Kommunfullmäktige

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde den 29 april 2026

	Tid	Plats
Sammanträde:	13:00	KF-salen

Ledamot som önskar ta del av ytterligare handlingar kan vända sig till kansliet genom personligt besök eller via telefon 0532-170 16.
Ledamöter eller kallade ersättare som inte kan närvara vid sammanträdet ombeds meddela detta. Ring 0532-171 20 eller 0532-170 00 (kommunens växel) eller skicka e-post till erika.sorqvist@amal.se. Den som står i tur att tjänstgöra kommer då att kontaktas.

Leif Aronsson
Ordförande

Ordinarie
Michael Karlsson (M)
Jan Sedenka (M)
Sandra Castro-Nilsson (M), 1:e vice ordförande
Johan Paulsson (M)
Stig Elveljung (M)
Robert Wilson (M)
Kristina Danielsson (M)
Jörgen Eliasson (M)
Mikaëla de Verdier (C)
Leif Aronsson (C), Ordförande
Lars-Olof Ottosson (C)
Kjell Kaså (C)
Peter Stenberg (L)
Christer Törnell (KD)
Lillemor Hårdstedt (KD)
Hasan Dello (S)
Ewa Arvidsson (S), 2:e vice ordförande
Olof Eriksson (S)
Niklas Karlsson (S)
Ann-Charlotte Örtegren (S)
Jerry Saxin (S)
Barbro Axelsson (S)
Tommy Lehrman (S)
Susanne Korduner (S)
Ewa Svensson (V)
Robbin Larsson (V)
Lotta Robertsson Harén (MP)
Mikael Nilsson (MP)
Ove Kaye (SD)
Lars Wising (SD)
Anne Kaye (SD)
Susanne Carlsson (SD)
Thomas Andersson (SD)
Lars Eriksson (--)

Ersättare
Torbjörn Herke (M)
Christer Lundberg (M)
Martin Nylander (M)
Ulla Berne (M)
Lena Kock (C)
Sven Callenberg (C)
Jan-Eric Thorin (L)
Klas Häggström (L)
Harald Hårdstedt (KD)
Per-Lennart Olsson (KD)
Monica Lindstrand (S)
Christer Örtegren (S)
Michael Henriksson (S)
Royne Karlsson (S)
Bengt Vallin (S)
Hussam Hawarne (V)
Sara Norén (V)
Nina Nilsson (MP)
Cajsa Branchetti Hallberg (MP)

Ärendelista

Nr	Ärende
1.	**Mötets öppnande och närvaro**
2.	**Val av justerare**
3.	**Godkännande av ärendelista**
4.	**Redovisning av kapacitetsprojekt - Styrkor och utmaningar inför framtiden i Dalslandskommunerna!** Dnr: KS-2025-00229 Föredragande: Gunnar Gidenstam, Katarina Larsson Tid: 13:05
5.	**Information: Instruktion till ombud vid årsstämma för Stadsnät i Åmål AB, avseende verksamhetsår 2025** Dnr: KS-2026-00093 Beslutsunderlag: - Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 64 - Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026 - Stadsnät i Åmål AB:s årsredovisning 2025
6.	**Information: Instruktion till ombud vid årsstämma för Åmåls kommunfastigheter AB, avseende verksamhetsår 2025** Dnr: KS-2026-00094 Beslutsunderlag: - Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 65 - Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026 - Åmåls kommunfastigheters AB årsredovisning 2025

Nr	Ärende

7. Revisionsberättelse 2025 samt revisorernas redogörelse

Dnr: KS-2026-00136 Föredragande: Göran Karlsson

Beslutsunderlag:
- Revisionsberättelse 2025 samt revisorernas redogörelse den 20 april 2026
- Det sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningen den 21 april 2026
- Revisionsrapport God ekonomisk hushållning av PwC det 21 april 2026
- Bilaga till revisionsberättelse - memorandum från kommunrevisionen den 28 april 2026

8. Årsredovisning 2025 Åmåls kommun

Dnr: KS-2026-00091

Beslutsunderlag:
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 63
- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 13 mars 2026
- Årsredovisning med bilagor 2025

9. Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2025

Dnr: KS-2026-00127

10. Ansvarsfrihet för kultur- och utbildningsnämnden 2025

Dnr: KS-2026-00128

11. Ansvarsfrihet för välfärds- och arbetsmarknadsnämnden 2025

Dnr: KS-2026-00129

12. Ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden 2025

Dnr: KS-2026-00130

13. Ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden 2025

Dnr: KS-2026-00131

Nr	Ärende

14. Ansvarsfrihet för teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål 2025

Dnr: KS-2026-00132

15. Ansvarsfrihet för valnämnden 2025

Dnr: KS-2026-00133

16. Ansvarsfrihet för allmän fullmäktigeberedning 2025

Dnr: KS-2026-00134

17. Ansvarsfrihet för budgetberedningen 2025

Dnr: KS-2026-00135

18. Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Dnr: KS-2025-00337

Beslutsunderlag:
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 68
- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 9 mars 2026
- Förslag Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

19. Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Dnr: KS-2026-00106

Beslutsunderlag:
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 57
- Tjänsteskrivelse av digitaliseringsstrateg den 7 april 2026
- Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Nr	Ärende

20. Program för grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

Dnr: KS-2026-00057

Beslutsunderlag:
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 15 april 2026 § 59
- Tjänsteskrivelse av klimat- och miljöstrateg den 12 februari 2026
- Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

21. Inkommet medborgarförslag om upprustning av lekplatsen vid Odengatan-Hantverkargatan

Dnr: KS-2026-00111

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 26 mars 2026

22. Inkommet medborgarförslag om att stärka trafiksäkerheten på Vänersborgsvägen

Dnr: KS-2026-00144

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 15 april 2026

23. Inkommet medborgarförslag om revidering av skolskjutsreglementet

Dnr: KS-2026-00151

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 21 april 2026

24. Inkommet medborgarförslag om cykling på trottoarerna i centrum

Dnr: KS-2026-00126

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 22 april 2026
- Bilaga: Namnlistor gällande protest mot cykling på trottoarer den 8 april 2026

25. Inkommet medborgarförslag om cykel- och gångväg på länsväg 164

Dnr: KS-2026-00157

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag inklusive bilaga den 22 april 2026

Nr	Ärende

26. Inkommet medborgarförslag om kommunal folkomröstning angående Vargön Alloys planerade deponi i Fröskog

Dnr: KS-2026-00162

Beslutsunderlag:
- Medborgarförslag den 28 april 2026

27. Rapport från direktionen i Fyrbodals kommunalförbund till kommunfullmäktige april 2026

Dnr: KS-2025-00403 Föredragande: Michael Karlsson

Beslutsunderlag:
- Protokoll förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund den 26 mars 2026

28. Kommunstyrelsens ordförande har ordet april 2026

Dnr: KS-2025-00414

Ansvarsfriheter 2025
Jäviga ledamöter/ersättare i KF 29 april 2026

Nämnd	Efternamn	Förnamn	Parti	Uppdrag
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Danielsson	Kristina	(M)	Ordförande
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Thorin	Jan-Eric	(L)	Ledamot
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Eriksson	Olof	(S)	2:e vice ordförande
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Kaye	Anne	(SD)	Ledamot
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Stenberg	Peter	(L)	Ersättare
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Callenberg	Sven	(C)	1:e vice ordförande
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Herke	Torbjörn	(M)	Ersättare
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Axelsson	Barbro	(S)	Ersättare
Bygg- och miljönämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (BMN)	Eriksson	Lars	(-)	Ersättare
	Kaye	Ove		släkt
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Aronsson	Leif	(C)	Ordförande
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Karlsson	Michael	(M)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Ottosson	Lars-Olof	(C)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Törnell	Christer	(KD)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Stenberg	Peter	(L)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Arvidsson	Ewa	(S)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Kaye	Ove	(SD)	Ledamot
Allmän fullmäktigeberedning , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Robertsson Harén	Lotta	(MP)	Ledamot
	Kaye	Anne		relation/ersättare
	Nylander	Martin		ersättare på FBs möte
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Aronsson	Leif	(C)	Ordförande
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Ottosson	Lars-Olof	(C)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Törnell	Christer	(KD)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Karlsson	Niklas	(S)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Kaye	Ove	(SD)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Nilsson	Mikael	(MP)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Svensson	Ewa	(V)	Ledamot
Budgetberedning , 2023-05-01-2023-06-30 (KS)	Sedenka	Jan	(M)	Ledamot
	Kaye	Anne		relation
	Stenberg	Peter		ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Karlsson	Michael	(M)	Ordförande
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Ottosson	Lars-Olof	(C)	1:e vice ordförande
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Törnell	Christer	(KD)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Stenberg	Peter	(L)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Karlsson	Niklas	(S)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Karlsson	Royne	(S)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Kaye	Ove	(SD)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Carlsson	Susanne	(SD)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Svensson	Ewa	(V)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Paulsson	Johan	(M)	Ledamot
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Sedenka	Jan	(M)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	de Verdier	Mikaëla	(C)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Elveljung	Stig	(M)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Eriksson	Olof	(S)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Dello	Hasan	(S)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Lehrman	Tommy	(S)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Kaye	Anne	(SD)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Eriksson	Lars	(-)	Ersättare
Kommunstyrelsen , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Nilsson	Mikael	(MP)	2:e vice ordförande
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Ottosson	Lars-Olof	(C)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Callenberg	Sven	(C)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Olsson	Per-Lennart	(KD)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Karlsson	Niklas	(S)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Lehrman	Tommy	(S)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Kaye	Ove	(SD)	Ordförande
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Hawarne	Hussam	(V)	Ledamot
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Berne	Ulla	(M)	Ersättare
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Dello	Hasan	(S)	Ersättare
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Axelsson	Barbro	(S)	Ersättare
Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål , 2023-01-01-2026-12-31 (KS)	Wising	Lars	(SD)	Ersättare
	Anne	Kaye		relation
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	de Verdier	Mikaëla	(C)	Ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Häggström	Klas	(L)	1:e vice ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Nylander	Martin	(M)	Ledamot
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Saxin	Jerry	(S)	2:e vice ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Örtegren	Ann-Charlotte	(S)	Ledamot
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Kaye	Ove	(SD)	Ledamot
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Andersson	Thomas	(SD)	Ledamot
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Elveljung	Stig	(M)	Ersättare
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Lindstrand	Monica	(S)	Ersättare
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Korduner	Susanne	(S)	Ersättare
Kultur- och utbildningsnämnden , 2023-06-01-2026-12-31 (KUN)	Svensson	Ewa	(V)	Ersättare
	Christer	Örtegren		relation
	Anne	Kaye		relation
Överförmyndarnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (OFN)	Törnell	Christer	(KD)	Ordförande
Överförmyndarnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (OFN)	Eriksson	Olof	(S)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Sedenka	Jan	(M)	Ordförande
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Nylander	Martin	(M)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Herke	Torbjörn	(M)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Hårdstedt	Lillemor	(KD)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Arvidsson	Ewa	(S)	2:e vice ordförande
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Dello	Hasan	(S)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Kaye	Anne	(SD)	Ledamot

Ansvarsfriheter 2025
Jäviga ledamöter/ersättare i KF 29 april 2026

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Carlsson	Susanne	(SD)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Robertsson Harén	Lotta	(MP)	Ledamot
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Wilson	Robert	(M)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Lundberg	Christer	(M)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Örtegren	Christer	(S)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Axelsson	Barbro	(S)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Eriksson	Lars	(SD)	Ersättare
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VAN)	Kaye	Ove	(-)	Ersättare
	Ann-Charlotte	Örtegren		relation

Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Hårdstedt	Lillemor	(KD)	Ordförande
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Castro-Nilsson	Sandra	(M)	1:e vice ordförande
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Berne	Ulla	(M)	Ledamot
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Danielsson	Kristina	(M)	Ersättare
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Thorin	Jan-Eric	(L)	Ersättare
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Örtegren	Ann-Charlotte	(S)	Ersättare
Valnämnden , 2023-01-01-2026-12-31 (VN)	Kaye	Anne	(SD)	Ersättare
	Lars	Wising		relation
	Christer	Örtegren		relation
	Ove	Kaye		relation

Dnr KS-2026-00093

KS § 64 Instruktion till ombud vid årsstämma för Stadsnät i Åmål AB, avseende verksamhetsår 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudet för kommunens räkning:

- godkänner resultat- och balansräkning

- godkänner föreslagen disposition av resultat

- godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

- godkänner ansvarsfrihet för VD.

Sammanfattning av ärendet

Inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ska aktiebolag med kommunala ägarintressen hålla en ordinarie bolagsstämma (årsstämma).

Kommunen som aktieägare ska företrädas av ett ombud på stämman. Ombudet ska ha en fullmakt från den som juridiskt äger aktierna och det är dessutom lämpligt att med en ombudsinstruktion som klargör hur ombudet ska rösta.

Stadsnät i Åmål AB har inkommit med årsredovisning för 2025. Bolagets årsstämma hålls den 28 april 2026.

Bolagets revisorer (daterat 2026-02-26) meddelar att de har granskat bolagets verksamhet och att granskningen har utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 6,5 mnkr att jämföra med 6,0 mnkr föregående år. Nettoomsättningen ökar från 14,4 mnkr till 15,4 mnkr och bolagets soliditet på balansdagen är 67,1 % jämfört med 51,6 % föregående år.

Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet. Han frågar om förslaget godkänns och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 mars 2026 § 30
- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026
- Stadsnät i Åmål AB:s årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Ombudet

_____

Datum
2026-03-12

Diarienummer
KS-2026-00093

Ekonomienheten
Stig-Arne Olsson

Kommunstyrelsen

Instruktion till ombud vid årsstämma för Stadsnät i Åmål AB, avseende verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudet för kommunens räkning:

- godkänner resultat- och balansräkning
- godkänner föreslagen disposition av resultat
- godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- godkänner ansvarsfrihet för VD.

Sammanfattning av ärendet

Inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ska aktiebolag med kommunala ägarintressen hålla en ordinarie bolagsstämma (årsstämma). Kommunen som aktieägare ska företrädas av ett ombud på stämman. Ombudet ska ha en fullmakt från den som juridiskt äger aktierna och det är dessutom lämpligt att med en ombudsinstruktion som klargör hur ombudet ska rösta.

Stadsnät i Åmål AB har inkommit med årsredovisning för 2025. Bolagets årsstämma hålls den 28 april 2026.

Bolagets revisorer (daterat 2026-02-26) meddelar att de har granskat bolagets verksamhet och att granskningen har utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 6,5 mnkr att jämföra med 6,0 mnkr föregående år. Nettoomsättningen ökar från 14,4 mnkr till 15,4 mnkr och bolagets soliditet på balansdagen är 67,1 % jämfört med 51,6 % föregående år.

Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga extra kostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026
- Stadsnät i Åmål AB:s årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Ombudet

Stig-Arne Olsson
ekonomichef
Ekonomienheten

Jan-Erik Samuelsson
Kommundirektör

Kopparnätet i Åmål stängs ner 31 mars 2026.

Årsredovisning 2025

SÅAB
Stadsnät i Åmål AB

Räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll: Sida

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	7

Styrelsen och verkställande direktören för Stadsnät i Åmål AB, org nr 556708-7530, med säte i Åmål, har härmed upprättat årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget skall bygga och tillhandahålla ett fiberoptiskt nät i tätorten, samt ett stamfibernät på landsbygden, för att främja snabb elektronisk kommunikation till boende och näringsliv i Åmåls kommun.

Stadsnät i Åmål AB, org nr 556708-7530, är helägt av Åmåls kommun och styrelsen utses av kommunfullmäktige i Åmål. Bolaget är delägare i samverkansbolaget MittNät AB som samverkar runt centralutrustning, överordnade system samt teknisk utveckling.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under året har bolagets marknadsinsatser intensifierats som en följd av att kopparnätet släcks ner 2026-03-31. Kampanjer har skapats gemensamt med vårt samverkansbolag MittNät och dess övriga delägare, det har varit ett bra gensvar på kampanjerna. Säffle fibernät blev under året fullt integrerade i MittNät, vilket är mycket positivt för stadsnäten i MittNät. Vår nya tjänsteportal, där våra tjänsteleverantörer presenterar sina erbjudanden till våra kunder är nu i full drift. Under året har sex nya tjänsteleverantörer tillkommit i vårt nät. Planeringen inför Stadsnätsföreningens årskonferens som genomförs i Karlstad i början av mars -26, där MittNät står som värd för arrangemanget, pågår. Till konferensen inbjuds hela stadsnätssverige med cirka 170 stadsnät verksamma i cirka 200 kommuner. Arbetet med nationella affärer pågår alltjämt och är viktigt för så väl stadsnätet som MittNät/Nodena. Utveckling av teknik och system fortgår som tidigare mittnätsbolagen emellan. Diskussioner med ytterligare intressenter gällande tillkommande stadsnät i MittNät fortgår så som tidigare.

Flerårsöversikt

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	15 423	14 430	13 956	13 288	12 083
Resultat efter finansiella poster	6 519	6 041	5 103	4 905	4 347
Soliditet	67,1%	51,6%	41,3%	32,2%	24,8%
Avkastning på totalt kapital	15,1%	13,2%	11,2%	10,1%	9,0%

Definition av nyckeltal:

Soliditet	Justerat eget kapital / balansomslutningen
Avkastning på totalt kapital	Rörelseresultat + finansiella intäkter / totalt kapital

Förändringar i eget kapital

Belopp i tkr	*Aktie-kapital*	*Reserv-fond*	*Fritt eget kapital*
Vid räkenskapsårets början	3 000	-	2 057
Utdelning			-500
Årets resultat			5 235
Vid årets slut	**3 000**	**-**	**6 792**

Villkorade aktieägartillskott har erhållits tidigare år med 34 500 tkr.

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att årets resultat, 5.234.974 kronor tillsammans med balanserat resultat, 1.557.133 kronor uppgående till totalt 6.792.107 kronor disponeras enligt följande:

Utdelning till ägarna	2 000 000
Balanseras i ny räkning	4 792 107
Totalt	6 792 107

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning		15 423	14 430
Övriga rörelseintäkter		0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar, mm		15 423	14 430
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-4 151	-3 689
Personalkostnader	2	-1 958	-1 998
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 621	-2 534
Summa rörelsekostnader		-8 730	-8 221
Rörelseresultat		6 693	6 209
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	73	298
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-247	-466
Summa finansiella poster		-174	-168
Resultat efter finansiella poster		6 519	6 041
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar		2 274	-5 961
Förändring av periodiseringsfonder		-2 199	-
Summa bokslutsdispositioner		75	-5 961
Resultat före skatt		6 594	80
Skatter			
Skatt på årets resultat		-1 359	-16
Årets resultat		5 235	64

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Fibernät och tekniska anläggningar	5	23 648	26 057
Inventarier och installationer	6	517	239
Summa materiella anläggningstillgångar		24 165	26 296
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intressebolag	7	150	150
Andra långfristiga fordringar	8	9 819	10 348
Summa finansiella anläggningstillgångar		9 969	10 498
Summa anläggningstillgångar		34 134	36 794
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror		65	22
Summa varulager		65	22
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 388	3 494
Övriga fordringar		1	124
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 054	1 369
Summa kortfristiga fordringar		5 443	4 987
Kassa och bank		5 280	7 533
Summa omsättningstillgångar		10 788	12 542
SUMMA TILLGÅNGAR		44 922	49 336

Balansräkning, forts

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (30.000 aktier)		3 000	3 000
Summa bundet eget kapital		3 000	3 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 557	1 993
Årets resultat		5 235	64
Summa fritt eget kapital		6 792	2 057
Summa eget kapital		9 792	5 057
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		2 199	0
Ackumulerade överavskrivningar		23 442	25 716
Summa obeskattade reserver		25 641	25 716
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	9	0	5 000
Summa långfristiga skulder		0	5 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	9	5 000	10 000
Leverantörsskulder		222	627
Skatteskulder		1 224	0
Övriga skulder		1 245	1 024
Upplupna kostn och förutbet intäkter		1 798	1 912
Summa kortfristiga skulder		9 489	13 563
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		44 922	49 336

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	
Maskiner och andra tekniska anläggningar (fibernät)	20 år
Inventarier och installationer	5 år

Not 2 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

	2025	2024
Medelantal anställda		
Sverige	2,0	2,0
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Löner och andra ersättningar	1166	1284
Sociala kostnader	429	484
(varav pensionskostnader)	-93	-98

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, övriga	73	298
	73	298

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, övriga	-233	-417
Borgensavgift Åmåls Kommun	-14	-49
	-247	-466

Not 5 Fibernät och tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	42 831	42 818
Nyanskaffningar	-	13
Försäljningar	-	-
	42 831	42 831
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-16 774	-14 366
Årets avskrivning enl plan på ansk. värden	-2 409	-2 408
Försäljningar	-	-
	-19 183	-16 774
Redovisat värde vid årets slut	23 648	26 057

Not 6 Inventarier och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 823	1 748
Nyanskaffningar	491	75
Utrangeringar	-398	-
	1 916	1 823
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-1584	-1458
Årets avskrivningar enl plan på anskaffningsvärdena	-213	-126
Utrangeringar	398	-
	-1399	-1584
Redovisat värde vid årets slut	517	239

Not 7 Andelar i intressebolag

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	150	150
	150	150
Redovisat värde vid årets slut	150	150

Not 8 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	10 348	10 348
Tillkommande fordringar	66	592
Reglerade fordringar	-595	-592
	9 819	10 348
Redovisat värde vid årets slut	9 819	10 348

Not 9 Skulder till kreditinstitut

Bindningstider	Medelränta (%)		Belopp	Andel i %
2026	3,51		5 000	100%
Snittränta	3,51	Summa	5 000	100%

Lån som förfaller inom ett år har klassificerats som kortfristig skuld. Övriga lån har klassificerats som långfristig skuld.

Not 10 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser		
Borgensförbindelser, Fastigo	21	21

Not 11 Väsentliga händelser efter balansdagen

Enligt bolagets bedömning har inga händelser av väsentlig betydelse för bolagets resultat, likviditet eller finansiella ställning inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 26 februari 2026.

Åmål den 26 februari 2026

Kjell Kaså
Ordförande

Susanne Korduner
Vice ordförande

Lars Wising

Ulf Nilsson

Jan Sedenka

Magnus Dalsbo
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits den 26 februari 2026

Magnus Gustafsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stadsnät i Åmål AB

Org.nr 556708-7530

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stadsnät i Åmål AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stadsnät i Åmål ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stadsnät i Åmål AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 27 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stadsnät i Åmål AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Stadsnät i Åmål AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskoga den 26 februari 2026

Magnus Gustafsson
Auktoriserad revisor

Till:

Årsstämman i Stadsnät i Åmål AB
Kommunfullmäktige i Åmåls kommun

Granskningsrapport för år 2025

Inledning

Vi, av fullmäktige i Åmåls kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Stadsnät i Åmål AB för år 2025.

Uppdrag och ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med aktiebolagslagen och gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt i övrigt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vårt uppdrag som lekmannarevisorer är att granska verksamheten och den interna kontrollen samt pröva om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskningens omfattning och inriktning

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vid vår granskning har vi bl a tagit del av styrelsens protokoll, styrdokument och årsredovisning samt de direktiv och beslut avseende bolaget som lämnats av ägaren, via bolagsstämman. Vi har vid möten med företagsledningen och bolagets auktoriserade revisor inhämtat information om bolagets verksamhet, den interna kontrollen samt beträffande resultatet och den ekonomiska ställningen. Vi tar även löpande del av de beslut i kommunfullmäktige som rör bolaget.

Bedömning och prövning

Vår samlade bedömning är att bolagets verksamhet under år 2024 har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Åmål den 26 februari 2026

Göran Karlsson
Lekmannarevisor

Rune Johansson
Lekmannarevisor

Dnr KS-2026-00094

KS § 65 Instruktion till ombud vid årsstämma för Åmåls kommunfastigheter AB, avseende verksamhetsår 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudet för kommunens räkning:

- godkänner resultat- och balansräkning

- godkänner föreslagen disposition av resultat

- godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

- godkänner ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning av ärendet

Inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ska aktiebolag med kommunala ägarintressen hålla en ordinarie bolagsstämma (årsstämma). Kommunen som aktieägare ska företrädas av ett ombud på stämman. Ombudet ska ha en fullmakt från den som juridiskt äger aktierna och det är dessutom lämpligt att med en ombudsinstruktion som klargör hur ombudet ska rösta.

Åmåls Kommunfastigheter AB inkom 2026-02-26 med årsredovisning för 2025. Bolagets årsstämma hålls den 28 april 2026.

Bolagets revisorer (daterat 2026-02-26) meddelar att de har granskat bolagetsverksamhet och att granskningen har utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Bolagets resultat uppgår till 3,2 mnkr, vilket kan jämföras med 3,5 mnkr 2024. Balansomslutningen har minskat något sedan föregående år, främst på grund av att inga nya lån tagits under året, utan endast amorteringar har genomförts.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet. Han frågar om förslaget godkänns och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 mars 2026 § 31

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026

- Åmåls kommunfastigheter AB årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Ombudet

_____

Datum
2026-03-12

Diarienummer
KS-2026-00094

Ekonomienheten
Stig-Arne Olsson

Kommunstyrelsen

Instruktion till ombud vid årsstämma för Åmåls kommunfastigheter AB, avseende verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudet för kommunens räkning:

- godkänner resultat- och balansräkning
- godkänner föreslagen disposition av resultat
- godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- godkänner ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning av ärendet

Inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ska aktiebolag med kommunala ägarintressen hålla en ordinarie bolagsstämma (årsstämma). Kommunen som aktieägare ska företrädas av ett ombud på stämman. Ombudet ska ha en fullmakt från den som juridiskt äger aktierna och det är dessutom lämpligt att med en ombudsinstruktion som klargör hur ombudet ska rösta.

Åmåls Kommunfastigheter AB inkom 2026-02-26 med årsredovisning för 2025. Bolagets årsstämma hålls den 28 april 2026.

Bolagets revisorer (daterat 2026-02-26) meddelar att de har granskat bolagets verksamhet och att granskningen har utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Bolagets resultat uppgår till 3,2 mnkr, vilket kan jämföras med 3,5 mnkr 2024. Balansomslutningen har minskat något sedan föregående år, främst på grund av att inga nya lån tagits under året, utan endast amorteringar har genomförts.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga extra kostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 12 mars 2026
- Åmåls kommunfastigheters AB årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Ombudet

Stig-Arne Olsson
ekonomichef
Ekonomienheten

Jan-Erik Samuelsson
Kommundirektör

Totalrenovering Stenhuggaregatan

Styrelsen och verkställande direktören för

ÅMÅLS KOMMUNFASTIGHETER AB

har härmed upprättat

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Innehåll:	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter med redovisningsprinciper och boksluts-kommentarer	9
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten
Åmåls Kommunfastigheter AB, org nr 556526-8520, med säte i Åmål, är helägt av Åmåls kommun. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Åmål. Bolagets syfte är enligt bolagsordningen att med iakttagande av kommunallagens likställighetsprinciper främja bostadsförsörjningen, tillhandahålla kommunen med lokaler för barnomsorg, skola och vård samt försörjning av industrilokaler. Försörjningen av bostäder och industrilokaler skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget har under år 2025 förvaltat följande fastighetsbestånd:

Fastighetstyp	Uthyrningsarea
Bostadsfastigheter	65 488 m^2
Förvaltningsfastighter	89 576 m^2
Kommersiella fastigheter	50 340 m^2

Bostadsfastigheterna inrymmer 955 lägenheter. Dessutom finns 240 lägenheter i förvaltnings-fastigheterna, som i övrigt innefattar i huvudsak kommunala inrättningar. De kommersiella fastigheterna utgörs främst av industri- och kontorslokaler. Sedan år 2012 förvaltar bolaget även 20 st fastigheter åt Åmåls kommun, för vilka förvaltningsarvode erhålls.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt	*2025*	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	189 834	189 874	181 052	151 680
Rörelseresultat	28 252	31 637	36 583	12 367
Årets resultat	3 155	3 470	8 439	2 135
Balansomslutning	992 877	999 714	1 005 732	937 943
Synlig soliditet %	13,1	13,2	12,8	12,8
Justerad soliditet %	41,9	40,6	38,5	39,5

Definitioner, se not 1.

Omsättningen ligger på samma nivå som föregående år. Lokalhyreskontrakt har höjts pga höjning av KPI-index och lägenhetskontrakt har höjts med den hyreshöjning som framförhandlades med hyresgäst-föreningen. Dock har delar av skolhyrorna minskat samt att bostadsvakanserna ökat, vilket sammantaget innebär att omsättningen hamnar på samma nivå som föregående år.

Resultatet uppgår till 3,2 Mkr vilket även det ligger på samma nivå som föregående år.
Främst har underhållskostnaderna ökat samtidigt som räntekostnaderna har minskat.

Balansomslutningen har minskat något sedan föregående år. Detta beror till största delen på att inga nya lån har tagits under året, utan endast amortering har skett.

Bolagets verksamhet har tre olika typer av fastigheter (se ovan). Omsättningen, rörelseresultatet och resultatet före skatt för respektive fastighetskategori fördelar sig enligt följande:

	Bostads-fastigheter	Förvaltnings-fastigheter	Kommersiella fastigheter
Nettoomsättning	75 254	90 800	23 780
Rörelseresultat	9 650	14 717	3 885
Resultat före skatt	4 683	-507	2 946

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Tak- och stambyte på kv. Vallen färdigställdes.

Etapp 2 gällande fönsterbyte på SEM-fastighetens kontor, plan 1-3, slutfördes och hyresgästen flyttade tillbaka efter evakuering.

Rot-renoveringen av vår fastighet på Stenhuggaregatan påbörjades.

Ombyggnation har skett av receptionen på Norrtull för ökad personsäkerhet.

Ombyggnationen för Hemvården på Åmålsgården färdigställdes.

Uppgradering av datanätverk på äldreboenden och södra skolan har färdigställts under året.

Årets totala investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till ca 75 Mkr.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Vakansgraden för bostäder är i år högre i jämförelse med föregående år. Dels på grund av att en hel byggnad tomställdes under 2024 i väntan på ombyggnation och renovering, som pågick under hela 2025, och dels på grund av sämre marknadsläge. Bedömningen är dock att det inte kommer utgöra något ekonomiskt problem för bolaget. Osäkra marknadsräntor och höga energi- och VA-kostnader kommer att påverka bolaget framöver vilket innebär att underhålls- och investeringsutrymmet kan komma att påverkas.

Användning av finansiella instrument
Av bolagets totala låneskuld utgörs ca 6,3% av rörliga lån. Den genomsnittliga räntekostnaden (exkl borgensavgift) under 2025 motsvarar 2,19% (2,74). Den genomsnittliga bindningstiden är 1,70 år. Bolaget använder sig inte av derivatinstrument.

Icke-finansiella upplysningar
Bolaget är sedan hösten 2014 ISO-certifierade avseende kvalité, miljö och arbetsmiljö.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Bolaget har tillstånd att transportera farligt avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet och gäller till den 29 april 2029. Detta tillstånd ger bolaget rätt att transportera bla bensin, olja, batterier, lysrör, elavfall mm. Bolagets interna rutiner säkerställer att transportdokument upprättas vid transport av farligt avfall, vilket innebär att bolagets miljöpåverkan minskas genom en korrekt hantering.

Specifikation av förändringar i eget kapital

2025-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	Summa
Belopp i tkr	*Aktie kapital*	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat inkl. årets resultat*	*Totalt eget kapital*
Ingående balans	33 439	6 688	91 711	131 838
Betald utdelning	–	–	-4 500	-4 500
Årets resultat	–	–	3 155	3 155
Vid årets utgång	33 439	6 688	90 366	130 493

Förslag till disposition av företagets vinst (belopp i kronor)
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 90 366 076, disponeras enligt följande:

Utdelning, 33 439 aktier * 89,72 kr per aktie		3 000 000
Balanseras i ny räkning		87 366 076
	Summa	90 366 076

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning	3	189 834	189 874
Fastighetskostnader	4	-145 560	-143 648
Bruttoresultat		44 274	46 226
Försäljningskostnader		-3 433	-3 220
Administrationskostnader		-12 617	-11 647
Övriga rörelseintäkter		27	278
Övriga rörelsekostnader		–	–
Rörelseresultat	5,7	28 252	31 637
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	579	1 227
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-21 708	-26 561
Resultat efter finansiella poster		7 123	6 303
Resultat före skatt		7 123	6 303
Skatt på årets resultat	10	-3 968	-2 833
Årets resultat		3 155	3 470

Balansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11, 12	935 583	930 505
Inventarier, verktyg och installationer	13	2 831	3 236
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	35 397	8 239
		973 811	941 980
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40
Andra långfristiga fordringar	16	337	358
		377	398
Summa anläggningstillgångar		974 188	942 378
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Bränslelager		200	242
		200	242
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		40	4 382
Aktuell skattefordran		3 011	3 345
Övriga fordringar		3 374	3 760
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	2 362	2 611
		8 787	14 098
Kassa och bank			
Kassa och bank		9 703	42 996
		9 703	42 996
Summa omsättningstillgångar		18 689	57 336
SUMMA TILLGÅNGAR		992 877	999 714

Balansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		33 439	33 439
Reservfond		6 688	6 688
		40 127	40 127
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		87 211	88 241
Årets resultat		3 155	3 470
		90 366	91 711
		130 493	131 838
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	15	16 898	12 929
		16 898	12 929
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	779 250	797 500
		779 250	797 500
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	19 500	17 000
Förskott från hyresgäster		14 957	12 759
Leverantörsskulder		14 397	12 784
Övriga skulder		1 519	1 499
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	15 863	13 405
		66 236	57 447
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		992 877	999 714

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr		2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	22	7 123	6 303
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		43 064	43 358
		50 187	49 661
Inkomstskatt		334	24
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		50 521	49 685
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		42	-207
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		4 977	22 242
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		6 289	-3 472
Kassaflöde från den löpande verksamheten		61 830	68 248
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-74 894	-31 491
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		–	–
Förvärv av finansiella tillgångar		–	-48
Avyttring av finansiella tillgångar		21	–
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-74 873	-31 539
Finansieringsverksamheten			
Betald utdelning		-4 500	–
Upptagna lån		–	–
Amortering av lån		-15 750	-8 850
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-20 250	-8 850
Årets kassaflöde		-33 293	27 859
Likvida medel vid årets början		42 996	15 137
Likvida medel vid årets slut	23	9 703	42 996

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (byggnader och mark) har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	15-100 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Byggnadsinventarier	10 år
Markanläggningar	20 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme och grund	60-100 år
- Fasader, fönster mm	40-100 år
- Yttertak	30-60 år
- Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	25-40 år
- Hissar	30 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	15-25 år

Låneutgifter

Huvudprincipen är att låneutgifter (ränta) kostnadsförs i resultaträkningen.
Låneutgifter som kan hänföras till inköp, konstruktion eller produktion av materiella anläggningstillgångar som tar betydande tid att färdigställa innan den kan användas eller säljas inkluderas i tillgångens anskaffningsvärde.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga

bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen .

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde. Företaget använder inte derivatinstrument och tillämpar inte säkringsredovisning.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkrings- företag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.
Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Ansvarsförbindelser
En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:
- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för eventuella hyresrabatter.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar
Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Definitioner
Synlig soliditet – Redovisat eget kapital plus kapitalandelen av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

Justerad soliditet – Redovisat eget kapital plus kapitalandelen av obeskattade reserver plus bedömt övervärde i fastigheter minskat med uppskjuten skatt i förhållande till balansomslutning justerad för övervärdet.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Antaganden om framtiden eller andra källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår bedöms inte ha gjorts.

Not 3 Nettoomsättning

	2025	2024
Nettoomsättningens fördelning		
Hyror	193 637	191 878
Hyresvakanser	-5 149	-3 177
Övrigt	1 346	1 173
	189 834	189 874

Not 4 Fastighetskostnader

	2025	2024
Driftskostnader	-68 861	-69 185
Fastighetsskatt	-2 429	-2 107
Underhållskostnader	-31 843	-29 402
Avskrivningar	-42 427	-42 954
	145 560	143 648

Not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer

Medelantalet anställda

	2025	varav män	2024	varav män
Sverige	42	86%	44	88%
Totalt	42	86%	44	88%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31 Andel kvinnor	2024-12-31 Andel kvinnor
Styrelsen	57%	57%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025	2024
Löner och ersättningar	*20 305*	*20 637*
Sociala kostnader	*8 118*	*8 081*
(varav pensionskostnad) 1)	*(1 414)*	*(1 316)*

1) Av företagets pensionskostnader avser 690 tkr (f.å.647 tkr) företagets ledning avseende 6 (6) personer. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 tkr (f.å. 0 tkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		2024	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar	1 465	18 839	1 442	19 195

Av de löner och ersättningar som lämnats till övriga anställda avser 3 353 tkr (3 678 tkr) andra ledande befattningshavare än styrelse och VD.

Avgångsvederlag
Verkställande direktören har ett avgångsvederlag på 12 månadslöner vid uppsägning från företagets sida.

Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	2024
Azetz 2025, KPMG 2024		
Revisionsuppdrag	100	98
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	15	14
Andra uppdrag	17	17

Not 6 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	-41 755	-42 022
Inventarier, verktyg och installationer	-1 041	-1 298
	-42 796	-43 320
Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion		
Fastighetskostnader	-42 430	-42 954
Försäljningskostnader	-106	-106
Administrationskostnader	-260	-260
	-42 796	-43 320
Återförda nedskrivningar fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	–	–
	–	–
Återförda nedskrivningar fördelade per funktion		
Övriga rörelseintäkter	–	–
Övriga rörelsekostnader	–	–
	–	–

Not 7 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	2025-12-31	2024-12-31
Inom ett år	462	458
Mellan ett och fem år	298	736
Senare än fem år	–	–
	759	1 194

	2025	2024
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	460	487

Inga större nya leasingkontrakt har tecknats under året varför framtida leasingavgifter har minskat i jämförelse med föregående år.

Leasingavtal där företaget är leasegivare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	2025	2024
Inom ett år	94 019	93 308
Mellan ett och fem år	101 359	95 617
Senare än fem år	36 029	41 211
	231 407	230 136

Ovanstående leasingavtal avser lokalhyreskontrakt. Ett par större nya lokalhyreskontrakt har tecknats under året varför totala framtida leasingavgifter ökar något i jämförelse med föregående år.

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, övriga	579	1 227
	579	1 227

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, Åmåls kommun	-4 021	-4 082
Räntekostnader, övriga	-17 687	-22 479
	-21 708	-26 561

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	–	–
Uppskjuten skatt	-3 968	-2 833
	-3 968	-2 833

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		7 123		6 303
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-1 467	20,6%	-1 298
Ej avdragsgilla kostnader	35,1%	-2 503	4,7%	-1 549
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	2	-0,2%	14
Redovisad effektiv skatt	55,7%	-3 968	25,1%	-2 833

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 544 811	1 515 723
Nyanskaffningar	9 212	9 369
Avyttringar och utrangeringar	–	–
Omklassificeringar	37 620	19 719
Vid årets slut	1 591 643	1 544 811
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-611 506	-569 484
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	–
Årets avskrivning	-41 755	-42 022
Vid årets slut	-653 261	-611 506
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-2 800	-2 800
Återförda nedskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	–
Årets nedskrivningar	–	–
Vid årets slut	-2 800	-2 800
Redovisat värde vid årets slut	935 583	930 505

Varav mark	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden	47 681	47 681
Redovisat värde vid årets slut	47 681	47 681

Not 12 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade verkliga värden		
Vid årets början	1 637 998	1 575 400
Vid årets slut	1 696 401	1 637 998

Verkliga värdet baseras till 100 % på värderingar av utomstående oberoende värderingsmän med erkända kvalifikationer och med aktuella kunskaper i värdering av fastigheter av den typ och med de lägen som är aktuella.

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	23 844	20 513
Nyanskaffningar	427	334
Avyttringar och utrangeringar	-1 881	–
Omklassificeringar	209	2 997
Vid årets slut	22 599	23 844
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-20 608	-19 309
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 881	–
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-1 041	-1 299
Vid årets slut	-19 768	-20 608
Redovisat värde vid årets slut	2 831	3 236

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	8 239	9 203
Avyttringar och kostnadsfört	-268	-36
Omklassificeringar	-37 829	-22 716
Investeringar	65 255	21 788
Redovisat värde vid årets slut	35 397	8 239

Not 15 Uppskjuten skatt

	Redovisat värde	*2025-12-31 Skattemässigt värde*	*Temporär skillnad*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	935 583	833 613	101 970
	935 583	833 613	101 970

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 19 943 tkr.

	Uppskjuten skattefordran	*2025-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	–	21 006	-21 006
Skattemässigt underskottsavdrag	4 108	–	4 108
Uppskjuten skattefordran/skuld	4 108	21 006	-16 898
Kvittning	-4 108	-4 108	–
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	–	16 898	-16 898

	Redovisat värde	*2024-12-31 Skattemässigt värde*	*Temporär skillnad*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	930 505	862 703	67 802
Pågående nyanläggningar	–	–	–
	930 505	862 703	67 802

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 5 040 tkr.

	Uppskjuten skattefordran	*2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	–	13 967	-13 967
Skattemässigt underskottsavdrag	1 038	–	1 038
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 038	13 967	-12 929
Kvittning	-1 038	-1 038	–
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	–	12 929	-12 929

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	358	310
Tillkommande fordringar	70	165
Reglerade fordringar	-92	-117
	337	358
Redovisat värde vid årets slut	337	358

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda leverantörsskulder	2 362	2 611
	2 362	2 611

Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	2024-12-31
A-aktier (ett aktieslag)		
Antal aktier	33 439	33 439
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 19 Skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	320 500	300 400
Skulder som förfaller inom två till fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	478 250	472 100
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	–	42 000

Klassificering som långfristig skuld har skett utifrån bolagets avsikt att förlänga lånen vid respektive förfallodatum.

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntor	2 741	3 685
Semesterlöneskuld	4 291	3 715
Upplupna arbetsgivaravgifter	499	519
Upplupna leverantörsfakturor	8 158	5 312
Övriga poster	175	174
	15 863	13 405

Not 21 Transaktioner med närstående

Förvaltningsfastigheter med Åmåls kommun som hyresgäst hyrs ut till självkostnad. Övrig uthyrning sker till marknadsmässiga villkor.

Not 22 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025	2024
Erhållen ränta	579	1 227
Erlagd ränta	-21 708	-26 561

Not 23 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Tillgodohavande på koncernkonto	9 703	42 996
	9 703	42 996

Not 24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser		
Borgensförbindelser, Fastigo	300	382
	300	382

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har enligt bolagets bedömning inte inträffat några händelser efter räkenskapsårets utgång som har väsentlig inverkan på bolagets resultat, likviditet, finansiering eller finansiella ställning i övrigt.

Not 26 Förslag till disposition av företagets vinst (belopp i kronor)

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 90 366 076, disponeras enligt följande:

Utdelning, 33 439 aktier * 89,72 kr per aktie	3 000 000
Balanseras i ny räkning	87 366 076
Summa	90 366 076

Årsredovisningens innehåll blev klart den 26 februari 2026.

Åmål den 26 februari 2026

Per Hellberg
Ordförande

Susanne Korduner
Vice Ordförande

Anette Wennersten

Kjell Kaså

Christina Gyllenklint

Anne Kaye

Ricky Ohlsson

Magnus Dalsbo
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den 26 februari 2026.

Magnus Gustafsson
Auktoriserad revisor

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolag
Org.nr 556526-8520

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolag för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 27 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Åmåls Kommunfastigheter Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskoga den 26 februari 2026

Magnus Gustafsson
Auktoriserad revisor

Till:

Årsstämman i Åmåls Kommunfastigheter AB
Kommunfullmäktige i Åmåls kommun

Granskningsrapport för år 2025

Inledning

Vi, av kommunfullmäktige i Åmåls kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Åmåls Kommunfastigheter AB för år 2025.

Uppdrag och ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med aktiebolagslagen och gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt i övrigt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vårt uppdrag som lekmannarevisorer är att granska verksamheten och den interna kontrollen samt pröva om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskningens omfattning och inriktning

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vid vår granskning har vi bl a tagit del av styrelsens protokoll, styrdokument, delårsrapport och årsredovisning samt de direktiv och beslut avseende bolaget som lämnats av ägaren, via bolagsstämman. Vi har vid möten med företagsledningen och bolagets auktoriserade revisor inhämtat information om bolagets verksamhet, den interna kontrollen samt beträffande resultatet och den ekonomiska ställningen. Vi tar även löpande del av de beslut i kommunfullmäktige som rör bolaget.

Bedömning och prövning

Vår samlade bedömning är att bolagets verksamhet under år 2025 har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Åmål den 26 februari 2026

Göran Karlsson
Lekmannarevisor

Rune Johansson
Lekmannarevisor

Åmåls Kommun

Till kommunfullmäktige

Revisionsberättelse 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i Åmåls Kommunfastigheter AB samt Stadsnät i Åmål AB under 2025.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har inte kunnat utföras enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har inte kunnat genomföras med den inriktning och omfamning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning, Revisorernas analyser av väsentlighet och risk har varit vägledande för valet av granskningsinsatser och har utgjort. grunden till revisionsplanen för verksamhetsåret 2025.

Vi har löpande tagit del av styrelsens och nämndernas verksamhet via protokoll och andra beslutsunderlag, samt genom samtal med förtroendevalda och tjänstemän. Vidare har räkenskaperna samt den interna kontrollen granskats. Träffar har genomförts med vår uppdragsgivare, kommunfullmäktiges presidium. PwC har biträtt oss vid revisionen.

Resultatet och omfattningen av genomförd granskning framgår nedan och i bilaga 1 *Revisorernas redogörelse*, bilaga 2 *Lekmannarevisorernas granskningsrapporter*, bilaga 3 *Revisionsberättelser från de kommunala företagen.*

Vi bedömer att vi inte kan uttala oss om styrelsen, nämnderna och beredningarna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med anledning av att vi inte haft resurser att genomföra granskning inom dessa områden. En enig revision kan, liksom 2024, varken tillstyrka eller neka att ansvarsfrihet beviljas för nämnder och styrelse 2025 Förutsättningarna för vårt revisionsarbete har inte förändrats under 2025. Detta trots flera försök att påtala att vårt uppdrag inte ryms inom den tid vårt arvode är satt till och den budget vi har för fördjupade granskningar. Våra argument har helt ignorerats av KF:s presidie. Av de minst 3 möten/år som revisionsreglementet fastslår att presidiet ska ha med revisionen har noll möten ägt rum under 2025. Alltså – inget intresse att möta oss. Angående det nya arvodesreglementet så kommer det inte heller att ge någon förändring. På KF:s möte 26 november beslutades det nya arvodesreglementet. Revisionen ville framföra våra tankar om förslaget inför KF. Vi upplevde att det var på nåder vi fick gå upp i talarstolen men den kritik mot förslaget som framfördes står vi fast vid.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med undantag av redovisningen av den finansiella leasingen.

Vi bedömer att vi inte kan uttala oss styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig med anledning av att vi inte haft resurser att genomföra granskning inom detta områden.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella målen och delvis med verksamhetsmålen som fullmäktige uppställt.

Vi kan inte uttala oss om ansvarsfrihet för styrelsen, nämnderna och beredningarna samt de enskilda ledamöterna i densamma med anledning av att vi inte kunnat genomföra revisionen enligt god sed för kommunal verksamhet på grund av resursbrist.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning godkänns.

Revisionsberättelsen är upprättad av de, av kommunfullmäktige valda revisorerna i Åmåls kommun.

Åmål 2026-04-20

Göran Karlsson

Rune Johansson

Lennart Hansson

Holger Danielsson

Kjell Hultgren

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse 2025
Bilaga 2 Lekmannarevisorernas granskningsrapporter
Bilaga 3 Revisionsberättelser från de kommunala företagen

Åmåls Kommun

Bilaga 1

Revisorernas redogörelse 2025

Revisorernas uppdrag följer av kommunallag, revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisionen syftar ytterst till att ge kommunfullmäktige underlag till ansvarsprövning av nämnder, styrelser och enskilda ledamöter i dessa organ. För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat om;

➢ Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt

➢ Räkenskaperna är rättvisande

➢ Den interna kontrollen är tillräcklig

För att kunna ge detta underlag granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelsers verksamhetsområden. Revisorerna granskar även kommunens samlade verksamhet i förvaltning och företag ur ett övergripande ägar-/styrningsperspektiv. Det samlade resultatet redovisas i revisionsberättelsen.

Revisionens mål, åtaganden och arbetssätt

Inriktningsmål

Revisionens inriktningsmål är att verka för att:

➢ fullmäktiges mål och uppdrag fullföljs

➢ fullmäktige får en rättvisande redovisning av ekonomi och verksamhet från nämnder och styrelser

➢ nämnder och styrelser tar ett aktivt ansvar för styrning, uppföljning och kontroll av ekonomi, verksamhet och kvalitet.

Generella åtaganden

➢ Revisionen ska kännetecknas av oberoende, saklighet, hög kompetens och integritet.

➢ Revisionen ska utgå från en koncernsyn.

➢ Revisionen ska granska om redovisningen har utförts enligt god redovisningssed.

➢ Revisionen ska granska om verksamheten bedrivs enligt lag samt kommunfullmäktiges mål och direktiv.

➢ Revisionen ska vara stödjande och förebyggande.

Arbetssätt

➢ Revisionens inriktning och omfattning ska grundas på en bedömning av risk och väsentlighet. En viktig del i revisionens arbete är dialogen mellan revisorerna och kommunens nämnder och styrelse.

➢ Revisionen ska på ett systematiskt sätt kvalitetssäkra revisionsprocessen och kontinuerligt utvärdera revisionens insatser mot fastställda mål, planer och generella åtaganden.

Följande revisionsprojekt har genomförts under revisionsåret 2024 och efterhand överlämnats till kommunfullmäktige för kännedom och vi redovisar här våra sammanfattande kommentarer från de genomförda projekten:

Grundläggande granskning av nämnder och styrelse 2025

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. För att klara detta uppdrag arbetar revisorerna med en kombination av olika metoder och tillvägagångssätt med syfte att bedöma om nämnder och styrelser har en tillfredsställande styrning och intern kontroll.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse. Revisorerna har genomfört den årliga grundläggande granskningen genom dialog med styrelse och nämnder om mål, uppdrag, ansvar, styrning och resultat samt studier av relevanta dokument.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen har varit att genom dialog bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning uppföljning och kontroll av verksamheten.

Dialogmöten har genomförts med nämnder och styrelse. Vid de dialogmöten som genomförts har frågeställningar angående mål, ekonomi och internkontroll samt aktuell situation och utmaningar diskuterats. Iakttagelserna från dessa möten har sammanställts till en rapport vars primära syfte är att utgöra delar av underlaget till revisorernas ansvarsprövning för år 2025. Revisorernas sammanfattade bedömning var att alla möten med nämnder och styrelse innehållit värdefulla diskussioner.

Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport

Vi har översiktligt granskat delårsrapporten per 2025-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Vi har i granskningsarbetet biträtts av PwC. Enligt 12 kap Kommunallagen ska kommunens

revisorer bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (2 §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisorerna samlade bedömning är att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt med undantag av redovisningen av leasing. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.

- det prognostiserade resultat är delvis förenligt med de finansiella målen som fullmäktige fastställt i budget 2025.

- utifrån kommunstyrelsens redovisning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

- Vi vill upplysa kommunfullmäktige om att kommunstyrelsen inte antagit delårsrapporten inom föreskriven tid.

Revisionsrapport över årsredovisning 2025

Kommunrevisorerna i Åmåls kommun har granskat kommunens årsredovisning 2025. Revisionsrapporten Granskning av god ekonomisk hushållning och Yttrande från sakkunnigt biträde överlämnas till fullmäktige i samband med fullmäktiges behandling av bokslut och årsredovisning

Revisionsrapport över granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av inköp, upphandling och avtals-hantering. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säker-ställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.
Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen ej säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.
I vår granskning kan vi konstatera att organisationen för inköp- och upphandlingsverksamhet inte är ändamålsenlig. Bedömningen baseras på att styrdokumentation anger krav på samordning och tydlig ansvarsfördelning, medan intervjuer visar att det bland annat saknas en kommunövergripande upphandlingsgrupp. Det framkommer att upphandlingsfunktionen i begränsad utsträckning deltar i strategiska sammanhang och därmed inte fullt ut kan fungera som ett kommunövergripande stöd för verksamheterna i avtalsarbetet.
I granskningen ser vi att Åmåls kommun har fastställda och uppdaterade riktlinjer och rutiner för upphandling och inköp, vilka regleras i kommunens Upphandlingspolicy för Åmåls kommun, (KF 2023-11-21 § 144) och Riktlinjer till Upp-handlingspolicyn (KS 2023-11-11 § 228). Det finns däremot inga fastställda rikt-linjer för direktupphandling, vilket hänvisas till i riktlinjer för upphandlingspolicyn.
Styrdokumentationen anger inte närmare hur avtalstrohet ska säkerställas i praktiken, exempelvis genom kontroller, uppföljning eller systemstöd. Det framgår inte heller vilka funktioner som ansvarar för att följa upp eller kontrollera att inköp sker i enlighet med tecknade avtal.

Den samlade bedömningen är att det inte finns tillräckliga rutiner och processer för att säkerställa avtals-trohet. Bedömningen baseras på att styrdokumentationen anger att upphandlade avtal ska följas, medan både protokollmaterial och intervjuer visar att avtalstrohet i praktiken inte sker systematiskt. Avsaknaden av ge-mensamma och systematiska kontroller innebär att kommunen saknar tillräckliga förutsättningar att säkerställa att inköp sker i enlighet med tecknade avtal.
Granskningen visar också att uppföljningen av inköps- och upphandlingsverk-samheten inte är tillräcklig. Bedömningen baseras på att inköp och upphandling är svagt integrerad i kommunens övergripande styr- och uppföljningsmodell. Området saknar tydlig koppling till mål, intern kontroll och återkommande politisk uppföljning, och uppföljning sker främst indirekt och vid behov snarare än som en del av en strukturerad styrkedja. Detta begränsar kommunens möjligheter att utveckla inköps- och upphandlingsverksamheten som ett strategiskt verksam-hetsområde
Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kom-munstyrelsen:

- Säkerställ tillräckliga resurser för inköp och upphandlingsverksamheten i förhållande till kommunens behov.
- Fastställ riktlinjer för direktupphandling.
- Förtydliga styrningen för avtalsförvaltning, avtalsuppföljning och avtals-trohet (frekvens, ansvar, dokumentation).
- Integrera inköp och upphandling i kommunens styrning och interna kon-troll.
- Säkerställ att uppföljning leder till tydliga åtgärder, ansvar och återrapportering.

Till revisorerna i Åmåls kommun (Org.nr 212000-1587)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Åmåls Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som överlämnas till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-20.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med avvikande mening respektive uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Åmåls Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen 2026-04-15. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, på grund av hur betydelsefullt det förhållande som beskrivs i avsnittet *Grund för uttalanden* är, inte upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt RKR R5 och ger inte en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden
Kommunen har under 2025 påbörjat arbetet med att omklassificera leasingavtal från operationell leasing till finansiell leasing. Även om en stor del av avtalen har omklassificerats så är kvarstående del väsentlig. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen sin helhet. Detta kommer att innebära att kommunen i balansräkningen rätteligen ska redovisa ytterligare anläggningstillgångar som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagandet som leasingkontrakten innebär.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information
Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-4 samt 60-61. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av elektronisk signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Malin Odby
Sakkunnigt biträde
Auktoriserad revisor och certifierad kommunal revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-20 07:00:37 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Malin Astrid Charlotte Odby

Malin Odby
Director

Leveranskanal: E-post

God ekonomisk hushållning 2025

Åmåls kommun

April 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Finansiella mål:

- Totala kostnader ska inte uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter.
- Det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.
- Investeringar ska finansieras med egna medel. Undantag får ske för investeringar som sker inom taxekollektivet. Dessa får finansieras med hjälp av externa lån.
- Låneskulden bör amorteras med minst 1 mnkr per år.
- Soliditeten, eget kapital dividerat med totala tillgångar, ska lägst uppgå till 50 %.
- Avsättningar för framtida förpliktelser, som till exempel pensioner och avslutning av deponi, ska planeras och hanteras inom driftbudget.

Kommunfullmäktiges mål:

- Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning
- Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv
- I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande
- I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet
- Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att tre av sex finansiella mål har uppnåtts för helåret.

- Att fyra av fem fullmäktigemål har delvis uppfylls och ett mål uppfylls inte.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 27 miljoner kronor.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-04-15. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse och nämnder under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 97,7 miljoner kr.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har varierat över tid. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 11 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 8,3 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Delvis**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

2026-04-20

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av de förtroende-valda revisorerna i Åmåls kommun. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Åmåls Kommun

Till kommunfullmäktige

MEMORANDUM

Revisionen funderar lite om framtiden för revision/revisionsarbetet.

- Revisionsberättelse våren 2027 – det är samma arvode och regler som tidigare. Som svar på presidiets uppmaning att läsa färre protokoll och ha färre möten läser vi redan färre protokoll. Angående möten drar vi nu ner på dessa också vilket innebär att vi inte kommer att ha alla planerade möten med vårt sakkunniga biträde. Vi kommer inte heller kunna träffa alla nämnder och styrelser till hösten. Eftersom allt detta är en förutsättning för att vi ska kunna uttala oss i ansvarsfrågan, tror vi inte detta kommer att bli möjligt
- Inför kommande mandatperiod och med det nya arvodesreglementet, där i princip samma regler gäller, är risken stor att den kommande revisionen framöver inte heller kommer kunna uttala sig i ansvarsfrågan..

Dnr KS-2026-00091

KS § 63 Årsredovisning 2025 Åmåls kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna 2025 års årsredovisning för Åmåls kommun och lägga den till handlingarna.

Paragrafen direktjusteras.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning år 2025 har upprättats.

Det ekonomiska resultatet år 2025 för Åmåls kommun uppgår till 27,0 miljoner kronor (mnkr), att jämföra med –11,4 mnkr föregående år. Avvikelse jämfört med 2025 års budget uppgår till 17,4 mnkr.

Balanskravsresultatet för år 2025 är positivt. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta en åtgärdsplan för hur reglering av underskott ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Det positiva resultatet för år 2025 mnkr innebär att det återstår att återställa 5,2 mnkr senast år 2027.

Årsredovisningen innehåller sammanställning av kommunens och koncernens finansiella resultat och ställning samt, i enlighet med god ekonomisk hushållning, utvärdering av om mål och riktlinjer för ekonomin och verksamheten har uppnåtts och följts.

I bilaga till årsredovisningen redovisas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsberättelser med uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det att Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna 2025 års årsredovisning för Åmåls kommun och lägga den till handlingarna.

Ordföranden frågar om förslaget godkänns och konstaterar att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 mars 2026 § 29
- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 13 mars 2026
- Årsredovisning 2025
- Bilaga 1 Agenda 2030
- Bilaga 2 Verksamhetsberättelser

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Ekonomichef

_____

Datum
2026-03-13

Diarienummer
KS-2026-00091

Ekonomienheten
Stig-Arne Olsson

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 Åmåls kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna 2025 års årsredovisning för Åmåls kommun och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till årsredovisning år 2025 har upprättats.

Det ekonomiska resultatet år 2025 för Åmåls kommun uppgår till 27,0 miljoner kronor (mnkr), att jämföra med –11,4 mnkr föregående år. Avvikelse jämfört med 2025 års budget uppgår till 17,4 mnkr.

Balanskravsresultatet för år 2025 är positivt. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta en åtgärdsplan för hur reglering av underskott ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Det positiva resultatet för år 2025 mnkr innebär att det återstår att återställa 5,2 mnkr senast år 2027.

Årsredovisningen innehåller sammanställning av kommunens och koncernens finansiella resultat och ställning samt, i enlighet med god ekonomisk hushållning, utvärdering av om mål och riktlinjer för ekonomin och verksamheten har uppnåtts och följts.

I bilaga till årsredovisningen redovisas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsberättelser med uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal.

Årsredovisningen har granskats under vecka 10-11.

Ekonomienhetens ståndpunkt

Upprättande av årsredovisning följer kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga extra kostnader.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktige har beslutat om sex finansiella mål. Tre av målen har uppnåtts.

Måluppfyllelse finansiella mål	
1. Totala kostnader ska inte uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter.	En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan utvecklingen av kostnader och intäkter. I det beräknade resultatet för helåret motsvarar kommunens kostnader 98,5 % av kommunens intäkter. Målet beräknas uppnås. Verksamhetens nettokostnader uppgår till 97,3% av totala intäkter (skatter, generella statsbidrag, utjämning samt finansnetto)
2. Det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.	Inflation är en ökning av den allmänna prisnivån som gör att färre varor och tjänster kan inköpas för samma mängd pengar. Pengarna minskar i värde. Utifrån Riksbankens inflationsbedömning på 2,1% i december 2025 ska årets resultat uppgå till 5,9 mnkr. Målet har uppnåtts då årets resultat uppgår till 27,0 mnkr.
3. Investeringar ska finansieras med egna medel. Undantag får ske för investeringar som sker inom taxekollektivet. Dessa får finansieras med hjälp av externa lån	I syfte att inte belasta framtidens invånare i kommunen med räntor för lån är målsättningen att inte uppta några nya lån för att finansiera investeringar i den skattefinansierade verksamheten. Under året har kommunen lånat pengar till investeringar vilket göra att målet inte uppfylls.
4. Låneskulden bör amorteras med minst 1 mnkr per år	Amortering av låneskulden planeras först under år 2027.
5. Soliditeten, eget kapital dividerat med totala tillgångar, ska lägst uppgå till 50 %.	Soliditeten beskriver finansiell styrka på lång sikt och motsvarar eget kapital i relation till totala tillgångar och visar hur stor del av dessa som finansieras med egna medel. Soliditeten uppgår per den 31 december år 2025 är 28 %. Målet har inte uppnåtts.
6. Avsättningar för framtida förpliktelser, som till exempel pensioner och avslutning av deponi, ska planeras och hanteras inom driftbudget.	Målet har uppnåtts då avsättningar görs för både pensioner och deponi.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av ekonomichef den 13 mars 2026
- Årsredovisning med bilagor 2025

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Stig-Arne Olsson
Ekonomichef
Ekonomienheten

Jan-Erik Samuelsson
Kommundirektör

Årsredovisning

2025-12-31

Diarienummer KS – 2026-00091

Innehållsförteckning

Sammanfattning ***3***

Åmåls kommuns vision ***4***

Förvaltningsberättelse ***5***

Översikt av verksamhetens utveckling 5

Den kommunala koncernen 6

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7

Händelser av väsentlig betydelse 13

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 15

Balanskravsresultat 36

Väsentliga personalförhållanden 37

Förväntad utveckling 38

Finansiella rapporter ***40***

Resultaträkning 40

Balansräkning 40

Kassaflödesanalys 41

Noter och tilläggsupplysningar 42

Driftredovisning ***54***

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper 54

Årsbudget 54

Driftredovisning per styrelse/nämnd 55

Driftredovisning per verksamhet 56

Investeringsredovisning ***57***

Årsbudget 57

Investeringsredovisning per styrelse/nämnd 57

Pågående investeringar 59

Kommunala koncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till 59

Begreppsförklaringar ***60***

Bilagor .....

Agenda 2030 i Åmåls kommuns verksamhetsmål .....

Verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen och nämnder .....

Sammanfattning

Ekonomisk ställning och budgetföljsamhet

Åmåls kommuns resultat för 2025 uppgår till 27,0 mnkr, vilket är 17,4 mnkr bättre än budget och en tydlig förbättring jämfört med föregående års resultat om –11,4 mnkr. Kommunens nettokostnaderna har även detta år utvecklats positivt genom att vara lägre än föregående år.

De främsta orsakerna är:

- Minskade pensionskostnader till följd av lägre inflation.
- Vakanta tjänster inom flera nämnder.
- Lägre lokalkostnader, främst inom Kultur- och utbildningsnämnden.

Soliditeten minskar, vilket främst beror på ökad upplåning för byggnation av ett nytt särskilt boende samt att finansiell leasing från 2024 redovisas enligt RKR R5.

Investeringar och investeringsbudget

Årets investeringar uppgår till 97,6 mnkr. Den fastställda investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 157,5 mnkr, vilket innebär att 59,8 mnkr av årets investeringsmedel inte har nyttjats.

Bland årets investeringar märks byggandet av ett nytt särskilt boende som förväntas stå klart våren 2026.

Bland medlen som inte nyttjas under året återfinns bygget av det särskilda boendet, utbyte av gatubelysning till LED som påbörjats under 2025 och planeras slutföras under 2026/2027, en omlastningsstation på Östby och IT-investeringar.

Stor del av de ej utnyttjade medlen förväntas överföras till 2026

Bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål har formulerats utifrån prioriterade behov för en långsiktigt hållbar utveckling. Målen är medvetet ambitiösa och sträcker sig över flera år, vilket innebär att effekterna av genomförda åtgärder ofta syns först på sikt. Uppföljningen för 2025 visar att fyra av fem kommunfullmäktiges mål är delvis uppnådda och att utvecklingen sammantaget går i rätt riktning.

Av kommunens sex finansiella mål har tre mål uppnåtts under 2025. Resultatmålen påverkas positivt av årets överskott.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultaten för åren 2023 och 2024 var negativa och enligt kommunallagen ska underskotten återställas under de närmast följande tre åren, det vill säga senast under år 2026 respektive år 2027.

Det positiva resultatet för år 2025 om 27,0 mnkr innebär att det återstår att återställa 5,2 mnkr senast år 2027.

Åmåls kommuns vision

Ett gott liv – idag och imorgon - är vår vision för ett hållbart samhälle. Ett gott liv grundar sig i allas lika värde och i att vi tillsammans formar vårt samhälle. I Åmåls kommun prioriterar vi livskvalitet, välbefinnande, trivsel och trygghet för dig som invånare. Genom engagemang och inflytande över Åmåls kommuns utveckling bygger vi ett gott liv för våra medborgare nu och för framtida generationer. Åmål ska vara en hållbar och livskraftig kommun där varje individ är viktig.

Läs mer på Åmåls kommuns hemsida: Åmåls vision och mål | Åmål kommun (amal.se).

Förvaltningsberättelse

Översikt av verksamhetens utveckling

Verksamhetens utveckling beskrivs nedan. Uppgifter om koncernen avser Åmåls kommun, med kommunstyrelsen och kommunala nämnder, samt de helägda bolagen och kommunala koncernföretagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB) och Stadsnät i Åmål AB (SÅAB). Nedanstående tabeller ger en översiktlig bild över verksamhetens utveckling. I övrigt hänvisas till kapitlet *finansiella rapporter*.

Belopp i miljoner kronor (mnkr).

Koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter, mnkr	399,2	387,7	370,5	346,2	358,3
Verksamhetens kostnader, mnkr	-1 252 ,	-1 269,0	-1 273,7	-1 182,5	-1 154,6
Årets resultat, mnkr	35,4	-3,1	-14,6	14,5	26,6
Soliditet, %	24	24	25	28	29
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	11	9	10	10	9
Investeringar, inklusive finansiell leasing, mnkr	191,8	212,4	134,9	226,4	158,9
Kassalikviditet %	80	81	79	84	102
Långfristig låneskuld, mnkr	1 039,2	967,5	825,6	773,6	672,9
Antal tillsvidare- och visstidsanställda	1 275	1 307	1 310	1 344	1 358
Antal årsarbetare	1 235	1 273	1 277	1 314	1 321

Den kommunala koncernens resultat uppgår till 35,4 mnkr varav Åmåls kommuns bidrar med ett resultat om 27,0 mnkr medan bolagen bidrar med ett positivt resultat om 8,4 mnkr. Bolagens resultat är i nivå med föregående år.

Ekonomiskt resultat – Åmåls Kommunfastigheter AB och Stadsnät i Åmål AB

Åmåls Kommunfastigheter AB redovisar ett ekonomiskt resultat på 3,2 mnkr, vilket ligger i nivå med föregående år. Resultatet påverkas främst av ökade underhållskostnader, medan räntekostnaderna minskat. Balansomslutningen har sjunkit något då bolaget inte tagit några nya lån under året utan enbart amorterat befintliga.

Stadsnät i Åmål AB fortsätter att bygga ut och tillhandahålla ett fiberoptiskt nät i tätorten samt ett stamfibernät på landsbygden för att säkerställa snabb elektronisk kommunikation i kommunen. Bolaget redovisar ett årsresultat på 5,2 mnkr

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Skatteintäkter, mnkr	614,8	600,9	597,2	573,6	548,0
Generella statsbidrag och utjämning, mnkr	371,2	367,5	351,6	341,5	337,2
Verksamhetens nettokostnader, mnkr	-965,6	-975,9	-1 003,5	-909,4	-869,6
Årets nettokostnadsutveckling, %	-1,1	-2,8	10,4	4,6	2,4
Årets resultat, mnkr	27,0	-11,4	-27,0	8,5	28,4
Soliditet, %	28	27	56	62	64
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser, %	8	4	12	13	10
Investeringar, inklusive finansiell leasing, mnkr	103,3	173,2	42,7	54,0	31,8
Långfristig låneskuld, mnkr	260,0	160,0	0,0	0,0	0,0
Antal tillsvidare- och visstidsanställda	1 231	1 264	1 264	1 302	1 310
Antal årsarbetare	1 191	1 229	1 233	1 270	1 274

Det ekonomiska resultatet för Åmåls kommun år 2025 uppgår till 27,0 mnkr, att jämföra med -11,4 mnkr föregående år.

År 2025 fortsatte, planenligt, kostnader för pensioner minska och kommunens nettokostnader minskade för andra året i rad och därav är nettokostnadsutvecklingen fortsatt är negativ. Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag ökar dessutom med 1,8% mellan åren.

