



Sammanträde med

Plats och tid

Kommunstyrelsen

Stora sammanträdesrummet kl. 09:30 – 16:00

Beslutande

Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Arijana Jazic (S) 1:e vice ordförande
Mats Hansson (M) 2:e vice ordförande
Tommy Gustafsson (S)
Annki Stark (S)
Sune Svensson (S)
Tobias Kreuzpointner (C)
Paul Brinkmann (C)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Marianne Cederqvist (KD)
Mats Hansson (M)
Anita Walfridsson (M)
Yvonne Bäckelid (M)
Kristin Apsey (SD)
Gerald Apsey (SD)
Jimmy Ekström (L)

Övriga närvarande

Ersättare

Pia Eliasson (V)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Josefin Björklingson, HR-chef §§ 156 – 167
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 154 – 155, 166
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 165 – 172
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 165 – 172
Rosemarie Segersson, skolchef §§ 153, 166
Mikael Fornander, kommundirektör §§ 166, 167, 173
Carina Andersson, socialchef § 166

Utses att justera

Marianne Cederqvist

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2026-10-14

Paragrafer 153-175

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Marianne Cederqvist



Kommunstyrelsen

2026-10-12

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-10-12

Förvaringsplats
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras 2026-10-14

Datum då anslag
tas bort 2026-11-05

Underskrift
Hugo Thorén



Kommunstyrelsen

2026-10-12

§ 153	Pedagogiskt bokslut 2025/2026	2026/250
§ 154	Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby	2026/209
§ 155	Medborgarförslag: Om offentliga toaletter	2026/192
§ 156	Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	2026/262
§ 157	Revidering av alkohol- och drogpolicy	2026/269
§ 158	Revidering av arbetsmiljöpolicy	2026/270
§ 159	Revidering av ledarskapspolicy	2026/271
§ 160	Revidering av lönepolicy	2026/272
§ 161	Revidering av rekryteringspolicy	2026/274
§ 162	Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy	2026/276
§ 163	Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy	2026/275
§ 164	Fastställande av medarbetarskapspolicy	2026/273
§ 165	Ramjustering 2 2026	2026/5
§ 166	Delårsbokslut Aneby kommun 2026	2026/6
§ 167	Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans	2026/6
§ 168	Finansrapporter per augusti 2026	2026/43
§ 169	Anvisningstal flyktingmottagande 2027	2026/188
§ 170	Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029	2026/76
§ 171	Nytt dataskyddsombud för Höglandsförbundet och dess medlemskommuner	2026/266
§ 172	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2026/53
§ 173	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2026/20
§ 174	Anmälningsärenden	
§ 175	Delegationsbeslut	

2026-10-12

KS § 153 Pedagogiskt bokslut 2025/2026

Dnr KS 2026/250

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna pedagogiskt bokslut för läsåret 2025/2026, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Pedagogiskt bokslut är en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och upprättas varje höst. Rapportens syfte är att redovisa verksamheternas slutsatser om kvalitet och möjliga åtgärder för att utveckla grunduppdraget. Underlaget består bland annat av enheternas pedagogiska bokslut, kunskapsresultat utifrån betyg, nationella prov, lärarnas bedömningar och kartläggningar, brukarenkäter samt statistik över frånvaro, kränkningsärenden och klagomål.

Den samlade bedömningen är att verksamheterna präglas av hög kompetens och stort engagemang hos personalen samt ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete med lärgrupper och kollegialt lärande. Tillgängliga lärmiljöer, anpassningar och arbetet för trygghet, delaktighet och inkludering är gemensamma styrkor. Samtidigt behöver ökande stödbehov, personalens arbetsbelastning, lokalförutsättningar samt språk- och kunskapsutveckling fortsatt vara i fokus.

I förskolan har det gemensamma arbetet med språk och kommunikation gett effekt. Barnens ordförråd och kommunikativa förmåga har utvecklats, samtidigt som språk och kommunikation fortsatt är en strategisk fråga. Förskolans utvecklingsområden inför 2026/2027 är tillgänglig utbildning, högre kvalitet och likvärdighet i det systematiska kvalitetsarbetet, fördjupad språkutveckling samt implementering av ny lärplattform.

Grundskolans kunskapsresultat visar sammantaget en god måluppfyllelse, men med variationer mellan skolor, ämnen och elevgrupper. Matematik, språk- och begreppsutveckling samt det kompensatoriska uppdraget är de viktigaste gemensamma utvecklingsområdena. Resultaten i årskurs 6 visar på att skolan fortsatt behöver stärka undervisningen i matematik och svenska. I årskurs 9 var meritvärdet 212 poäng. Gymnasiebehörigheten var 85,4 procent inklusive resursenheten.

Elevernas närvaro har förbättrats något. Andelen elever med mer än 15 procents frånvaro har minskat under läsåret. Denna utveckling behöver följas noga. Elevhälsans och det skolsociala teamets förebyggande och närvarofrämjande arbete är därför fortsatt betydelsefullt.

Fritidshemmen visar en positiv utveckling av undervisningsuppdraget och en tydligare medverkan i elevhälsoarbetet. Anpassad grundskola präglas av hög trygghet och god måluppfyllelse för många elever samt en ambitionshöjning inom undervisning, bedömning och kompetensutveckling.

Inför läsåret 2026/2027 prioriteras inom grundskolan bland annat fortbildning om språk- och matematikutveckling, betyg och bedömning, skolnärvaro och ledarskap i klassrummet samt implementering av ny läroplan. Rapportens slutsatser utgör underlag för huvudmannens fortsatta uppföljning och utveckling av utbildningen.

Skolchef Rosemarie Segersson föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-10-12

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2026-09-22

Tjänsteskrivelse, 2026-09-16

Pedagogiskt bokslut läsåret 2025/2026

Beslutet skickas till

Skolchef

2026-10-12

KS § 154 Medborgarförslag: Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby

Dnr KS 2026/209

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om att beskära träden på Fredstorget i Aneby, samt

att medborgarförslaget med detta avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 29 maj 2026 om att beskära träden på Fredstorget i Aneby. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget konstateras att förslagsställaren är bosatt med balkong ut mot torget. En anledning till valet av bostaden är för att få del av liv och rörelse. I medborgarförslaget beskrivs att träden utanför balkongen är väldigt stora och det är svårt att ta del av det som händer på torget, lekplatsen och i övrig omgivning. I medborgarförslaget föreslås att grenarna klipps ner så att träden förblir i mindre storlek och att dessa inte tillåts växa sig stora.

