ANEBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-26

Sammanträde med	Kommunfullmäktige
Plats och tid	Furulidskolans restaurang kl. 18:00-19:30

Beslutande
Ledamöter

Rickard Svärd (M), ordförande
Christian Faaberg Lensbjerg (KD), 1:e vice ordförande
Annki Stark (S), 2:e vice ordförande
Emilia Levin (M)
Mats Hansson (M)
Sandra Bergqvist (M)
Yvonne Bäckelid (M)
Ulrik Isleborn (M)
Petra Jonson (M)
Kristin Apsey (SD)
Kent Lundberg (SD)
Malin Pettersson (SD)
Gerald Apsey (SD)
Jonas Ekmark (SD)
Morgan Hill (SD)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Irene Oskarsson (KD)
Marianne Cederqvist (KD)
Henning Lööv (KD)
Bo Jägenstedt (L)
Arijana Jazic (S)
Johanna Robertsson (S)
Fredrik Bodin (S)
Birgitta Svensson (S)
Torbjörn Adolfsson (S)
Paul Brinkmann (C)
Johan Fälth (C)
Tobias Kreuzpointner (C)
Gudrun Andersson (C)
Barbro Ferm (C)
Pia Eliasson ~~(C)~~ (V)
Håkan Svensson ~~(C)~~ (V)

Korrigerat enligt FL § 36 /EW

Tjänstgörande ersättare

Johan Lindström (S), *ersätter Lena Valencia (S)*
Jan Andersson (C), *ersätter Beata Allen (C)*
Roger Ljungqvist (S), *ersätter Niklas Lindberg (S)*

Tjänstemän

Erik Wikström, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör

Övriga

Jens Larsson, VD Stiftelsen Aneby bostäder §99
Cecilia Andersson, verksamhetsledare Åsens by §99
Per-Erik Ekström, VD AMAQ §99

Utses att justera: Marianne Cederqvist och Birgitta Svensson

Justeringens plats och tid: Teams, 2026-10-28

Paragrafer 95-112

Underskrifter

Sekreterare ……
Erik Wikström

Ordförande ……
Rickard Svärd

Justerande ……
Marianne Cederqvist och Birgitta Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2026-10-26		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2026-10-28	Datum då anslag tas bort	2026-11-19
Underskrift	…… Erik Wikström		

§ 95	Upprop		5
§ 96	Val av justerare		6
§ 97	Inkomna medborgarförslag, motioner och interpellationer		7
§ 98	Godkännande av föredragningslista		8
§ 99	Delårsbokslut Aneby kommun 2026	2026/6	9 - 10
§ 100	Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby	2026/209	11 - 14
§ 101	Medborgarförslag: Om offentliga toaletter	2026/192	15 - 18
§ 102	Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029	2026/76	19 - 20
§ 103	Revidering av alkohol- och drogpolicy	2026/269	21
§ 104	Revidering av arbetsmiljöpolicy	2026/270	22
§ 105	Revidering av ledarskapspolicy	2026/271	23
§ 106	Revidering av lönepolicy	2026/272	24
§ 107	Revidering av rekryteringspolicy	2026/274	25
§ 108	Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy	2026/276	26
§ 109	Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy	2026/275	27 - 28
§ 110	Fastställande av medarbetarskapspolicy	2026/273	29
§ 111	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2026/53	30
§ 112	Anmälningsärenden		31

KF § 95 Upprop

Beslut

Ordförande Rickard Svärd öppnar mötet

Kommunfullmäktige beslutar

att upprop genomförs, samt att antalet tjänstgörande ledamöter fastställs till 35.

KF § 96 Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utse Marianne Cederqvist (KD) och Birgitta Svensson (S) till justerare.

KF § 97 Inkomna medborgarförslag, motioner och interpellationer

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionerna till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit tre motioner till fullmäktige:

Motion från Pia Eliasson (V) angående införandet av 30 timmars arbetsvecka på prov. KS 2026/344. Inkommen 2026-10-23.

Motion från Pia Eliasson (V) angående anläggande av hundrastgård i Aneby tätort. KS 2026/345. Inkommen 2026-10-23.

Motion från Pia Eliasson (V) om sociala krav i upphandling. KS 2026/346. Inkommen 2026-10-23.

KF § 98 Godkännande av föredragningslista

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan.

