytta av att delta i

förskolans verksamhet (Magnusson & Waldfogel, 2005; Slavin, Karweit & Wasik, 1994). Även Skolinspektionen (2025:6) lyfter fram forskning i sin rapport som visar att de positiva effekterna av förskolan är störst för barn från familjer med sämre socioekonomiska förutsättningar och för barn i behov av särskilt stöd (Moser m.fl., 2017; Sylva m.fl., 2010; Grönqvist och Niknami, 2017; Persson, 2020). Förskolan kan på så sätt fungera som en särskilt viktig skyddsfaktor för barn från familjer med sämre socioekonomiska förutsättningar och för barn i behov av särskilt stöd (Bris, 2019).

Skolinspektionen (2025:6) understryker dessutom förskolans betydande kompensatoriska uppdrag och hänvisar till studier som visar att barn som gått i förskola av hög kvalitet lyckas bättre i skolan, både kunskapsmässigt och socialt (Vetenskapsrådet, 2015; Persson, 2012; von Greiff, 2009), samt har färre psykiska och fysiska hälsoproblem och högre utbildning och inkomst i vuxen ålder (Almqvist och Björck, 2023; Folkhälsomyndigheten och Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin, 2017). Det finns också positiva samband mellan hög, regelbunden närvaro i förskolan och barns lärande och språkliga utveckling (Vetenskapsrådet, 2015).

I rapporten Rätt start i livet (2025) lyfter Eidevald fram att förskolan har en särskilt viktig roll när det gäller att kompensera för ojämlika uppväxtvillkor. Barn som lever under svåra omständigheter – exempelvis med låg utbildningsnivå i hemmet, ekonomiska svårigheter eller brist på språkligt stöd – har allra mest att vinna på en förskola av hög kvalitet. Tidiga insatser inom förskolan kan förebygga risker för skolmisslyckanden, ohälsa och socialt utanförskap. På individnivå leder detta till större möjligheter till välmående och framtida välstånd, medan det på samhällsnivå bidrar till minskade kostnader för vård, socialtjänst och rättsväsende samt ökade skatteintäkter tack vare högre utbildningsnivå och sysselsättning.

Vidare lyfter Eidevald fram att i svensk förskola är inskrivningsgraden generellt hög, men att deltagandet varierar betydligt mellan olika grupper. Det är barn till föräldrar med eftergymnasial utbildning, hög inkomst och svensk bakgrund som deltar i störst utsträckning, medan barn till föräldrar med låg utbildning, låg inkomst eller utländsk bakgrund – särskilt nyanlända – deltar i lägre grad (SCB, 2019). Det innebär att just de grupper som har allra mest att vinna på att delta i förskolan, deltar i mindre utsträckning. Detta utgör en betydande utmaning för

förskolans kompensatoriska uppdrag och dess effekt. Det betyder att det inte är tiden i förskolan som ger positiva effekter, utan tvärtom så är det innehållet och kvaliteten i samspelet mellan personal och barn. Hur barn blir bemötta, stöttade och utmanade i undervisning och vardagliga pedagogiska situationer är avgörande.

I Ängelholm har vi en god kvalitet på utbildningen och hög andel barn som är inskrivna i förskolan, speciellt i åldern 3 - 5 år för vilken allmän förskola gäller. Vi har en närvaro på runt 70% i förskolan vilket ligger på samma nivå som våra jämförelsekommuner i familjen Helsingborg. I Ängelholm kan vi se tendenser till att barn till föräldrar med låg utbildning, låg inkomst eller utländsk bakgrund deltar i lägre grad i förskolan och det gäller framför allt de barn med allmän förskola eller 15 timmar för föräldralediga eller arbetssökande. I Ängelholm arbetar vi aktivt med uppsökande verksamhet enligt skollagen (2010:800) genom att ta kontakt med vårdnadshavare vars barn inte går i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola.

Den betydelsefulla anknytningen

Relationen och anknytningen mellan föräldrar och barn är unik och kan aldrig ersättas av någon som tar hand om barnet yrkesmässigt (Stiftelsen Allmänna Barnhuset, 2007:5). En trygg anknytning mellan barn och föräldrar bidrar till barnets förmåga att hantera stress och motgångar senare i livet. Barnet får en stärkt självkänsla och värdesätter sig själv och andra genom trygg anknytning. Barn som utvecklar en stabil anknytning har ofta lättare att reglera sina känslor, hantera separationer och hantera förändringar (Broberg, Almqvist & Tjus, 2003). Anknytningen är avgörande för barnets känslomässiga och sociala utveckling och påverkar hur barnet skapar relationer till andra människor (Hagström, 2010). Kvaliteten på anknytning och samspel under de första åren får en avgörande betydelse för hur barnet uppfattar sig själv och hur det kan relatera till andra. Den tidiga anknytningen mellan barn och föräldrar formar barnets inre arbetsmodeller och blir en grundläggande del av personlighetsutvecklingen, vilket har stor betydelse för barnets framtida relationer och samspel med andra (Stiftelsen Allmänna Barnhuset, 2007:5).

I Ängelholm finns det två Familjecentraler med öppen förskola, föräldrarådgivning, barnavårdscentral och barnmorskemottagning som tjänar som en mötesplats för blivande föräldrar och familjer med barn mellan 0-6 år.

Det finns goda möjligheter för aktiviteter för föräldrar och barn samt behov av stöd i form av rådgivning, men även föräldrautbildningar.

Framtida förändringar inom förskolan

Lagrådsremiss: Tid för undervisningsuppdraget.
Regeringen avser att fatta beslut om ändringar i skollagen (2010:800) innan mandatperioden går ut. Förslaget innehåller föreskrifter om hur mycket tid lärare som mest får undervisa och hur mycket tid lärare som minst ska få för planering och uppföljning. För förskollärare i förskolan, lärare i fritidshemmet och Komvux ska föreskrifterna reglera hur mycket tid de ska få för att planera och följa upp sin undervisning.

Utredningen om en likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola (U 2024:04)
Regeringen har tillsatt en utredning som bland annat ska föreslå obligatorisk språkförskola och åtgärder som ska ge förskolan bättre förutsättningar, bland annat genom att säkerställa att alla barngrupper har lämplig storlek och en bra personaltäthet. Den ska vara färdig 11 juni 2026

Det innebär att utredningen ska:

- överväga och föreslå hur det kan införas en språkförskola som är obligatorisk för barn som är folkbokförda i Sverige och som inte i tillräcklig utsträckning exponeras för det svenska språket i sin hemmiljö och på grund av detta visar påtagliga brister i språkutvecklingen i svenska,
- utreda och föreslå hur Sveriges förskolor ska få förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning av god kvalitet,
- föreslå en reglering som säkerställer att barngrupper på alla förskolor har lämplig storlek och överväga om det även behövs en reglering för att säkerställa lämplig personaltäthet
- överväga och föreslå andra åtgärder förutom reglering för att säkerställa att alla barngrupper har lämplig storlek,
- föreslå hur det kan införas tydligare krav på kunskaper i svenska språket för personalen i förskolan, och

- lämna nödvändiga författningsförslag.

Om förslagen om förskollärares tid för planering, obligatorisk språkförskola, reglering av barngruppernas storlek samt personaltäthet går igenom kommer det få långtgående påverkan och konsekvenser på förskoleverksamheten.

Omvärldsbevakning

Majoriteten av övriga kommuner i Sverige har en vistelsetid på 15 timmar i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande. De kommuner som har en vistelsetid som överstiger 15 timmar i veckan ligger företrädesvis i Stockholmsområdet. I Skåne är det Lund, Lomma, Vellinge, Simrishamn och Burlöv som erbjuder mer än 15 timmar i veckan. I Lund utgår avgift för de barn som väljer att utöka tiden till 25 timmar i förskolan. Ingen av våra samverkanskommuner inom Familjen Helsingborg erbjuder mer än 15 timmar för föräldralediga eller arbetssökande. I kommuner som planerar att utöka tiden från 15 timmar till 25-30 timmar för barn till föräldralediga och arbetssökande har möt motstånd från personal och deras fackliga organisationer. Överlag är man positiv till att barn får ta del av förskolans utbildning. Men menar att det måste finnas förutsättningar som garanterar en trygg och pedagogisk miljö, vilket kräver rätt bemanning och rimliga gruppstorlekar.

Barnantal och ekonomiska aspekter

I motionen framgår det inte hur ändringen till 25 timmar ska finansieras eller vilka avgifter som ska gälla. Vidare framgår det inte i motionen om allmän förskola, som börjar gälla från höstterminen det året barnet fyller 3 år med 525 dagars avgiftsfri förskola, ska inkluderas i utökningen. Oavsett hur utökningen är tänkt att finansieras och genomföras kommer det att påverka förskolan på olika sätt.

I tabellen nedan visas antalet barn med ett omsorgsbehov på 15 timmar på Ängelholms förskolor, både kommunala och fristående, samt hur många av dessa som använder sig av avgiftsfri allmän förskola. Mätmånad är januari. Barn med vistelsetid på 15 timmar ligger relativt jämnt över en femårsperiod med 15–17%.

År	Antal placerade barn totalt	Barn med 15 tim/vecka	Andel av alla placerade	Barn med avgiftsfri allmän förskola	Andel av 15-timmarsbarnen
2022	2 405	408	ca 17,0 %	248	ca 60,8 %
2023	2 365	355	ca 15,0 %	215	ca 60,6 %
2024	2 340	374	ca 16,0 %	206	ca 55,1 %
2025	2 165	328	ca 15,2 %	175	ca 53,4 %
2026	2 094	344	ca 16,4 %	157	ca 45,6 %

Enligt Ängelholms nuvarande regelverk tas det idag ut en avgift enligt gällande maxtaxa för barn som inte är i åldern för allmän förskola (1–2 år). Om förslaget genomförs kan det innebära att ett yngre barn vars förälder är föräldraledig eller arbetssökande kan med förslaget vistas i förskola 25 timmar per vecka mot samma avgift som nu eftersom maxtaxan inte grundar sig på vistelsetid utan endast utifrån barns ålder samt hushållets gemensamma inkomst.

Barn i allmän förskoleålder (från höstterminen det året barnet fyller 3 år) har i dag rätt till 15 avgiftsfria timmar per vecka. Om vistelsetiden höjs till 25 timmar utan att reglerna för avgiftsfri allmän förskola ändras, kommer dessa familjer att få betala avgift enligt maxtaxa. Det beror på att maxtaxan baseras på barnets ålder och hushållets inkomst och inte på hur många timmar barnet är i förskolan.

I januari 2026 finns det 344 barn som har en vistelse på 15 timmar/veckan, av dem har 157 avgiftsfri allmän förskola och 187 betalar för sin plats. Om även de barn med avgiftsfri förskola (157 barn) ska få nyttja 25 timmar, då mot en avgift kommer intäkterna öka med i snitt 2 200 000 kr årligen. Om man däremot tar bort avgiften för alla 344 barn, även de som betalar avgift idag (187 barn), kommer föräldraintäkterna minska med i snitt 2 600 000kr årligen.

En utökning av vistelsetiden till 25 timmar kan innebära att 344 barn kommer vistas mer tid i förskolan vilket genererar 10 barn per förskola.

En utökning av vistelsetiden i förskolan för barn från 15 till 25 timmar kan ge ökad pedagogisk kontinuitet, stärka barns språk, sociala utveckling och likvärdighet samt bidra till förskolans kompensatoriska uppdrag. En annan positiv effekt är att kontinuiteten för barnen kan öka genom av att vistas fler dagar på förskolan. Kontinuiteten kan man dock redan i dagsläget tillgodose om barnen vistas i förskolan fem dagar á 3 timmar i stället.

Vistelsetiden för barn med 15 timmar förläggs antingen över fem dagar à 3 timmar eller under tre dagar à 5 timmar. I dagsläget är tiden för barn med 15 timmar oftast förlagd under tre dagar, under övriga två dagarna förläggs planering för personal, utvecklingsgrupper, kompetensutveckling och annat som det systematiska kvalitetsarbetet kräver. Det betyder att rektor i sin planering för sina förskolor räknar med att det finns färre barn på förskolan under två dagar, vilket innebär att det lösgör utrymme för planering, reflektion och dokumentationsarbete för personalen. Den här tiden är redan svår att få ihop med nuvarande bemanning, men är avgörande för den pedagogiska kvaliteten. En förändring från 15 timmar till 25 timmar innebär ett ökat barnantal under fler dagar som leder till organisatoriska utmaningar samt att bemanningen måste anpassas efter barnantalet. En utökning av tiden kommer innebära att bemanningen måste utökas för att bibehålla kvaliteten på undervisningen samt att säkerställa en god arbetsmiljön för medarbetarna.

Kostnader för att bibehålla kvaliteteten vid en utökning av tiden skulle innebära en ökning på 10 300 000 kr/år. En utökning av tiden innebär att det är i snitt 10 barn fler per förskola under två dagar än vad det är i dagsläget vilket då behöver bemannas.

Sammanfattning

Barns rätt till förskola regleras i skollagen (2010:800) där barn har rätt till förskola när deras föräldrar arbetar eller studerar, om barnet har ett eget behov samt allmän förskola från 3 år. Förskolan är till för barnen och deras rätt till utbildning, inte som avlastning till vårdnadshavare. För små barn är anknytning viktig mellan barn och förälder och även för syskon när det är en förändring inom familjen. I Ängelholms kommun finns välfungerande Familjecentraler med öppen förskola som tjänar som mötesplats för familjer och erbjuder stöd till vårdnadshavare.

I Ängelholms kommun finns rutiner för att arbeta med att erbjuda utökad vistelsetid om barn behöver särskilt stöd i sin utveckling eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation. Dessutom finns det en flexibilitet i vistelsetiden för arbetssökande att lämna barnen mer vid behov.

Förskolan har stor betydelse för barns lärande och utveckling, särskilt för barn från familjer med sämre socioekonomiska förutsättningar och för barn i behov av särskilt stöd. På nationell nivå ser man att deltagandet är lägre bland de barn som har störst behov och det syns även i Ängelholm. Risken finns att en utökning av vistelsetiden till 25 timmar kommer bidra till minskad likvärdighet mellan barn beroende på deras familjers socioekonomiska förutsättningar. En utökning till 25 timmar kommer oavsett hur det organiseras innebära organisatoriska och ekonomiska utmaningar för förskolorna, särskilt gällande bemanning och kvalitet. Om förändringen görs utan att tillsätta budgetmedel kommer det få långtgående konsekvenser för kvaliteten och arbetsmiljön för medarbetarna, vilket i förlängningen påverkar barnen. Oavsett hur förändringen genomförs kommer det bli en beräknad ökad kostnad. Om alla betalar avgift för förskoleplatsen 25 timmar/veckan ökar kostnaden med 8 100 000 kr årligen i förskolan, med risk för att gynna socioekonomiskt starka familjer och därmed minska likvärdigheten. Skulle man däremot genomföra 25 timmar7veckan avgiftsfritt för alla skulle kostnaderna öka med 12 900 000 kr årligen, men kan då leda till att likvärdigheten stärks i kommunen.

Under de kommande åren har det initierats flera förändringar på nationell nivå som kommer påverka förskolans organisation och budget. Om förändring av vistelsetiden genomförs innan det är klart hur de nationella förändringarna kommer påverka förskolan riskerar förändringen inte blir hållbar eftersom hänsyn måste tas till de nationella förändringarna. Det kan då leda till merarbete och oro.

Lärande och familj menar att förskolan är bra för barns utveckling och lärande och att det i dagsläget finns en fungerande struktur. En utökning av tiden skulle innebära organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för förskolan samt konsekvenser för likvärdigheten och kvaliteten. Vidare menar Lärande och familj att hänsyn måste tas till nationella förändringar och dess påverkan på förskolan organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Referenslista

Broberg, A., Almqvist, K., & Tjus, T. (2003). *Anknytningsteori: Betydelsen av nära känslomässiga relationer*. Natur & Kultur.

Stern, D. N. (2003). Spädbarnets interpersonella värld. Natur & Kultur.
Eidevald, C. (2025). *Rätt start i livet – så lyfter vi svensk förskola.* Näringslivets skolforum.

Hagström (2010). *Barn till föräldrar med depression och annan psykisk ohälsa – förebyggande arbete i förskolan*
https://www.vetenskaphalsa.se/wp-content/uploads/2010/11/ForskningensDag2010_9.pdf

Persson, S. (2012). *Förskolans betydelse för barns utveckling, lärande och hälsa. Ett diskussionsunderlag framtaget för Kommission för ett socialt hållbart Malmö.* Kommissionen för socialt hållbart Malmö. https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1410426/FULLTEXT01.pdf

Skolinspektionen (2025:6). *Rektorers, huvudmäns och kommuners arbete för deltagande i förskolor i socioekonomisk svagare områden*. Tematisk kvalitetsgranskning Diarienummer: 2024:371. Skolinspektionen.

Stiftelsen Allmänna Barnhuset (2007:5). *Att knyta an, en livsviktig uppgift. Om småbarns anknytning och samspel.*

Skollagen (2010:800)
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/

Tillämpningsregler för barnomsorgen i Ängelholm, daterad den 27 mars 2025, FUN 2024-690

Rutin för utökad vistelsetid i Ängelholm, daterad den 11 juli 2023. FUN 2023-208

Lagrådsremiss – Tid för undervisningsuppdraget
https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/lagradsremiss/2026/02/tid-for-undervisningsuppdraget/

Utredning – En likvärdig förskola av god kvalitet med obligatorisk språkförskola, dir 2024:113

ÄNGELHOLMS KOMMUN

262 80 Ängelholm
0431–870 00

info@engelholm.se
engelholm.se

Verksamhetschef
Lena Borglin
0431-870 00
Lena.Borglin@engelholm.se

Till: Familje- och utbildningsnämnden
Diarienummer: Kod 2025/398
Ytterligare dnr: KS 2025/277
Typ av dokument: Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-03-05

Yttrande över motion om att utöka förskoleverksamheten till 25 timmar per vecka för barn till föräldralediga eller arbetslösa föräldrar

Ärendebeskrivning

En motion från Kristina Coloka (S) har inkommit den 26 maj 2025 till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 11 juni 2025 att remittera motionen till familje- och utbildningsnämnden som senast den 2 april 2026 skall skicka sitt yttrande till Kommunstyrelsen. Motionen syftar till att utöka förskoleverksamheten till 25 h i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande.

I motionen föreslås att förskoleverksamheten utökas till 25 timmar i veckan för barn till föräldralediga och arbetssökande, i stället för nuvarande 15 timmar enligt skollagen. Motionären menar att detta skulle ge barnen bättre struktur och kontinuitet i vardagen samt gynna barnens pedagogiska utveckling och stärka deras sociala relationer. Föräldralediga skulle få mer tid för det nyfödda barnet och bättre balans i familjelivet. Medan arbetslösa föräldrar skulle få mer tid för jobbsökande och studier. Fortsatt menar motionären att förskolan skulle få stabilare barngrupper med kontinuerligt arbete med barnen över fler dagar i veckan, vilket motionären menar kan stärka verksamhetens kvalitet. Vidare menar motionären att förändringen kan ge sociala och ekonomiska vinster för både familjer och kommunen och att flera kommuner redan har genomfört liknande förändringar med positiva resultat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterat den 3 mars 2026
- Utredning daterad 26 februari 2026
- Beslut KS daterat den 11 juni 2025
- Motion inkommen 26 maj 2025

Utredning

Hela utredningen återfinns i beslutsunderlaget. En sammanfattning följer nedan.

Sammanfattning

Barns rätt till förskola regleras i skollagen där barn har rätt till förskola när deras vårdnadshavare arbetar eller studerar, om barnet har ett eget behov samt allmän förskola från 3 år. Förskolan är till för barnen och deras rätt till utbildning, inte som avlastning till vårdnadshavare. För små barn är anknytning viktig mellan barn och förälder och även för syskon när det är en förändring inom familjen. I Ängelholms kommun finns välfungerande Familjecentraler med öppen förskola som tjänar som mötesplats familjer och erbjuder för stöd till vårdnadshavare.
I Ängelholms kommun finns rutiner för att arbeta med att erbjuda utökad vistelsetid om barn behöver särskilt stöd i sin utveckling eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation. Dessutom finns det en flexibilitet i vistelsetiden för arbetssökande att lämna mer vid behov.

Förskolan har stor betydelse för barns lärande och utveckling, särskilt för barn från familjer med sämre socioekonomiska förutsättningar och för barn i behov av särskilt stöd. På nationell nivå ser man att deltagandet är lägre bland de barn som har störst behov och det syns även i Ängelholm. Risken finns att en utökning av vistelsetiden till 25h kommer bidra till minskad likvärdighet mellan barn beroende på deras familjers socioekonomiska förutsättningar. En utökning till 25h kommer oavsett hur det organiseras innebära organisatoriska och ekonomiska utmaningar för förskolorna, särskilt gällande bemanning och kvalitet. Om förändringen görs utan att tillsätt budgetmedel kommer det få långtgående konsekvenser för kvaliteten och arbetsmiljön för medarbetarna, vilket i förlängningen påverkar barnen. Beräknad ökad kostnad för om genomförandet av 25 h med avgift för förskoleplatsen blir 8 100 000kr årligen med risk för att gynna socioekonomiskt starka familjer och därmed minska likvärdigheten. Skulle man däremot genomföra 25 h med avgiftsfritt för alla skulle kostnaderna öka med 12 900 000 kr årligen men kan då leda till att likvärdigheten stärks i kommunen.

Under de kommande åren har det initierats flera förändringar på nationell nivå som kommer påverka förskolans organisation och budget. Om förändring av vistelsetiden genomförs innan det är klart hur de nationella förändringarna

kommer påverka förskolan riskerar förändringen inte blir hållbar eftersom hänsyn måste tas till de nationella förändringarna. Det kan då leda till merarbete och oro.

Lärande och familj menar att förskolan är bra för barns utveckling och att vi i dagsläget har en fungerande struktur. En utökning av tiden skulle innebära organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för förskolan samt konsekvenser för likvärdigheten och kvaliteten. Vidare menar Lärande och familj att hänsyn måste tas till nationella förändringar och dess påverkan på förskolan organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Familje- och utbildningsnämnden att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige

att avslå motionen

Lars-Ola Olsson
Chef Lärande och Familj

Lena Borglin
Verksamhetschef

Beslutet expedieras till:

- Kommunstyrelsen
- Verksamhetschef Lena Borglin
- Planeringschef Jonas Trulsson

§ 122

Dnr KS-2025-00557

Motion från Susanne Jönsson (S) angående slopande av minutschema i hemtjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Susanne Jönsson (S) har lämnat in en motion om slopande av minutschema i hemtjänsten. Motionären föreslår

1. Att: Ängelholms kommun avskaffar systemet med minutscheman i hemtjänsten.

2. Att: kommunen istället inför ett arbetssätt där personalen ges större frihet att tillsammans med brukaren planera insatserna utifrån behov och förutsättningar.

3. Att: Ängelholms kommun tar kontakt med andra kommuner som redan slopat minutscheman för att ta del av deras erfarenheter, både ur personalens och brukarnas perspektiv.

4. Att: förändringen integreras i kommunens arbete för att stärka kvaliteten i äldreomsorgen och skapa en mer hållbar arbetsmiljö för personalen

Motionen har remitterats till Nämnden för omsorg och stöd för yttrande. Yttrandet ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 14 september 2026.

Föredragande tjänsteperson

Eric Semb, chef huvuduppdrag Hälsa

Yrkande

Jennie Fredriksson (S) och Susanne Sandström (V) yrkar bifall till motionen.

Anders Ingvarsson (SD), Ola Carlsson (M), Charlotte Engblom Carlsson (L), Linda Persson (KD), Liss Böcker (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottet förslag mot Jennie Fredrikssons (S) och Susanne Sandströms (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till arbetsutskottets förslag, att avslå motionen

Nej= Bifall till motionen.

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Liss Böcker (C)	J		
Mikael von Krassow (S)		N	
Göran Claesson (SD)	J		
Åsa Larsson (S)		N	
Charlotte Engblom Carlsson (L)	J		
Daniel Coloka (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Ola Carlsson (M)	J		
Jennie Fredriksson (S)		N	
Anders Ingvarsson (SD)	J		
Maija Rampe (M)	J		
Susanne Sandström (V)		N	
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**8**	**5**	**0**

Reservation

Susanne Sandström (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Socialdemokraterna reserverar sig enligt nedan:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att slopa minutscheman i hemtjänsten.

Av tjänsteskrivelsen framgår att kommunen beskriver sitt arbetssätt som en planeringsmodell och inte som minutstyrning i traditionell mening.

Samtidigt framgår det att upplevelsen av tidsstyrning och handlingsutrymme varierar mellan olika medarbetare.

Det kan finnas delar av verksamheten där arbetssättet fungerar bättre. Men det förändrar inte helhetsbilden. Den avgörande frågan är om de ambitioner som beskrivs i underlaget faktiskt genomsyrar hela hemtjänstverksamheten. Min bedömning är att så ännu inte är fallet.

För många medarbetare präglas vardagen fortfarande av stress, tidspress och begränsat handlingsutrymme, vilket påverkar arbetsmiljön negativt. Det är därför inte tillräckligt att hänvisa till hur modellen är tänkt att fungera eller till att den fungerar bättre i vissa delar av organisationen.

Detta är inte kritik mot enskilda chefer eller medarbetare. Många gör ett stort och viktigt arbete. Men när skillnaden mellan målbild och faktisk verklighet fortfarande är påtaglig i delar av verksamheten är det ytterst den styrande alliansens ansvar att säkerställa att förändringen får genomslag i hela organisationen.

Vi socialdemokrater menar att en god äldreomsorg kräver rimliga arbetsvillkor, reellt handlingsutrymme och resurser som svarar mot uppdraget – välfärd kostar pengar.

Mot denna bakgrund anser vi att motionens intentioner är riktiga och att den därför borde ha bifallits.”

Beslutsunderlag

• Beslut KSAU 2026-05-20
• Beslut från NOSAU 2026-04-01
• Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026
• Motion inkommen den 24 november 2025
• Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2016, KS dnr 2014/457

Beslutet expedieras till

• Kommunstyrelsen - Planeringschef

§ 92

Dnr KS-2025-00557

Motion från Susanne Jönsson (S) angående slopande av minutschema i hemtjänsten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Susan Jönson (S) har lämnat in en motion om slopande av minutschema i hemtjänsten. Motionären föreslår

1. Att: Ängelholms kommun avskaffar systemet med minutscheman i hemtjänsten.

2. Att: kommunen i stället inför ett arbetssätt där personalen ges större frihet att tillsammans med brukaren planera insatserna utifrån behov och förutsättningar.

3. Att: Ängelholms kommun tar kontakt med andra kommuner som redan slopat minutscheman för att ta del av deras erfarenheter, både ur personalens och brukarnas perspektiv.

4. Att: förändringen integreras i kommunens arbete för att stärka kvaliteten i äldreomsorgen och skapa en mer hållbar arbetsmiljö för personalen

Motionen har remitterats till Nämnden för omsorg och stöd för yttrande. Yttrandet ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 14 september 2026.

Föredragande tjänsteperson

Eric Semb, huvuduppdragschef

Yrkande

Lars Nyander (S) yrkar bifall till motionen.

Robin Holmberg (M), Liss Böcker (C), Linda Persson (KD) och Patrik Olsson (SD) yrkar bifall till liggande förslag, att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Proposition och omröstning

Ordförande ställer proposition på bifalls- och avslagsyrkandena och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslag, att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Votering begärd och ska verkställas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:

Ja= Bifall till liggande förslag
Nej= Bifall till motionen

Ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Liss Böcker (C)	J		
Lars Nyander (S)		N	
Linda Persson (KD)	J		
Patrik Olsson (SD)	J		
Robin Holmberg (M)	J		
Resultat	**4**	**1**	**0**

Reservation

Lars Nyander (S) reserverar sig enligt nedan:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att slopa minutscheman i hemtjänsten.

Av tjänsteskrivelsen framgår att kommunen beskriver sitt arbetssätt som en planeringsmodell och inte som minutstyrning i traditionell mening. Samtidigt framgår det att upplevelsen av tidsstyrning och handlingsutrymme varierar mellan olika medarbetare.

Det kan finnas delar av verksamheten där arbetssättet fungerar bättre. Men det förändrar inte helhetsbilden. Den avgörande frågan är om de ambitioner som beskrivs i underlaget faktiskt genomsyrar hela hemtjänstverksamheten. Min bedömning är att så ännu inte är fallet.

För många medarbetare präglas vardagen fortfarande av stress, tidspress och begränsat handlingsutrymme, vilket påverkar arbetsmiljön negativt. Det är därför inte tillräckligt att hänvisa till hur modellen är tänkt att fungera eller till att den fungerar bättre i vissa delar av organisationen.

Detta är inte kritik mot enskilda chefer eller medarbetare. Många gör ett stort och viktigt arbete. Men när skillnaden mellan målbild och faktisk verklighet fortfarande är påtaglig i delar av verksamheten är det ytterst den styrande alliansens ansvar att säkerställa att förändringen får genomslag i hela organisationen.

Vi socialdemokrater menar att en god äldreomsorg kräver rimliga arbetsvillkor, reellt handlingsutrymme och resurser som svarar mot uppdraget – välfärd kostar pengar.

Mot denna bakgrund anser vi att motionens intentioner är riktiga och att den därför borde ha bifallits.”

Beslutsunderlag

• Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026
• Motion inkommen den 24 november 2025
• Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2016, KS dnr 2014/457

Beslutet expedieras till

• Kommundirektörens stab, Planeringschef
• Nämnden för omsorg och stöd
• Chef huvuduppdrag Hälsa

§ 47 Dnr NOS-2026-00028

Motion från Susanne Jönsson (S) angående slopande av minutschema i hemtjänsten

Beslut

Nämnden för omsorg och stöd föreslår Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Susanne Jönsson (S) har lämnat in en motion om slopande av minutschema i hemtjänsten. Motionären föreslår

1. Att: Ängelholms kommun avskaffar systemet med minutscheman i hemtjänsten.

2. Att: kommunen istället inför ett arbetssätt där personalen ges större frihet att tillsammans med brukaren planera insatserna utifrån behov och förutsättningar.

3. Att: Ängelholms kommun tar kontakt med andra kommuner som redan slopat minutscheman för att ta del av deras erfarenheter, både ur personalens och brukarnas perspektiv.

4. Att: förändringen integreras i kommunens arbete för att stärka kvaliteten i äldreomsorgen och skapa en mer hållbar arbetsmiljö för personalen

Motionen har remitterats till Nämnden för omsorg och stöd för yttrande. Yttrandet ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 14 september 2026.

Yrkande

David Bergman (S), Anton Nyroos (S), Ewa-Lou Lundberg Eriksson (S), Andreas Smedlund (S) och Eva Landgren (S) yrkar bifall till motionen.

Peter Storgaard (KD) och Camilla Olsson (C) yrkar bifall till föreliggande förslag som framgår av tjänsteutlåtandet (att avslå motionen).

Proposition och omröstning

Ordförande frågar om nämnden avslår eller bifaller motionen. Ordförande finner att nämnden beslutar att avslå motionen.

Votering begärs.
Ordförande formulerar följande voteringsproposition:
Den som önskar avslå motionen röstar JA.
Den som önskar bifalla motionen röstar NEJ.
Med 8 ja-röster, 5 nej-röster, 0 som avstår och 0 frånvarande beslutar Nämnden för omsorg och stöd att föreslå Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen. Se voteringens utfall nedan:

Peter Storgaard (KD) röstade ja.
David Bergman (S) röstade nej.
Ewa-Lou Lundberg Eriksson (S) röstade nej.
Michelle Nielsen (SD) röstade ja.
Agneta Gustafsson (M) röstade ja.
Anton Nyroos (S) röstade nej.
Camilla Olsson (C) röstade ja.
Lennarth Svensson (M) röstade ja.
Bengt Rosenqvist (SD) röstade ja.
Eva Landgren (S) röstade nej.
Sonny Rosén (L) röstade ja.
Andreas Smedlund (S) röstade nej.
Ingela Sylwander (M) röstade ja.

Reservation

David Bergman (S) meddelar att Socialdemokraternas ledamöter reserverar sig mot nämndens beslut enligt nedan:
” Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att slopa minutscheman i hemtjänsten.

Av tjänsteskrivelsen framgår att kommunen beskriver sitt arbetssätt som en planeringsmodell och inte som minutstyrning i traditionell mening. Samtidigt framgår det att upplevelsen av tidsstyrning och handlingsutrymme varierar mellan olika medarbetare.

Det kan finnas delar av verksamheten där arbetssättet fungerar bättre. Men det förändrar inte helhetsbilden. Den avgörande frågan är om de ambitioner som beskrivs i underlaget faktiskt genomsyrar hela hemtjänstverksamheten. Min bedömning är att så ännu inte är fallet.
För många medarbetare präglas vardagen fortfarande av stress, tidspress och begränsat handlingsutrymme, vilket påverkar arbetsmiljön negativt. Det är därför inte tillräckligt att hänvisa till hur modellen är tänkt att fungera eller till att den fungerar bättre i vissa delar av organisationen.

Detta är inte kritik mot enskilda chefer eller medarbetare. Många gör ett stort och viktigt arbete. Men när skillnaden mellan målbild och faktisk verklighet fortfarande är påtaglig i delar av verksamheten är det ytterst den styrande alliansens ansvar att säkerställa att förändringen får genomslag i hela organisationen.

Vi socialdemokrater menar att en god äldreomsorg kräver rimliga arbetsvillkor, reellt handlingsutrymme och resurser som svarar mot uppdraget – välfärd kostar pengar.
Mot denna bakgrund anser vi att motionens intentioner är riktiga och att den därför borde ha bifallits.

Ängelholm, 2026-04-14
David Bergman för Socialdemokraterna i Nämnden för omsorg och stöd”

Beslutsunderlag

- Beslut från NOSAU 2026-04-01.
- Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026
- Motion inkommen den 24 november 2025
- Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2016, KS dnr 2014/457

Beslutet expedieras till

- Kommunstyrelsen - Planeringschef

Henrik Sandén
henrik.sanden@engelholm.se

Motion från Susanne Jönsson (S) angående slopande av minutschema i hemtjänsten

Förslag till beslut

Nämnden för omsorg och stöds arbetsutskott föreslår Nämnden för omsorg och stöd föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Susan Jönson (S) har lämnat in en motion om slopande av minutschema i hemtjänsten. Motionären föreslår

1. Att: Ängelholms kommun avskaffar systemet med minutscheman i hemtjänsten.
2. Att: kommunen istället inför ett arbetssätt där personalen ges större frihet att tillsammans med brukaren planera insatserna utifrån behov och förutsättningar.
3. Att: Ängelholms kommun tar kontakt med andra kommuner som redan slopat minutscheman för att ta del av deras erfarenheter, både ur personalens och brukarnas perspektiv.
4. Att: förändringen integreras i kommunens arbete för att stärka kvaliteten i äldreomsorgen och skapa en mer hållbar arbetsmiljö för personalen

Motionen har remitterats till Nämnden för omsorg och stöd för yttrande. Yttrandet ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 14 september 2026.

Utredning

Bakgrund: Minutstyrning i den nationella debatten

Vid Handelshögskolan i Stockholm pågår ett forskningsprojekt om så kallade minutscheman inom hemtjänsten. Projektet uppmärksammas i en artikel i Dagens Nyheter den 25 november 2025 med rubriken ”Forskaren: Inga enkla lösningar på minutstyrningen i hemtjänsten”. Artikeln belyser den komplexa problematik som ofta sammanfattas under begreppet minutstyrning i svensk hemtjänst.

Utgångspunkten i den aktuella artikeln är den utbredda upplevelsen bland hemtjänstpersonal av stress, detaljstyrning och begränsat handlingsutrymme, samtidigt som kommunerna har att säkerställa effektivitet, kvalitet och god ekonomisk hushållning.

En central poäng i artikeln är att det saknas en tydlig och gemensam definition av vad minutstyrning innebär. Nora Bittár, doktorand vid

Handelshögskolan i Stockholm, framhåller att begreppet används brett i både media och policydebatt, men att det i praktiken kan avse olika företeelser. Baserat på intervjuer med hemtjänstpersonal konstaterar hon att medarbetare ofta menar olika saker när de talar om minutstyrning, även inom samma organisation. Detta gör begreppet analytiskt svårfångat och försvårar jämförelser mellan kommuner samt utvärderingar av reformer.

Bittár beskriver minutstyrning snarare som en upplevelse av att tiden är starkt central i arbetet och att flexibiliteten är begränsad, än som ett enhetligt styrsystem. Upplevelsen kan ha flera orsaker, såsom ersättningsmodeller (ersättning för beviljad tid respektive utförd tid), schemaläggning, uppföljningskrav samt lokala arbetsplatskulturer och ledarskap. Artikeln visar också att upplevelsen av minutstyrning kan variera kraftigt mellan individer på samma arbetsplats, där mer erfarna medarbetare ofta upplever större handlingsutrymme än nyanställda och vikarier.

Vidare hänvisar artikeln till en rapport från Socialstyrelsen som visar stora skillnader i hur kommuner styr hemtjänsten. I många kommuner anges tidsåtgång för enskilda insatser, ibland med krav på att tiderna ska följas mycket exakt, vilket kan begränsa personalens möjligheter att anpassa insatser efter brukarens aktuella behov.

Sammantaget betonar artikeln att det inte finns några enkla eller generella lösningar för att ”avskaffa minutstyrningen”, inte minst eftersom det är oklart vad som avses med begreppet. I stället efterlyses en mer nyanserad förståelse av hur olika former av tidsstyrning, ersättningssystem och organisatoriska faktorer samverkar, samt ett ökat fokus på att stärka personalens inflytande och handlingsutrymme.

Rättslig och organisatorisk ram

Biståndsbeslut

Grunden för att en brukare ska kunna få insatser från hemtjänsten är att kommunen fattar beslut om rätten till bistånd enligt socialtjänstlagen. Biståndsbeslutet avgör vilken hjälp medborgaren har rätt till och följs av en genomförandeplan där hemtjänstens personal och medborgaren kommer överens om hur den beviljade hjälpen ska utföras.

Mandatet att bedöma den enskildes behov ligger därmed inom myndighetsutövningen och inte i omsorgsplaneringen. Det är biståndshandläggaren, och inte omsorgspersonalen, som bedömer vilket behov den enskilde har. Att myndighetsbeslutet i sig innebär en begränsning av omsorgspersonalens handlingsutrymme är en förutsättning som inte alltid tydliggörs i den offentliga debatten om minutstyrning.

Ansvarsfördelning mellan hemtjänst och trygghetsjour

Trygghetslarm är en biståndsprövad insats för personer som behöver kunna på-kalla hjälp vid oväntade händelser. Det är vanligt att personer med trygghetslarm även har hemtjänst, och i många kommuner utförs larminsatser av omsorgspersonalen i hemtjänsten.

I Ängelholms kommun ansvarar trygghetsjouren för insatser som påkallas via kommunens trygghetslarm samt för planerade hemtjänstinsatser nattetid. Detta innebär att hemtjänstens medarbetare inte behöver avbryta eller omplanera sina insatser för att hantera larm, vilket skiljer Ängelholms kommun från många andra kommuner och påverkar förutsättningarna för planering och tidsanvändning.

Involvering av den enskilde i hemtjänstens planering och genomförande

Hemtjänstens arbete bedrivs med utgångspunkt i den enskildes självbestämmande, delaktighet och individuella behov. I samband med uppstart av insatser sker en dialog där den enskilde, inom ramen för biståndsbeslutet, ges möjlighet att påverka vilka insatser som ska utföras, vid vilka tider samt hur stödet ska utformas i praktiken. Samtalet sker mellan planerare och den enskilde.

Det första besöket genomförs av den undersköterska som i huvudsak kommer att ingå i den fasta rundan hos den enskilde. Verksamheten eftersträvar fast omsorgskontakt, vilket innebär att en utsedd medarbetare har ett särskilt ansvar för att följa den enskildes situation, uppmärksamma förändrade behov och vid behov initiera kompletterande åtgärder, exempelvis stöd kring kontakter med färdtjänst, hälso- och sjukvård eller ledsagning till tandvård.

Arbetet är organiserat i lag, där hela arbetsgruppen delas in i mindre team, exempelvis om cirka sex medarbetare per område. Medarbetarna i laget cirkulerar hos samma individer, vilket syftar till att säkerställa god kontinuitet, minska antalet olika personal hos den enskilde och skapa förutsättningar för långsiktiga relationer och god kännedom om individens behov.

Lagmöten

Lagmöten genomförs regelbundet, en gång per vecka till en gång per månad. Vid dessa möten deltar arbetsgruppen tillsammans med planerare och närmaste chef. Lagmötena används för gemensam planering, uppföljning och justering av insatser utifrån den enskildes önskemål, behov och eventuella förändringar i hälsotillstånd eller livssituation. Denna struktur möjliggör ett samlat ansvarstagande och en enhetlig planering kring den enskilde.

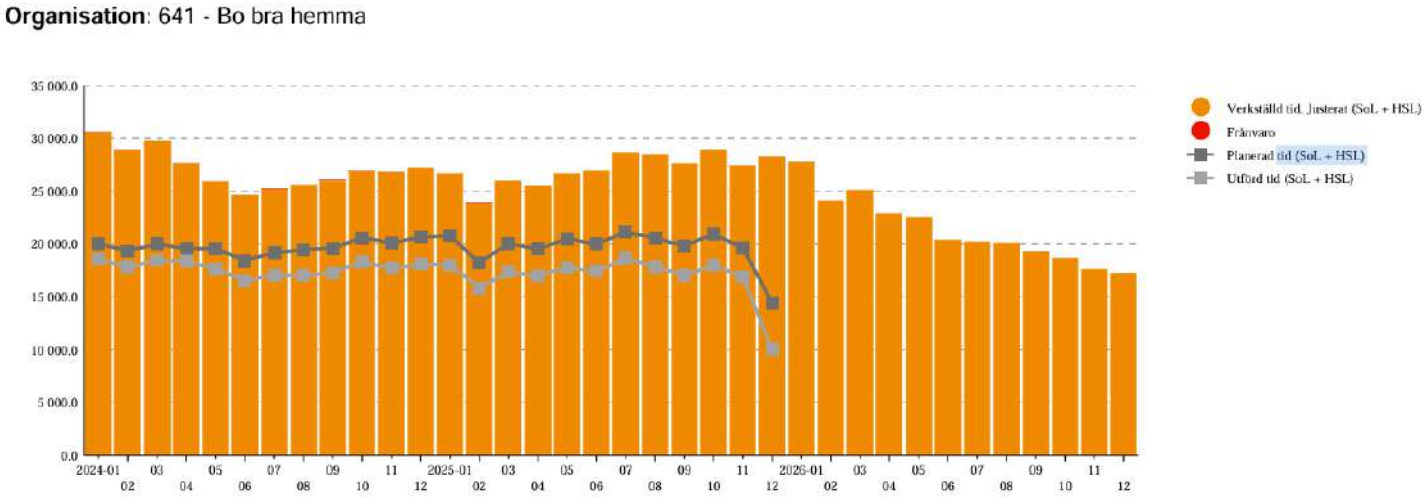
Utöver lagmöten hålls teammöten där samplanering sker tillsammans med andra professioner, såsom sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Syftet är att säkerställa en fungerande samverkan mellan olika professioner och en sammanhållen vård och omsorg för den enskilde.

Genom denna organisering skapas förutsättningar för delaktighet för den enskilde, förbättrad kontinuitet i utförandet samt en strukturerad och kvalitetssäkrad planering av hemtjänstens insatser.

Ängelholms kommuns modell för planering och ersättning

I Ängelholms kommun planeras hemtjänstinsatser utifrån schabloner som bygger på en uppskattning av hur lång tid en insats i genomsnitt förväntas ta. Den planerade tiden används som underlag för schemaläggning i medarbetarnas arbetskort.

Hemtjänstområdet ersätts därefter utifrån utförd tid, det vill säga den tid som loggas av medarbetaren från ankomst hos brukaren tills dess att insatsen avslutas. Utförd tid har i samtliga mätpunkter från januari 2024 till och med december 2025 varit lägre än planerad tid på verksamhetsnivå.



- Verkställd tid: Samlad tid för insatser som accepterats av utföraren.
- Planerad tid: Tid som schemaläggs och förväntas utföras hos den enskilda brukaren.
- Utförd tid: Den tid av hemtjänstpersonalens arbetstid som faktiskt utförs hemma hos brukaren.

Bakgrund till nuvarande arbetssätt

När nuvarande arbetssätt infördes 2016 (KS 2014/457) angavs att insatser skulle delas in i olika kategorier och nivåer, såsom personlig omsorg, service, aktivitet och avlösning. Förändringar i den äldres behov inom en befintlig kategori skulle inte kräva ett nytt biståndsbeslut, vilket bedömdes minska administration och fri-göra tid för dokumentation och uppföljning, med ökad rättssäkerhet som följd.

Utredningen betonade att biståndshandläggarna i högre grad skulle fokusera på den äldres behov och formulera tydligare mål med biståndet, utan att tidsätta enskilda moment såsom dusch eller morgonhjälp. Vidare infördes ett arbetssätt där hemtjänstinsatsen planeras av den som ska utföra den, i dialog med den äldre, vilket syftade till att öka både brukarens och medarbetarnas inflytande.

Insatsregistrering infördes som ett komplement för att säkerställa att avgift och ersättning baseras på faktisk utförd tid. Sammantaget syftade reformen till att stärka rättssäkerheten, öka handlingsutrymmet i utförandet och förbättra kontrollen över resursutnyttjandet.

Vikten av en god planering

De schabloner som tillämpas i Ängelholms kommun är inte avsedda att tidsätta den enskilda insatsen i antal beviljade minuter. Syftet är i stället att fungera som ett planeringsinstrument för att beräkna personalbehov och skapa fungerande scheman för både brukare och medarbetare.

Schablonerna kompletteras med insatsregistrering, som mäter hur lång tid insatsen faktiskt tar. Den utförda tiden är både ersättningsgrundande för verksamheten och avgiftsgrundande för brukaren. Utifrån detta perspektiv bedöms Ängelholms kommuns modell inte utgöra minutstyrning i traditionell mening. Samtidigt, i linje med den nationella forskningen, är det tydligt att begreppet minutstyrning används på olika sätt och kan uppfattas olika av olika medarbetare.

Systemet ställer höga krav på verksamhetens planeringsförmåga, på uppföljning av biståndsbeslut samt på dialogen mellan myndighetsenheten och utföraren. För hemtjänstutföraren innebär detta ett ansvar att kontinuerligt följa upp planeringen i teammöten och justera insatser vid behov. I vissa fall kan förändringar hanteras genom omplanering, medan andra situationer kräver en ny biståndsbedömning.

Slutsatser

Huvuduppdrag Hälsa drar följande slutsatser:

- Det saknas en gemensam definition på nationell nivå av vad som avses med minutstyrning och minutscheman. Ängelholms kommun tillämpar en modell med nivåer och schabloner för planering, ersättning och avgift, men inte för att styra den enskilda insatsen i antal minuter. En uppskattad tid per insats behövs för att kunna planera och lägga schema.
- Biståndsbedömningen är grunden för rätten till hemtjänstinsatser, och mandatet att bedöma behovet ligger hos biståndshandläggaren. Detta är en förutsättning för rättssäker myndighetsutövning. Samtidigt är det avgörande för både brukarens välmående och medarbetarnas arbetsmiljö att ha inflytande över planering och utförande, vilket den befintliga modellen syftar till att möjliggöra.
- Hemtjänsten i Ängelholms kommun ansvarar inte för trygghetslarm, vilket minskar behovet av avbrott och omplanering i det dagliga arbetet.
- Ersättningsmodellen bygger på planering utifrån schabloner, medan det är den faktiskt utförda tiden som är ersättningsgrundande. På verksamhetsnivå överstiger den planerade tiden den utförda tiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026
Motion inkommen den 24 november 2025

Tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2016, KS dnr 2014/457

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen - Planeringschef

Eric Semb	Henrik Sandén
Chef huvuduppdrag Hälsa	Ledningsstrateg

Socialdemokraterna
ÄNGELHOLM

Motion från Socialdemokraterna i Ängelholm

Slopande av minutschema i hemtjänsten

Hemtjänsten är en av de mest centrala välfärdsinsatserna i kommunen. Den ska ge trygghet, stöd och omsorg till våra äldre och andra brukare som behöver hjälp i vardagen. Idag använder många kommuner så kallade *minutscheman*, där varje insats är tidsbestämd och personalens arbetsdag styrs av minutbaserade tidsramar.

Detta system riskerar att minska kvaliteten i omsorgen. När fokus ligger på minuter snarare än på brukarens behov, försvåras möjligheten att skapa tillit och trygghet. Brukaren blir en del av ett schema istället för att mötas som en människa med individuella behov.

I Sverige har redan 110 kommuner valt att slopa minutscheman. Bland dessa finns Göteborg, Malmö och Trollhättan. Erfarenheterna därifrån visar att både personal och brukare upplever en förbättrad kvalitet, större flexibilitet och en ökad arbetsglädje.

Avskaffandet av minutscheman skulle för Ängelholm kunna innebära flera viktiga förbättringar, till exempel:

- Den äldres frihet och självbestämmande skulle stärkas och öka.
- Brukarna erbjuds möjlighet att påverka sin egen vardag.
- Personalens arbetsmiljö skulle förbättras och stressen minska vilket vore ett viktigt steg mot ett mer hållbart arbetsliv.

Socialdemokraterna i Ängelholm yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att: Ängelholms kommun avskaffar systemet med minutscheman i hemtjänsten.
2. Att: kommunen istället inför ett arbetssätt där personalen ges större frihet att tillsammans med brukaren planera insatserna utifrån behov och förutsättningar.
3. Att: Ängelholms kommun tar kontakt med andra kommuner som redan slopat minutscheman för att ta del av deras erfarenheter, både ur personalens och brukarnas perspektiv.
4. Att: förändringen integreras i kommunens arbete för att stärka kvaliteten i äldreomsorgen och skapa en mer hållbar arbetsmiljö för personalen

För Socialdemokraterna

Susan Jönson

§ 131

Dnr KS-2026-00290

Inriktningsbeslut kring ny fotbollsarena

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att inriktningen ska vara att flytta nuvarande fotbollsarena till arenaområdet, senast under år 2030,

att ta fram underlag i syfte att genomföra en hyresvärdsupphandling avseende ny fotbollsarena, samt

att uppdra åt kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen i ärendet senast den 30 november 2026.

Ärendebeskrivning

Det har under lång tid pågått diskussioner rörande en flytt av nuvarande fotbollsarena från norra Fridhem till en placering inom befintligt arenaområde. En flytt av befintlig arena skulle frigöra värdefull mark som kan nyttjas till främst bostadsbebyggelse samtidigt som fler sporter samlas på arenaområdet, vilket ger synergieffekter.

Yrkande

Charlotte Engblom Carlsson (L), Liss Böcker (C), Linda Persson (KD), Göran Claesson (SD), Robin Holmberg (M) och Åsa Larsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

Beslutet expedieras till

- Kommundirektör
- Ekonomichef

§ 102

Dnr KS-2026-00290

Inriktningsbeslut kring ny fotbollsarena

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att inriktningen ska vara att flytta nuvarande fotbollsarena till arenaområdet, senast under år 2030,

att ta fram underlag i syfte att genomföra en hyresvärdsupphandling avseende ny fotbollsarena, samt

att uppdra åt kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen i ärendet senast den 30 november 2026.

Ärendebeskrivning

Det har under lång tid pågått diskussioner rörande en flytt av nuvarande fotbollsarena från norra Fridhem till en placering inom befintligt arenaområde. En flytt av befintlig arena skulle frigöra värdefull mark som kan nyttjas till främst bostadsbebyggelse samtidigt som fler sporter samlas på arenaområdet, vilket ger synergieffekter.

Yrkande

Robin Holmberg (M), Liss Böcker (C), Linda Persson (KD), Patrik Olsson (SD) och Lars Nyander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Inriktningsbeslut kring ny fotbollsarena

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att inriktningen ska vara att flytta nuvarande fotbollsarena till arenaområdet, senast under år 2030,

- att ta fram underlag i syfte att genomföra en hyresvärdsupphandling avseende ny fotbollsarena,

- att uppdra åt kommundirektören att återkomma till kommunstyrelsen i ärendet senast den 30 november 2026.

Sammanfattning av ärendet

Det har under lång tid pågått diskussioner rörande en flytt av nuvarande fotbollsarena från norra Fridhem till en placering inom befintligt arenaområde. En flytt av befintlig arena skulle frigöra värdefull mark som kan nyttjas till främst bostadsbebyggelse samtidigt som fler sporter samlas på arenaområdet, vilket ger synergieffekter.

Utredning

Former för byggnation och ägande

Det finns olika alternativ avseende byggnation av en ny fotbollsarena. De mest uppenbara är att kommunen eller AB Ängelholmslokaler uppför och äger arenan. Kommunkoncernen har byggt upp en stor låneskuld vilken vid årsskiftet 2025/2026 uppgår till 5150 mnkr. Skuldsättningen kommer att fortsätta öka under de kommande åren utifrån de beslut om nya verksamhetslokaler som fattats sedan tidigare. Därför kan det vara rimligt att överväga andra alternativ, såsom hyreslösningar samt privat ägande. Det kan också vara en fördel ur andra perspektiv, då kommunens flexibilitet ökar. När hyreskontrakt löper ut finns möjlighet att avsluta dessa om behoven förändras.

Hyresvärdsupphandling har tidigare genomförts av kommunen avseende det särskilda boendet Fridhemslund. Erfarenheterna av detta projekt är goda och konkurrensutsättningen har inneburit en kostnadseffektiv förhyrning. Nackdelen med hyresvärdsupphandling är att själva upphandlingen är en administrativt betungande process samt att kommunen då inte äger själva anläggningen.

En hyresvärdsupphandling innebär att kommunen upphandlar en verksamhetslokal/anläggning, till exempel en fotbollsarena, med vissa förutbestämda specifikationer. Kommunen kommer inte att bygga eller äga anläggningen utan förbinder sig istället att teckna ett långt hyreskontrakt, vanligtvis på runt 25 år. Kommunen behöver alltså inte med egen likviditet finansiera investeringen utan det gör upphandlat byggbolag/hyrespart. Genom upphandlingen kan kommunen dra nytta av större exploatörers/byggbolags kompetens och erfarenhet av uppförande av liknande projekt. Därigenom kan också kostnaderna hållas nere även om ett byggbolag /extern hyresvärd lägger vinstmarginal på sina projekt.

Kommunen äger marken där den tänkta arenan kommer att uppföras. Det behöver utredas om kommunen ska sälja marken till den part som tar hem kontraktet utifrån hyresvärdsupphandlingen eller om upplåtelse ska ske med tomträtt.

Mark som frigörs vid flytt av arenan
Den mark/de byggrätter som skulle frigöras på norra Fridhem vid en flytt av arenan till annat läge har ett betydande värde. Intäkterna för byggrätterna kan komma att variera beroende på val av parkeringslösning (mobilitetshus, parkeringsgarage eller markparkering) samt exploateringsgrad. Intäkterna beror också på marknadsläget samt hur många aktörer som är intresserade. Intäkterna bedöms komma under en längre tidsperiod. De bedöma intäkterna varierar mellan 100-150 mnkr beroende på ovannämnda omständigheter.

Det finns även kostnader som uppstår för att möjliggöra byggrätterna, såsom detaljplanekostnader med tillhörande utredningar, personalkostnader, utbyggnad av allmän plats (gata, park, torg). Det pågår även diskussioner kring att lyfta upp Kvarntunneln och Kullavägstunneln i markplan för att möjliggöra mer byggrätt samt ett mer stadsmässigt uttryck. Eftersom dessa ställningstaganden inte är gjorda kan de faktiska kostnaderna variera stort. De bedömda kostnaderna uppgår till ett spann på mellan 40-80 mnkr.

Som beskrivits ovan är de förväntade intäkterna och kostnaderna förknippade med stor osäkerhet och beroende av ett antal ställningstagande i frågor som beskrivits ovan.

Ekonomi kopplat till ny anläggning
Om en hyresvärdupphandling genomförs kommer de ekonomiska konsekvenserna för kommunen i form av en långsiktig hyreskostnad. Storleken på denna är naturligtvis beroende på kommunens krav avseende arenans storlek, utformning m.m.

Innan slutligt beslut kring ägande fattas behöver en momsutredning genomföras för att belysa olika alternativs konsekvenser avseende moms. Framtida hyreskostnader påverkas i stor utsträckning av möjligheterna att lyfta moms i samband med byggnationen. Detta är i sin tur beroende av hur och av vilka aktörer den framtida arenan är tänkt att nyttjas.

Tidplan
Gällande detaljplan medger idrottsändamål varför denna del inte bör innebära några tidsmässiga utmaningar. Tidplanen påverkas dock av andra osäkerhetsfaktorer. Dessa är främst kopplade till upphandlingsprocessen, såsom om kvalificerade anbud inkommer samt eventuell överprövning av upphandlingen. Därutöver kan eventuella markföroreningar utgöra en osäkerhetsfaktor, både vad gäller ekonomi och tid.

När avtal tecknats med upphandlad leverantör bör byggprocessen fram till färdigställande ta mellan 18-24 månader. Detta gäller under förutsättning att själva fotbollsplanen anläggs parallellt med läktarbyggnader, omklädningsrum m.m.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-13

Beslutet expedieras till

- Kommundirektör
- Ekonomichef

Elin Ask	Stefan Marthinsson
Kommundirektör	Ekonomichef

§ 126

Dnr KS-2026-00095

Revidering av Ängelholms kommuns styrmodell

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta fastställandeversionen av ”Styrmodell för Ängelholms kommuns 2026–2034,

att styrmodellen börjar att gälla från och med den 1 augusti 2026, samt

att den nya styrmodellen ersätter styrmodellen från år 2024.

Ärendebeskrivning

Ängelholms kommun arbetar utifrån en styrmodell, som succesivt utvecklats utifrån organisationens förändrade behov. Gällande styrmodell beslutades av kommunfullmäktige den 28 oktober 2024. Samtidigt tog kommunfullmäktige beslut om att lämna uppdrag till kommundirektör att på sikt se över eventuella behov av förändringar i styrmodellen.

Styrmodellen i kommunen ska säkerställa att de politiska ambitionerna omsätts till praktisk handling och genomförs i verksamheterna. Styrmodellen ska ses som ett ramverk för hur Ängelholms kommun styr, organisera och bedriver vår verksamhet. Styrmodellen är till nytta för tjänstepersoner, politiker och nyanställda chefer på kommunen med flera.

Den nya styrmodellen utgår, i mångt och mycket, från innehållet i gällande styrmodell. Men innehållet har paketerats på ett tydligare och mer lättillgängligt sätt. För att skapa en tydlig gemensam riktning i arbetet utgår styrmodellen utifrån tre grundläggande perspektiv: Vara (värderingar och kultur) – Göra (beteenden och metoder) – Uppnå (målstyrning och resultat). Den nya styrmodellen föreslås börja gälla från och med den 1 augusti 2026.

Yrkande

Robin Holmberg (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

• Beslut KSAU 2026-05-20
• Tjänsteskrivelse Ny styrmodell för Ängelholms kommun, daterad 29 april 2026.
• Styrmodell för Ängelholms kommun 2026–2036.
• KF § 158, Ängelholms kommuns styrmodell, daterad 28 oktober 2024.
• Protokoll från facklig samverkan

Beslutet expedieras till

- Kommundirektör.
- Kommundirektörens stab/Planeringschef.
- Huvuduppdrag Kommunledning/Kvalitetsutvecklare
- Huvuduppdrag Samhälle
- Huvuduppdrag Hälsa
- Huvuduppdrag Lärande och familj
- AB Ängelholmshem
- AB Ängelholms lokaler

§ 97

Dnr KS-2026-00095

Revidering av Ängelholms kommuns styrmodell

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta fastställandeversionen av ”Styrmodell för Ängelholms kommuns 2026–2034,

att styrmodellen börjar att gälla från och med den 1 augusti 2026, samt

att den nya styrmodellen ersätter styrmodellen från år 2024.

Ärendebeskrivning

Ängelholms kommun arbetar utifrån en styrmodell, som succesivt utvecklats utifrån organisationens förändrade behov. Gällande styrmodell beslutades av kommunfullmäktige den 28 oktober 2024. Samtidigt tog kommunfullmäktige beslut om att lämna uppdrag till kommundirektör att på sikt se över eventuella behov av förändringar i styrmodellen.

Styrmodellen i kommunen ska säkerställa att de politiska ambitionerna omsätts till praktisk handling och genomförs i verksamheterna. Styrmodellen ska ses som ett ramverk för hur Ängelholms kommun styr, organisera och bedriver vår verksamhet. Styrmodellen är till nytta för tjänstepersoner, politiker och nyanställda chefer på kommunen med flera.

Den nya styrmodellen utgår, i mångt och mycket, från innehållet i gällande styrmodell. Men innehållet har paketerats på ett tydligare och mer lättillgängligt sätt. För att skapa en tydlig gemensam riktning i arbetet utgår styrmodellen utifrån tre grundläggande perspektiv: Vara (värderingar och kultur) – Göra (beteenden och metoder) – Uppnå (målstyrning och resultat). Den nya styrmodellen föreslås börja gälla från och med den 1 augusti 2026.

Yrkande

Liss Böcker (C), Robin Holmberg (M), Linda Persson (KD), Patrik Olsson (SD) och Lars Nyander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

• Tjänsteskrivelse Ny styrmodell för Ängelholms kommun, daterad 29 april 2026.
• Styrmodell för Ängelholms kommun 2026–2036.

Beslutet expedieras till

- Kommundirektör
- Kommundirektörens stab, Planeringschef
- Huvuduppdrag Kommunledning, Kvalitetsutvecklare
- Huvuduppdrag Samhälle
- Huvuduppdrag Hälsa
- Huvuduppdrag Lärande och familj
- AB Ängelholmshem
- AB Ängelholms lokaler

Lena Åström
lena.astrom@engelholm.se

Ny styrmodell för Ängelholms kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att anta fastställandeversionen av ”Styrmodell för Ängelholms kommuns 2026–2034,

att styrmodellen börjar att gälla från och med den 1 augusti 2026, samt

att den nya styrmodellen ersätter styrmodellen från år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Ängelholms kommun arbetar utifrån en styrmodell, som succesivt utvecklats utifrån organisationens förändrade behov. Gällande styrmodell beslutades av kommunfullmäktige den 28 oktober 2024. Samtidigt tog kommunfullmäktige beslut om att lämna uppdrag till kommundirektör att på sikt se över eventuella behov av förändringar i styrmodellen.

Styrmodellen i kommunen ska säkerställa att de politiska ambitionerna omsätts till praktisk handling och genomförs i verksamheterna. Styrmodellen ska ses som ett ramverk för hur Ängelholms kommun styr, organisera och bedriver vår verksamhet. Styrmodellen är till nytta för tjänstepersoner, politiker och nyanställda chefer på kommunen med flera.