Att årets resultat överstiger budget beror till stor del på vakanta tjänster samt att kommunen har anpassat verksamheten till de demografiska förändringarna.

I samband med de omfattande investeringarna i det nya särskilda boendet, med byggstart 2024, har kommunen tagit upp lån. Detta, tillsammans med att finansiell leasing från och med 2024 redovisas i enlighet med **RKR R5**, medför att soliditeten sjunker kraftigt.

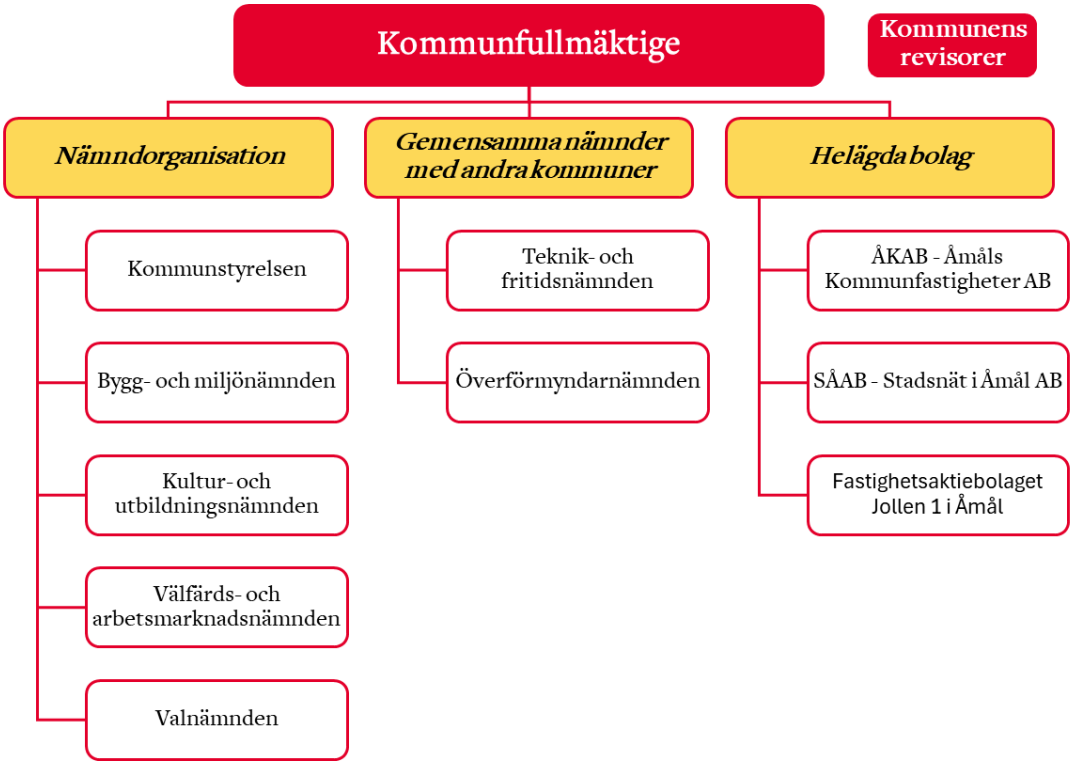
Pensionsförpliktelsen minskar under året med 15,5 mnkr och uppgår per den 31 december 2025 till 224,2 mnkr.

De senaste fem åren har ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelse (inklusive löneskatt), intjänad till och med år 1997, minskat med totalt 38,2 mnkr.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernstrukturen inkluderar Åmåls kommun med dess kommunstyrelse och nämnder, samt de helägda bolagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB), Stadsnät i Åmål AB (SÅAB) och *Fastighetsaktiebolaget Jollen 1 i Åmål*, som förvärvades under år 2023. Ytterligare företag där kommunen har ägarintressen specificeras i not 11 i avsnittet *Noter och tilläggsupplysningar.*

Organisation



Sammanställda räkenskaper

Med sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avses en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter och tilläggsupplysningar. Fastighetsaktiebolaget Jollen 1 i Åmål, som bedriver verksamhet genom att äga och förvalta en fastighet, ingår i den kommunala koncernen, men inte i sammanställda räkenskaper.

Privata utförare

Med privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet och som inte är ett hel- eller delägt kommunalt bolag. Fristående skolor och förskolor är privata utförare, men inte direkt underordnade kommunala myndigheter.

Kommunens totala kostnad för köpta verksamhetstjänster från privata utförare uppgår till 90,0 mnkr.

I nedanstående tabell redovisas kostnader för kommunens köp av tjänster, av större omfattning, från privata utförare. Uppgiften om gymnasieskola avser förutom ersättning till fristående gymnasieskolor även ersättningar till andra kommuner och kommunalförbund, så kallad interkommunal ersättning.

Kommunal angelägenhet	Andel av total verksamhet
Förskola	25 %
Pedagogisk omsorg	100 %
Fritidshem	22 %
Förskoleklass	22 %
Grundskola	13 %
Gymnasieskola	20 %
Färdtjänst	100 %
Skolskjutsar	100 %

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

Bedömningen som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är från den 11 december 2025.

• Nästa år väntar en stark uppgång för svensk BNP, efter flera år av svag tillväxt.

• Antalet arbetade timmar vänder upp 2026, vilket beräknas bli det första av flera år med stark timtillväxt.

• Återhämtningen för sysselsättningen gynnar löneinkomsterna kommande år och särskilt 2026 ökar skatteunderlaget i snabb takt.

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir år 2026 klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Efter två års minskning av antalet arbetade timmar väntas nästa år en stark ökning. Den konjunkturella förstärkning som nu har inletts antas fortgå också efter 2026 och en period av stigande sysselsättning väntas därför. Detta innebär starkare tillväxt för lönesumman kommande år än 2024–2025. Skatteunderlaget beräknas växa med 4,3 procent per år i genomsnitt 2026–2029. Trots svag skatteunderlagstillväxt år 2025 är den ovanligt stor i förhållande till kommunsektorns sammanvägda prisutveckling.

En starkare exportefterfrågan driver på konjunkturåterhämningen och BNP ökar i år med 1,9 procent, starkare export ger dock en sammansättning av produktionen mot sektorer med högre genomsnittlig produktivitet. Sysselsättningen och arbetslösheten kommer således inte att påverkas på kort sikt av den starkare efterfrågan. Den möts av en högre produktivitet, dvs mer produktion per arbetad timme.

Vi bedömer att konjunkturen kommer att fortsätta stärkas under 2026, BNP ökar med 2,7 procent. Nu är det i huvudsak inhemsk efterfrågan som driver tillväxten. Gradvis kommer efterfrågan på arbetskraft att öka; fler arbetade timmar, fler sysselsatta och en arbetslöshet som börjar minska igen 2026, men sambandet mellan BNP och arbetslöshet verkar med eftersläpning.

Demografisk utveckling

Under 2025 minskade folkmängden i Åmåls kommun med 213 personer, från 11 906 till 11 695 invånare.

	år 2025	år 2024	år 2023	år 2022	år 2021
Befolkning	11 693	11 906	12 006	12 216	12 318
Förändring	-213	-100	-210	-102	-123
Antal inflyttade	478	568	531	555	543
Antal utflyttade	-584	-590	-643	-600	-610
Flytt netto	-106	-22	-112	-45	-67
Antal födda	74	82	79	105	91
Antal döda	181	160	177	162	147
Födelsenetto	-107	-78	-98	-57	-56

Näringsliv

Antal företag i Åmål under år 2025 uppgick till 1 621 (529 aktiebolag, 32 handelsbolag, 11 ekonomiska föreningar och 1 049 enskilda verksamheter). Under år 2025 har 70 företag nyregistrerats.

Branscher som dominerar näringslivet i Åmål är industri/tillverkning, handel, transport och detaljhandel.

Handelns totala omsättning för året 2024 (redovisning för år 2025 släpps i augusti 2026) var 800 mnkr (att jämföra med 786 mnkr 2023 och 761 mnkr 2020) varav dagligvaror 503 mnkr (489 mnkr) samt detaljhandel 297 mnkr (297 mnkr).

Det finns tre lokalt etablerade näringslivsföreningar i Åmål: Åmål Handel, Lantbrukarnas Riksförbund och Åmåls Industriförening. Näringslivsföreningen Företagarna är regionalt kopplade till kommunens medlemmar. Dessa fyra föreningar samverkar med Åmåls kommun om föreläsningar, näringslivsfrukost, skola, kompetensförsörjning, evenemang och näringslivsgala, med bland annat utdelning av Årets Företagare.

Åmåls kommuns företagsklimat mäts främst via SKR:s Insikt, som är en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning och Svenskt Näringsliv – Lokalt företagsklimat. I Svenskt Näringslivs årliga undersökning av Sveriges kommuners företagsklimat har Åmåls kommun plats 176 år 2025. Undersökningen baseras på helheten, där siffror från Insikt, SCB och företagsenkäter sätts samman. Två tredjedelar av undersökningen baseras på det sammanfattande omdömet som företagen ger.

Arbetsmarknad

Från Arbetsförmedlingen har följande uppgifter hämtats:

Antalet arbetslösa (det vill säga öppet arbetslösa och sökande i program med aktivitetsstöd) i Åmåls kommun minskade i början av året för att sedan öka något under december 2025. Vid årets utgång var 431 personer öppet arbetslösa, jämfört med 461 personer vid årsskiftet 2024/25. Detta motsvarar en minskning med 7 % (-30 personer).

Arbetslösheten i Åmåls kommun ligger dock på en fortsatt hög nivå i jämförelse med länet och riket. I december 2025 var 8,1 % arbetssökande i Åmåls kommun. Genomsnittet i länet respektive riket uppgick till 6,3 % och 6,8 %.

Den öppna arbetslösheten bland ungdomar har minskat under året. 53 ungdomar i åldern 18-24 år var arbetslösa vid årets utgång, att jämföra med 60 ungdomar vid årsskiftet 2024/25. Detta motsvarar en minskning med -13 % (-8 personer).

Riskbedömning och känslighetsanalys

Riskbedömning

Finansiella risker

Kommunfullmäktige har antagit en finanspolicy för den kommunala koncernen, som omfattar både kommunen och dess helägda aktiebolag. Policyn syftar till att fastställa målsättningar, begränsa olika finansiella risker, samt definiera organisation och ansvarsfördelning. Den anger även förutsättningarna för finansverksamheten inom kommunen och de kommunalt helägda bolagen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå.
- Säkerställa betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå.
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll genom att identifiera, mäta, hantera och följa upp risker i skuldportföljen

Borgensåtaganden

Kommuninvest ekonomisk förening
Åmåls kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening där svenska kommuner och regioner samarbetar för en effektiv finansiering av investeringar i ett hållbart samhälle. Samtliga 297 kommuner och regioner som per den 31 december 2025 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.

Detaljerade upplysningar om kommunens borgensåtagande i Kommuninvest lämnas i kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar*.

Kommunägda bolag
Enligt beslut i kommunfullmäktige uppgår Åmåls Kommunfastigheter AB:s möjligheter att uppta lån med borgen från Åmåls kommun till 966,6 miljoner kronor (mnkr) och för Stadsnät i Åmål AB 65,0 mnkr. Vid årsskiftet nyttjade Åmåls Kommunfastigheter AB 823,2 mnkr av borgensramen medan Stadsnät i Åmål AB nyttjade 5,0 mnkr av sin borgensram.

***Övriga borgensåtagan*den**
Kommunen har gått i borgen för Föreningen Fengersfors Folkets hus lån i Handelsbanken med 1,2mnkr.

Borgensförluster
Kommunen har inte gjort några borgensförluster under de senaste åren.

Pensionskostnader och pensionsförpliktelser
Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning ska kommunerna redovisa pensionsskulden utifrån den så kallade blandmodellen. Det innebär att pensionsförpliktelser intjänade före år 1998 inte ska tas upp som en skuld i balansräkningen utan i stället redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Viktigt att notera är att pensionskostnader efter år 1998 inte belastar pensionsskulden, utan de kostnadsförs och betalas för respektive år.

Den totala pensionsförpliktelsen för koncernen och kommunen uppgår vid årsskiftet till 232,6 mnkr, att jämföra med 248,1 mnkr föregående år.

Kostnad för pensionsförpliktelser intjänade före år 1998 budgeteras inom finansförvaltningen. Ytterligare upplysningar återfinns under not 21.

Känslighetsanalys

Händelse	Förändring	Kostnad/intäkt
Löneökning	1 %	7,3 mnkr
Skattesats	10 öre	2,8 mnkr
Invånare	100 personer	7,3 mnkr

Agenda 2030

FN har antagit Agenda 2030 med 17 globala utvecklingsmål vilka syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld till år 2030. Kommunerna och regionerna har en central roll i genomförandet av de globala målen. Flera av kommunernas och regionernas grunduppdrag, till exempel vård, skola, omsorg och samhällsplanering, är direkt eller indirekt kopplade till målen i Agenda 2030.

Åmåls kommun har beslutat att globala mål i Agenda 2030 ska inarbetas i kommunens mål- och resultatarbete. I bilagan *Agenda 2030 i Åmåls kommuns verksamhetsmål* beskrivs hur detta har genomförts.

Nedan redovisas en sammanfattning av 2025 års analyser och slutsatser från Åmåls kommuns arbete med de globala målen i Agenda 2030.

Globala mål	
1. Ingen fattigdom	Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål *I Åmål ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning* visar att Åmåls kommun fortsatt arbetar för att skapa goda förutsättningar för arbete och egen försörjning för alla invånare. Nyckeltalen indikerar att utvecklingen går åt rätt håll, men trots tydliga förbättringar når resultaten ännu inte fastställda målvärden. Särskilt framträdande är att andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd fortfarande ligger över genomsnittet i riket, vilket pekar på strukturella utmaningar som kräver fortsatta och förstärkta insatser. Samtidigt visar statistiken att en betydande andel barn i Åmåls kommun lever i ekonomisk utsatthet och därmed riskerar att hamna i utanförskap. Trots samlade och målmedvetna insatser kvarstår dessa skillnader, vilket understryker behovet av långsiktiga, förebyggande och samordnade åtgärder.
2. Ingen hunger	Årets resultat visar att utvecklingen fortsätter i positiv riktning när det gäller andelen invånare med fetma; både kvinnor och män uppvisar en minskning jämfört med tidigare år. Vi fortsätter vårt långsiktiga arbete mellan flera aktörer och samhällssektorer. Det handlar bland annat om insatser inom förskola och skola för att främja hälsosamma levnadsvanor tidigt i livet, arbetslivets möjligheter att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och välmående, samt hälso- och sjukvårdens betydelse i att erbjuda stöd, rådgivning och tidiga insatser. Även det civila samhället spelar en viktig roll, inte minst genom att bidra med tillgängliga aktiviteter, gemenskap och lokalt engagemang. Tillsammans kan dessa aktörer skapa de strukturer, miljöer och stödinsatser som behövs för att stärka folkhälsan och minska förekomsten av övervikt och fetma över tid.
3. Hälsa och välbefinnande	*Kommunfullmäktigemålen om arbete, egen försörjning och en god och jämlik hälsa bidrar tillsammans till att uppfylla det globala målet Hälsa och välbefinnande.* Trots pågående insatser visar uppföljningen att en hög andel unga vuxna i Åmåls kommun fortfarande lever med psykisk ohälsa, liksom att många unga är beroende av ekonomiskt bistånd. Uppväxt i ekonomisk utsatthet kan begränsa barns handlingsutrymme och påverka deras trygghet, vilket i sin tur kan förstärka risken för psykisk ohälsa. För att stärka ungas välbefinnande är det centralt att fortsätta utveckla trygga och inkluderande skolmiljöer och säkerställa att barn och unga tidigt får tillgång till stödjande relationer och insatser. Utbyggnad av ett mer proaktivt första linjens stöd är därför ett viktigt fokusområde framåt. Analyserna visar även betydande könsskillnader i samtliga hälsonyckeltal, vilket tydliggör behovet av mer riktade och samordnade insatser för att uppnå jämlik hälsa i kommunen.

Globala mål	
4. God utbildning för alla	Kommunfullmäktigemålen *Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv* och *I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande* bidrar båda till det globala målet *God utbildning för alla*. Skolan och utbildningsverksamheten, både på nationell och lokal nivå, befinner sig i en utmanande och föränderlig tid. Behoven är omfattande när det gäller tillgång till tillräckliga resurser och rätt kompetens för att kunna möta barn och elever med skiftande utbildningsbakgrund. Många bär dessutom på en begränsad tillit till samhället samt olika erfarenheter av att leva i ett demokratiskt samhälle som präglas av religionsfrihet, jämställdhet mellan könen och principen om allas lika värde. Samtidigt finns en förväntan på att varje individ ska kunna bidra till samhällsutvecklingen utifrån sina egna förutsättningar, särskilt när det gäller arbete och egen försörjning.
5. Jämställdhet	Kommunfullmäktigemålen *"I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning"* och *"I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet"* bidrar tillsammans till att uppfylla det globala målet om Jämställdhet. Uppföljningen visar att kopplingen mellan jämställdhet och integration är särskilt viktig, då kvinnor med utländsk bakgrund är en utsatt grupp. Nationella analyser visar att dessa kvinnor oftare har lägre inkomster, svagare ställning på arbetsmarknaden, sämre hälsa och större risk att utsättas för våld. Det påverkar både möjligheten till egen försörjning och ett tryggt liv. För att möta detta krävs samordnade insatser och nära samverkan mellan kommunen, regionen och civilsamhället. Genom riktade och långsiktiga åtgärder kan Åmåls kommun stärka delaktighet, hälsa och etablering samt bidra till en mer jämlik och inkluderande utveckling.
6. Rent vatten och sanitet	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Rent vatten och sanitet.* Åmåls kommun måste prioritera arbetet med att ta fram vattenskydds-områden för de kommunala dricksvattentäkterna. Kommunen bör också initiera eller delta i projekt för att förbättra vandrings- och spridnings-möjligheter för vattenlevande organismer i vattendrag och sjöar. Genom att åtgärda vandrings-hinder och riva ut hinder som inte längre fyller något syfte kan stora förbättringar åstadkommas vad gäller ekologisk status i sjöar och vatten-drag.. Deltagandet som medfinansiär i projekt för att skapa fria vandringsvägar i Kasenbergsån inverkar positivt på det globala målet om vattendrag med god ekologisk status.
7. Hållbar energi för alla	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Hållbar energi för alla.* Åmåls kommun ligger mycket väl till vad gäller elavbrottstid och produktion av fjärrvärme av förnybara energikällor. Kommunen ligger också väl under riksgenomsnittet vad gäller slutanvändning av energi per invånare. Avsaknad av tung och elintensiv industri avspeglar sig i nyckeltalen för energiförbrukning och elförbrukning per invånare. På området energieffektivisering finns mycket arbete kvar att göra vad gäller kommunens egen energianvändning. För att nå målen i energi- och klimatstrategin så krävs en storskalig energieffektivisering av kommunens fastighetsbestånd.
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Kommunfullmäktigemålen *"I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning"* och *"Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv"* bidrar gemensamt till att uppfylla det globala målet Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. De samlade insatser som genomförts under senare år har haft positiv effekt och resultaten fortsatte att förbättras under 2025. Detta visar att pågående åtgärder har god verkan, men också att det finns behov av att ytterligare stärka och samordna arbetsmarknadsinsatserna för att åstadkomma en långsiktigt hållbar utveckling. För att fortsätta sänka arbetslösheten och stärka det lokala näringslivet krävs långsiktiga strategier, fördjupad samverkan och sektorsövergripande insatser. Genom att arbeta gemensamt över hela kommunorganisationen och i nära dialog med arbetsgivare och andra aktörer kan Åmåls kommun skapa bättre förutsättningar för sysselsättning, ekonomisk trygghet och en hållbar samhällsutveckling.

Globala mål	
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Kommunfullmäktigemålen *Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv* och *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.* Tillgången till bredband i kommunen har historiskt varit relativt god, men har nu passerats av såväl riket som socioekonomiskt jämförbara kommuner. Företagsklimatet i Åmål ligger fortsatt högt men under målvärdet. Företagarna är i stort nöjda med kommunens service och myndighetsutövning, även om index är något lägre än tidigare år. Samverkan mellan kommunen och näringslivet kring industriell symbios kommer att ha positiv inverkan på målen. För att arbeta mot det globala målet med hållbar industri, innovationer och infrastruktur behöver samverkan mellan näringsliv och kommun kring de övriga globala målen utvecklas och stärkas.
10. Minskad ojämlikhet	Kommunfullmäktigemålen *"I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning"* och *"I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet"* bidrar båda till att stärka arbetet med det globala målet Minskad ojämlikhet. En central del i detta är att stärka tilliten mellan människor, eftersom tillit utgör en grundpelare i ett tryggt, inkluderande och jämlikt samhälle. Hög tillit bidrar till starkare sociala band, bättre förutsättningar för ekonomisk utveckling, minskad brottslighet och ett förbättrat psykiskt välbefinnande. Den minskar också misstänksamhet och fördomar, vilket i sin tur skapar bättre möjligheter för alla att delta på lika villkor. Genom att arbeta aktivt för att skapa trygga, stödjande och inkluderande miljöer kan Åmåls kommun stärka både invånarnas livskvalitet och deras förtroende för varandra och för samhällets institutioner. Detta lägger grunden för ökad delaktighet och ett mer sammanhållet samhälle där ojämlikhet kan minska över tid.
11. Hållbara städer och samhällen	Kommunfullmäktigemålen *I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet* och *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Hållbara städer och samhällen.* Den negativa trenden för demografisk försörjningskvot är bekymmersam. En åldrande befolkning och stor utflyttning av unga ligger bakom siffrorna. För att vända trenden behöver kommunen kunna erbjuda arbetstillfällen och attraktiva boendemiljöer för att till exempel examinerade studenter ska återvända till kommunen. Med korta avstånd och goda förutsättningar för cykelpendling till och från arbete och skola bör kommunen satsa på att öka andelen cyklande. Att få fler att välja cykeln som transportmedel inom Åmåls tätort skulle förutom ytterligare förbättrad luftkvalitet även ge positiva effekter på folkhälsan. Med en så koncentrerad stadskärna som Åmåls tätort har ska inte bilen vara förstahandsvalet för att transportera sig inom staden. En satsning på att göra Kungsgatan grönare och mer cyklingsbar kommer att få stor positiv inverkan på målen och attraktiviteten i centrum.
12. Hållbar konsumtion och produktion	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Hållbar konsumtion och produktion.* För att öka hållbarheten i konsumtionsledet krävs att konsumenterna görs medvetna om hur det går att konsumera mer hållbart. För det avfall som kommer in behöver kommunen arbeta med att öka möjligheten till återanvändning, återvinning och hållbar energiutvinning. Att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall är ett steg mot mer cirkulär ekonomi. Att öka materiallivslängden genom återbruk är ett annat. I andelen ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet ryms en målkonflikt. Kommunen som inköpare har en viktig roll för att främja ekologisk odling, men är också en viktig aktör för att upprätthålla en lokal produktion. En liten andel ekologisk grönsaksodling i det geografiska området innebär att det är svårt att välja både ekologiskt och närproducerat.

Globala mål	
13. Bekämpa klimatförändringarna	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Bekämpa klimatförändringarna.* Utbyggnaden av laddstolpar har nu kommit i kapp efterfrågan. Åmåls kommun behöver arbeta med efterlevnad av den nya resepolicyn och även arbeta med att öka andelen hållbara persontransporter, till exempel cykelresor, i inom tätorterna. Arbetet med att öka klimatneutrala färdsätt som gång, och cykel och klimatneutral lokaltrafik behöver prioriteras upp på biltrafikens bekostnad inom Åmåls tätort för att målet ska nås. Att göra Kungsgatan grönare och säkrare för cyklister kommer att ha positiv inverkan på målen.
14. Hav och marina resurser	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Hav och marina resurser.* Fokus läggs på att värna naturens resurser, exempelvis vatten. Noterade brister vid livsmedelskontroll och tips/klagomål om brister inom både livsmedels- samt miljö- och hälsoområdet följs alltid upp för att värna om människors hälsa och miljön.
15. Ekosystem och biologisk mångfald	Kommunfullmäktiges mål *Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle* bidrar till det globala målet *Ekosystem och biologisk mångfald.* Inom området naturskydd sker ett aktivt arbete med att utveckla naturvärden och öka biologisk mångfald, även om det ännu inte avspeglas i nyckeltalet med andel skyddad natur. Arbete bör inledas för att utveckla de värdekärnor för biologisk mångfald som finns på kommunal mark, genom att till exempel möjliggöra restaurering och skötsel av värdefulla slåtter- och betesmarker. Den minskade skötselintensiteten på utvalda gräsytor har haft positiv inverkan på målet, liksom den pågående restaureringen av det kommunala naturreservatet Stora & Lilla Bräcke.
16. Fredliga och inkluderande samhällen	Åmåls kommun står inför flera utmaningar och möjligheter som kräver en fortsatt utveckling av delaktighet och samverkan mellan myndigheter och invånare. För att möta den upplevda otryggheten i Åmål centrum, särskilt ur ett kvinnoperspektiv, är det viktigt att initiera en riktad medborgardialog med kvinnor. Genom att fånga upp deras erfarenheter och behov kan kommunen bättre identifiera vilka åtgärder som kan minska känslan av otrygghet och stärka tryggheten i det offentliga rummet. Samtidigt är det av stor vikt att arbeta för att stärka demokratiska värderingar och motivera fler invånare att delta i den demokratiska processen. Särskilt viktigt är detta för förstagångsväljare. Genom riktade insatser — exempelvis informationskampanjer, dialogträffar och utbildande aktiviteter — kan kommunen uppmuntra fler unga att delta aktivt genom att använda sin rösträtt och engagera sig i samhällsutvecklingen.
17. Genomförande och globalt partnerskap	Åmåls kommun strävar efter en hållbar utveckling, bland annat genom samarbeten och samverkan med utgångspunkt i kommunfullmäktiges övergripande mål som inbegriper Agenda 2030:s målsättningar. Samarbetet sträcker sig även över kommungränserna inom Dalslandssamverkan, där frihet och frivillighet betonas för att stärka kapaciteten och säkerställa välfärdstjänster. Åmåls kommun engagerar sig internationellt enligt Agenda 2030, där samarbetet med internationella partners och projekt bidrar till ökad kunskap och förståelse. Det internationella arbetet ses som ett verktyg för verksamhets- och kompetensutveckling, med målet att skapa mervärde för invånare och företag i kommunen.

Händelser av väsentlig betydelse

Händelser av väsentlig betydelse avser viktiga förändringar inom kommunens verksamheter eller faktorer som har påverkat de finansiella rapporterna.

Kommunstyrelsen

År 2025 har präglats av omställning, effektivisering och strategisk utveckling inom kommunstyrelseförvaltningen. Arbetet har haft ett tydligt fokus på digitalisering, kvalitet och samverkan för att stärka stödet till kommunens kärnverksamheter. Ett nytt ekonomisystem har upphandlats och förberedelser för införande har påbörjats, samtidigt som upphandlingsarbetet utvecklats genom ökad samverkan och digitala verktyg. Inom HR-området har insatser för arbetsmiljö och kompetensförsörjning gett positiva resultat med minskad sjukfrånvaro och stärkt chefsstöd. En gemensam IT- och digitaliseringsenhet med grannkommunerna har etablerats, vilket förbättrat driftsäkerhet och strategisk utveckling. Kansli- och utredningsenheten har stärkt kommunens styrning, beredskap och trygghetsarbete, medan näringslivs- och kommunikationsenheten bidragit till ett fortsatt positivt företagsklimat och ökad attraktivitet för Åmål som etablerings- och besöksort.

År 2025 har präglats av utveckling, effektivisering och strategisk planering inom samhällsbyggnadsförvaltningens breda verksamhetsområden. Kostverksamheten har arbetat målmedvetet för hållbara och kvalitativa måltider inom givna ramar. En ny livsmedels- och måltidspolicy har antagits och förberedelser har genomförts inför omställning till kyld matproduktion vid Tjuke äldreomsorgskök. Samtidigt har satsningar på kompetensutveckling, minskat matsvinn och förbättrad logistik bidragit till ökad effektivitet och kvalitet.

Räddningstjänstens verksamhet har varit stabil med god personalförsörjning och fortsatt fokus på utbildning, beredskap och inkludering. Insatser för befälsutveckling och stärkt krisberedskap har prioriterats, samtidigt som verksamheten mött en ökning av ärenden kopplade till social problematik.

Inom samhällsbyggnadsenheten har rekrytering och kompetensförsörjning varit centrala frågor. Flera viktiga detaljplaner har drivits framåt och Tjuke särskilda boende har färdigställts. Hamnverksamheten har återtagits i kommunal regi och arbete pågår med strategiska mark- och fastighetsfrågor, bland annat genom förvärv av mark för framtida bostadsutveckling.

En förvaltningsövergripande lokalförsörjningsgrupp har etablerats för att skapa bättre helhetssyn och långsiktig planering av kommunens lokaler. Utredning av stadshusets framtida användning har slutförts och utgör underlag för kommande politiska beslut.

Dialogen med Kriminalvården kring en möjlig anstaltsetablering har fortsatt, liksom samarbetet med regionala aktörer för att stärka framtida kompetensförsörjning och skapa goda förutsättningar för kommunens långsiktiga utveckling.

Kultur- och utbildningsnämnden

År 2025 har präglats av omfattande utvecklingsarbete och viktiga händelser inom både utbildnings- och kultursektorn. Inom förskolan avslutades en större kompetensutvecklingssatsning i specialpedagogik, och ett förvaltningsövergripande arbete med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) inleddes för all personal som möter barn och elever. Skolinspektionens granskningar av grundskola och anpassad skola har varit centrala under året. Efter vidtagna åtgärder godkändes Kristinebergskolans arbete i sin helhet, och granskningen av anpassad gymnasieskola visade mycket god kvalitet.

Karlbergsgymnasiet hade ett framgångsrikt läsår med hög examensgrad och ett större elevintag än beräknat. Utmaningar kvarstår dock kring behörighet och behov av utökade platser på introduktionsprogram. Projekt för sommarlovsaktiviteter och trygghetsskapande insatser för ungdomar har genomförts i samverkan med andra aktörer. Under året fattades även beslut om framtida avveckling av Fengersfors förskola och fritidshem.

Inom kultursektorn har ett brett utbud av aktiviteter genomförts, bland annat påskparad, nationaldagsfirande, mottagande av nya medborgare samt ett stort antal utställningar i konsthallen. Kulturskolan har gjort riktade satsningar för att nå fler barn och unga, och en långsiktig fördelning av kulturstrategiska bidrag har beslutats. Sammantaget har förvaltningen under året bidragit till utveckling, kvalitet och delaktighet för kommunens barn, unga och invånare.

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

År 2025 har präglats av ett tydligt fokus på ekonomi i balans, verksamhetsutveckling och omställning till nya arbetssätt. Implementeringen av den nya socialtjänstlagen har varit en central uppgift under året och ett omfattande utvecklingsarbete har påbörjats. Samverkan kring tidiga insatser för barn och unga har fortsatt genom projektet Backa barnet, där Åmål ligger långt fram i arbetet. Förvaltningen har även arbetat aktivt med kompetensförsörjning och uppvisar fortsatt god attraktionskraft som arbetsgivare.

Inom äldreomsorgen har trycket på korttidsplatser varit högt och verksamheten har anpassats genom organisatoriska förändringar och omställning av platser. Projekt Tjuke har fortlöpt enligt plan och nytt särskilt boende stod klart för inflyttning i början av 2026. Digitalisering, kvalitetsutveckling och kompetenssatsningar har prioriterats, samtidigt som resultat från brukarundersökningar och verksamhetsgranskningar använts som grund för förbättringsarbete.

Stöd och funktion har genomfört utbildningsinsatser och utvecklat former för ökad delaktighet. Beslut har fattats om att lägga personlig assistans på entreprenad från 2026. Daglig verksamhet har haft ett aktivt år med flera kreativa och inkluderande projekt. En ny gruppbostad har öppnats för att möta ökade behov.

Inom individ- och familjeomsorgen har anpassningen till nya socialtjänstlagen varit i fokus med utveckling av öppna insatser och nya arbetssätt. Kommunal primärvård och bistånd har stärkt det förebyggande arbetet och samverkan kring tryggare vårdflöden, bland annat genom etableringen av en ny förebyggande enhet.

Arbete och vuxnas lärande har verkat i en tid av minskande arbetslöshet men fortsatt kompetensbrist på arbetsmarknaden. Verksamheten har anpassats till minskad budget och fortsatt utveckla samverkan, yrkesutbildningar och insatser för integration. Förberedelser för nya lagkrav om aktivitetsplikt har inletts.

Sammantaget har året präglats av utveckling, samverkan och långsiktig omställning för att möta invånarnas behov och framtidens krav på välfärden.

Teknik-fritidsnämnden i Säffle-Åmål

År 2025 har präglats av ett intensivt och långsiktigt utvecklingsarbete där ett stort antal strategiska investeringar genomförts i enlighet med kommunens 10-årsplan. Fokus har varit att stärka driftsäkerhet, kvalitet och miljöprestanda inom kommunens tekniska infrastruktur. Omfattande projekt har slutförts eller är i slutfas, bland annat renoveringar av vatten- och avloppsreningsverk, modernisering av belysningsanläggningar samt utbyggnad av gång- och cykelvägar. Parallellt har investeringstakten i ledningsnäten höjts för att framtidssäkra kapacitet och möta kommande behov.

Under året har ett strategiskt partneringavtal tecknats för VA-verksamheten i samverkan mellan Säffle och Åmål, vilket skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering och genomförande av större projekt. Utbyte till LED-belysning i gatunät och motionsspår har fortsatt, och en ny gång- och cykelväg har anlagts i Bondegatans södra del. Beslut har även fattats om införande av nytt insamlingssystem för hemsortering med fyrfackslösning. Arbetet med att uppfylla NIS2-direktivets krav på stärkt IT- och driftsäkerhet har pågått under året.

Sammantaget har 2025 varit ett år med tydlig framdrift, där viktiga investeringar och moderniseringar lagt grunden för en mer robust, hållbar och framtidssäker teknisk infrastruktur i Åmåls kommun.

Väsentliga händelser bolagen

Åmåls Kommunfastigheter AB har under året genomfört flera större underhålls- och ombyggnadsprojekt, bland annat färdigställt tak- och stambyten samt ombyggnationer i både verksamhetslokaler och bostäder. Datanätverket på flera kommunala fastigheter har uppgraderats och årets investeringar uppgick till cirka 75 mnkr.

Stadsnät i Åmål AB har intensifierat sina marknadsinsatser inför nedsläckningen av kopparnätet 2026 och stärkt samarbetet inom MittNät, bland annat genom att Säffle fibernät integrerats i nätet. En ny tjänsteportal har lanserats och flera nya tjänsteleverantörer har anslutit. Förberedelserna för Stadsnätsföreningens årskonferens 2026 har också pågått under året.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrdokumentet *Riktlinjer för styrning och ledning* klargör strukturen och arbetsmetoderna för styrning och ledning inom Åmåls kommun och dess helägda företag.

Under hösten 2023 deltog kommunen i ett projekt från SKR för en förbättrad budgetprocess som baseras på en modell för resursfördelning, vilket har lett till förändringar i budgetprocessen. Kommunfullmäktige fastställer budgetramarna i juni inför nästa år, och innan dess håller budgetberedningen budgetdialoger där budgetförutsättningarna presenteras tillsammans med verksamheternas aktuella lägesanalyser.

Resursfördelningsmodellen skapar tekniska och praktiska förutsättningar för en balanserad ekonomi. De tekniska ramarna och föreslagna prioriteringarna visar en beräkning av tilldelade resurser, men det är kommunfullmäktige som fattar beslut om budgetramarna.

Tabellen nedan beskriver de aktiviteter som utförs i budget- och uppföljningsprocessen för varje specifikt område.

Budget- och uppföljningsprocessen		Ekonomi	Mål
Analysera	Budgetprocessen inleds	Nuläge, omvärld samt förändringar i ekonomi och verksamhet analyseras.	
Planera	Efter budgetdialoger upprättas budgetförslag	Budgetramar och finansiella mål beslutas av kommunfullmäktige. Detaljbudget upprättas av respektive förvaltning.	Kommunfullmäktiges mål beslutas av kommunfullmäktige. Nämnds- och bolagsmål beslutas av kommunstyrelsen, nämnder och bolag. Hur mål och uppdrag samt övriga styrande dokument ska uppnås och genomföras planeras av förvaltning och dess verksamheter utifrån grunduppdraget.
		Budgetdokument upprättas för Åmåls kommun Verksamhetsplaner upprättas för kommunstyrelsen och nämnder	
Genomföra	Verksamheten genomförs enligt fastställda rutiner och processer	Ekonomiska händelser bokförs och redovisas enligt god redovisningssed.	Planerade aktiviteter/insatser i målarbetet genomförs.
Följa upp	Budgeten och målen följs upp	Under året prognostiseras löpande eventuell avvikelse mellan beräknat utfall och årsbudget. Bokslut upprättas efter tertial 2 och efter årsskiftet. Finansiella mål följs upp.	Kommunfullmäktiges mål med nyckeltal samt nämnds- och bolagsmål följs upp två gånger per år. Globala mål i Agenda 2030 följs upp efter årsskiftet.
		Verksamhetsberättelser upprättas för kommunstyrelsen och nämnder Delårsrapport och årsredovisning upprättas för Åmåls kommun	

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Det innebär att resurserna ska användas på rätt sätt och nyttjas effektivt, vilket konkretiseras genom att sträva efter en koppling mellan tilldelade resurser, utförda aktiviteter/prestationer, rapporterade resultat/effekter och uppnådda mål. Politiska ambitioner ska realiseras genom att systematiskt styra och utvärdera verksamheten för att därigenom garantera hög servicenivå till kommunens invånare och företag, samt främja en hållbar utveckling.

Åmåls kommun har etablerat mål för ekonomin och verksamheten för att främja utvecklingen av en god ekonomisk hushållning.

De **finansiella målen** sätter en ambitionsnivå för ekonomins utveckling och ställning, baserade på principer för god ekonomisk hushållning anpassade till kommunens specifika situation.

Verksamhetsmålen består av kommunfullmäktiges mål med nyckeltal, samt mål för nämnder och bolag. Dessa mål är grundade i kommunens vision och de prioriterade områdena för en långsiktigt hållbar utveckling och de resultat som eftersträvas.

Måluppfyllelsen illustreras genom användning av färger och symboler:

- Grön färg betyder att målet har bedömts vara uppnått.
- Gul färg betyder att målet har bedömts vara delvis uppnått.
- Röd färg signalerar att det finns risk att målet inte uppnås.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål har formulerats utifrån prioriterade behov för en långsiktigt hållbar utveckling. Målen är medvetet ambitiösa och sträcker sig över flera år, vilket innebär att effekterna av genomförda åtgärder ofta syns först på sikt. Uppföljningen för 2025 visar att fyra av fem kommunfullmäktiges mål är delvis uppnådda och att utvecklingen sammantaget går i rätt riktning.

År 2025 blev ett år av tydlig ekonomisk återhämtning för Åmåls kommun. Efter två år med negativa resultat bidrog den lägre inflationen till minskade pensionskostnader, samtidigt som verksamheterna anpassades till de stora demografiska förändringarna. Årets resultat uppgår till 27 miljoner kronor, en markant förbättring jämfört med –11,4 miljoner kronor året innan.

Resultaten från uppföljning och utvärdering av finansiella mål och verksamhetsmål beskrivs utförligare i nedanstående kapitel.

Finansiella mål

Sammanfattning finansiella mål

Tre av sex finansiella mål har uppnåtts.

Årets resultat om 27,0 mnkr påverkar resultatmålen positivt.

Målet att finansiera investeringar med egna medel påverkas kraftigt av kommunens byggnation av ett särskilt boende under åren 2024-2026. Detta investeringsprojekt dominerar både utfallet och budgeten för kommunens investeringar under år 2024-2025.

Byggnationen finansieras genom lån, och inga amorteringar sker under upplåningsperioden.

Soliditeten påverkas negativt dels av ovan nämnd upplåning, dels av att kommunen från och med 2024 redovisar finansiell leasing i enlighet med RKR R5.

Resultat från uppföljning och utvärdering av finansiella mål

Måluppfyllelse finansiella mål	
1. Totala kostnader ska inte uppgå till mer än 98,5 % av totala intäkter.	En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan utvecklingen av kostnader och intäkter. I det beräknade resultatet för helåret motsvarar kommunens kostnader 98,5 % av kommunens intäkter. Målet beräknas uppnås. Verksamhetens nettokostnader uppgår till 97,3% av totala intäkter (skatter, generella statsbidrag, utjämning samt finansnetto)
2. Det ekonomiska resultatet ska vara på en nivå som minst resulterar i att det egna kapitalet inflationssäkras.	Inflation är en ökning av den allmänna prisnivån som gör att färre varor och tjänster kan inköpas för samma mängd pengar. Pengarna minskar i värde. Utifrån Riksbankens inflationsbedömning på 2,1% i december 2025 ska årets resultat uppgå till 5,9 mnkr. Målet har uppnåtts då årets resultat uppgår till 27,0 mnkr.
3. Investeringar ska finansieras med egna medel. Undantag får ske för investeringar som sker inom taxekollektivet. Dessa får finansieras med hjälp av externa lån	I syfte att inte belasta framtidens invånare i kommunen med räntor för lån är målsättningen att inte uppta några nya lån för att finansiera investeringar i den skattefinansierade verksamheten. Under året har kommunen lånat pengar till investeringar vilket göra att målet inte uppfylls.

Måluppfyllelse finansiella mål	
4. Låneskulden bör amorteras med minst 1 mnkr per år	Amortering av låneskulden planeras först under år 2027.
5. Soliditeten, eget kapital dividerat med totala tillgångar, ska lägst uppgå till 50 %.	Soliditeten beskriver finansiell styrka på lång sikt och motsvarar eget kapital i relation till totala tillgångar och visar hur stor del av dessa som finansieras med egna medel. Soliditeten uppgår per den 31 december år 2025 är 28 %. Målet har inte uppnåtts.
6. Avsättningar för framtida förpliktelser, som till exempel pensioner och avslutning av deponi, ska planeras och hanteras inom driftbudget.	Målet har uppnåtts då avsättningar görs för både pensioner och deponi.

Verksamhetsmål

Sammanfattning verksamhetsmål

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål har formulerats utifrån prioriterade behov för en långsiktigt hållbar utveckling. Målen är medvetet ambitiösa och sträcker sig över flera år, vilket innebär att effekterna av genomförda åtgärder ofta syns först på sikt. Uppföljningen för 2025 visar att fyra av fem kommunfullmäktiges mål är delvis uppnådda och att utvecklingen sammantaget går i rätt riktning.

Den genomsnittliga måluppfyllelsen har beräknats utifrån 42 nämnds- och bolagsmål samt 22 övergripande nyckeltal. Resultatet presenteras i diagrammet över måluppfyllelse och visar att merparten av målen når ett gult resultatvärde, vilket motsvarar delvis uppnådd måluppfyllelse. Bedömningen bygger på en sammanvägning av både verksamhetsmål och mätbara resultatindikatorer.

Sysselsättning och företagsklimat

Nyckeltal visar att arbetslösheten i Åmåls kommun har minskat tydligt under de senaste fem åren och vid årskiftet 2025/26 var det 30 personer färre arbetslösa än årsskiftet 2024/25. Andelen förvärvsarbetande invånare (20–64 år) ligger nu över målvärdet och utvecklas positivt. Arbetslösheten ligger dock fortsatt på en högre nivå än i länet och riket. Ungdomsarbetslösheten har utvecklats mer positivt, vilket visar att insatser riktade mot unga ger effekt. Samtidigt är andelen unga som varken arbetar eller studerar samt andelen hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd fortsatt utmanande.

Företagsklimatet har däremot förbättrats markant. Nöjd-kund-index för myndighetsutövning (Insikt) visar goda resultat och kommunen har gjort en klättring i Svenskt Näringslivs ranking. Dessa indikatorer visar att målet om ett starkare lokalt näringsliv utvecklas i rätt riktning.

Utbildning och kompetensförsörjning

Nyckeltalen för utbildningsområdet visar både styrkor och utmaningar. Andelen gymnasieelever som når examen ligger fortsatt på en hög nivå jämfört med liknande kommuner, medan andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram inte når upp till fastställt målvärde.
Karlbergsgymnasiet uppvisar goda resultat när det gäller elever som blir anställningsbara efter avslutade studier, men indikatorer som etablering på arbetsmarknaden två år efter examen visar att extra insatser krävs för elever som kommer obehöriga från grundskolan. Sammantaget bedöms målet om livslångt lärande som delvis uppnått.

Hälsa, trygghet och tillit

Flera av de övergripande nyckeltalen inom hälsa och trygghet utvecklas positivt. Indikatorer för självskattad hälsa, psykiskt välbefinnande och social tillit visar förbättringar jämfört med tidigare år. Åmål ligger relativt väl till i jämförelse med socioekonomiskt liknande kommuner.
Samtidigt kvarstår tydliga skillnader mellan kvinnor och män i flera hälsonyckeltal, vilket innebär att målet om en jämlik hälsa ännu inte är fullt uppnått. Trygghetsmätningar visar överlag goda resultat, men påverkas av den allmänna samhällsutvecklingen.

Miljö och hållbarhet

Kommunen genomför en omfattande omställning av avfallshanteringen med fokus på ökad återvinning och mer hållbara insamlingssystem.
Samtidigt visar nyckeltalen att målvärdet för mängden insamlat hushållsavfall per invånare inte uppnås. Detta innebär att avfallsmängderna fortfarande är högre än önskat och att ytterligare åtgärder krävs för att minska mängden restavfall och öka sorteringsgraden. Arbetet med informationsinsatser, förbättrade insamlingslösningar och ökad återvinning behöver därför intensifieras för att nå de uppsatta målen.

Samlad bedömning och fortsatt utveckling

Diagrammet över genomsnittlig måluppfyllelse visar att kommunfullmäktiges mål i huvudsak når en delvis uppnådd nivå. Detta speglar att många nyckeltal utvecklas åt rätt håll, men att full måluppfyllelse ännu inte har nåtts inom samtliga områden.

För att ytterligare höja måluppfyllelsen krävs riktade åtgärder:

förstärkta arbetsmarknadsinsatser för ökad självförsörjning,

fortsatta satsningar på likvärdig utbildning och minskade kunskapsskillnader,

riktade insatser för att minska skillnader i hälsa och trygghet mellan kvinnor och män,

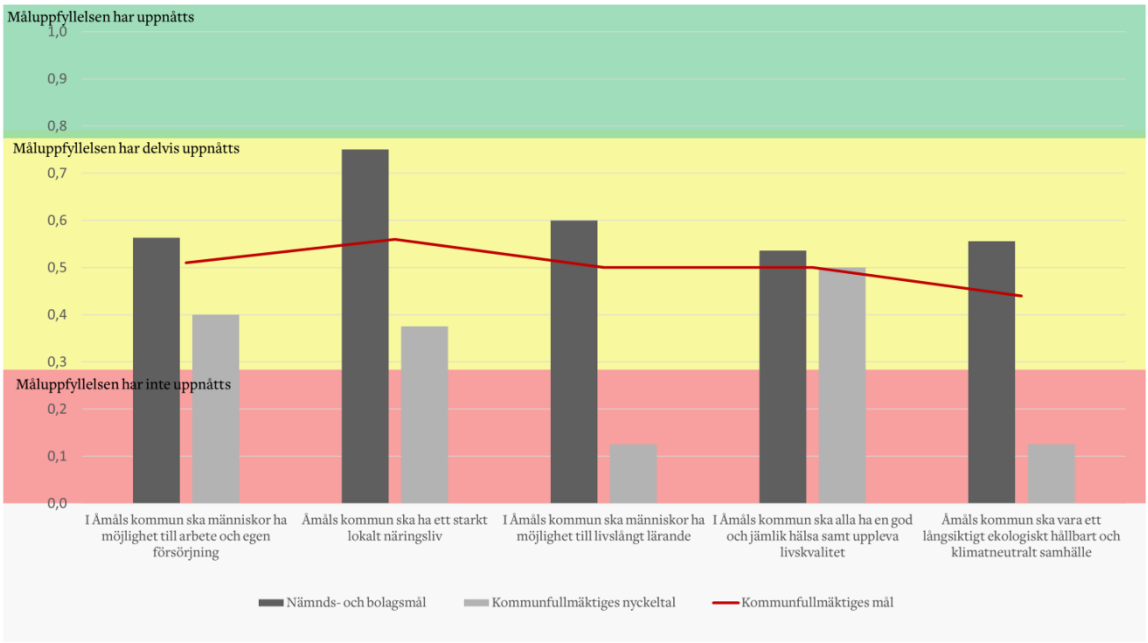
ökad bostadsförsörjning för olika målgrupper, samt

intensifierat arbete för minskade avfallsmängder, ökad återvinning och minskade utsläpp genom hållbara transporter och energieffektivisering.

Sammantaget visar uppföljningen att Åmåls kommun tar steg framåt inom de prioriterade målområdena. Genom fortsatt systematiskt arbete och uppföljning av nyckeltal skapas goda förutsättningar för en successivt högre måluppfyllelse kommande år.

	Antal			
	●	◆	■	Totalt
Nämnds- och bolagsmål	11	27	4	42
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	12	10	22
Totalt	11	39	14	64

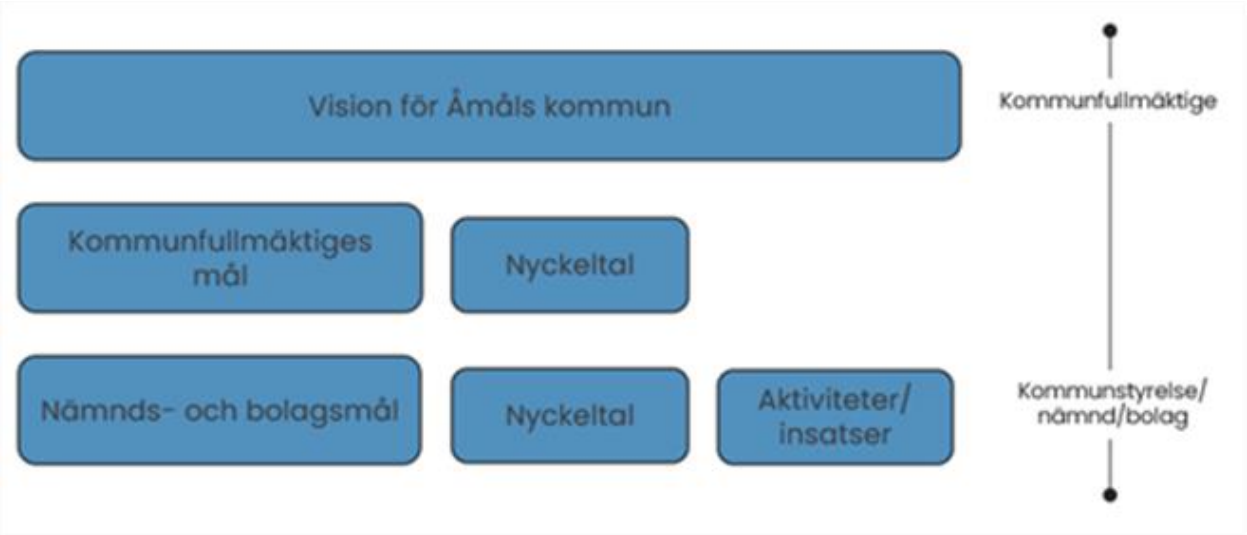
Diagrammet nedan presenterar genomsnittsvärden för nämnds- och bolagsmål, nyckeltal för kommunfullmäktige samt mål för kommunfullmäktige, enligt metoden för uppföljning, som beskrivs nedan.



Mer detaljerade resultat från uppföljningen och utvärderingen av verksamhetsmålen finns presenterade i separat kapitel. För ytterligare information om uppföljningen av nämnds- och bolagsmål, se bilagan som inkluderar verksamhetsberättelser från kommunstyrelsen och nämnderna i detta dokument.

Metoder för uppföljning

I nedanstående bild beskrivs kommunens målstyrning på politisk nivå.



Kommunfullmäktiges mål med nyckeltal började gälla från år 2023. De fastställdes av kommunfullmäktige i november 2021 med syftet att integrera FN:s globala mål i Agenda 2030 med kommunens egna verksamhetsmål.

För varje mål är det specificerat hur måluppfyllelsen ska mätas - vilka effekter som förväntas av genomförda aktiviteter och insatser, samt vilka resultat i form av nyckeltal som bör uppnås. Uppföljningen av verksamhetsmål ger insikt i om hög kvalitet uppnås i den kommunala servicen och informerar även om utvecklingen avviker från den önskade riktningen.

Kommunfullmäktiges nyckeltal har inhämtats från Kolada - databasen för kommuner och regioner:

- Statistiken uppdateras kontinuerligt, vilket betyder att resultaten rapporteras när de publiceras. Detta kan ske under det aktuella året eller med en viss fördröjning under det följande året eller till och med andra året därefter.
- I diagrammen visas resultat för hela riket, vilket här motsvarar ett ovägt genomsnitt och representerar värdet för en genomsnittskommun.
- Vissa nyckeltal jämförs också med socioekonomiskt liknande kommuner. Jämförelsegrunderna för dessa kommuner inkluderar ohälsotal, andelen utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsfrekvens, medianinkomst samt proportionen unga och äldre i befolkningen.
- För uppföljning av kommunfullmäktiges nyckeltal ställs det senaste resultatet mot ett målvärde. Dessa målvärden är baserade antingen på riksgenomsnittet, det bästa resultatet i Sverige för angivet år, eller rikets utveckling beräknad 2–4 år bakåt.

Metoderna som används för bedömning av måluppfyllelse beskrivs i tabellen nedan:

Grad av måluppfyllelse	Nämnds- och bolagsmål	Kommunfullmäktiges nyckeltal	Kommunfullmäktiges mål
Uppnått (grönt)	1 poäng	1 poäng om det senaste utfallet är bättre än eller lika med målvärdet.	Om det genomsnittliga värdet är mellan 0,8 och 1,0.
Devis uppnått (gult)	0,5 poäng	0,5 poäng om det senaste utfallet är oförändrat eller bättre än föregående år eller 0,5 poäng om det senaste utfallet inte är bättre än eller lika med målvärdet eller utfallet för föregående år, men bättre än både genomsnittet för samtliga kommuner i riket och socioekonomiskt jämförbara kommuner.	Om det genomsnittliga värdet är mellan 0,3 och <0,8.
Inte uppnått (rött)	0 poäng	0 poäng om det senaste utfallet inte är bättre än eller lika med målvärdet eller utfallet för föregående år.	Om det genomsnittliga värdet är <0,3.

Resultat från uppföljning och utvärdering av verksamhetsmål

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning

Beskrivning av målet

Arbete och egen försörjning har stor betydelse för den enskilde samt för en hållbar samhällsutveckling. I Åmåls kommun ska andelen kommuninvånare som förvärvsarbetar öka. För att uppnå detta krävs att kommunen identifierar vilka som behöver stöd och individuellt anpassade insatser för att nå arbete och egen försörjning.

Måluppfyllelse

Åmåls kommun

Målet har delvis uppnåtts.

Åmåls kommun bedriver både operativt och strategiskt arbete för att öka självförsörjningen bland invånarna. Insatserna sker både internt inom kommunen och i samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet.

(Särskilt fokus har lagts på arbetsmarknadspolitiska anställningar och riktade stödåtgärder som bidrar till stegförflyttning mot arbete eller studier. Arbetet utgår från individens förutsättningar och behov, med målet att höja anställningsbarheten och skapa långsiktigt hållbara lösningar)

Arbetslösheten bland både vuxna och ungdomar minskar och närmar sig rikssnittet. Trots att den fortfarande ligger över genomsnittet för både riket och Västra Götalandsregionen, är trenden positiv.

Utvecklingen är ett resultat av ett välstrukturerat samarbete mellan kommunens arbetsmarknadsenhet, andra kommunala verksamheter, näringslivet och utbildningsaktörer. Genom samordnade insatser skapas goda förutsättningar för att fler ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden och nå egen försörjning.

Nyckeltalet har bedömts utifrån åtta nämnds- och bolagsmål samt fem övergripande nyckeltal:

I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning	Antal			
	●	◆	■	Totalt
Nämnds- och bolagsmål	2	5	1	8
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	3	2	5
Totalt	2	8	3	13

Nämnds- och bolagsmål
◆ **Åmåls kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder ett hållbart arbetsliv där verksamhet och hälsa utvecklas.** *Kommunstyrelsen*
● **Alla lärare i förskola ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling med fokus på språk och rörelse.** *Kultur- och utbildningsnämnden*
◆ **Alla lärare i grundskola och fritidshem ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling.** *Kultur- och utbildningsnämnden*
◆ **Alla lärare i gymnasium ska ha kompetens att bidra till utveckling av undervisningen med stöd av digitala verktyg med målet att öka elevernas måluppfyllelse.** *Kultur- och utbildningsnämnden*
■ **Åmåls kommuns invånare ska få tillgång till en livesänd föreställning av Kulturskolan.** *Kultur- och utbildningsnämnden*
◆ **Digital visning av utställningar i konsthallen** *Kultur- och utbildningsnämnden*
● **Säkerställa att invånarna i Åmåls kommun är medvetna om Åmåls kommuns biblioteks digitala tjänster som t ex e-böcker, Meröppet** *Kultur- och utbildningsnämnden*
◆ **Fler kommuninvånare i egen försörjning genom rätt insatser till individen.** *Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden*

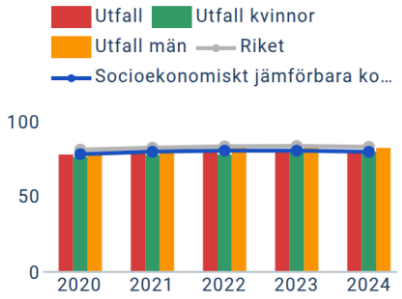
Nyckeltal

●

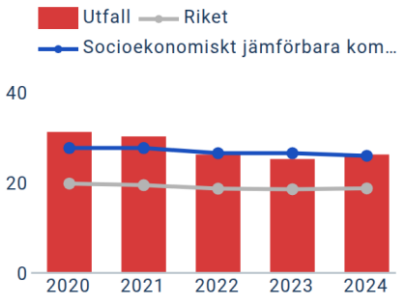
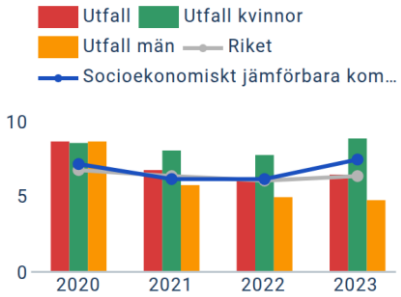
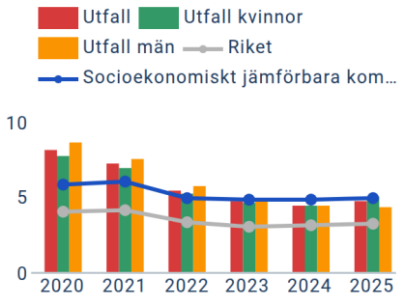
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)

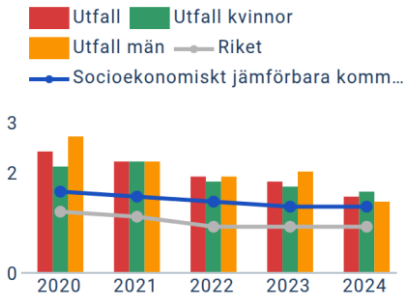
Målvärde

80 %



Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 80,3 %, är bättre än målvärdet. Måluppfyllelsen bedöms som uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 79,14 %.

Nyckeltal	
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) **Målvärde** 20 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 26% är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms inte som uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 25,71%
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) **Målvärde** 6,3 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 6,4 %, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 7,4 %.
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef. **Målvärde** 4,1 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 4,4 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 4,8 %.

Nyckeltal	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen **Målvärde** 1,1 %  	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 1,5 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 1,3 %.

Kommunfullmäktiges mål: Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv

Beskrivning av målet

Åmåls kommun som samhällsaktör ska genom hög grad av samverkan vara en aktiv och naturlig part i näringslivets utvecklingsarbete. För att uppnå detta krävs ett gott samarbete med det lokala näringslivet samt goda förutsättningar för nyetableringar och hållbar tillväxt bland företag. Åmåls kommun ska vara en företagsvänlig kommun.

Måluppfyllelse

Målet har delvis uppnåtts.

Kommunens positiva utveckling hänger nära samman med vårt arbetssätt – ett tydligt helhetsperspektiv där vi samverkar internt över förvaltningsgränserna. Genom Tillväxtarena Åmål möter företagen kommunen med **en gemensam röst**, oavsett om frågan rör kompetensförsörjning, utbildning eller arbetsmarknad.

Det integrerade arbetet mellan näringsliv, kultur- och utbildningsförvaltningen samt välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen har varit en avgörande framgångsfaktor. Det är just den interna samverkan och det gemensamma arbetssättet – snarare än enskilda insatser – som har bidragit till den positiva utvecklingen och skapat bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i Åmål.

Företagsklimatet i kommunen har förbättrats avsevärt, vilket tyder på att de strategier och arbetssätt som används är både effektiva och framgångsrika.

Samtidigt har externa faktorer utanför kommunens kontroll – såsom inflation, lågkonjunktur, löneläge och begränsad nyetablering av företag – påverkat möjligheten att fullt ut nå målet. Trots dessa utmaningar fortsätter kommunen att arbeta aktivt för att skapa goda förutsättningar för näringslivets tillväxt och utveckling.

Måluppfyllelsen har bedömts utifrån sex nämnds- och bolagsmål samt fyra övergripande nyckeltal:

Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv	●	◆	■	Totalt
	Antal			
Nämnds- och bolagsmål	3	3	0	6
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	2	2	4
Totalt	3	5	2	10

Nämnds- och bolagsmål

◆

Fler etableringar samt ökad tillväxt inom näringslivet i Åmåls kommun.
Kommunstyrelsen

●

Förskolan ska erbjuda barnomsorg under vårdnadshavarens arbetsdag, tid för studier med utgångspunkt i kultur- och utbildningsnämndens beslut kring öppettider.
Kultur- och utbildningsnämnden

◆

Grundskolan ska säkerställa att alla elever från Förskoleklass - åk 9 tar del av den av kultur- och utbildningsnämnden beslutade studie- och yrkesvägledningsplanen.
Kultur- och utbildningsnämnden

◆

Gymnasiet ska säkerställa att samtliga elever under sin tid på Karlbergsgymnasiet regelbundet får ta del av information från universitet och högskolor kring möjligheter till vidare studier och från arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer information om arbetsmöjligheter och olika yrkeskarriärer, yrkesmöjligheter.
Kultur- och utbildningsnämnden

●

Ett tillgängligt bibliotek ökar Åmåls attraktivitet, vilket är till gagn för det lokala näringslivet.
Kultur- och utbildningsnämnden

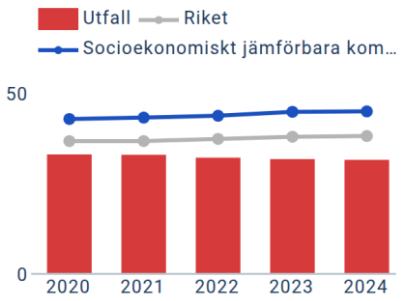
●

Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta för en god relation med näringslivet.
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Nyckeltal

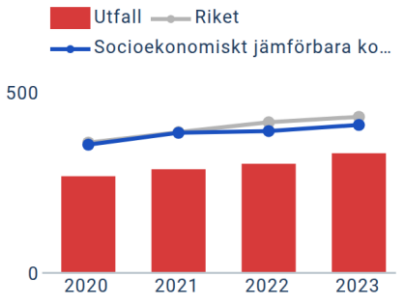
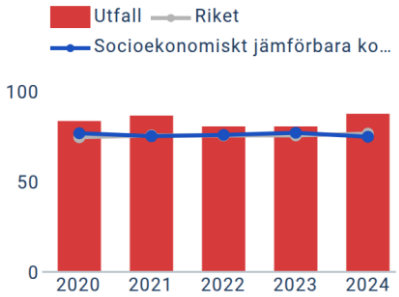
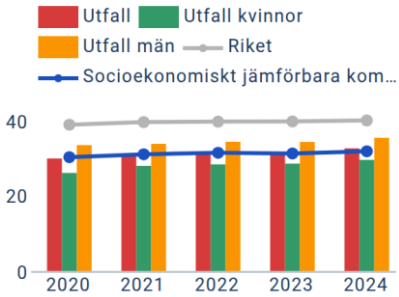
■

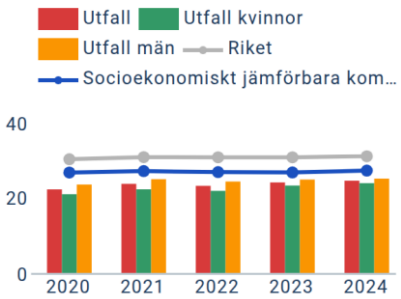
Branschbredd, andel (%)



Nyckeltalet illustrerar andelen branscher som finns i det geografiska området.

Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 31,5 %, är sämre än målvärdet. Utfallet är också sämre än föregående år, vilket tyder på att målet inte har uppnåtts. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 44,6%

Nyckeltal	
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare **Målvärde** 360 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 328,5 %, är under målvärdet men bättre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 406,9 %.
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI **Målvärde** 88 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 87 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 74,3 %.
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16-64 år **Målvärde** 19,8 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 14 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd.Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 13,8 %.
Utpendling, andel (%) 	Nyckeltalet är ett informationsmått som beskriver antal utpendlare (sysselsatta personer i kommunen som arbetar i en annan kommun) i relation till antal sysselsatta med bostadsort i kommunen. Det senaste utfallet för Åmåls kommun är 32,57 %, att jämföras med 31,8% i socioekonomiskt jämförbara kommuner.

Nyckeltal	
Inpendling, andel (%)  	Nyckeltalet är ett informationsmått som beskriver antal inpendlare (sysselsatta personer i kommunen som bor i en annan kommun) dividerat med antal sysselsatta som arbetar i kommunen. Det senaste utfallet för Åmåls kommun är 24,5 %, att jämföras med 27,19 % som är genomsnittet i socioekonomiskt jämförbara kommuner.

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande

Beskrivning av målet

Åmåls kommun ska säkerställa inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet. För att uppnå detta ska kommunens utbildningsverksamheter fortsätta sitt långsiktiga arbete med helhetsperspektiv. Möjlighet till olika former av studier ska utvecklas med hänsyn tagen till kommuninvånarnas, näringslivets och kommunala verksamheters behov.

Måluppfyllelse

Målet har delvis uppnåtts.

Kommunens utbildningsverksamheter bedriver ett långsiktigt arbete för att öka måluppfyllelsen. Målet är att fler elever ska bli behöriga för vidare studier eller vara anställningsbara direkt efter avslutade studier. Andelen behöriga till yrkesprogram i årskurs 9 är dock är lägre än målvärdet och en försämring jämfört med föregående år och under genomsnittet för jämförbara kommuner.

Det är därför viktigt att vidta tydliga åtgärder för att förbättra skolresultaten genom tidiga insatser, systematisk uppföljning och riktat stöd. Goda skolresultat är avgörande för fortsatt utbildning, egen försörjning och ett gott liv.

I enlighet med skollagens bestämmelser om planering och dimensionering av utbildning samarbetar gymnasieskolan och vuxenutbildningen med andra kommuner. Genom detta samarbete säkerställs ett brett och anpassat utbildningsutbud för både ungdomar och vuxna i Åmåls kommun. Utbildningsavtalen utformas utifrån behoven hos kommuninvånare, näringsliv och kommunala verksamheter.

För Åmåls kommun är det av största vikt att barn, ungdomar och vuxna har goda möjligheter till utbildning. Tillgång till rätt utbildning är en avgörande faktor för att individer ska kunna uppnå egen försörjning och leva ett gott liv – både idag och imorgon.

Nyckeltalet har bedömts utifrån fem nämnds- och bolagsmål samt fyra övergripande nyckeltal:

	Antal			
I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande	●	◆	■	Totalt
Nämnds- och bolagsmål	2	2	1	5
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	1	3	4
Totalt	2	3	4	9

Nämnds- och bolagsmål

◆

Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga.
Kultur- och utbildningsnämnden

■

Grundskola - alla elever ska nå kunskapsmålen för respektive stadium och nå behörighet till gymnasiestudier vid ett nationellt program.
Kultur- och utbildningsnämnden

◆

Gymnasieskola - alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier.
Kultur- och utbildningsnämnden

●

Öka kunskapen om kulturskolan och erbjuda fler barn och unga möjlighet att delta.
Kultur- och utbildningsnämnden

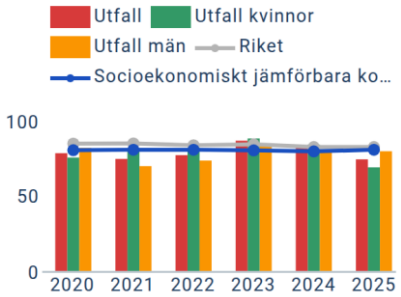
●

Kommuninvånare och medarbetare ska ges möjlighet till livslångt lärande.
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

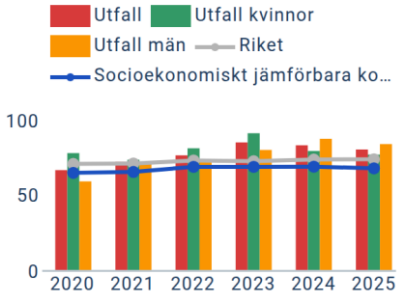
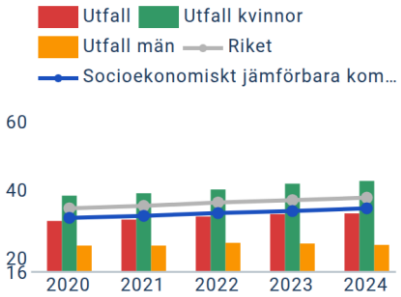
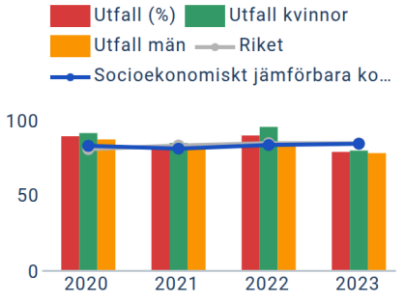
Nyckeltal

■

Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
Målvärde
83,5 %



Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 74,1 %, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 80,5 %.

