



Kommunfullmäktige

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde den 17 juni 2026

	Tid	Plats
Sammanträde:	13:00	KF-salen

Ledamot som önskar ta del av ytterligare handlingar kan vända sig till kansliet genom personligt besök eller via telefon 0532-170 16.

Ledamöter eller kallade ersättare som inte kan närvara vid sammanträdet ombeds meddela detta. Ring 0532-171 20 eller 0532-170 00 (kommunens växel) eller skicka e-post till erika.sorqvist@amal.se. Den som står i tur att tjänstgöra kommer då att kontaktas.

Leif Aronsson
Ordförande



Ordinarie

Michael Karlsson (M)
Jan Sedenka (M)
Sandra Castro-Nilsson (M), 1:e vice
ordförande
Johan Paulsson (M)
Stig Elveljung (M)
Robert Wilson (M)
Kristina Danielsson (M)
Jörgen Eliasson (M)
Mikaëla de Verdier (C)
Leif Aronsson (C), ordförande
Lars-Olof Ottosson (C)
Kjell Kaså (C)
Peter Stenberg (L)
Christer Törnell (KD)
Lillemor Hårdstedt (KD)
Hasan Dello (S)
Ewa Arvidsson (S), 2:e vice ordförande
Olof Eriksson (S)
Niklas Karlsson (S)
Ann-Charlotte Örtegren (S)
Jerry Saxin (S)
Barbro Axelsson (S)
Tommy Lehrman (S)
Susanne Korduner (S)
Ewa Svensson (V)
Robbin Larsson (V)
Lotta Robertsson Harén (MP)
Mikael Nilsson (MP)
Ove Kaye (SD)
Lars Wising (SD)
Anne Kaye (SD)
Susanne Carlsson (SD)
Thomas Andersson (SD)
Lars Eriksson (--)

Ersättare

Torbjörn Herke (M)
Christer Lundberg (M)
Martin Nylander (M)
Ulla Berne (M)
Lena Kock (C)
Sven Callenberg (C)
Jan-Eric Thorin (L)
Klas Häggström (L)
Harald Hårdstedt (KD)
Per-Lennart Olsson (KD)
Monica Lindstrand (S)
Christer Örtegren (S)
Michael Henriksson (S)
Royne Karlsson (S)
Bengt Vallin (S)
Hussam Hawarne (V)
Sara Norén (V)
Nina Nilsson (MP)
Cajsa Branchetti Hallberg (MP)



Ärendelista

Nr Ärende

1. **Mötets öppnande och närvaro**

2. **Val av justerare**

3. **Godkännande av ärendelista**

4. **Partiföreträdarunda Budget 2027**

Dnr: KS-2026-00199

Beslutsunderlag:

Varje parti har under fem minuter möjlighet att presentera sitt budgetförslag.

5. **Avgifter 2027 Kommunstyrelsen (kost och räddningstjänst)**

Dnr: KS-2026-00179

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 98
- Tjänsteskrivelse controller den 13 maj 2026
- Avgifter Kostenheten 2027
- Avgifter 2027 Räddningstjänsten.

6. **Taxa för enhet kulturskola för år 2027**

Dnr: KS-2026-00164

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 96
- Protokollsutdrag kultur- och utbildningsnämnden den 23 april 2026
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef den 27 mars 2026



Nr Ärende

7. VA-taxa Åmåls kommun 2027

Dnr: KS-2026-00165

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 97
- Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden den 22 april § 41
- Tjänsteskrivelse av VA-chef den 14 april 2026
- Bilaga VA-taxa 2027

8. Skattesats 2027

Dnr: KS-2026-00192

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 110

9. Låneram 2027

Dnr: KS-2026-00193

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 111

10. Anslagsbindningsnivå 2027

Dnr: KS-2026-00194

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 112

11. Borgensavgift 2027

Dnr: KS-2026-00195

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 113

12. Driftbudget 2027

Dnr: KS-2026-00196

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 10 juni § 120
- Reviderat budgetförslag 2027 Borgerlig Allians
- Reviderat budgetförslag 2027 Rödgrön opposition
- Budgetförslag 2027 Sverigedemokraterna
- MBL-protokoll förhandling den 10 juni 2026



Nr Ärende

13. Investeringsbudget 2027

Dnr: KS-2026-00197

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 115

14. Ansökan om borgen för Ånimskogs bygdegårdförening

Dnr: KS-2026-00185

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 93

- Tjänsteskrivelse av verksamhetsutvecklare den 19 maj 2026

15. Reviderat reglemente och samverkansavtal för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Dnr: KS-2026-00166

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 101

- Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål den 22 april 2026 § 44

- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef den 23 mars 2026

- Samverkansavtal för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

- Reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

16. Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

Dnr: KS-2026-00175

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 103

- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 4 maj 2026

- Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

17. Ekonomisk prognos efter april 2026 för Åmåls kommun

Dnr: KS-2026-00092

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 102

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 18 maj 2026

- Ekonomisk helårsprognos april 2026 den 17 maj 2026



Nr Ärende

18. Årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete 2025

Dnr: KS-2026-00183

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 105
- Tjänsteskrivelse av kommundirektör den 17 maj 2026
- Rapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Åmåls kommun 2025

19. Redovisning av avtalssamverkan 2026

Dnr: KS-2026-00191

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 109
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Rita Ahmeti den 29 maj 2026
- Bilaga: Avtalssamverkan Åmåls kommun 2026

20. Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr: KS-2026-00176

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 108
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 11 maj 2026
- Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag den 11 maj 2026

21. Rapportering av ej verkställda beslut inom välfärds- och arbetsmarknadsnämnden för kvartal 3 och 4 2025, samt kvartal 1 2026

Dnr: KS-2023-00092

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag välfärds- och arbetsmarknadsnämnden den 21 maj 2026 § 73
- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 4 maj 2026
- Protokollsutdrag välfärds- och arbetsmarknadsnämnden den 26 februari 2026 § 23
- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 5 februari 2026
- Protokollsutdrag välfärds- och arbetsmarknadsnämnden den 27 november 2025 § 203
- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 6 november 2025



Nr Ärende

- 22. Svar på motion om kulturbyggnadspolicy - Lotta Robertsson Harén (MP), Mikael Nilsson (MP)**

Dnr: KS-2023-00167

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 99
- Tjänsteskrivelse av plan- och GIS-ingenjör den 11 maj 2026
- Motion den 19 april 2023

- 23. Svar på motion om utökad tid för blodgivning på betald arbetstid - Hasan Dello (S)**

Dnr: KS-2026-00099

Beslutsunderlag:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 104
- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 8 maj 2026
- Motion den 13 mars

- 24. Inkommen motion om utökad parkeringstid vid Elonhuset i Åmål - Ove Kaye (SD)**

Dnr: KS-2026-00214

Beslutsunderlag:

- Motion den 10 juni 2026

- 25. Inkommen motion om avgiftsfri barnomsorg under december månad - Ove Kaye (SD)**

Dnr: KS-2026-00215

Beslutsunderlag:

- Motion den 10 juni 2026

- 26. Inkommen motion om att utreda överlåtelse av drift och administration av kommunala båtplatser i Åmåls kommun - Ove Kaye (SD)**

Dnr: KS-2026-00216

Beslutsunderlag:

- Motion den 10 juni 2026

- 27. Inkommen motion om att inrätta trygghetsvärdar i Åmåls kommun – Ove Kaye (SD)**

Dnr: KS-2026-00217

Beslutsunderlag:

- Motion den 10 juni 2026



Nr Ärende

28. Inkommen motion om kamerabevakning vid Nya Rösparsskolan – Hasan Dello (S)

Dnr: KS-2026-00219

Beslutsunderlag:
- Motion den 11 juni 2026

29. Inkommet medborgarförslag om kommunal bilpool för allmänheten

Dnr: KS-2026-00225

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 15 juni 2026

30. Inkommet medborgarförslag om kommunrevisionens sammansättning

Dnr: KS-2026-00229

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 15 juni 2026

31. Inkommet medborgarförslag om att anlägga solcellstak över båtplatser på Räveln

Dnr: KS-2026-00230

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 16 juni 2026

32. Inkommet medborgarförslag om bashastighet 30 km/h i Åmåls tätort

Dnr: KS-2026-00232

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 16 juni 2026

33. Inkommet medborgarförslag om säkrare vägar för skolbarn, fotgängare och cyklister

Dnr: KS-2026-00233

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 16 juni 2026

34. Inkommet medborgarförslag om att påverka för att Åmål ska återfå uppkörning för körkort

Dnr: KS-2026-00234

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 16 juni 2026



Nr Ärende

- 35. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Michael Karlsson (M) gällande förvärvet av fastigheten Ugglan 5 - Jerry Saxin (S)**

Dnr: KS-2026-00231

Beslutsunderlag:
- Interpellation den 15 juni 2026

- 36. Avsägelse som ledamot i kommunrevisionen - Holger Danielsson (SD)**

Dnr: KS-2026-00187

- 37. Fyllnadsval av ledamot i kommunrevisionen efter Holger Danielsson (SD)**

Dnr: KS-2026-00218

- 38. Rapport från direktionen i Fyrbodals kommunalförbund till kommunfullmäktige juni 2026**

Dnr: KS-2025-00403 Föredragande: Michael Karlsson, Mikael Nilsson

Beslutsunderlag:
- Förbundsdirektionens protokoll den 28 maj 2026

- 39. Kommunstyrelsens ordförande har ordet juni 2026**

Dnr: KS-2025-00414 Föredragande: Michael Karlsson



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00179

KS § 98 Avgifter 2027 Kommunstyrelsen (kost och räddningstjänst)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till avgifter inom kostenhet och räddningstjänst 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till avgifter 2026 har tagits fram av kostenhet och räddningstjänst.

Inom kostenheten har samtliga avgifter räknats upp inför 2027.

Inom räddningstjänst har avgifter kopplade till Tillsyn enligt LSO och LBE räknats upp. Övriga taxor är oförändrade.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 53
- Tjänsteskrivelse controller den 13 maj 2026
- Avgifter Kostenheten 2027
- Avgifter 2027 Räddningstjänsten.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Kostchef

Räddningschef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelseförvaltningen
Emma Aronsson

Kommunfullmäktige

Avgifter 2027 Kommunstyrelsen (kost och räddningstjänst)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till avgifter inom kostenhet och räddningstjänst 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till avgifter 2026 har tagits fram av kostenhet och räddningstjänst.

Inom kostenheten har samtliga avgifter räknats upp inför 2027.

Inom räddningstjänst har avgifter kopplade till Tillsyn enligt LSO och LBE räknats upp. Övriga taxor är oförändrade.

Kommunstyrelseförvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att avgifterna antas enligt förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Den ekonomiska konsekvensen innebär en justering av budget inom respektive verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse controller den 13 maj 2026
- Avgifter Kostenheten 2027
- Avgifter 2027 Räddningstjänsten.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Kostchef

Räddningschef

Emma Aronsson
Controller
Ekonomienheten

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef



Avgifter - Kost 2027

1: Avgifter för biståndsbedömda insatser för brukare på särskilt boende/ korttidsboende och matdistribution (momsbefriad)

	2026	Förslag 2027
Helabonnemang (frukost, lunch, middag, mellanmål)	5090:-/mån	5390:-/mån
Sondnäring/sondmatning som fullnutrition	1750:-/mån	2050:-/mån
Frukost	44:00	46:00
Lunch	79:00	82:00
Efterrätt	17:00	20:00
Middag	56:00	60:00
Kaffe & kaka	34:00	36:00
Korttidsboende - Helabonnemang (avd D Ekbacken)	197:00	210:00
Matdistribution inkl. utkörningsavgift	84:00 exkl dryck	86:00 exkl dryck

2. Prissättning för övriga gäster vid äldreomsorgen (inkl moms)

	2026 inkl moms 12%	2027 inkl moms 12%
Frukost	48:00	50:00
Lunch	89:00	92:00
Middag	65:00	68:00
Efterrätt	20:00	25:00
Matlåda lunch	85:00	86:00
Lunch Omsorgen Dagcentral	86:00	88:00

3. Prissättning för kommunanställda/övriga gäster vid skola/barnomsorg

	2026 inkl moms 12%	2027 inkl moms 12%
Lunch - Kommunanställda	77:00	80:00
Lunch – Externa gäster	87:00	92:00

Förslag avgifter för Räddningstjänsten 2026

	<u>Taxa 2027</u>	<u>Taxa 2026</u>	<u>Kommentar</u>
<u>Tillsyn enligt LSO och LBE</u>			
Grundavgift	1 980,00 kr	1 919,00 kr	
Grundavgift för kombinerad tillsyn	2 850,00 kr	2 768,00 kr	
Timtaxa utöver grundavgift	1 045,00 kr	1 014,00 kr	
<u>Tillstånd enligt LBE</u>			
Fyrverkeriförsäljning	4 957,00 kr	4 957,00 kr	
Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning <60kg	4 957,00 kr	4 957,00 kr	
Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning ≥60kg	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Godkännande av föreståndare explosiv vara	1 982,00 kr	1 982,00 kr	
Bensinstation obemannad	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Bensinstation bemannad	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Förvaring och hantering av brandfarlig vara i lösa behållare	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Förvaring och hantering av brandfarlig vara i en cistern och lösa behållare	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Förvaring och hantering av brandfarlig vara i flera cisterner och lösa behållare	6 939,00 kr	6 939,00 kr	
Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	10 976,00 kr	10 976,00 kr	
Mindre förändring av befintligt tillstånd	1 982,00 kr	1 982,00 kr	
Tillfällig hantering av brandfarlig vara	4 957,00 kr	4 957,00 kr	
Avslag av tillståndsansökan	3 966,00 kr	3 966,00 kr	
<u>Utbildning</u>			
HLR	650,00 kr	650,00 kr	
Brand	650,00 kr	650,00 kr	
Första Hjälp	650,00 kr		Ny 2027
Två av ovanstående utbildningar samma dag / person	1 050,00 kr	1 050,00 kr	
<u>Automatiskt brandlarm</u>			
Anslutningsavgift	6692,94	6692,94	
Årlig avgift för larmmottagning	5253	5253	
Årlig avgift larmåtgörare	3118,84	3118,84	
Avgift för uttryckning vid felaktigt brandlarm	7794	7794	
Avgift för uttryckning vid fellarm på anläggning eller åtgärd då anläggningsskötare inte går att nå med en gång	3957	3957	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00164

KS § 96 Taxa för enhet kulturskola för år 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar avgifter inom kulturskolan för år 2027 enligt följande:

Avgifter per termin i kulturskolan:

Avgifter per termin i kulturskolan:	2026	2027
Ämneskurs barn/ungdom	400 kr	450 kr
Ämneskurs vuxen (från 25 år)	1 200 kr	1 350 kr
Instrumenthyra barn/ungdom	200 kr	250 kr
Instrumenthyra vuxen (från 25 år)	600 kr	650 kr
Ensemblespel	0 kr/400 kr*	0 kr/450 kr*
Körsång, musiklek	0 kr	0 kr

*Gratis för elev som betalar för instrumentkurs

Familjerabatt

Från och med tredje familjemedlemmen är ämneskurs och instrumenthyra gratis. De två familjemedlemmar som har de högsta avgifterna betalar avgift enligt beslutad taxa, övriga familjemedlemmar deltar gratis.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om avgifter för år 2026 för kulturskolan på kommunfullmäktige, 2025-06-18 §121.

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige en förändring av avgifterna för 2027 då de varit oförändrade sedan höstterminen 2023.

Yrkande

Royne Karlsson (S) och Ewa Svensson (V) yrkar att kommunfullmäktige beslutar om nolltaxa.

Niklas Karlsson (S) yrkar bifall till Royne Karlssons (S) och Ewa Svenssons (V) förslag.

Christer Törnell (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett huvudförslag från arbetsutskottet samt ett förslag från Karlsson (S) och Svensson (V).

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Karlssons (S) och Svenssons (V) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning genomförs.

Omröstning genomförs. Den som röstar för arbetsutskottets förslag röstar ja, den som röstar för Karlssons (S) och Svenssons (V) förslag röstar nej.

Ja-röster:

Michael Karlsson (M), Lars-Olof Ottosson (C), Christer Törnell (KD), Peter Stenberg (L), Johan Paulsson (M), Ove Kaye (SD), Anne Kaye (SD).

Nej-röster:

Mikael Nilsson (MP), Niklas Karlsson (S), Royne Karlsson (S), Ewa Svensson (V).

Resultatet av omröstningen är 7 ja-röster och 4 nej-röster.

Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 52
- Protokollsutdrag kultur- och utbildningsnämnden den 23 april 2026
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef den 27 mars 2026

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Kulturchef

Controller kultur- och utbildning

Förvaltningschef kultur- och utbildning

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kultur- och utbildningsnämnden

Dnr KUN-2026-00237

KUN § 85 Taxa Avgifter enhet kulturskolan för år 2027

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att anta avgifter inom kulturskolan för år 2027 enligt följande:

Avgifter per termin i kulturskolan:

Avgifter per termin i kulturskolan:	2026	2027
Ämneskurs barn/ungdom	400 kr	450 kr
Ämneskurs vuxen (från 25 år)	1 200 kr	1 350 kr
Instrumenthyra barn/ungdom	200 kr	250 kr
Instrumenthyra vuxen (från 25 år)	600 kr	650 kr
Ensemblespel	0 kr/400 kr*	0 kr/450 kr*
Körsång, musiklek	0 kr	0 kr

*Gratis för elev som betalar för instrumentkurs

Familjerabatt

Från och med tredje familjemedlemmen är ämneskurs och instrumenthyra gratis. De två familjemedlemmar som har de högsta avgifterna betalar avgift enligt beslutad taxa, övriga familjemedlemmar deltar gratis.)

Reservation

Jerry Saxin (S), Ann-Charlotte Örtegren (S), Ewa Svensson (V) och David Relan (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om avgifter för år 2026 för kulturskolan på kommunfullmäktige, 2025-06-18 §121.

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige en förändring av avgifterna för 2027 då de varit oförändrade sedan höstterminen 2023.

Yrkande

Mikaëla de Verdier (C) yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Jerry Saxin (S) yrkar att kulturskolan ska vara avgiftsfri.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt Mikaëla de Verdiers (C) förslag. Därefter frågar ordförande om nämnden kan besluta enligt Jerry Saxins (S) förslag.

Justerare

KLAS RAGNAR
HÄGGSTRÖM
2026-04-28 09:01:05

MARRYAN EL-GHOUL
2026-04-28 10:39:47

MIKAËLA DE
VERDIER
2026-04-29 13:03:13

Utdragsbestyrkande



Kultur- och utbildningsnämnden

Ordförande finner genom acklamation att nämnden beslutar enligt Mikaëla de Verdiers (C) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Catrin Eriksson, förvaltningschef den 27 mars 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare			Utdragsbestyrkande
KLAS RAGNAR HÄGGSTRÖM 2026-04-28 09:01:05	MARRYAN EL-GHOUL 2026-04-28 10:39:47	MIKAËLA DE VERDIER 2026-04-29 13:03:13	



Kultur- och utbildningsförvaltningen
Catrin Eriksson

Kultur- och utbildningsnämnden

Taxa avgifter enhet kulturskolan för år 2027

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige anta avgifter inom kulturskolan för år 2027 enligt följande:

Avgifter per termin i kulturskolan:	2026	2027
Ämneskurs barn/ungdom	400 kr	450 kr
Ämneskurs vuxen (från 25 år)	1 200 kr	1 350 kr
Instrumenthyra barn/ungdom	200 kr	250 kr
Instrumenthyra vuxen (från 25 år)	600 kr	650 kr
Ensemblespel	0 kr/400 kr*	0 kr/450 kr*
Körsång, musiklek	0 kr	0 kr

*Gratis för elev som betalar för instrumentkurs

Familjerabatt

Från och med tredje familjemedlemmen är ämneskurs och instrumenthyra gratis. De två familjemedlemmar som har de högsta avgifterna betalar avgift enligt beslutad taxa, övriga familjemedlemmar deltar gratis.)

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om avgifter för år 2026 för kulturskolan på kommunfullmäktige, 2025-06-18 §121.

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige en förändring av avgifterna för 2027 då de varit oförändrade sedan höstterminen 2023.

Beskrivning av ärendet

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kultur- och utbildningsförvaltningens ståndpunkt

Kultur- och utbildningsförvaltningen anser att det är relevant med en förändring av kulturskolans avgifter för 2027 då de varit oförändrade sedan höstterminen 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagna ökade avgifter ökar intäkterna med ca 40 tkr för 2027 under förutsättning att verksamheten bedrivs i samma omfattning som under 2026.

Den summan kompenserar inte för ökade kostnader avseende personal, inköp, utbyte och skötsel av instrument och annan rekvisita som en kulturskola behöver för att kunna bedriva verksamhet.

Rättighetsperspektiv

Alla barn från 6 år upp till 17 år kan från och med år 2026 få fritidspeng om 550 kr för fritidsaktiviteter, vilket kan användas som betalning för avgift till kulturskola bl a. För familjer med låg inkomst (som erhållit bostadsbidrag) är summan 2 500 kr per barn.

Måluppfyllelse

Beslutet överensstämmer med reglerna i kommunallagen 2017:725 *Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.*

Beslutet överensstämmer med *Rutin kring kommunens beslut avseende avgifter och taxor.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catrin Eriksson, förvaltningschef 2026-03-27

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Catrin Eriksson
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

[Förvaltningschefens namn]
[Förvaltningschefens titel]



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00165

KS § 97 VA-taxa Åmåls kommun 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller föreslagen höjning av VA-taxa för brukningsavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska VA-verksamheten vara självfinansierad genom avgifter och ekonomiska över- eller underskott ska utjämnas inom tre år.

VA-verksamheten i Åmål har under de senast åren redovisat underskott till följd av ökade kostnader för drift, underhåll, investeringar och organisatorisk förstärkning. Underskotten har successivt återställts under perioden 2024–2026, varvid lagkravet om återställning inom tre år bedöms uppfyllt. För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och möta framtida kostnads- och investeringsbehov föreslås en höjning av brukningstaxan med 4% från och med den 1 januari 2027, inklusive avsättning till fondering för nytt vattenverk i Åmål stad.

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige i Åmål bifaller föreslagen höjning av VA-taxa för brukningsavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 57
- Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden den 22 april § 41
- Tjänsteskrivelse av VA-chef den 14 april 2026
- Bilaga VA-taxa 2027

Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



§ 41

Dnr TFNSÅ/2026:98, TFNSÅ/2026:102

VA-taxa Åmål 2027

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska VA-verksamheten vara självfinansierad genom avgifter och ekonomiska över- eller underskott ska utjämnas inom tre år.

VA-verksamheten i Åmål har under de senast åren redovisat underskott till följd av ökade kostnader för drift, underhåll, investeringar och organisatorisk förstärkning. Underskotten har successivt återställts under perioden 2024–2026, varvid lagkravet om återställning inom tre år bedöms uppfyllt. För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och möta framtida kostnads- och investeringsbehov föreslås en höjning av brukningstaxan med 4% från och med den 1 januari 2027, inklusive avsättning till fondering för nytt vattenverk i Åmål stad.

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige i Åmål bifaller föreslagen höjning av VA-taxa för brukningsavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteyttrande om förslag till höjning VA-taxa för brukningsavgifter Åmål 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Johan Nilsson (M): Teknik-och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Åmål att bifalla föreslagen höjning av VA-taxa för brukningsavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Teknik- och fritidsförvaltningen
Emil Martinsson, 0533-68 10 40
emil.martinsson@saffle.se

Datum
2026-04-14

Dnr
TFNSÅ/2026:98

Förslag till höjning av VA-taxans bruksavgifter i Åmål år 2027

Sammanfattning

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska VA-verksamheten vara självfinansierad genom avgifter och ekonomiska över- eller underskott ska utjämnas inom tre år.

VA-verksamheten i Åmål har under de senast åren redovisat underskott till följd av ökade kostnader för drift, underhåll, investeringar och organisatorisk förstärkning. Underskotten har successivt återställts under perioden 2024–2026, varvid lagkravet om återställning inom tre år bedöms uppfyllt. För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet och möta framtida kostnads- och investeringsbehov föreslås en höjning av brukningstaxan med 4% från och med den 1 januari 2027, inklusive avsättning till fondering för nytt vattenverk i Åmål stad.

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige i Åmål bifaller föreslagen höjning av VA-taxa för bruksavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Bakgrund

Den allmänna VA-verksamheten ska enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) vara självfinansierande genom avgifter vilka regleras i VA-taxan. Enligt 30 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster får huvudmannen för en sådan anläggning inte ta ut mer avgifter av brukarna än vad som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för anläggningen. Enligt rättspraxis och propositionen till LAV (Lagen om allmänna vattentjänster) innebär det att såväl överskott (skuld till abonnent) som underskott i verksamhetens ekonomiska redovisning (fordran på abonnent) ska utjämnas inom tre år.

De abonnenter som är ansluta till det allmänna vatten och avloppssystemet och nyttjar kommunens VA-tjänster utgör VA-kollektivet. Med bruksavgift menas återkommande avgifter som kunden betalar för att de har kommunalt vatten och/eller avlopp. Det är både fasta och rörliga avgifter.

Föregående år redovisade VA-enheten ett överskott, vilket har använts för att delvis återställa tidigare upparbetade underskott. VA-verksamheten i Åmål har dock under flera år haft återkommande underskott, främst till följd av en medveten uppväxling för att möta ett växande underhållsbehov i kommunens VA-infrastruktur samt kraftiga prisökningar på verksamhetskritiska insatsvaror såsom material, kemikalier, el och ränta. Personalkostnaderna har också ökat i samband med en pågående organisatorisk förstärkning, som omfattar nyanställningar av drifttekniker, elektriker och ingenjörresurser. Förstärkningen är nödvändig både för att hantera det ökade underhålls- och investeringsbehovet i anläggningarna och för att säkerställa tillgång till kritisk kompetens inför kommande pensionsavgångar, inte minst inom enhetens beredskapsverksamhet.

Höjningen av VA-taxan är nödvändig för att möta ökade kostnader för drift, underhåll och investeringar. Kostnadsutvecklingen påverkas bland annat av högre priser på energi, material och entreprenadtjänster. Justeringen syftar till att säkerställa en fortsatt stabil och långsiktigt hållbar finansiering av VA-verksamheten.

VA-taxan föreslås höjas med 4% inklusive medel till fondering att gälla från och med 1 januari 2027.

Fonderingen är öronmärkt till ett nytt vattenverk i Åmål stad och kan ej utnyttjas för balansering av VA-verksamhetens driftresultat och skall därmed bortses ifrån i aktuellt sammanhang.

I nuläget ser prognosen för avsättningen ut enligt nedan tabell:

Fondering

År	Belopp
2023-2025	8 645
2026	4 479
2027	7 597
2028	8 475
2029	8 376
2030	7 420
2031	6 637
2032	8 259
	59 888

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteytrande 2026-04-14

Bilaga1, Nya kundpriser med 4% höjning

Förvaltningens ståndpunkt

VA-verksamheten i Åmål har de senaste åren redovisat ökande kostnader. Aktuella kostnadsökningar beror i huvudsak på en uppväxling inom verksamheten i syfte att kontra ett växande underhållsbehov på kommunens VA-infrastruktur men även kraftiga prishöjningar på verksamhetskritiska material, kemikalier, el, samt ökade kostnader för personal. Utöver aktuella kostnadsökningar ökar även kommunens internränta för investeringar med 0,25% inför 2026, från 2,5% till 2,75%.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet behöver taxan justeras i takt med ökade kostnader och framtida investeringsbehov. En successiv anpassning möjliggör ett ansvarsfullt agerande som motverkar ett växande underhållsbehov och minskar risken för eftersläpande åtgärder. Genom att parera för förväntade kostnadsökningar skapas bättre förutsättningar att upprätthålla anläggningarnas funktion, kvalitet och leveranssäkerhet över tid.

Med bakgrund till ovanstående föreslår förvaltningen en taxeökning för brukningstaxan enligt 30 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster med 4% från och med 1 januari 2027 inklusive avsättning till fondering för nytt vattenverk i Åmål stad.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för vatten och avlopp finansieras av taxeavgifter från abonnenterna. Förslag till höjda avgifter för 2027 förklaras av att ökade verksamhetskostnader såsom generella prisökningar och personalkostnader.

Branschorganisationen Svenskt Vatten använder definierade typhus för jämförelse av taxor mellan kommuner och över tid. Brukningsavgiften föreslås höjas med i genomsnitt 4 procent år 2027 motsvarande 525 kr per år eller 44 kr per månad för villan (typhus A) till en årsavgift på 13 649 kr. För flerfamiljshuset (typhus B) föreslås en höjning med 5 565 kr per år till 144 684 kr. Det innebär en ökad årskostnad för en lägenhet från 773 kr per år till 804 kr per år.

Vid en jämförelse mot andra kommuner i Västra Götaland ligger avgiften i Åmål i mitten av avgiftsuttagen, baserat på 2025 års brukningsavgift och på 165:e plats av alla landets kommuner.

Måluppfyllelse

VA-enhetens grunduppdrag är att:

Leverera säker, hållbar och effektiv tillgång till dricksvatten samt leverera säker, hållbar och effektiv hantering av spill- och dagvatten för nuvarande och framtida generationer

Förvaltningen bedömer att förslaget om höjning av VA-taxan ligger väl i linje med grunduppdraget.

Övriga riktlinjer, policies, planer och barnkonventionen

Den allmänna VA-verksamheten ska enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) vara självfinansierande genom avgifter vilka regleras i VA-taxan. När VA-avgifterna över- eller understiger kostnaderna ska dessa särredovisas som antingen en fordran eller skuld i balansräkningen. Medlen ska återföras/kompenseras efter tre år enligt gällande redovisningsregler.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige i Åmål bifaller föreslagen höjning av VA-taxa för brukningsavgifter inklusive fondering enligt bilaga 1, att gälla från och med 2027-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Emil Martinsson
VA-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige i Åmåls kommun

TAXEKOD	BENÄMNING	PRODUKT	DELPRODUKT	FAKTOR	AVSER	NUV.PRIS	Nytt pris höjning 4%
112	VSD Villa	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
112	VSD Villa	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	5689,4012	5916,977248
142	VD Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
142	VD Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	4323,9407	4496,898328
222	VSD Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
222	VSD Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
222	VSD Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
223	VSD Qn 2,5 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
223	VSD Qn 2,5 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
223	VSD Qn 2,5 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
223	VSD Qn 2,5 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
229	VSD Qn 2,5 Annan fastighet Ingen avgift	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	0	0
232	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
232	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
232	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
233	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
233	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
233	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
233	VSD Qn 2,5 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
242	V Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
242	V Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
242	V Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VATT	ÄRKV	Lägenhetsavgift	440,4698	458,088592
252	VS Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
252	VS Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
252	VS Qn 2,5 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	880,9396	916,177184
291	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
291	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	979,4656	1018,644224
291	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRKV	Enhetsavgift	146,8233	152,696232
292	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
292	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	2936,4652	3053,923808
292	V Qn 2,5 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRKV	Enhetsavgift	440,4698	458,088592
422	VSD Qn 6 Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
422	VSD Qn 6 Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	6599,3191	6863,291864
422	VSD Qn 6 Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
423	VSD Qn 6 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
423	VSD Qn 6 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	6599,3191	6863,291864
423	VSD Qn 6 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
423	VSD Qn 6 Annan fastighet + lägenhet	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
432	VSD Qn 6 Flerbostadshus	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
432	VSD Qn 6 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	6599,3191	6863,291864
432	VSD Qn 6 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
433	VSD Qn 6 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
433	VSD Qn 6 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	6599,3191	6863,291864
433	VSD Qn 6 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
433	VSD Qn 6 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
492	V Qn 6 Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
492	V Qn 6 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	6599,3191	6863,291864
492	V Qn 6 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRKV	Enhetsavgift	440,4698	458,088592
522	VSD Qn 10 Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
522	VSD Qn 10 Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	10936,4008	11373,85683
522	VSD Qn 10 Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
532	VSD Qn 10 Flerbostadshus	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
532	VSD Qn 10 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	10936,4008	11373,85683
532	VSD Qn 10 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
533	VSD Qn 10 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
533	VSD Qn 10 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	10936,4008	11373,85683
533	VSD Qn 10 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
533	VSD Qn 10 Flerbostadshus + annan verksamhet	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
592	V Qn 10 Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
592	V Qn 10 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	10936,4008	11373,85683
592	V Qn 10 Annan fastighet	VA	VATT	ÄRKV	Enhetsavgift	440,4698	458,088592
622	VSD Qn 15 Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
622	VSD Qn 15 Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	16368,8614	17023,61586
622	VSD Qn 15 Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
632	VSD Qn 15 Flerbostadshus	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
632	VSD Qn 15 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	16368,8614	17023,61586
632	VSD Qn 15 Flerbostadshus	VA	VA	ÄRKV	Lägenhetsavgift	1852,6777	1926,784808
722	VSD 80 mm Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
722	VSD 80 mm Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	47022,08	48902,9632
722	VSD 80 mm Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
792	V 80 mm Annan fastighet	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392
792	V 80 mm Annan fastighet	VA	VATT	ÄRPR	Fast avgift	47022,08	48902,9632
792	V 80 mm Annan fastighet	VA	VATT	ÄRKV	Enhetsavgift	440,4698	458,088592
822	VSD 100 mm Annan fastighet	VA	VA	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
822	VSD 100 mm Annan fastighet	VA	VA	ÄRPR	Fast avgift	62117,8289	64602,54206
822	VSD 100 mm Annan fastighet	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	2752,9361	2863,053544
962	VSD utan mätare	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	494,5626	514,345104
972	VS utan mätare	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	394,1044	409,868576
982	V eller S utan mätare	VA	VA	ÄRKV	Enhetsavgift	162,2783	168,769432
VAFörb	Vatten Avlopp enbart förbrukning	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	32,0565	33,33876
VFörb	Vatten enbart förbrukning	VA	VATT	FÖRB	Rörlig avgift	15,7523	16,382392



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00192

KS § 110 Skattesats 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en skattesats för 2027 i Åmåls kommun på 22,46 procent.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska fatta beslut om skattesats i Åmåls kommun för 2027. De olika politiska partierna har efter budgetberedningen och underlag med budgetförutsättningar samt ekonomiska prognoser arbetat fram förslag på skattesats.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att samtliga tre budgetförslag föreslår samma skattesats, på 22,46 % för 2027. Ordförande frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Borgerlig Allians
- Budgetförslag S, V, MP
- Budgetförslag Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00193

KS § 111 Låneram 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om en låneram för år 2027 om totalt 500 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Åmåls kommun under år 2027 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2027, med totalt 200 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att besluta om en låneram i Åmåls kommun avseende 2027. De olika politiska partierna har efter budgetberedningen och underlag med budgetförutsättningar samt ekonomiska prognoser arbetat fram förslag avseende låneram.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att samtliga tre budgetförslag föreslår samma låneram om totalt 500 miljoner kronor med rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2027, med totalt 200 miljoner kronor. Ordförande frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Borgerlig Allians
- Budgetförslag S, V, MP
- Budgetförslag Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00194

KS § 112 Anslagsbindningsnivå 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att binda 2027 års anslag till nämnderna på driftbudgetens och investeringsbudgetens nämndnivå (1:a position). Beslutet innebär att nämnderna har revisionsansvar för nettokostnader på respektive nämndnivå inför kommunfullmäktige, i enlighet med den budget som kommunfullmäktige fastställt.