I förslaget till svar konstateras att bland annat att kommunen har förståelse för att förslagsställaren gärna vill kunna ta del av livet och aktiviteterna på torget från sin balkong och att de närliggande träden upplevs begränsa utsikten. Träden på torget är dock en viktig del av platsens gestaltning och har en central funktion i den offentliga miljön. De bidrar till att skapa en attraktiv och grön mötesplats samtidigt som de ger skugga under varma dagar, förbättrar luftkvaliteten, dämpar buller och bidrar till en mer behaglig miljö för dem som vistas på torget samt de boende kring detsamma. Träden har också betydelse för den biologiska mångfalden och hjälper till att hantera regnvatten och minska uppvärmningen av hårdgjorda ytor.

Kommunen beskär träd när det finns behov av det, exempelvis av trafiksäkerhets- eller trädvårdsskäl. Att återkommande beskära träden för att hålla dem i en mindre storlek än vad som är lämpligt för arten och växtplatsen är däremot inte något som eftersträvas. En sådan beskärning kan påverka trädens hälsa, livslängd och karaktär negativt samt minska de värden som träden tillför torget.

Vid avvägningen mellan enskilda önskemål om förbättrad utsikt och de allmänna värden som träden bidrar med för torgets funktion och gestaltning bedömer kommunen att träden bör bevaras och tillåtas utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart. Mot denna bakgrund har kommunen i nuläget ingen plan att minska trädens nuvarande storlek.

Med hänvisning till upprättat svar avslås medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-06-22

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-06-22

Medborgarförslag, 2026-05-29

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Britt Natrup

Svar på medborgarförslag om att beskära träden på Fredstorget i Aneby

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag, om att beskära träden på Fredstorget i Aneby. Kommunen uppskattar att du tagit dig tid att beskriva hur du upplever situationen från din bostad i centrala Aneby.

I ditt medborgarförslag skriver du att du bosatt dig med balkong ut mot torget för att få del av liv och rörelse. Träden utanför balkongen är väldigt stora och det är svårt att ta del av det som händer på torget, lekplatsen och i övrig omgivning. I medborgarförslaget föreslås att grenarna klipps ner så att träden förblir i mindre storlek och att dessa inte tillåts växa sig stora.

Kommunen har förståelse för att du gärna vill kunna ta del av livet och aktiviteterna på torget från din balkong och att de närliggande träden upplevs begränsa utsikten. Träden på torget är dock en viktig del av platsens gestaltning och har en central funktion i den offentliga miljön. De bidrar till att skapa en attraktiv och grön mötesplats samtidigt som de ger skugga under varma dagar, förbättrar luftkvaliteten, dämpar buller och bidrar till en mer behaglig miljö för dem som vistas på torget samt de boende kring detsamma. Träden har också betydelse för den biologiska mångfalden och hjälper till att hantera regnvatten och minska uppvärmningen av hårdgjorda ytor.

Kommunen beskär träd när det finns behov av det, exempelvis av trafiksäkerhets- eller trädvårdsskäl. Att återkommande beskära träden för att hålla dem i en mindre storlek än vad som är lämpligt för arten och växtplatsen är däremot inte något som eftersträvas. En sådan beskärning kan påverka trädens hälsa, livslängd och karaktär negativt samt minska de värden som träden tillför torget.

Vid avvägningen mellan enskilda önskemål om förbättrad utsikt och de allmänna värden som träden bidrar med för torgets funktion och gestaltning bedömer kommunen att träden bör bevaras och tillåtas utvecklas på ett sätt som är långsiktigt hållbart. Mot denna bakgrund har kommunen i nuläget ingen plan om att minska trädens nuvarande storlek.

Med hänvisning till ovanstående avslås medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige

2026-10-12

KS § 155 Medborgarförslag: Om offentliga toaletter

Dnr KS 2026/192

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om offentlig toalett, samt att medborgarförslaget med detta är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen den 5 maj 2026 om att det behövs en offentlig toalett i Aneby centrum. Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget föreslås att offentliga toaletter i Aneby centrum ska inrättas. Toaletter som ska kunna användas året om. Som motiv till förslaget anges att det i dagsläget inte finns några toaletter i centrum (eller utanför) mer än på restaurang och biblioteket, men att där är ju inte alltid öppet och när det kommer till restaurangerna kan man inte använda deras toalett om man inte äter där.

I förslaget till svar konstateras att det till viss del finns offentliga toaletter i Aneby centrum, men inte i den utsträckning och omfattning som föreslås i medborgarförslaget. Kostnaden för att uppföra en ny offentlig toalettbyggnad uppskattas till totalt cirka 1,5 mnkr. Kostnaden är naturligtvis beroende av vilket utförande man önskar, var och hur byggnaden placeras, avstånd till anslutningar och så vidare. För att en offentlig toalett ska vara attraktiv och fungera krävs daglig tillsyn, skötsel och städning. Det här gäller såväl vardagar som helger. I och med detta blir anläggningen relativt dyr i drift. Aneby kommun har i dagsläget inga medel avsatta för investering i en offentlig toalett och inte heller för drift av densamma. Utifrån detta och utifrån medborgarförslaget har kommunen tittat på andra lösningar och alternativ. Kommunen är överens med Thimons Konditori om ett avtal om att deras kundtoalett även ska kunna användas av allmänheten under deras öppettider. Toalett ska i samband med detta också skyltas upp som tillgänglig för allmänheten.

Utöver denna toalett finns offentlig toalett tillgänglig i kommunhuset under receptionens öppettider, på biblioteket finns toalett tillgänglig under stor del av dagen, särskilt för de som har tillgång till ”Meröppet”. Utöver detta finns toalett på resecentrum under de tider restaurangen är öppen. I hyresavtalet anges att den toaletten även ska hållas öppen för allmänheten. Vid parkeringen till Stalpet finns en toalettbyggnad som hålls öppen dygnet runt under sommarsäsongen och perioden som caféet hålls öppet för allmänheten.