Den nya styrmodellen utgår, i mångt och mycket, från innehållet i gällande styrmodell. Men innehållet har paketerats på ett tydligare och mer lättillgängligt sätt. För att skapa en tydlig gemensam riktning i arbetet utgår styrmodellen utifrån tre grundläggande perspektiv: Vara (värderingar och kultur) – Göra (beteenden och metoder) – Uppnå (målstyrning och resultat). Den nya styrmodellen föreslås börja gälla från och med den 1 augusti 2026.

Utredning

Förslaget till ny styrmodell har, på uppdrag av kommundirektören, tagits fram av en arbetsgrupp bestående av samtliga huvuduppdrag och kommundirektörens stab.

Under processen har förankring skett med kommundirektörens ledningsgrupp, på ledarforum samt öppet hus med medarbetare på kommunen. Förankring har även skett med Ängelholmshem och Ängelholmslokaler. Förslaget har varit uppe för facklig samverkan och presenterades på kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 april 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ny styrmodell för Ängelholms kommun, daterad 29 april 2026.

Styrmodell för Ängelholms kommun 2026–2036.

KF § 158, Ängelholms kommuns styrmodell, daterad 28 oktober 2024.

Protokoll från facklig samverkan

Beslutet expedieras till

Kommundirektör.

Kommundirektörens stab/Planeringschef.

Huvuduppdrag Kommunledning/Kvalitetsutvecklare.

Huvuduppdrag Samhälle

Huvuduppdrag Hälsa

Huvuduppdrag Lärande och familj

AB Ängelholmshem

AB Ängelholms lokaler

Elin Ask	Lena Åström
Kommundirektör	Planeringschef

Ängelholms kommun

Styrmodell

för Ängelholms kommun 2026-2036

Innehåll

Styrmodell	1
för Ängelholms kommun 2026-2036	1
Innehåll	2
Det här är kommunens styrmodell	3
Vara - Värderingar och kultur	5
Göra – Beteenden och metoder	6
Uppnå – Målstyrning mot resultat	7
Grunduppdrag och organisation	10
Ekonomi och budget	14
Uppföljning av ekonomi och verksamhet	15

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrmodell	Kommunövergripande styrdokument	2026-06-15	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommundirektör	2026-95	2026-06-15	2036-12-31

Dokumentinformation
Styrmodellen är ett ramverk för hur Ängelholms kommun styr, organiserar och bedriver sin verksamhet
Dokumentet gäller för
Samtliga verksamheter i Ängelholms kommun och dess majoritetsägda bolag (Ängelholmshem och Ängelholmslokaler, år 2026)

Det här är kommunens styrmodell

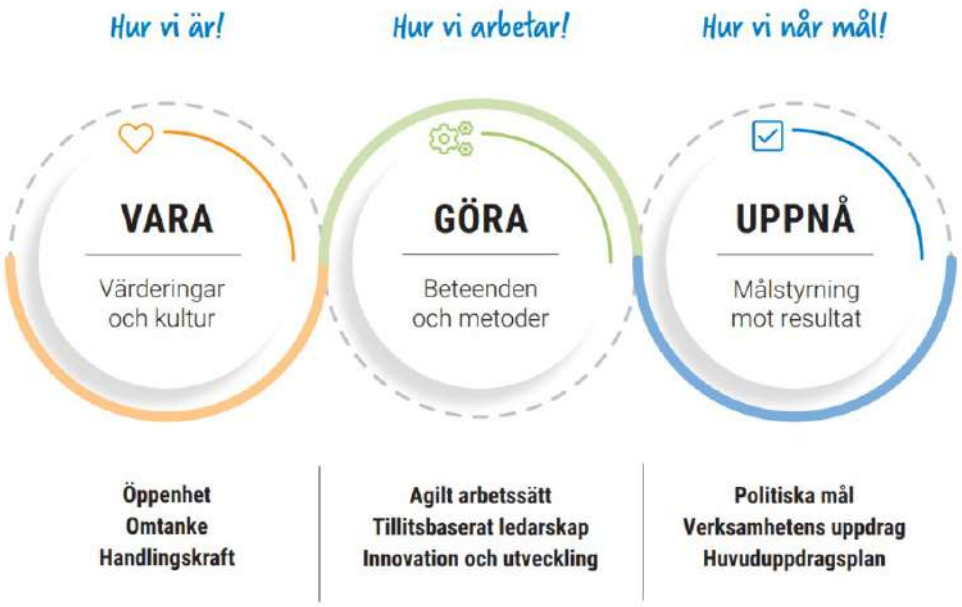
Styrmodellen ska säkerställa att de politiska ambitionerna omsätts till praktisk handling och genomförs i verksamheten. Genom styrmodellen skapas systematik i arbetet med att styra, planera och följa upp verksamheten och därmed säkerställa kvaliteten.

Styrmodellen ska ses som ett ramverk för hur vi styr, organiserar och bedriver vår verksamhet. Flera av kommunens verksamheter styrs av beslut som fastställs på nationell nivå via lagar, nationella planer och mål. Våra interna regler och processer måste vara i linje med dessa krav.

För att skapa tydlighet och en gemensam riktning i vårt arbete utgår vår styrmodell från tre grundläggande perspektiv: vilka vi vill vara, hur vi ska göra och vad vi vill uppnå.

- Vilka vi vill vara handlar om vår identitet, värdegrund och de principer som ska prägla hela vår verksamhet. Det beskriver de grundläggande värderingar och den kultur vi vill att kommunen ska stå för.
- Hur vi ska göra avser de metoder, arbetssätt och beteenden vi väljer för att omsätta vår värdegrund i praktiken. Här konkretiseras hur vi går till väga i vårt dagliga arbete för att nå våra mål.
    - Vad vi vill uppnå fokuserar på de mål och resultat vi strävar efter. Det handlar om vad vi vill åstadkomma för kommunens invånare och samhället i stort.

Ängelholms kommuns styrmodell



Figuren visar hur styrmodellen utgår från tre perspektiv: Vara – värderingar och kultur, Göra – beteenden och metoder och Uppnå – målstyrning mot resultat. Tillsammans beskriver vilka vi är, hur vi arbetar och hur vi når våra mål.

Vara - Värderingar och kultur

En god organisationskultur är en förutsättning för att få saker att hända. Ängelholms kommuns organisation arbetar löpande med kulturen inom den egna verksamheten för att skapa en attraktiv arbetsplats och förbättra service till våra invånare.

Vår värdegrund

I Ängelholms kommun arbetar vi utifrån värdegrunden Öppenhet - Omtanke - Handlingskraft. Värdegrunden handlar om vilka vi är och är vår ledstjärna för hur du som medarbetare ska agera i det dagliga arbetet när du möter våra invånare, företagare, föreningar och kollegor. Värdegrunden beskriver de grundläggande värderingar och den kultur vi står för.

Öppenhet

Vi delar med oss av kunskap, tankar, framgångar och misslyckanden. Vi är öppna för de olika människor och perspektiv vi möter i vårt arbete och vi söker förståelse i samtal även när vi tycker olika och ser möjligheter i det nya.

Omtanke

Vi sätter människan i centrum och använder vår samlade kompetens för att göra det som är bäst för de vi är till för. Vi bryr oss om varandra och känner en genuin tillit till våra kollegors förmåga och professionella omdöme. Tillsammans skapar vi en schysst arbetsmiljö.

Handlingskraft

Vi är modiga och vi tar ansvar för vårt gemensamma uppdrag. Vi håller fokus på det som skapar störst nytta och vågar omprioritera när det behövs. Genom att ta tag i frågor när de uppstår och hjälpa varandra framåt ser vi till att skapa värde för dem vi är till för.

Göra – Beteenden och metoder

I detta steg beskriver vi hur vi arbetar för att förverkliga våra mål. Med ett agilt förhållningssätt, tillitsfulla samarbeten och en vilja att ständigt förbättra skapar vi rörelse framåt. Det är genom våra beteenden i vardagen som vi gör skillnad i verksamheten och för invånarna.

Vårt agila arbetssätt

Att arbeta agilt innebär att vara lättrörlig, anpassningsbar och flexibel utifrån invånarnas behov och förändringar i omvärlden. För Ängelholms kommun handlar det om att skapa en organisation som snabbt kan ställa om och utvecklas samt skapa värde för de vi är till för. Det innebär att vi strävar efter att:

Testa nytt och se möjligheter. Vi prövar nya arbetssätt, utmanar det invanda och gör ständiga förbättringar som skapar värde för invånarna. Detta gör vi bland annat genom att söka feedback tidigt, testa ofärdiga idéer och jobba i korta cykler där vi löpande utvärderar och anpassar arbetet efter det vi lär oss. Kontinuerligt lärande är en viktig del i vårt arbete.

Göra saker enkelt. Vi förenklar där det går för att frigöra tid och resurser. Onödig komplexitet ska minskas eller tas bort när den inte skapar värde.

Vi gör det tillsammans! Vi använder kompetensen i organisationen på bästa sätt och samarbetar mellan verksamheter när det gynnar helheten och våra invånare.

Tillitsbaserad styrning och ledarskap

Vi litar på och har positiva förväntningar på varandra. Vi ger medarbetare stort ansvar genom delegering av mandat och befogenheter inom tydliga ramar. När människor får använda sin kompetens och sitt professionella omdöme skapas delaktighet, motivation, handlingsutrymme och utveckling.

Arbetssättet vilar på Tillitsdelegationens grundprinciper, där fokus ligger på att utgå från invånarnas behov, skapa värde för dem och ha ett gemensamt helhetsansvar för organisationens uppdrag. Det innebär att vi tänker för helheten, minskar onödig detaljstyrning, arbetar kunskapsbaserat och i samverkan med andra. Genom att kombinera handlingsutrymme med stöd, lärande och gemensamma mål skapar vi en kultur där olika perspektiv välkomnas och innovation kan växa.

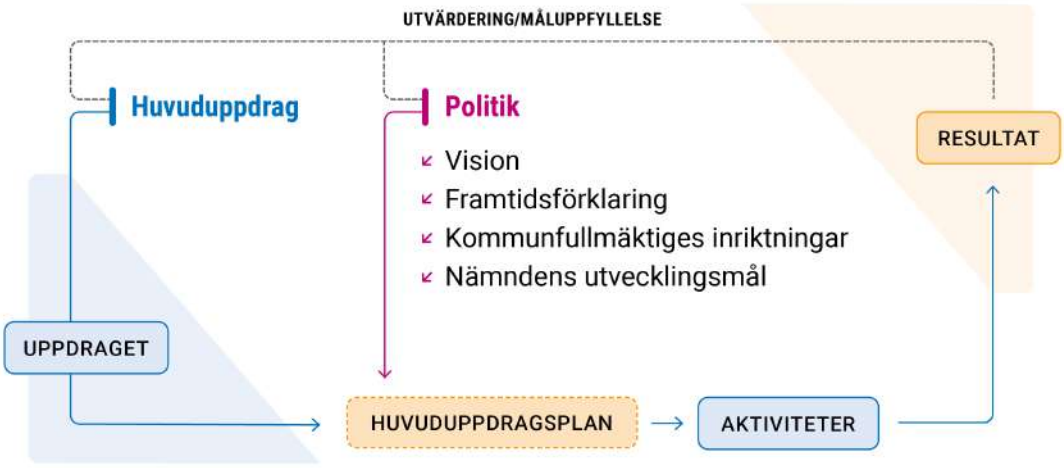
Innovation och utveckling

Innovation är ett viktigt verktyg för att kunna leverera god service till invånare idag och i framtiden. Det innebär att vi arbetar med användarens fokus, värnar uppdraget och gör förflyttningar som hjälper oss att uppnå mål och möta framtidens välfärd. Ängelholms kommun använder sig av olika metoder för att realisera detta: användarresor, innovationsmodellen och tjänstedesign med flera.

Uppnå – Målstyrning mot resultat

Målstyrning utgör grunden för hur Ängelholms kommun planerar, leder och utvecklar vår verksamhet. Genom att arbeta systematiskt med mål på olika nivåer säkerställer vi att våra resurser används effektivt och vi gör de förflyttningar kommunens politiker vill se. Styrningen bidrar till tydlighet kring vad vi ska uppnå och skapar en röd tråd från kommunens vision och övergripande mål ner till det dagliga arbetet i verksamheten.

Ängelholms kommuns målstyrningsmodell



Figuren illustrerar hur de politiska målen tillsammans med verksamhetens grunduppdrag utgör basen för planering och genomförande. I huvuduppdragsplanen omsätts de politiska målen till strategier och aktiviteter. Resultaten följs upp och återkopplas som underlag för fortsatt styrning och utveckling.

Vision 2035 – Ängelholm gör det omöjliga möjligt!

Visionen utgör högsta nivån i styrkedjan och är en gemensam framtidsbild för Ängelholm. Den har tagits fram tillsammans med invånare, föreningsliv och näringsliv. Visionen "Ängelholm gör det omöjliga möjligt" ska genomsyra allt vi gör och inspirera oss att tillsammans forma framtidens Ängelholm

Framtidsförklaring - Den politiska viljan för mandatperioden

Efter varje val beslutar kommunfullmäktige om en framtidsförklaring som pekar ut den politiska viljan för mandatperioden. Den vägleder, ger prioritering och inriktning för kommunens arbete.

Kommunfullmäktiges övergripande inriktningar skapar helhet

Kommunfullmäktige beslutar om långsiktiga inriktningar för hela mandatperioden, med utgångspunkt i framtidsförklaringen och politisk viljeinriktning. Inriktningarna anger vilken samhällsnytta vi vill uppnå och ger en gemensam riktning för hela

organisationen. De finns med i nämndernas planering och säkerställer att hela kommunen arbetar mot samma utvecklingsmål.

Hållbarhetsprogrammet fungerar som det centrala styrdokumentet för kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete. Det tydliggör de prioriterade sakområden som politiken bedömt som särskilt viktiga att driva framåt, och utgör därmed en vägledning för vilka hållbarhetsfrågor som ska ges särskild uppmärksamhet i nämndernas och bolagens utvecklingsarbete. Dessa frågor ska integreras i mål- och verksamhetsplaneringen och följas upp inom ramen för ordinarie uppföljning.

Nämndernas och bolagens utvecklingsmål - Från politisk vilja till konkret styrning

Nämndernas och bolagens utvecklingsmål utformas i nära dialog mellan politik och tjänsteorganisation för att säkerställa både politisk styrning och professionell bedömning. Målen bör vara SMARTA – det vill säga specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsatta. På så sätt blir de konkreta, möjliga att följa upp och anpassade efter nämndernas och bolagens specifika uppdrag och reglementen.

Nämnden och bolagen strävar efter att utvecklingsmålen ska löpa över hela mandatperioden. Detta skapar förutsättningar för kontinuitet och långsiktig planering. Genom att omsätta kommunfullmäktiges övergripande inriktningar till tydliga, nämndspecifika prioriteringar ansvarar varje nämnd för att hitta vägar att stödja och stärka den samlade kommunala utvecklingen.

Genom att fokusera på ett mindre antal mål blir styrningen tydligare och mer effektiv. När verksamheten kan kraftsamla mot färre, men tydligare mål, ökar möjligheten till uppföljning och att nå önskade resultat.

Huvuduppdragsplan/affärsplan - Länken mellan mål och verksamhet

Huvuduppdragsplan/affärsplanen utgör länken mellan utvecklingsmål och den dagliga verksamheten. Den konkretiserar den politiska styrningen så den blir användbar för planering, prioritering och genomförande i organisationen. Genom planen tydliggörs den riktning som ska prägla arbetet under det kommande året, vilket ger medarbetare både struktur och förutsättningar att möta och medverka i verksamhetens förändringar.

I sin planering behöver huvuduppdraget respektive bolagsverksamheten beakta både grunduppdrag, utvecklingsmål och beslutade inriktningar. Inom dessa ramar har huvuduppdraget respektive bolagsverksamheten ansvar för att utforma de delar av planen som kräver mer specifik styrning så att planeringen är anpassad till verksamhetens förutsättningar.

Resultat och utvärderingar rapporteras löpande under året i samband med de ordinarie uppföljningarna av ekonomi och verksamhet där

huvuduppdragsplanen/affärsplanen ligger till grund för vad som ska återrapporteras.

Uppdrag och organisation

Kommunens uppdrag

Kommunens grunduppdrag är det ansvar och de uppgifter som kommunen ska utföra enligt lag. Utöver det får kommunen ha hand om uppgifter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess invånare, så kallade frivilliga uppgifter.

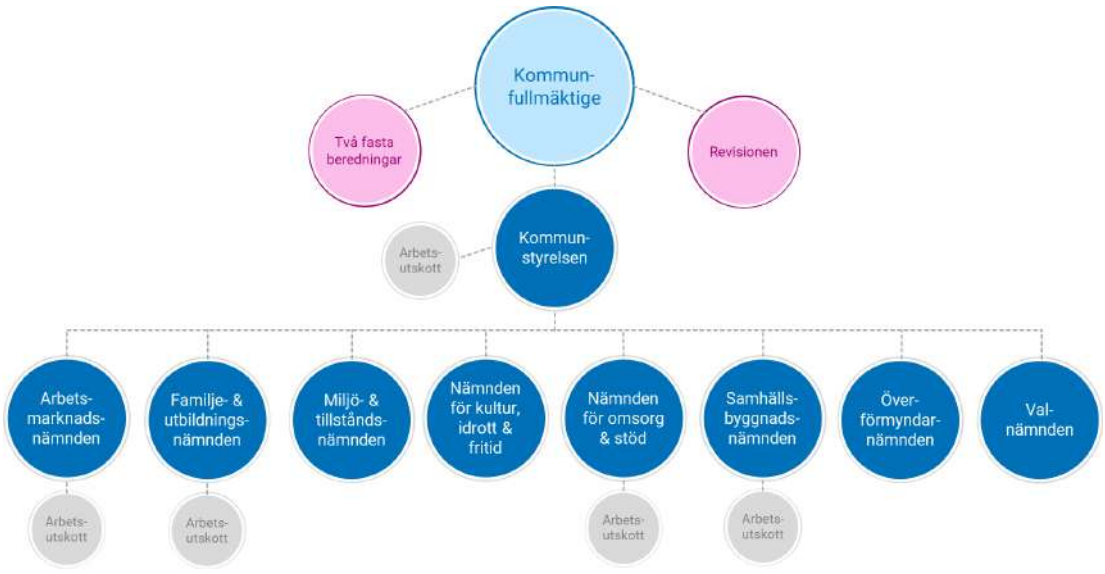
Fördelning av ansvar och uppgifter

Kommunfullmäktige bestämmer genom reglementena hur ansvar och uppgifter fördelas mellan kommunens olika nämnder. På motsvarande vis beslutar kommunfullmäktige om bolagens uppdrag och ansvarområden genom bolagsordning och ägardirektiv.

Organisation

Det unika med Ängelholms kommuns organisation är att det inte finns några traditionella förvaltningar. Vi har i stället skapat en utvecklings- och serviceorganisation där vi samlat flera verksamheter under större huvuduppdrag för att bättre kunna möta invånarens behov.

Vår organisation stöttar det agila arbetssättet, genom att vara flexibel och anpassningsbar för att kunna ställa om till snabba förändringar och nya behov i samhället. Organisationen främjar också helhetssyn och samverkan för att leverera ännu bättre service till invånarna.



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tar beslut om alla stora frågor och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Det innebär bland annat att beslut om

vision, övergripande mål, politiskt styrande dokument, budget och årsredovisning fattas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen, nämnderna och bolag

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utövar uppsikt över kommunens nämnder och bolag. Kommunstyrelsen förbereder också ärenden till kommunfullmäktige, lämnar förslag till beslut och följer upp att organisationen genomför vad som bestämts.

Kommunens nämnder ansvarar för att driva en effektiv verksamhet inom sitt uppdrag utifrån lagstiftning, reglementen, nationella och lokala mål, styrdokument och ekonomiska förutsättningar. Arbetsformerna anges i reglementet. Bolagen ska också driva en effektiv verksamhet som bland annat styrs av bolagsordning, ägardirektiv och ekonomiska förutsättningar.

Vidare kan nämnderna och bolagen uppdra åt exempelvis en ledamot eller en anställd i tjänsteorganisationen att fatta beslut på nämndens/bolagets vägnar i ett ärende eller en grupp av ärende. Detta sker oftast genom en delegeringsordning.

Politiska beredningar

Kommunfullmäktiges beredningar jobbar med långsiktiga och strategiska frågor på uppdrag av kommunfullmäktige som berör flera nämnder verksamhet. Det ska vara frågor där Ängelholms kommun har att göra strategiska överväganden i vägvals- och utvecklingsfrågor. Beredningarnas slutsatser kan också finnas med som underlag vid framtagande av ett styrdokument, till exempel en plan för ett visst område.

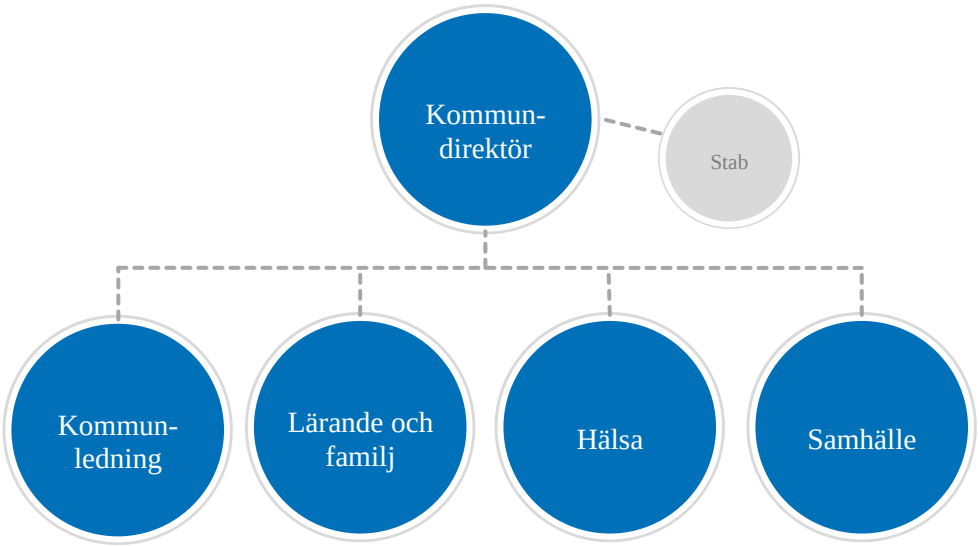
Beredningarna arbetar på ett annat sätt än vad man gör i en traditionell nämnd. En viktig skillnad är att det är politikerna i beredningen som arbetar fram förslagen – inte tjänstepersonerna.

Kommunrevision

Kommunrevisionen arbetar på uppdrag av fullmäktige och kontrollerar att kommunens verksamhet sköts utifrån kommuninvånarnas intressen och att skattepengarna förvaltas på ett säkert och effektivt sätt. Varje år gör revisorerna en löpande oberoende granskning av verksamheten inom såväl kommunstyrelsen som övriga nämnder. Granskningen redovisas genom den revisionsberättelse som ingår i årsredovisningen samt de granskningsrapporter som lämnas under året.

Tjänsteorganisation

Ängelholms kommun är organiserad med kommundirektören och tillhörande stab som övergripande ledning, tillsammans med de fyra huvuduppdragen Kommunledning, Lärande och familj, Hälsa och Samhälle.



Roller och ansvar i en politiskt styrd organisation

I en politiskt styrd organisation ansvarar de förtroendevalda för att besluta vad som ska genomföras och när det ska ske, medan tjänsteorganisationen avgör hur det ska genomföras och vem som gör vad.

Gränsdragningen mellan den politiska viljan och tjänsteorganisationens genomförande är föränderlig och kan variera mellan olika frågor och över tid. En tillitsfull dialog och ömsesidig respekt för varandras roller är avgörande för att skapa utveckling i organisationen. En grundläggande princip är att beslut ska fattas på lägsta möjliga nivå, så nära invånaren som möjligt, vilket bidrar till effektivitet samt tydlighet i ansvarsfördelningen.

Styrdokument

I Ängelholms kommun finns tre olika kommunövergripande sorters styrdokument: program, plan och policy. Program beslutas av kommunfullmäktige, medan planer och policys beslutas av kommunstyrelsen.

Hållbarhetsprogrammet anknyter och utgår från de globala Agenda 2030-målen. Planer är aktiverande styrdokument som beskriver utveckling och syftar till förändring. De beskriver vad som ska genomföras för att uppnå ett visst resultat och anger mål, händelser eller tillstånd som kommunen vill uppnå. Policys är normerande styrdokument som beskriver hur något ska genomföras och klargör kommunens hållning till något. De är till för att styra medarbetarnas beteenden efter vår gemensamma värdegrund.

Styrdokumenten i Ängelholms kommun kompletterar den lagstiftning som styr kommunen. Därutöver finns även lagstadgade styrdokument som kommunen ska tas fram enligt lag.

Verksamheter kan ha verksamhetsspecifika dokument, som beslutas av berörd nämnd. Verksamheter kan även ha ej politiskt beslutade dokument, som mer detaljerat beskriver

hur arbetsuppgifter ska utföras beslutas inom respektive huvuduppdrag och verksamhet.

Ekonomi och budget

Kommunfullmäktige beslutar årligen om mål och budget för de kommande tre åren. Nämnderna fördelar resurserna till de olika verksamheterna som sedan prioriterar resurserna efter sina behov för att säkra kvaliteten i verksamheterna.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är reglerat i kommunallagen och innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den kommunala service som konsumeras. God ekonomisk hushållning omfattar både finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Kommunfullmäktige beslutar om finansiella mål i samband med budget för att säkra att ekonomin är långsiktigt hållbar och att kommunens och i förlängningen medborgarnas skattemedel används på bästa sätt. De säkerställer även att kommunen har tillräckliga resurser för att möta åtaganden och investera i framtida utveckling. De verksamhetsmässiga målen utgörs av kommunfullmäktiges övergripande inriktningar och nämndernas utvecklingsmål.

Mål- och budgetprocessen

Mål- och budgetprocessen börjar tidigt på året med en nuläges- och omvärldsanalys där nämnderna inventerar sina behov och ger förslag på prioriteringar för det kommande tre åren.

Budgetberedningen tar fram förslag till budgetdirektiv utifrån kommunens övergripande ekonomiska förutsättningar, med beaktande av nämndernas behov och övriga politiska prioriteringar. Kommunfullmäktige beslutar om budgetdirektiven som innehåller mål, ekonomiska ramar och riktlinjer för nämndernas budgetarbete.

Därefter beslutar nämnderna om mål och detaljbudget för sina verksamheter. Efter korrigeringar med bland annat nya skatteunderlagsprognoser och eventuella revideringar av ramar ställs olika politiska budgetförslag mot varandra och kommunfullmäktige beslutar vilket budgetförslag som ska gälla för kommunens organisation kommande år. En mer detaljerad tidplan för mål- och budgetprocessen beslutas innan budgetprocessen startar av kommunstyrelsen.

Uppföljning av ekonomi och verksamhet

För att kunna planera långsiktigt och skapa struktur för överlämning av viktig information följer alla nämnder en årligt återkommande plan för uppföljning och rapportering.

Uppföljning av ekonomi och verksamhet är avgörande för att vi ska kunna ha en effektiv resursanvändning och för att säkerställa välgrundade beslut för framtiden.

Uppföljningen ska ge en bild av verksamhetens kvalitet, det vill säga hur väl vi når uppsatta mål, arbetar enligt gällande krav och vilket värde vi skapar för dem vi är till för.

Tidiga signaler om avvikelser möjliggör för snabba åtgärder och genom att sprida information uppåt i organisationen får ledning och förtroendevalda insikt om de strategiska beslut som måste fattas.

Ekonomisk rapport

Ekonomisk rapport innebär att driftbudgeten följs upp och ekonomiska prognoser görs för kommunens samtliga verksamheter. Dessa görs efter februari, april, juni och oktober. För april månad görs även en uppföljning av investeringsbudgeten, exploateringsbudgeten och en rapportering från koncernföretagen.

Delårsrapport

Delårsrapporten sammanställs centralt enligt kraven i kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Det innefattar delarna i ekonomisk rapport för april samt en periodisering av den ekonomiska redovisningen. Rapporten innehåller även en uppföljning av årets verksamhet, kommunfullmäktiges övergripande inriktningar och finansiella mål. Delårsrapporten görs per augusti månad. För nämnden presenteras en mer fördjupad delårsrapport av verksamhetens utveckling.

Årsredovisning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige om kommunens och de kommunala bolagens ekonomiska utveckling. Det övergripande syftet är att informera kommunfullmäktige, kommuninvånarna och andra intressenter om kommunens ekonomi och om viktiga beslut och händelser i de kommunala verksamheterna. För respektive nämnd presenteras även en mer fördjupad årsrapport enligt samma modell som delårsrapporten.

§ 120 Dnr KS-2025-00561

Svar på Uppdrag till Kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas

Beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra till kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas kan anses besvarat, samt

att ge kommunstyrelsens ordförande, tillika ordförande i kommunens strategiska råd för brottsförebyggande frågor, i uppdrag att informera om lagändringarna och diskutera formerna för arbetet framåt vid rådets kommande möte.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 14 januari 2026 beslutat att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas. Beslutet från kommunstyrelsen grundar sig i att kommunfullmäktige i samband med beslut den 27 november 2025 om budget för 2026 och plan för 2027–2028 även beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas. Uppdraget innefattar att utvärdera möjligheterna med den nya lagstiftningen samt utöka samarbetet med polisen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Svar på uppdrag om att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas, daterad 26 maj 2026
- KS § 13 beslut daterat den 2026-01-16
- KF § 174, Budget 2026 och plan 2027–2028, daterad 10 november 2025.

Beslutet expedieras till

Shadi Rubin, tf säkerhetschef

Ängelholms kommun

Dataskyddssamordnare
Sara Holm
0431-87 000
Sara.holm@engelholm.se

Svar på uppdrag till kommundirektör att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 14 januari 2026 beslutat att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas. Beslutet från kommunstyrelsen grundar sig i att kommunfullmäktige i samband med beslut den 27 november 2025 om budget för 2026 och plan för 2027–2028 även beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas. Uppdraget innefattar att utvärdera möjligheterna med den nya lagstiftningen samt utöka samarbetet med polisen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Svar på uppdrag om att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas, daterat 26 maj 2026
- KS § 13 beslut daterat den 2026-01-16
- KF § 174, Budget 2026 och plan 2027–2028, daterad 10 november 2025.

Kamerabevakningslagen

Under 2018 infördes en ny lagstiftning i Sverige som omfattar kamerabevakning: Karmerabevakningslag 2018:1200 (kamerabevakningslagen).

Syftet med lagstiftningen var att tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål och att samtidigt skydda fysiska personer mot otillbörligt intrång i den fysiska integriteten. Lagen är avsedd att komplettera EU:s dataskyddsförordning (GDPR) samt EU:s dataskyddsdirektiv som trädde i kraft samma år.

När en bevakningskamera fångar en person på bild på ett sätt som gör att personen kan identifieras är det fråga om personuppgiftsbehandling enligt dataskyddsförordningen. Vid varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning gäller även kamerabevakningslagen (2018:1200). Under 2025 beslutade riksdagen om ändrade regler för kamerabevakning. Lagändringarna återfinns bland annat i kamerabevakningslagen (2018:1200) samt i lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Borttaget tillståndskrav

För att få kamerabevaka platser dit allmänheten tillträde har det fram till lagändringen 2025 krävts tillstånd av tillståndsmyndighet, om bevakningen bedrivits av en myndighet eller någon annan än en myndighet som utför en uppgift av allmänt intresse som följer av lag eller annan författning, kollektivavtal eller beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

Det borttagna tillståndskravet i kamerabevakningslagen innebär att kommunen inte längre behöver begära tillstånd från integritetsskyddsmyndigheten (imy) när kamerabevakning påbörjas. Syftet med att ta bort tillståndskravet är enligt regeringen att minska den administrativa bördan med en förenklad och mer effektiv process för bland annat kommuner som önskar kamerabevaka på allmän plats. Ansökningsprocessen har tidigare varit beroende av tillståndsmyndigheten imy:s reella handläggningstid som tidvis har varit lång och på så sätt stoppat upp arbetet med att införa kamerabevakning på allmän plats i kommuner.[1]

I tillståndsprocessen har tillståndsmyndigheten (imy) gjort en bedömning på förhand av bevakningens förenlighet med kamerabevakningslagen. I

[1] Regeringens proposition 2024/25:93 Kamerabevakning i brottsbekämpning och annan offentlig verksamhet –utökade möjligheter och ett enklare förfarande s. 43f

bedömningen har det ingått en intresseavvägning behovet av bevakning väger vägts mot den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Förutsättningen för att kamerabevakning ska tillåtas är att bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset. Tillståndsförfarandet anses därmed har utgjort ett skydd för enskildas personliga integritet och tillsynsmyndigheten har kunnat förena tillståndet med särskilda villkor, vilket då har förstärkt integritetsskyddet ytterligare.[2]

Det slopade tillståndsförfarandet innebär att vi som kommun nu själva ska bedöma om kamerabevakningsåtgärden är nödvändig samt genomföra intresseavvägningen mellan bevakningsintresset och integritetsintresset utifrån kamerabevakningslagens regelverk (§§ 7–9). Intresseavvägningen ska dokumenteras och beslutet att kamerabevakning kan alltjämt bli föremål för tillsynsmyndighetens beslut i efterhand. Tillsynsmyndighet är integritetsskyddsmyndigheten (Imy).

Därtill ska kommunen enligt kamerabevakningslagen föra förteckning om pågående bevakning samt bevakning (§ 10).

Brottsförebyggande arbete i kommunen

Kommunens brottsförebyggande arbete regleras i lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen syftar till att säkerställa att kommunens brottsförebyggande arbete bedrivs effektivt (§ 2) samt kunskapsbaserat (§ 3). Arbetet ska ske systematiskt och i samarbete med andra aktörer. Kommunen arbetar idag strukturerat och strategiskt med brottsförebyggande åtgärder som utgår från en gemensamt framtagen lägesbild samt åtgärdsplan beslutad av kommunens strategiska råd. I rådet ingår representanter från kommunens huvuduppdrag, kommunikation, säkerhet, kommundirektör, kommunstyrelsens presidium samt polis, näringsliv och kommunala bolag. Utöver det strategiska rådet finns det även ett operativt råd i kommunen som arbetar såväl operativt som strategiskt med brottsförebyggande åtgärder. I operativa rådet är kommunens verksamheter, polis och civilsamhälle

[2] Regeringens proposition 2024/25:93 Kamerabevakning i brottsbekämpning och annan offentlig verksamhet –utökade möjligheter och ett enklare förfarande s. 44

representerat. Det finns idag ett etablerat samarbete med polisen som omfattar brottsförebyggande åtgärder.

I samband med att tillståndskravet togs bort ur kamerabevakningslagen 2025 infördes en ny paragraf, § 14, i lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete som förtydligar att kommuner får bedriva kamerabevakning i syfte att verka för att platser i kommunen dit allmänheten har tillträde är trygga och säkra. Regeringen har i propositionen till stöd för lagändringarna 2025 lyft fram kommuner som en aktör med goda förutsättningar att bidra till minskad brottslighet.[3] Lagparagrafen ger kommunen en lagstadgad rättslig grund (allmänt intresse) att bedriva kamerabevakning som en del i det brottsförebyggande arbetet, däremot har kommunen ingen laglig grund att bedriva kamerabevakning ur ett brottsbekämpande syfte.

Enligt kommunens brottsförebyggande samordnare visar den samlade kunskapsläget att kamerabevakning störst effekt när den är strategiskt placerad utifrån lokal problemanalys, används med aktiv uppföljning eller realtidsövervakning och kombineras med andra brottsförebyggande åtgärder exempel på andra åtgärder är till exempel belysning, polisiär närvaro och situationella åtgärder. Vidare har kamerabevakning ett utredningsstödjande värde men där den direkta brottsförebyggande effekten är begränsad. Effekterna varierar beroende på kontext, genomförande och lokala förutsättningar.

Lagändringarna innebär inte en skyldighet att bedriva kamerabevakning utan kamerabevakning är en kompletterande åtgärd som kommunen utifrån ett identifierat behov kan använda inom ramen för ett kunskapsbaserat och samordnat brottsförebyggande arbete.

Personuppgiftsansvar vid kamerabevakning på allmän plats

Kamerabevakning på allmän plats hanteras av den nämnd som ser ett behov av att bedriva kamerabevakning. I dagsläget i huvudsak under familje- och

[3] Regeringens proposition 2024/25:93 Kamerabevakning i brottsbekämpning och annan offentlig verksamhet –utökade möjligheter och ett enklare förfarande s. 170

utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden. Tillståndsförfarandet har utgjort ett stöd och en garant för att den tilltänkta kamerabevakningen är laglig och proportionell. I och med det slopade tillståndskravet samt de utökade administrativa uppgifter såsom att föra register finns det ett behov av att säkerställa att det finns tillräcklig kompetens samt upparbetade rutiner för att upprätthålla och utveckla och utvärdera kommunens arbete med kamerabevakning effektivt.

Ekonomi och teknik

Kamerabevakning innebär både investeringskostnader och driftskostnader. I dagsläget belastar kostnaden den kommunala verksamhet som fattar beslut om kamerabevakning samt digitaliseringsenheten som ansvarar för kommunens it-drift.

Från ett tekniskt perspektiv innebär kamerabevakning att bildmaterial hanteras i kommunens nätverk. Överföring av bildmaterial belastar kommunens nätverk och är beroende av tillgänglig strömförsörjning, antingen genom nätverket eller extern strömkälla. Kamerabevakning, inte minst högupplösta kameror, kräver mycket kapacitet (bandbredd), vilket i sin tur kan påverka kommunens övriga it-drift. En potentiell ökning av den kommunala kamerabevakningen kan därför medföra investeringskostnader i form av utökning av nätverkskapacitet samt behov av eventuell separation av nätverk för att undvika negativa utträngningseffekter samt utökande säkerhetsåtgärder från ett informationssäkerhets- och cybersäkerhetsperspektiv. Kamerabevakning på allmän plats förutsätter att infrastruktur såsom datakapacitet och strömförsörjning är tillgodosedd, vilket kan begränsa möjligheten till kamerabevakning alternativt generera investeringskostnader.

Slutsats

Sammanfattningsvis kan konstateras att kommunen redan idag har ett väl fungerade strategiskt och operativt brottsförebyggande arbete samt ett väletablerat samarbete med polismyndigheten. Den nya lagstiftningen ger kommunen möjlighet att agera snabbare från det att en problembild identifierats till att en trygghetsskapande åtgärd, i form av kamerabevakning, kan vara på plats. I sammanhanget är det viktigt att notera att det slopade tillståndskravet

innebär att ansvaret för att den tilltänkta kamerabevakningen är laglig och proportionerlig ligger på kommunen.

Arbetet med att identifiera otrygga platser och processen för hur detta kan hanteras bör ske dels genom de upparbetade kanaler som finns inom ramen för det brottsförebyggande arbetet, dels genom de etablerade samarbeten som finns mellan Ängelholmslokaler och kommunens huvuduppdrag.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att förslå kommunfullmäktige

att uppdrag till kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas kan anses besvarat, samt

att ge kommunstyrelsens ordförande, tillika ordförande i kommunens strategiska råd för brottsförebyggande frågor, i uppdrag att informera om lagändringarna och diskutera formerna för arbetet framåt vid rådets kommande möte.

Elin Ask
Kommundirektör

Shadi Rubin
Tf. säkerhetschef

§ 13 Dnr KS-2025-00561

Uppdrag till kommundirektör att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas samt att återrapport ska ske senast den 30 april 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog den 27 november 2025 beslut om budget för 2026 och plan för 2027–2028. Därutöver tog kommunfullmäktige även beslut om att uppdra till kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas.

Uppdraget innefattar att utvärdera möjligheterna med den nya lagstiftningen samt utöka samarbetet med Polisen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-04-30. Kommunstyrelsen föreslås ge kommundirektören i uppdrag att genomföra uppdraget.

Yrkande

Ola Carlsson (M), Patrik Olsson (SD) och Bo Göransson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2025-12-17
- KF § 174, Budget 2026 och plan 2027–2028, daterad 10 november 2025.

Beslutet ska expedieras till

- Kommundirektör
- Kommundirektörens stab, säkerhetschef och planeringschef

KF § 174 Dnr. KS 2025/1

Budget 2026 och plan 2027-2028

Ärendebeskrivning
Förslag till budget för 2026 och plan för 2027-2028 är framtagen av de fyra allianspartierna (M, C, L och KD).

Beslutsunderlag
- Beslut KS 2025-10-29.
- Budget 2026 och plan 2027-2028
- Sammanställning budgetberedningens förslag till budget 2026
- Protokoll Central samverkansgrupp inklusive fackens yrkande
- Förslag från nämnderna på ändringar av taxor
- Partistöd 2026
- Budgetförslag från Engelholmspartiet.
- Budgetförslag från Sverigedemokraterna.
- Budgetförslag från Socialdemokraterna.
- Budgetförslag från Vänsterpartiet.
- Budgetförslag från Miljöpartiet.

Inledningsanförande och yrkanden
Varje parti i kommunfullmäktige håller ett inledningsanförande och partierna har ordet i första hand efter antal mandat och i andra hand efter antal röster i valet.

Robin Holmberg (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lars Nyander (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag.

Patrik Ohlsson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

Mötet ajourneras 16:59-17:14.

Liss Böcker (C) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut.

Linda Persson (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (EP) yrkar bifall till EngelholmsPartiets budgetförslag.

Charlotte Engblom Carlsson (L) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Susanne Sandström (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag.

Karl-Otto Rosenqvist (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets budgetförslag.

Mötet ajourneras 17:50 - 18:25.

Jim Brithén (-) yrkar följande:
”att frångå det traditionella med att ta hela budgetförslag (Från respektive partigrupp, etc.) utan i stället ta beslut där samtliga partigruppers olika enskilda förslag kan väljas. Nämnd för nämnd, förslag för förslag…”

Karl-Erik Asp (M), Sven-Ingvar Borgquist (M), Bengt-Ove Olsson (M), Ingela Sylwander (M), Anders Davidsson (M), Hannes Petersson (M), Christina Hanstål (M), Alexandra Nilsson (KD) och Rasmus Waak Brunkestam (C) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Malin Kardell (S), Jessica Klingvall (S), Ale Holm (S), Susanne Jönsson (S), Kristina Coloka (S), Lars Karlsson (S), Magnus Thor Jonsson (S) och Per-Arne Håkansson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag.

Anders Ingvarsson (SD) yrkar i första hand bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag, i andra hand bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Mötet ajourneras 19:59 – 20:15.

Patrik Ohlsson (SD) yrkar i första hand bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag, i andra hand bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Patrik Ohlsson (SD) yrkar också avslag till Jim Brithéns (-) yrkande.

Robin Holmberg (M) yrkar avslag till Jim Brithéns (-) yrkande.

Proposition och omröstning
Ordförande ställer proposition på Jim Brithéns (-) yrkande genom bifall mot avslag. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Jim Brithéns (-) yrkande angående att dela upp budgethanteringen.

Ordföranden konstaterar sedan att det finns sex budgetförslag:

- Kommunstyrelsens förslag
- Socialdemokraternas förslag
- Sverigedemokraternas förslag
- Engelholmspartiets förslag
- Vänsterpartiets förslag
- Miljöpartiets förslag

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan behandla de sex budgetförslagen som sex kompletta budgetalternativ och finner bifall.

Ordföranden ställer proposition på de sex förslagen och bedömer att kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Huvudförslag
Ordföranden utser Kommunstyrelsens förslag till huvudförslag.

Förberedande voteringar
Ordföranden anger att de fem budgetarna som inte är huvudförslaget ska ställas mot varandra för att komma fram om förslaget från Socialdemokraterna, förslaget från Sverigedemokraterna, förslaget från Engelholmspartiet, förslaget från Miljöpartiet eller förslaget från Vänsterpartiet ska utgöra huvudmotförslag.

Förberedande proposition 1
Ordföranden frågar om kommunfullmäktige till motförslag avser utse Miljöpartiets eller Vänsterpartiets förslag. Ordförande konstaterar att Vänsterpartiets budgetförslag har vunnit mot Miljöpartiets förslag.

Förberedande proposition 2
Ordföranden frågar om kommunfullmäktige till motförslag avser utse Engelholmspartiets eller Vänsterpartiets förslag. Ordförande konstaterar att Vänsterpartiets budgetförslag har vunnit mot Engelholmspartiets förslag.

Förberedande proposition och efterföljande votering 1
Ordföranden frågar om kommunfullmäktige till motförslag avser utse Sverigedemokraternas eller Vänsterpartiets förslag. Ordförande finner att Sverigedemokraternas budgetförslag har vunnit mot Vänsterpartiets förslag.
Votering begärs. Ordföranden ställer följande voteringsproposition:
Ja-röst för Sverigedemokraternas och Nej-röst för Vänsterpartiets förslag.
Voteringen utfaller enligt följande: 9 Ja-röster, 2 Nej-röster och 40 som avstår.
Se omröstningslista nr 1.

Förberedande proposition och efterföljande votering 2
Ordföranden frågar om kommunfullmäktige till motförslag avser utse Socialdemokraternas eller Sverigedemokraternas förslag. Ordförande finner Socialdemokraternas förslag har vunnit mot Sverigedemokraternas förslag.
Votering begärs. Ordförande ställer följande omröstningsproposition:
Ja-röst för Socialdemokraterna och Nej-röst för Sverigedemokraterna förslag.
Voteringen utfaller enligt följande: 15 Ja-röster, 9 Nej-röster och 27 som avstår.
Se omröstningslista nr 2.

Huvudomröstning
Ordföranden frågar till sist om kommunfullmäktige beslutar att bifalla Kommunstyrelsens budgetförslag eller Socialdemokraternas förslag enligt Lars Nyanders (S) med fleras yrkande. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Kommunstyrelsens förslag till beslut.
Votering begärs.
Ordförande ställer därefter följande omröstningsproposition:
Ja-röst för Kommunstyrelsens förslag och Nej-röst för Socialdemokraternas förslag. Voteringen utfaller enligt följande: 33 Ja-röster, 14 Nej-röster och 4 som avstår. Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Kommunstyrelsens förslag till budget, se omröstningslista nr 3.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar

Skattesats
att skattesatsen fastställs till 20,17 procent för år 2026, vilket innebär en sänkning med 0,12 procentenheter jämfört med 2025,

Kommunövergripande mål
att fastställa målen om god ekonomisk hushållning enligt framlagt förslag,

Fastställande av budget för år 2026 och plan för åren 2027-2028
att fastställa driftbudget för 2026 och plan för 2027-2028 enligt framlagt förslag,

att fastställa investeringsbudget för 2026 och plan för 2027-2028 enligt framlagt förslag,

att fastställa exploateringsbudget för 2026 och plan för 2027-2028 enligt framlagt förslag,

att fastställa resultatbudget för år 2026 och resultatplan för åren 2027-2028 för kommunen totalt, kommunens skattefinansierade och avgiftsfinansierade verksamheter enligt framlagt förslag,

att uppdragen till nämnderna för år 2026 fastställs enligt framlagt förslag,

Upplåning
att för år 2026 får den externa låneskulden uppgå till maximalt 6 600 mnkr för koncernen (kommunen samt Ängelholms Stadshus AB och dess majoritetsägda bolag) och inom denna ram får omsättning och nyupplåning ske av Kommunstyrelsen,

Starttillstånd
att det i budget 2026 inte behövs några starttillstånd för igångsättning av specifika projekt,

Nya alternativt förändrade taxor och avgifter
att anta nya taxor och avgifter inom vård och omsorg samt nya tillämpningsanvisningar från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta reviderad VA-taxa från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta ny prislista för intenhyra av fordon från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningens område från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta ny taxa för miljö- och tillståndnämndens verksamhet enligt miljöbalken och marknadskontroll från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta ny taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag,

att anta ny timtaxa från och med 2026-01-01 enligt framlagt förslag för

- taxa för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel
- taxa för tillsyn och prövning enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg
- taxa för tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer
- taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
- taxa för tillsyn av tobak och nikotinprodukter
- taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen,

Bidrag till politiska partier
att det i likhet med för år 2025 totalt avsätts 2 145 tkr till partistöd för år 2026,

att fördelning per parti sker enligt bilagt förslag för år 2026,

Omfördelning av budgetmedel
att uppdra åt ekonomichefen att vid behov omfördela budgetposter inom driftbudgeten vad det gäller hyra av nya lokaler samt övriga justeringar av teknisk karaktär som inte har någon resultatpåverkan.

Övrigt
att uppdra åt nämnden för omsorg och stöd att utvärdera arbetet med språkombud och ge förslag på möjlig utveckling i syfte att säkerställa goda kunskaper i svenska bland kommunens omsorgspersonal. Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-5-31,

att uppdra till Kommunstyrelsen att ge förslag på hur kommunens arbete med kameraövervakning av otrygga platser kan utvecklas. Uppdraget innefattar att

utvärdera möjligheterna med den nya lagstiftningen samt utöka samarbetet med Polisen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-04-30,

att uppdra till familje- och utbildningsnämnden att återkomma med en lägesbedömning avseende utbildningsbehov av personal inom skola och förskola kopplat till att upptäcka och motverka religiöst förtryck och hedersproblematik. Uppdraget ska återrapporteras senast 2026-05-31.

Reservation

Jim Brithén (-) meddelar att han reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för eget förslag som ej bifallits.

Lars Nyander (S) meddelar att Socialdemokraternas ledamöter reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för eget förslag som ej bifallits.

Susanne Sandström (V) meddelar att Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för eget förslag som ej bifallits.

Karl-Otto Rosenqvist (MP) meddelar att han reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för eget förslag som ej bifallits.

Magnus Jonsson (EP) meddelar att han reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för eget förslag som ej bifallits.

Protokollsanteckning

Patrik Ohlsson (SD) lämnar in följande protokollsanteckning:
” I samband med budgetbeslutet för 2025 och plan för 2026-2027 beslutade Sverigedemokraternas fullmäktigegrupp att tills vidare vid budgetbeslut göra ett aktivt ställningstagande gällande vårt andrahandsyrkande, att i praktiken gälla vid slutvoteringen där Minoritetsstyrets förslag ställs mot Socialdemokraternas. Det aktiva ställningstagandet kan landa i bifall för endera av de partiernas budgetförslag i andra hand, alternativt att vi väljer att inte lägga något andrahandsyrkande. Inför budgetbeslutet för 2026 och plan för 2027-2028 landade vårt ställningstagande i att yrka bifall till Minoritetsstyrets budgetförslag i andra hand, kort motiverat av att vi fann att det budgetförslaget innehöll väsentliga fördelar gentemot Socialdemokraternas budgetförslag ur ett sverigedemokratiskt perspektiv.”

Beslutet ska expedieras till

- Samtliga nämnder
- Ekonomi och fastighet, Kommunledning

Omröstningslista 1 – Ja-röst innebär röst på SDs förslag, Nej-röst innebär röst på Vänsterpartiets förslag

Namn	Röst
Elisabeth Kullenberg (M)	Avstår
Ola Carlsson (M)	Avstår
Åsa Larsson (S)	Avstår
Benny Persson (V)	Nej
Susanne Sandström (V)	Nej
Magnus Thor Jonsson (S)	Avstår
Agneta Johnsson Eklund (S)	Avstår
Lars Nyander (S)	Avstår
Sven-Ingvar Borgquist (M)	Avstår
Karl-Otto Rosenqvist (MP)	Avstår
Linda Persson (KD)	Avstår
Charlotte Engblom-Carlsson (L)	Avstår
Liss Böcker (C)	Avstår
Robin Holmberg (M)	Avstår
Patrik Ohlsson (SD)	Ja
Anders Ingvarsson (SD)	Ja
Jessica Klingvall (S)	Avstår
Johnny Nguyen (S)	Avstår
Yvonne Mollet Bengtsson (S)	Avstår
Susanne Jönsson (S)	Avstår
Lars Karlsson (S)	Avstår
Mikael von Krassow (S)	Avstår
Christina Hanstål (M)	Avstår
Alexandra Nilsson (KD)	Avstår
Petra Oddson (KD)	Avstår
Eric Sahlvall (L)	Avstår
Staffan Broddesson (C)	Avstår
Rasmus Waak-Brunkestam (C)	Avstår

Göran Claesson (SD)	Ja
Alexander Johnsson (SD)	Ja
Bo Salomonsson (SD)	Ja
Hanna Larsson (SD)	Ja
Malin Kardell (S)	Avstår
Per-Arne Håkansson (S)	Avstår
Kristina Coloka (S)	Avstår
Ale Holm (S)	Avstår
Maija Rampe (M)	Avstår
Per Skantz (M)	Avstår
Ingela Sylwander (M)	Avstår
Nils-Göran Gisslén (M)	Avstår
Karl-Erik Asp (M)	Avstår
Martin Hultberg (M)	Avstår
Jim Brithén (-)	Avstår
Magnus Jonsson (EP)	Avstår
Pontus Myrenberg (SD)	Ja
Bo Månsson (SD)	Ja
Måns Irhammar (SD)	Ja
Cornelis Huisman (M)	Avstår
Hannes Petersson (M)	Avstår
Anders Davidsson (M)	Avstår
Bengt-Ove Olsson (M)	Avstår

Omröstningslista 2 – Ja-röst innebär röst på S förslag, Nej-röst innebär röst på SDs förslag.

Namn	**Val**
Elisabeth Kullenberg (M)	Avstår
Karl-Otto Rosenqvist (MP)	Avstår
Linda Persson (KD)	Avstår
Charlotte Engblom-Carlsson (L)	Avstår
Liss Böcker (C)	Avstår
Robin Holmberg (M)	Avstår
Patrik Ohlsson (SD)	Nej
Anders Ingvarsson (SD)	Nej
Jessica Klingvall (S)	Ja
Johnny Nguyen (S)	Ja

Yvonne Mollet Bengtsson (S)	Ja
Ola Carlsson (M)	Avstår
Susanne Jönsson (S)	Ja
Lars Karlsson (S)	Ja
Mikael von Krassow (S)	Ja
Christina Hanstål (M)	Avstår
Alexandra Nilsson (KD)	Avstår
Petra Oddson (KD)	Avstår
Eric Sahlvall (L)	Avstår
Staffan Broddesson (C)	Avstår
Rasmus Waak-Brunkestam (C)	Avstår
Göran Claesson (SD)	Nej
Åsa Larsson (S)	Ja
Alexander Johnsson (SD)	Nej
Bo Salomonsson (SD)	Nej
Hanna Larsson (SD)	Nej
Malin Kardell (S)	Ja
Per-Arne Håkansson (S)	Ja
Kristina Coloka (S)	Ja
Ale Holm (S)	Ja
Maija Rampe (M)	Avstår
Per Skantz (M)	Avstår
Ingela Sylwander (M)	Avstår
Benny Persson (V)	Avstår
Nils-Göran Gisslén (M)	Avstår
Karl-Erik Asp (M)	Avstår
Martin Hultberg (M)	Avstår
Jim Brithén (-)	Ja
Magnus Jonsson (EP)	Avstår
Pontus Myrenberg (SD)	Nej
Bo Månsson (SD)	Nej
Måns Irhammar (SD)	Nej
Cornelis Huisman (M)	Avstår
Hannes Petersson (M)	Avstår
Susanne Sandström (V)	Avstår
Anders Davidsson (M)	Avstår
Bengt-Ove Olsson (M)	Avstår
Magnus Thor Jonsson (S)	Ja

Agneta Johnsson Eklund (S)	Ja
Lars Nyander (S)	Ja
Sven-Ingvar Borgquist (M)	Avstår

Omröstningslista 3 – Ja-röst innebär röst på Kommunstyrelsens förslag, Nej-röst innebär röst på Socialdemokraternas förslag.

Namn	**Val**
Elisabeth Kullenberg (M)	Ja
Karl-Otto Rosenqvist (MP)	Avstår
Linda Persson (KD)	Ja
Charlotte Engblom-Carlsson (L)	Ja
Liss Böcker (C)	Ja
Robin Holmberg (M)	Ja
Patrik Ohlsson (SD)	Ja
Anders Ingvarsson (SD)	Ja
Jessica Klingvall (S)	Nej
Johnny Nguyen (S)	Nej
Yvonne Mollet Bengtsson (S)	Nej
Ola Carlsson (M)	Ja
Susanne Jönsson (S)	Nej
Lars Karlsson (S)	Nej
Mikael von Krassow (S)	Nej
Christina Hanstål (M)	Ja
Alexandra Nilsson (KD)	Ja
Petra Oddson (KD)	Ja
Eric Sahlvall (L)	Ja
Staffan Broddesson (C)	Ja
Rasmus Waak-Brunkestam (C)	Ja
Göran Claesson (SD)	Ja
Åsa Larsson (S)	Nej
Alexander Johnsson (SD)	Ja
Bo Salomonsson (SD)	Ja
Hanna Larsson (SD)	Ja
Malin Kardell (S)	Nej
Per-Arne Håkansson (S)	Nej

Kristina Coloka (S)	Nej
Ale Holm (S)	Nej
Maija Rampe (M)	Ja
Per Skantz (M)	Ja
Ingela Sylwander (M)	Ja
Benny Persson (V)	Avstår
Nils-Göran Gisslén (M)	Ja
Karl-Erik Asp (M)	Ja
Martin Hultberg (M)	Ja
Jim Brithén (-)	Ja
Magnus Jonsson (EP)	Avstår
Pontus Myrenberg (SD)	Ja
Bo Månsson (SD)	Ja
Måns Irhammar (SD)	Ja
Cornelis Huisman (M)	Ja
Hannes Petersson (M)	Ja
Susanne Sandström (V)	Avstår
Anders Davidsson (M)	Ja
Bengt-Ove Olsson (M)	Ja
Magnus Thor Jonsson (S)	Nej
Agneta Johnsson Eklund (S)	Nej
Lars Nyander (S)	Nej
Sven-Ingvar Borgquist (M)	Ja

§ 132

Dnr KS-2026-00065

Förslag till nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun 2026-2030

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden enligt förslag,

att reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden börjar att gälla 2027-01-01,

att upphäva tidigare gällande reglemente och anvisningar från och med att nytt reglemente börjar att gälla,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

att anse att Arvodesberedningen har slutfört sitt uppdrag och att beredningen upphör.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-08-25 att inrätta en arvodesberedning med syfte att ta fram ett nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026-2030. Arvodesberedningen har sammanträtt sedan oktober 2025 och framarbetat följande förslag till arvodesreglemente som behöver fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet den 20 maj 2026, § 107, för förtydligande avseende

- styrkande av inkomstbortfall för egenföretagare,
- justering av schablonbeloppet, samt
- översyn av nivåerna på de fasta arvodena

Deltar inte i beslutet

Susanne Sandström (V) deltar inte i beslutet.

Beslutsunderlag

• Beslut KSAU 2026-06-03
• Beslut KSAU 2026-05-20
• Tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2026
• Protokollsutdrag KSAU den 20 maj 2026, § 107
• Förslag den 2 juni 2026 - Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun
• Förslag den 2 juni 2026 - Fasta arvoden fr.o.m. 1 januari 2027
• Minnesanteckning från arvodesberedningens sammanträde 23 februari 2026
• Förteckning över nivåer på fasta arvoden för innevarande mandatperiod 2023-2026.

Beslutet expedieras till

• Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder genom nämndsekreterare.
• Ängelholmshem och Ängelholmslokaler.
• Kommundirektör.
• HR Servicecenter.

§ 107

Dnr KS-2026-00065

Förslag till nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun 2026-2030

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för komplettering.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-08-25 att inrätta en arvodesberedning med syfte att ta fram ett nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026-2030. Arvodesberedningen har sammanträtt sedan oktober 2025 och framarbetat följande förslag till arvodesreglemente som behöver fastställas av kommunfullmäktige.

Yrkande

Liss Böcker (C) yrkar på en återremiss med motiveringen att reglementet behöver förtydligas avseende styrkande av inkomstbortfall för egenföretagare, schablonbeloppet behöver justeras, samt att man tittar på nivåerna på de fasta arvodena.

Ajournering 12:31-12:32

Beslutsunderlag

• Tjänsteskrivelse kanslienheten daterad 2 mars 2026.
• Minnesanteckning från arvodesberedningens sammanträde 2026-02-23.
• Förslag till nytt Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun – fastställandeversion.
• Förslag till nytt Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun – ändringsversion.
• Förslag till fasta arvoden fr.o.m. 2027-01-01.
• Förteckning över nivåer på fasta arvoden för innevarande mandatperiod 2023-2026.

Beslutet expedieras till

• Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder genom nämndsekreterare
• AB Ängelholmshem
• AB Ängelholmslokaler
• Kommundirektör
• HR Servicecenter

Henrik Sandén
henrik.sanden@engelholm.se

Svar på återremiss - Nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun 2026-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden enligt förslag,

att reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden börjar att gälla 2027-01-01,

att upphäva tidigare gällande reglemente och anvisningar från och med att nytt reglemente börjar att gälla,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

att Arvodesberedningen har slutfört sitt uppdrag och att beredningen upphör.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-08-25 att inrätta en arvodesberedning med syfte att ta fram ett nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026-2030. Arvodesberedningen har sammanträtt sedan oktober 2025 och framarbetat följande förslag till arvodesreglemente som behöver fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet den 20 maj 2026, § 107, för förtydligande avseende

- styrkande av inkomstbortfall för egenföretagare,
- justering av schablonbeloppet, samt
- översyn av nivåerna på de fasta arvodena

Utredning

Angående ersättning för förlorad arbetsinkomst

Reglementets paragrafer om ersättning för förlorad arbetsinkomst har delats upp och förtydligats i § 3 som gäller förtroendevalda som har en anställning och § 4 som gäller förtroendevalda som driver egen verksamhet som ger arbetsinkomst.

I § 4.1.1 föreslås att

1. Förtroendevalda ska lämna särskilt underlag som styrker den förlorade arbetsinkomsten, exempelvis senaste inkomstdeklaration, beslut om sjukpenningsgrundande inkomst, intyg från revisor eller liknande.
2. Om förtroendevald inte kan visa inkomstuppgift eller löneavdrag ska ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner betalas ut enligt ett schablonbelopp motsvarande ett timarvode/timme.

Angående justering av schablonbeloppet
Eftersom schablonbeloppet förslås bestå av ett timarvode per timme så uppgår det till 204 kronor baserat på grundarvodet för riksdagens ledamöter år 2026. När riksdagen justerar grundarvodet kommer schablonbeloppet att förändras på samma sätt som timarvodet.

Angående nivåer på fasta arvoden
Förteckningen av fasta arvoden till förtroendevalda från och med den 1 januari 2027 har arvodesberedningen förslagit en uppräkning av fasta arvoden till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande till 35% respektive 13%.