Nyckeltal	
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) **Målvärde** 90,1 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 80,0 %, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 70,2 %.
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) **Målvärde** 35 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 32,8 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 34,3 %.
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%) **Målvärde** 92,7 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 78,4 %, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 83,8 %.

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Beskrivning av målet

Alla ska ha möjlighet till god hälsa och välbefinnande. En god och jämlik hälsa främjas av framtidstro, ekonomisk och social trygghet och känslan av sammanhang. Åmåls kommun ska genom sina samhälls- och välfärdstjänster arbeta för en jämställd samhällsutveckling, jämlika levnadsvillkor och attraktiva livsmiljöer. För att uppnå detta krävs samordnade insatser riktade till prioriterade grupper.

Måluppfyllelse

Målet har delvis uppnåtts.

Flera av de viktigaste nyckeltalen, såsom upplevd hälsa och psykiskt välmående, visar en tydligt positiv trend, vilket är en lovande utveckling. När det gäller tillit och upplevd trygghet placerar sig Åmåls kommun väl i nationella jämförelser, vilket kan motivera en översyn av de målvärden som kommunfullmäktige har fastställt.

Samtidigt är det oroande att stora skillnader mellan män och kvinnor kvarstår i flera centrala nyckeltal. Särskilt inom självskattad hälsa, psykiskt mående och trygghetskänsla syns tydliga ojämlikheter, vilket indikerar ett behov av riktade insatser för att stärka kvinnors välbefinnande och trygghet i kommunen.

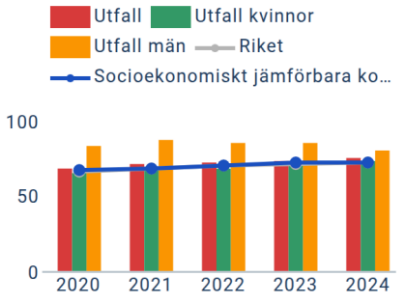
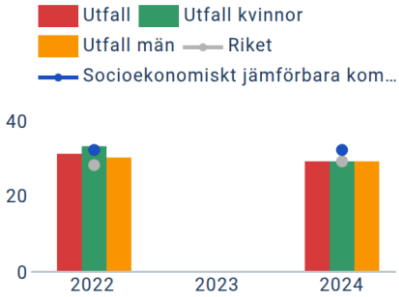
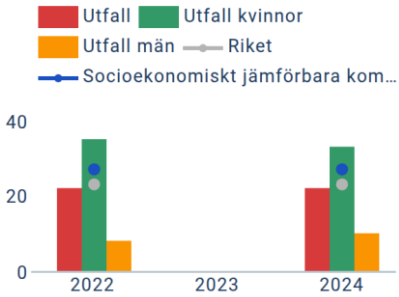
Det är även positivt att upplevd studiero och trygghet inom skolan generellt sett bedöms som god i samtliga skolstadier, vilket skapar bättre förutsättningar för elevernas lärande och utveckling.

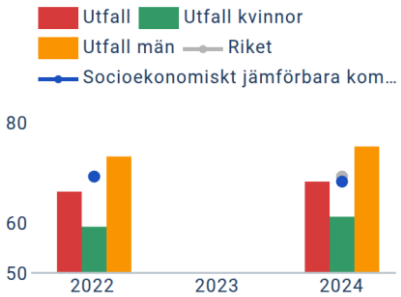
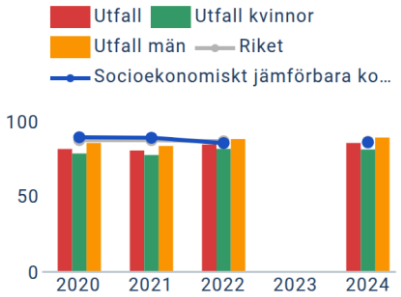
Måluppfyllelsen har bedömts utifrån fjorton nämnds- och bolagsmål samt 5 övergripande nyckeltal:

	Antal			
I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet	●	◆	■	Totalt
Nämnds- och bolagsmål	1	13	0	14
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	5	0	5
Totalt	1	18	0	19

Nämnds- och bolagsmål
◆ **Åmåls kommun ska öka medborgarnas trygghet, tillgänglighet och delaktighet i samhällsutvecklingen.** *Kommunstyrelsen*
■ **Öka tillgången till bra och attraktiva bostäder i Åmåls kommun.** *Kommunstyrelsen*

Nämnds- och bolagsmål
Utifrån medborgarnas behov ska kommunstyrelsen utveckla kommunens digitala förmåga och effektivisera kommunens verksamheter. *Kommunstyrelsen*
Bygg- och miljönämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda invånare, företagare och fastighetsägare. *Bygg- och miljönämnden*
Förskola - alla barn ska känna sig trygga, få ett lustfyllt lärande och uppleva att de trivs och har roligt i förskolan. *Kultur- och utbildningsnämnden*
Grundskola - alla elever ska känna sig trygga i skolan och uppleva att de får den stöd och hjälp de behöver i sina studier. *Kultur- och utbildningsnämnden*
Gymnasieskola - alla elever ska känna sig trygga på Karlberg och uppleva att de får det stöd och den hjälp de behöver i sina studier. *Kultur- och utbildningsnämnden*
Öka antalet utställningar i konsthallen. *Kultur- och utbildningsnämnden*
Teknik- och fritidsnämnden ska främja folkhälsa och attraktiva rekreationsområden *Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål*
Kommunala gator, vägar och offentliga platser ska vara trygga, trafiksäkra och framkomliga *Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål*
Den enskildes livskvalitet ska främjas genom delaktighet, trygghet och självständighet. *Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden*
Genomföra en digital transformation som förbättrar effektivitet, tillgänglighet och kvalitet i välfärds- och arbetsmarknadsnämndens tjänster för både invånare och medarbetare genom att införa användarvänliga digitala lösningar och automatiserade processer *Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden*
Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet. *Överförmyndarnämnden*
75 % av tillsvidareanställd personal ska använda minst 50 % av friskvårdsbidraget årligen. *Åmåls Kommunfastigheter AB*

Nyckeltal	
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) **Målvärde** 76 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 75 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 72 %.
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) **Målvärde** 27 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 29 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 32 %.
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) **Målvärde** 18 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 22 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 27 %.

Nyckeltal	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) **Målvärde** 70 %  	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 68 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 68 %.
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) **Målvärde** 87 %  	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 85 %, är under målvärdet, men bättre än året innan. Måluppfyllelsen anses vara delvis uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 85,4 %.

Kommunfullmäktiges mål: Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

Beskrivning av målet

Omställningen till ett klimatneutralt samhälle är en långsiktig förutsättning för att skapa en plats där människor vill bo och verka. Åmåls kommun ska genom ökat fokus på klimat- och miljöarbetet minska sin klimatpåverkan samt nå ekologisk hållbarhet. För att uppnå detta ska Åmåls kommun beakta hållbarhetsperspektiv vid kommunens fysiska planering, upphandlingar och investeringar samt främja återbruk och återvinning genom cirkulär ekonomi.

Måluppfyllelse

Målet har inte uppnåtts uppnåtts.

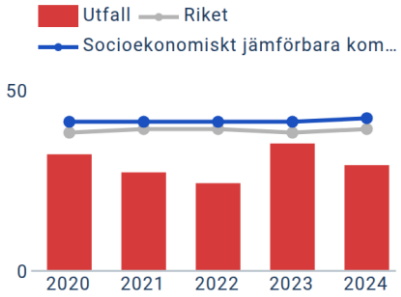
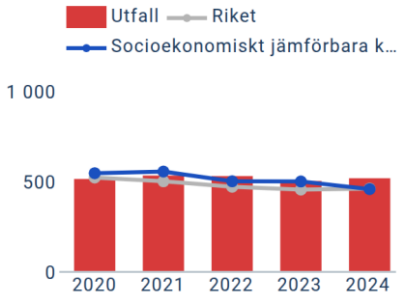
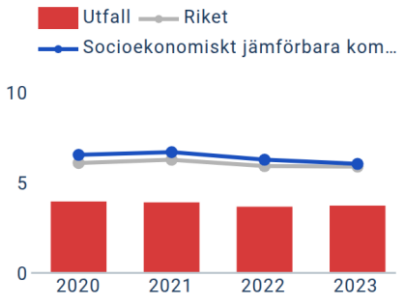
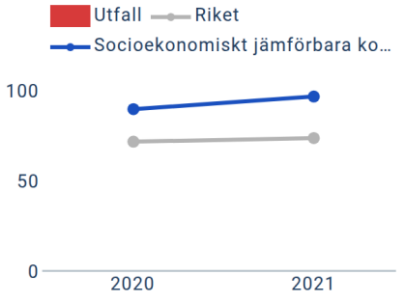
Åmåls kommun är för närvarande mitt i en omfattande omställning inom avfallshanteringen, med ett starkt fokus på att öka återvinningen. Denna utveckling är en positiv och hoppfull indikator för en hållbar framtid. Dock behövs ytterligare åtgärder genomföras för kommunen ligger fortfarande på högre nivåer än liknande kommuner.

Det är också glädjande att CO2-utsläppen per invånare fortsätter att minska och ligger avsevärt under rikssnittet. Denna utveckling bidrar till kommunens mål om en mer hållbar och klimatsmart framtid. (*Dessutom sker en positiv omställning inom kommunen,) satsningar på förnybar energi, inklusive solceller och andra hållbara lösningar, stärker kommunens arbete för att minska sitt klimatavtryck).* Samtliga dessa initiativ ger en hoppfull bild av Åmåls kommuns framtida hållbarhet och miljöpåverkan.

Måluppfyllelsen har bedömts utifrån 9 nämnds- och bolagsmål samt 4 övergripande nyckeltal:

	Antal			
Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle	●	◆	■	Totalt
Nämnds- och bolagsmål	3	4	2	9
Kommunfullmäktiges nyckeltal	0	1	3	4
Totalt	3	5	5	13

Nämnds- och bolagsmål
◆ **Åmåls kommun ska minska sin klimatpåverkan och bidra till ett fossilfritt samhälle.** *Kommunstyrelsen*
● **Bygg- och miljönämnden ska bidra till en långsiktig, ekologisk hållbar utveckling.** *Bygg- och miljönämnden*
● **Stödja våra invånare till en hållbar avfallshantering samt tillhandahålla en resurseffektiv insamling** *Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål*
◆ **Leverera säker, hållbar och effektiv tillgång till dricksvatten för nuvarande och framtida generationer** *Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål*
◆ **Leverera säker, hållbar och effektiv hantering av spill- och dagvatten för nuvarande och framtida generationer** *Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål*
◆ **Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska stärka förutsättningarna för ett ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle.** *Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden*
■ **Minska antalet fastigheter med direktverkande el som huvudsaklig uppvärmning med 10 % per år.** *Åmåls Kommunfastigheter AB*
● **Vid utbyte av befintliga bilar ska företrädesvis elbilar anskaffas.** *Åmåls Kommunfastigheter AB*
■ **En ny solcellsanläggning ska installeras årligen.** *Åmåls Kommunfastigheter AB*

Nyckeltal	
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%) **Målvärde** 38 % 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 29 %, är under målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd . Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 42 %.
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person **Målvärde** 400 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 513, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms inte som uppnådd. Åmåls resultat är sämre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 453.
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv. **Målvärde** 2,5 	Det senaste resultatet för Åmåls kommun, 3,67 %, är sämre än målvärdet. Dessutom är utfallet sämre än året innan. Måluppfyllelsen bedöms som inte uppnådd. Åmåls resultat är bättre än genomsnittet för socioekonomiskt jämförbara kommuner, 5,98 %.
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) **Målvärde** 20 % 	Ingen av vattentäkterna i Åmåls kommun har ett beslutat vattenskyddsområde. Genomsnittet för de socioekonomiskt jämförbara kommunerna är 96 %. Fastställt målvärde för Åmåls kommun är 20 %.

Ekonomisk ställning

Den kommunala koncernens resultat uppgår till 35,4 mnkr, varav Åmåls kommun står för 27,0 mnkr, vilket kan jämföras med det budgeterade resultatet om 9,6 mnkr.

Åmåls Kommunfastigheter AB redovisar ett resultat på 3,2 mnkr vilket är i nivå med föregående år. Resultatet påverkas främst av ökade underhållskostnader och minskade räntekostnader.

Stadsnät i Åmål AB redovisar ett årsresultat på 5,2 mnkr.

I följande kapitel redovisas och förklaras kommunens budgetavvikelser mer detaljerat.

Budgetföljsamhet i kommunala verksamheter

Resultatbudget

Åmåls kommun har för år 2025 budgeterat ett resultat på 9,6 miljoner kronor (mnkr). Budget för den kommunala koncernen har inte upprättats.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Bokslut 2025**	**Bokslut 2024**	**Förändring i procent (%)**	**Budget 2025**	**Avvikelse budget**	**Avvikelse budget i procent (%)**
Verksamhetens intäkter	287,0	278,9	2,9			
Verksamhetens kostnader	-1 215,7	-1 239,9	-2,0			
Avskrivningar	-36,9	-21,8	69,3			
Verksamhetens nettokostnader	**-965,6**	**-982,8**	**-1,8**	**-983,0**	**17,4**	**-1,8**
Skatteintäkter	614,7	600,9	2,3	619,5	-4,8	-0,8
Generella statsbidrag och utjämning	371,3	367,5	1,0	366,4	4,9	1,3
Finansiella intäkter och kostnader	6,6	3,0	120,0	6,7	-0,1	-1,5
Årets resultat	**27,0**	**-11,4**	**-336,8**	**9,6**	**17,4**	

Åmåls kommuns resultat för år 2025 uppgår till 27,0 mnkr, vilket är 17,4 mnkr bättre än budget.

Verksamhetens nettokostnader uppvisar en positiv avvikelse om 17,4 mnkr. Denna avvikelse förklaras främst av vakanta tjänster inom samtliga nämnder, lägre lokalkostnader än budgeterat inom Kultur- och utbildningsnämnden, samt att avsatta medel för oförutsedda händelser inte har behövt tas i anspråk inom Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden.

Investeringsbudget

Åmåls kommun har för år 2025 budgeterat investeringsutgifter på 161,1 mnkr. Investeringsbudget för den kommunala koncernen har inte upprättats.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**2025**	**Budget 2025**	**Avvikelse budget**
Kommunstyrelsen	65,8	104,8	39,0
Kultur- och utbildningsnämnden	2,9	3,7	0,8
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	26,1	44,2	18,1
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	2,9	4,8	1,9
Summa	**97,7**	**157,5**	**59,8**

I kapitlet *Investeringsredovisning* finns en detaljerad redovisning av 2025 års investeringar i materiella anläggningstillgångar.

Årets investeringar uppgår till 97,6 mnkr. Den fastställda investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 161,1 mnkr, vilket innebär att 63,5 mnkr av årets investeringsmedel inte har nyttjats.

Bland årets investeringar märks byggandet av ett nytt särskilt boende som förväntas stå klart våren 2026.

Bland medlen som inte nyttjas under året återfinns bygget av det särskilda boendet, utbyte av gatubelysning till LED som påbörjats under 2025 och planeras slutföras under 2026/2027, en omlastningsstation i Östby och IT-investeringar.

Stor del av de ej utnyttjade medlen förväntas överföras till 2026.

Årets investeringar har inte finansierats fullt ut med egna medel.

Balanskravsresultat

Balanskravet enligt kommunallagen innebär att kommunens resultat efter justeringar måste överstiga noll. Detta är en lägsta nivå för det finansiella resultatet. På längre sikt anses inte ett nollresultat vara tillräckligt för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

Med införandet av regler för god ekonomisk hushållning har kommuner fått möjligheten att reservera en del av sitt överskott till resultatutjämningsreserver (RUR) under ekonomiskt gynnsamma perioder, för att senare använda dessa medel för att täcka eventuella underskott. Från och med årsskiftet 2023/24 kommer resultatutjämningsreserverna att fasas ut. Istället kommer kommuner att kunna reservera medel i en resultatreserv (RER) för att främja god ekonomisk hushållning.

Balanskravsutredning

Vid utredning om balanskravet uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter. Balanskravsutredningen ska omfatta tre resultatnivåer:

1. Resultat enligt resultaträkningen.
2. Resultat efter balanskravsjusteringar.
3. Balanskravsresultat.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	2025	2024	2023	2022
Årets resultat	**27,0**	**-11,4**	**-27**	**8,5**
- Samtliga realisationsvinster	0,0	-1,2	-0,5	-0,5
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**27,0**	**-12,6**	**-27,5**	**8,0**
- reservering av medel till resultatreserv				
+ Användning av medel från resultatreserv				
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv			7,9	
Årets balanskravsresultat	**27,0**	**-12,6**	**-19,6**	**8,0**

Ovanstående balanskravsutredning visar att balanskravsresultaten för åren 2023 och 2024 är negativa. Enligt kommunallagen ska underskotten återställas under de närmast följande tre åren, det vill säga senast under år 2026 respektive år 2027.

Resultatutjämningsreserven om 7,9 mnkr har använts för att balansera upp 2023 års negativa resultat.

Det positiva resultatet för år 2025 om 27,0 mnkr innebär att det återstår att återställa 5,2 mnkr senast år 2027.

Redovisning av ackumulerade negativa resultat

	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-32,2**	**-19,6**	**0,0**
Varav från 2022			
Varav från 2023	-19,6	-19,6	
Varav från 2024	-12,6		
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	27,0	-12,6	-19,6
+ Synnerliga skäl att inte återställa			
+ Synnerliga skål för att återställa över längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-5,2**	**-32,2**	**-19,6**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid			
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-5,2**	**-32,2**	**-19,6**
- Varav från 2023 återställs senast 2026	0,0	-19,6	-19,6
- Varav från 2024 återställs senast 2027	-5,2	-12,6	

Väsentliga personalförhållanden

	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Antal tillsvidare- och visstidsanställda				
Kvinnor	958	1 006	951	1 001
Män	317	304	280	275
Totalt	**1 275**	**1 310**	**1 231**	**1 276**
Omräknat till antal årsarbetare	1 235	1 273	1 191	1 229
Antal tillsvidare- och visstidsanställda per kommunstyrelse, nämnder och bolag				
Kommunstyrelsen	128	123	128	123
Kultur- och utbildningsnämnden	447	477	447	477
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	650	658	650	658
Överförmyndarnämnden	6	6	6	6
Åmåls Kommunfastigheter AB	42	44		
Stadsnät i Åmål AB	2	2		
Totalt	**1 275**	**1 310**	**1 231**	**1 264**

Notera att i uppgifterna för kommunstyrelsen ingår samhällsbyggnadsförvaltningens anställda.

Fördelning heltid och deltid

	Heltid		Deltid	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kvinnor	91 %	92 %	9 %	8 %
Män	94 %	93 %	6 %	7 %
Totalt	**92 %**	**92 %**	**8 %**	**8 %**

Sysselsättningsgrad

100 % motsvarar heltid	**2025**	**2024**
Kvinnor	97 %	97 %
Män	97 %	97 %
Totalt	**97 %**	**97 %**

Medellön

Kronor per månad	**2025**	**2024**
Kvinnor	35 569	34 164
Män	37 628	36 242
Totalt	**36 063**	**34 616**
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön %	94,5	94,3

Kvinnors lön som andel av männens lön ökar jämfört med föregående år.

Medelålder

	2025	**2024**
Kommunstyrelsen	46	47
Kultur- och utbildningsnämnden	47	46
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	46	46
Totalt	**46**	**46**

I kommunstyrelsens uppgifter ligger även samhällsbyggnadsförvaltningens personal.

Pensionsavgångar

Uppnår 65 års ålder	
År 2026	15
År 2027	12
År 2028	26
År 2029	35
År 2030	32

Notera att avgångarna omfattar enbart personer med tillsvidareanställning.

Notera att även om uttag av pension idag är flexibelt så kommer troligtvis beslut om höjd riktålder påverka vid vilken ålder som pension tas ut. Riktåldern anger vid vilken ålder som det går att ta ut allmän pension utan att det påverkar pensions storlek negativt.

Sjukfrånvarotal

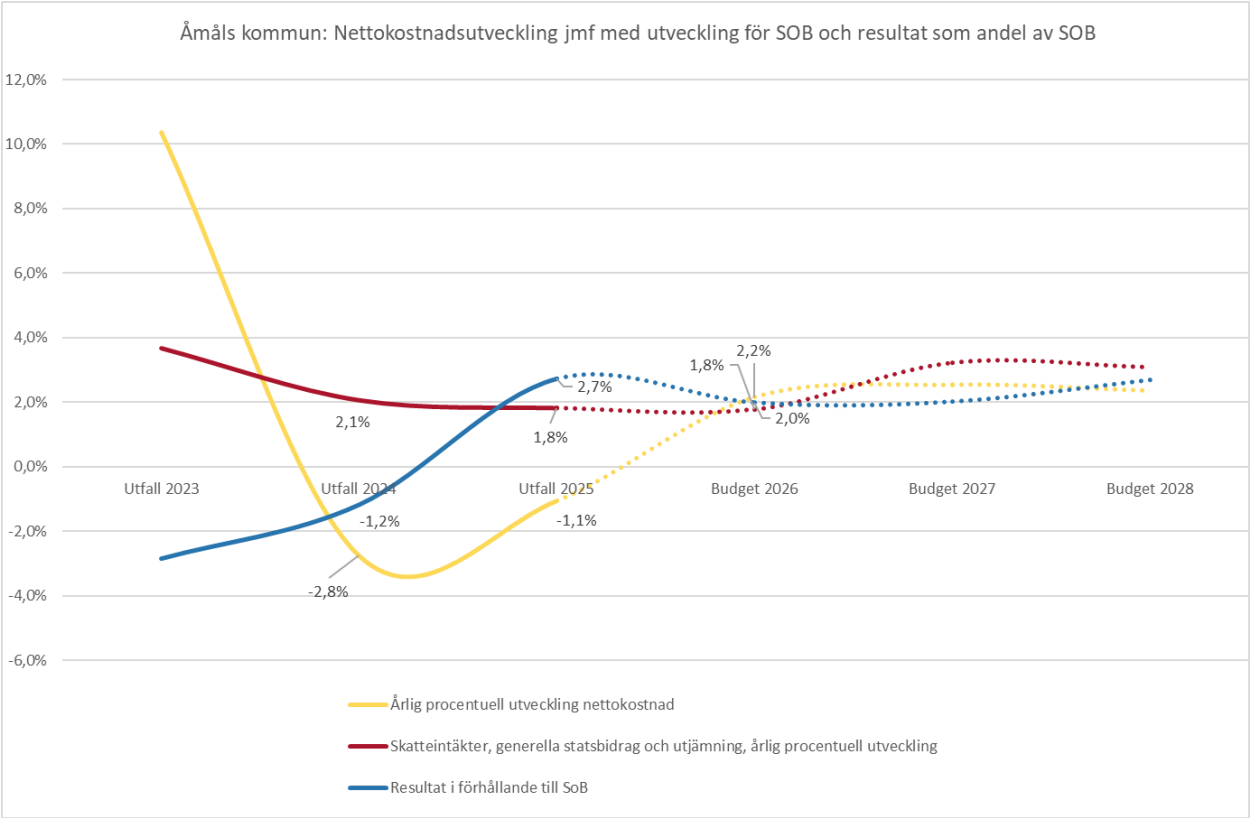
Värden anges i %	2025	2024	2023
Total sjukfrånvarotid i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid	8,3	8,9	9,1
Summa tid med långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer) i förhållande till total sjukfrånvarotid	50,8	48,9	49,3
Summa sjukfrånvarotid för kvinnor i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för kvinnor	9,3	9,6	9,9
Summa sjukfrånvarotid för män i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid för män	5,3	6,5	6,4
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 29 år eller yngre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldergruppen 29 år eller yngre	5,6	7,0	8,8
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 30-49 år i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldergruppen 30-49 år	8,2	10,1	9,6
Summa sjukfrånvarotid i åldersgruppen 50 år eller äldre i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetstid i åldergruppen 50 år eller äldre	9,3	8,2	8,6

Totalt sett minskar sjukfrånvaron jämfört med föregående år.

Förväntad utveckling

Kommunens förväntade utveckling har hämtats från den budget och flerårsplan som beslutades i juni 2025. Antagandena bygger på Sveriges Kommuner och Regioners bedömningar om hur Sveriges ekonomi kommer att utvecklas.

Kostnadsutvecklingen år 2025 var negativ, -1,1 %, och det negativa resultatet från 2024 vändes till ett positivt resultat 2025. Under år 2026 budgeteras skatteintäkterna tillsammans med generella statsbidrag och utjämning (SOB) öka med 1,8 % jämfört med utfallet år 2025 och resultatet för år 2026 är budgeterat till 2,0 % av SOB (19,9 mnkr) vilket innebär en nettokostnadsutveckling år 2026 om endast 2,2 % för att nå budget.



Den höga inflationstakten år 2023 som påverkade pensionskostnaderna sjönk under år 2024 och 2025 och prognoser visar på att pensionskostnaderna för år 2026 fortsätter att sjunka, vilket är till stor gagn för att nå nettokostnaden.

Finansieringsbehov 2026-2029

Kommunens totala investeringsbudget för perioden 2026–2029 beräknas i årets budgetförslag uppgå till 273 miljoner kronor. Självfinansieringsgraden – definierad som investeringarnas andel av resultatet exklusive avskrivningar – förväntas uppgå till 73 % år 2026 men öka under perioden 2027–2029. Från och med 2027 bedöms kommunen kunna påbörja amortering av de lån som togs i samband med byggandet av ett särskilt boende under åren 2024–2026. Samtidigt krävs viss återhållsamhet i amorteringstakten för att säkerställa en likviditet på omkring 100 %. Soliditeten förväntas stärkas successivt under perioden och nå 20 %, inklusive pensionsförpliktelser.

Befolkningens förväntade utveckling i Åmål 2025-2029

Under perioden 2025 -2029 prognostiseras folkmängden i Åmåls kommun att minska med 415 invånare, från 11 906 till 11 419 personer. Antalet barn som föds förväntas vara 78 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 166 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -88 personer per år.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer – Åmåls Kommunfastigheter AB

Vakansgraden för bostäder är högre än föregående år, främst på grund av att en hel byggnad stod tom under 2024 i väntan på ombyggnation och renovering som pågick under hela 2025 samt på grund av ett svagare marknadsläge. Åmåls Kommunfastigheter AB bedömer att den ökade vakansgraden inte medför några ekonomiska konsekvenser för bolaget. Däremot utgör osäkra marknadsräntor samt fortsatt höga energi- och VA-kostnader väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer. Dessa faktorer kan påverka bolagets ekonomiska handlingsutrymme och begränsa möjligheterna till framtida underhåll och investeringar.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Resultaträkningen är en sammanställning över hur ekonomin gått under året. Den visar koncernens och kommunens intäkter och kostnader och ger som saldo årets resultat (vinst eller förlust). Detta resultat redovisas som förändring av eget kapital i balansräkningen.

I kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar* finns kompletterande information till resultaträkningen.

I kapitlet *Driftredovisning* specificeras verksamhetens nettokostnader per nämnd.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
		2025	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	2	399,2	387,7	287,0	278,9
Verksamhetens kostnader	3	-1 252,9	-1 269,0	-1 215,7	-1 219,7
Avskrivningar	4	-82,3	-67,7	-36,9	-35,1
Verksamhetens nettokostnader		**-936,0**	**-949,0**	**-965,6**	**-975,9**
Skatteintäkter	5	614,8	600,9	614,7	600,9
Generella statsbidrag och utjämning	6	371,3	367,5	371,3	367,5
Verksamhetens resultat		**50,1**	**19,4**	**20,4**	**-7,5**
Finansiella intäkter	7	14,3	5,3	17,6	7,9
Finansiella kostnader	8	-29,0	-27,8	-11,0	-11,8
Resultat efter finansiella poster		**35,4**	**-3,1**	**27,0**	**-11,4**
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**35,4**	**-3,1**	**27,0**	**-11,4**

Balansräkning

I balansräkningen redovisas finansiell ställning per den 31 december 2025 samt per den 31 december 2024. Balansräkningen är en uppställning av koncernens och kommunens tillgångar och hur dessa har finansierats med skulder, avsättningar och eget kapital.

I kapitlet *Noter och tilläggsupplysningar* finns kompletterande information till balansräkningen.

Kapitlet *Investeringsredovisning* innehåller en samlad redovisning av kommunens investering i materiella anläggningstillgångar.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
		2025	**2024**	**2025**	**2024**
TILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar:					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9	1 480,6	1 372,9	794,9	730,3
Maskiner och inventarier	10	56,8	55,0	53,4	51,5
Finansiella anläggningstillgångar	11	26,1	26,6	61,1	61,1
Summa anläggningstillgångar		**1 563,5**	**1 454,5**	**909,4**	**842,9**
Bidrag till infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	12	3,3	3,3	3,0	3,0
Fordringar	13	118,3	126,9	105,9	109,5
Kortfristiga placeringar	14	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassa och bank	15	85,9	78,2	85,9	78,2
Summa omsättningstillgångar		**207,5**	**208,4**	**194,8**	**190,7**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 771,0**	**1 662,9**	**1 104,2**	**1 033,6**

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Årets resultat		35,4	-3,1	27,0	-11,4
Resultatutjämningsreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt eget kapital		387,0	395,3	280,2	291,6
Summa eget kapital	16	**422,4**	**392,2**	**307,2**	**280,2**
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	8,4	8,4	8,4	8,4
Andra avsättningar	18	31,7	27,8	9,5	9,6
Summa avsättningar		**40,1**	**36,2**	**17,9**	**18,0**
Långfristiga skulder	19	1 053,2	980,0	569,4	481,4
Kortfristiga skulder	20	255,3	254,5	209,7	254,0
Summa skulder		**1 308,5**	**1 234,5**	**779,1**	**735,4**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 771,0**	**1 662,9**	**1 104,2**	**1 033,6**
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER		0,0	0,0	0,0	0,0
ANSVARSFÖRBINDELSER					
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	21	224,2	239,7	224,2	239,7
Övriga ansvarsförbindelser	22	13,8	13,5	817,2	842,6

Kassaflödesanalys

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Not**	**Koncernen**		**Kommunen**	
		2025	**2024**	**2025**	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		35,4	-3,1	27,0	-11,4
Justering för ej likviditetspåverkande poster	23	81,1	79,6	36,1	36,6
Övriga likviditetspåverkande poster	24	0,0	0,0	0,0	0,0
Poster som redovisas i annan sektion	25	0,2	-1,2	0,0	-1,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**116,7**	**75,3**	**63,1**	**24,0**
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		8,2	29,8	3,7	6,3
Ökning/minskning förråd och varulager och exploateringsfastigheter		0,0	-3,2	0,0	-3,0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		0,8	-10,9	-44,0	40,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**125,7**	**91,0**	**22,8**	**68,1**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i materiella anläggningstillgångar, inkl finansiell leasing		-191,8	-212,4	-103,3	-173,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	1,3	0,0	1,3
Förvärv/avyttring av finansiella tillgångar		0,5	-1,0	0,0	-1,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-191,3**	**-212,1**	**-103,3**	**-172,9**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		97,5	160,2	100	160,0
Förändring av skulder för finansiell leasing		1,6	2,7	-11,8	-10,6

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Not	Koncernen		Kommunen	
Amortering av långfristiga skulder		-25,8	-18,3	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**73,3**	**144,6**	**88,2**	**149,4**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets kassaflöde					
Likvida medel vid årets början		78,2	54,7	78,2	33,6
Likvida medel vid årets slut		85,9	78,2	85,9	78,2
Årets kassaflöde		**7,7**	**23,5**	**7,7**	**44,6**

Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningen har genomförts enligt god kommunal redovisningssed och avses stämma överens med lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Samma principer och metoder för redovisning tillämpas i både årsredovisningar och delårsrapporter.

Om kommunen avviker från rekommendationer från normgivande organ inom det kommunala området, ska skälen för avvikelsen redovisas i en not.

Grundläggande redovisningsprinciperna som följts:

1. Kommunen antas fortsätta sin verksamhet.
2. Konsekvent tillämpning av samma principer för värdering, klassificering och indelning av poster år från år.
3. Värdering av poster ska ske med rimlig försiktighet.
4. Intäkter och kostnader hänförliga till räkenskapsåret ska inkluderas oberoende av betalningstidpunkt.
5. Varje beståndsdel i balansräkningens poster ska värderas separat.
6. Tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader får inte kvittas mot varandra.
7. Ingående balans för ett räkenskapsår ska överensstämma med utgående balans för det föregående räkenskapsåret.

Vid ändringar i värderingsprinciper, klassificering eller indelning, ska föregående års poster omräknas eller justeras för jämförbarhet med räkenskapsårets poster.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav ska klassificeras som anläggningstillgångar. Övriga tillgångar betraktas som omsättningstillgångar.

Anläggningstillgångar bokförs vanligtvis till belopp som motsvarar utgifterna för förvärv eller tillverkning. Avgifter eller offentliga bidrag som relaterar till en investering redovisas så att de speglar investeringens användning och förbrukning. Bidrag som överstiger 1 miljon kronor redovisas som en långfristig skuld (förutbetald intäkt), medan mindre bidrag minskar tillgångens anskaffningsvärde.

Om en anläggningstillgångs marknadsvärde är lägre än dess bokförda värde, och värdeminskningen bedöms vara varaktig, ska tillgången skrivas ned till det lägre värdet. Nedskrivningar ska återföras om skälen för dem inte längre föreligger.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med en användningstid på minst tre år och som överstiger gränsen för mindre värde klassificeras som materiella anläggningstillgångar. Gränsen för mindre värde är satt till ett halvt prisbasbelopp och gäller både för materiella tillgångar och finansiella leasingavtal.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av över deras beräknade nyttjandeperiod med linjär avskrivning baserad på anskaffningsvärdet, exklusive eventuellt restvärde. Inga avskrivningar görs på tillgångar som mark, konstverk och pågående arbeten. Vanligtvis används avskrivningstider på 3,5 eller 10 år för maskiner och inventarier. För fastigheter och anläggningar tillämpas komponentavskrivning.

Avskrivningar måste återspegla förbrukningen av tillgångarnas värde, därför är det viktigt att beakta skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder för väsentliga komponenter. Åmåls kommun har i samarbete med teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål utarbetat gemensamma definitioner av komponenter och tillhörande avskrivningstider för verksamhetsområdena gator, vägar, vatten och avlopp.

För tillgångar där användningsperioden regleras genom avtal, som till exempel leasing, används den avtalade verkliga användningsperioden som grund för avskrivningstiden.

En översiktlig bedömning av de genomsnittliga användningsperioderna (i år) för olika typer av tillgångar presenteras i noten för anläggningstillgångar. Denna bedömning görs genom att dividera anskaffningsvärdet för avskrivningsbara tillgångar med avskrivningskostnaderna.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar indelas i anläggningstillgångar eller omsättningstillgångar, baserat på avsikten bakom ägandet.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar värderas antingen till anskaffningsvärde eller till det lägre verkliga värdet. Kundfordringar som är äldre än tolv månader skrivs vanligtvis ner, men övervakas under en längre period av inkassoföretag. För andra kundfordringar görs en individuell bedömning av behovet av nedskrivning. Tidigare exploateringsområden har bokförts som anläggningstillgångar, och försäljning av tomter har behandlats som intäkter. Nya exploateringsområden kommer att bokföras som omsättningstillgångar eller anläggningstillgångar i enlighet med god redovisningssed.

Avsättningar

Avsättningar utgör förpliktelser som antingen är sannolika eller säkra i sin förekomst, men där beloppet eller tidpunkten för uppfyllandet är osäkert. Avsättningar bör motsvara den mest tillförlitliga uppskattningen av det belopp som förväntas behövas för att uppfylla förpliktelsen vid balansdagen.

Skulder

Pensionsskulden rapporteras enligt blandmodellen, vilket innebär att pensioner intjänade före år 1998 inte redovisas som skuld eller avsättning, utan som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade före 1998 och som betalas ut redovisas som kostnader i resultaträkningen.

Kommunens kostnader för semesterlöner rapporteras löpande baserat på intjänade och uttagna semesterdagar. Detta tillvägagångssätt tillämpas även för andra inarbetade och upplupna lönekostnader.

Periodisering

Redovisningen av kommunala skatteintäkter följer rekommendationen från RKR (2 Intäkter). Skatteintäkterna redovisas under det år då de skattskyldigas inkomster beskattas. Prognosen för skatteavräkningen som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner används för att beräkna och periodisera årets skatteintäkter.

Fakturor från leverantörer som inkommit efter periodens eller räkenskapsårets slut, men som avser den aktuella perioden eller räkenskapsåret, ska bokföras som en kortfristig skuld under upplupna kostnader.

Fakturor utfärdade efter periodens eller räkenskapsårets slut, men som avser den aktuella perioden eller räkenskapsåret, ska redovisas som fordringar, det vill säga upplupna intäkter.

Offentliga bidrag som inte kräver framtida prestationer bokförs som intäkter när villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Ett offentligt bidrag som kräver framtida prestationer bokförs som intäkter när prestationen är genomförd. Driftsprojekt med extern finansiering bokförs antingen som fordran (upplupen intäkt) eller som en kortfristig skuld (förutbetald intäkt).

Leasing

Finansiell leasing är i grunden jämförbar med ett avbetalningsköp. Ett sådant leasingavtal innebär att leasetagaren både erhåller de ekonomiska fördelarna och tar på sig de ekonomiska riskerna som är associerade med ägandet av objektet. Det är vanligt att dra paralleller mellan finansiell leasing och ett lånfinansierat köp. I fallet med finansiell leasing är räntan oftast variabel, vilket innebär att avgiften varierar beroende på ränteläget.

Operationell leasing är jämförbar med en traditionell hyressituation. Leasingföretaget anskaffar utrustningen som sedan hyrs ut till leasingtagaren mot en avgift. Leasingföretaget ansvarar för bland annat service, underhåll och försäkringar.

Från den 1 september 2022 redovisas kommunens nya leasingavtal avseende fordon som finansiell leasing. Detta innebär att de leasade objekten redovisas som anläggningstillgångar och att framtida leasingavgifter redovisas som en skuld i balansräkningen.

Åmåls kommun har påbörjat arbetet med att tillämpa RKR R5 Leasing avseende lokaler. I ett första steg fokuseras på kommunens skolbyggnader, då dessa utgör den mest väsentliga delen av lokalhyrorna och därmed har störst påverkan på balansräkningen. Arbetet med att analysera övriga fastigheter kommer att fortsätta under kommande år, men ingår inte i bokslutet för 2025.

Rättelse av fel avseende redovisning av leasingavtal

Under året har kommunen anpassat redovisningen av leasingavtal. Felet avser att leasingavtal avseende lokaler tidigare inte redovisats i enlighet med RKR R5 Leasing, se ovan.

Felet har rättats genom justering av ingående balans

Effekt av rättelsen:
Anläggningstillgångar har ökats med 322 mnkr.

Långfristig leasingskuld har ökats med 309 mnkr.
Kortfristig leasingskuld har ökats med 13 mnkr.
Årets resultat föregående år har ej påverkats.
Ingående eget kapital har inte justerats.

Övriga upplysningar

Inga generella ej intäktsredovisade statsbidrag har erhållits.

Det finns inga jämförelsestörande poster under perioden.

Inga bedömningar/uppskattningar finns från tidigare år som har en väsentlig effekt på perioden.

Åmåls kommun använder i de sammanställda räkenskaperna kapitalandelsmetoden.

Extraordinära poster

Extraordinära poster uppstår när tre kriterier är uppfyllda:

1. Händelsen eller transaktionen som ger upphov till posten har inget direkt samband med den löpande verksamheten.
2. Händelsen eller transaktionen är av en sådan art att den inte förväntas inträffa ofta eller på en regelbunden basis.
3. Posten är av ett betydande värde.

Not 2-8 Resultaträkningens noter

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Not 2				
Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	115,8	112,3	3,7	3,7
Taxor och avgifter	35,8	35,9	35,8	35,9
Hyror och arrenden	40,3	39,6	40,3	39,6
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	92,2	99,4	92,2	99,4
Offentliga bidrag (investeringar)	0,1	0,1	0,1	0,1
EU-bidrag	-2,1	0,7	-2,1	0,7
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	110,3	92,6	110,3	92,7
Övriga bidrag	6,7	5,4	6,7	5,4
Intäkter från exploaterings verksamhet och tomträtter	0,0	0,2	0,0	0,2
Realisationsvinst på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0,0	1,5	0,0	1,2
Övriga intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**399,1**	**387,7**	**287,0**	**278,9**
Not 3				
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-759,9	-754,4	-730,8	-725,1
Pensionskostnader	-83,9	-111,4	-82,4	-109,9
Lämnade bidrag	-40,5	-36,4	-40,5	-36,4
Köp av verksamhet	-130,6	-125,6	-130,6	-125,6
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-2,7	-26,9	-94,3	-102,1
Inköp av material och varor	-43,3	-36,7	-43,0	-36,7
Inköp av tjänster	-64,7	-57,5	-64,7	-57,5
Realisationsförluster och utrangeringar	-0,4	0,0	-0,4	0,0
Anskaffningskostnader sålda exploateringsfastigheter	0,0	-0,2	0,0	-0,2
Övriga verksamhetskostnader	-121,5	-117,1	-29,0	-26,2
Bolagsskatt (avser koncernen)	-5,3	-2,8	0,0	0,0
Summa	**-1 252,8**	**-1 269,0**	**-1 215,7**	**-1 219,7**

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
Not 4				
Avskrivningar				
Avskrivning byggnader och anläggningar	-68,9	-55,3	-24,7	-24,2
Avskrivning maskiner och inventarier	-13,4	-12,4	-12,2	-10,9
Summa	**-82,3**	**-67,7**	**-36,9**	**-35,1**
Not 5				
Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	-618,4	-601,8	-618,4	-601,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	3,8	-2,3	3,8	-2,3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	3,2	-0,1	3,2
Summa	**-614,7**	**-600,9**	**-614,7**	**-600,9**
Not 6				
Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	216,6	207,9	216,6	207,9
Kostnadsutjämning	45,7	44,7	45,7	44,7
Regleringsbidrag/avgift	31,6	36,8	31,6	36,8
Kommunal fastighetsavgift	34,9	34,8	34,9	34,8
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	42,4	39,6	42,4	39,6
Övriga bidrag i utjämningsssytemet	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga generalla bidrag från staten	0,1	3,7	0,1	3,7
Summa	**371,3**	**367,5**	**371,3**	**367,5**
Not 7				
Finansiella intäkter				
Utdelningar från koncernföretag	5,0	0,0	5,0	0,0
Utdelning på aktier och andelar	0,9	0,6	0,9	0,6
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0,0	1,4	0,0	1,4
Ränteintäkter	2,1	3,3	1,4	1,8
Borgensavgifter	0,0	0,0	4,0	4,1
Övriga finansiella intäkter	6,3	0,0	6,3	0,0
Summa	**14,3**	**5,3**	**17,6**	**7,9**
Not 8				
Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-28,4	-26,2	-10,5	-8,2
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-0,5	-1,6	-0,5	-1,6
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**-28,9**	**-27,8**	**-11,0**	**-9,8**

Not 9- 22 Balansräkningens noter

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Not 9				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	2 187,6	1 996,4	1 016,8	862,8
Inköp	163,2	191,2	89,2	153,9

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**2 350,8**	**2 187,6**	**1 106,0**	**1 016,7**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-811,9	-756,5	-286,4	-262,2
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-55,5	-55,4	-24,7	-24,2
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-867,4**	**-811,9**	**-311,1**	**-286,4**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-2,8	-2,8	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2,8**	**-2,8**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**1 480,6**	**1 372,9**	**794,9**	**730,3**
Genomsnittliga avskrivningstider (år)	-	-	32	32
Specifikation:				
Mark	57,4	57,4	9,7	9,7
Verksamhetsfastigheter	0,1	0,2	309	322,4
Fastigheter för affärsverksamhet	177	166,8	177	166,8
Publika fastigheter	86,2	80,7	86,2	80,7
Fastigheter för annan verksamhet	20,4	20,5	20,4	20,5
Pågående nybyggnation	228	130,2	192,6	130,2
Markanläggningar	27,9	28,6	0,0	0,0
Byggnader	859,9	862,4	0,0	0,0
Tekniska anläggningar	23,6	26,1	0,0	0,0
Summa	**1 480,5**	**1 372,9**	**794,9**	**730,3**
Not 10				
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	157,3	135,8	131,6	113,6
Inköp	9,4	8,2	8,5	7,7
Finansiell leasing	4,6	10,3	4,6	10,3
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	-2,3	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,2	3,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**169,2**	**157,3**	**144,7**	**131,6**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-102,3	-89,9	-80,0	-69,1
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	2,3	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-12,4	-12,4	-11,2	-10,9
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-112,4**	**-102,3**	**-91,2**	**-80,0**

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
Utgående redovisat värde	**56,8**	**55,0**	**53,5**	**51,6**
Genomsnittliga avskrivningstider (år)	-	-	7	7
Specifikation:				
Maskiner och inventarier	31,3	31,2	27,9	27,7
Bilar och transportmedel	24,8	23,2	24,8	23,2
Konst	0,4	0,3	0,4	0,3
Övrigt	0,3	0,3	0,3	0,3
Summa	**56,8**	**55,0**	**53,4**	**51,5**
Not 11				
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier, värdepapper och andelar:				
Åmåls Kommunfastigheter AB 100 %	0,0	0,0	33,4	33,4
Stadsnät i Åmål AB 100 %	0,0	0,0	3,0	3,0
Fastighetsbolaget Jollen 1 i Åmål AB 100 %	2,0	2,0	2,0	2,0
Visit Dalsland AB, 500 aktier	0,5	0,5	0,5	0,5
Kommentus, 10 aktier	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga aktier, värdepapper och andelar	0,1	0,0	0,1	0,1
Andelskapital i Kommuninvest	12,8	12,8	12,8	12,8
Långfristiga placeringar	0,6	0,2	0,4	0,4
Långfristiga fordringar	10,1	11,1	0,0	0,0
Aktieägartillskott, Åmåls Kommunfastigheter AB	0,0	0,0	8,9	8,9
Summa	**26,1**	**26,6**	**61,1**	**61,1**
Not 12				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
Exploateringsfastigheter	3,0	3,0	3,0	3,0
Lager	0,3	0,3	0,0	0,0
Summa	**3,3**	**3,3**	**3,0**	**3,0**
Not 13				
Fordringar				
Kundfordringar	19,5	24,0	15,9	16,1
Kommunalskattefordringar	2,1	8,8	2,2	8,8
Övriga kortfristiga fordringar	20,9	18,2	16,4	12,7
Upplupna riktade och kostnadsersättningar	3,8	8,7	3,8	8,7
Fordran för kommunal fastighetsavgift	33,6	29,7	33,6	29,7
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	38,4	37,5	34,0	33,5
Summa	**118,3**	**126,9**	**105,9**	**109,5**
Not 14				
Kortfristiga placeringar				
Kortfristiga placeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Anskaffningsvärde	0,5	0,5	0,5	0,5
Värdereglering	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
Not 15				
Kassa och bank				
Kassa	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank- och plusgiro	85,9	78,2	85,9	78,2
Summa	**85,9**	**78,2**	**85,9**	**78,2**
Not 16				
Eget kapital vid årets slut				
Eget kapital				
Ingående balans	392,0	387,4	280,2	291,6
Justering eget kapital	-5,0	7,7	0,0	0,0
Årets resultat	35,4	-3,1	27,0	-11,4
Utgående balans	**422,4**	**392,0**	**307,2**	**280,2**
Specifikation:				
Varav resultatreserv	0,0	0,0	0,0	0,0
Varav resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Not 17				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	8,4	7,9	8,4	7,9
Nyintjänad pension	0,1	-0,4	0,1	-0,4
Årets utbetalningar	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,2	0,6	0,2	0,6
Övrig post	0,2	0,7	0,2	0,7
Förändring av löneskatt	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa	**8,4**	**8,4**	**8,4**	**8,4**
Not 18				
Andra avsättningar				
Redovisat värde vid årets början, deponi	9,6	9,7	9,6	9,7
Nya avsättningar, deponi	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Andra avs redovisat värde vid årets början	9,3	10,1	0,0	0,0
Nya avsättningar	3,7	2,8	0,0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	9,2	5,3	0,0	0,0
Summa	**31,7**	**27,8**	**9,5**	**9,6**
Not 19				
Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 039,2	967,5	260,0	160,0
Långfristig leasingskuld	13,4	11,8	308,9	320,7
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	0,6	0,7	0,6	0,7
Summa	**1 053,2**	**980,0**	**569,5**	**481,4**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år	**0,5**	**0,6**	**0,5**	**0,6**
Återstående år	4 år	5 år	4 år	5 år

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,3 %	2,8 %	2,8 %	3,4 %
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,8 år	1,8 år	2,3 år	1,9 år
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,8 år	1,9 år	2,1 år	2,5 år
Kapitalförfall andel av år				
0 - 1 år	36,2 %	31,4 %	23,1 %	34,4 %
1 - 2 år	26,8 %	33,1 %	23,1 %	18,8 %
2 - 3 år	24,9 %	20,3 %	19,2 %	21,9 %
3 - 4 år	3,8 %	9,0 %	15,4 %	12,5 %
4 - 5 år	6,3 %	2,0 %	9,6 %	12,5 %
5 - 6 år	2,4 %	4,2 %	9,6 %	0 %

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Not 20				
Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	33,9	27,1	37,7	55,6
Leverantörsskulder	43,5	51,7	28,9	39,0
Moms och punktskatter	1,7	0,8	0,5	0,8
Personalens skatter, avgifter och avdrag	26,4	25,7	25,5	24,7
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	56,4	59,0	56,3	59,0
Upplupna pensionskostnader	24,3	24,8	24,3	24,8
Kommunalskatteskulder	3,8	0,0	3,8	0,0
Förutbetalda generella statsbidrag	12,3	23,9	12,3	23,9
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	38,4	27,4	20,1	12,6
Övriga kortfristiga skulder	14,6	14,1	0,3	0,3
Summa	**255,3**	**254,5**	**209,7**	**240,7**
Not 21				
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna				
Ingående ansvarsförbindelser för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	239,7	228,5	239,7	228,5
Årets utbetalningar	-14,7	-14,3	-14,7	-14,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning	7,5	14,5	7,5	14,5
Övrig post	-0,5	8,8	-0,5	8,8
Ändringar av försäkringstekniska grunder	-4,7	0,0	-4,7	0,0
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Byte av tryggande	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-3,0	2,2	-3,0	2,2
Summa	**224,3**	**239,7**	**224,3**	**239,7**
Not 22				
Övriga ansvarsförbindelser				
Åmåls Kommunfastigheter AB			798,7	814,5
Stadsnät i Åmål AB			5,0	15,0
Fengersfors Folkets Hus	1,2	1,3	1,2	1,3

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
Fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation Fastigo AB	0,3	0,4	0,0	0,0
Förvaltade fonder	5,1	5,0	5,1	5,0
Överskottsfond (Skandia och KPA-pension)	7,2	6,8	7,2	6,8
Summa	**13,8**	**13,5**	**817,2**	**842,6**

Not avseende Kommuninvest Ekonomisk förening

Åmåls kommun har i september 2020 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovannämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.
Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Åmåls kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Åmåls kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 111 451 733 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 150 988 755 kronor.

Not 23 Leasing

Beloppet uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
Not 23	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileasavgifter	0,0	0,0		
Nuvärde minileasavgifter	0,0	0,0	308,9	322,2
Därav förfall inom 1 år	0,0	0,0	13,3	13,3
Därav förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	66,5	66,5
Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0	242,4	255,7
Maskiner och inventarier				
Totala minimileasavgifter				
Nuvärde minimileasavgifter	16,8	16,2	16,8	16,2
Därav förfall inom 1 år	3,4	4,4	3,4	4,4
Därav förfall inom 1-5 år	16,8	16,2	16,8	16,2
Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Varav koncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileasavgifter			308,9	322,2
Nuvärde minimileasavgifter				
Därav förfall inom 1 år			13,4	13,4
Därav förfall inom 1-5 år			66,5	66,5
Därav förfall senare än 5 år			242,4	255,7
Maskiner och inventarier			0,0	0,0
Totala minimileasavgifter			0,0	0,0
Nuvärde minimileasavgifter			0,0	0,0
Därav förfall inom 1 år			0,0	0,0
Därav förfall inom 1-5 år			0,0	0,0
Därav förfall senare än 5 år			0,0	0,0
Varav externa finansiella leasingavtal				
Fastigheter			0,0	0,0
Totala minimileasavgifter			0,0	0,0
Nuvärde minimileasavgifter			0,0	0,0
Därav förfall inom 1 år			0,0	0,0

Beloppet uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
Därav förfall inom 1-5 år			0,0	0,0
Därav förfall senare än 5 år			0,0	0,0
Maskiner och inventarier				
Totala minimileasavgifter				
Nuvärde minimileasavgifter	16,8	16,2	16,8	16,2
Därav förfall inom 1 år	3,4	4,4	3,4	4,4
Därav förfall inom 1-5 år	16,8	16,2	16,8	16,2
Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileasavgifter				
Med förfall inom 1 år				
Med förfall inom 1-5 år				
Med förfall senare än 5 år				
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal uthyrning				
Minimileasavgifter				
Med förfall inom 1 år				
Med förfall inom 1-5 år				
Med förfall senare än 5 år				

Not 24-26 Kassaflödesanalysens noter

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Not 24				
Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivningar	82,3	67,7	36,8	35,2
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,1	0,0	0,0
Gjorda avsättningar	3,9	4,4	-0,1	0,4
Återförda avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Intäktsförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade kursförändringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-5,0	7,7	-0,4	1,2
Summa	**81,1**	**79,7**	**36,1**	**36,6**
Not 25				
Övriga likviditetspåverkade poster				
Uppskjuten skatteskuld	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbetalning av avsättning för pensioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl bidrag till infrastruktur)	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Not 26				
Poster som redovisas i annan sektion				
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Summa	**0,0**	**-1,2**	**0,0**	**-1,2**

Not 27-31 Övriga notupplysningar

Not 27 Särredovisning

Särredovisning enligt lagen om allmänna vattentjänster har upprättats av Säffle kommun, diarienummer **TFNSÅ/2026:42.**

Särredovisningen finns tillgänglig hos Säffle kommun tel.nr. 0533-68 10 00, www.saffle.se.

Not 28 Kostnad för räkenskapsrevision

Belopp i tusentals kronor (tkr)	**Kommunen**	
	2025	**2024**
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	250	323
Förtroendevalda revisorer		
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)		
Total kostnad för räkenskapsrevision	**250**	**323**
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	340	191
Förtroendevalda revisorer	165	167
Lekmannarevision		
Total kostnad för övrig revision	**505**	**358**
Total kostnad för revision	**755**	**681**

Årsredovisningen samt revisorernas yttrande publiceras på Åmåls kommuns hemsida.

Not 29 Kommunala koncernföretag

Den kommunala koncernen omfattar Åmåls kommun, med kommunstyrelsen och kommunala nämnder, samt de helägda bolagen och kommunala koncernföretagen Åmåls Kommunfastigheter AB (ÅKAB), Stadsnät i Åmål AB (SÅAB) och Fastighetsbolaget Jollen 1 i Åmål som förvärvades under år 2023.

Sammanställda räkenskaper (koncernredovisning) utgörs av sammanställningar av kommunens, ÅKAB:s och SÅAB:s resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt noter och tilläggsupplysningar. Fastighetsbolaget Jollen 1 i Åmål ingår inte i de sammanställda räkenskaperna.

Fastighetsbolaget Jollen 1 i Åmål

Bolagets syfte är att äga, förvalta och utveckla fastigheter, drift och uthyrning av egendom. Bolaget äger fastigheten Jollen 1 i Åmåls kommun.

Not 30 Låneskuldens förfallostruktur

I nedanstående tabell har låneskuldens förfallostruktur sammanställts för de helägda aktiebolagen och Åmåls kommun.

Koncernen	**Åmåls kommun**	**ÅKAB**	**SÅAB**	**Totalt**
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	60,0	320,5	5,0	**385,5**
Skulder som förfaller inom två till fem år från balansdagen	175,0	478,3	0,0	**538,3**
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	25,0	0,0	0,0	**25,0**
Summa	**260,0**	**798,8**	**5,0**	**948,8**

Not 31 Upplysningar till drift- och investeringsredovisning

I kapitlet *Driftredovisning* specificeras verksamhetens nettokostnader per styrelse/nämnd samt per verksamhet. Här finns även upplysningar om viktiga principer för budget och bokslut.

Kapitlet *Investeringsredovisning* innehåller en samlad redovisning av kommunens investering i materiella anläggningstillgångar per styrelse/nämnd.

Not 32 Koncerninterna förhållanden

	Ägd andel	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
		Givna	Mottagn	Givna	Mottagn	Givna	Mottagn
Åmåls kommun							5,0
Åmåls kommunfastigheter AB	100 %					4,5	
Stadsnät i Åmål AB	100 %					0,5	

	Ägd andel	Försäljning		Lån		Räntor, borgensavg		Borgen	
		Intäkt	Kost-nad	Giv-are	Motta-gare	Intäkt	Kost-nad	Giv-are	Motta-gare
Åmåls kommun			93,1			4,0		828,2	
Åmåls kommunfastigheter AB	100 %	93,1					4,0		823,2
Stadsnät i Åmål AB	100 %								5,0

Driftredovisning

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Intäkter, kostnader och nettokostnader

Driftredovisningens intäkter och kostnader återspeglar den ekonomiska relationen mellan kommunstyrelsen och nämnder. Detta innebär att driftredovisningen, till skillnad från resultaträkningen som endast visar externa transaktioner, även inkluderar interna köp och försäljningar mellan kommunens olika verksamhetsområden. Exempel på detta är hyreskostnader och andra gemensamma kostnader som fördelas mellan olika verksamheter.

Under år 2025 beräknas personalomkostnaderna till 41,42 % av lönekostnaderna.

Kapitalkostnader, bestående av avskrivningar och ränta på materiella anläggningstillgångar, beräknas med rak nominell metod. Detta innebär att kostnaden utgörs av linjär avskrivning baserad på tillgångarnas avskrivningsbara värde samt ränta på deras bokförda restvärde. För år 2025 har internräntan fastställts till 2,5 %.

Årsbudget

I juni 2024 beviljade kommunfullmäktige nettoanslag för år 2025 till kommunstyrelsen och nämnderna för deras verksamheter. Justeringar mellan kommunstyrelsen och nämnderna har sedan genomförts.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)

Styrelse/nämnd	Budgetbeslut kommunfullmäktige juni 2024	Övriga omdisponeringar	Summa årsbudget
Kommunfullmäktige, kommunrevisionen och valnämnden	-3,8		**-3,8**
Kommunstyrelsen	-134,0	0,8	**-133,2**
Bygg- och miljönämnden	-0,3		**-0,3**
Kultur- och utbildningsnämnden	-330,8	-0,8	**-331,6**
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	-50,5		**-50,5**
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	-453,2		**-453,2**
Överförmyndarnämnden	-3,3		**-3,3**
Finansförvaltningen	-7,2		**-7,2**
Verksamhetens nettokostnader	**-983,1**	**0,0**	**-983,1**
Skatteintäkter	619,5		**619,5**
Generella statsbidrag och utjämning	366,3		**366,3**
Finansiella intäkter	10,9		**10,9**
Finansiella kostnader	-4,0		**-4,0**
Beslutad driftbudget	**9,6**	**0,0**	**9,6**

Driftredovisning per styrelse/nämnd

Utfall för intäkter och kostnader under åren 2025 och 2024 redovisas nedan för kommunstyrelsen och nämnderna. Nettokostnader för år 2025 jämförs med årsbudgeten.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnader		Budget	Avvik. budg
Styrelse/nämnd	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2025**
Kommunfullmäktige, kommunrevisionen och valnämnden	0,0	0,0	-2,7	-3,7	-2,7	-3,7	-3,8	1,1
Kommunstyrelsen	72,0	50,4	-198,2	-172,3	-126,2	-121,9	-133,2	7,0
Bygg- och miljönämnden	0,0	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
Kultur- och utbildningsnämnden	133,4	132,7	-459,9	-473,3	-326,5	-340,6	-331,6	5,1
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	14,9	14,4	-65,4	-62,1	-50,5	-47,7	-50,5	0,0
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	105,9	109,2	-550,3	-564,5	-444,4	-455,3	-453,2	8,8
Överförmyndarnämnden	7,3	7,8	-10,0	-10,5	-2,7	-2,7	-3,3	0,6
Finansförvaltningen	69,0	162,9	-89,4	-175,1	-20,4	-12,2	-7,2	-13,2
Avgår finansiella kostnader	0,0	0,0	8,0	1,1	8,0	1,1		8,0
Interna transaktioner *)	-115,5	-198,9	115,5	198,9	0,0	0,0		
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	**287,0**	**278,5**						
Verksamhetens kostnader och avskrivningar enligt resultaträkningen			**-1 252,6**	**-1 261,7**				
Verksamhetens nettokostnader					**-965,6**	**-983,2**	**-983,0**	**17,4**

Samband med årsredovisningens övriga delar

Uppgifter om verksamhetens intäkter, verksamhetens kostnader och verksamhetens nettokostnader återfinns i kapitlet R*esultaträkning*.

Avvikelse mot budget

I kolumnen *Avvikelse budget* beskrivs underskott om nettokostnaderna är högre än budget och överskott om nettokostnaderna är lägre än budget.

Verksamhetens nettokostnader uppvisar en positiv avvikelse om 17,4 mnkr. Denna avvikelse förklaras främst av vakanta tjänster inom samtliga nämnder, lägre lokalkostnader än budgeterat inom Kultur- och utbildningsnämnden, samt att avsatta medel för oförutsedda händelser inte har behövt tas i anspråk inom Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden.

Driftredovisning per verksamhet

Verksamhet	Intäkter 2025	Intäkter 2024	Kostnader 2025	Kostnader 2024	Nettokostnader 2025	Nettokostnader 2024	Budget 2025	Avvikelse budget 2025
Vård- och omsorg	94,3	97,2	-516,8	-526,5	-422,5	-429,3	-427,6	5,1
Pedagogisk verksamhet	146,6	147,1	-498,3	-515,4	-351,7	-368,3	-358,8	7,1
Infrastruktur, skydd mm	16,0	16,6	-79,9	-75,6	-63,9	-59,0	-62,0	-1,9
Gemensamma verksamheter	34,5	16,6	-71,8	-59,3	-37,3	-42,7	-59,0	21,7
Fritid och kultur	3,6	4,8	-43,8	-45,8	-40,2	-41,0	-43,2	3,0
Politisk verksamhet	7,2	8,1	-19,7	-21	-12,5	-12,9	-14,7	2,2
Särskilt riktade insatser	13,2	14,4	-25,2	-30,1	-12,0	-15,7	-14,5	2,5
Affärsverksamhet	10,5	10,1	-13,9	-12,9	-3,4	-2,8	-3,2	-0,2
Finansförvaltningen	69,0	162,9	-89,4	-175,1	-20,4	-12,2		-20,4
Avgår finansiella kostnader	7,6	0,0	-9,3	1,1	-1,7	1,1		-1,7
Justeras för poster som inte är hänförbara till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	-115,5	-198,9	115,5	198,9	0,0	0,0		
Verksamhetens intäkter enligt resultaträkningen	**287,0**	**278,9**						
Verksamhetens kostnader och avskrivningar enligt resultaträkningen			**-1 252,6**	**-1261,7**				
Verksamhetens nettokostnader					**-965,6**	**-982,8**	**-983,0**	**17,4**

Investeringsredovisning

Årsbudget

Styrelse/nämnd	Budgetbeslut kommunfullmäktige juni 2024	Tilläggsbudget från 2024 års budget	Summa
Kommunstyrelsen	101 250	3 564	**104 814**
Kultur- och utbildningsnämnden	2 300	1 417	**3 717**
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål	35 050	9 188	**44 238**
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden	4 775	0	**4 775**
Beslutad investeringsbudget	**143 375**	**14 169**	**157 544**

Investeringsredovisning per styrelse/nämnd

Investeringsredovisningen är designad för att matcha de genomförda investeringsutgifterna mot årsbudgeten. Större projekt specificeras per styrelse eller nämnd.

Kommunens nya leasingavtal rapporteras som finansiell leasing, vilket innebär att objekten bokförs som anläggningstillgångar och framtida leasingavgifter som en skuld i balansräkningen. Objekt avseende finansiell leasing är inte inkluderade i den följande investeringsredovisningen.

Belopp uttryckt i miljoner kronor (mnkr)

Styrelse/nämnd	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse budget
Kommunstyrelsen			
9473 Särskilt boende Tjuke	54,8	79,2	24,4
9474 Produktionskök Tjuke	7,5	10,8	3,3
9516 Fältkök	0,7	0,7	0,0
9511 Del i datacenter	0	1,5	1,5
9518 Ny tank till tankbil	1,3	1,3	0,0
9318 Hembygdsmuséum takbyte	0,6	1,0	0,4
Övriga investeringar	0,9	10,3	9,4
Summa	**65,8**	**104,8**	**39,0**
Kultur- och utbildningsnämnden			
9377 Solskydd N Rösparksskolan	0,4	0,5	0,1
9530 IT digitalisering grundskola	0,3	0,3	0,0
9533 Undervisningsinventarier gymnasieskola	0,5	0,6	0,1
Övriga investeringar	1,7	2,3	0,6
Summa	**2,9**	**3,7**	**0,8**
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål			
9470 Motionsspår energieffektivisering	1,4	1,2	-0,2
9568 Värmesystem Hanebols gård	0,7	0,8	0,1
9463 Utbyte gatubelysning till LED mm	2,0	10,7	8,7
9573 Beläggningsarbeten lågtrafik	2,9	1,9	-1,0
9577 GC-väg Bondegatan - E45	0,8	0,5	-0,3
9592 Samförläggning gatljuskabel	1,9	1,5	-0,4
9589 Vattenledningar	7,4	6,4	-1,0
9588 Avloppsledningar	5,1	6,4	1,3
Övriga investeringar	3,9	14,8	10,9
Summa	**26,1**	**44,2**	**18,1**
Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden			
9541 Inventarier nytt särskilt boende	1,8	2,8	1,0
9593 Kylbil	0,5	0,5	0,0
Övriga investeringar	0,6	1,5	0,9
Summa	**2,9**	**4,8**	**1,9**
Totala investeringsutgifter	**97,7**	**157,5**	**59,8**

Avvikelse mot budget

Årets investeringar uppgår till 97,7 mnkr. Den fastställda investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 157,5 mnkr, vilket innebär att 59,8 mnkr av årets investeringsmedel inte har nyttjats.

Bland årets investeringar märks byggandet av ett nytt särskilt boende som förväntas stå klart våren 2026.

Bland medlen som inte nyttjas under året återfinns bygget av det särskilda boendet, utbyte av gatubelysning till LED som påbörjats under 2025 och planeras slutföras under 2026/2027, en omlastningsstation i Östby och IT-investeringar.

Stor del av de ej utnyttjade medlen förväntas överföras till 2026.

Pågående investeringar

Pågående investeringar per 2025-12-31 uppgår till 206,2 varav 67,5 mnkr tillhör 2025 års investeringsbudget.

Nybyggnation av särskild boende och produktionskök planeras över flera år och har en total budget om 230 mnkr.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)

Styrelse/nämnd	Genomförda investeringar	Varav årets investering	Budget	Kvarvarande investering
Kommunstyrelsen				
9473 Särskilt boende Tjuke	171,2	54,8	193,6	22,4
9474 Produktionskök Tjuke	21,4	7,5	26,4	5,0
9513 Identitetshantering	0,1	0,1	0,7	0,6
9318 Hembygdsmuséum takbyte	0,6	0,6	1,0	0,4
Kultur- och utbildningsnämnden				
Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål				
9568 Värmesystem Hanebols gård	0,7	0,7	0,8	0,1
9258 Vattenverk Fengersfors	5,6	0,2	1,6	-4,0
9259 Mekanik Tösse vattenverk	0,4	0,4	0,5	0,1
9120 Utredning vattenverk	4,4	1,4	1,0	-3,4
Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen				
9542 Inventarier nytt särskilt boende	1,8	1,8	2,5	0,7
Summa	**206,2**	**67,5**	**228,1**	**21,9**

Kommunala koncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till

De kommunala koncernföretagen har inga pågående eller under året färdigställda investeringsprojekt som kommunfullmäktige tagit ställning till.

