



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Utbildningsnämnden

Plats: Sessionssalen, kommunhuset
Datum och tid: 2026-10-13, 13.00 – 16:40

Justering

Plats: Kommunhuset
Datum och tid: 2026-10-21,

Paragrafer: §131 - §145

Sekreterare:

Victoria Lehtoniemi

Ordförande:

Marie Pettersson

Justerare:

Anett Aulin

Roger Petrini

ANSLAG / BEVIS

Utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2026-10-13

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet)

Marie Pettersson (S)

Anett Aulin (V)

Sandra Liljekvist (KV)

Roger Petrini (M)

Martin Bejerfjord (M)

Georges Al-Sawiri (KD)

Per Wennergrund (SD)

Paragrafer

Tjänstgörande ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Sven-Olof Melin (S)

Linnéa Skytt (S)

Paragrafer

Ordinarie ledamot

Eva Skytt (S)

Milthon Wesström (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Mattias Boström (S)

Jennifer Eriksson (V)

Ami Verkkoperä (C)

Jenny Sundell (SD)

Paragrafer

Övriga deltagare

Namn (politisk tillhörighet)

Eva Gustavsson

Anna Wenngren Muhr

Elham Nikkhah

Therese Öbrink lärare

Marlene Engström speciallärare

Cecilia von post speciallärare

Linda Sjöström

Jonas Björk

Victoria Lehtoniemi

Paragrafer

§132-135

§134-135

§ 133

§ 133

§ 133

§ 133

§ 133

Befattning

Förvaltningschef

Verksamhetsutvecklare

Ekonom

Speciallärare

Speciallärare

Speciallärare

Speciallärare

Rektor

Nämndsekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 132 Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen med följande ändringar:
Verksamhetsinformation och uppföljning om läget på Rotskärsskolan utgår.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 133 Verksamhetsbesök: Anpassad Grundskola

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Representanter från den anpassade grundskolan informerade om verksamhetens uppdrag, arbetssätt och utmaningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 134 Beslut: Ny resursfördelningsmodell

Diarienumr UN/2026:102

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Fastställa förslag till resursfördelningsmodell för förskola, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Modellen ska utgöra grund för fördelning av utbildningsnämndens budgetram till verksamheterna.
- Uppdra till utbildningsförvaltningen att årligen följa upp och vid behov föreslå revideringar av modellen.

Reservationer

Roger Petrini (M) Martin Bejerfjord (M) George Al-Sawiri (KD) Per Wennergrund (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny resursfördelningsmodell för kommunens förskolor, fritidshem, grundskolor och anpassade grundskola. Syftet med modellen är att skapa en transparent, långsiktigt hållbar och likvärdig fördelning av resurser mellan verksamheterna.

Modellen bygger på principen att resurser ska fördelas utifrån verksamheternas uppdrag, antal barn och elever samt, där det är relevant, barns och elevers olika förutsättningar och behov. Fördelningen ska bidra till att stärka utbildningens likvärdighet och ge alla barn och elever goda förutsättningar att utvecklas och nå utbildningens mål.

Bakgrund

Enligt skollagen ska utbildningen vara likvärdig inom varje skolform. Det innebär inte att resurser ska fördelas lika, utan att hänsyn ska tas till barns och elevers olika förutsättningar och behov.

För att säkerställa en resursfördelning som stödjer verksamheternas uppdrag och bidrar till ökad likvärdighet har utbildningsförvaltningen tagit fram en reviderad resursfördelningsmodell. Modellen tydliggör vilka principer som ligger till grund för resursfördelningen samt hur resurserna fördelas mellan verksamheterna.

Beskrivning av modellen

Resursfördelningsmodellen består av följande delar:

Förskola

- Grundtilldelning baserad på antal avdelningar, grundbemanning och antal barn.
- Generell stödtilldelning för att möta barns varierande behov.
- Strukturtilldelning baserad på socioekonomiska faktorer.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Fritidshem

- Grundtilldelning baserad på antalet inskrivna elever.