Då majoriteten av uppdragen som vice ordförande i facknämnd arvoderas med en tredjedel av ordförandes arvode har förslaget anpassats.

Nytt förslag är:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande: Höjning från 30% till 35 %

1:e vice ordförande: Höjning från 10% till 35%/3 ≈ 11,7 ≈ 12%

2:e vice ordförande: Höjning från 10 % till 35%/3 ≈ 11,7 ≈ 12%

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat den 2 juni 2026
Protokollsutdrag KSAU den 20 maj 2026, § 107
Förslag den 2 juni 2026 - Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun
Förslag den 2 juni 2026 - Fasta arvoden fr.o.m. 1 januari 2027
Minnesanteckning från arvodesberedningens sammanträde 23 februari 2026
Förteckning över nivåer på fasta arvoden för innevarande mandatperiod 2023-2026.

Beslutet expedieras till

- Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder genom nämndsekreterare.

- Ängelholmshem och Ängelholmslokaler.
- Kommundirektör.
- HR Servicecenter.

Elin Ask	Henrik Sandén
Kommundirektör	Tf kanslichef

Ängelholms kommun

[Publiceringsdatum]

Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

i Ängelholms kommun

Dokumentnamn	**Dokumenttyp**	**Fastställd/upprättad**	**Beslutsinstans**
Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun	Reglemente	2023-08-28	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunstyrelsen	KS 2026-65	2026-xx-xx	2030-12-31

Dokumentinformation
Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentet gäller för
Klicka eller tryck här för att ange text.

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser 3

2 Arvoden, avgifter och ersättningar 5

2.1 Sammanträdesarvode 5

2.2 Ersättning till Ungdomsfullmäktige 6

2.3 Fast arvode 6

2.4 Ersättning vid föräldraledighet 7

2.5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst 8

2.6 Pensionsavgifter 9

2.7 Ersättning för resekostnader 9

2.8 Retroaktiva ersättningar 10

2.9 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av barn 10

2.10 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person 10

2.11 Ersättningar för kostnader på grund av funktionsnedsättning 10

2.12 Ersättning för övriga kostnader 10

3 Bilaga 1 – Fasta arvoden 11

1 Allmänna bestämmelser

Detta reglemente gäller för förtroendevalda enligt 4 kap 1 och 2 § kommunallagen.

Reglementet gäller även för förtroendevalda som har utsetts av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller en nämnd till styrelseledamöter eller revisorer i bolag, föreningar, stiftelser eller andra organ, under förutsättning att ersättning inte betalas av den juridiska personen.

En förtroendevald som genom uppdrag från Ängelholms kommun har ett uppdrag hos en extern aktör kan få ersättning både från den externa aktören och från kommunen för samma uppdrag. Ersättning får dock inte betalas två gånger för samma kostnad eller samma orsak.

I detta reglemente avses med sammanträde ett möte där protokoll ska föras enligt kommunallagen och där protokollet i huvudsak följer kommunallagens bestämmelser. Begreppet sammanträde omfattar även följande aktiviteter:

1. Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, beredningar, styrgrupper, utskott, revisorernas sammanträden och styrelser i kommunala bolag.
2. Konferenser, informationsmöten, utbildningar, kurser eller liknande som rör kommunala angelägenheter.
3. Förhandlingar eller förberedelser inför förhandlingar med personalorganisationer eller andra motparter till kommunen.
4. Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
5. Sammankomster med kommunala samrådsorgan.
6. Besiktningar eller inspektioner.
7. Överläggningar med utomstående myndigheter eller organisationer.
8. Granskningsarbete som ingår i ett revisionsuppdrag.

För ersättning enligt punkterna 2–8 krävs särskilt uppdrag. Det är kommunfullmäktige, kommunstyrelsen en nämnd eller kommunfullmäktigeberedning som kan besluta om sådant uppdrag och därmed ifall ersättning utgår. Kommunstyrelsen och nämnderna äger i sin tur rätt att delegera beslutanderätten. På motsvarande sätt kan kommunfullmäktige samt dess beredningar utpeka ansvarsfördelningen genom att skriva in det i en arbetsordning, eventuell underinstans reglemente eller motsvarande.

KF-gruppledare är partiuppdrag och faller inte under kommunallagens definition av förtroendevalda, men gruppledarträffar berättigar alltid till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning. Gruppledarträffar som kommunfullmäktiges ordförande kallar till är möten vars syfte är att anta

inofficiella överenskommelser och/eller definiera/diskutera Ängelholmspolitikens förutsättningar, ramverk och normer samt som har sammankallats av en ledande politiker och målgruppen är partigruppledare i kommunfullmäktige eller motsvarande

1.1 Beräkning av arvoden

Alla arvoden utgår från grundarvodet för riksdagens ledamöter. Arvodena justeras i enlighet med beslut från Riksdagens arvodesnämnd.
Om grundarvodet för riksdagens ledamöter ändras retroaktivt, ska motsvarande retroaktiv ersättning betalas ut till kommunens förtroendevalda.

1.2 Gemensamma bestämmelser för ersättning

För att få ersättning enligt punkterna 2.3–2.10 ska den förtroendevalde vid varje tillfälle anmäla detta till ordföranden i det berörda kommunala organet.

Den förtroendevalde ansvarar för att alla uppgifter och ansökningar om ersättning är korrekta.

1.3 Omdisponering av tid

Ersättning enligt punkterna 2.3–2.10 betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att undvika kostnaderna, till exempel genom att omdisponera sin arbetstid.

1.4 Gräns för betydande del av heltid

Med betydande del av heltid avses ett eller flera fasta arvoden som tillsammans uppgår till minst 40 procent av grundarvodet för riksdagens ledamöter.

1.5 Tolkning

Kommunstyrelsen prövar frågor om ersättning till styrelser, nämnder, utskott och beredningar när det finns oklarheter i hur reglementet ska tolkas eller tillämpas.

Kommunstyrelsen ansvarar för att tolka och tillämpa detta reglemente för kommunens förtroendevalda och kan vid behov besluta om kompletterande tillämpningsanvisningar.

1.6 Översyn av reglementet

Reglementet ska ses över en gång per år i samband med att grundarvodet för riksdagens ledamöter revideras. När en revidering har genomförts ska kommunstyrelsen informera samtliga förtroendevalda i Ängelholms kommun genom anmälan till respektive nämnd.

Regelverket och tillämpningsanvisningarna ska ses över och beslutas senast tre månader före ordinarie val till kommunfullmäktige.

2 Arvoden, avgifter och ersättningar

2.1 Sammanträdesarvode

§ 1
Sammanträdesarvodet består av två delar: ett timarvode och ett inläsningsarvode. Inläsningsarvodet betalas ut vid närvaro på sammanträdet och är samma belopp oavsett hur långt sammanträdet är.

§ 2
Timarvodet räknas ut genom att grundarvodet för riksdagens ledamöter delas med 400. Resultatet avrundas till närmaste krona.

Grundarvode för riksdagens ledamöter / 400 = timarvode.

Inläsningsarvodet består av ett (1) timarvode.

§ 3
För varje påbörjad halvtimme betalas ett halvt timarvode.

§ 4
För sammanträden mellan klockan 06:00 och 24:00 betalas högst åtta timarvoden plus ett startarvode per dag. Sammanträden som pågår utanför dessa tider räknas som ett nytt sammanträde. Om en konferens, utbildning eller liknande pågår flera dagar, baseras arvodet på den tid som anges i det officiella programmet för varje dag.

För ansökan om sammanträdesarvode som överstiger åtta timmar per dag krävs särskilt beslut från kommunstyrelsen.

§ 5
Ledamöter och närvarande ersättare i styrelser, nämnder, beredningar, styrgrupper och utskott har rätt till sammanträdesarvode när de deltar i ett sammanträde.

§ 6
Vid kommunfullmäktiges sammanträden har varje politiskt parti med ordinarie ledamöter rätt till en (1) icke tjänstgörande ersättare som får sammanträdesarvode. Syftet är att ersättaren snabbt ska kunna hoppa in om någon ordinarie ledamot inte kan delta.

Undantag till regeln att en (1) ej tjänstgörande ersättare per partigrupp erhåller arvode får göras i de fall där det är uppenbart att ett parti har fler än en ej tjänstgörande ersättare på plats till följd av att den som ansvarar för att kalla in ersättare har kallat in någon av misstag.

§ 7
Arvode betalas inte ut för justering av protokoll.

2.2 Ersättning till Ungdomsfullmäktige

§ 1
Ungdomsfullmäktiges ledamöter får enligt 2024 års nivåer arvode på 88 kr per timme, inklusive PO-pålägg, för de möten som ingår i ungdomsfullmäktiges årsplan (KS 2024-03-06 § 45). Arvodet ska varje år justeras i enlighet med kommunens avtal om lön för feriearbetare (KS 2024-05-08 § 113).

Utöver sammanträdesarvodet enligt ferielön får ledamöterna reseersättning enligt samma regler som gäller för kommunens förtroendevalda (KS 2025-05-07 § 84). Ungdomsfullmäktiges ledamöter räknas inte som förtroendevalda enligt kommunallagen, men de har rätt till arvode enligt dessa villkor.

2.3 Fast arvode

§ 1
Fasta arvoden beräknas som en andel av grundarvodet för riksdagens ledamöter. Arvodena betalas för vissa kommunala uppdrag enligt beslut i kommunfullmäktige (se bilaga 1, Fasta arvoden).

§ 2
Fast arvode till ordförande täcker även ansvaret för att verksamheten i det kommunala organet fungerar på ett tillfredsställande sätt.
Arbetsuppgifter som ingår i ordförandeuppdraget kan till exempel vara:

- regelbundna besök på huvuduppdragets kontor,
- samråd och kontinuerliga överläggningar med tjänstepersoner,
- förberedelser inför sammanträden,
- justering av protokoll,
- beslut utanför sammanträden,
- möten med revisionen.

Motsvarande gäller i tillämpliga delar för vice ordförande eller annan förtroendevald med fast arvode.

§ 3
En förtroendevald som har fast arvode för ett uppdrag får inte sammanträdesarvode för möten eller uppgifter i samma organ som det fasta arvodet gäller.

§ 4
En förtroendevald som har fasta arvoden som tillsammans uppgår till minst 40 procent av riksdagsledamöternas grundarvode har inte rätt till sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det gäller både möten i det egna organet och andra uppdrag eller möten.

§ 5
Fast arvode ger inte rätt till semesterersättning.

§ 6
Om en förtroendevald med fast arvode avgår under mandatperioden delas arvodet mellan den som slutar och den som tillträder, i proportion till hur länge var och en haft uppdraget.

§ 7
Om en förtroendevald med fast arvode inte kan utföra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under mer än fyra sammanträden i det uppdrag som arvodet gäller, ska arvodet minskas. Den del som minskas betalas i stället till den som har utfört uppdraget, med avdrag för eventuellt eget fast arvode.

2.4 Ersättning vid föräldraledighet

§ 1
Ersättning vid föräldraledighet betalas till förtroendevalda som har fasta arvoden som tillsammans uppgår till minst 40 procent av riksdagsledamöternas grundarvode.

§ 2
En förtroendevald med fast arvode som helt eller delvis är föräldraledig och därför inte kan utföra sitt uppdrag har rätt till föräldrapenningtillägg.

Rätten gäller när den förtroendevalda tar ut föräldrapenning över grundnivå eller lägstanivå och ledigheten påbörjas efter minst 180 dagars sammanhängande uppdragstid. Föräldrapenningtillägg kan betalas ut i högst 180 dagar per barn och som längst tills barnet fyller 24 månader. Tillägget uppgår till 10 procent av det arvode som den förtroendevalda förlorar, beräknat per dag.

§ 3
En förtroendevald med fast arvode som överstiger 83,33 procent av prisbasbeloppet har rätt till föräldralön vid föräldraledighet med föräldrapenning över grundnivå eller lägstanivå.

Förutsättningen är att den förtroendevalda haft ett sammanhängande uppdrag i minst 180 dagar före ledigheten. Föräldralön kan betalas ut i högst 270 dagar per barn.

Föräldralönen motsvarar skillnaden mellan 77,6 procent av arvodesbortfallet per dag och Försäkringskassans högsta ersättning för föräldrapenning.

Den förtroendevalda ska styrka ersättningsnivåer och ersättningsperioder genom intyg från Försäkringskassan.

§ 4
Bestämmelserna om föräldraledighet ska löpande anpassas till de regler som gäller för anställda inom kommunal verksamhet enligt AB § 29.

2.5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 1
En förtroendevald har rätt till ersättning för den tid hen måste vara borta från sitt arbete för att delta i ett sammanträde. Ersättningen betalas ut oavsett hur långt sammanträdet är.

För ersättning som överstiger 8 timmar vid ett och samma tillfälle krävs ett särskilt beslut av kommunstyrelsen.

§ 2
En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst även för ett (1) arbetspass som inte sammanfaller med ett politiskt sammanträde, om sammanträdet ligger mellan två arbetspass och gör att 11 timmars dygnsvila inte kan hållas.

§ 3 Ersättning till förtroendevalda som har en anställning
3.1 För förtroendevalda som har en anställning betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner enligt kommunallagen ut enligt följande:

1. Den som årligen lämnar in ett inkomstintyg får ersättning enligt intygad timersättning.
2. Den som kan visa att löneavdrag har gjorts får ersättning med det faktiska beloppet.

3.2
En förtroendevald som har en anställning och vill ha ersättning för förlorad arbetsinkomst ska varje år lämna ett intyg från arbetsgivaren som visar en inkomstuppgift som ligger till grund för ersättning för förlorad arbetsförtjänst i Ängelholms kommun.

3.3
Om den förtroendevaldas timlön varierar från gång till gång, behöver hen inte lämna in intyg varje år. Det kan gälla till exempel för skiftarbete, OB-ersättning, flera arbeten eller andra situationer där löneavdraget påverkas av mer än antal timmar och timlön för huvudanställningen.

I stället ska den förtroendevalda redovisa förlorad arbetsinkomst per tillfälle med ett underlag från arbetsgivaren som visar datum för ledighet och belopp. framgår.

§ 4 Ersättning till förtroendevalda som driver egen verksamhet som ger arbetsinkomst

4.1 För förtroendevalda som inte är anställda, men driver egen verksamhet som ger arbetsinkomst, betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner enligt kommunallagen ut enligt följande:

1. Förtroendevalda ska lämna särskilt underlag som styrker den förlorade arbetsinkomsten, exempelvis senaste inkomstdeklaration, beslut om sjukpenningsgrundande inkomst, intyg från revisor eller liknande.
2. Om förtroendevald inte kan visa inkomstuppgift eller löneavdrag ska ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner betalas ut enligt ett schablonbelopp motsvarande ett timarvode/timme.

4.2 För att ersättning ska kunna ges måste näringsverksamheten vara aktiv enligt Skatteverkets definition. Den förtroendevalda ska varje år lämna kopia av registreringsbevis eller motsvarande som visar att verksamheten är aktiv och har omsättning.

§ 5
En förtroendevald som anser sig ha rätt till högre ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner kan få överskjutande belopp betalat efter beslut av kommunstyrelsen, mot faktura.

§ 6
När rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst bedöms, ska den förtroendevaldas uppgifter om möjligheten att flytta arbetstid som regel accepteras.

2.6 Pensionsavgifter

§ 1
Den pensionsgrundande inkomsten består av den förtroendevaldas årsarvode, arvoden för sammanträden och vissa andra ersättningar.

§ 2
Pensionsavgiften är:

- 6 % på den pensionsgrundande inkomsten upp till 7,5 inkomstbasbelopp.
- 31,5 % på den del av inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp.

Avgiften sätts av till den förtroendevaldas pensionsbehållning.

§ 3
Pensionsavgift tjänas in från första kronan och det finns ingen lägsta ålder. Avgiften avsätts tills den förtroendevalda går i ålderspension. Efter pensionering kan ingen ny pensionsavgift tillgodoräknas.

2.7 Ersättning för resekostnader

§ 1
Om den förtroendevaldas resa till sammanträdesplatsen inom kommunen är längre än 5 kilometer enkel väg från hemmet eller arbetsplatsen, betalas ersättning enligt kommunens regler för bilersättning.

§ 2
Ersättning för andra resekostnader, som parkeringsavgifter eller kollektivtrafik, betalas enligt samma regler som för kommunens anställda. För att få ersättning måste kvitto eller biljett visas.

§ 3
För resor och traktamente vid sammanträden utanför kommunen gäller de regler som kommunens anställda har i det kommunala bilersättningsavtalet.

2.8 Retroaktiva ersättningar

§ 1
Förtroendevalda kan ansöka retroaktivt om ersättningar enligt detta reglemente. Ansökan måste ha inkommit inom ett år från det ersättningsgrundande tillfället.

2.9 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av barn

§ 1
Ersättning betalas för kostnader som uppstått i samband med vård eller tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj som vid årets slut är under 12 år.

§ 2
Om det finns särskilda skäl kan ersättning betalas även för äldre barn. Ersättning ges inte om tillsynen utförs av egen familjemedlem eller av någon som bor tillsammans med den förtroendevalda, och inte heller för tid då barnet redan vistas i kommunal barnomsorg.

§ 3
Ersättningen kan som mest uppgå till 8 timarvoden plus startarvode.

2.10 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person

§1
Ersättning betalas för kostnader som uppstått i samband med uppdraget för vård eller tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som bor i den förtroendevaldas bostad. Ersättning ges inte om vården utförs av egen familjemedlem eller någon som bor tillsammans med den förtroendevalda.

§ 2

Ersättningen kan som mest uppgå till 8 timarvoden plus startarvode.

2.11 Ersättningar för kostnader på grund av funktionsnedsättning

§ 1
Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppstår i samband med uppdraget på grund av förtroendevaldas egen funktionsnedsättning.

§ 2
Ersättningen kan som mest uppgå till 8 timarvoden plus startarvode.

2.12 Ersättning för övriga kostnader

En förtroendevald kan få ersättning för andra kostnader än de som anges i §§ 2.3–2.9 och även med belopp högre än max 8 timarvoden plus startarvode, om den förtroendevalda kan visa att det finns särskilda skäl och att kostnaderna uppstått i samband med uppdraget.

3 Bilaga 1 – Fasta arvoden

Fasta arvoden finns i särskild bilaga.

Ängelholms kommun

Fasta arvoden till förtroendevalda fr. o. m. 2027-01-01 - uppräknat i enlighet med riksdagens grundarvode 260101

Andel av grundarvodet för riksdagens ledamöter

År 2026 är grundarvodet	**81 400 kr (från och med den 1 januari 2026)**

Sammanträdesarvode: Timarvode = Grundarvode/400 =	**204 kr**

					Ordförande		1:e vice ordf.		2:e vice ordf.		Ledamot	
Organ	Ordf.	1 vo	2 vo	Ledamot	Månad	År	Månad2	År2	Månad3	År3	Månad4	Totalt år
Kommunfullmäktige	20%	10%	10%	Sammanträdesarvode	16 280 kr	195 360 kr	8 140 kr	97 680 kr	8 140 kr	97 680 kr		
Beredning, fast	14%	7%	7%	Sammanträdesarvode	11 396 kr	136 752 kr	5 698 kr	68 376 kr	5 698 kr	68 376 kr		
Beredning, fast	14%	7%	7%	Sammanträdesarvode	11 396 kr	136 752 kr	5 698 kr	68 376 kr	5 698 kr	68 376 kr		
Kommunstyrelsen	101%	66%	66%	Sammanträdesarvode	82 214 kr	986 568 kr	53 724 kr	644 688 kr	53 724 kr	644 688 kr		
KSAU, fast arvodering för ledamöter (2 st)				10%							8 140 kr	195 360 kr
Ängelholms Stadshus AB	9%	5%	5%	Sammanträdesarvode	7 326 kr	87 912 kr	4 070 kr	48 840 kr	4 070 kr	48 840 kr		
Familje- och utbildningsnämnden	50%	17%	17%	Sammanträdesarvode	40 700 kr	488 400 kr	13 838 kr	166 056 kr	13 838 kr	166 056 kr		
Nämnden för omsorg och stöd	40%	13%	13%	Sammanträdesarvode	32 560 kr	390 720 kr	10 582 kr	126 984 kr	10 582 kr	126 984 kr		
Samhällsbyggnadsnämnden	35%	12%	12%	Sammanträdesarvode	28 490 kr	341 880 kr	9 768 kr	117 216 kr	9 768 kr	117 216 kr		
Nämnden för kultur idrott och fritid	25%	8%	8%	Sammanträdesarvode	20 350 kr	244 200 kr	6 512 kr	78 144 kr	6 512 kr	78 144 kr		
Arbetsmarknadsnämnden	25%	8%	8%	Sammanträdesarvode	20 350 kr	244 200 kr	6 512 kr	78 144 kr	6 512 kr	78 144 kr		
Miljö- och tillståndsnämnden	20%	7%	7%	Sammanträdesarvode	16 280 kr	195 360 kr	5 698 kr	68 376 kr	5 698 kr	68 376 kr		
Överförmyndarnämnden	11%	8%	8%		8 954 kr	107 448 kr	6 512 kr	78 144 kr	6 512 kr	78 144 kr		
Valnämnden (a)	5%	2%	2%	Sammanträdesarvode	4 070 kr	48 840 kr	1 628 kr	19 536 kr	1 628 kr	19 536 kr		
Krisledningsnämnden (b)	0%	0%	0%									
Kommunrevisonen	11%	5%		3,5%	8 954 kr	107 448 kr	4 070 kr	48 840 kr			2 849,0 kr	239 316 kr

Årskostnad totalt*	**9 878 153 kr**

Förbehåll
(a) Arvode ska utgår 14 månader före valmånaden(för val i september från juli året innan, vid val i maj från mars året innan) i samband med val till riksdag, region- och kommunfullmäktige samt EU-val. Arvode utgår även för månaden efter valet har genomförts..
(b) Personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott

*** Kostnad inklusive arbetsgivaravgifter 31,42%.**

Ängelholms kommun

Minnesanteckning
2026-02-23

Minnesanteckning förd vid arvodesberedningens sammanträde 2026-02-23

1. **Mötets öppnande, närvarokontroll**
   Mötet öppnades 13:00. Vid mötet närvarade Rune Johansson (M), Carl-Gustaf Gudmundsson (C), Bo Göransson (KD), Christer Hansson (S), Freddy Jönsson (EP) och Göran Claesson (SD). Närvarande tjänstepersoner var nämndsekreterare Haris Hadzovic, kanslichef Mattias Fyhr och Berivan Hasan, studentpraktikant på Ängelholms kommun.

2. **Presentation av förslag till nytt reglemente**
   Sekreterare Haris Hadzovic, som har berett ärendet om förslag till arvodesregler 2026-2030, presenterar ett förslag till nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun.

   Arvodesberedningens ledamöter enas om att följande skrivning behöver tydliggöras avseende definitionen av *aktiva* företag:
   "För att ersättning ska kunna ges måste näringsverksamheten vara aktiv. Den förtroendevalda ska varje år lämna kopia av registreringsbevis eller motsvarande som visar att verksamheten är aktiv och har omsättning."

3. **Arvodesberedningens synpunkter på fasta arvoden**
   Sekreterare Haris Hadzovic sammanfattar de beslut som arvodesberedningen tidigare har fattat gällande fasta arvoden. Följande förändringar har önskats av en enig arvodesberedning:
   - Inrättande av fast arvode för presidiet i Ängelholms Stadshus AB om 9% av riksdagens grundarvode för ordförande och 5% för viceordföringar.
   - En höjning av fast arvode för presidiet i Samhällsbyggnadsnämnden från dagens nivåer om 30% för ordförande, respektive 10% för viceordföringarna. Arvodesberedningens förslag till nya nivåer är 35% till ordföranden, respektive 13% till viceordföringarna.

   Sammankallande Rune Johansson (M) framför Nämnden för omsorg och stöds ordförandes synpunkt som handlar om att uppdraget är mer omfattande än vad man får ersättning för.

   Christer Hansson (S) framför en idé om att de förändringarna av ansvarsområden mellan Familje- och utbildningsnämnden och Nämnden för omsorg och stöd bör återspeglas i eventuella revideringar av Nämnden för omsorg och stöds presidiearvoden. Freddy Jönsson (-) instämmer.

   Bo Göransson (KD) upplyser om att ett flertal ordföringar inför revideringen av arvodesreglerna 2023 framförde att arbetsbördan är för stor i proportion till nivån på fast arvode.

   Kanslichef Mattias Fyhr upplyser om vilka förändringar som har gjorts i Nämnden för omsorg och stöds och Familje- och utbildningsnämndens reglementen.

Göran Claesson (SD) menar att för att beredningen ska kunna avgöra om Nämnden för omsorg och stöds presidiefunktioner och ordförande har fått ett större ansvar, måste man ta reda på hur omfattande den organisatoriska förändringen är. Utan den informationen kan man inte motivera ett beslut om höjning.

Sammankallande Rune Johansson (M) sammanfattar diskussionen på följande sätt: Nämnden för omsorg och stöds fasta presidiearvoden bör kvarstå på de nivåer de är idag, eftersom det inte tydligt finns något som tyder på att arbetsbördan väsentligt har förändrats.

Arvodesberedningens ledamöter enas om att nivåerna för Nämnden för omsorg och stöds fasta presidiearvoden bör kvarstå.

4. Reservationer

Ledamöter som har avvikande åsikter gentemot de inriktningar som arvodesberedningen har valt, bereds under mötet en möjlighet att reservera sig.

Christer Hansson (S) reserverar sig mot framtaget förslag till fasta arvoden enligt nedan:
"Jag ställer mig inte bakom vissa av de procenttal som är föreslagna när det gäller presidier som finns i nämnder och styrelser. Jag vill att procenttalet för 1 vice ordförande skall vara mindre än 2 vice ordförande. Se exempel nedan.

KS ordförande har jag inget att tillägga om utan bifall till 101%.
1 vice ordförande vill jag lägga på 50% och inte 66% som är i förslaget.
2 vice ordförande vill jag lägga 80 % och inte 66% som är i förslaget.

Jag vill även att detta exempel om fördelning av % skall gälla för samtliga nämnder och styrelser när det gäller 1 vice ordförande och 2 vice ordförande. Dock blir % satserna mycket mindre i nämnder och styrelser än vad som är angivet i mitt exempel ovan.

Mitt motiv är att ordförande alltid har det största ansvaret, och därför har 1 vice ordförande inte mycket av det ansvaret. Behöver inte heller medverka i den utsträckningen som en ordförande behöver göra. Oftast är 1 vice ordförande bara en spelbricka i dom förhandlingar som uppstår efter ett kommunval.

Däremot är det rätt stor skillnad när man sitter i opposition. Du måste alltid följa varje beslut som tas i alla nämnder och styrelse. Och oftast får oppositionen inte den uppbackning av tjänstemän som ordförande får, utan inte ovanligt att oppositionsråd ofta får ta reda på fakta på egen väg. Oppositionsråd måste också hålla reda på den budget som är lagd av majoriteten för att vara trovärdig i dom politiska sammanhang men även mot kommuninvånarna. Och skulle där inte finnas någon opposition, så hade där inte heller funnits någon politik att prata om."

Christer Hansson (S) reserverar sig enligt nedan mot delar av de skrivningar i reglementet som reglerar egenföretagares möjlighet till ersättning för förlorad arbetsförtjänst:

Ängelholms kommun

Minnesanteckning
2026-02-23

"Som företagare skall du även visa upp intyg på förlorad arbetsinkomst som alla andra får göra som är anställda. Jag tycker också att schablonbeloppet är för högt. 305 kr / timmen som motsvarar 50300 :- i månaden är alldeles för högt.

När det gäller det övriga i fasta arvoden och i reglementet för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda står jag bakom."

Göran Claesson (SD) reserverar sig enligt nedan mot den delen i förslaget som avser schablonbeloppets nivå om 305 kronor:
"Vi sverigedemokrater reserverar oss mot beslutet att fastställa att företagare som inte kan visa upp inkomstuppgifter eller löneavdrag får ersättning enligt schablonbeloppet 305 kr / timmen. Vi anser att det borde ligga på 210 kr / timmen. En möjlighet till högre ersättning skall naturligtvis finnas om högre inkomstbortfall kan verifieras.

Göran Claesson
SD Ängelholm"

Mötet avslutas 14:25.

Minnesanteckningen är signerad av:

Rune Johansson, sammankallande arvodesberedningen.

Haris Hadzovic, sekreterare arvodesberedningen.

Ängelholms kommun

Fasta arvoden till förtroendevaldas arvoden fr. o. m. 2027-01-01 - uppräknat i enlighet med riksdagens grundarvode 270101

Andel av grundarvodet för riksdagens ledamöter

År 2027 är grundarvodet **x kronor** **(från och med den 1 januari 2027)**

Sammanträdesarvode: Timarvode = Grundarvode/400 = **#####**

					Ordförande		1:e vice ordf.		2:e vice ordf.		Ledamot	
Organ	**Ordf.**	**1 vo**	**2 vo**	**Ledamot**	**Månad**	**År**	**Månad2**	**År2**	**Månad3**	**År3**	**Månad4**	**Totalt år**
Kommunfullmäktige	20%	10%	10%	Sammanträdesarvode								
Beredning, fast	14%	7%	7%	Sammanträdesarvode								
Beredning, fast	14%	7%	7%	Sammanträdesarvode								
Kommunstyrelsen	101%	66%	66%	Sammanträdesarvode								
Ängelholms Stadshus AB	9%	5%	5%	Sammanträdesarvode								
KSAU, fast arvodering för ledamöter (2 st)				10%								
Familje- och utbildningsnämnden	50%	17%	17%	Sammanträdesarvode								
Nämnden för omsorg och stöd	40%	13%	13%	Sammanträdesarvode								
Samhällsbyggnadsnämnden	35%	13%	13%	Sammanträdesarvode								
Nämnden för kultur idrott och fritid	25%	8%	8%	Sammanträdesarvode								
Arbetsmarknadsnämnden	25%	8%	8%	Sammanträdesarvode								
Miljö- och tillståndsnämnden	20%	7%	7%	Sammanträdesarvode								
Överförmyndarnämnden	11%	8%	8%									
Valnämnden (a)	5%	2%	2%	Sammanträdesarvode								
Krisledningsnämnden (b)	0%	0%	0%									
Kommunrevisonen	11%	5%		3,5%								

Årskostnad totalt*	**- kr**

Förbehåll
(a) Arvode ska utgår 14 månader före valmånaden(för val i september från juli året innan, vid val i maj från mars året innan) i samband med val till riksdag, region- och kommunfullmäktige samt EU-val. Arvode utgår även för månaden efter valet har genomförts..
(b) Personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott

*** Kostnad inklusive arbetsgivaravgifter 31,42%.**

§ 113

Dnr KS-2026-00065

Förslag till nytt reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun 2026-2030

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden enligt förslag,

att reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun inklusive bilaga om fasta arvoden börjar att gälla 2027-01-01,

att upphäva tidigare gällande reglemente och anvisningar från och med att nytt reglemente börjar att gälla,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

att Arvodesberedningen har slutfört sitt uppdrag och att beredningen upphör.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-08-25 att inrätta en arvodesberedning med syfte att ta fram ett nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026-2030. Arvodesberedningen har sammanträtt sedan oktober 2025 och framarbetat följande förslag till arvodesreglemente som behöver fastställas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet den 20 maj 2026, § 107, för förtydligande avseende

- styrkande av inkomstbortfall för egenföretagare,
- justering av schablonbeloppet, samt
- översyn av nivåerna på de fasta arvodena

Föredragande tjänsteperson

Henrik Sandén, tf kanslichef

Yrkande

Anders Ingvarsson (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

• Beslut KSAU 2026-05-20
• Tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2026
• Protokollsutdrag KSAU den 20 maj 2026, § 107
• Förslag den 2 juni 2026 - Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Ängelholms kommun
• Förslag den 2 juni 2026 - Fasta arvoden fr.o.m. 1 januari 2027
• Minnesanteckning från arvodesberedningens sammanträde 23 februari 2026
• Förteckning över nivåer på fasta arvoden för innevarande mandatperiod 2023-2026.

Beslutet expedieras till

• Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder genom nämndsekreterare.
• Ängelholmshem och Ängelholmslokaler.
• Kommundirektör.
• HR Servicecenter.

§ 127 Dnr KS-2026-00237

Angående ansvarsfrihet Samordningsförbundet NNV Skåne

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Samordningsförbundet NNV Skåne ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet NNV Skåne bildades den 1 januari 2018. De under 2025 ingående parterna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun. Förbundets uppdrag är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning. Verksamheten finansieras via medlemsavgifter.

Jäv

Robin Holmberg (M) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Liss Böcker (C) träder in som ordförande och Per Skantz (M) ersätter Robin Holmberg (M).

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Tjänsteskrivelsedaterad 2026-04-28
- Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet NNV Skåne
- Granskningsrapport Azets
- Revisionsberättelse från de förtroendevalda revisorerna

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef
- Samordningsförbundet NNV Skåne

§ 98

Dnr KS-2026-00237

Angående ansvarsfrihet Samordningsförbundet NNV Skåne

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Samordningsförbundet NNV Skåne ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet NNV Skåne bildades den 1 januari 2018. De under 2025 ingående parterna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun. Förbundets uppdrag är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning. Verksamheten finansieras via medlemsavgifter.

Jäv

Robin Holmberg (M) och Lars Nyander (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Liss Böcker (C) träder in som ordförande, Ola Carlsson (M) ersätter Robin Holmberg (M) och Åsa Larsson (S) ersätter Lars Nyander (S).

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterad 2026-04-28
- Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet NNV Skåne
- Granskningsrapport Azets
- Revisionsberättelse från de förtroendevalda revisorerna

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef
- Samordningsförbundet NNV Skåne

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet NNV Skåne

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Samordningsförbundet NNV Skåne ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet NNV Skåne bildades den 1 januari 2018. De under 2025 ingående parterna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun. Förbundets uppdrag är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning. Verksamheten finansieras via medlemsavgifter.

Utredning

Samordningsförbundet har under året erhållit intäkter från deltagande parter om 8,3 mnkr. Årets resultat uppgår till -0,5 mnkr.
Förbundets eget kapital uppgår vid räkenskapsårets utgång till 0,8 mnkr vilket ligger inom rekommendationerna från det Nationella rådet.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterad 2026-04-28
- Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet NNV Skåne
- Granskningsrapport Azets
- Revisionsberättelse från de förtroendevalda revisorerna

Beslutet expedieras till

- Samordningsförbundet NNV Skåne

- Ekonomichefen

Elin Ask	Stefan Marthinsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Årsredovisning
2025

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen för

Samordningsförbundet NNV Skåne avger följande årsredovisning

Organisationsnummer 222000–3244

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 3
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5
1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8
1.6. Väsentliga personalförhållanden 11
1.7. Förväntad utveckling 11

2. RESULTATRÄKNING 11
3. BALANSRÄKNING 12
4. KASSAFLÖDESANALYS 13
5. DRIFTREDOVISNING 13
6. NOTER 14
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 17

Dokument 20260414-a7f9-61e0 · Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 · 21 sidor · KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1. Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Samordningsförbundet NNV Skåne avger följande årsredovisning.

Organisation
Samordningsförbundet NNV Skåne bildades den 1 januari 2018 och är en fristående juridisk organisation. De ingående parterna är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun. Höganäs kommun anslöt förbundet den 1 januari 2024. Förbundet har sitt säte i Ängelholms kommun, organisationsnummer 222000–3244. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag
Samordningsförbundet ska inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne och ovanstående kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta. Verksamheten finansieras via medlemsavgifter.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetenshöjande insatser och kunskapsutbyte.

Finansiering
Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna, Båstad kommun, Höganäs kommun, Klippans kommun, Perstorps kommun, Ängelholms kommun och Örkelljunga kommun med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision
Samordningsförbundets vision är

- Tillsammans samverkar vi för att skapa möjligheter att utvecklas.

Samordningsförbundets verksamhetsidé är

- Samordningsförbundets uppgift är att hitta lösningar och redskap för att förändra och förbättra människors livssituation.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	8 327 999	8 735 923	6 336 000	6 384 000
Verksamhetens kostnader	8 824 442	9 091 534	7 401 124	5 919 687
Årets resultat	-501 174	-312 374	-1 065 692	463 031
Eget kapital	835 338	1 336 512	1 281 803	2 347 495
Soliditet	23,3%	31,7%	38,2%	52,8%
Antal anställda	1	1	1	1

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Verksamheten går med ett underskott 2025 på 501 tkr (fg år underskott på 312 tkr). De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten (underskott på 636 tkr), som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Det gör att det egna kapitalet vid räkenskapsårets utgång uppgår till 835 tkr (fg. år 1,3 Mkr) vilket ligger inom rekommendationerna från det Nationella rådet.

Styrelsens arbete och verksamhetsutveckling 2025 i Samordningsförbundet NNV Skåne

Under 2025 har styrelsens arbete präglats av fortsatt utveckling och konsolidering av förbundets verksamhet utifrån förbundets vision, verksamhetsidé, mål och strategiska inriktningar. Särskilt fokus har lagts på implementering av tidigare beslutade processer, fördjupad behovsanalys samt långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Finansierade insatser och processer
Styrelsen har under året beviljat finansiering till:

- Implementeringsår för En väg in (1 mars 2025 – 28 februari 2026).
  Syftet med implementeringsåret är att stabilisera och integrera arbetssätt och strukturer i ordinarie verksamheter hos samverkande parter. Arbetet har inriktats på att säkerställa gemensamma rutiner, tydlig ansvarsfördelning och hållbar samverkan kring målgruppen unga med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.
- Studiecoachprocessen.
  Styrelsen har beslutat att bevilja medel till studiecoachprocessen i syfte att stärka individers möjligheter att fullfölja eller återuppta studier. Insatsen ska bidra till ökad progression mot arbete eller utbildning och stärka individens förutsättningar till självförsörjning genom samordnat stöd.
- Fördjupad behovskartläggning och behovsanalys av behovsgruppen "hemmasittare".
  Styrelsen har beslutat att finansiera en fördjupad analys med syfte att skapa en gemensam definition, ökad samsyn och ett strukturerat underlag för framtida insatser riktade till målgruppen. Arbetet har genomförts i dialog med samverkande parter och utgör en del av förbundets strategiska utvecklingsarbete.

Uppföljning och styrning
Styrelsen har under året löpande följt upp förbundets finansierade processer och projekt genom tertialrapporter, delårsrapport och ekonomiska redovisningar.
Särskilt har uppföljning skett av:

- IRIS, med fokus på progression, aktivering, dokumenterade förflyttningar och samverkan mellan parterna.
- En väg in, med fokus på implementering i ordinarie verksamhet och strukturell samverkan.

Styrelsen har fortsatt arbetet med att säkerställa en långsiktigt hållbar kapitalnivå i enlighet med Nationella rådets rekommendationer. Ekonomisk uppföljning, medlemsintäkter och prognoser har varit återkommande punkter på styrelsens sammanträden.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Struktur, styrdokument och informationshantering
Under året har styrelsen beslutat att anta en informationshanteringsplan för Samordningsförbundet NNV Skåne. Planen tydliggör dokumentstruktur, ansvarsfördelning och hantering av allmänna handlingar i enlighet med gällande lagstiftning och god förvaltningssed.
Arbetet har bidragit till stärkt intern styrning och ökad tydlighet i förbundets administrativa struktur.

Samverkan och strategisk utveckling
Året har präglats av fortsatt utveckling av samverkan mellan förbundets parter. Arbetet har bland annat omfattat:

- Fördjupad dialog inom ramen för förbunden i "Familjen Helsingborg".
- Kompetenshöjande insatser och kunskapshöjande aktiviteter i samverkan.
- Aktiv beredning av nya processer via utvecklings- och beredningsgrupp.

Styrelsen har betonat vikten av att förbundet, i sin konstruktion och sitt synsätt, är uppmärksamt på förändrade förutsättningar hos de samverkande parterna och berett att möta nya behov av samverkan. Detta förutsätter aktiv omvärldsbevakning och flexibilitet i verksamheten.

Kommunikation och gemensamt ägarskap
Under året har fortsatt fokus legat på kommunikation om samordningsförbundets verksamhet, roll och betydelse för samverkansutvecklingen i Skåne Nord Nordväst. Syftet har varit att stärka kunskapen om förbundets uppdrag och tydliggöra att förbundet ägs gemensamt av parterna, vilket innebär att samtliga samverkande organisationer har möjlighet att påverka innehåll och inriktning.

Samlad bedömning
Verksamhetsåret 2025 har präglats av:

- Konsolidering och implementering av tidigare beslutade processer
- Beviljad finansiering till utvecklade och nya insatser, däribland studiecoachprocessen
- Fördjupad analys av prioriterade behovsgrupper
- Stabil ekonomisk uppföljning och långsiktig kapitalplanering
- Fortsatt utveckling av strukturer för samordnad rehabilitering

Styrelsens arbete har under året tydligt inriktats på att säkerställa hållbarhet, struktur och långsiktig samverkan mellan parterna, med individens behov i centrum.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budget som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift. Under året har det även förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Förbundsdirektören har varit sjukskriven en del av året, varpå en tillförordnad förbundsdirektör anlitades.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser har inträffat under året.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen är samordningsförbundets högst beslutande och förvaltande organ som har ansvar för samordningsförbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Samordningsförbundet NNV Skåne leds av en styrelse som består av nio ledamöter och nio ersättare. Varje part har vardera utsett en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Mandattiden för styrelseledamöter och ersättare är fyra år och räknas från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Styrelse från och med 1 januari 2025

Ängelholms kommun
Ordinarie Robin Holmberg - Ordförande
Ersättare Lars Nyander
Höganäs kommun
Ordinarie Peter Schölander
Ersättare Anneli Söderhjelm
Klippans kommun
Ordinarie Anna Andresen – Andre vice ordförande
Ersättare Johan Petersson
Perstorps kommun
Ordinarie Kerstin Gustafsson Andersson
Ersättare Emilia Sandell Eskilandersson
Båstads kommun
Ordinarie Johan Olsson Swanstein
Ersättare Bo Wendt
Örkelljunga kommun
Ordinarie Stefan Svensson, från 23 juni 2025 Niclas Bengtsson
Ersättare Gunilla Danielsson
Försäkringskassan
Ordinarie Maria Brantmark Lennartsson – Förste vice ordförande
Ersättare Gabriella Lidquist
Arbetsförmedlingen
Ordinarie Roger Eliasson
Ersättare Per Gustavsson
Region Skåne
Ordinarie Felizia Kino
Ersättare Jessica Andersson

Arbetsformer, ekonomistyrning, attestordning och delegationsordning finns uppdaterade och publicerade på förbundets hemsida www.finsamnnvskane.se. På hemsidan finns även beslutade riktlinjer för ansökan om medel publicerade. Samordningsförbundet har sedan 2021 beslutade finansiella- och verksamhetsrelaterade mål för verksamheten, se även avsnitt 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Uppföljning
Samtliga processer som beviljats medel följs upp i det nationella uppföljningssystemet FINSAM, genom skriftlig avrapportering till styrelsen, styrgruppsmedverkan av förbundschef samt extern utvärderare.
Processledare/projektledare för utvalda processer/projekt har också medverkat vid styrelsemöte och föredragit nuläge och progression.

Styrgrupper
En styrgrupp utses för varje process som finansieras av samordningsförbundet. Gruppen består av chefer från de parter som är samverkande och är ansvariga för att leda och stödja processledarens arbete samt vara kunskapsbärare in i den egna organisationen. Aktuell processägare/projektägare är sammankallande till styrgrupp.

Medlemsråd
Under hösten 2025 genomfördes samordningsförbundets medlemsråd. Syftet med medlemsrådet var att föra en dialog kring samordningsförbundets verksamhet, genomförd behovskartläggning och behovsanalys, arbetet utifrån den förutsättningslösa översynen för fördjupad samverkan inom ramen för förbunden i "Familjen Helsingborg", lyssna in parternas önskemål och förväntningar och på så sätt vidareutveckla samordningsförbundets verksamhet under kommande år.

Verksamhetsplan
Underlag till verksamhetsplan skapas tillsammans med förbundets utvecklings- och beredningsgrupp samt utifrån parternas önskemål och förväntningar som presenteras på medlemsråd. Verksamhetsplan beslutas av styrelsen.

Dataskyddsombud - DSO
Samordningsförbundet har upphandlat dataskyddsombud genom Arkiv IT.

Internkontroll
Under 2025 har den internkontrollen utförts vid två tillfällen. En internkontrollgrupp träffas regelbundet och stickprovskontroller genomförs med hjälp av E&Y. Kontrollprotokollen har presenterats för styrelsen.
Kontrollmomenten består av tre delar.

1. **Representation och vissa kostnader (ex utbildning, konferens, personalsociala aktiviteter)**
   Kontroll görs att det är rätt attesterat, att syfte och deltagare är angivet och att det är rätt momsavdrag.
2. **Granskning av fakturor för beviljad finansiering av processer.**
   Aktuella processer fakturerar medel från samordningsförbundet för sina kostnader. Under 2025 har stickprovskontroller genomförts för att säkerställa att det finns ordentliga underlag för de kostnader som debiteras förbundet.
3. **Ansökan och finansiering av processer**
   Inför beslut att finansiera processer bereds ansökningsunderlaget i förbundets utvecklings- och beredningsgrupp och förbundschef tillsammans med presidiet bedömer om den ska presenteras för styrelsen. Styrelsen beslutar om eventuell finansiering.

Den interna kontrollen består av kontroll av att:

- riktlinjer för ansökan om medel följs,
- målen samt de förväntade effekterna och prioriteringar som görs i förbundets verksamhetsplan följs,
- mall för tertialrapporter, årsrapporter och extern utvärderare används

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundsmål

Finansiellt mål

- Nivån på förbundets kapital följer Nationella rådets rekommendationer som har uppdaterats i enlighet med beräkningsmodellen trappan (i skrivande stund motsvarande 1.6 Mkr).

- *Indikator:* beräkning av utgående kapital i förhållande till årstilldelning i samband med årsbokslut.

Kommentar och analys: Se utfall och prognos se ekonomisksammanfattning. Nivån på förbundets kapital ligger inom nationella rådets rekommendationer. De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten, som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamhetsmål 1

- Förbundets uttalade fokus vad gäller behovsgrupper speglas i vilka nya processer som startas under verksamhetsåret.

- *Indikator:* I genomgång av nya beslutade processer under året framgår de av styrelsen beslutade fokusområdena tydligt.

Kommentar: Styrelsen har beslutat att godkänna finansiering av förstärkning från psykiatrin i "En väg in" som ligger väl i linje med beslutade fokusområden.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamhetsmål 2

- Förbundets medlemmar ska vara aktivt delaktiga i arbetet för stärkt samverkan enligt förbundets grundläggande syfte.

- *Indikator:* Alla medlemmar är aktiv- eller ägande part i åtminstone en process under verksamhetsåret.

Kommentar: Samtliga parter är aktivt deltagande i förbundets process/projekt.

Målet anses vara uppfyllt.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Verksamhetsmål 3

- Förbundets medlemmar får en ökad kunskap om varandras verksamheter samt de behovsgrupper som förbundets finansierade processer inriktar sig till.

- *Indikator:* Resultatet i genomförda enkät/enkäter till förbundets medlemmar, vid kunskapshöjande insatser, visar en positiv trend vad gäller medlemmarnas kunskap om övriga medlemmars verksamhet.

- *Indikator:* Resultatet i genomförda enkät/enkäter till förbundets medlemmar, vid kunskapshöjande insatser, visar en positiv trend vad gäller medlemmarnas kunskap om aktuella behovsgrupper.

Kommentar: Under året har gemensamma kunskapshöjande insatser för berörda inom samordningsförbundet genomförts både enbart via förbundet och tillsammans inom ramen för samordningsförbunden i Familjen Helsingborg. Fokus har varit på att skapa mer kunskap om samverkan som arbetssätt och kunskap mellan och om parternas olika uppdrag för att därmed öka förståelsen för när och hur samverkan fungera bäst och utifrån vilka behov. Förbundet har erbjudit och genomfört en fördjupad samverkanutbildning för förbundets utvecklings och beredningsgrupp. Återkoppling och resultat av enkätundersökning har rapporterats till styrelsen under året sammanfattningsvis har de kunskapshöjande insatserna mottagits väl.

Målet anses vara uppfyllt.

Verksamheten går med ett underskott 2025 på 501 tkr (fg år underkott på 312 tkr). Som tidigare nämnt har de ekonomiska uppföljningarna under året visat på en avvikelse mot budgeten (underskott på 636 tkr), som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.

Det gör att det egna kapitalet vid räkenskapsårets utgång uppgår till 835 tkr (fg. år 1,3 Mkr) vilket ligger inom rekommendationerna från det Nationella rådet.

Styrelsens samlade bedömning är att Samordningsförbundet NNV Skåne har haft en god ekonomisk hushållning under 2025. Bedömningen grundas på att förbundets finansiella mål och verksamhetsmål har uppnåtts under året. Årets resultat uppgår till -501 tkr och motsvarar balanskravsresultatet. Underskottet är en följd av styrelsens beslut om en underfinansierad budget i syfte att använda tidigare upparbetat kapital till prioriterade utvecklingsinsatser. Förbundets egna kapital uppgår vid årets slut till 835 tkr och ligger därmed inom de nivåer som rekommenderas av Nationella rådet. Sammantaget bedömer styrelsen att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att förbundets resurser har använts på ett ändamålsenligt sätt.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Uppföljning av verksamheten
Samordningsförbundets uppgift är att både stödja individer i behov av samordnat stöd och att underlätta samverkan mellan parterna. Samordningsförbundet ser att strukturinriktad verksamhet är lika viktig som individinriktade insatser. Under 2024 har som tidigare nämnt en aktualisering av behovskartläggning och behovsanalys presenterats.

I likhet med tidigare nämnt följs samtliga processer/projekt som beviljats medel upp i det nationella uppföljningssystemet FINSAM, genom skriftlig avrapportering till styrelsen, styrgruppsmedverkan av förbundschef samt extern utvärderare. Processledare/projektledare för utvalda processer/projekt har också medverkat vid styrelsemöte och föredragit nuläge och progression.

Målgrupper
Samordningsförbundets målgrupp är personer, i förvärvsaktiv ålder 16–67 år, som är i behov av insatser från flera av de samverkande parterna.

Särskilt prioriterade behovsgrupper utifrån 2024 års behovskartläggning och behovsanalys

- Hemmasittare
- "Unga" som ska etableras på arbetsmarknaden men inte klarar det
- Människor som är svaga i svenska språket
- Personer födda i andra länder och som har svårt att komma in på arbetsmarknaden
- Individer med oklar arbetsförmåga
- Individer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar
- Sjukskrivna som varit borta länge från arbetsmarknaden och är på väg tillbaka

Behovsgruppen unga ska särskilt uppmärksammas. Förbundets gemensamma definition av unga är individer mellan 16–30 år.

Uppföljning och resultat för struktur och individinriktade processer
Resultat och måluppfyllelse redovisas styrelsen för samtliga finansierade insatser. Mer detaljerad redovisning för varje enskild process finns på förbundets hemsida Samordningsförbundet NNV Skåne Finsam (finsamnnvskane.se)

Balanskravsresultat	
= Årets resultat enligt resultaträkningen	**-501 174**
- Samtliga realisationsvinster	**0**
= Totalt	**-501 174**

Det har inte skett några justeringar av årets resultat varmed årets resultat är lika som balanskravsresultatet.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundsdirektör i samordningsförbundet är sedan 1 jan 2018 Lena Alderskiöld. Lena är anställd av samordningsförbundet. Redovisningsstöd och administrativt stöd hanteras genom externa leverantörer. Förbundsdirektören var under slutet av 2025 sjukskriven varvid en tillförordnad förbundsdirektör, Fredrik Tågsjö, anlitades.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet kommer fortsätta förstärka samverkan och få i gång aktiviteter samt fler processer. Vikten av kommunikation om samordningsförbundets verksamhet, roll och betydelse för samverkansutveckling i Skåne Nord Nordväst är av betydelse.

2. Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter	2	8 327 999	8 735 923
Övriga rörelseintäkter		1 359	45 027
Summa verksamhetens intäkter		**8 329 358**	**8 780 950**
Verksamhetens kostnader	3		
Processkostnader		-5 978 557	-6 227 308
Övriga externa kostnader		-1 038 887	-957 552
Personalkostnader		-1 806 998	-1 906 674
Summa verksamhetens kostnader		**-8 824 442**	**-9 091 534**
Verksamhetens resultat		**-495 084**	**-310 584**
Finansiella poster			
Finansiella kostnader		-6 090	-1 790
Summa finansiella poster		**-6 090**	**-1 790**
Resultat efter finansiella poster		**-501 174**	**-312 374**
Årets resultat		**-501 174**	**-312 374**

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

3. Balansräkning

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		544 854	474 469
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	21 927	74 338
Summa kortfristiga fordringar		**566 781**	**548 807**
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 017 013	3 672 917
Summa kassa och bank		**3 017 013**	**3 672 917**
Summa omsättningstillgångar		**3 583 794**	**4 221 724**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 583 794**	**4 221 724**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat (Övrigt eget kapital)		1 336 512	1 648 886
Årets resultat		-501 174	-312 374
Summa fritt eget kapital		**835 338**	**1 336 512**
Summa eget kapital		**835 338**	**1 336 512**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 397 542	150 192
Skatteskulder		156 611	195 728
Övriga skulder		50 396	63 594
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5	1 143 907	2 475 698
Summa kortfristiga skulder		**2 748 456**	**2 885 212**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 583 794**	**4 221 724**

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	Not 1	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-501 174	-312 374
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-501 174**	**-312 374**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-17 974	-509 441
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-136 756	-770 069
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-655 904**	**-1 591 884**
Årets kassaflöde		**-655 904**	**-1 591 884**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		3 672 917	3 341 231
Tillkommande likvida medel sammanslagning Höganäs		0	1 923 570
Likvida medel vid årets slut		**3 017 013**	**3 672 917**

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2025	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2024
Nettokostnad	8 824 442	8 964 266	-139 824	9 091 534
Medlemsavgift inkl. övriga rörelseintäkter	8 329 358	8 328 000	1 358	8 780 950
Resultat	-501 174	-636 266	135 092	-312 374
Utgående eget kapital	835 338	700 245	135 093*	1 336 512
Likvida medel	3 017 013	-	-	3 672 917

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Kommentar och analys: De ekonomiska uppföljningarna under året har visat på en avvikelse mot budgeten, som till största del beror på lägre faktisk pensionsavgift än vad som estimerades när verksamhetsplanen upprättades. Samtidigt som det förekommit ett flertal resursstärkande insatser för samverkan mellan parterna. Styrelsen beslutade inför 2025 om en underfinansierad budget för att säkerställa att förbundets resurser sysselsätts i kvalitativa processer.
*Öresutjämning.

6. Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med årsredovisningslagen, lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till FINSAM verksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Staten (AF/FK)	4 164 000	4 247 000
Region Skåne	2 082 000	2 123 500
Kommuner	2 082 000	2 124 000
Lunds Samordningsförbund	0	170 455
Helsingsborgs Samordningsförbund	0	70 969
Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)	1 358	45 026
	8 329 358	**8 780 950**

Varav bidrag per kommun utgör:	
Båstads kommun	252 850
Höganäs kommun	455 528
Klippans kommun	302 200
Perstorps kommun	131 420
Ängelholms kommun	755 344
Örkelljunga kommun	184 657
Summa verksamhetens intäkter	2 082 000

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Processkostnader - En väg in Ängelholm	277 717	1 708 868
En väg in NNV Skåne	123 284	47 400
En väg in NNV Skåne - Klippan	86 437	543 846
En väg in NNV Skåne - Perstorp	90 000	542 000
En väg in NNV Skåne - Båstad	98 839	456 790
En väg in NNV Skåne - Örkelljunga	90 000	542 000
En väg in NNV Skåne - Ängelholm	31 416	25 400
En väg in NNV Skåne - Psykiatrin	102 978	324 323
ESF IRIS Höganäs	1 236 587	1 155 440
En väg in implementerings år - Klippan	510 341	0
En väg in implementerings år - Perstorp	396 963	0
En väg in implementerings år - Båstad	424 898	0
En väg in implementerings år - Örkelljunga	508 537	0
En väg in implementerings år - Psykiatrin	193 630	0
En väg in implementerings år - Ängelholm	742 033	0
Övriga processkostnader	1 064 897	881 241
Övriga externa kostnader	1 038 887	957 552
Personalkostnader	1 806 998	1 906 674
	8 824 442	**9 091 534**

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Hyra	7 299	7 133
Leasingavgift	9 543	10 412
Övriga förutbetalda kostnader	5 085	56 793
	21 927	**74 338**

Not 5 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	253 074	214 222
Upplupna processkostnader En väg in Ängelholm	0	705 579
Upplupna processkostnader En väg in Perstorp	0	125 610
Upplupna processkostnader En väg in Båstad	0	180 707
Upplupna processkostnader En väg in Örkelljunga	0	216 451
Upplupna processkostnader En väg in Klippan	0	237 840
Upplupna processkostnader En väg in NNV Skåne Psykiatrin	0	183 164
Upplupna processkostnader En väg in impl Ängelholm	275 256	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Perstorp	122 940	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Klippan	251 388	0
Upplupna processkostnader En väg in impl Skåne Psykiatrin	65 000	0
ESF IRIS Höganäs	0	394 041
Övriga upplupna kostnader	176 249	218 085
	1 143 907	**2 475 699**

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Innehållet i årsredovisningen bestämdes 2026-03-26.

Robin Holmberg Ordförande	Maria Brantmark Lennartsson Förste Vice ordförande	
Anna Andresen Andre vice ordförande	Kerstin Gustafsson Andersson Ledamot	
Niclas Bengtsson Ledamot	Johan Olsson Swanstein Ledamot	Peter Schölander Ledamot
Felizia Kino Ledamot	Roger Eliasson Ledamot	

Daniel Larsson
Azets Revision & Rådgivning AB
Revisor för Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen

Lars Larsson
Revisor från kommunerna

Kerstin Lingebrant Vinka
Revisor från Region Skåne

Dokument 20260414-a7f9-61e0 • Signerat av samtliga 2026-04-14 10:50 • 21 sido • KIVRA Signatures

Verifikation 1/4

Dokument

Beslutad årsredovisning Samordningsförbundet NNV Skåne 2025 17 sidor

Skapat: **2026-04-10 15:12** av **Finsam NNV Skåne**
Signerat av samtliga: **2026-04-14 10:50**

Originaldokumentets kontrollsumma:
CD017995593D01E2FE6F13230E68D4E034935EC44C1229EADA442D27EC851C86

Signeringar

ROBIN HOLMBERG

Representant

E-post: **Robin.Holmberg@engelholm.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"ROBIN HOLMBERG"**
Signerat: **2026-04-10 15:38**
BankID referensnummer: **019d779d-3896-71c3-8ff5-bb7e3e78ace9**

Johan Mikael Olsson Swanstein

Personnummer: **770[redacted]**
E-post: **johan.olsson.swanstein@bastad.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"Johan Mikael Olsson Swanstein"**
Signerat: **2026-04-10 15:17**
BankID referensnummer: **019d7789-a613-76b5-9f3c-5369b1ba9f9b**

ROGER ELIASSON

Personnummer: **670[redacted]**
E-post: **roger.eliasson@arbetsformedlingen.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"ROGER ELIASSON"**
Signerat: **2026-04-13 14:35**
BankID referensnummer: **019d86d6-8766-768e-b0d5-e6c1d75b4ed8**

Verifikation 2/4

Lars Peter Schölander

Personnummer: 680[redacted]
E-post: peter.scholander@hoganas.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Lars Peter Schölander"
Signerat: 2026-04-11 14:21
BankID referensnummer: 019d7c7c-f743-7392-b1a7-060cffe4240d

Kerstin Gustafsson Andersson

Personnummer: 560[redacted]
E-post: Kerstin.GustafssonAndersson@perstorp.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Kerstin Gustafsson Andersson"
Signerat: 2026-04-13 10:18
BankID referensnummer: 019d85eb-90ff-7807-b6f6-5e2885b5c26b

LARS LARSSON

Personnummer: 590[redacted]
E-post: gjfrilans@gmail.com

Namn returnerat av Mobilt BankID: "LARS LARSSON"
Signerat: 2026-04-11 12:19
BankID referensnummer: 019d7c0d-627b-7efe-8f8f-4baea6e97aa0

KJELL INGVAR NIKLAS BENGTSSON

Personnummer: 641[redacted]
E-post: niclas.bengtsson@politik.orkelljunga.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "KJELL INGVAR NIKLAS BENGTSSON"
Signerat: 2026-04-10 16:00
BankID referensnummer: 019d77b1-13e8-77f0-a4ea-5b39aa1cd8cd

Verifikation 3/4

KERSTIN LINGEBRANT VINKA

Personnummer: 551[redacted]
E-post: Kerstin.LingebrantVinka@skane.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "KERSTIN LINGEBRANT VINKA"
Signerat: 2026-04-14 10:50
BankID referensnummer: 019d8b2f-0af1-7b0e-b058-26d6c0896ef9

Carl Daniel Larsson

Personnummer: 770[redacted]
E-post: daniel.larsson@azets.com

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Carl Daniel Larsson"
Signerat: 2026-04-13 16:05
BankID referensnummer: 019d8729-176d-7357-adea-0f49d6b51f8b

MARIA BRANTMARK LENNARTSSON

Personnummer: 750[redacted]
E-post: maria.brantmark.lennartsson@forsakringskassan.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "MARIA BRANTMARK LENNARTSSON"
Signerat: 2026-04-12 13:27
BankID referensnummer: 019d8171-f0d6-74cd-94f9-677e0858084c

Anna Karin Marianne Andresen

Personnummer: 780[redacted]
E-post: anna.andresen@klippan.se

Namn returnerat av Mobilt BankID: "Anna Karin Marianne Andresen"
Signerat: 2026-04-11 18:12
BankID referensnummer: 019d7d50-96a1-72a2-869e-c8cea27de1ba

Verifikation 4/4

FELIZIA JULIA KINO
Personnummer: 670[redacted]
E-post: **felizia.kino@gmail.com**

Namn returnerat av Mobilt BankID: "**FELIZIA JULIA KINO**"
Signerat: **2026-04-10 17:37**
BankID referensnummer: **019d780a-969e-7890-8562-340d93b43ee4**

Den förtroendevalda revisorn i Samordningsförbundet NNV Skåne

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet NNV Skåne (organisationsnummer 222000-3244) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne.