Begreppsförklaringar

Avskrivning	Kostnad för anläggningstillgångens värdeminskning.
Avsättning	Skuld som är oviss när det gäller förfallotidpunkt eller belopp.
Balanskrav	Balanskravet innebär att kommuner inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år.
Balanskravsutredning	Vid utredning om balanskravet har uppnåtts ska hänsyn tas till vissa redovisningsposter, till exempel realisationsvinster.
Balansomslutning	Balansomslutning är summan av tillgångar i balansräkningen eller summan av eget kapital, avsättningar och skulder.
Balansräkning	Balansräkning är en uppställning av tillgångar och skulder vid ett givet tillfälle.
Driftredovisning	Externa och interna kostnader och intäkter för den löpande verksamheten.
Eget kapital	Skillnaden mellan tillgångar och skulder samt avsättningar.
God ekonomisk hushållning	Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. För verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.
Interimsposter	Interimsfordringar består av förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Interimsskulder består av förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Dessa balansposter används då inkomster och utgifter periodiseras på rätt år/period.
Intäkt	Periodiserad inkomst, det vill säga den del av inkomsten som tillhör året/perioden.
Investeringsredovisning	Omfattar utgifter för investeringar av materiella anläggningstillgångar.
Kassaflödesanalys	Visar betalningsflöden och hur likviditeten har förändrats. Redovisas inte i delårsrapporten.
Kommunfullmäktiges mål	Kommunfullmäktiges mål ska visa vad kommunen prioriterar för att uppnå en god livsmiljö för sina medborgare.
Komponentredovisning	Eftersom avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde successivt förbrukas, måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång beaktas.
Kostnad	Periodiserad utgift, det vill säga den del av utgiften som tillhör året/perioden.
Nämnds- och bolagsmål	Ett nämnds- och bolagsmål är ett övergripande och styrande mål som antas av kommunstyrelsen, nämnder och helägda bolag.
Pensionsskuld	Åtagandet för nuvarande och tidigare anställdas hittills intjänade, men ännu inte utbetalade pensioner. Se vidare Not 1 Redovisningsprinciper i kapitlet Noter och tilläggsupplysningar.
Resultaträkning	Sammanställning över hur ekonomin gått under året/perioden. Resultaträkningen visar externa intäkter och kostnader och ger som saldo årets/periodens resultat (vinst eller förlust).
Självfinansieringsgrad	Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar. Uppgifterna hämtas från kassaflödesanalysen.
Soliditet	Eget kapital i relation till de totala tillgångarna visar hus stor del av dessa som finansieras med egna medel - finansiell styrka på lång sikt.

Bilagor

Agenda 2030 i Åmåls kommuns verksamhetsmål

Verksamhetsberättelser för kommunstyrelsen och nämnder

Bilaga 1

Agenda 2030 i Åmåls kommuns verksamhetsmål

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Åmåls kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder ett hållbart arbetsliv där verksamhet och hälsa utvecklas. *(Kommunstyrelsen)*	3. God hälsa och välbefinnande 5. Jämställdhet 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Alla lärare i förskola ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling med fokus på språk och rörelse. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Alla lärare i grundskola och fritidshem ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Alla lärare i gymnasium ska ha kompetens att bidra till utveckling av undervisningen med stöd av digitala verktyg med målet att öka elevernas måluppfyllelse. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Åmåls kommuns invånare ska få tillgång till en livesänd föreställning av Kulturskolan. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	16. Fredliga och inkluderande samhällen
Digital visning av utställningar i konsthallen *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	16. Fredliga och inkluderande samhällen
Säkerställa att invånarna i Åmåls kommun är medvetna om Åmåls kommuns biblioteks digitala tjänster som t ex e-böcker, Meröppet *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	16. Fredliga och inkluderande samhällen
Fler kommuninvånare i egen försörjning genom rätt insatser till individen. *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	1. Ingen fattigdom 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt 10. Minskad ojämlikhet

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	1. Ingen fattigdom

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1. Ingen fattigdom

Kommunfullmäktiges mål: Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Fler etableringar samt ökad tillväxt inom näringslivet i Åmåls kommun. *(Kommunstyrelsen)*	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
Förskolan ska erbjuda barnomsorg under vårdnadshavarens arbetsdag, tid för studier med utgångspunkt i kultur- och utbildningsnämndens beslut kring öppettider. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Grundskolan ska säkerställa att alla elever från Förskoleklass - åk 9 tar del av den av kultur- och utbildningsnämnden beslutade studie- och yrkesvägledningsplanen. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Gymnasiet ska säkerställa att samtliga elever under sin tid på Karlbergsgymnasiet regelbundet får ta del av information från universitet och högskolor kring möjligheter till vidare studier och från arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer information om arbetsmöjligheter och olika yrkeskarriärer, yrkesmöjligheter. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Ett tillgängligt bibliotek ökar Åmåls attraktivitet, vilket är till gagn för det lokala näringslivet. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	3. God hälsa och välbefinnande
Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta för en god relation med näringslivet. *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Branschbredd, andel (%)	
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16-64 år	
Utpendling, andel (%)	
Inpendling, andel (%)	

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Grundskola - alla elever ska nå kunskapsmålen för respektive stadium och nå behörighet till gymnasiestudier vid ett nationellt program. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Gymnasieskola - alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Öka kunskapen om kulturskolan och erbjuda fler barn och unga möjlighet att delta. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Kommuninvånare och medarbetare ska ges möjlighet till livslångt lärande. *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	4. God utbildning för alla

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	4. God utbildning för alla
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	4. God utbildning för alla
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	4. God utbildning för alla
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%)	

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Åmåls kommun ska öka medborgarnas trygghet, tillgänglighet och delaktighet i samhällsutvecklingen. *(Kommunstyrelsen)*	3. God hälsa och välbefinnande 5. Jämställdhet 10. Minskad ojämlikhet 16. Fredliga och inkluderande samhällen
Öka tillgången till bra och attraktiva bostäder i Åmåls kommun. *(Kommunstyrelsen)*	11. Hållbara städer och samhällen
Utifrån medborgarnas behov ska kommunstyrelsen utveckla kommunens digitala förmåga och effektivisera kommunens verksamheter. *(Kommunstyrelsen)*	3. God hälsa och välbefinnande 4. God utbildning för alla 10. Minskad ojämlikhet
Bygg- och miljönämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda invånare, företagare och fastighetsägare. *(Bygg- och miljönämnden)*	8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Förskola - alla barn ska känna sig trygga, få ett lustfyllt lärande och uppleva att de trivs och har roligt i förskolan. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Grundskola - alla elever ska känna sig trygga i skolan och uppleva att de får den stöd och hjälp de behöver i sina studier. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Gymnasieskola - alla elever ska känna sig trygga på Karlberg och uppleva att de får det stöd och den hjälp de behöver i sina studier. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	4. God utbildning för alla
Öka antalet utställningar i konsthallen. *(Kultur- och utbildningsnämnden)*	3. God hälsa och välbefinnande
Teknik- och fritidsnämnden ska främja folkhälsa och attraktiva rekreationsområden *(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)*	3. God hälsa och välbefinnande
Kommunala gator, vägar och offentliga platser ska vara trygga, trafiksäkra och framkomliga *(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)*	11. Hållbara städer och samhällen
Den enskildes livskvalitet ska främjas genom delaktighet, trygghet och självständighet. *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	3. God hälsa och välbefinnande 5. Jämställdhet 10. Minskad ojämlikhet
Genomföra en digital transformation som förbättrar effektivitet, tillgänglighet och kvalitet i välfärds- och arbetsmarknadsnämndens tjänster för både invånare och medarbetare genom att införa användarvänliga digitala	3. God hälsa och välbefinnande

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
lösningar och automatiserade processer *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	
Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet. *(Överförmyndarnämnden)*	
75 % av tillsvidareanställd personal ska använda minst 50 % av friskvårdsbidraget årligen. *(Åmåls Kommunfastigheter AB)*	3. God hälsa och välbefinnande

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	5. Jämställdhet 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	10. Minskad ojämlikhet
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	16. Fredliga och inkluderande samhällen
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	3. God hälsa och välbefinnande
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	3. God hälsa och välbefinnande

Kommunfullmäktiges mål: Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Åmåls kommun ska minska sin klimatpåverkan och bidra till ett fossilfritt samhälle. *(Kommunstyrelsen)*	7. Hållbar energi 12. Hållbar konsumtion och produktion 13. Bekämpa klimatförändringarna 15. Ekosystem och biologisk mångfald
Bygg- och miljönämnden ska bidra till en långsiktig, ekologisk hållbar utveckling. *(Bygg- och miljönämnden)*	6. Rent vatten och sanitet 14. Hav och marina resurser
Stödja våra invånare till en hållbar avfallshantering samt tillhandahålla en resurseffektiv insamling *(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)*	12. Hållbar konsumtion och produktion
Leverera säker, hållbar och effektiv tillgång till dricksvatten för nuvarande och framtida generationer *(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)*	6. Rent vatten och sanitet
Leverera säker, hållbar och effektiv hantering av spill- och dagvatten för nuvarande och framtida generationer *(Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål)*	6. Rent vatten och sanitet

Nämnds- och bolagsmål	Globala mål
Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska stärka förutsättningarna för ett ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle. *(Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden)*	7. Hållbar energi 12. Hållbar konsumtion och produktion 13. Bekämpa klimatförändringarna
Minska antalet fastigheter med direktverkande el som huvudsaklig uppvärmning med 10 % per år. *(Åmåls Kommunfastigheter AB)*	13. Bekämpa klimatförändringarna
Vid utbyte av befintliga bilar ska företrädesvis elbilar anskaffas. *(Åmåls Kommunfastigheter AB)*	13. Bekämpa klimatförändringarna
En ny solcellsanläggning ska installeras årligen. *(Åmåls Kommunfastigheter AB)*	13. Bekämpa klimatförändringarna

Kommunfullmäktiges nyckeltal	Globala mål
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	12. Hållbar konsumtion och produktion
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person	12. Hållbar konsumtion och produktion
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.	13. Bekämpa klimatförändringarna
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)	6. Rent vatten och sanitet

Bilaga 2

Verksamhetsberättelser 2025

Innehåll

Kommunstyrelsen ***3***

Beskrivning av grunduppdrag 3

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål 3

Ekonomi 3

Verksamhetsmål 4

Kultur- och utbildningsnämnden ***12***

Beskrivning av grunduppdrag 12

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål 12

Ekonomi 12

Verksamhetsmål 13

Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål ***33***

Beskrivning av grunduppdrag 33

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål 33

Ekonomi 33

Verksamhetsmål 34

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden ***43***

Beskrivning av grunduppdrag 43

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål 43

Ekonomi 43

Verksamhetsmål 45

Överförmyndarnämnden ***55***

Beskrivning av grunduppdrag 55

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål 55

Ekonomi 55

Verksamhetsmål 55

Kommunstyrelsen

Beskrivning av grunduppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ansvar för att leda och samordna all kommunal verksamhet. Dess grunduppdrag är att bereda ärenden till kommunfullmäktige, verkställa fullmäktiges beslut samt följa upp och utvärdera verksamhetens resultat.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande utveckling, ekonomi och strategiska planering. Det innebär att styra arbetet med budget, ekonomisk styrning och resursfördelning. Den har också ett särskilt ansvar för att främja näringslivsutveckling, hållbar tillväxt och goda relationer med medborgare, företag och andra aktörer.

Utöver detta har kommunstyrelsen tillsyn över nämnder och bolag för att säkerställa att verksamheterna bedrivs effektivt och i enlighet med lagar, mål och riktlinjer. Den arbetar även med frågor som rör personalpolitik, digitalisering, säkerhet, krisberedskap och internationella kontakter.

Kommunstyrelsen ansvarar även för verksamheter inom:

- måltider till förskola, skola och äldreomsorg
- räddningstjänst
- samhällsplanering
- miljö och hälsa

Sammanfattningsvis är kommunstyrelsens uppdrag att leda, samordna, kontrollera och utveckla kommunens verksamhet för att säkerställa en hållbar samhällsutveckling och god service till invånarna.

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål

Ekonomi

Driftbudget

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
0 GEMSAMMA VERKSAMHETER	44 952	52 305	7 353
1 POLITISK VERKSAMHET	5 420	5 698	278
2 INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M.	37 765	35 820	-1 945
3 FRITID OCH KULTUR	-86	73	159
4 PEDAGOGISK VERKSAMHET	30 223	30 601	378
5 VÅRD OCH OMSORG	5 149	6 107	958
7 AFFÄRSVERKSAMHET	2 763	2 595	-168
Summa, tkr	**126 186**	**133 199**	**7 013**

Investeringsbudget

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Kommunstyrelsen	Särskilt boende Tjuke	54 818	79 200	24 382
	Produktionskök Tjuke	7 541	10 800	3 259
Kansli och Utredning	Naturvårdsåtg. enl plan	0	100	100
	Fältkök	700	700	0
IT	Nätinframstruktur	0	275	275
	Förstärkning IT-säkerhet	0	350	350
	E-tjänsteplattform	0	450	450
	Del i Datacenter	0	1 550	1 550
	Systemmonitering	0	800	800
	Identitetshantering	63	700	637
HR och Löneenhet	Digitalt arkiv	0	115	115

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Näringsliv och Kommunikation	Digitala infartsskyltar	0	1 250	1 250
Samhällsbyggnadsenhet	Uppd flera datasystem	0	250	250
Samhällsbyggnadsenhet	Destination Åmål	0	131	131
	Uppdatering datasystem	0	100	100
	Dest Åmål camping hamn mm	0	200	200
Räddningstjänst	Inv resver för akuta inv	206	361	155
	Ny tank till tankbil	1 266	1 300	34
Kostenhet	Köksutr Tjuke	133	250	117
	Lös utr övriga kök	98	100	2
	Mattransportskåp	171	100	-71
Förvaltande Fastigheter	Hembygdsmuseet Takbyte	616	982	366
	Tollebols kvarn	0	200	200
	Hembygdsmuseum målning	0	100	100
	Hembygdsmuseum	0	250	250
	Målning strandcafe	0	150	150
	Målning Finserud	0	150	150
	Hembygdsmuseum renov fönster	150	150	0
	Strandcafé målning, v skada	0	450	450
	Tollebol vattenbana/luckor	0	1 300	1 300
	Höganäs 1:27	0	2 000	2 000
Summa, tkr		**65 762**	**104 814**	**39 052**

Verksamhetsmål

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning

Nämnds- och bolagsmål:

Åmåls kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder ett hållbart arbetsliv där verksamhet och hälsa utvecklas.

Beskrivning

Kommunen ska kännetecknas av ett gott ledarskap och medarbetarskap. Allas vilja till delaktighet och medansvar ska tas till vara och genom samverkan skapas goda förutsättningar för dialog och delaktighet på arbetsplatserna. Ett främjande och förebyggande hälsoarbete leder till en god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv. Åmåls kommun ska ha ett förhållningssätt som tar tillvara olika egenskaper och kompetenser bland nuvarande och blivande medarbetare så att mångfald, jämlikhet och jämställdhet uppnås.

Måluppfyllelse

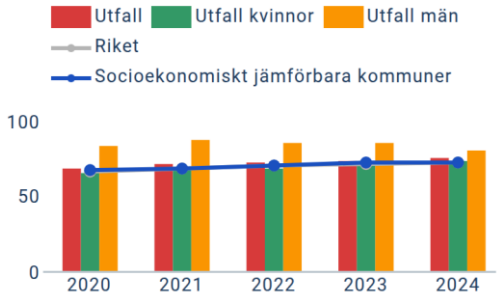
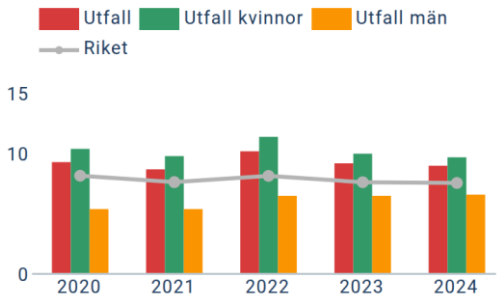
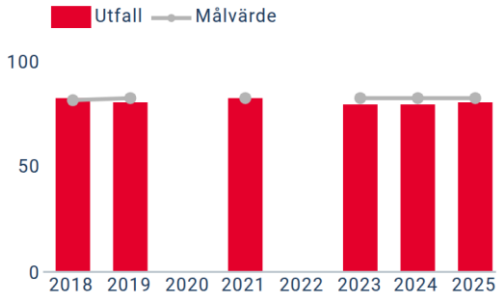
Målet bedöms som delvis uppnått.

I Åmåls kommun erbjuder vi konkurrenskraftiga arbetsvillkor och en god balans mellan arbete och fritid, vilket bidragit till en låg personalomsättning på 3,6 % under 2025. Vi främjar fysisk hälsa genom cykelförmån och friskvårdsbidrag. Andelen långtidsfriska ökade från 47 % 2024 till 59 % 2025 den totala sjukfrånvaron 2025 är 8,2 % vilket är en minskning från 2024 då det var 8,9 %.

Det friskorienterade arbetssättet har implementerats sedan 2023 som en metod för att identifiera och arbeta med medarbetare och arbetsplatser som löper risk för högre sjukfrånvaro.

- Mer än hälften av Åmåls kommuns medarbetare har fått riktade insatser inom ramen för det friskorienterade arbetssättet.
- Omtankesamtal integrerades i hela kommunen.
- Utökad process för omtankesamtal i samarbete med Samvux och Medpro.

Under året har vi delat ut arbetsmiljöpriset, uppmärksammat trotjänare samt genomfört löneöversyn 2025. Årets medarbetarenkät, genomförd i september, visade ett totalindex på 80 – vilket är en hög nivå – med delindex för motivation, ledarskap och styrning.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) 5. Jämställdhet 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt 	Nyckeltalet avser anställda Åmåls kommun. Det senaste utfallet för Åmåls kommun, 75 %, är bättre än året innan och högre än riket. Som framgår av diagrammet är andelen heltidsarbetande månadsavlönade män högre än andelen heltidsarbetande kvinnor, 80 % respektive 73 %.
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%) 	Under 2025 låg den totala sjukfrånvaron på 8,2%, vilket är lägre än 2024 då utfallet var 8,9%.
Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex för Åmåls kommun ska uppgå till minst 82 efter genomförd medarbetarundersökning 	HME står för hållbart medarbetarengagemang och är ett nationellt mätverktyg för kommuner via SKR - Sveriges kommuner och regioner (tidigare SKL). Med nio frågeställningar utifrån Motivation, Ledarskap, Styrning kan ett snittresultat mellan 0–100 tas fram. 2022 låg HME resultatet - Nationell nivå på 80. Åmåls kommun hade år 2018 HME 82, 2019 HME 80, 2021 HME 80, 2023 HME 79 och 2024 HME 79.

Kommunfullmäktiges mål:

Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv

Nämnds- och bolagsmål:

Fler etableringar samt ökad tillväxt inom näringslivet i Åmåls kommun.

Beskrivning

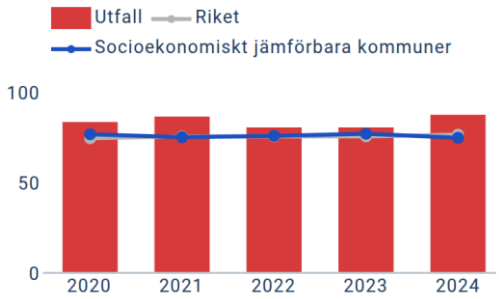
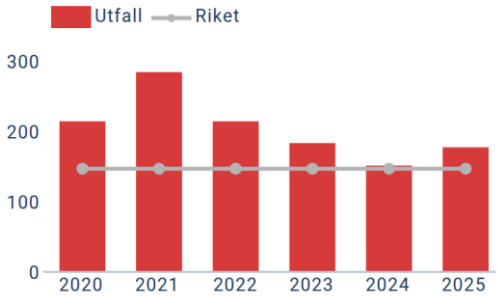
Kommunens service och tjänster ska tillhandahållas med hög kvalitet, ett gott bemötande och i dialog med näringslivet. En förvaltningsövergripande samverkan med en långsiktig planberedskap och markreserv skapar förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas i Åmåls kommun.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Åmåls kommun arbetar proaktivt för fler och snabbare företagetableringar genom ett samlat, lättillgängligt och tvärsektoriellt stöd till nya och befintliga företag. Genom personlig och proaktiv företagsservice med rådgivning, företagsbesök och kontinuerlig dialog ska behov identifieras och lösas tidigt.
Tillväxtarena Åmål fungerar som ett tvärfunktionellt forum som kortar ledtider och ökar transparensen vid etableringar, tillstånds- och markfrågor.
Kommunen samarbetar regionalt och nationellt med aktörer som Business Sweden, Arbetsförmedlingen och Almi för att tillföra kompetens, finansiering och nätverk. För att underlätta etablering, flytt och expansion utvecklas attraktiva etableringsförutsättningar genom detaljplanelagd och industrimark, förbättrad infrastruktur och enkel markanvisning.

Målet är att göra Åmål till en attraktiv och effektiv plats för företagsutveckling med korta beslutsvägar och tydligt stöd genom hela processen.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur  	Åmåls kommun har gjort en imponerande klättring i årets upplaga av SKR:s servicemätning *Insikt 2024*, som mäter företagens nöjdhet med kommunernas myndighetsutövning och service. Med ett sammanlagt Nöjd-Kund-Index (NKI) på **85** placerar sig Åmål på en **delad 9:e plats i hela Sverige** – och är **bäst i Västra Götalands län**.
Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking  	Föreningen Svenskt Näringsliv presenterar varje år en ranking av företagsklimatet i Sveriges alla kommuner. Syftet med rankingen är att på en övergripande nivå visa var det är bäst att starta och driva företag i Sverige. En kommuns rankingplacering beror på svar från enkätundersökningen där kommunens företagare ger sin bild av hur de tycker företagsklimatet i den egna kommunen är samt statistik från SCB och UC AB. Rankingen (1-290) innehåller olika faktorer som viktas olika tungt. Det sammanfattande omdömet av företagsklimatet i kommunen, enligt enkätundersökningen, är den delen i rankingen som vägs tyngst. 2025 placerade sig Åmåls kommun på plats 176.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16-64 år	*Nystartade arbetstillfällen per 1000 invånare* har ökat i Åmål. Det är en positiv trend som stärker arbetsmarknaden och skapar goda förutsättningar för fortsatt tillväxt i kommunen.

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål:

Åmåls kommun ska öka medborgarnas trygghet, tillgänglighet och delaktighet i samhällsutvecklingen.

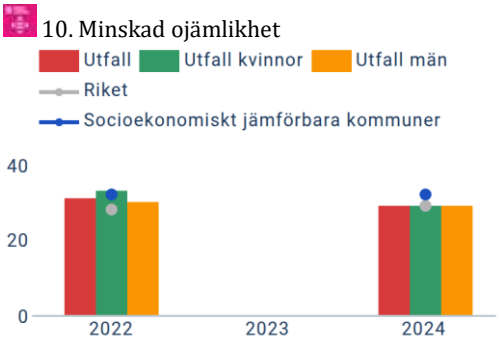
Beskrivning

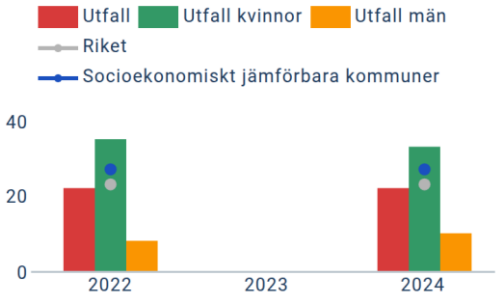
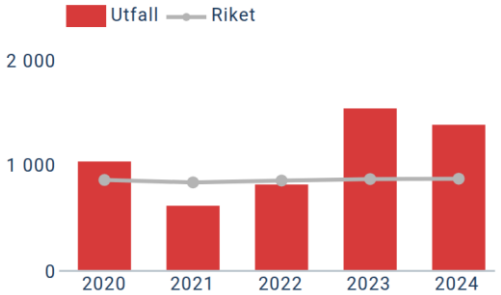
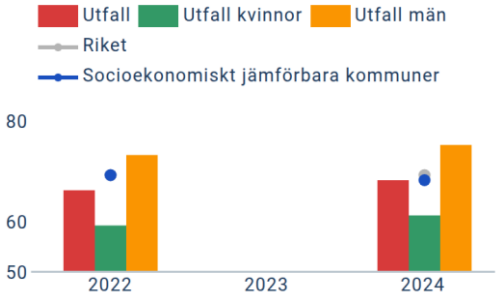
Åmåls kommun ska, i samverkan med olika aktörer, arbeta med trygghetsskapande och sociala åtgärder, ökad tillgänglighet, interaktion och relationsskapande. Genom att skapa en trygg och inkluderande miljö, med lika rättigheter och möjligheter för varje människa, stärks invånarnas livskvalitet, tillit och vilja att delta i samhällsutvecklingen.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Ett aktivt arbete pågår för att skapa tillgängliga och inkluderande arenor där människor kan mötas, få stöd och delta i samhällsutvecklingen. Dessa arenor, så kallade hälsohubbar, ska främja trygghet, tillgänglighet och relationsskapande, med särskilt fokus på att stärka individers makt över det egna livet och möjlighet till delaktighet i både samhällsutveckling och vardagsliv. Genom att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning och främja relationsskapande stärks individens trygghet, egenmakt och känsla av delaktighet.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) 	Avsaknaden av tillit har minskat. Utfallet 2024 visar att tilliten ökar i Åmål, både bland kvinnor och män. Ansträngningarna att skapa en trygg och inkluderande miljö har gett effekt, och årets resultat ligger i linje med riket. För att nå målvärdet och öka tilliten ytterligare krävs ett uthålligt och långsiktigt arbete för att stärka medborgarnas inflytande och delaktighet.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) 16. Fredliga och inkluderande samhällen  	Nyckeltalet i detta sammanhang är andelen människor som, vid en enkätundersökning, rapporterat att de oftare eller ibland undviker att gå ut ensamma på grund av rädsla för att bli överfallna, rånade eller på andra sätt ofredade eller känner sig osäkra och undviker att vara ute på egen hand av rädsla för brott. Det kan avspegla både den faktiska brottsligheten och den upplevda risken för brott i samhället. Utfallet kvinnor är betydligt högre än genomsnittet för riket. Varför utfallet kvinnor ligger högt kräver ytterligare undersökning.
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv 16. Fredliga och inkluderande samhällen  	Nyckeltalet i detta sammanhang är "Anmälda Våldsbrott," och det fungerar som en indikator för det totala antalet rapporterade våldsbrott inom en viss kommun. Statistiken presenteras baserat på den plats där brottet har begåtts, vilket är känd som brottsplatsen. Anmälda Våldsbrott är en sammanslagning av olika kategorier av våldsbrott och ger en övergripande bild av den säkerhetsnivå och brottslighet som finns i varje kommun. De olika typerna av våldsbrott som inkluderas i detta nyckeltal är: 1. Dödligt våld 2. Försök till mord eller dråp 3. Misshandel inklusive grov misshandel 4. Våldtäkt inklusive grov våldtäkt 5. Grov kvinnofridskränkning 6. Grov fridskränkning 7. Olaga förföljelse 8. Våld mot tjänsteman 9. Rån inklusive grovt rån **Resultat** Statistiken för år 2025 kommer att släppas först under vecka 13 2026, detta ger kommunen/samhället möjlighet att få en uppdaterad och noggrann bild av brottsligheten och dess utveckling över tid.
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) 3. God hälsa och välbefinnande  	Andelen invånare med bra självskattat hälsotillstånd fortsätter att öka i Åmål. Mäns självskattade hälsotillstånd har förbättrats ytterligare - från 73% till 75% - och ligger nu betydligt över resultatet för män i riket. Även kvinnors självskattade hälsotillstånd har förbättrats - från 59% till 61%. Utfallet innebär fortsatt stora hälsoskillnader mellan kvinnor och och män i Åmål. Resultatet manar till ytterligare ansträngningar och aktiva åtgärder för att stärka kvinnors upplevda hälsa.

Nämnds- och bolagsmål:

Öka tillgången till bra och attraktiva bostäder i Åmåls kommun.

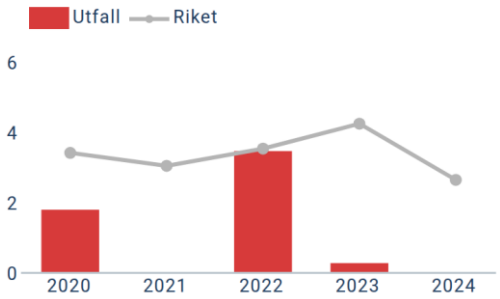
Beskrivning

Bra och attraktiva bostäder bidrar till utveckling av Åmåls kommuns tätorter och landsbygd och skapar attraktiva livsmiljöer, jämlika levnadsvillkor och därmed en attraktiv kommun. Ökat bostadsbyggande ska kunna möjliggöra flyttkedjor där exempelvis villor frigörs för barnfamiljer.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som ej uppnått.

Inga detaljplaner gällande bostäder har genomförts under 2025. Kommunen har under december 2025 inlett köpeprocess gällande detaljplanerat bostadsområde på Höganäs.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Färdigställda bostäder i flerfamiljs- och småhus under året, antal/1000 inv 	Ingen registrerad nybyggnation under 2024.

Nämnds- och bolagsmål:

Utifrån medborgarnas behov ska kommunstyrelsen utveckla kommunens digitala förmåga och effektivisera kommunens verksamheter.

Beskrivning

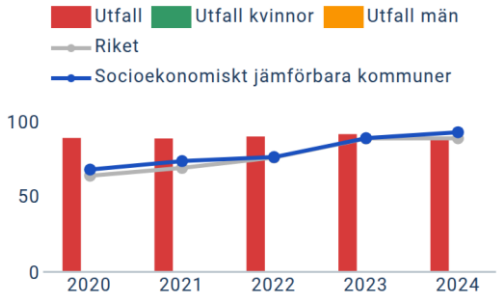
Målet innebär att skapa hållbara förutsättningar för digital transformation genom att stärka den digitala infrastrukturen, utveckla informationssäkerhetsarbetet samt innovations- och förändringsförmågan i organisationen, för att säkerställa en trygg, effektiv och användarvänlig service och välfärd.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Kommunstyrelsens förvaltning har under 2025 lagt stora resurser och ansträngningar för att utveckla kommunens digitala förmåga, samt effektivisera. Den process som inleddes redan 2023-2024 med förstudier kring sammanslagning av IT-verksamheter i Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud och Åmål kulminerade 1 april 2025 genom att Bengtsfors, Färgelanda och Åmål gick in i samverkan inom IT- och digitalisering.

Därefter har resterande del av 2025 ägnats åt att kraftfullt arbeta för att stärka den digitala förmågan och effektivisera. Nya upphandlingar, avtal, gemensamma system, säkerhetsgenomlysningar, modeller för digital verksamhetsutveckling, digitaliseringsstrategi är bara några exempel på vad som tagits fram under 2025. Medborgarnas behov och förväntningar på kommunen, exempelvis i form av trygghet, tillgänglighet och service har varit vägledande. Status blir gul, utifrån att detta kommer att ta flera år att nå i mål med, men arbetet som har skett har inneburit betydande steg framåt.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Hushåll i glesbebyggt område med tillgång till eller möjlighet att ansluta till bredband om minst 1 Gbit/s, andel (%) 	Tillgången på bredband i glesbygd har historiskt var god i Åmål. För övriga kommuner har det skett en ökning de senaste åren och Åmåls siffror är på samma nivå som riket med något lägre än för jämförbara kommuner.

Kommunfullmäktiges mål:

Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

Nämnds- och bolagsmål: Åmåls kommun ska minska sin klimatpåverkan och bidra till ett fossilfritt samhälle.

Beskrivning

Energieffektivisering i kommunkoncernens lokaler och bostäder ska minska energianvändning och därmed kostnaderna för energi i Åmåls kommun. Upphandling av fordon som drivs med fossilfritt bränsle samt utbyggd infrastruktur för laddning av elbilar alternativt tankstationer för biogas, leder till ökad mängd förnybart bränsle. Fler cykelvägar ska utvecklas. Åmåls kommuns verksamheter ska minska sitt matsvinn samt använda ekologiska och/eller närproducerade livsmedel.

Måluppfyllelse

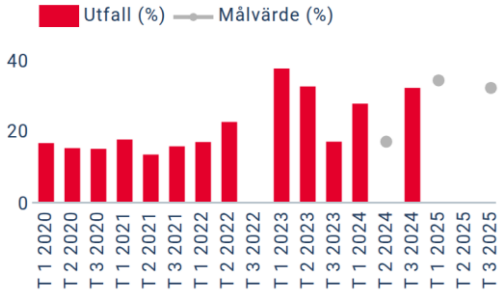
Målet bedöms som delvis uppnått.

Arbetet med fossilfri fordonsflotta går framåt på personbilssidan, men flottan av arbetsmaskiner är till största delen fossilbränsledriven. Tillgången till laddplatser för elfordon är idag god i Åmåls tätort, tack vare av utbyggnad både i kommunal och privat regi. Arbete pågår med hur cykelns attraktivitet som transportmedel kan stärkas, samtidigt som stadskärnan gör mer attraktiv och tillgänglig. Kommunen deltar tillsammans med VTI i ett projekt finansierat av FORMAS för att genom medborgardialog ta fram förslag till policypaket för en rättvis omställning av transportsystemet.

Energiförbrukning i fastigheter är fortfarande ett utvecklingsområde, särskilt om man ser på alla fastigheter som kommunen har rådighet över.

På området kost görs ett ambitiöst och framgångsrikt arbete. Inom detta område samspelar också målsättning om kostnadseffektivitet och klimatpåverkan.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) 13. Bekämpa klimatförändringarna	Andel fossiloberoende fordon i Åmåls kommun (koncernen) ökade under år 2024 från 35 % till 41 %, det är en fördubbling av antalet fossiloberoende fordon från år 2020. Genomsnittet för riket är 58%.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Andel inköpta närproducerade livsmedel 12. Hållbar konsumtion och produktion 	Kostenheten inhandlar cirka 32 % lokalt vilket stödjer det lokala företagandet och kommunens självförsörjningsgrad.

Kultur- och utbildningsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområden för kultur- och utbildningsnämnden genom ett reglemente. Reglementet stipulerar att nämnden ska ansvara för att utföra kommunens uppgifter inom specificerade verksamhetsområden.

Inom ***kultursektorn*** ansvarar kultur- och utbildningsnämnden för

- kulturskola
- allmänkultur inklusive kommunens konstsamling
- bibliotek
- fritidsgårdsverksamhet för ungdomar 13 - 17 år, Huset
- fritidsaktiviteter på Huset mån/tis eftermiddag under terminstid för åk 5 - 6

Inom ***utbildningssektorn*** ansvarar kultur- och utbildningsnämnden för

- barnomsorg, förskola
- skolbarnomsorg, fritidshem
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskola
- anpassad gymnasieskola
- medicinsk insats (tidigare skolhälsovård)
- tillsyn fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Åmåls kommun
- insyn fristående grundskolor och fritidshem i Åmåls kommun

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål

Ekonomi

Driftbudget

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
100 Kultur och utbildningsnämnd	677	778	101
310 Stöd till studieförbund	221	250	29
315 Stöd till kulturella org. / kulturkansli	3 861	4 241	380
320 Biblioteksverksamhet	5 391	5 315	-76
330 Kulturskola	5 842	5 837	-5
350 Fritidsgård HUSET	2 869	3 071	202
400 Öppen förskola	620	656	36
407 Förskola	60 709	58 168	-2 541
412 Pedagogisk omsorg	3 014	2 839	-175
425 Fritidshem	15 118	18 053	2 935
435 Förskoleklass	7 820	7 712	-108
440 Grundskola	146 102	147 663	1 561
443 Anpassad Grundskola	10 708	12 351	1 643
450 Gymnasieskola	60 155	62 621	2 466
453 Anpassad gymnasieskola	3 265	2 045	-1 220
491 Kultur- och utb. förvaltn.	116		-116
Summa, tkr	**326 488**	**331 600**	**5 112**

Investeringsbudget

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Kultur- och utb. förvaltn.	Nytt verksamhetssystem	0	175	175
Enhet kultur	Konstinköp, löskonst	63	50	-13
	Konstinköp offentil miljö	60	100	40
	Inventarier	24	50	26
Enhet bibliotek	Inventarier biblioteket	55	50	-5
Enhet kulturskolan	Instrument	42	50	8
Vht grundskola gem. (VG)	Skolmöbler	610	700	90
	Accesspunkter ATEA	100	100	0
	Solskydd Rösparksskolan	415	550	135
	IT/digitalisering	300	300	0
Vht förskola. (VF)	öbler barn/personal	137	200	63
Vht gymnasium. (VGY)	IT/digitalisering	238	492	254
	Elevmöbler och skåp	297	300	3
	Undervisningsinvesteringar	538	600	62
Summa, tkr		**2 879**	**3 717**	**838**

Verksamhetsmål

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal

Nedan följer en beskrivning och kommentarer om hur väl målen för nämnder och bolag har uppnåtts, samt nyckeltal som styr kommunstyrelsens och nämndernas arbete. Målen baseras på kommunfullmäktiges mål. För varje mål har grunden för utvärderingen angetts, där bedömningen av måluppfyllelsen baseras på effekterna av genomförda insatser och resultat från uppföljda nyckeltal.

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning

Nämnds- och bolagsmål:

Alla lärare i förskola ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling med fokus på språk och rörelse.

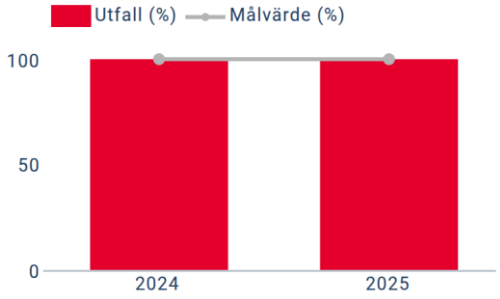
Beskrivning

Förskolan ska i huvudsak vara skärmfri för barnen. Pedagogerna ska kunna använda digitala verktyg för utveckling av verksamheten mot språkutveckling och rörelse.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

Verksamhet förskola har sedan lång tid tillbaka arbetat strukturerat med digitala verktyg i sin verksamhet utifrån såväl nationella som lokala styrdokument. Med utgångspunkt i de nya skrivningarna kring digitala verktyg i förskolans reviderade läroplan som gäller fr o m 1 juli 2025 läggs fokus numera på digitala verktyg som hjälpmedel till pedagogerna, där de bland annat ska användas inom SKUA dvs språk- och kunskapsutvecklande arbete. Verksamhet förskola gör bedömningen att pedagogernas kompetens är god inom området digitalisering i förskola.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Kompetenskartläggning 4. God utbildning för alla  	Verksamhet förskola har avslutat den grundläggande kartläggningen av samtliga förskollärares och barnskötares utbildning, behörigheter och legitimationer. Under hösten 2025 har kartläggning av arbetsgruppers och enskilda individers behov och önskemål kring kompetensutveckling med utgångspunkt i Lpfö - 18 inkl revideringar 2025 samt kultur- och huvudmannens uppdrag med utgångspunkt i fastställda mål kring trivsel och trygghet samt resultat påbörjats.

Nämnds- och bolagsmål:

Alla lärare i grundskola och fritidshem ska ha kompetens att kunna använda digitala verktyg där det främjar barns lärande och utveckling.

Beskrivning

Lärare ska kunna använda digitala verktyg för utveckling av verksamheten mot en ökad måluppfyllelse med hänsyn till organisationens-, elevgruppens och individens behov och förutsättningar.

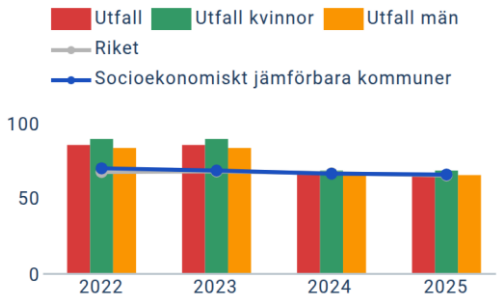
Måluppfyllelse

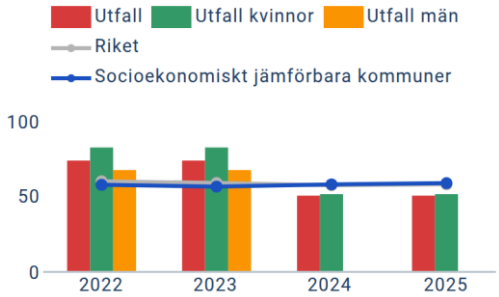
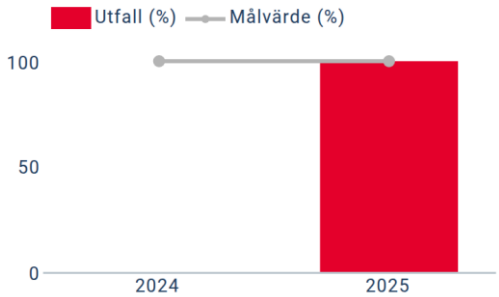
Målet bedöms som delvis uppnått.

Verksamhet grundskola arbetar aktivt med att utveckla personalens digitala kompetens inom ramen för såväl statliga som kommunala styrdokument kring digitalisering i skolan. För närvarande saknas en specifik nationell digitaliseringsstrategi för skolan, vilket har påverkat det lokala arbetet med att implementera den statliga styrningen.

Skolverket fick i uppdrag av regeringen att ta fram en ny digitaliseringsstrategi för förskola, skola och vuxenutbildning för åren 2023-2027 (den tidigare sträckte sig till 2019). Regeringen beslutade att INTE anta Skolverkets förslag till en ny digitaliseringsstrategi. Skolverket fick istället i uppdrag att ta fram allmänna råd och stödmaterial kring digitalisering i skolan med fokus på att ge stödmaterial för val och användning av lärverktyg och att utveckla elevers och lärares digitala kompetens inkl ett kritiskt förhållningssätt till digital teknik. Skolverket har även reviderat läroplanen för förskolan för att betona vikten av analogt lärande och begränsa användningen av digitala verktyg, särskilt för de yngsta barnen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen presenterade i december 2025 arbetet med att ta fram en lokal digitaliseringsplan för beslut av kultur- och utbildningsnämnden i februari 2026 att gälla fram tills dess att nationella direktiv har tagits fram.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 5: Hur mycket pratar lärarna om att allt man hör och läser, till exempel på internet, inte behöver vara sant (källkritik)? Andel som svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Resultatet för riket visar 66,21% år 2024, vilket är en minskning sedan 2022 års resultat som visade 67,84%. I Åmåls kommun anser 65,9% av eleverna i årskurs 5 att lärarna pratar om allt man hör och läser år 2024, att jämföra med 85% år 2022, vilket var ett anmärkningsvärt högt resultat. Nyckeltalet svarar på elevernas upplevelse av i vilken omfattning lärarna pratar om allt man hör och läser. 65% av pojkarna och 68% av flickorna anser att lärarna pratar om allt man hör och läser, vilket är en minskning med 18 procentenheter för pojkar (83%) och 21 procentenheter för flickor (89%) sedan 2022.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 8: Hur mycket pratar lärarna om att allt man hör och läser, till exempel på internet, inte behöver vara sant (källkritik)? Andel som svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Resultatet för riket visar 56,93% år 2024, vilket är en minskning sedan 2022 års resultat som visade 59,53%. I Åmåls kommun anser 50% av eleverna i årskurs 8 att lärarna pratar om allt man hör och läser år 2024, att jämföra med 73,3% år 2022, vilket var ett anmärkningsvärt högt resultat.
Kompetenskartläggning 4. God utbildning för alla  	Verksamhet grundskola har genomfört en kartläggning av samtliga pedagogers och övrig personals utbildning, behörigheter och legitimationer samt behov av kompetensutveckling med utgångspunkt i grundskolans läroplan, Lgr-22, förslag till revideringar samt kultur- och huvudmannens uppdrag med utgångspunkt i fastställda mål kring trivsel, trygghet och studiero samt resultat.
Kompetensutveckling 4. God utbildning för alla	Under perioden 2025 - 2027 har Åmåls kommun, efter ansökan av huvudmannen blivit beviljade ca 6,7 miljoner kronor för en övergripande kompetensutvecklingsinsats inom SKUA - språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för all personal som i sitt uppdrag möter barn och elever. Denna insats påbörjades den 28 maj 2025 och avslutas i maj 2027 och består av olika insatser för olika personalgrupper, där den största insatsen har legat och ligger på kompetensutveckling av rektorer och pedagoger med målsättningen att Åmåls kommuns kommunala skolor ska ha implementerat ett forsknings- och evidensbaserat arbets- och förhållningssätt kring SKUA efter insatsen. Verksamhet grundskola har även påbörjat ett arbete med att se över vilka möjligheter som finns för pedagoger att utöka sin behörighet för de som är intresserade och där behov finns i verksamheten.

Nämnds- och bolagsmål:

Alla lärare i gymnasium ska ha kompetens att bidra till utveckling av undervisningen med stöd av digitala verktyg med målet att öka elevernas måluppfyllelse.

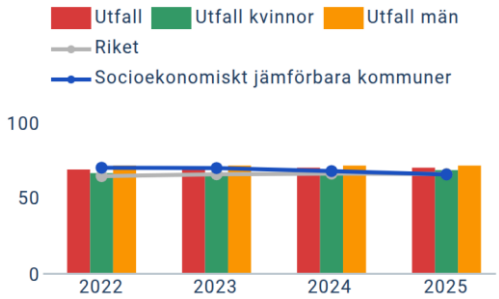
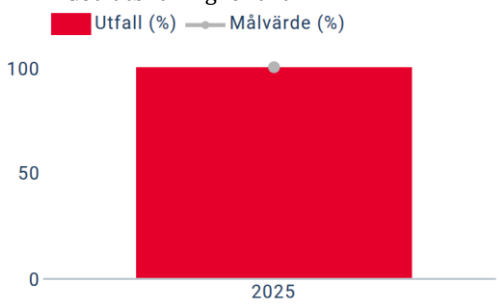
Beskrivning

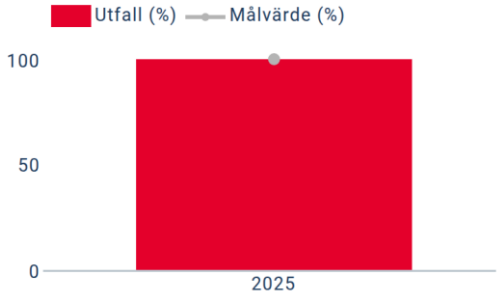
Lärare behöver ha en god egen kompetens, en god grund att stå på för att vidareutveckla sina kunskaper med målet att stödja eleverna i deras utveckling mot att nå en gymnasieexamen alt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade studier.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Verksamhet gymnasium kan konstatera att kompetensutveckling och utveckling av arbetet med digitala verktyg och området digitalisering är ett ständigt pågående arbete utifrån gällande styrdokument, de behov som finns i näringsliv primärt avseende yrkesprogram samt interna behov i verksamheten där hänsyn måste tas till såväl individers som gruppers olika behov.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Gymnasieelever i år 2: Hur mycket pratar lärarna om att allt man hör och läser, till exempel på internet, inte behöver vara sant (källkritik)? Andel som har svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. 69,6 % (65,71 % riket) av eleverna i årskurs 2 ansåg 2024 att källkritik är en naturlig del av undervisningen, en ökning från år 2022 då resultatet visade 68,4 %. Resultat visar att skolan hittills lyckats väl med att implementera det demokratiska uppdraget i läroplanen, där förmågan att granska information kritiskt är central. Flickor har ökat sin positiva upplevelse av undervisningen med 2 procentenheter (till 68 %), medan pojkar ligger kvar på en hög och stabil nivå (71 %). Skolan arbetar aktivt för att utjämna dessa små skillnader genom att variera exemplen i undervisningen så att de talar till alla elevgrupper oavsett programval. Området bedöms i nuläget ligga på en mycket god nivå och verksamheten uppfyller därmed målet för *en God utbildning åt alla* och arbetet fortsätter enligt plan för att bibehålla de starka resultaten inför mätningen 2026.
Kompetenskartläggning 4. God utbildning för alla  	Verksamhet gymnasium har genomfört en kartläggning av samtliga pedagogers behov av kompetensutveckling med utgångspunkt i gymnasieförordningen, Gy-25, och kultur- och huvudmannens uppdrag med utgångspunkt i fastställda mål kring trivsel, trygghet och studiero samt resultat. Under perioden 2025 - 2027 ligger fokus på SKUA språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, vilket huvudmannen har ansökt om och blivit beviljad bidrag för av Skolverket.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Kompetensutveckling 4. God utbildning för alla 	Under perioden 2025 - 2027 har Åmåls kommun, efter ansökan av huvudmannen blivit beviljade ca 6,7 miljoner kronor för en övergripande kompetensutvecklingsinsats inom SKUA - språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för all personal som i sitt uppdrag möter barn och elever. Denna insats påbörjades den 28 maj 2025 och avslutas i maj 2027 och består av olika insatser för olika personalgrupper, där den största insatsen har legat och ligger på kompetensutveckling av rektorer och pedagoger med målsättningen att Åmåls kommuns kommunala skolor ska ha implementerat ett forsknings- och evidensbaserat arbets- och förhållningssätt kring SKUA efter insatsen.

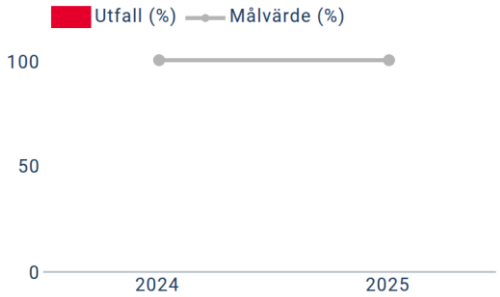
Nämnds- och bolagsmål:

Åmåls kommuns invånare ska få tillgång till en livesänd föreställning av Kulturskolan.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som ej uppnått.

Målet har inte uppfyllts, då kulturskolan inte fick rättigheter att livesända den föreställning som planerats och övriga konserter inte lämpade sig för livesändning med hänsyn till deltagande barn och ungdomar.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Livesänd föreställning, konsert 3. God hälsa och välbefinnande 	Målet har inte uppfyllts, då kulturskolan inte fick rättigheter att livesända den föreställning som planerats och övriga konserter inte lämpade sig för livesändning med hänsyn till deltagande barn och ungdomar.

Nämnds- och bolagsmål:

Digital visning av utställningar i konsthallen

Beskrivning

Målet är att under 2025 göra ett försök med att digitalt visa en eller flera utställningar i konsthallen.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Delar av konsthallens utställningar har visats digitalt i sociala medier men ingen utställning har visats helt digitalt. Kulturhuset har haft temautställningar i biblioteket där digitala filmer på temat har producerats och visats i sociala medier.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Antal digitalt visade utställningar 3. God hälsa och välbefinnande	Enhet kultur har påbörjat ett arbete med att digitalisera introduktion och information om de utställningar som planeras i konsthallen hösten 2025 med målsättningen att under 2026 kunna förevisa en utställning digitalt.

Nämnds- och bolagsmål:

Säkerställa att invånarna i Åmåls kommun är medvetna om Åmåls kommuns biblioteks digitala tjänster som t ex e-böcker, Meröppet

Beskrivning

Alla invånare som har ett eller ansöker om ett lånekort vid Åmåls kommuns bibliotek ska vara medvetna bibliotekets digitala tjänster.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

Information om ***meröppet*** finns tillgängligt på bibliotekets hemsida, på affischer i biblioteket och ges till alla som söker lånekort. Information ges även via sociala medier och har tidigare även getts via lokaltidningen.

Information om ***e-tjänster*** finns presenterat på Bibliotek Dalslands hemsida som man lätt kan nå via bibliotekets hemsida. Biblioteket har även haft riktade informationsmöten till specifika kundgrupper.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Lån av e-böcker i kommunala bibliotek, antal/inv 4. God utbildning för alla 	**Säkerställa att innevånarna är medvetna om meröppet och e-tjänster** Information om ***meröppet*** finns tillgängligt på Bibliotekets hemsida och ges vid ansökan om nytt lånekort. Information har även skett genom sociala medier och lokaltidningen. Information om e-tjänster finns tydligt presenterat på Bibliotek Dalslands hemsida. Biblioteket har även haft riktade informationsmöten till specifika kundgrupper. **Lån av e-böcker i kommunala bibliotek antal/invånare** Utlånen av e-böcker på Åmåls bibliotek ligger under rikssnittet och detta beror i huvudsak på ekonomiska förutsättningar. Biblioteken som ingår i Bibliotek Dalsland har ett gemensamt e-boksbestånd där samarbete sker vilka titlar som kan erbjudas låntagare samt antal lån som kan göras per månad.

Kommunfullmäktiges mål:

Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv

Nämnds- och bolagsmål:

Förskolan ska erbjuda barnomsorg under vårdnadshavarens arbetsdag, tid för studier med utgångspunkt i kultur- och utbildningsnämndens beslut kring öppettider.

Beskrivning

Tillgång till barnomsorg på de tider vårdnadshavaren har behov utifrån kultur- och utbildningsnämnden beslut kring öppettider. Målet är uppfyllt när 100 % av vårdnadshavarna har fått sina behov utifrån detta uppfyllt.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

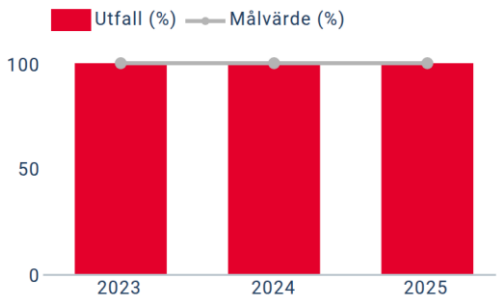
Hemkommunen ska erbjuda förskola till barn som är bosatta i Sverige. Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Alla barn ska erbjudas förskola under minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år de fyller tre år, så kallad ***allmän förskola***.

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med ett annat barn, erbjuds från och med ett års ålder, förskola under 15 timmar/vecka.

Om barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl kan tid utöver verifierat behov beviljas av ansvarig verksamhetschef. Beslut om utökad tid sker på ansökan av vårdnadshavare och alltid efter samverkan med externa aktörer (socialtjänst, habilitering, barnhälsovård etc).

Verksamhet förskola i Åmåls kommun erbjuder per den 30 november 2025 barnomsorg till samtliga vårdnadshavare som har ansökt om barnomsorg utifrån verifierat behov.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Andel vårdnadshavare som får barnomsorg utifrån verifierat behov. 	Enligt kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för förskoleverksamhet, barnomsorg med utgångspunkt i gällande lagstiftning Skollag 2010:800 får 100% av vårdnadshavarna barnomsorg utifrån verifierat behov per den 31 oktober. Observera att verifierat behov inte nödvändigtvis innebär att man får en placering på den förskola man önskar i första hand.

Nämnds- och bolagsmål:

Grundskolan ska säkerställa att alla elever från Förskoleklass - åk 9 tar del av den av kultur- och utbildningsnämnden beslutade studie- och yrkesvägledningsplanen.

Beskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden har antagit en plan för studie- och yrkesvägledning för grundskola Förskoleklass - åk 9. Planen ska säkerställa tillgång till kontinuerlig studie- och yrkesvägledning genom att integrera arbetet kring samverkan med omvärlden i alla ämnen för att eleverna ska göra väl underbyggda studie- och yrkesval i framtiden. Målet är uppfyllt när 100 % av eleverna tagit del av de delar som de är berörda av under läsåret.

Måluppfyllelse

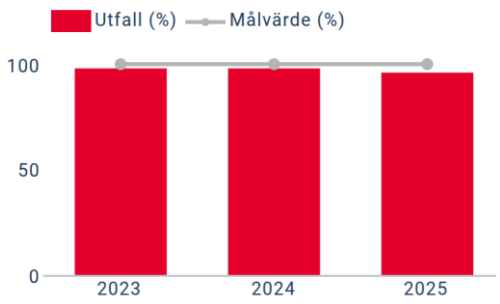
Målet bedöms som delvis uppnått.

Alla elever från förskoleklass - åk 9 ska ta del av den av kultur- och utbildningsnämnden beslutade studie- och yrkesvägledningsplanen.

Verksamhet grundskola arbetar aktivt för att alla elever ska få utbildning av hög kvalitet och möjlighet till fortsatt utbildning i gymnasieskolan. Arbetet med övrigt tillsammans elevernas insikt och kunskap kring entreprenörskap, socialt entreprenörskap, framtida försörjningsmöjligheter, vidare studier och yrkesval sker i samverkan med olika aktörer där näringslivet är en viktig intressent samt närsamhället i övrigt tillsammans med verksamhet gymnasium och verksamhet stöd och resurs. Samtliga medarbetare arbetar för att alla elever ska ges många och varierade tillfällen att granska olika valmöjligheter, ta ställning till frågor som rör den egna framtiden samt att alla eleverna under sin grundskoletid ska få en

inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv samt kännedom om olika framtida studie- och yrkesval. Pedagogisk personal arbetar i undervisningen utifrån antagen plan för studie- och yrkesvägledning med att aktivt medverka till att utveckla kontakter med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra skolans uppdrag, roll och möjligheter i det omgivande samhället. Kultur- och utbildningsförvaltningens studie- och yrkesvägledare arbetar systematiskt med att informera och vägleda eleverna inför framtida möjligheter till utbildning och yrkesinriktningen och utgör ett stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Verksamhet grundskola gör bedömningen att ca 4% av eleverna pga frånvaro inte har deltagit i ovanstående aktiviteter i tillräckligt hög utsträckning för att det ska kunna anses vara tillfredsställande, vilket är en ökning med 2 procentenheter. Några av dessa elever deltog under sommaren 2025 i den sommarlovskola/fria sommarlovsaktiviteter/feriepraktik för åk 8 som kultur- och utbildningsförvaltningen i samverkan med övriga förvaltningar och näringsliv erbjuder. De ca 60 ungdomarna fick under tre veckor delta i olika aktiviteter med målsättningen att få en insikt i vilka möjligheter som finns för framtida försörjning, arbete och vad som krävs för att nå behörighet för att komma in på ett gymnasieprogram som leder dit.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
100% av eleverna ska ha tagit del av studie- och yrkesvägledningsplanens insatser under respektive årskurs.  	I undervisningen ges eleverna möjlighet att utveckla förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet, och på så sätt utgöra underlag för deras val av studier och yrke. Inom olika ämnen erbjuds eleverna olika lärandeaktiviteter som ska ge möjligheter att utveckla insikter, kunskaper och förmågor som behövs för att ta ställning till och fatta beslut om framtiden. Eleverna får möjlighet att utveckla medvetenhet om konsekvenser av olika val, så att de kan relatera dem till sig själva och sina egna mål.

Nämnds- och bolagsmål:

Gymnasiet ska säkerställa att samtliga elever under sin tid på Karlbergsgymnasiet regelbundet får ta del av information från universitet och högskolor kring möjligheter till vidare studier och från arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer information om arbetsmöjligheter och olika yrkeskarriärer, yrkesmöjligheter.

Beskrivning

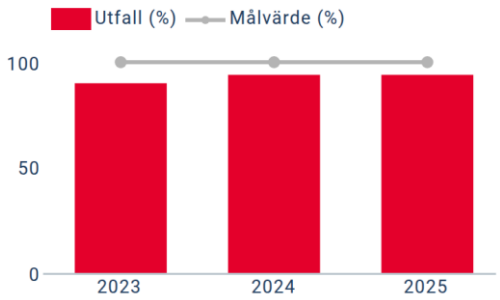
Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har viktiga roller i informationen till skolan och eleverna. Målet är nått när 100 % av eleverna tagit del av den information de är berörda av under läsåret.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Verksamhet gymnasium arbetar aktivt i samverkan med det lokala näringslivet och med högskolor och universitet med målsättningen att alla elever ska ha goda kunskaper och insikter om såväl fortsatt utbildningsmöjligheter som yrkesval.

Ett utvecklingsområde är att öka elevernas kunskap hur deras val såväl till gymnasiet, som under gymnasiet och till vidare studier påverkar deras möjligheter längre fram i yrkeslivet dvs möjligheter till vidareutbildning eller karriärväxling.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
100% av eleverna ska regelbundet, under sin tid på Karlbergsgymnasiet tagit del av information från universitet och högskolor kring möjligheter till vidare studier och från arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer information om arbetsmöjligheter och olika yrkeskarriärer, yrkesmöjligheter.  	På Karlberg ges kontinuerliga inslag i elevernas utbildning kring vidare studie-, arbets- och/eller yrkesmöjligheter. Under ett arbetsår/läsår görs studiebesök på såväl arbetsplatser som universitet, högskolor. Utbildningsutbudet är enormt, varför eleverna behöver guidning och hjälp att sortera i såväl informationsflöde som utbud. Verksamhet gymnasium har arbetat aktivt de senaste åren med att få till en nära samverkan med det lokala näringslivet. Eleverna på yrkesprogrammen får genom sitt arbetsplatsförlagda lärande (APL) möjlighet att lära känna yrkeslivets förutsättningar och med stöd av aktiva och engagerade APL-företag finns stora möjligheter till samverkan även utöver APL-perioderna. Vissa företag bjuder själva in sig för informationsträffar i skolans lokaler med hela grupper av elever och andra företag bjuder in elever/personal till studiebesök

Nämnds- och bolagsmål:

Ett tillgängligt bibliotek ökar Åmåls attraktivitet, vilket är till gagn för det lokala näringslivet.

Beskrivning

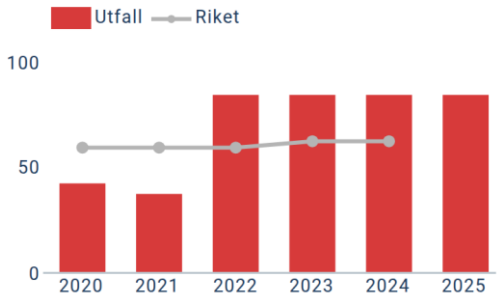
Målet är uppnått när antalet öppna timmar överstiger 80 timmar per vecka.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

Öppettider bibliotek
Målet att biblioteket ska ha öppet 80 timmar per vecka har uppnåtts då biblioteket under 2025 har haft öppet 84 timmar per vecka inkluderat *meröppet*. Bemannade öppettider har under 2025 varit 24 timmar då verksamheten av olika skäl inte kunnat erbjuda öppet på lördagar. Fr o m januari 2026 är öppettiderna 27 timmar per vecka, inklusive öppet på lördagar.

Utöver öppethållande av biblioteket har bokbussen cirkulerat var femte vecka och har då besökt förskolor, skolor på landsbygden samt gjort allmänna stopp på landsbygden. Bokbussen har även deltagit vid olika aktiviteter i Åmåls kommun under året.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka  	**Öppettider bibliotek** Målet att biblioteket ska ha öppet 80 timmar per vecka har uppnåtts då biblioteket under 2025 har haft öppet 84 timmar per vecka inkluderat *meröppet*. Bemannade öppettider har under 2025 varit 24 timmar då verksamheten av olika skäl inte kunnat erbjuda öppet på lördagar. Fr o m januari 2026 är öppettiderna 27 timmar per vecka, inkl öppet på lördagar. Utöver öppethållande av biblioteket har bokbussen cirkulerat var femte vecka och har då besökt förskolor, skolor på landsbygden samt gjort allmänna stopp på landsbygden. Bokbussen har även deltagit vid olika aktiviteter i Åmåls kommun under året.

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande

Nämnds- och bolagsmål:

Förskola - alla barn ska utveckla de fem förmågorna så långt det är möjligt; analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga, procedurförmåga och begreppslig förmåga.

Beskrivning

Målet nås när 100 % av alla barn i gruppen tagit del av adekvat undervisning. Målet följs upp av ansvarig pedagog på grupp- och individnivå i det systematiska kvalitetsarbetet enligt Skollag 2010:800.

De 5 FÖRMÅGORNA är grundläggande för barns utveckling och lärande i förskolan, de genomsyrar läroplanen och utgör en röd tråd från förskola till gymnasium och utgör en grund för det livslånga lärandet.

ANALYSFÖRMÅGA - kunna bryta ner och förstå olika delar av en situation, ett problem eller en händelse. Barn i förskolan utvecklar sin analysförmåga genom att observera, jämföra och dra slutsatser från det de ser och upplever.

KOMMUNIKATIV FÖRMÅGA - kunna uttrycka sig och förstå andra. I förskolan lär sig barn att kommunicera med ord, kroppsspråk och tecken. De övar på att lyssna, ställa frågor och uttrycka sina tankar och känslor.

BEGREPPSFÖRMÅGA - förstå och använda olika begrepp. Barn i förskolan lär sig ord och begrepp som är relevanta för deras vardag, som färger, former, siffror och känslor.

PROCEDURFÖRMÅGA - förmågan att utföra olika handlingar och rutiner. I förskolan övar barn på att följa instruktioner, organisera sina aktiviteter och hantera olika situationer.

METAKOGNITIV FÖRMÅGA - reflektera över sitt eget lärande. Barn i förskolan lär sig att tänka på hur de tänker och hur de lär sig. De blir medvetna om sina strategier och kan anpassa dem för att bli mer effektiva.

Måluppfyllelse

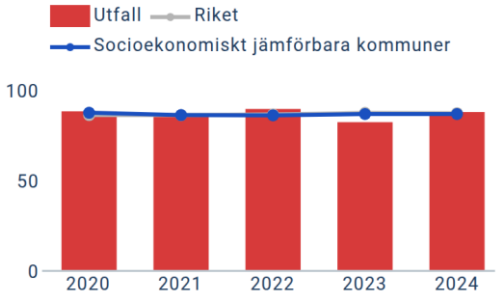
Målet bedöms som delvis uppnått.

Åmåls kommun, kultur - och utbildningsnämnden, har som mål att ***alla*** barn ska nå de fem förmågorna så långt det är möjligt innan de börjar förskoleklass.

Verksamhet förskola har en tydlig målbild av arbete för en likvärdig förskola med hög kvalitet för alla barn, där en hög andel behöriga och legitimerade förskolelärare med kompetens att tillsammans med ansvariga rektorer utveckla förskolans verksamhet enligt Läroplan (Lpfö-18) något som är avgörande för barnens utveckling av de fem förmågorna.

Förskolans uppdrag är att arbeta med hela barngruppen, inga individuella mätningar eller bedömningar görs. Arbetet i barngruppen följs upp regelbundet med utgångspunkt i läroplanens mål med utbildningen bl a utveckling av de fem förmågorna. Arbetet redovisas årligen inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete enligt Skollag 2010:800.

Verksamhet förskola arbetar systematiskt med att säkerställa alla barnens deltagande och delaktighet i den undervisning som bedrivs med utgångspunkt i Lpfö-18. Arbetet innebär ett aktivt arbete gentemot vårdnadshavare om vikten av ett kontinuerligt deltagande i förskolans verksamhet och undervisning med syfte att alla barn ska nå så långt det är möjligt vad gäller sin utveckling av de fem förmågorna (**analysförmåga, kommunikativ förmåga, metakognitiv förmåga** - kunna tolka, värdera, lösa-problem förmåga, **procedurförmåga** - förmåga att hantera information, **begreppslig förmåga**).

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Inskrivna barn/årsarbetare kommunal förskola, antal 4. God utbildning för alla 	Antalet barn per årsarbetare i kommunal förskola ligger under rikssnittet för 2024. Verksamhet förskola ansöker årligen om medel inom Skolverkets bidrag Likvärdig förskola där medel ges för att minska alt bibehålla barngruppernas storlek. Under 2024 ligger snittet på 5,0 barn per årsarbetare i riket och 4,9 barn per årsarbetare i Åmåls kommun, vilket är en ökning från 4,7 år 2023. Verksamhet förskola arbetar kontinuerligt med att anpassa verksamheten efter antalet barn vad gäller lokaler och personal. Under 2023 avslutades de sista nystartstjänsterna och tjänster med bidrag från Arbetsförmedlingen, tjänster som har varit extra resurser utöver ordinarie resurser i verksamhet förskola och som nu inte längre syns i Åmåls kommuns resultat.
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) 4. God utbildning för alla  	Andelen barn 1 - 5 år som är inskrivna i förskola i Åmåls kommun är 87,4% jämfört med riket 86,8%, vilket är en ökning i Åmåls kommun med 5,6 procentenheter från år 2023. Alla barn från 3 år har rätt till förskola och ska erbjudas plats i förskola. Före 3 år styr vårdnadshavarnas behov av barnomsorg tillgång till plats.
Personal i förskola med förskollärarlegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare 4. God utbildning för alla 	Kultur- och utbildningsnämnden har en hög andel förskollärare med lärarlegitimation i verksamhet förskola, vilket resulterar i ett lägre antal barn per legitimerad förskolelärare än riket i övrigt. Kultur- och utbildningsnämnden eftersträvar att erbjuda en verksamhet med så hög kvalitet som möjligt med goda förutsättningar för förskollärare att bedriva undervisning enligt Lpfö-18. Verksamhet förskola har lyckats väl i uppdraget att säkerställa en god tillgång av förskollärare med legitimation på alla förskolor och förskoleavdelningar. I riket ansvarar en förskollärare med legitimation för 11 barn. Motsvarande siffra för Åmåls kommunala förskolor är 7 barn.

Nämnds- och bolagsmål:

Grundskola - alla elever ska nå kunskapsmålen för respektive stadium och nå behörighet till gymnasiestudier vid ett nationellt program.

Beskrivning

Målet är uppnått när 100 % av eleverna har nått kunskapsmålen i åk 9 och därmed behörighet till gymnasiet.