Avslutningsvis konstateras i svaret att det finns några olika alternativ för offentliga toalettbesök i Aneby centrum. Det finns alltid någon toalett tillgänglig under året men med begränsade öppettider. Medborgarförslaget har bidragit till att utöka och förbättra tillgången till offentliga toaletter i Aneby centrum.

Med hänvisning till upprättat svar anses medborgarförslaget besvarat.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-09-15

Medborgarförslag, 2026-05-05

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Helene Edvardsson

Svar på medborgarförslag om offentlig toalett i Aneby centrum

Stort tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag om att det behövs en offentlig toalett i Aneby centrum.

I ditt medborgarförslag föreslås att offentliga toaletter i Aneby centrum ska inrättas. Det anges att det ska vara toaletter som ska kunna användas året om. Som motiv till förslaget anges ”att det i dagsläget inte finns några toaletter i centrum (eller utanför) mer än på restaurang och biblioteket, men att där är ju inte alltid öppet och när det kommer till restaurangerna kan man inte använda deras toalett om man inte äter där.”

Aneby kommun har tittat på medborgarförslaget och kan konstatera att det till viss del finns offentliga toaletter i Aneby centrum, men inte i den utsträckning och omfattning som föreslås i medborgarförslaget.

Kostnaden för att uppföra en ny offentlig toalettbyggnad uppskattas till totalt cirka 1,5 mnkr. Kostnaden är naturligtvis beroende av vilket utförande man önskar, var och hur byggnaden placeras, avstånd till anslutningar och så vidare. Den största kostnaden ligger inte i uppförandet utan i driften av toaletten. För att en offentlig toalett ska vara attraktiv och fungera krävs daglig tillsyn, skötsel och städning. Det här gäller såväl vardagar som helger. I och med detta blir anläggningen relativt dyr i drift. Det är också en utmaning att hitta bemanning för att utföra arbetsuppgifterna under helgerna. Kommunens lokalförvaltning har idag ingen personal i tjänst under helgdagar. Man kan räkna med en årlig kostnad för drift och skötsel på omkring 300 tkr, beroende av ambitionsnivå och händelser. Skadegörelse är många gånger ett problem som också kan innebära tillkommande kostnader.

Aneby kommun har i dagsläget inga medel avsatta för investering i en offentlig toalett och inte heller för drift av densamma. Utifrån detta och utifrån medborgarförslaget har kommunen tittat på andra lösningar och alternativ. Kommunen är överens med Thimons Konditori om ett avtal om att deras kundtoalett även ska kunna användas av allmänheten under deras öppettider. Toalett ska i samband med detta också skyltas upp som tillgänglig för allmänheten. Thimons har för närvarande öppet måndagar till fredagar, 08:00 till 18:00, undantaget torsdagar då man har öppet till 20:00. Lördagar är öppettiderna 08:00 till 15:00 och på söndagar har man stängt.

Utöver denna toalett finns offentlig toalett tillgänglig i kommunhuset under receptionens öppettider, måndag till fredag 08:00-16:00 (fredagar till 15:00), lunchstängt mellan 12:00 och 13:00. På biblioteket finns toalett tillgänglig alla dagar 06:00 till 20:00 för de som har tillgång till meröppet. Ordinarie öppettider i övrigt är måndag till fredag 10:00-14:00 (måndagar till 18:00, onsdagar till 17:00).

Därtill finns toalett på resecentrum under de tider restaurang Fahsai är öppen. I hyresavtalet gentemot restaurangen finns angett att de ska hålla toalett öppen för allmänheten när restaurangen är öppen. Normala öppettider är måndag till fredag 11:00 till 20:00, lördag och söndag 12:00 till 20:00. Vissa perioder under året hålls restaurangen semesterstängd.

Vid parkeringen till Stalpet finns en toalettbyggnad som hålls öppen dygnet runt under sommarsäsongen för allmänheten, när Stalpets café hålls öppet. Det innebär i praktiken från 1 maj till 31 augusti.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns några olika alternativ för offentliga toalettbesök i Aneby centrum. Det finns alltid någon toalett tillgänglig under året men med begränsade öppettider. Medborgarförslaget har bidragit till att utöka och förbättra tillgången till offentliga toaletter i Aneby centrum.

Med hänvisning till ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige



KS § 156 Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Dnr KS 2026/262

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26),

att OPF-KR 26 ska gälla från och med den 15 oktober 2026 för förtroendevalda som omfattas av regelverket, samt

att tidigare antaget regelverk avseende OPF-KR/OPF-KL upphör samtidigt att gälla i de delar som ersätts av OPF-KR 26.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram ett nytt regelverk för förtroendevaldas omställningsstöd, pension och familjeskydd, OPF-KR 26. Regelverket ersätter tidigare versioner OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

OPF-KR 26 syftar till att säkerställa moderna och tydliga villkor för förtroendevalda samt att anpassa bestämmelserna till de pensions- och omställningslösningar som gäller för anställda inom kommuner och regioner.

De huvudsakliga förändringarna jämfört med tidigare regelverk avser bland annat:

- Reviderade regler för omställningsstöd,
- Vissa förändringar av pensionsbestämmelserna,
- Införande av bestämmelser om familjeskydd,
- Förtydliganden och moderniseringar av regelverket.

Bedömningen är att kommunen bör anta SKR:s rekommenderade regelverk för att säkerställa aktuella och likvärdiga villkor för kommunens förtroendevalda.

Bedömningen är också att antagandet av OPF-KR 26 inte medför några betydande ekonomiska konsekvenser utöver de pensions- och omställningskostnader som följer av gällande regelverk för förtroendevalda.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll allmänna utskottet, 2026-09-21

SKR:s cirkulär 25:64, OPF-KR 26

Tjänsteskrivelse, 2026-09-01

Beslutet skickas till

HR



KS § 157 Revidering av alkohol- och drogpolicy

Dnr KS 2026/269

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera alkohol- och drogpolicyn enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Alkohol- och drogpolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn har förtydligats genom en tydlig målbild, gemensamma principer och en mer strukturerad ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, skyddsombud, HR och företagshälsovård. Policyn betonar en alkohol- och drogfri arbetsmiljö, tidig upptäckt av skadligt bruk, stöd genom arbetsanpassning och rehabilitering samt vikten av säkerhet, omtanke och respekt för individens integritet.

