



Kommunstyrelsen

Plats och tid: Salen, Centralplan 1, Alvesta , tisdagen den 14 april 2026 kl. 09:00 – 11:45
Ajournering mellan § 59 och § 61, klockan 10:00 – 10:10, och under § 65, klockan 11:02 – 11:08

Paragrafer: §§ 44-53, 55-73 (§ 54 är omedelbart justerad, se separat protokoll)
Paragraferna behandlades i följande ordning: 44-53, 56-57, 60, 55, 58-59, 61-73

Beslutande: Per Ribacke (S), ordförande
Lars-Olof Petersson (S) ersätter Frida Christensen (S) §§ 44-62
Frida Christensen (S) §§ 63-73
Lavinia Strömberg (S) ersätter Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Björn Nilsson (V) ersätter Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Kajsa Sivertson (M) §§ 44-63
Jonathan Solnevik (M) ersätter Kajsa Sivertson (M) §§ 64-73
Robin Berg (SD) ersätter Mats Johnsson (SD) §§ 44-61
Mats Johnsson (SD) §§ 62-73
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)

Närvarande ersättare: Lars-Olof Petersson (S) §§ 63-73
Anna Gilius (C)
Jonathan Solnevik (M) §§ 44-63
Håkan Fridell (AA)
Robin Berg (SD) §§ 62-73

Övriga närvarande: Jessica Karlsson, kommunchef
Peggy Hall, kommunsekreterare
Magnus Johansson, ekonomichef §§ 54-55, 58-59, 61-63
Lisa Åberg, tf kanslichef §§ 62-63
Praoelev årskurs 8 §§ 63-73

Justering

Protokollet är digitalt justerat. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Underskrifter

Sekreterare
Peggy Hall

Ordförande
Per Ribacke (S)



Justerare
Lars-Olof Petersson (S) §§ 44-62 och Frida Christensen (S) §§ 63-73

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla när protokollet är justerat.



Ärendelista

§ 44	Dnr KS-32263 Närvaro	5
§ 45	Dnr KS-31375 Val av justerare och tid för justering	6
§ 46	Dnr KS-40702 Godkännande av dagordning	7
§ 47	Dnr KS-2026-00043 1.2.1 Information från kommunstyrelsens ordförande	8
§ 48	Dnr KS-2026-00045 1.2.1 Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB	9
§ 49	Dnr KS-2026-00044 1.2.1 Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB	10
§ 50	Dnr KS-2024-00130 5.2.2 Krigsplacering med anställningsavtalet som grund.....	11
§ 51	Dnr KS-2026-00077 1.3.1 Policy för att motverka välfärdsbrottslighet	13
§ 52	Dnr KS-2026-00149 1.3.1 Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern.....	16
§ 53	Dnr KS-2026-00150 1.3.1 Uppförandekod för leverantörer	18
§ 54	Dnr KS-2026-00141 1.4.1 Årsredovisning för Alvesta kommun år 2025	20
§ 55	Dnr KS-2026-00111 1.5.3 Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2025.....	21
§ 56	Dnr KS-2026-00142 1.4.3 Överföring av investeringsmedel från år 2025 till år 2026.....	22
§ 57	Dnr KS-2026-00132 1.4.1 Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2026.....	24
§ 58	Dnr KS-2026-00156 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsen	26
§ 59	Dnr KS-2026-00155 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för Alvesta kommun.....	27
§ 60	Dnr KS-2026-00151 1.3.1 Revidering av taxebilaga 2 i taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprovningsförfordningen	28
§ 61	Dnr KS-2026-00157 1.4.1 Information om planeringsförutsättningar inför budget 2027	30
§ 62	Dnr KS-2026-00154 1.4.1 Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027	31
§ 63	Dnr KS-2026-00159 1.4.1 Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027	32
§ 64	Dnr KS-2026-00176 4.5.2	



Kommunstyrelsen

	Utökat uppdrag till styrgruppen för ny ishall i Alvesta avseende alternativ placering	34
§ 65	Dnr KS-2026-00177 4.5.1 Nytt inriktningsbeslut gällande skola i östra delen av Alvesta tätort ..	36
§ 66	Dnr KS-2026-00160 11.1.1 Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Alvesta kommunföretag AB	40
§ 67	Dnr KS-2026-00166 11.1.1 Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Huseby Bruk AB ..	42
§ 68	Dnr KS-2026-00152 1.2.7 Redovisning av obesvarade motioner under år 2026	44
§ 69	Dnr KS-2026-00144 1.2.7 Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut under år 2026	45
§ 70	Dnr KS-2026-00171 1.2.7 Uppföljning av åtgärder gällande publicering av handlingar till förtroendevalda	46
§ 71	Dnr KS-2026-00087 1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut	47
§ 72	Dnr KS-2026-00017 1.2.7 Meddelanden till kommunstyrelsen	48
§ 73	Dnr KS-2026-00039 1.2.1 Övriga ärenden	49



§ 44

Dnr KS-32263

Närvaro

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

Beskrivning av ärende

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med nio ordinarie ledamöter, fyra tjänstgörande ersättare och tre ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



§ 45

Dnr KS-31375

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Lars-Olof Petersson (S) att justera protokollet.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen ska utse en ledamot att jämte ordföranden justera protokollet från dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent.



§ 46

Dnr KS-40702

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Beskrivning av ärende

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2).



§ 47

Dnr KS-2026-00043 1.2.1

Information från kommunstyrelsens ordförande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsens ordförande informerar kommunstyrelsen om följande:

- Det pågår utredning med anledning av den tragiska händelse där en anställd förolyckats under en övning inom Värends räddningstjänst. Stöd ges till personalen inom Värends räddningstjänst med anledning av det inträffade.
- Alvesta kommun har medverkat vid en mässa i Utrecht i Nederländerna i syfte att marknadsföra kommunen.



§ 48

Dnr KS-2026-00045 1.2.1

Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

Beskrivning av ärende

Ingen information lämnades vid dagens sammanträde med anledning av att ordförande för Alvesta kommunföretag AB inte var närvarande.



§ 49

Dnr KS-2026-00044 1.2.1

Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

- Rekryteringen av ny förvaltningschef för omsorgsförvaltningen pågår.
- Det har genomförts en bolagsdag med fokus på bland annat beredskap.
- Gällande fissionen av Allbohus Fastighets AB befinner man sig i slutskedet gällande genomförandet av själva delningen.



§ 50

Dnr KS-2024-00130 5.2.2

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsvidareanställd personal i kommunkoncernen krigsplaceras med anställningsavtalet som grund.