Grundskola

- Grundtilldelning baserad på nationell timplan, antal elever och ett riktvärde om 25 elever per klass.
- Generell stödtilldelning för stödinsatser och anpassningar.
- Strukturtilldelning baserad på socioekonomiska faktorer.

Anpassad grundskola

- Särskild resursfördelningsmodell där tilldelningen baseras på om eleven läser ämnen eller ämnesområden samt elevens stödbehov.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att den föreslagna modellen ger en tydligare, mer transparent och mer likvärdig resursfördelning än nuvarande modell. Modellen skapar bättre förutsättningar att möta barns och elevers olika behov samtidigt som den är enkel att förstå och administrera.

Genom att en del av resurserna fördelas utifrån socioekonomiska förutsättningar stärks verksamheternas möjligheter att fullgöra det kompensatoriska uppdraget enligt skollagen.

Modellen bidrar även till en långsiktigt hållbar ekonomistyrning genom att resurserna fördelas utifrån fastställda principer och inom de ekonomiska ramar som beslutats av kommunfullmäktige. Detta ger verksamheterna tydliga planeringsförutsättningar och stärker förutsättningarna för att bedriva verksamheten inom tilldelad budget samtidigt som resurserna används där behoven är som störst.

Förvaltningen bedömer sammantaget att den föreslagna resursfördelningsmodellen ger goda förutsättningar för hög kvalitet, ökad likvärdighet, god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar verksamhetsutveckling.

Uppföljning

Resursfördelningsmodellen ska följas upp årligen för att säkerställa att resurserna fördelas på ett ändamålsenligt, effektivt och likvärdigt sätt. Uppföljningen ska ligga till grund för eventuella justeringar av modellen

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär ingen förändring av utbildningsnämndens totala budgetram. Modellen reglerar hur tilldelade resurser fördelas mellan verksamheterna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Marie Pettersson (S) yrkar att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med UNAU:s förslag till beslut.

Roger Petrini (M) yrkar att:

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



1. Strukturfördelningen fördelas enligt SCB's Socioekonomiska index i stället för de tre faktorer som anges i förvaltningens förslag.
2. Grundfördelningen i förskolan baseras på 18 barn/avdelning

Beslutsgång

Ordförande ställer Marie Petterssons yrkande mot Roger Petrinis (S) yrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt Marie Petterssons (S) yrkande.

Beslutet lämnas till

- Rektorer för förskola och skola
- Förvaltningsekonom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 135 Delårsuppföljning inkl. måluppfyllelse och mått samt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026

Diariennr UN/2026:96

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Godkänna delårsuppföljning 2026 samt överlämna rapporten till kommunstyrelsen
- Godkänna verksamhets - och resultatuppföljning för nämndens verksamheter för läsåret 2025/2026

Ärendet

Delårsuppföljningen per augusti 2026 redovisar utbildningsnämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat för perioden januari till augusti 2026. Rapporten innehåller uppföljning av verksamhet läsåret 2025/2026 ekonomi, investeringar, politiska mål och uppdrag samt prognos för helåret.

Ekonomisk uppföljning

Utbildningsnämnden redovisar per augusti ett underskott om 8,9 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen uppgår till ett underskott om 13,5 mnkr. Den huvudsakliga orsaken är högre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudmän inom grundskola och gymnasium.

Grundskolan prognostiserar ett underskott om 7,1 mnkr och gymnasieverksamheten ett underskott om 5,6 mnkr. Vuxenutbildningen/IM prognostiserar ett underskott om 0,8 mnkr, vilket främst förklaras av ett högre elevantal inom introduktionsprogrammet än budgeterat. Förvaltningen har påbörjat arbetet med en ny resursfördelningsmodell, fortsatt ekonomisk genomlysning samt utvecklade rutiner för uppföljning och prognosarbete i syfte att skapa en långsiktigt hållbar ekonomi. Under perioden har utbildningsförvaltningen påbörjat ett omfattande utvecklingsarbete för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, utveckla rutiner och processer samt förbättra förutsättningarna för ökad måluppfyllelse. En genomlysning av nämndens ekonomi har också genomförts med särskilt fokus på kostnadsutvecklingen inom interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudmän. Kunskapsresultaten visar positiva tendenser, särskilt inom årskurs 9 där meritvärdet ökat från 194,1 till 204,4 och andelen elever som uppnått betyg i samtliga ämnen ökat från 44,4 procent till 63,9 procent. Samtidigt kvarstår utmaningar inom språk- och kunskapsutveckling i de lägre årskurserna samt inom skolnärvaro och studiero.