Operativa instruktioner och detaljbefskrivingar har begränsats i policydokumentet och hänvisas istället till kommunens rutiner för arbetsanpassning, rehabilitering och samverkan med företagshälsovården. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Ambitionen om en trygg, säker och drogfri arbetsplats kvarstår oförändrad.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande alkohol- och drogpolicy (2017)

Förslag på ny alkohol- och drogpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 158 Revidering av arbetsmiljöpolicy

Dnr KS 2026/270

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera arbetsmiljöpolicyen enligt upprättat förslag, samt

att policy för likabehandling, och rehabilitering, upphävs.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöpolicyen har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyen till kommunens övergripande modell för styrdokument.

I samband med revideringen har innehållet i kommunens policy för likabehandling samt rehabiliteringspolicy integrerats i arbetsmiljöpolicyen. Arbetsmiljöansvaret omfattar såväl förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling som arbetsanpassning och rehabilitering. Dessa områden bedöms utgöra naturliga delar av kommunens samlade arbetsmiljöarbete och hanteras därför inom ett gemensamt styrdokument.

Den tidigare rehabiliteringspolicyen innehåller i huvudsak operativa processer och handläggningsrutiner. Dessa delar har lyfts ur policynivån och hanteras istället i särskilda rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering. Även strategiska och operativa beskrivningar i nuvarande arbetsmiljöpolicy har i möjligaste mån ersatts av övergripande principer, i linje med kommunens modell för styrande dokument.

Revideringen innebär i huvudsak ett förtydligande, en samordning av närliggande områden och en modernisering av dokumentets struktur. Strategin kring hälsofrämjande arbete hanteras med en riktad tydlighet i Arbetsmiljöpolicyen. Ambitionen att erbjuda en trygg, säker, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö kvarstår och förstärks genom ökad tydlighet kring ansvar, systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling samt arbetsanpassning och rehabilitering.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande arbetsmiljöpolicy (2017)

Förslag på ny arbetsmiljöpolicy (2026)

Likabehandlingspolicy (2018)

Rehabiliteringspolicy (2017)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 159 Revidering av ledarskapspolicy

Dnr KS 2026/271

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera ledarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Ledarskapspolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som fastställdes i ledarskapspolicyn 2024. Det tillitsbaserade och närvarande ledarskapet är fortsatt centralt, liksom ledarens ansvar för verksamhetens utveckling, kvalitet, måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning. Innehållet har dock strukturerats om och förtydligats för att skapa större tydlighet och en mer lättillgänglig tillämpning i organisationen.

I den reviderade policyn betonas särskilt ledarens ansvar för arbetsplatskultur, samverkan, likabehandling, kommunikation och utvecklingsarbete. Policyn tydliggör även förväntningarna på ledare att vara förebilder för kommunens värdegrund samt att bidra till en trygg, inkluderande och professionell arbetsmiljö.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Policyns grundläggande inriktning om ett tillitsbaserat, närvarande och ansvarstagande ledarskap kvarstår.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande ledarskapspolicy (2024)

Förslag på ny ledarskapspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 160 Revidering av lönepolicy

Dnr KS 2026/272

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera lönepolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyn till kommunens övergripande modell för styrdokument.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande principer som redan finns i nuvarande lönepolicy. Individuell och differentierad lönesättning, tydliga lönekriterier, kopplingen mellan prestation och lön samt arbetet för att motverka osakliga löneskillnader kvarstår som centrala utgångspunkter.

I den reviderade policyn tydliggörs lönepolitikens betydelse för kommunens kompetensförsörjning, attraktivitet som arbetsgivare och verksamheternas måluppfyllelse. Policyn lyfter även fram vikten av transparens, dialog och förståelse för vilka faktorer som påverkar löneutvecklingen. Roller och ansvar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, chefer, medarbetare, fackliga organisationer och HR har förtydligats för att stärka en rättssäker och konsekvent tillämpning.

Nuvarande policys beskrivningar av när lön sätts vid nyanställning, löneöversyn och förändrat uppdrag kvarstår, men har strukturerats om och förtydligats. Samtidigt har detaljer som hör till löneprocessens praktiska genomförande i första hand hänvisats till processbeskrivningar, rutiner och lokala lönekriterier.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur. Den grundläggande inriktningen för Aneby kommuns lönepolitik kvarstår oförändrad.

HR-chef Josefin Björlingsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande lönepolicy (2021)

Förslag på ny lönepolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 161 Revidering av rekryteringspolicy

Dnr KS 2026/274

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera rekryteringspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Den föreslagna policyn bygger vidare på de grundläggande utgångspunkter som finns i nuvarande rekryteringspolicy. Kompetensbaserad rekrytering, likabehandling, mångfald, öppenhet, transparens och professionellt bemötande är fortsatt centrala delar av kommunens rekryteringsarbete. Den strategiska betydelsen av rekrytering för kommunens kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare har samtidigt förtydligats.

I den reviderade policyn tydliggörs även vikten av en enhetlig och rättssäker rekryteringsprocess där samtliga kandidater bedöms utifrån kompetens, erfarenhet och lämplighet. Policyn beskriver tydligare hur intern rörlighet ska stödjas och hur medarbetare, chefer, fackliga organisationer och HR gemensamt bidrar till kvalitet i rekryteringsarbetet.

Som ett led i kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och för att säkerställa kvalitet och förtroende i verksamheterna har policyn kompletterats med principer kring referenstagning, identitetskontroller, verifiering av meriter och andra relevanta bakgrundskontroller. Omfattningen av kontrollerna ska anpassas utifrån befattningens ansvar, risknivå och krav på säkerhet.

Operativa delar av rekryteringsprocessen hanteras fortsatt genom särskilda rutiner och processbeskrivningar. Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur, samtidigt som den grundläggande inriktningen om en professionell, rättssäker och kompetensbaserad rekrytering kvarstår.