Beskrivning av ärende

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är en planeringsåtgärd som handlar om var personer som kan tjänstgöra hos flera olika arbetsgivare ska arbeta under höjd beredskap. Alvesta kommun påbörjade registrering av tillsvidareanställd personal 2024. Vid en revision 2025 påtalas att ett beslut om krigsplacering lägst bör fattas av kommunstyrelsen och därför lyfts beslutet nu till kommunstyrelsen.

Alvesta kommun har förbundit sig till att uppdatera registreringen hos Plikt- och provningsverkets två gånger per år. Redovisningen av resultatet från Plikt- och provningsverket innehåller uppgifter om vilka medarbetare som står till kommunens förfogande i händelse av höjd beredskap. Flera kommuner i länet har valt att som en planeringsåtgärd registrera hela eller delar av sin personal hos plikt och provningsverket som en del arbetet med krigsorganisationen.

Konsekvensanalys

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är inte samma sak som krigsplacering med värnplikt eller civilplikt. Till skillnad från krigsplacering med värnplikt eller civilplikt innebär krigsplacering med anställningsavtalet som grund ingen tjänstgöringsskyldighet. Tjänstgöringsskyldighet följer med anställningsavtalet och skärps vid beslut om allmän tjänsteplikt.

Fördelen med att krigsplacera personal är att arbetsgivaren vet om den anställda har en annan krigsplacering och måste ersättas vid högsta beredskap. Krigsplaceringen medför merarbete för HR avdelningen och säkerhet och beredskap i form av administration, hantering av stora mängder persondata, information och registerhantering.

Ett arbete med att utarbeta en beredskapsplan följer som en naturlig, om än inte direkt brådskande, konsekvens av beslutet om att krigsplacera all tillsvidareanställd personal. Detta innebär ett omfattande arbete med att prioritera vilka verksamheter som i händelse av höjd beredskap ska tilldelas personella resurser och varifrån dessa ska komma.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 41, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Beslut om krigsplacering, fattat av kommunchef, 2024-03-05



Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

HR-avdelningen



§ 51

Dnr KS-2026-00077 1.3.1

Policy för att motverka välfärdsbrottslighet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta policy för att motverka välfärdsbrottslighet.
2. Uppdra till samtliga nämnder och styrelser att göra en riskbedömning av sina verksamheter för att identifiera eventuella riskområden för välfärdsbrottslighet i enlighet med policyn.
3. Uppdra till samtliga nämnder och styrelser att säkerställa att rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera riskområden upprättas om riskområden identifieras.
4. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en koncernövergripande handlingsplan för kommunens arbete mot otillåten påverkansförsök kopplat till policyn.
5. Uppdra till kommunstyrelsen att följa upp implementeringen av policyn.

Beskrivning av ärende

Välfärdsbrott innebär att offentligt finansierade trygghetssystem inom stat, region och kommun utnyttjas för egen vinning, av privatpersoner, företag eller föreningar. Begreppet inkluderar framförallt bidragsbrott och bedrägerier där aktören har lämnat felaktiga uppgifter eller inte följer lagar och villkor i exempelvis avtal. Det kan leda till felaktiga utbetalningar av sådant som föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, ekonomiskt bistånd och föreningsbidrag. Välfärdsbrott avser också felaktigheter vid köp av välfärdstjänster.

Kommunfullmäktige har i Alvesta kommuns Mål och budget 2025 med plan 2026-2028 konstaterat att välfärdsbrottsligheten ökar i hela landet och att Alvesta kommun måste motverka detta. Vidare konstateras att man genom samordnade insatser förvaltningsövergripande, med kommunledningsförvaltningen som samordnande, kan förebygga detta. Kommunfullmäktige har i nämnda Mål och budget vidare angett ett särskilt uppdrag om att ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Under 2025 har en representantgrupp med representanter från kommunens samtliga förvaltningar och bolag satts samman. Två gemensamma träffar har genomförts, ett uppstartsmöte och ett avrapporteringsmöte. Individuella möten har genomförts med samtliga bolag och förvaltningar för att få en nulägesbild av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet. Med detta som bakgrund har en koncernövergripande policy arbetats fram.

Barnrättsanalys

Utbildningsväsendet är en central del av välfärden med syfte att ge alla medborgare jämlik och inkluderande tillgång till kunskap och utbildning, från förskola till högre



Kommunstyrelsen

utbildning, och är avgörande för samhällets utveckling. När offentliga resurser inte går till den verksamhet det är tänkt att gå till riskerar kvaliteten på barnomsorg, förskola, skola och högre utbildning att bli lidande.

Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn handlar om att kriminella aktörer utnyttjar systemet, vilket kan leda till att barn inte får den vård de behöver eller att resurser används felaktigt, särskilt inom HVB-hem och stödboenden. Barn som är placerade är en utsatt grupp med fler hälsoproblem, och välfärdsbrottslighet försvårar att de får rätt vård i tid. Välfärdsbrottslighet gör att risken för att barn får otillräcklig vård ökar. Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn ökar även risken för vanvård då det kan leda till att barn inte får sina grundläggande behov tillgodosedda.

Polismyndighetens bedömning utifrån underrättelse- och statistikinhämtning visar att cirka 1 000 barn och unga bedöms ansluta sig till lokala kriminella miljöer varje år. Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Att motverka välfärdsbrottslighet, som en del i det brottsförebyggande arbetet, är en del i arbetet att strypa ekonomisk tillförsel till kriminella miljöer och därmed ett viktigt led i arbetet att motverka rekrytering av barn till organiserad brottslighet.

Ekonomiska konsekvenser

Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Det går inte med exakthet att säga vad välfärdsbrottsligheten kostar samhället varje år men det står klart att den kostar samhället miljardbelopp och att offentliga resurser och skattemedel inte går till det som avses. Att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrottslighet kan dels innebära ekonomiska vinster för Alvesta kommun men det är likaså en viktig del i att säkerställa en bibehållen kvalitet i kommunens samhällsservice. Ett väl fungerande förbyggande arbete i att motverka välfärdsbrottslighet kan i längden också motverka att stora kostnader behöver läggas på att utreda upptäckta fall.

Konsekvenser för tillit, delaktighet och demokrati

Begreppet otillåten påverkan omfattar trakasserier, hot, våld, skadegörelse och korruption med syftet att påverka en persons tjänsteutövning. Enligt OECD (2025) har Sverige länge uppfattats som ett av världens minst korrupta länder med högt förtroende för integriteten och ett institutionellt förtroende samt välutvecklade värderingar inom offentlig service. De senaste korruptionsindexen visar att Sverige inte är immunt mot korruption. Framväxande risker för korruption i den offentliga sektorn kräver starkare skyddsåtgärder för att skydda myndigheter, deras anställda och den offentliga beslutsprocessen.