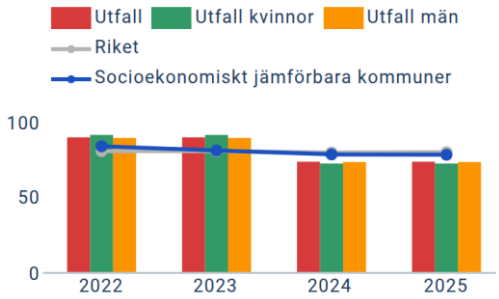
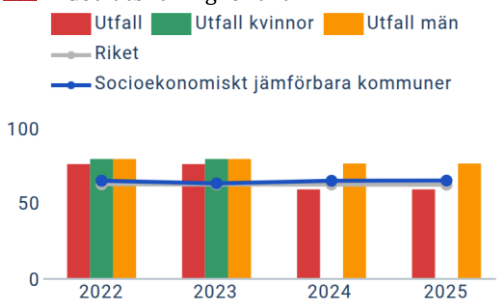
Måluppfyllelse

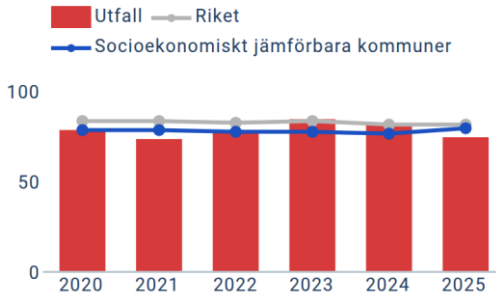
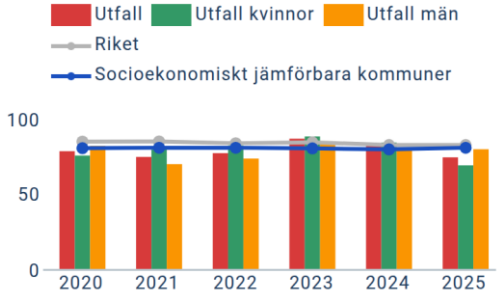
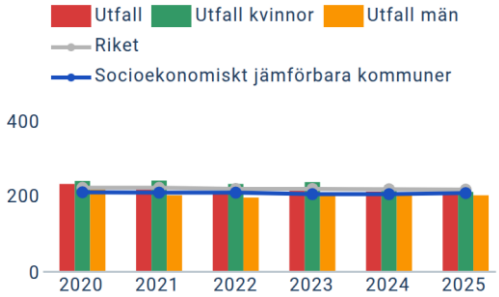
Målet bedöms som ej uppnått.

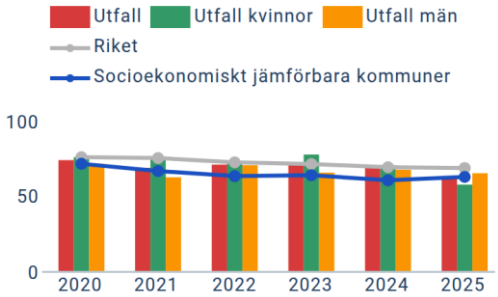
Åmåls kommun, Kultur- och utbildningsnämnden har som mål att ***alla*** elever ska nå måluppfyllelse dvs minst E i samtliga ämnen och ha behörighet att söka önskat gymnasieprogram. Med målet att nå 100% behörighet till gymnasiet med ett meritvärde hos varje elev som ger dem möjlighet att välja önskat program är arbetet med att nå en ökad måluppfyllelse för verksamhet grundskola ett ständigt pågående utvecklingsarbete.

Verksamhet grundskola har välutbildade rektorer som endera har genomfört eller just nu genomför den statliga rektorsutbildningen. Det finns även en hög grad av utbildade, behöriga och legitimerade pedagoger även om inte alla har fullständig behörighet för det stadium de arbetar på. Två av grundskolorna, Tösse och Nya Rösparksskolan har nybyggda, renoverade lokaler och Södra skolan bedriver fr o m hösten 2026 enbart verksamhet i den grå byggnaden som är i gott skick. Den stora utmaningen gällande lokaler är Kristinebergskolan vars lokaler är i stora behov av renovering och anpassning till en modern högstadieskola utifrån de behov som finns i dagens skola. Verksamhet grundskola arbetar med ett systematiskt kvalitetsarbete enligt Skollag 2010:800, ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljölagen samt med alla övriga planer som enligt lagstiftning ska finnas (kontinuitetsplan, kris- och säkerhetsplan inkl plan för arbete med PDV (pågående dödligt våld), data- och itplan inkl it-säkerhet, SBA - systematiskt brandskyddsarbete för att nämna några. Rektors uppdrag och ansvar för allt utöver att säkerställa barns och elevers upplevelse av trivsel, trygghet och studiero samt deras måluppfyllelse är snart inte längre hanterbart då dessa grunduppdrag är kärnan och där behoven av styrning, ledning, samordning, utveckling inkl kompetensutveckling är stora varje dag och varje vecka. Även om vi har goda förutsättningar avseende lokaler, rektorer, personal så räcker inte resurserna till att göra allt som står i vår makt för varje enskild elev då behoven ser så olika ut och det som krävs ofta är insatser på individnivå.

Den kommunala skolan såväl i Åmål som i stora delar av riket har de senaste åren utmanats av de socioekonomiska faktorer som påverkar elevernas skolsituation vad gäller framför allt vårdnadshavarnas utbildningsnivå. Verksamhet grundskola arbetar intensivt med att försöka överbrygga detta med så kallade kompensatoriska insatser för berörda elever, ett arbete som sker på samtliga skolenheter. Verksamhet grundskola har dock ännu inte lyckats fylla gapet mellan elevernas stora behov av insatser och den nya kunskap detta kräver hos både rektorer, lärare och övrig personal. Skolverket har konstaterat samma sak och därför erbjudit sitt stöd i arbetet med intensifierad kompetensutveckling kring SKUA - språk- och kunskapsutvecklande arbetessätt, vilken påbörjades våren 2025 och pågår t o m våren 2027.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Resultatet för riket visar för år 2024 79,36 %, ett något något lägre resultat än tidigare år. I Åmåls kommun anser 73,2 % av eleverna i årskurs 5 att de får den hjälp de behöver år 2024. Nyckeltalet svarar på elevernas upplevelse av i vilken omfattning de får den hjälp de behöver i skolarbetet. 73 % av pojkarna och 72 % av flickorna anser att de får den hjälp de behöver.
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Resultatet för riket visar för år 2024 62,83 %, ett något något högre resultat än tidigare år. I Åmåls kommun anser 58,8 % av eleverna i årskurs 8 att de får den hjälp de behöver år 2024. Nyckeltalet svarar på elevernas upplevelse av i vilken omfattning de får den hjälp de behöver i skolarbetet. 76 % av pojkarna, inget resultat finns redovisat för flickor anser att de får den hjälp de behöver. Resultaten för 2024 är anmärkningsvärt lägre än för 2022 då 75,6 % av eleverna i åk 8 i Åmåls kommun ansåg att de fick den hjälp de behöver. Vid det tillfället var det ingen skillnad i resultat mellan pojkar och flickor.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%) 4. God utbildning för alla  	Åmåls kommun, kultur- och utbildningsförvaltningen har minskat andelen behöriga elever till yrkesprogrammen våren 2025, till 74 % från 81 % år 2024. Gymnasiebehörigheten 2025 för elever i Åmåls kommun ligger lägre än rikssnittet om 81% och våren 2025 även lägre än snittet för likvärdiga kommuner (79 %). Åmåls kommun har under perioden 2021 - 2024 förbättrat sitt resultat både i förhållande till riket och jämförbara kommuner och påvisade en positiv trend även när gymnasiebehörigheten jämfördes med förväntat värde där hänsyn tas till kön samt socioekonomiska faktorer som t ex vårdnadshavares utbildningsnivå och andel elever med utländsk bakgrund. Våren 2025 gick 159 elever ut grundskolan i Åmål och 74 % motsvarar 117 elever. Ytterligare 13 elever blev behöriga efter sommarlovskolan, vilket då motsvarar 82 %. 32 av de 159 eleverna har annat modersmål än svenska, vilket motsvarar 20 % av årskullen och 7 av dessa elever har vistats kortare tid än 5 år i Sverige, varför de inte har klarat kraven för SVA (svenska som andraspråk) och därför inte når gymnasiebehörighet.
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) 4. God utbildning för alla  	Andelen elever i åk 9 som våren 2024 var behöriga till yrkesprogram har minskat från 86,5 % (2023) till 81,8 % att jämföra med riket 82,3 %. Pojkar har minskat sitt resultat och går från 84,9 % (2023) till 79,4 % (2024). Även flickor har minskat sitt resultat, från 88 % (2023) till 84 % (2024). Det innebär att skillnaden i resultat mellan pojkar och flickor har ökat något, från 3,1 % (2023) till 4,6 % (2024). Verksamhet grundskola arbetar intensivt med att nå en hög grad av utbildad och behörig personal för som grund för utveckling av utbildning och undervisning av hög kvalitet för alla elever. Konstateras kan dock att resultaten i årskursen överlag är differentierade, både för flickor och pojkar. En stor utmaning för undervisande lärare/pedagoger har varit och är att anpassa undervisningen efter elevernas stora variation i behov och förutsättningar där insatser av kompensatorisk karaktär för att undanröja hinder för elevernas lärande är av stor vikt.
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) 4. God utbildning för alla  	Meritvärdet för elever i årskurs 9 ligger på 204 våren 2025 i jämförelse med riket 215 och har minskat med 6 meritpoäng sedan 2024. Skillnaden i meritvärde för pojkar och flickor är 9 meritpoäng år 2025 i jämförelse med 17 år 2024. Även om skillnaden minskat finns ett fortsatt utvecklingsbehov att hitta framgångsrika verktyg för pojkars utbildning och undervisning. Det är många pojkar som är högpresterande i skolan, men sett till gruppen som helhet är det fler pojkar än flickor som inte uppnår kunskapsmålen. Meritvärdet för flickor har legat mer eller mindre konstant under en längre period men har minskat under såväl 2024 som 2025 där fler flickor än tidigare inte uppnår kunskapsmålen.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%)  	61,2 % av samtliga elever i årskurs 9 nådde minst ett E i samtliga ämnen våren 2025, att jämföra med riket 68,4%. Resultaten visar en nedåtgående trend under åren 2024, 2025 och visar på ett utvecklingsområde för verksamhet grundskola.

Nämnds- och bolagsmål:

Gymnasieskola - alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier.

Beskrivning

Målet är uppnått när 100 % av eleverna nått gymnasieexamen alt är anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Åmåls kommun, Barn- och utbildningsnämnden har som mål att ***alla*** elever ska nå gymnasieexamen efter tre år alt vara anställningsbara i nära anslutning till avslutade studier.

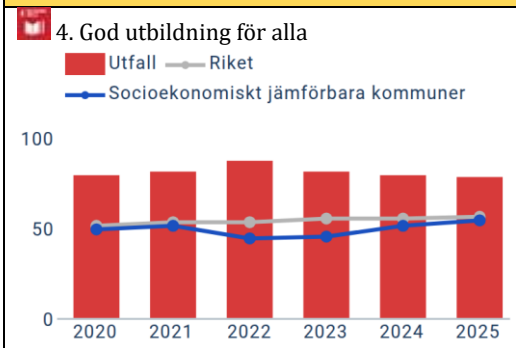
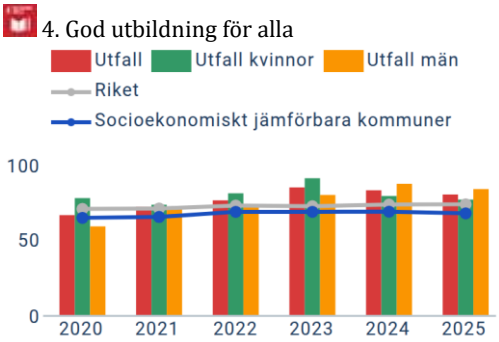
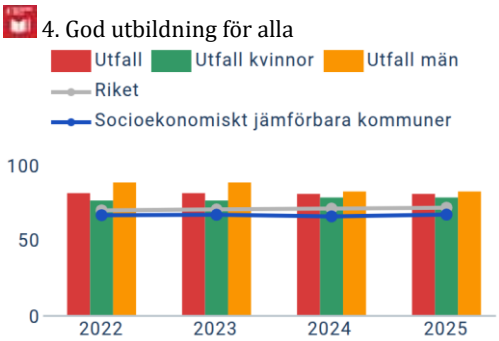
Verksamhet gymnasium, Karlbergsgymnasiet, lyckas i jämförelse med riket väl i sitt uppdrag att ge samtliga elever en gymnasieexamen alternativt att de är anställningsbara i nära anslutning till avslutade studier.

Den offentliga statistiken visar att 81 % av eleverna tog examen inom tre år våren 2023, vilket är ett av landets bästa resultat. Jämförelsetalet för landet som helhet är 55 %.

Verksamhet gymnasiums utmaning är att fånga upp de elever som kommer till gymnasiet som obehöriga och som ska komplettera sin grundskoleutbildning parallellt med att de ges utbildning i gymnasiekurser. En annan utmaning är de elever som är folkbokförda i Åmål men studerar vid annan gymnasieskola. Andelen av dessa elever som når en examen på tre år är betydligt lägre i jämförelse med eleverna som läser på Karlbergsgymnasiet.

En stor gemensam utmaning för såväl grundskolan som gymnasieskolan är att se till att elever som inte har läst engelska från tidiga år når kunskapsmålen. För detta krävs extraordinära insatser så tidigt som möjligt i grundskolan då det annars blir både kostsamt och tidskrävande att stödja eleverna i arbetet med att nå måluppfyllelse för såväl grundskolan som inför gymnasieexamen.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Åmåls kommun, kultur- och utbildningsnämnden har som mål att alla elever ska nå gymnasieexamen alternativt vara anställningsbara i direkt anslutning till avslutade gymnasiestudier, varför verksamhet gymnasium ständigt behöver arbeta för att utveckla kvaliteten på utbildningen och undervisningen för att möta alla elevers behov. Verksamhet gymnasium har haft en mycket positiv utveckling där resultaten under perioden 2020 - 2024 legat klart över resultatet för riket beträffande andelen elever som når examen inom tre år med en

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
	toppnotering för år 2022 om 87. 2025 landar resultatet på 78, vilket är jämförbart med 2020. I förhållande till riket (56) når eleverna vid Karlbergsgymnasiet fortsatt ett mycket bra resultat även för 2025.
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) 	I riket, år 2025 tog 73,6 % av eleverna examen inom fyra år från det att de påbörjade sin utbildning. Av elever folkbokförda i Åmål, år 2025, tog 80 % av eleverna examen inom fyra år med fördelningen kvinnor 76,6 % och män 83,6 %. En av anledningarna till det fortsatt positiva resultatet är med all sannolikhet att andelen elever från Åmåls kommun som läser på Karlbergsgymnasiet är fortsatt hög samt att uppföljningen av elever som läser på annan ort har förbättrats där Karlbergsgymnasiet ställer höga krav på uppföljning av elevernas studieresultat och insatta åtgärder hos mottagande kommuner och enskilda huvudmän.
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Resultatet för riket visar för år 2024 70,65 %, ett något högre resultat än tidigare år. I Åmåls kommun anser 80,4% av eleverna i årskurs 2 att de får den hjälp de behöver år 2024 Nyckeltalet svarar på elevernas upplevelse av i vilken omfattning de får den hjälp de behöver i skolarbetet. 82 % av pojkarna och 78 % av flickorna anser att de får den hjälp de behöver.

Nämnds- och bolagsmål:

Öka kunskapen om kulturskolan och erbjuda fler barn och unga möjlighet att delta.

Beskrivning

Målet är uppnått när andelen elever 2024 överstiger andelen 2023 som är ett jämförbart år med likvärdiga ekonomiska förutsättningar. (Koladamått N09888).

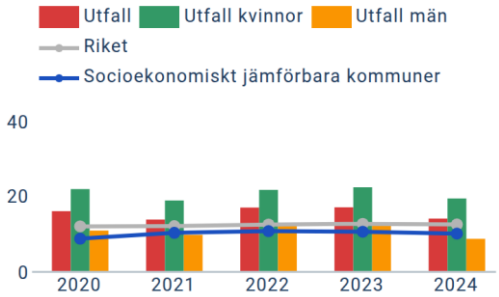
Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

Kulturskolan har en högre andel barn och ungdomar som är aktiva i olika verksamheter än riket under 2024; 13,9% i förhållande till riket 10,9%.

Kulturskolan har under 2025 genomfört ett flertal aktiviteter i syfte att öka kunskapen om Kulturskolan och erbjuda undervisning för fler barn och unga:

- Musiklek på förskolor
- Gitarrlek med Förskoleklasserna på Nya Rösparksskolan
- Instrumentdemonstration av stråk och blås på musiklektionerna på Nya Rösparksskolan och Natur- och miljöskolan
- Skolgårdskonserter på Nya Rösparksskolan, Edsleskogs friskola, Tösse skola och Natur- och miljöskolan
- Sång- och gitarrkonserter på flera förskolor
- Öppet Hus vid två tillfällen under 2025
- Medverkan i Påskparad, Valborgsfirande, Välkomstceremoni för nya medborgare, Nationaldagen för allmänheten och Ljusfesten
- Medverkan i Nya Rösparksskolans egna arrangemang t ex Luciafirande och skolavslutningar
- Julsagan för förskolor och lågstadium

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år, andel (%) 4. God utbildning för alla 	Kulturskolan har en högre andel barn och ungdomar som är aktiva i olika verksamheter än riket under 2024; 13,9% i förhållande till riket 10,9 %. Kulturskolan har under 2025 genomfört ett flertal aktiviteter i syfte att öka kunskapen om Kulturskolan och erbjuda undervisning för fler barn och unga.

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål:

Förskola - alla barn ska känna sig trygga, få ett lustfyllt lärande och uppleva att de trivs och har roligt i förskolan.

Beskrivning

Målet nås när 100 % av barnen i förskolan upplever att de känner sig trygga, att de trivs och har roligt i förskolan. Målet följs upp av ansvarig pedagog på grupp- och individnivå i det systematiska kvalitetsarbetet enligt Skollag 2010:800.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

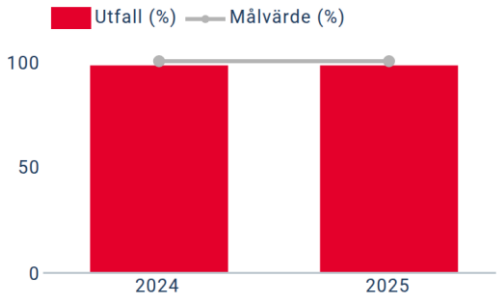
Kultur- och utbildningsnämndens mål är att ***alla*** barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför *trivsel, trygghet och studiero* är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån Skollag 2010:800 för alla verksamheter.

Verksamhet förskola når en hög grad av upplevd trivsel och trygghet hos barnen i förskolan, ett resultat av ett systematiskt kvalitetsarbete med syfte att säkerställa kvalitet och likvärdighet på undervisning och verksamhet på samtliga förskolor i Åmåls kommun.

För att säkerställa, så långt det är möjligt, att förskolan och personalen känner till, vet hur barnen upplever förskolan håller förskollärarna årligen och vid behov ett enskilt samtal med varje barn kring deras upplevelse av trivsel och trygghet och om vad de tycker är roligt. Samtalen sker enskilt och med hjälp av bildstöd och resultatet visar att en väldigt hög andel av alla barn mår bra, trivs och känner sig trygga på sin förskola varje dag. Uttrycker barnet att det inte mår bra, trivs eller

känner sig trygga vid detta tillfälle eller i det dagliga arbetet vidtar personalen åtgärder. Målsättningen är att alla barn ska trivas, må bra och känna sig trygga i förskolan, alla dagar. Det är dock en viktig del av undervisningen att lära barn att uttrycka sina känslor på olika sätt och kunna beskriva sina upplevelser, varför området trygghet och trivsel är en viktig del i arbetet med barns inflytande och delaktighet.

Verksamhet förskola har under 2025 arbetat för att säkerställa personalens kompetens avseende arbete med demokrati, värderingar och kränkande behandling enligt gällande lagstiftning och styrdokument. Arbetet har genererat en ökad kunskap och säkerhet hos personalen i detta arbete. Arbetet kommer att fortsätta i arbetslagen under ledning av arbetslagsledare och lärledare.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Årlig enkät kring bl a trygghet, trivsel och bemötande i förskola. 4. God utbildning för alla	Verksamhet förskolas årliga enkät kring bl a trivsel, trygghet och bemötande genomfördes i oktober 2025 och riktar sig till vårdnadshavarna. Under svarsperioden fanns 308 (338 år 2024) barn inskrivna i verksamhet förskola. Svarsfrekvensen på enkäten var 61 % (56 % 2024), vilket motsvarar 187 svar (167 svar 2024). ***Resultat*** *Verksamhet förskola gör en samlad bedömning utifrån enkätsvaren, andel klagomål enligt Skollag 2010:800, övriga synpunkter samt inte minst utifrån den dagliga kontakten vid lämning och hämtning att vårdnadshavarna i hög grad är nöjda med förskolornas arbete kring att skapa trygghet och trivsel i verksamheterna för alla barn.*
Årlig kartläggning av barnens upplevelse av trivsel, trygghet och om de lär sig saker och har roligt i förskolan 4. God utbildning för alla  	Verksamhet förskolas kartläggning kring bl a trivsel, trygghet och om barnen lär sig saker och har roligt i förskolan genomfördes hösten 2025. Årliga samtal med alla barn inskrivna i verksamhet förskola. Arbetet ingår som en del i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) enligt Skollag 2010:800 och dokumenteras. Under 2025 gör verksamhet förskola bedömningen att 98% av alla barn har deltagit i samtliga delar av kartläggningen, vilket motsvarar resultatet för 2024.

Nämnds- och bolagsmål:

Grundskola - alla elever ska känna sig trygga i skolan och uppleva att de får den stöd och hjälp de behöver i sina studier.

Beskrivning

Målet nås när 100 % av eleverna upplever att de känner sig trygga i skolan. Målet följs upp av ansvarig pedagog på grupp- och individnivå i det systematiska kvalitetsarbetet enligt Skollag 2010:800. En viktig del i arbetet är Skolinspektionens enkät och verksamhet grundskolas egna enkäter.

Måluppfyllelse

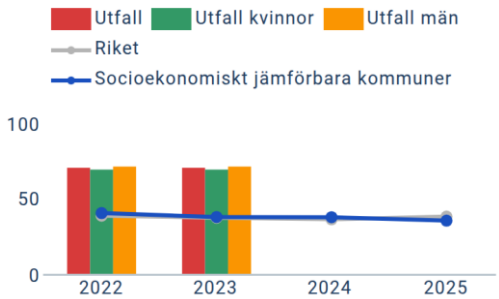
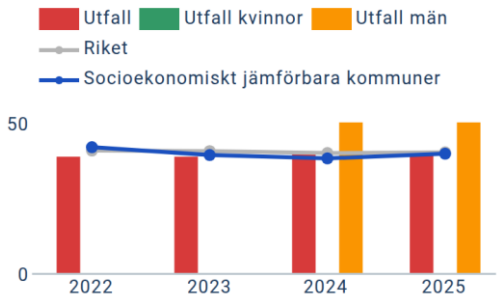
Målet bedöms som delvis uppnått.

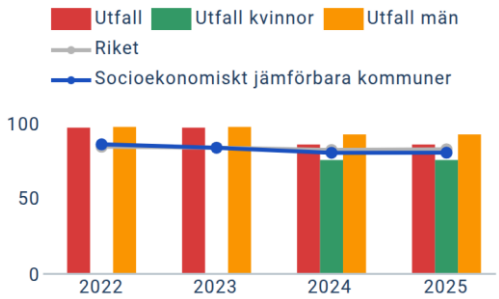
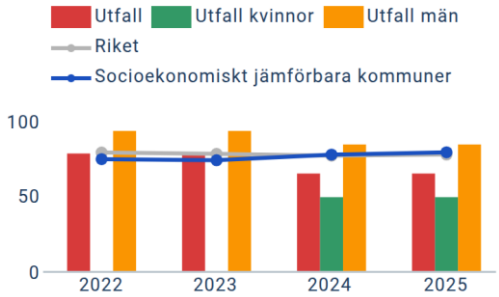
Kultur- och utbildningsnämndens målsättning är att ***alla*** barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför *trivsel, trygghet och studiero* är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån Skollag 2010:800 för alla verksamheter.

Trygghet, trivsel och studiero är betydelsefullt för hur väl eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta i grundskolan. Verksamhet grundskolan har sedan 2017 genomfört en trygghetsenkät för att särskilt uppmärksamma elevernas upplevelse av trygghet, trivsel och studiero inom samtliga årskurser. Trygghetsenkäten bygger på Skolinspektionens enkät för elever och inkluderar även elevers, och vårdnadshavares upplevelser av trygghet, trivsel och stuidero.

Verksamhet grundskola kan fastställa att elevernas svar gällande sin upplevelse av trygghet och studiero är förhållandevis hög vad gäller skolornas egna enkäter men kan konstatera att resultaten av Skolinspektionens enkät inom samtliga årskurser, från förskoleklass upp till årskurs 9 visar ett betydligt sämre resultat än tidigare. Oavsett resultat kan fastställas att det är ett ständigt arbete med att säkerställa elevernas trygghet, deras upplevelse av trygghet i skolan då det är något som hela tiden utmanas av konflikter, kränkningar, diskriminering dvs utmaningar att hantera för all personal.

Inför läsåret 2025/2026 visar resultaten att det finns ett stort behov av att arbeta övergripande med enkäter som verktyg då resultaten av enkäterna och de samtal som förs med elever såväl enskilt som i mindre och större grupper inte stämmer överens.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Skolinspektionen kan inte förklara varför det inte finns något resultat.
Elever i åk 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Enligt utfallet av skolenkäten för 2024 för årskurs 8 är elevernas upplevelse av arbetsro på lektionerna (40,4 %) något högre med den arbetsro som eleverna upplever riket (39,81 %) men lägre jämförbart med socioekonomiskt jämförbara kommuner (43,63 %). Arbetsro är ett utvecklingsområde för högstadiet liksom hela verksamhet grundskola och resultatet utgör grunden för utveckling av bland annat regler för arbetsro och samvaro gemensamt för hela skolan och i den egna klassen/gruppen i samverkan med personal, elever och vårdnadshavare.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Enligt utfallet av skolenkäten för 2024 för årskurs 5 är elevernas upplevelse av trygghet i skolan (85,3 %) är högre än den trygghet som eleverna upplever i riket (81,72 %) och i socioekonomiskt jämförbara kommuner (81,08 %). Trygghet är ett utvecklingsområde för mellanstadiet liksom hela verksamhet grundskola och resultatet utgör grunden för utveckling av trivsel, trygghet och studiero såväl i hela skolan som i den egna klassen/gruppen i samverkan med personal, elever och vårdnadshavare.
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Enligt utfallet av skolenkäten för 2024 för årskurs 8 är elevernas upplevelse av trygghet i skolan (64,7 %) betydligt lägre än den trygghet som eleverna upplever i riket (76,58 %) och i socioekonomiskt jämförbara kommuner (80,04 %). Arbetsro är ett utvecklingsområde för högstadiet liksom hela verksamhet grundskola och resultatet utgör grunden för utveckling av trivsel, trygghet och studiero såväl i hela skolan som i den egna klassen/gruppen i samverkan med personal, elever och vårdnadshavare.

Nämnds- och bolagsmål:

Gymnasieskola - alla elever ska känna sig trygga på Karlberg och uppleva att de får det stöd och den hjälp de behöver i sina studier.

Beskrivning

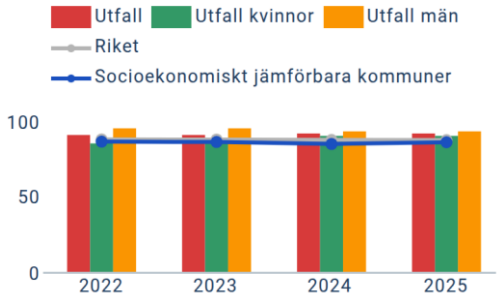
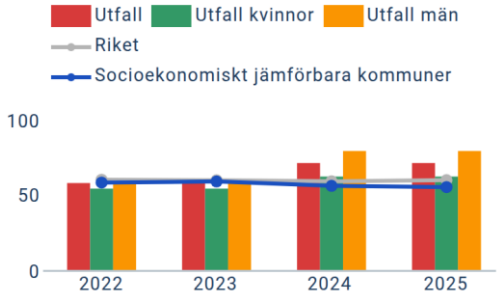
Målet nås när 100 % av eleverna upplever att de känner sig trygga i skolan. Målet följs upp av ansvarig pedagog på grupp- och individnivå i det systematiska kvalitetsarbetet enligt Skollag 2010:800. En viktig del i arbetet är Skolinspektionens enkät och verksamhet gymnasiums egna enkäter.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Kultur- och utbildningsnämndens målsättning är att ***alla*** barn/elever ska känna sig trygga i respektive verksamhet varför *trivsel, trygghet och studiero* är ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån Skollag 2010:800 för alla verksamheter.

Frågan om elevers trygghet är ständigt återkommande i arbetet vid verksamhet gymnasium. Arbetet med att skapa goda relationer mellan vuxna och elever genomsyrar verksamheten där vuxennärvaro över hela dagen, i alla sammanhang är grundstenar för såväl trygghet som måluppfyllelse. När det uppstår händelser, incidenter, är snabba insatser avgörande för elevernas upplevelse av trygghet. Genom samtal med eleverna har delar av lokalerna genomgått omfattande förändringar, i syfte att skapa trygga miljöer.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Verksamhet gymnasiums elever i årskurs 2 upplever i mycket hög grad (91,6 %) trygghet i skolan, att jämföra med riket (87,02 %) och socioekonomiskt jämförbara kommuner (86,78 %).
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%) 4. God utbildning för alla  	Enkäten genomfördes i Åmåls kommun 2024. Hälften av kommunerna genomför den jämna år och den andra hälften ojämna år, varför resultaten för riket förändras årligen. Verksamhet gymnasiums elever i årskurs 2 upplever i hög grad (71 %) arbetsro på lektionerna, att jämföra med riket (58,68 %) och socioekonomiskt jämförbara kommuner (58,32 %).

Nämnds- och bolagsmål:

Öka antalet utställningar i konsthallen.

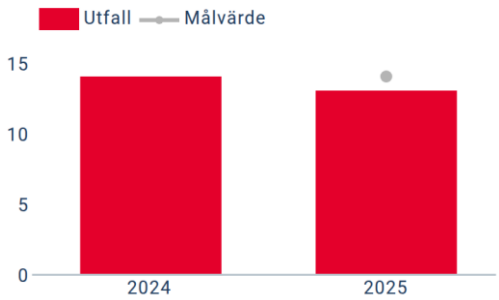
Beskrivning

Målet är uppfyllt när antalet utställningar i konsthallen har ökat.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Konsthallen har under 2025 visat 14 utställningar. Utställningarna har arrangerats både av kulturenheten själv och av externa arrangörer. Det finns några externa arrangörer som återkommande arrangerar utställningar i kulturhusets konsthall, Konstbild 82, Dalslands konstförening, Hembygdsföreningen och fotofesten. Att jobba med externa arrangörer som kurerar utställningar i konsthallen syftar till ett bredare utbud, god kvalitet och större spridning. För att öka antalet utställningar har vid några tillfällen två utställningar visats samtidigt, en på varje plan.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Antal utställningar i konsthallen  	Konsthallen har under 2025 visat 13 utställningar. Utställningarna har arrangerats både av kulturenheten själv och av externa arrangörer. Konsthallen nyttjas även till föreläsningar och andra möten under pågående utställningsperioder, vilket ger ett effektivare nyttjande av lokalen samt en större exponering av utställningarna

Teknik- och fritidsnämnden i Säffle och Åmål

Beskrivning av grunduppdrag

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för ledning och utveckling av en säker, hållbar och resurseffektiv teknisk infrastruktur samt goda livsmiljöer för nuvarande och framtida generationer, näringsliv och besökare i våra två kommuner.

Teknik- och fritidsnämnden främjar folkhälsa och stödjer ett inkluderande föreningsliv och ideellt engagemang genom samverkan med föreningar, organisationer och övriga intressenter.

Förvaltningen ska verka för en framtida infrastruktur som är uppkopplad och präglas av kund/kommuninvånarnytta, innovation, digitalisering och automation. Förvaltningen är en självklar aktör i samhällsplanering, civil beredskap och klimatanpassning.

En viktig kvalitetsfaktor för nämndens verksamhet är att vara en innovativ och attraktiv arbetsgivare som främjar en positiv och hållbar kultur för medarbetarna med välmående i fokus.
För att lyckas i våra grunduppdrag sätter vi särskild fokus på att våra medarbetare ska må bra, känna sig värderade och få möjligheten att utvecklas. Detta ska vara genomgående inom alla nämndens verksamheter.

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål

Ekonomi

Driftbudget

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
1 POLITISK VERKSAMHET	300	300	0
2 INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M	25 650	25 650	0
3 FRITID OCH KULTUR	24 480	24 480	0
7 AFFÄRSVERKSAMHET	70	70	0
Summa, tkr	**50 500**	**50 500**	**0**

Investeringsbudget

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Teknik och Fritid kansli	Ofördelat	0	50	50
Park och fritid	Motionsspår energieff, mm	1 418	1 191	-227
	Småbåtshamnar (t)		33	33
	Värmepump is/simhall	9	1 500	1 491
	Småbåtsh bryggor (taxe)	0	300	300
	Värmesystem Hanebols gård	677	800	123
	Småbåtshamn bryggor skatt	0	50	50
Gator och förråd	Utb gatubelys till LED mm	1 991	10 714	8 723
	Centrumutveckling	89	100	11
	Rep av brokonstruktion	237	2 100	1 863
	Tillgänglig stad åtgärder	55	100	45
	Beläggnigsarb. lågtrafik	2 907	1 900	-1 007
	Beläggningsarb. högtrafik	619	1 900	1 281
	Ökad utbytestakt VA	347	500	153
	CG-väg Bondeg E45	808	500	-308
	Byte rostiga belysningsst	91	200	109
	Samförl gatljuskabel	1 908	1 500	-408

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Vatten och avlopp	Vattenverk, utredning	1 354	930	-424
	Vattenverk Fengersfors	201	1 562	1 361
	Mekanik Tösse vattenverk	439	530	91
	Pumpar	62	358	296
	Renov Tösse vattenverk	0	1 000	1 000
	Uppgr flödesmätning	73	570	497
	Pumpar	270	142	-128
	Nya vattenmätare	83	100	17
	Värme o vent Åmål ARV		558	558
	Vattenledningar	7 357	6 375	-983
	Avloppsledningar	5 116	6 375	1 259
	Nya servisledn o ventiler	0	300	300
Östby miljöstation	Omlastningsstation	0	2 000	2 000
Summa, tkr		**26 111**	**44 238**	**18 126**

Verksamhetsmål

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål:

Teknik- och fritidsnämnden ska främja folkhälsa och attraktiva rekreationsområden

Beskrivning

Nämndens primära verktyg för folkhälsan är att erbjuda allmänna folkhälsoanläggningar, ekonomiska bidrag till föreningslivet samt konsultativt stöd till föreningslivet i små och stora frågor. Skötsel av idrotts- och fritidsanläggningar ska bidra till att öka antal deltagare i rörelsefrämjande verksamheter. Det innebär att underhållsplaner upprättas för lekplatser, spår och leder samt fotbollsplaner och att investeringar genomförs. Därigenom höjs kvaliteten för invånarnas motions- och idrottsutövning samt nöjdheten.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Under året har flera viktiga insatser genomförts för att stärka folkhälsan och utveckla attraktiva rekreationsmiljöer. Under året har vi sett att de nya riktlinjerna för föreningsbidrag gett önskad effekt i avseendet att föreningar med målgruppen ”seniorer 65+” fått mer ekonomiskt stöd ur bidragssystemet, och att ett flertal seniorföreningar bedriver rörelsefrämjande verksamhet på ett systematiskt sätt.
Utfallet för det reviderade taxesystemet har haft önskad effekt. Mer arbete återstår dock för att taxe-/bidragssystemet ska bli helt rättvist.

Kommunen har ett brett utbud av frilufts- och idrottsanläggningar, men vissa utmaningar kvarstår vad gäller anläggningarnas skick och driftkostnader. Under året har betydande energieffektiviseringsåtgärder genomförts, vilket frigjort resurser till verksamheten. Upprustning av motionsspår fortsätter och modernisering av belysning och elljusspår har påbörjats, särskilt i Hanebol-Rösskogen. Flera tekniska uppgraderingar planeras i Åmåls ishall, inklusive ny avfuktning och nytt kyl-/värmesystem, samtidigt som nytt föreningsdriftsavtal tecknats.

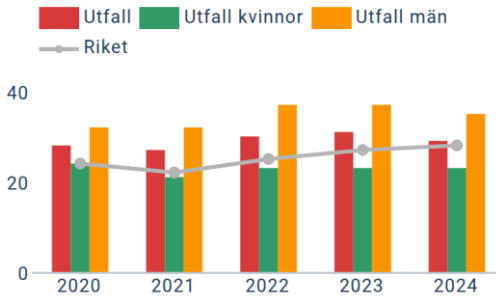
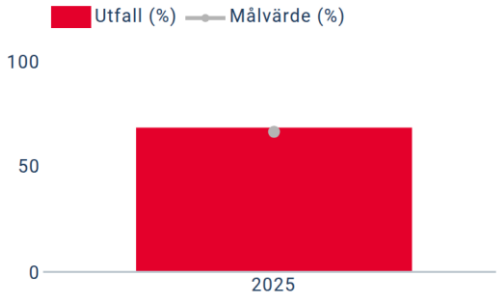
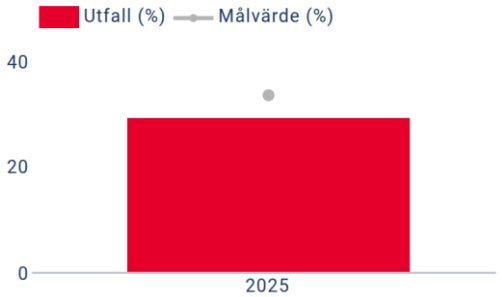
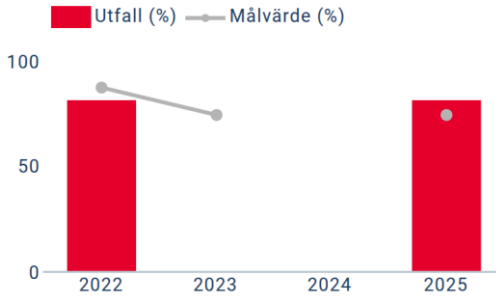
Kommunens arbete med våra grönområden har under året utvecklats i en positiv riktning. Införandet av ängsmarker har tagits emot väl och markerar ett viktigt steg mot mer hållbara och naturnära miljöer. Trots att vissa delar behöver vidareutvecklas visar satsningen tydligt potential. Besiktning och åtgärder på lekplatserna har förbättrat tryggheten, och kommunens skötsel av parker och grönområden fortsätter att vara en av de mest uppskattade verksamheterna bland invånarna.

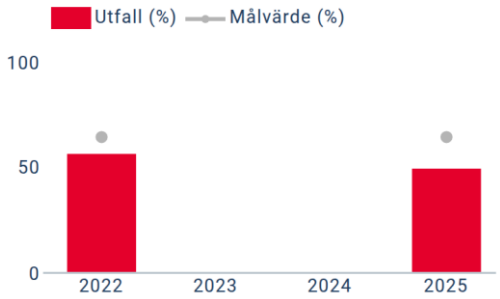
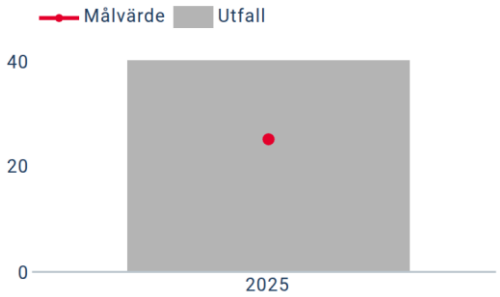
I skärgården har samverkan med lokalbefolkningen stärkts genom förbättringar vid bland annat Trollön och

Limskärsleden, vilket har bidragit till ökad tillgänglighet och trivsel. Ambitionen framåt är att ytterligare utveckla samarbetet med föreningslivet för att effektivisera skötseln och fortsätta förbättra kommunens gröna och rekreativa miljöer.

För skogsbruk och naturmiljöer har stora steg tagits – med hög aktivitetsnivå och ny skogsbruksplan som säkerställer hållbart brukande och attraktiva rekreationsområden.

Förutsättningarna för att främja folkhälsa och attraktiva rekreationsområden är stabila för att kunna fortsätta leverera föreningsstöd, fritids- och friluftsmiljöer samt grönområden och offentlig utemiljö av god kvalitet.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år  	
Andel av befolkningen som är fysiskt aktiva  	Andelen av befolkningen som är fysiskt aktiva minst 150min/vecka (16-84 år) uppgår till 68 % i Åmål, att jämföra med 66 % i Västra Götaland.
Andel ungdomar i föreningsidrott  	Antal deltagartillfällen i föreningsidrott per invånare 7-20 år är något lägre än genomsnittet i riket.
Nöjdhet med hur parkerna sköts ska vara högre än medel för deltagande kommuner 3. God hälsa och välbefinnande  	Medel var 74 % år 2022. Resultat för deltagande kommuner inkommer senare i höst

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Genomförda naturvårdsåtgärder Inga tillgängliga data	Bedömningen är att mindre än 10 % av gällande skogsbruksplans naturvårdsåtgärder har genomförts 2025.
Grön certifiering skogsbruksplan	Gällande skogsbruksplaner är certifierade enligt FSC- och PEFC-standard.
Nöjdhet med hur de kommunala lekplatserna sköts ska vara högre än medel för deltagande kommuner  	Lekplatserna får sämre omdöme och där finns också ett genomgående upprustningsbehov. Alla lekplatser är besiktiga under året och plan för lekplats finns och ska antas av nämnden i år.
Beläggningsgrad på bokningsbara anläggningar vardagar 17-22  	Vi bedömer att utfallet når målet. Det statistiska underlaget från bokningssystemet har dock inte hunnit kvalitetsgranskats innan bokslutet.

Nämnds- och bolagsmål:

Kommunala gator, vägar och offentliga platser ska vara trygga, trafiksäkra och framkomliga

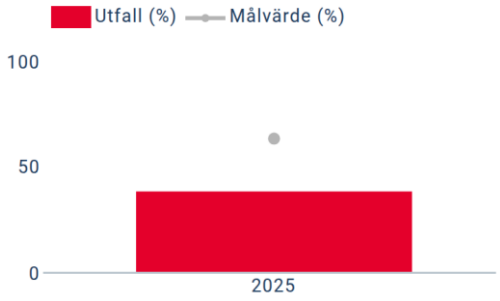
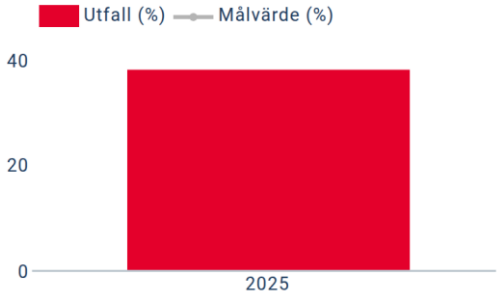
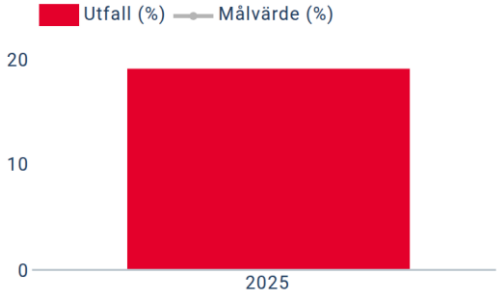
Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Grunduppdraget har 2025 gått enligt plan och vi har utfört de investeringsprojekt som planerats med gott resultat.

Vintrarna (vår och höst) 2025 har varit gynnsamma och vår uppfattning är att snöröjning, halkbekämpning, sandupptagning fungerat bra under 2025.
Vårens och sommarens driftuppdrag har gått planenligt och vi har utfört de investeringsprojekt som varit planerade, såsom anläggning av ny gång- och cykelväg i Bondegatans södra ände, samförläggning av ca 3 km gatubelysningskabel i samband med Vattenfalls elnätsförstärkning i centrala Åmål, utbyte av plattytor efter samförläggningsprojektet, utfört ca 50% av etapp 1 för utbyte av gatubelysningsarmaturer till LED (del av Nordvästra Åmål, elljusspår Hanebol-Rösskogen), utfört asfaltbeläggningar enligt plan och tillgänglighetsanpassat två övergångsställen.

De ekonomiska förutsättningarna för att utföra grunduppdraget och medborgarnas förväntningar harmoniserar inte alltid. För att få en ökad nöjdhet behöver vi titta på hur/om vi kan förbättraexempelvis vinterlogistik och ta hjälpav GPS-uppföljningen som testas, ny väderteknik för uppföljning inför insatser. Tydligare kommunikation och mer riktade informationsinsatser vid snö och halka samt tydliggöra prioriteringar vid beläggningsarbeten och snöröjningsinsatser.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Kvalitet på vinterväghållning  	
Upplevd standard på gång- och cykelvägar  	Uppfyller sannolikt inte målet 2025 Sämre utfall på enkätsvar jämfört med 2022 och avsevärt sämre än 2019 då Åmål låg likvärdigt med rikets resultat. Resultat för rikets genomsnitt 2025 har ännu inte kommit. Utbyggnad av GC-väg i Bondegatans södra ände (inkl Trafikverkets projekt gång- och cykelväg Tösse-Åmål) och utbyte av gatubelysning till LED är åtgärder som bör medverka till förbättring.
Upplevd standard på gator och vägar  	

Kommunfullmäktiges mål:

Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

Nämnds- och bolagsmål:

Stödja våra invånare till en hållbar avfallshantering samt tillhandahålla en resurseffektiv insamling

Måluppfyllelse

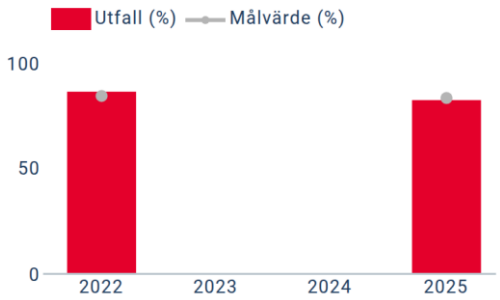
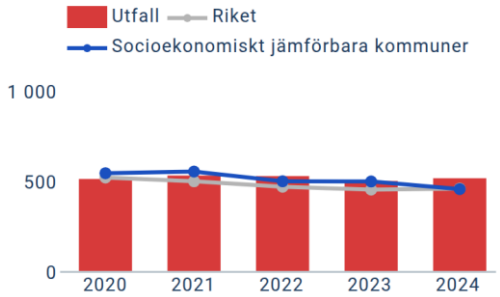
Målet bedöms som uppnått.

Avfall- renhållningen jobbar löpande med grunduppdraget som går enligt plan. Just nu ligger fokus på planering inför fastighetsnära insamlingen (FNI) även kallad hemsortering som träder i kraft 1 januari 2027.

En station för "för bra för att slängas" enligt den så kallade ge och ta principen har placerats på Östby ÅVC under 2025. Enheten ser över möjligheten till återbruk och återkommer kring det senare i år.

Insamlingsplatser för textilier och fiskeredskap har ordnats enligt nya lagkrav som träde i kraft 1 januari 2025. När det gäller insamling av textilier så har det visat sig medföra stora problem både med insamlingen och omhändertagande i hela Sverige. Lagen om insamling kom innan producentansvaret, vilket har medfört att stora mängder textiler som varken gått att återbruka eller återvinna har lämnats in. Eftersom det inte finns något producentansvar så finns det ej heller någon återvinning i den utsträckningen som krävs. Enligt ändring i avfallsförordningen 1 oktober 2025 får man återigen får slänga kontaminerade, trasiga och smutsiga textilier i restavfall alternativt brännbart på vår återvinningscentral tills något

annat beslutas.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Upplevd service och information  	Verksamheten har en stabil nöjdhet i paritet med riket. Regeringen beslutade 2022 om nya regler för insamling av förpackningar. Man ville förenkla för hushållen och verksamheter att sortera ut sina förpackningar. Som ett led i detta arbete tog kommunerna från 1 januari 2024 över ansvaret för återvinningsstationerna. Nu när förvaltningen ansvarat för uppdraget i snart två år är bedömningen är att det fungerar mycket bra både när det gäller tömningar och städning. Det är en del problem med dumpning och inbrott i behållarna för återvinning av textilier, viket är ett problem som ökar även nationellt. Under första kvartalet 2025 fick alla villor i tätort kärl för insamling av matavfall. Vi har även påbörjat förberedelse och uppstart när det gäller flerfamiljshus och verksamheter. Syftet här är att utvärdera storlek på kärl samt karaktär på avfallet. Utifrån resultat så kommer vi sedan att starta införandet för flerfamiljshus och verksamheter i tätorten. När det gäller villor och fritidsboende på landsbygden så kommer vi att avvakta tills beslut är taget angående vilket system vi ska ha för fastighetsnära insamling av förpackningar, FNI.
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person 12. Hållbar konsumtion och produktion  	

Nämnds- och bolagsmål:

Leverera säker, hållbar och effektiv tillgång till dricksvatten för nuvarande och framtida generationer

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Under 2025 har VA-enheten fortsatt fokuserat på de stora och växande investeringsbehoven för att säkerställa fullgod funktion i anläggningarna. Renoveringen av Fengersfors vattenverk är i stort sett färdigställd, och åtgärderna har möjliggjort avvecklingen av Fröskogs vattentorn, vilket innebär en betydande framtida besparing.

Den omfattande upphandling som inleddes 2024 är nu slutförd och omfattar 26 delprojekt till ett sammanlagt värde av cirka 500 miljoner kronor för Åmål och Säffle de kommande tio åren. Kontrakt har tecknats med Byggdialog AB, och gemensam projektering pågår, bland annat för ett nytt vattenverk i Tösse och prioriterade åtgärder på Åmåls reningsverk.

Utöver processanläggningarna har beslut fattats om ökade investeringar i ledningsnäten, där budgetramarna tredubblas

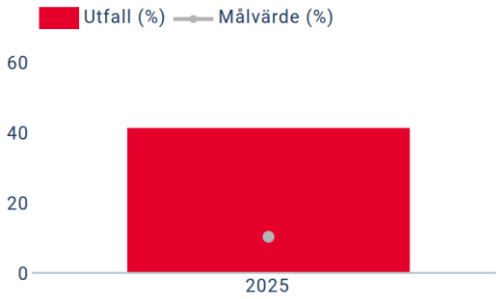
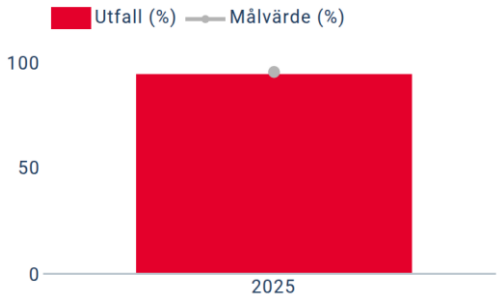
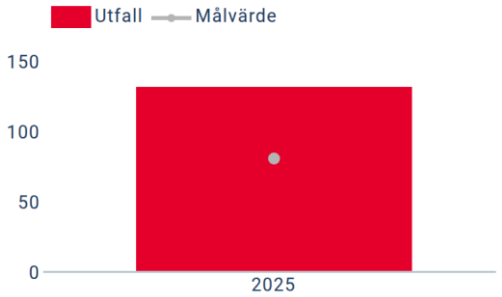
fram till 2032. Arbetet med dessa satsningar påbörjades under 2025.

Ett omfattande arbete pågår för att säkerställa att VA-verksamheten uppfyller kraven i EU-direktivet NIS2 avseende säkerhet i nätverk och informationssystem. Arbetet har pågått under hela 2025 och fortsätter under 2026, med fokus på att identifiera behovet av säkerhetshöjande åtgärder i berörda system och organisatoriska delar.

När NIS2-direktivet och den nya cybersäkerhetslagen som trädde ikrafat 15 januari 2026 kommer VA-verksamhetens system och beroenden – liksom stora delar av den kommunala organisationen – att omfattas av skärpta krav på informations- och IT-säkerhet. För att möta dessa krav har en ny IT-säkerhetsgrupp etablerats där VA-enheten ingår som en aktiv och central part. Syftet är att stärka samverkan och tillsammans med kommunens specialistkompetenser successivt arbeta mot att uppnå den nivå av cybersäkerhet som regelverket kräver.

För att möta både nuvarande och framtida investerings- och reinvesteringsbehov, samt ökade kostnader inom verksamhetskritiska områden, har VA-taxorna höjts successivt under de senaste åren. VA-taxan har också höjts för att möjliggöra fondering inför byggnationen av ett nytt vattenverk.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Inga registrerade avvikelser på dricksvattenkvalitet	Under året har så här långt inga avvikelser förekommit på vattenkvalitén på utgående vatten från Åmåls vattenverk, med undantag på en tillfällig avvikelse på förhöjd grumlighet vid ett tillfälle. Aktuell avvikelse var snabbt övergående och medförde en försumbar påverkan. Ett prov indikerade också en förekomst av intestinala enterokocker (1 cfu). Omprov visade dock ingen påverkan. Bestående avvikelser förekommer på radon i utgående vatten vid Tösse vattenverk. Vidare förekommer återkommande problem med i huvudsak förhöjda halter mangan (och till viss del även järn) i prov tagna hos användare. Dessa avses korrigeras med i investeringsplan ingående byggnation av en ny processbyggnad vid Tösse vattenverk. En avvikelse har även förekommit på vattenkvaliten i utgående vatten, samt i vatten i prov taget hos användare, vid provtagning i Ånimskog 2025-04-08. Avvikelserna bestod i förhöjda halter indikativa 3d- och 7d bakterier. Efter korrigerande åtgärder kunde avvikelsen åtgärdas. Motsvarande avvikelse återkom dock den 23/9. Ingen påvisan har dock förekommit på övriga mikrobiologiska parametrar. I Ånimskog har även förhöjda halter mangan förekommit i ledningsnätet. Detta är ett resultat av tidigare otillräcklig avskiljning av mangan i vattenverket. Korrigerande åtgärder i form av spolning har genomförts i syfte att korrigera även dessa avvikelser. De återkommande avvikelserna bedöms i huvudsak bero på det befintliga verkets undermåliga standard. Aktuella avvikelser förväntas vara återkommande tills dess befintlig anläggning ersatts med ett nytt vattenverk. En åtgärd som ligger med i verksamhetens investeringsplan och som ingår som ett delprojekt med avtalad entreprenör Byggdialog. Avvikelser har även förkommit i ett prov som tagits på utgående vatten från Fengersfors vattenverk 2025-04-23. Avvikelsen bestod i förhöjd halt färg. Avvikelser på parametern färg är återkommande för anläggningen och avses korrigeras med i investeringsplan ingående åtgärd med att förstärka reningsprocessen i Fengersfors vattenverk. Det har också - i enhetens pågående utredningar - konstaterats att råvattenintaget till verket (som anlades kring år 2001) potentiellt är placerat i ett ogynsamt läge med risk för negativ kvalitetspåverkan (för grunt och över termoklin/språngskikt). En eventuell åtgärd på aktuell intagsledning avses utredas vidare i syfte att förbättra kvaliten på råvattnet som tillförs verket.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Inga allvarliga/oplanerade driftavbrott	Inga driftstörningar med allvarlig påverkan på levererat dricksvatten har ännu inträffat under året. En incident med en låst luftarventil på råvattenledningen mellan råvattenstation och vattenverk i Åmål, inledningsvis tolkat som en potentiell allvarlig vattenläcka inträffade i juli. Händelsen hade kunnat medföra allvarlig påverkan och bedöms vara ytterligare en indikation på angelägenheten att förnya en anläggning som till stora delar passerat teknisk livslängd. En kontinuitetsplan har upprättats för ev. återkommande problem med aktuella anordning innan aktuell anläggningsdel kan åtgärdas i sin helhet i samband med att ett nytt vattenverk byggs i Åmål
Samtliga myndighetskrav på anläggningens ändamålsenlighet uppfylls	Flera av verksamhetens vattenverk är daterade och ej byggda utifrån dagens myndighetskrav. Utöver det nyligen renoverade vattenverket i Fengersfors uppfyller ej något verk de idag mycket omfattande krav som ställs. Avvikelser förekommer på: - hygien, driftsäkerhet och redundans, säkerhet (skalskydd etc.), och arbetsmiljö.
Har du varit utsatt för störningar i vattenförsörjningen till din bostad under de senaste 12 månaderna  	Enligt enkätundersökningen Kritik på Teknik så har 41 % upplevt störningar 2025. 2022 var motsvarande siffra 12%, och 2019 19 %. Resultatet är alltså betydligt "sämre" 2025. Detta antas i huvudsak bero på omfattande störningar i Åmål i samband med vattenläckan som påverkade hela Åmål i december 2023. Hur man ska förhålla sig till aktuella resultat kan diskuteras. Detta då det i underlaget ej går att utläsa om det rört sig om planerade eller oplanerade störningar. Givet pågående initiativhöjning kan antalet planerade störningar som drabbar kund förväntas avsevärt öka. En målsättning bör dock naturligtvis vara att försöka genomföra även planerade arbeten i verksamheten med minimerad effekt på upplevd störning.
Nöjdhet med kvalitet på kranvatten  	
Omläggningstakten i dricksvattennätet uppgår i medeltal till <80 år  	Målet uppfylls i dagsläget ej med de åtgärder som planerats för året. I enhetens pågående initiativhöjning ingår att gradvis öka aktuell budget för ledningsomläggning med 1,25 tkr per år fram till 2032. I aktuell initiativhöjning har även ingått en omfattande omorganisation som driftsattes i februari 2025. I initiativhöjningen ingår efter att omorganisationen nu driftsatts även en gradvis ökning av personalnumerären på den nya avdelningen VA-rörnät. Denna avses inledas med löpande rekrytering med start aug/sep. Med aktuella åtgärder avses målet återkommande kunna uppnås inom en 5-10 års period.

Nämnds- och bolagsmål:

Leverera säker, hållbar och effektiv hantering av spill- och dagvatten för nuvarande och framtida generationer

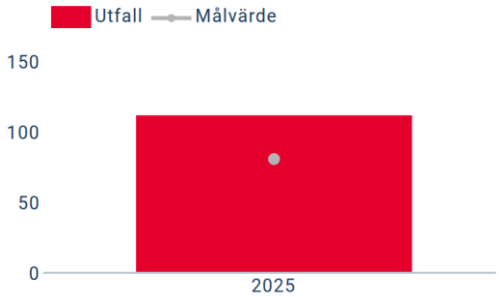
Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

VA-enheten stärker nu sin kapacitet att upptäcka och åtgärda problem med både tillskottsvatten i spillvattennätet och läckvatten i dricksvattennäten. Arbetet bygger på en omfattande utbyggnad av IoT-baserad mätutrustning, inklusive brädd- och flödesmätning, rökundersökningar av felkopplade fastigheter, områdesmätning i dricksvattennäten samt tester av fjärravlästa och läcksökande debiteringsmätare.

Syftet är att möjliggöra ett mer resurs- och kostnadseffektivt arbete både vid akuta driftstörningar och i den långsiktiga planeringen av drift- och investeringsåtgärder. Under 2025 har ytterligare mätare installerats, bland annat tre bräddflödesmätare i Åmål och läcksökande debiteringsmätare i Edsleskog, och tekniken bedöms fungera väl. Fler installationer planeras under 2026.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Inga gränsvärden för kvartals- och årsmedelvärden överskrids	Inga allvarliga driftavbrott har inträffat så här långt under året som gett upphov till allvarliga störningar med risk för människors hälsa eller för miljön.
Inga allvarliga/oplanerade driftavbrott	Inga allvarliga driftavbrott har inträffat så här långt under året som gett upphov till allvarliga störningar med risk för människors hälsa eller för miljön.

Samtliga myndighetskrav på anläggningens ändamålsenlighet uppfylls	Aktuell indikator är kopplad till redan beskriven problematik med ett föråldrat, och i förhållandevis hög grad fortsatt kombinerat spillvattennät med stor nederbördspåverkan. Isolerar man problematiken till bara spillvattennätet och aktuell indikator är den största konsekvensen en återkommande problematik med hög risk för bräddning av orenat avloppsvatten till sjöar och vattendrag, i synnerhet vid kraftigare nederbörd. Krav ställs på att aktuella bräddningar kontrolleras, företrädesvis med mätning eller annan typ av indikering. Tidigare utnyttjad teknik har dock varit behäftad med återkommande drift-/funktionsproblem. På enheten pågår dock nu en kontinuerlig utbyggnation av ny teknik i form av IoT-mätare (radar) som är uppkopplade till verksamhetens överordnade övervakningssystem. Aktuell teknik medger således både att larm kan erhålls vid pågående bräddning för akut åtgärd samt att centralt underlag avseende bräddfrekvenser i olika delar av nätet kan utnyttjas för verksamhetens, i allt högre grad datadrivna, arbete med att identifiera i vilka delar av nätet åtgärder bör/ska prioriteras. Under hösten avses ytterligare 3-5 bräddpunkter kompletteras med aktuell mätteknik.
Omläggningstakten i spillvattennät uppgår i medeltal till <80 år 6. Rent vatten och sanitet  	Målet uppfylls i dagsläget ej med de åtgärder som planerats för året. I enhetens pågående initiativhöjning ingår att gradvis öka aktuell budget för ledningsomläggning med 1,25 tkr per år fram till 2032. I aktuell initiativhöjning har även ingått en omfattande omorganisation som driftsattes i februari 2025. I initiativhöjningen ingår efter att omorganisationen nu driftsatts även en gradvis ökning av personalnumerären på den nya avdelningen VA-rörnät. Denna avses inledas med löpande rekrytering med start aug/sep. Med aktuella åtgärder avses målet återkommande kunna uppnås inom en 5-10 års period.
Minskad andel tillskottsvatten	Andelen tillskottsvatten är mycket hög och trenden är dessvärre svagt stigande. 2024 uppgick tillskottsvattenmängden till totalt 66% (samtliga verk). Aktuell situation innebär stor negativ påverkan på verksamheten i form av återkommande problem med bräddning av orenat avloppsvatten till sjöar och vattendrag vid kraftig nederbörd samt periodvis stor påverkan på reningsfunktionen i verksamhetens avloppsreningsverk i samtliga verksamhetsområden. Vidare innebär aktuell problematik en ökad konsumtion av både el och kemikalier i pumpstationer och reningsverk. Ett omfattande utredningsarbete pågår på enheten för att löpande identifiera källor till tillskottsvatten i syfte att gradvis minska tillskottsvattenmängderna i samtliga spillvattennät. Åtgärder innefattar både anmodan om åtgärd i felaktigt utförda privata VA-installationer samt åtgärder i den allmänna VA-anläggningen (i huvudsak finansierad av verksamhetens budget för löpande omläggning och duplicering). Pågående förstärkning av verksamhetens investeringsbudget med 1 250 tkr per år samt beskriven organisatoriska förstärkning på både berörda drift- och planeringsfunktioner avses gradvis medge att aktuell trend kan vändas.

Välfärds- och arbetsmarknadsnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen, är det välfärds- och arbetsmarknadsnämndens ansvar att hantera kommunens uppgifter i enlighet med följande lagar:

- Socialtjänstlagen (SoL) förutom de delar som avser barnomsorg
- Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalken förutom de delar som avser överförmynderi
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt socialförsäkringsbalken (SFB)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
- Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt skollagen (2010:800)

Vidare ansvarar nämnden för

- tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt tobakslagen
- att utföra kommunens åtaganden enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- vuxenutbildning
- konsument- och skuldrådgivning
- integrations- och flyktingfrågor
- mottagande av ensamkommande barn och ungdomar

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål

Ekonomi

Driftbudget

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
100 Välfärd- och arbetsmarknadsnämnd	543	620	77
225 Konsument- o energirådg	459	460	1
267 Alkoholtillstånd mm	73	60	-13
470 Grundläggande vuxenutb.	3 673	3 180	-493
472 Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning	5 125	6 494	1 369
474 Anpassad vuxenutbildning	33	335	302
475 Högskoleutbildning	1 024	859	-165
476 SFI (svenska för invand.)	4 034	5 189	1 155
510 Äldreomsorg	225 711	227 100	1 389
513 Insatser enligt LSS, SFB	103 614	107 092	3 478
520 Ins till pers funktionsneds	14 576	14 114	-462
552 Institutionsvård vuxna	1 965	1 000	-965
554 HVB-vård för barn & unga	2 004	1 000	-1 004
556 Familjehemsvård för vuxna	0,0	100	100,0
557 Familjehemsvård barn unga	16 000	17 619	1 619
558 Öppna insatser vuxna	11 349	11 125	-224
568 Öppna insatser barn o unga	16 920	17 850	930
571 Övriga insatser vuxna	-175	-165	10

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
575 Ekonomiskt bistånd	25 193	20 850	-4 343
585 Familjerätt	1 073	1 237	164
591 Välfärd o arbetsm. stab	-891	2 590	3 481
600 Flyktingmottagning	177	617	440
610 Arbetsmarknadsåtgärder	11 797	13 891	2 094
920 Bilpool	99	0	-99
Summa, tkr	**444 376,0**	**453 217**	**8 841,0**

Investeringsbudget

Ansvarsenhet	Investeringsprojekt	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
Äldreomsorg	Välfärdsteknik S boende	0	100	100
	Inventarier nytt SÄBO	1 813	2 500	687
	Välfärdsteknik ord boende	14	35	21
	Tekn hjälpmedel ord boende	75	75	0
	Tekn hjälpmedel s boende	75	75	0
	Kylbil	481	490	9
Hemvård Centrum Väst	Inventarier	59	50	-9
Förebyggande vht	Inventarier	0	25	25
	Tekniska hjälpmedel	0	250	250
	Välfärdsteknik	0	25	25
Sjuksköterskevht	Inventarier	0	30	30
	Välfärdsteknik		50	50
Solsäter	Tekniska hjälpmedel	39	50	11
Åmålsgården	Inventarier	27	50	23
Illern övre	Tekniska hjälpmedel	82	100	18
Adolfsberg	Välfärdsteknik	23	25	2
	Inventarier	44	50	8
Arbete och utveckling	Inventarier	113	50	-63
	Maskiner och redskap	0	70	70
Vuxnas lärande	Inventarier	0	100	100
	Pedagogiska hjälpmedel	0	50	50
IFO	Inventarier	119	125	6
	Välfärdsteknik	0	75	75
	Utbyte elektronik	0	25	25
Stöd och funktion	Inventarier	0	25	25
Gruppbostad	Lyftredskap	0	30	30
	Välfärdsteknik	0	30	30
	Utemiljö	0	30	30
	Tekn hjälpmedel	0	55	55
Daglig verksamhet	Välfärdsteknik	0	55	55
Personlig assistans	Lyftredskap	0	75	75
Summa, tkr		**2 964**	**4 775**	**1 813**

Verksamhetsmål

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till arbete och egen försörjning

Nämnds- och bolagsmål: Fler kommuninvånare i egen försörjning genom rätt insatser till individen.

Beskrivning

Förvaltningen ska tidigt identifiera samt erbjuda rätt insatser för att fler personer ska komma i egen försörjning. Hela förvaltningen ska arbeta tillsammans med övriga aktörer för att skapa fler samt underhålla och utveckla existerande sysselsättningsplatser gällande praktik, arbetsmarknadsanställningar och arbetsplatsförlagd utbildning.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Under 2025 har förvaltningen fortsatt att utveckla insatser som stärker individers möjligheter till egen försörjning. Fokus har legat på arbetsmarknadspolitiska anställningar och andra riktade stödinsatser som främjar stegförflyttning mot arbete eller studier. Insatserna utformas utifrån individens behov, med målet att öka anställningsbarheten och skapa hållbara lösningar.

Ett viktigt arbete pågår med förstärkt samverkan mellan individ- och familjeomsorgen (IFO), LSS-verksamheten, arbetsmarknadsenheten och Medpro Clinic. Genom gemensam planering och koordinering av insatser får fler individer tillgång till rätt stöd i rätt tid, vilket ska öka möjligheten att närma sig arbetsmarknaden. Samverkan ska bidra till att minska glappet mellan olika verksamheter och skapa en mer sammanhållen kedja av stöd.

Arbetssättet med tidiga och samordnade insatser genom Backa barnet har under året fortsatt implementerats i samverkan med övriga Dalslandskommuner. Syftet är att stärka barns och ungas förutsättningar för innanförskap och fullföljda studier, vilket på sikt bidrar till ökad egen försörjning. Implementeringen har inneburit att fler professioner samverkar tidigt kring barn i riskzon, vilket skapar bättre förutsättningar för långsiktig effekt.

Drivhuset har fortsatt vara en central insats för unga som står utanför arbete och studier. Genom individuellt stöd och vägledning har flera deltagare gått vidare till utbildning eller praktik, vilket är ett viktigt steg mot egen försörjning.