HR-chef Josefin Björlingsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande rekryteringspolicy (2019)

Förslag på ny rekryteringspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 162 Fastställande av tobaks- och nikotinpolicy

Dnr KS 2026/276

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att revidera tobaks- och nikotinpolicyen enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Tobaks- och nikotinpolicyen har reviderats som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Syftet med revideringen är att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur samt att anpassa policyen till kommunens gemensamma modell för styrdokument. Policyen har kompletterats med målbild, principer och en tydligare ansvarsfördelning för olika roller i organisationen.

Den föreslagna policyen bygger vidare på den tidigare ambitionen att främja hälsa, minska hälsorisker och skapa en god arbetsmiljö fri från störningar kopplade till tobaksbruk. Samtidigt har policyen moderniserats genom att även omfatta nikotinprodukter såsom snus, nikotinportioner och e-cigarett, vilka i dag är vanligt förekommande på arbetsplatser.

I den tidigare policyen låg fokus främst på rökning under arbetstid. Den nya policyen har ett bredare arbetsmiljö- och hälsofrämjande perspektiv där målsättningen är en tobaks- och nikotinfri arbetsplats, samtidigt som det görs en tydligare skillnad mellan rökning och rökfria nikotinprodukter. Policyen betonar vikten av professionellt bemötande, hänsyn till omgivningen och stöd till medarbetare som vill minska eller avsluta sitt tobaks- eller nikotinbruk.

Revideringen innebär huvudsakligen ett förtydligande och en modernisering av dokumentets struktur och innehåll. Policyens grundläggande inriktning att skapa en hälsosam arbetsmiljö och minska negativ påverkan från tobaksbruk kvarstår, samtidigt som den anpassas till dagens nikotinvanor och ett bredare hälsofrämjande perspektiv.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande tobakspolicy (2017)

Förslag på ny tobaks- och nikotinpolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 163 Fastställande av rese- och trafiksäkerhetspolicy

Dnr KS 2026/275

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa rese- och trafiksäkerhetspolicyn enligt upprättat förslag, samt

att nu gällande resepolicy och trafiksäkerhetspolicy, upphävs.

Ärendebeskrivning

Rese- och trafiksäkerhetspolicyn har tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicys. Policyn ersätter nuvarande Resepolicy samt Trafiksäkerhetspolicy och samlar kommunens övergripande ställningstaganden kring tjänsteresor, trafiksäkerhet, hållbarhet och arbetsmiljö i ett gemensamt styrdokument.

Syftet med den nya policyn är att skapa en tydligare och mer sammanhållen styrning av kommunens resande i tjänsten. Resor i tjänsten och trafiksäkerhet är nära sammanlänkade områden där val av färdmedel, planering av resor, säkerhet, miljöhänsyn och kostnadseffektivitet behöver ses som en helhet. Genom att samla områdena i ett dokument minskar dubbleringar och det blir enklare för medarbetare och förtroendevalda att tillämpa kommunens riktlinjer.

Den föreslagna policyn bygger vidare på de principer som finns i nuvarande styrdokument, såsom att digitala möten ska övervägas före resor, att hållbara färdmedel ska prioriteras och att trafiksäkerhet ska vara en självklar del av alla tjänsteresor. Prioriteringsordningen för färdmedel, kraven på trafiksäkert beteende samt ambitionen att minska klimatpåverkan kvarstår.

I den nya policyn har ansvarsfördelningen förtydligats och kompletterats med gemensamma principer för hållbarhet, olycks- och tillbudsrapportering, resebokning, försäkringsskydd och kostnadseffektivitet. Operativa detaljer och praktiska anvisningar hanteras genom rutiner för bland annat resebokning samt rapportering av olyckor och tillbud.

Revideringen innebär huvudsakligen en samordning, modernisering och förtydligad struktur av befintliga styrdokument. De grundläggande ambitionerna om ett trafiksäkert, hållbart och ansvarsfullt resande kvarstår.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Nuvarande resepolicy (2022)

Nuvarande trafiksäkerhetspolicy (2019)

Förslag på ny rese- och trafiksäkerhetspolicy (2026)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 164 Fastställande av medarbetarskapspolicy

Dnr KS 2026/273

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa medarbetarskapspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Medarbetarskapspolicyen är ett nytt policydokument som tagits fram som en del av den samlade översynen av kommunens arbetsgivarpolicy. Policyen syftar till att komplettera och stärka kommunens ledarskapspolicy genom att tydliggöra medarbetarens ansvar och betydelse för verksamhetens kvalitet, arbetsmiljö och utveckling.

Behovet av en medarbetarskapspolicy har lyfts både i det interna utvecklingsarbetet och av de fackliga organisationerna, som efterfrågat en tydligare beskrivning av medarbetarens roll i ett modernt och tillitsbaserat arbetssätt. Policyen tydliggör de förväntningar som finns på varje medarbetare när det gäller ansvarstagande, samarbete, delaktighet, kommunikation och professionellt bemötande.

Policyen utgår från samma värdegrund, struktur och pedagogiska upplägg som kommunens övriga arbetsgivarpolicy. Den beskriver en gemensam målbild för medarbetarskapet samt de principer som ska vägleda medarbetarnas agerande i det dagliga arbetet. Särskilt betonas tillit, samverkan, helhetssyn, kontinuerligt lärande, engagemang och bidraget till en trygg och inkluderande arbetsmiljö.

Införandet av en medarbetarskapspolicy skapar tillsammans med ledarskapspolicyen en tydligare helhet i kommunens styrning av arbetsgivarfrågor. Policyen tydliggör det gemensamma ansvaret för att skapa en attraktiv arbetsplats och bidrar till gemensamma förväntningar på hur vi tillsammans bedriver och utvecklar Aneby kommuns verksamheter.

HR-chef Josefin Björklingson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-15

Förslag på ny medarbetarskapspolicy

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2026-10-12

KS § 165 Ramjustering 2 2026

Dnr KS 2026/5

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ramjustering 2, 2026 som innebär förändring av budget 2026 samt ingående värden för 2027.