För att möta allmänhetens berättigade krav på att offentlig verksamhet ska bedrivas på ett ansvarsfullt och korrekt sätt måste anställda i offentlig förvaltning agera sakligt och opartiskt och i enlighet med de lagar och principer som styr förvaltningen. Arbetet mot korruption och otillåten påverkan är också viktigt för att säkerställa en god och trygg arbetsmiljö. Det svenska välfärdssystemet är



Kommunstyrelsen

omfattande och en av grundbultarna i vårt demokratiska samhälle. Valfärdsbrottslighet är ett växande problem som påverkar hela samhället och underminerar tilliten till vårt välfärdssystem. Valfärdsbrottslighet innebär att offentliga resurser försvinner till personer och verksamheter som inte har rätt till dessa medel, något som i stor omfattning stärker den kriminella ekonomin och innebär att medlen används för brottsliga ändamål. Detta innebär att tilliten till välfärdssystemet minskar i takt med att brottslighetens omfattning synliggörs. Att även tilliten till skattesystemet och rättssystemet påverkas leder till att tilltron till demokratin minskar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-26

Förslag på Policy för att motverka välfärdsbrottslighet, 2026-03-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 52

Dnr KS-2026-00149 1.3.1

Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern.

Kommunstyrelsen beslutar att ge nämnderna i uppdrag att se över sina delegationsordningar så att de stämmer överens med Alvesta kommuns inköspolicy och tillhörande riktlinjer samt med kommunstyrelsen reglemente enligt vilket kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas samt ansvarar för upphandlingar.

Kommunstyrelsen beslutar om ett tillägg till näst sista meningen i andra stycket på sidan 4 så att den i sin helhet blir: Utgångspunkten för all inköpsverksamhet är att den bedrivs i enlighet med den Nationella upphandlingsstrategin samt Färdplan för offentliga affärer 2025–2030, som bland annat behandlar hur vi kan ställa villkor på sociala krav så som kollektivavtalsliknande villkor.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommunkoncern genomför årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader för cirka 940 miljoner kronor. Det innebär att inköpsverksamheten har betydande ekonomisk, strategisk och hållbarhetsmässig påverkan på kommunens verksamheter och samhällsutveckling.

De framtagna riktlinjerna syftar till att komplettera och förtydliga kommunens inköspolicy och skapa en sammanhållen struktur för hur inköp ska planeras, genomföras, följas upp och dokumenteras. Riktlinjerna tydliggör roller, ansvarsfördelning och arbetssätt genom hela inköpsprocessen, från strategiskt till operativt inköp, och säkerställer att lagen om offentlig upphandling (LOU), nationella styrdokument och kommunens egna mål följs.

Riktlinjerna betonar särskilt fyra fokusområden för inköpsarbetet:

1. Inköp som ett strategiskt verktyg

Inköp ska bidra till kommunens övergripande mål, främja konkurrens och stärka marknadens utveckling. Ett mer proaktivt och långsiktigt arbetssätt ska skapa effektivare upphandlingar och bättre affärer.

2. Robusta leveranskedjor

Kommunen ska arbeta för motståndskraftiga leverantörsstrukturer som säkerställer kontinuitet även vid störningar som kriser, pandemier eller brist på resurser.



Kommunstyrelsen

3. Ansvarsfullt agerande och hållbara affärer

Inköp ska genomföras med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Riktlinjerna stärker arbetet mot oegentligheter, främjar seriösa leverantörer och tydliggör krav på etiskt agerande och spårbarhet.

4. Ägandeskap, avtalsförvaltning och uppföljning

Varje avtal ska ha en utsedd avtalsansvarig. Systematisk uppföljning ska säkerställa att avtal följs, att avrop sker korrekt samt att risker, kvalitet och leverantörernas prestationer hanteras fortlöpande.

Riktlinjerna innehåller även en tydlig beskrivning av inköpsorganisationens struktur samt rutiner för direktupphandling, enligt gällande lagstiftning. Riktlinjerna klargör vilka befogenheter som gäller avseende beställning, avtalssignering och spendering, samt vilka konsekvenser som kan bli aktuella vid bristande följsamhet.

Det övergripande syftet är att säkerställa att inköp inom Alvesta kommunkoncern genomförs kostnadseffektivt, rättssäkert, transparent och i enlighet med lagkrav och politiskt fastställda mål och därmed stärker kommunens ekonomi, förtroende och hållbara utveckling.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens upphandlingsutskotts beslut § 30, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern, 2026-03-13

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Inköpsavdelningen



§ 53

Dnr KS-2026-00150 1.3.1

Uppförandekod för leverantörer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag på uppförandekod för leverantörer inklusive medskick till kommunledningsförvaltningen om att ordet träldom på sidan tre byts ut mot slaveri och att redaktionella ändringar och korrektur görs i brevet till leverantörer.

Beskrivning av ärende

En uppdaterad Uppförandekod för leverantörer, som ska gälla för samtliga leverantörer och deras är framtagen och syftar till att säkerställa att kommunens inköp sker på ett etiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Koden tydliggör vilka krav kommunen ställer inom följande områden:

- Mänskliga rättigheter – Leverantörer ska följa internationellt erkända konventioner och säkerställa att varor och tjänster produceras under etiskt försvarbara förhållanden.
- Arbetstagares rättigheter – Föreningsfrihet, skäliga arbetsvillkor, levnadslöner, förbud mot barnarbete, tvångsarbete och diskriminering betonas.
- Miljö och klimat – Leverantörer ska följa nationell miljölagstiftning, arbeta systematiskt med miljöförbättringar och bidra till en hållbar utveckling i linje med Agenda 2030.
- Affärsetik – Nolltolerans mot korruption, mutor, penningtvätt och konkurrensbegränsande beteende.
- Efterlevnad och uppföljning – Kommunen ges rätt att följa upp efterlevnaden genom inspektioner och kan säga upp avtal vid bristande efterlevnad.

Syftet med uppförandekoden är att säkerställa att kommunens inköp stödjer rättssäkra, transparenta och hållbara affärer samt att Alvesta kommunkoncern tar ansvar genom hela leverantörskedjan. Koden stärker även arbetet mot välfärdsbrottslighet och oegentligheter, samt bidrar till att upprätthålla invånarnas förtroende för kommunen.