KF § 99 Delårsbokslut Aneby kommun 2026

Dnr KS 2026/6

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna delårsrapporten per augusti 2026, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden januari till augusti uppgår till 15,2 miljoner kronor. Utfallet påverkas positivt av förändringen av semester- och ferielöneskulden, som vid delåret förbättrar resultatet med 9,0 miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är 2,9 miljoner kronor högre än motsvarande period föregående år.

Kommunkoncernen sammanställs inte i delårsrapporten. Analysen av koncernföretagen visar dock sammantaget på en förbättrad prognos jämfört med föregående års utfall.

Kommunens helårsprognos uppgår till 4,6 miljoner kronor, vilket är 7,9 miljoner kronor lägre än budgeterat resultat om 12,4 miljoner kronor. Jämfört med föregående prognos har resultatet försämrats med 2,3 miljoner kronor.

Verksamheterna redovisar en negativ budgetavvikelse på 10,3 miljoner kronor för perioden. För helåret prognostiseras ett underskott på 19,2 miljoner kronor jämfört med budget. De största underskotten återfinns inom sociala avdelningen (15,3 miljoner kronor) och barn- och utbildningsavdelningen (4,9 miljoner kronor). Dessa förklaras främst av högre personalkostnader, framför allt under hösten, samt ökade kostnader för externa placeringar inom barn och unga samt LSS. Kommunövergripande verksamhet, kommunserviceavdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen bedöms uppnå en ekonomi i balans.

Verksamheternas underskott motverkas delvis av ett prognostiserat överskott inom finansförvaltningen på 11,3 miljoner kronor jämfört med budget. Det förklaras till viss del av ett högre invånarantal än budgeterat samt förstärkta generella statsbidrag enligt finansieringsprincipen. Befolkningsökningen bedöms förbättra resultatet med cirka 6 miljoner kronor jämfört med budget. Samtidigt innebär det osäkra geopolitiska läget och en svagare konjunkturutveckling att skatteunderlaget dämpas. Lägre pensionskostnader och en lägre löneutveckling än beräknat bidrar också positivt till resultatet.

Under perioden januari till augusti har 41,6 miljoner kronor av årets investeringsbudget förbrukats. Årets investeringsbudget uppgår till 67,1 miljoner kronor och prognosen för helåret uppgår till 55,6 miljoner kronor.

För år 2026 följs totalt 11 styrtal upp, varav nio redovisas i delårsrapporten. Prognosen visar att det finansiella perspektivet inte fullt ut kommer att uppnås, eftersom den genomsnittliga soliditeten bedöms understiga målnivån. Årets resultat bedöms uppnå målet i genomsnitt, men visar samtidigt en negativ utveckling jämfört med tidigare år.

Inom det verksamhetsmässiga perspektivet bedöms tre av sex uppföljda styrtal uppnås. Eftersom två styrtal ännu inte har följts upp finns det fortfarande en viss osäkerhet i den samlade bedömningen. Trots detta bedöms förutsättningarna vara goda för att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Arbetet med åtgärder och omställning för att nå en ekonomi i balans fortsätter inom berörda verksamheter. Fokus ligger på att säkerställa långsiktigt hållbara lösningar. Genomförda och planerade åtgärder redovisas i verksamhetsberättelserna.

VD för Aneby Miljö & Vatten AB Per-Erik Ekström, VD för Stiftelsen Aneby Bostäder Jens Larsson och verksamhetschef för Stiftelsen Åsens by Cecilia Andersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-28
Delårsrapport 2026, Aneby kommun
Granskningsrapport översiktlig granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet Aneby DÅR 2026 signerat
Granskningsrapport granskning av delårsrapport 2026
Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026 (signerad)
Revisionsskrivelse - Revisorernas bedömning av Aneby kommuns delårsrapport 2026 signerad

---

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Diariet

KF § 100 Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby

Dnr KS 2026/209

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om att beskära träden på Fredstorget i Aneby, samt

att medborgarförslaget med detta avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 29 maj 2026 om att beskära träden på Fredstorget i Aneby. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget konstateras att förslagsställaren är bosatt med balkong ut mot torget. En anledning till valet av bostaden är för att få del av liv och rörelse. I medborgarförslaget beskrivs att träden utanför balkongen är väldigt stora och det är svårt att ta del av det som händer på torget, lekplatsen och i övrig omgivning. I medborgarförslaget föreslås att grenarna klipps ner så att träden förblir i mindre storlek och att dessa inte tillåts växa sig stora.