Ärendebeskrivning

I tabellerna nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 2, 2026 som påverkar budget 2026 samt ingående värden till budget 2027.

För 2026 avser justeringarna:

- Finansieringsprincipen, som innebär förändringar i uppdragen från halvårsskiftet inom SOA och BUA, 1083 tkr. Budget för posterna ingår redan i beslutad budget del 1 2027.
- Friskvårdsbidrag, personalfremjande åtgärder samt feriejobb som finansieras 2026 av vindkraftmedel, 700 tkr. Budget för posterna ingår redan i beslutad budget del 1 2027.
- Teknisk justering av köp av interna tjänster, 152 tkr. Tillfällig hantering 2026 och ingår i budget del 1 2027.
- Avskrivningar maj-december inklusive kalkylränta, 2 903 tkr. Avskrivningarna för 2026 påverkar inte ingående värden till 2027.

Ramjustering 2, 2026	Budget 2027*	Ramjustering 2, 2026	Summa budget 2027
Kommunövergripande	-28 636	-305	-28 941
Kommunserviceavdelningen	-4 879	389	-4 490
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-200 984	-283	-201 267
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-48 390	0	-48 390
Sociala avdelningen	-195 880	199	-195 681
Samhällsbyggnadsavdelningen	-15 305	0	-15 305
Finansförvaltningen	-1 693		-1 693
Kommunrevision	-669		-669
Överförmyndare	-1 070		-1 070
Kommunfullmäktige	-548		-548
Summa	-498 055	0	-498 055
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	559 014		559 014
Finansförv verksamhetskostnader	-46 027	0	-46 027
Summa årets resultat	14 932	0	14 932

* Enligt Budget del 1 2027 samt ramjustering 2026 exkl avskrivningar

Budget 2027 utgår från beslut Budget 2027 del 1 men inkluderar ramjusteringar för 2026 som påverkar 2027 års budget. Avskrivningar för 2026 ingår inte i ursprungsramen för 2027.

För 2027 avser justeringarna:

- Teknisk justering av köp av interna tjänster helårseffekt, +/-0 tkr.

Ramjustering 2, 2026	Budget 2026	Finansieringsprincip (2026)	Finansiering av vindkraftmedel (2026)	Tekniska justeringar	Avskrivningar aug-dec	Summa budget 2026
Kommunövergripande	-27 845		-650	-381	1	-28 875
Kommunserviceavdelningen	-26 366			801	-2 319	-27 884
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-196 488	-183		-539	-133	-197 343
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-47 552			0		-47 552
Sociala avdelningen	-189 896	-900	-50	-33	-159	-191 038
Samhällsbyggnadsavdelningen	-15 799				-293	-16 093
Finansförvaltningen	-954					-954
Kommunrevision	-791					-791
Överförmyndare	-1 020					-1 020
Kommunfullmäktige	-459					-459
Summa	-507 171	-1 083	-700	-152	-2 903	-512 009
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	536 166	1 083	700			537 949
Finansförv verksamhetskostnader	-16 578			152	2 903	-13 523
Summa årets resultat	12 417	0	0	0	0	12 417

Beslutsunderlag

Protokollbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-10-12

KS § 166 Delårsbokslut Aneby kommun 2026

Dnr KS 2026/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten per augusti 2026, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden januari till augusti uppgår till 15,2 miljoner kronor. Utfallet påverkas positivt av förändringen av semester- och ferielöneskulden, som vid delåret förbättrar resultatet med 9,0 miljoner kronor. Resultatet efter finansiella poster är 2,9 miljoner kronor högre än motsvarande period föregående år.

Kommunkoncernen sammanställs inte i delårsrapporten. Analysen av koncernföretagen visar dock sammantaget på en förbättrad prognos jämfört med föregående års utfall.

Kommunens helårsprognos uppgår till 4,6 miljoner kronor, vilket är 7,9 miljoner kronor lägre än budgeterat resultat om 12,4 miljoner kronor. Jämfört med föregående prognos har resultatet försämrats med 2,3 miljoner kronor.

Verksamheterna redovisar en negativ budgetavvikelse på 10,3 miljoner kronor för perioden. För helåret prognostiseras ett underskott på 19,2 miljoner kronor jämfört med budget. De största underskotten återfinns inom sociala avdelningen (15,3 miljoner kronor) och barn- och utbildningsavdelningen (4,9 miljoner kronor). Dessa förklaras främst av högre personalkostnader, framför allt under hösten, samt ökade kostnader för externa placeringar inom barn och unga samt LSS. Kommunövergripande verksamhet, kommunserviceavdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen bedöms uppnå en ekonomi i balans.

Verksamheternas underskott motverkas delvis av ett prognostiserat överskott inom finansförvaltningen på 11,3 miljoner kronor jämfört med budget. Det förklaras till viss del av ett högre invånarantal än budgeterat samt förstärkta generella statsbidrag enligt finansieringsprincipen. Befolkningsökningen bedöms förbättra resultatet med cirka 6 miljoner kronor jämfört med budget. Samtidigt innebär det osäkra geopolitiska läget och en svagare konjunkturutveckling att skatteunderlaget dämpas. Lägre pensionskostnader och en lägre löneutveckling än beräknat bidrar också positivt till resultatet.

Under perioden januari till augusti har 41,6 miljoner kronor av årets investeringsbudget förbrukats. Årets investeringsbudget uppgår till 67,1 miljoner kronor och prognosen för helåret uppgår till 55,6 miljoner kronor.

För år 2026 följs totalt 11 styrtal upp, varav nio redovisas i delårsrapporten. Prognosen visar att det finansiella perspektivet inte fullt ut kommer att uppnås, eftersom den genomsnittliga soliditeten bedöms understiga målnivån. Årets resultat bedöms uppnå målet i genomsnitt, men visar samtidigt en negativ utveckling jämfört med tidigare år.

Inom det verksamhetsmässiga perspektivet bedöms tre av sex uppföljda styrtal uppnås. Eftersom två styrtal ännu inte har följts upp finns det fortfarande en viss osäkerhet i den samlade bedömningen. Trots detta bedöms förutsättningarna vara goda för att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.