Under sammanträdet lyfts behov av att på sidan tre byta ut ordet träldom mot slaveri samt behov av redaktionella ändringar och korrektur i brevet till leverantörer.



Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt upphandlingsutskottets förslag till beslut inklusive ett medskick till kommunledningsförvaltningen om att ordet träldom på sidan tre byts ut mot slaveri och att redaktionella ändringar och korrektur görs i brevet till leverantörer, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens upphandlingsutskotts beslut § 31, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på uppförandekod för leverantörer, 2026-03-13

Beslutet skickas till

Inköpsavdelningen



§ 54

Dnr KS-2026-00141 1.4.1

Årsredovisning för Alvesta kommun år 2025

Paragrafen är omedelbart justerad och återfinns i separat protokoll.



§ 55

Dnr KS-2026-00111 1.5.3

Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen och utvärderingen av nämndernas och bolagens internkontroll 2025.

Beskrivning av ärende

Nämnderna/styrelsen ska, i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera fel och brister som framkommit vid interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 31, 2026-03-31

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Bilaga 1 – Återrapportering och utvärdering, 2026-02-19

Bilaga 2 - Kommunstyrelsen - Årsrapport 2025

Bilaga 3 - Kultur- och fritidsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 4 - Nämnden för arbete och lärande - Årsrapport 2025

Bilaga 5 - Nämnden för myndighetsutövning - Årsrapport 2025

Bilaga 6 - Omsorgsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 7 - Samhällsbyggnadsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 8 - Utbildningsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 9 - Alvesta Utveckling AB - Årsrapport 2025

Bilaga 10 - Alvesta Renhållnings AB - Årsrapport 2025

Bilaga 11 - Alvesta kommunföretag AB Årsrapport 2025

Bilaga 12 - Alvesta Energi AB med dotterbolag Alvesta Elnät AB- Årsrapport 2025

Bilaga 13 - Allbohus Fastighets AB - Årsrapport 2025



§ 56

Dnr KS-2026-00142 1.4.3

Överföring av investeringsmedel från år 2025 till år 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överföra 18 447 000 kronor för pågående investeringar från 2025 till 2026 års investeringsbudget.

Finansiering sker via kommunens rörelsekapital.

Beskrivning av ärende

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits fullt ut under 2025 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljas behöver budgetmedel föras över från 2025 till 2026. Av tabellen nedan framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2025	Utnyttjat 2025	Att föras över till 2026
Strategiska investeringar						
Kontinuitet/ säkerhet	Kommunstyrelsen	0106	2025 § 62	12 700	3 637	9 063
Järnvägsparken PEP-park	Samhällsbyggnadsnämnd	1271	2024 § 90	4 300	3 759	541
VA grundinvestering						
Driftövervakning	Samhällsbyggnadsnämnd	4022	2024 § 90	3 000	2 100	500
Ombyggnad el/ Styr Vislanda ARV	Samhällsbyggnadsnämnd	4052	2024 § 90	5 500	1 700	2 000
Moheda vattenverk ombyggnad	Samhällsbyggnadsnämnd	068/ 407	2024 § 90	3 000	1 400	1 600
Pumpstation Aringsberg	Samhällsbyggnadsnämnd	4053	2024 § 90	1 250	659	100
VA exploateringsinvestering						
Härlöv utbyggnad VA	Samhällsbyggnadsnämnd	4652	2024 § 90	1 300	1 137	163
Överföringsledning Torsås by	Samhällsbyggnadsnämnd	4612	2024 § 90	4 000	680	3 320
Grundinvesteringar						
Inventarier grundskolan	Utbildningsnämnden	0605	2024 §64	3 350	3 190	160
Lastbil	Nämnden för arbete och lärande	0810	2024 §64	1 600	668	1 000
Summa				40 000	18 930	18 447

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 32, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-11

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Utbildningsnämnden

Nämnden för arbete och lärande

Ekonomiavdelningen



§ 57

Dnr KS-2026-00132 1.4.1

Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fördela 19 750 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärende

I beslut om Mål och budget 2026 har kommunfullmäktige avsatt 42 050 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden samt nämnden för arbete och lärande.

Projekt	Nämnd	Avrop budget 2026, tkr
Vision Hanaslöv	Kultur- och fritidsnämnd	5 000
Bowlingmaskiner utbyte	Kultur- och fritidsnämnd	2 000
Inventarier Skatelövsskolan	Utbildningsnämnd	1 000
Inventarier förskola Grimslöv	Utbildningsnämnd	2 000
Inköp av lastbil och släp Allbo lärcenter	Nämnden för arbete och lärande	1 100
Laddstolpar	Omsorgsnämnden	250
Inventarier nytt LSS-boende	Omsorgsnämnden	400
Gatubelysning landsbygd	Samhällsbyggnadsnämnd	500
Gatubelysning, utbyte LED	Samhällsbyggnadsnämnd	4 000
Markinköp	Samhällsbyggnadsnämnd	3 500
Summa att fördela		19 750
Beslutade medel i mål och budget 2026		42 050
Fördelning enligt förslag		19 750
Kvarvarande medel		22 300

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa fem miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och två miljoner kronor till utbyte av bowlingmaskiner.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 8 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för markinköp.



Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till förskolan i Grimslöv och en miljon kronor till inventarier Skatelövsskolan.

Omsorgsnämnden har beslutat om avrop med 650 000 kronor till laddstolpar och inventarier LSS-boende.

Nämnden för arbete och lärande har begärt 1,1 miljoner kronor till inköp av lastbil och släp. Nämnden har egentligen inte några medel för strategiska medel att avropa men det finns en ofördelad pott för strategiska medel på 2,5 miljoner kronor som skulle kunna användas till ändamålet. Begäran ska ses tillsammans med begäran om överförda investeringsmedel på 1 miljon kronor.

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 22,3 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel. Stor del av kvarvarande medel avser ny ishall och medel för kontinuitet/ säkerhet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 33, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Omsorgsnämndens beslut, 2026-03-18, § 21

Utbildningsnämndens beslut, 2026-02-23, § 8

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2026-02-25, § 11

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2026-02-19, § 8

Nämnden för arbete och lärande beslut, 2026-02-23, § 10

Förvaltningen för arbete och lärandes tjänsteskrivelse, 2026-02-26

Förvaltningen för arbete och lärandes skrivelse - behovsanalys för inköp av lastbil till yrkesförarutbildningen, 2026-02-16

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Nämnden för arbete och lärande

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen



§ 58

Dnr KS-2026-00156 1.4.1

Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport med bedömd prognos per mars 2026 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

Nämnderna ska, enligt direktiv för ekonomisk rapportering 2022 lämna en månadsrapport per mars, april och oktober i enlighet med tidplan för planerings- och uppföljningarbetet som beslutas varje år.