Vuxenutbildningen redovisar god måluppfyllelse och ett stort deltagande i yrkesutbildningar. Inom kommunens aktivitetsansvar (KAA) och introduktionsprogrammet (IM) finns fortsatt behov av riktade stödinsatser för att fler ungdomar ska nå studier eller arbete.

Förskola

Förskolorna har under läsåret haft ett tydligt fokus på språk- och litteracitetsutveckling genom bland annat Bornholmsmodellen, språkambassadörer och utökat samarbete med biblioteket.

Utvecklingsområden inför kommande läsår är fortsatt språkutvecklande arbete, stärkt systematiskt

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



kvalitetsarbete samt ökad uppföljning inom matematik, STEM, hälsa och rörelse

Kulturskola

Kulturskolan har under året breddat sitt kursutbud genom nyrekryteringar och utvecklat samverkan med bland annat grundskolan, SFI och Kultur- och fritidsverksamheten. Verksamheten visar hög elevnöjdhet och fortsätter arbetet med att öka delaktighet, tillgänglighet och inkludering för barn och unga.

Beslutet lämnas till

- Rektorer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 136 Meddelanden och rapporter

Diariernr UN/2026:1, UN/2026:4

Utbildningsnämnden tar del av följande meddelanden och rapporter:

- Beslut Magelungen Utveckling AB om godkännande som huvudman för gymnasieskolan avseende det nationella försäljnings- och serviceprogrammet i Gävle.
- Information om införande av vaccination mot vattkoppor Folkhälsomyndigheten.
- Statsbidrag för inköp av litteratur för 2026

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 137 Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr UN/2026:103, UN/2026:5

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Den eller de som fattar beslut med stöd av utbildningsnämndens delegationsordning ska anmäla besluten till utbildningsnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i utbildningsnämndens ställe utförs.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut modersmålsundervisning engelska skolan HT 2026
- Delegationsbeslut modersmålsundervisning Älvboda friskola HT 2026
- Delegationsbeslut gällande tilläggsavtal UNIKUM kvalité och stödinsatser förskola

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 138 Utredning av nyckeltal i förskolan

Diarienumr UN/2026:63

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Fastställa högsta antal barn per avdelning i kommunens åldersblandade förskoleavdelningar till 18 barn med minst tre pedagoger.
- Förändringen ska gälla från och med 20270101
- Kostnadsökningen om cirka 2 100 tkr beaktas i kommande budget- och planeringsarbete.

Reservationer och särskilda uttalanden

Roger Petrini (M) Martin Bejerfjord (M) George Al-Sawiri (KD) Per Wennergrund (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Roger Petrini förslag.

Ärendet

Utbildningsnämnden har efterfrågat en utredning av konsekvenserna av att minska högsta antal barn per avdelning i förskolan från 19 till 18 barn. Förvaltningen har därför genomfört en bedömning av förändringens konsekvenser utifrån barnperspektiv, kvalitetsperspektiv, arbetsmiljöperspektiv, verksamhetsperspektiv samt ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att en minskning från 19 till 18 barn per avdelning ger bättre förutsättningar för barns trygghet, lärande och utveckling. Med bibehållen bemanning förbättras personaltäcktheten något, vilket skapar ökade möjligheter till individuellt stöd, uppföljning av barns utveckling samt undervisning i mindre grupper.

Förändringen bedöms även ge positiva effekter för arbetsmiljön genom något minskad arbetsbelastning, ökad arbetsro och förbättrade förutsättningar för det pedagogiska uppdraget. Ur ett långsiktigt perspektiv kan förändringen bidra till att stärka verksamhetens attraktivitet som arbetsplats och därmed underlätta kompetensförsörjningen.