Sammanfattning av ärendet

Anslagsbindningsnivån i en budget tydliggör ansvar och roller. Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd skattemedel för att bedriva verksamhet. Skattemedlen ska vara kopplade till mål. Skattemedlen fördelas sedan av respektive nämnd till ekonomiskt ansvariga inom förvaltningen. Anslagsbindningsnivån är per nämnd, vilket innebär att nämnden fritt kan flytta skattemedel mellan verksamheter under innevarande budgetår.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det i underlagen bara finns ett förslag avseende anslagsbindningsnivå för 2027, det som återfinns i budgetförslaget från Borgerlig Allians Åmål. Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta att föreslå kommunfullmäktige om en anslagsbindningsnivå i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Borgerlig Allians
- Budgetförslag S, V, MP
- Budgetförslag Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00195

KS § 113 Borgensavgift 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att borgensavgiften för Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB under 2027 blir 0,43 % respektive 0,15 % av det nyttjade borgensbeloppet.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommun har två helägda bolag, Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB. Åmåls kommun har gått i borgen för bolagens lån. Därför har kommunen möjlighet att utkräva en årlig borgensavgift från respektive bolag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att i samtliga budgetförslag föreslås samma borgensavgift för 2027, alltså 0,43 % för Åmåls Kommunfastigheter AB och 0,15 % för Stadsnät i Åmål AB. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta att föreslå kommunfullmäktige att borgensavgiften för Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB under 2027 blir 0,43 % respektive 0,15 % av det nyttjade borgensbeloppet, och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Borgerlig Allians
- Budgetförslag S, V, MP
- Budgetförslag Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Åmåls Kommunfastigheter AB

Stadsnät i Åmål AB

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00196

KS § 120 Driftbudget 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta driftbudget för 2027 i enlighet med budgetförslag från Borgerlig Allians.

Reservation

Niklas Karlsson (S), Royne Karlsson (S), Ewa Svensson (V) och Hasan Dello (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ove Kaye (SD) och Anne Kaye (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om driftbudget för Åmåls kommun avseende 2027. De olika politiska partierna har efter budgetberedningen och underlag med budgetförutsättningar samt ekonomiska prognoser arbetat fram förslag på driftbudget.

Yrkande

Ove Kaye (SD) yrkar på Sverigedemokraternas budgetförslag.

Lars-Olof Ottosson (C) yrkar på Borgerlig Allians budgetförslag.

Niklas Karlsson (S) yrkar på S, V, MP:s budgetförslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns tre förslag till beslut, från Borgerlig Allians, från S, V, MP och från Sverigedemokraterna.

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner efter acklamation att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Borgerlig Allians förslag till beslut.

Protokollsanteckning

Michael Karlsson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Kommunstyrelsen beslutade 3 juni 2026, efter omröstning, att återremittera driftbudgeten 2027 till budgetberedningen för att klargöra förutsättningarna vad gäller intäkter samt krav på att om avvikelser föreslås i budgetförslag ska orsaken till detta anges och delges alla partier så att transparens i de olika budgetförslagen uppnås.

En enig budgetberedning styrker förutsättningarna i budgetunderlaget

Av det återremitterade ärendet, driftbudget 2027, från kommunstyrelsen framgår att en enig budgetberedning konstaterar att de grundförutsättningar som tidigare behandlats av budgetberedningen fortsatt gäller.

S, V och MP bygger sin budget på pengar som inte finns

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har i sitt förslag till budget för 2027, en intäktssida angiven till 1 044 539 tkr, vilket innebär 10 miljoner kronor

Justerare			Utdragsbestyrkande	
MICHAEL KARLSSON 2026-06-10 12:05:48	Niklas Jan-Åke Karlsson 2026-06-10 15:37:58	ERIKA SÖRQVIST 2026-06-10 15:43:16		



Kommunstyrelsen

mer än den faktiska prognosen anger. Denna oppositionsbudget, som läggs fram under valåret, innebär således ytterligare 10 miljoner kronor för S, V, Mp att fördela i verksamheten. 10 miljoner kronor av ofinansierade medel.

Att lova satsningar på välfärd, arbetsmarknad, kultur och utbildning – utan att det finns pengar i budgetunderlaget är problematiskt, oseriöst och ytterst ett svek mot såväl verksamheter som Åmålsborna.

En enig budgetberedning klargjorde tydligt att de 10 miljoner kronor som S, V och MP vill satsa på välfärden, de pengarna finns inte med i budgetunderlaget som kända förutsättningar.

Att budgetera välfärden på ett antagande om ett regeringsskifte efter valet och dessutom ta in förhoppningen om att en ny regering kommer att öka stödet till kommunerna, det är en tydlig överbudspolitik som närmast kan liknas vid bygget av ett luftslott.

Ekonomiskt ansvar för Åmål

Sverigedemokraterna och Borgerlig Allians bygger sina budgetar på underlag från kommunens ekonomiavdelning, som i sin tur utgår från de prognoser som tas fram av Sveriges Kommuner och Regioner, (SKR) för skatteintäkter och statsbidrag.

Det innebär att dessa prioriteringar bygger på pengar som faktiskt kan förväntas komma in – inte på politiska förhoppningar om framtida beslut i Stockholm.

Skillnaden är viktig eftersom att det handlar om att ta ansvar för kommuninvånarnas pengar och säkerställa att de satsningar man föreslår också går att genomföra.

Borgerlig Allians

Beslutsunderlag

- Reviderat budgetförslag 2027 Borgerlig Allians
- Reviderat budgetförslag 2027 Rödgrön opposition
- Budgetförslag 2027 Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare			Utdragsbestyrkande
MICHAEL KARLSSON 2026-06-10 12:05:48	Niklas Jan-Åke Karlsson 2026-06-10 15:37:58	ERIKA SÖRQVIST 2026-06-10 15:43:16	



Budget 2027 med utblick till 2030

Borgerlig allians i Åmål

Förutsättningar för vårt Budgetförslag.

Inkomster från skatt samt övrigt:

Borgerlig Allians budgetförslag bygger på de ekonomiska prognoser som tagits fram av kommunens ekonomiavdelning med stöd av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Dessa prognoser utgör grunden för kommunens ekonomiska planering och ger den bästa bedömning som idag finns av kommunens framtida intäkter.

Behoven i Åmåls kommun är stora framöver. Vi ser behov av ytterligare satsningar inom äldreomsorg, skola, samhällsbyggnad och infrastruktur, men även kommunens utvecklingsarbete. Samtidigt vet vi att de kommande åren kommer att präglas av fortsatt osäkerhet kring ekonomi, demografi och investeringsbehov.

Borgerlig allians har därför valt att bygga budgeten på de intäkter som idag kan bedömas med rimlig säkerhet. Vi anser att varje satsning ska ha en tydlig finansiering och att kommunens ekonomi ska vara tillräckligt stark för att möta både framtida investeringar och oförutsedda händelser.

Om kommunsektorn framöver tillförs ytterligare resurser genom ökade statsbidrag eller andra statliga satsningar är det naturligtvis positivt för Åmål. Sådana tillskott skulle ge möjlighet att ytterligare stärka välfärden, öka investeringstakten och påskynda kommunens utveckling.

Skillnaden mellan olika budgetförslag handlar därför inte i första hand om ambitionsnivå. De flesta partier vill göra mer för kommunens verksamheter. Skillnaden handlar om hur satsningarna finansieras och vilket ansvar man väljer att ta för kommunens långsiktiga ekonomi.

Om kommunens intäkter skulle bli högre än dagens prognos

Borgerlig allians välkomnar alla tillskott som stärker kommunens ekonomi. Om framtida statsbidrag eller andra intäkter skulle bli högre än de prognoser som idag ligger till grund för budgeten ser vi flera områden där resurserna skulle kunna göra stor nytta. Om intäkterna exempelvis skulle öka med 10 miljoner kronor, skulle vi välja att göra följande prioriteringar:

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden är ett prioriterat område, och skulle i så fall stärkas med fem miljoner kronor i extra prioriteringar. Äldreomsorgen står inför ökande behov samtidigt som verksamheten påverkas av flera kostnadsfaktorer som är svåra att förutse. Ytterligare resurser skulle stärka verksamhetens långsiktiga förutsättningar.



Kultur- och utbildningsnämnden påverkas av förändrade krav inom skolområdet, minskade barnkullar och av ett omfattande arbete för att stärka elevernas kunskapsresultat. Tre miljoner kronor i extra resurser skulle i så fall skapa bättre möjligheter att möta framtida krav och fortsätta utveckla kvaliteten i verksamheten.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för viktiga delar av den kommunala infrastrukturen. Vägar, parker, fritidsanläggningar och offentliga miljöer påverkar både invånarnas vardag och kommunens attraktivitet. Med ytterligare en miljon i prioriteringar skulle delar av nämndens investerings- och underhållsbehov bättre kunna tillgodoses.

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsområdet har en central roll i arbetet med etableringar, näringslivsutveckling och kommunens framtida tillväxt. Under hela mandatperioden har Borgerlig allians tillfört extra medel för att stärka kommunens utvecklingsarbete och skapa ännu bättre förutsättningar för fler arbetstillfällen och ökad inflyttning. En ytterligare miljon i prioriteringar skulle göra en positiv skillnad.

Borgerlig allians är övertygad om att långsiktig tillväxt är den viktigaste nyckeln till en stark välfärd. Fler invånare, fler företag och fler arbetstillfällen skapar de resurser som krävs för att även i framtiden kunna finansiera skola, omsorg och kommunal service av hög kvalitet.

Ansvarstagande i en osäker tid

Åmåls kommun verkar fortsatt i en tid präglad av osäkerhet. Oro i omvärlden, krig i Europas närområde, hög inflation och en konjunktur som ännu inte tagit verklig fart påverkar hela Sveriges kommunsektor. Samtidigt står många mindre kommuner inför långsiktiga demografiska utmaningar där färre barn föds samtidigt som andelen äldre invånare ökar.

När de ekonomiskt svåra åren inleddes 2022 saknade Åmåls kommun dessutom större ekonomiska reserver att ta av. Någon resultatutjämningsreserv att tala om fanns inte uppbyggd när kostnadskrisen slog till. Det har inneburit att kommunen under mandatperioden varit tvungen att hantera ett mycket svårt ekonomiskt läge med små marginaler.

Det har krävt ett omfattande arbete ute i kommunens verksamheter och flera svåra prioriteringar har varit nödvändiga. Den första budget för 2027 som presenterades av förvaltningen visade ett underskott om cirka fyra miljoner kronor. Efter ett gediget arbete ute i förvaltningarna, där prioriteringar, effektiviseringar och återhållsamhet genomförts, kunde ett nytt budgetförslag presenteras med ett överskott om cirka 1,5 procent.

Detta illustrerar en viktig princip för Borgerlig Allians syn på ekonomisk styrning. **När förutsättningarna förändras väljer vi att anpassa verksamheten till verkligheten – inte verkligheten till budgeten.** Ansvarstagande innebär ibland att fatta svåra beslut, men alternativet riskerar att skapa större problem längre fram. Att skjuta kostnader framför sig eller bygga verksamhet på osäkra intäkter kan på kort sikt framstå som enklare, men leder sällan till långsiktigt hållbara lösningar.



De senaste årens erfarenheter visar också varför ekonomisk uthållighet är så viktig. När inflationen steg kraftigt och kostnaderna ökade blev det tydligt hur sårbar en kommun kan vara om marginalerna är små. Därför ser Borgerlig Allians god ekonomisk hushållning, positiva resultat och en stark balansräkning som en förutsättning för att kunna värna välfärden även när förutsättningarna förändras.

Under mandatperioden har kommunen successivt stärkt sin ekonomiska ställning samtidigt som viktiga investeringar genomförts och verksamheterna fortsatt utvecklats. Det nya äldreboendet Tjuke har färdigställts, det förebyggande arbetet för barn och unga har stärkts genom Backa Barnet och IHF, planberedskapen har förbättrats och arbetet med att stärka kommunens attraktivitet och företagsklimat har fortsatt.

Vi vill därför rikta ett stort tack till kommunens chefer och medarbetare som under året arbetat hårt för att anpassa verksamheterna till de ekonomiska förutsättningarna utan att tappa fokus på kvaliteten i verksamheten och omsorgen om kommuninvånarna.

För Borgerlig allians är god ekonomisk hushållning inte ett mål i sig. Det är ett verktyg för att skapa trygghet, handlingsfrihet och framtidstro. Genom att fatta ansvarstagande beslut idag skapar vi bättre förutsättningar för att utveckla Åmål även i morgon.

Åmål ska utvecklas – inte avvecklas

Åmål är en fantastisk kommun att leva och verka i. Vår närhet till naturen, sjön och landsbygden kombinerat med ett starkt föreningsliv, engagerade invånare och ett rikt kultur- och fritidsliv skapar stora möjligheter för framtiden.

Samtidigt står kommunen inför tydliga utmaningar i form av minskande befolkning och ett sjunkande barnafödande. För Borgerlig allians är det därför avgörande att fortsätta stärka Åmåls attraktivitet som kommun.

För att människor ska vilja flytta hit och stanna kvar krävs mer än bara arbetstillfällen. Det handlar också om bra skolor, trygg äldreomsorg, fungerande infrastruktur, attraktiva boendemiljöer, ett rikt föreningsliv och en kommunal service som fungerar i människors vardag.

När människor får arbete i Åmål måste hela familjen känna att kommunen erbjuder trygghet, kvalitet och framtidstro.

Under mandatperioden har därför flera satsningar genomförts för att stärka kommunens långsiktiga utveckling. Planberedskapen har förbättrats, samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat aktivt med utvecklings- och etableringsfrågor och kommunens service till företag och invånare har stärkts. Detta har bland annat bidragit till mycket goda resultat i både Insikts ranking och Svenskt Näringslivs mätningar.



Borgerlig allians är övertygad om att ett välmående näringsliv och en stabil kommunal ekonomi är grunden för att också kunna utveckla andra viktiga delar av samhället såsom kultur, fritid, idrott och föreningsliv.

Att utveckla Åmål är ett arbete som måste göras tillsammans. Att vara en god ambassadör för kommunen och att skapa stolthet över det arbete som utförs, oavsett vilken del av kommunen man verkar inom, stärker hela kommunen.

Resultat under mandatperioden

Starkare ekonomi och budget i balans

Trots flera ekonomiskt svåra år har kommunen successivt stärkt kontrollen över ekonomin och arbetar idag med tydligare ekonomisk styrning och långsiktighet. Genom återhållsamhet, effektiviseringar och prioriteringar har kommunen kunnat hantera stora kostnadsökningar samtidigt som viktiga verksamheter värnats.

Friskorienterat arbetssätt

Under mandatperioden har kommunen arbetat aktivt med ett friskorienterat arbetssätt inom verksamheterna. Arbetet har bidragit till minskad sjukfrånvaro och ökad medvetenhet kring arbetsmiljö och hälsa inom organisationen.

Nytt äldreboende – Tjuke

Den största investeringen under mandatperioden är det nya äldreboendet Tjuke som färdigställt och tagits i drift. Det är den största satsningen på äldreomsorgen i Åmål på över 40 år och innebär moderna lokaler, förbättrad arbetsmiljö och ökad trygghet för kommunens äldre invånare.

I samband med satsningen har även ett nytt tillagningskök byggts som idag levererar mat både till äldreboenden och till personer inom hemtjänsten.

Anläggningen är dessutom rustad för framtida kriser genom reservkraft och egen vattenförsörjning vilket stärker kommunens beredskap.

Förebyggande arbete – Backa barnet och IHF

Kommunen har fortsatt utveckla det förebyggande arbetet för barn och unga genom modellen ”Backa barnet” samt genom införandet av IHF – intensiv hemmabaserad familjebehandling.

Genom tidigare insatser och ökad samverkan mellan verksamheterna stärks möjligheterna att hjälpa barn och familjer innan problemen växer sig stora. Borgerlig Allians är övertygad om att tidiga insatser är avgörande både mänskligt och ekonomiskt.



Starkare samhällsbyggnad

Under mandatperioden har samhällsbyggnadsförvaltningen arbetat aktivt med planberedskap, etableringsfrågor och förbättrad service till företag och invånare. Kommunen har också arbetat vidare med förstudien kring en möjlig kriminalvårdsanstalt i Åmål.

Detta arbete har bidragit till mycket goda resultat i både Insikts ranking och Svenskt Näringslivs mätningar.

Infrastruktur och hållbarhet

Inom teknik- och fritidsområdet fortsätter arbetet med energieffektivisering och långsiktigt underhåll av kommunens infrastruktur. Utbyggnaden av LED-belysning, ökade investeringar i VA-nätet och satsningar på fritidsanläggningar är viktiga delar i detta arbete.

Karlbergsgymnasiet

Karlbergsgymnasiet fortsätter att visa mycket goda resultat och är idag ett av Sveriges främsta gymnasier sett till andelen elever som går vidare till högre studier utifrån kommunens socioekonomiska förutsättningar.

Gymnasiet är en viktig del av Åmåls attraktivitet och visar att även mindre kommuner kan erbjuda utbildning av mycket hög kvalitet.

För 2027 föreslår Borgerlig allians för Åmål:

- Att föreslå en budget med överskott som hjälper till att finansiera kommunens framtida investeringsbehov
- Att säkerställa fortsatt god ekonomisk hushållning
- Att prioritera investeringar som stärker Åmåls attraktivitet och robusthet
- Att fortsätta utveckla kommunens förebyggande arbete
- Att säkerställa ett positivt kassaflöde och långsiktigt hållbar ekonomi
- Att begära utdelning från kommunala bolag om 5 miljoner kronor - för att kunna medfinansiera våra gemensamma investeringar med syfte att utveckla Åmål.
- Att prioritera verksamheter som stärker livskvalitet, trygghet och framtidstro



KS:

Kommunstyrelseförvaltningen har under mandatperioden haft en central roll i arbetet med att leda kommunens utveckling genom en ekonomiskt utmanande tid. Stora förändringar har genomförts för att förenkla samt effektivisera. Ett samarbete inom IT sektorn har startat med syfte att minska sårbarheten, standardisera och med det på sikt få en säkert och effektiv digital infrastruktur. Ett nytt samarbetsavtal med Säftele har tagits fram som kommer att innebära en bättre tydlighet vad det gäller organisationen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fortsatt arbetet med att stärka planberedskapen och förbättra servicen gentemot både invånare och näringsliv. Arbetet med etableringsfrågor och utvecklingsprojekt fortsätter samtidigt som kommunen arbetar vidare med långsiktiga frågor kopplade till tillväxt och attraktivitet.

Under mandatperioden har kommunen även genomfört externa genomlysningar av flera verksamheter samt arbetat aktivt med ett friskorienterat arbetssätt som bidragit till minskad sjukfrånvaro inom organisationen.

I årets budget ökas kommunstyrelsens ram med 5,0 miljoner kronor gentemot 2026. Det är något mindre än vad verksamheten angivit i sina prioriteringar men Borgerlig Allians bedömer att dessa ska kunna hanteras inom föreslagen ram.

VAN:

Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen har under de senaste åren genomgått en omfattande omställning till följd av ökade behov inom äldreomsorgen, minskade statsbidrag och ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge.

Förvaltningen har arbetat intensivt med effektiviseringar och omställningar för att kunna hålla budgetramarna samtidigt som kvaliteten i verksamheten värnats.

I årets budget tillför Borgerlig allians ytterligare medel till verksamheten. Satsningen om nästan 1,2 miljoner kronor riktas mot aktiviteter inom särskilda boenden. Åmåls vision om det goda livet i Åmål ska gälla samtliga invånare i Åmål. För Borgerlig allians är det viktigt att även kommunens äldre invånare ges möjlighet till gemenskap, aktivitet och livskvalitet.

Det förebyggande arbetet fortsätter samtidigt att utvecklas genom ”Backa barnet” och införandet av IHF – intensiv hemmabaserad familjebehandling. Borgerlig allians är övertygad om att tidiga insatser är avgörande både mänskligt och ekonomiskt.

Trots att arbetslösheten bland både vuxna och unga minskat under mandatperioden är kostnaderna för försörjningsstöd fortsatt höga. Förvaltningen arbetar därför aktivt med att hjälpa fler människor mot arbete och egen försörjning



KUN:

Kultur- och utbildningsförvaltningen står, liksom många kommuner i Sverige, inför stora demografiska utmaningar. Minskande barnkullar påverkar både förskola och grundskola och kräver successiva anpassningar av verksamheten. Förändringar som beslutats och kan komma att beslutas i Stockholm kan få stora effekter vad det gäller resursbehov.

Förvaltningen arbetar samtidigt aktivt med att stärka kvaliteten och förbättra kunskapsresultaten i skolan. Ett viktigt arbete har genomförts kring tidiga insatser och samverkan genom modellen "Backa barnet", vilket skapat bättre förutsättningar att fånga upp barn och unga i behov av stöd i ett tidigt skede.

Under året har anpassningar genomförts inom förskolan för att möta det minskade barnantalet och skapa en budget i balans.

Satsningar som genomförts är bland annat ett SKUA-projekt, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, en kompetensutveckling för hela skolan som pågår under 2024-2026 tillsammans med Karlstads universitet

Sommarlovsaktiviteter för åk 8 som efter projektet avslutas i år kommer att fortsätta 2027

"Huset är en viktig samlingsplats för ungdomar i Åmål i åldern 13 – 17 år och har de senaste åren utökat sin verksamhet med eftermiddagsaktiviteter för åk 5 och 6. Huset står för övning i demokrati, övning i att delta i aktiviteter och övning i att umgås med ungdomar och vuxna samt är många ungdomars *vardagsrum*. Huset välkomnar alla ungdomar men är viktigast för de ungdomar som inte deltar i andra fritidsaktiviteter eller i föreningslivet. Vi prioriterar därför att fortsätta med denna icke lagstadgade verksamhet."

Teknik och fritid:

Teknik- och fritidsförvaltningen, som drivs i samverkan med Säffle kommun, fortsätter arbetet med att modernisera och effektivisera kommunens infrastruktur.

Utbyggnaden av energieffektiv LED-belysning fortsätter i snabb takt och bidrar till både lägre energiförbrukning och minskade framtida driftkostnader.

Samtidigt fortsätter investeringarna i vatten- och avlopps nätet för att minska risken för framtida driftstörningar och säkerställa en trygg vattenförsörjning och bland annat har ett nytt vattentorn invigts i Fengersfors. Förprojektering av ett nytt vattenverk i Åmål har inletts, som är en del i ett antal investeringar som kommer att genomföras de närmaste åren.

Under mandatperioden har även en del satsningar genomförts på flera av kommunens fritids- och idrottsanläggningar. Borgerlig allians ser detta som viktiga investeringar för folkhälsa,



föreningsliv och kommunens attraktivitet. Framåt ser vi att stora investeringar måste göras i ishallen samt på våra motionsspår.

Överförmyndarnämnd:

Överförmyndarverksamheten står inför stora förändringar i samband med den nya lagstiftningen "Ett ställföreträdarskap att lita på" som träder i kraft under året.

Borgerlig allians ser positivt på den stärkta rättssäkerhet och kvalitet som lagstiftningen syftar till att skapa. Samtidigt innebär förändringarna ökade krav på kompetens, utbildning och resurser inom verksamheten.

I årets budget ges därför förutsättningar för att verksamheten även fortsatt ska kunna bedrivas med hög kvalitet och rättssäkerhet för kommunens invånare.

Investeringar:

Investeringsramen för 2027 sätts till 91 miljoner kronor. Behovet av investeringar är mycket stort både för skattekollektivet och inom VA-Renhållning som betalas via taxor och avgifter. Den största delen är hänförbart till behovet kopplat till Teknik och Fritids verksamhetsområden.

Bland annat kommer de nya kraven för fastighetsnära insamling av sopor som startar under 2027 samt underhåll samt nybyggnation av VA anläggningen under de kommande åren att kräva mycket kapital.

Till detta kommer ett stort behov av insatser inom park och fritid samt gata vad det gäller renovering och underhåll av befintliga anläggningar såsom asfaltering, renovering av broar och fritidsanläggningar

Vid ett positivt beslut av en kriminalvårdsanläggning kommer behovet av investeringar för samhällsbyggnadsenheten också att öka.

Allt detta kommer att innebära ett stort behov att klara av finansiering där också varje investering måste ha ett tydligt syfte.

Skattesats: Vi föreslår oförändrad skattesats på 22,46%

Borgensavgift: Vi föreslår 0,43% för ÅKAB och 0,15% för SÅAB.

Internränta: Vi föreslår 2,75%

Anslagsbindningsnivå: Vi föreslår att binda 2027 års anslag till nämnderna på driftsbudgeten och investeringsbudgetens nämndnivå (1:a positionen). Beslutet innebär att nämnderna har revisionsansvar för nettokostnader på respektive nämndnivå inför kommunfullmäktige, i enlighet med den budget kommunfullmäktige fastställt.



Låneram: 500 miljoner med Kommunfullmäktigebeslut om att kunna upplåna upp till 200 miljoner kronor under 2027 dock inom låneramen.

Att fördela till nämndbudget och årets resultat med prognos till 2030

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 003 603	1 034 539	30 936	1 069 497	1 101 624	1 134 395
Finansiella intäkter	12 000	17 100	5 100	12 000	12 000	12 000
Finansiella kostnader	-9 200	-9 200	0	-9 300	-9 500	-9 500
Att fördela till nämndbudget	1 006 403	1 042 439	36 036	1 072 197	1 104 124	1 136 895
Nämnds budget	986 423	1 019 885	33 462	1 050 451	1 080 737	1 100 945
Årets resultat	19 980	22 554	2 574	21 746	23 387	35 950
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	2,0%	2,2%		2,0%	2,1%	3,2%

Nämndbudget:

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	4 400	4 252	-148	4 164	4 608	4 446
Kommunstyrelsen	136 000	141 000	5 000	148 000	146 000	150 174
Bygg- och miljönämnden	258	261	3	268	273	233
Kultur- och utbildningsnämnden	323 500	328 000	4 500	330 000	334 000	338 251
Teknik- och fritidsnämnden	54 500	57 000	2 500	60 000	62 500	65 376
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	464 600	479 000	14 400	494 000	520 000	534 489
Överförmyndarnämnden	3 390	3 390	0	3 457	3 537	3 619
Finansförvaltningen	-225	6 982	7 207	10 562	9 819	4 357
Summa nämndbudget	986 423	1 019 885	33 462	1 050 451	1 080 737	1 100 945
Varav prioriteringar	63 604	57 993		51 438	56 741	56 145



Föreslagna prioriteringar

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	385	126	-84	263	0
Kommunstyrelsen	10 016	6 670	9 875	5 214	6 645
Bygg- och miljönämnden	45	45	45	45	0
Kultur- och utbildningsnämnden	30 068	24 692	21 994	24 700	25 500
Teknik- och fritidsnämnden	3 342	3 917	4 195	4 237	4 900
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	19 649	22 644	15 413	22 282	19 100
Överförmyndarnämnden	99	-101	0	0	0
Finansförvaltningen	0	0	0	0	0
Summa	63 604	57 993	51 438	56 741	56 145

Investeringsbudget

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skattefinansierad investeringsbudget					
Kommunstyrelsen	58 795	6 310	11 550	71 350	750
Kultur- och utbildningsnämnden	2 706	2 300	2 300	2 300	2 300
Teknik- och fritidsnämnden	22 797	22 550	24 000	36 550	21 650
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	6 217	3 650	3 080	3 020	2 750
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0	0
Summa	90 515	34 810	40 930	113 220	27 450
Avgiftsfinansierad investeringsbudget					
Teknik- och fritidsnämnden	35 963	55 800	68 100	115 800	145 800
Totalt	126 478	90 610	109 030	229 020	173 250

Budget 2026 är inklusive en beslutad tilläggsbudget om 56 883 tkr

För
Borgerlig allians i Åmål

Genom

Michael Karlsson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

RÖDGRÖN BUDGETMOTION 2027 med utblick 2028-2030

Bakgrund och förutsättningar

Ett gott liv - idag och imorgon. Det är det vår budget utgår ifrån. Åmål har utmaningar framöver med minskande befolkning och en demografiutveckling som är utmanande. Men det finns också ljusglimtar. Kriminalvården har gett positiva besked under året. Arbetslösheten sjunker och vi går förhoppningsvis mot ljusare politiska tider vilket gör att vi räknar in ökade intäkter i form av ökade stadsbidrag som samtliga våra partier lagt som förslag i sina skuggbudgetar. Men att bibehålla och utveckla den kommunala servicen i dessa tider är utmanande. I den rödgröna budgeten visar vi att vi vill ta ansvar för den utvecklingen och att vi även i framtiden kan erbjuda hög service till våra invånare.

Välfärd och arbetsmarknad

Förvaltningen har gått igenom ett stålbad de senaste åren och gjort många viktiga ändringar i arbetssätt för att möta en framtid med mindre ramar och en förändrad demografi. Dock ser vi att budgeten behöver förstärkas för att kunna möta de utmaningar som förvaltningen har framåt. Tyngre vårdbehov hos många kräver fortsatt hög kompetens hos våra medarbetare och i framtiden även högre kompetens. Den nya socialtjänstlagen har mötts på ett bra sätt men kommer även framåt att vara en utmaning. Vi ser också hur utslagningen ökar och fler familjer tvingas att söka försörjningsstöd och de nya reglerna i a-kassan riskerar att öka på detta ytterligare. Lägg därtill aktivitetskravet som vi har svårt att överblicka kostnaderna för. Välfärden är likställt med vår kunniga och engagerade personal. För att få personalen att stanna och ha möjlighet att rekrytera behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare men bra arbetsvillkor och det vill vi ta ansvar för. För vi tror på ett samhälle där omsorg om de sköraste är ett gott samhälle. Vår budget ger finansiering till detta och en möjlighet att utveckla verksamheten ytterligare och göra det lättare att få behålla vår personal.

Klimat och miljö

Cykelvänligheten står fortfarande högt på vår önskelista och det är mycket glädjande att vi nu provar en flexgata genom centrum som vi hoppas kan permanentas framöver. Framåt tycker vi dock att det finns mycket Åmåls kommun kan göra för att ta vårt ansvar när det gäller klimat och miljö. Hela kommunen behöver involveras och vi behöver ge landsbygden de möjligheter de behöver för att utvecklas. Landsbygden är oerhört viktig för kommunens arbete med biologisk mångfald, framtida klimatåtgärder och för en nära livsmedelsproduktion. Vi behöver också gå mot en högre självförsörjningsgrad av energi genom fortsatt satsning på solceller men också batterilagring för att minska vår sårbarhet.

Klimathotet är på allvar och därför tillsätter vi medel för att utreda hur klimatförändringarna påverkar vårt geografiska område och hur vi kan möta dessa risker, såsom torka, översvämningar, rasrisker eller andra risker som vi behöver kunna hantera i en framtid.

Kultur och utbildning

Elevunderlaget viker, skolfrånvaron ökar och många elever lämnar grundskolan utan behörighet till gymnasiet. Det är verkligheten som vi behöver adressera. Vi ser framåt att vi behöver ge möjligheter till mindre elevgrupper för att eleverna ska kunna ges mer lärartid för att våra skolresultat ska kunna stärkas. Vår budget säkerställer detta. Kulturen är en källa till glädje, samhörighet och utveckling. Kulturskolan ska vara avgiftsfri menar vi inom den rödgröna oppositionen. För att alla som vill ska få möjlighet att vara en del av denna kreativa verksamhet som samlar så många och som är en så stor källa till glädje så tillför vi pengar för att säkerställa detta.