I förslaget till svar konstateras att bland annat att kommunen har förståelse för att förslagsställaren gärna vill kunna ta del av livet och aktiviteterna på torget från sin balkong och att de närliggande träden upplevs begränsa utsikten. Träden på torget är dock en viktig del av platsens gestaltning och har en central funktion i den offentliga miljön. De bidrar till att skapa en attraktiv och grön mötesplats samtidigt som de ger skugga under varma dagar, förbättrar luftkvaliteten, dämpar buller och bidrar till en mer behaglig miljö för dem som vistas på torget samt de boende kring detsamma. Träden har också betydelse för den biologiska mångfalden och hjälper till att hantera regnvatten och minska uppvärmningen av hårdgjorda ytor.

Kommunen beskär träd när det finns behov av det, exempelvis av trafiksäkerhets- eller trädvårdsskäl. Att återkommande beskära träden för att hålla dem i en mindre storlek än vad som är lämpligt för arten och växtplatsen är däremot inte något som eftersträvas. En sådan beskärning kan påverka trädens hälsa, livslängd och karaktär negativt samt minska de värden som träden tillför torget.

Vid avvägningen mellan enskilda önskemål om förbättrad utsikt och de allmänna värden som träden bidrar med för torgets funktion och gestaltning bedömer kommunen att träden bör bevaras och tillåtas utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart. Mot denna bakgrund har kommunen i nuläget ingen plan att minska trädens nuvarande storlek.

Med hänvisning till upprättat svar avslås medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-06-22
Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-06-22
Medborgarförslag, 2026-05-29

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

ANEBY KOMMUN

Dnr KS 2026/209

Britt Natrup

Svar på medborgarförslag om att beskära träden på Fredstorget i Aneby

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag, om att beskära träden på Fredstorget i Aneby. Kommunen uppskattar att du tagit dig tid att beskriva hur du upplever situationen från din bostad i centrala Aneby.

I ditt medborgarförslag skriver du att du bosatt dig med balkong ut mot torget för att få del av liv och rörelse. Träden utanför balkongen är väldigt stora och det är svårt att ta del av det som händer på torget, lekplatsen och i övrig omgivning. I medborgarförslaget föreslås att grenarna klipps ner så att träden förblir i mindre storlek och att dessa inte tillåts växa sig stora.

Kommunen har förståelse för att du gärna vill kunna ta del av livet och aktiviteterna på torget från din balkong och att de närliggande träden upplevs begränsa utsikten. Träden på torget är dock en viktig del av platsens gestaltning och har en central funktion i den offentliga miljön. De bidrar till att skapa en attraktiv och grön mötesplats samtidigt som de ger skugga under varma dagar, förbättrar luftkvaliteten, dämpar buller och bidrar till en mer behaglig miljö för dem som vistas på torget samt de boende kring detsamma. Träden har också betydelse för den biologiska mångfalden och hjälper till att hantera regnvatten och minska uppvärmningen av hårdgjorda ytor.

Kommunen beskär träd när det finns behov av det, exempelvis av trafiksäkerhets- eller trädvårdsskäl. Att återkommande beskära träden för att hålla dem i en mindre storlek än vad som är lämpligt för arten och växtplatsen är däremot inte något som eftersträvas. En sådan beskärning kan påverka trädens hälsa, livslängd och karaktär negativt samt minska de värden som träden tillför torget.

Vid avvägningen mellan enskilda önskemål om förbättrad utsikt och de allmänna värden som träden bidrar med för torgets funktion och gestaltning bedömer kommunen att träden bör bevaras och tillåtas utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart. Mot denna bakgrund har kommunen i nuläget ingen plan om att minska trädens nuvarande storlek.

Med hänvisning till ovanstående avslås medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige

Rickard Svärd
Kommunfullmäktiges ordförande

KF § 101 Medborgarförslag: Om offentliga toaletter

Dnr KS 2026/192

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om offentlig toalett, samt att medborgarförslaget med detta är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 5 maj 2026 om att det behövs en offentlig toalett i Aneby centrum. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget föreslås att offentliga toaletter i Aneby centrum ska inrättas. Toaletter som ska kunna användas året om. Som motiv till förslaget anges att det i dagsläget inte finns några toaletter i centrum (eller utanför) mer än på restaurang och biblioteket, men att där är ju inte alltid öppet och när det kommer till restaurangerna kan man inte använda deras toalett om man inte äter där.