2026-10-12

Arbetet med åtgärder och omställning för att nå en ekonomi i balans fortsätter inom berörda verksamheter. Fokus ligger på att säkerställa långsiktigt hållbara lösningar. Genomförda och planerade åtgärder redovisas i verksamhetsberättelserna.

Kommunledningsgruppen föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2026-10-05

Tjänsteskrivelse, 2026-09-28

Delårsrapport 2026, Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2026-10-12

KS § 167 Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans

Dnr KS 2026/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avsluta uppföljning av åtgärder för effektiv och förvaltning och ekonomi i balans, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Hösten 2024 genomförde Ensolution en genomlysning av Aneby kommun. Kommunstyrelsen beslutade den 3 februari 2025 att uppdra åt utskotten att föra in realiserbara åtgärder i respektive åtgärdsplan, i syfte att nå en budget i balans. Åtgärderna har sammanställts i en handlingsplan. Där anges för varje åtgärd bland annat ansvarig, tidplan, bedömd svårighetsgrad, prioritet och status.

Handlingsplanen redovisar åtgärder inom kommunövergripande frågor, kommunservice, sociala avdelningen, barn- och utbildningsavdelningen samt samhällsbyggnadsavdelningen. Statusen varierar mellan klar, pågår, genomförs ej och ej påbörjad. Flera åtgärder beskrivs som löpande arbete, och några har angiven tidplan fram till 2026 och 2027.

Utskotten och samhällsbyggnadsnämnden har behandlat uppföljningen inom sina ansvarsområden. Handlingsplanen bifogas som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Protokollbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21
Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2026-09-22
Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2026-09-23
Protokollsbeslut sociala utskottet, 2026-09-24
Handlingsplan delår 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-10-12

KS § 168 Finansrapporter per augusti 2026

Dnr KS 2026/43

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna finansrapporterna per 31 augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 31 augusti 2026. Finansrapporterna tas fram utifrån Kommuninvest rapportverktyg.

Koncernens sammanlagda lån uppgår till 511,5 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna för ränte- och kapitalbindning samt genomsnittlig ränteförändring per den 31 augusti 2026. Aneby kommun samt bolagen uppfyller även samtliga mål var för sig.

Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2025-04-30	2025-08-31	2025-12-31	2026-04-30	2026-08-31
Kapitalbindning Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt	2,41 år ● Uppfyllt	2,51 år ● Uppfyllt
Räntebindning Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt	2,41 år ● Uppfyllt	2,51 år ● Uppfyllt
Kapitalförfall Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt	22,84% ● Uppfyllt	20,30% ● Uppfyllt
Ränteförfall Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt	22,84% ● Uppfyllt	20,46% ● Uppfyllt
Ränteförändring De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	0,37% ● Uppfyllt	0,46% ● Uppfyllt	0,34% ● Uppfyllt	0,51% ● Uppfyllt	0,20% ● Uppfyllt

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-16

Finansrapporter per sista augusti 2026

Beslutet skickas till

Ekonomi

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2026-10-12

KS § 169 Anvisningstal flyktingmottagande 2027

Dnr KS 2026/188

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen angående flyktingmottagande med godkännande till handlingarna, samt

att tillstyrka Länsstyrelsens förslag till kommunal för Aneby kommun avseende anvisning av nyanlända med uppehållstillstånd för år 2027, anvisningsandel för ensamkommande barn samt fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet.

Reservation

Kristin Apsey (SD) och Gerald Apsey (SD) reserverar sig mot beslutet i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2027 träder en ny bosättningslag i kraft, vilket innebär förändringar i kommunernas ansvar och arbete med mottagande av nyanlända. Inför ikraftträdandet ska kommunerna ges möjlighet att lämna synpunkter på de preliminära kommunalen för 2027. Länsstyrelsen har därför översänt ett förslag till kommunal, anvisningsandelar för ensamkommande barn samt fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet.

Migrationsverket har i regleringsbrevet för 2027 fått i uppdrag att föreslå antal nyanlända som ska omfattas av anvisning till kommunerna. Det nationella anvisningsbehovet för 2027 bedöms uppgå till 1 600 personer. För Jönköpings län föreslås totalt 66 anvisningar. Regeringen förväntas fatta slutligt beslut om kommunalen under hösten 2026.

För Aneby kommun föreslås ett kommunal om 2 nyanlända personer under 2027. Det övre riktmärket för kommunen uppgår till 9 personer. Kommunerna har möjlighet att lämna önskemål om ett högre eller lägre kommunal eller att godta det föreslagna talet. Förvaltningen föreslår att Aneby kommun godtar det föreslagna talet.

Migrationsverket beslutar även om anvisningsandelar för ensamkommande barn. För Aneby kommun föreslås anvisningsandelen uppgå till 1,00 promille för år 2027.

Vidare beslutar Migrationsverket om fördelningstal för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet. För år 2027 bedöms 3 200 personer nationellt vara i behov av anvisning. Fördelningstalet för Jönköpings län föreslås uppgå till 152 personer, varav Aneby kommuns andel föreslås vara 4 personer.

Mot bakgrund av de föreslagna kommunalen, anvisningsandelarna och fördelningstalen bedömer förvaltningen att Aneby kommun har förutsättningar att hantera mottagandet i den omfattning som föreslås. Förvaltningen föreslår därför att kommunen tillstyrker Länsstyrelsens förslag utan erinran.

Yrkanden

Maria Lundblom Bäckström (KD), Tommy Gustafsson (S), Yvonne Bäckelid (M) och Arijana Jazic (S) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut

Kristin Apsey (SD) yrkar på att Aneby kommun överläter sin andel nyanlända till en annan kommun och endast ta emot tilldelat antal flyktingar enligt massflyktsdirektivet.



2026-10-12

Tobias Kreuzpointner (C), Paul Brinkmann (C), Sune Svensson (S), Jimmy Ekström (L), Annki Stark (S) och Arijana Jazic (S) yrkar avslag på Kristin Apseys (SD) förslag till beslut.

Gerald Apsey (SD) yrkar bifall till Kristin Apseys (SD) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer allmänna utskottets förslag till beslut mot Kristin Apseys (SD) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-02

Information andelstal och kommunal 2027

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Jönköpings län

2026-10-12

KS § 170 Höglandsförbundets budget 2027, verksamhetsplan 2028 - 2029

Dnr KS 2026/76

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Höglandsförbundets budget 2027 med verksamhetsplan 2028 - 2029.