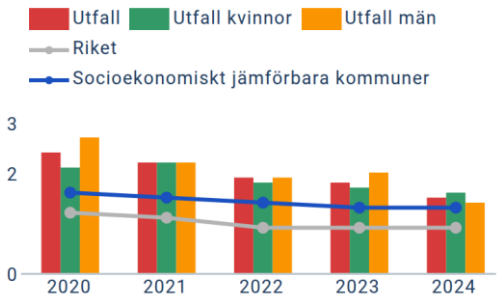
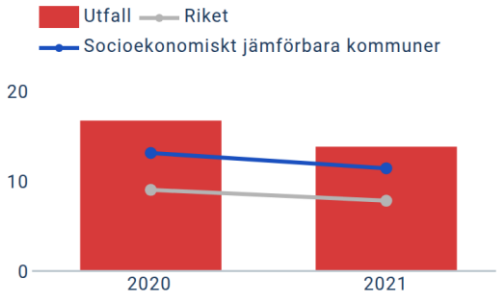
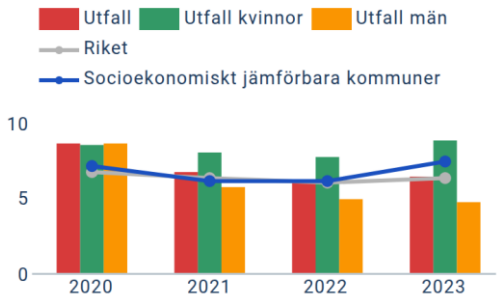
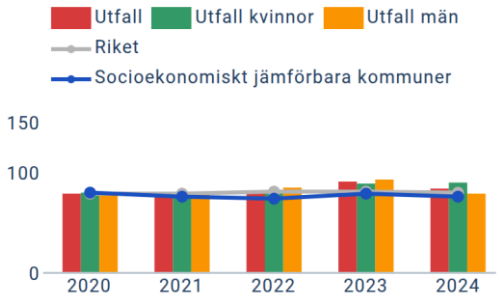
Förvaltningen ser fortsatt behov av att utveckla uppföljningen av insatsernas effekt på individnivå, samt att stärka samverkan med externa aktörer för att skapa fler vägar till arbete.

Den ekonomiska oron i omvärlden fortsätter att påverka både nationellt och lokalt. Åmål berörs i hög grad av den ekonomiska situationen, vilket syns tydligt i arbetsmarknaden och i antalet hushåll som söker ekonomiskt bistånd. Särskilt oroande är att en betydande andel av befolkningen står utanför arbetsmarknaden på grund av arbetshinder, sociala skäl och ohälsorelaterade problem.

Under 2025 var 48,55 % av de vuxna och ungdomar med eget hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd arbetslösa, vilket är en marginell förbättring jämfört med 2024 (51,19 %). Andelen individer i etableringen ökade samtidigt från 1,27 % till 5,54 %.

En tydlig förändring under året är ökningen av personer som uppger sjukskrivning som orsak till biståndsbehovet. 2025 uppgick denna grupp till 16,41 %, jämfört med 14,31 % året innan. En majoritet av dessa har inte rätt till sjukpenning, vilket både pekar på en komplex ohälsoproblematik och skapar långvariga försörjningsutmaningar.

Sammantaget visar utvecklingen att arbetslöshet, bristande etableringsmöjligheter och ohälsa fortsatt är de mest avgörande faktorerna bakom behovet av ekonomiskt bistånd i Åmål.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen 1. Ingen fattigdom  	Trots åtgärder så visar Åmåls siffror att kommunen fortsatt är socioekonomiskt utsatt. Utfallet för 2025 redovisas av Kolada under februari 2026.
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) 1. Ingen fattigdom  	Ingen ny statistik har inkommit. Fortsatt hög andel barnfattigdom i Åmål.
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  	Ingen ny statistik har inkommit. Satsningar sker till exempel inom Drivhuset.
Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)  	Inga nya siffror har inkommit för 2025. Utfallet för 2024 visar att fler kvinnor ej återaktualiseras hos försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd än både socioekonomiskt jämförbara kommuner samt riket vilket kan ses komma av att satsningar har gjorts genom arbetsmarknadspolitiska anställningar. Utfallet för män ligger på riksnivå och som i socioekonomiskt jämförbara kommuner.

Kommunfullmäktiges mål:

Åmåls kommun ska ha ett starkt lokalt näringsliv

Nämnds- och bolagsmål: Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska arbeta för en god relation med näringslivet.

Beskrivning

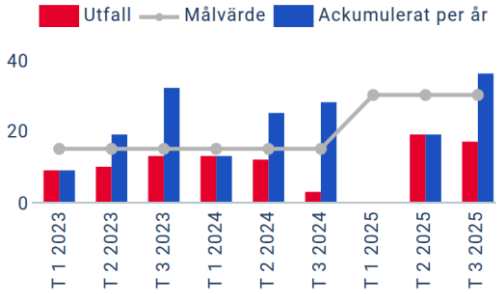
Verksamheten arbete och vuxnas lärande ska ha ett nära samarbete med det lokala näringslivet med syfte att tillmötesgå näringslivets nuvarande och framtida kompetensbehov samt skapa fler sysselsättningsplatser i form av praktik och arbetsplatsförlagd utbildning.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

Förvaltningen arbetar för och har nära samverkan med näringslivet. Inför 2025 höjdes nyckeltalet till 30 individer i insats i näringslivet. Under året har totalt 36 individer tagit del av insatsen, vilket innebär att målet för perioden är uppfyllt i enlighet med planeringen. Resultatet visar att verksamheten har nått ut till en stabil målgrupp och att arbetssättet fortsätter att vara relevant och efterfrågat. Antalet individer ligger i nivå med tidigare års resultat, vilket tyder på en jämn och förutsägbar efterfrågan.

Förvaltningen bedömer att ytterligare insatser krävs för att stärka stödet till näringslivet och möjliggöra att fler företag kan ta emot individer i insats. För att företagen ska känna trygghet i uppdraget och våga ta emot deltagare behövs tillgång till tydligt avsatta handledarresurser inom kommunen. Dessa resurser fungerar som ett stöd både till företagen och till individerna, och är avgörande för kvalitet, kontinuitet och hållbar matchning. I dagsläget är denna funktion underdimensionerad, vilket begränsar möjligheterna att utöka samarbetet med näringslivet trots en fortsatt hög vilja och potential. En förstärkning av handledarstöd skulle därför kunna bidra till att ytterligare öka måluppfyllelsen kommande år.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Antal individer som är i en insats i näringslivet ska uppgå till minst 30 stycken under verksamhetsåret 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  	Totalt har 36 individer varit i en insats i näringslivet under verksamhetsåret.

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska människor ha möjlighet till livslångt lärande

Nämnds- och bolagsmål: Kommuninvånare och medarbetare ska ges möjlighet till livslångt lärande.

Beskrivning

Förvaltningen ska arbeta för kompetensutveckling och karriärvägar för befintlig personal samt verka för att vara en lärande organisation. Vuxenutbildningen ska i samverkan med övriga verksamheter i Åmåls kommun samt det lokala näringslivet kunna erbjuda kommuninvånare relevant utbildning för att närma sig ett arbete och/eller stärka sin position på arbetsmarknaden.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som uppnått.

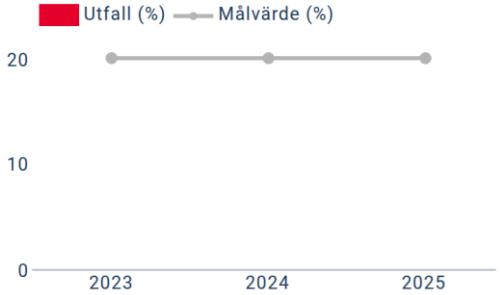
Under 2025 har förvaltningen fortsatt att arbeta aktivt för att både medarbetare och kommuninvånare ska ges förutsättningar för kompetensutveckling och livslångt lärande. Genom vuxenutbildningen erbjuds invånare möjlighet att studera och därmed stärka sin position på arbetsmarknaden.

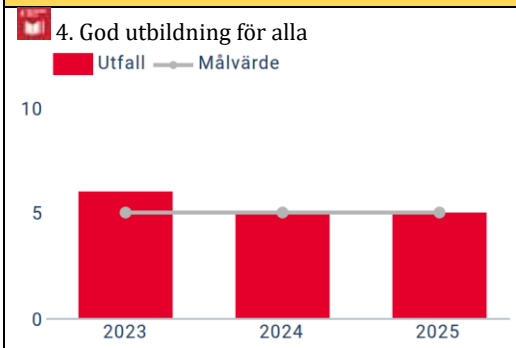
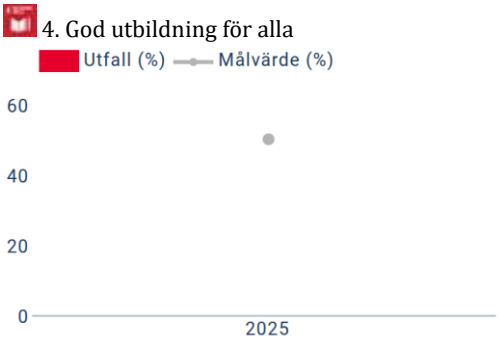
Åmål och Bengtsfors har fortsatt avtalssamverkan gällande vuxenutbildning och SFI. Syftet är att skapa mer flexibla och behovsanpassade utbildningsvägar som leder till arbete eller vidare studier.

Alla verksamheter har under året erbjudit och genomfört kompetenshöjande insatser för medarbetarna, i linje med målet om livslångt lärande. Yrkesresan innefattar numera även IFO och LSS. Även äldreomsorg är på väg och under slutet av året utbildades de första enhetscheferna.

Det fyrbodalsledda ESF-projektet Fenix avslutades 2025. Flera medarbetare har gått utbildning som erbjudits på distans under året.

Förvaltningen erbjuder även yrkesutbildningar i nära samverkan med det lokala näringslivet, vilket stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad. Den goda samverkan har bidragit till att målet om livslångt lärande fortsatt uppnås under 2025.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Andel medarbetare som har genomfört minst en kompetenshöjande insats under verksamhetsåret 4. God utbildning för alla  	Under året har verksamheterna genomfört riktade kompetenshöjande insatser som sammantaget stärker kvaliteten i kommunens välfärdsuppdrag. Äldreomsorgen har nått årets mål och genomfört utbildningar inom bland annat munvård, demens och lågaffektivt bemötande. Deltagandet ligger på cirka 80 %, och tre enhetschefer har genomfört ledarskapsutbildning via Yrkesresan. Stöd och funktion arbetar strukturerat enligt en tvåårig kompetensplan, med insatser inom bland annat AKK, MI och tvångs- och begränsningsåtgärder. Handledning och mentorskap från pedagoger stärker implementeringen i vardagen. LSS-teamet har deltagit i relevanta föreläsningar och fått juridisk handledning, vilket bidrar till ökad rättssäkerhet och kvalitet i insatserna. Kommunal primärvård och bistånd SoL rapporterar att majoriteten av medarbetarna utbildats i samverkande sjukvård och barn-HLR. Dessutom vidareutbildar sig 7 % av sjuksköterskorna genom specialistutbildningar. Sammantaget visar årets arbete att verksamheterna aktivt prioriterar kompetensutveckling. Insatserna bidrar både till ökad kvalitet för brukare och patienter och till ett stärkt professionellt stöd för medarbetare och chefer.
Antal yrkesutbildningar i samverkan med näringen ska vara minst 5	Genom samverkan i Dalsland (primärt samverkansområde) så har 5 olika yrkesinriktade utbildningar varit i gång. Utöver dessa så har det funnits flera alternativ till vård- och omsorgsutbildning. Följande utbildningar har erbjudits i samverkan: • Vård- och omsorg i Åmål • Industri bas i Bengtsfors • Restaurangutbildning i Bengtsfors • Vård- och omsorgsutbildning i Bengtsfors • Elektriker, lärling i Mellerud/Åsensbruk

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
	• Språkförstärkt vård- och omsorgsutbildning i Mellerud • VVS-utbildning i Mellerud • Vård- och omsorgsutbildning i Mellerud
Andel medarbetare som har genomfört fortbildning under verksamhetsåret 	Under året har fortbildningsinsatser genomförts i samtliga verksamheter som en del av ett pågående och systematiskt utvecklingsarbete. Det arbetas med individuella utvecklingsplaner baserade på Fyrbodals gemensamma modell för kvalitet och kompetens, och flera utbildningar genomförs i webbutbildningsformat för att nå hela organisationen. Inom **äldreomsorgen** har ett flertal riktade fortbildningar genomförts, bland annat utvecklingsdagar med demensfokus, utbildning i Senior alert, *Lindring bortom boten*, handledarutbildning, hot- och våldsutbildning samt hörselombudsutbildning. Lågaffektivt bemötande har genomförts som en gemensam satsning i Fyrbodal. **Stöd och funktion** arbetar kontinuerligt med fortbildning utifrån enheternas behov, vilket säkerställer att insatserna anpassas till aktuell målgrupp och verksamhetsutmaningar. Inom **kommunal primärvård och bistånd SoL** har utvecklingsdagar genomförts med fokus på mer komplexa bemötandesituationer gentemot anhöriga. Rekryteringssituationen och väntan på nya enhetschefer har påverkat möjligheten att genomföra planerade satsningar fullt ut, men delar av fortbildningen har ändå kunnat genomföras. Sammantaget visar årets fortbildningsarbete på en fortsatt hög ambitionsnivå, med både breda och verksamhetsspecifika insatser som stöttar medarbetarnas kompetens och stärker kvaliteten i mötet med brukare, patienter och anhöriga.

Kommunfullmäktiges mål: I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål: Den enskildes livskvalitet ska främjas genom delaktighet, trygghet och självständighet.

Beskrivning

Individens behov ska vara vägledande och arbetssättet kännetecknas av ett förebyggande synsätt i syfte att bibehålla och utveckla den enskildes resurser i det dagliga livet. Förhållningssättet ska främja den enskildes livskvalitet genom delaktighet, trygghet och självständighet.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

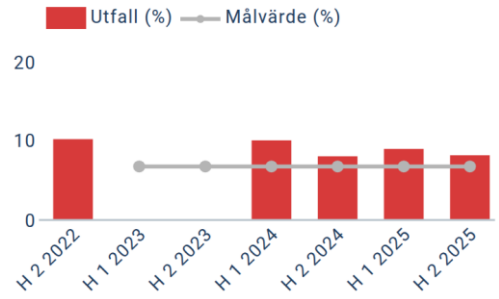
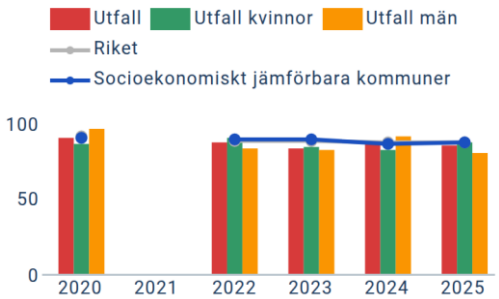
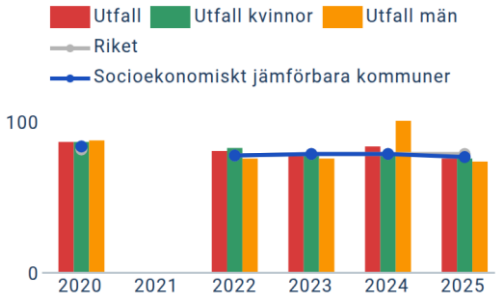
Förvaltningen arbetar fortsatt med Friskorienterat arbetssätt med att öka frisknärvaron (leds av HR-avdelningen). Arbetet med ökad frisknärvaro är fortsatt prioriterat. Särskilda boendes verksamhetsdagar hade fokus på hälsofrämjande insatser. Friskorienterat arbetssätt är också en del av projektet Friska medborgare som genomförs tillsammans med Medpro Clinic. Samverkansrutin även med företagshälsovården.

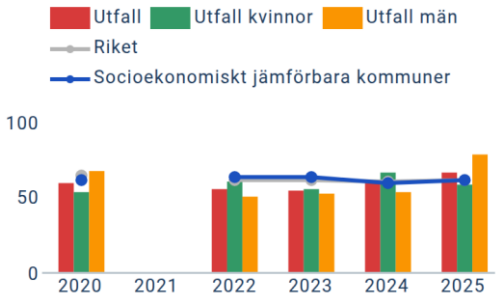
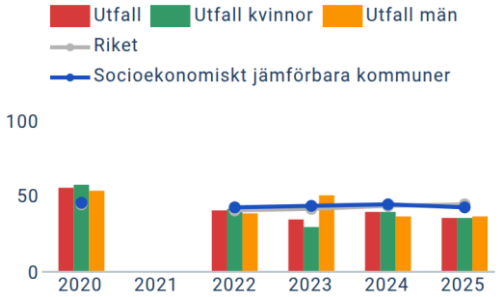
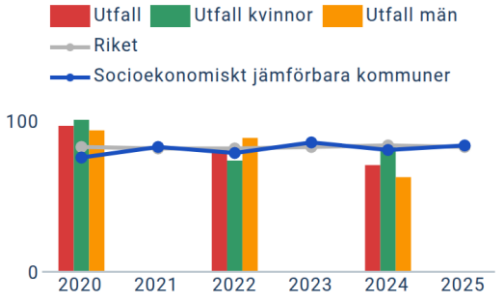
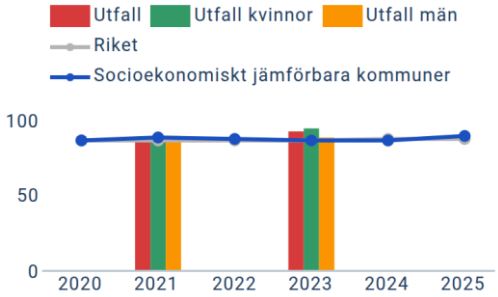
Förvaltningen och verksamheterna arbetar kontinuerligt med kvalitetsutveckling bland annat utifrån resultat från brukarbedömningar och "Vad tycker de äldre".

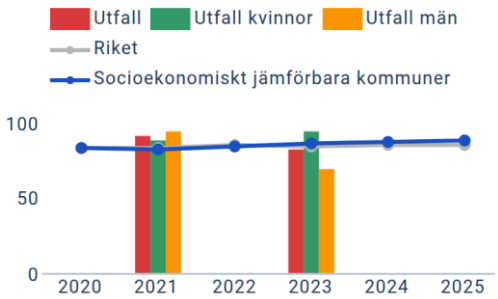
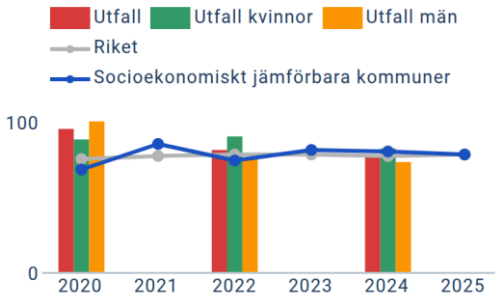
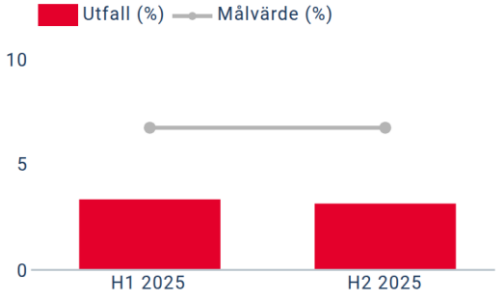
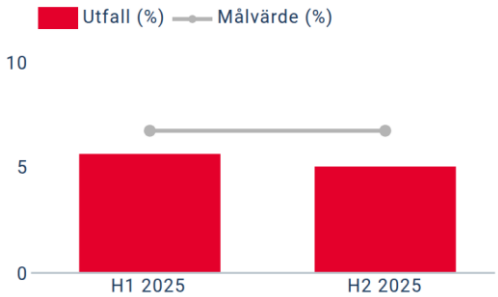
I en tid då psykisk ohälsa är hög och ökande är de integrerade mottagningarna SamVux, UngVux och Familjecentralen viktiga för att verka för individens möjligheter till god och jämlik hälsa samt livskvalitet.

Flera viktiga satsningar pågår inom förvaltningen för att anpassa sig till nya SoL, bland annat Liv till åren som är ett samverkansprojekt från SKR. Liv till åren är ett sätt att ställa om till att arbeta både främjande och förebyggande för äldre.

Målet att den enskildes livskvalitet ska främjas genom delaktighet, trygghet och självständighet bedöms som delvis uppnått utifrån att nyckeltal som verksamheten följer visar att kommunen har förbättringspotential.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Sjukfrånvaro (totalt) 3. God hälsa och välbefinnande 	Sjukfrånvaron ligger över målvärdet i flera verksamheter, främst på grund av hög långtidsfrånvaro. Flera långtidssjukskrivningar har pågått under längre tid och fortsätter att påverka totalen. Korttidsfrånvaron är generellt stabil eller förbättrad. Flera enheter arbetar aktivt med rehabilitering, omtankesamtal och hälsofrämjande insatser, och vissa verksamheter visar minskad frånvaro jämfört med tidigare perioder.
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) 	Resultat för brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn - visar ett resultat som är strax under resultatet för riket som helhet. Utfall kvinnor är 87 % för 2025 medan det var 82 % 2024 vilket visar på en positiv utveckling för helhetssyn vad gäller kvinnors svar. För män var utfallet 91 % 2024 och för 2025 är det 80 % vilket visar på en nedgång. Båda förändringarna behöver analyseras. Det som försvårar är den låga svarsfrekvensen. För att kunna få resultat som kan ligga till grund för kvalitetsutveckling har verksamheten valt att under 2026 arbeta för att få in mer underlag och egen enkät kommer att användas. Enheterna inom hemtjänst arbetar med resultatet i grupperna. Årets resultat i Socialstyrelsens undersökning Vad tycker de äldre? utgör en central del i kvalitetsarbetet. Svarsfrekvensen är fortsatt låg, vilket är oroväckande och påverkar möjligheten till tillförlitliga analyser.
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) 	Resultat för brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn - visar ett resultat som är strax under resultatet för riket som helhet. Utfall kvinnor är 75 % för 2025 medan det var 78 % 2024 vilket visar på en negativ utveckling för helhetssyn vad gäller kvinnors svar. För män var utfallet 100 % 2024 och för 2025 är det 73 % vilket visar på en större negativ utveckling. Båda förändringarna behöver analyseras. Det som försvårar är den låga svarsfrekvensen. För att kunna få resultat som kan ligga till grund för kvalitetsutveckling har verksamheten valt att under 2026 arbeta för att få in mer underlag och

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
	egen enkät kommer att användas. Enheterna inom särskilt boende arbetar med resultatet.
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)  	Resultatet i brukarbedömning hemtjänst - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål - är något bättre än riksgenomsnittet. Jämfört med året innan syns en minskning vad gäller skattningen för kvinnor och en klar ökning vad gäller skattningen för män. Arbete pågår kontinuerligt med att underlätta och uppmuntra framförande av synpunkter och klagomål.
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)  	Resultatet i brukarbedömning hemtjänst - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål - visar ett sämre utfall än riksgenomsnittet. Jämfört med året innan syns en minskning vad gäller skattningen för kvinnor. För män är skattningen kvar på samma nivå som 2024. Arbete pågår kontinuerligt med att underlätta och uppmuntra framförande av synpunkter och klagomål.
Brukarbedömning gruppbostad LSS - rätt stöd, andel (%)  	Genomförs vartannat år. Resultatet för 2024 visade att 71% av brukarna anser att dom får rätt stöd, motsvarande siffra för riket är 82%.
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - rätt stöd, andel (%)  	Genomförs vartannat år. Senaste resultatet från 2023 års användarundersökning för daglig verksamhet enligt LSS om korrekt stöd visade 92 %, jämfört med riksgenomsnittet på 86 %.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - trygg med personal, andel (%)  	Genomförs vartannat år. Senaste resultatet är för 2023 visade att 82 % av deltagarna i daglig verksamhet enligt LSS kände sig trygga med personalen, vilket är något lägre än riksgenomsnittet på 84 %.
Brukarbedömning gruppbostad LSS - trygg med personal, andel (%)  	Genomförs vartannat år. Resultatet för 2024 visade att 77% känner sig trygg med personal. Motsvarande siffra för riket är 76%.
Sjukfrånvaro (korttidssjukskrivning) 3. God hälsa och välbefinnande  	Korttidssjukfrånvaron har i stort legat på en stabil nivå, men flera enheter rapporterar en tydlig topp i september. Flera verksamheter arbetar aktivt med omtanke- och rehabsamtal samt löpande kontakt med medarbetare för att minska frånvaron. Sjukfrånvaron registreras i Opus enligt rutin.
Sjukfrånvaro (långtidssjukskrivning) 3. God hälsa och välbefinnande  	Långtidssjukskrivningen påverkar flera verksamheter men är till stor del inte arbetsrelaterad. Några enheter har haft flera långtidssjuka, medan andra ligger på låg eller ingen nivå. Flera medarbetare är delvis tillbaka i arbete eller på väg tillbaka, och vissa långtidssjukskrivningar avslutas under 2026. Variationer mellan månader förekommer, främst med högre nivåer i september och december. Arbetet med omtanke- och rehabsamtal fortsätter löpande.

Nämnds- och bolagsmål:

Genomföra en digital transformation som förbättrar effektivitet, tillgänglighet och kvalitet i välfärds- och arbetsmarknadsnämndens tjänster för både invånare och medarbetare genom att införa användarvänliga digitala lösningar och automatiserade processer

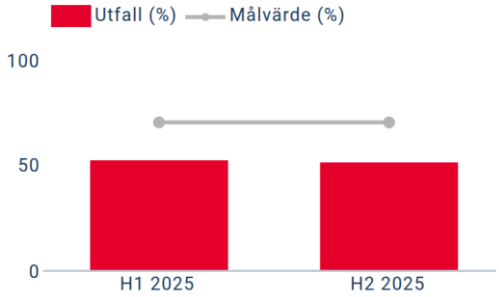
Beskrivning

Digital transformation för ökad effektivitet, tillgänglighet och kvalitet - digital transformation innebär en strategisk och målinriktad användning av digital teknik för att optimera arbetsflöden, förbättra serviceutbudet och öka delaktighet och tillgänglighet för alla kommunens invånare och medarbetare.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Medborgartjänst är ett av förvaltningens prioriterade områden. E-tjänst inom Medborgartjänst används inom ekonomiskt bistånd men flera utvecklingsområden pågår.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Andel ökad användning av Medborgartjänst över tid (%-ökning per år) 3. God hälsa och välbefinnande 	Målvärdet om 70 % andel användning av Medborgartjänst nås inte under 2025, men är ett prioriterat område under 2026.

Kommunfullmäktiges mål: Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle

Nämnds- och bolagsmål: Välfärds- och arbetsmarknadsförvaltningen ska stärka förutsättningarna för ett ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle.

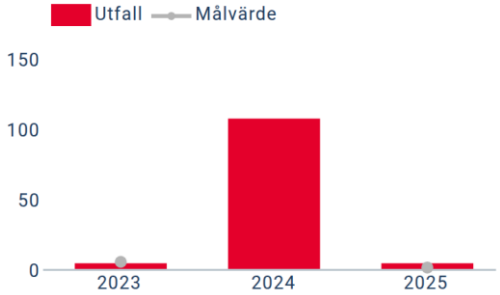
Beskrivning

Förvaltningen ska stärka förutsättningarna för en övergång till ett ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle genom upphandling, effektiviserat nyttjande av fordon och inköp utifrån hållbarhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Inom förvaltningen pågår flera satsningar för att bidra till skapandet av ett långsiktigt ekologiskt hållbart och klimatneutralt samhälle, både i det lilla och i det stora. Fokus under 2025 är att gå mot ett mer hållbart användande av bilar, något som sker genom övergång till elbilar, minskad användning av bilar genom användande av cyklar samt fortsatt arbete med projektet Cykelkedjan inom verksamhet Stöd och funktion.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Genomförda utvecklingsprojekt eller insatser som syftar till att förbättra ekologisk hållbarhet och minska klimatpåverkan inom förvaltningens verksamhet 7. Hållbar energi 12. Hållbar konsumtion och produktion 13. Bekämpa klimatförändringarna 	Målet är att genomföra utvecklingsinsatser som minskar miljöpåverkan och stärker hållbarheten inom våra verksamheter. Det gemensamma projektet för 2025 har varit transporter; de flesta bilar är utbytta till elbilar och satsningar görs inom verksamheterna att öka användning av cykel och el-cykel. Inom verksamhet HSL används trehjuliga ellådcyklar för att möjliggöra transport av exempelvis hjälpmedel och att cykling på vintern sker på ett säkert sätt. Utöver det sker satsningar i form av nytt särskilt boende, Tjuke, och verksamhet "Cykelkedjan" inom daglig verksamhet (Stöd och funktion).

Överförmyndarnämnden

Beskrivning av grunduppdrag

Verksamheternas grundläggande uppdrag baseras på statlig, regional och kommunal styrning och kan beskrivas enligt följande:

- För vilka målgrupper är verksamheten avsedd?
- Vilka specifika situationer och behov avser verksamheten att lösa?
- Vad innefattar verksamhetens utbud av tjänster?

Verksamhetsområde	Målgrupper	Behov	Utbud
Tillsynsverksamhet	Huvudmän (de som har en ställföreträdare) samt minderåriga.	Se till att de som har en ställföreträdare (god man, förvaltare eller förmyndare) inte lider några rättsförluster.	Granska och utföra tillsyn för att kontrollera att ställföreträdare sköter sina uppdrag på ett lämpligt sätt, utreda ärenden efter föreläggande av tingsrätt, utreda behov av godmanskap/förvaltarskap och ansöka om anordnande hos tingsrätten, rekrytera gode män/förvaltare samt tillhandahålla lämplig utbildning för ställföreträdare.

Uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål

Ekonomi

Driftbudget

Verksamhetsområde	Bokslut	Årsbudget	Avvikelse budget
130 Överförmynderiverksamhet	2 511	3 269	758
Summa, tkr	**2 511**	**3 269**	**758**

Verksamhetsmål

Uppföljning av nämnds- och bolagsmål samt nyckeltal

Kommunfullmäktiges mål:

I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet

Nämnds- och bolagsmål: Överförmyndarverksamheten ska kännetecknas av hög kvalitet.

Beskrivning

Överförmyndarverksamheten ska ha ett fortsatt fokus på att rekrytera och utbilda ställföreträdare med målet att tillförsäkra trygghet och säkerhet för huvudmän och myndlingar. Utbildning av nya och aktiva ställföreträdare bidrar till att ärenden kan handläggas med hög kvalitet och effektivitet för att huvudmännen ska få den hjälp de har rätt till.

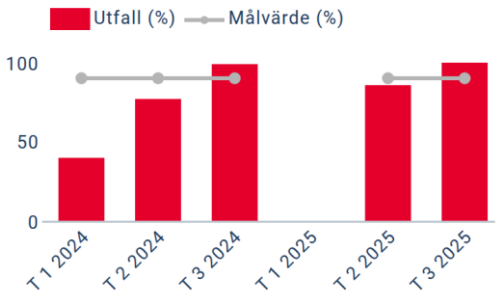
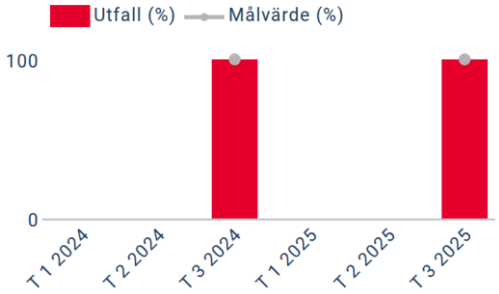
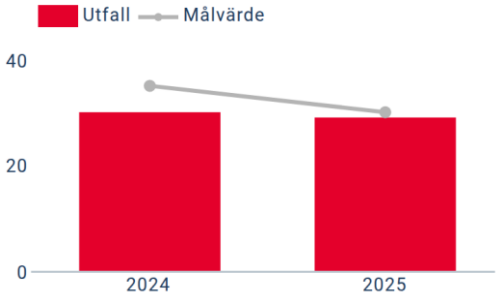
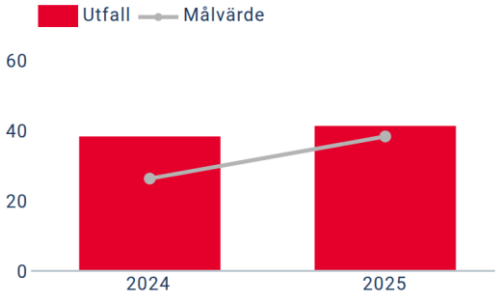
Överförmyndarverksamheten ska samverka med andra aktörer som kan gynna huvudmännens intresse. Ökad medvetenhet om verksamheten och dess handläggningsprocess kan bidra till att korta ner handläggningstider.

Den digitala utvecklingen ska fortsätta inom överförmyndarverksamheten med syfte att effektivisera verksamheten genom snabbare, enklare och mer rättssäker hantering.

Måluppfyllelse

Målet bedöms som delvis uppnått.

Uppföljning av internkontrollplanen visar att verksamheten i stort utgör en kvalitativ myndighetsutövning. Verksamheten har utvecklats till att stärkas ytterligare i myndighetsutövningen.

Uppföljning av nyckeltal	Kommentar
Minst 90 procent av årsräkningarna ska vara granskade senast sju månader från att de kommit in till överförmyndarnämnden. 	Målet uppfyllt. 2 årsräkningar har ännu inte inkommit för 2024 och därmed ej kunnat granskas under 2025.
Omprövning av förvaltarskap - samtliga förvaltarskap ska omprövas innan årsskiftet. 	Målet uppnått - samtliga förvaltarskap har omprövats innan årsskiftet.
Antalet anordnanden där yrkesmässiga ställföreträdare har uppdraget (totalt) 	Mål 2025: mindre än årets ingång (30 ärenden). Nu totalt 29 yrkesmässiga ärenden, T3. Målet är uppfyllt.
Antal inkomna klagomål/synpunkter på ställföreträdare 	Under 2025 har det under året inkommit 41 begäran om entledigande/byte. Antalet har ökat jämfört med 2024 (38). Totalt har 13 klagomål utretts (enligt internkontrollplan 2025). Ett utbyte av ställföreträdare kan enbart ske om Överförmyndarnämnden bedömer att ställföreträdare misskött sitt uppdrag. 7 beslut om entledigande av ställföreträdare (6 huvudmän) enligt FB 11:20 har fattats i nämnden under året samt 2 avslag om begäran om byte. Det är således inte alla inkomna klagomål/synpunkter som leder till ett entledigande och utbyte av ställföreträdarskap.

Dnr KS-2025-00337

KS § 68 Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lednings- och utvecklingsenheten har tagit fram ett förslag till reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun. Förslaget omfattar pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet (tidigare handikapprådet) och ungdomsrådet.

Reglementet är tänkt att klargöra de övergripande principerna för råden och samlar bestämmelserna i ett gemensamt dokument för att skapa en enhetlig struktur för rådens arbete och sammansättning. Syftet är att stärka rådens legitimitet och inflytande samt att öka transparensen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut nämligen det från arbetsutskottet att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun.

Han frågar om förslaget godkänns och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 mars 2026 § 27

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 9 mars 2026

- Förslag Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Beslutet skickas till

Lednings- och utvecklingsenheten

Kommunala författningssamlingen

De kommunala råden

_____

Lednings- och utvecklingsenheten
Rita Ahmeti

Kommunfullmäktige

Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun.

Sammanfattning av ärendet

Lednings- och utvecklingsenheten har tagit fram ett förslag till reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun. Förslaget omfattar pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet (tidigare handikapprådet) och ungdomsrådet.

Reglementet är tänkt att klargöra de övergripande principerna för råden och samlar bestämmelserna i ett gemensamt dokument för att skapa en enhetlig struktur för rådens arbete och sammansättning. Syftet är att stärka rådens legitimitet och inflytande samt att öka transparensen.

Beskrivning av ärendet

Förslag till rådsreglemente har varit på remiss till de kommunala råden samt till kultur- och utbildningsnämnden och välfärds- och arbetsmarknadsnämnden. Remissinstanserna har beretts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget och inkomna synpunkter har beaktats i föreliggande förslag till reglemente.

Sammanfattning av remissvar:

Välfärds- och arbetsmarknadsnämndens invändning på remissversionen är att arvode för förlorad arbetsförtjänst ska utgå till ledamöter i tillgänglighetsrådet. Orsak till att det inte beaktats: Deltagande i de kommunala råden utgör inte ett förtroendeuppdrag för Åmåls kommun. Kommunen har andra dialogmöten med föreningar utan att ekonomisk ersättning utgår till deltagarna och för att upprätthålla likabehandling gentemot andra föreningsrepresentanter bedöms därför att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte heller i detta fall bör utgå.

Kultur- och utbildningsnämndens invändning är att ungdomsrådet utgår ur reglementet medan övriga delar av reglementet kvarstår oförändrade samt att förvaltningschefen ska delta på kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att ge information om nuläget kring ungdomsrådet. Denna invändning har beaktats till viss del men ungdomsrådet finns fortfarande med i det föreliggande förslaget till reglemente. I det föreslagna reglementet anges inte något specifikt antal ledamöter eller ersättare för ungdomsrådet och inte heller ett fastställt antal sammanträden per år. Skälet till detta är att något ungdomsråd i nuläget inte finns etablerat i

kommunen och verksamheten får ett visst utrymme för prövning och anpassning avseende exempelvis rådets sammansättning och mötesformer.

SPF och PRO har invändningar på bland annat att rådet fortsatt ska heta Pensionärsrådet och inte Äldrerådet (eller Seniorrådet) och i samband med detta invänder på att rådet ska vara öppet för fler äldre som inte är medlemmar i någon pensionärsorganisation. SPF och PRO anser i stället att platser endast fördelas på representanter för pensionärsorganisationerna i kommunen, vilket har tagits i beaktning i nuvarande förslag till reglemente.

Åmåls demensförening och DHR har mindre invändningar som har tagits i beaktning i den mån det varit möjligt och passande. En större invändning från Åmåls demensförening är att Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet ska slås ihop då dessa två råd anses behandla liknande frågor. Nuvarande förslag behåller båda råden för sig då det inte inkommit fler synpunkter på det.

Alla remissvar och remissversioner finns tillgängliga i kommunens diarium. Diariet - Åmåls kommun.

Lednings- och utvecklingsenhetens ståndpunkt

Genom att samla regler och arbetssätt i ett gemensamt dokument blir ansvar, roller och arbetsformer mer överskådliga. Det underlättar både för ledamöter och tjänstepersoner i arbetet med råden samt bidrar till en ökad transparens och tydlighet gentemot invånare.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser till följd av beslutet.

Rättighetsperspektiv

Artikel 12 i Barnkonventionen (1989) fastställer varje barns rätt att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet, samt den medföljande rätten för dessa åsikter att tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Måluppfyllelse

Beslutet förväntas bidra till fullmäktigemålet ”I Åmåls kommun ska alla ha en god och jämlik hälsa samt uppleva livskvalitet”.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 9 mars 2026

- Förslag Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Beslutet skickas till

Lednings- och utvecklingsenheten

Kommunala författningssamlingen

Rita Ahmeti
Kommunsekreterare
Lednings- och utvecklingsenheten

Amanda Christiansdotter
Lednings- och utvecklingschef

Åmåls Kommun

Reglemente för de kommunala råden i Åmåls kommun

Beslutat av: Kommunfullmäktige
Datum: Den DD månad ÅÅÅÅ, § xxx, dnr KS-2025–00337
Dokumentets giltighet: År 2026-2030
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder samt kommunala råd
Dokumentansvarig: Lednings- och utvecklingsenheten

Strategi Program Plan Policy Riktlinjer **Regler**

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Syfte 3

Förteckning över råden som omfattas av reglementet 3

Ändring av reglemente 3

Personuppgiftsansvarig 3

Ekonomiska förutsättningar 3

Rådsspecifika reglementen **4**

Pensionärsrådet 4

Tillgänglighetsrådet 6

Ungdomsrådet 7

Inledning

Åmåls kommun har olika typer av kommunala råd, som riktar sig till särskilda invånargrupper som är av intresse för Åmåls kommuns verksamhet och utveckling. Detta dokument innehåller bestämmelser för kommunala pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet och ungdomsrådet.

Syfte

Åmåls kommuns syfte med att inrätta särskilda kommunala råd är att stärka möjligheterna för dialog och inflytande för invånargrupper som kan anses vara av intresse för kommunens uppdrag och verksamhet. Genom utökad delaktighet och en arena för meningsutbyte och ömsesidig information, är avsikten att stärka kvaliteten i Åmåls kommuns beslut och verksamhet. De kommunala råden främjar öppenhet och transparens i kommunens verksamhet, vilket bidrar till ökad förtroende mellan kommunen och invånarna.

Förteckning över råden som omfattas av reglementet

- Pensionärsråd
- Tillgänglighetsråd
- Ungdomsråd

Ändring av reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar av detta reglemente. Samråd ska ske före beslut med berörda råd.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som rådet utför.

Ekonomiska förutsättningar

Arvoden eller ersättningar till rådsrepresentanter från de särskilda invånargrupperna utbetalas inte från kommunen. Enklare förtäring kan förekomma på kommunens bekostnad.

Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga kommunala råd i detta reglemente.

Rådsspecifika reglementen

Pensionärsrådet

Rådets uppgifter

Pensionärsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som är av särskild betydelse för äldre i kommunen. Syftet med pensionärsrådet är att stärka delaktigheten och inflytandet i frågor som direkt berör kommunens äldre. Pensionärsrådet ska även ges möjlighet att delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av särskild betydelse för äldre.

Organisatorisk placering och ansvar

Pensionärsrådet är underställt kommunstyrelsen. Samverkan sker med andra förvaltningar i kommunen.

Sammansättning

Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser bör fördelas jämnt på representanter för pensionärsorganisationer verksamma i Åmåls kommun.

Kriterium för att kunna delta i pensionärsrådet är att vara folkbokförd i Åmåls kommun samt att vara medlem i någon av kommunens pensionärsorganisationer.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet från kommunstyrelsen samt en företrädare från den politiska oppositionen. Vice ordförande väljs av rådet och ska vara en representant från någon av de äldre.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

Sammanträden

Pensionärsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, vice ordförande och sekreterare.

Dokumentation

Vid pensionärsrådets sammanträden ska protokoll föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Protokollen publiceras på kommunens webbplats.

Mandatperiod

Mandatperioden för pensionärsrådet sammanfaller med mandatperioden för kommunens nämnder och styrelser.

Utvärdering

Under mandatperiodens sista år ska en utvärdering göras av parterna.

Tillgänglighetsrådet

Rådets uppgifter

Tillgänglighetsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information mellan företrädare för organisationer för personer med funktionsnedsättning i kommunen. Tillgänglighetsrådet behandlar tillgänglighetsfrågor och frågor av särskild betydelse för de lokala företrädarna för Åmåls funktionsnedsättningsorganisationer. Tillgänglighetsrådet ska även ges möjlighet att delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av särskild betydelse för funktionsnedsatta.

Organisatorisk placering och ansvar

Tillgänglighetsrådet är underställt kommunstyrelsen. Samverkan sker med andra förvaltningar i kommunen.

Sammansättning

Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser bör fördelas jämnt på representanter för funktionsnedsättningsorganisationer verksamma i Åmåls kommun.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet, från kommunstyrelsen samt en företrädare från den politiska oppositionen. Vice ordförande väljs av rådet och ska vara en representant från någon av intresseorganisationerna.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

Sammanträden

Tillgänglighetsrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, en representant från rådet och sekreterare.

Dokumentation

Vid tillgänglighetsrådets sammanträden ska protokoll föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Protokollen publiceras på kommunens webbplats.

Mandatperiod

Mandatperioden för tillgänglighetsrådet sammanfaller med mandatperioden för kommunens nämnder och styrelser.

Utvärdering

Under mandatperiodens sista år ska en utvärdering göras av parterna.

Ungdomsrådet

Rådets uppgifter

Ungdomsrådets uppgift är att verka som ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som är av särskild betydelse för kommunens unga. Rådet ska främja kunskapsutbytet mellan kommunens beslutsfattare och unga i kommunen samt ungdomars delaktighet och inflytande i frågor som rör deras vardag och framtid. Syftet med rådet är att stärka ungas inflytande och delaktighet i den politiska beslutsprocessen men också att utveckla ungas kunskaper av den politiska beslutsprocessen för att bidra till en större tilltro till och intresse för demokratin.

Organisatorisk placering och ansvar

Ungdomsrådet är underställt kommunstyrelsen. Det övergripande ansvaret för ungdomsrådet ligger på kultur- och utbildningsförvaltningen. Samverkan sker även med andra förvaltningar i kommunen.

Sammansättning

Rådets antal ledamöter och ersättare är ospecificerat och baseras på antal ungdomar som anmält sitt intresse att ingå i rådet under mandatperioden, dock med ett maximalt antal om åtta ledamöter och fyra ersättare. Två av ledamöterna ska vara förtroendevalda politiker i kommunen. Resterande platser fördelas på representanter från unga i kommunen. Kriterium för att kunna delta i ungdomsrådet är att vara folkbokförd i Åmåls kommun samt vara mellan 13 och 19 år gammal.

Kommunstyrelsen utser en ordförande till rådet samt en företrädare från den politiska oppositionen.

Politiker och tjänstepersoner med uppgifter och ansvar inom relevanta områden ska bjudas in till sammanträden vid behov.

Sammanträden

Antal sammanträden under en mandatperiod för ungdomsrådet är ospecificerat och bestäms utifrån behov och önskemål av rådets ledamöter.

Beredningsmöte sker med rådets ordförande, sekreterare och ledamot/ledamöter från ungdomsrådet.

Dokumentation

Vid ungdomsrådets sammanträden ska minnesanteckningar föras av sekreterare. Sekreterare är tjänsteperson från Åmåls kommun. Kallelser med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast en vecka innan mötet.

Mandatperiod

Mandatperioden för ungdomsrådet ska sammanfalla med läsårets varaktighet.

Utvärdering

Under slutet av varje mandatperiod ska en utvärdering göras av parterna.

Dnr KS-2026-00106

KS § 57 Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för digital omställning 2026–2029 för Bengtsfors, Färgelanda och Åmåls kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Strategin för digital omställning 2026–2029 syftar till att skapa en gemensam riktning för digital utveckling i Bengtsfors, Färgelanda och Åmål. Den utgår från regeringens nationella digitaliseringsstrategi och anpassas till lokala behov.

Strategin omfattar tre prioriterade fokusområden med aktiviteter som stärker digital kompetens, säkerställer datadriven och säker digitalisering samt utvecklar digitala välfärdstjänster.

Yrkande

Michael Karlsson (M) yrkar att:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för digital omställning 2026–2029 för Bengtsfors, Färgelanda och Åmåls kommuner.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut. Han frågar om kommunstyrelsen godkänner det och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av digitaliseringsstrateg den 7 april 2026

- Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Förvaltningschefer och VD

IT- och digitaliseringschef

_____

Datum
2026-04-07

Diarienummer
KS-2026-00106

IT- och digitaliseringsenheten
Pia Josefsson

Kommunfullmäktige

Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Strategi för digital omställning 2026–2029 för Bengtsfors, Färgelanda och Åmåls kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Strategin för digital omställning 2026–2029 syftar till att skapa en gemensam riktning för digital utveckling i Bengtsfors, Färgelanda och Åmål. Den utgår från regeringens nationella digitaliseringsstrategi och anpassas till lokala behov.

Strategin omfattar tre prioriterade fokusområden med aktiviteter som stärker digital kompetens, säkerställer datadriven och säker digitalisering samt utvecklar digitala välfärdstjänster.

Beskrivning av ärendet

Strategin tar sin utgångspunkt i Sveriges nationella digitaliseringsstrategi (2025–2030), som anger riktningen för offentlig sektor. Den nationella strategin lyfter fem strategiska områden: digital kompetens, digitalisering av näringsliv, offentlig förvaltning, välfärd och konnektivitet, kompletterat med horisontella mål kring AI, data och säkerhet.

För Bengtsfors, Färgelanda och Åmål innebär detta att vi:

- Anpassar de nationella målen till våra lokala behov och förutsättningar.
- Stärker digital kompetens och inkludering bland medarbetare och invånare.
- Utvecklar digitala välfärdstjänster och offentlig service som är tillgängliga, säkra och användarvänliga.
- Säkerställer att AI, data och informationssäkerhet genomsyrar hela utvecklingsarbetet.

Strategin konkretiseras i tre fokusområden:

Digital kompetens och inkludering

En kultur formas där digitalt lärande är en naturlig del av vardagen och där medarbetare får rätt kompetens för sina uppdrag. Samtidigt bedrivs ett aktivt arbete för att minska digitalt utanförskap bland invånare genom riktade insatser, stöd och

utbildning. Målet är att skapa förutsättningar – för att kunna använda digitala verktyg och tjänster på ett enkelt och tryggt sätt.

Datadriven och säker digitalisering

Data och AI används för att effektivisera verksamheten och minska administrativa arbetsmoment genom säkra och användarvänliga digitala tjänster. All utveckling genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och etiska riktlinjer, med särskilt fokus på att värna individens integritet. Målet är att stärka informationssäkerheten genom gemensamma rutiner och processer som garanterar trygg hantering av information.

Digitalisering av välfärdstjänster

Digitala lösningar utvecklas och införs för att stärka välfärden, förbättra arbetsmiljön och bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Fokus ligger på att bibehålla eller höja kvaliteten och tillgängligheten i servicen till invånare genom smarta och behovsanpassade tjänster. Målet är att digitalisering ska införas där den skapar tydlig nytta och gör välfärden mer effektiv och hållbar för hela samhället.

IT- och digitaliseringsenhetens ståndpunkt

Strategin är nödvändig för att möta framtida krav, skapa nytta för invånare och effektivisera verksamheten. Den ger en gemensam riktning och stärker samverkan mellan kommunerna.

Ekonomiska konsekvenser

Strategin i sig innebär inga direkta kostnader. Genomförandet av aktiviteter sker inom ordinarie budgetramar eller genom särskilda beslut i samband med handlingsplaner.

Rättighetsperspektiv

Strategin främjar jämlikhet och tillgänglighet genom att minska digitalt utanförskap och säkerställa att digitala tjänster är inkluderande.

Måluppfyllelse

Strategin bidrar till kommunernas övergripande mål om hållbar utveckling, effektiv service och ökad delaktighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av digitaliseringsstrateg den 7 april 2026

- Strategi för digital omställning 2026-2029 Bengtsfors-Färgelanda-Åmål

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Förvaltningschefer och VD

IT- och digitaliseringschef

Pia Josefsson
Digitaliseringsstrateg
IT- och digitaliseringsenheten

Björn Skog
IT- och digitaliseringschef

Strategi för digital omställning 2026-2029

Prioriterade fokusområden för Bengtsfors, Färgelanda och Åmåls kommuner

Vår vision och målbild

Den digitala omställningen ska på ett strategiskt sätt utveckla verksamheterna och bidra till ett mer tillgängligt, jämlikt och hållbart samhälle, där varje insats utgår från verkliga behov och skapar värde för både invånare och medarbetare. Med stöd av kommunernas prioriterade fokusområden tydliggörs inriktningen för ett samordnat, långsiktigt och behovsdrivet genomförande av omställningen.

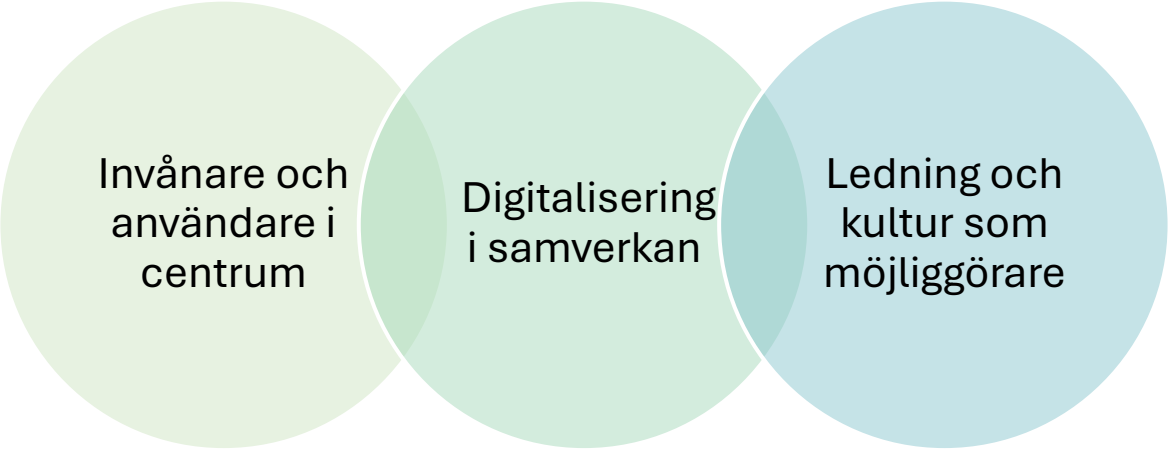
Målbilden är att digitalisering är en integrerad del av verksamhetsutvecklingen. Genom att kombinera automatisering med innovativa arbetssätt utvecklas processerna, resursanvändningen effektiviseras och kvaliteten i tjänsterna höjs. Digitala tjänster och verktyg utformas för att vara användarvänliga, inkluderande och långsiktigt hållbara. Utvecklingsarbetet bedrivs gemensamt, med människan i centrum och med tydlig styrning som säkerställer att insatserna leder mot gemensamma mål.

Vår definition av digitalisering

Vår definition av digitalisering tar utgångspunkt i den, med stöd av forskning framtagna och nationellt vedertagna, definition som säger att *”digitalisering är en metod för verksamhetsutveckling där digitala lösningar används för automatisering eller innovation”*.

Det innebär att digitalisering är ett verktyg för att förändra och förbättra hur arbetet utförs – inte bara genom att effektivisera befintliga processer, utan också genom att skapa nya arbetssätt som bättre svarar mot verksamhetens och samhällets behov.

Tre grundprinciper



Tre fokusområden

- Digital kompetens och inkludering
- Datadriven och säker digitalisering
- Digitalisering av välfärdstjänster

Tre grundprinciper

Invånare och användare i centrum

Digitalisering ska utgå från invånarnas och användarnas behov, med deras delaktighet, perspektiv och kompetens i centrum. Tjänsterna ska vara tillgängliga, inkluderande och enkla att använda, med alternativ för dem som behöver stöd.

Digitalisering i samverkan

Digitala lösningar utvecklas tillsammans mellan verksamheterna, de samverkande kommunerna och andra aktörer för att dela kompetens, resurser och erfarenheter. Genom samarbete skapas kostnadseffektiva, hållbara och innovativa tjänster.

Ledning och kultur som möjliggörare

Digitalisering kräver ett tydligt ledarskap och en kultur som främjar samarbete och innovation. Ledningen ska driva utvecklingen, hålla ihop helheten och skapa förutsättningar för medarbetarnas delaktighet. Genom gemensam riktning och engagemang blir den digitala förflyttningen hållbar.

Fokusområde
- digital kompetens och inkludering

En kultur formas där digitalt lärande är en naturlig del av vardagen och där medarbetare får rätt kompetens för sina uppdrag. Samtidigt bedrivs ett aktivt arbete för att minska digitalt utanförskap bland invånare genom riktade insatser, stöd och utbildning.

Målet är att skapa förutsättningar – för att kunna använda digitala verktyg och tjänster på ett enkelt och tryggt sätt.

Aktiviteter

- Öka medarbetares kompetens kring digitala verktyg och system
- Skapa en fastställd struktur för coachskap i digitalt arbete
- Säkerställa ett sammanhållet och ändamålsenligt urval av digitala verktyg
- Främja motivation och trygghet för digitala tjänster hos invånare
- Genomföra brukarundersökningar för att säkerställa att lösningar möter behov
- Utveckla en tydlig kanalstrategi

Fokusområde
- datadriven och säker digitalisering

Data och AI används för att effektivisera verksamheten och minska administrativa arbetsmoment genom säkra och användarvänliga digitala tjänster. All utveckling genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och etiska riktlinjer, med särskilt fokus på att värna individens integritet.

Målet är att stärka informationssäkerheten genom gemensamma rutiner och processer som garanterar trygg hantering av information.

Aktiviteter

- Implementera och säkerställa NIS2-efterlevnad
- Ta fram en basbeskrivning av teknisk arkitektur
- Införa datastrategi som grund för beslutsstöd
- Främja en beslutskultur byggd på säker och kvalitetssäkrade data
- Införa AI som ett naturligt, säkert och kvalitetssäkrat redskap
- Införa nyttokalkyl som obligatoriskt steg i digital verksamhetsutveckling

Fokusområde
- digitalisering av välfärdstjänster

Digitala lösningar utvecklas och införs för att stärka välfärden, förbättra arbetsmiljön och bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Fokus ligger på att bibehålla eller höja kvaliteten och tillgängligheten i servicen till invånare genom smarta och behovsanpassade tjänster.

Målet är att digitalisering ska införas där den skapar tydlig nytta och gör välfärden mer effektiv och hållbar för hela samhället.

Aktiviteter

- Testa och införa AI-stöd för dokumentations- och beslutsprocesser
- Använda automatisering i regelstyrda, återkommande och standardiserade processer där nyttan är tydlig
- Implementera en ny e-tjänsteplattform
- Utveckla smartare samhällsbyggnadsprocesser genom digitala verktyg för planering, samverkan, ärendehantering och datadrivet beslutsstöd
- Införa välfärdsteknologi
- Skapa interna forum för digital välfärdsteknik

Dnr KS-2026-00057

KS § 59 Program för grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Godkänna antagandehandlingen bestående av Program för grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

2. Anta Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen, med tillhörande digitalt kartunderlag, som strategiskt planeringsunderlag som ska beaktas.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund, har tillsammans med Vänersborgs kommun jobbat i ett LONA-projekt vars syfte var att bygga vidare på den regionala planen för grön infrastruktur som länsstyrelsen i Västra Götalands län tagit fram. Resultatet blev framtagande av ett strategiskt planeringsunderlag – Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen med tillhörande digitalt kartunderlag (GIS-skikt). Det framtagna planeringsunderlaget visar ekologiska samband i landskapet och inom tätorter samt ekosystemtjänstanalys inom tätort.

Program och GIS-skikt kommer att vara ett viktigt planeringsunderlag för fysisk planering i kommunen. Planeringsunderlaget, har tagits fram gemensamt. Antagande sker enskilt för vardera kommunen.

Yrkande

Mikael Nilsson (MP) och Michael Karlsson (M) yrkar bifall till förslag till beslut enligt tjänsteskrivelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om yrkandet från Nilsson (MP) och Karlsson (M) kan godkännas och finner att kommunstyrelsen gör detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 februari 2026 § 21

- Tjänsteskrivelse av klimat- och miljöstrateg den 12 februari 2026

- Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

Beslutet skickas till

Klimat- och miljöstrateg

Samhällsbyggnadschef

_____

Datum
2026-02-12

Diarienummer
KS-2026-00057

Lednings- och utvecklingsenheten
Niklas Wahlström

Kommunfullmäktige

Program för grön infrastruktur

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Godkänna antagandehandlingen bestående av Program för grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen
2. Anta Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen, med tillhörande digitalt kartunderlag, som strategiskt planeringsunderlag som ska beaktas.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund, har tillsammans med Vänersborgs kommun jobbat i ett LONA-projekt vars syfte var att bygga vidare på den regionala planen för grön infrastruktur som länsstyrelsen i Västra Götalands län tagit fram. Resultatet blev framtagande av ett strategiskt planeringsunderlag – Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen med tillhörande digitalt kartunderlag (GIS-skikt). Det framtagna planeringsunderlaget visar ekologiska samband i landskapet och inom tätorter samt ekosystemtjänstanalys inom tätort.

Program och GIS-skikt kommer att vara ett viktigt planeringsunderlag för fysisk planering i kommunen. Planeringsunderlaget, har tagits fram gemensamt. Antagande sker enskilt för vardera kommunen.

Beskrivning av ärendet

2021 initierade Dalslandskommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund, tillsammans med Vänersborgs kommun, ett LONA-projekt vars syfte var att bygga vidare på den regionala planen för grön infrastruktur som länsstyrelsen i Västra Götalands län tagit fram. Tanken var att göra delar av den regionala planen för grön infrastruktur mer finmaskigt och på så sätt mer användbar i planeringsarbete på kommunal nivå.

Grön infrastruktur är ett begrepp som används för att beskriva ett nätverk av naturliga och semi-naturliga områden som är strategiskt planerade för att bevara ekosystemtjänster, biologisk mångfald och bidra till människors hälsa och välbefinnande.

Det innefattar bland annat:

- Skogar, ängar och våtmarker
- Gröna korridorer som parker, alléer, gröna tak och stadsträd
- Vattendrag och sjöar
- Bevarade naturområden som binder samman olika livsmiljöer

Grön infrastruktur fungerar som ett komplement till den grå infrastrukturen (vägar, byggnader, ledningar) och hjälper till att:

- Bevara naturens mångfald
- Minska klimateffekter (t.ex. värmeöar i städer)
- Minska översvämningar genom naturlig vattenreglering
- Skapa rekreationsområden för människor

Ekosystemtjänster är de nyttor och tjänster som naturen ger oss människor dagligen och som är nödvändiga för vår överlevnad och livskvalitet, som till exempel vatten- och luftrening, klimatreglering och minskat buller, mat och materialproduktion, upplevelser och njutning. Dessa tjänster får vi ta del av gratis och just för att det är gratis är det också lätt att ta ekosystemtjänsterna tas för givna och som något som inte alltid tillmäts något större värde. I samhällsbyggandet är det extra viktigt för en kommun att ta i beaktande de ekosystemtjänster som finns, ta vara på och förvalta dessa, precis som allt annat kapital, byggnader och material som kommunen äger och förvaltar.

Programmets syfte är att fungera som ett planerings- och kunskapsunderlag om grön infrastruktur och ekosystemtjänster, och ska beaktas i alla relevanta ställningstaganden och beslut. Framför allt är underlaget viktigt som stöd vid framtagande av översiktsplan, fördjupad översiktsplan och detaljplaner, men också viktigt för planering och förvaltning av träd, parker, grönområden och planering av samhället för att motverka extrema väderhändelser. GIS-analysen av grön infrastruktur visar på var viktiga ekologiska samband finns eller behöver förstärkas.

Programmet ger en helhetsöverblick över kommunens mark- och vattenområden med särskilt värde och beskriver hur dessa områden ska bevaras och användas för invånarnas välmående samt för att främja biologisk mångfald.

I projektet har analyser gjorts av landskapsekologiska samband för att få en översikt av hur viktiga habitat hänger samman spridningsbiologiskt i landskapet. På landskapsnivå synliggjordes och analyserades viktiga samband. På tätortsnivå utfördes ekosystemtjänstkartläggning och analys av viktiga ekosystemtjänstfunktioner kopplat till främst träd.

GIS-skikten för grön infrastruktur är främst användbart på landskapsnivå, men en mer finmaskig analys av de gröna sambanden och av ekosystemtjänster i våra tätorter har också tagits fram genom det webbaserade beräkningsverktyget stadsträd.se. Detta beräkningsverktyg kan användas för att göra analyser i ett enskilt ärende, t ex vid framtagande av en detaljplan, för att genomföra analyser av befintliga ekosystemtjänster och grön infrastruktur inom ett avgränsat område och hur dessa kan komma att påverkas vid genomförande av planen.

Inom ramen för LONA-projektet har program samt GIS-skikt tagits fram. Programmet, som är ett skriftligt dokument, sammanfattar framtaget underlag och hur detta kan tolkas och användas i det kommunens planeringsarbetet. Till programmet finns ett digitalt kartunderlag (GIS-skikt). Längre fram planeras ett handläggarstöd att tas fram.

Genom att beakta programmet i det strategiska arbetet bidrar kommunen till att nå de nationella miljökvalitetsmålen, främja ett rikare friluftsliv och säkerställa en väl fungerande grön infrastruktur. Framtaget Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen med tillhörande digitala GIS-skikt har status som *strategiskt planeringsunderlag* – beslut om att anta dessa som strategiska planeringsunderlag som ska beaktas, tas av fullmäktige.

Lednings- och utvecklingsenhetens ståndpunkt

Lednings- och utvecklingsenheten bedömer att förslag till Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen, med tillhörande digitala GIS-skikt, kan antas som planeringsunderlag.

Ekonomiska konsekvenser

Antagandet av programmet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Rättighetsperspektiv

Antagandet av programmet bedöms inte påverka individers eller gruppers fri- eller rättigheter.

Måluppfyllelse

Antagande av programmet bidrar till kommunfullmäktiges mål 5: Åmåls kommun ska vara ett långsiktigt ekologiskt hållbart och fossiloberoende samhälle.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av klimat- och miljöstrateg den 12 februari 2026
- Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

Beslutet skickas till

Klimat- och miljöstrategen

Niklas Wahlström
Klimat- och miljöstrateg
Lednings- och utvecklingsenheten

Jan-Erik Samuelssom
Kommundirektör

Åmåls Kommun

Program för Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i samhällsplaneringen

Beslutat av: Till exempel kommunstyrelsen
Datum: Den DD månad 2026, § xxx, dnr ÅÅÅÅ–xxxxx
Dokumentets giltighet: År 2026–
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder samt deras förvaltningar och verksamheter
Dokumentansvarig: Lednings- och utvecklingsenheten

Strategi **Program** Plan Policy Riktlinjer Regler

Innehållsförteckning

1. Inledning **3**

1.2 Syfte 3

1.3 Sammanfattning 3

1.4 LONA-projektet 4

1.5 Internationella och nationella mål och åtaganden 5

Agenda 2030 5

Sveriges miljömål 6

1.6 Generella principer för grön infrastruktur och ekosystemtjänster 6

2. Koppling till andra styrdokument och strategier **7**

3. Lagstiftning **7**

4. Landskapets bildande och utformning **8**

4.2 Geologisk bakgrund 8

4.2 Naturgeografiska områden och kopplingen till naturtyper 12

Område 1 – Skogs- och sjöområdet 12

Område 2 – Vänersjöområdet 13

Område 3 – Dalboslätten 14

Område 4 – Kroppefjäll 16

Område 5 – Dalområdet 16

5. Grön infrastruktur i olika naturtyper **17**

5.1 Gräsmarker 17

5.2 Skog 18

5.3 Våtmarker 18

5.4 Strukturer som särskilt bör beaktas i Dalsland 19

6. Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i bebyggd miljö **23**

7. Grön infrastruktur i fortsatt planering **25**

7.1 Hur grön infrastruktur kan används i samhällsplanering 26

7.1.2 Framtagande av planer 26

Översiktsplaner 26

Detaljplaner 26

Fördjupade översiktsplaner 27

Övriga planer 27
Övriga tillämpningsområden 28
7.2 Strategiska verktyg och metoder 28
7.3 Fördelar med grön infrastruktur i planering 29
8. Begrepp och definitioner 29

1. Inledning

1.2 Syfte

Programmets syfte är att fungera som ett kunskapsunderlag om grön infrastruktur och ekosystemtjänster, och ska beaktas i alla relevanta ställningstaganden och beslut. Framför allt är underlaget viktigt som stöd vid framtagande av i översikts-, fördjupad översikts- och detaljplaner, men också viktigt för planering och förvaltning av träd, parker, grönområden och planering av samhället för att motverka extrema väderhändelser. GIS-analysen av grön infrastruktur visar på var viktiga ekologiska samband finns eller behöver förstärkas. Där viktiga samband redan finns, behöver dessa beaktas i olika planprocesser, och där det finns isolerade värdekärnor, t ex i våra tätorter, kan dessa identifieras och länkas samman med exempelvis trädplantering. Ekosystemtjänster har analyserats översiktligt för varje tätort, i projektet, men genom den trädinventering som genomförts och med beräkningsverktyg kopplade till stadsträd.se kan handläggaren i ett enskilt ärende om t ex framtagande av en detaljplan, genomföra analyser av befintliga ekosystemtjänster och grön infrastruktur inom ett avgränsat område och hur dessa kan komma att påverkas vid genomförande av planen.
Genom att beakta programmet och dess kopplade kunskapskällor bidrar kommunen till att nå de nationella miljökvalitetsmålen, främja ett rikare friluftsliv och säkerställa en väl fungerande grön infrastruktur. Programmet ger en helhetsöverblick över kommunens mark- och vattenområden med särskilt värde och **beskriver** hur dessa områden ska bevaras och användas för invånarnas välmående samt för att främja biologisk mångfald. Det syftar till att identifiera vatten- och grönområden med höga naturvärden och fungera som ett verktyg för att främja hållbar samhällsutveckling i ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

1.3 Sammanfattning

Dalsland är ett landskap som brukar liknas vid ett Sverige i miniatyr - här finns det mesta: slättlandskap, vidsträckta skogar, böljande dalar och många sjöar och - i vart fall till namnet - både älvar, fjäll och fjordar. Mycket av den biologiska mångfald som kan kopplas till äldre tiders lantbruk, med skogsbete och ängsslåtter, och ett småskaligt brukande med stora variationer och rikt på biologiska nischer, är idag hotad. Ytorna som hyser dessa värden är eller riskerar att bli för små och uppsplittrade, och blir därmed isolerade från varandra. Det skapar en sårbarhet för de värden som finns. Geografiska analyser är ett sätt att identifiera de små ytorna men också svaga länkar mellan dessa områden, som behöver värnas eller förstärkas genom så kallad grön infrastruktur.
Grön infrastruktur är ett begrepp som används för att beskriva ett nätverk av naturliga och semi-naturliga områden som är strategiskt planerade för att bevara ekosystemtjänster, biologisk mångfald och bidra till människors hälsa och välbefinnande.
Det innefattar bland annat:

- Skogar, ängar och våtmarker

- Gröna korridorer som parker, alléer, gröna tak och stadsträd
- Vattendrag och sjöar
- Bevarade naturområden som binder samman olika livsmiljöer

Grön infrastruktur fungerar som ett komplement till den grå infrastrukturen (vägar, byggnader, ledningar) och hjälper till att:

- Bevara naturens mångfald
- Minska klimateffekter (t.ex. värmeöar i städer)
- Minska översvämningar genom naturlig vattenreglering
- Skapa rekreationsområden för människor

Det är alltså både en miljöstrategi och ett planeringsverktyg inom hållbar utveckling. Ekosystemtjänster är de nyttor och tjänster som naturen ger oss människor – dagligen – och som är nödvändiga för vår överlevnad och livskvalitet, som till exempel vatten- och luftrening, klimatreglering och minskat buller, mat och materialproduktion, upplevelser och njutning – och allt detta alldeles gratis! Just för att det är gratis, är det också lätt att ta ekosystemtjänsterna för givna och som något som inte alltid tillmäts något större värde, men även för ett mindre samhälle eller stad kan värdet av dessa uppgå till stora belopp, varje dag. Tänk till exempel på trädens svalkande skugga på en skolgård -om inte trädet fanns, skulle kanske stora skärmar eller tak behöva byggas för att skydda barnen från skadligt UV-ljus och hög värme, något som säkert skulle kunna kosta en del - men träden gör det gratis, och hjälper samtidig till med att minska buller, rena luften från partiklar, binda in kol och minska belastningen på dagvattensystem, och går dessutom att klättra i! I samhällsbyggandet är det extra viktigt för en kommun att ta i beaktande de ekosystemtjänster som finns, ta vara på och förvalta dessa, precis som allt annat kapital, byggnader och material som kommunen äger och förvaltar.