Kommunstyrelsen prognotiserar ett överskott om totalt 1,8 miljoner kronor (mnkr). Överskottet beror på större intäkter på IT-avdelningen om 0,3 mnkr mot budget och vakanser på ekonomiavdelningen om 1,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för kommunstyrelsen per 2026-03-31

Tjänsteskrivelse, ekonomiavdelningen, 2026-04-08

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



§ 59

Dnr KS-2026-00155 1.4.1

Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ekonomisk månadsrapport per mars 2026.

Kommunstyrelsen beslutar att till arbetsutskottets sammanträde den 12 maj 2026 kalla ordförande och förvaltningschef för omsorgsnämnden, nämnden för arbete och lärande samt utbildningsnämnden för att redogöra för respektive nämnds åtgärdsplan för en budget i balans.

Beskrivning av ärende

Enligt beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd upprätta en förenklad ekonomisk rapport per sista mars, april och oktober. Utifrån nämndernas rapporter, senaste skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (februari 2026) samt andra kända faktorer har kommunledningsförvaltningen upprättat en ekonomisk rapport, innehållande helårsprognos för Alvesta kommun. I början av året innehåller prognosen många osäkerhetsfaktorer; både intäkts- och kostnadssidan påverkas av externa och interna faktorer.

Årets resultat prognostiseras till ett överskott på 0,7 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 3,8 miljoner kronor. Prognosen för finansförvaltningen är positiv 26 miljoner kronor, varav 9 miljoner kronor avser skatter och generella statsbidrag, 8 miljoner kronor avser kapitalförvaltning och 10 miljoner kronor pensionskostnader och överskottsfond för pensioner. Nämnderna tillsammans prognostiserar ett underskott om 31,8 miljoner kronor. Det är nämnden för arbete och lärande, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt omsorgsnämnden som prognostiserar underskott.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-09

Ekonomisk månadsrapport för Alvesta kommun, 2026-04-09

Beslutet skickas till

Nämnden för arbete och lärande

Omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Ekonomiavdelningen



§ 60

Dnr KS-2026-00151 1.3.1

Revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförfordningen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga till verksamhetskoderna 90.350, 90.351 och 90.391 samt uppdatera befintliga koder 90.440, 90.450 och 90.382 enligt framtaget förslag, i taxebilaga 2 i Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Beskrivning av ärende

Nämnden för myndighetsutövning har lämnat förslag på behov av revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförfordningen (NMY § 10/2026 och § 29/2026).

Miljöprövningsförfordningen (2013:251) har under 2025 uppdaterats med paragraferna 56 a-b enligt ändring SFS 2025:660 och från och med 2026-01-01 med paragraferna 29, 38, 71, 72 enligt ändring SFS 2025:1253 vilket medför nya verksamhetskoder och ändringar i befintliga koder. För att klassa verksamheter som berörs av dessa koder behöver taxan uppdateras.

Ändringarna medför tillägg och ändringar i taxebilaga 2 enligt nedan:

- 90.350 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton och motsvarar 15 tillsynstimmar med klassningen B.
- 90.351 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt § 56 a och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.391 Behandling av farligt avfall på något annat sätt än kemisk behandling som har uppkommit i egen verksamhet, om
 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och
 2. behandlingen leder till materialåtervinningOch motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.440 Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.



Kommunstyrelsen

Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

- 90.450 Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

- 90.382 Konvertera smittförande avfall.

Konsekvensanalys

Flera miljöfarliga verksamheter inom Alvesta kommun bedöms omfattas av verksamhetskoderna 90.391, 90.350 och 90.351 Miljöprövningsförfattning (2013:251). För att dessa och kommande berörda verksamheter ska få korrekt antal tillsynstimmor och innefattas i tillsynsplanen behöver de klassas enligt antagen taxa, och uppdaterad taxebilaga.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 36, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Förslag på ändringar i taxebilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (med ändringar gulmarkerade)

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 29, 2026-03-16

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 10, 2026-02-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 61

Dnr KS-2026-00157 1.4.1

Information om planeringsförutsättningar inför budget 2027

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Under sammanträdet gjordes en genomgång av planeringsförutsättningar inför budget 2027. En genomgång gjordes av budgetprocessen samt över hur budgetmodellen, prislappsmodellen, fungerar. De faktorer som ligger till grund för hur budgeten räknas fram är följande:

- Sveriges kommuner och regioners prognos för skatter och bidrag per februari 2026
- Prislappar i budgetmodellen per mars 2026
- PKV, prisindex för kommunal verksamhet, per mars 2026
- Befolkningsutfall 31 december 2025 och prognos från mars 2026
- Politiska prioriteringar, mål och budget 2026
- Investeringar – uppdaterat
- Nu gällande skattesats
- Övriga finansiella poster
- Internränta, oförändrad 2,5 procent

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet



§ 62

Dnr KS-2026-00154 1.4.1

Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

En samlad bedömning av verksamhetens nuläge utifrån kommunledningsförvaltningens bedömning, som även tar utgångspunkt i övriga nämnders nulägesanalyser, är att det finns en handfull områden som kräver fokus nu och under en följd av år framöver. Dessa områden samordnas av kommunledningsförvaltningen och har gemensamt att de svårligen kan separeras från varandra. De är följande:

- Säkerhet, beredskap och civilt försvar
- Kompetensförsörjning
- Digitalisering och IT
- Hållbarhet i sina tre dimensioner

Nulägesanalysen ger även en beskrivning av verksamhetens kärnuppdrag, resultat och ekonomi samt trender och dess konsekvenser för verksamheten och vilka de största utmaningarna är. Slutligen görs en genomgång av behov av koncernövergripande samarbete för att möta egna och andras utmaningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 38, 2026-03-31

Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027



§ 63

Dnr KS-2026-00159 1.4.1

Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna förslag enligt nedan på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027.

Beskrivning av ärende

Kommunledningsförvaltningen har i uppdrag att inför Mål och budget 2027, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden. Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och är av långsiktig karaktär.