Demokrati och representativitet

Vi ser att invånarnas möjligheter till delaktighet och inflytande behöver bli fler. Det är också något som pekas ut i den kapacitetsanalys som kommunen varit en del av. Vi vill att politiker tillsammans med förvaltningen under nästa mandatperiod ska arbeta aktivt med att utveckla just dessa möjligheter. Glädjande är att vi tagit ett beslut om att inrätta ett ungdomsråd i enlighet med vår motion. Nu tillför vi medel till Kultur och Utbildningsförvaltningen för att utveckla rådets arbetsformer och ge ungdomarna möjlighet till inflytande.

Teknik och fritid

Energipriserna är även fortsatt en av förvaltningens största utmaningar. Investeringsmedel för energisparande åtgärder är prioriterade. Därför tillför vi investeringsmedel för att tidigarelägga investeringar där vi förbrukar mycket energi som exempelvis ishallen. Detta kan ses som både en framtida besparing såväl som en klimatinvestering.

Stads- och landsbygdsutveckling

Vi ser fram emot att kommunen tar fram en tydlig kulturbyggnadspolicy. Det är viktigt att det finns resurser för att landsbygden ska kunna fortsätta växa och utvecklas.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare. För våra medarbetare är vårt viktigaste verktyg för god service. På vårt initiativ har möjligheterna för våra medarbetare att lämna blod på arbetstid förbättrats och vi skulle gärna se att kommunen erbjuder cancerscreening inom det nationella screeningprogrammet på arbetstid.

Våra kommunala bolag

Våra kommunala bolag är välskötta och ska även framåt vara en betydande del av Åmåls utveckling. Vårt bostadsbolag har förhoppningsvis en betydande möjlighet framöver om våra och kriminalvårdens förhoppning om en anläggning i Åmål blir en realitet. Samordningen mellan våra kommunala bolag och förvaltningarna har tagit steg men behöver fortsätta att utvecklas för att vi ska kunna spara resurser. Exempel på detta kan var hur vi utnyttjar grönytor och vart och hur vi anlägger lekparkar. Som vi tidigare nämnt vill vi också att våra bolag ska se över hur det kan öka självförsörjningsgraden av el. Framåt bör vi se över hur ett avkastningskrav på bolagen kan användas för utveckling av kommunal service.

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 003 603	1 044 539	40 936	1 084 497	1 116 624	1 149 395
Finansiella intäkter	12 000	12 100	100	12 000	12 000	12 000
Finansiella kostnader	-9 200	-9 200	0	-9 300	-9 500	-9 500
Att fördela till nämndbudget	1 006 403	1 047 439	41 036	1 087 197	1 119 124	1 151 895
Nämnds budget	986 423	1 026 252	39 829	1 065 689	1 103 203	1 112 023
Årets resultat	19 980	21 187	1 207	21 508	15 921	39 872

Årets resultat i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning

2,0%

2,0%

2,0%

1,4%

3,5%

Nämndbudget

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	4 400	4 492	92	4 664	5 108	4 946
Kommunstyrelsen	136 000	136 500	500	139 795	143 590	147 752
Bygg- och miljönämnden	258	261	3	268	273	233
Kultur- och utbildningsnämnden	323 500	331 944	8 444	338 538	342 426	343 251
Teknik- och fritidsnämnden	54 500	57 833	3 333	62 018	64 658	65 376
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	464 600	484 882	20 282	506 387	533 792	542 489
Överförmyndarnämnden	3 390	3 358	-32	3 457	3 537	3 619
Finansförvaltningen	-225	6 982	7 207	10 562	9 819	4 357
Summa nämndbudget	986 423	1 026 252	39 829	1 065 689	1 103 203	1 112 023
Varav prioriteringar	63 604	65 360		66 676	79 180	67 223

Föreslagna prioriteringar

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	385	366	416	763	500
Kommunstyrelsen	10 016	2 170	1 670	2 804	4 223
Bygg- och miljönämnden	45	45	45	45	0
Kultur- och utbildningsnämnden	30 068	29 636	30 532	33 126	30 500
Teknik- och fritidsnämnden	3 342	4 750	6 213	6 395	4 900
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	19 649	28 526	27 800	36 047	27 100
Överförmyndarnämnden	99	-133	0	0	0
Finansförvaltningen	0	0	0	0	0
Summa	63 604	65 360	66 676	79 180	67 223

Investeringsbudget

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skattefinansierad investeringsbudget					
Kommunstyrelsen	58 795	6 310	11 550	71 350	750
Kultur- och utbildningsnämnden	2 706	2 300	2 300	2 300	2 300
Teknik- och fritidsnämnden	22 797	35 750	28 200	24 050	18 150
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	6 217	3 650	3 080	3 020	2 750
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0	0
Summa	90 515	48 010	45 130	100 720	23 950
Avgiftsfinansierad investeringsbudget					
Teknik- och fritidsnämnden	35 963	55 800	68 100	115 800	145 800
Totalt	126 478	103 810	113 230	216 520	169 750

Budget 2026 är inklusive en beslutad
tilläggsbudget om 56 883 tkr

Skattesats

Budgetförslaget är beräknat på en skattesats om **22,46** % för år 2027.

Låneram

Kommunfullmäktige beslutar, att Åmåls kommuns låneramen under år 2027 får högst uppgå till totalt **500** miljoner kronor

Kommunfullmäktige beslutar, att Åmåls kommun under år 2027 har rätt att nyupplåna, dvs öka kommunens skulder under år 2027 med totalt **200** mnkr.

Borgensavgift

Borgensavgiften från Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB under 2027 föreslås bli **0,43** % respektive **0,15** % av det nyttjade borgensbeloppet.



Ansvarsfull ekonomi i en utmanande tid

Åmåls kommun står inför stora ekonomiska utmaningar. Befolkningen minskar, vilket innebär färre skattebetalare, lägre skatteintäkter och minskade statliga bidrag. Samtidigt ökar kostnaderna för kommunens verksamheter till följd av inflation, högre priser och växande krav på den kommunala servicen.

Detta är en utveckling vi måste förhålla oss till. Att blunda för verkligheten eller skjuta problemen framför oss är inte ett alternativ. För Sverigedemokraterna är det självklart att kommunen ska leva inom sina ekonomiska ramar och ta ansvar för framtiden.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi måste Åmåls kommun uppnå överskotts målet på 1,5 procent. Det är inte ett ambitiöst mål – det är ett minimikrav. Utan ett tillräckligt överskott riskerar kommunen att tvingas låna mer till investeringar, vilket leder till ökade räntekostnader och minskat handlingsutrymme i framtiden.

Samtidigt vet vi att många hushåll redan pressas av höga levnadskostnader. Därför säger vi nej till skattehöjningar. Lösningen är inte att ta mer pengar från kommuninvånarna, utan att använda de skattemedel som redan finns på ett mer effektivt sätt.

Vår budget präglas därför av ansvar, prioriteringar och ekonomisk realism. Det finns inget utrymme för stora nya satsningar, men det finns ett behov av att säkerställa en ekonomi i balans.

För att nå dit föreslår vi följande åtgärder:

- Kulturskolans budget minskas.
- Kommunens subvention av gratis kaffe till anställda avslutas.
- Vårhålls- och arbetsmarknadsnämnden, Kommunstyrelsen samt Teknik- och fritidsnämnden genomför generella effektiviseringar motsvarande 1 procent utöver de prioriteringar som redan genomförts i budgetarbetet.

Förvaltningarna har redan gjort betydande anpassningar och prioriteringar. Det förtjänar respekt. Men det ekonomiska läget kräver att hela organisationen fortsätter arbetet med att effektivisera verksamheten och använda resurserna på bästa möjliga sätt.

Vår bedömning är att dessa effektiviseringar kan genomföras genom bättre kostnadskontroll, smartare arbetssätt och tydligare prioriteringar, snarare än genom omfattande försämringar av verksamheternas kärnuppdrag.

De samlade åtgärderna motsvarar cirka 1,3 miljoner kronor. I en kommunbudget kan det framstå som en begränsad summa, men i dagens ekonomiska situation är varje krona viktig. Dessa åtgärder är tillräckliga för att kommunen ska nå överskottsmålet på 1,5 procent och därmed kunna finansiera framtida investeringar utan ökad upplåning.

Vi tror på att lösa problem i tid. Det är bättre att genomföra flera mindre och genomtänkta besparingar idag än att om några år tvingas fatta beslut om betydligt större nedskärningar eller skattehöjningar.

Men ekonomiskt ansvar handlar inte bara om att kontrollera kostnader. Det handlar också om att skapa förutsättningar för tillväxt.

Åmål behöver fler invånare, fler företag och fler arbetstillfällen. Därför vill vi se en mer positiv inställning till externa etableringar och handel. Så kallade grå lador må ibland vara kontroversiella, men de innebär också investeringar, arbetstillfällen, ökade skatteintäkter och fler människor som väljer att handla i vår kommun istället för någon annanstans. Kommunens uppgift ska vara att välkomna investeringar och underlätta etableringar, inte att sätta upp onödiga hinder.

Vi ser också stora möjligheter inom besöksnäringen. Åmål har fantastiska förutsättningar genom sitt läge vid Vänern, sin natur, sitt kulturliv och sina återkommande evenemang. Turismen skapar arbetstillfällen, stärker det lokala näringslivet och bidrar till kommunens attraktivitet. När ekonomin medger det vill vi prioritera satsningar som stärker Åmål som besöksmål och utvecklar turistverksamheten ytterligare.

Vår vision är ett Åmål som växer istället för att krympa. Ett Åmål där företag vill investera, där människor vill bo och där kommunen har en ekonomi som ger möjligheter istället för begränsningar.

Varje skattekrona ska användas med respekt för dem som betalat in den. Kommunens viktigaste uppgifter är att erbjuda en god välfärd, en bra skola, en trygg omsorg och en fungerande infrastruktur. För att lyckas med det krävs ordning och reda i ekonomin.

Den ekonomiska situationen är utmanande, men den är inte hopplös. Med tydliga prioriteringar, ekonomiskt ansvarstagande och en vilja att skapa tillväxt kan Åmål möta framtiden med större trygghet och starkare framtidstro.

Det är den vägen Sverigedemokraterna väljer.

Sverigedemokraterna i Åmål
29 maj 2026

Att fördela till nämndbudget och årets resultat

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 003 603	1 034 539	30 936	1 069 497	1 101 624	1 134 395
Finansiella intäkter	12 000	12 100	100	12 000	12 000	12 000
Finansiella kostnader	-9 200	-9 200	0	-9 300	-9 500	-9 500
Att fördela till nämndbudget	1 006 403	1 037 439	31 036	1 072 197	1 104 124	1 136 895
Nämnds budget	986 423	1 019 970	33 547	1 063 935	1 093 865	1 100 945
Årets resultat	19 980	17 469	-2 511	8 262	10 259	35 950

Årets resultat i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning

2,0%	1,7%	0,8%	0,9%	3,2%
------	------	------	------	------

Nämndbudget

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Förändring	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	4 400	4 252	-148	4 164	4 608	4 446
Kommunstyrelsen	136 000	142 320	6 320	151 541	147 752	150 174
Bygg- och miljönämnden	258	261	3	268	273	233
Kultur- och utbildningsnämnden	323 500	327 344	3 844	333 538	337 426	338 251
Teknik- och fritidsnämnden	54 500	57 786	3 286	62 018	64 658	65 376
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	464 600	477 667	13 067	498 387	525 792	534 489
Överförmyndarnämnden	3 390	3 358	-32	3 457	3 537	3 619
Finansförvaltningen	-225	6 982	7 207	10 562	9 819	4 357
Summa nämndbudget	986 423	1 019 970	33 547	1 063 935	1 093 865	1 100 945
Varav prioriteringar	63 604	58 083		64 922	69 869	56 145

Föreslagna prioriteringar

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Kommunfullmäktige	385	126	-84	263	0
Kommunstyrelsen	10 016	7 990	13 416	6 966	6 645
Bygg- och miljönämnden	45	45	45	45	0
Kultur- och utbildningsnämnden	30 068	24 036	25 532	28 126	25 500
Teknik- och fritidsnämnden	3 342	4 708	6 213	6 395	4 900
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	19 649	21 311	19 800	28 074	19 100
Överförmyndarnämnden	99	-133	0	0	0
Finansförvaltningen	0	0	0	0	0
Summa	63 604	58 083	64 922	69 869	56 145

Investeringsbudget

Belopp i tusen kronor (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skattefinansierad investeringsbudget					
Kommunstyrelsen	58 795	6 310	11 550	71 350	750
Kultur- och utbildningsnämnden	2 706	2 300	2 300	2 300	2 300
Teknik- och fritidsnämnden	22 797	22 550	24 000	36 550	21 650
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	6 217	3 650	3 080	3 020	2 750
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0	0
Summa	90 515	34 810	40 930	113 220	27 450
Avgiftsfinansierad investeringsbudget					
Teknik- och fritidsnämnden	35 963	55 800	68 100	115 800	145 800
Totalt	126 478	90 610	109 030	229 020	173 250

Budget 2026 är inklusive en beslutad tilläggsbudget om 56 883 tkr

Skattesats

Budgetförslaget är beräknat på en skattesats om **22,46** % för år 2027.

Låneram

Kommunfullmäktige beslutar, att Åmåls kommuns låneramen under år 2027 får högst uppgå till totalt **500** miljoner kronor

Kommunfullmäktige beslutar, att Åmåls kommun under år 2027 har rätt att nyupplåna, dvs öka kommunens skulder under år 2027 med totalt **200** mnkr.

Borgensavgift

Borgensavgiften från Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB under 2027 föreslås bli **0,43** % respektive **0,15** % av det nyttjade borgensbeloppet.



Förhandling enligt MBL § 11 med inledande information MBL § 19 gällande budget 2027–2030 för Åmåls kommun.

Plats och tid

Stadshuset, KS

Onsdagen den 10 juni 2026, kl. 15:00

Närvarande för arbetsgivarparten

Stig-Arne Olsson, Ekonomichef

Carina Enarsson, HR-chef

Närvarande för arbetstagarparten

Vision, Marcus Blom Löfgren

Sveriges Lärare, Therese Cedervall

Akademikerförbundet SSR, Johanna Stolpen

Kommunal, Joachim Örtegren

Sveriges Arbetsterapeuter, Sandra Dahlgren

Kallade men icke närvarande för arbetstagarparten

Vårdförbundet

Akavia

Dik

SRAT

Sveriges Skolledare

Naturvetarna

Ledarna

Fysioterapeuterna

§ 1

Arbetsgivaren har kallat till förhandling enligt MBL §11 med inledande information enligt MBL §19 gällande budget 2027–2030. Vid dagens förhandling överlämnas underlag för Borgerlig Allians förslag till budget 2027–2030 (bilaga 1).

§ 2

Arbetsgivaren går igenom och kommenterar underlaget som ligger till grund för dagens förhandling. Ekonomichef Stig-Arne Olsson föredrar vidare en presentation för budgetförutsättningar 2027–2030. Presentationen delges ombuden efter dagens förhandling (bilaga 2).

Diskussioner förs gällande underlaget mellan arbetsgivarparten och arbetstagarparterna.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-06-11 12:38:07

§ 3

Vision, Sveriges lärare, Kommunal, Akademikerförbundet SSR samt Sveriges arbetsterapeuter ställer sig oeniga till budget för Åmåls kommun 2027.

Anledningen till oenigheten är att vi nu redan 2026 kan se att nuvarande budget inte räcker till den verksamhet som kommunen är skyldig att bedriva. Detta kommer leda till en fortsatt för hög belastning och i förekommande fall fortsatt utmaningar vad gäller den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för våra medlemmar. Kommunens budget är mindre än det ansvar kommunen har att bedriva service till våra invånare. Detta påverkar även kommunens attraktivitet som arbetsgivare och då även för kommunens invånare.

Vi anser att alla Åmåls kommuns förtroendevalda politiker, oavsett budgetförslag, skall ta det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. I det presenterade budgetförslaget kan vi fortsatt inte se att politiken tar ansvar för att krav och resurser hamnar i balans. Utifrån förslaget kan vi inte se annat än att politiker i Åmåls kommun genom sin budget bibehåller en försämrad arbetsmiljö för våra medlemmar.

§ 4

Förhandlingen avslutas i oenighet onsdagen den 10 juni 2026.

Digital signering**Protokollförare**

Carina Enarsson
HR-chef

För arbetsgivaren

Stig-Arne Olsson
Ekonomichef

För arbetstagarparten

Marcus Blom Löfgren
Vision

Therese Cedervall
Sveriges Lärare

Sandra Dahlgren
Sveriges Arbetsterapeuter

Johanna Stolpen
Akademikerförbundet SSR

Joachim Örtegren
Kommunal

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerad av:

JOACHIM ÖRTEGREN

Tidpunkt:

2026-06-11 12:38:07

Signerad av:

Henning Stig-Arne Olsson

Tidpunkt:

2026-06-11 12:51:48

Signerad av:

CARINA ENARSSON

Tidpunkt:

2026-06-11 13:01:51

Signerad av:

MARCUS BLOM LÖFGREN

Tidpunkt:

2026-06-11 15:28:31

Signerad av:

SANDRA DAHLGREN

Tidpunkt:

2026-06-11 15:31:34

Signerad av:

JOHANNA STOLPEN

Tidpunkt:

2026-06-11 15:35:01

Signerad av:

Kerstin Maria Therese Cedervall

Tidpunkt:

2026-06-12 12:39:02

Signerat av Ciceron SendSign 2026-06-11 12:38:07



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00197

KS § 115 Investeringsbudget 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta investeringsbudget för 2027 i enlighet med budgetförslag från Borgerlig Allians i Åmål.

Reservation

Mikael Nilsson (MP), Niklas Karlsson (S), Royne Karlsson (S) och Ewa Svensson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att fatta beslut om investeringsbudget för Åmåls kommun avseende 2027. De olika politiska partierna har efter budgetberedningen och underlag med budgetförutsättningar samt ekonomiska prognoser arbetat fram förslag på investeringsbudget.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två olika förslag till investeringsbudget 2027 i de inlämnade budgetförslagen. Dels de likalydande förslagen från Borgerlig Allians i Åmål och Sverigedemokraterna i Åmål dels de rödgröna oppositionens förslag.

Ordförande ställer proposition på förslagen och konstaterar efter acklamation att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget från Borgerlig Allians i Åmål.

Beslutsunderlag

- Budgetförslag Borgerlig Allians i Åmål
- Budgetförslag S, V, MP
- Budgetförslag Sverigedemokraterna

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00185

KS § 93 Ansökan om borgen för Ånimskogs bygdegårdsförening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att Åmåls kommun såsom för egen skuld ingå en generell borgen för Föreningen Ånimskogs bygdegårdsförening (862000-7628) upp till ett totalt högsta lånebelopp om 125 000 kronor med amorteringstid som längst på 15 år.

Jäv

Ove Kaye (SD), Anne Kaye (SD).

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fört dialog med bygdegårdsföreningen om att överta bygdegården och har vidtagit åtgärder för att underlätta detta.

Då kommunen saknar eget användningsområde och fastigheten innebär underskott föreslås avyttring. Föreningen behöver banklån för köpet och har därför ansökt om kommunal borgen på 125 000 kronor med en amorteringstid på 15 år.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 64
- Tjänsteskrivelse av verksamhetsutvecklare den 19 maj 2026

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Emma Magnusson

Kommunfullmäktige

Ansökan om borgen för Ånimskogs bygdegårdsförening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att Åmåls kommun såsom för egen skuld ingå en generell borgen för Föreningen Ånimskogs bygdegårdsförening (862000-7628) upp till ett totalt högsta lånebelopp om 125 000 kronor med amorteringstid som längst på 15 år.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fört dialog med bygdegårdsföreningen om att överta bygdegården och har vidtagit åtgärder för att underlätta detta.

Då kommunen saknar eget användningsområde och fastigheten innebär underskott föreslås avyttring. Föreningen behöver banklån för köpet och har därför ansökt om kommunal borgen på 125 000 kronor med en amorteringstid på 15 år.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen under en längre tid fört samtal med bygdegårdsföreningen om deras eventuella förvärvande av bygdegården. För att underlätta för föreningen vid ett övertagande har bland annat stöd för upprätthållande av s.k. "Trygghetspunkt" tillförts föreningen. I de uppdaterade villkoren för föreningsstöd har säkerställts att bygden medges goda förutsättningar att kunna drifta- och upprätthålla verksamhet även i ekonomiskt mer prövande tider.

Fastigheten uppvisar ett visst underhållsbehov och då kommunen inte ser något realistiskt eget användningsområde inom överskådlig tid, ser kommunen avyttring som det enda tänkbara scenariot. Som framgår av den ekonomiska redovisningen överstiger dagens driftkostnader vida intäkterna, vilket inte kan anses försvarligt.

För att bygdegårdsföreningen ska kunna beviljas banklån för förvärv av fastigheten kräver banken att en borgenär ställs. Föreningen har därför inkommit med en begäran om att Åmåls kommun åtar sig borgen för köpeskillingen om 125 000 kronor, med en amorteringstid på 15 år.

Samhällsbyggnadsförvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Ånimskogs bygdegårdsförening beviljas kommunal borgen. Föreningens verksamhet bedöms vara av stor betydelse för en levande landsbygd och utgör även en viktig del av kommunens krisberedskap genom sin funktion som trygghetspunkt.

Genom en överlåtelse av fastigheten till föreningen säkerställs att verksamheten i Ånimskogs bygdegård kan fortgå.

Ekonomiska konsekvenser

Ett borgensåtagande innebär en ökad finansiell risk, men förslaget till beslut medför inte några extra kostnader.

Måluppfyllelse

Beslutet bidrar till att uppfylla målet ”I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet”.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av verksamhetsutvecklare den 19 maj 2026

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef

Emma Magnusson
Verksamhetsutvecklare
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00166

KS § 101 Reviderat reglemente och samverkansavtal för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bifalla reviderat samverkansavtal för gemensam teknik- och fritidsnämnd för Säffle och Åmåls kommuner för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31.
2. Bifalla reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål som träder i kraft från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Säffle och Åmåls kommuner samverkar sedan 1 januari 2011 i en gemensam teknik- och fritidsnämnd. Nuvarande samverkansavtal gäller till och med 31 december 2026. Med anledning av avtalstidens utgång föreslås ett reviderat samverkansavtal för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31 för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål.

Yrkande

Niklas Karlsson (S) och Lars-Olof Ottosson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 58
- Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål den 22 april 2026 § 44
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef den 23 mars 2026
- Samverkansavtal för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål
- Reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Kommunala författningssamlingen

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



§ 44

Dnr TFNSÅ/2026:54, TFNSÅ/2026:85

Beslut om samverkansavtal för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Säffle och Åmåls kommuner samverkar sedan 1 januari 2011 i en gemensam teknik- och fritidsnämnd. Nuvarande samverkansavtal gäller till och med 31 december 2026. Med anledning av avtalstidens utgång föreslås ett reviderat samverkansavtal för perioden **2027-01-01 – 2031-12-31** för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål.

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Säffle och Åmål besluta:

1. Bifalla reviderat samverkansavtal för gemensam teknik- och fritidsnämnd för Säffle och Åmåls kommuner för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31
2. Bifalla reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål som träder i kraft från och med 1 januari 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteyttrande reviderat samverkansavtal och reglemente 2027.

Samverkansavtal 2027-2031 teknik- och fritidsnämnden.

Reglemente teknik- och fritidsnämnden år 2027-2030.

TFNAU § 33 Beslut om samverkansavtal för den gemensamma teknik- och fritidsnämnden,

Förslag till beslut på sammanträdet

Johan Nilsson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Säffle och Åmål besluta att:

1. Bifalla reviderat samverkansavtal för gemensam teknik- och fritidsnämnd för Säffle och Åmåls kommuner för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31
2. Bifalla reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål som träder i kraft från och med 1 januari 2027

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Reviderat samverkansavtal och reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säftele-Åmål

Sammanfattning

Säftele och Åmåls kommuner samverkar sedan 1 januari 2011 i en gemensam teknik- och fritidsnämnd. Nuvarande samverkansavtal gäller till och med 31 december 2026. Med anledning av avtalstidens utgång föreslås ett reviderat samverkansavtal för perioden **2027-01-01 – 2031-12-31** för teknik- och fritidsnämnden Säftele-Åmål.

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Säftele och Åmål besluta:

1. Bifalla reviderat samverkansavtal för gemensam teknik- och fritidsnämnd för Säftele och Åmåls kommuner för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31
2. Bifalla reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säftele-Åmål som träder i kraft från och med 1 januari 2027

Bakgrund

Samarbetet inleddes 2011 för att stärka kompetensförsörjning, robusthet, resursutnyttjande och kvalitet i kommunernas tekniska och fritidsrelaterade verksamheter samt lokalvård. Genom avtalet organiseras verksamheten i en gemensam nämnd med Säftele kommun som värdkommun. Samverkan omfattar bland annat vatten och avlopp, avfall och återvinning, kommunala gator, park och fritid samt lokalvård. Teknik och fritidsnämnden är också kommunernas trafiknämnd.

Det nuvarande avtalet löper ut den 31 december 2026 och ett reviderat avtal har därför tagits fram. Det reviderade avtalet innebär inga förändringar i verksamhetens omfattning utan utgör i huvudsak en förlängning av avtalsperiod och modernisering av befintliga paragrafer. Revideringen avser främst uppdaterade och förtydligade skrivningar kring ekonomistyrning, IT-samverkan samt verksamhetsuppföljning.

Revideringarna i samverkansavtalet kräver motsvarande justeringar i reglementets § 16 och § 18. Ändringen i reglementet föreslås gälla från och med tidpunkten då det nya avtalet börjar gälla. Det reviderade

Samverkansavtalet beslutas av respektive kommunfullmäktige att gälla från 2027-01-01.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningschef tillsammans med referensgruppen för den gemensamma nämnden samt förankrats i gemensam presidieträff mellan kommunerna.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Reglemente för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål

Tjänsteyttrande 2026-03-23

Förvaltningens ståndpunkt

Samverkan skapar många fördelar. Den visar på långsiktig hållbarhet och gett tydliga effekter inom kompetensförsörjning, effektivitet, kvalitet och ekonomi. Den utgör därmed en stabil grund för ett förlängt samverkansavtal mellan kommunerna.

Genom att samla resurser har förutsättningarna för kompetensförsörjning stärkts, med bättre möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla specialistkompetens. Det bidrar till ökad kontinuitet och minskad sårbarhet i verksamheten.

Samverkan ger också ökad effektivitet genom minskat dubbelarbete, gemensamma processer och ett mer strategiskt resursutnyttjande. Därmed kan skattemedel användas mer ändamålsenligt, med högre nytta för varje investerad krona. För kommuninvånarna innebär det en mer likvärdig service och förbättrad kvalitet.

Genom att dela erfarenheter och resurser ges kommunerna bättre förutsättningar för utveckling och genomföra gemensamma satsningar samt stärka sin förmåga att möta framtida krav.

En viktig aspekt är också den ökade redundans som samverkan möjliggör. Genom att dela på kritiska funktioner och bygga in alternativa lösningar kan beredskapen stärkas, vilket minskar sårbarheten vid störningar och kriser och säkerställer att verksamheten kan upprätthållas även vid bortfall av resurser.

Sammantaget ger samarbetet kommunerna bättre förutsättningar för att möta framtida utmaningar, vilket utgör en stabil grund för ett förlängt samverkansavtal.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Samverkan skapar ekonomiska fördelar genom:

- **Stordriftsvinster** vid gemensamma inköp av maskiner, fordon, material och tjänster samt större volymer vid upphandling.
- **Minskade administrativa kostnader** genom gemensamma system, rutiner och uppföljningsstrukturer.
- **Effektivare resursutnyttjande**, där personal och utrustning kan samordnas och användas flexibelt mellan kommunerna.
- **Bättre investeringsplanering**, där större volymer och samordnade behov ger lägre kostnader per enhet.

De ekonomiska effekterna har bidragit till både kostnadsstabilitet och förbättrad förutsägbarhet i budgetprocessen. Samtidigt har kommunerna kunnat upprätthålla högre kvalitet inom befintliga ekonomiska ramar.

Målpuppfyllelse

Genom sitt grunduppdrag bidrar teknik- och fritidsnämndens verksamhet till kommunfullmäktige mål genom att skapa säkra, hållbara och attraktiva livsmiljöer för invånare, näringsliv och besökare. En väl fungerande teknisk infrastruktur och ändamålsenliga fritids- och idrottsanläggningar stärker kommunerna sin attraktivitet.

Genom stöd till ett inkluderande föreningsliv och ideellt engagemang främjar nämnden god och jämlik hälsa samt livskvalitet och bidrar till ökad delaktighet och social sammanhållning.

Övriga riktlinjer, policies, planer och barnkonventionen

Avtalet är förenligt med kommunernas styrmodeller, policies, och planer. Verksamheten bidrar till barnkonventionen genom att skapa goda och trygga samhällsmiljöer samt god folkhälsa.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige i Säffle och Åmål bifaller reviderat samverkansavtal för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för perioden 2027-01-01 – 2031-12-31
2. Kommunfullmäktige i Säffle och Åmål bifaller reglemente för teknik och fritidsnämnden Säffle-Åmål som träder i kraft 1 januari 2027.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige Säffle
Kommunfullmäktige Åmål



TEKNIK OCH FRITID
Säffle - Åmål

Samverkansavtal gemensam teknik- och fritidsnämnd

för Säffle och Åmåls kommuner

XXXX-XX-XX



Innehållsförteckning

Inledning	2
§ 1 Parter.....	2
§ 2 Ändamål och verksamhet	2
§ 3 Syfte.....	3
§ 4 Värdkommun	3
§ 5 Ansvar	3
§ 6 Egendom.....	3
a) Fast egendom.....	3
b) Lös egendom	4
§ 7 IT	4
§ 8 Försäkring	4
§ 9 Arkiv	4
§ 10 Civilrättsliga avtal (avtal med externa parter)	5
§ 11 Resursfördelning, ekonomistyrning och uppföljning	5
a) Budget	5
b) Separat redovisning.....	5
c) Årligt bidrag för den skattefinansierade verksamheten.....	6
d) Avgiftsfinansierad verksamhet	6
e) Uppföljning	6
f) Över- och underskottshantering.....	7
§ 12 Nämndens arbetsformer	7
§ 13 Förvaltningspersonal	7
§ 14 Referensgrupp	7
§ 15 Uppföljning	8
§ 16 Avtalets giltighet och uppsägning	8
§ 17 Upplösning av verksamheten.....	8
§ 18 Tvist.....	8



Inledning

Säfte och Åmåls kommuner samverkar i en gemensam nämnd inom teknik, fritid och lokalvård sedan 1 januari 2011. Den gemensamma organisationen är en integrerad del av båda kommunernas samlade verksamhet och bär ett gemensamt ansvar för drift, planering, utveckling och beredskap inom sitt verksamhetsområde. Samverkan är därmed uppbyggd för att skapa en gemensam kapacitet och långsiktig utvecklingsförmåga och ger därigenom kommunerna strategiska fördelar.

Genom att samla resurser har förutsättningarna för kompetensförsörjning stärkts, med bättre möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla specialistkompetens. Det bidrar till ökad kontinuitet och minskad sårbarhet i verksamheten.

Samverkan ger ökad effektivitet genom minskat dubbelarbete, gemensamma processer och ett mer strategiskt resursutnyttjande. Därmed kan skattemedel användas mer ändamålsenligt, med högre nytta för varje investerad krona. För kommuninvånarna innebär det en mer likvärdig service och förbättrad kvalitet. Det bättre förutsättningar för utveckling och genom att dela erfarenheter och resurser kan kommunerna genomföra gemensamma satsningar och stärka sin förmåga att möta framtida krav.

En viktig aspekt är också den ökade redundans som samverkan möjliggör. Genom att dela på kritiska funktioner och bygga in alternativa lösningar kan beredskapen stärkas, vilket minskar sårbarheten vid störningar och kriser och säkerställer att verksamheten kan upprätthållas även vid bortfall av resurser.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättats mellan följande parter:

Säfte kommun, org.nr 212000-1900

Åmåls kommun, org.nr 212000-1587

§ 2 Ändamål och verksamhet

Samverkan sker i enlighet med kommunallagen (2017:725): 3 kap. 9§ samt 9 kap. 19–35§§.

Teknik och fritidsnämnden ansvarar – inom respektive kommuns geografiska område – för följande huvudsakliga verksamhetsområden:

- VA - vatten, dagvatten och avlopp
- Avfall och återvinning inklusive Östby miljöcentral
- Gatuförvaltning och gatudrift kommunalt vägnät
- Trafikmyndighetsutövning
- Park- och grönområden, skog, lek-, idrotts-, och friluftsanläggningar samt båtplatser
- Stöd till föreningar som verkar inom nämndens verksamhetsområde
- Lokalvård

Nämndens verksamhet regleras i ett till detta avtal tillhörande reglemente.



§ 3 Syfte

Samverkan syftar till att:

1. Verkställa en väl fungerande kommunal verksamhet i enlighet med lagstiftning, detta avtal samt gällande reglemente.
2. Optimera resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om respektive kommun ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig.
3. Tillhandahålla och utveckla en gemensam och ändamålsenlig kompetensbas inom verksamhetsområdena.

§ 4 Värddommun

Teknik- och fritidsnämnden med förvaltning ingår i Säfle kommuns organisation. Teknik- och fritidsförvaltningen ska ha verksamhet geografiskt lokaliserad och placerad i båda kommunerna.

§ 5 Ansvar

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar i sitt grunduppdrag för ledning och utveckling av en säker, hållbar och resurseffektiv teknisk infrastruktur samt goda livsmiljöer för nuvarande och framtida generationer, näringsliv och besökare i våra två kommuner. Nämnden ansvarar också för att främja folkhälsa och stödja ett inkluderande föreningsliv och ideellt engagemang genom samverkan med föreningar, organisationer och övriga intressenter.