Penneo dokumentnyckel: 7HF6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 - Samordningsförbundet NNV Skåne

Ängelholm, dag som framgår av digital signering

……	……
Kerstin Engle	Kerstin Lingebrant Vinka

Penneo dokumentnyckel: 7HF6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare 1
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-29 17:43:16 UTC

KERSTIN LINGEBRANT VINKA
Undertecknare 1
Serienummer: 1d4e5e46e7c0af[…]25cc374f9a6eb
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-03-30 05:56:14 UTC

Penneo dokumentnyckel: 7HF6R-AVPZE-H9Q9L-L5005-AG5NT-ODJC6

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet NNV Skåne, org. nr 222000-3244

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet NNV Skåne för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-11. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: RA9FC-9C2TX-6Y6K9-BV0WC-ZD34P-THE22

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet NNV Skåne för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet NNV Skåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: RA9FC-9C2TX-6Y6K9-BV0WC-ZD34P-THE22

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-04-13 14:05:54 UTC

Penneo dokumentnyckel: RA9FC-9C2TX-6Y6K9-BV0WC-ZD34P-THE22

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet NNV Skåne

2026-03-26

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 6

2.3.1 Verksamhetens intäkter 6

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor 7

2.6 Styrelsens förvaltning 7

2.7 Driftredovisning 8

2.8 Övrigt 8

2.9 Rekommendationer 8

2.10 Sammanfattning och slutsatser 8

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet NNV Skåne för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsansvarig.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet NNV Skåne redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har beslutat om ett finansiellt mål:

- Nivån på förbundets kapital följer Nationella rådets rekommendationer som har uppdaterats i enlighet med beräkningsmodellen trappan.

Det egna kapitalet ligger under rekommenderade nyckeltalet avseende eget kapital och målet bedöms vara uppnått.

Vi gör motsvarande bedömning som styrelsen avseende det finansiella målet.

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet NNV Skåne fastställde i december 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse görs.

Styrelsen har bedömt förbundets verksamhetsmål som uppfyllda.

Vi gör motsvarande bedömning som styrelsen avseende verksamhetsmålen.

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter på 8 329 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 3 017 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna på 2 748 tkr består till dominerande del av leverantörsskulder samt skulder för samverkansinsatser från medlemskommunerna.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2025.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 30 juni. Delårsrapporten för januari-juni 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade -635 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev -501 tkr vilket indikerar god träffsäkerhet i prognosarbetet.

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor

Vid kontroll av attest noteras att Lena och även Fredrik (Tf förbundschef) har attesterat en faktura vardera som överstiger 10 prisbasbelopp och således bör ha attesterats av Robin Holmberg.

Slutligen har vi även kontrollerat två stickprov på styrelsearvodesutbetalning och noterar att den ena är attesterad av Lena (bör vara Robin eller vice ordförande enl attestordning) och den andra är ej attesterad.

2.6 STYRELSENS FÖRVALTNING

Vi har granskat styrelsens förvaltning genom

- att säkerställa att förbundsordningen följs
- att verksamhetsplan/ budget finns upprättad
- att verksamhetsplanen/budgeten omfattar 3 år
- att styrelsen har varit beslutsför när beslut fattats
- att beslut finns om beslutade åtgärder och uppföljning därav
- att förbundets ekonomiska utfall följs upp minst till delår respektive helår
- att förbundet inte iklätt sig skulder
- att delegationsordning finns
- att attestordning finns
- att sociala avgifter och källskatt redovisats i tid med rätt belopp
- att förbundet har adekvat administrativ förmåga

Vi har i vår granskning av redovisning och betalning av sociala avgifter och källskatt noterat att förbundet har ådragit sig 3 st kostnadsräntor där en av dessa är som följd av att förbundet inte har betalat in sina sociala avgifter och skatter i tid. I detta fall är det endast ett tillfälle, vilket inte påverkar den auktoriserade revisorns revisionsberättelse. Men vi vill ändå uppmärksamma förbundet om vikten av goda rutiner kring detta.

Övriga delar av styrelsens förvaltning har också bedömts vara tillfredställande under året.

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

2.7 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.8 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet NNV Skåne inte överstiga 1 665 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 835 tkr vilket innebär att det ligger inom rekommenderad nivå.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot. Samordningsförbundet NNV Skåne har under 2025 inte erhållit några ESF-bidrag.

2.9 REKOMMENDATIONER

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Förbundet bör se över sin rutin av attest av leverantörsfakturor respektive så att förbundets delegationsordning följs.

2.10 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum enligt vår digitala signatur

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor/ Sakkunnigt biträde
Azets Revision & Rådgivning AB

Kerstin Engle
Revisor från kommunerna

Kerstin Lingebrant Vinka
Revisor från Region Skåne

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare 1
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-29 17:48:07 UTC

KERSTIN LINGEBRANT VINKA
Undertecknare 1
Serienummer: 1d4e5e46e7c0af[…]25cc374f9a6eb
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-03-30 05:57:59 UTC

Carl Daniel Larsson
Undertecknare 1
Serienummer: 41bc79a5b83db7[…]adfa300990eb4
IP: 188.151.xxx.xxx
2026-04-13 14:06:18 UTC

Penneo dokumentnyckel: IDMKT-S7CAF-4GTYG-GDZK6-9LWRA-IPPNL

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 128

Dnr KS-2026-00236

Angående ansvarsfrihet Räddningstjänsten Skåne Nordväst, RSNV

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordvästs direktion samt enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Skåne Nordväst är ett kommunalförbund där kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Örkelljunga, Bjuv och Båstad ingår. Syftet med förbundet är bland annat att bidra till ett hållbart och utvecklingsorienterat säkerhets- och trygghetsarbete i regionen.

Jäv

Liss Böcker (C), Ola Carlsson (M) och Åsa Larsson (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Rasmus Waak Brunkestam (C) ersätter Liss Böcker (C), Per Skantz (M) ersätter Ola Carlsson (M) och Ale Holm (S) ersätter Åsa Larsson (S).

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Årsredovisning 2025
- Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut 2025

Beslutet expedieras till

- RSNV
- Ekonomichefen

§ 99

Dnr KS-2026-00236

Angående ansvarsfrihet Räddningstjänsten Skåne Nordväst, RSNV

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordvästs direktion samt enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Skåne Nordväst är ett kommunalförbund där kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Örkelljunga, Bjuv och Båstad ingår. Syftet med förbundet är bland annat att bidra till ett hållbart och utvecklingsorienterat säkerhets- och trygghetsarbete i regionen.

Jäv

Åsa Larsson (S), Ola Carlsson (M), Liss Böcker (C) och Lars Nyander (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning.

Charlotte Engblom Carlsson (L) ersätter Liss Böcker (C) och Daniel Coloka (S) ersätter Lars Nyander (S).

Yrkande

Daniel Coloka (S) och Charlotte Engblom Carlsson (L) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Årsredovisning 2025
- Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut 2025

Beslutet expedieras till

- RSNV
- Ekonomichef

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Ansvarsfrihet 2025 för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordvästs direktion samt enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Skåne Nordväst är ett kommunalförbund där kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Örkelljunga, Bjuv och Båstad ingår. Syftet med förbundet är bland annat att bidra till ett hållbart och utvecklingsorienterat säkerhets- och trygghetsarbete i regionen.

Utredning

Räddningstjänsten Skåne Nordväst uppvisar ett resultat på +88 tkr för räkenskapsåret 2025, vilket är 162 tkr lägre än budgeterat. Därmed återstår 718 tkr från 2024 års underskott på 806 tkr att återställa under de kommande två åren.

Revisorerna gör bedömningen att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Årsredovisning 2025
- Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut 2025

Beslutet expedieras till

- RSNV
- Ekonomichefen

Elin Ask	Stefan Marthinsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Årsbokslut

Januari – december 2025

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Räddningstjänsten Skåne Nordväst i korthet 3
Förbundsdirektören har ordet 4
Förvaltningsberättelse 7
Översikt över verksamhetens utveckling och förväntad utveckling 7
Styrning och uppföljning 8
Verksamhetsstyrning 8
Nationella mål 8
RSNV:S uppdrag 8
Politiska mål - Målbild 2025 8
Utvecklingsområden 8
Målvärden 9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Händelser av väsentlig betydelse 24
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 24
Balanskravsresultat 27
Driftredovisning 28
Investeringsredovisning 31
Resultaträkning 32
Balansräkning 33
Kassaflödesanalys 34
Redovisningsprinciper 35
Noter 37
Förbundsdirektionen 41

Räddningstjänsten Skåne Nordväst i korthet

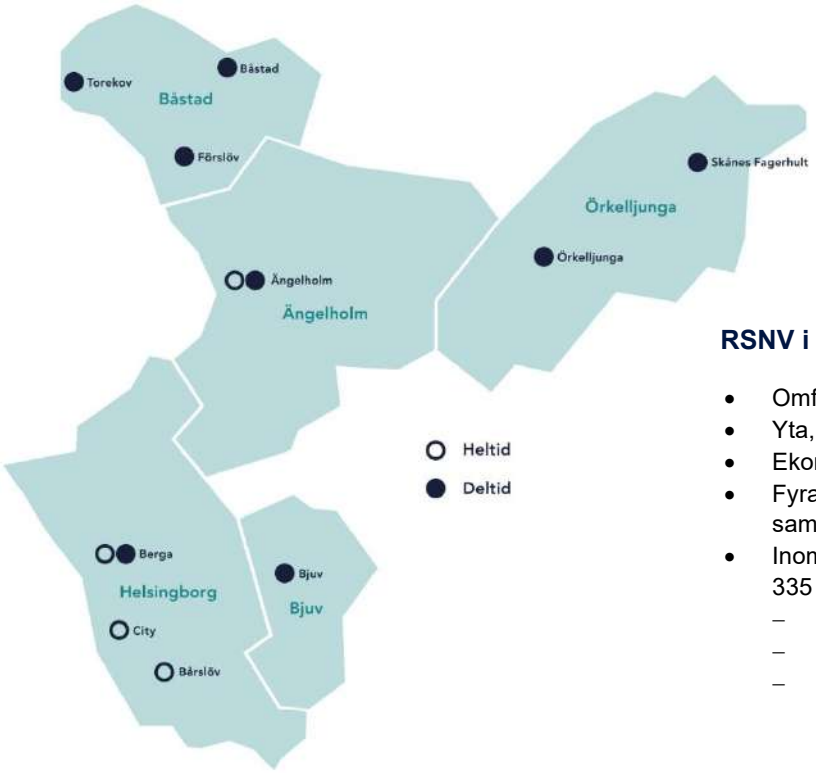
Ett kommunalförbund är en offentligrättslig form för samverkan mellan kommuner som regleras i kommunallagen. Juridiskt är ett kommunalförbund att likställa med en kommun. Förbundet ska ha en förbundsordning som beskriver verksamhetens grund- och tilläggsuppdrag. Förbundsordningen ska fastställas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige och är vid sidan av bestämmelserna i kommunallagen det dokument som reglerar förhållandena mellan medlemskommunerna och förbundet.

Kommunfullmäktige i Helsingborg, Ängelholm och Örkelljunga beslutade 2012 att räddningstjänsterna i de tre kommunerna skulle bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund med start den 1 januari 2015. Kommunfullmäktige i Bjuv beslutade 2018 att gå med i förbundet och är från den 1 januari 2019 medlem i förbundet. Från den 1 januari 2024 är också Båstads kommun medlem i förbundet. Syftet med förbundet är att bidra till ett hållbart och utvecklingsorienterat säkerhets- och trygghetsarbete inom regionen.

Verksamheten styrs av en förbundsdirektion vars medlemmar är tillsatta av medlemskommunerna. Direktionen består av elva ledamöter och elva ersättare. Verksamheten leds av en förbundsdirektör som är verkställande tjänsteman och tillika räddningschef.

Organisationen är uppbyggd för att kunna möta den riskbild och det behov som kommunerna och medborgarna har. Inriktningsmål och övergripande mål ligger till grund för avdelningarnas verksamhetsplanering och aktiviteter.

Förbundet är organiserat i fyra avdelningar och en förbundsledningsstab.



RSNV i siffror

- Omfattar ca 238 000 invånare.
- Yta, cirka 1415 km²
- Ekonomisk omslutning ca 255 mnkr
- Fyra heltidsstationer, åtta deltidsstationer samt RSNV-räddningsvärn
- Inom organisationen arbetar totalt cirka 335 medarbetare fördelat enligt:
  - Operativ personal heltid ca 110 st
  - Operativ personal deltid ca 160 st
  - Myndighetsutövning, administrativ och service ca 65 st.

Förbundsdirektören har ordet

Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) startade sin verksamhet den 1 januari 2015 och har därför under året haft sitt 10 årsjubileum. Det valde RSNV att fira stort i början av året. Dessa nu 11 år har gått fort men har vid många tillfällen visat att beslutet om förbundsbildning var helt rätt. Räddningstjänstens uppdrag och verksamhet är inte samma idag som tillbaka i tiden och för att klara det behöver kommunerna stärka sin räddningstjänstverksamhet. Genom sammanslagningen har vi kunnat möta de nya utmaningarna, uppdragen och ansvaren på ett sätt som inte bara är bra nog, vi är i många fall ledande och rådgivande i landet.

Omvärlden förändras varje år, varje dag, och inte minst blev det tydligt både inför verksamhetsplaneringen för 2025 och i budgetprocessen för 2026. Arbetet med de nya politiska inriktningsmålen för 2030 och framåt har också genomförts under året och även då kunde vi konstatera att behovet av räddningstjänsten har blivit större i både förebyggande och operativt perspektiv. Trots räddningstjänstens operativa profil och förmåga att anpassa sig efter nya förutsättningar så måste RSNV planera mer kortsiktigt nu för att skapa utrymme för oväntade saker i den snabba förändring som sker. Jag anser att organisationen har förmågan att hantera verksamhetens grunduppdrag på ett bra sätt, inte minst visade det sig under branden på Hotell kärnan i Helsingborg och med vårt NKI värde (nöjd kundindex) under 2024. Men nu utmanas verksamheten av många nya krav på såväl myndighetsrollen i exempelvis det brottsförebyggande arbetet som i uppbyggnaden för höjd beredskap.

Under 2025 har just återupprättandet av förmågan för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) även fortsatt vara högt prioriterat. Räddningstjänsten bär ett stort ansvar i den civila beredskapen, något som både stat och region tydligt pekar på. Mikael Frisell, ny generaldirektör för vår tillsynsmyndighet MCF (myndigheten för civilt försvar) sa att *"Vi ska skifta fokus från fredstida kriser till krig med krigets krav som det dimensionerande hotet och civilt försvar som den prioriterade uppgiften"*. Uppbyggnaden av vår förmåga vid höjd beredskap är därför inte längre en fråga i mån av tid, det behöver vara prioriterat i verksamheten och behöver vara det i några år till. RSNVs roll i arbetet sträcker sig inte bara på lokal nivå, det är också en regional och nationell roll. RSNV är en av MCFs värdorganisationer i Sverige för planering av uppbyggnaden för civilt försvar och mottagande av civilpliktiga. Det gör att större krav ställs på oss än på merparten av Sveriges räddningstjänster. Likaså deltar såväl förbundsledning som tjänstemän i nationella forum och arbeten i frågan också. Det är något vi ska fortsätta bidra med.

Utöver det arbetar förbundet också långsiktigt med anpassningen efter de skärpta miljökraven i branschen. För förbundet har de skärpta miljökraven inneburit anpassningar i vår insatsmetodik men framförallt nödvändiga och viktiga saneringsåtgärder på övningsfältet på Berga. Under våren arbetade RSNV intensivt med Helsingborgs stad och MSB för att ta ett klokt beslut för åtgärder för övningsfältet. Det är viktigt att RSNV bidrar och tar ansvar för miljöbelastningen och ser sin del i det globala ansvaret. Men det är också viktigt att komma ihåg att metoderna för mätning av exempelvis PFAS och PFAS sanering fortfarande är oprövade och nya. RSNV slutade använda PFAS för många år sedan och därför förekommer inga nya PFAS-föroreningar i vår verksamhet idag.

Eftersom branschen har blivit mer medveten om de farliga ämnen som vår verksamhet och personal blir utsatta för, så bör det också nämnas att 2025 har inneburit ett år med många nya arbetsmiljöföreskrifter för verksamheten. Det gäller för såväl hanteringen av friska brandmän på stationen som bland annat tillpassningstester för andningsmasker och asbesthantering. Dessa krav är

såväl resurskrävande som kostsamma att genomföra men är ett krav som vi bara måste hantera skyndsamt då de kommer.

Slutligen vill jag också lyfta fram att vi får många positiva signaler på hur vi upplevs mot de vi är till för, invånarna. Likaså kan vi se att allmänheten har en allt mer betydande roll för oss för att kunna rädda liv. Under juni månad delade RSNV ut utmärkelsen vardagshjälte till en privatperson inom Helsingborgshem som gjorde precis det, räddade liv. Det blir återigen tydligt att det är tillsammans med medarbetare, politiker och invånarna som vi skapar trygghet och säkerhet i medlemskommunerna.

Förbundsdirektör RSNV

Emma Nordwall

VÅR VISION

”Olyckorna ska vara få och små”

Då är de lätta att rå på.
Skulle det trots allt inte gå, får du slå 112.
Vi kommer så det löser sig ändå.
Men det måste du väl ändå förstå.
Så här kan vi bara inte hålla på.
Att åka runt och blinka med de blå.
Att förebygga olyckan ska du kunna förmå.
Så kom igen nu - upp på tå.
Vi informerar gärna och hjälper dig förstå.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling och förväntad utveckling

Kommunerna och räddningstjänsterna har stått och fortsatt står inför stora utmaningar för att möta ett nytt och förändrat samhälle. RSNV ska bygga upp en ny förmåga i linje med stärkandet av civil beredskap (räddningstjänst under höjd beredskap) på kort tid, hantera omställningen till en mer miljövänlig verksamhet och anpassa verksamheten efter en ny säkerhetsskyddslag och nya arbetsmiljöföreskrifter. Under året har också räddningstjänsten fått mer ansvar i bekämpningen av den organiserade brottsligheten och användandet av sprängmedel. Flera riktigt stora förändringar som innebär annorlunda förutsättningar för räddningstjänstens arbete, en unik tid för räddningstjänstbranschen på många sätt. Flera åtgärder behöver dessutom genomföras på relativt kort tid. Arbetet med dessa områden kommer därför behöva prioriteras i verksamheten vilket direktionens framtida inriktningsmål för 2030 också visar. Arbetet med inriktningsmålen har varit ett stort arbete under 2025 och dessa beslutades om på årets sista direktionsmöte. Dessa anger att förbundet fram till 2030:

- Uppnår ett tryggare och säkrare samhälle genom bred kompetens och samverkan med andra
- Bygger robusthet och förmåga för civilt försvar
- Speglar samhället och levererar en likvärdig service
- Använder styrkan i samgående för att möta kommunernas utmaningar på ett mer effektivt och mervärdeskapande sätt

RSNV anser det också vara viktigt att igen sätta fokus på och vidta åtgärder under 2026 för att spegla samhället i sin personalstyrka. Detta är en kulturfråga som behöver få mer fokus snarare än en kostnadsdrivande fråga. Under kommande år kommer förbundet att arbeta med att försöka spegla samhället på ett bättre sätt för att skapa en breddad service och bemötande i vårt uppdrag samt för att uppfylla direktionens inriktningsmål. Nya tider och utmaningar gör det angeläget att inte tappa fart i den frågan.

Samtidigt som stora förändringar behöver genomföras ökar kostnaderna för verksamheten som ett resultat av det. Statliga medel och kompensationer har ännu inte nått räddningstjänstverksamheterna fullt ut och förbundet behöver finansiera de flesta kraven på förändringar med befintlig budget. Det gör att de ekonomiska ramarna nu behöver ses över för att möta framtidens utmaningar i driften. Verksamheten behöver kortsiktigt arbeta med en flexibel hantering av resurserna under 2026 och framåt och samarbeta med andra för att kunna inrikta verksamheten efter de behov som uppstår. En långsiktighet i verksamhet och ekonomin är dock i nuläget svår att förutse och RSNV försöker anpassa sig löpande och med mycket arbete för bibehållen kontroll.

Medlemsavgiften från medlemskommunerna har 2020–2022 uppräknats med 1 % och 2023 med 2,2 %, 2024 1,8%. Inför 2025 års budget beslutades det att RSNV skulle få uppräknad medlemsavgift med 3,0 % samt en utökning om 3 mnkr kopplat till arbetstidsdirektivet. Utifrån dessa förutsättningar har RSNV planerat omfattningen på verksamheten för perioden.

	2022	2023	2024	2025
Medlemsavgift helår (tkr)	174 410	178 247	196 796	204 158

Styrning och uppföljning

Verksamhetsstyrning

De nationella målen utgör inriktningen för svensk räddningstjänst och formuleras genom regler, lagar och riktlinjer. Samordnande myndighet för dessa är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Förbundets mål utgår från de nationella målen, som omformuleras utifrån de regionala förutsättningarna. Förbundets mål antas av Direktionen. Verksamhetsplanen med utvecklingsområden beskriver hur förbundet ska arbeta inriktande mot nationella mål, vision och övergripande verksamhetsmål.

Nationella mål

De nationella målen för räddningstjänsten regleras i lag om skydd mot olyckor. I korta drag kan de nationella målen sammanfattas med ”Färre ska dö, färre ska skadas och mindre ska förstöras vid olyckor samt att antalet olyckor ska minimeras”. Vår vision är ”Olyckorna ska vara få och små”.

RSNV:S uppdrag

Kommunalförbundet ska under gemensam ledning hålla en för medlemmarna ömsesidig räddningstjänst samt därtill hänförligt förebyggande och angränsande verksamhet inom området samhällsskydd, räddning och beredskap, i ett för alla medlemmar lika grunduppdrag och i tilläggsuppdrag utifrån respektive medlems eller annan intressents behov.

Samordningen under gemensam ledning inom kommunalförbundet syftar till att möta nya och ändrade krav lokalt och i regionen samt att mer kraftfullt kunna utveckla arbetssätt och erfarenhetsutbyte.

Politiska mål - Målbild 2025

RSNV är en flexibel, modern och optimerad räddningstjänst som:

- Minskar olyckorna och bränderna
- Speglar samhället och levererar en likvärdig service
- Har en ekonomi och verksamhet i balans
- Samverkar med räddningstjänster och andra parter
- Samarbetar med medlemskommunerna inom trygghet, säkerhet, krisberedskap samt civilt försvar
- Aktivt följer teknikutvecklingen och är miljömedveten
- Är attraktiv, inkluderande och med högt säkerhetstänk
- Utvecklar svensk räddningstjänst

Utvecklingsområden

De utvecklingsområden som identifierats utifrån den politiska målbilden och nulägesanalysen är:

1. Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet
2. Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga
3. Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet
4. Spegla samhället

Det ska ske genom att RSNV inom varje område genomför följande aktiviteter och handlingar:

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet

- Skapa möjlighet för alla att utvecklas och växa i verksamheten
- Skapa en flexibel arbetssituation för alla
- Då förutsättning finns ska ambitionen vara att överstiga fackligt förhandlat riktvärde vid snedfördelad lön enligt branschstandard
- Kontinuerligt utvärdera och prioritera säkerheten i arbetet

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga

- Tydlig information för att öka förståelsen
- Arbeta med tillitsbaserad och kvalitetssäkrad styrning för alla ledare och medarbetare
- Skapa vi-känsla genom närvaro i hela verksamheten
- Tydlig inkludering av fackliga parter och medarbetare i verksamheten

Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet

- Utveckla samverkan med våra medlemskommuner
- Arbeta för att nå riskutsatta och specifika gruppers behov
- Erbjuda flexiblare intern och extern utbildningsverksamhet

Spegla samhället

- Implementera MSB:s nya strategier för jämställdhet i hela verksamheten

Målvärden

Med syftet att kunna mäta huruvida RSNV uppfyller målen med de utvecklingsområden som har definierats, så föreslås följande målvärden:

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet

Målvärde: Engagemangsindex i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre.

Förklaring: RSNV tror att engagemanget som den enskilda känner för den verksamhet som man arbetar för indikerar om man känner sig stimulerad i arbetet, trivs på arbetsplatsen och känner sig trygg. Om dessa tre aspekter uppnås så kan RSNV anses vara en attraktiv och säker arbetsplats.

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga

Målvärde: Mål och måluppfyllelsesegmentet i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre

Förklaring: RSNV anser att en tydlig målstyrning skapar en flexibel, modern och optimerad verksamhet. RSNV tror att den enskilde anger att man förstår vilka målen är i arbetsgruppen, vet hur man ska nå dit, anger att arbetsgruppen genomför det man har beslutat om samt att man har tydliga utmanande och realistiska mål, om man har en bra tillit och styrning i verksamheten. Det visar även på att man känner sig medansvarig för verksamheten.

Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet

Målvärde: 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas. Dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.

Förklaring: RSNV anser det vara prioriterat att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Om 80 % av förbundets område nås inom 10 minuter från larm så kan förbundet anses uppfylla det. RSNV anser det även vara prioriterat att förebyggande verksamheten planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindrar eller begränsar skador till följd av bränder och andra olyckor. För att nå de mest riskutsatta grupperna i samhället behövs ett arbete med individanpassat brandskydd i samarbete med medlems-kommunerna.

Spegla samhället

Målvärde: Antalet kvinnor ska öka i verksamheten.

Förklaring: RSNV är övertygade om att verksamhetens service och bemötande i uppdraget kommer att gynnas av en större mångfald i verksamheten. Genom att spegla samhället även internt, leder det till en ökad förståelse för de behov som de vi är till för har av oss.

Målbild 2025	Utvecklingsområde	Målvärde 2025	Utfall 2025-12-31
Är attraktiv, inkluderande och med högt säkerhetstänk *Målvärde:* Engagemangsindex i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre	**Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet** • Skapa möjlighet för alla att utvecklas och växa i verksamheten • Skapa en flexibel arbetssituation för alla • Då förutsättning finns ska ambitionen vara att överstiga fackligt förhandlat riktvärde vid snedfördelad lön enligt branschstandard • Kontinuerligt utvärdera och prioritera säkerheten i arbetet	4	4,0
Målvärde: Mål och måluppfyllelsesegmentet i medarbetarenkät ska ligga på 4 eller högre	**Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga** • Tydlig information för att öka förståelsen • Arbeta med tillitsbaserad och kvalitetssäkrad styrning för alla ledare och medarbetare • Skapa vi-känsla genom närvaro i hela verksamheten • Tydlig inkludering av fackliga parter och medarbetare i verksamheten	4	4,0
Speglar samhället och levererar en likvärdig service *Målvärde:* 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas *Dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.* *Målvärde: Antalet kvinnor ska öka i verksamheten*	**Leverera en likvärdig service till alla invånare och medarbetare** • Utveckla samverkan med våra medlemskommuner • Arbeta för att nå riskutsatta och specifika gruppers behov • Erbjuda flexiblare intern och extern utbildningsverksamhet	80%	80%
	Spegla samhället • Implementera MSB:s nya strategier för jämställdhet i hela verksamheten	>24 37*	26 43*

*totalt antal anställda kvinnliga medarbetare

Uppföljning

Utvärdering och uppföljning av de övergripande verksamhetsmålen sker vid delårsbokslut per augusti och i slutet av varje verksamhetsår. I nedanstående tabeller redogörs kortfattat hur förbundet arbetat för att uppnå utsatta mål och målvärden inom respektive utvecklingsområde.

Måluppfyllelse

Utvecklingsmål #1

Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhets-medvetenhet.

Utvecklingsmål #1 mäts genom engagemangsindex i medarbetarundersökningen och målvärdet är, att det ska vara 4 eller högre.

Måluppfyllelsen enligt senaste medarbetarundersökningen är 4,0 i engagemangsindex och målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Åtgärder pga. säkerhetsskyddsanalys. Revidering skriftlig rutin angående sekretess
- Sätta organisation och struktur för internutbildning räddningstjänst under höjd beredskap
- Samverkansentreprenad avseende PFAS hanteringen på övningsfältet.
- Arbetat tillsammans för att planera utbildningsverksamheten på bästa sätt utifrån ombyggnationerna på övningsfältet.

Utvecklingsmål #2

Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga.

Utvecklingsmål #2 mäts genom mål och måluppfyllelse segmentet i medarbetarundersökningen. Målvärdet är att det ska ligga på 4 eller högre.

Måluppfyllelse för perioden är 4,0 och målet anses således vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Genomfört organisationsförbättring av operativa ledningsorganisationen.
- Arbetet med ledarskapsutvecklingen har fortgått under året.

Utvecklingsmål #3

Leverera en behovsstyrd service till invånare och medarbetare i det trygg-hetsskapande arbetet.

Utvecklingsmål #3 mäts genom att 80 % av förbundets sammanlagda område ska nås inom 10 minuter från larm vid olyckor där liv och hälsa hotas. Samt dialog om ett system för individanpassat brandskydd ska ha förts med alla medlemskommunerna.

Måluppfyllelsen för perioden är 88% och dialog gällande individanpassat brandskydd har förts med alla medlemskommunerna. Målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Arbete med införande av dynamisk resurshantering DRH utlarmningssystem fortgår.
- Tagit fram instruktionsfilm för sökande av tillstånd för brandfarlig vara.
- Erfarenhetsutbyte med räddningstjänster avseende deras skolutbildningar och Praoverksamhet.

Utvecklingsmål #4

Spegla samhället.

Utvecklingsmål #4 mäts genom att antalet kvinnor i organisationen ska öka. Vid ingången av året hade förbundet 24 tillsvidareanställda kvinnor i organisationen och 37 kvinnor totalt i organisationen.

Antalet tillsvidareanställda kvinnor i verksamheten den 31 december är 26. Ser man till totala antalet anställda kvinnor så är siffran 43 per december månad. Målet anses därför vara uppfyllt.

Under året har förbundet arbetat med ett antal aktiviteter kopplat till utvecklingsmålet, ett urval presenteras nedan:

- Utökat antalet kvinnliga brandmän under sommaren.
- Invald styrelseledamot i Nationella nätverket för jämställdhet inom Räddningstjänsten

Förhindra och förebygga olycka – Förebyggandeavdelningen

Förbyggandeavdelningen arbetar med myndighetsutövning, rådgivning och remisser. Avdelningen ansvarar även för externa utbildningar, verksamhet gentemot skolor, barn och ungdomar samt leder eller är del i olika sociala projekt tillsammans med berörda myndigheter och organisationer. Avdelningen är indelad i två enheter, myndighetsutövning och externutbildning.

Myndighetsutövning

Antalet utförda tillsyner enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) blev i stort enligt planeringen för året. Totalt genomfördes ca 500 tillsyner, ca 400 enligt LSO och ca 100 enligt LBE. Vi ser en relativt stor ökning i antalet skrivna förelägganden vilket är i linje med vad vi önskat åstadkomma. Anledningen till att vi strävat efter fler förelägganden är att vår tillsynsmyndighet, MCF (tidigare MSB), är tydliga med att förelägganden ska skrivas så snart som det föreligger en brist som ska åtgärdas för att det ska vara rättssäkert för kunden.

Antalet ansökningar om hantering av brandfarliga varor ligger fortfarande relativt högt men betydligt lägre än 2024 som var ett år med väldigt många ansökningar. Även antalet så kallade polistillstånd ligger fortsatt högt men med en minskning från förra årets toppnotering. Antalet hanterade ärenden i övrigt ligger på en normal nivå.

Under hösten har kontakt tagits med våra medlemskommuner för att informera om vårt nya tilläggsuppdrag till förbundsordningen gällande myndighetssamverkan mot brottslighet och osund konkurrens. Vi vill kunna bidra mer till våra kommuner i detta viktiga arbete. Kontakterna har generellt fallit väl ut. Vi har skrivit avtal med en medlemskommun och har förhoppningen att inom kort skriva avtal med de övriga kommunerna.

Under hösten har vi genomfört ett pilotprojekt gällande individanpassat brandskydd i Ängelholms kommun. Pilotprojektet föll väl ut och som det ser ut i dagsläget kommer Ängelholms kommun fatta beslut om att införa individanpassat brandskydd i hemtjänstens normala verksamhet precis som det är i Bjuv och Örkelljunga.

Externutbildning

Antalet genomförda externutbildningar har under året legat på samma nivå som 2024. Vi genomförde 342 externa utbildningar vilket är ett fåtal mindre än 2024.

I juni genomförde vi vårt populära brand- och säkerhetsläger på Brandorma. Lägret är för barn i åldrarna 9 – 12 år. Barnen får lära sig livräddning, brandsläckning, hjärt- och lungräddning, cykla säkert och natursäkerhet. I år hade vi totalt 79 deltagare vilket är ovanligt många. Vi får väldigt bra omdömen från deltagarna och dess föräldrar vilket är mycket glädjande.

Beredskap och räddningsinsats - Operativa avdelningen

Operativa avdelningens huvuduppdrag är att genomföra insatser inom godtagbar tid och på ett effektivt sätt enligt Lagen om skydd mot olyckor. Operativa avdelningen ansvarar för den utryckande verksamheten, ledningsorganisationen, ledningscentralen och insatsförberedande enheten. Avdelningen ansvarar även för havslivräddarna och förbundets arbete med samverkansföretag.

Operativa avdelningen har under året genomfört en översyn av ledningsorganisationen. Översynen genomfördes med en stor delaktighet med medarbetare och fackliga förtroendevalda. I april beslutades det om en ny operativa organisation som fördelar sig över fem enheter, heltid, RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap), övergripande ledning samt insats och förmåga. De nya enheterna ska kunna möta organisationens behov på ett bättre och mer effektivt sätt.

I maj rekryterades fyra nya enhetschefer som påbörjade sin anställning den 1 september. Under hösten rekryterades 16 gruppchefer som kommer gå in i sin nya roll i januari 2026. På RIB enheten rekryterades platschefer till samtliga RIB stationer. Från januari 2026 är den nya operativa ledningsorganisationen i full drift där vi har fler ledare och chefer närmre våra medarbetare.

I april gick vår nya insatsledareorganisation i gång där förbundet nu ökat antalet insatsledare från 5 till 8 på bil 1080. Bil 1180 har blivit en insatsledare i beredskap och kommer täcka upp som insatsledare eller ledningsstöd på insatser i RSNV geografiska område.

Utbildning och övning

Under året har det i vanlig ordning genomförts kvalitetsövningar. Övningarna har genomförts på interna och externa objekt där både heltids och RIB styrkorna har övat tillsammans, vilket är första gången sedan förbundet bildades.

Förbundet har påbörjat utbildning för att stärka sin förmåga i krig. Personalen kommer under flera år framåt utbildas i förmågor som stärker kompetensen enligt 8 kap LSO. Den första utbildningsinsatsen som slutfördes 2025 var ”Krigets kontext”, som handlar om att öka medvetandegörandet bland personalen vad ett krig innebär.

Förbundet har av MSB tilldelats två regionala instruktörer för ammunition och minhantering. Våra instruktörer utbildades under två veckor av MSB och kommer framöver utbilda fler instruktörer och senare även den operativa personalen. Under hösten fick en av våra instruktörer möjligheten att besöka Ukraina, en erfarenhet som förväntas vidareutveckla utbildningen ännu mer under 2026. RSNV kommer kunna ta med den erfarenheten in i utbildningen under 2026.

Fordon

Förbundet har upphandlat tre nya höjdfordon och det första kommer levereras våren 2026. Därefter kommer det att levereras ett höjdfordon varje år. När samtliga höjdfordon är på plats kommer förbundet ha likvärdiga höjdfordon, vilket underlättar möjligheten att bemanna fordonen. Även två nya tankbilar har levererats, en vardera till Örkelljunga och Skånes Fagerhult.

Händelser

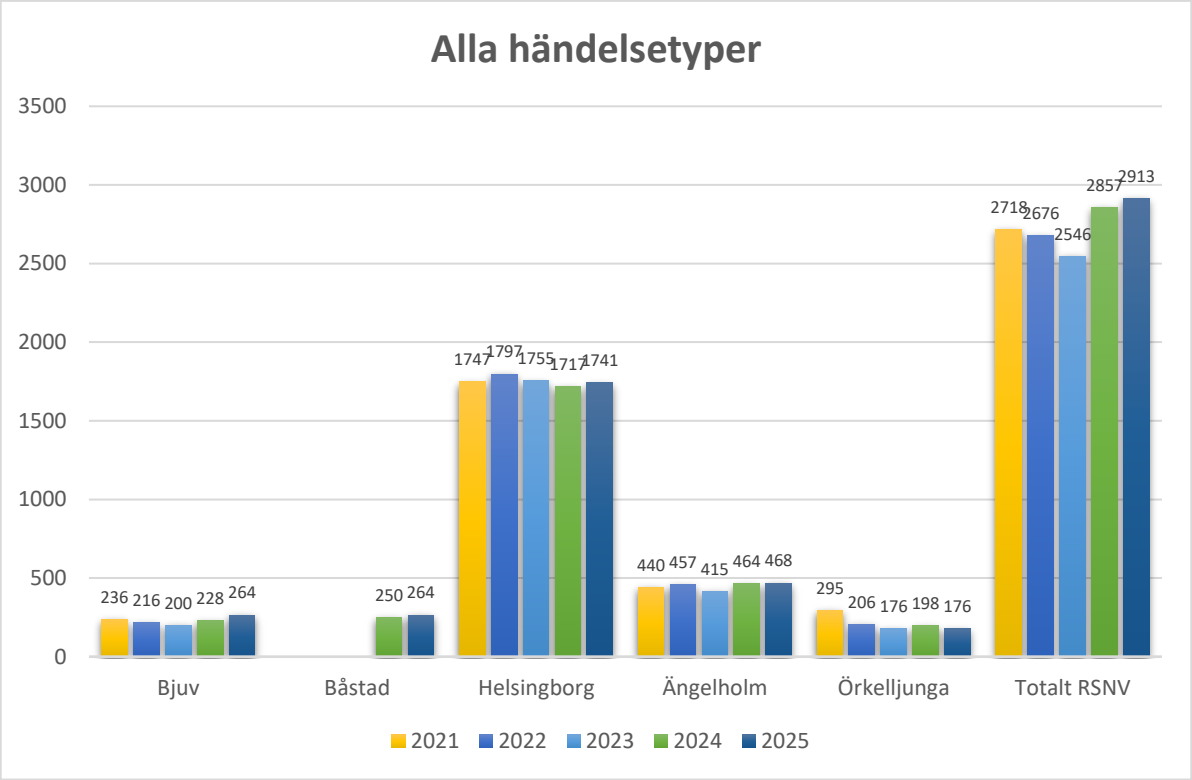
Under perioden har RSNV haft några större händelser i samtliga medlemskommuner men tack vare ett snabbt och effektivt ingripande blev händelserna och skadorna begränsade. Händelser som utmärker sig är bland annat bränder i Billesholm, Helsingborg och i Ängelholm. Under sommaren brann det två

gånger på Isover i Billesholm, bägge bränderna orsakades av heta arbeten som spred sig till ventilationskanaler. I Helsingborg drabbades en lägenhet av en allvarlig brand där 5 personer, varav tre barn, fick föras till sjukhus. Lägenhetsbranden orsakades sannolikt av brand i ett litiumjon-batteri till en elsparkcykel. Branden fick ett kraftigt förlopp och resulterade i att en man och ett barn hoppade ifrån sin balkong på tredje våningen. Efter sommaren inträffade ett antal fordonsbränder i Ängelholm och i november uppstod en brand i två större garage med många involverade fordon.

Statistik

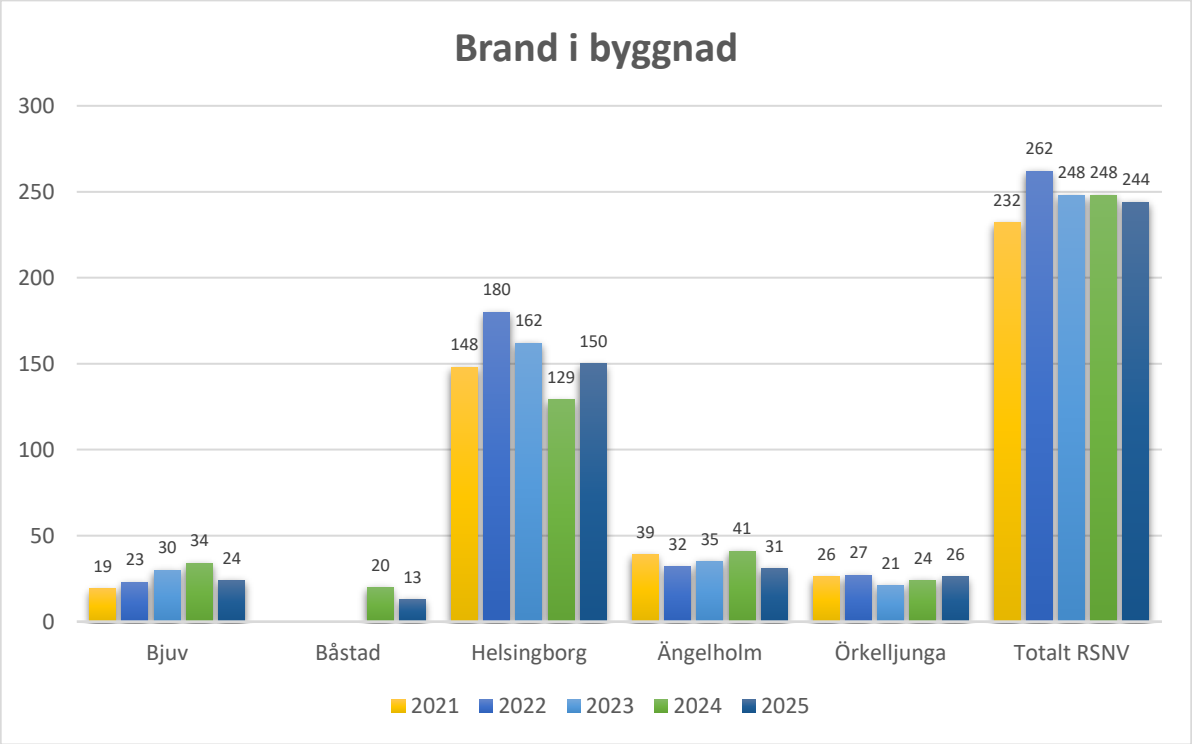
Händelser inom RSNV:s geografiska område som föranlett utryckning och där minst en enhet kommit fram till händelsen.

Totalt antal händelser



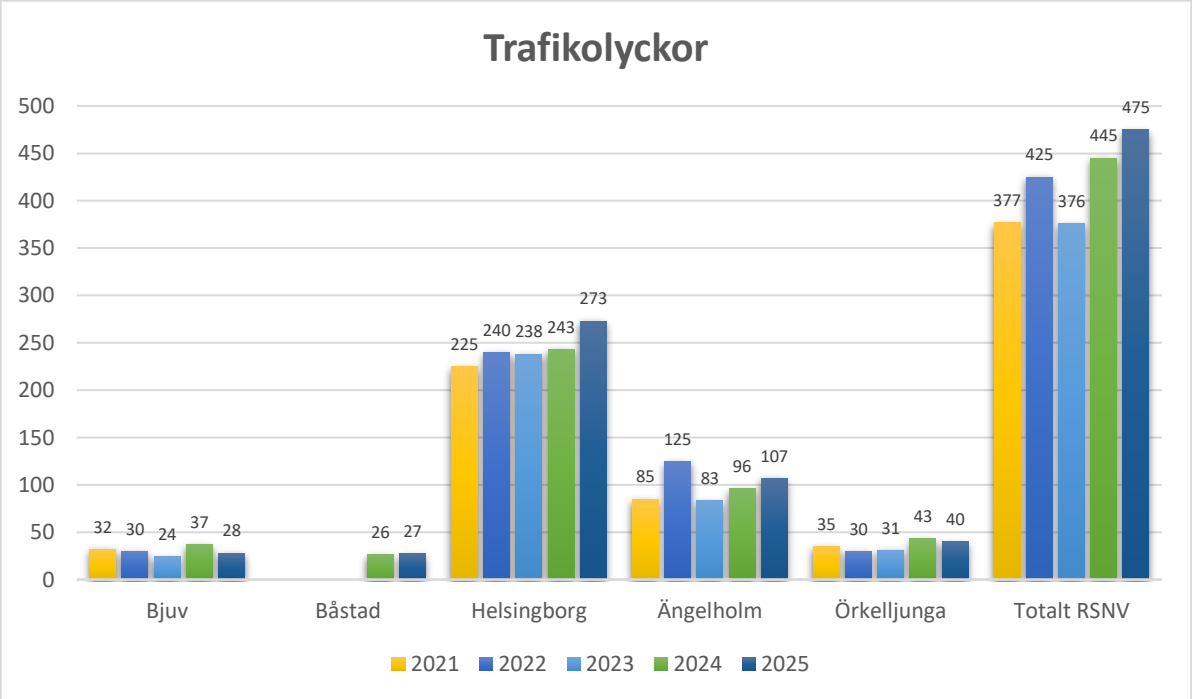
Antalet händelser ökade med ca 50 larm. Ökningen är främst lokaliserad i Bjuv där antalet automatiska brandlarm och brand i mark och skog ökade. Även antalet vattenskador i samband med skyfallsliknande regn ökade kraftigt under sommaren.

Brand i byggnad



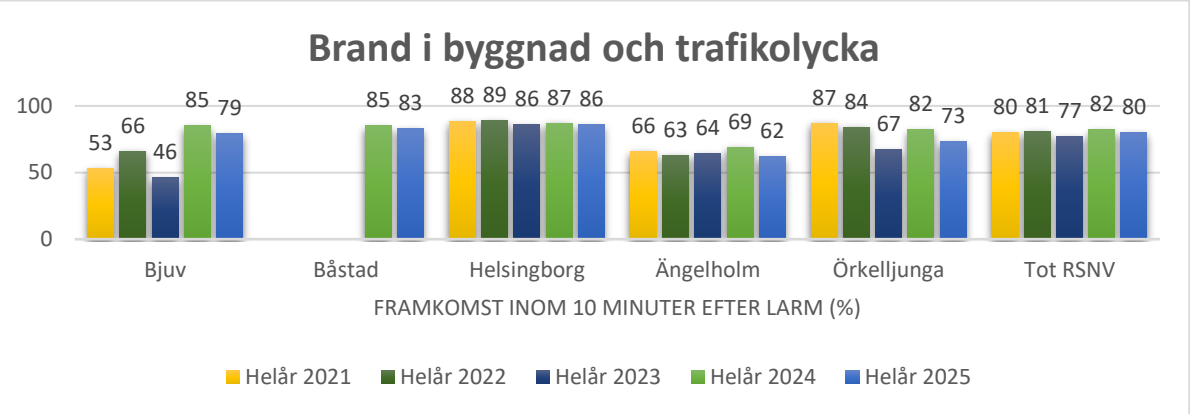
Brand i byggnad är i samma omfattning som föregående år.

Trafikolyckor



Antalet trafikolyckor ökade under 2025 och ökningen är främst lokaliserad i Helsingborg. Orsaken till ökningen har inte kunnat identifieras. Statistiken kommer fortsatt att följas upp över tid för att identifiera om det är en tillfällig eller bestående ökning.

Insatstider



Insatstiderna ligger på samma nivå som tidigare och förbundet uppnår sitt mål. Ängelholm och Örkelljunga har sämre insatstider än övriga medlemskommuner. I Örkelljunga beror det främst på placeringen på ett antal trafikolyckor, där olyckan inträffat i norrgående riktning söder om Örkelljunga vilket innebär en lång körtid för brandstyrkan.

I Ängelholm är det, i likhet med tidigare år, främst trafikolyckor på E6 där det är svårt att uppnå en insatstid inom 10 minuter. I år har även antalet larm om brand i byggnad varit lokaliserade utanför tätorten vilket försämrat insatstiden.

Övriga larmtyper totalt i RSNV

Larmtyp	2023	2024	2025
Brand i fordon	106	98	106
Brand i skog och mark	58	44	89
Drunkning	8	16	7
Sjukvård/IVPA/annan hjälp till ambulansen	300	341	380
Suicid eller suicidförsök	55	62	102
Automatlarm ej brand	938	1 016	950
Övriga uppdrag	457	587	560

Antalet övriga händelser är det främst ökningen av antalet suicid larm som fortsätter sin ökade trend från 2024. Ökningen stämmer väl överens med RSNV analyser som visar på en allt sämre psykisk hälsa bland befolkningen. Ökningen av antalet larm om brand i skog och mark ökade efter en torr sommar.

Stödverksamhet–Verksamhetsstöd

Avdelningens verksamhet omfattar Teknik/IT, service, övningsfält, fordon, material, restvärdesräddning och fastighet/lokaler som verksamhetsområde. Avdelningens mål är att ge en god service och att vara ett stöd till förbundets verksamheter.

Verksamhetsstöd har under 2025 arbetat intensivt med upphandlingar/inköp, reparationer och dagliga akuta händelser. Vidare har avdelningen hanterat 2 625 ärenden i vårt ärendehanteringssystem i form av beställningar av diverse utrustning, materiel och förbrukningsvaror, samt felanmälningar till enheterna.

Den stora utmaningen under året har varit att få budgeten inom avdelningen att räcka, då all utrustning, fordon, reparationer och teknik ökat i pris. Under året har vi genomfört upphandlingar som har tagit tid och resurser i anspråk.

Service/Fältet/VMA

Under året har serviceenheten haft ca. 450 servicetillfällen vid utbildning till externa och interna kurser/övningar och servat stora delar av kommunernas VMA anläggningar.

Gällande kontamineringen av PFAS på övningsfältet, så har nu projekteringen övergått till Fas 2 och byggprojektet är nu i full drift på övningsfältet. Övningstornet och övningsmodulerna är rivna och ytorna förbereds för nya asfaltsytor och nedläggning av dag- och spillvattenrör. Förberedning och inköp av reningsverk och nya övningsmoduler pågår.

Övningar som kan genomföras på övningsfältet utan att kollidera med byggprojektet genomförs, övriga övningar förläggs på Bårslöv och City. Enheterna service, operativa övningsenheten och externutbildning arbetar tillsammans för att lösa övningarna och kurser under tiden byggprojektet pågår.

Teknik/IT/Automatlarm

Teknikenheten har hanterat såväl nya som gamla fordon, larmteknik, system och reparationer inom våra stationer med fokus på att lösa våra tekniska utmaningar. Införandet av DRH (Dynamisk Resurs Hantering) har fortsatt under året och visat sig vara mer omfattande och utmanade än vad vi förutsett inledningsvis. Automatlarmshanteringen har arbetat med nya och befintliga objekt och rutiner under året. Mycket tid har även gått till omställning av nyckelsystem som är på väg att uppgraderas till en ny version. Enheten har också fortsatt arbetat med passagesystemen inom våra lokaler för att säkerställa säkerhet och behörighet.

Materiel och fordon

Inom materiel och fordon har processen med upphandlingar avseende inköp av nya tankfordon, höjdfordon och ett flertal befälsfordon fortgått. Flertalet nya fordon är nu tagna i drift där det senaste fordonet är en ny tankbil på Örkelljunga brandstation. I övrigt har enheten arbetat med reparationer, ombyggnationer och inköp av material och utrustning.

Restvärdesräddning

Fortsatt restvärdesräddning har hanterats av Berga deltidspersonal och serviceenheten, ca. 140 st. Fortsatt restvärdesärenden har hanterats vilket är något lägre än uppskattad budget.

Fastighet

Gällande våra brandstationer har vi löpande hanterat felanmälningar och reparationer i samråd med fastighetsförvaltningarna i våra kommuner. På Bårslöv brandstation har jobbet med att byta belysningen till ledbelysning fortgått under slutet av året. Avseende brandstationerna så har vi många pågående projekt tillsammans med kommunerna med eventuella nybyggnationer och ett flertal ombyggnationer för att möta arbetsmiljökrav och teknikutveckling. I Ängelholm har RSNV och Ängelholms kommun arbetat fram en utredning för lämplig lokalisering av en ny station, utredningen är nu inskickad till Trafikverket för fortsatt granskning.

Stödverksamhet - Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen ansvarar för ekonomi och kansli. Under året har avdelningen fokuserat på att implementera ett nytt budgetverktyg vilket krävt mycket arbete med parametersättning. Avdelningen har arbetat med rekryteringar under hösten kopplat till pensionsavgångar samt fokus på introduktion. Förberedelser har även fortsatt för att på sikt kunna inför E-arkiv.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Mål	Uppföljning
Det ekonomiska resultatet ska uppgå till minst 0,1 % av omslutningen och självfinansieringsgraden för investeringar ska överstiga 100 % över tid.	Målvärdet för det ekonomiska resultatet är + 255 tkr. Resultatet i årsbokslutet för 2025 är + 88 tkr, målet är inte uppfyllt. Den ackumulerade självfinansieringsgraden är 96 %, Målet för självfinansieringsgraden är ej uppfyllt.

Sammanfattande bedömning av mål

Bedömningen är att verksamhetsmålen anses vara uppfyllda då fyra av fyra mål är uppfyllda. Målen för god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning uppfylls ej under 2025. Under året har Långsiktiga riktlinjer avseende God Ekonomisk antagits av Direktionen med start 2026 vilka kommer att följas upp mer i detalj under första tertialet 2026.

Väsentliga personalförhållanden

Löneöversynen

Löneöversynen 2025 har genomförts i enlighet med gällande kollektivavtal. Utfallet motsvarar en genomsnittlig löneökning om cirka 3,5 procent.

Arbetsmiljö och regelefterlevnad

Under året har arbetsmiljöarbetet bedrivits i enlighet med gällande lagstiftning och fastställda rutiner. Arbetsmiljöverket har genomfört tillsyn av organisationens visselblåsarkanal, vilken bedömdes uppfylla ställda krav.

Under året har även framställningar enligt 6 kap. §6a arbetsmiljölagen förekommit. Dessa har hanterats inom ramen för ordinarie arbetsmiljö- och samarbetsprocesser, där frågor bedöms, fördelas och följs upp utifrån sin karaktär. Vissa frågeställningar kan sträcka sig över tid och utgör därmed en del av det fortsatta arbetsmiljöarbetet under 2026.

Medarbetarundersökningen

Medarbetarundersökningen genomfördes vid två tillfällen under 2025 och präglades av ett brett deltagande, med svarsfrekvenser om 92 respektive 98 procent. Detta visar ett tydligt engagemang bland medarbetarna att lämna synpunkter och bidra till verksamhetens utveckling. Resultatet uppvisade goda värden inom samarbete, meningsfullhet, delaktighet och hälsa. Arbetsgivarens attraktivitet, mätt genom eNPS, uppgick till +2 vid vårens undersökning och pekade ut utvecklingsområden inom bland annat löner och förmåner, ledarskap och kommunikation. Parallellt har organisatoriska förändringar genomförts och pågår, vilka följs upp genom efterföljande mätningar och indikerar en gynnsam riktning. Resultatet har utgjort ett centralt underlag i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

En uppföljande undersökning i slutet av året visade ett förbättrat eNPS om +16, se bild 1. Förbundet kunde konstatera att de åtgärder som vidtagits därför varit helt rätt. I samband med detta avslutas nuvarande upplägg för den statiska medarbetarundersökningen och ersätts successivt med pulsmätningar.

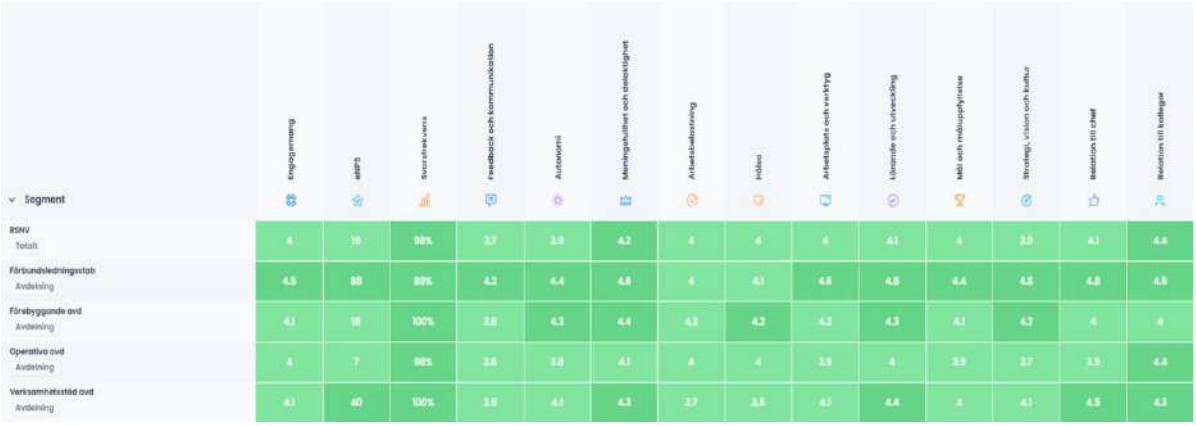


Bild 1. Medarbetarenkätsresultat för 2025

Mot bakgrund av resultaten har arbetsgivaren, i samarbete med fackliga parter och skyddsombud, arbetat med utvecklingsinsatser kopplade till dialog och kommunikation, former för medarbetarinflytande, ledarskap och medarbetarskap samt frågor om löner. Arbetet bedrivs löpande

inom ramen för ordinarie verksamhet och fortsätter under 2026, där pulsmätningar utgör ett verktyg för mer kontinuerlig uppföljning inom prioriterade områden.

Rekrytering, HR-funktion och kompetensförsörjning

Under året har HR-funktionen utvecklats och organiserats som en egen avdelning i syfte att stärka arbetsgivarens samlade förmåga inom rekrytering, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och arbetsrätt. Funktionen har tillförts kompetens med erfarenhet från den operativa verksamheten, där uppdrag även kombineras med tjänstgöring som beredskapsbrandman. Detta bidrar till ökad verksamhetsförståelse och ett mer verksamhetsnära stöd till chefer, särskilt inom den operativa verksamheten, samt bidrar till att bredda rekryteringsbasen genom att synliggöra möjligheten att kombinera olika yrkesroller med uppdrag som beredskapsbrandman.

Personalstatistik RIA händelser

Under 2025 minskade antalet rapporterade händelser i RIA jämfört med föregående år. Minskningen avser flera kategorier, däribland tillbud, säkerhets- och riskobservationer samt övriga avvikelser. Samtidigt ökade det totala antalet rapporterade arbetsskador, främst avseende skador utan sjukfrånvaro. Antalet avslutade ärenden under året ökade jämfört med 2024. Utvecklingen följs inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

RIA	**2023**	**2024**	**2025**
Totalt antal anmälda händelser	69	103	58
Anmälda händelser RIB	3	18	5
Antal klara händelser tom sep	52	30	46
Totalt antal arbetsskador med sjukfrånvaro	6 av 19	4 av 19	4 av 20
Totalt antal arbetsskador	19	13	20
Totalt antal tillbud	27	30	12
Totalt antal säkerhets/riskobservationer	13	19	11
Totalt antal förbättringsförslag	1	1	0
Totalt antal övriga avvikelser	9	24	13
Egendom/säkerhet	0	4	1

Sjukfrånvaro

Under 2025 har sjukfrånvaron inom organisationen följts upp och analyserats inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 2,34% av den planerade arbetstiden. Detta kan jämföras med 2,54% under 2024 och 2,10% under 2023.

Andelen långtidssjukfrånvaro, definierad som sjukfrånvaro överstigande 60 dagar, uppgick till 15,97% av den totala sjukfrånvaron. Motsvarande andel var 18,43% under 2024 och 16,48% under 2023.

Under året var två medarbetare sjukskrivna längre än 60 dagar, varav båda har återgått i full tjänst. År 2024 var motsvarande siffra fyra, varav tre återgick till full tjänst, samt en som återgick på 75%.

Sammantaget visar utfallet för 2025 en viss stabilisering av sjukfrånvaron efter en högre nivå under 2024, samtidigt som andelen långtidssjukfrånvaro är lägre än under de två föregående åren. Sjukfrånvaro är en del av arbetslivet och påverkas av både arbetsrelaterade och omvärldsrelaterade faktorer, vilket beaktas i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

VISMA

RSNV_Redovisning sjukfrånvaro

Redovisning av sjukfrånvaro

Period : 2025-01-01 - 2025-12-31

Utskriftsdatum : 2026-01-12

Sida 2 av 2

Urvalsnamn : *Inget urval

Alderint_sjukfrv	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	Sjukfrv fr o m dag 60 %
A: <= 29 år	974	33 547	2.90	56	5.75	517	8 750	5.91	56	10.83	457	24 798	1.84	0	0.00
B: 30-49 år	6 127	229 856	2.67	1 382	22.56	1 025	31 610	3.24	120	11.68	5 102	198 246	2.57	1 263	24.75
C: >= 50 år	1 903	121 323	1.57	0	0.00	144	10 239	1.40	0	0.00	1 760	111 083	1.58	0	0.00
Totalsumma:															
	9 004	**384 726**	**2.34**	**1 438**	**15.97**	**1 685**	**50 600**	**3,33**	**176**	**10.42**	**7 319**	**334 127**	**2.19**	**1 263**	**17.25**

Bild 2. Sjukfrånvaro i förbundet

Händelser av väsentlig betydelse

Räddningstjänst under höjd beredskap

Under 2025 har återupprättandet av förmågan för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) även fortsatt vara högt prioriterat. Räddningstjänsten bär ett stort ansvar i den civila beredskapen, något som både stat och region tydligt pekar på. Mikael Frisell, ny generaldirektör för vår tillsynsmyndighet MCF (myndigheten för civilt försvar) sa att *"Vi ska skifta fokus från fredstida kriser till krig med krigets krav som det dimensionerande hotet och civilt försvar som den prioriterade uppgiften"*. Uppbyggnaden av vår förmåga vid höjd beredskap är därför inte längre en fråga i mån av tid, det behöver vara prioriterat i verksamheten och behöver vara det i några år till. RSNV:s roll i arbetet sträcker sig inte bara på lokal nivå, det är också en regional och nationell roll. RSNV är en av MCF:s värdorganisationer i Sverige för planering av uppbyggnaden för civilt försvar och mottagande av civilpliktiga. Det gör att större krav ställs på oss än på merparten av Sveriges räddningstjänster. En av våra instruktörer fick exempelvis under hösten förmånen att besöka Ukraina. RSNV kommer kunna ta med den erfarenheten in i utbildningen under 2026.

Nytt uppdrag i det brottsförebyggande arbetet

Under hösten har kontakt tagits med våra medlemskommuner för att informera om vårt nya tilläggsuppdrag till förbundsordningen gällande myndighetssamverkan mot brottslighet och osund konkurrens. Förbundet vill kunna bidra mer till våra kommuner i detta viktiga arbete. Kontakterna har generellt fallit väl ut. Förbudet har skrivit avtal med en medlemskommun och har förhoppningen att inom kort skriva avtal med de övriga kommunerna.

Miljöanpassningar

Förbundet arbetar långsiktigt med anpassningen efter de skärpta miljökraven i branschen. För förbundet har de skärpta miljökraven inneburit nödvändiga och viktiga saneringsåtgärder på i första hand övningsfältet på Berga samt metodutveckling vid insats.