1.4 LONA-projektet

Figur 1. Statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt är medfinansiär för genomförandet av detta projekt.

2021 initierade Dalslandskommunerna och Dalslands miljö- och energiförbund, tillsammans med Åmål och Vänersborg kommun, ett LONA-projekt vars syfte var att bygga vidare på den regionala planen för grön infrastruktur som länsstyrelsen i Västra Götalands län tagit fram. Tanken var att göra delar av detta material mer finmaskigt och på så sätt mer användbart i planeringsarbete på kommunal nivå. Det framtagna kunskapsunderlaget (i form av GIS-skikt) visar ekologiska samband i landskapet och inom tätorter samt ekosystemtjänstanalys inom tätort. GIS-skikten kommer att vara ett viktigt underlag för fysisk planering i kommunen. Det kan exempelvis vara ett stöd i förvaltning, bevarande och utveckling för hotade arter och värdefulla naturtyper i landskapet, samt för att vårda och utveckla värdefulla ekosystemtjänster i tätorterna. I projektgruppen engagerades kommunens tjänstemän inom framförallt plan-, miljö-, utbildning- och kommunikationsområden.

Kunskapsunderlaget togs fram av EnviroPlanning AB. I uppdraget ingick analyser av landskapsekologiska samband för att få en översikt av hur viktiga habitat hänger samman spridningsbiologiskt i landskapet. På landskapsnivå synliggjordes och analyserades viktiga samband. På tätortsnivå utfördes ekosystemtjänstkartläggning och analys av viktiga ekosystemtjänstfunktioner kopplat till främst träd.
GIS-skikten för grön infrastruktur är främst användbart på landskapsnivå, men en mer finmaskig analys av de gröna sambanden och av ekosystemtjänster i våra tätorter har också tagits fram genom det webbaserade verktyget www.stadsträd.se. I denna analys ingår alla träd, även de på privat mark.
Föreliggande program utgör en del av LONA-projektets villkor och sammanfattar framtaget kunskapsunderlag och hur det kan tolkas och användas i det kommunens planeringsarbetet. Till programmet finns ett digitalt kartunderlag och ett handläggarstöd är planerat att tas fram. De digitala underlagen utgörs av GIS-analyser av grön infrastruktur samt trädinventeringar, som legat till grund för ekosystemtjänstanalyser i våra tätorter.

1.5 Internationella och nationella mål och åtaganden

Agenda 2030

GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

Agenda 2030 är en global handlingsplan för hållbar utveckling som antogs av FN:s medlemsländer 2015. Den innehåller 17 globala mål och 169 delmål som syftar till att utrota fattigdom, bekämpa ojämlikhet och ta itu med klimatförändringar. Flera av målen i Agenda 2030 är direkt kopplade till grön infrastruktur och ekosystemtjänster, såsom:

Mål 3: Hälsa och välbefinnande

Mål 6: Rent vatten och sanitet

Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Mål 13: Bekämpa klimatförändringen

Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald

Genom att integrera dessa mål i kommunens arbete med grön infrastruktur och ekosystemtjänster kan kommunen bidra till att uppnå en hållbar utveckling på både lokal och global nivå.

Sveriges miljömål

Det övergripande målet för miljöpolitiken, det så kallade Generationsmålet, innebär att vi till nästa generation lämnar över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Generationsmålet är en förutsättning för Sveriges miljömålssystem som består av sexton miljökvalitetsmål som syftar till att främja en hållbar utveckling. Flera av dessa mål, såsom "Ett rikt växt- och djurliv", "Levande skogar" och "Myllrande våtmarker", har preciseringar som direkt rör grön infrastruktur och ekosystemtjänster. Kommunerna har en viktig roll i att bidra till att uppnå dessa mål genom lokal planering och åtgärder.

1.6 Generella principer för grön infrastruktur och ekosystemtjänster

Grön infrastruktur och ekologiska samband

De grön- och vattenområden som finns i kommunen präglas av en mångfald av arter som är beroende av goda livsmiljöer för att långsiktigt kunna bevaras. Ett av de stora hoten mot den biologiska mångfalden är fragmentering av livsmiljöer, som hindrar eller försvårar för individer av en art att röra sig efter sina behov, vilket försvårar bland annat födosök, att hitta lämplig boplats och möjlighet att kunna föröka sig. För att tillgodose dessa behov krävs en fungerande grön infrastruktur. Genom att analysera var olika värdekärnor, viktiga för en viss typ av växt- och djursamhälle, finns i vårt landskap, kan vi också visa på vilka områden som är extra viktiga för att knyta samman dessa, eller som är kritiska för att bevara en fungerande infrastruktur. Genom att förstå och kartlägga landskapets gröna infrastruktur och dess ekologiska samband blir det möjligt att bevara och använda naturens resurser på ett hållbart sätt. Kartläggningen underlättar prioriteringar vid planering av naturvårdsåtgärder och bevarandet av tätortsnära friluftsområden.

Ekosystemtjänster

Ekosystemtjänster är alla de produkter och tjänster som olika ekosystem ger människan, och som bidrar till vår välfärd och livskvalitet. Ekosystemtjänsterna delas in i kategorierna stödjande, försörjande, reglerande samt kulturella ekosystemtjänster.

- De stödjande ekosystemtjänsterna, till exempel biologisk mångfald, ekologiska samband, naturliga kretslopp och jordmånsbildning, är de som ligger till grund för och ger förutsättningar för att de andra kategorierna av ekosystemtjänster.

- Försörjande ekosystemtjänster ger oss råvaror av olika slag, exempelvis mat, dricksvatten, fiberråvara och bioenergi.

- Reglerande ekosystemtjänster ger oss en stabil och hälsosam naturmiljö, exempelvis genom rening av luft, mark och vatten samt pollinering. De reglerande ekosystemtjänsterna jämnar även ut effekterna av störningar och extremväder genom exempelvis vatten- och temperaturreglering, kolbindning och bullerdämpning.

- Kulturella ekosystemtjänster ger oss upplevelserikedom och livskvalitet i form av friluftsliv, rekreation och hälsa, samt upplevelser av natur- och kulturarv.

Ekosystemtjänsterna sker överallt i våra landskap, men blir ofta mer påtagliga och viktiga för vår hälsa i områden med tät bebyggelse: träd dämpar buller, renar luften från föroreningar, ger skugga och sänker temperaturen varma dagar. Detta gör de givetvis överallt där de finns, men fler människor kan dra nytta av dessa tjänster, ju mer tätbefolkat ett område är. Det framtagna GIS-underlaget speglar endast ekosystemtjänster kopplade till träd på kommunalt ägd mark eller mark som kommunen har rådighet över, utöver dessa finns i våra tätorter ytterligare ekosystemtjänster kopplade till grönytor, fält- och buskskikt m.m. Att förstå och värdera ekosystemtjänster är viktigt för hållbar samhällsplanering, särskilt vid planering av grön infrastruktur, eller när miljöbedömningar genomförs.

2. Koppling till andra styrdokument och strategier

Programmet för grön infrastruktur i Dalsland omfattar flera viktiga delar som återfinns i andra styrande dokument inom kommunen. Genom att integrera dessa delar kan kommunen säkerställa en sammanhängande och hållbar utveckling av natur- och grönområden.
I översiktsplanen återfinns riktlinjer för hur mark- och vattenområden ska användas och utvecklas på lång sikt. Delar av programmet för grön infrastruktur, såsom bevarande av ekologiska samband och rekreationsområden, är integrerade i ÖP för att säkerställa att dessa områden skyddas och utvecklas parallellt med bebyggelse och annan markanvändning. Vid framtagande av ny översiktsplan ska det här programmet utgöra ett underlag för kommunens grönstrukturer och framtida ställningstagande.
Naturvårdsprogrammet innehåller mål och åtgärder för att bevara och stärka naturvärden. Programmet för grön infrastruktur drar nytta av naturvårdsprogrammets inventeringar och prioriteringar för att identifiera och skydda viktiga naturområden och arter. Detta säkerställer att biologisk mångfald och ekosystemtjänster bevaras på ett effektivt sätt.
Programmet för grön infrastruktur kommer som underlag i framtida planer och styrdokument inkludera utveckling av tillgängliga och attraktiva grönområden, som till exempel vandringsleder och cykelvägar, samt identifierar vikten av att säkerställa att träd och grönområden bevaras och utvecklas hållbart, för att bidra till skuggiga, svala och estetiskt tilltalande miljöer som också gynnar biologisk mångfald.

3. Lagstiftning

Grön infrastruktur och ekosystemtjänster är viktiga komponenter i arbetet för en hållbar utveckling och bevarande av biologisk mångfald. I Sverige finns det flera lagar och riktlinjer som styr och stödjer arbetet med grön infrastruktur och ekosystemtjänster på kommunal nivå.

Miljöbalken (1998:808) är den centrala lagstiftningen för miljöskydd i Sverige och innehåller bestämmelser som är relevanta för grön infrastruktur och ekosystemtjänster. Enligt miljöbalkens hänsynsregler i 2 kap. ska alla som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder visa hänsyn till miljön och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka skada på människors hälsa eller miljön. Detta inkluderar att beakta grön infrastruktur och ekosystemtjänster vid planering och beslut.

Plan- och bygglagen (2010:900) styr fysisk planering och byggande i Sverige. Enligt lagen ska kommunen ta hänsyn till allmänna intressen, inklusive miljö- och klimataspekter, vid planläggning av mark och vatten. Detta innebär att grön infrastruktur och ekosystemtjänster ska integreras i översiktsplaner och detaljplaner för att skapa hållbara, resilienta och robusta samhällen.

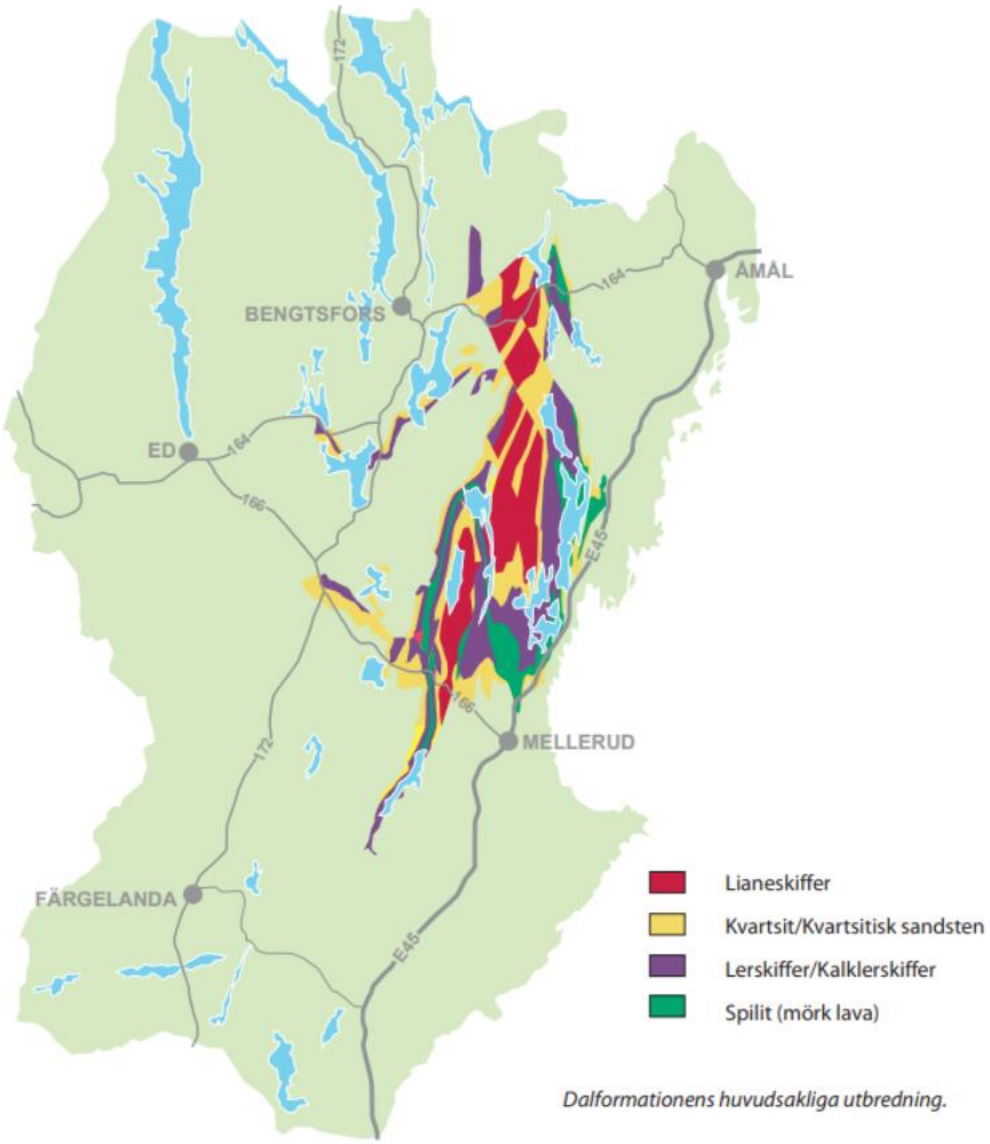
Länsstyrelserna i Sverige har utvecklat regionala handlingsplaner för grön infrastruktur som stöd för kommunens arbete. Dessa handlingsplaner innehåller riktlinjer och rekommendationer för hur

grön infrastruktur kan integreras i den fysiska planeringen och hur ekosystemtjänster kan bevaras och stärkas. Handlingsplanerna kan användas som underlag vid tillsyn och prövning enligt miljöbalken.
På europeisk nivå finns det flera direktiv som påverkar arbetet med grön infrastruktur och ekosystemtjänster, såsom EU:s art- och habitatdirektiv, samt fågeldirektivet. Dessa direktiv syftar till att skydda och bevara biologisk mångfald och naturtyper inom EU och ställer krav på medlemsländerna att vidta åtgärder för att uppnå detta.

4. Landskapets bildande och utformning

4.2 Geologisk bakgrund

Ingen vet säkert hur många istider Skandinavien genomlevt, men bara under de senaste 1,8 miljoner åren är de sex stycken. För att förstå olika växters utbredning och varför vi har sprickdalssjöar och karga bergsryggar behöver vi gå i alla fall drygt 1 miljard år tillbaka, till botten av ett hav, nära ekvatorn. Där samlades grövre och finare sediment av olika slag och på olika platser. Genom årmiljonerna byggdes de på och pressades samman av tyngden från nya sediment och från lava som trängt upp. De tektoniska plattorna har rört sig och de sediment som en gång avsatts, har under resans gång ombildats och slutligen spruckit och ställt sig på kant i Dalsland, och utgör nu dalformationen. Lagren av sand har blivit till den mycket hårda kvartsiten, som motstått alla inlandsisars framfart och mjukare bergarter har på sina ställen helt skrapats bort och lämnat sprickor för vatten att bilda sjöar. Kvar mellan de hårdare bergarterna finns mer lättvittrade, som den ofta kalkrika lerskiffern. I kombination med en relativt hög årlig nederbörd skapar detta idealiska förutsättningar för många kalkälskande kärlväxter, lavar och mossor och på den karga och svårvittrade kvartsiten, liksom på urberget, växer de krumma tallarna långsamt med ljung och blåbär.

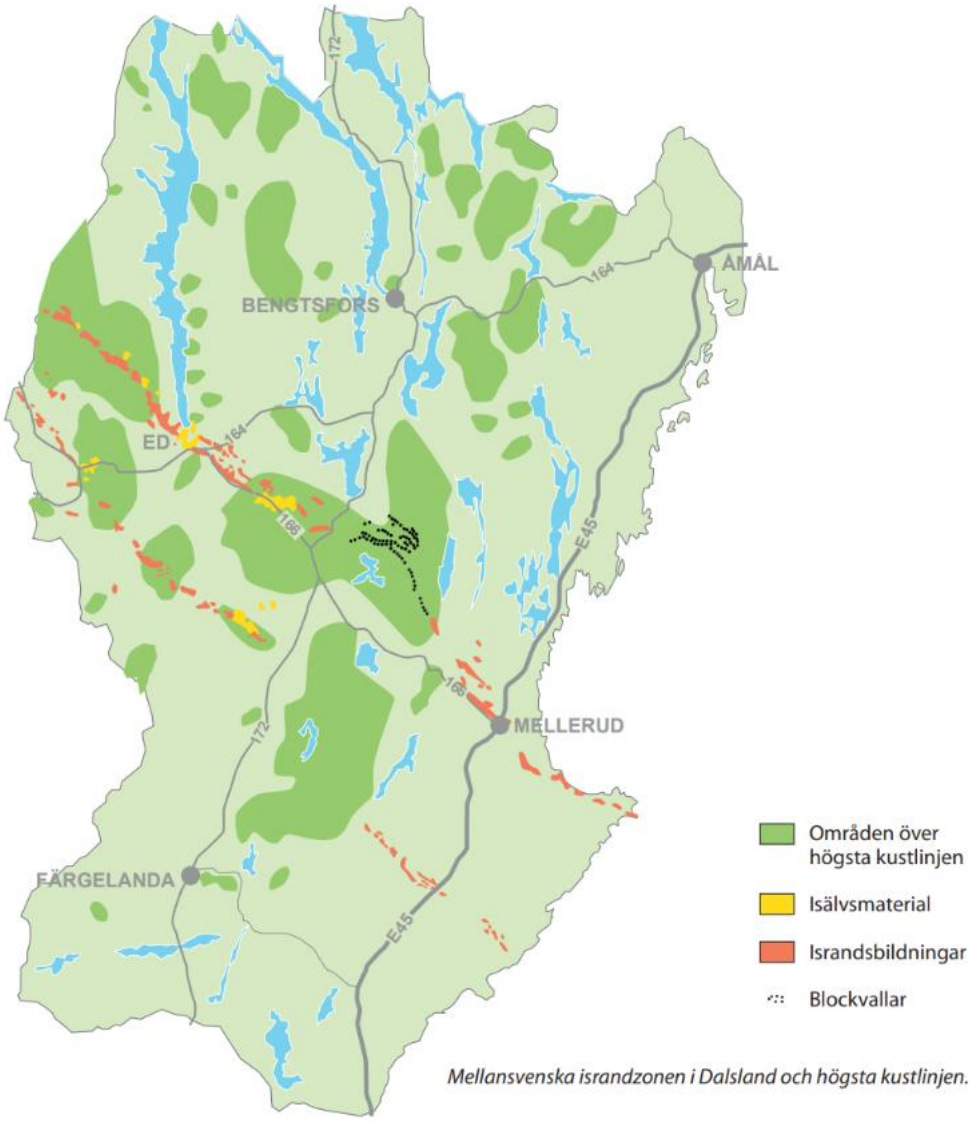


Figur 2. Berggrunden i övriga delar av Dalsland utgörs i huvudsak hårda vulkaniska bergarter som granit och gnejs. Bild publicerad med upphovspersonens medgivande och är tagen från boken Natur i Dalsland, som finansierades med LONA-medel.

Det landskap vi ser idag har till stor del formats i samband med den senaste inlandsisens tillbakadragande. Under avsmältningen inträffade en kallperiod, då istäckets södra kant stod still under ca 800 år. Längs denna kant, den s.k. mellansvenska israndzonen, som sträcker sig från Bergen i Norge till södra Finland, återfinns en lång rad kvärtärgeologiskt intressanta formationer; i Dalsland ligger samhällena Ed och Mellerud på denna, men också karaktäristiska landskapselement som Ödskölts moar, blockvallar och Hjortens udde. Eftersom istäcket stod stilla, men avsmältningen fortgick, kom stora mängder av sand, grus och stenblock att avsättas vid och söder om israndzonen, vilket format de dallandskap med bördiga jordar som återfinns i de södra delarna av Dals-Ed och i Färgelanda. När klimatet åter blev varmare och avsmältningstakten ökade, skrapades urberget norr om israndzonen rent på löst material och fortsatte föregående istiders formande av den sprickdalsterräng, med karga hällmarker på höjderna och myrmarker i sänkorna, som dominerar norra delarna av Bengtsfors och Dals-Ed.

Under istiden var stora delar av landet nedtryckt under havsnivån. När det 2–3 km tjocka istäcket, Weichselisen, började smälta och tyngden minskade, påbörjades den landhöjning som alltjämt fortgår, om än i avtagande takt. I ett samspel mellan landhöjning och isavsmältning, som pågick under perioden från ca 18 000 år sedan och fram till årtusendena före vår tideräkning, var landet satt under ständig förändring. Områden som låg över respektive under *högsta kustlinjen* (HK), dvs den nivå dit havet nådde som högst, bär mycket olika geologiska spår. Områden över HK domineras av osorterade moränjordar och områdena under HK var en del av de olika stadier av innanhav som föregick dagens Östersjön: *Baltiska issjön, Yoldiahavet, Anchylussjön* och slutligen *Littorinahavet*. I områden som befinner sig under HK har vattnet och dess rörelser givit helt andra förutsättningar för sedimentation, sortering och transport av material.

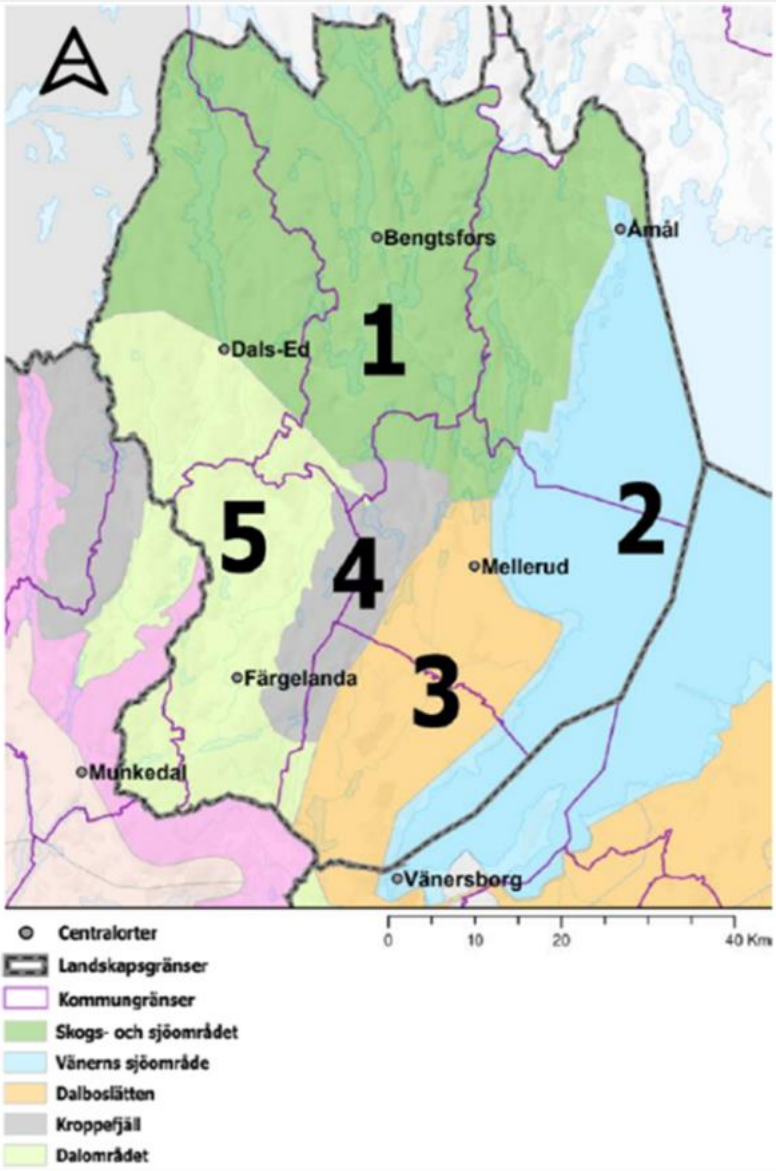
Det som idag utgör Dalboslätten var då havsbotten och lersedimenten är nu bördig åkermark, och de bördiga dalgångarna i södra Dals-Ed och Färgelanda har skapats genom att finare sediment avsatts i anslutning till dessa.



Figur 3. Kvartärgeologiska formationer. Bild publicerad med upphovspersonens medgivande och är tagen från boken Natur i Dalsland, som finansierades med LONA-medel.

4.2 Naturgeografiska områden och kopplingen till naturtyper

Naturgeografiskt kan Dalsland delas in i följande naturgeografiska områden:

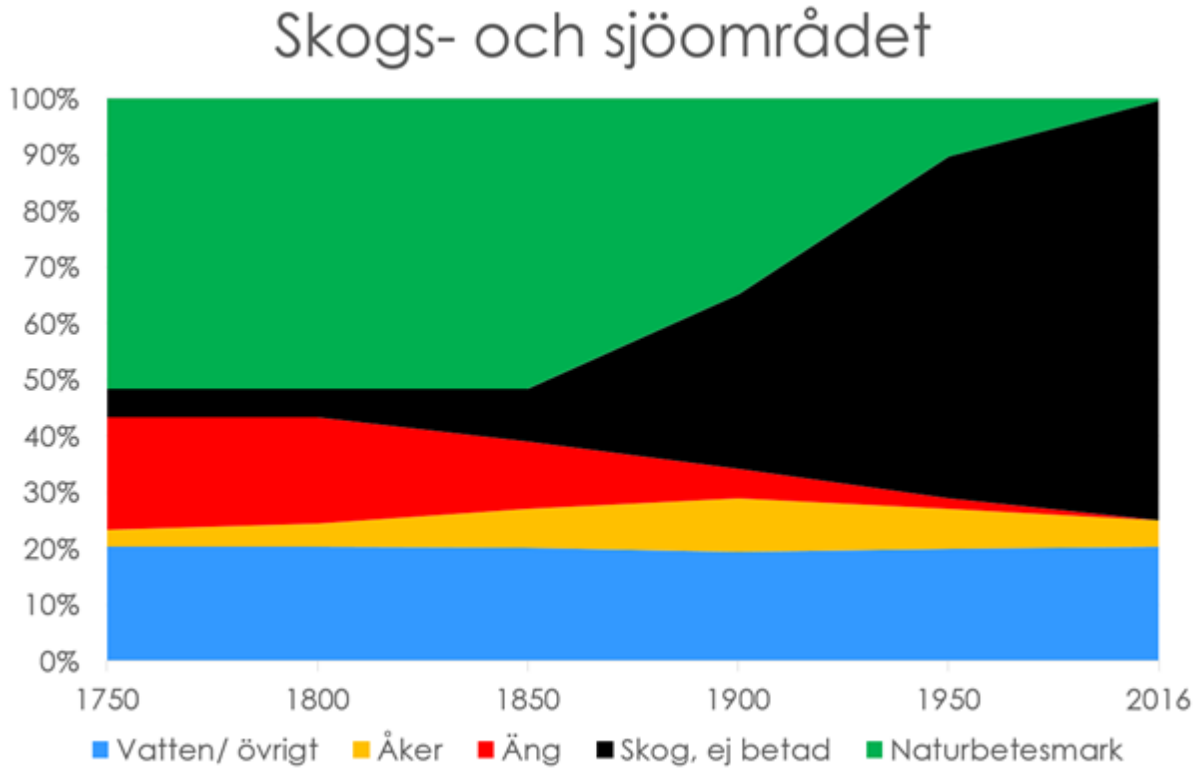


Figur 4. Bilden är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bland annat DMEK deltog och visar en indelning av naturgeografiska områden i Dalsland. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

Område 1 – Skogs- och sjöområdet

Sprickdalsterrängen i de norra delarna av Dalsland är rik på sjöar med en nord-sydlig utbredning, karga höjder och vidsträckta skogar. Delar av området har befunnit sig över HK (se Figur 2). Inom dessa områden har mycket lite material avsatts och lämnat områden med ett tunt eller obefintligt substrat för växter. Även höjdområdena nedanför HK, men ovanför israndzonen, kan ha relativt tunna jordar, då avsatta sediment spolats bort av vågorna vid landhöjningen. Underliggande berg i de västra delarna av landskapet utgörs av magmatiska, sura och svårvittrade bergarter, och där är växtligheten anpassad efter näringsfattiga förhållanden. På höjdryggarna, där marksubstrat ofta helt saknas och det därmed råder brist på både vatten och näring, är det få trädarter som trivs -nästan enbart tallar klarar dessa förhållanden, men de

växer långsamt. Fältskiktet, där sådant finns, domineras ofta av ljung och lingon. Naturtypen hällmarkssskog är inte högproduktiv vad avser virke, och har därför inte brukats lika intensivt, och finns sålunda relativt väl representerad. I samma områden, men där jordlagren är mäktigare, mer näringsrika och har bättre fukthållande egenskaper, återfinns mer gran- och blandskog, delvis på myrmark. Historiskt har dessa delar ofta varit betade utmarker. I sänkorna mellan höjdryggarna är förutsättningarna för myrmarker god, då de småsjöar som föregått myrbildningen varit näringsfattiga och med relativt lågt pH. Myrmarker delas in i *kärr*, som får sitt vatten både från nederbörd och från omgivande marker och *mossar,* som får allt sitt vatten via nederbörd, och därmed är mycket näringsfattiga, samt blandmyrar, som hyser både kärr- och mosselement.

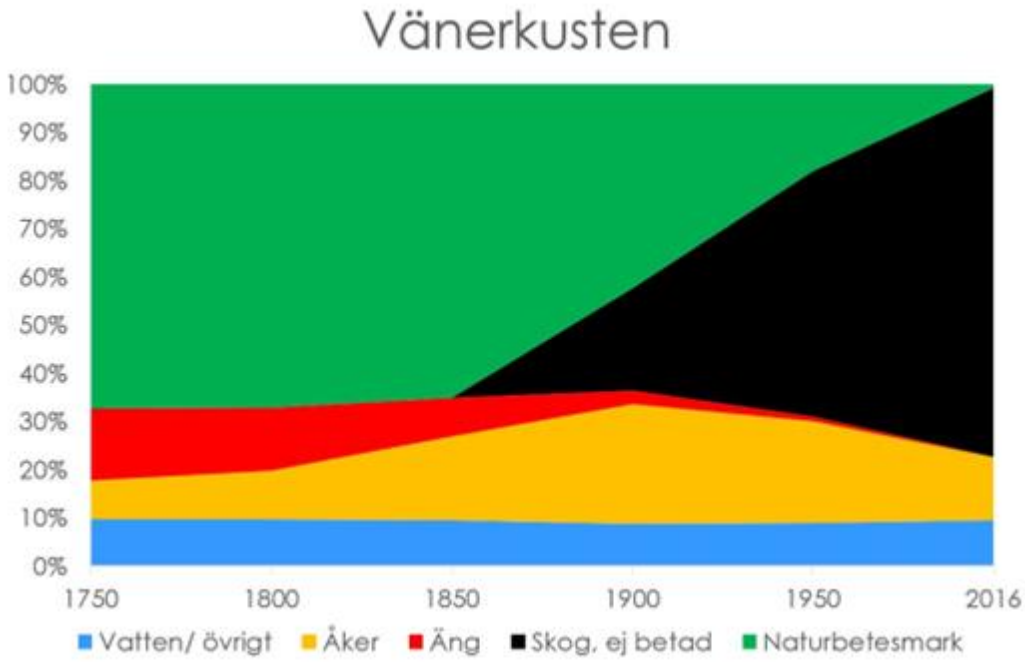


Figur 5. Diagrammet är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bland annat DMEK deltog och visar förändringen i markanvändning in det naturgeografiska området i fråga. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

Område 2 – Vänersjöområdet

Vänerns maritima område upptar i Dalsland en yta om ca 170 km² och har i mångt och mycket formats i samspel med landhöjningen. De naturvärden som framkommit genom GIS-analysen i områdena längs Vänerns stränder är i huvudsak strandvåtmarker, dvs våtmarker som inte är myrbildande.

Områdena i anslutning till Vänerns strand har historiskt sett främst varit utmarker som tillhörde gårdarna på Dalboslätten. Dessa utmarker har idag omvandlats till produktiva skogar. De livsmiljöer som fortfarande är vanliga i området och som har potential att återfå höga naturvärden bedöms vara våtmarker som ej är myr.



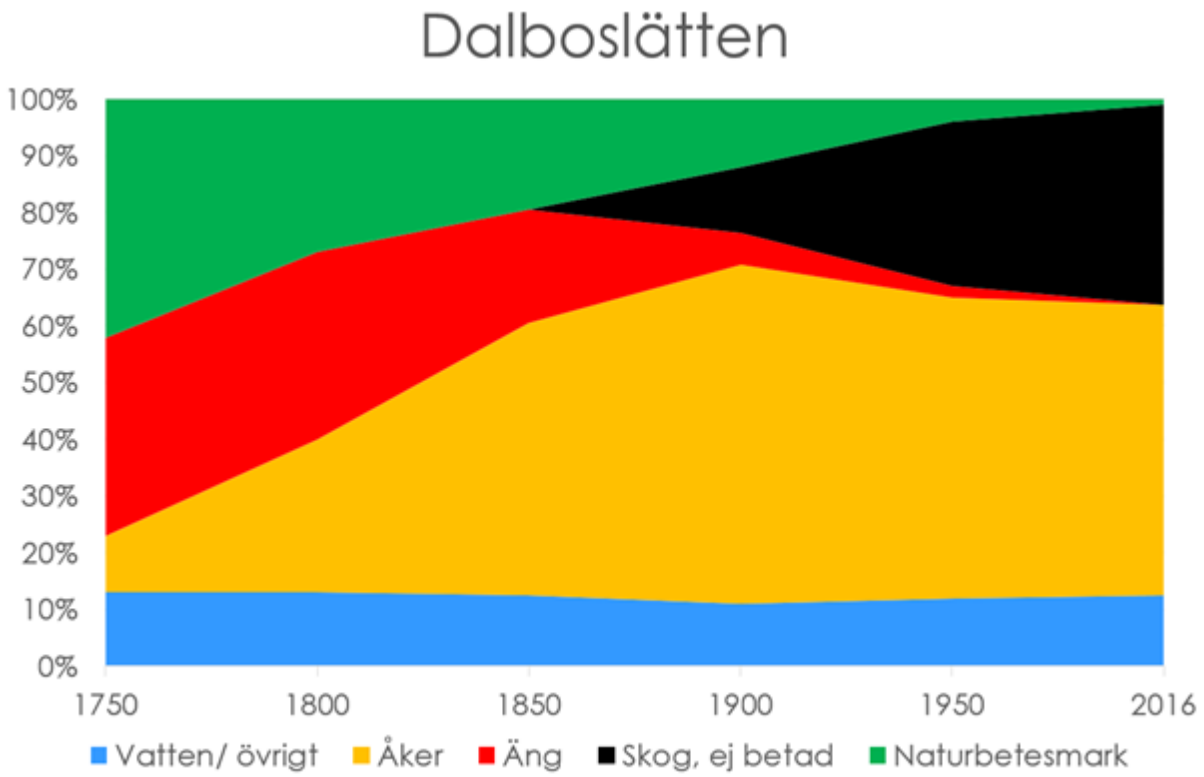
Figur 6. Diagrammet är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bland annat DMEK deltog och visar förändringen i markanvändning in det naturgeografiska området i fråga. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

Område 3 – Dalboslätten

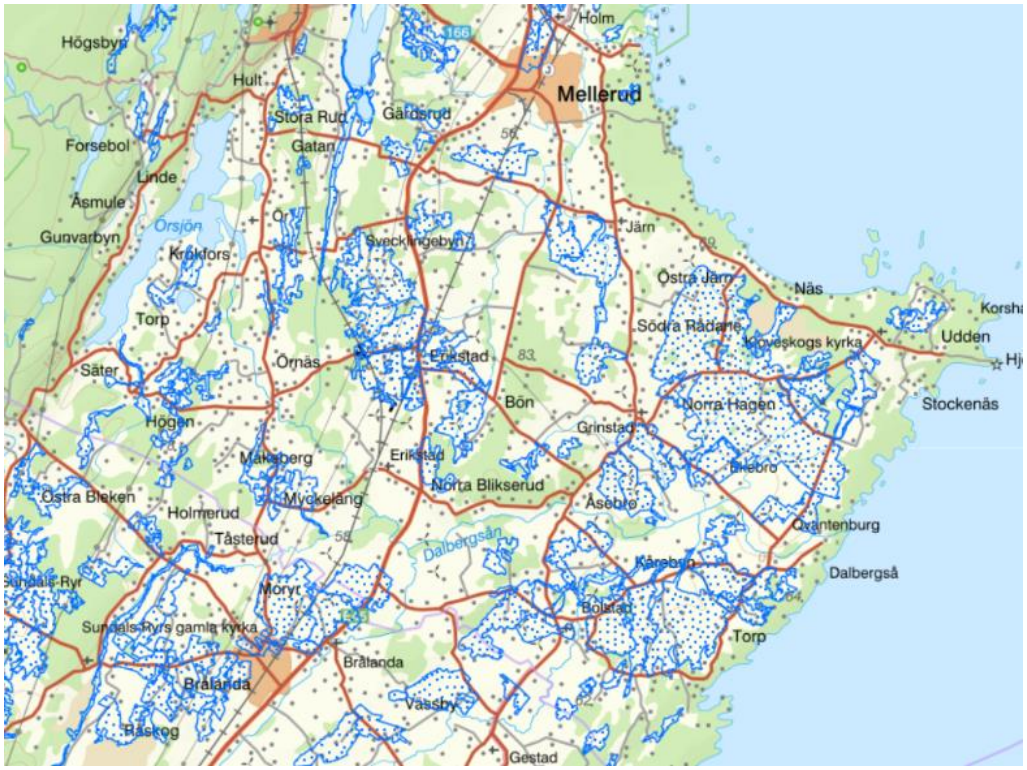
Dalboslätten utgörs av sediment som avsattes i slutet av istiden och är idag en bördig jordbruksbygd, som upptar en yta om ca 640 km². Dalboslätten ligger nedanför högsta kustlinjen och var så sent som för ca 10 000 år sedan botten på Anchylussjön, en sötvattensjö. Men innan det en del av Yoldiahavet, vilket satt spår i form av fossilt saltvatten, som lett till att stora delar av området har sin dricksvattenförsörjning från kommunalt producerat vatten.

Historiskt har området haft en hög andel ängar och utmarker, men också en stor andel våtmarker, som under 1800- och 1900-talet omvandlats till åkermark. Idag är det ett av de mest produktiva och intensiva produktionsområdena för spannmål i Sverige. Dräneringssystem och sänkning av vattennivån var några åtgärder som vidtogs och som möjliggjorde en radikal förändring av markanvändningen.

Fragment av ängar och betesmarker är fortfarande utspridda i landskapet, men det finns goda möjligheter att återställa och öka dessa områden i framtiden.



Figur 7. Diagrammet är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bland annat DMEK deltog och visar förändringen i markanvändning in det naturgeografiska området i fråga. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

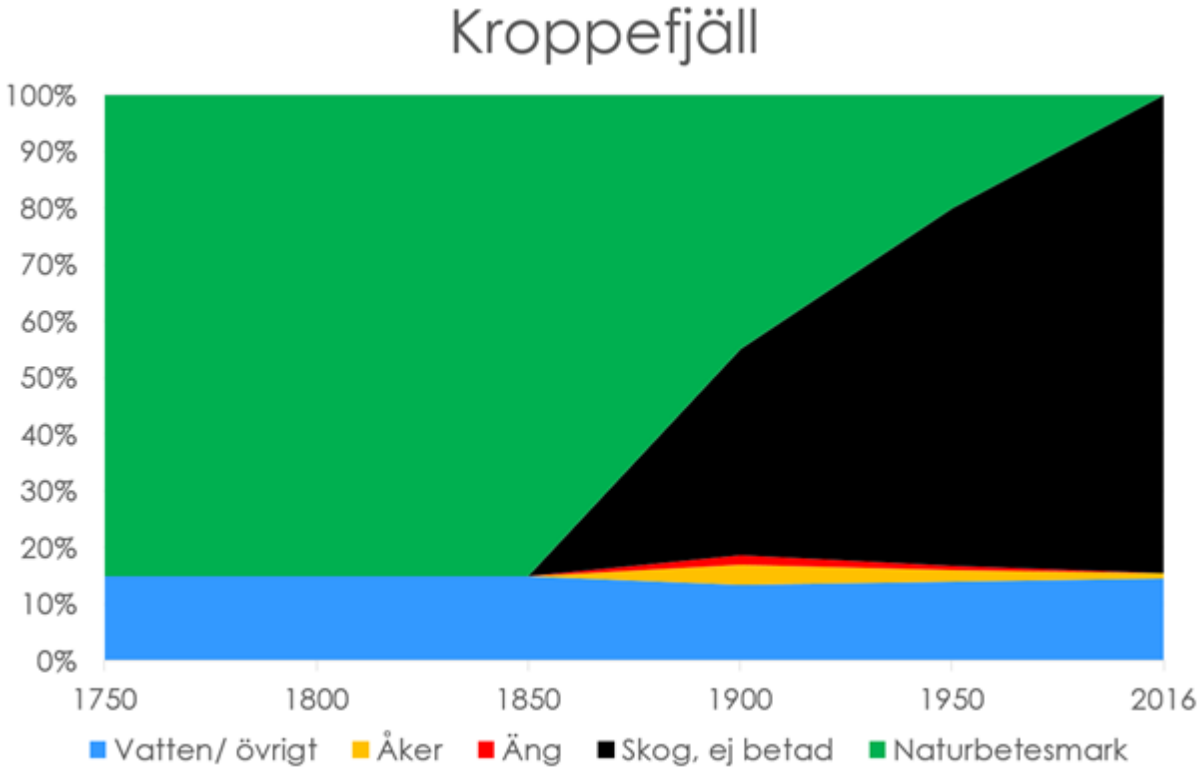


Figur 8. Båtnadsområden på Dalboslätten. Med båtnad avses områden som gynnas av en åtgärd, i detta fall markavvattning. Kartbilden ska inte tolkas som att allt som är blåmarkerat varit regelrätta

våtmarksområden, men helt klart är att mycket stora arealer våtmark försvunnit från våra landskap de senaste 100–150 åren. Bild från Länsstyrelsernas informationskarta.

Område 4 – Kroppefjäll

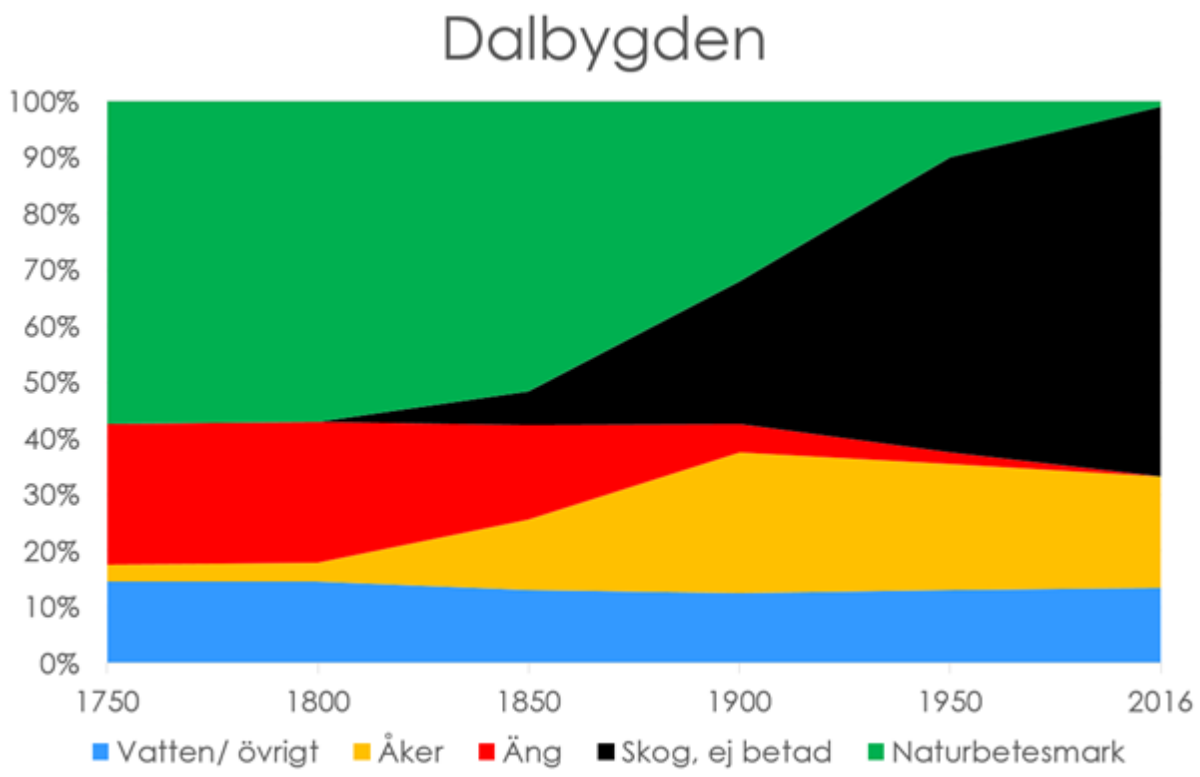
Även Kroppefjällsplatån är en del av sprickdalslandskapet, som i väster och öster begränsas av flera mil långa sprickor och där platån mellan dem har pressats upp mer än 100 meter över det omgivande landskapet. Kroppefjäll har historiskt sett varit viktig som allmänning och utmark för bönderna i de omgivande områdena och utgör idag ett stort sammanhängande skogs- och myrmarksområde, och är nästa helt obebott.



Figur 9. Diagrammet är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bland annat DMEK deltog och visar förändringen i markanvändning in det naturgeografiska området i fråga. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

Område 5 – Dalområdet

I Färgelanda och Dals-Ed, söder om israndzonen, har isälvsflödet format ett landskap av åsar och dalar, där sediment avsattes i dalarna och bildat bördig jordbruksmark. Området är kuperat och delar som var svåra att nå eller att odla har därför aldrig omvandlats till åkermark och en del av dessa områden betas fortfarande.



Figur 10. Diagrammet är taget från HORIZON2020-projektet HNV-link, där bl a DMEK deltog och visar förändringen i markanvändning in det naturgeografiska området i fråga. Bilden är publicerad med tillåtelse av upphovspersonerna Lars Johansson och Stefan Arvidsson, Länsstyrelsen Västra Götaland.

5. Grön infrastruktur i olika naturtyper

Inom LONA-projektets ramar har olika naturtyper analyserats på landskapsnivå. Nedan följer de olika analyserade naturtypernas värde för grön infrastruktur och ekosystemtjänster.

5.1 Gräsmarker

Gräsmarker spelar en avgörande roll i att upprätthålla och stärka den gröna infrastrukturen i kommunen. Dessa områden, som inkluderar ängar, betesmarker och andra öppna landskap, bidrar med en rad viktiga ekosystemtjänster som är nödvändiga för både miljön och samhället. Gräsmarker är hem för en rik mångfald av växter, insekter och andra djurarter. De fungerar som livsmiljöer för många hotade och sällsynta arter. Genom att skydda och vårda gräsmarker kan vi säkerställa att dessa arter har en plats att leva och frodas och därmed bidra till att bevara den biologiska mångfalden. Gräsmarker spelar en viktig roll i att reglera klimatet genom att binda kol i marken och därmed motverka klimatförändringar. Gräsmarker fungerar som naturliga svampar som absorberar och lagrar vatten, jämfört med hårdgjorda ytor. Detta hjälper till att minska risken för översvämningar genom att bromsa och fördröja avrinningen av regnvatten. Samtidigt bidrar de till att fylla på grundvattenreserver och förbättra vattenkvaliteten genom att filtrera bort föroreningar. Gräsmarker bidrar till att förbättra jordens hälsa genom att öka dess bördighet och struktur. Växternas rötter hjälper till att binda jorden och förhindra erosion, samtidigt som de tillför organiskt material som förbättrar jordens näringsinnehåll. Detta skapar en bördig och stabil grund för framtida jordbruks- och

naturvårdsinsatser. Gräsmarker erbjuder också viktiga rekreationsmöjligheter för invånarna i kommunen och hela Dalsland. De ger utrymme för friluftsliv, motion och avkoppling och bidrar därmed till ökat välbefinnande och livskvalitet. Genom att bevara och tillgängliggöra gräsmarker kan vi skapa gröna oaser som främjar både fysisk och mental hälsa.

5.2 Skog

Skogar är en central komponent i den gröna infrastrukturen i Dalsland och bidrar med en mängd viktiga ekosystemtjänster. Genom att bevara och vårda olika typer av skogar, såsom ädellövskog, triviallövskog, tallskog och annan barrskog, kan vi säkerställa att dessa tjänster fortsätter att gynna både miljön och samhället.

Ädellövskogar, som består av trädarter som ek, bok och lind, är särskilt värdefulla för den biologiska mångfalden. Dessa skogar erbjuder livsmiljöer för många hotade och sällsynta arter av växter, djur och svampar. Ädellövskogar bidrar också till att förbättra luftkvaliteten genom att filtrera partiklar och ta upp koldioxid. Dessutom fungerar de som viktiga rekreationsområden där människor kan njuta av naturen och koppla av.

Triviallövskogar, som består av trädarter som björk, asp och al, är likt de andra skogstyperna viktiga för arterna knutna till dessa typer av skogar. Alskogar, som föredrar att växa fuktigt, är också viktiga för vattenreglering, då de hjälper till att absorbera och lagra regnvatten, vilket minskar risken för översvämningar.

Tallskogar är anpassade till att hantera och dra nytta av bränder. Bränder spelar en avgörande roll i att forma och upprätthålla tallskogar genom att rensa bort konkurrerande vegetation och skapa öppna, ljusa miljöer som gynnar många arter. Tallskogar bidrar också till att binda kol och minska mängden växthusgaser i atmosfären. Dessa skogar erbjuder livsmiljöer för många arter av fåglar och insekter och är populära för friluftsaktiviteter som vandring och bärplockning.

Barrskogar, som främst består av granar och andra barrträd, är viktiga för att reglera klimatet genom att lagra stora mängder kol i både träd och mark. Barrskogar bidrar också till att förbättra vattenkvaliteten genom att filtrera bort föroreningar och minska avrinningen av näringsämnen till vattendrag. Dessa skogar erbjuder livsmiljöer för många arter av däggdjur, fåglar och insekter och är viktiga för att upprätthålla den biologiska mångfalden. Barrskogar är också viktiga för skogsbruk och produktion av trävaror.

5.3 Våtmarker

Våtmarker är en central del av den gröna infrastrukturen i Dalsland och bidrar med en mängd viktiga ekosystemtjänster. Genom att bevara och vårda våtmarker, både på myr och utanför myr, kan vi säkerställa att dessa områden fortsätter att gynna både miljön och samhället.

Våtmarker på myr, såsom torvmossar och kärr, är unika ekosystem som spelar en avgörande roll i att reglera vattenflöden och lagra kol. Dessa våtmarker fungerar som naturliga svampar som absorberar och lagrar stora mängder vatten, vilket hjälper till att minska risken för översvämningar och torka. De bidrar också till att förbättra vattenkvaliteten genom att filtrera bort näringsämnen och föroreningar. Myrar är också viktiga kolsänkor, då de lagrar stora mängder kol i form av torv. Detta bidrar till att minska mängden växthusgaser i atmosfären och motverka klimatförändringar. Dessutom erbjuder myrar livsmiljöer för många specialiserade växt- och djurarter, vilket bidrar till att bevara den biologiska mångfalden.

Våtmarker utanför myr, såsom sjöar, dammar och slättsjöar, spelar också en viktig roll i den gröna infrastrukturen. Dessa våtmarker fungerar som buffertzoner som absorberar och fördröjer avrinningen av regnvatten, vilket minskar risken för översvämningar och erosion. De

bidrar också till att fylla på grundvattenreserver och förbättra vattenkvaliteten genom att filtrera bort föroreningar. Våtmarker utanför myr är viktiga livsmiljöer för många arter av fåglar, fiskar och amfibier. De erbjuder också viktiga rekreationsmöjligheter för invånarna i Dalsland, såsom fågelskådning, fiske och vandring. Genom att bevara och restaurera dessa våtmarker kan vi skapa gröna oaser som främjar både biologisk mångfald och människors välbefinnande.

5.4 Strukturer som särskilt bör beaktas i Dalsland

Dalsland hyser många och viktiga naturtyper för biologisk mångfald. Att kunna tolka ekologiska samband väsentliga för grön infrastruktur är viktigt i planering och beslutsfattande.

Inom teorin bakom grön infrastruktur finns ett antal begrepp som kan vara viktiga att förtydliga och skilja från varandra.

Ett vedertaget begrepp är *Värdetrakt*. En värdetrakt definieras som ett landskapsavsnitt med särskilt höga ekologiska bevarandevärden, eftersom det inom denna finns en högre täthet av värdekärnor (eller värdeelement) för djur- och växer av den kategori som värdetrakten avser, t ex våtmark på myr eller ädellövskog. För identifiera värdetrakter för en naturtyp behöver en bestämd uppsättning av villkor uppfyllas, t ex ett visst angivet antal värdekärnor/värdeelement med ett inbördes avstånd mellan varandra som inte överskrider ett visst antal meter. För flera naturtyper har Länsstyrelserna, inom sitt uppdrag att ta fram analyser av grön infrastruktur, pekat ut värdetrakter inom Dalsland. Eftersom värdetrakter ofta omfattar större områden, är det, ur ett kommunalt eller mellankommunalt perspektiv, inte alltid ett tillämpbart begrepp.

Värdenätverk är, som namnet antyder, ett system av värdekärnor med lämpliga livsmiljöer för en viss art eller artgrupp, där avstånden mellan dessa inte är längre än att de arter som utgör själva värdekärnan, enkelt kan röra sig mellan dessa. Beroende av typen av värdekärna eller värmeelement kan en värdetrakt komma att se mycket olika ut.

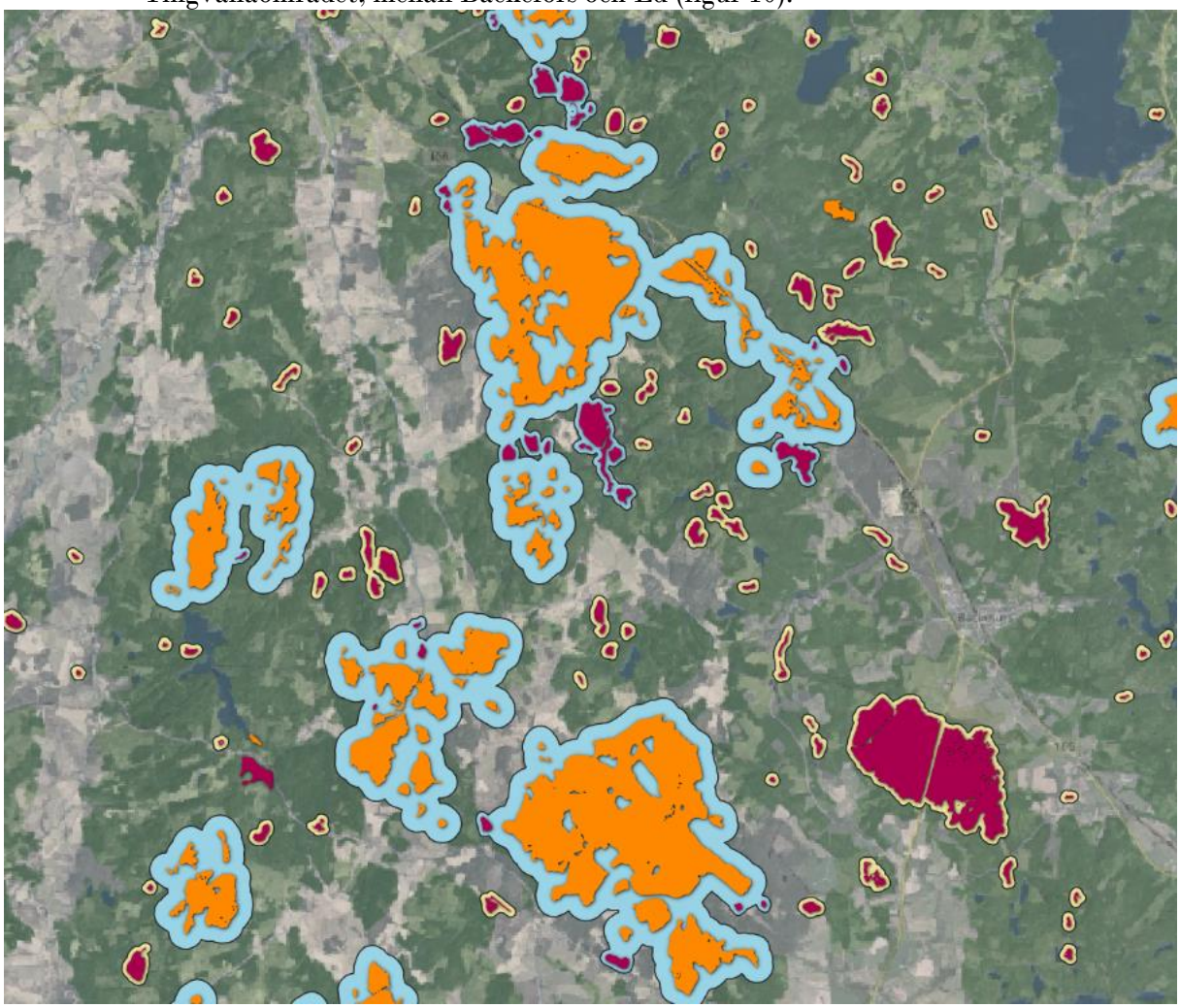
För att bättre spegla den typ av grön infrastruktur som finns i landskapet och som bedöms viktig vid kommunal planering, används nedan begreppen Värdenätverk (S*tora funktionella värdesystem)* samt Värdenätverk (*Kluster av värdekärnor)*. Dessa båda begrepp har stora likheter med värdetrakter, men i en mindre skala och där kluster av värdekärnor är en mer fragmenterad, men ändå sammanhållen struktur, än vad som gäller för stora funktionella värdesystem.

Länsstyrelsen i Västra Götaland har i sin WebbGIS för grön infrastruktur pekat ut värdetrakt för våtmarker. I det underlag som tagits fram i LONA-projektet har våtmarkerna delats upp i våtmarker på respektive ej på myrmark.

Nedan följer exempel på ekologiska samband som man bör ta hänsyn till.

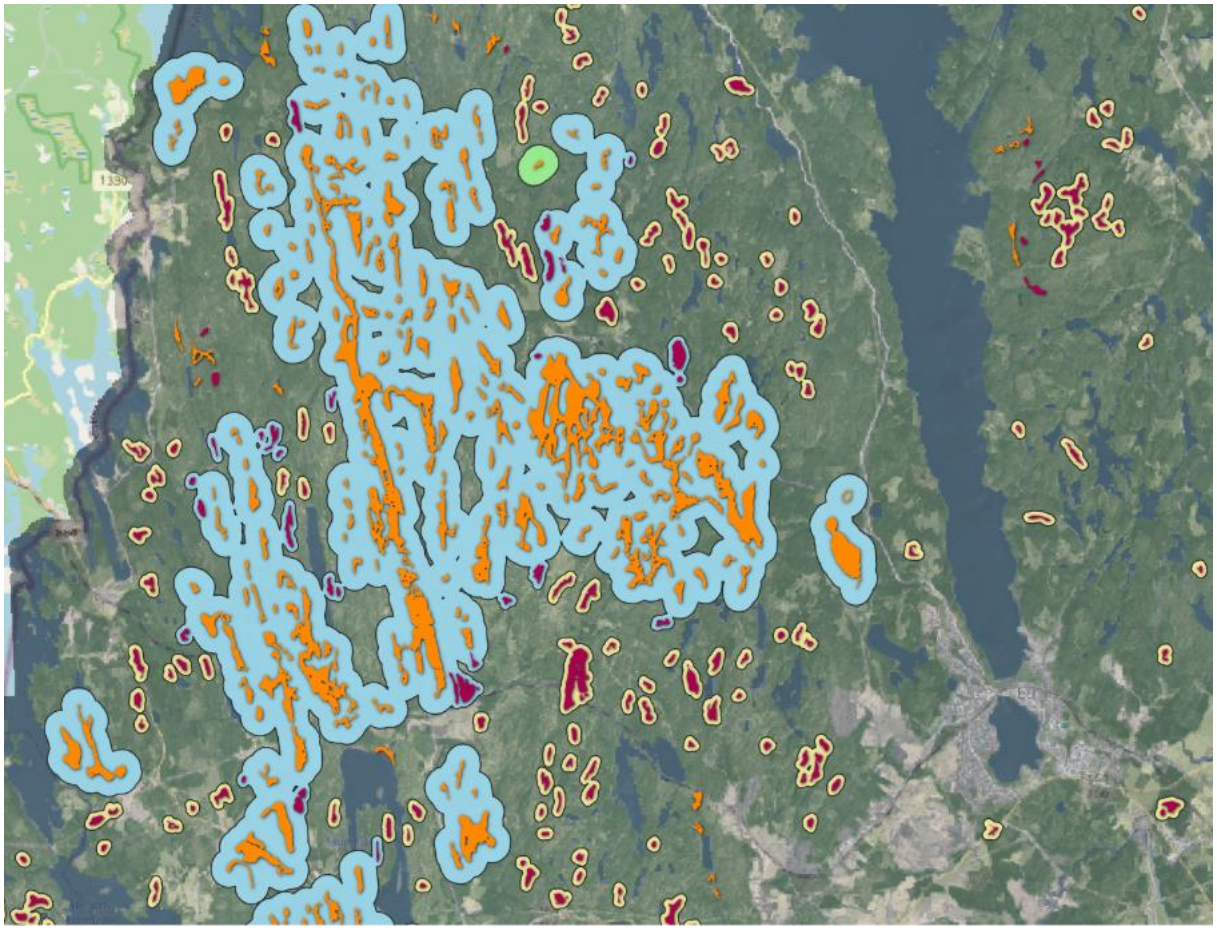
- Stora värdekärnor
    - Värdekärnor är områden med höga naturvärden som stödjer en rik biologisk mångfald. Stora värdekärnor är viktiga för grön infrastruktur av flera skäl. De fungerar som livsmiljöer för många arter av växter och djur, vilket är avgörande för att bevara ekosystemens hälsa och funktion. Värdekärnor bidrar till att upprätthålla viktiga ekosystemtjänster som pollinering, vattenrening och klimatreglering. Dessa tjänster är avgörande för människors välbefinnande och för att upprätthålla hållbara samhällen. Stora och sammanhängande värdekärnor gör ekosystemen mer motståndskraftiga mot klimatförändringar och andra miljöförändringar. De ger arter möjlighet att migrera och anpassa sig till nya förhållanden.

- Exempel på stora värdekärnor är exempelvis våtmarkerna på myr runt Tingvallaområdet, mellan Bäckefors och Ed (figur 10).



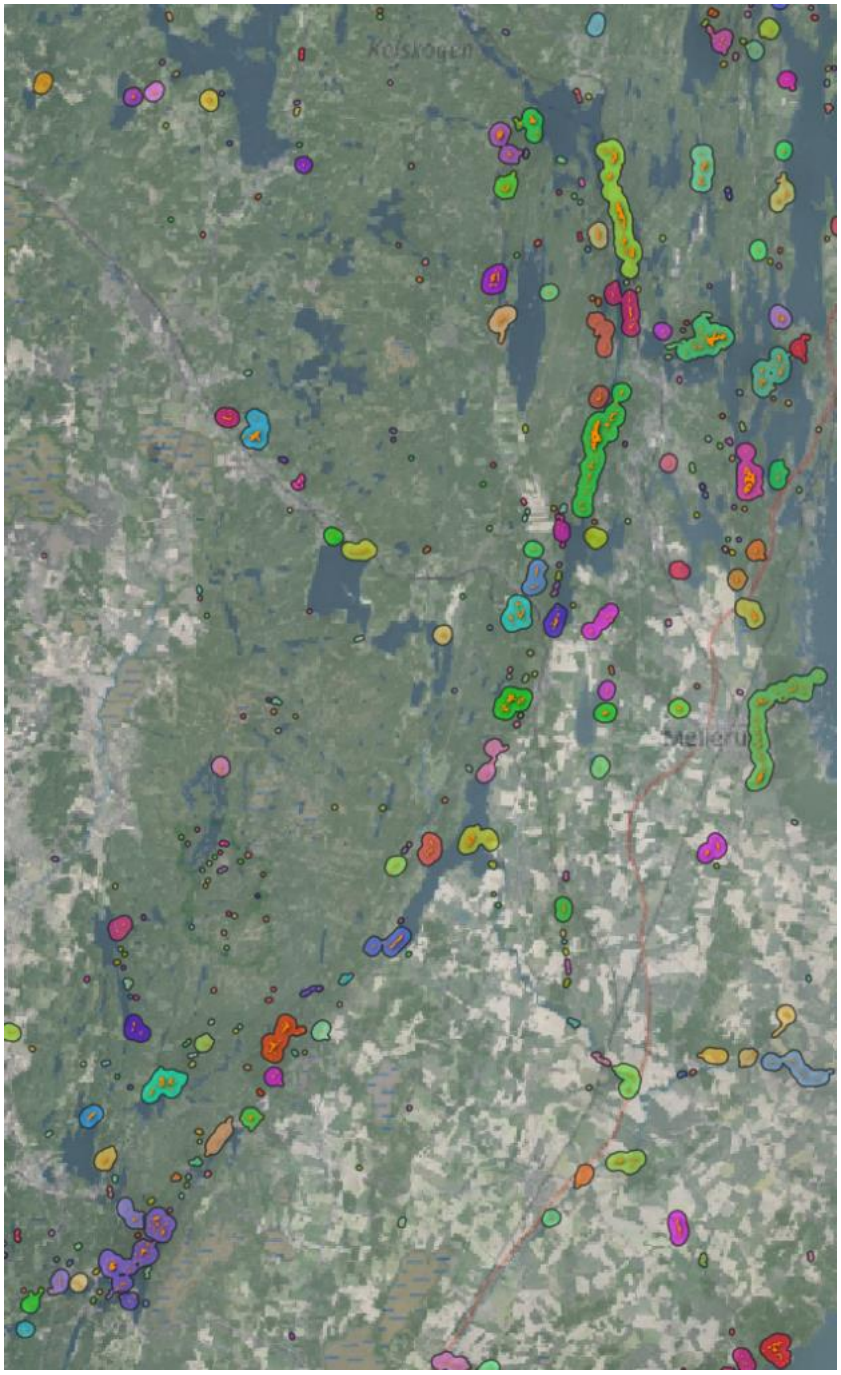
Figur 11. Stora värdekärnor av våtmark på myr (orange färg).

- Värdenätverk (Stora funktionella värdesystem)
  - Funktionella system av värdenätverk, som skapar sammanhängande strukturer av livsmiljöer som gör det möjligt för arter att röra sig och sprida sig över landskapet. Detta är avgörande för att upprätthålla biologisk mångfald och ekosystemens hälsa. Dessa system bidrar till att upprätthålla viktiga ekosystemtjänster som pollinering, vattenrening och klimatreglering. Dessa tjänster är nödvändiga för människors välbefinnande och för att upprätthålla hållbara samhällen. Stora och sammanhängande värdesystem gör ekosystemen mer motståndskraftiga mot klimatförändringar och andra miljöförändringar. De ger arter möjlighet att migrera och anpassa sig till nya förhållanden.
- Exempel på stora funktionella värdesystem är våtmarker på myr vid Tresticklan och Borgelemossarna, nordväst om Ed (figur 11). Här är värdekärnorna mindre, jämfört med exempelvis Tingvallamossen (figur 10), men värdekärnorna är tillräckligt många och ligger tillräckligt nära varandra så att det funktionella värdesystemet blir stort.