Ärendebeskrivning

I och med att Höglandsförbundet har växt ordentligt på senaste tid och även fortsätter att växa har förbundet blivit och är en starkare aktör på höglandet och en ännu viktigare samverkansplattform för högländskommunerna. Förbundet fortsätter att bidra till målet att knyta samman medlemskommunerna och dess verksamheter.

Förbundet är således utifrån dessa stora förändringar inne i en omfattande transformeringsfas som innebär förändringar både för förbundet och för medlemskommunerna. Denna stora omställning kräver anpassning och utmanar både tjänstemannaorganisationen och det politiska styret utifrån att flera kommunala beslut ska fattas tillsammans på höglandet i samsyn. De politiska besluten ska inte längre bara utgå från den enskilda kommunens perspektiv utan ska via Höglandsförbundet fattas utifrån det gemensamma höglandets perspektiv.

I linje med budgetdirektivet, budgeterar Höglandsförbundet ett resultat på 6,8 mkr för 2027, vilket motsvarar 1 % av omsättningen. Resultatet för 2028 budgeterats med 1 % och för 2029 med 1 %.

Budgeten är enligt budgetdirektivet uppräknad med lönekostnader enligt SKR:s prognos. Planen för 2027–2028 är uppräknad med löneuppräknningar, enligt samma prognos från SKR. Kostnaden för hyror är också uppräknade i enlighet med budgetdirektivet. Utbildningssamverkans budget är beroende av riksprislistans uppräknningar i kombination med elevernas val och de besparingar som krävs för att nå riksprislistan 2030. Förbundets verksamhet utökas i detta beslut med upphandlingsverksamheten för fyra medlemskommuner.

Höglandsförbundets totala investeringsvolym beräknas under 2027 uppgå till 18,1 tkr. Tre femtedelar av budgeten är kopplad till IT området och resterande del till utbildningssamverkan. Självfinansieringsgraden av investeringarna efter avdrag för investeringsinkomster beräknas uppgå till 144 procent under 2027. För budget 2027 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 97 procent % i genomsnitt för 6 år, justerat för övertagande av inventarier från kommunerna och Eksjö fordonsutbildning under 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 130 procent.

Resultatnivån för budget 2027 är 1 % och genomsnittet för 6 år är 1 %. För beräkning av 2027 års budget och utfall ska följande år användas, utfall 2024–2025 samt budget för 2026–2029. Samråd med samtliga medlemskommuner är genomförda.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-13

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-09-04

Höglandsförbundet budget 2027 med verksamhetsplan 2028 – 2029

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 171 Nytt dataskyddsbud för Höglandsförbundet och dess medlemskommuner

Dnr KS 2026/266

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att Alexander Hegethorn utses till nytt dataskyddsbud för Höglandsförbundet samt dess medlemskommuner.

Ärendebeskrivning

Det åligger alla myndigheter som behandlar personuppgifter att utse ett dataskyddsbud enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Varje personuppgiftsansvarig nämnd/styrelse ska godkänna dataskyddsbudet. Höglandsförbundets medlemskommuner har ett gemensamt dataskyddsbud anställd av Höglandsförbundet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-13

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-09-04

Beslutet skickas till

Höglandsförbundet



KS § 172 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2026/53

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen svara inom ett år. Det finns inga obesvarade motioner att redovisa.

Följande obesvarade medborgarförslag finns att redovisa:

Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 2026/192 Om offentliga toaletter	2026-05-05	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/209 Om att beskära träden på Fredstorget i Aneby	2026-05-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/233 Om anläggande av cykelbana till Skärsjö badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/234 Om att utveckla badplatsen vid stallet till kommunal badplats	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/235 Angående badplats för hundar	2026-06-29	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/255 Om upprustning av asfaltsplan på Gärdet	2026-08-27	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/284 Övergångsställe på Storgatan	2026-09-21	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/292 Om skolmiljö och elevinflytande	2026-09-26	Skolchef

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-09-21

Tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 173 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2026/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om följande:

- Kommundirektören informerar om en kemikalieläcka i ett förråd på Svartågården, vilket ledde till att byggnaden utrymdes och sanerades. Saneringsarbetet är nu avslutat och verksamheten har återgått till lokalerna. Kommunen följer upp händelsen inom arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet, utreder eventuell exponering och har anmält händelsen till Arbetsmiljöverket.
- Brottsförebyggande rådet sammanträdde föregående vecka. Polisen har genomfört en trygghetsmätning i kommunen.
- Kommunalt forum sammanträdde i fredags. Fokus låg på vad som har genomförts under den gångna mandatperioden, och vad som har åstadkommits gemensamt i länet.
- Förändringsledningsarbetet i kommunen fortsätter, bland annat kommer Leif Denti besöka kommunen i slutet på månaden.
- Hälso- och sjukvårdsdirektör Mats Bojestig tackades av förra veckan. Han är bland annat upphovsman för begreppet "Esther".
- Säkerhetssamordnare har påbörjat arbetet att ta fram en ny lägesbild för kommunen.



KS § 174 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Protokoll valnämnden, 2026-09-16

Protokoll allmänna utskottet, 2026-09-21

Protokoll barn- och utbildningsutskottet, 2026-09-22

Mötesanteckningar medborgarmöte för seniorer, 2026-09-22

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden, 2026-09-23

Protokoll sociala utskottet, 2026-09-24

Protokoll Höglandets samordningsförbund, 2026-09-15

Styrelseprotokoll Stiftelsen Kulturrestatet Åsens by, 2026-09-17

Protokoll Länsrådet för funktionsnedsättningar, 2026-09-17

Protokoll Höglandets samordningsförbund, 2026-09-18

Mötesanteckningar Klimatrådet, 2026-09-23

Protokoll Höglandets utbildningsnämnd, 2026-09-25



KS § 175 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Redovisning delegationsbeslut upphandlingsstrateg juni – september 2026

Redovisning av delegationsbeslut nyanställda augusti – september 2026