Gällande kontamineringen av PFAS på övningsfältet, så har nu projekteringen gått över till Fas 2 och byggprojektet är nu i full drift på övningsfältet. Under våren arbetade RSNV intensivt med Helsingborgs stad och MSB för att ta ett klokt beslut för åtgärder för övningsfältet. Det är viktigt att RSNV bidrar och tar ansvar för miljöbelastningen och ser sin del i det globala ansvaret men det är viktigt att komma ihåg att metoderna för mätning av exempelvis PFAS och PFAS sanering fortfarande är oprövade och nya. RSNV slutade använda PFAS för många år sedan och därför förekommer inga nya PFAS-föroreningar i vår verksamhet idag. Enheterna service, operativa övningsenheten och externutbildning jobbar tillsammans för att lösa övningarna och kurser på bästa sätt under tiden byggprojektet pågår inom Berga övningsfält.

Eftersom branschen har blivit mer medveten om de farliga ämnen som vår verksamhet och personal blir utsatta för, så bör det också nämnas att 2025 har inneburit ett år med många nya arbetsmiljöföreskrifter för verksamheten. Det gäller för såväl hanteringen av friska brandmän på stationen som bland annat tillpassningstester för andningsmasker och asbesthantering. Dessa krav är såväl resurskrävande som kostsamma att genomföra men är ett krav som vi bara måste hantera skyndsamt då de kommer.

Dynamisk resurshantering

Införandet av DRH (Dynamisk Resurs Hantering) har fortsatt under året vilket medför en form av mer digital hantering av utalarmering där tillgängliga fordon, typ av utrustning som finns i fordonet samt vilka kompetenser som är tillgängliga redovisas i realtid. Det möjliggör en mer snabb och samtidig utalarmering av alla nödvändiga resurser. Det innebär att vid larm föreslår systemet vilka resurser som ska larmas och är enkelt att aktivera med ett knapptryck från larmoperatören. Det gör att räddningstjänsten får en tydlig överblick av alla kompetenser och kan se var de befinner sig i realtid och närmaste och bästa resurs alltid larmas till den drabbade oavsett kommun- eller stationstillhörighet.

Utdelning av utmärkelsen vardagshjälte

RSNV ser att allmänheten har en allt mer betydande roll för oss för att kunna rädda liv. Under juni månad delade RSNV ut utmärkelsen vardagshjälte till en privatperson inom Helsingborgshem som gjorde precis det, räddade liv. Det blir återigen tydligt att det är tillsammans med medarbetare, politiker och invånarna som vi skapar trygghet och säkerhet i medlemskommunerna.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Medlemsavgift

För verksamhetsåret 2025 är uppräkningen av medlemsavgiften fastställd av tidigare ägardialog till 3,0 % samt en utökning om 3 mnkr kopplat till nya arbetstidsdirektivet.

Pensioner

Kostnaden för pensioner har sedan 2018 en särskild finansiering via medlemskommunerna. RSNV kalkylerar sedan tidigare med det påslag för sociala avgifter som enligt SKR[1] gäller för kommuner. För överskjutande kostnader utöver påslag för sociala avgifter fakturerar RSNV nettokostnaden för pensioner till ägarkommunerna. De individer som är berättigade till och avsäger sig pensionsavtalet R-SAP, samt nyanställda inom kollektivet, har möjlighet att årligen växla mellan extra avsättning till tjänstepension alternativt ett extra lönetillägg. Lönetillägget faktureras i samband med medlemsavgift och pensionskostnader till medlemskommunerna.

Utfallet för pensionskostnaderna för 2025 är 16,9 mnkr. Ägarkommunerna har tillskjutit 7,3 mnkr utöver medlemsavgiften under 2025, resterande del 9,6 mnkr utgör internt påslag för pensionskostnader. Avsättning har gjorts för särskild avtalspension för brandmän, genomsnittlig beräknad pensionsålder är 60 år. Avsättningen uppgår till 46,3 mnkr. Denna redovisas under posten för avsättningar.

Finansiella tillgångar

RSNV placerar inte finansiella tillgångar. För att hantera variationer vid behovet av likvida medel finns en utställd checkkredit på totalt 20 mnkr via Helsingborg stads internbank, per 2025-12-31 är denna inte utnyttjad.

[1] SKR – Sveriges Kommuner och regioner

Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022
+ Årets resultat enligt resultaträkningen	88	-5 606	1 227	3 439
- reducering samtliga realisationsvinster				
+ justering av realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
- justering av realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
- justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper				
= årets resultat efter balanskravsjusteringar	**88**	**-5 606**	**1227**	**3 439**
-reservering medel till resultatutjämningsreserv				
+ användning av medel till resultatutjämningsreserv				
= Balanskravsresultat	**88**	**-5 606**	**1 227**	**3 439**
Åberopande av Synnerliga skäl		**4 800**		
= Balanskravsresultat efter synnerliga skäl	**88**	**-806**		

Balanskravsresultat för 2025 är 88 tkr. Vilket innebär att det kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa under de kommande två åren.

Driftredovisning

	Bokslut	Budget	Avvikelse	Utfall 2024
	Jan-Dec	Jan-Dec	Jan-Dec	Jan-Dec
Intäkter	258 252	254 736	3 516	260 410
Kostnader	-259 222	-256 036	-3 186	-268 489
Finansiella intäkter & Kostnader	1 058	1 550	-492	2 473
Totalt	**88**	**250**	**-162**	**-5 606**

Ekonomiskt utfall förbundet

Utfallet för perioden är (88) tkr. Budgeterat överskott för perioden är (250) tkr vilket innebär ett underskott mot budget på (- 162) tkr. Utfallet når inte riktigt upp till budgeterad nivå för året, utfallet är dock positivt vilket innebär att en del av tidigare års underskott kan återställas. RSNV har under året arbetat löpande med att öka kostnadsmedvetenheten i organisationen.

Verksamhetens intäkter

Intäkterna för perioden är (+ 258 252) tkr, vilket innebär (+ 3 516) tkr mer än budgeterat. Intäktsavvikelserna består av ökade intäkter avseende bidrag för Räddningstjänst under höjd beredskap, automatlarmsintäkter samt tillsynsintäkter. Intäkterna avseende vårt övningsfält samt intäkter för hjälp till andra räddningstjänster påverkar utfallet positivt för året. Även intäkterna för pensionsfinansieringen är högre än budgeterat.

Verksamhetens kostnader

Kostnaderna för perioden är (-259 222) tkr, vilket innebär (- 3 186) tkr mer än budgeterat. Personalkostnaderna har varit högre än budgeterat under året kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap och ökade OB-kostnader. förändringen av årets semesterskuld och kompskuld påverkar resultatet negativt. Lokalkostnaderna har varit lägre än budgeterat kopplat till lägre elkostnader. Övriga kostnader som service & reparation av fordon, företagshälsovård, införandet av DRH (Dynamisk resurshantering), försäkringspremier och IT kostnader har varit högre under året. Avskrivningarna är lägre än budgeterat för perioden kopplat till försenade leveranser.

Finansiella intäkter & kostnader

De finansiella intäkterna och kostnaderna redovisar ett utfall om (1 058) vilket är (- 492) tkr mindre än budgeterat. Underskottet beror primärt på minskade ränteintäkter för perioden.

Utfall och budget per avdelning/enhet

Avdelning/Enhet	Utfall				Budget		
	Budgetavvikelse	Intäkt	Kostnad	Resultat	Intäkt	Kostnad	Resultat
Förbundsledning	**-3 227**	211 927	-22 134	189 793	213 022	-20 002	193 020
Operativa avdelningen	**861**	18 375	-140 745	-122 370	16 611	-139 842	-123 231
Verksamhetsstöd	**1 867**	20 998	-80 960	-59 962	18 749	-80 578	-61 829
Förebyggande exkl. externutbildning	**264**	3 005	-9 228	-6 223	2 690	-9 177	-6 487
Utbildningsenheten	**-61**	5 194	-3 506	1 688	5 264	-3 515	1 749
Administrativa avdelningen	**135**	5	-2 843	-2 838	0	-2 973	-2 973
Total	**-162**	**259 504**	**-259 416**	**88**	**256 336**	**-256 086**	**250**

Förbundsledningen redovisar ett underskott på (- 3 227) tkr för perioden kopplat till lägre intäkter för krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap, samt lägre ränteintäkter än budgeterat. Samtidigt som intäkterna varit lägre än budgeterat har även kostnaderna varit högre avseende företagshälsovård, dataprogramkostnader och försäkringspremier under året.

Operativa avdelningen redovisar ett överskott mot budget på (861) tkr. Intäkterna har ökat avseende hjälp till andra räddningstjänster, bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap, intäkter för avtalade tjänster samt bidrag för lönetillägg. Personalkostnaderna minskar överskottet för perioden främst avseende ökade OB kostnader, personalkostnader kopplat till Räddningstjänst under höjd beredskap, samt förändringen av årets semesterlöneskuld och ökad kompskuld. Övriga kostnader för material, utbildning och SOS är lägre under perioden.

Verksamhetsstöd visar på ett överskott på (1 867) tkr för perioden. Intäkterna är högre än budgeterat avseende automatlarm, försäljning av utbildning till andra räddningstjänster på övningsfältet, samt bidrag för inköp av skyddsutrustning till civilpliktiga. Intäkter för fortsatt restvärdesräddning är lägre än budgeterat under perioden. Personalkostnaderna visar på ett underskott för perioden. Lokalkostnaderna är lägre än budgeterat främst pga. lägre elkostnader jämfört med budget. Övriga kostnader avseende service och reparation av fordon, samt alarmeringsutrustning kopplat till införandet av DRH, (Dynamisk resurshantering) är högre. Avskrivningarna visar på ett överskott för perioden främst kopplat till försenad leverans av ett höjdfordon. Även om övriga kostnader redovisar ett underskott för perioden syns en tydlig effekt i utfallet kopplat till den återhållsamhet och kostnadsmedvetenhet som präglat verksamheten under hösten för att uppnå en budget i balans för avdelningen.

Förebyggande avdelningen exkl. utbildningsenheten redovisar ett överskott mot budget på (264) tkr för helåret. Intäkterna avseende tillsyner och tillstånd har varit högre än budgeterat under året. Överskottet dras ner något till följd av högre övriga kostnader under året. Personalkostnaderna redovisar ett litet överskott men är i princip i nivå med budget för året.

Utbildningsenheten redovisar ett underskott mot budget på (- 61) tkr. Antalet genomförda externutbildningar har under året varit fortsatt högt och i princip i nivå med 2024 men intäkterna når inte riktigt upp till budgeterad nivå. Personalkostnaderna och övriga kostnader har varit något lägre än budgeterat för perioden.

Administrativa avdelningen redovisar ett överskott på (+ 135) tkr mot budget för perioden främst kopplat till lägre personalkostnader.

Investeringsredovisning

Följande nyinvesteringar har gjorts:	2025-12-31	Budget helår
Fordon	8 130	15 200
Teknik	452	875
Material	1 386	1500
Andningsskydd	742	360
Inventarier	541	540
Övningsfält/RVR	0	750
Dykutrustning	526	0
Preliminära anläggningar	331	0
Summa:	12 108	19 225

Utfallet för perioden är lägre än budgeterat primärt kopplat till att leveransen av ett höjdfordon / hävare är något försenad och levereras först under kvartal 1 2026.

Resultaträkning

Belopp Tkr	Not	Budget helår	Utfall Jan-Dec	Avvikelse Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Verksamhetens intäkter					
Medlemsavgifter & tilläggsuppdrag	1	204 158	204 158	0	196 796
Övriga intäkter	2	50 578	54 094	3 516	63 614
Verksamhetens intäkter		**254 736**	**258 252**	**3 516**	**260 410**
Verksamhetens kostnader	3				
Personalkostnader		-162 517	-164 528	- 2 011	-174 468
Övriga driftskostnader		-86 925	-88 629	-1 703	-87 249
Avskrivningar		-6 594	-6 066	528	-6 771
Verksamhetens kostnader		**-256 036**	**-259 222**	**-3 186**	**-268 489**
Verksamhetens nettokostnader		**-1 300**	**-970**	**330**	**-8 079**
Skatteintäkter					
Generella statsbidrag och utjämning					
Verksamhetens resultat		**-1 300**	**-970**	**330**	**-8 079**
Finansiella intäkter		1 600	1 252	-348	2 596
Finansiella kostnader	4	-50	-194	-144	-123
Resultat efter finansiella poster		**250**	**88**	**-162**	**-5 606**
Extraordinära poster					
Årets resultat		**250**	**88**	**-162**	**- 5 606**

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	46 452	39 953
Summa anläggningstillgångar		**46 452**	**39 953**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	6	100 710	91 256
Kassa och bank		35 699	45 129
Summa omsättningstillgångar		**136 409**	**136 385**
Summa tillgångar		**182 861**	**176 338**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Eget kapital		9 735	15 341
Periodens resultat		88	- 5 606
Summa eget kapital		**9 823**	**9 735**
Avsättning	7	**46 279**	**45 341**
Skulder			
Långfristiga skulder	8	911	550
Kortfristiga skulder	9	125 848	120 712
Summa skulder		**126 759**	**121 262**
Summa eget kapital och skulder		**182 861**	**176 338**

Kassaflödesanalys

Den löpande verksamheten	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Rörelseresultat före finansiella poster	-970	-8 079
Avskrivningar	5 814	6 465
Förändring av avsättning pension	938	9 270
Övriga ej likvidpåverkande poster	119	3
Omklassificering till finansieringsverksamhet	- 323	- 241
Erlagd Ränta	- 194	- 123
Erhållen ränta	1 252	2 596
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**6 635**	**9 891**
Ökning/minskning av kundfordringar	- 10 714	6 071
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	1 259	-2 937
Ökning/minskning leverantörsskulder	2 236	1 335
Ökning/minskning kortfristiga skulder	2 939	- 5 261
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**2 355**	**9 100**
Investeringsverksamheten		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-12 108	-10 801
Nedskrivning och förlust vid försäljning/utrangering		
Leasade bilar		
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-12 108**	**-10 801**
Finansieringsverksamheten		
Amortering av skulder för finansiell leasing	323	241
Förändring långfristiga skulder	0	0
Medlemsinsatser	0	1 044
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**323**	**1 285**
Årets kassaflöde	- 9 430	- 416
Likvida medel vid årets början	45 129	45 546
Likvida medel vid årets slut	35 699	45 129
Förändring av likvida medel	**-9 430**	**- 416**

Redovisningsprinciper

Redovisningen är upprättad enligt kommunallagen, Lag om kommunal redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Under perioden har det inte förekommit några säsongsvariationer eller cykliska effekter som påverkat verksamheten. Det har inte heller tagits upp någon jämförelsestörande eller extraordinär post.

Materiella tillgångar

Fordon och inventarier med en ekonomisk livslängd på minst tre år och ett anskaffningsvärde på ett halvt prisbasbelopp redovisas som materiella anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerade avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen tagits i bruk.

De fordon som har övertagits från medlemskommunerna i samband med deras anslutning till förbundet och som vid överlåtelsen hade ett bokfört värde som översteg ett halvt prisbasbelopp har tagits upp som anläggningstillgångar i balansräkningen. Medlemskommunernas avskrivningsplaner för dessa har fortsatt att användas, då i huvudsak samma tidsperspektiv för avskrivning tillämpats.

De huvudsakliga avskrivningstiderna/nyttjandeperiod som tillämpas är:

Markanläggningar	20 - 25 år
Fordon	3 - 20 år
Räddningstjänstmateriel	5 - 15 år
Inventarier	5 - 10 år
IT utrustning	3 - 5 år

Leasing

Förbundets personbilar leasas. För närvarande leasar förbundet 3 personbilar. Utbytestakten för leasingfordon är 5 - 7 år.

Avsättningar

Under avsättningar redovisas pensionsskuldökningen för den del av utryckningspersonalen som har särskild avtalspension (R-SAP avtal). Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Pensionsrätterna inarbetas löpande och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Snittåldern beräknas i nuvarande beräkning bli 60 år. RSNV belastar driften med internt påslag för sociala avgifter enligt SKR:s rekommendationer. Överstigande kostnader för pensionsdelen finansieras av ägarkommunerna via separat finansiering och fördelas enligt aktuell ägarindelning.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betald. För kundfakturor har de fakturor med förfallodatum äldre än 6 månader bokats som osäkra.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas långfristig del av leasingsskuld. Den checkkredit som förbundet har i Helsingborgs stads koncern redovisas endast om negativt saldo finns och nyttjande sker.

Kortfristiga skulder

Semesterlöneskuld och skuld för okompenserad övertid regleras till aktuellt värde vid varje tertial och helårs-bokslut.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavande.

Noter

Not 1 Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

	Budget helår	Utfall jan-dec	Avvikelse jan-dec	Utfall 2024 jan-dec
Medlemsavgift	200 830	200 830	0	193 468
Tilläggsuppdrag - ingår i Hbg medlemsavgift	3 328	3 328	0	3 328
Summa	**204 158**	**204 158**	**0**	**196 796**

Not 2 Övriga intäkter

	Budget helår	Utfall jan-dec	Avvikelse Jan-dec	Utfall 2024 jan-dec
Tillsyn	1 933	2 059	126	1 836
Automatlarm	15 268	15 741	473	15 198
Utbildning	5 264	5 194	-70	5 238
Övriga intäkter pensionsfinansiering	6 496	7 284	788	17 456
Övriga intäkter*	21 617	23 816	2 199	23 886
Summa	**50 578**	**54 094**	**3 516**	**63 614**

*varav sjukvårdslarm & IVPA 2025, 665 tkr (2024 630 tkr)

Not 3 Verksamhetens kostnader

	Budget helår	Utfall Jan-Dec	Avvikelse Jan-Dec	Utfall 2024 jan-dec
Löner	144 821	147 651	-2 830	140 835
Lönekostnader - pension externa kostnader	17 696	16 877	819	33 634
Lokaler	40 005	39 459	546	39 196
Övriga driftskostnader	46 920	49 170	-2 249	48 053
Avskrivningar	6 594	6 066	528	6 771
Summa	**256 036**	**259 222**	**-3 186**	**268 488**

NOTER

Not 4 Finansiella kostnader	2025-12-31	2024-12-31
Ränta på checkkredit	0	0
Övriga finansiella intäkter, Ränteintäkt Helsingborgs Stad	1 252	-2 596
Övriga finansiella kostnader	- 194	123
	1 058	**-2 473**

Not 5 Maskiner och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
IB anskaffningsvärde (+)	**101 845**	**90 803**
Årets inköp (+)	12 108	10 801
Årets utrangeringar/fsg (-)	0	0
Årets omklassificering (+/-)	323	241
UB ack. Anskaffningsvärde	**114 276**	**101 845**
Avskrivningar		
IB ack. avskrivningar enl. plan (-)	**-61 890**	**-55 425**
Årets utrangeringar/fsg (+)	0	0
Årets avskrivning enl. plan (-)	-5 814	-6 465
Årets omklassificering (+/-)	-118	0
UB ack. Avskrivning	**-67 822**	**-61 890**
Nedskrivningar		
IB ack. nedskrivningar (-)	0	0
Årets utrangeringar/fsg (+)	0	0
Årets nedskrivning (-)	0	0
Årets omklassificering (+/-)	0	0
UB ack. nedskrivning	**0**	**0**
UB bokfört värde vid periodens slut	**46 452**	**39 953**

Not 6 Fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	85 894	75 180
Övriga kortfristiga fordringar	6 281	2 600
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	8 535	13 475
Mervärdesskattefordran	0	0
Summa	**100 710**	**91 256**

Not 7 Avsättning

	2025-12-31	2024-12-31
Avsatt till pensioner R-SAP per 2025-12-31	36 489	29 029
Reglering	0	0
Ränteuppräkning	378	317
Basbeloppsuppräkning	965	2 654
Nya utbetalningar	-2 848	-1 946
Intjänad Särskild avtalspension	2 327	4 386
Avsättning Särskilda beslut	1 503	2094
Övrig post	-67	-46
Summa avsatt till pensioner R-SAP och särskilda beslut per 2025-12-31 (60 år) exkl. löneskatt	37 244	36 489
Särskild löneskatt 24,26 %	9 035	8 852
Avsatt till pensioner R-SAP per 2025-12-31 (60 år) inkl. löneskatt	**46 279**	**45 341**

Not 8 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Checkkredit Helsingborgs stad	0	0
Långfristig del av leasingsskuld	911	550
Summa	**911**	**550**
Redovisat balansvärde för leasingsskuld	1 071	748
Nuvärden av minimileasingavgifter inom 1 år	160	198
Nuvärden av minimileasingavgifter senare än 1 år men inom 5 år	911	550
Nuvärden av minimileasingavgifter senare än 5 år		

Not 9 Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	14 608	12 372
Kortfristig del av leasingskuld	160	198
Övriga kortfristiga skulder	6 890	8 869
Avgiftsbestämd pension	4 561	4 531
Avgiftsbestämd pension särskild löneskatt	1 119	1 113
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	98 508	93 628
Summa	**125 848**	**120 712**

NOTER

Not 10 Revisionskostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Sakkunnigt biträde revisor	229	268
Förtroendevalda Revisorer	81	72
Utökad granskning	0	0

Not 11, Leasing

	2025-12-31	2024-12-31
Finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år		
Nuvärdet av minimileasingavgifterna förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	160	198
Senare än 1 år, men inom 5 år.	911	550
Senare än 5 år	0	0
Summa:	**1 071**	**748**

Not 12, Övriga upplysningar

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på hemsidan www.rsnv.se

Förbundsdirektionen

Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.
Helsingborg utser 3 ledamöter och 3 ersättare.
Ängelholm utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Örkelljunga utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Bjuv utser 2 ledamöter och 2 ersättare.
Båstad utser 2 ledamöter och 2 ersättare.

Direktionens ordinarie ledamöter

Christian Orsing (M) ordförande Helsingborg
Lars-Ingvar Johansson (S) Helsingborg
Tünde Hansen (S) Helsingborg
Ola Carlsson (M) 1:e vice ordförande Ängelholm
Lars Nyander (S) Ängelholm
Henrik Nilsson (M) 2:e vice ordförande Örkelljunga
Thomas Bjertner (S) Örkelljunga
Ulrika Thulin (S) Bjuv
Johan Olsson Swanstein (M) Båstad
Bo Wendt (BP) Båstad

Direktionens ersättare

Anders Cato (M) Helsingborg
Mats Panther (S) Helsingborg
Janet Nordqvist (S) Helsingborg
Liss Böcker (C) Ängelholm
Åsa Larsson (S) Ängelholm
Stefan Svensson (SD) Örkelljunga

Gunnar Edvardsson (KD) Örkelljunga
Anders Månsson (S) Bjuv
Jörgen Johnsson (M) Bjuv
Ingela Stefansson (S) Båstad
Lars Winter (C) Båstad

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Räddningstjänsten Skåne Nordväst | Tistelgatan 6, 253 75 Helsingborg
010-219 00 00 | info@rsnv.se | rsnv.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Till
Direktionen samt kommunfullmäktige i
Bjuv, Båstad, Helsingborg, Ängelholm och
Örkelljunga kommuner
Organisationsnummer 222000-3087

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordväst, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktigen. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut.

Revisorerna har under året genomfört en djupgranskning för att bedöma om förbundsdirektionen lever upp till myndigheters krav på kompetensutveckling och övning samt förbundets riktlinjer. Den sammanfattande bedömningen var att direktionen har en god kontroll av genomförandet av utbildningar och övningar. Bedömningen grundade sig på att det finns ett strukturerat kvalitetssystem för stationsförmågor och övningar samt en systematik för att följa upp utbildningar och övningar. Vidare bedömdes att övnings- och utbildningsverksamheten är av sådan dignitet för förbundets förmåga att direktionen bör säkerställa att statistik eller avvikelser återrapporteras.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 88 tkr. Det innebär att det därmed kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa de kommande två åren. Självfinansieringsgraden under året var 96 procent. Det finansiella målet var att uppnå ett resultat motsvarande minst 255 tkr och 100 procents självfinansieringsgrad. Det finansiella målet är därmed i det närmaste, men inte helt, uppfyllt. Av de verksamhetsmässiga målområdena bedöms samtliga vara uppfyllda. Förbundet har ett utgående eget kapital på 9 823 tkr.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Skåne Nordväst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att förbundsdirektionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Penneo document key: JFBIF-MHRPE-UUVK4-SD255-VN9N3-BBJQ0

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SKÅNE NORDVÄST

Till
Direktionen samt kommunfullmäktige i
Bjuv, Båstad, Helsingborg, Ängelholm och
Örkelljunga kommuner
Organisationsnummer 222000-3087

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med mål för god ekonomisk hushållning då balanskravresultatet uppnås, de verksamhetsmässiga målen uppnås och att det finansiella målet i det närmaste har uppfyllts.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Helsingborg, datum enligt digital signering

Bengt Jönsson, Helsingborg stad

Bengt Hammarstedt, Örkelljunga kommun

Kerstin Engle, Ängelholm kommun

Bengt-Erik Nilsson, Bjuv kommun

Christer de la Motte, Båstads kommun

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
Granskning av utbildnings- och övningsverksamheten

Penneo document key: JFBIF-MHRPE-UUVK4-SD255-VN9N3-BBJQ0

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KERSTIN ENGLE
Undertecknare
Serienummer: 4744ec403e2af0[…]48b39c6fa800b
IP: 79.138.xxx.xxx
2026-03-06 10:48:20 UTC

BENGT JÖNSSON
Undertecknare
Serienummer: aa9e4c5d36b664[…]6d6003721c9e5
IP: 94.234.xxx.xxx
2026-03-06 10:51:53 UTC

BENGT HAMMARSTEDT
Undertecknare
Serienummer: 56595c829a4d33[…]80b3e929da69f
IP: 90.233.xxx.xxx
2026-03-06 11:20:44 UTC

Bengt Erik Nilsson
Undertecknare
Serienummer: b235b0d9c39a69[…]2ecebec3ede1b
IP: 82.196.xxx.xxx
2026-03-06 14:35:54 UTC

Anders Gustav Christer De La Motte
Undertecknare
Serienummer: 35e2032324e3b6[…]6c80dbc7fb960
IP: 78.71.xxx.xxx
2026-03-07 23:30:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: JFBIF-MHRPE-UUVK4-SD255-VN9N3-BBJQ0

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

6 mars 2026

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFE

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Iakttagelser processgranskning

04 Rekommendationer

05 Nyheter

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

01

Sammanfattning

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet RSNV.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Inhämta uttalande från ledning
- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- ● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- ● Processen kan förbättras
- ● Bedöms tillfredsställande

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	
RKR5 Finansiell leasing	• Förbundet tillämpar standarden och ger under sina redovisningsprinciper en allmän beskrivning av ingångna väsentliga leasingavtal. • I not 8 lämnas även upplysning i enlighet med regelverket. • Det är förbundet själva som upprättar underlagen avseende leasing.	

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

03

Iakttagelser processgranskning

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
• Bokslut	• Ekonomichef och Controller är de enda som, under räkenskapsåret 2025, har tillgång till bokföringssystemet, Visma Control, varmed ingen utöver dem kan göra bokningar. • Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. • Manuella bokföringsorders upprättas digitalt av Ekonomichef eller Controller. Finns planer på att införa Auto approval vilket dock kräver attest. • Det finns en internt dokumenterad attestordning avseende fakturor. I systemet är det dock enbart Ekonomichef och Controller som attesterar.
• Inköp- och investeringsprocess	• Förbundet följer Helsingborgs stads upphandlingsrutiner. Förekommer att konsulten Ecenea AB anlitas vid upphandling av fordon etc. • I syfte att kontrollera huruvida rutinerna för upphandling följs, stickprovstestar Ekonomichef och Controller avtalstroheten årligen. • I systemet finns beloppsgränser på cheferna varmed dessa saknar behörighet att överskrida sagda beloppsgräns för inköp. • Erhållen faktura går i Visma DCE (Document Center Enterprise) ut till beställaren för sakgranskning, därefter skickas fakturan till ansvarig chef för beslutsattest. Fakturor vilka ej har kontroll- respektive beslutattesterats kan ej utbetalas. • Förbundet använder Inyett för automatiserade kontroller vilket effektiviserar utbetalningsprocessen samt skyddar mot misstag och bedrägerier. • Samtliga utbetalningar görs två i förening.

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Iakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
• Försäljning	• Knappt 80%av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. • Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Faktura lämnar ej systemet innan den blivit attesterad av rätt person vilket i normalfallet är en avdelningschef.
• Löneprocess	• Avtal med HR Servicecenter beträffande lönehantering.

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

04

Rekommendationer

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Investeringsprocessen	• Förbundets anläggningsregister bedöms i all väsentlighet vara korrekt på totalnivå. På kontonivå noteras emellertid avvikelser mellan huvudbok och anläggningsregister.	• Vi rekommenderar förbundet att se över huvudboken så att denna överensstämmer med anläggningsregistret.		
Momshantering	• Efter fjolårets balansdag uppdagades att förbundet deklarerat och betalat in för lite moms till Skatteverket.	• Vi rekomenderade förbundet att se över sin hantering för att undvika liknande problem i framtiden. Vid årets revision har inga avvikelser noterats.		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

05

Nyheter

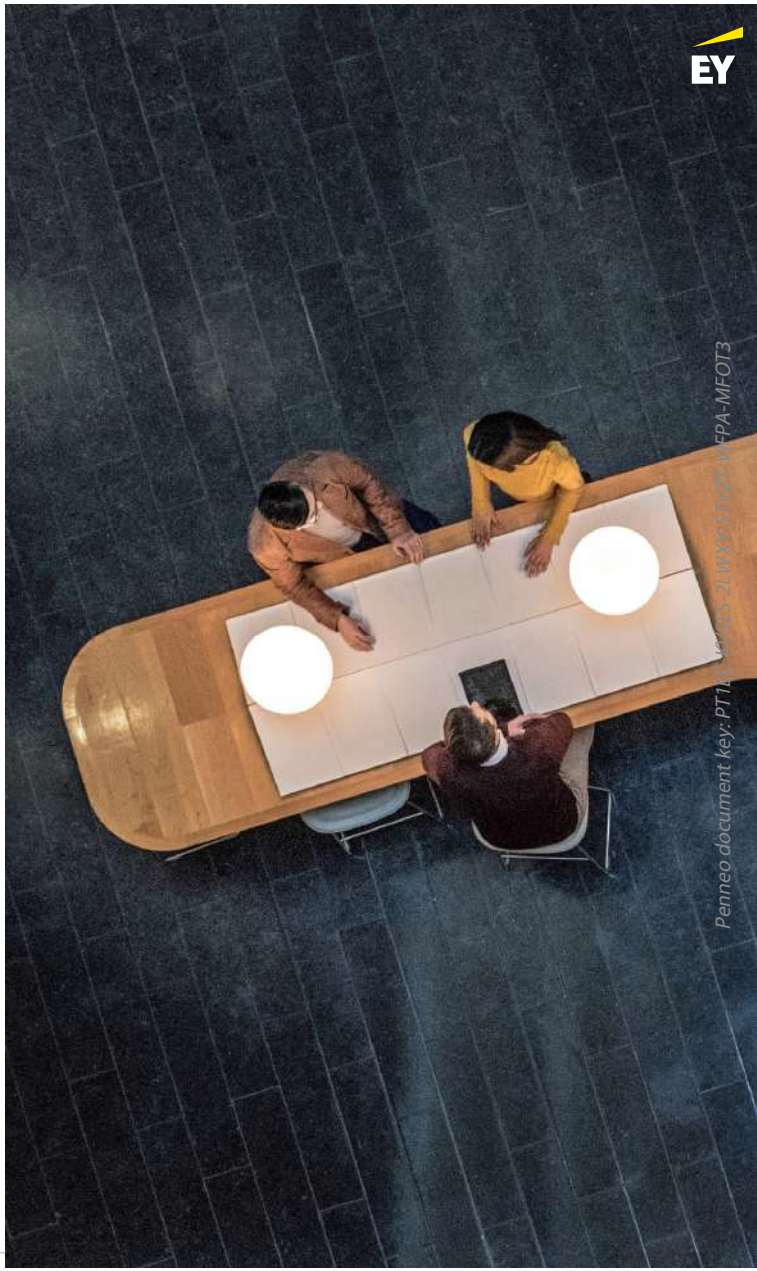
Penneo document key: PT1EC-KVSES-2LWXV-5TVZT-VIFPA-MFOT3

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, som klassificeras som omsättningstillgång, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet.



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

Penneo document key: PT1EF-KVSES-2LWXV-5TVFT-VIFPA-MFOT3

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Skåne Nordväst

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJINS-UO6HS-5SIDE

Building a better working world

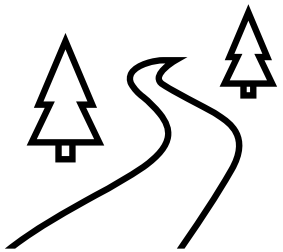
1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål

Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning

Revisorerna utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål direktionen beslutat samt om förbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJJNS-UO6HS-S5IDE

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Förbundet har inga riktlinjer som innehåller definition av och kriterier för god ekonomisk hushållning för 2025. Av årsbokslut 2025 framgår att direktionen har antagit långsiktiga riktlinjer avseende god ekonomisk hushållning som börjar gälla 2026.

- Av tertialrapporten per 2025-08-31 samt årsbokslut 2025 framgår ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmässiga mål (kallade utvecklingsmål) för god ekonomisk hushållning.

- Det finansiella målet utgörs av två delar:
  - Det ekonomiska resultatet ska uppgå till minst 0,1 % av omslutningen
  - Självfinansieringsgraden för investeringar ska överstiga 100 % över tid

  De verksamhetsmässiga målen (utvecklingsmålen) utgörs av:
  - Bli en mer attraktiv arbetsplats med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet
  - Bli en arbetsplats med fokus på tillit och ett gott ledarskap där alla känner sig medansvariga
  - Leverera en behovsanpassad service till alla invånare och medarbetare i det trygghetsskapande arbetet
  - Spegla samhället

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJJNS-UO6HS-S5IDE

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Förbundsdirektionen följer upp samtliga mål i årsbokslut 2025.
  - Fyra av fyra verksamhetsmässiga mål (utvecklingsmål) bedöms uppnås för året.
  - Ingen av de två delar av det finansiella målet uppnås för året.

- Bedömningen av måluppfyllelsen görs utifrån indikatorer och fastställda målvärden. En motivering till om respektive mål uppnås/inte uppnås görs utifrån indikatorernas utfall per 2025-12-31. Därtill anges aktiviteter som förbundet genomfört under året kopplade till respektive mål.

- Förbundsdirektionen bedömer att verksamhetsmålen anses vara uppfyllda då fyra av fyra mål uppnås. Vidare bedömer förbundsdirektionen att målen för god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ej uppfylls under 2025.
  - *Det är noterbart att båda de två delarna som utgör det finansiella målet i det närmaste är uppfyllda. Resultatet för 2025 uppgick till 88 tkr (målet var 255 tkr) och självfinansieringsgraden är 96 procent (målet var 100 procent).*

- Direktionen gör i årsredovisningen ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.
  - Med detta avses en helhetsbedömning av god ekonomisk hushållning som tar hänsyn till de finansiella målen, verksamhetsmässiga målen samt balanskravresultatet.

- Förbundets balanskravsresultat är + 88 tkr för året. Det innebär att det kvarstår 718 tkr från 2024 års underskott att återställa under de kommande två åren.

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJJNS-UO6HS-S5IDE

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Det kvarstår ett underskott från 2024 på 718 tkr att återställa under de kommande två åren.

- Vår bedömning är att utfallet inte fullt ut är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.

- **Vår samlade bedömning är att direktionen i allt väsentligt uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.**
  - Vår bedömning grundar sig på att balanskravresultatet uppnås, de verksamhetsmässiga målen uppnås, och att det finansiella målet i det närmaste har uppfyllts.

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJJNS-UO6HS-S5IDE

6. Våra rekommendationer

I likhet med föregående års granskning av god ekonomisk hushållning rekommenderar vi direktionen att:

- I årsredovisningen göra en helhetsbedömning kring huruvida god ekonomisk hushållning uppnås eller ej.

6 mars 2026

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Penneo document key: JM73V-DIYAE-XSFE4-TJJNS-UO6HS-S5IDE

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Skåne Nordväst (org.nr 222000–3087).

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Skåne Nordväst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-06.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänsten Skåne Nordväst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-02-26. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–6. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Personuppgiftsdokument enligt lagen om elektronisk signatur. VIKDAKQ-0086962-SKDXMB4-SAIEVAD-BWEAMTX-KBBXMTX

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den 6 mars 2026
Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Per-Arne Andersson, Ernst & Young AB, Serienummer: 19690902-5083, IP: 83.233.xxx.xxx, 2026-03-06 08:54:14 UTC

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4e04235f964e77[…]c7eb616ad7666
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-06 09:46:22 UTC

Penneo dokumentnyckel: VMDWZ-OVBGV-SKDWH-SAIDD-PWEAN-XHBSX

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 129

Dnr KS-2026-00235

Angående ansvarsfrihet 2025 för Kommunalförbundet Medelpunkten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Medelpunktens direktion ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Medelpunkten tillhandahåller hjälpmedel och tillhörande tjänster till medlemskommunerna. Dessa är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga kommuner, som genom medlemskap överlåtit ansvaret för sin hjälpmedelsförsörjning till Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Årsredovisning 2025, Kommunalförbundet Medelpunkten
- Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichefen
- Kommunalförbundet Medelpunkten

§ 100

Dnr KS-2026-00235

Angående ansvarsfrihet 2025 för Kommunalförbundet Medelpunkten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Medelpunktens direktion ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Medelpunkten tillhandahåller hjälpmedel och tillhörande tjänster till medlemskommunerna. Dessa är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga kommuner, som genom medlemskap överlåtit ansvaret för sin hjälpmedelsförsörjning till Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Årsredovisning 2025, Kommunalförbundet Medelpunkten
- Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichef
- Kommunalförbundet Medelpunkten

Stefan Marthinsson
Stefan.Marthinsson@engelholm.se

Ansvarsfrihet 2025 för Kommunalförbundet Medelpunkten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja kommunalförbundet Medelpunktens direktion ansvarsfrihet för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Medelpunkten tillhandahåller hjälpmedel och tillhörande tjänster till medlemskommunerna. Dessa är Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga kommuner, som genom medlemskap överlåtit ansvaret för sin hjälpmedelsförsörjning till Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att kommunerna skall tillförsäkras en effektiv hjälpmedelsförsörjning såväl professionellt som ekonomiskt.

Utredning

Kommunalförbundet Medelpunkten uppvisar för räkenskapsåret 2025 ett överskott på 98 tkr vilket innebär att balanskravet är uppfyllt. De finansiella målen har uppnåtts. Revisorerna gör bedömningen att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Revisorerna tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunkten beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
Årsredovisning 2025, Kommunalförbundet Medelpunkten
Revisionsberättelse och granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025

Beslutet expedieras till

- Ekonomichefen

- Kommunalförbundet Medelpunkten

Elin Ask	Stefan Marthinsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Årsredovisning 2025

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten 3

Förbundschef har ordet 3

Uppföljning av mål 10

Service 10

Arbetsmiljö 14

Ekonomi 14

Medelpunktens ekonomi 16

Femårsutveckling 16

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning 16

Kommentarer till balansräkning 17

Investeringsredovisning 18

God ekonomisk hushållning 19

Balanskravsutredning 19

Resultaträkning 20

Balansräkning 21

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser 21

Kassaflödesanalys 22

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer 23

Noter 24

Underskrifter 29

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Förbundschef har ordet

Verksamhetsåret 2025 inleddes med en känsla av stabilitet. En beläggning som låg på förväntad nivå och allt såg ut att vara på plats för att vi skulle kunna leverera den service vi planerat utifrån vårt budgetarbete inför året.

Tidigt under året ställdes vi dock inför betydande utmaningar kopplade till sjukfrånvaro i verksamheten. Både korttidsfrånvaro och några långtidssjukskrivningar påverkade våra resurser och krävde omfattande och kontinuerlig resursplanering från ledningens sida för att säkerställa att vi kunde möta behoven på alla avdelningar och fortsatt leverera god service till våra medlemskommuner.

Redan under årets inledning mottog vi även ett stort antal semesteransökningar, vilket i kombination med det pressade sjukfrånvaroläget gjorde att vi tidigt insåg behovet av en extra noggrann semesterplanering. De tidigt lagda ledigheterna innebar samtidigt att flera medarbetare kunde arbeta under huvudsemesterperioden, något som underlättade bemanningen. För att skapa stabilitet och säkerställa tillräckliga resurser inför sommaren rekryterade vi en del feriearbetare tidigare än vanligt. Detta bidrog till att helheten fungerade mycket väl, och vi kunde trygga både medarbetarnas ledigheter och verksamhetens leveransförmåga. Tack vare detta kunde vi upprätthålla vår höga servicenivå gentemot våra kunder under hela perioden. Sommaren 2025 blev ett kvitto på vad en organisation kan åstadkomma när alla drar åt samma håll.

En bit in i våren märkte vi dessutom av en tydlig volymökning från våra kunder. En högre beläggning i kombination med de utmaningar vi fick hantera gav än en gång prövning på vår flexibilitet i organisationen. Att ständigt leda verksamhetens resurser mot dagens behov ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och motiverade medarbetare för att ständigt hålla vår höga servicenivå i vårt uppdrag.

Ett ökat behov av förskrivna hjälpmedel såg vi även under hela hösten.

En viktig milstolpe under våren var implementeringen av den uppdaterade versionen av vårt IT-system, WebSesam. Projektet, som inleddes hösten 2024, genomfördes i nära samarbete med en referensgrupp bestående av förskrivare, med målsättningen att skapa en mer användarvänlig och modern plattform. Den nya versionen erbjuder förbättrad layout och en mer intuitiv arbetsmiljö. Förbättringarna har länge varit efterfrågade, och vi är glada över att kunna möta dessa behov och därigenom stärka både stödet till förskrivarna och kvaliteten i vår interna hantering.

Under året har våra lokaler varit välbesökta. Vi har haft ett stort flöde av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbete, leverantörsbesök samt möten med kommuner, verksamhetsgrupper, chefer och nya förskrivare. Dessutom har vi fortsatt vårt erfarenhetsutbyte med övriga hjälpmedelscentraler i Skåne, där vi jämför arbetssätt och utvecklar lösningar tillsammans. Det har emellanåt varit fullt hus, vilket vi ser som positivt. Våra lokaler har varit en styrka som möjliggjort vårt högtuppsatta servicemål för att bedriva utbildningsmöjligheter, utprovningar och kunna ha ett effektivt produktionsflöde från återhämtning av hjälpmedel till färdigställande för ny uthyrning.

Senaste åren har vi fått modifiera, finna nya rutiner och processer. Vi har tagit fram smarta lösningar, skruvat på saker och hela tiden haft stor portion engagemang och idésprutande i vår tvingande lösningsfokuserade vardag. Nu har vi nått änden i vad vi kan få ut av befintliga kvadratmeter. Vi har skördat färdigt helt enkelt i våra befintliga kvadratmeter.

Verksamhetens beläggning har som sagt under året ökat och närmat sig på sina håll än mer maxkapacitet, särskilt då gällande ytor och flöden. På vissa områden påverkar detta vår förmåga att erbjuda service på den nivå vi vill. Vi har ett pågående problem med vissa tjänster att upprätthålla den servicenivå våra kunder önskar.

Den ökade beläggningen och de begränsade ytorna innebär även strategiska konsekvenser för våra personalresurser. Den höga arbetsbelastningen som därigenom uppstår tydliggör behovet av att långsiktigt stärka verksamhetens kapacitet och säkerställa att resurstilldelningen ligger i linje med de krav som följer av ett växande uppdrag. Detta blir en central del av vårt fortsatta strategiska inriktningsarbete, med fokus på att skapa hållbara organisatoriska förutsättningar för att upprätthålla önskad service- och kvalitetsnivå.

Under året inledde vi en omfattande översyn av lokalbehoven. Det nuvarande hyreskontraktet på Makadamgatan gäller till och med 2027, men beslut om uppsägning eller förlängning måste tas redan i december 2026. Därför pågår nu ett grundligt analysarbete i nära dialog med kommunerna, presidiet och direktionen. Denna process kommer att vara central även under kommande verksamhetsår.

Parallellt med lokalbehovsanalysen så präglades hösten som vanligt av budgetarbete inför kommande år och uppdatering av verksamhetens treårsplan. Demografiska förändringar och medlemskommunernas utvecklingsbehov är som alltid centrala faktorer i vårt planeringsarbete.

I oktober genomfördes ett välbesökt medlemssamråd, vilket enligt våra styrdokument hålls en gång per mandatperiod. Syftet är att presentera verksamheten, lyfta strategiska frågor och se över styrdokumenten för verksamheten. Uppdragsgivare ges möjlighet att påverka uppdragstagarens uppdrag och inriktning. Presidiet och ledningen har gemensamt genomfört en fullständig översyn av dessa dokument, där medlemskommunerna löpande fått möjlighet att lämna synpunkter. Resultatet är uppdaterade och sedermera fastställda styrdokument.

En viktig nyhet är införandet av en ny strategisk samverkansgrupp, avsedd att skapa långsiktig och fördjupad samverkan kring verksamhetens utveckling. Medelpunktens uppdrag ska gynna samtliga medlemskommuner. Gruppen hade sitt första möte i november, med fokus på att hitta formerna för arbetet framåt.

När vi nu summerar verksamhetsåret 2025 kan vi konstatera att verksamheten fungerar väl och att vi levererar goda resultat i enlighet med vårt uppdrag, detta till trots att vi som sagt ser en del utmaningar med vissa tjänster.

Våra medarbetare visar stort engagemang och lägger ner ett betydande arbete för att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag. En stor eloge till alla som driver Medelpunkten framåt.

Tack för året, nu tar vi oss an 2026!

//Fredrik Eklund

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden:

- Arbetsbelastning
- Engagemang
- Ledarskap
- Arbetssituation
- Kunskap/utveckling
- Gruppdynamik
- Stöd
- Organisation

Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 85 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision. Den totala poängen landar på 81 i jämförelse med undersökningen under tertial 2 som låg på 85. Jämförelse görs endast mot denna undersökningen p.g.a. systemskiftet. Samtliga områden får godkänt resultat men samtliga områden visar också ett något svagare resultat än föregående undersökning. Arbetsbelastningen har under året ökat och vissa avdelningar upplever en mer ansträngd arbetssituation och det visar sig i årets sista undersökning. Vi bevakar utvecklingen och enligt verksamhetsplanen kommer troligen bemanningen att utökas under 2026 samt kommande år. Medarbetare har även möjlighet att skriva anonyma kommentarer till respektive fråga. Både resultat samt kommentarer följs upp i ledningsgrupp samt på avdelningsnivå för att hela tiden se framåt, vara transparenta och tillsammans utveckla verksamheten på bästa sätt. För oss i ledningen är frågan "Jag trivs på Medelpunkten" den viktigaste i medarbetarundersökningen. På den svarar 91 % av medarbetarna att de trivs bra på Medelpunkten.

Sjukfrånvaro - Sjukfrånvaron har under 2025 ökat i jämförelse med tidigare år och det beror framförallt på långtidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Ansvarig chef för respektive avdelning arbetar löpande med uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Sjukstatistik presenteras längre ner i stycket.

Övertid - Under många år har verksamheten arbetat med flexibilitet och att medarbetare hjälps åt där behovet är som störst. Detta har inneburit att antalet övertidstimmar minskat genom åren och numera är på en låg nivå. Viss övertid kommer verksamheten inte ha möjlighet att undvika då kritiska avdelningar utför arbete som i möjligaste mån inte bör flyttas till en annan dag då det i slutändan kan påverka brukaren samt att det förekommer operativt arbete som planeras till tider utanför ordinarie arbetstider t.ex. inventering, uppdatering av IT-system m.m. I snitt har verksamheten krävt ca 16 övertidstimmar per månad under 2025 (2024 - 14 timmar).

Tillbud - Under 2025 har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Semester - Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semesterrätt beroende på ålder. Semesteruttaget under året var för samtliga medarbetare 91 % av semesterrätten. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmånerna har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2025 var ca 98,1% (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

Friskvårdsbidrag - Medarbetarna har möjlighet att nyttja 3000 kr per kalenderår till friskvård. 73 % av personalen nyttjade friskvårdsbidraget under 2025.

För att klara bemanningen samt ha en god arbetssituation under sommarperioden anställdes 8 sommarjobbare varav majoriteten arbetade större delen av sommaren. Flertalet av sommarjobbarna är återkommande vilket är en stor fördel för bägge parter. Under delar av december månad återkom tre av sommarjobbarna, dels för att verksamheten ska klara bemanningen under jul/nyårsdagarna samt för att täcka upp för en vakant tjänst.

Personalomsättning - Under året har tre medarbetare valt att avsluta sina tjänster. Innan extern rekrytering påbörjas annonseras lediga tjänster internt för att ge intresserade medarbetare möjlighet till nya utmaningar och på så sätt breddas även medarbetarnas kompetenser vilket är en fördel för verksamheten. Per 31 december har verksamheten en vakant tjänst där extern rekrytering pågår och denna beräknas vara tillsatt under första delen av 2026.

Statistik

Den 31 december 2025 hade verksamheten 41 tillsvidareanställda samt en vakant tjänst, antalet aktiva tjänster var 40,2.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	**Antal kvinnor**		**Antal män**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Direktion	9	8	13	14
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	10	10	26	27

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och annan betald ledighet men ej övertidstimmar.

Sjukfrånvaron för 2024 var totalt 5,8% (2024 - 3,8%) för hela verksamheten. För män var sjukfrånvaron 6,4% (2024 - 3,9%) och för kvinnor 4,4% (2024 - 3,2%). Under 2025 stod korttidsfrånvaron för 3,4% (2024 - 3,0%) och långtidsfrånvaro för 2,4% (2024 - 0,8%) (frånvaro över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,70%
30-49	3,50%
50-	7,80%

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda exkl. förbundschef uppgår 2025 till 37 100 kr. Kvinnors medellön är 40 842 kr och för män 35 550 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 46 år (2024 - 45 år). Medelåldern för kvinnor var 47 år och för män 45 år.

Successionsplanering är viktigt för att verksamheten ska kunna säkerställa att kunskap och kompetens inte går förlorad. Från en viss ålder har vi i Sverige möjlighet att själv bestämma när man vill börja ta ut sin pension. Men det finns en så kallad riktålder, det innebär att inkomstpension och premiepension kan tas ut tidigast tre år före riktåldern. I nuläget är riktåldern 67 år och den revideras varje år. Tabellen nedan visar hur många anställda som uppnår 67 år under de närmsta 10 åren. Vi har en nära dialog med medarbetare som närmar sig pensionsåldern för att kunna göra en så bra planering som möjligt, under 2026 förväntas en medarbetare gå i pension ett år före sin riktålder.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	2	0	1	0	0	1	1	3	0

Den totala personalkostnaden för 2025 uppgick till 28 049 tkr vilket är 220 tkr under budgeterat. Kostnadsminskningen beror till stor del på ej betald långtidsfrånvaro under året.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid fem tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Medelpunktens förväntade utveckling

Förbundet har noterat en relativt kraftig tillväxt under året. Kikar vi siffror från SCB gällande den demografiska utvecklingen ser vi att vi nu är i början av den förväntat stora ökning av invånare i det som är vår främsta målgrupp. Denna tillväxt förväntas pågå i ytterligare 3-4 år framöver med en fortsatt årlig takt om ca 2%. Tar vi historiska data i beaktande ser vi dock att under perioden 2015-2024 så ökade våra kommuners invånarantal med 8,01% men uthyrningen ökade med 23,4%.

Vi får även signaler på att det skulle vara önskvärt om förbundet tillhandahåller ytterligare tjänster för att kunna frigöra resurser från våra medlemskommuner. Med begränsat utrymme i våra lokaler har vi redan idag svårigheter att möta kommunernas behov av våra tjänster. Detta märks främst gällande tjänsten där vi tvättar kommunägda hjälpmedel. Här räcker inte längre vår tvättavdelning till då tjänsten ska utföras i samma utrymme och med samma maskiner och personal som tvättar våra egna hyreshjälpmedel. Efterfrågan på tjänsten har ökat stadigt samtidigt som våra hyresvolymer också har ökat. Vi klarar helt enkelt inte av att utföra tjänsten inom utlovad tid. Dessvärre ser vi inte någon ljusning på detta så länge vi sitter i nuvarande lokaler, tvärtom ser vi en överhängande risk att ledtiderna kommer att öka de kommande två åren.

Vi spår även att ett bredare urval av hjälpmedel kommer att efterfrågas av såväl brukare som förskrivare.

Allt detta innebär det ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetssätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande. Samtidigt krävs ytor och personal för att kunna tillhandahålla fler tjänster, eller för den delen för att klara av att fortsatt hålla en godtagbar nivå på de tjänster vi redan tillhandahåller. Sammantaget ser vi att de kommande åren kommer att innebära att vi behöver större lokaler, fler transportbilar och mer personal.

Med en tillväxt som historiskt legat på en mycket högre nivå än vad den demografiska tillväxten varit samt ett förväntat ökat utbud både gällande produkter och tjänster gör att att det i nuläget är svårt att sia om de kommande åren.

Med två år kvar på nuvarande hyresavtal har arbetet med att uppskatta det framtida behovet påbörjats. En första analys är gjord och bygger på nulägesbilden, jämförelse med de andra två stora hjälpmedelscentralerna i Skåne samt prognoser från SCB. För att komplettera analysen kikar vi även bakåt i tiden för att få med historisk utveckling. I detta arbete är även information från våra medlemskommuner av yttersta vikt för att säkerställa att vi har ändamålsenliga och väl avvägda lokaler att bedriva verksamheten i.

Även om inflationen har avmattats något under de senaste åren ser vi fortfarande pris- och kostnadsökningar som överstiger inflationen, detta då leverantörerna tvingas ta igen prishöjningar de inte kunnat göra under tidigare avtalsperiod. Kostnaderna för hjälpmedel kommer således att fortsätta att öka i större omfattning än vad som går att ställa i relation till rådande inflationstakt. Däremot ser vi inför 2026 att våra övriga leverantörer och hyresvärd har återgått till betydligt lägre prisjusteringar än vad vi vant oss vid de senaste åren.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete har pågått en tid med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna som ett resultat av kortare avskrivningstider. När detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sia om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Utöver att avskrivningstiderna sannolikt kommer att kortas som en följd av MDR ser vi även ett behov av detta ur ett rent likviditetsmässigt perspektiv. Förbundet hamnar med jämna mellanrum i likviditetsbrist och vi ser det som en förutsättning att våra hyreshjälpmedel betalar av sig själva snabbbare än vad de gör idag för minska behovet av att skjuta till likvida medel genom utökad upplåning. Budget för 2027 kommer därför sannolikt att innebära en förändring av åtminstone några av våra avskrivningstider.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med intern samt extern utbildning och visning av de upphandlade produkterna

Under 2025 har nedan upphandlingar slutförts:

- Kognition (avtalsstart 2025-04-01)
- Ramper (avtalsstart 2025-05-01)
- Positionering (avtalsstart 2025-09-01)
- Gånghjälpmedel (avtalsstart 2026-01-01)
- Rullstolar (avtalsstart 2026-05-01)

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

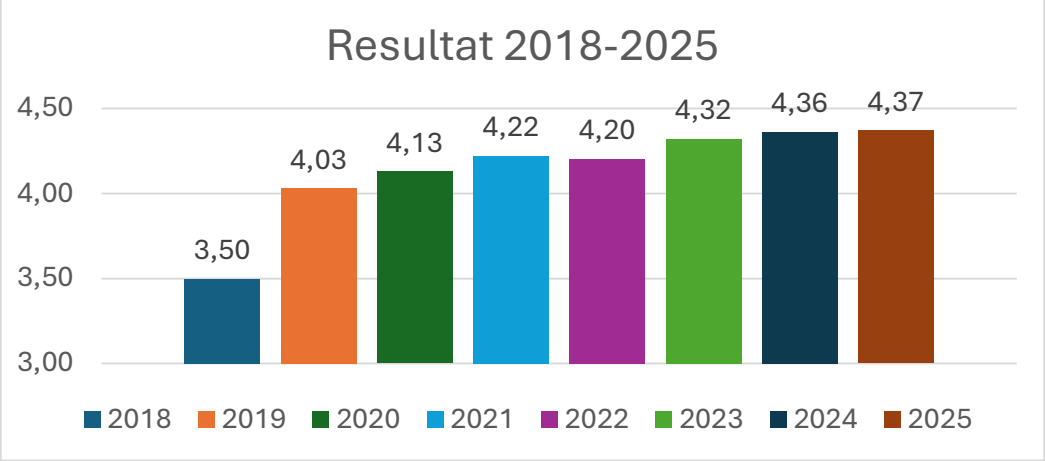
I november skickade Medelpunkten ut 2025 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner samt förskrivare som är anställda hos privata aktörer. Årets resultat landar på 4,4 (4,37) och det är glädjande att se att tidigare års positiva resultat håller i sig och att förskrivarna överlag är nöjda med Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att föregående års resultat ska överträffas. Samtliga frågor betygsätts på skalan 1-5. Svarsfrekvensen är på ungefär samma nivå som tidigare år 47,4 % (2024 - 50,3 %).

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för Medelpunktens direktion, chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Resultat



Om resultatet - Medelpunkten får ett mycket bra resultat totalt sett och årets resultat landar på 4,4. Samtliga frågor överstiger 4 i resultat vilket vi som verksamhet bedömer som bra.

Det sammantagna resultatet om 4,4 stämmer även överens med första frågan i enkäten där förskrivarna skattar hur nöjda de är med Medelpunkten generellt, resultat 4,4.

Frågor som rör verksamhetens service utmärker sig återigen och förskrivarna skattar dessa mycket högt. Problemlösning, service, bemötande, kunskapsdelning samt hur lätt det är att komma i kontakt med oss där är resultatet mellan 4,44 – 4,75 och ett snitt på 4,57.

Verksamhetens interna rutiner för hantering av avvikelser kommer förändras under 2026 och förhoppningsvis kommer förskrivarna märka av detta positivt, frågan får i år ett resultat om 4,02.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. I årets undersökning upplever förskrivarna att kvaliteten har förbättrats och resultatet når 4,06 mot föregående års 3,94.

Sedan 2023 har verksamheten arbetat intensivt med interna förbättringar och nya arbetssätt för att säkra att medlemskommunerna erhåller leveranser i rätt tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveranstiden där har resultatet under de två senaste åren förbättrats från 3,53 till årets 4,06. Förskrivarna skattar även att leveranserna stämmer mot lagd beställning, denna fråga får bra resultat, 4,33. Detaljerad information/statistik om just leveranstider finner ni under avsnitt effektivitet i årsredovisningen.

Sammanfattning av: Övrigt du som förskrivare gärna vill förmedla till oss -

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verksamheten värdesätter högt. Notera att det är frivilligt att lämna en kommentar. Nedan följer en sammanfattning av förskrivarnas tankar.

Medelpunktens service och bemötande uppskattas stort av förskrivarna och många förskrivare visar tydligt sin uppskattning i kommentarsfältet. Dessa kommentarer stämmer överens med resultatet på frågorna som rör service och bemötande. De senaste åren har vi dock kunnat utläsa att förskrivarna önskar en förbättrad tillgänglighet hos hjälpmedelskonsulenterna och under våren inför vi därför ett nytt växelnummer dit förskrivare kan ringa för att få snabb service och stöd, Medelpunktens konsulenter kommer i möjligaste mån bemanna växelnumret under verksamhetens öppettider, mer information delges medlemskommunerna under tertial 1 2026.

Under 2025 har en Medelpunkten tillsammans med vår IT-leverantör lanserat en ny modernare beställningsportal där förskrivarna registrerar sina beställningar, arbetsorders m.m. I enkäten har det inkommit några enstaka kommentarer som handlar om att den nya portalen är svår att förstå men att kundtjänst alltid hjälper till och förklarar vid dessa tillfällen. Utbildningsfilmer och manualer finns att tillgå på vår hemsida vilket underlättar övergången vid systemskifte. Beställningsportalen kommer utvecklas löpande framöver.

Medlemskommunerna har möjlighet att skicka in egenägda hjälpmedel för tvätt till Medelpunkten. Dessvärre kan vi ur kommentarerna utläsa att förskrivarna upplever ett missnöje över långa leveranstider, verksamheten gör sitt yttersta för att väntetider inte ska uppstå samt informerar på bl.a. hemsida under de perioder förseningar förekommer.

Några enstaka kommentarer om sena leveranser, fellevererade samt defekta produkter förekommer och analyser av dessa avvikelser görs löpande under året för att snabbare kunna ta till åtgärder.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras 2025 på 307 svar där 272 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 som "Bra" och 15 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Dåligt" och 6 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 92,5% vilket gör att vi missar målvärdet om 95,7% (föregående års utfall).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	Kundnöjdhet	4,4	4,4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	93 %	96 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Under 2025 har vi uppnått vårt måltal för det uppdrag vi tilldelats gällande att sprida kunskap och information till våra medlemskommuner.

Totalt har vi genomfört 30 utbildningstillfällen och produktvisningar riktade till våra förskrivare och andra relevanta målgrupper.

Våra arrangemang planeras utifrån aktuella upphandlingar av nya produkter samt utifrån identifierade behov och önskemål hos medlemskommunerna. Denna behovsstyrda planering säkerställer att innehållet alltid är relevant, uppdaterat och anpassat till de förändringar som sker inom hjälpmedelsområdet.

Genom samordnad omvärldsbevakning och ett strukturerat kunskapsspridningsarbete bidrar vi till att stärka kompetensen hos förskrivarna och till att nya lösningar kan implementeras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	30	30

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar

Under året har våra servicetekniker fortsatt att leverera service av hög kvalitet. Inkomna reparationer och monteringar har i 96 procent av fallen åtgärdats inom tio arbetsdagar, vilket innebär att vi även detta år har uppnått en hög måluppfyllelse inom ett av våra centrala nyckeltal. Resultatet speglar en välfungerande verksamhet med tydligt fokus på tillgänglighet, snabbhet och kvalitet.

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna under året har varit gruppens nära och konstruktiva samarbete med våra kunder. Den återkommande dialogen och gruppens tillgänglighet har bidragit till att vi kunnat säkerställa lösningar och skapa förutsättningar för fortsatt hög kvalitet i denna viktiga tjänst.

Utprovning

Våra konsulenter har i år uppnått en måluppfyllelse på 98 procent avseende mätetalet för att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar. Detta är ett starkt resultat som visar på hög tillgänglighet och en välfungerande planeringsprocess.

Gruppen har fortsatt utvecklat strukturerade och effektiva rutiner i samarbetet med förskrivare, vilket har varit avgörande för årets positiva utfall. Det nära samarbetet och den kontinuerliga dialogen har bidragit till att skapa förutsättningar för korta svarstider och en stabil leveransförmåga av att erbjuda utprovningstid inom uppdraget för våra kunder.