I förslaget till svar konstateras att det till viss del finns offentliga toaletter i Aneby centrum, men inte i den utsträckning och omfattning som föreslås i medborgarförslaget. Kostnaden för att uppföra en ny offentlig toalettbyggnad uppskattas till totalt cirka 1,5 mnkr. Kostnaden är naturligtvis beroende av vilket utförande man önskar, var och hur byggnaden placeras, avstånd till anslutningar och så vidare. För att en offentlig toalett ska vara attraktiv och fungera krävs daglig tillsyn, skötsel och städning. Det här gäller såväl vardagar som helger. I och med detta blir anläggningen relativt dyr i drift. Aneby kommun har i dagsläget inga medel avsatta för investering i en offentlig toalett och inte heller för drift av densamma. Utifrån detta och utifrån medborgarförslaget har kommunen tittat på andra lösningar och alternativ. Kommunen är överens med Thimons Konditori om ett avtal om att deras kundtoalett även ska kunna användas av allmänheten under deras öppettider. Toalett ska i samband med detta också skyltas upp som tillgänglig för allmänheten.

Utöver denna toalett finns offentlig toalett tillgänglig i kommunhuset under receptionens öppettider, på biblioteket finns toalett tillgänglig under stor del av dagen, särskilt för de som har tillgång till ”Meröppet”. Utöver detta finns toalett på resecentrum under de tider restaurangen är öppen. I hyresavtalet anges att den toaletten även ska hållas öppen för allmänheten. Vid parkeringen till Stalpet finns en toalettbyggnad som hålls öppen dygnet runt under sommarsäsongen och perioden som caféet hålls öppet för allmänheten.

Avslutningsvis konstateras i svaret att det finns några olika alternativ för offentliga toalettbesök i Aneby centrum. Det finns alltid någon toalett tillgänglig under året men med begränsade öppettider. Medborgarförslaget har bidragit till att utöka och förbättra tillgången till offentliga toaletter i Aneby centrum.

Med hänvisning till upprättat svar anses medborgarförslaget besvarat.

Yrkanden
Tobias Kreuzpointner (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag
Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-09-15
Medborgarförslag, 2026-05-05

Beslutet skickas till
Förslagsställaren

ANEBY KOMMUN

Dnr KS 2026/192

Helene Edvardsson

Svar på medborgarförslag om offentlig toalett i Aneby centrum

Stort tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag om att det behövs en offentlig toalett i Aneby centrum.

I ditt medborgarförslag föreslås att offentliga toaletter i Aneby centrum ska inrättas. Det anges att det ska vara toaletter som ska kunna användas året om. Som motiv till förslaget anges ”att det i dagsläget inte finns några toaletter i centrum (eller utanför) mer än på restaurang och biblioteket, men att där är ju inte alltid öppet och när det kommer till restaurangerna kan man inte använda deras toalett om man inte äter där.”

Aneby kommun har tittat på medborgarförslaget och kan konstatera att det till viss del finns offentliga toaletter i Aneby centrum, men inte i den utsträckning och omfattning som föreslås i medborgarförslaget.

Kostnaden för att uppföra en ny offentlig toalettbyggnad uppskattas till totalt cirka 1,5 mnkr. Kostnaden är naturligtvis beroende av vilket utförande man önskar, var och hur byggnaden placeras, avstånd till anslutningar och så vidare. Den största kostnaden ligger inte i uppförandet utan i driften av toaletten. För att en offentlig toalett ska vara attraktiv och fungera krävs daglig tillsyn, skötsel och städning. Det här gäller såväl vardagar som helger. I och med detta blir anläggningen relativt dyr i drift. Det är också en utmaning att hitta bemanning för att utföra arbetsuppgifterna under helgerna. Kommunens lokalvård har idag ingen personal i tjänst under helgdagar. Man kan räkna med en årlig kostnad för drift och skötsel på omkring 300 tkr, beroende av ambitionsnivå och händelser. Skadegörelse är många gånger ett problem som också kan innebära tillkommande kostnader.

Aneby kommun har i dagsläget inga medel avsatta för investering i en offentlig toalett och inte heller för drift av densamma. Utifrån detta och utifrån medborgarförslaget har kommunen tittat på andra lösningar och alternativ. Kommunen är överens med Thimons Konditori om ett avtal om att deras kundtoalett även ska kunna användas av allmänheten under deras öppettider. Toalett ska i samband med detta också skyltas upp som tillgänglig för allmänheten. Thimons har för närvarande öppet måndagar till fredagar, 08:00 till 18:00, undantaget torsdagar då man har öppet till 20:00. Lördagar är öppettiderna 08:00 till 15:00 och på söndagar har man stängt.