Förvaltningen konstaterar samtidigt att förbättringen är begränsad eftersom förändringen endast omfattar ett barn per avdelning. De utmaningar som följer av åldersblandade grupper och relativt stora barngrupper kvarstår även efter förändringen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför en beräknad kostnadsökning på 2 100 tkr för ökade personalkostnader utifrån utökning av antalet avdelningar. Om barnantalet ökar kan ytterligare kostnader uppstå samt behov av organisatoriska anpassningar, exempelvis genom fler avdelningar eller utökade lokallösningar. Detta behöver beaktas i den långsiktiga verksamhets- och budgetplaneringen.

Sammanfattning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Förvaltningens samlade bedömning är att 18 barn per avdelning är en mer långsiktigt hållbar nivå än 19 barn per avdelning. Förändringen bedöms stärka förutsättningarna för en god utbildning, en god arbetsmiljö och en hög kvalitet i verksamheten, under förutsättning att nuvarande bemanning bibehålls.

Förslag till beslut på sammanträdet

Roger Petrini Roger Petrini (M) yrkar i första hand att ärendet återremitteras.

Roger Petrini (M) yrkar därefter bifall till punkterna 1 och 3 samt avslag på punkt 2 i arbetsutskottets förslag till beslut.

Marie Pettersson (S) yrkar bifall på arbetsutskottet förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag till beslut avseende punkterna 1–3 och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet lämnas till

- Rektorer för förskolan.
- Förvaltningsekonom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 139 Beslut om upphörande av skolplikt

Diariernr UN/2026:93

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att skolplikten för X ska anses ha upphört enligt 7 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ansvarar för att barn som är folkbokförda i kommunen fullgör sin skolplikt. Enligt 7 kap. 2 § skollagen gäller dock inte skolplikten för barn som varaktigt vistas utomlands. Kommunen ska därför pröva om ett barns utlandsvistelse är av sådan karaktär att skolplikten inte längre gäller.

Beslutsunderlag

Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt 24kap 23–24 §§ skollagen.

Beslutet lämnas till

- Vårdnadshavarna
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 140 Beslut om upphörande av skolplikt

Diariernr UN/2026:94

Beslut

Utbildningsnämndens beslutar att skolplikten för X ska anses ha upphört enligt 7 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ansvarar för att barn som är folkbokförda i kommunen fullgör sin skolplikt. Enligt 7 kap. 2 § skollagen gäller dock inte skolplikten för barn som varaktigt vistas utomlands. Kommunen ska därför pröva om ett barns utlandsvistelse är av sådan karaktär att skolplikten inte längre gäller.

Beslutsunderlag

Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt 24kap 23–24§§ skollagen.

Beslutet lämnas till

- Vårdnadshavarna
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 141 Revidering av delegationsordningen

Diariennr UN/2026:98

Beslut

Utbildningsnämndens beslutar att anta reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av utbildningsnämndens delegationsordning. Syftet med översynen är att säkerställa att delegationsordningen är aktuell, rättssäker och anpassad till gällande lagstiftning, organisation och arbetssätt. Förändringarna innebär bland annat förtydliganden av beslutsnivåer, justeringar av delegationer utifrån organisatoriska förändringar samt uppdateringar med anledning av förändrad lagstiftning och praxis. Revideringen bedöms bidra till en effektivare handläggning och tydligare ansvarsfördelning inom nämndens verksamhetsområde.

Bakgrund Enligt kommunallagen får nämnder delegera beslutanderätt i vissa ärenden till utskott, ledamöter eller tjänstepersoner. Delegationsordningen är ett viktigt styrdokument som tydliggör vilka beslut som fattas på politisk respektive tjänstepersonsnivå. För att säkerställa att delegationsordningen överensstämmer med aktuella förhållanden har förvaltningen genomfört en genomgång av dokumentet. Översynen har omfattat både lagstiftning, organisatoriska förändringar och praktiska behov som har identifierats i verksamheten.