Resultatet speglar både verksamhetens engagemang och konsulenternas höga grad av professionalism. Genom fortsatt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förbättrade arbetsprocesser arbetar vi vidare med att säkerställa att våra kunder får snabb och behovsanpassad service.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	96 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	98 %	99 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar och under året har två undersökningar genomförts. Utfallet för 2025 är baserat på dessa två undersökningar och målvärdet är utfallet från den första undersökningen. Normalt är målvärdet baserat på föregående års samlade resultat.

Se även avsnitt Medarbetare i rapporten för mer detaljerad information.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	Medarbetarindex	83	85

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,0 %. Samtliga dessa ligger således på en något högre nivå än vad utfallet för 2024 var. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 562 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsuthyrningen på 33 688 vilket motsvarar 94,7 % (för 2024: 94,8%).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet, efter avrundning, där vi landar på 74,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 19 766 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 19 447 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för året på en leveransprecision om 98,38 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Därmed har mätetalet för 2025 uppfyllts. Av de 319 som blev försenade utgjordes 101 av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för 2025 låg på 3,33 arbetsdagar i snitt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	75 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	104 363	103 440	102 758	88 210	83 602
Varav försäljning	*32 107*	*31 152*	*33 286*	*26 799*	*24 458*
Varav hyror	*44 579*	*41 587*	*38 113*	*34 338*	*32 110*
Varav månadsavgift	*22 860*	*22 644*	*21 907*	*18 640*	*19 135*
Verksamhetskostnader	-83 411	-80 319	-79 892	-69 251	-65 667
Avskrivningar	-19 868	-18 471	-17 394	-16 580	-15 144
Finansiellt netto	-986	-1 395	-1 156	-383	-380
Redovisat resultat	98	3 256	4 316	1 996	2 411

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	80 353	75 407	72 810	63 863	61 361
Eget kapital	27 844	27 746	24 489	20 173	18 177
Soliditet %	35	37	34	31	30

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 103 568 tkr att jämföra med budget 101 402 tkr. Hyrorna landade på 44 579 tkr vilket är ca 1 147 tkr över budget. Den genomsnittliga uthyrningen under 2025 låg på 33 688 uthyrda objekt. Motsvarande siffra under 2024 låg på 33 193 uthyrda objekt i månaden. Således endast en ökning om 1,5%. Jämför vi december 2025 med motsvarande månad 2024 så hade vi en uthyrning som hade ökat med drygt 2,6%. Samtliga av våra produktgrupper, med undantag för arbetsstolar, har ökat i antal under året men en grupp fortsätter att sticka ut. Det gäller kognitiva hjälpmedel som har ökat med 17,3% sedan december 2024 (och då hade den redan ökat med 121,6% sedan december 2023). Att avvikelsen i hyresintäkterna är så stor beror på en kombination av att vi haft en förhållandevis stor ökning i antal uthyrda objekt samt att de största ökningarna ligger i kognitiva hjälpmedel samt sängar (+7,4%) och madrasser (+8,7%). I dessa grupper ligger dessutom snitthyran förhållandevis högt.

Försäljningsintäkterna om 32 107 tkr var +1 242 tkr mot budgeterat (30 865 tkr). Jämfört med tidigare år ligger denna avvikelse ändå på en relativt låg nivå i denna svårbudgeterade intäkt.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2025 övriga intäkter om 795 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 452 tkr. I intäkten ligger dock en försäljning om 200 tkr avseende tre bilar vilken vi inte hade budgeterat för.

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2025 landade på 44 272 tkr vilket är 2 574 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in. I varukostnaden ligger även arbete som externa leverantörer utför åt oss, exempelvis rekonditionering av madrasser. Kostnaden för detta ökar i takt med att uthyrningsvolymerna, som nämndes ovan, ökar.

Övriga kostnader slutar på 11 090 tkr vilket är 60 tkr mindre än 2024 (som i sin tur låg på 461 tkr under 2023 års utfall). Budget för året låg på 11 675 tkr. I princip hela budgetavvikelsen ligger i kostnad för vårt hjälpmedelssystem, Sesam, där vi gick in i ett nytt avtal i början av 2025 och där hela prisbilden inte var klar när budget lades.

Personalkostnaderna, 28 049 tkr, hamnar på 220 tkr under budget. Budget för året baserades på det så kallade märket för lönerevisionen, vilket underlättade att sätta en träffsäker budget. Under året har vi dock drabbats av en hel del långtidsfrånvaro där vi valt att avvakta med att ta in vikarier eller undvikit att tillämpa övertid så långt som möjligt, därav att vi landade under budget. I budgeten utgjorde personalkostnaderna 27,9% av de totala kostnaderna. Utfallet landade på 26,9% som ett resultat av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat och de totala kostnaderna blev högre än budgeterat, främst genom ovan nämnda varukostnad samt avskrivningar (se nedan).

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel är den post i årets resultaträkning som sticker ut mest. Med ett utfall på 19 868 tkr (18 471 tkr för 2024) ser vi inte bara en rejäl kostnadsökning utan även en ökning som vi inte alls budgeterat för (18 356 tkr). Förklaringen ligger i att vi från april månad varit tvungna att göra ovanligt stora inköp av nya hyreshjälpmedel för att möta våra medlemskommuners behov.

Resultatet för 2025 landar med en liten marginal på rätt sida noll med ett utfall på +98 tkr. Budget för året låg på +498 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 80 353 tkr (+5 mkr mot 2024), fördelade på 59 385 tkr i anläggningstillgångar och 20 968 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrning ökat med hela 6 011 tkr till 55 959 tkr (2024 ökade värdet med 2 633 och 2023 var ökningen 2 303 tkr) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 87 tkr till 3 426 tkr. Under året har tre äldre fordon avyttrats. Samtidigt har en ny elbil till våra utetekniker samt en begagnad lastbil till våra transportavdelningar införskaffats. Investeringar har även gjorts på IT-sidan där vi bytt ut accesspunkter och routers i huset då supporten för de gamla upphör.

Omsättningstillgångarna har under året minskat, -978 tkr, till 20 968 tkr. Värdet på varulagret har ökat med 153 tkr, kortfristiga fordringar (främst kundfordringar) har ökat med 2 194 tkr. Samtidigt har likvida medel minskat med 3 326 tkr.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 52 509 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 3 944 tkr utnyttjad del av vår checkkredit. Övriga skulder, 13 565 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 98 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 844 tkr.

Soliditet

Vid 2025 års slut är soliditeten 34,7% (36,8% 2024), beräknat som %-andelen eget kapital (27 844 tkr) i relation till de totala tillgångarna (80 353 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2025 fördelas enligt tabellen nedan. Datorer/IT avser nya accesspunkter och routers samt 1 st laptop. Fordon avser en begagnad lastbil samt en servicebil till utetekniker. Inköp av nya hjälpmedel för uthyrning uppgår till 29 240 tkr.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	0
- Datorer/IT	360
- Fordon	759
- Förbättringar i hyrd fastighet	0
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	1 119

Hjälpmedel	
- Inköp	29 240
TOTALT INVESTERING I HJM	29 240

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2025 års resultat uppgår det egna kapitalet till 27 844 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 11 844 tkr, ska hanteras. Förbundet kommer under 2026 att tvingas utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 4 316 tkr (2023), 3 256 tkr (2024) samt 98 tkr (2025).

Resultatet för 2025 är +98 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2026-2028) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

Balanskravsutredning	**År 2025**
= Årets resultat enligt resultaträkningen	+98 tkr
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	+98 tkr
- Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Balanskravsresultat	+98 tkr

Resultaträkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		**104 363**	103 440	101 853	102
Verksamhetsintäkter	1	**103 568**	102 807	101 402	102
Övriga intäkter	2	**795**	633	452	176
Verksamhetens kostnader		**-103 279**	-98 790	-99 999	103
Materialkostnader	3	**-44 272**	-41 906	-41 699	106
Övriga externa kostnader		**-11 090**	-11 150	-11 675	95
Personalkostnader		**-28 049**	-27 262	-28 269	99
Avskrivningar	4	**-19 155**	-17 781	-17 639	109
Utrangeringar		**-713**	-690	-717	99
Verksamhetens nettokostnader		**1 084**	**4 650**	**1 854**	**58**
Verksamhetens resultat		**1 084**	**4 650**	**1 854**	
Finansiella intäkter		**24**	0	90	27
Finansiella kostnader		**-1 010**	-1 394	-1 446	70
Resultat efter finansiella poster		**98**	**3 256**	**498**	**20**
Årets resultat		**98**	**3 256**	**498**	**20**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	**3 426**	3 513
Hjälpmedel	6	**55 959**	49 948
Summa anläggningstillgångar		**59 385**	**53 461**
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	**5 037**	4 883
Fordringar	8	**15 912**	13 718
Kassa och Bank	9	**19**	3 345
Summa omsättningstillgångar		**20 968**	**21 946**
Summa tillgångar		**80 353**	**75 407**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	**27 844**	27 746
Avsättningar	11	**0**	0
Skulder	12	**52 509**	47 661
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**80 353**	**75 407**

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	**0**	**0**
Företagsinteckningar	**0**	**0**
Ansvarsförbindelser	**0**	**0**

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	98	4 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	19 868	18 471
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	19 966	23 122
Erhållen ränta (+)	24	108
Erlagd ränta (-)	-1 010	-1 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**18 980**	**21 727**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-153	429
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-2 194	3 439
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	4 946	2 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**21 579**	**27 703**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-30 359	-25 668
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 454	4 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-24 905**	**-21 618**
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde (beräknat)	**-3 326**	**6 085**
Likvida medel vid årets slut	19	3 345
Likvida medel vid årets början	3 345	-2 740

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga från förbundets arkiv. Vidare administreras handlingarna ut till förbundets medlemskommuner för arkivering.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Noter

Noter till resultaträkning

	20250101-20251231	20240101-20241231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	32 107	31 152
Ersatta kostnader	1 579	2 114
Hyresintäkter	44 579	41 587
Intäkter från service och tillsyn	2 201	5 083
Intäkter från frakter		
Intäkter från transporter	242	227
Månadsavgift medlem	22 860	22 644
Summa Verksamhetsintäkter	**103 568**	**102 807**
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	250	68
Bidrag och avgifter	259	335
Övrigt	286	230
Summa övriga intäkter	**795**	**633**
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 373	-28 639
Övriga materialkostnader	-10 956	-9 571
Köpt tjänst från underentreprenör	-3 943	-3 696
Summa materialkostnader	**-44 272**	**-41 906**

Not 4 Avskrivning

Avskrivningar av maskiner och inventarier		
Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-23	-126
Avseende inventarier och verktyg	-85	-134
Avseende datorer	-112	-27
Avseende fordon	550	-606
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-216	-210
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	**114**	**-1 103**
Avskrivning av hjälpmedel		
Rollatorer	-2 958	-2 658
Manuella rullstolar	-4 068	-4 127
Sängar och sänglyftar	-1 274	-1 084
Arbetsstolar	-1 065	-1 038
Hygienhjälpmedel	-1 648	-1 459
Kognitionshjälpmedel	-1 523	-1 491
Lyftar	-468	-438
Madrasser och sittdynor	-2 802	-2 469
Övrigt	-2 142	-1 913
Summa avskrivning av hjälpmedel	**-17 948**	**-16 677**
Summa avskrivningar	**-17 834**	**-17 780**

Noter till balansräkning

	2025-12-31	2024-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 119	1 618
Avyttringar	-1 321	0
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	**11 912**	**12 114**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar	-216	0
Avyttringar	1 321	0
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-990	-1 104
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-8 486**	**-8 601**
Redovisat värde vid årets slut	**3 426**	**3 513**
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	29 240	24 061
Avyttringar	-4 751	-4 827
Utrangeringar	-14 706	-13 395
Utgående anskaffningsvärden	**143 877**	**134 094**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-84 145	-80 940
Nyanskaffningar	-458	-443
Avyttringar	20	459
Utrangeringar	14 614	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-17 949	-16 677
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-87 918**	**-84 145**
Redovisat värde vid periodens slut	**55 959**	**49 949**

HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

Not 7 Varulager		
Huvudhjälpmedel	5 037	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	**5 037**	**4 884**

Not 8 Fordringar		
Kundfordringar	13 574	11 791
Skattekonto	5	9
Förutbetalda kostnader	2 323	1 907
Övriga fordringar	11	11
Summa fordringar	**15 913**	**13 718**

Not 9 Kassa, bank och checkkredit		
Kassa		
Bankmedel	19	3 345
Beviljat kreditbelopp	*10 000*	*10 000*
Outnyttjat kreditbelopp	*6 056*	*10 000*
Summa Kassa och bank	**19**	**3 345**

Not 10 Eget kapital		
Vid årets början	27 746	24 489
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	98	3 256
Periodens utgående kapital	**27 844**	**27 745**

Not 11 Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa Avsättningar	**0**	**0**

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder		
Banklån	35 000	35 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	8 136	8 575
Momsskuld	837	630
Personalens källskatt	356	368
Checkkredit	3 944	0
Interimsskulder		
Upplupna löner och semesterlöner	1 238	1 210
Sociala avgifter	881	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 674	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-378	-793
Upplupna räntekostnader	703	3
Övriga poster	118	112
Summa skulder	**52 509**	**47 661**

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	197	197
Summa revisionskostnader	**197**	**197**

Innehållet i denna årsredovisning fastställdes vid direktionsmöte den 24 mars 2026.

Digital signering av

Kristian Anderson *Ordförande, Helsingborg*	Ingela Sylwander *1:e vice ordförande, Ängelholm*
Ulf Jiewertz *2:e vice ordförande, Båstad*	Kalle Holm *Ledamot, Bjuv*
Marie Tidedal *Ledamot, Höganäs*	Åsa Edvardsson *Ledamot, Klippan*
Lena Benediktsson *Ledamot, Landskrona*	Elisabeth Holmer *Ledamot, Perstorp*
Anna Berg von Linde *Ledamot, Svalöv*	Harri Rosqvist *Ledamot, Åstorp*
Stefan Svensson *Ledamot, Örkelljunga*	

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
07.04.2026 01:57

SENT BY OWNER:
Maria Pedersen • 26.03.2026 13:31

DOCUMENT ID:
ryMGPozjbe

ENVELOPE ID:
HkJMPozjWg-ryMGPozjbe

DOCUMENT NAME:
5. Arsredovisning 2025.pdf
29 pages

SHA-512:
c489531ab6831bfbe074c40456633f11b55783575a635a
333b014672dce1b0d48d87db53acbf60702d39d81837f4
ab3531b2d5ccecaa92d67c6bbee23799297a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KRISTIAN FILIP ANDERSON	**Signed**	**26.03.2026 13:47**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1966/05/26)**
kristian.anderson@helsingborg.se	Authenticated	26.03.2026 13:45	Low	IP: 83.227.11.123
Lena Maria Benediktsson	**Signed**	**26.03.2026 14:06**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1961/09/13)**
lena.benediktsson@landskrona.se	Authenticated	26.03.2026 14:06	Low	IP: 188.151.171.42
MARIE CECILIA TIDEDAL	**Signed**	**26.03.2026 14:51**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1964/01/28)**
marie.tidedal@hoganas.se	Authenticated	26.03.2026 14:43	Low	IP: 194.132.44.126
KALLE LARS-GÖRAN LENNART HOLM	**Signed**	**26.03.2026 16:28**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1971/05/18)**
kalle.holm@bjuv.se	Authenticated	26.03.2026 16:27	Low	IP: 217.67.82.210
ÅSA EDVARDSSON	**Signed**	**26.03.2026 18:01**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/10/07)**
asa.edvardsson@klippan.se	Authenticated	26.03.2026 17:59	Low	IP: 94.234.93.5
INGELA SYLWANDER	**Signed**	**27.03.2026 09:43**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/01/05)**
is@sylwanders.se	Authenticated	27.03.2026 09:32	Low	IP: 195.216.49.124
FOLKE STEFAN SVENSSON	**Signed**	**30.03.2026 08:14**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/03/22)**
svanken59@hotmail.com	Authenticated	30.03.2026 08:13	Low	IP: 78.69.21.84
ANNA BERG VON LINDE	**Signed**	**30.03.2026 16:13**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1987/02/19)**
anna.berg.von.linde@svalov.se	Authenticated	30.03.2026 16:11	Low	IP: 194.103.223.90
Harri Kalevi Rosqvist	**Signed**	**30.03.2026 18:42**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1964/04/05)**
harri.rosqvist@sd.se	Authenticated	30.03.2026 18:41	Low	IP: 94.234.67.209
ELISABET HOLMER	**Signed**	**01.04.2026 16:28**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1965/06/06)**

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
elisabeth@holmers.se	Authenticated	27.03.2026 11:57	Low	IP: 88.98.127.161
Claes Ulf Jiewertz	**Signed**	**07.04.2026 01:57**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1954/02/09)**
ulf.jiewertz@gmail.com	Authenticated	07.04.2026 01:53	Low	IP: 94.191.136.50

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Kommunalförbundet Medelpunkten

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

31 mars 2026

Shape the future with confidence

Agenda

Innehållsförteckning

01 Sammanfattning

02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

03 Iakttagelser processgranskning

04 Rekommendationer

05 Nyheter

Confidential – All Rights Reserved

01

Sammanfattning

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.

- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet Medelpunkten.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- ● Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- ● Processen kan förbättras
- ● Bedöms tillfredsställande

Confidential – All Rights Reserved

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Confidential – All Rights Reserved

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

Confidential – All Rights Reserved

Övriga kommentarer

Noteringar	Kommentar
• Tvister och myndighetskrav	► Enligt uppgifter från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.
• Förseningsavgift på skattekontot	► Vi har noterat en uppkommen förseningsavgift om 625 SEK under 2025 för försenad moms/arbetsgivardeklaration från november 2024.

Confidential – All Rights Reserved

03
Iakttagelser
processgranskning

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
• Bokslut	► Samtliga personer på ekonomiavdelningen, tre anställda samt förbundschef, har tillgång till bokföringssystemet Visma.net Financials. ► Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ► Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Balanskonton stäms av månadsvis och i samband med del- samt helårsrapporterna. ► Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Det är enbart ekonomiavdelningen som upprättar manuella bokföringsordrar. Dessa avser i stor del utlägg via firmakort, vilka sedan godkänns av ekonomichef och sedan förbundschef.
• Inköp- och investeringsprocess	► Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen. ► Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesteras den av inköpsansvarig. Vartefter den beslutsattesteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ► Två som granskar och godkänner alla betalningsförslag.

Iakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
• Fakturering- och inbetalning	► Merparten av kommunalförbundets intäkter avser försäljning samt uthyrning av hjälpmedel samt även medlemsavgifter från medlemskommunerna. ► Förbundet får in beställningar i web-Sesam (molnbaserad förtjänst till Sesam). ► I Sesam skapas en bokföringsfil med samtliga affärshändelser (fakturor som har ställts ut) under en och samma dag. ► Inbetalningsfil erhålls från Nordea och kontrolleras månatligen av ekonomichef så att inga inbetalningar har bokats fel.
• Löneprocess	► Lönehantering sker av löneadministratör och administrativ chef. ► Samtliga löneutbetalningar kontrolleras och rimlighetsbedöms innan utbetalning sker. Utbetalningsfil attesteras och skickas till bank för godkännande. Betalning godkänns således av två i förening.
• Lager	► Inleverans på lagret bokförs vid godsmottagning till artikelns standardkostnad eller anskaffningsvärde. Icke-individer värderas enligt genomsnittsmetoden och individer värderas enligt nyvärde och begagnat värde. Inventarier värderas enligt anskaffningsvärde vilket fastställs vid fakturaavstämning. ► Efter godsmottagning sker plock och utleverans till mottagaren på kundordern. På kundordern framgår det om det avser försäljning, återköp eller hyra. ► Fakturaavstämning sker mot en leverantörsfaktura som matchas mot godsmottagningen. ► Vid felleverans finns där en möjlighet att skapa en retur till leverantör. Returen ska matchas mot en kreditfaktura från leverantören.

04

Rekommendationer

Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Bokslut	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Inköp- och investeringsprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Fakturering- och inbetalning	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Rekommendationer (fortsättning)

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocess	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Lager	• Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	• Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen

Confidential – All Rights Reserved

05

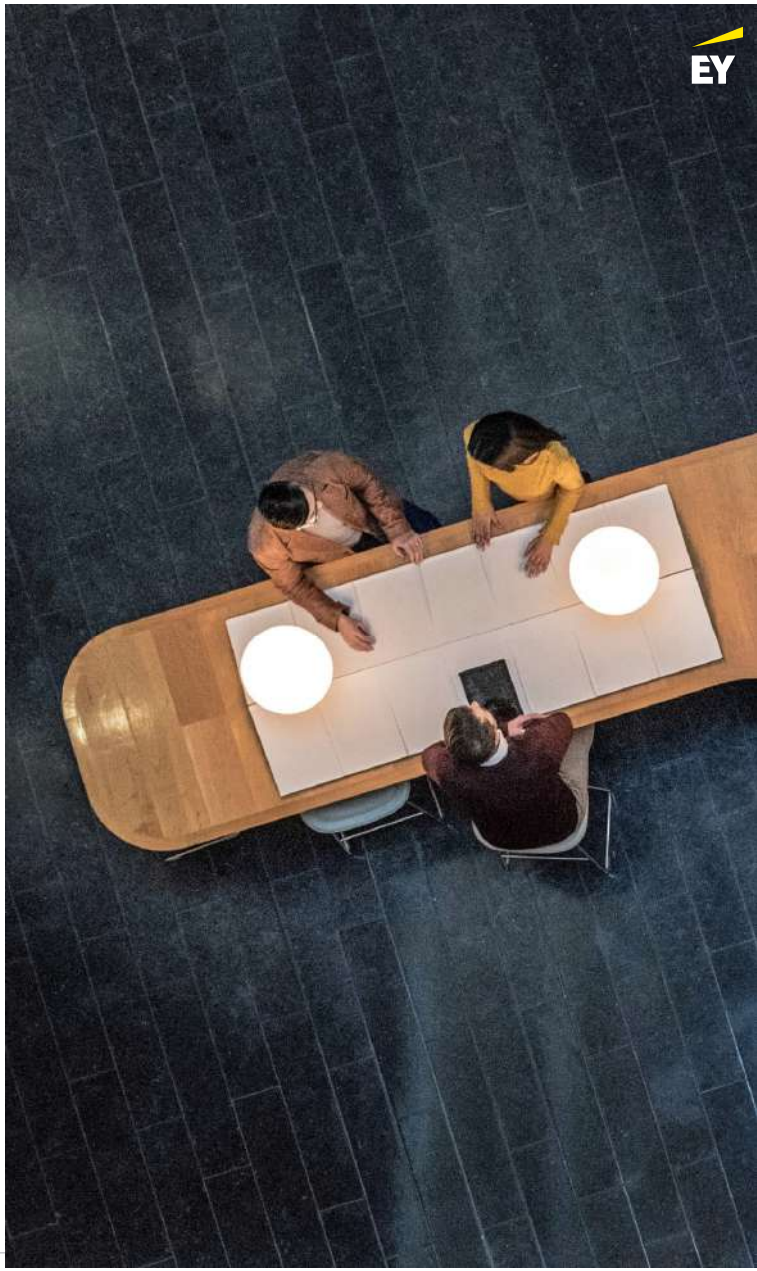
Nyheter

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.



Confidential – All Rights Reserved

EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

Revisorerna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2025. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret och balanskravet är uppfyllt.

- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. När det gäller de två finansiella målen så bedöms båda målen vara uppfyllda. Vidare bedöms fyra verksamhetsmässiga mål delvis vara uppfyllda.

- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.

Medelpunkten

Revisorerna

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- **Granskning av delårsrapport**
- **Granskning av årsredovisning**

Helsingborg den 31 mars 2026

Kristina Gelin
utsedd förtroendevald
revisor

Alf-Erik Bondesson
utsedd förtroendevald
revisor

Bilagor: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2025 samt yttrande från sakkunnigt biträde.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten (org.nr 222000-1594)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunal-förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Medelpunkten för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovis-ningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*
Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–4. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balans-räkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassa-flödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisnings-principer som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovis-ningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

1

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltnings-berättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investerings-redovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den 31 mars 2026

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

§ 123 Dnr KS-2024-00376

Revidering av Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024-2029

Beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagna revideringar av kommunens biblioteksplan, i enlighet med den regelbundna översynen vartannat år och de nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) som berör skolbiblioteksverksamheten.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplanen för Ängelholms kommun 2024–2029 fastslår att planen ska utvärderas och revideras vartannat år, vilket innebär en revidering under 2026.

I Ängelholms kommun finns ingen särskild biblioteksplan för skolbiblioteksverksamheten utan skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen som gäller för samtliga bibliotek i kommunen.

Under 2025 har skollagen (2010:800) ändrats med skärpta och tydligare krav kring skolbibliotekens roll och innehållet i biblioteksplanen avseende skolbibliotek. Med anledning av lagändringarna har tjänstepersoner från huvuduppdragen Lärande och familj samt Samhälle tagit fram ett förslag till revidering av kommunens biblioteksplan som beaktar de nya lagkraven avseende skolbibliotek.

Yrkande

Charlotte Engblom Carlsson (L), Daniel Coloka (S), Liss Böcker (C), Ola Carlsson (M), Linda Persson (KD) och Anders Ingvarsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterad den 25 februari 2026
- Reviderad biblioteksplan
- Biblioteksplan som visar förslag på ändringar
- Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024–2029
- Beslut i kommunstyrelsen KS-2024-376, daterat 2025-12-03
- Beslut i kommunfullmäktige KS-2024-376, daterat 2024-12-16

Beslutet expedieras till

• Jonas Trulsson, Planeringschef, Lärande och familj

§ 93

Dnr KS-2024-00376

Revidering av Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024-2029

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagna revideringar av kommunens biblioteksplan, i enlighet med den regelbundna översynen vartannat år och de nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) som berör skolbiblioteksverksamheten.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplanen för Ängelholms kommun 2024–2029 fastslår att planen ska utvärderas och revideras vartannat år, vilket innebär en revidering under 2026.

I Ängelholms kommun finns ingen särskild biblioteksplan för skolbiblioteksverksamheten utan skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen som gäller för samtliga bibliotek i kommunen.

Under 2025 har skollagen (2010:800) ändrats med skärpta och tydligare krav kring skolbibliotekens roll och innehållet i biblioteksplanen avseende skolbibliotek. Med anledning av lagändringarna har tjänstepersoner från huvuduppdragen Lärande och familj samt Samhälle tagit fram ett förslag till revidering av kommunens biblioteksplan som beaktar de nya lagkraven avseende skolbibliotek.

Föredragande tjänsteperson

Catharina Elofsson, bibliotekschef
Fredrik Thornberg, verksamhetschef grundskola

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterad den 25 februari 2026
- Reviderad biblioteksplan
- Biblioteksplan som visar förslag på ändringar
- Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024–2029
- Beslut i kommunstyrelsen KS-2024-376, daterat 2025-12-03
- Beslut i kommunfullmäktige KS-2024-376, daterat 2024-12-16

Beslutet expedieras till

• Jonas Trulsson, Planeringschef, Lärande och familj

§ 36

Dnr FUN-2026-00167

Revidering av biblioteksplan 2024-2029

Beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att förslå Kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagna revideringar av kommunens biblioteksplan, i enlighet med den regelbundna översynen vartannat år och de nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) som berör skolbiblioteksverksamheten.

Familje- och utbildningsnämnden beslutar för egen del

att återrapportering av biblioteksplanen sker till Familje- och utbildningsnämnden om ett år.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplanen för Ängelholms kommun 2024–2029 fastslår att planen ska utvärderas och revideras vartannat år, vilket innebär en revidering under 2026.

I Ängelholms kommun finns ingen särskild biblioteksplan för skolbiblioteksverksamheten utan skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen som gäller för samtliga bibliotek i kommunen.

Under 2025 har skollagen (2010:800) ändrats med skärpta och tydligare krav kring skolbibliotekens roll och innehållet i biblioteksplanen avseende skolbibliotek. Med anledning av lagändringarna har tjänstepersoner från huvuduppdragen Lärande och familj samt Samhälle tagit fram ett förslag till revidering av kommunens biblioteksplan som beaktar de nya lagkraven avseende skolbibliotek.

Föredragande tjänstepersoner

Fredrik Thornberg, verksamhetschef
Beata Sjödahl, utredare Lärande och familj

Yrkande

Jessica Klingvall (S) yrkar att följande att-sats ska läggas till: att återrapportering av biblioteksplanen sker till Familje- och utbildningsnämnden om ett år.

Proposition och omröstning

Ordföranden ställer proposition på Jessica Klingvall (S) yrkande och finner att Familje- och utbildningsnämnden beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterad den 25 februari 2026
- Reviderad biblioteksplan
- Biblioteksplan som visar förslag på ändringar
- Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024–2029
- Beslut i kommunstyrelsen KS-2024-376, daterat 2025-12-03
- Beslut i kommunfullmäktige KS-2024-376, daterat 2024-12-16

Beslutet expedieras till:

• Jonas Trulsson, Planeringschef, Lärande och familj
• Kommunstyrelsen

Beata Sjödahl
Beata.Sjodahl@engelholm.se

Skrivelse angående föreslagna ändringar i Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024–2029

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Familje- och utbildningsnämnden att föreslå Kommunstyrelsen förslå Kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagna revideringar av kommunens biblioteksplan, i enlighet med den regelbundna översynen vartannat år och de nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) som berör skolbiblioteksverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Biblioteksplanen för Ängelholms kommun 2024–2029 fastslår att planen ska utvärderas och revideras vartannat år, vilket innebär en revidering under 2026.
I Ängelholms kommun finns ingen särskild biblioteksplan för skolbiblioteksverksamheten utan skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen som gäller för samtliga bibliotek i kommunen.

Under 2025 har skollagen (2010:800) ändrats med skärpta och tydligare krav kring skolbibliotekens roll och innehållet i biblioteksplanen avseende skolbibliotek. Med anledning av lagändringarna har tjänstepersoner från huvuduppdragen Lärande och familj samt Samhälle tagit fram ett förslag till revidering av kommunens biblioteksplan som beaktar de nya lagkraven avseende skolbibliotek.

Utredning

Lagförändringarna i korthet

De nya lagkraven på skolbiblioteksverksamheten trädde i kraft den 1 juli 2025 och återfinns i andra kapitlet, 24 a-d§§, skollagen (2010:800). Ändringarna innebär bland annat att skolbibliotek ges en definition, att ändamålet med skolbiblioteksverksamheten beskrivs och att eleverna som huvudregel ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Det beskrivs vidare att skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Det framgår i lagen att varje huvudman i en biblioteksplan ska precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. Det innebär enligt förarbeten att det av biblioteksplanen ska framgå hur skolbiblioteksverksamheten är tänkt att fungera och bidra till elevernas lärande med bl. a. uppföljningsbara och konkreta mål, visioner och

aktiviteter. Enligt Skolverkets vägledning för skolbiblioteksplan och förarbetet till lagen beskrivs att skolbiblioteksplanen ska beskriva hur eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek och hur bemanningen ska säkras. Biblioteksplanen ska precisera bemanningen av skolbiblioteket (Skolverket 2025, Regeringens proposition (2023/24:164 Stärkta skolbibliotek s.66).

Förslag på revideringar för att beakta förändringarna i skollagen
Med utgångspunkt i de nya bestämmelserna i skollagen, Regeringens proposition 2023/24:164 Stärkta skolbibliotek, samt Skolverkets vägledning för skolbiblioteksplan har ett förslag till reviderad biblioteksplan utarbetats. En översiktlig beskrivning av och motivering till de föreslagna revideringarna i varje avsnitt av den befintliga biblioteksplanen lämnas nedan. Vissa av de föreslagna ändringarna knyter inte direkt an till lagändringarna utan ses snarare som ändringar som behöver göras för att skolbiblioteksverksamheten ska beskrivas på ett korrekt sätt utifrån aktuella uppgifter. För detaljerad information om samtliga ändringar, se beslutsunderlaget *”Biblioteksplan som visar förslag på ändringar”*.

- I *avsnitt 3, Inledning*, föreslås ett tillägg i form av ett förtydligande kring att revideringar gjorts i biblioteksplanen till följd av ändringar i skollagen avseende skolbibliotek.

- I *avsnitt 3.1 Utgångspunkter för biblioteksplanen* rekommenderas tillägg som redogör för vilka krav som ställs på skolbiblioteksverksamheten och på innehållet i en biblioteksplan avseende skolbiblioteken utifrån den nya lagstiftningen.

- I avsnitt *3.2 Definitioner av begrepp i biblioteksplanen* föreslås att definitionen av Integrerade bibliotek ändras. Detta har relevans i förhållande till den nya lagstiftningen eftersom den anger att eleverna behöver ha tillgång till ett **skolbibliotek på den egna skolenheten**. Om skolbiblioteksverksamheten ska bedrivas på ett folkbibliotek krävs särskilda skäl (se Regeringens proposition 2023/24:164 Stärkta skolbibliotek s.63–65). Utifrån definitionen i den befintliga biblioteksplanen beskrivs integrerade bibliotek som folkbibliotek.

- I *avsnitt 4.2, Skolbibliotek* föreslås ett flertal ändringar:
    - Vi föreslår att ett avsnitt under underrubriken verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde stryks. Detta görs utifrån att vi bedömer att samma information framgår i avsnitt 3.1.
    - Vi föreslår en ny underrubrik: Organisering och bemanning av skolbiblioteken och i avsnittet som följer har vi uppdaterat med aktuella uppgifter om skolbibliotekens organisering. Ett kort tillägg om hur bemanningen säkras har också lagts till

där vi infört en miniminivå för vilken bemanning som är nödvändig för att skolbiblioteksverksamheten i Ängelholms kommun ska uppnå sitt ändamål.

- Vi lämnar också förslag på tillägg av två avsnitt med underrubrikerna *Mål för skolbiblioteksverksamheten* och *Aktiviteter för att uppnå målen med Skolbiblioteksverksamheten*. Målen har tagits fram utifrån en workshop med rektorer på kommunens skolor. Avsikten med att inkludera mål- och aktivitetsbeskrivningarna i biblioteksplanen är att i enlighet med den nya lagstiftningen precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

- I *avsnitt 4.3.1.2 Uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek* anser vi att ett stycke bör tas bort. I stycket beskrivs bland annat att det behövs en kommunövergripande samsyn kring skolbibliotekens verksamhet och att skolbiblioteksverksamheten behöver utvecklas i kommunen. Vi anser att den samsynen, genom våra förslag på tillägg, framgår i avsnitt 4.2. Vi föreslår även att punkten som handlar om att skolorna ska ta fram en kommunövergripande likvärdighetsplan tas bort, detta då nationella påbud stipulerar att vi behöver minska skolornas dokumentationsbörda. Det finns inte heller krav på sådana "extra" likvärdighetsplaner i lagstiftningen. Vi bedömer att likvärdighet definieras inom andra mål i biblioteksplanen. Likvärdig utbildning regleras dessutom redan i 1 kap 9§ skollagen (2010:800) och är något som skolorna arbetar med inom alla delar av sin verksamhet i det lagstadgade systematiska kvalitetsarbetet. Slutligen i detta avsnitt föreslår vi att meningen om att skolbiblioteken i första hand bör vara bemannade av personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap stryks. Detta eftersom det framgår i det föreslagna tillagda avsnittet om skolbibliotekets organisering och bemanning i avsnitt 4.2.

- I *avsnitt 5 Ansvar och uppföljning* rekommenderar vi att det tydliggörs att folkbiblioteken konkretiserar biblioteksplanens utvecklingsområden och mål i insatser som formuleras i handlingsplaner. Detta är inget krav som bör ställas på skolbiblioteksverksamheten, återigen i linje med påbud om att minska skolornas dokumentationsbörda. Vi rekommenderar därför att det i stället skrivs att skolbibliotekens verksamhet och mål i biblioteksplanen följ upp inom ramen för skolornas lagstadgade systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Lärande och familj, daterad den 25 februari 2026
- Reviderad biblioteksplan
- Biblioteksplan som visar förslag på ändringar
- Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024–2029
- Beslut i kommunstyrelsen KS-2024-376, daterat 2025-12-03
- Beslut i kommunfullmäktige KS-2024-376, daterat 2024-12-16

Beslutet expedieras till

- Jonas Trulsson, Planeringschef, Lärande och familj
- Kommunstyrelsen

Lars-Ola Olsson	Fredrik Thornberg
Chef Lärande och familj	Verksamhetschef grundskola

Ängelholms kommun

[Publiceringsdatum]

Biblioteksplan

för Ängelholms kommun 2024-2029

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Biblioteksplan för Ängelholms kommun 2024-2029	Plan	2024-12-16	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad** 2024-12-16	**Giltig till**
	NKIF 2024/17 KS 2024/376		2029-12-31

Dokumentinformation
Dokumentet gäller för
Ängelholms kommun

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll 3

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål 3

3 Inledning 4

4 Om verksamheten 7

5 Ansvar och uppföljning 17

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll

Alla kommuner ska enligt lag ta fram en plan för biblioteksverksamheten. Bibliotekens verksamhet styrs utifrån Biblioteksla gen. Med stöd i denna lag, tillsammans med Agenda 2030, visionen och kommunens mål, har två utvecklingsområden tagits fram, Läsfrämjande och likvärdighet samt Demokrati och delaktighet. Dessa utgör grunden för de prioriteringar som görs i biblioteksverksamheten under kommande fem år.

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål

Agenda 2030

Biblioteksplanens utvecklingsområden utgår från fem av målen i Agenda 2030.

Mål 4: God utbildning för alla – En ambitiös skolbiblioteksverksamhet främjar elevens kunskapsutveckling och utbildning. Ett folkbibliotek tillgängligt för alla främjar det livslånga lärandet.

Mål 5: Jämställdhet – Biblioteken verkar för jämställdhet genom att motverka alla former av diskriminering och genom att finnas tillgängligt för alla.

Mål 10: Minska ojämlikhet – Biblioteken främjar jämlikhet genom att tillhandahålla avgiftsfria medier och ett programutbud för alla.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen – Bibliotekens cirkulära natur och delningsekonomi bidrar till ett hållbart samhälle.

Mål 16: Fredliga inkluderande samhällen – Bibliotekens demokratiska och breda informationsuppdrag inkluderar, sänker trösklar och främjar ett socialt hållbart samhälle.

Visionen

Andan – Vi ska ha mod att tänka nytt
För att nå fler jobbar vi med teknik, läsfrämjande, programverksamhet och meröppna bibliotek.

Människorna – Tillsammans händer det
En god biblioteksverksamhet utgår alltid från invånarnas behov. Biblioteken skapar upplevelser i olika former för alla, ett av bibliotekens uppdrag är att främja kultur

även utanför litteraturen. Ett starkt samarbete med lokal- och civilsamhället ger fler
möjlighet att uppleva kultur.

Platsen – Plats för liv
Biblioteken är samhällets öppna rum. Det är en plats för liv, lärande, läsande och kultur. Förutom stadsbiblioteket finns närbibliotek i alla större orter i Ängelholms kommun. Biblioteken som plats och öppet rum främjar möten och tillgängligheten till information och kultur. De olika biblioteken präglas av sitt lokalsamhälle.

Kommunens mål

Hållbart samhälle
Biblioteken bidrar till ett hållbart samhälle genom att skapa en god livsmiljö och öka livskvaliteten i samhället. Biblioteken är en mångfacetterad mötesplats för alla åldrar.

Inkludera invånare
För att vara en möjliggörare ska nya former för att utveckla invånarnas möjlighet till delaktighet och inflytande tas fram.

Lokalförsörjning
Samarbetet med lokal- och civilsamhället kommer under perioden att stärkas. Biblioteken kan utöver detta erbjuda lokaler till lokal- och civilsamhället. För att göra det möjligt krävs trygghet, jämlikhet och tillit.

Arbeta för kvalitetseffektiva insatser och likvärdiga verksamheter Genom att verka för att uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek ökar elevernas måluppfyllelse.

Hela kommunen ska leva och utvecklas
Genom att folk- och skolbiblioteksverksamhet finns med i framtida samhällsplanering säkerställs att hela kommunen lever och utvecklas.

3 Inledning

Om biblioteksplanen

Alla kommuner i Sverige ska enligt bibliotekslagen (2013:801) anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Ängelholms kommuns biblioteksplan avser den biblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Det innebär även den verksamhet som bedrivs i samarbete med övriga huvuduppdrag och andra aktörer. Ängelholms kommuns biblioteksplan är

ett långsiktigt strategiskt dokument som beskriver hur biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun ska utvecklas under perioden 2024-2029. Tillsammans med nationella, regionala och lokala mål och styrdokument ska biblioteksplanen vara ett redskap för medarbetare, beslutsfattare och samarbetspartners i utvecklingen av Ängelholms kommuns biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen ska bidra till att konkretisera och förverkliga kommunens vision. Ansvaret för biblioteksfrågor delas av flera huvuduppdrag och nämnder. Huvudansvaret för folkbiblioteken ligger på Nämnden för kultur, idrott och fritid, och huvudansvaret för skolbiblioteken ligger på Familje- och utbildningsnämnden.

Ängelholms kommun utgår från en agil kommunorganisation vars målsättning är att främja det demokratiska arbetet för att på ett bättre och effektivare sätt möta invånarnas behov. Kommunen och dess huvuduppdrag har Ängelholms invånare som gemensam målgrupp. Genom att främja samverkan mellan de olika huvuduppdragen utvecklas möjligheterna att möta samhälleliga utmaningar i Ängelholm och att förverkliga gemensamt uppsatta mål. Biblioteken ser goda möjligheter i att tillsammans med andra arbeta mot prioriterade målgrupper.

Samhället står även inför en rad andra övergripande utmaningar de kommande åren vilket kräver gemensamma insatser. Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen som den innehåller ställer krav på omställning och en lokal anpassning för en hållbar utveckling. Hela samhället behöver mobiliseras för att nå de sociala, ekonomiska och miljömässiga målen och stoppa klimatförändringar samt skapa fredliga och trygga samhällen. Agenda 2030 ställer krav på ett samlat grepp och helhetstänkande vilket görs bäst genom att samarbeten inom kommunen utvecklas och att man bättre tillvaratar varandras kompetenser och kunnande inom olika huvuduppdrag och verksamheter. Samverkan med övriga huvuduppdrag är centralt för att öka kvaliteten på kommunens biblioteksverksamhet. Genom att samverka med andra verksamheter kan biblioteken öka måluppfyllelsen. Biblioteksplanen har tagits fram av Ängelholms bibliotek i samarbete med en referensgrupp bestående av representanter från övriga huvuduppdrag.

I biblioteksplanen beskrivs den biblioteksverksamhet som bedrivs inom Ängelholms kommun i dagsläget. Utöver detta har två utvecklingsområden identifierats:

- Läsfrämjande och likvärdighet
- Demokrati och delaktighet.

Målen inom de två utvecklingsområdena har tagits fram med utgångspunkt i invånarnas behov, bibliotekens demokratiska uppdrag och bibliotekslagens prioriterade grupper.

3.1 Utgångspunkter för biblioteksplanen

Bibliotekslagen (2013:801) gäller all offentligt finansierad biblioteksverksamhet.

Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, tillgång till litteratur, utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla och utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet. Varje kommun ska ha folkbibliotek och det ska vara avgiftsfritt att låna litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska är enligt bibliotekslagen särskilt prioriterade målgrupper. Folkbiblioteken ska också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. De prioriterade grupperna ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar.

Biblioteken omfattas även av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen (2018:1197) och ska i samtliga delar vara inkluderande och väga in hänsyn vad gäller jämställdhetsfrågor, normkritik, hbtqia+ och barns rättigheter.

Skolbibliotekens verksamhet och innehåll styrs därtill av skollagen och läroplaner för respektive skolform. Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever i grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ha tillgång till skolbibliotek. I samtliga läroplaner framhålls rektors ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del av undervisningen.

Biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun utgår även från internationella, nationella, och regionala styrdokument, utredningar och strategier: Agenda 2030, IFLA-UNESCO:s folkbiblioteksmanifest för 2019-2024, den nationella biblioteksstrategin för 2022-2025, Skolbibliotek för bildning och utbildning (SOU 2021:3), den regionala biblioteksplanen för 2022-2025, samt på kommunal nivå:
Nämnden för kultur, idrott och fritids mål, Familje- och utbildningsnämndens mål, Policy för styrdokument i Ängelholms kommun 2022-2026, Skolbiblioteksutredning 2021 och Vision 2035.

3.2 Definitioner av begrepp i biblioteksplanen

- **Bibliotek** syftar på alla bibliotek i Ängelholms kommun som Ängelholms kommun är huvudman för, såväl folkbibliotek som skolbibliotek.
- **Biblioteksverksamhet** syftar till all biblioteksverksamhet inom Ängelholms kommun, inte enbart den som sker i bibliotekens lokaler utan även verksamhet utanför bibliotekens fysiska rum.
- **Folkbibliotek** syftar till alla folkbibliotek i Ängelholms kommun. Ett folkbibliotek är tillgängligt för alla. Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för folkbiblioteken i Ängelholms kommun.
- **Skolbibliotek** syftar till all skolbiblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten inom grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.
- **Integrerade bibliotek** syftar till folkbibliotek som är lokaliserade på skolor och är tillgängliga för både skolan och allmänheten.
- **Meröppna bibliotek** syftar till bibliotek som är tillgängliga för allmänheten även utanför bibliotekets ordinarie öppettider med särskild meröppetbehörighet.
- **Bibliotek Familjen Helsingborg** syftar till den samverkan folkbiblioteken i Ängelholms kommun är en del av. Bibliotek Familjen Helsingborg är ett samarbete mellan elva nordvästskånska kommuner. Biblioteken samverkar genom ett gemensamt verksamhetssystem, webbplats samt digitalt och fysiskt mediebestånd.
- **Prioriterade målgrupper** är de av biblioteksslagen definierade prioriterade målgrupperna. För samtliga bibliotek är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska prioriterade. Folkbiblioteken ska enligt biblioteksslagen också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga.
- **Civilsamhälle** syftar till de ideella och frivilliga organisationerna i samhället.
- **Hållbara samarbeten** syftar till långsiktiga och förankrade samarbeten där vi skapar lösningar på utmaningar genom att bygga starka relationer och arbeta tillsammans.
- **Social infrastruktur** syftar till de tjänster och resurser som behövs för att skapa en god livsmiljö för alla invånare.

4 Om verksamheten

Biblioteken stärker människors egenmakt, möjligheten att påverka sina liv genom att ge dem verktyg att aktivt delta i samhället, lära och utvecklas. Biblioteken ska utgå från de prioriterade grupperna i bibliotekslagen. Folkbiblioteken ska enligt bibliotekslagen särskilt skapa förutsättningar för barn och unga med fokus på läsfrämjande verksamhet. Biblioteksverksamheten ska också utgå från invånarna och deras behov. Statistik visar att andelen ungdomar och äldre kommer att öka fram till 2030, det påverkar bibliotekens framtida verksamhet. De olika biblioteksformerna kan komplettera varandra och samverka för att skapa förutsättningar som stärker läsandet och lärandet genom hela livet. Samverkan bör präglas av förhållningssättet att vi sätter Ängelholms invånare i fokus, oavsett vilken biblioteksverksamhet de möter, samtidigt som de olika verksamheternas behov och uppdrag behöver tillgodoses.

4.1 Folkbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Folkbiblioteksverksamheten regleras av Bibliotekslagen. Folkbiblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur samt främja det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Det innefattar även informations- och yttrandefrihet samt likvärdig tillgång till bibliotek och dess resurser. Folkbiblioteken ska även verka för digital delaktighet för att minska de digitala klyftorna i samhället. Vidare ska folkbiblioteken främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Bibliotekets utbud spänner över tillgängliga lokaler, böcker, programverksamhet, webbplats och digitala tjänster. Folkbibliotekens medieutbud ska präglas av allsidighet och kvalitet samt vara gratis. Det ska också återspegla den debatt, de samtal och åsiktsmångfald som utgör kärnan i det demokratiska samtalet. Folkbibliotekens kulturella uppdrag innebär programverksamhet med hänsyn till olika åldersgrupper, det demokratiska uppdraget, läsfrämjande insatser, läsupplevelser, digital delaktighet samt kulturevenemang och trender i samhället, både egna arrangemang och i samarbete med lokalsamhället. Folkbiblioteket ska erbjuda likvärdig tillgång till kulturupplevelser och eget skapande. Bibliotekens programverksamhet är alltid kostnadsfri för besökaren.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteken ska även ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Folkbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Samhälle, verksamhetsområde Kultur och fritid. Det finns sammanlagt åtta folkbibliotek i kommunen. Ängelholms stadsbibliotek, Hjärnarps bibliotek, Munka
Ljungby bibliotek, Skäldervikens bibliotek, Strövelstorps bibliotek, Södra Utmarkens bibliotek, Tåstarps bibliotek och Vejbystrands bibliotek. Utöver folkbiblioteken finns det även en bokbuss för uppsökande verksamhet. Folkbiblioteken i Ängelholms kommun ingår i en samverkan, Bibliotek Familjen Helsingborg, vilket ger tillgång till ett större utbud.

Alla närbibliotek i Ängelholms kommun är meröppna. Att erbjuda invånarna i Ängelholms kommun möjlighet att använda bibliotekens lokaler utanför bemannade öppettider är ett steg i att stärka samverkan mellan biblioteken och lokal- och civilsamhället. De meröppna biblioteken blir en mötesplats och demokratisk arena för invånarna.

4.2 Skolbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Skolbiblioteken regleras av bibliotekslagen, skollagen och läroplanerna och har i uppdrag att stödja eleverna i deras läs- och skrivutveckling och medie- och informationskunnighet och därigenom främja ett livslångt och hållbart läsande och lärande. Skolorna ansvarar enligt skollagen för att ge eleverna tillgång till skolbibliotek. Rektorerna ansvarar enligt läroplanerna för att ”skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens”. Skolbiblioteken omfattas även av bibliotekslagens krav på att ägna särskild uppmärksamhet åt de prioriterade målgrupperna och erbjuda litteratur på olika språk och i olika format samt tekniska hjälpmedel. Genom skolbiblioteken stärks också arbetet med värdegrunden i läroplanerna. I skolans demokratiska uppdrag har skolbiblioteken en viktig roll i att stötta och främja strukturer för att kunna delta i det demokratiska samhället.

Skolbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Lärande & familj. Ängelholms kommun är huvudman för fjorton kommunala grundskolor samt gymnasieskola, anpassad grundskola och gymnasieskola. Det finns stora skillnader i tillgången till skolbiblioteksverksamhet på Ängelholms kommunala skolor. Några skolor har väl utvecklad skolbiblioteksverksamhet, medan det finns skolor där det helt saknas skolbibliotek som har verksamhet som används som del i undervisningen. Tre skolor har integrerade bibliotek öppna för allmänheten och skolan, utan integrerad skolbiblioteksverksamhet, där bemanningen består av folkbibliotekets bibliotekarier och där det i nuläget saknas avtal som reglerar samarbetet. Hur skolan väljer att bemanna skolbiblioteket och med vilken kompetens påverkar förutsättningarna för att

kunna stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Likvärdighet är viktigt för att alla elever ska ha samma tillgång och förutsättningar till lärande och kunskap oavsett vilken skola de går i.

4.3 Utvecklingsområden

4.3.1 Utvecklingsområde 1

Läsfrämjande och likvärdighet

Utvecklingsområdet fokuserar på att stärka bibliotekens läsfrämjande uppdrag, likvärdig tillgång till biblioteksverksamhet och riktade insatser till prioriterade grupper.

Bibliotekslagen (2013:801)
2§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 14§, 15§

Barnkonventionen
De fyra grundprinciperna: artikel 2, 3, 6 och 12

Vision 2035
Andan - vi ska ha mod att tänka nytt
Platsen - här finns en plats för liv

Familje– och utbildningsnämndens mål
Arbeta för kvalitetseffektiva insatser och likvärdiga verksamheter

Skollagen (2010:800)
2 kap. 36§

Läroplaner

4.3.1.1 Språkutveckling och läsfrämjande

Biblioteken ska under 2024-2029 stärka arbetet med språkutveckling och läsfrämjande.

Bibliotekens läsfrämjande uppdrag regleras av Bibliotekslagen. Folkbiblioteken ska stärka litteraturens ställning och arbeta för att främja språkutveckling, stimulera till läsning och tillgång till litteratur för alla invånare. Biblioteken ska särskilt fokusera på läsfrämjande insatser riktade mot barn och unga och de prioriterade målgrupperna, det vill säga personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Språkutveckling och läsförmåga är grundläggande förutsättningar för att människor ska kunna skaffa sig nödvändig kunskap och information och delta i det demokratiska samhället.

Folkbiblioteket arbetar för att etablera likvärdiga och kontinuerliga insatser där vi når alla familjer, barn och unga i kommunen vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten. För att utveckla arbetet gentemot de prioriterade målgrupperna strävar vi efter ett utökat samarbete med interna och externa aktörer för att främja målgruppernas språkutveckling, läslust och tillgång till litteratur och kunskap. Folkbiblioteket arbetar även uppsökande gentemot de kommuninvånare som har svårt att ta sig till närmaste folkbibliotek och för att nå nya grupper.

Mål

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att folk- och skolbiblioteken:

- säkerställer att alla ges likvärdiga förutsättningar att ta del av relevant litteratur, kunskap och information. Dessa ska vara tillgängliga för alla oavsett språk eller funktionsnedsättning.

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- säkerställer hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn från 0-3 år med tidiga språkfrämjande insatser.

- utvecklar strukturerade, kontinuerliga och hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn och unga med läsfrämjande insatser vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten.

- utvecklar hållbara samarbeten, processer, verktyg och insatser för att främja språkutveckling och läsupplevelser samt inkludering och delaktighet för de

prioriterade målgrupperna och möta behov både individuellt och på gruppnivå.

4.3.1.2 Uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek

Under 2024-2029 prioriterar Ängelholms kommun likvärdig tillgång till skolbibliotek.

Ängelholms elever ska ges bästa möjlighet att nå sina kunskapsmål. Skolbiblioteken och dess verksamhet ska vara en aktiv, integrerad del i undervisningen med uppdrag att stödja och bidra till elevernas lärande och utveckling. De senaste PIRLS- och PISA-undersökningarna[1] visar att läskunnigheten och den språkliga förståelsen minskar. I Kulturrådets rapport Nuläge om barns och ungas läsning framförs att elevers olika socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att klara skolgång och fortsatta studier. Genom att vara en aktiv del i undervisningen spelar skolbiblioteken en stor roll för skolans kompensatoriska uppdrag och bidrar till att stärka elevers demokratiska, språkliga och digitala kompetens och ge alla elever likvärdiga möjligheter. Skolbiblioteken har också ett särskilt ansvar för de prioriterade grupperna.

Det behövs en kommunövergripande samsyn kring skolbibliotekens resurser, villkor och verksamhet. För att ge alla elever i Ängelholms kommun kvalitativ, likvärdig och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet behöver Ängelholms kommun verka för att utveckla skolbiblioteksverksamheten i kommunen. Skolinspektionens kvalitetskriterier vid tillsyn av skolbibliotek har använts som stöd för utvecklingsmålen.

Skollagen föreslås ändras från höstterminen 2025 då det förväntas bli lag på bemannade skolbibliotek.

Mål

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- upprättar samverkansavtal för de integrerade biblioteken.

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- erbjuder förskolor olika läsfrämjande insatser för att sänka trösklar och ge familjer tillgång till litteratur på fritiden.

1 PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)

PISA (Programme for International Student Assessment)

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att skolorna:

- erbjuder alla elever i Ängelholms kommun kvalitativ, likvärdig och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet med ändamålsenlig bemanning, kompetens och medietillgång.

- tar fram en kommunövergripande likvärdighetsplan för skolbiblioteken i Ängelholm. Den ska beskriva verksamheten och utgå från gällande lagstiftning samt de skolbiblioteksutredningar som gjorts. Likvärdighetsplanen utvärderas årligen som en del i det systematiska kvalitetsarbetet och revideras vid behov.

- säkerställer att samtliga skolor med kommunal huvudman har tillgång till bemannade skolbibliotek. Skolbiblioteken bör i första hand vara bemannade av personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap.

- verkar för att bygga upp ett nätverk för skolbiblioteken för att utveckla samarbeten och bättre tillvarata varandras kompetenser och kunnande inom kommunen.

4.3.2 Utvecklingsområde 2 Demokrati och delaktighet

Utvecklingsområdet fokuserar på att stärka alla invånares delaktighet i det demokratiska samhället.

Bibliotekslagen (2013:801)
2§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 14§, 15§

Barnkonventionen
De fyra grundprinciperna: artikel 2, 3, 6, och 12

Vision 2035
Platsen - här finns en plats för liv
Människorna - tillsammans händer det

Nämnden för kultur, idrott och fritids mål
Hållbart Samhälle
Inkludera invånare
Lokalförsörjning

Samhällsbyggnadsnämndes mål
Hela kommunnen ska leva och utvecklas

Skollagen (2010:800)
2 kap. 36§

4.3.2.1 Stärka det demokratiska uppdraget och verka för demokratiskt innanförskap

Ängelholms bibliotek ska under perioden 2024-2029 arbeta med att skapa förutsättningar för fri åsiktsbildning och delaktighet i det demokratiska samhället.

Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling, finnas tillgängliga för alla och skapa jämlika förutsättningar och delaktighet för kommunens invånare. Det innebär att biblioteken ska främja digital delaktighet och verka för likvärdig tillgång och service utifrån olika gruppers förutsättningar. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till de prioriterade målgrupperna.

Biblioteken ska också främja intresset för bildning, utbildning och forskning. Fri åsiktsbildning och frivillig bildning skapar förutsättningar för utveckling av den enskildes kritiska tänkande och livslånga lärande. Det utgör grunden för ett mer aktivt och självständigt ställningstagande i olika sakfrågor. Genom att ge fri, likvärdig och demokratisk tillgång till information, kunskap och samhällsservice fyller biblioteken i Ängelholm en samhällsviktig funktion. Biblioteken är en knutpunkt för information och en plats där kommunledningen når ut till allmänheten i händelse av kris och krig. Skolbiblioteken förmedlar faktabaserad och trovärdig information till barn och unga.

Det medieutbud som biblioteken erbjuder till allmänheten ska vara aktuellt, allsidigt och kvalitativt. Samtidigt ska den programverksamhet som bedrivs vara inkluderande och belysa aktuella frågor i samhällsdebatten. Biblioteken i Ängelholm ska vara en arena för demokrati, samtal, litteracitet, kreativitet och kultur. Biblioteken ska även öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Mål

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- verkar för att öka inkludering och jämlikhet för att främja delaktighet och demokratiskt innanförskap i Ängelholms kommun.

- verkar för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

- ska vara en naturlig kanal och förmedlare av faktabaserad och trovärdig information i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

- verka för att minska sitt klimatavtryck och bidra till kunskapsutveckling inom hållbarhetsområdet.

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker fri åsiktsbildning och det demokratiska samtalet genom att främja bildning och livslångt lärande.

- belyser och uppmärksammar aktuella samhällsfrågor och debatter i sin programverksamhet.

- ska vara en arena för lärande och bildning samt en plats för upplevelser och samtal som samhällets öppna rum.

- säkerställer att bibliotekens samhällsviktiga roll i händelse av kris, höjd beredskap och krig omnämns i kommunens beredskapsplan samt att biblioteken blir kommunala trygghetspunkter.

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- ska vara en gemensam och ordnad resurs med ett utbud av digitala och analoga medier som präglas av aktualitet, allsidighet och kvalitet och ställs till elevernas och lärarnas förfogande.

- erbjuder eleverna stöd i att utveckla sitt kritiska tänkande och kompetens att effektivt värdera och använda olika informationskällor. Därmed läggs grunden för ett livslångt lärande och för att utveckla ett demokratiskt innanförskap.

- får en självklar roll för att nå barn och unga i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

4.3.2.2 Bibliotek för alla

Ängelholms bibliotek ska under 2024-2029 utveckla sin roll i lokalsamhället och främja delaktighet och inkludering.

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla. Detta ställer stora krav på tillgänglighet, både vad gäller lokaler och medier. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till barn och unga, samt de prioriterade målgrupperna.

Det innebär att biblioteken behöver tillhandahålla medier och hjälpmedel till alla på de språk eller i de former användaren har behov av.

Folkbiblioteken är del av ett sammanhang och ska vara en förankrad del av lokal- och civilsamhället. Folkbiblioteken prioriterar att aktivt engagera sig i olika samarbetsprojekt med civilsamhället för att bättre nå ut med sin verksamhet till fler användare. Samtidigt ges fler målgrupper möjlighet att ta del av och utforska bibliotekets olika verksamheter utifrån sina behov och önskemål, vilket innebär att invånarna i större utsträckning ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utformningen av den biblioteksverksamhet de möter. Närhet och tillgång till folk- och skolbibliotek är viktiga förutsättningar för att fler invånare aktivt ska kunna delta i det demokratiska samtalet och är betydelsefullt för det demokratiska samhällets utveckling.

Mål

Under perioden 2024- 2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- är en tydlig och självklar del i den sociala infrastrukturen samt en del av Ängelholms kommuns stadsplanering.

- säkerställer och utvecklar tillgången till bibliotekstjänster på landsbygden i Ängelholms kommun via närbibliotek, bokbuss och skolbibliotek.

Under perioden 2024-2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker och utvecklar samverkan med lokal- och civilsamhället i rollen som demokratisk arena samt en trygg och inkluderande mötesplats för alla.

- verkar för att biblioteksverksamheten som bedrivs i Ängelholms kommun speglar Ängelholms demografiska struktur och utgår från användarnas behov.

- utvecklar former för invånarinvolvering och delaktighet.

Under perioden 2024- 2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- har en självklar plats i verksamheten när nya skolor planeras både i fråga om det fysiska rummet och avseende bemanning och kompetens.

5 Ansvar och uppföljning

Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för att samordna genomförande och uppföljning av biblioteksplanen för folkbiblioteksverksamheten. Familje- och utbildningsnämnden har ansvar för genomförande och uppföljning av biblioteksplanen för skolbiblioteksverksamheten. Ängelholms kommuns nämnder är ansvariga för att genomföra och beakta biblioteksplanens utvecklingsområden och mål i sin mål- och budgetprocess. På detta sätt integreras biblioteksplanen i verksamhetsplaneringen och kostnaderna för att uppnå målen i biblioteksplanen kopplas till den interna budgetprocessen. Finansiering av verksamheterna görs inom respektive nämnd.

Uppföljningen av biblioteksplanen sker inom ramen för kommunens ordinarie uppföljningsprocess. Biblioteksplanens utvecklingsområden och mål konkretiseras ytterligare i insatser som formuleras i handlingsplaner. Verksamhetsspecifika handlingsplaner med mål, ansvar och uppföljning av de egna aktiviteterna tas fram för respektive verksamhet. Handlingsplanerna revideras och följs upp årligen. Ängelholms kommuns biblioteksplan 2024–2029 ska utvärderas och revideras vartannat år under perioden.