Nämnden säkerställer att dess uppdrag, som annars skulle ligga på varje enskild kommun, fullgörs i enlighet med gällande reglemente.

Servicenivån ska anpassas efter det politiska uppdraget och tilldelade resurser i respektive medlemskommun.

Nämnden ska säkerställa att tillgängliga resurser – både ekonomiska och personella – används så att verksamheten kan bedrivas på ett effektivt, ändamålsenligt och hållbart sätt inom tilldelad budgetram.

Teknik- och fritidsförvaltningen svarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

§ 6 Egendom

a) Fast egendom

Respektive kommun kvarstår som ägare till sin fasta egendom och tillhörande anläggningar. Det gäller anläggningar under mark som rörledningar med mera och anläggningar över mark som byggnader och andra fasta anläggningar. Teknik och fritidsnämnden ansvarar för drift- och underhåll av dessa anläggningar.



b) Lös egendom

Säfle kommun äger all lös egendom. Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser (primärkartan) ägs av respektive kommun. Teknik- och fritidsnämnden ges full nyttjanderätt till Åmåls kommuns kart- och geodatabaser (primärkartan). Det innebär, rätt att använda, vidareförädla och att integrera dessa i digitala system, tjänster och verksamhetsprocesser i den omfattning som behövs för nämndens uppdrag.

Nämnden ges även åtkomst till Åmåls kommuns fastighets- och kommuninvånarinformation i den omfattning som krävs för nämndens uppdrag ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

§ 7 IT

IT-verksamheterna i Säfle och Åmåls kommuner ska verka för att samarbeta kring IT-relaterade lösningar för att den gemensamma nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt, robust och säkert vis.

Säfle kommun ska kunna nyttja den IT-infrastruktur som redan finns etablerad, eller som behöver etableras i Åmåls kommun för att kommunikationen till och från nämndens verksamhetssystem ska fungera på ett ändamålsenligt sätt.

Några exempel på områden som kommunernas IT-verksamheter ska kunna samarbeta kring för att nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag är;

- IT- och cybersäkerhet
- Tekniska specialistkompetenser
- IT-infrastruktur
- Åtkomstkontroll, access och behörigheter
- Nätverk och nätverksutrustning

§ 8 Försäkring

Säfle kommun ansvarar genom teknik- och fritidsnämnden för att personalen är försäkrad enligt gängse normer och att verksamheten omfattas av ansvarsförsäkring.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att den egendom som nämnden använder och nyttjar i respektive kommun är försäkrad.

§ 9 Arkiv

Efter 2011-01-01 är värdkommunen arkivansvarig för alla handlingar och dokument i nämndens vård. Arkivansvar för handlingar från tiden före 2011-01-01 ligger kvar hos respektive kommun. Teknik- och fritidsnämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Om samverkansavtalet upphör att gälla ska handling som hör till viss kommun överlåtas till respektive kommun.



§ 10 Civilrättsliga avtal (avtal med externa parter)

De avtal som rör den gemensamma nämnden ingås i Säfle kommuns namn och binder Säfle kommun gentemot tredje man. Den gemensamma nämnden företräder kommunen vid beslut och tecknande av sådana avtal enligt gällande reglemente, delegationsordning och samverkansavtal mellan Säfle och Åmåls kommun.

Säfle kommun hanterar och svarar för civilrättsliga krav (exempelvis skadestånds- eller ersättningsanspråk) som riktas mot kommunen med anledning av avtal som ingåtts genom den gemensamma nämnden.

Om Säfle kommun åläggs kostnad eller skadestånd med anledning av den gemensamma verksamheten, har Säfle kommun regressrätt mot Åmåls kommun i den utsträckning kostnaden kan hänföras till Åmåls kommun.

§ 11 Resursfördelning, ekonomistyrning och uppföljning

a) Budget

Den gemensamma teknik- och fritidsnämnden är en del i Säfle kommuns nämndorganisation men nämndens budget och uppföljning ska redovisas i båda kommunerna och vara en del i respektive kommuns totala budget och redovisning. I budgetprocessen sätts ambitionsnivåerna för kommande år

Respektive kommun ger teknik- och fritidsnämnden ekonomiska förutsättningar. Under våren, i samband med budgetarbetet hålls budgetdialoger med respektive kommun. Säfle och Åmåls kommunstyrelser samt kommunfullmäktige beslutar om budgetramar och övergripande målsättningar i juni. Nämndernas arbete med detaljbudgetar och verksamhetsplaner genomförs under hösten och ska förhålla sig till båda kommunernas budget- och uppföljningsprocesser.

b) Separat redovisning

Den kommunaltekniska sektorn omfattar två olika finansieringsprinciper. Gator, vägar, parker och fritidsverksamhet samt lokalvård är skattefinansierade, medan vatten, avlopp, dagvatten samt avfall och återvinning är avgiftsfinansierade. Vatten och avloppsverksamheten ska finansieras av sina avgifter samt avfall och återvinning av sina respektive avgiftskollektiv. Vatten- och avloppsverksamheten ska enligt lag dessutom särredovisas i kommunens årsredovisning.

Så länge som det är skilda taxesättningar och därmed skilda avgiftskollektiv mellan Säfle och Åmål sker följande särredovisning på såväl resultaträkning som balansräkning i Säfle kommuns räkenskaper:

1. Den sammanlagda skattefinansierade verksamheten (exempelvis gator, vägar, parker, fritid) per kommun.
2. Vatten- och avloppsverksamhet per kommun
3. Avfall- och återvinningsverksamhet per kommun

VA Säfle	VA Åmål	Avfall och återvinning Säfle	Avfall och återvinning Åmål	Skattefinans Säfle	Skattefinans Åmål
• Tillgångar • Fordringar Här redovisas underskott	• Tillgångar • Fordringar Här redovisas underskott	• Tillgångar • Fordringar Här redovisas underskott	• Tillgångar • Fordringar Här redovisas underskott	• Tillgångar	• Tillgångar
• Eget kapital • Avsättning • Skulder Här redovisas överskott	• Eget kapital • Avsättning • Skulder Här redovisas överskott	• Eget kapital • Avsättning • Skulder Här redovisas överskott	• Eget kapital • Avsättning • Skulder Här redovisas överskott	Eget kapital Här redovisas över och underskott på egen rad i bokslutet • Avsättning • Deponi • Skulder	Eget kapital Här redovisas över och underskott på egen rad i bokslutet • Avsättning • Deponi • Skulder

c) Årligt bidrag för den skattefinansierade verksamheten

Åmåls kommun lämnar ett årligt driftbidrag till den gemensamma nämndens skattefinansierade verksamhet. Bidraget betalas med 1/12-del. Bidraget motsvarar det nettoanslag som Åmål fastställt för verksamheten respektive år.

Säfle kommun betalar hyra motsvarande kapitalkostnader (och försäkring) för de lokaler och anläggningar som fortsättningsvis ägs av Åmåls kommun.

Internräntan i Säfle och Åmål som belastar kapitaltjänsten för den gemensamma nämnden bör följa rekommendationerna från Sveriges kommuner och regioner.

d) Avgiftsfinansierad verksamhet

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att ta fram förslag till taxor inom sitt verksamhetsområde och lämna dessa till respektive kommunfullmäktige, eller besluta om taxor när fullmäktige har delegerat denna befogenhet. Nämnden ska verka för en samordning av tillämpliga taxor, taxenivåer, avgifter och taxestrukturer.

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om taxorna för renhållning samt vatten- och avlopp. Förslag till taxor utarbetas av teknik- och fritidsnämnden inom ramen för budgetprocessen med målsättning att taxorna ska samordnas mellan kommunerna.

På samma vis som för den skattefinansierade delen betalar Säfle kommun hyra motsvarande kapitalkostnader och försäkring för de lokaler och anläggningar som används av de avgiftsfinansierade verksamheterna och som fortsättningsvis ägs av Åmåls kommun.

e) Uppföljning

Nämnden ska regelbundet rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året. Rapportering ska följa regler och rutiner som finns i respektive kommuns styrmodell.



f) Över- och underskottshantering

Avgiftskollektiven

För avgiftskollektiven finns riktlinjerna för bokslutshantering i Rådet för kommunal redovisnings skrift Redovisning av affärsverksamhet. Verksamheten ska drivas enligt självkostnadsprincipen.

Skattefinansierade verksamheten

Reglering av Åmåls kommuns över- och underskott för den skattefinansierade verksamheten ska ske i samband med årsbokslut. Säfle kommun ansvarar för regleringen.

§ 12 Nämndens arbetsformer

Teknik- och fritidsnämnden består av fjorton ledamöter och fjorton ersättare, varav sju från Säfle och sju från Åmål. Antal ledamöter och ersättare ska vara lika många från respektive kommun.

Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas. Uppdraget som andre vice ordförande ska innehas av en ledamot från största oppositionsgruppen från den kommun som under perioden inte innehar ordförandeskapet.

Övriga formalia för den gemensamma nämnden anges i gällande reglemente.

§ 13 Förvaltningspersonal

Teknik- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen i Säfle kommun.

Innan förvaltningschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Säfle kommun samråda med teknik- och fritidsnämnden och de båda kommundirektörerna.

Förvaltningschef för den gemensamma förvaltningen ska delta i såväl Säfle som Åmåls kommuns centrala ledningsgrupper. Medarbetare inom den gemensamma förvaltningen ska, utifrån verksamhetens uppdrag och behov, delta i nätverk, arbetsgrupper och andra samverkansforum i respektive kommun.

§ 14 Referensgrupp

Referensgruppen bereder aktuella samverkansfrågor och följer upp samverkansavtalet. Gruppen består av förvaltningschef och redovisningschef från den gemensamma förvaltningen samt respektive kommundirektör och ekonomichef i de båda kommunerna.



§ 15 Uppföljning

Nämnden ansvarar för att kontinuerligt följa upp verksamheten enligt kommunernas beslutade styrmodeller. Nämndens ordförande kallar till presidieträffar med kommunstyrelserna samt nämndens presidier minst två gånger per år.

§ 16 Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2027-01-01 till och med 2031-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

§ 17 Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas i enlighet med gällande arbetsrättsliga lagar, kollektivavtal och andra tillämpliga bestämmelser, av Säfle kommun.

Lös egendom värderas och fördelas utifrån huvudsaklig nyttjande och Säfle kommun ersätts med bokfört värde.

Avvecklingskostnader fördelas proportionerligt efter antalet invånare i kommunerna, vid det årsskifte som föregick avtalsperiodens utgång.

§ 18 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, vilka parterna har tagit var sitt.

För Säfle kommun, 2026-

.....
Markus Bäckström,
ordförande i kommunstyrelsen

.....
Mattias Anglemark,
tf. kommundirektör

För Åmåls kommun, 2026-

.....
Michael Karlsson,
ordförande i kommunstyrelsen

.....
Jan-Erik Samuelsson,
kommundirektör



REGLEMENTE FÖR TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMNDEN SÄFFLE – ÅMÅL 2027 - 2031

Innehåll

Uppdrag och verksamhet 4

Delegering från kommunfullmäktige	4
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personalansvar	6
Behandling av personuppgifter	6
Uppföljning, återrapportering och redovisning till fullmäktige	6
Revision	7
Information och samråd	7
Självförvaltningsorgan	7
Medborgarförslag	7

Arbetsformer 8

Tidpunkt för sammanträden	8
Kallelse	8
Offentliga sammanträden	9
Närvarorätt	9
Sammansättning	10
Ordföranden	10
Presidium	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	11
Förhinder	11
Ersättares tjänstgöring	12
Jäv, avbruten tjänstgöring	12
Initiativrätten	12
Ändrad föredragningslista	12
Yrkanden	12
Deltagande i beslut	13
Reservation	13
Justering av protokoll	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	13
Delgivningsmottagare	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskott	14

Allmänt om teknik- och fritidsnämndens uppgifter

Säffle och Åmåls kommuner samverkar i en gemensam nämnd inom teknik, fritid och lokalvård sedan 1 januari 2011 där Säffle är värdkommun.

Den gemensamma organisationen är en integrerad del av båda kommunernas samlade verksamhet och bär ett gemensamt ansvar för drift, planering, utveckling och beredskap inom sitt verksamhetsområde. Samverkan är därmed uppbyggd för att skapa en gemensam kapacitet och långsiktig utvecklingsförmåga och ger därigenom kommunerna strategiska fördelar.

Den gemensamma nämndens verksamheter är uppdelade i skatte- respektive avgiftsfinansierad verksamhet.

I de skattefinansierade verksamheterna ingår kommunala gator och vägar, trafik, park-och grönområden, fritids- och friluftsanläggningar och lokalvård i kommunala lokaler samt stödfunktioner inom ekonomi, kundservice och teknisk planering.

Teknik och fritidsnämnden ansvarar även för de avgiftsfinansierade verksamheterna vatten- och avlopp samt avfallshantering och återvinning inom det gemensamma verksamhetsområdet.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Teknik- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det respektive fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Uppdrag och verksamhet

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det respektive kommuns fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att teknik- och fritidsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Teknik- och fritidsnämnden ska inför viktiga beslut konsultera kommunernas respektive kommunstyrelser.

Teknik- och fritidsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområden och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelser eller andra nämnder samt hos andra myndigheter.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Följande uppdrag och ansvar är delegerade från kommunfullmäktige till teknik- och fritidsnämnden:

1. Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för att leda kommunernas tekniska verksamheter.
2. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för kommunernas allmänna VA-anläggningar.
3. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för insamling av kommunalt avfall, återvinning, avfallshantering samt Östby miljöstation.
4. Teknik- och fritidsnämnden är kommunernas väghållningsmyndighet med ansvar för de gator och vägar som ingår i kommunernas ansvarsområden.
5. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunernas fritids-, lek-, och friluftsanläggningar, skogar, park- och grönområden samt båt- och gästhamnar (ej utarrenderade). I de fall nämnden har rätt att hyra ut idrottsanläggningar och föreningslokaler gäller en maximal kontraktstid om tio år i sänder.
6. Teknik- och fritidsnämnden främjar, bland annat ur ett folkhälsoperspektiv, fritidsverksamheten i kommunerna genom att samarbeta med föreningar, organisationer och övriga intressenter som verkar inom nämndens område.

7. Teknik- och fritidsnämnden ger ekonomiskt bidrag och annat stöd till föreningar, samfälligheter och organisationer som verkar inom nämndens område i kommunerna.

8. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för parkerings-, och lotteritillstånd samt för allmän platsmark inklusive torghandel.

9. Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för lokalvård i kommunernas verksamhetslokaler.

10. Teknik- och fritidsnämnden har ett övergripande strategiskt ansvar för miljöarbetet i Säffle och ska inom ramen för detta reglemente bistå Åmåls kommun inom nämndens ansvarsområden.

11. Teknik- och fritidsnämnden svarar för, om inte fullmäktige har bestämt annat, själv eller genom ombud kommunernas talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde. Nämnden har därför rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå i förlikning och sluta annat avtal.

12. Det ankommer därför på nämnden att handlägga ärenden inom ovanstående områden och andra frågor som till art och betydelse är jämförliga med dessa.

13. Teknik- och fritidsnämnden fullgör kommunernas myndighetsutövning enligt trafikförordningen och är således kommunernas trafiknämnd.

14. Fullmäktige medger att teknik- och fritidsnämnden får besluta om dess sammanträden ska vara offentliga. Teknik- och fritidsnämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

15. Nämnden har rätt att besluta om flyttning av fordon enligt gällande lag om flyttning av fordon och förordning om flyttning av fordon i vissa fall.

16. Nämnden har rätt att fatta beslut om taxor för torghandel, båtplatser, gästhamnar, idrotts- och simhallar, planhyror samt avfall vid Östby miljöstation.

17. Nämnden har rätt att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.

18. Teknik- och fritidsnämnden äger rätt att besluta om av Säfte och Åmål kommunfullmäktige överlåtna medborgarförslag.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning, samverkansavtal samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

4 § Teknik- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen efter samråd med teknik- och fritidsnämnden. Teknik- och fritidsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som är förbehållna kommunstyrelsen enligt dess reglemente.

Behandling av personuppgifter

5 § Teknik- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Teknik- och fritidsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återsrapportering och redovisning till fullmäktige

6 § Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för den ekonomiska förvaltningen samt att till respektive kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas samt den ekonomiska ställningen under budgetåret. Nämnden ska regelbundet rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under året.

Rapportering ska följa de regler och rutiner som finns i respektive kommuns styrmodell samt gällande samverkansavtal mellan kommunerna.

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Teknik- och fritidsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallagar.

Teknik- och fritidsnämnden ska lägga förslag till taxor för avgiftskollektiven inom sitt verksamhetsområde till respektive kommunfullmäktige eller besluta om taxor i de fall då respektive kommunfullmäktige har delegerat denna rätt.

Revision

7 § Nämnden ska granskas av revisorerna från båda samverkanskommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i de respektive kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen ifråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Information och samråd

8 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från teknik- och fritidsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Teknik- och fritidsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

9 § Teknik- och fritidsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Teknik- och fritidsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Teknik- och fritidsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL får dock inte delegeras till ett självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

10 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till teknik- och fritidsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsnämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Teknik- och fritidsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

11 § Teknik- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och handlingar tillhandahålles elektroniskt om inte särskilda skäl talar däremot.

Offentliga sammanträden

13 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Deltagande på distans

14 § Teknik- och fritidsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. I första hand ska ersättare kallas in om en ledamot inte har möjlighet att delta fysiskt vid sammanträde. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Teknik- och fritidsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsnämnden får också besluta att sammanträden med arbetsutskott får ske på distans och formerna för det.

Närvarorätt

15 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande från respektive kommun har rätt att närvara vid teknik- och fritidsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i beslut. Nämnden får därutöver medge ledamot av respektive kommunstyrelse denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning ordförande medger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sådan förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i nämnder, även om denne inte är ledamot eller ersättare i berörd nämnd.

Vidare har följande personer närvarorätt vid sammanträdet, om inte nämnden beslutar annat:

1. ersättare
2. nämndens högste chefstjänsteperson

3. nämndens sekreterare
4. annan tjänsteperson som nämnden vill kalla
5. kommundirektör för Säffle respektive Åmål
6. personalföreträdare (kommunallagen, 7:10)
7. sådan förslagsställare som avses i §10

Vidare får teknik- och fritidsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om teknik- och fritidsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Teknik- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

16 § Teknik- och fritidsnämnden består av 14 ledamöter och 14 ersättare, varav sju från Säffle och sju från Åmål.

Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas.

Uppdraget som andre vice ordförande ska innehas av en ledamot från största oppositionsgruppen från den kommun som under perioden inte innehar ordförandeskapet.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda

4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndens beslut verkställs
6. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
7. främja samverkan mellan teknik- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och övriga nämnder i båda kommunerna.
8. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall

Presidium

18 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Uppdraget som andre vice ordförande ska innehas av en ledamot från största oppositionsgruppen från den kommun som under perioden inte innehar ordförandeskapet.

För att säkerställa kontinuitet och representation ska de båda personer som tjänstgör som 2:e vice ordförande under mandatperioden ingå i presidiet.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får teknik- och fritidsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

20 § Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare i ledamots ställe.

Ersättares tjänstgöring

21 § En ersättare får enbart tjänstgöra för ordinarie ledamot från den egna kommunen. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt aktuell inkallelseordning och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Initiativrätten

23 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende i nämnden. Nämnden avgör genom enkel majoritet om och hur ärendet ska beredas.

Om ett ärende väcks i nämnd föreligger inget beredningstvång. Det är möjligt att avgöra ett ärende vid det sammanträde vid vilket ärendet väckts. Ärenden kan även väckas efter fastställande av föredragningslistan.

Ändrad föredragningslista

24 § Vill ordförande eller ledamot ändra ordning av ärendena måste detta prövas av nämnden. Sådant beslut kan nämnden fatta med enkel majoritet. Beslut om ändrad föredragningsordning i förhållande till kungörelsen skall protokollföras.

Yrkanden

25 § När teknik- och fritidsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om teknik- och fritidsnämnden fattar det med acklamation.

Ledamot ska delta i beslut som avser myndighetsutövning.

Reservation

27 § Reservationer ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet ägt rum.

Teknik- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

29 § Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

30 § Delgivning med teknik- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

31 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Teknik- och fritidsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

32 § Inom teknik- och fritidsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare, varav tre från Säffle och två från Åmål.

Teknik- och fritidsnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Utskottet fyller huvudsakligen en beredande funktion. Utskottet får därutöver fatta beslut om bordläggning, remiss, återremiss samt besluta i ärenden som utskottet givits beslutanderätt enligt delegation.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer teknik- och fritidsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. En ersättare får enbart tjänstgöra för ordinarie ledamot från den egna kommunen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Om inte annat sägs är utskottets arbetsformer samma som nämndens.



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00175

KS § 103 Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar arbetsmiljöpolicy 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommuns arbetsmiljöpolicy har reviderats. Gällande arbetsmiljöpolicy antogs av kommunfullmäktige 27 september 2022, § 127.

Policyn har genom revidering förstärkts med fler arbetsmiljömål och en tydligare struktur gällande ansvarsfördelning. Nytt förslag fokuserar på delaktighet och medarbetarengagemang samt förtydligar arbetet i arbetsmiljölagstiftningens alla delar.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 60
- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 4 maj 2026
- Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

Beslutet skickas till

HR-chef

Kommunala författningssamlingen

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



HR- och löneenheten
Sofie Edvinsson

Kommunfullmäktige

Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar arbetsmiljöpolicy 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Åmåls kommuns arbetsmiljöpolicy har reviderats. Gällande arbetsmiljöpolicy antogs av kommunfullmäktige 27 september 2022, § 127.

Policyn har genom revidering förstärkts med fler arbetsmiljömål och en tydligare struktur gällande ansvarsfördelning. Nytt förslag fokuserar på delaktighet och medarbetarengagemang samt förtydligar arbetet i arbetsmiljölagstiftningens alla delar.

HR-enhetens ståndpunkt

HR- och löneenhetens uppfattning är att revidering av arbetsmiljöpolicy antas för att skapa mer tydlighet i organisationen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Rättighetsperspektiv

Reviderad arbetsmiljöpolicy grundas på lagstiftningskrav från:

Arbetsmiljölagen (1977:1160)
Arbetsmiljöverket AFS (2023:1)
Arbetsmiljöverket AFS (2023:2)

Genom en reviderad arbetsmiljöpolicy tydliggörs ansvar och skyldigheter i organisationens olika roller samt tydliggörande av mål i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Måluppfyllelse

Som en del i arbetet mot att nå kommunfullmäktiges antagna mål "I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet" kan arbetsgivaren genom policyn arbeta mot friska och trygga arbetsplatser med fokus på medarbetarengagemang och delaktighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 4 maj 2026
- Arbetsmiljöpolicy 2026-2030

Beslutet skickas till

HR-chef

Kommunala författningssamlingen

Sofie Edvinsson/ Camilla Wahlberg
HR-konsult
HR- och löneenheten

Carina Enarsson
HR-chef



**Åmåls
Kommun**

Arbetsmiljöpolicy

Beslutat av: Kommunfullmäktige, Åmåls kommun

Datum: Den XX juni 2026, KF § XXX, dnr KS 2026-00175

Dokumentets giltighet: År 2026–2030

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder samt deras förvaltningar och verksamheter

Dokumentansvarig: HR-och löneenheten

Inledning

En god arbetsmiljö är grunden till ett hållbart arbetsliv där människor utvecklas, bidrar och trivs. Genom att kontinuerligt arbeta med friskfaktorer och ett hälsofrämjande arbete begränsas risker i arbetet och ohälsa förebyggs. Åmåls kommun arbetar aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet för inkluderande arbetsplatser där öppenhet delaktighet och tillit är utgångspunkter. Tillsammans skapar vi arbetsplatser där grunden bygger på trygghet och hållbart medarbetarengagemang.

Mål

- Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i allt vi gör och sker i samverkan med skyddsombud och i samspel med medarbetare.
- Alla medarbetare ska få rätt kunskaper och utbildning inom arbetsmiljöområdet.
- Vi lever upp till arbetsmiljölagstiftningen och säkerställer därigenom en hållbar, säker och trygg arbetsmiljö.
- God organisatorisk, social, fysisk och digital arbetsmiljö med friskfaktorer i fokus.
- Hållbart medarbetarengagemang och höga frisktal.
- Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka och riskbedöma, åtgärda och följa upp den fysiska, organisatoriska, sociala samt den digitala arbetsmiljön.

Syfte

Policyn ger vägledning för hur vi tillsammans stärker Åmåls kommun som en attraktiv arbetsgivare med engagerade, stolta och friska medarbetare på arbetsplatser som präglas av en hälsosam, hållbar, trygg och säker arbetsmiljö.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Som kommunens högsta organ är det fullmäktige som ansvarar för att nämnderna får de resurser som behövs och ett tydligt uppdrag för att de ska kunna bedriva verksamheterna enligt lagen och fullmäktiges målsättning.

Kommunstyrelsen

Har ett kommunövergripande arbetsmiljöansvar och säkerställer därmed att nämnder och förvaltningar arbetar enligt arbetsmiljölagstiftning.

Nämnd

Har ansvar för förvaltningen och den löpande verksamheten och ska verkställa fullmäktiges beslut. Nämnd säkerställer att det finns resurser, rutiner och tydliga delegeringar. Följer upp så att förvaltning arbetar systematiskt med arbetsmiljöarbetet.

Chef

Har ett operativt ansvar för arbetsmiljön och är ansvarig för att vidta åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall samt skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö. Chef ska också tillse att skyddsombud och medarbetare har kunskap och förståelse i arbetsmiljöarbetet.

Skyddsombud

Företräder medarbetare i arbetsmiljöfrågor och verkar för en tillfredsställande arbetsmiljö genom att aktivt delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Medarbetare

Ska aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet i syfte att bidra till en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat. Varje medarbetare har ett ansvar att följa regler, föreskrifter och instruktioner så att arbetet utförs på ett säkert sätt.



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00092

KS § 102 Ekonomisk prognos efter april 2026 för Åmåls kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen och redovisningen av åtgärdsplaner från välfärds- och arbetsmarknadsnämnden och lägga den ekonomiska prognosen efter april 2026 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp sex gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga avvikelse mellan beräknat utfall för helår och årsbudget. Den ekonomiska uppföljningen presenteras i bilagan "Ekonomisk prognos april 2026" daterad den 17 maj 2026.

Yrkande

Michael Karlsson (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen och redovisningen av åtgärdsplaner från välfärds- och arbetsmarknadsnämnden och lägga den ekonomiska prognosen efter april 2026 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut nämligen hans eget yrkande. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 51
- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 18 maj 2026
- Ekonomisk helårsprognos april 2026 den 17 maj 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelseförvaltningen
Stig-Arne Olsson

Kommunstyrelsen

Ekonomisk prognos efter april 2026 för Åmåls kommun

Förslag till beslut

Förslag till beslut hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Driftbudgeten följs upp sex gånger per år varvid prognos upprättas, det vill säga avvikelse mellan beräknat utfall för helår och årsbudget. Den ekonomiska uppföljningen presenteras i bilagan "Ekonomisk prognos april 2026" daterad den 17 maj 2026.

Kommunstyrelseförvaltningens ståndpunkt

I helårsprognosen för Åmåls kommun efter april månad beräknas utfallet för år 2026 till +3,2 miljoner kronor (mnkr). Jämfört med budget på 19,9 mnkr innebär detta en negativ avvikelse om 16,7 mnkr. Prognosen är jämfört med den prognos som lämnades efter februari försämrad med 9,9 mnkr.

Negativa avvikelser återfinns inom kommunstyrelsen, inom välfärds- och arbetsmarknadsnämnden samt för skatteintäkter och statliga utjämningsbidrag. Övriga styrelser, nämnder och förvaltningar prognostiserar ett utfall motsvarande budget.

Rättighetsperspektiv

Prognosen påverkar inte några rättighetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Förslag till beslut stämmer överens med

- kommunallagen (2017:725) kap 11 - ekonomisk förvaltning
- lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- kommunens tillämpning av riktlinjer för styrning och ledning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 18 maj 2026
- Ekonomisk helårsprognos april 2026 den 17 maj 2026

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Stig-Arne Olsson
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen

Jan-Erik Samuelsson
Kommundirektör

Ekonomisk prognos

April 2026

2026-05-17

Diarienummer KS-2026-00092

Innehållsförteckning

Åmåls kommun	3
Kommunstyrelsen	7
Kultur- och utbildningsnämnden	8
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden.....	9
Överförmyndarnämnden	12
Finansförvaltningen	13

Åmåls kommun

Sammanställning av ekonomiska prognoser för kommunstyrelsen och nämnder

Sammanfattning

Driftbudgeten följs upp löpande under året, och prognos skapas för att identifiera eventuella avvikelser mellan det beräknade resultatet för hela året och den årliga budgeten. Ett underskott i jämförelse med budgeten presenteras med ett minustecken.

Tabellen nedan visar resultatet för perioden, årsbudgeten och helårsprognosen..

I helårsprognosen för Åmåls kommun efter april beräknas utfallet för år 2026 till +3,2 miljoner kronor (mnkr). Jämfört med budget på +19,9 mnkr innebär detta en negativ avvikelse om -16,7 mnkr.

Negativa avvikelser återfinns inom Kommunstyrelsen, inom Vårdfärd- och arbetsmarknadsnämnden samt för skatteintäkter och statliga utjämningsbidrag. Övriga styrelser, nämnder och förvaltningar prognostiserar ett utfall motsvarande budget.

Driftbudget (mnkr)

Styrelse/nämnd	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Kommunfullmäktige	0,4	4,4	0,0	4,4
Kommunstyrelsen	47,2	136,0	-2,3	138,3
Bygg- och miljönämnden	0,0	0,3	0,0	0,3
Kultur- och utbildningsnämnden	92,5	323,5	0,0	323,5
Teknik- och fritidsnämnden	18,2	54,5	0,0	54,5
Vårdfärd- och arbetsmarknadsnämnden	124,1	464,6	-5,4	470,0
Överförmyndarnämnden	2,3	3,4	0,0	3,4
Finansförvaltningen	7,6	-0,2	0,0	-0,2
Verksamhetens nettokostnader	292,3	986,5	-7,7	994,2
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning samt finansnetto	332,6	1 006,4	-9,0	997,4
Summa, mnkr	40,3	19,9	-16,7	3,2

Styrelse/nämnd	Prognosförändring
Kommunstyrelsen	-2,3
Kultur- och utbildningsnämnden	+1,5
Vårdfärd- och arbetsmarknadsnämnden	-1,5
Skatteintäkter, generella bidrag och utjämning	-7,6
Summa, mnkr	-9,9

Prognosförändringen är jämfört med hur prognosen såg ut efter februari månad

Prognos efter mars för Teknik- och fritidsnämnden

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott om 1 300 tkr för den skattefinansierade verksamheten där en stor del av överskottet förklaras av en budgetpost för oförutsedda utgifter om 1 000 tkr, som är placerad inom området Ekonomi och kundservice/Teknisk planering.

Gatuenheten prognostiserar en negativ avvikelse om 700 tkr för helåret. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för vinterväghållning samt högre kostnadsunderlag gällande vägbidrag.

Park- och fritidsenheten prognostiserar en positiv avvikelse om 1 000 tkr på skogen i Åmål.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna ser prognosen ut enligt följande:

- VA-verksamheten: +1 500 tkr
- Renhållningsverksamheten: -200 tkr
- Östby miljöstation: +150 tkr

Inom VA-verksamheten förklaras den positiva avvikelsen främst av att verksamheten ännu inte haft några större avvikelser och därmed är intäkterna högre än kostnaderna.

Renhållningsverksamheten redovisar en negativ avvikelse gällande hushållsavfall och en positiv avvikelse på slamverksamheten.

För ytterligare information om Teknik- och fritidsnämndens prognos efter mars hänvisas till nämndens egen rapport.

Teknik- och fritidsnämnden är en gemensam nämnd med Säffle kommun. Enligt gällande avtal balanseras avvikelser inom ± 10 % som en särskild post inom Säffle kommuns egna kapital, i syfte att möjliggöra kostnadstäckning över tid. Därför redovisas ingen avvikelse i tabellen ovan.

Investeringsbudget

I samband med ekonomisk rapport per den 30 april (tertiäl 1) presenteras redovisning och uppföljning av investeringsbudget. I tabellen nedan har uppgifter om investeringar hämtats från kommunens ekonomisystem och redovisning sker i miljontals kronor.

Styrelse/nämnd	Redovisat för perioden (tkr)	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Kommunstyrelsen	9,4	58,5	-20,0	38,5
Kultur- och utbildningsnämnden	0,4	2,7	0,0	2,7
Teknik och fritidsnämnden	2,1	58,8	-1,9	56,9
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	1,4	6,2	0,0	6,2
Summa tkr	13,3	126,2	-21,9	104,3

Investeringar – prognostiserade avvikelser

Kommunstyrelsen

Byggnationen av särskilt boende vid Tjuke, som pågått i drygt tre år, närmar sig slutavräkning. Projektets totala budget uppgår till 220,0 mnkr. Enligt aktuell prognos bedöms den totala investeringsutgiften uppgå till cirka 200,0 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse.

Teknik- och fritidsnämnden

Följande projekt bedöms inte kunna genomföras i enlighet med ursprunglig tidsplan, vilket påverkar årets utfall:

Utbyte av gatubelysning till LED: -2,0 mnkr

Projektet förskjuts tidsmässigt. Budgeterade medel föreslås återlämnas och omprövas i kommande budgetprocess, med ny planerad genomförandetid 2028.