Utöver denna toalett finns offentlig toalett tillgänglig i kommunhuset under receptionens öppettider, måndag till fredag 08:00-16:00 (fredagar till 15:00), lunchstängt mellan 12:00 och 13:00. På biblioteket finns toalett tillgänglig alla dagar 06:00 till 20:00 för de som har tillgång till meröppet. Ordinarie öppettider i övrigt är måndag till fredag 10:00-14:00 (måndagar till 18:00, onsdagar till 17:00).

Därtill finns toalett på resecentrum under de tider restaurang Fahsai är öppen. I hyresavtalet gentemot restaurangen finns angett att de ska hålla toalett öppen för allmänheten när restaurangen är öppen. Normala öppettider är måndag till fredag 11:00 till 20:00, lördag och söndag 12:00 till 20:00. Vissa perioder under året hålls restaurangen semesterstängd.

Vid parkeringen till Stalpet finns en toalettbyggnad som hålls öppen dygnet runt under sommarsäsongen för allmänheten, när Stalpets café hålls öppet. Det innebär i praktiken från 1 maj till 31 augusti.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns några olika alternativ för offentliga toalettbesök i Aneby centrum. Det finns alltid någon toalett tillgänglig under året men med begränsade öppettider. Medborgarförslaget har bidragit till att utöka och förbättra tillgången till offentliga toaletter i Aneby centrum.

Med hänvisning till ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Rickard Svärd
Kommunfullmäktiges ordförande

KF § 102 Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029

Dnr KS 2026/76

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Höglandsförbundets budget 2027 med verksamhetsplan 2028 - 2029.

Ärendebeskrivning

I och med att Höglandsförbundet har växt ordentligt på senaste tid och även fortsätter att växa har förbundet blivit och är en starkare aktör på höglandet och en ännu viktigare samverkansplattform för höglandskommunerna. Förbundet fortsätter att bidra till målet att knyta samman medlemskommunerna och dess verksamheter.

Förbundet är således utifrån dessa stora förändringar inne i en omfattande transformeringsfas som innebär förändringar både för förbundet och för medlemskommunerna. Denna stora omställning kräver anpassning och utmanar både tjänstemannaorganisationen och det politiska styret utifrån att flera kommunala beslut ska fattas tillsammans på höglandet i samsyn. De politiska besluten ska inte längre bara utgå från den enskilda kommunens perspektiv utan ska via Höglandsförbundet fattas utifrån det gemensamma höglandets perspektiv.

I linje med budgetdirektivet, budgeterar Höglandsförbundet ett resultat på 6,8 mkr för 2027, vilket motsvarar 1 % av omsättningen. Resultatet för 2028 budgeterats med 1 % och för 2029 med 1 %.

Budgeten är enligt budgetdirektivet uppräknad med lönekostnader enligt SKR:s prognos. Planen för 2027–2028 är uppräknad med löneuppräkningar, enligt samma prognos från SKR. Kostnaden för hyror är också uppräknade i enlighet med budgetdirektivet. Utbildningssamverkans budget är beroende av riksprislistans uppräkningar i kombination med elevernas val och de besparingar som krävs för att nå riksprislistan 2030. Förbundets verksamhet utökas i detta beslut med upphandlingsverksamheten för fyra medlemskommuner.

Höglandsförbundets totala investeringsvolym beräknas under 2027 uppgå till 18,1 tkr. Tre femtedelar av budgeten är kopplad till IT området och resterande del till utbildningssamverkan. Självfinansieringsgraden av investeringarna efter avdrag för investeringsinkomster beräknas uppgå till 144 procent under 2027. För budget 2027 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 97 procent % i genomsnitt för 6 år, justerat för övertagande av inventarier från kommunerna och Eksjö fordonsutbildning under 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 130 procent.