Följande inriktning föreslås för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027: Alvesta kommun ska vara en hållbar och trygg plats att leva, bo och verka i. Kommunen ska stå för tillgänglighet, gott bemötande och vara ledande i samhällsutvecklingen genom att involvera invånare och samhällets aktörer i kommunens utveckling. Alvesta ska ha det bästa näringslivsklimatet i regionen som skapar fler arbetstillfällen och näringslivsetableringar i den växande och attraktiva kommunen. För att ha en långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet för framtida generationer, arbetar kommunkoncernen strategiskt genom att integrera redan pågående arbete i kärnverksamheten och utgå från de resurser som redan finns, ställa om och skapa förutsättningar för hållbarhet.

Inför år 2027 föreslås att samtliga nämnder och styrelser beslutar om två gemensamma utvecklingsmål (mål 1 och 2) samt ett mer verksamhetsspecifikt utvecklingsmål (mål 3). Till varje mål finns indikatorer och motivering. För kommunstyrelsens del föreslår kommunledningsförvaltningen nedanstående utvecklingsmål:

1. Kommunstyrelsen ska med framåtanda skapa goda livs- och utvecklingsmiljöer som stärker förutsättningarna för verksamheters etablering och tillväxt. Kommunen ska erbjuda attraktivitet, trygghet och hållbarhet för invånare och besökare.
2. Kommunstyrelsen ska förbättra barns och ungas levnadsvillkor och säkerställa jämlika uppväxtvillkor med barnens bästa som utgångspunkt.
3. Kommunstyrelsen ska utveckla sina arbetssätt genom verksamhetsutveckling och digitalisering och därmed stärka koncernens



Kommunstyrelsen

förmåga att hålla budget och leverera god service till kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

För att säkerställa att nämndens grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling. Utöver detta brukar kommunfullmäktige i budgetbeslutet tilldela nämnder och styrelsen särskilda uppdrag att hantera under budgetåret. Kommunstyrelsen fick inför år 2026 nio särskilda uppdrag att uträtta. Fem av uppdragen beräknas kunna färdigställas under år 2026, flera av uppdragen är däremot av omfattande karaktär och kommer att ta mer tid än ett kalenderår att genomföra med godtagbar kvalitet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige medger att tidsfristen för att leverera dessa uppdrag utökas till att omfatta även år 2027.

Under sammanträdet lyfts några behov av redaktionella ändringar i underlaget som handläggaren tar med sig.

Yrkande

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar på följande tillägg: Kommunstyrelsen beslutar att komplettera med ett tydligt invånarperspektiv i enlighet med intentionerna i den nya socialtjänstlagen. Uppdraget ska innefatta att ta fram indikatorer för att systematiskt mäta invånarnas delaktighet, tillgänglighet och upplevda kvalitet i kommunens verksamheter.

Kajsa Sivertson (M) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Per Ribacke (S) yrkar avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag till beslut, samt ett tilläggsyrkande till det från Claudia Crowley Sörensson (M).

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsen kan besluta enligt Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Förslag på inriktning och utvecklingsmål för kommunstyrelsen

Förslag på kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen



§ 64

Dnr KS-2026-00176 4.5.2

Utökat uppdrag till styrgruppen för ny ishall i Alvesta avseende alternativ placering

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utöka uppdraget för styrgruppen till att även undersöka alternativ placering, utanför Virdavallsområdet, för ny ishall i Alvesta.
2. Kommunstyrelsen beslutar att det utökade uppdraget enligt punkt 1 även innefattar att arbeta vidare med att ta fram handlingar för beslut gällande utformning och innehåll i ny ishall med alternativ placering.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen har beslutat (§ 165/2024) att inriktningen för arbetet med en ny ishall är att den ska byggas samman med befintlig ishall i västlig riktning utmed Fabriksgatan i Alvesta. Det finns även en styrgrupp tillsatt bestående av bland annat presidierna i kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden som arbetar med frågan kring ishallen.

Under arbetet med att ta fram kostnader för investering och drift av ny ishall har styrgruppen kommit fram till att en placering vid nuvarande ishall blir kostnadsdrivande. Därför bör andra möjliga placeringar för en ny ishall i Alvesta undersökas, även utanför Virdavallen. För att styrgruppen ska kunna arbeta vidare med att undersöka en alternativ placering för ny ishall föreslås att kommunstyrelsen kompletterar sitt tidigare inriktningsbeslut med ett uppdrag om detta.

I samband med beslutet om inriktning gällande placering, KS § 165/2024, beslutade kommunstyrelsen även att arbetet med ishallen ska fokusera på kommunstyrelsens utvecklingsmål att kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp. Detta beslut bedöms gälla oavsett ishallens placering.

Yrkande

Lars-Olof Franzén (AA) tilläggsyrkar att styrgruppen utökas med en representant från något av de övriga oppositionspartierna.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, utskickat förslag till beslut, samt ett tilläggsyrkande till det från Lars-Olof Franzén (AA).

Ordförande frågar först kommunstyrelsen om utskickat förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.



Kommunstyrelsen

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Lars-Olof Franzéns (AA) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 42, 2026-

Kommunstyrelsens beslut § 165, 2024-11-05

Beslutet skickas till

Styrgruppen för ny ishall



§ 65

Dnr KS-2026-00177 4.5.1

Nytt inriktningsbeslut gällande skola i östra delen av Alvesta tätort

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att på obestämd tid pausa det uppdrag som kommunstyrelsen gett till utbildningsnämnden 2023-03-31, KS § 169, om att tillsammans med Allbohus Fastighets AB ta fram en projektering för Prästängsskolan.

Den styrgrupp som kommunstyrelsens ordförande satt samman enligt tidigare uppdrag från kommunstyrelsen ska fortsatt vara involverad i det pågående arbetet med skolfrågor i östra Alvesta. Kommunstyrelsen har i § 41/2025 fattat beslut om projektering av en ny F-6 skola på fastigheten Aringsås 14:1 och detta uppdrag kvarstår.

Kommunstyrelsen beslutar att återvinningscentralen ska vara flyttad från området innan den nya skolan i Aringsås tas i bruk, i syfte att säkerställa en trygg, säker och ändamålsenlig skolmiljö.

Kommunstyrelsen beslutar att kostnader för de delar av Prästängsskolan som inte nyttjas av utbildningsnämnden inte skall belasta utbildningsnämndens budget efter att Aringsås skola är klar.