Samförläggning av gatljuskabel: +0,7 mnkr

Projektet fortlöper enligt plan på Östra Åsen och kommer att fortsätta i nordvästra Åmål. Budgeten prognostiseras vara fullt nyttjad under 2026. Avvikelsen finansieras genom överskott från andra projekt inom nämndens investeringsram.

Utbyggnad av GC-vägar (50 %): -0,4 mnkr

Genomförandet påverkas av samordningsbehov med Vattenfalls planerade elnätsutbyggnad under 2026. Några projektstarter bedöms därför inte ske under innevarande år

Nyckeltal presenterade i rapporter från kommunstyrelsen och nämnderna

Nyckeltal	Målvärde																																										
Arbetslöshet, andel av befolkningen 16-64 år (Åmåls kommun) Andel arbetssökande per månad jämförs görs med Västra Götalands län och föregående månad. Kommentar I april 2026 uppgick arbetslösheten i Åmåls kommun till 7,0 %, vilket motsvarar 372 personer. Det innebär en minskning med 0,3 procentenheter jämfört med föregående månad. Som jämförelse låg arbetslösheten i Västra Götalands län på 6,1 %, medan riksgenomsnittet var 6,5 %. Vid samma tidpunkt föregående år (april 2025) var 8,6 % av befolkningen i kommunen, vilket motsvarar 460 personer, inskrivna som arbetssökande.	<table><caption>Arbetslöshet, andel av befolkningen 16-64 år (%)</caption><tr><th>Månad</th><th>Utfall Åmåls kommun (%)</th><th>Västra Götalands län (%)</th></tr><tr><td>April 2025</td><td>8,6</td><td>6,1</td></tr><tr><td>Maj 2025</td><td>8,5</td><td>6,1</td></tr><tr><td>Juni 2025</td><td>8,5</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Juli 2025</td><td>8,5</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Aug 2025</td><td>8,4</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Sep 2025</td><td>8,3</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Okt 2025</td><td>8,2</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Nov 2025</td><td>8,2</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Dec 2025</td><td>8,3</td><td>6,2</td></tr><tr><td>Jan 2026</td><td>8,2</td><td>6,1</td></tr><tr><td>Feb 2026</td><td>8,1</td><td>6,1</td></tr><tr><td>Mars 2026</td><td>8,0</td><td>6,1</td></tr><tr><td>April 2026</td><td>7,0</td><td>6,1</td></tr></table>	Månad	Utfall Åmåls kommun (%)	Västra Götalands län (%)	April 2025	8,6	6,1	Maj 2025	8,5	6,1	Juni 2025	8,5	6,2	Juli 2025	8,5	6,2	Aug 2025	8,4	6,2	Sep 2025	8,3	6,2	Okt 2025	8,2	6,2	Nov 2025	8,2	6,2	Dec 2025	8,3	6,2	Jan 2026	8,2	6,1	Feb 2026	8,1	6,1	Mars 2026	8,0	6,1	April 2026	7,0	6,1
Månad	Utfall Åmåls kommun (%)	Västra Götalands län (%)																																									
April 2025	8,6	6,1																																									
Maj 2025	8,5	6,1																																									
Juni 2025	8,5	6,2																																									
Juli 2025	8,5	6,2																																									
Aug 2025	8,4	6,2																																									
Sep 2025	8,3	6,2																																									
Okt 2025	8,2	6,2																																									
Nov 2025	8,2	6,2																																									
Dec 2025	8,3	6,2																																									
Jan 2026	8,2	6,1																																									
Feb 2026	8,1	6,1																																									
Mars 2026	8,0	6,1																																									
April 2026	7,0	6,1																																									
Arbetslöshet, totalt (Kommunstyrelsen) Månadsstatistik hämtas från Arbetsförmedlingens hemsida. Kommentar I april uppgick antalet öppet arbetslösa personer och sökande i program med aktivitetsstöd till 372 personer, vilket är en förändring med -18 personer sedan föregående månad. Jämfört med motsvarande period föregående år har arbetslösheten förändrats med -19 %, -88 personer.	<table><caption>Arbetslöshet, totalt (antal personer)</caption><tr><th>Månad</th><th>Utfall Åmåls kommun (antal arbe...</th></tr><tr><td>April 2025</td><td>460</td></tr><tr><td>Maj 2025</td><td>455</td></tr><tr><td>Juni 2025</td><td>455</td></tr><tr><td>Juli 2025</td><td>460</td></tr><tr><td>Aug 2025</td><td>450</td></tr><tr><td>Sep 2025</td><td>435</td></tr><tr><td>Okt 2025</td><td>425</td></tr><tr><td>Nov 2025</td><td>425</td></tr><tr><td>Dec 2025</td><td>435</td></tr><tr><td>Jan 2026</td><td>430</td></tr><tr><td>Feb 2026</td><td>410</td></tr><tr><td>Mars 2026</td><td>395</td></tr><tr><td>April 2026</td><td>372</td></tr></table>	Månad	Utfall Åmåls kommun (antal arbe...	April 2025	460	Maj 2025	455	Juni 2025	455	Juli 2025	460	Aug 2025	450	Sep 2025	435	Okt 2025	425	Nov 2025	425	Dec 2025	435	Jan 2026	430	Feb 2026	410	Mars 2026	395	April 2026	372														
Månad	Utfall Åmåls kommun (antal arbe...																																										
April 2025	460																																										
Maj 2025	455																																										
Juni 2025	455																																										
Juli 2025	460																																										
Aug 2025	450																																										
Sep 2025	435																																										
Okt 2025	425																																										
Nov 2025	425																																										
Dec 2025	435																																										
Jan 2026	430																																										
Feb 2026	410																																										
Mars 2026	395																																										
April 2026	372																																										

Nyckeltal	Målvärde	
Arbetslöshet, 18-24 år (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden) Månadsstatistik hämtas från Arbetsförmedlingens hemsida. Kommentar I april uppgick antalet öppet arbetslösa personer och sökande i program med aktivitetsstöd i åldern 18-24 år till 40 personer, vilket är en förändring med -2 personer sedan föregående månad. Jämfört med motsvarande period föregående år har arbetslösheten förändrats med -30 %, -17 personer.		Utfall Ämås kommun
Befolkningsmängd (Kommunstyrelsen) Antal invånare den sista i varje månad Kommentar Vi har en sjunkande befolkningsmängd, preliminärt har befolkningen minskat med 91 personer under januari-april 2026 och uppgår per den sista mars till 11 600 personer. Vi har ett negativt födelsenetto på -58 hittills i år och ett negativt flyttnetto på -33.		Utfall Budget (invånare)
Ekonomiskt utfall försörjningsstöd (Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden) Periodens utfall jämförs med periodens budget. Kommentar April månad: Utfall 1735 tkr i jämförelse med budget om 1 416 tkr.	1 416 tkr per månad	Utfall Målvärde (tkr per månad)

Ekonomiska prognoser

Här följer ett utdrag ur de ekonomiska rapporterna från kommunstyrelsen och nämnderna.

Rapporter för kommunfullmäktige samt bygg- och miljönämnden har inte blivit framställda. Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål framställer och lämnar ekonomisk uppföljning på egen hand.

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelse och Samhällsbyggnads förvaltningarnas totala budgetram för 2026 är 136 000 tusen kronor (tkr), fördelad mellan kommunstyrelsens förvaltning med 66 252 tkr och samhällsbyggnads förvaltningen med 69 748 tkr.

Kommunstyrelsens Förvaltning uppvisar en negativ avvikelse mot budget på 500 tkr i sin helårsprognos efter april.

Samhällsbyggnads Förvaltningen påvisar även de en negativ avvikelse mot budget på 1 800 tkr i sin helårsprognos efter april

Den ekonomiska prognosen, tillsammans med redovisade och budgeterade kostnader/intäkter för perioden, presenteras nedan.

Ekonomisk uppföljning - löpande under året - Driftbudget sammandrag

Styrelse/nämnd	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Kommunstyrelseförvaltningen	29 628	66 252	-500	66 752
Samhällsbyggnadsförvaltningen	17 542	69 748	-1 800	71 548
Summa, tkr	47 170	136 000	-2 300	138 300

Utfall är baserat på siffror per mars. Prognos per april

Specifikationer till ekonomiprognosen

	Ny prognos	Föregående prognos
Kommunledning	+500	0
Kostenhet	-1 800	0
IT och digitaliseringsenhet	-1 000	0
Summa, tkr	-2 300	0

Kommunstyrelsens förvaltning

Händelser

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt sett ett underskott på övriga kostnader.

Kommunledning har ett överskott mot budget. Detta överskott hör ihop med det ökade budgetram man fått för kommande hyreshöjning på Stadshuset.

IT och Digitaliseringsenheten prognostiserar ett underskott på 1 000 tkr på övriga kostnader. Detta är del av de initiala kostnader som man räknat med under de första åren av samverkan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Händelser

Samhällsbyggnadsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 1 800 tkr som ligger på Kostenheten. Underskottet beror på lägre intäkter än budgeterat då man har många tomma platser inom SÄBO.

Kultur- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar en prognos efter april utan avvikelse mot budget, vilket är 1 500 tkr bättre än februariprognosen.

Kultur och utbildningsnämndens budget för 2026 uppgår till 323 500 tkr vilket är en minskning med 8 100 tkr jämfört med budget 2025.

Den ekonomiska prognosen, tillsammans med redovisade och budgeterade kostnader/intäkter för perioden, presenteras nedan.

Ekonomisk uppföljning - löpande under året - Driftbudget sammandrag

Styrelse/nämnd	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
5 Kultur- och utbildningsnämnd	-288	778		778
510 Kultur- och utbildningsförvaltning	1 047	3 624		3 624
511 Verksamhet kultur, kulturskola, bibliotek och Huset	5 948	18 417		18 417
512 Verksamhet grundskola	43 244	157 057	725	156 332
515 Verksamhet förskola	15 269	53 524	-1 100	54 624
518 Verksamhet anpassad skola	3 680	15 474		15 474
519 Verksamhet stöd och resurs	4 507	16 364	660	15 704
520 Verksamhet gymnasium	19 089	58 262	-285	58 547
Summa, tkr	92 496	323 500	0	323 500

Specifikationer till ekonomiprognosen

	Ny prognos	Föregående prognos
Intäkter	5 396	4 505
Personalkostnader	-708	-851
Bidrag fristående verksamheter	100	-500
Köp av skolplatser	-4 627	-3 977
Lokalkostnader	461	49
Skolskjutskostnader	-10	-10
Övrigt	-612	-716
Summa, tkr	0	-1 500

Kultur- och utbildningsnämnd

Händelser

Kultur- och utbildningsnämnden beräknas visa ett nollresultat mot budget.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Händelser

Kultur- och utbildningsförvaltningen beräknas visa ett nollresultat mot budget.

Verksamhet kultur, kulturskola, bibliotek och fritidsgård

Händelser

Verksamhet kultur, kulturskola och bibliotek och fritidsgården Huset förväntas visa ett nollresultat mot budget.

Verksamhet grundskola (EG) – samtliga enheter

Händelser

Verksamhet grundskola visar efter ett överskott mot budget med + 725 tkr främst beroende på lägre personalkostnader än budgeterat.

Verksamhet förskola

Händelser

Verksamhet förskola beräknas visa ett underskott med -1 100 tkr mot budget främst beroende på högre personalkostnader än budgeterat.

Osäkerhetsfaktorer i budget 2026 för verksamhet förskola är:

- antal barn i enskild verksamhet
- vikariekostnader
- barn och barngrupper i behov av stöd

Verksamhet gymnasium

Händelser

Gymnasiet visar ett underskott om -285 tkr mot budget. Underskottet beror främst på högre kostnader för elever i annan kommun än budgeterat

Verksamhet anpassad skola och stöd och resurs

Händelser

Verksamhet anpassad skola beräknas visa ett nollresultat mot budget.

Verksamhet stöd och resurs visar ett överskott om +660 tkr beroende på vakanta tjänster.

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanfattning

Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen redovisar ett underskott på - 5 400 tkr i prognos efter april.

Den verksamhet som visar störst avvikelse mot budget är individ- och familjeomsorg - 6 400 tkr, ekonomiskt bistånd samt placeringar för unga är orsaken till underskottet.

Inflödet på ekonomiskt bistånd är fortsatt högt. Det osäkra läget på både arbetsmarknadsnivå och samhället i stort samt de ökade hyreskostnaderna kommer med stor sannolikhet påverka årsresultatet.

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens budget för 2026 uppgår till 464 400 tkr vilket är en ökning med 11 183 tkr jämfört med 2025 års budget.

Den ekonomiska prognosen, tillsammans med redovisade och budgeterade kostnader/intäkter för perioden, presenteras nedan.

Ekonomisk uppföljning - löpande under året - Driftbudget sammandrag

Styrelse/nämnd	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Stab	1 096	10 253	0	10 253
Arbete och vuxnas lärande	10 208	27 960	0	27 960
Kommunal primärvård	14 590	56 418	0	56 418
Individ- och familjeomsorg	24 740	75 934	-6 400	82 334
Stöd- och funktion	26 029	107 753	1 000	106 753
Äldreomsorg	47 416	186 282	0	186 282
Summa, tkr	124 079	464 600	-5 400	470 000

Redovisat för perioden avser mars, prognosen avser april.

Specifikationer till ekonomiprognosen

	Ny prognos	Föregående prognos
Stab	0	0
Arbete och vuxnas lärande	0	0
Kommunal primärvård	0	0
Individ- och familjeomsorg,	-6 400	-3 900
Stöd- och funktion	1 000	0
Äldreomsorg	0	0
Summa, tkr	-5 400	-3 900

Stab

Händelser

Inga avvikelser under början av året.

Arbete och vuxnas lärande

Händelser

Verksamheten visar ingen avvikelse mot budget efter april. Det är i nuläget svårt att prognostisera ett utfall då intäkter från Arbetsförmedlingen släpar samt att väntade statsbidrag ännu inte betalats ut.

En osäkerhetsfaktor under 2026 är kostnaden för införandet av aktivitetskravet som införs 1 juli 2026 och som verksamheten ej kompenserats för i budget.

Kommunal primärvård

Händelser

Inga avvikelser följer budget

IFO

Händelser

Under året har framförallt myndighetsutövningen barn och familj haft och har konstant högt inflöde av orosanmälningar där flertalet också övergått till utredningar. Noterbart är att en stor andel av orosanmälningarna är nya och tidigare okända ärenden. Inte sällan handlar orosanmälningarna om våld inom hemmet. Det har pågått också mer renodlade ungdomsärenden som handlar om ungdomar som har kopplingar till organiserad brottslighet och omfattande drogmissbruk.

För att hantera situationen har det tagits in extra bemanning

Ekonomiska konsekvenser

Med anledning av utvecklingen enligt ovan har två ungdomar placerats inom SiS och en ungdom inom annan specialanpassade vårdform vilket renderat i höga placeringskostnader.

Arbetsbelastningen har också renderat i högre övertidsuttag och höga timbanker - likaså den högre bemanningen.

Åtgärder

För att dämpa effekterna av de ekonomiska konsekvenserna av de kostsamma placeringarna har det gjorts omplacering från SiS och det har påbörjats att utforska möjligheterna för hemtagning som är ett mindre kostsamt alternativ.

Gällande personalkostnader kommer verksamhetschefen fortsatt följa händelse utvecklingen gällande inflödet av ärenden och dessutom genomföra en översyn av organisationen för att utreda möjligheterna att omfördela resurser.

Stöd och funktion

Händelser

Fler brukare inom personlig assistans har under våren gått över till privata utförare vilket genererat ett överskott på området med +1 000 tkr.

Ekonomiska konsekvenser

Överskott om +1 000 tkr.

Äldreomsorg

Händelser

Särskilda boendet Tjuke har startats upp och särskilda boendet Ekbacken har avvecklats under de första månaderna 2026.

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat mot budget men osäkerhetsfaktorer finns främst avseende återställningskostnader för Ekbackens särskilda boende.

Överförmyndarnämnden

Sammanfattning

Den ekonomiska helårsprognosen 2025 för överförmyndarkontoret och för kommunens kostnader avseende Gode män visar, efter oktober månad, ingen avvikelse mot budget.

Den ekonomiska prognosen, tillsammans med redovisade och budgeterade kostnader/intäkter för perioden, presenteras nedan.

Ekonomisk uppföljning - löpande under året - Driftbudget per ansvarsenhet

	Redovisat för perioden	Årsbudget	Årsprognos (avvikelse)	Beräknat utfall
Överförmyndarnämnd	22	140	0	140
Överförmyndarkontor	1 262	1 552	0	1 552
Kostnader Gode Män Åmål	448	1 698	0	1 698
	1 732	3 390	0	3 390

Finansförvaltningen

Sammanfattning

Finansförvaltningen prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -9 000 tkr för helåret 2026.

Underlaget för prognosen baseras på följande:

- Skatteunderlagsprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), publicerad den 29 april 2026.
- Skandias beräkningar av kommunens pensionskostnader, daterade den 31 december 2025.

Nästa skatteunderlagsprognos från SKR publiceras i maj då även Skandia uppdaterar sina beräkningar.

Prognos för intäkter och kostnader

I SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) skatteunderlagsprognos från den 29 april 2026 framgår att konjunkturuppgången bedöms inträffa något senare än i föregående prognos. Tillväxten väntas vara svagare under innevarande år, samtidigt som toppen i BNP-tillväxten nu förskjuts till 2027 jämfört med tidigare bedömning om 2026. Både BNP-tillväxten och utvecklingen av arbetade timmar har reviderats ned för 2026, medan prognoserna för 2027 och efterföljande år har justerats upp.

Del av de negativa avvikelserna avseende skatter och statliga utjämningsbidrag förklaras också av att kommunen har färre invånare än vad som antogs i underlaget inför budgetbeslutet för 2026.

I övrigt förutser Finansförvaltningen inga avvikelser från budgeten.

Ekonomisk uppföljning - löpande under året

	Budget 2026	Prognos 2026	Arsprognos (avvikelse)
Skatteintäkter	633 746	623 946	-9 800
Generella bidrag och utjämning	369 857	370 657	800
Finansiella intäkter o kostnader	7 800	7 800	0
Summa intäkter finansiering	1 011 403	1 002 403	-9 000
Pensionsutbetalningar	-22 863	-22 863	0
Avgiftsbestämd pension	-47 141	-47 141	0
Förmånsbestämd pension	-1 491	-1 491	0
Utfördelat på verksamheten	48 515	48 515	0
Internränta	17 205	17 205	0
Övrigt	1 000	1 000	0
Summa kostnad finansförvaltning	-4 775	-4 775	0
Totalsumma, tkr	1 006 628	997 628	-9 000

Specifikationer till ekonomiprognosen

	Ny prognos	Föregående prognos
Skatteintäkter, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	-9 800	-2 200
Inkomstutjämningsbidrag, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	-5 500	-5 500
Utjämningsbidrag, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	-700	-700
Regleringsbidrag, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	5 400	5 400
Utjämningsbidrag LSS, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	1 700	1 700
Fastighetsavgift, prognostiserad avvikelse mot budget enligt SKR:s senaste skatteunderlagprognos	-100	-100
Summa, tkr	-9 000	-1 400

Kassaflöde och finansieringsbehov

Enligt den finanspolitik som antagits av kommunen bör det finnas tillgängliga likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. För närvarande uppgår den beräknade betalningsberedskapen för 30 dagar till 90 mnkr. Prognosen avseende likvida medel vid årets slut landar enligt kassaflödesanalysen nedan 72 mnkr, till det skall läggas en outnyttjad checkkredit om 50 mnkr och kommunen har därmed 122 mnkr i tillgängliga likvida medel, att jämföra med finanspolicyns mål om 90 mnkr.

Belopp i tkr	Utfall 2025	Prognos 2026
Den löpande verksamheten		
Periodens resultat	27,0	3,2
Justering för avskrivningar	36,8	37,2
Justering för avsättningar	-0,1	0,0
Övriga justeringar (bland annat redovisning av driftprojekt)	-0,6	0,0
Rörelsekapitalets förändring		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar och placeringar	3,7	0,0
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-44,0	0,0
Investeringar	-103,3	-104,3
Finansiering		
Ökning (-)/minskning (+) av finansiella anläggningstillgångar	-11,8	0,0
Nyupptagna lån	100,0	50,0
Årets/periodens kassaflöde	7,7	-13,9
Likvida medel vid årets början	78,2	85,9
Likvida medel vid periodens slut	85,9	72,0
Förändring likvida medel (kassa och bank)	7,7	-13,9



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00183

KS § 105 Årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapport för årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Varje år genomför Åmåls kommun en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt och att risker för ohälsa och olycksfall förebyggs.

Den kommunövergripande uppföljningen för 2025 visar att Åmåls kommun bedriver ett aktivt och strukturerat arbetsmiljöarbete där samverkan, uppföljning och rutiner i huvudsak fungerar väl. Under året har kommunen fortsatt stärka strukturen i SAM-arbetet genom implementering av nya rutiner och det digitala systemstödet Opus.

Rapporten visar samtidigt att det finns utvecklingsområden, framför allt kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö, riskbedömningar, hot och våld samt fortsatt arbete med dokumentation och uppföljning. Antalet rapporterade tillbud och arbetsskador har ökat, vilket främst bedöms bero på en förbättrad rapporteringskultur och ökad medvetenhet i organisationen. Sjukfrånvaron har samtidigt fortsatt att minska jämfört med tidigare år.

Rapporten innehåller även prioriterade utvecklingsområden inför 2026 för att ytterligare stärka arbetsmiljöarbetet i kommunen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 54
- Tjänsteskrivelse av kommundirektör den 17 maj 2026
- Rapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Åmåls kommun 2025

Beslutet skickas till

Kommundirektör

HR-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelseförvaltningen
Jan-Erik Samuelsson

Kommunfullmäktige

Årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapport för årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Varje år genomför Åmåls kommun en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt och att risker för ohälsa och olycksfall förebyggs.

Den kommunövergripande uppföljningen för 2025 visar att Åmåls kommun bedriver ett aktivt och strukturerat arbetsmiljöarbete där samverkan, uppföljning och rutiner i huvudsak fungerar väl. Under året har kommunen fortsatt stärka strukturen i SAM-arbetet genom implementering av nya rutiner och det digitala systemstödet Opus.

Rapporten visar samtidigt att det finns utvecklingsområden, framför allt kopplat till organisatorisk och social arbetsmiljö, riskbedömningar, hot och våld samt fortsatt arbete med dokumentation och uppföljning. Antalet rapporterade tillbud och arbetsskador har ökat, vilket främst bedöms bero på en förbättrad rapporteringskultur och ökad medvetenhet i organisationen. Sjukfrånvaron har samtidigt fortsatt att minska jämfört med tidigare år.

Rapporten innehåller även prioriterade utvecklingsområden inför 2026 för att ytterligare stärka arbetsmiljöarbetet i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningens ståndpunkt

Kommunstyrelseförvaltningen anser att upprättad rapport väl beskriver förvaltningarnas och verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete för år 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Eventuella ekonomiska konsekvenser av åtgärder inom arbetsmiljöarbetet hanteras inom ramen för kommunstyrelsens budget.

Rättighetsperspektiv

I artikel 23 (FN:s mänskliga rättigheter) ska var och en ha rätt till arbete samt rättvisa och tillfredsställande arbetsförhållanden. Kommunstyrelseförvaltningens

och kommunledningskontorets systematiska arbetsmiljöarbete skapar förutsättning för god arbetsmiljö med bra arbetsförhållande.

Måluppfyllelse

Beslutet stämmer överens med det kommunfullmäktiges mål I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommundirektör den 17 maj 2026
- Rapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Åmåls kommun 2025

Beslutet skickas till

Kommundirektör

HR-chef

Jan-Erik Samuelsson
Kommundirektör
Kommunstyrelseförvaltningen

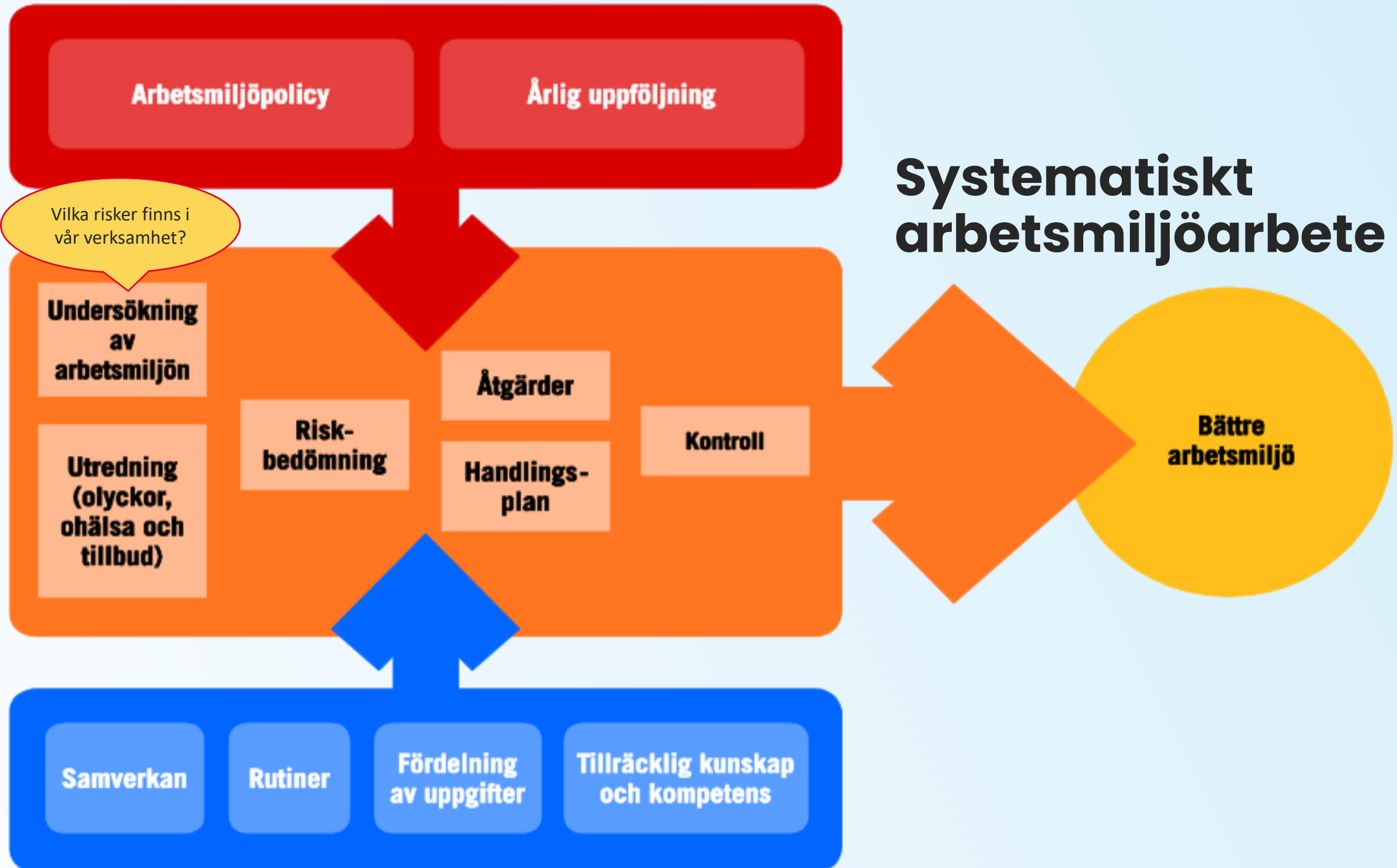


Årlig uppföljning av Åmåls kommuns systematiska arbetsmiljöarbete 2025

Kommunstyrelsen 2026-05-xx



Åmåls
Kommun



Årlig uppföljning – ansvar och genomförande

Åmåls kommuns har som arbetsgivare ett centralt ansvarsområde att se till att organisationen har en god arbetsmiljö. Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för personalpolitik och arbetsmiljöfrågor. Nämnderna har ett verksamhetsansvar och ska se till att arbetsmiljölagen följs.

- **Kommundirektör** – ansvarig för uppföljning på kommunövergripande nivå till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- **Förvaltningschef** – ansvarar för uppföljning på förvaltningsnivå till styrelse och nämnd
- **Enhetschef/rektor respektive verksamhetschef** - ansvarar för uppföljning på enhets- respektive verksamhetsnivå

Skyddsombud och vid behov andra arbetstagarrepresentanter ska medverka vid uppföljningen

Analys och redovisning

Förvaltningens årliga uppföljning av årets systematiska arbetsmiljöarbete med handlingsplan sammanställs och redovisas till ansvarig styrelse eller nämnd.

I uppföljning ingår

- Checklista för årlig uppföljning
- Analys och redovisning av sjukskrivningar och personalomsättning
- Analys och redovisning av tillbud och olycksfall
- Redovisning av identifierade förbättrings- och utvecklingsområden för kommande år/arbetsår



**Åmåls
Kommun**

Checklista för årlig uppföljning

Checklistan för årlig uppföljning är ett centralt verktyg i arbetsgivarens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

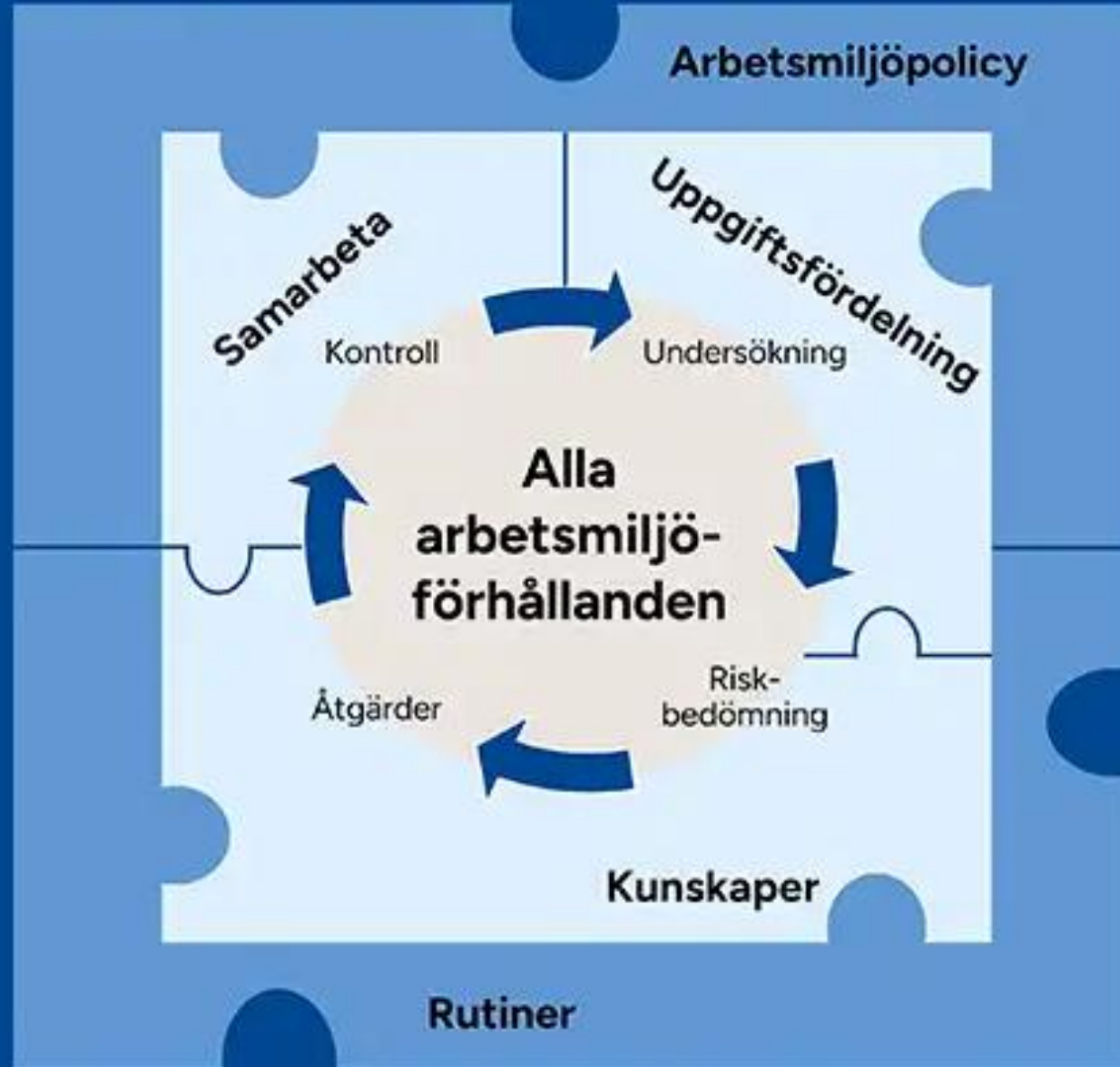
- Syftet är att varje år säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt lag och föreskrifter, rutiner, ansvar och arbetssätt fungerar i praktiken, risker fångas upp, hanteras och följs upp.
- Genom genomförande av checklistan lär organisationen av tidigare inträffade händelser och det systematiska arbetsmiljöarbetet kan utvecklas kontinuerligt.
- Uppföljningen av årets arbetsmiljöarbete ska ge en bild av nuläget samt ett underlag för förbättringar inför kommande år.



Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

- Kommunen bedriver ett systematiskt och långsiktigt arbetsmiljöarbete i enlighet med arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.
- Under året har arbetet med att stärka strukturen och likvärdigheten i SAM haft särskilt fokus.
- Rutinen för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har uppdaterats och implementerats. Rutinen tydliggör syfte, genomförande och ansvarsfördelning samt säkerställer att uppföljningen sker strukturerat på samtliga nivåer i kommunen.
- Ett nytt system "Opus" för det systematiska arbetsmiljöarbetet har implementerats i oktober 2025, där årlig uppföljning av SAM först implementerades. Från 2026 får chefer genom systemet stöd i form av ett arbetsmiljöårshjul med central planering för de olika delarna i SAM, systemet stöder också chefer i deras systematiska arbetsmiljöarbete kopplat till att dokumentera riskbedömningar.

Årlig uppföljning



Samlad kommunövergripande bedömning

Åmåls kommun bedrev under 2025 ett strukturerat och aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete där samverkan, rutiner och uppföljning i huvudsak fungerat väl i samtliga förvaltningar.

Den kommunövergripande uppföljningen visar att:

- SAM är väl integrerat i ordinarie styrning via APT, LoSAM/CeSAM och ledningsforum.
- Rapporteringsbenägenheten för tillbud och arbetsskador har ökat, vilket stärker det förebyggande arbetet. Stor del av inrapporterade händelser handlar om organisatorisk och social arbetsmiljö där hot och våld markant ökat som en stigande riskfaktor.
- Övergripande finns det en otydlighet kring gemensamma mål för organisatorisk och social arbetsmiljö(Osa) samt hur man arbetar med riskbedömning och handlingsplaner.
- Riskbedömningar och rutiner kopplat till hot och våld samt första hjälpen och krisstöd ses som ett förbättringsområde.
- Arbetsmiljöriskerna ser mycket olika ut mellan förvaltningarna, vilket kräver differentierade insatser.



Välfärd och arbetsmarknadsförvaltningen

- Har haft en utmanande arbetsmiljö med hög exponering av hot och våld.
- Förvaltningen har haft högst antal tillbud och olycksfall i kommunen där äldreomsorgen står för majoriteten av hot- och våldshändelser, belastningsskador och förflyttningsolyckor.
- Sjukfrånvaron är fortsatt hög men har minskat tydligt jämfört med 2024.

Samlad bedömning:

Den årliga uppföljningen visar ett fortsatt behov av att arbeta systematiskt gällande dokumentation och uppföljning i arbetsmiljöarbetet. Förvaltningen arbetar vidare med tydligare riskbedömningar, handlingsplaner och uppföljning av vidtagna åtgärder samt med att förbättra återkopplingen av arbetsmiljöarbetet till arbetsgrupperna.

Fokusområden för 2026 är att fortsätta arbetet för ett hållbart arbetsliv och ökad frisknärvaro, arbetsbelastning, återhämtning, bemanning i särskilt belastade verksamheter.

Förebyggande arbete vid hot och våld och en likvärdig rapportering av tillbud är också centrala utvecklingsområden.

En tydlig introduktion, kompetensstöd och god kommunikation vid förändringar ses som avgörande för att minska arbetsmiljörisker framåt.



**Åmåls
Kommun**

Kultur och utbildningsförvaltningen

- Har under 2025 haft en stabil personalhälsa men med ökade psykosociala tillbud.
- Bibehållit en låg sjukfrånvaro över flera år.
- Kraftig ökning av rapporterade tillbud och olycksfall för personal, särskilt i grundskolan där hot, kränkningar, hög arbetsbelastning och inomhusmiljö (ljus, luft) sticker ut.
- HME-enkäten visar överlag starka resultat inom ledarskap och styrning.

Samlad bedömning:

Förvaltningen har god struktur, stabil hälsa och starkt fokus på medarbetarskap, men behöver fortsätta utveckla arbetet kring psykosocial belastning och arbetsmiljörisker i skolmiljö.

Fokusområde för 2026 är att arbeta med utveckling av rutiner och kunskaper kring hantering av hotfulla och våldsamma situationer samt kunskap och förståelse för vikten av delaktighet i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Har haft en stabil arbetsmiljö med en låg sjukfrånvaro. Förvaltningen har minskat sin sjukfrånvaro med stora marginaler under 2025, främst inom kostenheten.
- Den låga personalomsättning beror huvudsakligen på pensionsavgångar.
- Få tillbud och olycksfall har anmälts i förvaltningen.
- Tydligt och välfungerande SAM-arbete i vardagen med styrkor som närvarande ledarskap och tydlig uppgiftsfördelning.
- God kommunikation och sammanhållning i arbetsgrupperna.

Samlad bedömning:

Samhällsbyggnadsförvaltningen uppvisar en stabil arbetsmiljö, med god struktur och låg risknivå. Fokus framåt är att bibehålla kvaliteten och fortsätta arbeta hälsofrämjande samt satsa på att öka kunskap och inflödet av riskobservationer och tillbud.

Kommunstyrelseförvaltningen

- Låg sjukfrånvaro och hög stabilitet.
- Personalomsättningen i förvaltningen är förhållandevis låg.
- Händelserapporteringen har legat på låga nivåer med få tillbud och olycksfall.

Samlad bedömning:

Det finns en otydlighet kring gemensamma mål för organisatorisk och social arbetsmiljö(OA). Riskbedömning och rutiner kopplat till hot och våld samt första hjälpen och krisstöd är ett förbättringsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen har förövrigt en stabil arbetsmiljö, men behöver fortsätta stärka medarbetarskapet genom bland annat tydliga introduktioner och säkerställa likvärdig kunskap i hela förvaltningen.

Fokus framåt är att fortsätta arbeta hälsofrämjande samt satsa på att öka kunskap och inflödet av riskobservationer och tillbud.



Tillbud och arbetsskador

	2025	2024	2023
Tillbud personal	519	389	282
Arbetsskador personal	224	192	162

Antal tillbud inklusive riskobservationer, säkerhetsobservationer och arbetsskador inklusive olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom i Åmåls kommun

Kommunövergripande analys av tillbud & arbetsskador

Det har varit en stor ökning av rapporterade tillbud (framför allt VAF och KUF) och en markant ökning av arbetsskador i förhållande till tidigare år. Händelserna är ofta koncentrerade till hot och våld, konfliktfyllda möten samt belastnings- och fallolyckor.

Bedömning

Ökningen bedöms till stor del spegla högre medvetenhet, förbättrad rapporteringskultur, bättre kunskap hos chefer, skyddsombud och medarbetare.

Det finns tydliga riskmiljöer som kräver fortsatta förebyggande insatser, främst inom VAF och KUF.

Sjukfrånvaro och extern personalomsättning

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro, %	8,3	8,9	9,1
Kvinnor, %	9,3	9,6	9,7
Män, %	5,3	6,5	6,3
Extern personalomsättning, antal börjat/slutat	132/176	61/117	28/103

Personalomsättning anges i antal som börjat/slutat totalt i Åmåls kommun. Extern personalomsättning omfattar bara personer som påbörjar eller avslutar en tillsvidareanställning i Åmåls kommun. Detta innebär exempelvis att medarbetare som har en visstidsanställning i Åmåls kommun och som rekryteras till en tillsvidareanställning inte finns med i statistiken.



**Åmåls
Kommun**

Kommunövergripande analys av sjukfrånvaro

- Sjukfrånvaro: Det finns stora skillnader mellan förvaltningarna, VAF har fortsatt hög nivå men minskat mot tidigare år.
- KUF, SB och KSF har en fortsatt låg och stabil nivå.
- Kvinnors sjukfrånvaro är fortsatt högre än mäns.
- Långtidssjukfrånvaro påverkar totalnivåerna i belastade verksamheter.

Bedömning:

Ökade tidiga insatser, ett systematiskt arbete med omtankesamtal och friskorienterat arbetssätt har gett effekt, men behöver stärkas där belastningen är som störst.

Chefer har blivit stärkta i arbetet med korttidsfrånvaron genom ökad kunskap och struktur kopplat till omtankesamtalet samt projektet friska medborgare via samverkansarbetet med SAMVUX.



**Åmåls
Kommun**

Kommunövergripande analys av personalomsättning

Omsättningen 2025 präglas främst av pensionsavgångar, avslut av visstidsanställningar samt interna organisationsförändringar. Intern rörlighet är hög i vissa förvaltningar, men ska inte tolkas negativt.

Samlad bedömning:

Det finns inga tydliga tecken på att personal lämnar kommunen på grund av arbetsmiljön. Däremot blir introduktion, kompetensöverföring och chefstöd allt viktigare.

Prioriterade områden och sammanfattning inför 2026

- Hot och våld- särskilt inom vård och omsorg, skola och myndighetsutövning.
- Arbetsbelastning och återhämtning- fokus på att arbeta med balans i belastade verksamheter.
- OSA-mål och medarbetarskap-tydliggöra mål i verksamheterna.
- Stärka det systematiska arbetet med riskbedömningar, åtgärder och uppföljning.
- Säkerställa introduktion och kompetensförsörjning-för att säkra arbetsmiljökunskaper.
- Fortsatt stärka rapporteringskulturen i KIA.

Sammanfattning

Åmåls kommun har under 2025 ett fungerande och engagerat systematiskt arbetsmiljöarbete. Skillnader mellan förvaltningarna speglar verksamheternas olika uppdrag och risknivåer, snarare än brister i ansvarstagande. Inför 2026 behöver arbetsmiljöarbetet fortsätta vara prioriterat på strategisk nivå, anpassas efter verksamheternas faktiska riskbilder samt att organisationen fortsätter stödja chefer i ett alltmer komplext uppdrag.

Den årliga uppföljningen visar ett fortsatt behov av att utveckla systematik, dokumentation och uppföljning i arbetsmiljöarbetet. Kommunen arbetar därför vidare med tydligare riskbedömningar, handlingsplaner och uppföljning av vidtagna åtgärder, samt med att förbättra återkopplingen av arbetsmiljöarbetet till arbetsgrupperna.



**Åmåls
Kommun**



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00191

KS § 109 Redovisning av avtalssamverkan 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Yrkande

Michael Karlsson (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan år 2026.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut nämligen hans eget yrkande. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Rita Ahmeti den 29 maj 2026
- Bilaga: Avtalssamverkan Åmåls kommun 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Lednings- och utvecklingsenheten
Rita Ahmeti

Kommunfullmäktige

Redovisning av avtalssamverkan 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen av avtalssamverkan år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Beskrivning av ärendet

Redovisningen redogörs i en bilaga i form av en tabell som bifogas ärendet. Tabellen redogör för den avtalssamverkan som förekommer inom Åmåls kommun enligt 9 kap. 37 § KL.

Rättighetsperspektiv

Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare Rita Ahmeti den 29 maj 2026
- Bilaga: Avtalssamverkan Åmåls kommun 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Rita Ahmeti
Kommunsekreterare
Lednings- och utvecklingsenheten

Amanda Christiansdotter
Lednings- och utvecklingschef

Redovisning av avtalssamverkan

En kommun eller region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (KL 9 kap 37-38 §§).

Samverkansområde	Samverkande kommuner	Avtalstid	Verksamhetsområde
Avtal om förebyggande arbete gällande Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	Dals-Ed, Bengtsfors, Åmål	Från 2020-11-23 och tills vidare	KS
Gemensam räddningschef	Bengtsfors, Åmål	Från 2021-01-01 och tills vidare	KS
Gemensam IT- och digitaliseringsorganisation	Bengtsfors, Färgelanda, Åmål	Från 2025-03-26 till och med 2029-06-30, förlängs sedan med 4 år i taget	KS
Gemensam samverkanssamordnare	Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Åmål	Från 2024-01-01 och tills vidare	KS
Miljö- och hälsoskyddstillsyn samt livsmedelstillsyn	Säffle, Åmål	Från 2022-04-01 och tills vidare	KS
Energi- och klimatrådgivning	Dalslands miljö- och energiförbund, Åmåls kommun	Från 2023-01-01 och tills vidare	KS
Färdtjänsthandläggning	Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors, Åmål	Från 2023-02-01 och tills vidare	KS
Gemensamt barnsekreterarteam	Bengtsfors, Mellerud, Åmål	Från 2023-08-01 och tills vidare	VAN
Familjehems- och familjerättsverksamhet	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Från 2022-11-01 och tills vidare	VAN
Alkohol- och tobakshandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle, Åmål	Från 2022-09-01 och tills vidare	VAN
Budget- och skuldrådgivning och dödsbohandläggning	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Från 2022-04-01 och tills vidare	VAN
Gemensamt handläggarteam LSS	Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål	Från 2023-01-01 och tills vidare	VAN

Gemensam familjerådgivning	Åmål , Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda, Bengtsfors	Från 2023-08-01 och tills vidare	VAN
Köp av skyddat boende för våldsutsatta kvinnor med medföljande barn	Trollhättan , Vänersborg, Lilla Edet, Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda, Bengtsfors	Från 2021-01-01 och tills vidare	VAN
Gemensam Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Ed, Åmål	Från 2025-09-29 och tills vidare	VAN



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00176

KS § 108 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt redovisas för kommunfullmäktige två gånger per år. Vid sammanställningen den 11 maj 2026 fanns 4 motioner och 15 medborgarförslag obesvarade.

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige kan då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Vid senaste redovisningen i december fanns 5 motioner och 9 medborgarförslag obesvarade.

Yrkande

Michael Karlsson (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut nämligen hans eget yrkande. Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 11 maj 2026
- Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag den 11 maj 2026

Beslutet skickas till

Lednings- och utvecklingschef

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Lednings- och utvecklingsenheten
Erika Sörqvist

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag juni 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt redovisas för kommunfullmäktige av medborgarförslag som går per år. Vid sammanställningen den 11 maj 2026 fanns 4 motioner och 15 medborgarförslag obesvarade.

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige kan då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Vid senaste redovisningen i december fanns 5 motioner och 9 medborgarförslag obesvarade.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2025 (KF § 199) att redovisningen fortsättningsvis ska innehålla en redogörelse av orsak för de motioner och medborgarförslag som inte beretts inom ett år. De motioner och medborgarförslag som berörs av detta vid denna redovisning är:

- Medborgarförslag om anläggning av båtbygga/båtplatser vid Knarrbysjön
 - o Inkom den 27 maj 2024. Ärendet är remitterat till teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för beredning. Ansvarig chef har meddelat ärendet planeras att behandlas under andra halvåret 2026. Att beredningen av ärendet har dragit ut på tiden beror park- och fritidsverksamheten inom teknik- och fritidsförvaltningen har många utredningsuppdrag, men få resurser för att genomföra utredningarna.
- Medborgarförslag om lekpark i Hanebol
 - o Inkom den 9 maj 2025. Ärendet är remitterat till teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för beredning och beslut. Ansvarig chef har meddelat ärendet planeras att behandlas i nämnd efter

sommaren. Park- och fritidsverksamheten gör just nu en lekplatsutredning, som medborgarförslaget hänger ihop med vilket har förlängt beredningstiden.

- Medborgarförslag om äldreparkourbana
 - o Inkom den 9 juni 2025. Ärendet är remitterat till teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för beredning och beslut. Ansvarig chef har meddelat att ärendet kommer att behandlas av nämnden i juni.
- Motion om el till båtplatser
 - o Inkom den 16 juni 2025. Ärendet är remitterat till teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål för beredning. Ansvarig chef har meddelat beredningen av ärendet inom kort är klar, och det förväntas lyftas till nämnd i juni eller augusti. Att beredningen av ärendet har dragit ut på tiden beror park- och fritidsverksamheten inom teknik- och fritidsförvaltningen har många utredningsuppdrag, men få resurser för att genomföra utredningarna.

Lednings- och utvecklingsenhetens ståndpunkt

Lednings- och utvecklingsenheten håller en regelbunden kontakt med de förvaltningar och enheter som bereder motionerna och förslagen för att uppdatera sig om hur beredningen fortskrider. Enhetens uppfattning är att det är av stor vikt att dessa ärenden bereds med så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att ärendena väcktes hos fullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inte några ekonomiska konsekvenser.

Rättighetsperspektiv

Förslaget till beslut bedöms inte ha någon nämnvärd koppling till några rättighetsperspektiv, möjligen bör det betraktas som positivt och utvecklande för demokratin som sådan, att möjligheten finns för kommuninvånare att lämna in medborgarförslag. Detta skulle i så fall kunna relateras till FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, artikel 21, som behandlar folkets rättighet att delta i sitt lands styre.

Måloppfyllelse

Den återkommande redovisning kan påverka uppfyllelsen av målet att ”I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet”.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 11 maj 2026
- Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag den 11 maj 2026

Beslutet skickas till

Lednings- och utvecklingschef

Erika Sörqvist
Kommunsekreterare
Lednings- och utvecklingsenheten

Amanda Christiansdotter
Lednings- och utvecklingschef

Diariernr	Inkom datum	Ärendemening	Ansvarig nämnd	Status
KS-2026-00099	2026-03-13	Motion om utökad tid för blodgivning på betald arbetstid	Kommunstyrelsen	Planerat beslut av kommunfullmäktige 2026-06-17.
KS-2025-00272	2025-06-16	Motion om el till båtplatser	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2025-00211	2025-05-05	Motion om screening för cancer på betald arbetstid - Ewa Svensson (V), Robbin Larsson (V)	Kommunstyrelsen	Planerat beslut av kommunfullmäktige 2026-05-27.
KS-2023-00167	2023-04-20	Motion om kulturbyggnadspolicy - Lotta Robertsson Harén (MP), Mikael Nilsson (MP)	Kommunstyrelsen	Planerat beslut av kommunfullmäktige 2026-06-17.
KS-2026-00162	2026-04-28	Medborgarförslag om kommunal folkomröstning angående Vargön Alloys planerade deponi i Fröskog	Kommunstyrelsen	Planerat beslut av kommunfullmäktige 2026-05-27.
KS-2026-00157	2026-04-22	Medborgarförslag om cykel- och gångväg på länsväg 164	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00151	2026-04-21	Medborgarförslag om revidering av skolskjutsreglementet	Kommunstyrelsen	Under beredning
KS-2026-00144	2026-04-15	Medborgarförslag om att stärka trafiksäkerheten på Vänersborgsvägen	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00126	2026-04-22	Medborgarförslag samt namnlistor gällande protest mot cykling på trottoarerna i centrum	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00111	2026-03-26	Medborgarförslag om upprustning av lekplatsen vid Odengatan- Hantverkargatan	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00105	2026-02-26	Medborgarförslag om personlig assistans	Kommunstyrelsen	Under beredning
KS-2026-00098	2026-03-23	Medborgarförslag om cykelpark	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00064	2026-02-23	Medborgarförslag om isbana i Sveaparken	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2026-00062	2026-02-17	Medborgarförslag om trafikspegel på Kottevägen	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2025-00425	2025-10-21	Medborgarförslag om fler vuxna i skolan genom seniorprojekt	Kultur- och utbildningsnämnden	Under beredning
KS-2025-00400	2025-09-29	Medborgarförslag om att utreda och anlägga friidrottsplan i Åmål	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2025-00265	2025-06-09	Medborgarförslag om äldreparkourbana	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2025-00227	2025-05-09	Medborgarförslag om lekpark i Hanebol	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning
KS-2024-00186	2024-05-07	Medborgarförslag om anläggning av båtbygga/båtplatser vid Knarrbysjön	Teknik- och fritidsnämnden	Under beredning



Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Dnr VAN-2026-00040

VAN § 73 Rapportering ej verkställda beslut 2026

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 1 2026 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, nämligen arbetsutskottets förslag. Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag VAN AU 2026-05-07 § 75
- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 4 maj 2026
- Individrapporter ÄO och LSS

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Verksamhetschef Grethe Gustavsson

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerare			Utdragsbestyrkande	
Jonathan Lars-Henrik Lindström 2026-06-01 09:58:17	Jan Bertil Sedenka 2026-06-01 10:05:53	RITA AHMETI 2026-06-01 10:57:21		



Välfärd- och arbetsmarknadsförvaltningen
Grethe Gustavsson & David Engkvist

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Rapportering ej verkställda beslut kvartal 1 2026

Förslag till beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 1 2026 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beskrivning av ärendet

Lagrum	Typ av beslut	Beslutsdatum/ Avbrott i verkställighet	Orsak/kommentar
LSS	LSS 9 § 10	2025-09-26	Den enskilde har tackat nej – Annat.
LSS	LSS 9 § 10	2025-12-05	Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.
LSS	LSS 9 § 10	2025-10-13	Den enskilde har tackat nej - Inte nöjd (med t.ex. erbjudande, tid, omfattning, utförare, uppstart etc.).

LSS	LSS 9 § 4	2024-08-01	Har specifika önskemål (t.ex. om boende, område, personal, utförare, verksamhet, uppstart etc.).
LSS	LSS 9 § 4	2025-12-12	Medverkar inte till verkställighet (t.ex.lämnar inte nycklar, svarar inte, öppnar inte, kommer inte på möten, behöver motiveras etc.).
LSS	LSS 9 § 4	2026-01-09	Medverkar inte till verkställighet. (t.ex.lämnar inte nycklar, svarar inte, öppnar inte, kommer inte på möten, behöver motiveras etc.).
LSS	LSS 9 § 6	2025-11-17	Den enskilde har tackat nej.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-08	Beslutet verkställt 2026-02-10.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-05-21	Beslutet verkställt 2026-03-03.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-16	Beslutet verkställt 2026-02-16.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-23	Beslutet verkställt 2026-02-11.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-07-27	Beslutet verkställt 2026-02-09.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-12	Beslutet verkställt 2026-03-30.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-10-23	Beslutet verkställt 2026-04-15.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-03-18	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-04	Beslut avslutas 2026-03-23 p g a tagit tillbaka sitt säbo beslut.

SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-06-12	Beslut avslutas 2026-03-16 p g a tagit tillbaka sitt säbo beslut.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-04	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-04	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-10-23	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-10-28	Beslut avslutas utan verkställan på grund av personen avlidit.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-11-03	Beslut avslutas 2026-02-26 p g a tagit tillbaka sitt säbo beslut.

Måluppfyllelse

Rapporteringen uppfyller lagkrav om rapporteringsskyldighet enligt 28 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS och 34 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 4 maj 2026

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Verksamhetschef Grethe Gustavsson

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Grethe Gustavsson
Verksamhetschef
Verksamhet stöd och funktion

Helena Wretman
Förvaltningschef

David Engkvist
Verksamhetschef
Verksamhet hemsjukvård



Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Dnr VAN-2026-00040

VAN § 23 Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2025

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, nämligen arbetsutskottets förslag. Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag VAN AU 2026-02-12 § 32
- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 5 februari 2026

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Verksamhetschef Grethe Gustavsson

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerare			Utdragsbestyrkande	
Jan Bertil Sedenka 2026-03-04 09:41:59	LILLEMOR HÅRDSTEDT 2026-03-04 11:14:56	RITA AHMETI 2026-03-04 11:20:51		



Välfärd- och arbetsmarknadsförvaltningen
Grethe Gustavsson & David Engkvist

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Rapportering ej verkställda beslut 2026

Förslag till beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beskrivning av ärendet

Lagrum	Typ av beslut	Beslutsdatum/ Avbrott i verkställighet	Orsak/kommentar
LSS	LSS 9 § 10	2025-10-13	Den enskilde har tackat nej - Inte nöjd (med t.ex. erbjudande, tid, omfattning, utförare, uppstart etc.)
LSS	LSS 9 § 4	2024-08-01	Har specifika önskemål (t.ex. om boende, område, personal, utförare, verksamhet, uppstart etc.)
LSS	LSS 9 § 10	2025-09-26	Den enskilde har tackat nej - Annat

SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2024-12-23	Beslutet verkställt 2026-01-23.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-02-18	Beslutet verkställt 2025-11-05.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-03-18	Beslutet verkställt 2025-11-07.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-03-26	Beslutet verkställt 2025-11-06.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-07-08	Beslutet verkställt 2025-11-26.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-08	Beslutet verkställt 2026-01-16.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-09	Beslutet verkställt 2025-12-12.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-03-18	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-04	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-04	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-08	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-22	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-04-22	Avslutat 2026-01- 27 p g a tagit tillbaka sitt säbo beslut 2026-01- 27.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-05-21	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 § (2001:453)	2025-06-12	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-07-27	Ej verkställt på grund av platsbrist.

SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-03	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-12	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-16	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 11 kap. 1 § (2025:400)	2025-09-23	Ej verkställt på grund av platsbrist.

Måluppfyllelse

Rapporteringen uppfyller lagkrav om rapporteringsskyldighet enligt 28 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS och 34 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 5 februari 2026

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Verksamhetschef Grethe Gustavsson

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Grethe Gustavsson
Verksamhetschef
Verksamhet stöd och funktion

David Engkvist
Verksamhetschef
Verksamhet hemsjukvård

Helena Wretman
Förvaltningschef
Välfärds- och
arbetsmarknadsförvaltningen



Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Dnr VAN-2025-00018

VAN § 203 Rapportering ej verkställda beslut, kvartal 3 2025

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL för kvartal 3 2025 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inga ej verkställda beslut att rapportera gällande LSS för kvartal 3 2025.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, nämligen arbetsutskottets förslag.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslaget och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag VAN AU § 233 2025-11-13

- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 6 november 2025

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Verksamhetschef Grethe Gustavsson

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerare			Utdragsbestyrkande	
SUSANNE CARLSSON 2025-12-01 18:02:11	RITA AHMETI 2025-12-01 18:05:06	Jan Bertil Sedenka 2025-12-02 09:01:32		



Välfärd- och arbetsmarknadsförvaltningen
Grethe Gustavsson & David Engkvist

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Rapportering ej verkställda beslut 2025

Förslag till beslut

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden noterar rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL för kvartal 3 2025 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader, eller om ett beslut inte har verkställts på nytt inom tre månader från ett avbrott ska socialtjänsten rapportera det kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Innehållet ska även lämnas kvartalsvis till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inga ej verkställda beslut att rapportera gällande LSS för kvartal 3 2025.

Beskrivning av ärendet

Lagrum	Typ av beslut	Beslutsdatum/ Avbrott i verkställighet	Orsak/Kommentar
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-03-10	Beslutet verkställt 2025-09-15.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-05-21	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2024-12-23	Ej verkställt på grund av platsbrist.

SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-04-22	Ej verkställt på grund av platsbrist. Blev erbjuden plats på särskilt boende men tackade nej.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-03-26	Ej verkställd på grund av vill ej flytta in förens i november
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2024-12-20	Beslutet verkställt 2025-08-19.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-03-18	Ej verkställt på grund av platsbrist. Blev erbjuden plats på särskilt boende men tackade nej.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-06-12	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-02-18	Ej verkställt på grund av renovering.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-04-04	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-04-08	Ej verkställt på grund av platsbrist.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-03-18	Ej verkställt på grund av renovering.
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-04-08	Beslut avslutas utan verkställan på grund av personen avlidit
SoL ÄO	SoL 4 kap. 1 §	2025-03-21	Beslutet verkställt 2025-10-01.

Måluppfyllelse

Rapporteringen uppfyller lagkrav om rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Från 1 juli 2025 har en ny socialtjänstlag trätt i kraft, Socialtjänstlag (2025:400). Rapporteringen av ej verkställda beslut ska ändå ske som vanligt för beslut som är fattade enligt den gamla socialtjänstlagen fram till 31 augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av verksamhetschef hemsjukvård David Engkvist och verksamhetschef stöd och funktion Grethe Gustavsson den 6 november 2025

Beslutet skickas till

Verksamhetschef David Engkvist

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

David Engkvist
Verksamhetschef
Verksamhet hemsjukvård

Grethe Gustavsson
Verksamhetschef
Verksamhet stöd och funktion



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-00167

KS § 99 Svar på motion om kulturbyggnadspolicy - Lotta Robertsson Harén (MP), Mikael Nilsson (MP)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad. Kommunen kommer även i fortsättningen att beakta kulturhistoriska värden vid framtagande av nya detaljplaner och områdesbestämmelser. Kommunen och det kommunala bostadsbolaget ska arbeta vidare enligt befintliga rutiner för antikvarisk hänsyn i samverkan med Länsstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Lotta Robertsson Harén (MP) och Mikael Nilsson (MP) lämnade den 19 april 2023 in en motion, med syftet att Åmåls kommun ska stärka arbetet med att bevara kulturhistoriska byggnader och miljöer. Motionärerna föreslår att kommunen identifierar värdefulla byggnader, inför tydligare varsamhetskrav i detaljplaner och samarbetar med det kommunala fastighetsbolaget för att säkra långsiktiga kulturvärden.

Ärendet remitterades av kommunfullmäktige (KF § 58) den 25 april 2023 till kommunstyrelsen. Motionen har nu beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningens ståndpunkt är att kulturmiljöintressen har visst stöd i översiktsplanen och att merparten av frågorna fångas upp i förvaltningens myndighetsprövningar genom att dialog sker med antikvarie vid ingrepp. En översyn av befintliga kulturhistoriska inventeringar och dess juridiska status kan komma att aktualiseras i samband nästa aktualitetsprövning av översiktsplanen. Att peka ut alla byggnader i detaljplan bedöms som mycket resurskrävande, men förvaltningen är positiv till att beakta kulturmiljöer vid nya planer. ÅKAB har rutiner för antikvarisk hänsyn och samverkar med Länsstyrelsen vid åtgärder.

Yrkande

Mikael Nilsson (MP) yrkar bifall till motionen.

Christer Törnell (KD) och Peter Stenberg (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett huvudförslag från arbetsutskottet samt ett förslaget från motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 62

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Kommunstyrelsen

- Tjänsteskrivelse av plan- och GIS-ingenjör den 11 maj 2026
- Motion den 19 april 2023

Beslutet skickas till

Motionärerna

Samhällsbyggnadschef

Bygg- och miljöchef

VD ÅKAB

Förvaltare ÅKAB, Patrik Storm

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Elin Strandberg

Kommunfullmäktige

Svar på motion om kulturbyggnadspolicy - Lotta Robertsson Harén (MP), Mikael Nilsson (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att motionen anses besvarad. Kommunen kommer även i fortsättningen att beakta kulturhistoriska värden vid framtagande av nya detaljplaner och områdesbestämmelser. Kommunen och det kommunala bostadsbolaget ska arbeta vidare enligt befintliga rutiner för antikvarisk hänsyn i samverkan med Länsstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Lotta Robertsson Harén (MP) och Mikael Nilsson (MP) lämnade den 19 april 2023 in en motion, med syftet att Åmåls kommun ska stärka arbetet med att bevara kulturhistoriska byggnader och miljöer. Motionärerna föreslår att kommunen identifierar värdefulla byggnader, inför tydligare varsamhetskrav i detaljplaner och samarbetar med det kommunala fastighetsbolaget för att säkra långsiktiga kulturvärden.

Ärendet remitterades av kommunfullmäktige (KF § 58) den 25 april 2023 till kommunstyrelsen. Motionen har nu beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningens ståndpunkt är att kulturmiljöintressen har visst stöd i översiktsplanen och att merparten av frågorna fångas upp i förvaltningens myndighetsprövningar genom att dialog sker med antikvarie vid ingrepp. En översyn av befintliga kulturhistoriska inventeringar och dess juridiska status kan komma att aktualiseras i samband nästa aktualitetsprövning av översiktsplanen. Att peka ut alla byggnader i detaljplan bedöms som mycket resurskrävande, men förvaltningen är positiv till att beakta kulturmiljöer vid nya planer. ÅKAB har rutiner för antikvarisk hänsyn och samverkar med Länsstyrelsen vid åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Motionen belyser vikten av att bevara minnesvärda byggnader och kulturmiljöer i Åmåls kommun. Kommunen besitter ett stort värde i sina kulturhistoriska områden och fastigheter. Motionen tar också upp varsamhetskravet som finns i plan- och bygglagen (PBL), där det står att hänsyn ska tas till byggnadens karaktärsdrag och dess tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden ska tas till vara. Värdena är viktiga även vid rivning av en byggnad, inte enbart vid byggnadsvård och om- och tillbyggnad.

Vidare yrkar motionärerna på att identifiera kulturhistoriska byggnader och säkra dess kulturhistoriska värden långsiktigt, samt att tillsammans med det kommunala

fastighetsbolaget skapa rutiner där antikvarisk hänsyn för varje specifik byggnad är vägledande.

För att förtydliga varsamhetskravet i PBL och att detta även gäller byggnader som inte har formellt skydd, yrkar motionärerna på att kommunen preciserar detta genom bestämmelser i detaljplan och även eventuella områdesbestämmelser.

Motionärerna yrkar på att det kommunala fastighetsbolaget ska aktivt medverka i utvecklingen av kommunen, där fastigheter med kulturhistoriskt värde används som ett av kommunens strategiska verktyg inom fastighetsområdet. Det kulturpolitiska uppdraget är att äga och förvalta byggnader med kulturhistoriskt värde och ansvar att bevara byggnadernas historiska karaktär.

Samhällsbyggnadsförvaltningens ståndpunkt

Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen i Västra Götalands län ansvarar för visst utpekande av kulturmiljöintressen, dessa finns redovisade i Åmåls kommuns översiktsplan ”Mot Åmål 2050”. Under *Regionala och kommunala kulturmiljöintressen* finns följande data redovisade:

- Bebyggelse
- Byggnadsminne
- Gårdar
- Kulturmiljövård
- Kulturresevat
- Räkna Q

Räkna Q visar var och i vilken utsträckning det finns byggnader som till följd av sina kulturhistoriska värden skyddas genom rivningsförbud samt skydds- och varsamhetsbestämmelser (q-märkning och k-märkning) i kommunernas detaljplaner och områdesbestämmelser.

Det framtagna materialet kommer att hållas uppdaterat allteftersom nya planer vinner laga kraft. Materialet fungerar som underlag vid miljömålsuppföljningen av länets kulturhistoriskt värdefulla bebyggelse (Ur Lst rapport 2013:56).