Resultatnivån för budget 2027 är 1 % och genomsnittet för 6 år är 1 %. För beräkning av 2027 års budget och utfall ska följande år användas, utfall 2024–2025 samt budget för 2026–2029. Samråd med samtliga medlemskommuner är genomförda.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-13
Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-09-04
Höglandsförbundet budget 2027 med verksamhetsplan 2028 – 2029

Beslutet skickas till

Höglandsförbundet

KF § 103 Revidering av alkohol- och drogpolicy

Dnr KS 2026/269

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera alkohol- och drogpolicyn enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Alkohol- och drogpolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn har förtydligats genom en tydlig målbild, gemensamma principer och en mer strukturerad ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, skyddsombud, HR och företagshälsovård. Policyn betonar en alkohol- och drogfri arbetsmiljö, tidig upptäckt av skadligt bruk, stöd genom arbetsanpassning och rehabilitering samt vikten av säkerhet, omtanke och respekt för individens integritet.

Operativa instruktioner och detaljbeskrivningar har begränsats i policydokumentet och hänvisas istället till kommunens rutiner för arbetsanpassning, rehabilitering och samverkan med företagshälsovården. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Ambitionen om en trygg, säker och drogfri arbetsplats kvarstår oförändrad.

Yrkanden

Arijana Jazic (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande alkohol- och drogpolicy (2017)
Förslag på ny alkohol- och drogpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 104 Revidering av arbetsmiljöpolicy

Dnr KS 2026/270

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera arbetsmiljöpolicyn enligt upprättat förslag, samt

att policy för likabehandling, och rehabilitering, upphävs.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöpolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

I samband med revideringen har innehållet i kommunens policy för likabehandling samt rehabiliteringspolicy integrerats i arbetsmiljöpolicyn. Arbetsmiljöansvaret omfattar såväl förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling som arbetsanpassning och rehabilitering. Dessa områden bedöms utgöra naturliga delar av kommunens samlade arbetsmiljöarbete och hanteras därför inom ett gemensamt styrdokument.

Den tidigare rehabiliteringspolicyn innehåller i huvudsak operativa processer och handläggningsrutiner. Dessa delar har lyfts ur policynivån och hanteras istället i särskilda rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering. Även strategiska och operativa beskrivningar i nuvarande arbetsmiljöpolicy har i möjligaste mån ersatts av övergripande principer, i linje med kommunens modell för styrande dokument.

Revideringen innebär i huvudsak ett förtydligande, en samordning av närliggande områden och en modernisering av dokumentets struktur. Strategin kring hälsofrämjande arbete hanteras med en riktad tydlighet i Arbetsmiljöpolicyn. Ambitionen att erbjuda en trygg, säker, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö kvarstår och förstärks genom ökad tydlighet kring ansvar, systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling samt arbetsanpassning och rehabilitering.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande arbetsmiljöpolicy (2017)
Förslag på ny arbetsmiljöpolicy (2026)
Likabehandlingspolicy (2018)
Rehabiliteringspolicy (2017)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 105 Revidering av ledarskapspolicy

Dnr KS 2026/271

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera ledarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Ledarskapspolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som fastställdes i ledarskapspolicyn 2024. Det tillitsbaserade och närvarande ledarskapet är fortsatt centralt, liksom ledarens ansvar för verksamhetens utveckling, kvalitet, måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Innehållet har dock strukturerats om och förtydligats för att skapa större tydlighet och en mer lättillgänglig tillämpning i organisationen.

I den reviderade policyn betonas särskilt ledarens ansvar för arbetsplatskultur, samverkan, likabehandling, kommunikation och utvecklingsarbete. Policyn tydliggör även förväntningarna på ledare att vara förebilder för kommunens värdegrund samt att bidra till en trygg, inkluderande och professionell arbetsmiljö.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Policyns grundläggande inriktning om ett tillitsbaserat, närvarande och ansvarstagande ledarskap kvarstår.

Yrkanden

Mats Hansson (M) och Fredrik Bodin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande ledarskapspolicy (2024)
Förslag på ny ledarskapspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 106 Revidering av lönepolicy

Dnr KS 2026/272

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera lönepolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande principer som redan finns i nuvarande lönepolicy. Individuell och differentierad lönesättning, tydliga lönekriterier, kopplingen mellan prestation och lön samt arbetet för att motverka osakliga löneskillnader kvarstår som centrala utgångspunkter.

I den reviderade policyn tydliggörs lönepolitikens betydelse för kommunens kompetensförsörjning, attraktivitet som arbetsgivare och verksamheternas måluppfyllelse. Policyn lyfter även fram vikten av transparens, dialog och förståelse för vilka faktorer som påverkar löneutvecklingen. Roller och ansvar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, fackliga organisationer och HR har förtydligats för att stärka en rättssäker och konsekvent tillämpning.