Reservationer

Lena Nikolausson (SD), Mats Johnsson (SD), Jan-Erik Svensson (AA) och Lars-Olof Franzén (AA) reserverar sig mot beslutet och lämnar följande motivering:

Beslut om stora skolinvesteringar måste grunda sig på verkliga behov och en långsiktig planering utifrån kommunens demografiska utveckling och ekonomiska förutsättningar. De befolkningsprognoser vi har tillgång till visar på minskade elevkullar. Styrgruppen bör därför fokusera på projektering av återuppbyggnad av Prästängsskolan, vilket är det rimliga i förhållande till demografisk utveckling och ekonomiska förutsättningar. Kommunens resurser måste användas ansvarsfullt.

Beskrivning av ärende

Utbildningsnämnden har på sitt sammanträde 2026-03-23 behandlat ett ärende om lokalförsörjningsplan med beslut om skolbyggnationer i östra Alvesta 2026-2034. Utbildningsnämnden redogör i beslutet för att nämnden genomförde en analys år 2022 av hur förskoleverksamhet och skolverksamhet kunde organiseras och utföras i östra Alvesta utifrån de behov som fanns utifrån dåvarande elevprognoser, lokalernas funktionalitet samt pedagogiska och organisatoriska förutsättningar. Utbildningsnämnden fattade i september 2023 ett inriktningsbeslut om att planera för två grundskolor i östra Alvesta, vardera dimensionerade för cirka 250–300 elever: en återuppbyggd eller ersatt Prästängsskola samt en ny skola i Aringsås.



Kommunstyrelsen

Inriktningen syftade till att skapa en tydlig och långsiktigt hållbar skolstruktur som förenar rimlig skolenhetsstorlek med god pedagogisk kvalitet och organisatorisk stabilitet, samtidigt som hänsyn togs till elevutveckling, trafiksituation och tillgänglighet.

Utbildningsnämnden redogör vidare för att förutsättningarna förändrades väsentligt år 2023 då Prästängsskolan drabbades av en brand, vilket innebar att stora delar av skolan förstördes. Parallellt har även den demografiska utvecklingen i Alvesta kommun förändrats drastiskt. De senaste prognoserna visar på ett kraftigt minskande antal barn i förskoleåldrarna sedan 2022 med påföljande nedgång senare i åldrarna 6–12 år, vilket minskar behovet av skollokaler från och med cirka år 2030. Nämnda utveckling ställer nya krav på flexibilitet i dimensionering av skolor i kommunen och inte minst på östra sidan, för att undvika både kapacitetsbrist på kort sikt och överkapacitet med höga fasta kostnader på längre sikt.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut gällande skolor i östra Alvesta tätort, KS § 169/2023, och gav då utbildningsnämnden i uppdrag att tillsammans med Allbohus ta fram projektering för Prästängsskolan och ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås. Kommunstyrelsens ordförande fick samtidigt i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus fastighets AB och kultur- och fritidsnämnden.

Arbetet med projektering gällande Prästängsskolan enligt uppdraget har pågått sedan 2025 och en upphandling av en partneringentreprenör har genomförts.

Uppdraget gällande ny förskola och skola på Aringsås har även behandlats av kommunstyrelsen 2025-03-11, § 41, och kompletterades då med ett beslut om en sporthall i anslutning till skolan samt att byggnation av ny förskola sköts fram i tid mot bakgrund av låga födelsetal. Kommunstyrelsen beslutade att ge Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra projektering och upphandling av en F-6 skola med tillhörande sporthall på fastigheten Aringsås 14:1 i östra Alvesta samt att därefter återkomma till kommunfullmäktige för beslut om investering och startbesked samt att inriktningen fortsatt är att en ny förskola ska uppföras på samma fastighet som skolan när behov finns.

Mot bakgrund av bland annat den demografiska utvecklingen och lokalförsörjningsplan 2026-2034 föreslår utbildningsnämnden att en ny skola byggs på tomten Aringsås 14:1 för att rymma östra sidans elever, det vill säga nuvarande Prästängsskolans upptagningsområde, samt att återuppbyggnaden av Prästängsskolan pausas på obestämd framtid.

Yrkande

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar på följande två tillägg till beslutsförslaget:

- att återvinningscentralen ska vara flyttad från området innan den nya skolan i Aringsås tas i bruk, i syfte att säkerställa en trygg, säker och ändamålsenlig skolmiljö.



Kommunstyrelsen

- att kostnader för de delar av Prästängsskolan som inte nyttjas av utbildningsnämnden inte skall belasta utbildningsnämndens budget efter att Aringsås skola är klar.

Björn Nilsson (V) och Jonathan Solnevik (M) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkanden.

Frida Christensen (S), Claudia Crowley Sörensson (M), Thomas Haraldsson (C), Björn Nilsson (V), Jonathan Solnevik (M), Heléne Andersson (C) och Lavinia Strömberg (S) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Jan-Erik Svensson (AA), Lena Nikolausson (SD) och Lars-Olof Franzén (A) yrkar avslag till utskickat förslag till beslut.

Lena Nikolausson (SD) yrkar följande: Utbildningsnämnden ska tillsammans med Allbohus Fastighets AB fortsätta projekteringen av ett återställande av Prästängsskolan. Kommunstyrelsen beslut om projektering av ny F-6 skola på Aringsås § 41/2025 ska upphöra.

Lars-Olof Franzén (AA), Mats Johnsson (SD) och Jan-Erik Svensson (AA) yrkar bifall till Lena Nikolaussons (SD) yrkande.

Frida Christensen (S) och Heléne Andersson (C) yrkar avslag till Lena Nikolaussons (SD) yrkande.

Sammanträdet ajourneras klockan 11:02 – 11:08.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag och Lena Nikolaussons (SD) förslag, samt två tilläggsyrkanden till utskickat förslag från Claudia Crowley Sörensson (M).

Ordförande ställer utskickat förslag mot Lena Nikolaussons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt utskickat förslag.

Omröstning begärs (se nedan under rubriken Omröstning för genomförande och resultat).

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Claudia Crowley Sörenssons (M) två tilläggsyrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt dem.

Omröstning

Ordförande instruerar kommunstyrelsen om följande ordning för omröstningen:

Ja-röst: Utskickat förslag

Nej-röst: Lena Nikolaussons (SD) förslag

Med nio ja-röster mot fyra nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt utskickat förslag.