- Regionalt värdefulla odlingslandskap

Det har även gjorts fyra kulturhistoriska byggnadsinventeringar;

- 1976, översiktlig bebyggelseinventering för landsbygdsorterna
- 1977, för Åmåls tätort och omnejd
- 1997, för Åmåls centrum
- 2003, för Åmåls tätort.

Vid ingrepp i byggnadsminnen, som är det starkaste skyddet för kulturhistorisk bebyggelse, krävs tillstånd från Länsstyrelsen.

Att peka ut varje byggnad som inte har ett formellt skydd i detaljplan ser samhällsbyggnadsförvaltningen inte som en gångbar lösning, eftersom det innebär varje detaljplan behöver gås igenom och göras om. Detta leder till stora kostnader för kommunen med diverse utredningar till följd. Däremot ser förvaltningen positivt på att, när en ny detaljplan för ett område tas fram, undersöka vilka kulturmiljöer och kultur- och byggnadshistoriskt intressanta byggnader som finns inom det området, och att reglera på ett sätt som ger lämpligt stöd för bevarande

kulturhistoriska värden samtidigt som byggnaderna kan utvecklas och användas för dagens behov.

Den 1 december 2025, skedde en lagändring i PBL. Denna lagändring innebär lättnader, framför allt för en- och tvåbostadshus, gällande när bygglov krävs. Till exempel är bygglov för fasadändring borttaget för en- och tvåbostadshus, MEN detta undantag gäller inte byggnader/anläggningar som räknas som särskilt värdefulla byggnader/anläggningar eller i särskilt värdefulla områden (9 kap 37–38 §§ i PBL). Kraven för dessa byggnader/anläggningar och områden är skärpta, vilket innebär att bygglov krävs för alla typer av åtgärder.

Utöver dessa utpekade byggnader/anläggningar/områden görs en bedömning utifrån varje inkommen fråga/ansökan om byggnaden/anläggningen eller området är eller kan tänkas vara särskilt värdefullt, denna bedömning görs tillsammans med rådgivande antikvarie enligt 8 kap 13–14 §§ PBL (förvanskningförbud och varsamhetskrav). Det är kommunen, tillsammans med sakkunnig inom kulturmiljö med mera, som bedömer om en byggnad/anläggning eller område är särskilt värdefullt eller inte. Det är viktigt att det finns ett starkt motiv till utpekandet och inte bara tyckande.

Lagändringen ställer krav på att särskilt värdefulla byggnader/anläggningar/områden pekas ut i översiktsplanen. Detta kommer ske i kommande arbete med aktualitetsprövning av översiktsplanen. I samband med aktualiseringsprövningen bör en översyn av byggnadsinventeringen 2003 göras för att aktualisera bedömning. Beroende på vad som framkommer i bedömningen kan dessa byggnader få ett starkare eller minskat skydd.

Det kommunala bostadsbolaget arbetar också med dessa frågor. ÅKAB har en rutin för hur de hanterar byggnader som de behöver ta extra hänsyn till, vilket det är framförallt byggnader runt Åmåls ”gamla” stad.

ÅKAB tar kontakt med länsstyrelsen för att diskutera vad som gäller för de olika byggnaderna utifrån vad ÅKAB ämnar göra. Det kan vara målning, tillgänglighetsanpassningar, omläggning av tak och så vidare. I ett första skede hålls ett möte där ÅKAB får information om vilka steg bolaget behöver ta, till exempel handlingar som ska fyllas i, tillstånd att utföra, medverkan av antikvarisk expert eller timmerman, och möjligheter att söka bidrag.

Utifrån detta arbetas ett underlag fram som leder till att ÅKAB upphandlar arbetet utifrån den kompetens som krävs. När upphandling tilldelats så hålls ett startmöte med entreprenören. Detta möte protokollförs, så överenskommelsen är tydlig för alla parter. Detta kan vara svårt när dagens byggregler kommer i konflikt med det gamla/antikvariska, byggregler, arbetsmiljöregler, utseende mm.

Sedan är det byggmöten/syn ute på plats med lämpliga intervaller för att se arbetet framskrider med rätt resultat. Slutligen görs en slutbesiktning med en extern besiktningsman och den antikvariska experten tar fram ett utlåtande/rapport. Allt detta sparas i ÅKAB:s elektroniska arkiv.

Utifrån detta anser förvaltningen att motionen sammantaget ska anses besvarad.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser. Om förvaltningen ska omarbete eller göra nya detaljplaner, och/eller skapa områdesbestämmelser samt nya kulturhistoriska inventeringar tillkommer en kostnad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av plan- och GIS-ingenjör den 11 maj 2026
- Motion den 19 april 2023

Beslutet skickas till

Motionärerna

Samhällsbyggnadschef

Bygg- och miljöchef

VD ÅKAB

Förvaltare ÅKAB, Patrik Storm

Elin Strandberg
Plan- och GIS-ingenjör
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Malin Sjöstedt
Bygg- och miljöchef

Motion En aktiv politik för minnesvärda byggnader och kulturmiljöer

Åmåls kommun besitter ett stort värde i sina kulturhistoriska områden och fastigheter. Stadskärnan är unik med tråkvarteren, och stadsplanen som är gjord av stadsingenjör Albert Lilienberg, som även planlade bla. Majorna i Göteborg i början av 1900-talet. Att kulturhistoriska värden bevaras ökar attraktiviteten men höjer faktiskt även värdet på fastigheter i omgivningen.

Ändringar av en byggnad ska enligt plan- och bygglagen (PBL) alltid utföras varsamt; det sk *varsamhetskravet*. Hänsyn ska tas till byggnadens karaktärsdrag och dess tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden ska tas till vara. Dessa värden behöver förstås även tas hänsyn till när man ska ta beslut om eventuell rivning en fastighet, inte enbart vid byggnadsvård och om- och tillbyggnation.

Vi yrkar på att ge kommunstyrelseförvaltningen i samråd med andra berörda förvaltningar i uppdrag att identifiera kulturhistoriska byggnader och säkra dess kulturhistoriska värde långsiktigt. Man bör efter det tillsammans med fastighetsbolaget skapa rutiner där antikvariska hänsyn för varje specifikt hus är vägledande. Här tror motionärerna att Kulturenhetens och Samhällsbyggnadsenhetens kompetenser kompletterar varandra.

För att förtydliga innebörden av varsamhetskravet i PBL och att detta även gäller de byggnader som inte har formellt skydd, yrkar vi även att Åmåls kommun preciserar detta genom bestämmelser i detaljplan och även eventuellt i områdesbestämmelser.

Vi yrkar dessutom på att ett särskilt ägardirektiv ges till fastighetsbolaget att de aktivt ska medverka i utvecklingen av Åmåls kommun där fastigheter med kulturhistoriskt värde används som ett av kommunens strategiska verktyg inom fastighetsområdet. ÅKAB ska tillgodose kommunens behov att vårda, utveckla och äga/förvalta de fastigheter i koncernens bestånd som bedöms ha ett kulturhistoriskt värde. Det kulturpolitiska uppdraget är att äga och förvalta hus med kulturhistoriskt värde och ett ansvar att bevara husens historiska karaktär.

Lotta Robertsson Harén, Miljöpartiet Åmål

Mikael Nilsson, Miljöpartiet Åmål

2023-04-19



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00099

KS § 104 Svar på motion om utökad tid för blodgivning på betald arbetstid - Hasan Dello (S)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

En motion har lämnats in av Hassan Dello (S). Motionären föreslår att den betalda tiden för blodgivning för anställda i Åmåls kommun utökas till två timmar per tillfälle, inklusive restid samt att riktlinjerna för blodgivning på arbetstid uppdateras i enlighet med detta. HR-enheten har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bereda ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 maj 2026 § 61
- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 8 maj 2026
- Motion den 13 mars

Beslutet skickas till

Kommundirektör

HR-chef

Förvaltningschefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
EVA SVENSSON 2026-06-08 16:09:59	Bengt Ove Mattias Kaye 2026-06-08 19:53:22	MICHAEL KARLSSON 2026-06-09 15:18:13	RITA AHMETI 2026-06-09 15:20:01	



HR- och löneenheten
Sofie Edvinsson

Kommunfullmäktige

Svar på motion om utökad tid för blodgivning på betald arbetstid - Hasan Dello (S)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

En motion har lämnats in av Hassan Dello (S). Motionären föreslår att den betalda tiden för blodgivning för anställda i Åmåls kommun utökas till två timmar per tillfälle, inklusive restid samt att riktlinjerna för blodgivning på arbetstid uppdateras i enlighet med detta. HR-enheten har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bereda ärendet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Åmåls kommun beslutade den 20e juni 2018 (§145) att tillsvidareanställda kan lämna blod på betald arbetstid hos Region Värmland i Säffle. I beslutet uppskattades tiden för blodgivning och resa, tur och retur till ca. en timme. För att uppmuntra fler kommunanställda att bli blodgivare och säkerställa att blodgivningen kan genomföras på ett tryggt och rimligt sätt rekommenderas tidsramen utökas.

HR-enhetens ståndpunkt

Enligt Region Värmland tar ett bokat besök för att ge blod ca. 30–45 minuter, första besöket tar något längre. Resan tur och retur till Säffle med bil tar ca. 25 minuter, med tåg 20 min (plus transporttid mellan tågstation och sjukhus). För att vara i god tid till blodgivning behöver det tilläggas fem till tio minuter i tidsberäkningen. (65-80min)

Att på 60 minuter hinna lämna arbetsplatsen, transportera sig till Säffle sjukhus, lämna blod och återhämta sig för att sedan transportera sig tillbaka till arbetsplatsen och göra sig redo för arbete anser enheten vara en snäv bedömning. Enheten föreslår därför att utöka tiden till maximalt 120 minuter (två timmar) inklusive restid, vilket är en mer generös och rättvist kalkylerad tid. Genom beslut kan medarbetare med goda marginaler kunna ge blod under arbetstid, för att sedan kunna återgå till arbetet fullt återställd.

Ekonomiska konsekvenser

Att öka tiden från 60 minuter (en timme) till 120 min (två timmar) för att ge blod ökar kostnaden för respektive verksamhet med dubbel kostnad för ledighetsfrånvaron.

En kostnadsberäkning för Åmåls kommun har gjorts utifrån följande antagande:

En timme beräknas utifrån medellön i april 2026 för tillsvidareanställda vara: 317 kronor inklusive sociala avgifter. Under tiden behöver personal eventuellt ersättas på arbetspasset med 3 timmar med vikarie. Om förslaget att utöka till två timmar bifalls kommer kostnaden för medarbetaren som ger blod utökas med det dubbla men ersättningen för vikarien kommer kvarstå. I vissa fall ersätts inte heller medarbetaren med en vikarie och då blir kostnaden betydligt mindre, då ersättning i dessa fall endast ges till den medarbetare som är ledig med lön för att ge blod.

Kostnad ersättning per timme baserat på genomsnittlig lön i Åmåls kommun:

Månadslön (tillsvidareanställda) 37 250kr + sociala avgifter 14 989 kr = 52 240kr /165= 317kr/h

Enligt Västra Götalandsregionen är det 3% av svenska befolkningen i åldern 18–64 år som ger blod vilket ges i genomsnitt 2 gånger per/år.

3% av 1174 st (april månad 2026) tillsvidareanställda medarbetare i Åmåls kommun = 35st medarbetare x 2st blodgivning per år.	
Uträkning baserad på nytt förslag till beslut: Total kostnad för ordinarie personal 317kr/h och ev. vikarier 867kr med nytt beslut =1184kr per tillfälle.	
Kostnad/år utan vikarie: 22 190kr	Kostnad/år med vikarie: 82 880kr

Kostnaden föreslås belasta berörda enheter och rymmas inom ordinarie budget. På grund av revidering av rutin och implementering i organisationen föreslås förmånen vid bifall att träda i kraft från och med 1 september 2026.

Rättighetsperspektiv

Att utöka tidsfönstret för att ge blod skapar mer förutsättningar för medarbetare som arbetar i verksamhet där det krävs vikarier, tid för ombyte efter och inför arbetet, samt att det ger utrymme att resa kollektivt för de som inte har tillgång till bil eller körkort. Ett bifall till beslut skulle därmed skapa en mer rättvis möjlighet att lämna blod under arbetstid.

Måluppfyllelse

Förslaget bygger på att uppmuntra fler medarbetare att ge blod och därmed stärka blodförsörjningen i samhället och samtidigt visa uppskattning för medarbetarnas engagemang i en viktig samhällsinsats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av HR-konsult den 8 maj 2026
- Motion den 13 mars

Beslutet skickas till

Kommundirektör

HR-chef

Förvaltningschefer

Sofie Edvinsson och Camilla Wahlberg
HR-konsult
HR- och löneenheten

Carina Enarsson
HR-chef

Motion – Utökad tid för blodgivning på betald arbetstid

Blodgivning är en viktig samhällsinsats som bidrar till att rädda liv varje dag. Sjukvården är beroende av frivilliga blodgivare eftersom blod behövs vid operationer, olyckor, förlossningar och behandling av olika sjukdomar. Att underlätta för människor att ge blod är därför en viktig del av samhällets ansvar.

Kommunfullmäktige i Åmåls kommun beslutade den 20 juni 2018 (§145) att tillsvidareanställda kan lämna blod på betald arbetstid hos Region Värmland i Säffle. I beslutet uppskattas tiden för blodgivning och resa, tur och retur, till cirka en timme.

Erfarenheter från medarbetare visar dock att denna tidsram ofta är för kort. Vid blodgivning behöver man vanligtvis registrera sig och svara på ett antal hälsofrågor, därefter genomföra själva blodgivningen och sedan vila en stund så att kroppen hinner återhämta sig. Dessutom tillkommer restid, tur och retur. Den totala tiden kan därför bli längre än en timme.

För att uppmuntra fler kommunanställda att bli blodgivare och samtidigt säkerställa att blodgivningen kan genomföras på ett tryggt och rimligt sätt bör tidsramen ses över.

Genom att skapa bättre förutsättningar för blodgivning kan Åmåls kommun bidra till att stärka blodförsörjningen i samhället och samtidigt visa uppskattning för medarbetarnas engagemang i en viktig samhällsinsats. Detta visar ansvar och omsorg om varandra.

Jag föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar:

- **att** den betalda tiden för blodgivning för anställda i Åmåls kommun utökas till upp till två timmar per tillfälle, inklusive restid,
- **att** riktlinjerna för blodgivning på arbetstid uppdateras i enlighet med detta.

Åmål

2026-03-13

Hasan Dello

Socialdemokraterna



Motion om utökad parkeringstid vid Elonhuset i Åmål

På de flesta parkeringsplatser i centrala Åmål gäller idag en maximal parkeringstid om två timmar. För många besökare upplevs detta som en alltför kort tid för att hinna uträtta ärenden, äta lunch eller besöka anhöriga och bekanta.

I området kring Elonhuset finns idag cirka 85 parkeringsplatser med två timmars parkeringstid, inklusive handikapparkeringar, samt 11 parkeringsplatser med en tillåten parkeringstid om 24 timmar.

En begränsad utökning av parkeringstiden till fyra timmar på några av parkeringsplatserna i området skulle kunna förbättra tillgängligheten för besökare utan att i någon större utsträckning påverka omsättningen av parkeringsplatser.

Sverigedemokraterna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att:

- ge Teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda vilka åtta parkeringsplatser i området kring Elonhuset som lämpligen kan omvandlas till parkeringsplatser med en tillåten parkeringstid om fyra timmar.

Åmål den 9 juni 2026

Ove Kaye
Sverigedemokraterna



Motion om avgiftsfri barnomsorg under december månad

Åmåls kommun har under många år haft en minskande befolkning. Detta har lett till lägre skatteintäkter och minskade statliga bidrag. Tyvärr finns det i dagsläget få tecken på att utvecklingen kommer att vända av sig själv, vilket innebär att åtgärder behöver vidtas för att stärka kommunens attraktivitet och långsiktiga utveckling.

Kommunen arbetar aktivt för att få fler företag att etablera sig i Åmål, och det finns förhoppningar om nya etableringar framöver. Samtidigt är det viktigt att även skapa goda förutsättningar för människor att bo kvar och välja att flytta till kommunen.

Ett sätt att öka kommunens attraktivitet är att underlätta vardagen för barnfamiljer. Sverigedemokraterna anser därför att en avgiftsfri månad inom förskolan och pedagogisk omsorg kan vara en positiv åtgärd som både stärker familjernas ekonomi och bidrar till att göra kommunen mer attraktiv.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att ge berörd förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att införa en avgiftsfri månad inom förskolan och pedagogisk omsorg med start år 2028.
2. Att berörd förvaltning redovisar den beräknade kostnaden för en avgiftsfri månad inom ovanstående områden.

9 juni 2026

Ove Kaye

Sverigedemokraterna



Motion om att utreda överlåtelse av drift och administration av kommunala båtplatser i Åmåls kommun

Åmål har ett unikt läge vid Vänern och ett starkt båtliv som är betydelsefullt för såväl kommuninvånare som besökare och det lokala näringslivet. Kommunen ansvarar idag för administration och hantering av kommunala båtplatser, vilket innebär arbetsuppgifter som ligger utanför kommunens kärnverksamheter.

Samtidigt finns inom kommunen ett omfattande kunnande hos båtägare, båtklubbar, föreningar och andra aktörer med erfarenhet av hamn- och båtplatsverksamhet. På många orter har kommuner framgångsrikt överlåtit drift och administration av småbåtshamnar till båtklubbar eller ideella föreningar genom avtal som reglerar ansvar, tillgänglighet och uppföljning.

En överlåtelse av verksamheten kan skapa förutsättningar för en mer flexibel, kostnadseffektiv och verksamhetsnära hantering av båtplatserna samtidigt som kommunens administrativa belastning minskar.

En extern aktör med särskilt intresse för båtlivet kan ofta utveckla verksamheten på ett sätt som bättre möter båtägarnas behov. Genom lokalt engagemang och ideella insatser kan resurser dessutom användas mer effektivt.

För Åmåls kommun kan detta innebära:

- Förbättrad service för båtplatsinnehavare.
- Ökade möjligheter att utveckla båtlivet och hamnområdena.
- Minskad administrativ belastning för kommunen.
- Ett tydligare fokus på kommunens kärnuppgifter.

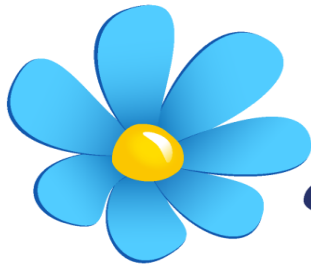
Kommunen bör även fortsättningsvis äga anläggningarna och genom avtal säkerställa att verksamheten bedrivs på ett öppet, rättvist och långsiktigt hållbart sätt.

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta att:

1. Ge kommunstyrelsen eller berörd nämnd i uppdrag att utreda möjligheten att överlåta drift, administration, köhantering och tillsyn av kommunens båtplatser till en lokal båtklubb, ideell förening eller annan lämplig extern aktör.
2. Utredningen ska redovisa ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga konsekvenser samt lämna förslag på lämplig avtalsform.
3. Utredningen ska särskilt beakta hur tillgänglighet, service, miljökrav och kommunal insyn kan säkerställas.

Åmål den 9 juni 2026

Ove Kaye
Sverigedemokraterna



Sverigedemokraterna
Åmål

Motion om att inrätta trygghetsvårdar i Åmåls kommun

Trygghet är en av kommunens viktigaste kärnuppgifter. Alla invånare ska kunna känna sig trygga i sin vardag, oavsett ålder, livssituation eller bostadsort. Under senare år har många kommuner valt att stärka sitt lokala trygghetsarbete genom att komplettera befintliga verksamheter med trygghetsvårdar som arbetar förebyggande, uppsökande och relationsskapande.

Sverigedemokraterna anser att Åmåls kommun behöver ta ytterligare steg för att stärka den upplevda tryggheten i offentliga miljöer, förbättra kontakten mellan kommunen och medborgarna samt utveckla det förebyggande arbetet mot ordningsstörningar och social problematik.

Genom en synlig vuxennärvaro i skolor och på platser där invånare vistas kan trygghetsvårdar bidra till att förebygga konflikter, minska otrygghet och skapa bättre förutsättningar för tidiga insatser. Verksamheten ska utgöra ett komplement till polisens, socialtjänstens, skolans och föreningslivets arbete samt utgå från kommunens brottsförebyggande kartläggningar och lokala behov.

Sverigedemokraterna föreslår därför att Åmåls kommun utreder möjligheten att inrätta en verksamhet med trygghetsvårdar, inspirerad av den modell som används i Melleruds kommun. Uppdraget bör omfatta trygghetsskapande och uppsökande arbete såväl i skolmiljö som i offentliga miljöer.

Trygghetsfrågorna är grundläggande för kommunens utveckling. När människor känner sig trygga ökar trivseln, attraktiviteten och tilliten till samhällets institutioner. Genom att inrätta trygghetsvårdar får kommunen en närvarande resurs som kan arbeta förebyggande, bygga relationer och bidra till att problem identifieras och hanteras i ett tidigt skede.

Kostnaden för en sådan verksamhet bedöms vara begränsad i förhållande till de positiva effekter som ökad trygghet, tidiga insatser, minskad skadegörelse och stärkt samverkan mellan olika aktörer kan ge för kommunen och dess invånare.

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige:

1. Att ge kommunstyrelsen och VAF i uppdrag att utreda möjligheterna att införa trygghetsvårdar i Åmåls kommun, med utgångspunkt i den modell som tillämpas i Melleruds kommun.
2. Att utreda möjligheterna att helt eller delvis finansiera verksamheten genom riktade eller generella statsbidrag för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.
3. Att utredningen ska redovisa verksamhetens organisatoriska placering, beräknade kostnader, finansieringsmöjligheter samt förväntade effekter för trygghetsarbetet i Åmåls kommun.

Åmål den 9 juni 2026

Ove Kaye

Sverigedemokraterna

Motion om kameraövervakning vid Nya Rösparksskolan

Till kommunfullmäktige i Åmåls kommun

Förslag

Jag föreslår att kommunfullmäktige ger Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) i uppdrag att installera kameraövervakning vid Nya Rösparksskolan i enlighet med gällande lagstiftning, i syfte att öka tryggheten och förebygga skadegörelse.

Bakgrund

Under den senaste tiden har flera fall av skadegörelse inträffat vid Nya Rösparksskolan. Den 8 juni 2026 skadades bland annat dörrar och fönster i anslutning till skolområdet, däribland den yttre dörren till idrottshallen.

Motivering

En trygg och säker skolmiljö är en grundläggande förutsättning för elevernas lärande och personalens arbetsmiljö. Återkommande skadegörelse skapar otrygghet, medför kostnader för kommunen och riskerar att påverka verksamheten negativt.

Kameraövervakning kan fungera både förebyggande och brottsuppklarande genom att avskräcka från skadegörelse och underlätta identifiering av personer som orsakar skador på kommunens egendom. Åtgärden kan därmed bidra till ökad trygghet för elever, personal och besökare samt minska kostnaderna för reparationer och underhåll.

Yrkande

Mot bakgrund av ovanstående yrkar jag att kommunfullmäktige beslutar att ge Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) i uppdrag att installera kameraövervakning vid Nya Rösparksskolan i enlighet med gällande lagstiftning.

Åmål den 8 juni 2026

Hasan Dello
Socialdemokraterna

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

260614-Medborgarforslag-KD75
2026-06-14 16:53

Dina uppgifter

Förnamn	Stephan
Efternamn	Beckmann
Adress	Vänersborgsvägen 4
Postnummer	662 31
Ort	Åmål
Telefon	+46738556765
E-post	sb@progesi.se

Förslag

Förslag

Medborgarförslag: Dela kommunens bilar – en smart lösning för Åmål

Jag föreslår att Åmåls kommun utreder möjligheten att låta invånare använda kommunens bilar när de inte används i tjänsten, till exempel kvällar och helger. Åmåls kommun erbjuder redan personal möjlighet att hyra en miljöbil via arbetsgivaren, vilket visar att det finns en grund för att utveckla mer flexibel bilanvändning.

I dag står kommunens fordon ofta stilla stora delar av dygnet. Genom att öppna upp dessa bilar för allmänheten utanför arbetstid kan kommunen använda sina resurser mer effektivt, samtidigt som invånare får tillgång till en praktisk mobilitetslösning.

En kommunal bilpool skulle kunna ge flera vinster. För hushållen kan det minska behovet av egen bil och sänka kostnader. För kommunen kan det innebära bättre resursutnyttjande och, beroende på upplägg, även intäkter.

Lösningen ligger också i linje med hur andra kommuner arbetar. Det finns kommuner t.x. Skövde där tjänstebilar eller bilpooler används av allmänheten utanför kontorstid, och är kommunens bilar tillgängliga för privatpersoner kvällar och helger.

Signeringsinformation

Ankomsttid:
Signerat av:
Signerats med personnummer:
Utgivare:

2026-06-14 16:53
Stephan Beckmann



2026-06-15

Medborgarförslag

Vill du lämna förslag som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för kan du skriva ett medborgarförslag till kommunfullmäktige. Alla som är folkbokförda i Åmåls kommun kan lämna medborgarförslag. Det gäller även barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund som ännu inte har kommunal rösträtt. Förslagen kan inte handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, till exempel beslut om bygglov eller försörjningsstöd. Förslag får inte vara diskriminerade eller strida mot lag eller författning. **Varje förslag får bara handla om 1 ämne. Det är bara tillåtet att lämna 2 förslag per månad och person.**

Mitt förslag handlar om (ämne): Majoriteten i Kommunrevisionen bör ändras.

Beskrivning av förslaget:

Så som det är idag att majoriteten i Kommunrevisionen är densamma som i Fullmäktige är fel. Man borde ha omvänd majoritet i i Revisionen mot vad det är i Fullmäktige. Detta för att få ett större förtroende. Att man som idag granskar sig själva är helt på alla sätt man kan tänka sig.

Jag yrkar på att:

Majoriten i kommunrevisionen ändras till att bli motstående den som är i Fullmäktige.

Detta går säkert lättare att ändra på nu före valet, efter är det nog helkört.

073-6402920

Telefonnummer

tvholding123@outlook.com

E-postadress

16 juni 2026

Datum

Skördevägen 1 D

Adress

Underskrift

Tomas Lindström

Namnförtydligande

Så här lämnar du ditt förslag

Du kan skicka eller lämna förslaget till Åmåls kommun Box 62, 662 22 Åmål. Besöksadress Stadshuset, Kungsgatan 26. Medborgarförslag kan skickas via e-post endast om det är ett skannat dokument där underskriften framgår tydligt.

E-post: kommun@amal.se. Om fler än en (1) person lämnar förslaget vänligen använd bilaga för namnunderskrifter.

Kontaktuppgifter vid frågor: tel. 0532-170 16, **e-post:** ida.sundstrom@amal.se

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du anger på denna blankett behandlas av Åmåls kommun för att administrera medborgarförslaget. Laglig grund enligt GDPR: Rättslig förpliktelse. Handlingarna bevaras. Personuppgifterna delas med berörda verksamheter samt med allmänheten via publicering av möteshandlingar på kommunens webb.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund.

Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@amal.se (vid frågor), imy@imy.se (vid klagomål).

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer	260615-Medborgarforslag-DK09
Inskickat	2026-06-15 23:09

Dina uppgifter

Förnamn	Stephan
Efternamn	Beckmann
Adress	Vänersborgsvägen 4
Postnummer	662 31
Ort	Åmål
Telefon	+46738556765
E-post	sb@progesi.se

Förslag

Förslag

Förslag om etablering av solpark med solcellstak över båtplatser på Räveln i Åmål

Bakgrund

På Räveln i Åmål finns idag båtuppställningsplatser där båtar står uppställda utan väderskydd. Samtidigt vill många kommunbor att vår kommun ska bidra till klimatomställningen och öka produktionen av förnybar energi. Därför vill jag föreslå att kommunen utreder möjligheten att bygga ett solcellstak ovanför båtplatserna på Räveln.

Förslagsidé

Bygg ett tak av solceller över båtplatserna på Räveln. Solcellerna ska fungera som tak som skyddar båtar mot nederbörd, UV-strålning och snö, samtidigt att taket producerar förnybar el till kommunens elnät.

Detta är en beprövad lösning som kallas "solar parking" eller solcarport, där solpaneler byggs över parkerings- eller uppställningsytor för dubbel markanvändning.

Varför är detta ett bra förslag?

Miljö: Producerar förnybar energi, tyst drift, inga lokala utsläpp, minskar koldioxidutsläpp.

Ekonomi: Kommunen får intäkter från elproduktion över 20–30 års tid.

För båtar: Båtagare får bättre skydd, vilket förlänger livslängd för båtkroppar.

Markanvändning: Dubbelt användning av samma yta: båtförvaring och energiproduktion.

Kommunprofil: Stärker Åmåls hållbarhetsprofil och visar på innovativ lösning.

Sammanfattning

Detta förslag ger Åmål en möjlighet att öka förnybar energiproduktion i vår kommun, ge båtagare bättre förvaringsskydd, använda marken dubbelt effektivt, skapa långsiktiga kommunala intäkter och visa på innovativ hållbar lösning.

Solcellstak över båtplatser är en beprövad, miljömässig och ekonomiskt lönsam lösning som många andra kommuner redan har genomfört.

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer	260616-Medborgarforslag-MN10
Inskickat	2026-06-16 10:25

Dina uppgifter

Förnamn	Christine
Efternamn	Beckmann
Adress	Vänersborgsvägen 4
Postnummer	662 31
Ort	Åmål
Telefon	073-8556748
E-post	cb@progesi.se

Förslag

Medborgarförslag „bashastighet 30 km/h i hela Åmåls tätort“

Sammanfattning

Jag föreslår att Åmåls kommun inför 30 km/h som generell bashastighet i hela Åmåls tätort. Syftet är att skapa en tryggare, tystare och mer trivsamt stadsmiljö, där alla trafikanter – särskilt barn, äldre, fotgängare och cyklister – kan röra sig säkert. En sammanhållen hastighetsnivå underlättar dessutom för både boende och besökare att förstå och följa reglerna, vilket bidrar till ett mer förutsägbart trafiksystem. För en relativt liten tätort som Åmål är den faktiska tidsförlusten mycket begränsad, medan vinsterna för säkerhet, hälsa, miljö och attraktivitet är betydande.

Fördelar för kommunen (trafiksäkerhet och planering)
Sänkta hastigheter är ett av de mest kostnadseffektiva sätten att öka trafiksäkerheten. Erfarenheter från andra städer visar att lägre hastigheter leder till färre olyckor, färre personskador och en tydligt minskad risk för allvarliga eller dödliga skador. Detta innebär inte bara mindre mänskligt lidande utan även lägre kostnader för räddningstjänst, sjukvård och kommunala verksamheter. En generell bashastighet på 30 km/h ger kommunen ett tydligt och lättkommunicerat trafiksystem. När samma grundregel gäller i hela tätorten blir det enklare att utforma och följa lokala trafikföreskrifter, och behovet av många olika hastighetsskyltar minskar. Det förenklar både drift och underhåll samt myndighetsarbete, eftersom man inte behöver hantera ett lapptäcke av olika hastigheter i varje gata eller kvarter.

För kommunen som planeringsaktör skapar en bashastighet på 30 km/h också bättre förutsättningar för att utveckla gång- och cykeltrafik, samt för att skapa



Förslag

attraktiva offentliga rum. Med en lugnare trafikmiljö blir det lättare att prioritera ytor för vistelse, grönområden och uteserveringar, utan att trafiksäkerheten äventyras.

Fördelar för invånarna

Ökad trygghet och säkerhet

För invånarna innebär 30 km/h i tätorten i första hand en tryggare vardag. Lägre hastigheter ger kortare bromssträckor och större chans att hinna reagera om något oväntat sker – exempelvis ett barn som springer ut på gatan eller en cyklist som vinglar till. Vid 30 km/h är risken för dödliga skador vid en kollision betydligt lägre än vid 50 km/h, vilket internationella studier tydligt visar. Detta skapar särskilt stora vinster kring skolor, förskolor, äldreboenden och bostadsområden, där många oskyddade trafikanter rör sig. En gemensam bashastighet gör dessutom att invånare lättare kan förutse hur trafiken beter sig, vilket ger en större känsla av kontroll och trygghet.

Sparsammare energiförbrukning, även för elbilar
Lägre hastigheter kan också bidra till en mer energieffektiv körning. Vid 30 km/h blir accelerationer mjukare, topphastigheterna lägre och körningen jämnare. För elbilar innebär detta att bilen använder mindre energi per kilometer i typiska stadssituationer, eftersom höga effektuttag vid snabba accelerationer och högre hastigheter minskar. En jämn och lugn körprofil är generell gynnsam för räckvidden.

Även för fordon med förbränningsmotorer gäller att lugnare körning och lägre topphastighet minskar bränsleförbrukningen i praktiken, särskilt om föraren anpassar körsättet. Detta kan på sikt bidra till lägre transportkostnader för hushållen och ett minskat beroende av fossila bränslen.

Mindre buller och bättre boendemiljö

En viktig vardagsvinst för invånarna är minskat trafikbuller. När hastigheten sänks från 50 till 30 km/h minskar både motor- och däckljud, särskilt i blandad trafik med korsningar, start- och stopp-situationer. Det innebär lugnare gator, bättre möjligheter att ha fönster öppna, vistas på balkonger och använda utemiljöer utan ständigt störande trafikljud.

Mindre buller är inte bara en komfortfråga, utan även en folkhälsofråga. Långvarig bullerexponering kopplas till stress, sömnstörningar och andra hälsoproblem. Genom att sänka hastigheten kan kommunen bidra till en mer hälsosam ljudmiljö, vilket framför allt gynnar boende längs större genomfarter och i den centrala tätorten.