Nuvarande policys beskrivningar av när lön sätts vid nyanställning, löneöversyn och förändrat uppdrag kvarstår, men har strukturerats om och förtydligats. Samtidigt har detaljer som hör till löneprocessens praktiska genomförande i första hand hänvisats till processbeskrivningar, rutiner och lokala lönekriterier.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Den grundläggande inriktningen för Aneby kommuns lönepolitik kvarstår oförändrad.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande lönepolicy (2021)
Förslag på ny lönepolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 107 Revidering av rekryteringspolicy

Dnr KS 2026/274

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera rekryteringspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som finns i nuvarande rekryteringspolicy. Kompetensbaserad rekrytering, likabehandling, mångfald, öppenhet, transparens och professionellt bemötande är fortsatt centrala delar av kommunens rekryteringsarbete. Den strategiska betydelsen av rekrytering för kommunens kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare har samtidigt förtydligats.

I den reviderade policyn tydliggörs även vikten av en enhetlig och rättssäker rekryteringsprocess där samtliga kandidater bedöms utifrån kompetens, erfarenhet och lämplighet. Policyn beskriver tydligare hur intern rörlighet ska stödjas och hur medarbetare, chefer, fackliga organisationer och HR gemensamt bidrar till kvalitet i rekryteringsarbetet.

Som ett led i kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och för att säkerställa kvalitet och förtroende i verksamheterna har policyn kompletterats med principer kring referenstagning, identitetskontroller, verifiering av meriter och andra relevanta bakgrundskontroller. Omfattningen av kontrollerna ska anpassas utifrån befattningens ansvar, risknivå och krav på säkerhet.

Operativa delar av rekryteringsprocessen hanteras fortsatt genom särskilda rutiner och processbeskrivningar. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur, samtidigt som den grundläggande inriktningen om en professionell, rättssäker och kompetensbaserad rekrytering kvarstår.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande rekryteringspolicy (2019)
Förslag på ny rekryteringspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 108 Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy

Dnr KS 2026/276

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera tobaks- och nikotinpolicyn enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Tobaks- och nikotinpolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens gemensamma modell för styrdokument. Policyn har kompletterats med målbild, principer och en tydligare ansvarsfördelning för olika roller i organisationen.

Den föreslagna policyn bygger vidare på den tidigare ambitionen att främja hälsa, minska hälsorisker och skapa en god arbetsmiljö fri från störningar kopplade till tobaksbruk. Samtidigt har policyn moderniserats genom att även omfatta nikotinprodukter såsom snus, nikotinportioner och e-cigaretter, vilka i dag är vanligt förekommande på arbetsplatser.

I den tidigare policyn låg fokus främst på rökning under arbetstid. Den nya policyn har ett bredare arbetsmiljö- och hälsofrämjande perspektiv där målsättningen är en tobaks- och nikotinfri arbetsplats, samtidigt som det görs en tydligare skillnad mellan rökning och rökfria nikotinprodukter. Policyn betonar vikten av professionellt bemötande, hänsyn till omgivningen och stöd till medarbetare som vill minska eller avsluta sitt tobaks- eller nikotinbruk.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Policyns grundläggande inriktning att skapa en hälsosam arbetsmiljö och minska negativ påverkan från tobaksbruk kvarstår, samtidigt som den anpassas till dagens nikotinvanor och ett bredare hälsofrämjande perspektiv.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande tobakspolicy (2017)
Förslag på ny tobaks- och nikotinpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 109 Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy

Dnr KS 2026/275

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa rese- och trafiksäkerhetspolicyn enligt upprättat förslag, samt

att nu gällande resepolicy och trafiksäkerhetspolicy, upphävs.

Ärendebeskrivning

Rese- och trafiksäkerhetspolicyn har tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Policyn ersätter nuvarande Resepolicy samt Trafiksäkerhetspolicy och samlar kommunens övergripande ställningstaganden kring tjänsteresor, trafiksäkerhet, hållbarhet och arbetsmiljö i ett gemensamt styrdokument.