Ärendet Förvaltningen föreslår att nämnden antar den reviderade delegationsordningen. De huvudsakliga förändringarna avser: Förtydligande av delegater och ersättare. Anpassning till nuvarande organisationsstruktur. Uppdatering av hänvisningar till aktuell lagstiftning. Förtydliganden kring anmälningsskyldighet av delegationsbeslut till nämnden. Justeringar för att skapa effektivare handläggningsprocesser och minska risken för otydlig ansvarsfördelning. De föreslagna förändringarna bedöms inte innebära någon förändring av nämndens övergripande ansvar utan syftar till att tydliggöra vem som fattar beslut i olika typer av ärende

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning med markering av föreslagna ändringar jämfört med tidigare delegationsordning.

Beslutet lämnas till

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 131 Revidering av årshjul för 2027

Diarienumr UN/2026:8

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Fastställa förslag till årshjul 2027 för utbildningsnämnden.
- Uppdra till förvaltningen att successivt utveckla uppföljning och rapportering enligt årshjulet.
- Notera att vissa delar av uppföljningen kommer att behöva utvecklas successivt under 2027 i takt med att förvaltningens systematiska kvalitetsarbete stärks.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till årshjul för utbildningsnämnden. Syftet med årshjulet är att skapa en långsiktig och förutsägbar struktur för nämndens uppföljning, analys, styrning och beslut inom nämndens ansvarsområde.

Årshjulet omfattar bland annat ekonomisk uppföljning, systematiskt kvalitetsarbete, verksamhetsuppföljning, intern kontroll samt återrapportering av nämndens prioriterade utvecklingsområden.

Beskrivning av ärendet

Årshjulet utgör målsättningen för hur nämndens styrning och uppföljning ska bedrivas framöver. Förvaltningens bedömning är att den föreslagna strukturen ger nämnden bättre möjligheter att följa verksamhetens utveckling, analysera resultat och fatta välgrundade beslut.

Förvaltningen vill samtidigt uppmärksamma nämnden på att vissa delar av den uppföljning som efterfrågas i årshjulet förutsätter ett fortsatt utvecklingsarbete inom det systematiska kvalitetsarbetet. För att kunna lämna tillförlitliga analyser och ett ändamålsenligt beslutsunderlag behöver vissa processer, indikatorer, rapporteringsformer och analysmodeller vidareutvecklas.

Det innebär att rapportering och uppföljning under en inledande period kan variera i omfattning och kvalitet mellan olika områden. Förvaltningens ambition är att successivt utveckla underlagen så att nämnden får en mer samlad och analysbaserad uppföljning över tid.

Förvaltningen bedömer dock att det är angeläget att årshjulet beslutas redan nu eftersom det ger en tydlig inriktning för såväl nämndens som verksamheternas planering.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att årshjulet är ett viktigt verktyg för att stärka styrningen av utbildningsverksamheten och skapa tydlighet kring vilka frågor som ska behandlas under året.

Samtidigt behöver nämnden vara medveten om att utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet är en förutsättning för att fullt ut kunna leverera de analyser och uppföljningar som årshjulet beskriver. Under införandeperioden kommer därför fokus att ligga både på att genomföra årshjulet och på att bygga upp de strukturer som krävs för att säkerställa hög kvalitet i beslutsunderlagen.

Målsättningen är att nämnden successivt ska få tillgång till alltmer fördjupade analyser som stärker möjligheten att styra verksamheten mot förbättrade resultat och ökad måluppfyllelse.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Beslutet lämnas till

- Rektorer och chefer inom utbildningsförvaltningen
- Utvecklingsledare inom utbildningsförvaltningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 142 Redovisning av statistik om simkunnighet

Diarienumr UN/2026:84

Utbildningsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Beslutsunderlag

- Simkunnighet VT 2026 reviderad

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 143 Körappport för förskolan

Diariernr UN/2026:9

Körappporten läggs till handlingarna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 144 Uppdragslista

Diariernr UN/2026:7

Uppdragslistan läggs till handlingarna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 145 Övriga frågor

Inga övriga frågor tas upp

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------