Kommunstyrelsen

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)	Ja		
Frida Christensen (S)	Ja		
Lavinia Strömberg (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Björn Nilsson (V)	Ja		
Jonathan Solnevik (M)	Ja		
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	9	4	0

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-09

Prognos per skolområde, april 2026

Detaljstudie elever F-6 östra och västra Alvesta 2028-2033

Utbildningsnämndens beslut § 26, 2026-03-23

Kommunstyrelsens beslut § 41, 2025-03-11

Kommunstyrelsens beslut § 169, 2023-10-31

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Allbohus Fastighets AB



§ 66

Dnr KS-2026-00160 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Alvesta kommunföretag AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Alvesta kommunföretag AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Alvesta kommunföretag AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett David Johansson (C) till ombud och Linda Gustavsson (S) som ersättare till årsstämma i Alvesta kommunföretag AB år 2026 (KS § 17/2026). Årsstämman är den 27 april.

Styrelsen för Alvesta kommunföretag AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport för Alvesta kommunföretag AB år 2025



Kommunstyrelsen

Revisionsberättelse för Alvesta kommunföretag AB år 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 44, 2026-03-31

Årsredovisning och koncernredovisning för Alvesta kommunföretag AB

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Beslutet skickas till

Valt ombud samt ersättare



§ 67

Dnr KS-2026-00166 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Huseby Bruk AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Huseby Bruk AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Huseby Bruk AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Huseby Bruk AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett Per Ribacke (S) till ombud och Sebastian Ohlsson (S) som ersättare till årsstämma i Huseby Bruk AB år 2026 (KS § 17/2026). Datum för årsstämman är inte bestämt i dagsläget.

Styrelsen för Huseby Bruk AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 45, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Beslutet skickas till

Valt ombud samt ersättare



§ 68

Dnr KS-2026-00152 1.2.7

Redovisning av obesvarade motioner under år 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 15 § 7 st, bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Kommunfullmäktige har för närvarande två obesvarade motioner som inte har kunnat beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader. Motionen (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta har återremitterats av kommunfullmäktige vilket lett till att beredningstiden överskrids. Motionen (SD) om tillgänglighet vid synnedsättning bedöms kunna lyftas för beslut till kommunfullmäktige 16 juni.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 46, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Redovisning av obesvarade motioner, 2026-03-18

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 69

Dnr KS-2026-00144 1.2.7

Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut under år 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärende

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad. Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program.

Sedan föregående redovisning finns nio nya beslut av uppdragskaraktär från år 2025 och 2026 som redovisas i uppföljningen. Det finns även tre kvarstående beslut från åren 2023-2025 som vid förra uppföljningen inte var verkställda varav två nu bedöms som verkställda. Av de tillkommande uppdragen handlar flera om uppdrag till nämnder som har en negativ prognos om att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Eftersom detta följs upp inom ramen för den ordinarie processen kring ekonomisk uppföljning i kommunen (månadsrapporter, delårsrapport och årsrapport) kommer de inte att tas med i denna uppföljning till nästa tillfälle.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 47, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Uppföljning, 2026-03-10

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 70

Dnr KS-2026-00171 1.2.7

Uppföljning av åtgärder gällande publicering av handlingar till förtroendevalda

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av uppföljningen.

Beskrivning av ärende

I samband med att en motion (SD) om riktlinjer för tillgång till handlingar i Ciceron assistent behandlades, beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inom sex månader följa upp att kommunledningsförvaltningen vidtagit åtgärder för att säkerställa att publicering av handlingar sker tillfredsställande till samtliga förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en checklista för de steg i Ciceron som är viktiga vid distribution av handlingar och protokoll till Ciceron assistent. En uppföljning har gjorts gällande mötespubliceringar sedan oktober förra året. Vad gäller publiceringen av handlingar inför nämndsammanträden till samtliga assistentanvändare har detta i stort sett skett helt enligt rutinen för samtliga sammanträden med endast en avvikelse som hunnit rättas till innan sammanträdet.

Det steg där det fortfarande finns missar är publicering av protokoll till samtliga assistentanvändare efter justeringen. En påminnelse om detta har gjorts till alla som publicerar handlingar i assistenten och de möten där publicering inte gjorts har rättats till i assistenten. I det fall protokoll inte publicerats har det oftast med mänsklig faktor att göra och i vissa fall med att protokollet innehåller känsliga personuppgifter (uppgifter om barn). En nämnd testar även att använda funktionen med helt automatisk publicering till alla.

Fortsatta åtgärder är att lägga till en form av egenkontroll för varje sekreterare att halvårsvis kontrollera att publiceringar skett enligt rutin.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 48, 2026-03-31

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20



§ 71

Dnr KS-2026-00087 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-07

Förteckning över fattade delegationsbeslut för kommunstyrelsen under perioden 2026-03-03 – 2026-04-07

Förteckning över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 1-37



§ 72

Dnr KS-2026-00017 1.2.7

Meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från bolag eller andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Följande meddelanden redovisas till kommunstyrelsen:

1. Protokoll från styrelsemöte i Allbohus fastighets AB den 26 mars 2026
2. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Elnät AB den 23 mars 2026
3. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Energi AB den 23 mars 2026
4. Protokoll från styrelsemöte i Huseby Bruk AB den 12 februari 2026
5. Protokoll från styrelsemöte i samordningsförbundet Värend den 6 mars 2026
6. Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs sammanträde den 25 februari 2026
7. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Elnät AB den 23 februari 2026
8. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Energi AB den 23 februari 2026
9. Årsredovisning inklusive revisionsberättelse 2025 för samordningsförbundet Värend
10. Yttrande från Ljungby kommun över vindpark Tubbamåla, 2026-03-13
11. Sjukfrånvarostatistik kommunledningsförvaltningen per februari månad 2026

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-07

För meddelanden se lista ovan under rubriken Sammanfattning



§ 73

Dnr KS-2026-00039 1.2.1

Övriga ärenden

Beskrivning av ärende

Inga övriga ärenden togs upp vid dagens sammanträde.

Undertecknat av följande personer

LARS OLOF PETERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-17 07:04:49

Transaktionsidentitet: D312E455E7B72670B27A68691B77F8E8DE91B92100

PER RIBACKE

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-16 08:09:47

Transaktionsidentitet: AB8C0C034081BD53E93480384EBFC1EB42F5DD7420

FRIDA CHRISTENSEN

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-16 14:39:47

Transaktionsidentitet: A5049A6D017D5D7998D2C5706B8733A0143F623BDA

Peggy Cecilia Hall

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-17 07:07:12

Transaktionsidentitet: 3bdb0da9ba28bad2c37d212220dcb365a3cc8a8d01e036ab2f5f16a9a8c396e2

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunedningsförvaltningen

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: kommunstyrelsen@alvesta.se

Hemsida: www.alvesta.se