Syftet med den nya policyn är att skapa en tydligare och mer sammanhållen styrning av kommunens resande i tjänsten. Resor i tjänsten och trafiksäkerhet är nära sammanlänkade områden där val av färdmedel, planering av resor, säkerhet, miljöhänsyn och kostnadseffektivitet behöver ses som en helhet. Genom att samla områdena i ett dokument minskar dubbleringar och det blir enklare för medarbetare och förtroendevalda att tillämpa kommunens riktlinjer.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de principer som finns i nuvarande styrdokument, såsom att digitala möten ska övervägas före resor, att hållbara färdmedel ska prioriteras och att trafiksäkerhet ska vara en självklar del av alla tjänsteresor. Prioriteringsordningen för färdmedel, kraven på trafiksäkert beteende samt ambitionen att minska klimatpåverkan kvarstår.

I den nya policyn har ansvarsfördelningen förtydligats och kompletterats med gemensamma principer för hållbarhet, olycks- och tillbudsrapportering, resebokning, försäkringsskydd och kostnadseffektivitet. Operativa detaljer och praktiska anvisningar hanteras genom rutiner för bland annat resebokning samt rapportering av olyckor och tillbud.

Revideringen innebär huvudsakligen en samordning, modernisering och förtydligad struktur av befintliga styrdokument. De grundläggande ambitionerna om ett trafiksäkert, hållbart och ansvarsfullt resande kvarstår.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Nuvarande resepolicy (2022)
Nuvarande trafiksäkerhetspolicy (2019)
Förslag på ny rese- och trafiksäkerhetspolicy (2026)

Beslutet skickas till
Kommundirektör
HR-chef

KF § 110 Fastställande av medarbetarskapspolicy

Dnr KS 2026/273

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa medarbetarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Medarbetarskapspolicyn är ett nytt policydokument som tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Policyn syftar till att komplettera och stärka kommunens ledarskapspolicy genom att tydliggöra medarbetarens ansvar och betydelse för verksamhetens kvalitet, arbetsmiljö och utveckling.

Behovet av en medarbetarskapspolicy har lyfts både i det interna utvecklingsarbetet och av de fackliga organisationerna, som efterfrågat en tydligare beskrivning av medarbetarens roll i ett modernt och tillitsbaserat arbetssätt. Policyn tydliggör de förväntningar som finns på varje medarbetare när det gäller ansvarstagande, samarbete, delaktighet, kommunikation och professionellt bemötande.

Policyn utgår från samma värdegrund, struktur och pedagogiska upplägg som kommunens övriga arbetsgivarpolicys. Den beskriver en gemensam målbild för medarbetarskapet samt de principer som ska vägleda medarbetarnas agerande i det dagliga arbetet. Särskilt betonas tillit, samverkan, helhetssyn, kontinuerligt lärande, engagemang och bidraget till en trygg och inkluderande arbetsmiljö.

Införandet av en medarbetarskapspolicy skapar tillsammans med ledarskapspolicyn en tydligare helhet i kommunens styrning av arbetsgivarfrågor. Policyn tydliggör det gemensamma ansvaret för att skapa en attraktiv arbetsplats och bidrar till gemensamma förväntningar på hur vi tillsammans bedriver och utvecklar Aneby kommuns verksamheter.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Förslag på ny medarbetarskapspolicy

Beslutet skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KF § 111 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2026/53

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen svara inom ett år. Det finns inga obesvarade motioner att redovisa. Följande obesvarade medborgarförslag finns att redovisa:

Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 2026/233 Om anläggande av cykelbana till Skärsjö badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/234 Om att utveckla badplatsen vid stallet till kommunal badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/235 Angående badplats för hundar	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/255 Om upprustning av asfaltsplan på Gärdet	2026-08-27	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/284 Övergångsställe på Storgatan	2026-09-21	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/292 Om skolmiljö och elevinflytande	2026-09-26	Skolchef
KS 2026/301 Om att inför en fritidsbank	2026-10-07	Skolchef
KS 2026/303 Angående ökad tillgänglighet i Aneby tätort	2026-10-08	Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2026-10-12
Tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Beslutet skickas till

Avdelningschef kommunserviceavdelningen

KF § 112 Anmälningsärenden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelser delår 2026 till KS 2026-10-12

Protokoll KS 2026-10-12

Delårsrapport Höglandsförbundet 2026
Beslut DIR 2026-10-16 68 Delårsrapport Höglandsförbundet 2026
Tjänsteskrivelse Delårsrapport Höglandsförbundet 2026

Beslut Höglandets Överförmyndartnämnd 2026-10-14 Delårsbokslut per augusti 2026