Ekonomiska aspekter

Kommunens ekonomi

Från ett ekonomiskt perspektiv är generella hastighetssänkningar en relativt billig åtgärd jämfört med många andra trafiksäkerhetsinvesteringar. Kostnaderna handlar huvudsakligen om utredning, beslut, skyltning och viss informationsinsats. I en mindre stad som Åmål, med begränsat antal infarterna och genomfartsleder, är



behovet av nya skyltar och omställningar överskådligt. Samtidigt kan antalet trafikolyckor och skadekostnader minska. Olyckor med personskador innebär stora kostnader för sjukvård, rehabilitering, försäkringssystem och kommunala stödinsatser. Färre och lindrigare olyckor betyder därför potentiella besparingar på längre sikt, även om dessa inte alltid syns direkt i en enskild budgetpost. En lugnare trafikmiljö kan också minska slitaget på vägar och gator, eftersom kraftiga accelerationer, inbromsningar och högre hastigheter bidrar till större mekanisk påverkan på beläggningen. Detta kan i viss mån förlänga intervallen mellan större underhållsinsatser.

Hushåll och näringsliv

För hushåll och lokala företag kan en bashastighet på 30 km/h bidra till lägre bränsle- eller energikostnader, särskilt om den uppmuntrar till mer jämn och planerad körning. För leverans- och serviceföretag i en liten stad blir den tidsmässiga påverkan begränsad, eftersom körsträckorna är korta och tidsförlusterna på enstaka minuter ofta vägs upp av mer förutsägbara trafikflöden. På längre sikt kan en attraktiv och trygg stadsmiljö dessutom stärka handeln i centrum, eftersom människor i större utsträckning vågar och vill röra sig till fots eller med cykel, stanna upp och använda stadens utbud. Detta gynnar både lokala företagare och kommunens skattebas.

Kommunens attraktivitet (image och turism)

En tydlig satsning på 30 km/h i tätorten ger Åmål en möjlighet att profilera sig som en modern, omtänksam och hållbar kommun. Många städer, både i Sverige och internationellt, arbetar redan med lägre hastigheter, men det är fortfarande en konkurrensfördel att tydligt visa att säkerhet, miljö och livskvalitet prioriteras.

Genom att införa en genomtänkt bashastighet kan Åmål signalera att staden är trygg och välkomnande för barnfamiljer, äldre, cyklister och besökare. Detta stärker kommunens varumärke, inte minst i en tid då många söker boendemiljöer med god livskvalitet och närhet till natur, men utan att behöva acceptera onödigt hård trafik i den egna närmiljön.

För turister kan en lugn och trygg stadskärna med lägre hastigheter vara en attraktiv faktor. Besökare som promenerar eller cyklar genom staden upplever miljön mer positivt när trafiken är lugn, bullret lägre och övergångsställen upplevs som säkra. Detta kan bidra till att Åmål uppfattas som en trivsamt småstad vid Väneren, där det är lätt att vistas och semestra.

En konsekvent hastighetspolitik ligger också väl i linje med regionala och nationella mål om trafiksäkerhet (t.ex. nollvisionen) och omställning till mer hållbara transporter. Genom att ansluta till goda exempel kan Åmål stärka sin position i olika nätverk och samarbeten, och på sikt också få bättre möjligheter att söka stöd och projektmedel kopplade till hållbar mobilitet.

Christine Beckmann



Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-06-16 10:25
Signerat av:	Christine Elisabeth Beckmann
Signerats med personnummer:	196810306743
Utgivare:	196810306743
Signatur verifierad:	2026-06-16 10:25

Kommunfullmäktige Åmåls kommun
Box 62
662 22 Åmål

ÅMÅLS KOMMUN
KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Kansli- och utredningsenheten

Åmål 2026-06-16

2026 -06- 16

Medborgarförslag om säkrare vägar för våra skolbarn och övriga fotgängare och cyklister.

Vi måste hela tiden sträva efter ständiga förbättringar för fotgängare och cyklister. Jag försökte redan för 8 år sedan lyfta lite förslag på åtgärder men inte mycket har hänt.

Nu testas en flexgata i centrum men övriga Åmål då?

Det saknas fortfarande markeringar på väldigt många platser så behöver ses över och fyllas i så att det blir tydligare vart cyklister och fotgängare kan vistas tryggare.

Man behöver också i samråd med föräldraföreningar och genom enkäter via internet ta reda på vilka stråk som används mest av skolbarn så dessa kan prioriteras beträffande snöröjning och grusning vintertid. Dessa stråk kunde då också blir kända för att vara säkrare val för alla, framförallt under vinterhalvåret då.

Jag hemställer härmed att det snarast blir bättre markeringar för cyklisters och fotgängares säkerhet i hela Åmål samt att det utreds stråk att prioritera att snöröja och grusa vintertid.

Vänliga hälsningar



Lisbeth Vestlund
Vallgatan 5
662 34 Åmål

mogrensvik@hotmail.com

070-5145041

Kommunfullmäktige Åmåls kommun
Box 62
662 22 Åmål

ÅMÅLS KOMMUN
KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Kansli- och utredningsenheten

2026-06-16

Åmål 2026-06-16

Medborgarförslag gällande påverkan för att Åmål ska återfå status för uppkörning för körkort.

I Åmål och Dalsland behöver de allra flesta ha ett körkort för att kunna studera, arbeta och ta del av livet här. För några år sedan försvann av någon outgrundlig anledning möjligheten att kunna köra upp för körkort i Åmål vilket inte var bra alls. Det måste bli enklare, inte svårare och därmed dyrare att ta körkort. Kommunen försöker ju påverka och underlätta för andra verksamheter och etableringar så att kunna köra upp och få ta körkort borde vara prioriterat.

Jag hemställer att kommunen verkar för att ta de kontakter och påverka och underlätta det som är möjligt för att återfå Åmål som plats för uppkörningar för körkort.

Vänliga hälsningar



Lisbeth Vestlund
Vallgatan 5
662 34 Åmål

mogrensvik@hotmail.com

070-5145041

Från: [Ida Sundström](#)
Till: [Erika Sörqvist](#)
Ärende: VB: Interpellation till Mikael Karlsson
Datum: den 15 juni 2026 16:02:56
Bilagor: [image001.png](#)

Med vänlig hälsning
Ida



Ida Sundström
Förste kommunsekreterare/Valsamordnare, Åmåls kommun
Kungsgatan 26, 662 31 Åmål
Box 62, 662 22 Åmål
+46 (0)532-170 16
www.amal.se

Från: Jerry Saxin <jerry.1.saxin@amal.se>
Skickat: den 15 juni 2026 15:05
Till: Ida Sundström <ida.sundstrom@amal.se>
Ämne: Interpellation till Mikael Karlsson

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Mikael Karlsson angående förvärvet av Ugglan 5

I lokal media har det framkommit att Åmåls kommunfastigheter AB har förvärvat fastigheten Ugglan 5 i centrala Åmål. Av uppgifterna framgår också att bolaget planerar att bygga om fastigheten för att skapa nya bostäder.

Det kan mycket väl vara en bra satsning för både bolaget och kommunen. Fler bostäder kanske behövs och det är positivt när fastigheter i centrala Åmål kommer till användning.

Bolaget har enligt sin bolagsordning till uppgift att förvärva, äga, förvalta och utveckla fastigheter. Min fråga gäller därför inte själva förvärvet. Däremot är det viktigt att det finns tydlighet kring hur beslut fattas och hur de regler för ägarstyrning som kommunfullmäktige beslutat om tillämpas i praktiken.

I bolagsordningen anges att kommunfullmäktige ska ges möjlighet att ta ställning innan beslut fattas som är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Motsvarande skrivning finns också i bolagets ägardirektiv.

Som fullmäktigeledamot har jag tagit del av offentliga uppgifter om förvärvet vid olika

tidpunkter under våren. Utifrån de uppgifter som hittills varit tillgängliga är det svårt att få en samlad bild av hur den formella beslutsprocessen har sett ut och hur kommunen som ägare har involverats.

Mot denna bakgrund vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande:

1. Kan kommunstyrelsens ordförande redogöra för processen kring förvärvet av Ugglan 5, inklusive när beslut fattades, av vilket organ beslutet fattades samt när köpeavtal ingicks?
2. Har det gjorts någon bedömning av om förvärvet av Ugglan 5 och den planerade ombyggnationen omfattas av bolagsordningens och ägardirektivens bestämmelser om ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och finns denna bedömning dokumenterad?
3. När och på vilket sätt informerades kommunen i sin egenskap av ägare om förvärvet och de planer som presenterats för fastigheten, samt har kommunen övervägt om förvärvet kan påverka framtida behov av kommunala lokaler och framtida investeringar i andra kommunala fastigheter?

Jag ställer frågorna därför att öppenhet, insyn och god hushållning är viktiga när kommuninvånarnas gemensamma tillgångar förvaltas genom kommunens bolag. Det är också viktigt att kommunfullmäktige kan följa hur de bedömningar som ligger till grund för större beslut har gjorts.

Jerry Saxin (S)

Sammanträde
Tid och plats

Förbundsdirektionen
Torsdag den 28 maj 2026, klockan 09.00-16,07 på
Kaserngården, Uddevalla

Ledamöter

Enligt närvarolista

Tjänstgörande ersättare

Enligt närvarolista

Övriga

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör
Carina Wiberg Borgh, sekreterare/ chef verksamhetsstöd
Michael Johansson, chef regional utveckling
Karin Engström, chef välfärdsutveckling
Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg
Christel Thuresson, energi och näringslivsstrateg
Malin Zetterman, ekonomiansvarig
Anna-Lena Sörensson, projektledare strukturbild
Ivan Stipic, VD Gryning Vård
Malin Hedelin, Styrelsen Gryning Vård AB
Björn Järbur, sjukhusdirektör NU-sjukvården
Anna Kahn (V), ordförande NU-sjukvården
Angelica Lundgren Bielinski (M), vice ordf NU-sjukvården

Utses att justera
Digital justering

Sofia Andersson Dharsani (S)
2026-06-01 Paragrafer § 53 - § 71

Sekreterare

Carina Wiberg Borgh

Ordförande

Peter Eriksson (M) § 53-55,58,60,64-71
Liselott Fröjd (M) § 56-57,59,61-63

Anslagsbevis

Sammanträde
Förvaringsplats för protokollet
Datomet när anslaget sätts upp
Datomet när anslaget tas ner

Förbundsdirektionen 2026-05-28
Fyrbodals kommunalförbund, Förbundskansliet
2026-06-02
2026-06-23

Ansvarig

Carina Wiberg Borgh

Närvarolista

Presidium

Ordförande	Parti	Stad	Närvarande §	Tj.ersättare	Närvarande §
Peter Eriksson	M	Trollhättan	53-55,58,60,64-71	Ricky Karlsson	56-57,59,61-63
1:e vice ordförande					
Liselott Fröjd	M	Tanum	53-66,68-71		
2:e vice ordförande					
Benny Augustsson	S	Vänersborg			

Ledamöter	Parti	Kommun	Närvarande §	Tj. ersättare	Närvarande §
Per Eriksson	S	Bengtsfors	57-58,60,64-71	Anders Forsberg	53-56,59,61-63
Andreas Nilsson	M	Dals-Ed	53-71		
Christoffer Wallin	SD	Färgelanda		Ulla Börjesson	53-71
Jan-Olof Johansson	S	Lysekil	53-71		
Ludwig Mossberg	M	Mellerud			
Louise Skaarnäs	SD	Munkedal			
Catharina Bråkenhielm	S	Orust	53-71		
Therese Mancini	S	Sotenäs		Eva Abrahamsson	53-71
Kent Hansson	S	Strömstad	53-64		
Sofia Andersson Dharsini	S	Trollhättan	53-71		
Martin Pettersson	SD	Uddevalla	53-71		
Stefan Skoglund	S	Uddevalla	53-71		
Henrik Harlitz	M	Vänersborg	53-71		
Michael Karlsson	M	Ämål	53-71		
Ersättare					
Anders Forsberg	M	Bengtsfors	53-71		
Paula Holmqvist	S	Dals-Ed	53-71		
Ulla Börjesson	S	Färgelanda	53-71		
Ulf Hanstål	M	Lysekil	53-71		
Ulf Rexefjord	SD	Mellerud			
Liza Kettil	S	Munkedal			
Lars Larsson	C	Orust	53-71		
Eva Abrahamsson	M	Sotenäs	53-71		
Fredrik Eriksson	SD	Strömstad			
Oskar Josefsson	S	Tanum			
Ricky Karlsson	KD	Trollhättan	56-71		
Tony Georgiou	S	Trollhättan	53-71		
Christer Hassleback	UP	Uddevalla	53-71		
Jarmo Uusitalo	MP	Uddevalla	53-71		
Mats Andersson	C	Vänersborg			
Lena Eckerbom Wendel	M	Vänersborg			
Mikael Nilsson	MP	Ämål	53-71		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 53 - Upprop och val av justerare.....	4
§ 54 - Fastställande av dagordningen	5
§ 55 – Workshop om vision för Fyrbodalsregionen och strukturbildsarbetet	6
§ 56 – Delregionalt kollektivtrafik och samhällsplaneringsforumråd (DKS)	7
§ 57 – Aktuella infrastrukturärenden	8
§ 58 – Ägardialog med Gryning Vård AB.....	9
§ 59 – Val av valberedning inför mandatperiod 2027-2030	10
§ 60 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	12
§ 61 – Delårsrapport april 2026	14
§ 62 – Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027	16
§ 63 – Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel	18
§ 64 – DRUM återrapportering 2025	20
§ 65 – Energiförsörjning – aktuellt läge	21
§ 66 – Handlingsplan Energiomställning Fyrbodals	22
§ 67 – Jämlik ambulanssjukvård.....	23
§ 68 – Övrigt	24
§ 69 – Anmälningssärenden/Meddelanden	25
§ 70 – Redovisning av delegationsbeslut	26
§ 71 – Nästa möte	27

§ 53 - Upprop och val av justerare

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen väljer Sofia Andersson Dharsini (S) till justerare. Justering äger rum 2026-06-01 digitalt

Sammanfattning

Till justerare föreslås någon av nedanstående ledamöter:

Liselott Fröjd (M)

Benny Augustsson (S)

Per Eriksson (S)

Christoffer Wallin (SD)

Kent Hansson (S)

Sofia Andersson Dharsini (S)

Justeringen föreslås äga rum 2026-06-01, digitalt

§ 54 - Fastställande av dagordningen

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen fastställer dagordningen.

§ 55 – Workshop om vision för Fyrbodalsregionen och strukturbildsarbetet

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen beslutar att uppdra förbundsdirektören att justera tidplan för strukturbildsarbetet så att visionsarbetet kan vara vägledande i strukturbildsarbetet.

Sammanfattning

Direktionen fattade beslut 260326 att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram en vision för Fyrbodalsregionen tillsammans med kommundirektörsnätverket. Det har identifierats starka kopplingar till strukturbildsarbetet och andra processer, både sådana som är i gång och har avslutats. Förslaget är att kombinera uppdragen för att skapa ett sammanhållet och tydligt arbete med att öka attraktionskraften i regionen.

Direktionen genomför en workshop enligt den framåtsyftande och möjlighetsskapande metoden SOAR (styrkor, möjligheter, ambitioner och resultat) som en start på visionsarbetet. Samma workshop kommer att ske i flera nätverk/grupper som ska resultera i en sammanställning som redovisas för direktionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2026-05-19
Processbild, dat 2026-05-13

Beslutet skickas till

Förbundsdirektör

§ 56 – Delregionalt kollektivtrafik och samhällsplaneringsforumråd (DKS)

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Se särskilt bifogad kallelse och protokoll.

§ 57 – Aktuella infrastrukturärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

En muntlig föredragning av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg

§ 58 – Ägardialog med Gryning Vård AB

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

Deltar på sammanträdet gör Ivan Stipic, VD Gryning Vård AB samt Malin Hedelin, styrelse-representant för Fyrbodals kommunalförbund

- resultatet 2025,
- bolagets nu-läge men mest fokus på
- risk- och konsekvensanalysen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag § 8 2026-04-29 Gryning Vård

Redovisning av uppdrag ”Risk- och konsekvensanalys samt handlings- och tidplan för den fortsatta processen avseende pågående ärenden om upphandling av familjehemsvård”. **OBS! belagd med sekretess enligt 19 kap 2 § OSL.**

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet ger förbundsdirektören i uppdrag att förbereda Gryning Vård AB på att direktionen vill ha en dialog kring följande frågor:

- Aktuellt läge

§ 59 – Val av valberedning inför mandatperiod 2027-2030

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att ge arbetsutskottet i uppdrag att föreslå valberedning inklusive en sammankallande för mandatperioden 2027-2030 till direktionens sammanträdet 2026-09-17.

Sammanfattning

Efter valet den 13 september 2026 kommer den politiska strukturen att sättas i förbundets medlemskommuner för mandatperioden 2027-2030. Därefter öppnar det upp för förbundets valberedning att nominera kandidater för uppdrag i Fyrbodals kommunalförbund.

På direktionens möte i februari 2027 ska förbundsdirektionen ta beslut om vilka som ska företräda Fyrbodals kommunalförbund på en rad olika poster. Respektive kommun utser sin ledamot/ersättare till direktionen under hösten 2026. Direktionen består av respektive kommuns ordförande i kommunstyrelsen och företrädare för oppositionen.

Den sittande valberedningen är vald för innevarande mandatperiod och uppdraget upphör i samband med årsskiftet 2026/2027. Enligt arbetsordningen för valberedningen så är det direktionen som beslutar om vilka som ska utgöra valberedning samt vem som ska vara sammankallande.

I samband med tidigare år sista tid i en mandatperiod så har en ny valberedning valts av den "gamla" direktionen. Den "nya" valberedningen har då fått till uppgift att bereda ärendet att nominera kandidater för uppdrag i Fyrbodals kommunalförbund som läggs fram för beslut av den nya direktionen i februari år 1 i den nya mandatperioden.

En ny valberedning behöver utses på direktionens möte i september 2026 och arbetsutskottet ber direktionen om att få i uppdrag att föreslå valberedning inklusive en sammankallande för mandatperioden 2027-2030.

Valbar till valberedningen är den som sitter i någon av medlemskommunerans fullmäktigeförsamlingar.

Fördelningen ska vara:

- Bohuslän och Dalsland representeras av vardera två ledamöter.
- Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan ska representeras av vardera en ledamot
- Sammankallande utses inom gruppen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-10
Arbetsordning för valberedningen 2022-09-22 §91

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta ge arbetsutskottet i uppdrag att föreslå valberedning inklusive en sammankallande för mandatperioden 2027-2030 till direktionens sammanträdet 2026-09-17.

Beslutet skickas till
Arbetsutskottet
Valberedningen

§ 60 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Direktionen beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11.

Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Jämförelse av förslag 2025-11-11 och 2026-04-16 till reviderad förbundsordning

Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2025-12-11 § 137

Förbundsordning beslutad av direktionen 2017-03-16 § 15

Tjänsteskrivelse Bengtsfors 2026-02-18

Tjänsteskrivelse Dals-Ed 2026-02-02

Tjänsteskrivelse Färgelanda 2026-02-16

Tjänsteskrivelse Lysekil 2025-12-27

Tjänsteskrivelse Mellerud 2026-02-05

Tjänsteskrivelse Munkedal 2026-02-24

Tjänsteskrivelse Orust 2026-01-22

Tjänsteskrivelse Sotenäs 2026-01-12

Tjänsteskrivelse Strömstad 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Tanum 2026-01-29
Tjänsteskrivelse Trollhättan 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Uddevalla 2026-03-04
Tjänsteskrivelse Vänersborg 2026-03-03
Tjänsteskrivelse Åmål 2026-01-22

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutar att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

§ 61 – Delårsrapport april 2026

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna delårsrapport april 2026.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2026 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapporten per 2026-04-30 lämnas till direktionen vid maj månads sammanträde.

Under årets första tertial har Fyrbodals kommunalförbund arbetat i linje med den antagna verksamhetsplanen för 2026–2028. Verksamhetsplanen innehåller två övergripande mål; ”Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen” och ”Att stödja och utveckla det kommunala självstyret”. All verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundet ska bidra till dessa mål.

Kommunalförbundet redovisar per april 2026 ett positivt resultat om 176 tkr, vilket är högre än det budgeterade resultatet om 0 tkr. Prognosen är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under året och att samtliga finansiella mål uppnås.

Genom att vara en samverkansplattform för 14 kommuner och driva utvecklingsfrågor i Fyrbodalsregionen bidrar kommunalförbundet till visionen om Det goda livet. På delregional nivå handlar visionen om att skapa goda förutsättningar för människor att leva, bo och verka i Fyrbodals kommuner. Samverkan mellan kommunerna och andra aktörer har fortsatt att utvecklas genom gemensamma strukturer, strategiska utvecklingsinsatser samt genom stöd och påverkansarbete inom flera politikområden.

Under årets första tertial har flera strategiskt viktiga frågor varit i fokus. Förbundsdirektionen har bland annat beslutat att ta fram en gemensam vision för Fyrbodalsregionen, antagit ett delregionalt inriktningsdokument för energiomställning och elektrifiering samt fortsatt arbetet med kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och välfärdsutveckling. Arbetet med att stärka Fyrbodalsregionens attraktionskraft och konkurrenskraft har fortsatt genom samverkan mellan medlemskommunerna, kommunalförbundet och externa aktörer.

Verksamhetsplanen innehåller 11 delmål. Bedömningen per april 2026 är att 10 av delmålen följer plan och att ett delmål följer planen delvis. Varje delmål innehåller ett antal prioriterade insatser som följs upp kontinuerligt och rapporteras till direktionen per tertial. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen vara god och prognosen är att samtliga delmål uppnås under året.

Delmålet om en god och hållbar arbetsmiljö bedöms delvis följa plan, vilket främst beror på att sjukfrånvaron fortsatt är hög. Det är samtidigt positivt att sjuktalen har minskat under årets första tertial. Förvaltningsledningen följer utvecklingen kontinuerligt och arbete pågår fortsatt med förebyggande och främjande insatser för att stärka arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron. Prognosen är att delmålet kommer att uppnås under året. Direktionen får löpande information om utvecklingen och de åtgärder som genomförs inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-21

Bilaga, Delårsrapport april 2026

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen beslutar att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

§ 62 – Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna med sista svarsdatum 2026-09-30.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift, och även omfatta en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 utgår från en uppräknings om 3 procent av den medlemsfinansierade basverksamheten för förbundskansliet, med en föreslagen avgift på 40,59 kronor per invånare. Därav föreslås 0,66 kronor att budgeteras till arbetet med förbundets revision avseende de fullmäktige utsedda revisorerna.

Under våren 2026 har förbundet processat fram ett förslag till rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027. Föreslagen avgift är 39,35 kr per invånare, motsvarande ett totalbelopp på 8 450 000 kr. Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 baserat på befolkningsmängd i Fyrbodals enligt följande beräkning:

Regionalt stöd (8 450 000 kr) dividerat med befolkningsmängd i Fyrbodals.

Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, samt bidra till genomförandet av Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regional kulturplan, Klimat 2030 och Näringslivsstrategin Business Region Väst 2030.

För 2027 avsätter Västra Götalandsregionen 8 950 000 kronor, fördelat på Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) 7 278 000 kr och Kulturnämnden (KUN) 1 672 000 kr). Av dessa medel utgör 500 000 kronor förstudiemedel, vilka inte kräver kommunal medfinansiering. MRU och KUN avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel eller kommunalförbundets egna medel enligt finansieringsprincipen 50/50 på totalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Verksamhetsplan 2027-2029 och budget 2027

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att besluta översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna med sista svarsdatum 2026-09-30.

Beslutet skickas till
Medlemskommunerna
Förbundets revisorer
diarium@fyrbodal.se
Ekonomiansvarig

§ 63 – Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att översända budget för 2027 avseende projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel till medlemskommunerna. Indikativt uppgår medel att fördela till ca 8,95 miljoner kronor.

Sammanfattning

Under våren 2026 har förbundet processat fram ett förslag till rambudget utifrån vissa antaganden för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regionala kulturplanen, Klimat 2030 samt Näringslivsstrategi Businessregion Väst 2030.

Västra Götalandsregionen har vid denna tjänsteskrivelses författande ännu inte fattat beslut om varken DRUM-överenskommelsens utformning eller dess omfattning. Fyrbodals kommunalförbund utgår ifrån att VGRs finansiering av regionala utvecklingsinsatser uppgår till minst samma nivå som under 2026.

Baserat på detta antagande antar Fyrbodals kommunalförbund att Västra Götalandsregionen avsätter 8 950 000 kronor (fördelat på MRU 7 278 000 kronor, KUN 1 672 000 kronor). Av de 8 950 000 kronorna är 500 000 kronor att anse som förstudiemedel där ingen medfinansiering från kommunerna krävs.

Ur nuvarande överenskommelse mellan VGR och Fyrbodals kommunalförbund framgår att Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) och Kulturutvecklingsnämnden (KUN) avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel/kommunalförbundets egna medel enligt finansieringsprincipen 50/50 på totalen.

Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 utifrån befolkningsmängd enligt följande beräkning: Regionalt stöd (8 450 000 kronor) dividerat med befolkningsmängd (i Fyrbodals per den 1 november 2026). Historiskt har detta inneburit en medlemsfinansiering uppgående till drygt 39 kronor per invånare.

Under 2024 meddelade Uddevalla kommun att de inte avsåg att medverka i DRUM-samarbetet från och med 2025. En eventuell anslutning från Uddevalla kommun till DRUM-samarbetet skulle innebära att den totala budgeten ökar med cirka 4,46 mkr, där cirka 2,2 mkr utgör kommunal medfinansiering och motsvarande belopp tillförs genom uppväxling från Västra Götalandsregionen enligt 50/50 principen.

Beslutsunderlag

Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att besluta översända budget för 2027 avseende projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel till medlemskommunerna. Indikativt uppgår medel att fördela till ca 8,95 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna
diarium@fyrbodal.se
anton.snibb@fyrbodal.se
michael.johansson@fyrbodal.se

§ 64 – DRUM återrapportering 2025

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Varje år ger Fyrbodals kommunalförbund en återrapportering av hur föregående års DRUM medel använts. Inför återrapporteringen 2025 sökte förvaltningen vägledning från Fyrbodals arbetsutskott kring hur man önskar få DRUM-finansierade projekt och stöd redovisat utifrån att Fyrbodals kommunalförbund håller på att implementera ett portföljhanteringsverktyg (Stratsys) och dels för att förbundet tagit fram en projektrapport som uppdateras löpande (återfinns under rubriken projekt på www.fyrbodal.se). Arbetsutskottet uppgav att man hellre såg att projektrapporten redovisades regelbundet än den typ av rapport som tidigare tagits fram.

Stratsys Portföljhanteringsverktyg beräknas kunna tas i bruk till sommaren 2026 och kommer då innebära bättre möjligheter att redovisa verksamheten. Projektrapporten kommer att förevisas under direktion mötet men 2025 års DRUM återfinns i bilaga *Återrapportering DRUM 2025.xlsx* som kan sammanfattas i:

- Antal projekt: 26
- Antal verksamheter: 2 (Business Region Väst och Kompetensplattform Fyrbodal)
- Medlemskap: 1 (SERN)
- Tjänster: 5
- Verksamhetsbidrag: 1 (Innovatum)

Total balansomslutning: 97,8 mkr, fördelat enligt följande

- DRUM VGR 9,5 mkr
- Övrig VGR 25.3 mkr
- Kommuner (DRUM och övrigt) 21.1 mkr
- EU 31,3 mkr
- Övrig offentlig 4,8 mkr
- Privat finansiering 5,8 mkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Bilaga Återrapportering DRUM 2025.xlsx

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Beslutet skickas till

Projekt och finansieringsstrateg, Fyrbodals kommunalförbund
Chef Regional utveckling, Fyrbodals kommunalförbund

§ 65 – Energiförsörjning – aktuellt läge

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

En muntlig föredragning av Christel Thuresson, strateg näringsliv och energi om bl a

- Biogas studiebesök i Skaraborg
- ACCEL högnivåmöte

§ 66 – Handlingsplan Energiomställning Fyrbodal

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att utse nedanstående direktionsmedlemmar att utgöra referensgrupp för arbetet med att ta fram en handlingsplan för energiomställning Fyrbodal:

- Jarmo Uusitalo (MP)
- Eva Abrahamsson (M)
- Lars Larsson (C)
- Tony Georgiou (S)
- Mikael Karlsson (M)
- Christer Hassleback (UP)

Sammanfattning

Ett Inriktningsdokument Energiomställning har antagits av Direktionen (2026-03-26 § 28). Dokumentet uttrycker den politiska ambitionen att accelerera energiomställningen för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid och ska fungera som strategisk kompass för kommunal och delregional energiplanering.

För att viljeriktningen ska få genomslag i praktiken behöver den följas av ett strukturerat genomförandearbete. Förbundet fick därför uppdraget att omgående starta arbetet med att ta fram en handlingsplan som konkretiserar inriktningsdokumentet genom en gemensam målbild och rekommendationer som kommunerna kan anta utifrån lokala förutsättningar. Handlingsplanen ska tas fram i nära samverkan med kommunerna och utgöra ett stöd för samordning, lärande och uppföljning på delregional nivå.

Arbetet ska genomföras under året inom ramen för projekt Krafttag i Väst – ELSA. Arbetet organiseras på samma sätt som arbetet med att ta fram Inriktningsdokument Energiomställning, det vill säga med en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från medlemskommunerna samt en politisk referensgrupp.

Beslutsunderlag

Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att:

- att inom direktionen utse 4–6 representanter till referensgrupp för arbetet med att ta fram en handlingsplan för energiomställning Fyrbodal

Beslutet skickas till

michael.johansson@fyrbodal.se
christel.thuresson@fyrbodal.se

§ 67 – Jämlik ambulanssjukvård

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att ge arbetsutskottet i uppdrag att utse Fyrbodals kommunalförbunds representanter till en, med NU-sjukvården, gemensam politisk grupp. Uppdraget till gruppen är att göra en översyn av fördelningen av ambulanssjukvården inom Fyrbodals territorie.

Sammanfattning

Lars Larsson (C), Orust kommun, har inkommit med uppmaning om att Fyrbodals kommunalförbund ska agera för en mer jämlik ambulanssjukvård i delregionens kommuner. Under lång tid är det två kommuner, Orust och Färgelanda, som är drabbade av långa inställetider av ambulans. Konsekvenserna är långtgående, både för drabbade patienter och för kommunens möjlighet att vara en attraktiv plats att leva och bedriva företag i.

Förbundsdirektionen beslutade 2026-03-26 § 31 att en skrivelse till NU-sjukvårdens styrelse ska skickas för att påtala de brister som föreligger kring en tillgänglig och jämlik ambulanssjukvård.

Sjukhusdirektör NU-sjukvården Björn Järbur , styrelseordförande Anna Kahn (V) för NU-sjukvården samt Angelica Lundgren Bielinski (M), vice ordf NU-sjukvården deltog i direktionens sammanträde. Representanterna för NU-sjukvården uttryckte att det finns möjligheter till en omDispositionering av ambulanssjukvården men att det kräver politisk enighet.

Mötet enas om att tillsätta en grupp för översyn med politiskt representation från Fyrbodals kommunalförbund samt NU-sjukvården.

Beslutsunderlag

Skrivelse ambulanssjukvården 2026-04-02

Beslutet skickas till

karin.engström@fyrbodal.se

Nu-sjukvårdens styrelse

§ 68 – Övrigt

Sammanfattning

Inga övriga ärenden

§ 69 – Anmälningssärenden/Meddelanden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

- Skrivelse till NU-sjukvårdens styrelse: Klagomål avseende långa och ojämlika inställetider för ambulans i Fyrbodalsregionen 2026-04-02
- Protokoll fört vid ordinarie årsstämma med aktieägarna i Gryning Vård AB, 556605-8201, den 9 april 2026

§ 70 – Redovisning av delegationsbeslut

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av utförda delegationsbeslut t o m 2026-05-20.

Sammanfattning

Direktionen har beslutat att överlåta viss beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Vid varje mötestillfälle ska förbundet redovisa till direktionen vilka beslut som tagits. Redovisningen medför inte att direktionen får fastställa eller ompröva dessa beslut, direktionen kan dock återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2026-05-20

§ 71 – Nästa möte

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Direktionsmötet äger rum den 17 september 2026 på VAROPreem i Lysekil kl. 09,00-16,00

Ärenden enligt årshjul är:

Mötesdatum 2027

Ägardialog Mediapoolen AB

Tema: Regional Utveckling

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: SOFIA REBECKA ANDERSSON DHARSANI
Date: 2026-05-31 16:20:47
BankID refno: 019e7e68-6e8c-732e-bddb-fc3fb2a5df6f



Justerare: Sofia Andersson Dharsani

Signed by: Peter Eriksson
Date: 2026-05-29 15:13:52
BankID refno: 019e73de-8afb-7819-8ca7-dc35bb7e88bc



Ordförande: Peter Eriksson

Signed by: LISELOTTE MARIA FRÖJD
Date: 2026-05-29 15:12:39
BankID refno: 019e73dd-54d7-7302-b769-7bc478435986



Ordförande: Liselotte Fröjd

Signed by: Carina Anette Margareta Wiberg Borgh
Date: 2026-06-01 08:50:10
BankID refno: 019e81f2-44b4-70d0-8a37-b16daae4b0ed



Sekreterare: Carina Wiberg Borgh