Ängelholms kommun

[Publiceringsdatum]

Biblioteksp lan

för Ängelholms kommun 2024 -202 9

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Biblioteksplan	Plan	2024-12-16	Kommunfullmäktige

för Ängelholms kommun 2024–2029			
Dokumentansvarig Klicka eller tryck här för att ange text.	Diarienummer NKIF 2024/17 KS 2024/376, FUN 2026/167	Senast reviderad 2024-12-16	Giltig till 2029-12-31

Dokumentinformation
Dokumentet gäller för Ängelholms kommun

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll 3

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål 3

3 Inledning 4

4 Om verksamheten 7

5 Ansvar och uppföljning 17

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll

Alla kommuner ska enligt lag ta fram en plan för biblioteksverksamheten. Bibliotekens verksamhet styrs utifrån Bibliotekslagen. Skolbibliotekens verksamhet regleras även av Skollagen. Med stöd i ~~denna lag~~lagarna, tillsammans med Agenda 2030, visionen och kommunens mål, har två utvecklingsområden tagits fram, Läsfrämjande och likvärdighet samt Demokrati och delaktighet. Dessa utgör grunden för de prioriteringar som görs i biblioteksverksamheten under kommande fem år.

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål

Agenda 2030

Biblioteksplanens utvecklingsområden utgår från fem av målen i Agenda 2030.

Mål 4: God utbildning för alla – En ambitiös skolbiblioteksverksamhet främjar elevens kunskapsutveckling och utbildning. Ett folkbibliotek tillgängligt för alla främjar det livslånga lärandet.

Mål 5: Jämställdhet – Biblioteken verkar för jämställdhet genom att motverka alla former av diskriminering och genom att finnas tillgängligt för alla.

Mål 10: Minska ojämlikhet – Biblioteken främjar jämlikhet genom att tillhandahålla avgiftsfria medier och ett programutbud för alla.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen – Bibliotekens cirkulära natur och delningsekonomi bidrar till ett hållbart samhälle.

Mål 16: Fredliga inkluderande samhällen – Bibliotekens demokratiska och breda informationsuppdrag inkluderar, sänker trösklar och främjar ett socialt hållbart samhälle.

Visionen

Andan – Vi ska ha mod att tänka nytt
För att nå fler jobbar vi med teknik, läsfrämjande, programverksamhet och meröppna bibliotek.

Människorna – Tillsammans händer det
En god biblioteksverksamhet utgår alltid från invånarnas behov. Biblioteken skapar upplevelser i olika former för alla, ett av bibliotekens uppdrag är att främja kultur

även utanför litteraturen. Ett starkt samarbete med lokal- och civilsamhället ger fler möjlighet att uppleva kultur.

Platsen – Plats för liv
Biblioteken är samhällets öppna rum. Det är en plats för liv, lärande, läsande och kultur. Förutom stadsbiblioteket finns närbibliotek i alla större orter i Ängelholms kommun. Biblioteken som plats och öppet rum främjar möten och tillgängligheten till information och kultur. De olika biblioteken präglas av sitt lokalsamhälle.

Kommunens mål

Hållbart samhälle
Biblioteken bidrar till ett hållbart samhälle genom att skapa en god livsmiljö och öka livskvaliteten i samhället. Biblioteken är en mångfacetterad mötesplats för alla åldrar.

Inkludera invånare
För att vara en möjliggörare ska nya former för att utveckla invånarnas möjlighet till delaktighet och inflytande tas fram.

Lokalförsörjning
Samarbetet med lokal- och civilsamhället kommer under perioden att stärkas. Biblioteken kan utöver detta erbjuda lokaler till lokal- och civilsamhället. För att göra det möjligt krävs trygghet, jämlikhet och tillit.

Arbeta för kvalitetseffektiva insatser och likvärdiga verksamheter
Genom att verka för att uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek ökar elevernas måluppfyllelse.

Hela kommunen ska leva och utvecklas
Genom att folk- och skolbiblioteksverksamhet finns med i framtida samhällsplanering säkerställs att hela kommunen lever och utvecklas.

3 Inledning

Om biblioteksplanen

Alla kommuner i Sverige ska enligt bibliotekslagen (2013:801) anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Ängelholms kommuns biblioteksplan avser den biblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Det innebär även den verksamhet som bedrivs i samarbete med övriga huvuduppdrag och andra aktörer. Ängelholms kommuns biblioteksplan är

ett långsiktigt strategiskt dokument som beskriver hur biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun ska utvecklas under perioden 2024 - 2029. Tillsammans med nationella, regionala och lokala mål och styrdokument ska biblioteksplanen vara ett redskap för medarbetare, beslutsfattare och samarbetspartners i utvecklingen av Ängelholms kommuns biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen ska bidra till att konkretisera och förverkliga kommunens vision. Ansvaret för biblioteksfrågor delas av flera huvuduppdrag och nämnder. Huvudansvaret för folkbiblioteken ligger på Nämnden för kultur, idrott och fritid, och huvudansvaret för skolbiblioteken ligger på Familje- och utbildningsnämnden.

Ängelholms kommun utgår från en agil kommunorganisation vars målsättning är att främja det demokratiska arbetet för att på ett bättre och effektivare sätt möta invånarnas behov. Kommunen och dess huvuduppdrag har Ängelholms invånare som gemensam målgrupp. Genom att främja samverkan mellan de olika huvuduppdragen utvecklas möjligheterna att möta samhälleliga utmaningar i Ängelholm och att förverkliga gemensamt uppsatta mål. Biblioteken ser goda möjligheter i att tillsammans med andra arbeta mot prioriterade målgrupper.

Samhället står även inför en rad andra övergripande utmaningar de kommande åren vilket kräver gemensamma insatser. Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen som den innehåller ställer krav på omställning och en lokal anpassning för en hållbar utveckling. Hela samhället behöver mobiliseras för att nå de sociala, ekonomiska och miljömässiga målen och stoppa klimatförändringar samt skapa fredliga och trygga samhällen. Agenda 2030 ställer krav på ett samlat grepp och helhetstänkande vilket görs bäst genom att samarbeten inom kommunen utvecklas och att man bättre tillvaratar varandras kompetenser och kunnande inom olika huvuduppdrag och verksamheter. Samverkan med övriga huvuduppdrag är centralt för att öka kvaliteten på kommunens biblioteksverksamhet. Genom att samverka med andra verksamheter kan biblioteken öka måluppfyllelsen. Biblioteksplanen har tagits fram av Ängelholms bibliotek i samarbete med en referensgrupp bestående av representanter från övriga huvuduppdrag. Skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen och därför har medarbetare från huvuduppdraget Lärande och familj bidragit till dessa avsnitt. Efter lagändringar som trädde i kraft 2025-07-01 som påverkar skolbiblioteksverksamheten har ytterligare tillägg och revideringar gjorts av medarbetare från samma huvuduppdrag.

I biblioteksplanen beskrivs den biblioteksverksamhet som bedrivs inom Ängelholms kommun i dagsläget. Utöver detta har två utvecklingsområden identifierats:

- Läsfrämjande och likvärdighet
- Demokrati och delaktighet.

Målen inom de två utvecklingsområdena har tagits fram med utgångspunkt i invånarnas behov, bibliotekens demokratiska uppdrag och biblioteksslagens prioriterade grupper.

3.1 Utgångspunkter för biblioteksplanen

Biblioteksslagen (2013:801) gäller all offentligt finansierad biblioteksverksamhet.
Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, tillgång till litteratur, utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla och utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet. Varje kommun ska ha folkbibliotek och det ska vara avgiftsfritt att låna litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska är enligt biblioteksslagen särskilt prioriterade målgrupper. Folkbiblioteken ska också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. De prioriterade grupperna ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar.

Biblioteken omfattas även av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen (2018:1197) och ska i samtliga delar vara inkluderande och väga in hänsyn vad gäller jämställdhetsfrågor, normkritik, hbtqia+ och barns rättigheter.

Skolbibliotekens verksamhet och innehåll styrs ~~därtill~~även av skollagen och läroplaner för respektive skolform. Bestämmelser om skolbibliotek finns i andra kapitlet 24a-d§§ skollagen (2010:800). Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever i grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ha tillgång till skolbibliotek~~.~~ på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogandeför att användas som en resurs i undervisningen. I samtliga läroplaner framhålls rektors ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del av undervisningen. I skollagen specificeras att skolbibliotek, utöver de ändamål som anges i biblioteksslagen ska främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Skolbiblioteken ska vidare vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Skollagen anger även vad som ska ingå i huvudmannens biblioteksplan avseende skolbiblioteken, det behöver framgå i biblioteksplanen hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. Detta innebär enligt förarbeten (proposition 2023/24:164) att det av biblioteksplanen ska framgå hur skolbiblioteksverksamheten är tänkt att fungera och bidra till elevernas lärande med bland annat uppföljningsbara och konkreta mål och aktiviteter. Biblioteksplanen ska även precisera bemanningen av skolbiblioteket. Hur skolbiblioteken i Ängelholms kommun avser uppnå ändamålet och säkra bemanningen beskrivs i avsnitt 4.2.

Biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun utgår även från internationella, nationella, och regionala styrdokument, utredningar och strategier: Agenda 2030, IFLA-UNESCO:s folkbiblioteksmanifest för 2019–2024, den nationella biblioteksstrategin för 2022 - 2025, Skolbibliotek för bildning och utbildning (SOU 2021:3), den regionala biblioteksplanen för 2022 - 2025, samt på kommunal nivå:
Nämnden för kultur, idrott och fritids mål, Familje- och utbildningsnämndens mål, Policy för styrdokument i Ängelholms kommun 2022 - 2026, Skolbiblioteksutredning 2021 och Vision 2035.

3.2 Definitioner av begrepp i biblioteksplanen

- **Bibliotek** syftar på alla bibliotek i Ängelholms kommun som Ängelholms kommun är huvudman för, såväl folkbibliotek som skolbibliotek.
- **Biblioteksverksamhet** syftar till all biblioteksverksamhet inom Ängelholms kommun, inte enbart den som sker i bibliotekens lokaler utan även verksamhet utanför bibliotekens fysiska rum.
- **Folkbibliotek** syftar till alla folkbibliotek i Ängelholms kommun. Ett folkbibliotek är tillgängligt för alla. Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för folkbiblioteken i Ängelholms kommun.
- **Skolbibliotek** syftar till all skolbiblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten inom grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.
- **Integrerade bibliotek** ~~syftar till folkbibliotek~~avser bibliotek som är lokaliserade på skolor och är tillgängliga för både ~~skolans~~skola och ~~allmänheten.~~ allmänhet.
- **Meröppna bibliotek** syftar till bibliotek som är tillgängliga för allmänheten även utanför bibliotekets ordinarie öppettider med särskild meröppetbehörighet.
- **Bibliotek Familjen Helsingborg** syftar till den samverkan folkbiblioteken i Ängelholms kommun är en del av. Bibliotek Familjen

Helsingborg är ett samarbete mellan elva nordvästskånska kommuner. Biblioteken samverkar genom ett gemensamt verksamhetssystem, webbplats samt digitalt och fysiskt mediebestånd.

- **Prioriterade målgrupper** är de av biblioteksla gen definierade prioriterade målgrupperna. För samtliga bibliotek är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska prioriterade. Folkbiblioteken ska enligt biblioteksla gen också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga.
- **Civilsamhälle** syftar till de ideella och frivilliga organisationerna i samhället.
- **Hållbara samarbeten** syftar till långsiktiga och förankrade samarbeten där vi skapar lösningar på utmaningar genom att bygga starka relationer och arbeta tillsammans.
- **Social infrastruktur** syftar till de tjänster och resurser som behövs för att skapa en god livsmiljö för alla invånare.

4 Om verksamheten

Biblioteken stärker människors egenmakt, möjligheten att påverka sina liv genom att ge dem verktyg att aktivt delta i samhället, lära och utvecklas. Biblioteken ska utgå från de prioriterade grupperna i biblioteksla gen. Folkbiblioteken ska enligt biblioteksla gen särskilt skapa förutsättningar för barn och unga med fokus på läsfrämjande verksamhet. Biblioteksverksamheten ska också utgå från invånarna och deras behov. Statistik visar att andelen ungdomar och äldre kommer att öka fram till 2030, det påverkar bibliotekens framtida verksamhet. De olika biblioteksformerna kan komplettera varandra och samverka för att skapa förutsättningar som stärker läsandet och lärandet genom hela livet. Samverkan bör präglas av förhållningssättet att vi sätter Ängelholms invånare i fokus, oavsett vilken biblioteksverksamhet de möter, samtidigt som de olika verksamheternas behov och uppdrag behöver tillgodoses.

4.1 Folkbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Folkbiblioteksverksamheten regleras av Biblioteksla gen. Folkbiblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur samt främja det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Det innefattar även informations- och yttrandefrihet samt likvärdig tillgång till bibliotek och dess resurser. Folkbiblioteken ska även verka för digital

delaktighet för att minska de digitala klyftorna i samhället. Vidare ska folkbiblioteken främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Bibliotekets utbud spänner över tillgängliga lokaler, böcker, programverksamhet, webbplats och digitala tjänster. Folkbibliotekens medieutbud ska präglas av allsidighet och kvalitet samt vara gratis. Det ska också återspegla den debatt, de samtal och åsiktsmångfald som utgör kärnan i det demokratiska samtalet. Folkbibliotekens kulturella uppdrag innebär programverksamhet med hänsyn till olika åldersgrupper, det demokratiska uppdraget, läsfrämjande insatser, läsupplevelser, digital delaktighet samt kulturevenemang och trender i samhället, både egna arrangemang och i samarbete med lokalsamhället. Folkbiblioteket ska erbjuda likvärdig tillgång till kulturupplevelser och eget skapande. Bibliotekens programverksamhet är alltid kostnadsfri för besökaren.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteken ska även ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Folkbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Samhälle, verksamhetsområde Kultur och fritid. Det finns sammanlagt åtta folkbibliotek i kommunen. Ängelholms stadsbibliotek, Hjärnarps bibliotek, Munka
Ljungby bibliotek, Skäldervikens bibliotek, Strövelstorps bibliotek, Södra Utmarkens bibliotek, Tåstarps bibliotek (stängt från november 2025) och Vejbystrands bibliotek. Utöver folkbiblioteken finns det även en bokbuss för uppsökande verksamhet. Folkbiblioteken i Ängelholms kommun ingår i en samverkan, Bibliotek Familjen Helsingborg, vilket ger tillgång till ett större utbud.
Alla närbibliotek i Ängelholms kommun är meröppna. Att erbjuda invånarna i Ängelholms kommun möjlighet att använda bibliotekens lokaler utanför bemannade öppettider är ett steg i att stärka samverkan mellan biblioteken och lokal- och civilsamhället. De meröppna biblioteken blir en mötesplats och demokratisk arena för invånarna.

4.2 Skolbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Skolbiblioteken regleras av skollagen, bibliotekslagen~~, skollagen~~ och ~~läroplanerna och~~läroplaner. Skolbiblioteken har i uppdrag att stödja eleverna i deras läs- och skrivutveckling ~~och~~samt medie- och informationskunnighet och

därigenom främja ett livslångt och hållbart läsande och lärande. ~~Skolorna ansvarar enligt skollagen för att ge eleverna tillgång till skolbibliotek. Rektorerna ansvarar enligt läroplanerna för att ”skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens”.~~

Skolbiblioteken omfattas även av bibliotekslagens krav på att ägna särskild uppmärksamhet åt de prioriterade målgrupperna och erbjuda litteratur på olika språk och i olika format samt tekniska hjälpmedel. Genom skolbiblioteken stärks också arbetet med värdegrunden i läroplanerna. I skolans demokratiska uppdrag har skolbiblioteken en viktig roll i att stötta och främja strukturer för att kunna delta i det demokratiska samhället.

Organisering och bemanning av skolbiblioteken

Skolbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Lärande & familj. Ängelholms kommun är huvudman för ~~fjorton kommunala~~tolv grundskolor ~~samt~~, en gymnasieskola~~,~~ samt anpassad ~~grundskola~~grund- och gymnasieskola. ~~Det finns stora skillnader~~På alla skolor i ~~tillgången till skolbiblioteksverksamhet på~~ kommunen undantaget Ängelholms ~~kommunala skolor. Några skolor har väl utvecklad skolbiblioteksverksamhet, medan det finns skolor där det helt saknas~~Montessoriskola finns bemannade skolbibliotek ~~som har verksamhet som används som del i undervisningen.~~ på den egna skolenheten. I enlighet med “Skolorganisation 2026” avvecklas enheten. Fram till dess har skolan ett överenskommet och välfungerande samarbete med närliggande Stadsbibliotek.

Tre ~~skolor~~av grundskolorna i kommunen har integrerade bibliotek ~~öppna för~~ som är öppna för både allmänhet och skola. Grundprincipen är att folkbiblioteket ansvarar för att bemanna de integrerade biblioteken under de publika öppettiderna med fokus på verksamhet för allmänheten ~~och skolan, utan integrerad skolbiblioteksverksamhet, där bemanningen består av folkbibliotekets bibliotekarier och där det i nuläget saknas avtal som reglerar samarbetet. Hur skolan väljer att bemanna~~ medan skolbiblioteket ~~och med vilken kompetens påverkar förutsättningarna för att kunna stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Likvärdighet är viktigt~~ansvarar för att ~~alla elever ska ha samma tillgång och~~bemanna biblioteket under skoltid utifrån elevers och lärares behov. Skolbibliotekens bemanning säkras genom kommunens resursfördelning samt statsbidrag som tillförs rektors budget. Rektor ansvarar för att bemanna skolbiblioteken i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Skolbiblioteken bör i första hand vara bemannade av personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap. Vid anställning av nya skolbibliotekarier i kommunen ska en sådan examen vara meriterande. Vid rekrytering av ny personal får huvudmannen inte avstå från att söka efter en

fackutbildad bibliotekarie. Skolbiblioteken i Ängelholms kommun ska uppnå en bemanning på >0,15 årsverken per 100 elever och ett medieanslag >70kr/elev och läsår. Siffrorna ska ses som en lägstanivå för att det ska vara möjligt för skolbiblioteksverksamheten att uppnå ändamålet med verksamheten. Huruvida det behövs ytterligare bemanning och medieanslag är upp till rektor att avgöra utifrån elevsammansättning och lokala förutsättningar ~~till lärande och kunskap oavsett vilken skola de går i~~.

Mål för skolbiblioteksverksamheten

Skolbiblioteken omfattas av identifierade utvecklingsområden som beskrivs senare i biblioteksplanen. Enligt skollagen ska biblioteksplanen även precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. För att konkretisera hur ändamålet ska uppnås har ett antal kommungemensamma mål tagits fram i samråd med verksamheterna. Målen utgör en tolkning av vad ändamålet innebär för skolbiblioteksverksamheten i kommunen. Dessa mål åtföljs av beskrivningar av vilka aktiviteter som genomförs, samt vilka som kan behöva genomföras, för att uppnå målen.

Sammantaget har följande kommungemensamma mål med skolbiblioteksverksamheten identifierats. Skolbiblioteken ska:

1) Främja elevers språkutveckling, läslust och intresse för litteratur.
2) Vidareutveckla samarbeten mellan skolbibliotekets personal och undervisande lärare.
3) Vara tillgängliga för alla elever

Mål ett följs upp genom att utvärdera måluppfyllelsen i läs- och skrivförmåga. Mål två följs upp genom att skolbiblioteksperson och undervisande lärare får ge sin bild av hur de upplever att samarbetet dem emellan utvecklas. Mål tre följs upp genom att utvärdera skolbibliotekens öppettider, miljö och utbud.

Aktiviteter för att uppnå målen med Skolbiblioteksverksamheten

Skolorna i Ängelholms kommun arbetar på olika sätt för att uppnå ändamålen med skolbiblioteksverksamheten och de kommungemensamma målen. Vilka aktiviteter och insatser som genomförs skiljer sig åt mellan skolorna och beror på elevsammansättning och andra lokala förutsättningar.

Exempelvis genomförs följande aktiviteter på skolorna i kommunen:

- Bokprat, högläsning, parläsning, läsecirkel, temadagar och läsveckor för att göra litteraturen mer levande.
- Kreativa inslag som Escape rooms kopplade till litteratur och bokpåsar för hemlån.

- Författarbesök, samarbeten med folkbibliotek och information om vikten av läsning på föräldramöten
- Undervisning i medie- och informationskunnighet (MIK)

Rektorer beskriver att de arbetar för att ge skolbiblioteken resurser, struktur och status så att de kan bidra till elevernas läslust, språkutveckling och kunskapsutveckling på ett systematiskt sätt.

I syfte att vidareutveckla skolbiblioteksverksamheten bör verksamheterna:

- Bidra aktivt till kommunens nätverk för skolbibliotekarier
- Stärka samarbetet mellan skolbiblioteksverksamheten och undervisningen.
- Kompetensutveckla skolbibliotekspersonalen.
- Utveckla utbud och tillgänglighet
- Öka elev- och vårdnadshavardelaktighet i läsfrämjande aktiviteter.
- Utveckla nya aktiviteter och samarbeten

4.3 Utvecklingsområden

4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA
5 JÄMSTÄLLDHET
10 MINSKAD OJÄMLIKHET
11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN
16 FREDLIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN

4.3.1.1 Språkutveckling och läsfrämjande

Biblioteken ska under 2024–2029 stärka arbetet med språkutveckling och läsfrämjande.

Bibliotekens läsfrämjande uppdrag regleras av Bibliotekslagen. Folkbiblioteken ska stärka litteraturens ställning och arbeta för att främja språkutveckling, stimulera till läsning och tillgång till litteratur för alla invånare. Biblioteken ska särskilt fokusera på läsfrämjande insatser riktade mot barn och unga och de prioriterade målgrupperna, det vill säga personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Språkutveckling och läsförmåga är grundläggande förutsättningar för att människor ska kunna skaffa sig nödvändig kunskap och information och delta i det demokratiska samhället.

Folkbiblioteket arbetar för att etablera likvärdiga och kontinuerliga insatser där vi når alla familjer, barn och unga i kommunen vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten. För att utveckla arbetet gentemot de prioriterade målgrupperna strävar vi efter ett utökat samarbete med interna och externa aktörer för att främja målgruppernas språkutveckling, läslust och tillgång till litteratur och kunskap. Folkbiblioteket arbetar även uppsökande gentemot de kommuninvånare som har svårt att ta sig till närmaste folkbibliotek och för att nå nya grupper.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folk- och skolbiblioteken:

- säkerställer att alla ges likvärdiga förutsättningar att ta del av relevant litteratur, kunskap och information. Dessa ska vara tillgängliga för alla oavsett språk eller funktionsnedsättning.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- säkerställer hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn från 0–3 år med tidiga språkfrämjande insatser.

- utvecklar strukturerade, kontinuerliga och hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn och unga med läsfrämjande insatser vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten.

- utvecklar hållbara samarbeten, processer, verktyg och insatser för att främja språkutveckling och läsupplevelser samt inkludering och delaktighet för de

prioriterade målgrupperna och möta behov både individuellt och på gruppnivå.

4.3.1.2 Uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek

Under 2024–2029 prioriterar Ängelholms kommun likvärdig tillgång till skolbibliotek.

Ängelholms elever ska ges bästa möjlighet att nå sina kunskapsmål. Skolbiblioteken och dess verksamhet ska vara en aktiv, integrerad del i undervisningen med uppdrag att stödja och bidra till elevernas lärande och utveckling. De senaste PIRLS- och PISA-undersökningarna[1] visar att läskunnigheten och den språkliga förståelsen minskar. I Kulturrådets rapport Nuläge om barns och ungas läsning framförs att elevers olika socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att klara skolgång och fortsatta studier. Genom att vara en aktiv del i undervisningen spelar skolbiblioteken en stor roll för skolans kompensatoriska uppdrag och bidrar till att stärka elevers demokratiska, språkliga och digitala kompetens och ge alla elever likvärdiga möjligheter. Skolbiblioteken har också ett särskilt ansvar för de prioriterade grupperna. I syfte att stärka likvärdigheten behöver Ängelholms kommun verka för att utveckla skolbiblioteksverksamheten i kommun.

~~Det behövs en kommunövergripande samsyn kring skolbibliotekens resurser, villkor och verksamhet. För att ge alla elever i Ängelholms kommun kvalitativ, likvärdig och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet behöver Ängelholms kommun verka för att utveckla skolbiblioteksverksamheten i kommunen. Skolinspektionens kvalitetskriterier vid tillsyn av skolbibliotek har använts som stöd för utvecklingsmålen.~~

~~Skollagen föreslås ändras från höstterminen 2025 då det förväntas bli lag på bemannade skolbibliotek.~~

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- upprättar samverkansavtal för de integrerade biblioteken.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- erbjuder förskolor olika läsfrämjande insatser för att sänka trösklar och ge familjer tillgång till litteratur på fritiden.

1 PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)

PISA (Programme for International Student Assessment)

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolorna:

- erbjuder alla elever i Ängelholms kommun kvalitativ, likvärdig och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet med ändamålsenlig bemanning, kompetens och medietillgång.

- ~~tar fram en kommunövergripande likvärdighetsplan för skolbiblioteken i Ängelholm. Den ska beskriva verksamheten och utgå från gällande lagstiftning samt de skolbiblioteksutredningar som gjorts. Likvärdighetsplanen utvärderas årligen som en del i det systematiska kvalitetsarbetet och revideras vid behov.~~

- säkerställer att samtliga skolor med kommunal huvudman har tillgång till bemannade skolbibliotek. ~~Skolbiblioteken bör i första hand vara bemannade av personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap.~~

- verkar för att bygga upp ett nätverk för skolbiblioteken för att utveckla samarbeten och bättre tillvarata varandras kompetenser och kunnande inom kommunen.

4.3.2 Utvecklingsområde 2 - Demokrati och delaktighet

Utvecklingsområdet fokuserar på att stärka alla invånares delaktighet i det demokratiska samhället.

Bibliotekslagen (2013:801)
2§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 14§, 15§

Barnkonventionen
De fyra grundprinciperna: artikel 2, 3, 6, och 12

Vision 2035
Platsen - här finns en plats för liv
Människorna - tillsammans händer det

Nämnden för kultur, idrott och fritids mål
Hållbart Samhälle
Inkludera invånare
Lokalförsörjning

Samhällsbyggnadsnämndes mål
Hela kommunnen ska leva och utvecklas

Skollagen (2010:800)
2 kap. 36§ 2 kap. 24 a-d §§

4.3.2.1 Stärka det demokratiska uppdraget och verka för demokratiskt innanförskap

Ängelholms bibliotek ska under perioden 2024–2029 arbeta med att skapa förutsättningar för fri åsiktsbildning och delaktighet i det demokratiska samhället.

Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling, finnas tillgängliga för alla och skapa jämlika förutsättningar och delaktighet för kommunens invånare. Det innebär att biblioteken ska främja digital delaktighet och verka för likvärdig tillgång och service utifrån olika gruppers förutsättningar. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till de prioriterade målgrupperna.

Biblioteken ska också främja intresset för bildning, utbildning och forskning. Fri åsiktsbildning och frivillig bildning skapar förutsättningar för utveckling av den enskildes kritiska tänkande och livslånga lärande. Det utgör grunden för ett mer aktivt och självständigt ställningstagande i olika sakfrågor. Genom att ge fri, likvärdig och demokratisk tillgång till information, kunskap och samhällsservice fyller biblioteken i Ängelholm en samhällsviktig funktion. Biblioteken är en knutpunkt för information och en plats där kommunledningen når ut till allmänheten i händelse av kris och krig. Skolbiblioteken förmedlar faktabaserad och trovärdig information till barn och unga.

Det medieutbud som biblioteken erbjuder till allmänheten ska vara aktuellt, allsidigt och kvalitativt. Samtidigt ska den programverksamhet som bedrivs vara inkluderande och belysa aktuella frågor i samhällsdebatten. Biblioteken i Ängelholm ska vara en arena för demokrati, samtal, litteracitet, kreativitet och kultur. Biblioteken ska även öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- verkar för att öka inkludering och jämlikhet för att främja delaktighet och demokratiskt innanförskap i Ängelholms kommun.
- verkar för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- ska vara en naturlig kanal och förmedlare av faktabaserad och trovärdig information i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

- verka för att minska sitt klimatavtryck och bidra till kunskapsutveckling inom hållbarhetsområdet.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker fri åsiktsbildning och det demokratiska samtalet genom att främja bildning och livslångt lärande.

- belyser och uppmärksammar aktuella samhällsfrågor och debatter i sin programverksamhet.

- ska vara en arena för lärande och bildning samt en plats för upplevelser och samtal som samhällets öppna rum.

- säkerställer att bibliotekens samhällsviktiga roll i händelse av kris, höjd beredskap och krig omnämns i kommunens beredskapsplan samt att biblioteken blir kommunala trygghetspunkter.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- ska vara en gemensam och ordnad resurs med ett utbud av digitala och analoga medier som präglas av aktualitet, allsidighet och kvalitet och ställs till elevernas och lärarnas förfogande.

- erbjuder eleverna stöd i att utveckla sitt kritiska tänkande och kompetens att effektivt värdera och använda olika informationskällor. Därmed läggs grunden för ett livslångt lärande och för att utveckla ett demokratiskt innanförskap.

- får en självklar roll för att nå barn och unga i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

4.3.2.2 Bibliotek för alla

Ängelholms bibliotek ska under 2024–2029 utveckla sin roll i lokalsamhället och främja delaktighet och inkludering.

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla. Detta ställer stora krav på tillgänglighet, både vad gäller lokaler och medier. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till barn och unga, samt de prioriterade målgrupperna. Det innebär att biblioteken behöver tillhandahålla medier och hjälpmedel till alla på de språk eller i de former användaren har behov av.

Folkbiblioteken är del av ett sammanhang och ska vara en förankrad del av lokal- och civilsamhället. Folkbiblioteken prioriterar att aktivt engagera sig i olika samarbetsprojekt med civilsamhället för att bättre nå ut med sin verksamhet till fler användare. Samtidigt ges fler målgrupper möjlighet att ta del av och utforska bibliotekets olika verksamheter utifrån sina behov och önskemål, vilket innebär att invånarna i större utsträckning ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utformningen av den biblioteksverksamhet de möter. Närhet och tillgång till folk- och skolbibliotek är viktiga förutsättningar för att fler invånare aktivt ska kunna delta i det demokratiska samtalet och är betydelsefullt för det demokratiska samhällets utveckling.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- är en tydlig och självklar del i den sociala infrastrukturen samt en del av Ängelholms kommuns stadsplanering.

- säkerställer och utvecklar tillgången till bibliotekstjänster på landsbygden i Ängelholms kommun via närbibliotek, bokbuss och skolbibliotek.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker och utvecklar samverkan med lokal- och civilsamhället i rollen som demokratisk arena samt en trygg och inkluderande mötesplats för alla.

- verkar för att biblioteksverksamheten som bedrivs i Ängelholms kommun speglar Ängelholms demografiska struktur och utgår från användarnas behov.

- utvecklar former för invånarinvolvering och delaktighet.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- har en självklar plats i verksamheten när nya skolor planeras både i fråga om det fysiska rummet och avseende bemanning och kompetens.

5 Ansvar och uppföljning

Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för att samordna genomförande och uppföljning av biblioteksplanen för folkbiblioteksverksamheten. Familje- och utbildningsnämnden ~~har ansvar~~ansvarar för genomförande och uppföljning av de delar av biblioteksplanen ~~för skolbiblioteksverksamheten~~som berör skolbibliotek. Ängelholms kommuns nämnder är ansvariga för att genomföra och beakta biblioteksplanens utvecklingsområden och mål i sin mål- och budgetprocess. På detta sätt integreras biblioteksplanen i verksamhetsplaneringen och kostnaderna för att uppnå målen i biblioteksplanen kopplas till den interna budgetprocessen. Finansiering av verksamheterna görs inom respektive nämnd.

Uppföljningen av biblioteksplanen sker inom ramen för kommunens ordinarie uppföljningsprocess. ~~Biblioteksplanens~~Folkbiblioteken konkretiserar biblioteksplanens utvecklingsområden och mål ~~konkretiseras ytterligare~~ i insatser som formuleras i handlingsplaner~~. Verksamhetsspecifika handlingsplaner~~ med mål, ansvar och uppföljning av de egna aktiviteterna ~~tas fram för respektive verksamhet.~~. Handlingsplanerna revideras och följs upp årligen. Skolbibliotekens verksamhet och mål i biblioteksplanen följs upp inom ramen för skolornas lagstadgade systematiska kvalitetsarbete. Ängelholms kommuns biblioteksplan 2024–2029 ska utvärderas och revideras vartannat år under perioden.

Ängelholms kommun

[Publiceringsdatum]

Biblioteksp lan

för Ängelholms kommun 2024 -202 9

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Biblioteksplan	Plan	2024-12-16	Kommunfullmäktige

för Ängelholms kommun 2024–2029			
Dokumentansvarig Klicka eller tryck här för att ange text.	Diarienummer NKIF 2024/17 KS 2024/376, FUN 2026/167	Senast reviderad 2024-12-16	Giltig till 2029-12-31

Dokumentinformation
Dokumentet gäller för Ängelholms kommun

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll 3

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål 3

3 Inledning 4

4 Om verksamheten 7

5 Ansvar och uppföljning 17

1 Sammanfattning av dokumentets sakliga innehåll

Alla kommuner ska enligt lag ta fram en plan för biblioteksverksamheten. Bibliotekens verksamhet styrs utifrån Biblioteksslagen. Skolbibliotekens verksamhet regleras även av Skollagen. Med stöd i lagarna, tillsammans med Agenda 2030, visionen och kommunens mål, har två utvecklingsområden tagits fram, Läsfrämjande och likvärdighet samt Demokrati och delaktighet. Dessa utgör grunden för de prioriteringar som görs i biblioteksverksamheten under kommande fem år.

2 Koppling till Agenda 2030, Visionen, kommunens mål

Agenda 2030

Biblioteksplanens utvecklingsområden utgår från fem av målen i Agenda 2030.

Mål 4: God utbildning för alla – En ambitiös skolbiblioteksverksamhet främjar elevens kunskapsutveckling och utbildning. Ett folkbibliotek tillgängligt för alla främjar det livslånga lärandet.

Mål 5: Jämställdhet – Biblioteken verkar för jämställdhet genom att motverka alla former av diskriminering och genom att finnas tillgängligt för alla.

Mål 10: Minska ojämlikhet – Biblioteken främjar jämlikhet genom att tillhandahålla avgiftsfria medier och ett programutbud för alla.

Mål 11: Hållbara städer och samhällen – Bibliotekens cirkulära natur och delningsekonomi bidrar till ett hållbart samhälle.

Mål 16: Fredliga inkluderande samhällen – Bibliotekens demokratiska och breda informationsuppdrag inkluderar, sänker trösklar och främjar ett socialt hållbart samhälle.

Visionen

Andan – Vi ska ha mod att tänka nytt
För att nå fler jobbar vi med teknik, läsfrämjande, programverksamhet och meröppna bibliotek.

Människorna – Tillsammans händer det
En god biblioteksverksamhet utgår alltid från invånarnas behov. Biblioteken skapar upplevelser i olika former för alla, ett av bibliotekens uppdrag är att främja kultur

även utanför litteraturen. Ett starkt samarbete med lokal- och civilsamhället ger fler möjlighet att uppleva kultur.

Platsen – Plats för liv
Biblioteken är samhällets öppna rum. Det är en plats för liv, lärande, läsande och kultur. Förutom stadsbiblioteket finns närbibliotek i alla större orter i Ängelholms kommun. Biblioteken som plats och öppet rum främjar möten och tillgängligheten till information och kultur. De olika biblioteken präglas av sitt lokalsamhälle.

Kommunens mål

Hållbart samhälle
Biblioteken bidrar till ett hållbart samhälle genom att skapa en god livsmiljö och öka livskvaliteten i samhället. Biblioteken är en mångfacetterad mötesplats för alla åldrar.

Inkludera invånare
För att vara en möjliggörare ska nya former för att utveckla invånarnas möjlighet till delaktighet och inflytande tas fram.

Lokalförsörjning
Samarbetet med lokal- och civilsamhället kommer under perioden att stärkas. Biblioteken kan utöver detta erbjuda lokaler till lokal- och civilsamhället. För att göra det möjligt krävs trygghet, jämlikhet och tillit.

Arbeta för kvalitetseffektiva insatser och likvärdiga verksamheter
Genom att verka för att uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek ökar elevernas måluppfyllelse.

Hela kommunen ska leva och utvecklas
Genom att folk- och skolbiblioteksverksamhet finns med i framtida samhällsplanering säkerställs att hela kommunen lever och utvecklas.

3 Inledning

Om biblioteksplanen

Alla kommuner i Sverige ska enligt bibliotekslagen (2013:801) anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Ängelholms kommuns biblioteksplan avser den biblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Det innebär även den verksamhet som bedrivs i samarbete med övriga huvuduppdrag och andra aktörer. Ängelholms kommuns biblioteksplan är

ett långsiktigt strategiskt dokument som beskriver hur biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun ska utvecklas under perioden 2024 - 2029. Tillsammans med nationella, regionala och lokala mål och styrdokument ska biblioteksplanen vara ett redskap för medarbetare, beslutsfattare och samarbetspartners i utvecklingen av Ängelholms kommuns biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen ska bidra till att konkretisera och förverkliga kommunens vision. Ansvaret för biblioteksfrågor delas av flera huvuduppdrag och nämnder. Huvudansvaret för folkbiblioteken ligger på Nämnden för kultur, idrott och fritid, och huvudansvaret för skolbiblioteken ligger på Familje- och utbildningsnämnden.

Ängelholms kommun utgår från en agil kommunorganisation vars målsättning är att främja det demokratiska arbetet för att på ett bättre och effektivare sätt möta invånarnas behov. Kommunen och dess huvuduppdrag har Ängelholms invånare som gemensam målgrupp. Genom att främja samverkan mellan de olika huvuduppdragen utvecklas möjligheterna att möta samhälleliga utmaningar i Ängelholm och att förverkliga gemensamt uppsatta mål. Biblioteken ser goda möjligheter i att tillsammans med andra arbeta mot prioriterade målgrupper.

Samhället står även inför en rad andra övergripande utmaningar de kommande åren vilket kräver gemensamma insatser. Agenda 2030 och de 17 globala hållbarhetsmålen som den innehåller ställer krav på omställning och en lokal anpassning för en hållbar utveckling. Hela samhället behöver mobiliseras för att nå de sociala, ekonomiska och miljömässiga målen och stoppa klimatförändringar samt skapa fredliga och trygga samhällen. Agenda 2030 ställer krav på ett samlat grepp och helhetstänkande vilket görs bäst genom att samarbeten inom kommunen utvecklas och att man bättre tillvaratar varandras kompetenser och kunnande inom olika huvuduppdrag och verksamheter. Samverkan med övriga huvuduppdrag är centralt för att öka kvaliteten på kommunens biblioteksverksamhet. Genom att samverka med andra verksamheter kan biblioteken öka måluppfyllelsen. Biblioteksplanen har tagits fram av Ängelholms bibliotek i samarbete med en referensgrupp bestående av representanter från övriga huvuduppdrag. Skolbiblioteksverksamheten beskrivs i biblioteksplanen och därför har medarbetare från huvuduppdraget Lärande och familj bidragit till dessa avsnitt. Efter lagändringar som trädde i kraft 2025-07-01 som påverkar skolbiblioteksverksamheten har ytterligare tillägg och revideringar gjorts av medarbetare från samma huvuduppdrag.

I biblioteksplanen beskrivs den biblioteksverksamhet som bedrivs inom Ängelholms kommun i dagsläget. Utöver detta har två utvecklingsområden identifierats:

- Läsfrämjande och likvärdighet
- Demokrati och delaktighet.

Målen inom de två utvecklingsområdena har tagits fram med utgångspunkt i invånarnas behov, bibliotekens demokratiska uppdrag och biblioteksslagens prioriterade grupper.

3.1 Utgångspunkter för biblioteksplanen

Biblioteksslagen (2013:801) gäller all offentligt finansierad biblioteksverksamhet.
Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, tillgång till litteratur, utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla och utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet. Varje kommun ska ha folkbibliotek och det ska vara avgiftsfritt att låna litteratur. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska är enligt biblioteksslagen särskilt prioriterade målgrupper. Folkbiblioteken ska också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. De prioriterade grupperna ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar.

Biblioteken omfattas även av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen (2018:1197) och ska i samtliga delar vara inkluderande och väga in hänsyn vad gäller jämställdhetsfrågor, normkritik, hbtqia+ och barns rättigheter.

Skolbibliotekens verksamhet och innehåll styrs även av skollagen och läroplaner för respektive skolform. Bestämmelser om skolbibliotek finns i andra kapitlet 24a-d§§ skollagen (2010:800). Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever i grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogandeför att användas som en resurs i undervisningen. I samtliga läroplaner framhålls rektors ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del av undervisningen. I skollagen specificeras att skolbibliotek, utöver de ändamål som anges i biblioteksslagen ska främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet.
Skolbiblioteken ska vidare vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Skollagen anger även vad som ska ingå i huvudmannens biblioteksplan avseende skolbiblioteken, det behöver framgå i biblioteksplanen hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. Detta innebär enligt förarbeten (proposition 2023/24:164) att det av biblioteksplanen ska framgå hur skolbiblioteksverksamheten är tänkt att fungera och bidra till elevernas lärande med bland annat uppföljningsbara och konkreta mål och aktiviteter. Biblioteksplanen ska även precisera bemanningen av skolbiblioteket. Hur skolbiblioteken i Ängelholms kommun avser uppnå ändamålet och säkra bemanningen beskrivs i avsnitt 4.2.

Biblioteksverksamheten i Ängelholms kommun utgår även från internationella, nationella, och regionala styrdokument, utredningar och strategier: Agenda 2030, IFLA-UNESCO:s folkbiblioteksmanifest för 2019–2024, den nationella biblioteksstrategin för 2022 - 2025, Skolbibliotek för bildning och utbildning (SOU 2021:3), den regionala biblioteksplanen för 2022 - 2025, samt på kommunal nivå: Nämnden för kultur, idrott och fritids mål, Familje- och utbildningsnämndens mål, Policy för styrdokument i Ängelholms kommun 2022 - 2026, Skolbiblioteksutredning 2021 och Vision 2035.

3.2 Definitioner av begrepp i biblioteksplanen

- **Bibliotek** syftar på alla bibliotek i Ängelholms kommun som Ängelholms kommun är huvudman för, såväl folkbibliotek som skolbibliotek.
- **Biblioteksverksamhet** syftar till all biblioteksverksamhet inom Ängelholms kommun, inte enbart den som sker i bibliotekens lokaler utan även verksamhet utanför bibliotekens fysiska rum.
- **Folkbibliotek** syftar till alla folkbibliotek i Ängelholms kommun. Ett folkbibliotek är tillgängligt för alla. Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för folkbiblioteken i Ängelholms kommun.
- **Skolbibliotek** syftar till all skolbiblioteksverksamhet som Ängelholms kommun är huvudman för. Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten inom grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.
- **Integrerade bibliotek** avser bibliotek som är lokaliserade på skolor och är tillgängliga för både skola och allmänhet.
- **Meröppna bibliotek** syftar till bibliotek som är tillgängliga för allmänheten även utanför bibliotekets ordinarie öppettider med särskild meröppetbehörighet.
- **Bibliotek Familjen Helsingborg** syftar till den samverkan folkbiblioteken i Ängelholms kommun är en del av. Bibliotek Familjen Helsingborg är ett samarbete mellan elva nordvästskånska kommuner.

Biblioteken samverkar genom ett gemensamt verksamhetssystem, webbplats samt digitalt och fysiskt mediebestånd.

- **Prioriterade målgrupper** är de av biblioteksslagen definierade prioriterade målgrupperna. För samtliga bibliotek är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska prioriterade. Folkbiblioteken ska enligt biblioteksslagen också ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga.
- **Civilsamhälle** syftar till de ideella och frivilliga organisationerna i samhället.
- **Hållbara samarbeten** syftar till långsiktiga och förankrade samarbeten där vi skapar lösningar på utmaningar genom att bygga starka relationer och arbeta tillsammans.
- **Social infrastruktur** syftar till de tjänster och resurser som behövs för att skapa en god livsmiljö för alla invånare.

4 Om verksamheten

Biblioteken stärker människors egenmakt, möjligheten att påverka sina liv genom att ge dem verktyg att aktivt delta i samhället, lära och utvecklas. Biblioteken ska utgå från de prioriterade grupperna i biblioteksslagen. Folkbiblioteken ska enligt biblioteksslagen särskilt skapa förutsättningar för barn och unga med fokus på läsfrämjande verksamhet. Biblioteksverksamheten ska också utgå från invånarna och deras behov. Statistik visar att andelen ungdomar och äldre kommer att öka fram till 2030, det påverkar bibliotekens framtida verksamhet. De olika biblioteksformerna kan komplettera varandra och samverka för att skapa förutsättningar som stärker läsandet och lärandet genom hela livet. Samverkan bör präglas av förhållningssättet att vi sätter Ängelholms invånare i fokus, oavsett vilken biblioteksverksamhet de möter, samtidigt som de olika verksamheternas behov och uppdrag behöver tillgodoses.

4.1 Folkbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Folkbiblioteksverksamheten regleras av Biblioteksslagen. Folkbiblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur samt främja det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Det innefattar även informations- och yttrandefrihet samt likvärdig tillgång till bibliotek och dess resurser. Folkbiblioteken ska även verka för digital delaktighet för att minska de digitala klyftorna i samhället. Vidare ska

folkbiblioteken främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Bibliotekets utbud spänner över tillgängliga lokaler, böcker, programverksamhet, webbplats och digitala tjänster. Folkbibliotekens medieutbud ska präglas av allsidighet och kvalitet samt vara gratis. Det ska också återspegla den debatt, de samtal och åsiktsmångfald som utgör kärnan i det demokratiska samtalet. Folkbibliotekens kulturella uppdrag innebär programverksamhet med hänsyn till olika åldersgrupper, det demokratiska uppdraget, läsfrämjande insatser, läsupplevelser, digital delaktighet samt kulturevenemang och trender i samhället, både egna arrangemang och i samarbete med lokalsamhället. Folkbiblioteket ska erbjuda likvärdig tillgång till kulturupplevelser och eget skapande. Bibliotekens programverksamhet är alltid kostnadsfri för besökaren.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Folkbiblioteken ska även ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Folkbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Samhälle, verksamhetsområde Kultur och fritid. Det finns sammanlagt åtta folkbibliotek i kommunen. Ängelholms stadsbibliotek, Hjärnarps bibliotek, Munka Ljungby bibliotek, Skäldervikens bibliotek, Strövelstorps bibliotek, Södra Utmarkens bibliotek, Tåstarps bibliotek (stängt från november 2025) och Vejbystrands bibliotek. Utöver folkbiblioteken finns det även en bokbuss för uppsökande verksamhet. Folkbiblioteken i Ängelholms kommun ingår i en samverkan, Bibliotek Familjen Helsingborg, vilket ger tillgång till ett större utbud.
Alla närbibliotek i Ängelholms kommun är meröppna. Att erbjuda invånarna i Ängelholms kommun möjlighet att använda bibliotekens lokaler utanför bemannade öppettider är ett steg i att stärka samverkan mellan biblioteken och lokal- och civilsamhället. De meröppna biblioteken blir en mötesplats och demokratisk arena för invånarna.

4.2 Skolbibliotek

Verksamhet, grunduppdrag och ansvarsområde

Skolbiblioteken regleras av skollagen, biblioteksla gen och läroplaner. Skolbiblioteken har i uppdrag att stödja eleverna i deras läs- och skrivutveckling samt medie- och informationskunnighet och därigenom främja ett livslångt och hållbart läsande och lärande.

Skolbiblioteken omfattas även av bibliotekslagens krav på att ägna särskild uppmärksamhet åt de prioriterade målgrupperna och erbjuda litteratur på olika språk och i olika format samt tekniska hjälpmedel. Genom skolbiblioteken stärks också arbetet med värdegrunden i läroplanerna. I skolans demokratiska uppdrag har skolbiblioteken en viktig roll i att stötta och främja strukturer för att kunna delta i det demokratiska samhället.

Organisering och bemanning av skolbiblioteken

Skolbiblioteken i Ängelholms kommun är organiserade under huvuduppdrag Lärande & familj. Ängelholms kommun är huvudman för tolv grundskolor, en gymnasieskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. På alla skolor i kommunen undantaget Ängelholms Montessoriskola finns bemannade skolbibliotek på den egna skolenheten. I enlighet med "Skolorganisation 2026" avvecklas enheten. Fram till dess har skolan ett överenskommet och välfungerande samarbete med närliggande Stadsbibliotek.

Tre av grundskolorna i kommunen har integrerade bibliotek som är öppna för både allmänhet och skola. Grundprincipen är att folkbiblioteket ansvarar för att bemanna de integrerade biblioteken under de publika öppettiderna med fokus på verksamhet för allmänheten medan skolbiblioteket ansvarar för att bemanna biblioteket under skoltid utifrån elevers och lärares behov. Skolbibliotekens bemanning säkras genom kommunens resursfördelning samt statsbidrag som tillförs rektors budget. Rektor ansvarar för att bemanna skolbiblioteken i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Skolbiblioteken bör i första hand vara bemannade av personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap. Vid anställning av nya skolbibliotekarier i kommunen ska en sådan examen vara meriterande. Vid rekrytering av ny personal får huvudmannen inte avstå från att söka efter en fackutbildad bibliotekarie. Skolbiblioteken i Ängelholms kommun ska uppnå en bemanning på >0,15 årsverken per 100 elever och ett medieanslag >70kr/elev och läsår. Siffrorna ska ses som en lägstanivå för att det ska vara möjligt för skolbiblioteksverksamheten att uppnå ändamålet med verksamheten. Huruvida det behövs ytterligare bemanning och medieanslag är upp till rektor att avgöra utifrån elevsammansättning och lokala förutsättningar.

Mål för skolbiblioteksverksamheten

Skolbiblioteken omfattas av identifierade utvecklingsområden som beskrivs senare i biblioteksplanen. Enligt skollagen ska biblioteksplanen även precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. För att konkretisera hur ändamålet ska uppnås har ett antal kommungemensamma mål tagits fram i samråd med verksamheterna. Målen utgör en tolkning av vad ändamålet innebär för skolbiblioteksverksamheten i kommunen. Dessa mål åtföljs av beskrivningar

av vilka aktiviteter som genomförs, samt vilka som kan behöva genomföras, för att uppnå målen.

Sammantaget har följande kommungemensamma mål med skolbiblioteksverksamheten identifierats. Skolbiblioteken ska:

1) Främja elevers språkutveckling, läslust och intresse för litteratur.
2) Vidareutveckla samarbeten mellan skolbibliotekets personal och undervisande lärare.
3) Vara tillgängliga för alla elever

Mål ett följs upp genom att utvärdera måluppfyllelsen i läs- och skrivförmåga. Mål två följs upp genom att skolbiblioteksperson och undervisande lärare får ge sin bild av hur de upplever att samarbetet dem emellan utvecklas. Mål tre följs upp genom att utvärdera skolbibliotekens öppettider, miljö och utbud.

Aktiviteter för att uppnå målen med Skolbiblioteksverksamheten

Skolorna i Ängelholms kommun arbetar på olika sätt för att uppnå ändamålen med skolbiblioteksverksamheten och de kommungemensamma målen. Vilka aktiviteter och insatser som genomförs skiljer sig åt mellan skolorna och beror på elevsammansättning och andra lokala förutsättningar.

Exempelvis genomförs följande aktiviteter på skolorna i kommunen:

- Bokprat, högläsning, parläsning, läsecirkel, temadagar och läsveckor för att göra litteraturen mer levande.
- Kreativa inslag som Escape rooms kopplade till litteratur och bokpåsar för hemlån.
- Författarbesök, samarbeten med folkbibliotek och information om vikten av läsning på föräldramöten
- Undervisning i medie- och informationskunnighet (MIK)

Rektorer beskriver att de arbetar för att ge skolbiblioteken resurser, struktur och status så att de kan bidra till elevernas läslust, språkutveckling och kunskapsutveckling på ett systematiskt sätt.

I syfte att vidareutveckla skolbiblioteksverksamheten bör verksamheterna:

- Bidra aktivt till kommunens nätverk för skolbibliotekarier
- Stärka samarbetet mellan skolbiblioteksverksamheten och undervisningen.
- Kompetensutveckla skolbiblioteksperson.
- Utveckla utbud och tillgänglighet
- Öka elev- och vårdnadshavardelaktighet i läsfrämjande aktiviteter.
- Utveckla nya aktiviteter och samarbeten

4.3 Utvecklingsområden

4.3.1 Utvecklingsområde 1
Läsfrämjande och likvärdighet

Utvecklingsområdet fokuserar på att stärka bibliotekens läsfrämjande uppdrag, likvärdig tillgång till biblioteksverksamhet och riktade insatser till prioriterade grupper.

Bibliotekslagen (2013:801)
2§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 14§, 15§

Barnkonventionen
De fyra grundprinciperna: artikel 2, 3, 6 och 12

Vision 2035
Andan - vi ska ha mod att tänka nytt
Platsen - här finns en plats för liv

Familje– och utbildningsnämndens mål
Arbeta för kvalitetseffektiva insatser och likvärdiga verksamheter

Skollagen (2010:800)
2 kap. 24 a-d§§

Läroplaner

4.3.1.1 Språkutveckling och läsfrämjande

Biblioteken ska under 2024–2029 stärka arbetet med språkutveckling och läsfrämjande.

Bibliotekens läsfrämjande uppdrag regleras av Bibliotekslagen. Folkbiblioteken ska stärka litteraturens ställning och arbeta för att främja språkutveckling, stimulera till läsning och tillgång till litteratur för alla invånare. Biblioteken ska särskilt fokusera på läsfrämjande insatser riktade mot barn och unga och de prioriterade målgrupperna, det vill säga personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.

Språkutveckling och läsförmåga är grundläggande förutsättningar för att människor ska kunna skaffa sig nödvändig kunskap och information och delta i det demokratiska samhället.

Folkbiblioteket arbetar för att etablera likvärdiga och kontinuerliga insatser där vi når alla familjer, barn och unga i kommunen vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten. För att utveckla arbetet gentemot de prioriterade målgrupperna strävar vi efter ett utökat samarbete med interna och externa aktörer för att främja målgruppernas språkutveckling, läslust och tillgång till litteratur och kunskap. Folkbiblioteket arbetar även uppsökande gentemot de kommuninvånare som har svårt att ta sig till närmaste folkbibliotek och för att nå nya grupper.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folk- och skolbiblioteken:

- säkerställer att alla ges likvärdiga förutsättningar att ta del av relevant litteratur, kunskap och information. Dessa ska vara tillgängliga för alla oavsett språk eller funktionsnedsättning.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- säkerställer hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn från 0–3 år med tidiga språkfrämjande insatser.

- utvecklar strukturerade, kontinuerliga och hållbara samarbeten och insatser för att nå alla barn och unga med läsfrämjande insatser vid regelbundna tidpunkter genom hela uppväxten.

- utvecklar hållbara samarbeten, processer, verktyg och insatser för att främja språkutveckling och läsupplevelser samt inkludering och delaktighet för de

prioriterade målgrupperna och möta behov både individuellt och på gruppnivå.

4.3.1.2 Uppnå likvärdig tillgång till skolbibliotek

Under 2024–2029 prioriterar Ängelholms kommun likvärdig tillgång till skolbibliotek.

Ängelholms elever ska ges bästa möjlighet att nå sina kunskapsmål. Skolbiblioteken och dess verksamhet ska vara en aktiv, integrerad del i undervisningen med uppdrag att stödja och bidra till elevernas lärande och utveckling. De senaste PIRLS- och PISA-undersökningarna[1] visar att läskunnigheten och den språkliga förståelsen minskar. I Kulturrådets rapport Nuläge om barns och ungas läsning framförs att elevers olika socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att klara skolgång och fortsatta studier. Genom att vara en aktiv del i undervisningen spelar skolbiblioteken en stor roll för skolans kompensatoriska uppdrag och bidrar till att stärka elevers demokratiska, språkliga och digitala kompetens och ge alla elever likvärdiga möjligheter. Skolbiblioteken har också ett särskilt ansvar för de prioriterade grupperna. I syfte att stärka likvärdigheten behöver Ängelholms kommun verka för att utveckla skolbiblioteksverksamheten i kommun.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- upprättar samverkansavtal för de integrerade biblioteken.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- erbjuder förskolor olika läsfrämjande insatser för att sänka trösklar och ge familjer tillgång till litteratur på fritiden.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolorna:

- erbjuder alla elever i Ängelholms kommun kvalitativ, likvärdig och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet med ändamålsenlig bemanning, kompetens och medietillgång.

- säkerställer att samtliga skolor med kommunal huvudman har tillgång till bemannade skolbibliotek.

1 PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study)

PISA (Programme for International Student Assessment)

- verkar för att bygga upp ett nätverk för skolbiblioteken för att utveckla samarbeten och bättre tillvarata varandras kompetenser och kunnande inom kommunen.

4.3.2 Utvecklingsområde 2 Demokrati och delaktighet

Utvecklingsområdet fokuserar på att stärka alla invånares delaktighet i det demokratiska samhället.

Bibliotekslagen (2013:801)
2§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 14§, 15§

Barnkonventionen
De fyra grundprinciperna: artikel 2, 3, 6, och 12

Vision 2035
Platsen - här finns en plats för liv
Människorna - tillsammans händer det

Nämnden för kultur, idrott och fritids mål
Hållbart Samhälle
Inkludera invånare
Lokalförsörjning

Samhällsbyggnadsnämndes mål
Hela kommunnen ska leva och utvecklas

Skollagen (2010:800)
2 kap. 24 a-d §§

4.3.2.1 Stärka det demokratiska uppdraget och verka för demokratiskt innanförskap

Ängelholms bibliotek ska under perioden 2024–2029 arbeta med att skapa förutsättningar för fri åsiktsbildning och delaktighet i det demokratiska samhället.

Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling, finnas tillgängliga för alla och skapa jämlika förutsättningar och delaktighet för kommunens invånare. Det innebär att biblioteken ska främja digital delaktighet och verka för likvärdig tillgång och service utifrån olika gruppers förutsättningar. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till de prioriterade målgrupperna.

Biblioteken ska också främja intresset för bildning, utbildning och forskning. Fri åsiktsbildning och frivillig bildning skapar förutsättningar för utveckling av den enskildes kritiska tänkande och livslånga lärande. Det utgör grunden för ett mer aktivt och självständigt ställningstagande i olika sakfrågor. Genom att ge fri, likvärdig och demokratisk tillgång till information, kunskap och samhällsservice fyller biblioteken i Ängelholm en samhällsviktig funktion. Biblioteken är en knutpunkt för information och en plats där kommunledningen når ut till allmänheten i händelse av kris och krig. Skolbiblioteken förmedlar faktabaserad och trovärdig information till barn och unga.

Det medieutbud som biblioteken erbjuder till allmänheten ska vara aktuellt, allsidigt och kvalitativt. Samtidigt ska den programverksamhet som bedrivs vara inkluderande och belysa aktuella frågor i samhällsdebatten. Biblioteken i Ängelholm ska vara en arena för demokrati, samtal, litteracitet, kreativitet och kultur. Biblioteken ska även öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- verkar för att öka inkludering och jämlikhet för att främja delaktighet och demokratiskt innanförskap i Ängelholms kommun.
- verkar för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- ska vara en naturlig kanal och förmedlare av faktabaserad och trovärdig information i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

- verka för att minska sitt klimatavtryck och bidra till kunskapsutveckling inom hållbarhetsområdet.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker fri åsiktsbildning och det demokratiska samtalet genom att främja bildning och livslångt lärande.

- belyser och uppmärksammar aktuella samhällsfrågor och debatter i sin programverksamhet.

- ska vara en arena för lärande och bildning samt en plats för upplevelser och samtal som samhällets öppna rum.

- säkerställer att bibliotekens samhällsviktiga roll i händelse av kris, höjd beredskap och krig omnämns i kommunens beredskapsplan samt att biblioteken blir kommunala trygghetspunkter.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- ska vara en gemensam och ordnad resurs med ett utbud av digitala och analoga medier som präglas av aktualitet, allsidighet och kvalitet och ställs till elevernas och lärarnas förfogande.

- erbjuder eleverna stöd i att utveckla sitt kritiska tänkande och kompetens att effektivt värdera och använda olika informationskällor. Därmed läggs grunden för ett livslångt lärande och för att utveckla ett demokratiskt innanförskap.

- får en självklar roll för att nå barn och unga i händelse av kris, höjd beredskap och krig.

4.3.2.2 Bibliotek för alla

Ängelholms bibliotek ska under 2024–2029 utveckla sin roll i lokalsamhället och främja delaktighet och inkludering.

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla. Detta ställer stora krav på tillgänglighet, både vad gäller lokaler och medier. Biblioteken ska även rikta särskild uppmärksamhet till barn och unga, samt de prioriterade målgrupperna. Det innebär att biblioteken behöver tillhandahålla medier och hjälpmedel till alla på de språk eller i de former användaren har behov av.

Folkbiblioteken är del av ett sammanhang och ska vara en förankrad del av lokal- och civilsamhället. Folkbiblioteken prioriterar att aktivt engagera sig i olika samarbetsprojekt med civilsamhället för att bättre nå ut med sin verksamhet till fler användare. Samtidigt ges fler målgrupper möjlighet att ta del av och utforska bibliotekets olika verksamheter utifrån sina behov och önskemål, vilket innebär att invånarna i större utsträckning ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utformningen av den biblioteksverksamhet de möter. Närhet och tillgång till folk- och skolbibliotek är viktiga förutsättningar för att fler invånare aktivt ska kunna delta i det demokratiska samtalet och är betydelsefullt för det demokratiska samhällets utveckling.

Mål

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att biblioteken:

- är en tydlig och självklar del i den sociala infrastrukturen samt en del av Ängelholms kommuns stadsplanering.

- säkerställer och utvecklar tillgången till bibliotekstjänster på landsbygden i Ängelholms kommun via närbibliotek, bokbuss och skolbibliotek.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att folkbiblioteken:

- stärker och utvecklar samverkan med lokal- och civilsamhället i rollen som demokratisk arena samt en trygg och inkluderande mötesplats för alla.

- verkar för att biblioteksverksamheten som bedrivs i Ängelholms kommun speglar Ängelholms demografiska struktur och utgår från användarnas behov.

- utvecklar former för invånarinvolvering och delaktighet.

Under perioden 2024–2029 vill Ängelholms kommun att skolbiblioteken:

- har en självklar plats i verksamheten när nya skolor planeras både i fråga om det fysiska rummet och avseende bemanning och kompetens.