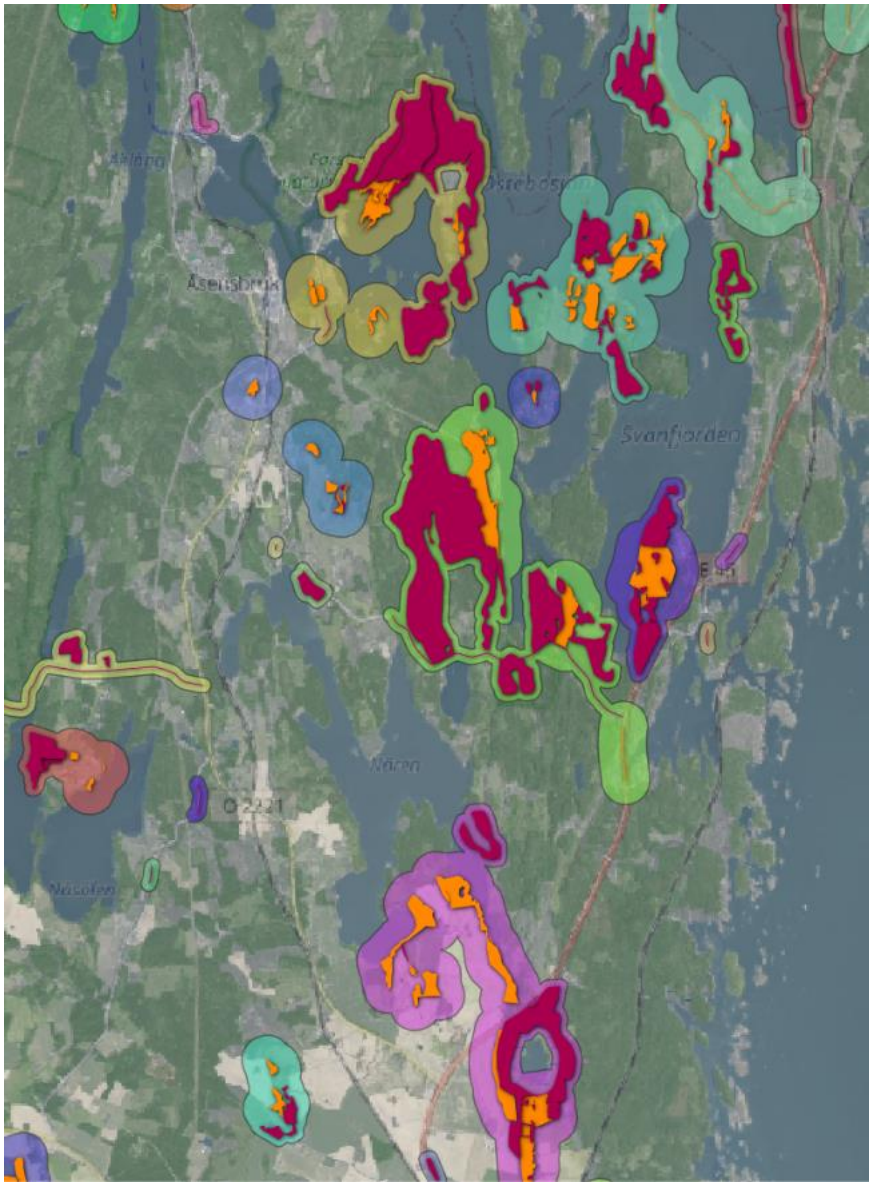
Figur 12. Stort funktionellt värdesystem av våtmark på myr (ljusblå färg).

- Värdenätverk (Kluster av mindre värdekärnor)
  - Kluster av värdekärnor skapar sammanhängande system av livsmiljöer som gör det möjligt för arter att röra sig och sprida sig över landskapet. Detta är avgörande för att upprätthålla biologisk mångfald och ekosystemens hälsa. Genom att ha flera värdekärnor nära varandra kan ekosystemtjänster som pollinering, vattenrening och klimatreglering stärkas och bli mer effektiva. Kluster av värdekärnor gör ekosystemen mer motståndskraftiga mot störningar som klimatförändringar, sjukdomar och mänskliga aktiviteter. Detta beror på att arter har fler alternativ för att hitta lämpliga livsmiljöer och resurser. När arter kan röra sig mellan olika värdekärnor inom ett kluster, ökar den genetiska variationen inom populationerna. Detta är viktigt för arternas långsiktiga överlevnad och anpassningsförmåga.
  - Exempel på kluster av värdekärnor (orange färg) kan ses av ädellövskog längs Kroppefjälls branter (figur 12). Här finner man värdekärnor i sammanhängande system (orangefärg inom lika-färgad buffertzon) och enskilda värdekärnor (orangefärg inom olikfärgade buffertzoner). Här vore det utav värde att utföra insatser så att värdekärnorna blir mer sammanhängande – färre olikfärgade buffertzoner och större lika-färgade buffertzoner. Även annan skog än ädellövskog, som är av vikt för grön infrastruktur, växer längs Kroppefjälls branter. Detta område sticker ut i utförd skogsanalys.



Figur 13. Kluster av mindre värdekärnor (orange färg) av ädellövskog längs Kroppefjälls branter.

- Gräsmarker
  - På grund av att gräsmarker med höga naturvärden numera är en sällsynt naturtyp och som kräver specifik skötsel, är utpekade värdekärnor och stödhabitat viktiga att bevara. Gräsmarker kan hysa höga naturvärden trots relativt små ytor, därför bör extra hänsyn visas. Gräsmarkerna är också i hög grad fragmenterade men kan, genom olika insatser, länkas samma. Ett exempel på område som hyser en stor andel gräsmark med höga värden och många värdekärnor och värdesystem är de kalkrika delarna av dalformationen (figur 12).

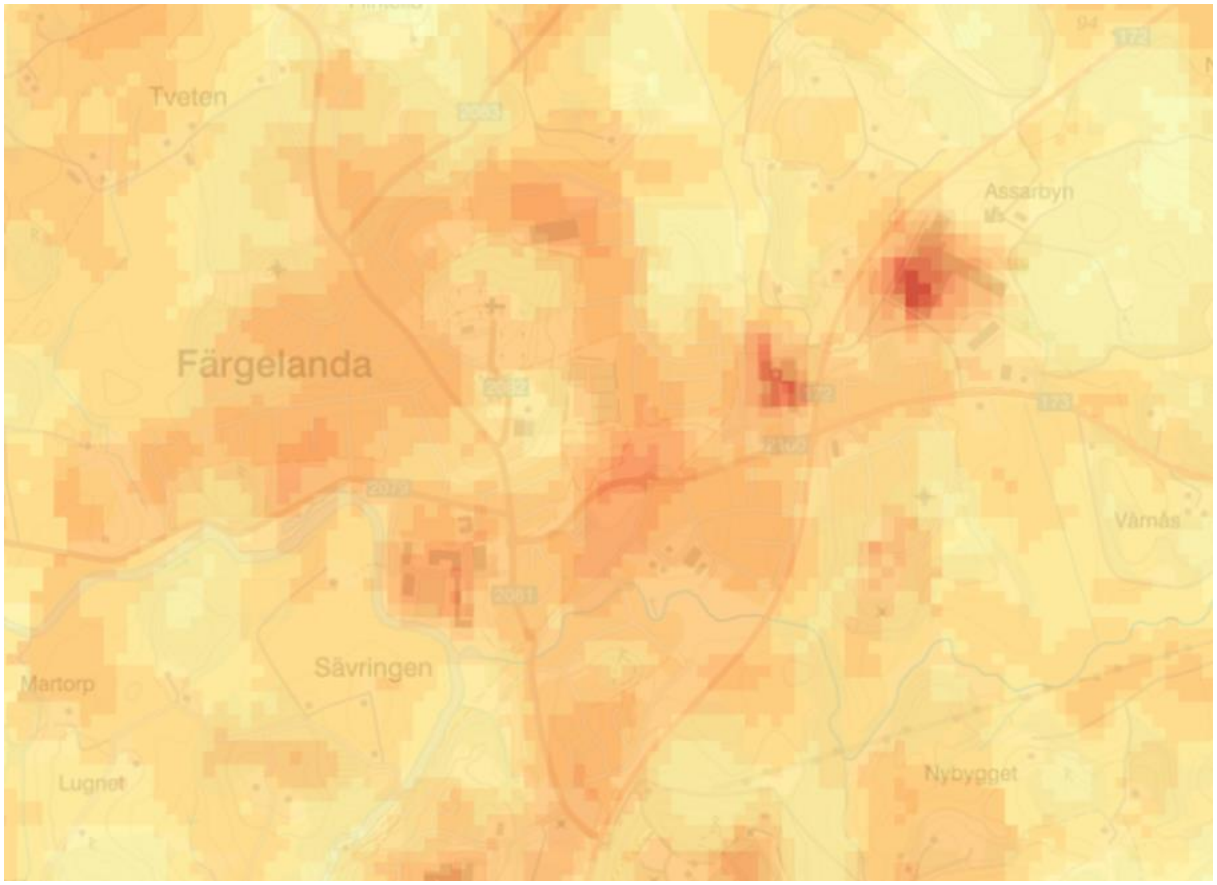


Figur 14. Öppna gräsmarker i södra delarna av dalformationen.

6. Grön infrastruktur och ekosystemtjänster i bebyggd miljö

Grön infrastruktur inom bebyggd miljö är avgörande för att skapa hållbara och hälsosamma städer och samhällen. Träd, våtmarker och andra grönytor spelar en central roll i denna infrastruktur och bidrar med en rad viktiga ekosystemtjänster som förbättrar livskvaliteten för invånarna.

Träd och grönytor bidrar till att förbättra luftkvaliteten genom att absorbera föroreningar som koldioxid, kväveoxider och partiklar. De fungerar som naturliga filter som renar luften och minskar hälsoriskerna för invånarna. Dessutom hjälper träd och grönytor till att reglera klimatet genom att ge skugga och avdunstning, vilket minskar värmeö-effekten i städer och sänker temperaturen under varma sommardagar.



Figur 15. Utdrag från MSBs Värmekartering. Bilden visar maxtemperatur 2017-2024 i Färgelanda.

Våtmarker och grönytor spelar en viktig roll i att hantera regnvatten och minska risken för översvämningar. De hjälper till att absorbera och lagra vatten, vilket minskar avrinningen och belastningen på avloppssystemen. Våtmarker bidrar också till att förbättra vattenkvaliteten genom att filtrera bort föroreningar och näringsämnen innan de når vattendrag och sjöar.

Träd, våtmarker och andra grönytor i bebyggda miljöer skapar livsmiljöer för en mängd olika växter och djur. De fungerar som gröna korridorer som underlättar för arter att röra sig mellan olika habitat och bidrar till att bevara den biologiska mångfalden. Dessa områden erbjuder också boplatser och föda för fåglar, insekter och andra djur, vilket berikar stadens ekosystem.

Grönområden, träd och våtmarker i städer har positiva effekter på människors fysiska och mentala hälsa. De erbjuder platser för rekreation, motion och avkoppling, vilket främjar välbefinnande och livskvalitet. Studier har visat att närhet till grönområden kan minska stress, förbättra humöret och öka den allmänna hälsan. Dessa gröna inslag bidrar också till att skapa estetiskt tilltalande och attraktiva stadsmiljöer.

Investeringar i grön infrastruktur, inklusive träd, våtmarker och andra grönytor, kan också ge ekonomiska fördelar. Gröna inslag ökar fastighetsvärden och gör områden mer attraktiva för boende och företag. De minskar också kostnaderna för energi genom att ge skugga och minska behovet av luftkonditionering. Dessutom kan grön infrastruktur minska kostnaderna för vattenhantering och förbättra stadens motståndskraft mot klimatförändringar.

Figur 16. Figuren visar inventerande träds förmåga att lagra kol varje år. Rödare punkt indikerar högre potential till kolinlagring. Man kan även erhålla information om trädens potential för luftrening (avlägsnande av luftföroreningar), total kolinlagring, syreproduktion samt flödesreglering av vatten. Ekosystemtjänstanalysen har utförts på totalt 4 167 träd som inventerats i regi av Dalslands miljö- och energiförbund i tätorterna Bengtsfors, Brålanda, Dals Långed, Ed, Frändefors, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Åsensbruk.

Träd, våtmarker och andra grönytor är oumbärliga delar av den gröna infrastrukturen i bebyggda miljöer och bidrar med en rad viktiga ekosystemtjänster. Genom att bevara och plantera fler träd, skydda våtmarker och skapa fler grönytor kan vi skapa hållbara, hälsosamma och attraktiva städer som gynnar både miljön och invånarna. Detta arbete är avgörande för att bygga en hållbar framtid och förbättra livskvaliteten för kommande generationer.

7. Grön infrastruktur i fortsatt planering

Att använda grön infrastruktur som verktyg i samhällsplanering innebär att integrera naturbaserade lösningar i planering och i utveckling av städer och landsbygd – för att främja ekologisk hållbarhet, människors hälsa, klimatanpassning, och resiliens. Det här programmet utgör ett verktyg och styrdokument i det fortsatta arbetet kring samhällsplanering, men också vid utveckling och skötsel av grönområden. Till programmet finns en GIS-kartläggning som tillsammans med programmet visar hur olika strukturer och samband ser ut idag.

7.1 Hur grön infrastruktur kan används i samhällsplanering

7.1.2 Framtagande av planer

Översiktsplaner

Syftet med en översiktsplan är att ge en långsiktig och strategisk vägledning för hur mark, vatten och den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras i en kommun. Den fungerar som ett verktyg för att samordna olika intressen och skapa en hållbar samhällsutveckling.

Grön infrastruktur

GIS-skiktet för grön infrastruktur avseende de olika kategorierna beskrivna i avsnitt 5, ovan, är direkt tillämpbart, då det utgör en del av översiktsplanens faktaunderlag. I översiktsplanernas utvecklingsstrategier och riktlinjer om användning av mark- och vattenområden ska GIS-underlaget för grön infrastruktur beaktas, så att identifierad grön infrastruktur kan skyddas vid exploatering eller andra verksamheter som kan påverka denna negativt.

Ekosystemtjänster

Kartskikt som visar ekosystemtjänster kopplade till träd, berör endast kommunens tätorter och har därför en stark koppling till framför allt arbetet med detaljplaner och fördjupade översiktsplaner.

Detaljplaner

Detaljplaner tas oftast fram för områden inom tätort. Som nämns ovan är de mest påtagliga ekosystemtjänsterna ofta de som levereras inom tätort, då det är fler som kan dra nytta av dem där och då det i tätorten, med en hög andel hårdgjord yta, som både bidrar till höga dagvattenflöden och värmeö-effekter, finns ett större behov av vissa ekosystemtjänster. Vid framtagande av nya eller omtag av äldre detaljplaner är det därför av stor vikt att en grundlig analys av grön infrastruktur och ekosystemtjänster genomförs som en del i detta arbete.

Grön infrastruktur

Grön infrastruktur i tätorter analyseras bäst med hjälp av verktyget för detta, som finns i stadsträd.se. Med verktyget *Habitatnätverk* kan de ekologiska förutsättningarna för en fiktiv skogsfågel, där fågelns behov av tillgång och täthet av träd för att tillfredsställa grundläggande behov som migration, födosök, plats för att ta skydd eller bygga bo, analyseras. Genom en analys med *Habitatnätverk,* kan konnektiviteten för fåglar i ett område som utreds för detaljplan analyseras ur ett fågelperspektiv, där olika scenarion kan prövas genom att träd tas bort eller läggs till. Med verktyget kan viktiga länkar identifieras och skyddas och svaga länkar förstärkas eller nya länkar skapas. På hemsidan för stadsträd.se finns tolkningshjälp avseende habitatnätverksfunktionen: https://info.stadstrad.se/habitatnatverk

I detaljplanekartan finns möjlighet att besluta om marklov för fällning eller annan påverkan på träd. Träd som i ett detaljplanearbete identifieras som delar av ett habitatnätverk bör, med fördel, beläggas med marklov i plankartan för att säkerställa dess ekologiska funktion.

Ekosystemtjänster

För analys av ekosystemtjänster kopplade till träd kan området för detaljplanen markeras i stadsträd.se och analyseras direkt. Analysen omfattar inte alla ekosystemtjänster som normalt

kopplas till träd, utan endast kollager (hur många ton finns lagrat) och kolinbindning (hur många ton lagras in per år), samt vattenretention och reduktion av luftföroreningar. Träd i bebyggd miljö levererar många fler ekosystemtjänster, som t ex temperaturreglering (skugga) och bullerdämpning, men dessa kräver mer avancerade analysmodeller och ställer högre krav på indata. En antydan om trädens temperaturreglerande effekt kan fås genom att kombinera trädpunkter med MSB:s kartskikt för maxtemperatur, där värmeöar framkommer.

Även i ekosystemtjänstverktyget i stadsträd.se är scenarioanalyser där träd läggs till eller tas bort möjliga att genomföra för att simulera effekten av planerade åtgärder inom detaljplaner.
Det finns flera andra verktyg för analys och visualisering av ekosystemtjänster. Ett sådant är Boverkets ESTER, där befintliga ekosystemtjänster inom samtliga fyra huvudkategorier skattas och jämförs med ett scenario där de förändringar av förutsättningar som en detaljplan innebär. För att erhålla en robust analys är det en fördel om flera tjänstepersoner med olika specialistområden, var för sig, skattar platsgivna förutsättningar och effekten av en ändring av dessa.

Fördjupade översiktsplaner

En fördjupad översiktsplan (FÖP) är ett kommunalt planeringsdokument som fungerar som en mer detaljerad del av den övergripande översiktsplanen. Syftet med en FÖP är att ge en tydligare vägledning för mark- och vattenanvändning inom ett specifikt geografiskt område i kommunen och konkretiserar därmed översiktsplanens intentioner för området. En FÖP hjälper till att väga och samordna olika intressen, som bostadsbyggande, infrastruktur, naturvård, kulturmiljöer och klimatanpassning och ska fungera som stöd i framtagande av kommande detaljplaner och bygglovsbeslut.

Analyser som kan och bör genomföras i samband med arbetet med framtagande av fördjupade översiktsplaner liknar i allt väsentligt det som gäller för detaljplaner.

Grön infrastruktur

Då en FÖP ofta kan omfatta ett något större geografiskt område med flera mer eller mindre sammanhängande framtida etableringar av bebyggelse, blir planering av grön infrastruktur extra viktig. Viktiga gröna samband som framgår av GIS-skikten för olika naturtyper ska analyseras och beaktas, med syfte att bevara och förstärka befintliga samband. GIS-analyserna kan också vara vägledande vid planering och utformning av olika gröna och blå element, som trädplanteringar och olika typer av dagvattenanläggningar, som är nödvändiga för framtida exploateringar. Med verktyget för analys av habitatnätverk i stadsträd.se, kan olika scenarioanalyser där träd tas bort eller läggs till analyseras för att bäst bevara och förstärka grön infrastruktur.

Ekosystemtjänster

Många av den bebyggda miljöns ekosystemtjänster är kopplade till större träd. Då fördjupade översiktsplaner ofta tar i anspråk ej tidigare bebyggd mark, finns goda förutsättningar för att med god analys av nuläget bevara stora träd eller andra befintliga strukturer, så som mindre våtmarksområden och brynmiljöer, och på så vis inte behöva invänta att anlagda naturtyper ska uppnå den grad av mognad som krävs för leverans av ekosystemtjänster på en hög nivå.

Övriga planer

Andra dokument som ofta förekommer som tematiska tillägg till en ÖP och som har en tydlig koppling till markanvändning, där grön infrastruktur sålunda bör beaktas, är planer för LIS-områden och Vindbruksplaner. I båda sammanhangen är valet av plats för verksamheten centralt,

där områden med höga biologiska värden bör undantas om syftet med exploateringen kan uppnås på annan plats.

Trädplaner är en typ av planer där analyser av både ekosystemtjänster och grön infrastruktur har en självklar roll att spela. Trädplaner kan ha en framåtsyftande del, där framtida planteringar läggs fast och genom att analysera bostadsområdens behov av ekosystemtjänster, kan plantering av träd planeras med hjälp av verktygen i stadsträd-verktygen.

Övriga tillämpningsområden

Nedan listas några problemområden och hur det kan lösas med hjälp av just grön infrastruktur. Nedanstående lista utgör exempel.

<u>Planering av grönområden för ekosystemtjänster</u>

- Vad: Bevara och anlägga parker, skogar, våtmarker, gröna tak och gröna korridorer.
- Syfte: Skapa biologisk mångfald, filtrera luft/vatten, lagra koldioxid, ge skugga och rekreation.
- Exempel: En stadspark som också hanterar dagvatten och minskar värmeeffekt i tätbebyggda områden.
-

<u>Klimatanpassning och hantering av dagvatten</u>

- Vad: Regnbäddar, gröna tak, öppna diken och våtmarker som absorberar nederbörd.
- Syfte: Minska översvämningsrisk och avlasta avloppssystem vid skyfall.
- Exempel: Göteborg har stadsdelar med översvämningsytor integrerade i stadsbilden.

<u>Ekologiska samband och gröna korridorer</u>

- Vad: Grönstråk som binder samman natur- och rekreationsområden.
- Syfte: Möjliggöra för djur- och växtliv att röra sig mellan olika habitat.
- Exempel: Ekodukter över/under vägar eller gröna korridorer mellan stad och landsbygd.

<u>Stadsutveckling med naturbaserade lösningar</u>

- Vad: Bygga in natur i nybyggnation – gröna innergårdar, trädplanteringar, gröna väggar.
- Syfte: Skapa hälsosamma och attraktiva livsmiljöer.
- Exempel: Malmö och Uppsala har stadsdelar där hållbar grönstruktur är central.

<u>Folkhälsa och social hållbarhet</u>

- Vad: Tillgängliga grönområden nära där människor bor och arbetar.
- Syfte: Främja fysisk aktivitet, psykiskt välbefinnande och social samvaro.
- Exempel: Naturbaserade lösningar i utsatta områden kan minska segregation och öka trygghet.

7.2 Strategiska verktyg och metoder

Förutom det finns det idag olika verktyg framtagna för att analysera ekosystemtjänster. Boverket har tagit fram ett verktyg som kallas Ester,
som är ett lämpligt analysverktyg i samhällsplaneringen. Det används för att kartlägga befintliga ekosystemtjänster och bridrar till analyser över vilka ekosystemtjänster som påverkas vid till exempel en detaljplan. Utifrån analyser kan kommunen välja att kompensera för de värden som minskar, eller om detaljplanen visar sig bidra till fler ekosystemtjänster än vad som finns på platsen idag. Havs- och vattenmyndigheten har också tagit fram ett verktyg, Vesta, som fungerar på liknande sätt. Dessa verktyg finns tillgängliga för alla och kommer därför inte ligga inbäddade i detta program.

När grönstrukturprogrammet är antaget ska ett handläggarstöd tas fram som fungerar som stöd till tjänstepersoner.

7.3 Fördelar med grön infrastruktur i planering

Fördel	Exempel
Ekologisk hållbarhet	Biologisk mångfald, habitatbevarande
Klimatanpassning	Översvämningsskydd, värmereglering
Ekonomisk effektivitet	Minskade kostnader för tekniska lösningar
Hälsa och livskvalitet	Minskad stress, ökad fysisk aktivitet
Social sammanhållning	Mötesplatser och gemenskap i gröna miljöer

8. Begrepp och definitioner

Biologisk mångfald: Variationsrikedomen bland levande organismer av alla ursprung; detta innefattar mångfald inom arter, mellan arter och av ekosystem.

Biologiskt kulturarv är natur som berättar om kultur. Det utgörs av ekosystem, naturtyper och arter som uppstått, utvecklats, eller gynnats genom människans nyttjande av landskapet och vars långsiktiga fortlevnad förutsätter eller påverkas positivt av brukande och skötsel.

Biotop: Ett ekologiskt enhetligt område med liknande sammansättning av arter i liknande livsmiljö. En biotop är en mer detaljerad indelning av naturen än vad en naturtyp är. Exempel på biotoper är stäppartad torräng, sandbarrskog och rikkärr.

Ekologisk kompensation: Gottgörelse av skada på naturmiljö som utgör allmänna intressen, såsom arter, naturtyper, ekosystemfunktioner och upplevelsevärden. Gottgörelsen kan ske genom att den som orsakat skada tillför nya värden eller säkerställer befintliga värden som annars riskerar att gå förlorade.

Ekologiska nätverk av naturområden och livsmiljöer som förvaltas på ett sådant sätt att biologisk mångfald bevaras. Nätverken kan bidra till människors välbefinnande, fungera som spridningsvägar för djur- och växtliv, samt vara betydelsefulla för ekosystemens motståndskraft vid klimatförändringar.

Ekosystem: Summan av de arter som lever i ett system samt den abiotiska (fysiska, icke levande) miljön som de lever i och det utbyte de levande varelserna har med varandra och med den abiotiska miljön.

Ekosystemansats: En sorts arbetsmetod, eller förvaltningsstrategi, för bevarande och hållbart nyttjande av naturresurser som även inkluderar rättviseaspekter. Den har sitt ursprung i konventionen om biologisk mångfald (CBD) och preciseras i tolv olika principer vilka utgör byggstenarna i denna arbetsmetod.

Ekosystemtjänst: De produkter och tjänster som ekosystemens växter och organismer ger oss människor och som påverkar vårt välbefinnande.

Grön infrastruktur: Ett nätverk av natur som bidrar till fungerande livsmiljöer för växter och djur och till människors välbefinnande.

Habitat: Livsmiljö för en enskild art, som den behöver för sina behov.

Ekologisk konnektivitet: God ekologisk konnektivitet innebär att områden har ett fungerande utbyte, till exempel så att individer av olika arter kan förflytta sig mellan områdena.

Ekologisk resiliens: Förmågan hos ett ekosystem att möta förändringar och störningar utan att övergå i ett annat tillstånd. Hög resiliens möjliggör återuppbyggnad och förnyelse efter en störning. Låg resiliens innebär att ett ekosystem är mycket sårbart.

Fragmentering: I naturen är fragmentering oftast en effekt av biotopförlust. Gräsmarkerna i ett jordbrukslandskap kan fragmenteras genom att vissa överges. Ökat avstånd mellan kvarvarande gräsmarker (fragment) leder till ökad isolering av varje fragment, samt minskad yta av varje fragment.
Hävd: Brukningsform inom jord- och skogsbruk. Gräsmarker hävdas traditionellt med slåtter eller bete.

Landskap: Ett resultat av påverkan och samspel mellan naturliga och/eller mänskliga faktorer.

Naturtyp: En övergripande indelning av biotoper med liknande förhållanden – till exempel barrskog, sjöar, våtmarker, gräsmarker, etc.

Rödlistad art: Arter som utifrån bedömd utdöenderisk i landet är upptagna på en lista framtagen av ArtDatabanken och fastställd av Naturvårdsverket. Den är indelad i kategorierna: nationellt utdöd (RE), Akut hotad (CR), Starkt hotad (EN), Sårbar (VU), Nära hotad (NT) och kunskapsbrist (DD). Den senaste rödlistan reviderades 2015.

Spridningslänk: Ett område som utifrån arters spridningsförmåga fungerar som en sammanbindning mellan värdekärnorna.

Spridningszon: Område runt värdekärna inom vilket en eller flera fokusarter har stor sannolikhet att kunna röra sig (≈ räckvidd för arters spridningsförmåga). Detta är ett mått på sannolikhet och varierar mellan arter och system.

Stödhabitat: Områden med vissa biologiska värden men som inte är tillräckligt höga för att räknas som värdeelement eller värdekärna. Stödhabitat kan fungera som spridningslänkar. De kan förstärka värdekärnor och värdetrakter genom att öka dess areal.

Värdeelement: Ett enskilt skyddsvärt träd eller ett litet område som är livsmiljö för en eller flera specifika arter.

Värdekärna: Sammanhängande naturområde som har höga naturvärden med avseende på befintligt naturtillstånd. En värdekärna har normalt en påtaglig förekomst av värdeelement som skapar förutsättningar för höga naturvärden och en rik biologisk mångfald. Värdekärnans storlek kan variera.

Värdenätverk: Nätverk av värdekärnor med lämpliga livsmiljöer för en viss art eller artgrupp, vilka bildar ekologiska länkar genom överlappande spridningszoner. Det ska finnas en ekologisk konnektivitet vilket innebär att arter ska kunna röra sig i denna livsmiljö som tillsammans bildar ett värdenätverk, det vill säga ett nätverk av natur.

Värdetrakt: ett landskapsavsnitt med särskilt höga ekologiska bevarandevärden. En värdetrakt har (en särskilt hög) väsentligt högre täthet av värdekärnor (eller värdeelement) för djur- och växtliv, inklusive biologiskt viktiga strukturer, funktioner och processer än vad som finns i omgivande landskap.

Hej,

Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag gällande lekplatsen som ligger i korsningen mellan Odengatan och Hantverkargatan i Åmål.

Lekplatsen upplevs idag som nedgången, igengrodd och bortglömd. I sitt nuvarande skick inbjuder den inte till lek, vilket gör att den i praktiken inte används.

Jag vill därför föreslå att kommunen ser över möjligheten att rusta upp och fräscha till lekplatsen, exempelvis genom att:

- rensa upp området och se över marken
- komplettera med ny eller uppdaterad lekutrustning (t.ex. gunga, rutschkana eller klätterlek)
- skapa en mer trivsam och inbjudande miljö, exempelvis med bänkar eller enklare inslag

Det behöver inte innebära några stora kostnader, utan även mindre åtgärder skulle kunna göra stor skillnad och åter göra platsen användbar.

En upprustning av lekplatsen skulle bidra till ökad trivsel i området och skapa en naturlig mötesplats för barn och familjer.

Barn har ett stort behov av lek och utevistelse för sin utveckling och hälsa, och tillgång till trygga och inspirerande lekmiljöer i närmiljön är därför av stor betydelse.

Jag hoppas att kommunen vill se över detta och ta tillvara på möjligheten att förbättra en idag outnyttjad yta.

Vänliga hälsningar,

Mikaela Johansson
Mobil: 0707793719
E-post: miikaelajohansson@live.se
Datum: 2026-03-26

Underskrift: Mikaela Johansson

Till:
Åmåls kommun
Box 62
662 22 Åmål

ÅMÅLS KOMMUN
Kanslienheten
2026 -04- 15
Dnr:

2026-04-11

Medborgarförslag till Åmåls kommun: Stärk trafiksäkerheten på Vänersborgsvägen

Vänersborgsvägen är en vältrafikerad vägsträcka med såväl personbilar som tyngre trafik och busstrafik. Trots att hastighetsgränsen är 50 km/h kör många betydligt fortare. För oskyddade trafikanter, särskilt barn och unga som går eller cyklar på väg till förskolan, skolan, Karlsbergsgymnasiet samt olika sport- och fritidsaktiviteter på Örnäs, skapar detta en betydande otrygghet.

Vi vill särskilt uppmärksamma kommunen om följande:

- Hastigheterna på Vänersborgsvägen upplevs ofta vara högre än gällande hastighetsgräns,
- Övergångsställena vid Waerngatan och Schölinsgatan upplevs inte som säkra,
- Belysningen vid gångpassagerna är inte tillräcklig,
- Omkörningar förekommer på sträckan mellan Waerngatan och Södra Kyrkogårdsgatan, vilket ytterligare försämrar trafiksäkerheten.

Mot denna bakgrund föreslår vi att Åmåls kommun utreder och genomför trafiksäkerhetshöjande åtgärder, från Vänersborgsvägens början i norr till Schölinsgatan i söder.

Vi föreslår särskilt att kommunen:

- Genomför en hastighetsmätning samt en översyn av belysning och trafiksäkerhet på sträckan,
- Prövar sänkt hastighetsgräns till 40 km/h,
- Ser över möjligheten att höja övergångsställen eller genom andra fysiska åtgärder säkra gångpassager,
- Utreder avsmalnande åtgärder som motverkar omkörningar och sänker hastigheten.

Kommunen uttrycker på sin hemsida att *"I Åmål ska du kunna färdas säkert på gator och vägar med bil, buss, cykel eller till fots [...] Vi arbetar för att din trafikmiljö ska vara trygg och säker."*

Vi som står bakom detta medborgarförslag delar den ambitionen och vill med denna skrivelse uppmärksamma kommunen om situationen på Vänersborgsvägen. Vägen går genom ett tätbebyggt område där många boende, barn och unga dagligen rör sig. Det motiverar att åtgärder i syfte att stärka trafiksäkerheten prioriteras.

Philip Thomasson Lerulf (kontaktperson)
Vänersborgsvägen 8B
0734-48 23 75
philip@lerulf.se

Roger Johansson
Vänersborgsvägen 8A
0706-28 60 50

Natalia Lerulf
Vänersborgsvägen 8B
0725-36 20 60

Birgitta Johansson
Vänersborgsvägen 8A

Anders Ohlsson
Vänersborgsvägen 8C
0703-61 27 47

Christer Magnusson
Hammarsgatan 13
0705-94 98 62

Kristin Svensson
Vänersborgsvägen 8C

Emma Magnusson
Hammarsgatan 13

Kommunfullmäktige i Åmåls kommun
Box 62
662 22 Åmål

ÅMÅLS KOMMUN
Kanslienheten
2026 -04- 21
Dnr:

Åmål 2026-04- 20

Medborgarförslag om revidering **snarast** av skolskjutsreglementet.

Nuvarande skolskjutsreglementet i kommunen är giltig t.o.m. 2027. Med ändrade förhållanden kommunen planerar förorsaka samt att familje- och arbetssituationer ändras med konjunkturen m.m. behövs revidering snarast.

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollag 2010:800. Kommunen har möjlighet att i viss utsträckning utöka rätten till skolskjuts. Utgångspunkter är färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsvariationer eller andra särskilda omständigheter.

Jag tror här att Åmåls kommun här ska tolka lagen så mycket det bara är möjligt till barnens fördel med tanke på barnkonventionen. Våra barn, vår framtid behöver all hjälp det är möjligt för att få komma till skolan.

I Åmåls kommun pågår en successivt utarmning av familjers möjligheter att bo på landsbygden. Skolor , förskolor och fritids försvinner men barnen behöver komma till skolan och ibland behöver barnen även komma till fritids antingen före eller efter skolan. Vårdnadshavare har med med sina olika livssituation med mer förändrat arbetsliv allt besvärligare med att kunna veta hur de arbetar långt i förväg eller andra omständigheter för familjen.

Vi ska främja kollektivt resande och är bra om alla barn på landsbygden kan åka med skolskjutsen när den ändå passerar oavsett om barnen har fritids eller ej , enstaka dag eller under en längre period beroende kanske på vårdnadshavares arbete som kan ligga åt ett helt annat håll än skolan faktiskt.

Med avvecklingen av skolor och skolbarnsomsorg på landsbygden så blir det allt besvärligare för familjer att bo där. Vi vill väl alla att det ska kunna gå att bo i hela Åmål eller hur?

Jag förslår härmed med detta medborgarförslag en revidering SNARAST av skolskjutsreglementet så att så många barn som möjligt på landsbygden kan få åka med ordinarie skolskjuts till eller ifrån skolan eller/och fritids på ett sådant sätt så det främjar närvaro på skolan samt att familjer ska kunna fortsätta bo på landsbygden. Här är av vikt att föräldrar i våra olika kommundelar ska kunna få framföra sina synpunkter så livspusslet kan fungera bättre.

Lisbeth Vestlund

Lisbeth Vestlund
Vallgatan 5
662 34 Åmål

070-5145041
mogrensvik@hotmail.com

ÅMÅLS KOMMUN
Kanslienheten
2026 -04- 21
Dnr: KS-2026-126

Medborgarförslag

Förbud för el-sparkcykling och vanlig cykling på trottoarerna.

Man hänger när det kommer en el-sparkcykel i 30 km och kör slalom emellan vi som går med rullatorer. Vi hör inte när de kommer bakom oss, så det är bara en tids-fråga när någon av oss äldre blir påkörda och illa skadade. Vi hör på radion och TV varje dag att någon blivit skadad av främst el-sparkcyklar.

V.g.v.

Stina Svensson
Skjeltegatan 22
662 30 Åmål
tel. 0730710150

Kerstin Johansson
Kyrkogatan 6
662 31 Åmål
Tel 076-1081733

Med borgarförslag

listor från DHR o Hem o Samhälle.
angående cykling och el-spark
cyklar på trottoarerna.
Oftas hör vi ej när cyklar
och el-sparkcyklarna kör för
fort och tar inte hänsyn
till oss gående med rullator
och rullstolsburna.

Kerstin Johansson
tel 076-1081733
Stina Svensson
tel. 0730710150

45 medlemmar

DE HANDIKAPPADES RIKSFÖRBUND

DHR ÅMÅL

NAMNUPPROP FÖR PROTEST ANGÅENDE CYKLING PÅ TROTTOARERNA I CENTRUM.

Agneta Forsberg
Christina Nylander
Brit-Marie Lehberg
Kerstin Johansson
Anett Enksson
Gunhild Storm
Rose-Marie Edvardsson
Kerstin Gustafsson
Britta Gustavsson
Asta Hultgren
Kerstin Kristoffersson
Birgit Bertelsen
Lisenia Johansson
Maria Carlsson
Åsa Bodmark
Britt-Marie Karlsson
Gunnar Eriksson
Bo Carlsson
Gun Britt Karlsson
Elina Svensson
Brit-Marie Carlsson
Gunnar Jirlsson
Ritha Olofsson
May-Inger Källgren
Monica Heimdahl
Tommy [illegible]

LILLEMOR DAHLGREN
Lisbeth Hultgren
[illegible]
[illegible]
Annette Wennersten
Ann-Britt Johansson
Håkan Jansson
Eva Larsson
B-A Larsson
Anne-Marie Karvali
Egert Andersson
Britt-Marie Olsson
Bri Karlsson
[illegible]
Lena Johansson
Elisabeth "
Lasse "
Kåre "
Marianne Ekklund Johansson

31 med-lemmar

Hemställe Ärnäl
Namnupprop för protest angående cykling på trottoarerna i centrum.

Inger Ruugaldt
Mårtha Björn
Kari Sandin
Margareta Larsson
Kristina Mansson
Eva Lindberg
Berit Åkerlund
Ruth Lijskiöld
Marianne Carlsson
Barbro Pehrsson
Gunde Berge
MARIANNE JANSSON
Sunita Sundqvist
Susanne Andersson
Ula Gustafsson
[illegible]
Ola Eriksson
Ann-Marie Ulfstedt
Marianne Eklund Johansson
Kerstin Jonansson
Stina Svensson
Ulla [illegible]
Senja Steiner
Marianne Hellstadius
Majsa Berg
Daniella Ulvesson
Bror Inge Ericsson
Britt-Marie Sörqvist
Bibi Aspman
Birgit Kåpsten
Ulrika [illegible]

e som skrivit på namnlistan och engagerat sig mot cykling på trottoarer i Åmåls centrum. Från vänster: Britt-Marie Karlsson, Gunvor Larsson, röm, Margareta Törnqvist, Ulla Olausson, Kerstin Johansson, Kerstin Andersson, Inger Larsson, Leif Törnqvist och Stina Svensson.

FOTO: ROGER PETTERSSON

oprop för att få stopp cykling på trottoarer

h har ör att sätta ngen på rer. Totalt er skrivit r i Hem & DHR. ven De kör toarerna ommer , säger n, som är an.

Stina Svensson och Kerstin Johansson visar upp namnlistorna där de kräver att trafiksäkerheten för gående på trottoarer ökas.

De som skrivit på namnlistan menar att cyklister och elsparkcyklister kör slalom på trottoarer runt äldre som går med rullator.

hopsamlad delades att planerar för ungsgatan i ågfartsgata för gående oriteras i en trafikmiljö, vid Lunne- korsningen

å Kungsga- klisterna att m markeras

trottoarerna, säger Kerstin Johansson, som har hjälpt till med att samla in namnunderskrifter.

Hon menar även att det är svårt för pensionärer som går med rullatorer på trottoarerna att höra och uppfatta att det kommer cyklister bakom dem. Och elsparklingen togs av några medlemmar i Hem & Samhälle och DHR, som är en intresseorganisation för personer med nedsatt rörelseförmåga. Från början var det bland andra Stina Svensso n och Kerstin Johansson som stod bakom detta.

Och de fick medhåll av ett stort antal medlemmar i det 76 namnunderskrifter.

– Vi kände att vi måste göra någonting. Det cyklas mycket på trottoarer i centrum. Jag har hört att någon på elsparkcykel ska ha kört på en cyklist här i Åmål och vi vill få stopp på detta innan det händer en allvarlig olycka, säger Stina Svensson.

dens trottoarer och hon menar att namnunderskrifterna visar att de inte är ensamma om att tycka som de gör.

– Nu ska vi lämna in listan till polisen och till gatuchefen Niklas Ekberg. Och även till politikerna, som ett medborgarförslag, säger Stina Svensson.

Åmåls Kommun

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer	260422-Medborgarforslag-GA82
Inskickat	2026-04-22 10:59

Dina uppgifter

Förnamn	Daniel
Efternamn	Östlind
Adress	Korsbyn 305
Postnummer	662 91
Ort	Åmål
Telefon	0702166889
E-post	d.ostlind@gmail.com

Förslag

Förslag	Jag vill lämna ett förslag om att utöka/bygga en cykel-/gångbana längs länsväg 164, i en första etapp mellan Åmål och Forsbackabaden, likt den som nu byggs mellan Åmål-Tösse och som tidigare byggts mellan Åmål-Säffle. Det går idag en cykel-/gångbana från rondellen i Åmål och till avfarten vid Tollebol men där tar den slut och cyklister/motionärer tvingas då upp på vägen med smal väggen för att konkurrera med övrig trafik, däribland mycket tung trafik. Något som medför en avsevärt ökad risk för allvarliga olyckor/dödsfall. Årligen cyklar/går/springer ett stort antal boende och turister längs med den högt trafikerade vägen för att ta sig till och från jobb, skola, affärer, golfklubben och populära badplatser såsom Forsbackabaden, Kalven, Edslan och andra populära turistmål. Vad som idag saknas är som sagt en cykel-/gångbana för att detta ska kunna ske på ett säkert sätt. För barn finns inga bra och säkra alternativ att kunna cykla/gå till vänner och aktiviteter mer än att i så fall ta steniga och krokiga skogsvägar och elljusspår (Hanebol) för att ta sig in till Åmål och tillbaka. En säker cykel-/gångbana skulle också ytterligare motivera till ett miljövänligt och hälsosamt transportalternativ. Det här vet jag skulle vara högt uppskattat av både boende, biltrafikanter, motionärer och turister. Något som efterfrågats och saknats i alla år. Jag vill nog nästan påstå att det är mer personer som förflyttar sig på cykel/till fots längs med detta vägavsnitt på LV164 än mellan Tösse-Åmål på E45 varpå det, på goda grunder, bör kunna motiveras att även öka säkerheten på

Åmåls Kommun

LV164.

Jag skrev ett liknande förslag 2022/2023 men fick då ingen direkt återkoppling mer än hänvisning till Trafikverket och att detta var en fråga för dem. De i sin tur hänvisade tillbaka till kommunen som är de som måste initiera frågan (se bilaga).

Väl mött!

Bilaga

Svar kundbehov.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-04-22 10:59
Signerat av:	David Daniel Sture Östlind
Signerats med personnummer:	[redacted]
Utgivare:	
Signatur verifierad:	2026-04-22 10:59

ADRESS
Åmål kommun
Kungsgatan 26
662 31 Åmål

TELEFON / FAX
0532 17000 / 0532 12879

E-POST OCH WEBB
kommun@amal.se
www.amal.se

Daniel Östlind

Gång- och cykelväg längs väg 164 förbi Korsbyn, Åmåls kommun

Hej Daniel!

Jag heter Tomas Bergbom och har tagit emot ditt önskemål om gång- och cykelväg längs väg 164 förbi Korsbyn i Åmåls kommun. Jag vill börja med att be om ursäkt för att vårt svar till dig har dröjt. Vi handlägger ärendena i den turordning de inkommer till oss och på grund av många inkomna önskemålsärenden har det påverkat vår svarstid i ditt ärende.

Jag försöker nedan beskriva hur Trafikverket resonerar kring dina önskemål.

Gång- och cykelväg – Kommunens ansvar

Du skriver att du redan har lämnat in ett medborgarförslag om gång- och cykelväg till kommunen men att de hänvisade till oss. Det stämmer visserligen att vi är väghållare för väg 164, men det är ändå kommunens uppgift att samla in samtliga förslag om gång- och cykelvägar.

Efter att kommunen har sammanställt och prioriterat bland förslagen som de har fått in, ansöker de via sitt kommunalförbund om finansiering för projekten hos Västra Götalandsregionen (VGR). Dock betyder det inte att kommunen kan ansöka om finansiering för samtliga förslag de får in, utan måste prioritera innan förslagen skickas vidare.

Vi har inga egna ekonomiska medel för nya gång- och cykelvägar. Det är regionen som avsätter medel för utbyggnad på regionala vägar och Trafikverket som utför projektet.

Vi har tillsammans med VGR, kommunalförbunden och kommunerna inom regionen, tagit fram detta arbetssätt för att lättare få en överblick över alla förslag som kommer in om nya gång- och cykelvägar.

Länkar

Om du vill kan du hänvisa till följande länkar i din ansökan till kommunen. På sida 36 i ny regional infrastrukturplan står det "Kommunerna ombeds vart färde år lämna in förslag på regionala cykelåtgärder som de avser att medfinansiera med halva kostnaden":

https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/run8536-588139078-57/native/Regional%20infrastrukturplan%202022-2033%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland.pdf

TDOK 2010:26 Mall_Brev v.3 (Fastställd av Trafikverket)

Trafikverket
Ärendemottagningen
Box 810
781 28 Borlänge

Besöksadress:
Vikingsgatan 2-4, Göteborg

Texttelefon: 010-123 50 00
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Tomas Bergbom
Direkt: +46 10-123 59 87
tomas.bergbom@trafikverket.se

Denna länk förklarar vad en regional infrastrukturplan är, om du vill veta mer om det:

https://www.vgregion.se/regional-utveckling/verksamhetsomraden/transportinfrastruktur/regional-infrastrukturplan/

Föräldraansvar vid busshållplatser

Angående ditt önskemål om åtgärd vid busshållplatsen vill vi framhålla att det naturligtvis finns ett föräldraansvar för barn som vistas vid vägar eller järnvägar. I det ingår självfallet att ha uppsikt över barnen (speciellt om de är så pass unga som 7-9 år). Trafikverket arbetar löpande med att förbättra säkerheten vid våra vägar och järnvägar men det är en omöjlighet att bygga bort alla risker i väg- och järnvägsnätet, såväl fysiskt som ekonomiskt.

Vi får in många liknande önskemål och konkurrensen är stor, varför vi blir tvungna att prioritera. Därför kan vi inte göra någon åtgärd här.

Tack för att du hörde av dig till oss på Trafikverket, det är viktigt för oss att veta hur trafiken upplevs på det statliga vägnätet.

Med vänlig hälsning,

Tomas Bergbom
Planering
Kundbehov Väst

TDOK 2010:26 Mall_Brev v.3 (Fastställd av Trafikverket)

Trafikverket
Ärendemottagningen
Box 810
781 28 Borlänge

Besöksadress:
Vikingsgatan 2-4, Göteborg

Texttelefon: 010-123 50 00
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Tomas Bergbom
Direkt: +46 10-123 59 87
tomas.bergbom@trafikverket.se

Åmåls Kommun

ÅM, KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Kansli- och utredningsenheten
2026 -04- 28

Medborgarförslag

Vill du lämna förslag som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för kan du skriva ett medborgarförslag till kommunfullmäktige. Alla som är folkbokförda i Åmåls kommun kan lämna medborgarförslag. Det gäller även barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund som ännu inte har kommunal rösträtt. Förslagen kan inte handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, till exempel beslut om bygglov eller försörjningsstöd. Förslag får inte vara diskriminerade eller strida mot lag eller författning. **Varje förslag får bara handla om 1 ämne. Det är bara tillåtet att lämna 2 förslag per månad och person.**

Mitt förslag handlar om (ämne): Folkomröstning om Vargön Alloy deponi av sexvärt krom i Fröskog.

Beskrivning av förslaget:

Eftersom Vargön Alloy planerade deponi av SEXVÄRT KROM i Fröskog är av den digniteten att en folkomröstning vore på sin plats så föreslår jag att vi försöker få till en folkomröstning om detta i ordinarie val nu i september. Valmyndigheten måste isåfall få vetskap om detta innan 13 juni om det skall kunna komma med på röstkorten. Ni kan, om viljan finns, hinna få med detta förslag till ert nästa möte nu i maj.

0736402920
Telefonnummer

tvlholding123@outlook.com
E-postadress

260427
Datum

Skördevägen 1 D, Åmål
Adress

Underskrift

Tomas Lindström
Namnförtydligande

Så här lämnar du ditt förslag
Du kan skicka eller lämna förslaget till Åmåls kommun Box 62, 662 22 Åmål. Besöksadress Stadshuset, Kungsgatan 26. Medborgarförslag kan skickas via e-post endast om det är ett skannat dokument där underskriften framgår tydligt. **E-post:** kommun@amal.se. Om fler än en (1) person lämnar förslaget vänligen använd bilaga för namnunderskrifter. Kontaktuppgifter vid frågor: tel. 0532-170 16, **e-post:** ida.sundstrom@amal.se

Behandling av personuppgifter
De personuppgifter du anger på denna blankett behandlas av Åmåls kommun för att administrera medborgarförslaget. Laglig grund enligt GDPR: Rättslig förpliktelse. Handlingarna bevaras. Personuppgifterna delas med berörda verksamheter samt med allmänheten via publicering av möteshandlingar på kommunens webb. Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du kan under vissa förutsättningar ha rätt till radering eller överföring till annan personuppgiftsansvarig. Du kan ha rätt att begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling. Du kan återkalla ditt samtycke om du har lämnat en sådan laglig grund.

Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@amal.se (vid frågor), imy@imy.se (vid klagomål).

Sammanträde	Förbundsdirektionen
Tid och plats	Torsdag den 26 mars 2026, klockan 09.00-14.00 på Kaserngården, Uddevalla
Ledamöter	Enligt närvarolista
Tjänstgörande ersättare	Enligt närvarolista
Övriga	Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör Carina Wiberg Borgh, sekreterare/ chef verksamhetsstöd Titti Andersson, bitr. förbundsdirektör Michael Johansson, chef regional utveckling Karin Engström, chef välfärdsutveckling Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg Christel Thuresson, energi och näringslivsstrateg Malin Zetterman, ekonomiansvarig Renee Daun, etableringsrådgivare BRV Linda Bohlin Trajkovski, VD Innovatum

---

Utses att justera	Michael Karlsson (M)
Digital justering	2026-03-30 Paragrafer §17 - §34
Sekreterare	Carina Wiberg Borgh
Ordförande	Peter Eriksson (M)

Anslagsbevis

Sammanträde	Förbundsdirektionen 2026-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Fyrbodals kommunalförbund, Förbundskansliet
Datumet när anslaget sätts upp	2026-03-31
Datumet när anslaget tas ner	2026-04-21
Ansvarig	Carina Wiberg Borgh

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

Närvarolista

Presidium

Ordförande	Parti	Stad	Närvarande §	Tj.ersättare	Närvarande §
Peter Eriksson	M	Trollhättan	17-34		
1:e vice ordförande					
Liselott Fröjd	M	Tanum	17-34		
2:e vice ordförande					
Benny Augustsson	S	Vänersborg			

Ledamöter	Parti	Kommun	Närvarande §	Tj. ersättare	Närvarande §
Per Eriksson	S	Bengtsfors	20-23,25	Anders Forsberg	17-19,24,26-34
Andreas Nilsson	M	Dals-Ed	17-34		
Christoffer Wallin	SD	Färgelanda	17-34		
Jan-Olof Johansson	S	Lysekil		Ulf Hanstål	17-34
Ludwig Mossberg	M	Mellerud	17-34		
Louise Skaarnäs	SD	Munkedal	17-34		
Catharina Bråkenhielm	S	Orust	17-34		
Therese Mancini	S	Sotenäs	17-34		
Kent Hansson	S	Strömstad	17-34		
Sofia Andersson Dharsini	S	Trollhättan		Tony Georgiou	17-34
Martin Pettersson	SD	Uddevalla	20-34		
Stefan Skoglund	S	Uddevalla	17-34		
Henrik Harlitz	M	Vänersborg			
Michael Karlsson	M	Åmål	17-34		
Ersättare					
Anders Forsberg	M	Bengtsfors	17-34		
Paula Holmqvist	S	Dals-Ed	17-34		
Ulla Börjesson	S	Färgelanda	17-34		
Ulf Hanstål	M	Lysekil	17-34		
Ulf Rexefjord	SD	Mellerud	17-34		
Liza Kettil	S	Munkedal	17-34		
Lars Larsson	C	Orust	17-34		
Eva Abrahamsson	M	Sotenäs	17-34		
Fredrik Eriksson	SD	Strömstad			
Oskar Josefsson	S	Tanum	17-34		
Ricky Karlsson	KD	Trollhättan	17-34		
Tony Georgiou	S	Trollhättan	17-34		
Christer Hasslebäck	UP	Uddevalla	20-34		
Jarmo Uusitalo	MP	Uddevalla	17-34		
Mats Andersson	C	Vänersborg			
Lena Eckerbom Wendel	M	Vänersborg			
Mikael Nilsson	MP	Åmål	17-34		

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 17 - Upprop och val av justerare 4
§ 18 - Fastställande av dagordningen....5
§ 19 – Ordförande och förbundsdirektör informerar....6
§ 20 – Vilka strategiska frågor är viktiga för Fyrbodalsområdet?....7
§ 21 – Årsredovisning 2025, ...8
§ 22 – Valärende till arbetsutskott och Beredningen för hållbar utveckling....9
§ 23 – Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026....10
§ 24 – Ägardialog med Innovatum AB 12
§ 25 – VGR:s inriktningsbeslut om att utväg eller utvägsliknande verksamheter ska införas i hela VG 13
§ 26 – Samverkan med Västra Götalandsregionens delregionala nämnd norra angående utförande av delregionalt samordningsuppdrag för drogförebyggande arbete 14
§ 27 – Tema: Regional utveckling 15
§ 28 – Delregionalt inriktningsdokument Elektrifieringsomställning och energiförsörjning 16
§ 29 – Aktuella infrastrukturärenden 17
§ 30 – Diskussionsunderlag inför framtagande av scenarier till en systemanalys (infrastruktur) 18
§ 31 – Övrigt – Agera för en mer jämlik ambulanssjukvård i delregionens kommuner.19
§ 32 – Anmälningsärenden/Meddelanden 20
§ 33 – Redovisning av delegationsbeslut....21
§ 34 – Nästa möte 22

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 17 - Upprop och val av justerare

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen väljer Michael Karlsson (M) till justerare. Justering äger rum 2026-03-30, digitalt

Sammanfattning

Till justerare föreslås någon av nedanstående ledamöter:
Michael Karlsson (M)
Liselott Fröjd (M)
Stefan Skoglund (S)
Kent Hansson (S)
Benny Augustsson (S)

Justeringen föreslås äga rum 2026-03-30 digitalt

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 18 - Fastställande av dagordningen

Förbundsdirektionens beslut
Förbundsdirektionen fastställer dagordningen.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 19 – Ordförande och förbundsdirektör informerar

Förbundsdirektionens beslut
Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning
Omvärldsspaning

Regional kontext
- BHU, SRO och VästKom
- Västgruppen
- Västsvensk samling
- Kommundirektörer

Aktuellt i Fyrbodalsregionen & på kommunalförbundet

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 20 – Vilka strategiska frågor är viktiga för Fyrbodalsområdet?

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen ger förbundsdirektören i uppdrag att i samverkan med kommundirektörerna starta ett visionsarbete för Fyrbodalsregionen där befolkningsutvecklingen är en av huvudportalerna med underliggande frågor som näringsliv, infrastruktur och kommunal samverkan.

Sammanfattning

Under sammanträdet 2025-12-11 gjorde direktionen en utvärdering av sitt arbete under 2025 och då framkom det bl a att man vill ha fokus på de politiskt strategiska frågorna under 2026.

Peter Eriksson (M) ordförande ledde en dialog med direktionen 2026-02-12 och dialogen fortsätter på sammanträde 2026-03-26. Syftet med dialogen är att direktionen gemensamt ska komma fram till vilket fokus man vill ha under 2026. Som en del av dialogen vore det intressant att utröna vilka goda exempel som finns i våra kommuner att dela med sig av under direktionsmötena (sk. Stafettpinne).

Förbundsdirektionens beslut 2026-02-12

Förbundsdirektionen för en politisk diskussion och beslutar att ta upp ärendet igen vid sitt nästa sammanträde.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 21 – Årsredovisning 2025,

Förbundsdirektionens beslut
Förbundsdirektionen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna balanskravsresultatet på 187 tkr för 2025.

Sammanfattning
Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Kommunalförbundets verksamhetsplan omfattar tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Samtliga insatsområden syftar till att bidra till en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

De delmål som är kopplade till insatsområdena samverkar i arbetet med att stärka regionens utvecklingskraft och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling där människor, företag och samhälle utvecklas tillsammans.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med ett budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Bilaga, Årsredovisning 2025

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Beslutet skickas till
Diariet
Medlemskommunerna
Förbundets revisorer
Ekonomiansvarig

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 22 – Valärende till arbetsutskott och Beredningen för hållbar utveckling

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att Per Eriksson (S), Bengtsfors blir ny ledamot i direktionens arbetsutskott samt i Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) från och med 2026-04-01.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbunds valberedning för perioden 2023-2026 består av nedanstående ledamöter:
Dan Åberg (M), Vänersborg (Sammankallande)
Sofia Andersson Dharsani (S), Trollhättan
Per Eriksson (S), Bengtsfors
Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla
Lars Tysklind (L), Strömstad
Linda Jansson (M), Färgelanda
Lars Larsson (C), Orust

Valberedningen har arbetat fram ett förslag till ny ledamot av arbetsutskottet och Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) med anledning av att Ulla Börjesson (S) har avsagt sig dessa uppdrag.

Valberedningen har enhälligt beslutat att nominera Per Eriksson (S) från Bengtsfors till ny ledamot i direktionens arbetsutskott. Per Eriksson har tillfrågats och ställer sig positiv till nomineringen.

Per Eriksson har av Bengtsfors kommun, KF 2026-03-02, blivit utsedd till kommunstyrelsens ordförande och tillika ordinarie ledamot av direktionen och är således valbar till uppdraget som ledamot i arbetsutskott och BHU.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att Per Eriksson (S), Bengtsfors blir ny ledamot i arbetsutskottet samt i Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) från och med 2026-04-01.

Beslutet skickas till

Valberedningen
Medlemskommunerna
Per Eriksson: per.eriksson@bengtsfors.se
BHU: ann-sofie.mellqvist@vgregion.se, regionstyrelsen@vgregion.se

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 23 – Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar:

- att rekommendera respektive medlemskommun besluta om en ersättningsnivå fastställd till 833 kr/timme, under 2026 för kommunal primärvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun.
- att respektive medlemskommun skickar information om beslutet till VästKom, info@vastkom.se, med angivet diarienummer: 2026_001.

Sammanfattning

Rekommendation om ersättningsnivå för kommunal primärvård i annan kommun uppdateras årligen. Nytt för i år är beslutsgången, där varje kommun var för sig ska fatta beslut om rekommendationen om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026. När respektive kommun har fattat beslut ska information om detta skickas till VästKom.

Regionerna ska enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård till alla som är bosatta i regionen. Sedan den 1 januari 1999 ansvarar de 49 kommunerna i Västra Götaland för hälso- och sjukvård i ordinärt boende enligt Hälso- och sjukvårdsavtal (14 kap. 1 § HSL). Det innebär att kommunen bär ansvar för hälso- och sjukvård i hemmet som omfattas av avtalet, kommunerna är inte skyldiga att erbjuda vård till andra än personer som är bosatta (folkbokförda) i kommunen. Kommunen har en möjlighet (12 kap. 2 § HSL) att på frivillig grund erbjuda dem som vistas tillfälligt i kommunen hälso- och sjukvård i hemmet, enligt rekommendation om ersättning av kommunal primärvård i annan kommun.

Västkoms styrelse ställde sig bakom rekommendationen om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun den 19 februari 2026. En rekommenderad ersättningsnivå och en gemensam hantering skapar förutsägbarhet mellan kommunerna i länet och bidrar till en likvärdig hantering av berörda personer, oavsett vistelseort.

För ekonomisk reglering finns Riksavtalet för utomlänsvård. VästKom rekommenderar att kommunerna i Västra Götaland följer detta avtal sinsemellan och använder den prissättning som Samverkansnämnden i Västra sjukvårdsregionen beslutar varje år. Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026 fastställs till 833 kr per timme.

§ t kopplar till målet ”en god och hållbar välfärdsutveckling som bidrar till det goda livet”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026, 2026-02-23

VästKoms Rekommendation om ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2026, 2026-01-12

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta:

- att rekommendera respektive medlemskommun besluta om en ersättningsnivå fastställd till 833 kr/timme, under 2026 för kommunal primärvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun.
- att respektive medlemskommun skickar information om beslutet till VästKom, info@vastkom.se, med angivet diarienummer: 2026_001.

Beslutet skickas till

Medlemskommuner
Diarium
Socialstrateg

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 24 – Ägardialog med Innovatum AB

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Deltar på sammanträdet gör Linda Bohlin Trajkovski, VD Innovatum

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet ger förbundsdirektören i uppdrag att förbereda Innovatum AB på att direktionen vill ha en dialog kring följande frågor:

- Hur är Innovatums arbete geografiskt fördelat över Fyrbodalsområdet?
- Hur ser uppväxlingen av medel ut?
- Energikontoret
- Wargön Innovation
- mm

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 25 – VGR:s inriktningsbeslut om att utväg eller utvägsliknande verksamheter ska införas i hela VG

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

Återkoppling ges på den fråga från Mats Andersson (C), Vänersborg, som ställdes vid direktionsmötet 2026-02-12 angående vad som händer gällande VGRs initivativ till att Utväg eller utvägsliknande verksamheter ska införas i hela regionen.

Beredning av frågan har skett med socialchefsnätverket och därefter har dialog skett med tjänsteperson som representerar VGRs strategiska hälso- och sjukvårdsnämnd och beredning för psykisk hälsa, som är de organ som beslutat om ett inriktningsbeslut om att utväg eller utvägsliknande verksamheter ska införas i hela regionen.

Socialchefsnätverkets inställning är att flertalet kommuner inom Fyrbodals kommunalförbund redan idag har väl fungerande upparbetad samverkan och samverkansformer kring våldsutsatta och våldsutövare. Man samverkar gärna med regionens verksamheter men ser inga behov av att etablera nya samverkansstrukturer eller nya verksamhetsmodeller. Regionens verksamheter är välkomna att samverka med de verksamheter som kommunerna redan idag bedriver.

Att politiska organ inom VGR utan föregående dialog och samverkan fattar inriktningsbeslut som omfattat kommunala resurser och kommunala arbetssätt ses som problematiskt.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 26 – Samverkan med Västra Götalandsregionens delregionala nämnd norra angående utförande av delregionalt samordningsuppdrag för drogförebyggande arbete

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att tillstyrka att Fyrbodals kommunalförbund ingår samverkansavtal med Västra Götalandsregionens delregionala nämnd norra angående utförande av delregionalt samordningsuppdrag för drogförebyggande arbetet.

Sammanfattning

Västra Götalandsregionens delregionala nämnd norra har tagit initiativ till samverkan kring samordning i frågor gällande drogförebyggande arbete. De har i dialoger med kommunernas folkhälsostrateger, samt utifrån kommunernas resultat i CAN-undersökningar, identifierat behov av stärkt och samordnat drogförebyggande arbete. Förfrågan om utförande av delregional samordning ställs till Fyrbodals kommunalförbund, med full finansiering av samordnartjänsten samt för kommungemensamma aktiviteter för åren 2026 – 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Skrivelse från Delregionala nämnd norra, daterad 2025-12-18

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att direktionen beslutar att tillstyrka att Fyrbodals kommunalförbund ingår samverkansavtal med Västra Götalandsregionens delregionala nämnd norra angående utförande av delregionalt samordningsuppdrag för drogförebyggande arbetet.

Beslutet skickas till

karin.engstrom@fyrbodal.se
agneta.eriksson@vgregion.se
diariet@fyrbodal.se

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 27 – Tema: Regional utveckling

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Business Region Väst gör en redovisning av sitt arbete utifrån BRV:s årsrapport 2025.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 28 – Delregionalt inriktningsdokument Elektrifieringsomställning och energiförsörjning

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar:

- anta Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen
- ge kommunalförbundet i uppdrag att omgående påbörja arbetet med att ta fram en handlingsplan för genomförande av energiomställningen i enlighet med inriktningsdokumentet

Sammanfattning

Ett förslag till Inriktningsdokument Energiomställning har tagits fram i dialog med medlemskommunerna och varit föremål för remiss. Remissvaren visar på ett brett stöd för dokumentets portalparagraf och fyra inriktningar samt för behovet av en gemensam delregional viljeriktning inom energiområdet. Dokumentet uttrycker den politiska ambitionen att accelerera energiomställningen för en fossilfri, robust och konkurrenskraftig framtid och ska fungera som strategisk kompass för kommunal och delregional energiplanering.

För att viljeriktningen ska få genomslag i praktiken behöver den följas av ett strukturerat genomförandearbete. Förbundet föreslås därför få i uppdrag att ta fram en handlingsplan som konkretiserar inriktningsdokumentet genom en gemensam målbild och rekommendationer som kommunerna kan anta utifrån lokala förutsättningar. Handlingsplanen ska tas fram i nära samverkan med kommunerna och utgöra ett stöd för samordning, lärande och uppföljning på delregional nivå.

Arbetet föreslås genomföras under året inom ramen för projekt Krafttag i Väst – ElSA. Förbundet återkommer till direktionen med ett konkret upplägg och tidsplan för arbetet.

Beslutsunderlag

Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen
Tjänsteskrivelse Inriktningsdokument Energiomställning

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att besluta:

- anta Inriktningsdokument Energiomställning Fyrbodalsregionen
- ge kommunalförbundet i uppdrag att omgående påbörja arbetet med att ta fram en handlingsplan för genomförande av energiomställningen i enlighet med inriktningsdokumentet

Beslutet skickas till

Michael.johansson@fyrbodal.se
Christel.thuresson@fyrbodal.se

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 29 – Aktuella infrastrukturärenden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

En muntlig föredragning av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg om strategiska vägval för storregional kollektivtrafik.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 30 – Diskussionsunderlag inför framtagande av scenarier till en systemanalys (infrastruktur)

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att genomföra en workshop på direktionens möte 2026-04-23.

Sammanfattning

Beredningen för hållbar utveckling, BHU, beslöt den 5 juni 2025 att tillsätta en politisk arbetsgrupp med uppdrag att se över process och principer för fördelning av medel vid revidering av regional infrastrukturplan. Den 4 september 2025 tog BHU beslut om en uppdragsbeskrivning. Uppdraget ska vara klart i god tid innan Västra Götalandsregionen, VGR, påbörjar arbetet med nästa revidering av den regionala infrastrukturplanen, det vill säga hösten 2027.

Inför det fortsatta arbetet har flera kunskapsunderlag tagits fram. Underlagen visar att flera regioner gjort systemanalyser som grund för sina fortsatta prioriteringar. Den politiska arbetsgruppen har uttalat en önskan att genomföra en systemanalys för Västra Götaland. Ett förslag till syfte och möjligt innehåll i en sådan diskuterades på den politiska arbetsgruppens möte den 19 februari 2026.

Till nästa möte med BHU 19 mars har kommunalförbunden ombetts att inkomma med förslag på perspektiv som de anser är viktiga i det kommande arbetet. Till grund för en diskussion kring dessa perspektiv finns denna tjänsteskrivelse med tillhörande bilagor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Diskussionsunderlag inför framtagande av scenarier till en systemanalys”, 2026-02-23

Strategisk inriktning för transportinfrastruktur i Fyrbodalsregionen, 2025-09-18

Underlag politisk arbetsgrupp infra, november 2025

Omvärldsspaning samt delregionala mål, hösten 2025

Förslag till systemanalys Västra Götaland, 2026-02-19

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 31 – Övrigt – Agera för en mer jämlik ambulanssjukvård i delregionens kommuner

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen uppdrar åt Fyrbodals kommunalförbund att författa en skrivelse till NU-sjukvårdens styrelse för att påtala de brister som föreligger kring en tillgänglig och jämlik ambulanssjukvård.

Förbundsdirektionens uppdrar till arbetsutskottet att besluta om skrivelsens utformning.

Sammanfattning

Lars Larsson (C), Orust kommun, har inkommit med uppmaning om att Fyrbodals kommunalförbund ska agera för en mer jämlik ambulanssjukvård i delregionens kommuner. Under lång tid är det två kommuner, Orust och Färgelanda, som är drabbade av långa inställelsetider av ambulans. Konsekvenserna är långtgående, både för drabbade patienter och för kommunens möjlighet att vara en attraktiv plats att leva och bedriva företag i.

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 32 – Anmälningsärenden/Meddelanden

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen

Sammanfattning

- Enligt beslut i Bengtsfors kommunfullmäktige 2026-03-02 § 65 är Per Eriksson (S) ledamot av förbundsdirektionen samt Anders Forsberg (M) är ersättare.
- Enligt beslut i Dals-Eds kommunfullmäktige 2026-02-11 § 11 är Paula Holmqvist (S) ny ersättare i förbundsdirektionen

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 33 – Redovisning av delegationsbeslut

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna redovisningen av utförda delegationsbeslut t o m 2026-03-18

Sammanfattning

Direktionen har beslutat att överlåta viss beslutanderätt till arbetsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Vid varje mötestillfälle ska förbundet redovisa till direktionen vilka beslut som tagits. Redovisningen medför inte att direktionen får fastställa eller ompröva dessa beslut, direktionen kan dock återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2026-03-18

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

§ 34 – Nästa möte

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Direktionsmötet äger rum den 23 april 2026 i Uddevalla kl. 09,00-16,00

Ärenden enligt årshjul är:

- Revision årsredovisning 2025
- Projektarenan rapporterar
- Tema: Kompetensförsörjning

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Peter Eriksson
Date: 2026-03-27 11:22:05
BankID refno: 019d2ed0-97fd-7749-a0a3-5071ea31e5cd

Ordförande: Peter Eriksson

Signed by: KENNETH MICHAEL KARLSSON
Date: 2026-03-31 09:17:23
BankID refno: 019d42c0-c1a2-749d-a670-4fc58375fb45

Justerare: Michael Karlsson

Signed by: Carina Anette Margareta Wiberg Borgh
Date: 2026-03-31 11:53:38
BankID refno: 019d434f-f67c-7ed1-a11b-a72f63722cb1

Sekreterare: Carina Wiberg Borgh

Signature reference: 3df6be4b-95c6-40ab-8922-4b64802932fc

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.