5 Ansvar och uppföljning

Nämnden för kultur, idrott och fritid ansvarar för att samordna genomförande och uppföljning av biblioteksplanen för folkbiblioteksverksamheten. Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för genomförande och uppföljning av de delar av biblioteksplanen som berör skolbibliotek. Ängelholms kommuns nämnder är ansvariga för att genomföra och beakta biblioteksplanens utvecklingsområden och mål i sin mål- och budgetprocess. På detta sätt integreras biblioteksplanen i verksamhetsplaneringen och kostnaderna för att uppnå målen i biblioteksplanen kopplas till den interna budgetprocessen. Finansiering av verksamheterna görs inom respektive nämnd.

Uppföljningen av biblioteksplanen sker inom ramen för kommunens ordinarie uppföljningsprocess. Folkbiblioteken konkretiserar biblioteksplanens utvecklingsområden och mål i insatser som formuleras i handlingsplaner med mål, ansvar och uppföljning av de egna aktiviteterna. Handlingsplanerna revideras och följs upp årligen. Skolbibliotekens verksamhet och mål i biblioteksplanen följs upp inom ramen för skolornas lagstadgade systematiska kvalitetsarbete. Ängelholms kommuns biblioteksplan 2024–2029 ska utvärderas och revideras vartannat år under perioden.

§ 124

Dnr KS-2026-00248

Svar på uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna återrapport av uppdraget enligt utredningen i tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01, samt

att uppdra till miljö och livsmedel att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till miljö- och tillståndsnämnden i december.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Miljö- och tillståndsnämndens återrapportering.

Föredragande tjänsteperson

Ida Persson, verksamhetschef Miljö och livsmedel

Yrkande

Maija Rampe (M), Charlotte Engblom Carlsson (L), Liss Böcker (C), Åsa Larsson (S), Linda Persson (KD) och Anders Ingvarsson (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Beslut MTN 2026-04-01 §41
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

- Kommunfullmäktige
- Verksamhetschef Miljö och livsmedel
- Enhetschef Miljö
- Enhetschef Livsmedel och tillstånd

§ 95

Dnr KS-2026-00248

Svar på uppdrag till miljö- och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Miljö- och tillståndsnämndens återrapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

- Verksamhetschef Miljö och livsmedel
- Enhetschef Miljö
- Enhetschef Livsmedel och tillstånd

§ 41

Dnr MTN-2025-00069

Uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare.

Beslut

Miljö- och tillståndsnämnden beslutar

att rapportera uppdraget till fullmäktige enligt utredningen i tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01 samt

att uppdra till miljö och livsmedel att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till nämnden i december.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Miljö- och tillståndsnämndens återrapportering.

Föredragande tjänsteperson

Ida Persson, verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef Miljö och livsmedel

Enhetschef Miljö

Enhetschef Livsmedel och tillstånd

Ida Persson
Ida.Persson@engelholm.se

Uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare.

Förslag till beslut

Miljö- och tillståndsnämnden beslutar

Att rapportera uppdraget till fullmäktige enligt utredningen i denna tjänsteskrivelse samt

att uppdra till miljö och livsmedel att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till nämnden i december.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till miljö-och tillståndsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Miljö- och tillståndsnämndens återrapportering.

Utredning

Inventering av nuläge

För att inventera nuläget kring den rådgivande vägledande verksamheten har en workshop genomförts med representanter från enheterna bygglov samt miljö och livsmedel. Workshopens syfte var att inventera nuläge kring de rådgivande och vägledande funktionerna inom myndighetsutövning.

Styrkor i dagens arbetssätt

Det är lätt att komma i kontakt med kommunen och det finns god tillgänglighet via många kanaler. Däremot det är betydligt svårare för kommunen att nå företagare, särskilt de som inte finns i nätverk eller deltar i evenemang.

Det finns en hög kompetens hos medarbetare, de är kunniga och trygga i lagstiftningen inom sitt respektive område. Viljan att hjälpa och skapa ett gott bemötande är hög.

Många företagare upplever att de ofta får ett personligt och lösningsfokuserat bemötande med tydliga besked.

Identifierade behov om utvecklingsområden
Det finns en osäkerhet kring vad som är tillåtet i rådgivningssituationer. Tydligare ramar om vad som är tillåtet och gemensamma riktlinjer kan skapa bättre förutsättningar för lyckad rådgivning.

Rådgivningen är främst reaktiv och sker när företagare själva hör av sig. Den interna samordningen behöver stärkas för att skapa förutsättningar att arbeta mer proaktivt.

Ansökningsprocesser behöver förtydligas och information göras mer begriplig. Det ska vara lätt att förstå vad som krävs för att minimera risken att ansökningarna som lämnas in inte är kompletta. Tydligare och enklare kommunikation kring hur kommunen arbetar med myndighetsutövning och varför reglerna finns skulle skapa tydligare ramar i ansökningsprocessen.

Kontaktvägarna utanför kommunens etablerade nätverk behöver stärkas för att nå fler företagare.

Förslag på metoder att arbeta vidare med

- **Stärka den rådgivande rollen hos all personal (både fast anställda och timanställda)**
  Medarbetarna är trygga i lagstiftning och kunniga men behöver stärkas i den rådgivande rollen; hur kan, får och ska vi lämna råd i kontakt med företag.
  Detta kan göras genom workshops med medarbetare och chefer där vi lär av varandra och stärks i den rådgivande rollen.

- **Datadriven förbättring och visualisering för att minska antalet ofullständiga ansökningar.**
  Se över visualiseringen de olika processerna på hemsidan för att förtydliga dessa för sökanden.

  Samla in återkommande frågor och hinder à analysera data (identifiera vilka problem som återkommer) à prioritera och åtgärda steg för steg genom uppdatering av information på hemsidan och formuleringar i beslut à följ upp resultat.

Utskick av enkäter är ett sätt att samla in återkommande frågor och hinder, där feedback kan lämnas på fler delar av processerna än de som mäts i NKI-mätningarna.

- **Utveckla kommunens lots utifrån perspektivet rådgivning**
  Detta kan göras både genom utveckling av den nuvarande lotsen där flera verksamheter medverkar, men man kan även titta på nya sätt att lotsa företag inom enskilda områden för att underlätta etablering och utveckling av deras verksamheter. Ett gott exempel på detta är Bygglovshjälpen, men formatet behöver anpassas till unika verksamheten.

- **Arbeta med marknadsföring av vår rådgivning och vägledning**
  Hemsidan är en viktig kanal för att förmedla information, men även andra kanaler så som sociala media kan användas för att skapa förståelse för vår roll som tillsynsmyndighet. Via dessa kanaler kan även rådgivning och vägledning delas med intresserade.

- **Identifiera målgrupper som lämpar sig för riktad information**
  Fysiska möten, utöver de som sker med anledning av pågående ärenden, ger oss möjlighet att arbeta med rådgivning. Idag finns t ex Bygglovshjälpen som stöd för de som ska lämna in bygglovsansökningar. Dessa kan kompletteras med riktade möten för olika yrkesgrupper som möter företagarna i sin profession så som entreprenörer, arkitekter och mäklare. Sedan fyra år har sådana träffar hållits med kvalitetsansvariga vilket varit uppskattat.

- U**tökad tillgänglighet**
  Genom att utveckla digital tidsbokning för vissa möten, t ex tekniska samråd och vissa tillsynsbesök, möjliggör vi för näringslivet att enklare planera in möten med kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef Miljö och livsmedel

Enhetschef Miljö

Enhetschef Livsmedel och tillstånd

Ida Persson
Verksamhetschef

§ 125

Dnr KS-2026-00247

Svar på uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna återrapport av uppdraget enligt utredningen i tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01, samt

att uppdra till bygglovsenheten att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till samhällsbyggnadsnämnden i december.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigegav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Miljö-och tillståndsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Samhällsbyggnadsnämndens återrapportering.

Föredragande tjänsteperson

Marie Holmqvist, verksamhetschef

Yrkande

Maija Rampe (M), Liss Böcker (C), Anders Ingvarsson (SD), Charlotte Engblom Carlsson (L), Linda Persson (KD) och Åsa Larsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Beslut SBN 2026-04-14 §74
- Tjänsteskrivelse daterad den 1 april 2026

Beslutet expedieras till

- Huvuduppdrag Samhälle
- Marie Holmqvist, marie.holmqvist@engelholm.se

§ 96 Dnr KS-2026-00247

Svar på uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Miljö-och tillståndsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Samhällsbyggnadsnämndens återrapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

• Huvuduppdrag Samhälle

• Marie Holmqvist, marie.holmqvist@engelholm.se

Marie Holmqvist
Marie.Holmqvist@engelholm.se

Återrapportering på uppdrag om att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare

Förslag till beslut

Att rapportera uppdraget till fullmäktige enligt utredningen i denna tjänsteskrivelse samt

Att uppdra till bygglovsenheten att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till samhällsbyggnadsnämnden i december.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktigegav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Miljö-och tillståndsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Samhällsbyggnadsnämndens återrapportering.

Utredning

Inventering av nuläge

För att inventera nuläget kring den rådgivande vägledande verksamheten har en workshop genomförts med representanter från enheterna bygglov samt miljö och livsmedel. Workshopens syfte var att inventera nuläge kring de rådgivande och vägledande funktionerna inom myndighetsutövning.

Styrkor i dagens arbetssätt

Det är lätt att komma i kontakt med kommunen och det finns god tillgänglighet via många kanaler. Däremot det är betydligt svårare för kommunen att nå företagare, särskilt de som inte finns i nätverk eller deltar i evenemang.

Det finns en hög kompetens hos medarbetare, de är kunniga och trygga i lagstiftningen inom sitt respektive område. Viljan att hjälpa och skapa ett gott bemötande är hög.

Många företagare upplever att de ofta får ett personligt och lösningsfokuserat bemötande med tydliga besked.

Identifierade behov om utvecklingsområden
Det finns en osäkerhet kring vad som är tillåtet i rådgivningssituationer. Tydligare ramar om vad som är tillåtet och gemensamma riktlinjer kan skapa bättre förutsättningar för lyckad rådgivning.

Rådgivningen är främst reaktiv och sker när företagare själva hör av sig. Den interna samordningen behöver stärkas för att skapa förutsättningar att arbeta mer proaktivt.

Ansökningsprocesser behöver förtydligas och information göras mer begriplig. Det ska vara lätt att förstå vad som krävs för att minimera risken att ansökningarna som lämnas in inte är kompletta. Tydligare och enklare kommunikation kring hur kommunen arbetar med myndighetsutövning och varför reglerna finns skulle skapa tydligare ramar i ansökningsprocessen.

Kontaktvägarna utanför kommunens etablerade nätverk behöver stärkas för att nå fler företagare.

Förslag på metoder att arbeta vidare med:

- **Stärka den rådgivande rollen hos all personal (både fast anställda och timanställda)**
  Medarbetarna är trygga i lagstiftning och kunniga men behöver stärkas i den rådgivande rollen; hur kan, får och ska vi lämna råd i kontakt med företag. Detta kan göras genom workshops med medarbetare och chefer där vi lär av varandra och stärks i den rådgivande rollen.

- **Datadriven förbättring och visualisering för att minska antalet ofullständiga ansökningar.**
  Se över visualiseringen de olika processerna på hemsidan för att förtydliga dessa för sökanden.

  Samla in återkommande frågor och hinder -> analysera data (identifiera vilka problem som återkommer) -> prioritera och åtgärda steg för steg genom uppdatering av information på hemsidan och formuleringar i beslut -> följ upp resultat.

  Utskick av enkäter är ett sätt att samla in återkommande frågor och hinder, där feedback kan lämnas på fler delar av processerna än de som mäts i NKI-mätningarna.

- **Utveckla kommunens lots utifrån perspektivet rådgivning**
  Detta kan göras både genom utveckling av den nuvarande lotsen där flera verksamheter medverkar, men man kan även titta på nya sätt att lotsa företag inom enskilda områden för att underlätta etablering och utveckling av deras verksamheter. Ett gott exempel på detta är Bygglovshjälpen, men formatet behöver anpassas till den unika verksamheten.

- **Arbeta med marknadsföring av vår rådgivning och vägledning**
  Hemsidan är en viktig kanal för att förmedla information, men även andra kanaler så som sociala media kan användas för att skapa förståelse för vår roll som tillsynsmyndighet. Via dessa kanaler kan även rådgivning och vägledning delas med intresserade.

- **Identifiera målgrupper som lämpar sig för riktad information**
  Fysiska möten, utöver de som sker med anledning av pågående ärenden, ger oss möjlighet att arbeta med rådgivning. Idag finns till exempel Bygglovshjälpen som stöd för de som ska lämna in bygglovsansökningar. Dessa kan kompletteras med riktade möten för olika yrkesgrupper som möter företagarna i sin profession så som entreprenörer, arkitekter och mäklare. Sedan fyra år har sådana träffar hållits med kontrollansvariga vilket varit uppskattat.

- U**tökad tillgänglighet**
  Genom att utveckla digital tidsbokning för vissa möten, till exempel tekniska samråd och vissa tillsynsbesök, möjliggör vi för näringslivet att enklare planera in möten med kommunen.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Huvuduppdrag Samhälle

Marie Holmqvist, marie.holmqvist@engelholm.se

Dick Johansson	Marie Holmqvist
Chef huvudområde samhälle	Verksamhetschef samhällsbyggnad

§ 74 Dnr SBN-2025-00260

Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare.

Beslut

att rapportera uppdraget till fullmäktige enligt utredningen i tjänsteskrivelsen daterad 2026-04-01 samt

att uppdra till bygglovsenheten att fortsätta arbeta med att utveckla de föreslagna metoderna och rapportera arbetet till samhällsbyggnadsnämnden i december.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigegav i samband med beslut om budget 2025-11-10 §174 uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram metoder för att stärka den rådgivande och vägledande funktionen mot kommunens företagare. Samma uppdrag gavs till Miljö-och tillståndsnämnden. Uppdraget ska enligt beslutet återrapporteras till kommunfullmäktige senast 2026-04-30.

Huvuduppdrag samhälle har tillsammans med kommunens näringslivschef inventerat nuläget i det rådgivande och vägledande rollen och utifrån det tagit fram förslag på metoder för tagit fram metoder att arbeta vidare med för att stärka den rådgivande och vägledande rollen.

Detta är Samhällsbyggnadsnämndens återrapportering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Huvuduppdrag Samhälle

Marie Holmqvist, marie.holmqvist@engelholm.se

§ 130

Dnr KS-2026-00204

Uppföljning av bifallna motioner 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av bifallna motioner.

Ärendebeskrivning

Enligt ett kommunfullmäktigebeslut 2016-09-26 ska det årligen redovisas en förteckning med de motioner som bifallits men som ej verkställts samt statusen på dessa.

Bifallna motioner 2021-2024 slutredovisades i ett separat ärende, KS 2025-169, vilket resulterade till ett antal uppdrag till kommunstyrelsen som är under beredning. Detta ärende redovisar motioner som bifallits mellan 2025-01-01 – 2025-12-31.

Beslutsunderlag

- Beslut KSAU 2026-05-20
- Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2026.
- Redovisning över bifallna motioner daterad 21 april.

Beslutet expedieras till

Kansliet

§ 101 Dnr KS-2026-00204

Uppföljning av bifallna motioner 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen av bifallna motioner.

Ärendebeskrivning

Enligt ett kommunfullmäktigebeslut 2016-09-26 ska det årligen redovisas en förteckning med de motioner som bifallits men som ej verkställts samt statusen på dessa.

Bifallna motioner 2021-2024 slutredovisades i ett separat ärende, KS 2025-169, vilket resulterade till ett antal uppdrag till kommunstyrelsen som är under beredning. Detta ärende redovisar motioner som bifallits mellan 2025-01-01 – 2025-12-31.

Beslutsunderlag

• Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2026.

• Redovisning över bifallna motioner daterad 21 april.

Beslutet expedieras till

Kansliet

Diarienummer: KS-2026-00204

Datum: 2026-04-27

Haris Hadzovic
Haris.Hadzovic@engelholm.se

Uppföljning av bifallna motioner 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen av bifallna motioner.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ett kommunfullmäktigebeslut 2016-09-26 ska det årligen redovisas en förteckning med de motioner som bifallits men som ej verkställts samt statusen på dessa.

Bifallna motioner 2021-2024 slutredovisades i ett separat ärende, KS 2025-169, vilket resulterade till ett antal uppdrag till kommunstyrelsen som är under beredning. Detta ärende redovisar motioner som bifallits mellan 2025-01-01 – 2025-12-31.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2026.
- Redovisning över bifallna motioner daterad 21 april.

Elin Ask	Mattias Fyhr
Kommundirektör	Kanslichef

Ängelholms kommun

Praktikant
Berivan Hasan
Haris.hadzovic@engelholm.seikant

Redovisning 2026 av bifallna motioner

Ännu inte verkställda motioner

Datum för bifall i KF	Dnr. KS	Rubrik på motionen	Kommentar
2025-12-15	2024-483 2026-203	Motion från Vänsterpartiet att införa gratis mensskydd i skolor	Lärande och familj har informerat kanslienheten om att upphandling av apparater för förvaring av mensskydd pågår.
2025-01-27	2024-305 2025-511	Motion från Susanne Jönsson (S) om friluftsbad i Munka-Ljungby	Sedan Kommunfullmäktige i januari 2025 beslutade att bifalla motionen har nämnden för kultur, idrott och fritid utrett förutsättningarna genom en första grundläggande utredning. Utredningen utgick från ett referensobjekt med liknande förutsättningar som i Munka-Ljungby. Förutsättningar var en 50-metersbassäng (uppdelad i två 25-

			metersbassänger), en undervisningsbassäng på 12,5 meter x 12,5 meter samt en plaskbassäng med måtten 15,5 meter x 12,5 meter. Investeringskostnaden beräknades till 447 miljoner kronor utifrån 2025 års index. Kommunstyrelsen tog ställning till den första utredningen i december 2025 och har sedan återremitterat utredningen till nämnden för kultur, idrott och fritid. Anledningen till återremissen är att Kommunstyrelsen önskade en utredning med fler referensobjekt. Nämnden för kultur, idrott och fritid arbetar med att ta fram ett svar på återremissen.

Ängelholms kommun

Avsägelse av uppdrag - förtroendevald

Ärendenummer	260529-EN-AVSUPPD-GE29
Inskickat	2026-05-29 15:52

Dina uppgifter

Personuppgifter

Personnummer	19871002-
Förnamn	Anton Axel
Efternamn	Nyroos
För- och efternamn	Anton Axel Nyroos

Kontaktuppgifter

E-post	
Telefon	
Mobil	

Förtroendevalds uppdrag

Parti som representeras

Parti	Socialdemokraterna

Vilka uppdrag vill du avsäga dig?

Denna avsägelse gäller	Alla mina uppdrag
Avsägelse fr.o.m	2026-07-01

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-05-29 15:52
Signerat av:	Anton Axel Nyroos
Signerats med personnummer:	1987
Utgivare:	eserv... _IDP
Signatur verifierad:	2026-05-29 15:52

Socialdemokraterna
ÄNGELHOLM

Motion till kommunfullmäktige i Ängelholm – Strategisk satsning på fler idrottshallar i Arenastaden

Ängelholm har ett starkt och växande föreningsliv där idrotten spelar en avgörande roll för folkhälsa, gemenskap och barns och ungas utveckling. Samtidigt är bristen på idrottshallar redan i dag påtaglig. Föreningar tvingas begränsa sin verksamhet, säga nej till nya medlemmar eller hänvisa barn och ungdomar till sena och mindre attraktiva träningstider. Detta är en utveckling som riskerar att hämma både föreningslivets tillväxt och möjligheten till en meningsfull och aktiv fritid för kommunens invånare.

Arenastaden har etablerats som ett centralt område för idrott och fritid i Ängelholm och utgör därmed den naturliga platsen för en långsiktig utbyggnad av idrottens infrastruktur. För att möta dagens behov och framtidens efterfrågan krävs en tydlig politisk viljeinriktning och konkreta investeringar i fler idrottshallar.

Det är särskilt angeläget att stärka förutsättningarna för tjejidrott. Trots höga ambitioner om jämställdhet visar verkligheten att flickor ofta har sämre tillgång till träningstider och ändamålsenliga anläggningar, vilket bidrar till att många slutar idrotta i tonåren. Genom att öka tillgången till idrottshallar kan Ängelholm ta konkreta steg mot en mer jämställd idrott där fler flickor ges möjlighet att stanna kvar och utvecklas.

Volleyboll och gymnastik är två idrotter som har en stark ställning i kommunen och som fortsätter att växa, inte minst bland flickor och unga kvinnor. Dessa verksamheter är samtidigt beroende av tillgång till rätt typ av hallar och tillräckligt med träningstid. I dag utgör hallkapaciteten en tydlig begränsning som hämmar utveckling, rekrytering och möjligheten att ta emot fler utövare. Utan en utbyggnad riskerar kommunen att tappa både engagemang och framtida talanger.

Mot denna bakgrund bör Ängelholms kommun skyndsamt ta fram ett investeringsförslag för fler idrottshallar i Arenastaden samt inarbeta denna satsning i kommande investeringsbudget och flerårsplan. Vid planering och utformning av nya anläggningar bör särskilt fokus läggas på att skapa goda och jämställda förutsättningar för idrottsutövande, med hänsyn till de specifika behov som finns inom bland annat volleyboll och truppgymnastik.

Genom att prioritera fler idrottshallar i Arenastaden tar kommunen ett tydligt ansvar för att stärka föreningslivet, förbättra folkhälsan och skapa bättre uppväxtvillkor för barn och unga. Det är en investering i ett mer attraktivt, hållbart och sammanhållet Ängelholm – både i dag och för framtiden.

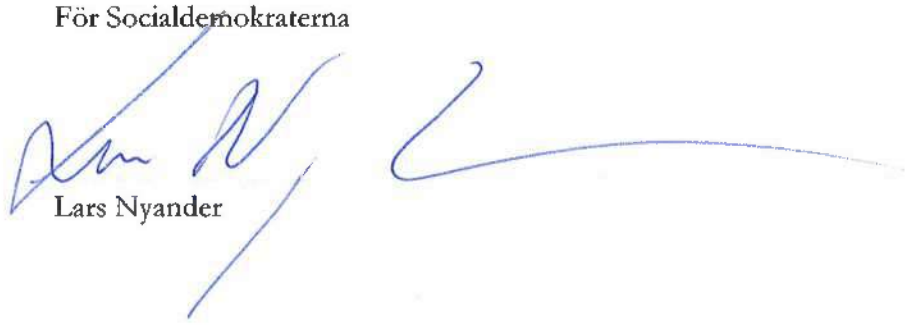
Socialdemokraterna i Ängelholm
Södra vägen 3-7, 262 52 Ängelholm
socialdemokraterna@akangelholm.se
www.akangelholm.se

Med anledning av ovanstående föreslår Socialdemokraterna kommunfullmäktige besluta:

Att: utreda och ta fram ett konkret förslag för utbyggnad av fler idrottshallar i Arenastaden samt

Att: denna satsning inkluderas i kommande investeringsbudget och flerårsplan.

För Socialdemokraterna



Lars Nyander

Socialdemokraterna i Ängelholm
Södra vägen 3-7, 262 52 Ängelholm

socialdemokraterna@akangelholm.se
www.akangelholm.se

Överförmyndarnämnden i Ängelholms kommun

overformyndarnamnden@engelholm.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden i Ängelholms kommun den 7 maj 2026

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorer Ulf Andersson och Maria Harderup Lerstorp.

Närvarande från överförmyndarnämnden: ordförande Sonny Rosén, 1:e vice ordförande Hannes Petersson (under det inledande samtalet) och 2:e vice ordförande Egon Yngvesson (under det inledande samtalet).

Närvarande från överförmyndarenheten: HR-chef och verksamhetschef Karl Lundberg samt handläggarna Sandra Boros, Raquel Zuniga Saenz, Vera Sommelius, Christian Nordin och Jenni Samuelsson.

Överförmyndarenheten tillhör Huvuduppdrag kommunledning och stadsjuristen Karin Höjman är enhetschef på 20 procent. Vid hennes frånvaro går hennes chef Karl Lundberg in i hennes ställe.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. (Se 21 § förmynderskapsförordningen [1995:379].) Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2025 som besvarats av Raquel Zuniga Saenz. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Överförmyndarnämnden har 3 ledamöter och 3 ersättare och Sonny Rosén är ordförande för nämnden. Hannes Petersson är 1:e vice ordförande och Egon Yngvesson 2:e vice ordförande. Nämnden sammanträder 11 gånger per år. Överförmyndarverksamhetens tjänstemän tillhör Överförmyndarenheten som är en egen enhet direkt under kommunledningen.

Budgetförstärkning har skett inför 2026, vilket medfört färre timanställda och mer fast bemanning. Det totala antalet årsarbetskrafter uppgår för närvarande till 5,0 årsarbetskrafter. Vid tillfället för inspektionen informerades länsstyrelsen om att Bengt Ek från början av maj 2026 blivit timanställd på nytt för att granska årsräkningar och sluträkningar.

Ordinarie handläggare gör alla förekommande arbetsuppgifter. Bengt Ek har under senare tid granskat flertalet årsräkningar. Handläggarna har börjat arbeta mer eller mindre med granskning av redovisningshandlingar. Samtliga handläggare ska på sikt arbeta med granskning av årsräkningar.

Karl Lundberg är med på veckoavstämningar med handläggarna och rapporter tas fram till nämnden varje månad.

Överförmyndarverksamheten ingår i ett nätverk tillsammans med motsvarande verksamheter i Höganäs, Klippan, Perstorp, Åstorp, Bjuv, Helsingborg, Landskrona, Svalöv och Örkelljunga. Nätverksträffar äger vanligtvis rum två gånger årligen. Nästa planerade träff var nu i maj 2026, men den har tyvärr blivit inställd. Vid behov tas kontakt med motsvarande verksamheter i grannkommunerna inom nätverket.

Överförmyndarnämnden har underrättat Länsstyrelsen om sin mottagningstid för verksamhetsåret 2026 (se 8 § förmynderskaps-förordningen).

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Nämndsledamöter och ersättare samt tjänstepersoner har genomgått olika ut- och fortbildningar (se bilaga). Tillägg/ändring: Det är SKR:s grundutbildning, inte Wallgren Juridik.
Kalle Larssons utbildning om ny lagstiftning hölls den 28 april 2026.

Verksamhetens omfattning

Överförmyndarnämnden har lämnat underlag för statistik till Länsstyrelsen i enlighet med 26 § förmynderskapsförordningen avseende verksamhetsåret 2025.
Statistiken har publicerats och är tillgänglig på https://overformyndarstatistik.lansstyrelsen.se

Granskning

Årsräkning skulle ges in i 405 ärenden avseende verksamhetsåret 2025. Vid det senaste inlämningstillfället, per den siste februari 2026, kom 121 årsräkningar inte in inom lagstadgad tid. Anstånd hade beviljats i 15 av dessa ärenden.

Vid tillfället för inspektionen lämnade verksamheten kompletterande information om ett nytt arbetssätt/ny rutin som gäller från i år avseende registrering av årsräkning, vilket förklarar den stora andelen årsräkningar som inte inkommit i tid. De gör en förgranskning av alla årsräkningar i år. De årsräkningar som inte var kompletta (t. ex inte undertecknade, inte ifyllda eller saknade nödvändiga bilagor) registrerades inte som en inkommen årsräkning. Först när en årsräkning är komplett blir den registrerad som en "årsräkning". En ofullständig årsräkning registreras i stället som "inkommen handling". Vidare informerade verksamheten om att de i år skickat endast en påminnelse om att inge årsräkning.

Många anhöriga har problem med redovisningen. Vid stora differenser har årsräkningen skickats tillbaka till ställföreträdaren för att göra om årsräkningen.

Vid tillfället för inspektionen saknas 26 st. årsräkningar avseende 2025. Verksamheten har dialog med ställföreträdare som försöker få ihop årsräkningar. Handläggarna erbjuder stöd till ställföreträdarna på olika sätt, t. ex genom extra insatta telefontider särskilt för hjälp med årsräkningar. De har även haft fysiska möten då de tagit emot ställföreträdare som haft behov av personlig vägledning. De har även haft två utbildningar om årsräkningar. Det kommer ändå att bli aktuellt med vitesföreläggande, vilka är på gång.

Vid tillfället för inspektionen lämnar verksamheten uppgift om att 43 årsräkningar för år 2025 är granskade. Det är första året med granskningsarbete för alla handläggarna. De har registrerat och förgranskat alla årsräkningar och vid behov begärt komplettering.

Erfarne granskaren Bengt Ek har blivit återanställd för att påskynda granskningsarbetet.

Per den 30 september 2025 var 383 st. årsräkningar avseende 2024 granskade. Det finns fortfarande 3 st. årsräkningar för 2024 som inte är inkomna. Vitesföreläggande har skett, ställföreträdarna är entledigade och byte av ställföreträdare har skett i dessa ärenden.

Kompletterande svar lämnas vid inspektionen ang. fråga 4.5 i bifogat frågeformulär gällande om det finns rutin för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs: Verksamheten har för avsikt att ta fram en rutin gällande denna granskning.

Underlaget för överförmyndarnämndens årliga särskilda granskning av samtliga förvaltarskap skickades ut tidigt under hösten 2025. Diskuterade vikten av att verksamheten verkligen hinner granska samtliga förvaltarskap varje år.

Ställföreträdare

Antalet ställföreträdare i kommunen bedöms inte vara tillräckligt stort. Det finns behov av fler ställföreträdare, särskilt till svårare och komplexa uppdrag, såsom t. ex psykisk ohälsa hos yngre personer. För så kallat "enklare" ärenden går det ganska fort att hitta ställföreträdare och det går snabbt hos tingsrätten också. Vid svårare ärenden kan det tyvärr bli mycket lång handläggningstid innan man finner ställföreträdare som kan åta sig uppdraget.

Mot denna bakgrund informerar nämndens ordförande länsstyrelsen om att det förs diskussioner med andra kommuner om ett eventuellt samarbete kring en gemensam så kallad "förvaltar-enhet" med anställda ställföreträdare. En utredning har lämnats till kommunstyrelsen.

Verksamheten jobbar parallellt med olika kampanjer för att rekrytera nya ställföreträdare. Exempelvis är en ny rekryterings-kampanj på Facebook planerad till hösten 2026. Vid behov av ställföreträdare görs även utskick veckovis till befintliga ställföreträdare med förfrågan om möjlighet att ta fler uppdrag. Handläggarna har börjat lära känna ställföreträdarna i kommunen och har därmed kunnat börja arbeta mer aktivt med "matchning" mellan lämplig ställföreträdare och huvudman.

Ställföreträdare som är kopplade till företaget Optio används i 12 komplicerade ärenden. Den ställföreträdare som har flest uppdrag i kommunen har 19 uppdrag. Verksamheten är medveten om risken med att en ställföreträdare har många uppdrag.

Verksamheten anordnar flera olika utbildnings- och fortbildnings-insatser för såväl nya som erfarna ställföreträdare.

Övrigt

Verksamheten ska göra upphandling av ett system för digital redovisning för ställföreträdarna.

Vid inspektionstillfället lämnades en sammanfattande redogörelse för nämndens handläggning av tre olika ärenden där det inkommit klagomål till Länsstyrelsen (akt nr 2648, 2324 och 2673). Överförmyndarnämnden är väl insatt i ärendena eftersom klagomål och olika aktuella frågor löpande tas upp vid nämndens sammanträden.

Granskning av akter

Efter det inledande samtalet granskade Länsstyrelsen ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter har skett med beaktande av den nationella tillsynsplan som antagits av de länsstyrelser som utövar tillsyn över överförmyndarna. Under 2025 och 2026 omfattar tillsynsplanen särskilt överförmyndarnas handläggning av inkomna klagomål på ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt överförmyndarnas handläggning av begäran om uttag från underårigas överförmyndarspärrade konton. Det av överförmyndarnämnden förda registret granskades i samband med aktgranskningen.

Följande akter granskades.
Förmynderskap: 2835, 2648 (även godmanskap FB 11:2) och 3140.

Godmanskap: 3009, 3052, 2648 (FB 11:2 samt förmynderskap) och 3203.

Förvaltarskap: 3062, 3247 och 3450.

Utöver ovan angivna akter granskades dagboksbladet i **akt 2324** för perioden den 15 april 2025 – 30 april 2026 med anledning av nya anmälningar som inkommit till Länsstyrelsen. Efter granskning av dagboksbladet samt efter en redogörelse från överförmyndar-handläggarna över vad som hänt i ställföreträdarskapet den senaste tiden finner Länsstyrelsen inga skäl att rikta anmärkning mot Överförmyndarnämndens handläggning av ärendet.

Utöver ovan angivna akter granskades frågeställningarna i klagomålen som inkommit till Länsstyrelsen gällande **akt 2673** (förvaltarskap/godmanskap). Del av akten granskades delvis med anledning av två anmälningar som inkommit till Länsstyrelsen. Efter en redogörelse från överförmyndarhandläggarna över vad som hänt i ställföreträdarskapet den senaste tiden finner Länsstyrelsen inga skäl att rikta anmärkning mot Överförmyndarnämndens handläggning av ärendet.

Akt 2648. Dagboksbladet samt del av akten granskades för perioden den 1 januari 2025 – 15 april 2026 med anledning av nya anmälningar som inkommit till Länsstyrelsen. Efter granskningen samt efter en redogörelse från överförmyndarhandläggarna över vad som hänt i ställföreträdarskapet den senaste tiden finner Länsstyrelsen inga skäl att rikta anmärkning mot Överförmyndarnämndens handläggning av ärendet.

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är sorterade i kronologisk ordning, i förekommande fall ankomst-stämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarie-förda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Kritik

Akt 3052. Tingsrätten anordnade godmanskap (förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person) för huvudmannen den 27 april 2023. Begäran om tillgångsförteckning sändes ut till den gode mannen den 28 april 2023. Någon förteckning inkom dock inte. Överförmyndarnämnden beslutade den 14 juni 2023 om byte av ställföreträdare samt begärde samma dag att den entledigade gode mannen skulle komma in med sluträkning. Efter det att nämnden beviljat anstånd med att komma in med sluträkning inkom räkningen

den 6 december 2023 och granskades den 23 april 2024. Något överlämnande av sluträkningen enligt 16 kap 8 § föräldrabalken till god man nummer 2 gjorde inte. Årsräkning och redogörelse för tiden den 23 juni 2023 – 31 december 2023 inkom från den gode mannen nummer 2 den 16 januari 2024 och granskade den 28 januari 2024. En ej ifylld tillgångsförteckning kom in från den gode mannen nummer 1 den 29 april 2024. Därefter gjordes den 4 juni 2024 ytterligare ett byte av ställföreträdare samt begärdes samma dag att den entledigade gode mannen nummer 2 skulle komma in med sluträkning. Sluträkning kom in den 2 juli 2024 och granskades den 25 augusti 2024. Överlämnande av redovisningshandlingar enligt 16 kap 8 § föräldrabalken till god man nummer 3 gjordes den 13 september 2024. Årsräkning och redogörelse för 2024 kom in den 21 februari 2025 och granskades den 4 maj 2025. Årsräkningen för 2025 kom in den 6 februari 2026 och är (vid tillfället för inspektionen) ännu inte granskad.

Enligt 14 kap 1 § föräldrabalken ska förordnade förmyndare, gode män och förvaltare inom två månader efter förordnandet lämna en förteckning till överförmyndaren över den egendom som de förvaltar. Förteckningen ska avges på heder och samvete.

Enligt 16 kap 8 § föräldrabalken ska, sedan överförmyndaren har granskat förmyndarens, gode mannens eller förvaltarens sluträkning, räkningen samt de förteckningar, årsräkningar och handlingar enligt 15 kap 3 och 8 §§ som förvaras hos överförmyndaren lämnas över till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen.

Länsstyrelsen anser att Överförmyndarnämnden inte kan undgå **kritik** för bristerna att inte begära in tillgångsförteckning samt överlämna redovisningshandlingar till den gode mannen nummer 2. Länsstyrelsen noterar att överlämnandet av redovisningshandlingar skett helt i sin ordning till den gode mannen nummer 3.

Akt 3062. Tingsrätten anordnade förvaltarskap (förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person) för huvudmannen den 6 november 2020. Akten överflyttades till Överförmyndaren i Hässleholms kommun den 17 december 2021 och kom åter tillbaka till Överförmyndarnämnden i Ängelholms kommun den 26 april 2023. Underlag för den årliga särskilda granskningen av förvaltarskapet sändes ut till förvaltaren den 6 oktober 2023 och ifyllt underlag kom in från förvaltaren den 25 oktober 2023. Därefter gjordes inte något ställningstagande av Överförmyndarnämnden. Den årliga särskilda

granskningen av förvaltarskapet har därefter gjorts helt i sin ordning 2024 och 2025.

Överförmyndaren skall årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet. Se 5 § förmynderskapsförordningen (1995:379).

Ett förvaltarskap medför mycket stora ingrepp i den enskildes personliga integritet. Det är därför av största vikt att ett förvaltarskap inte varar under längre tid än nödvändigt. Överförmyndarnämnden får därför **kritik** för att inte ha genomfört den årliga särskilda granskningen av det aktuella förvaltarskapet år 2023.

Övriga påpekanden

Akt 3140. Beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare fattas av tingsrätten i september 2023. Tillgångsförteckning samt årsräkning avseende 2023 har granskats. I januari 2025 har ställföreträdaren skickat en formell ansökan om befrielse från redovisnings-skyldighet/förenklad redovisning till nämnden. Den 3 mars 2025 har frågan upprepats i anslutning till att årsräkning och redogörelse för 2024 har getts in till nämnden. Såvitt länsstyrelsen kan se, framgår det varken av handlingarna i akten eller av dagboksbladet att nämnden har fattat beslut om befrielse eller beslut om avslag på ansökan. Vad länsstyrelsen kan se så har frågan från ställföreträdaren inte besvarats. Vid det avslutande samtalet svarar handläggarna att frågan tyvärr har missats men att notering är gjord och frågan kommer att hanteras inom kort.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Maria Harderup Lerstorp och justerats av länsassessorn Ulf Andersson.
Handlingen har godkänts digitalt.

Bilagor

Frågor och svar inför inspektionsbesök 2026

Kopia till

Justitieombudsmannen, jokansli2@jo.se

Kommunfullmäktige i Ängelholms kommun

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun

Kommunens revisorer i Ängelholms kommun

Länsstyrelsen
Skåne

Diarienummer
7158-2026

Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektion 2026

Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna "växer" efter hand som de fylls i.

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden i Ängelholms kommun

1. Myndighetens organisation

1.1 **Nämnd:** Om det skett förändringar i nämndens sammansättning efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

Liselotte Perlhagen avgick som ersättare i överförmyndarnämnden och ersattes av Ingvar Johansson.

1.2 Ange hur ofta nämnden sammanträder:

Överförmyndarnämnden sammanträder 11 gånger per år.

1.3 **Överförmyndare och överförmyndarens ersättare:** Om det skett förändringar på posterna efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

-

1.4 Hur är överförmyndaren delaktig i verksamheten?

-

1.5 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2025 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

Hozan Mahmood, överförmyndarhandläggare. Anställningen avslutades 2025-11- 30.

1.6 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2025 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

- Vera Sommelius, överförmyndarhandläggare Juristexamen från Lunds universitet, 2025. Juristpraktikant på Malmö tingsrätt med huvuduppgift att protokollföra under förhandling, handläggning vid för- och efterarbete samt skriva domsförslag. Anställningsdatum: den 16 juni 2025. - Christian Nordin, överförmyndarhandläggare Juristexamen från Lunds universitet, 2012. Christian arbetade som handläggare på Migrationsverket i fem år, där han utredde och fattade beslut i asylärenden. Därefter arbetade han i sju år på Skatteverket som handläggare inom folkbokföring. Anställningsdatum: den 19 januari 2026. - Jenni Samuelsson, överförmyndarhandläggare Socionomexamen från Mittuniversitetet, 1994, och kurser inom arbetsvetenskap och arbetsrätt. Lång erfarenhet av myndighetsutövning inom försörjningsstöd, missbruk, barn och unga samt LSS.

Erfarenhet av arbete med verkställighet inom socialtjänsten och rekrytering av resurspersoner (kontaktpersoner, stödfamiljer och familjehem, m.fl.).
Anställningsdatum: den 23 mars 2026.

1.7 **Tjänstemän:** Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Samtliga handläggare utför alla förekommande arbetsuppgifter såsom löpande handläggning, beslut enligt delegationsordning, och granskning av redovisningar.

Sandra Boros, överförmyndarhandläggare på 80 %.

Christian Nordin, överförmyndarhandläggare på 100 %

Jenni Samuelsson, överförmyndarhandläggare på 100 %

Vera Sommelius, överförmyndarhandläggare på 100 %

Raquel Zuniga Saenz, överförmyndarhandläggare på 100 %

1.8 **Tjänstemän:** Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Överförmyndarenheten tillhör Huvuduppdrag kommunledning. Stadsjuristen Karin Höjman är enhetschef på 20 %.

1.9 Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

4,8

1.10 **Extra personal:** Om ytterligare personal anlitats under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ange namn,

tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

Bengt Ek, timanställd under 2025 för granskning av årsräkningar. Anställningen avslutades 2025-12-31. Eva Malmstedt, 60%, administrativt stöd, tidsbegränsad anställning. Anställningen avslutades 2025-12-31.

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Handläggarna tar semester växelvis och täcker upp för varandra vid sjukfrånvaro.

1.12 **Nätverk**: Förekommer nätverk med andra överförmyndare/ överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Ängelholm är en del av ett nätverk som omfattar följande kommuner: Höganäs, Klippan, Perstorp, Åstorp, Bjuv, Helsingborg, Landskrona, Svalöv och Örkelljunga. Nätverket träffas två gånger om året och har löpande samarbete kring överförmyndarfrågor.

1.13 **Samorganisation och annan samverkan**

Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra typer av samverkan, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej

2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2025:

Nämndsledamöter och ersättare:

1. Utbildning om överförmyndarnämndens uppdrag, med fokus på åtgärder som kräver nämndens samtycke (uttag, placering av medel, förvärv/försäljning av fast egendom, driva rörelse, m.m.).

Föreläsare: Kalle Larsson, SKR

2. Jan Sewring, ersättare, deltog i nybörjarutbildning för överförmyndarverksamheter.

Föreläsare: Jan Wallgren

Tjänstepersoner:

- Vera Sommelius, överförmyndarhandläggare

1. Nybörjarutbildning för överförmyndarverksamheter, Jan Wallgren
2. Grundkurs granskning och arvodering för överförmyndare, SKR
3. Föreläsning för kommunens samtliga ställföreträdare med Kalle Larsson från SKR.
4. Aktuellt för överförmyndare, SKR

- Christian Nordin

1. Grundkurs granskning och arvodering för överförmyndare, SKR
2. Aktuellt för överförmyndare, SKR

- Sandra Boros

1. FSÖ-studiedagar i Norrköping
2. Arv och dödsbo för överförmyndare, SKR
3. Fördjupande seminarium om barnärenden, SKR
4. Utbildning om överförmyndarnämndens uppdrag, med fokus på åtgärder som kräver nämndens samtycke. Föreläsare: Kalle Larsson från SKR.

5. Aktuellt för överförmyndare, SKR

- Raquel Zuniga Saenz

1. FSÖ-studiedagar i Norrköping
2. Arv och dödsbo för överförmyndare, SKR
3. Fördjupande seminarium om barnärenden, SKR
4. Aktuellt för överförmyndare, SKR

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ange anledningen till detta.

-

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

Nämndsledamöter:

Utbildning för förtroendevalda - ny lagstiftning inom överförmyndarområdet, SKR

Tjänstemän:

- Christian Nordin

1. Nybörjarutbildning för överförmyndarverksamheter, Jan Wallgren
2. Utbildning för tjänstepersoner: ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
3. Aktuellt för överförmyndare (maj, september, december)

- Jenni Samuelsson

1. Nybörjarutbildning för överförmyndarverksamheter, Jan Wallgren
2. Grundkurs granskning och arvodering för överförmyndare, SKR
3. Utbildning för tjänstepersoner: ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
4. Aktuellt för överförmyndare (maj, september, december)

- Vera Sommelius

1. Arv, bodelning och dödsbo för överförmyndare, SKR
2. Utbildning för tjänstepersoner: ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
3. Aktuellt för överförmyndare (maj, september, december)

- Sandra Boros

1. Utbildning inom offentlighet och sekretess
2. Utbildning för tjänstepersoner: ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
3. Aktuellt för överförmyndare (maj, september, december)

- Raquel Zuniga Saenz

1. Utbildning inom offentlighet och sekretess
2. Utbildning för tjänstepersoner: ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
3. Aktuellt för överförmyndare (maj, september, december)

3. Verksamhetens omfattning

Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2025 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.

3.1 Ange antalet kommuninvånare:

3.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2025?

Ensamkommande barn:

Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken:

Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken:

3.3 Hur många förvaltarskap var aktuella den 31 december 2025?

3.4 Hur många förmynderskap var aktuella den 31 december 2025?

Totalt antal:

- Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken:

4. Granskning

4.1 I hur många ställföreträdarskap ska/skulle årsräkning avseende år 2025 ges in?

405 st

4.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid senaste inlämningstillfället?

121

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

15

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

8 ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid.

4.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2025, ska dessa bifogas.

Markera med kryss i nedan.

[X] Inga nya rutiner/riktlinjer/checklistor att bifoga

[ ] Ny rutin/riktlinje/checklista bifogas

b) Redogör särskilt för hur överförmyndaren granskar ospecificerade poster i redovisningshandlingar (t ex "egna medel" och "klumpsummor").

Ställföreträdaren ska i en särskild blankett redogöra månad för månad för huvudmannens utgifter. Ospecificerade poster godtas inte, särskilt om det rör sig om stora belopp. Om det saknas underlag för ospecificerade kostnader skickas en begäran om verifikationer till ställföreträdaren.
När det gäller "egna medel" kontrolleras att dessa har överförts till huvudmannens fickpengskonto och att beloppen är rimliga. Överförmyndarnämnden avråder från utlämning av kontanter till huvudmannen. Men om utlämning av kontanter sker ska ställföreträdaren lämna in kvittens på att huvudmannen har mottagit pengarna.

4.4 Hur många årsräkningar avseende inkomståret 2024 (och i förekommande fall 2025) var granskade per den 30 september aktuellt år?

2024:	383	var granskade per den 30 september 2025
2025:		var granskade per den 30 september 2026

4.5 Finns rutin/checklista för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).
Om rutin/checklista **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Det finns inte en särskild rutin eller checklista för granskning av uppdragen att bevaka rätt och sörja.

4.6 Redogör för hur verksamheten genomför den årliga särskilda granskningen av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmynderskaps-förordningen.)

Det finns en rutin för årlig omprövning av förvaltarskap som inte har förändrats sedan länsstyrelsens senaste inspektion.

4.7 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs.

Överförmyndarnämndens tillsyn av förmynderskap aktualiseras oftast i samband med ansökningar om uttag från spärrade konton och granskning av årsräkningar för kontrollerade förmynderskap.

Överförmyndarhandläggarna använder sig av Jan Wallgrens handläggningsmaterial för barnärenden (se bifogade rutiner).

Vid ansökningar om uttag från spärrat konto kontrolleras att ansökan är undertecknad av båda förmyndarna, att barn över 16 år samtycker till uttaget och att underlaget som behövs för att kunna handlägga ansökan har lämnats in.

Föräldrarnas vandel kontrolleras och information om barnets tillgångar och eventuella skulder inhämtas om uppgifterna inte finns i akten. Därefter fattas beslut om uttag av handläggaren om beloppet understiger 2 prisbasbelopp, annars skickas ärendet till överförmyndarnämnden för beslut. Bevis på inköp, placering av medel eller liknande ska lämnas in till överförmyndarnämnden, vilket ska framgå av beslutet om samtycke till uttag.

För kontrollerade förmynderskap (tillgångar överstigande 8 pbb) följer överförmyndarnämnden samma rutiner som för granskning av årsräkningar avseende godmanskap och förvaltarskap.

4.8 Redogör särskilt för hur överförmyndaren följer upp uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton.

Överförmyndarhandläggare följer upp beviljade uttagsmedgivanden genom att i samband med beslutet begära att förmyndaren i efterhand visar hur medlen har använts. Det innebär att bevis, till exempel kvitton eller andra underlag, ska lämnas för att styrka att pengarna har använts till det ändamål som uttaget avsåg. Om underlaget visar att uttagna medel inte har använts i sin helhet ska överskottet föras tillbaka till den minderårigas konto.

Bevakningar skapas i överförmyndarsystemet för att följa upp att begärt underlag lämnas in.

Inför nya ansökningar om uttag kontrollerar överförmyndarhandläggare att redovisning för tidigare uttag har inkommit.

5. Ställföreträdare

5.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Nej, särskilt när det gäller komplexa uppdrag.

5.2

a) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare sedan Länsstyrelsens inspektion 2025?

Under hösten 2025 genomfördes en rekryteringskampanj på Facebook. Insatsen resulterade i ett femtiotal intresseanmälningar och 8–10 ställföreträdare som är aktuella för nya uppdrag.

b) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare framöver?

Då rekryteringskampanjen på Facebook gav positivt resultat planerar vi en liknande insats hösten 2026.

5.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

19 st.

5.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/ kommunal verksamhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Ja

b) I hur många ärenden i så fall?

12 st.

5.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Utbildningar i egen regi:

Nya ställföreträdare får information om vad som ingår i uppdraget via telefonsamtal. De har också möjlighet att kontakta överförmyndarenheten för löpande rådgivning.

När en ny ställföreträdare blir förordnad får denne en informationsskrift om uppdraget som god man eller förvaltare, framtagen av överförmyndarnämnden.

Annat material som skickas till nya ställföreträdare är:
- Handboken "Rollkoll, vad gör en god man eller förvaltare?" framtagen av Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare

- Handboken "Rollkoll, ett material om god man och förvaltare i relation till andra aktörer", framtagen av Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare.

Överförmyndarenheten erbjuder två gånger om året en utbildning om årsräkningar.

Överförmyndarenheten planerar att erbjuda introduktionsutbildningar på plats under 2026.

5.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2025? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

I september 2025 arrangerade överförmyndarnämnden en föreläsning för kommunens samtliga ställföreträdare med Kalle Larsson från SKR.

Föreläsningen behandlade bland annat följande ämnen:
- Vad som ingår respektive inte ingår i uppdraget som god man/förvaltare
- När samtycke från överförmyndaren krävs

- Redovisning: förteckning, årsräkning och sluträkning
- Vanliga utmaningar i uppdraget
- Arvode: vad ställföreträdaren får ersättning för och vilka insatser som inte är ersättningsbara

Utbildning om årsräkningar erbjöds vid två tillfällen, i november 2025 och februari 2026.

Ställföreträdare som haft svårigheter med att upprätta årsräkningar har även erbjudits möjlighet att boka individuell genomgång med en överförmyndarhandläggare.

5.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

Under 2026 kommer ställföreträdare att erbjudas en utbildning om de kommande lagändringarna inom överförmyndarområdet, anordnad av SKR.

Dessutom planerar överförmyndarenheten att erbjuda introduktionsutbildningar för nya ställföreträdare samt fortsätta med utbildningar om upprättande av årsräkningar.

5.8 Redogör för överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare. Om rutin/checklista har tagits fram eller ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Rutinen för handläggning av inkomna klagomål har varit oförändrad sedan Länsstyrelsens senaste inspektion.

5.9 Redogör för överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare. Om rutin/checklista har tagits fram eller ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2025 ska handlingen bifogas.

Rutinen för handläggning vid byte av ställföreträdare är samma som för 2025.

Om huvudmannen vill byta ställföreträdare, ska en skriftlig begäran lämnas in till överförmyndarnämnden. Likaså om ställföreträdaren vill bli entledigad. Om huvudmannen vill göra det muntligt ska begäran dokumenteras i en tjänsteanteckning.

Huvudmannen/ställföreträdaren informeras om att en ansökan om byte/entledigande har inkommit och att ställföreträdaren är skyldig att kvarstå tills en ny ställföreträdare utsetts. Detta förutsatt att det inte föreligger skälig orsak att bli entledigad innan en ny ställföreträdare har utsetts (11 kap. 19 a § FB).

Ställföreträdaren ombeds att lämna information om uppdraget som kan vara viktigt att känna till när vi rekryterar en ny ställföreträdare. Rekrytering av en ny ställföreträdare inleds.

Den föreslagna ställföreträdaren träffar huvudmannen och den befintliga ställföreträdaren (om möjligt) för mer ingående information om uppdraget. Samtycke från huvudmannen och åtagande från den tilltänkta ställföreträdaren undertecknas och lämnas in.

Om huvudmannen inte samtycker till den föreslagna ställföreträdaren eller om ställföreträdaren inte vill åta sig uppdraget, återupptas rekryteringen. Handläggaren övervakar ärendet tills svar inkommer. När en lämplig ställföreträdare som huvudmannen samtycker till har hittats, fattas ett delegationsbeslut om byte och relevant information skickas till berörda parter.

Vid en ansökan om byte av förvaltare gör överförmyndarenheten en bedömning av om det finns skäl för byte, baserat på uppgifter från huvudmannen, nuvarande förvaltare och andra relevanta parter, exempelvis anhöriga eller boendepersonal.

Överförmyndarhandläggarna har delegation att besluta om byte av förvaltare. Om utredningen däremot visar att det inte finns skäl för byte, skickas ärendet vidare till överförmyndarnämnden för beslut.

5.10 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens

inspektion 2025? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

T.A., god man, 1 uppdrag

Den gode mannen entledigades på grund av upprepade klagomål och bristande förmåga att sköta uppdraget. Obetalda fakturor gick vidare till Kronofogden, och förteckning samt årsräkning lämnades inte in i tid, trots omfattande stöd från överförmyndarenheten.

L.B., god man, 2 uppdrag

Den gode mannen entledigades från uppdrag 1 efter att ha genomfört överföringar från huvudmannens konto, trots att "förvalta egendom" inte längre ingick i uppdraget.

Den gode mannen hade ytterligare ett uppdrag i kommunen och entledigades även från detta då hen bedömdes vara olämplig som ställföreträdare.

J.S., god man, 1 uppdrag

Ställföreträdaren entledigades då årsräkningar inte lämnades in, trots påminnelser och beslut om vite.

6. Övrigt

Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

Överförmyndarnämndens budget utökades under 2026 för att möjliggöra rekrytering av ytterligare en överförmyndarhandläggare. Överförmyndarenheten bestod år 2025 av tre överförmyndarhandläggare och omfattar idag 2026 fem handläggare, varav en är visstidsanställd året ut.

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Raquel Zuniga Saenz, 043-146 81 09,

raquel.zunigasaenz@engelholm.se,

Ängelholms kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-07

Kommunrevisionen

Plats och tid:	Stadshuset, sammanträdesrum Blå, 2026-05-07, kl. 14:00 – 16:20
Beslutande:	Kerstin Engle, sammankallande Ragnar Steen Rolf Ekberg Ulla Magnusson Lars Larsson Lisbeth Enbjerde Sara Gigja
Övriga närvarande	Christina Hanstål, NKIF, § 44 Charlotte Engblom Carlsson, NKIF, § 44 Anna Hilmarsson, PwC
Paragrafer:	40-51

Protokollet är digitalt justerat av:

Kerstin Engle, sammankallande

Sara Gigja, justerare

Anna Hilmarsson, sekreterare

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats

Datum för anslags uppsättande:	2026-05-27
Datum för anslags nedtagande:	2026-06-18
Förvaringsplats för protokollet:	Kansliet, Stadshuset Ängelholm

Signature reference: fc41bb34-a9bc-47b4-ace5-792362686469

Ängelholms kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-07

Kommunrevisionen

§ 40 Mötets öppnande
Revisionens sammankallande hälsar samtliga välkomna till dagens sammanträde och öppnar mötet.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 41 Justering
Kommunrevisionen beslutar
att utse Sara Gigja att justera dagens protokoll.

§ 42 Jäv
Inget jäv förekommer vid dagens möte.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen.

§ 43 Föregående mötes protokoll
Föregående mötesprotokoll från 9 april behandlades och justerades.

Kommunrevisionen beslutar
att justera och godkänna protokollet

§ 44 Besök av NKIFs presidie
Information lämnades bland annat om mål, budget, kulturskola och föreningsbidrag.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 45 PwC:s omvärldsbevakning
Genomgång av PwC:s omvärldsbevakning per april månad.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 46 Revisionsplan
Riskanalys och granskningar/förstudier diskuteras.

Kommunrevisionen beslutar
att ge PwC i uppdrag att upprätta en projektplan avseende förstudie LSS.

§ 47 Kommande gäster
Till sammanträdet i juni har IT-chefen bjudits in.

Signature reference: fc41bb34-a9bc-47b4-ace5-792362686469

Till sammanträdet i augusti har chefen för elevhälsan bjudits in.

Till sammanträdet i september kommer chefen för upphandlingsenheten.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 48 Ekonomisk rapport

Ekonomisk rapport har skickats ut med handlingarna.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 49 Rapport från lekmannarevisorerna

Ragnar Steen och Kerstin Engle informerar om att bolagsdag inkl. bolagstämma har ägt rum för AB Ängelholmslokaler och AB Ängelholmshem.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 50 Rapport från styrelser och nämnder

Inget att rapportera.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 51 Övrigt

Inbjudan till PwC:s Visionära arenan har skickats ut med handlingarna.

Ragnar lyfter andelen av anställdas arbetstid som används till möten.

Kommunrevisionen beslutar
att ta upp punkterna på sammanträdet i juni.

Signature reference: fc41bb34-a9bc-47b4-ace5-792362686469

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KERSTIN LISBETH ENGLE
Date: 2026-05-26 11:27:39
BankID refno: 019e639c-4cc3-7392-8ca4-1db1f33c1846

Sammankallande kommunrevisionen: Kerstin Engle

Signed by: SARA RUNA GIGJA
Date: 2026-05-26 16:26:54
BankID refno: 019e64ae-5c7c-7167-88a6-e26132a7b28c

Ledamot kommunrevisionen: Sara Gigja

Signed by: LENA ANNA CHRISTINA HILMARSSON
Date: 2026-05-26 13:09:00
BankID refno: 019e63f8-f558-722c-b874-52c0a773f8b4

sekreterare: Anna Hilmarsson

Signature reference: fc41bb34-a9bc-47b4-ace5-792362686469

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Ängelholms kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-10

Kommunrevisionen

Plats och tid:	Stadshuset, sammanträdesrum Blå, 2026-06-10, kl. 14:00 – 15:50
Beslutande:	Kerstin Engle, sammankallande Rolf Ekberg Ulla Magnusson Gunilla Hildestrand Ann Hörnebrant Sturesson Lars Larsson Lisbeth Enbjerde Sara Gigja
Övriga närvarande	Malou Olsson, PwC, § 57 Emma Ekstén, PwC
Paragrafer:	52- 64

Protokollet är digitalt justerat av:

Kerstin Engle, sammankallande

Rolf Ekberg, justerare

Emma Ekstén, sekreterare

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats

Datum för anslags uppsättande:	2026-06-12
Datum för anslags nedtagande:	2026-07-06
Förvaringsplats för protokollet:	Kansliet, Stadshuset Ängelholm

Signature reference: a655a217-9f2b-4307-b264-0ca36f8b693b

Ängelholms kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-10

Kommunrevisionen

§ 52 Mötets öppnande
Revisionens sammankallande hälsar samtliga välkomna till dagens sammanträde och öppnar mötet.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 53 Justering
Kommunrevisionen beslutar
att utse Rolf Ekberg att justera dagens protokoll.

§ 54 Jäv
Inget jäv förekommer vid dagens möte.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen.

§ 55 Föregående mötes protokoll
Föregående mötesprotokoll från 7 maj behandlades.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen.

§ 56 PwC:s omvärldsbevakning
Genomgång av PwC:s omvärldsbevakning per maj månad.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 57 Förstudie LSS
Malou Olsson, PwC, redogör för utskickad projektplan för förstudie inom LSS-området. Ett tillägg görs avseende budget och kostnader.

Kommunrevisionen beslutar
att anta projektplanen

§ 58 Granskningar 2026
Riskanalys och granskningar/förstudier diskuteras. Bland annat diskuteras äldreomsorgen, välfärdsbrott, verkställighet av beslut/medborgardialog.

Kommunrevisionen beslutar
att ge PwC i uppdrag att upprätta en projektplan avseende välfärdsbrott där revisionsobjekten är kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden, nämnden för kultur, idrott och fritid samt nämnden för omsorg och hälsa.

Signature reference: a655a217-9f2b-4307-b264-0ca36f8b693b

§ 59 Kommande gäster

Till sammanträdet i augusti har chefen för elevhälsan bjudits in.

Till sammanträdet i september kommer chefen för upphandlingsenheten.

Till sammanträdet i oktober bjuds IT-chefen in.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 60 Ekonomisk rapport

Ekonomisk rapport har skickats ut med handlingarna.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 61 Rapport från lekmannarevisorerna

Inget att rapportera

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 62 Rapport från styrelser och nämnder

Inget att rapportera.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen

§ 63 Kurser och konferenser

Inbjudan till PwC:s Visionära arenan samt Primärkommunala revisionskonferensen har skickats ut med handlingarna. Eventuellt deltar Rolf och Ulla på PwCs Visionära arenan.

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen samt att arvode ges till de som deltar på Visionära Arenan.

§ 64 Övrigt

Då Sara Gigja avgår som revisor samt har fått en ny tjänst inom huvuduppdrag hälsa tar Lars Larsson över bevakningsansvaret över nämnden för omsorg och stöd.

Emma Ekstén, PwC, informerar om en direktupphandlingsförfrågan som gått till PwC gällande att göra en långsiktig pensionsprognos. Revisorerna har inga invändningar mot att PwC svarar på förfrågan.

Lisbeth Enbjerde informerar om diskussioner som pågår inom huvuduppdrag hälsa.

Signature reference: a655a217-9f2b-4307-b264-0ca36f8b693b

Ängelholms kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-06-10

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen beslutar
att notera informationen.

Signature reference: a655a217-9f2b-4307-b264-0ca36f8b693b

Ängelholms kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KERSTIN LISBETH ENGLE
Date: 2026-06-12 12:04:29
BankID refno: 019ebb4a-0e3c-7aed-9180-3b7e0dc1e74a

Sammankallande kommunrevisionen: Kerstin Engle

Signed by: Rolf Ekberg
Date: 2026-06-12 10:43:38
BankID refno: 019ebaff-d9be-721c-9b04-c5ecd2f8d985

Ledamot kommunrevisionen: Rolf Ekberg

Signed by: EMMA ELEONORE MÅNSSON EKSTÉN
Date: 2026-06-12 09:28:02
BankID refno: 019ebaba-fea6-7f90-9e82-ffb7b9d54f5c

sekreterare: Emma Ekstén

Signature reference: a655a217-9f2b-4307-b264-0ca36f8b693b

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.