



Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
1(25)

Kommunstyrelsen

Plats och tid: Salen, Centralplan 1, Alvesta, tisdagen den 6 oktober 2026 klockan 09:00 – 09:37

Paragrafer: §§ 122-137
Paragraferna behandlades i följande ordning: 122-128, 130-131, 129, 132-137

Beslutande: Per Ribacke (S), ordförande
Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande
Heléne Andersson (C)
Anna Gilius (C) ersätter Jessica Johansson (KD)
Björn Nilsson (V) ersätter Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Jonathan Solnevik (M) ersätter Kajsa Sivertson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)

Närvarande ersättare: Torbjörn Svensson (S)
Lars-Olof Petersson (S)

Övriga närvarande: Jessica Karlsson, kommunchef
Peggy Hall, kommunsekreterare
Magnus Johansson, ekonomichef § 129

Justerings

Protokollet är digitalt justerat. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Underskrifter

Sekreterare
Peggy Hall

Ordförande
Per Ribacke (S)

Justerare
Thomas Haraldsson (C)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla när protokollet är justerat.

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 122	Dnr KS-32263 Närvaro.....	3
§ 123	Dnr KS-31375 Val av justerare och tid för justering.....	4
§ 124	Dnr KS-40702 Godkännande av dagordning.....	5
§ 125	Dnr KS-2026-00043 1.2.1 Information från kommunstyrelsens ordförande.....	6
§ 126	Dnr KS-2026-00045 1.2.1 Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB.....	7
§ 127	Dnr KS-2026-00044 1.2.1 Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB.....	8
§ 128	Dnr KS-2026-00384 1.4.1 Delårsrapport för kommunstyrelsen per augusti 2026.....	9
§ 129	Dnr KS-2026-00385 1.4.1 Delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2026.....	10
§ 130	Dnr KS-2026-00317 1.8.1 Svar till revisorerna gällande granskning av långsiktig ekonomisk planering.....	14
§ 131	Dnr KS-2026-00302 1.2.6 Svar på motion (SD) om ökad användning av kommunens egna lokaler.....	17
§ 132	Dnr KS-2026-00377 3.10.1 Ansökan från Alvesta golfklubb om medfinansiering av friskvårdsanläggning.....	19
§ 133	Dnr KS-2026-00392 1.2.1 Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige år 2027.....	21
§ 134	Dnr KS-2026-00374 1.4.1 Övergripande tidplan för planering och uppföljning 2027.....	22
§ 135	Dnr KS-2026-00087 1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut.....	23
§ 136	Dnr KS-2026-00020 1.2.7 Meddelanden till kommunstyrelsen.....	24
§ 137	Dnr KS-2026-00039 1.2.1 Övriga ärenden.....	25



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
3(25)

§ 122

Dnr KS-32263

Närvaro

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

Beskrivning av ärende

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med tio ordinarie ledamöter, tre tjänstgörande ersättare och två ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
4(25)

§ 123

Dnr KS-31375

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Thomas Haraldsson (C) att justera protokollet.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen ska utse en ledamot att jämte ordföranden justera protokollet från dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent.



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
5(25)

§ 124

Dnr KS-40702

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Beskrivning av ärende

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2).



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
6(25)

§ 125

Dnr KS-2026-00043 1.2.1

Information från kommunstyrelsens ordförande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsens ordförande informerar kommunstyrelsen om följande:

- Under gårdagen presenterades ett nytt politiskt styre för Alvesta kommun. Nuvarande styre kommer se till att det blir en bra överlämning samt önskar det nya styret lycka till.

§ 126

Dnr KS-2026-00045 1.2.1

Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Ordförande för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

- Alvesta kommunföretag AB:s senaste styrelsemöte var den 29 september och då hade bolaget dialog med dotterbolaget Huseby Bruk AB som bland annat informerade om sin verksamhet.
- Det pågår fortsatt arbete efter fissionen av Allbohus fastighets AB och styrelsen följer utvecklingen i de två nya bolagen.
- Vid senaste styrelsemötet behandlades även delårsrapporten och underlag från den finns inarbetat i delårsrapport för Alvesta kommun som tas upp vid dagens sammanträde i kommunstyrelsen.



§ 127

Dnr KS-2026-00044 1.2.1

Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

- Förvaltningen för arbete och lärande har en interim förvaltningschef under en period och från 15 oktober finns en tillförordnad förvaltningschef på omsorgsförvaltningen med anledning av pensionsavgång. Anställningen som HR-chef har förhandlats och det återstår att teckna anställningsavtal.
- Kommunledningsförvaltningen arbetar med stöd till förvaltningen för arbete och lärande gällande budgetunderskottet.
- Information gavs om arbetet inom kommunen med anledning av den svåra bussolycka som inträffade på väg 25 under gårdagen.

Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr KS-2026-00384 1.4.1

Delårsrapport för kommunstyrelsen per augusti 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapport per sista augusti 2026 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen prognotiserar en positiv avvikelse om 9,6 miljoner kronor. Överskottet beror främst på kommunledningsförvaltningen, som prognostiserar en positiv avvikelse om 7,8 miljoner kronor. Avvikelsen beror på projektmedel samt lägre personalkostnader på grund av vakanser om 3,2 miljoner kronor. Kostnader för licenser och system har blivit lägre än budgeterat, vilket resulterar i ett överskott om 3,4 miljoner kronor. Kommunövergripande verksamhet prognostiserar en positiv avvikelse om 1,8 miljoner kronor, på grund av minskade driftbidrag och minskade personalkostnader inom räddningstjänsten.

I delårsrapporten per augusti redovisas även kommunfullmäktiges tre utvecklingsmål för kommunstyrelsen.

1. Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Bedömningen är att målet kommer att vara delvis uppfyllt vid årets slut.

2. Tillgodose invånarens behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet.

Bedömningen är att målet kommer att vara delvis uppfyllt vid årets slut.

3. En kommun rustad för framtiden, och en organisation med hög omställningsförmåga.

Bedömningen är att målet kommer att vara delvis uppfyllt vid årets slut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 88, 2026-09-22

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Delårsrapport för kommunstyrelsen per sista augusti 2026

§ 129

Dnr KS-2026-00385 1.4.1

Delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. överlämna delårsrapport per den 31:a augusti 2026 med helårsprognos till revisorerna för granskning.
2. föreslå kommunfullmäktige godkänna delårsrapport per 31:a augusti 2026 med helårsprognos.
3. föreslå kommunfullmäktige besluta att ge de nämnder och kommunala bolag som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.
4. bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer delårsrapporten.
5. Vid vakanser för tillsvidareanställd personal ska särskild prövning göras av förvaltningschef eller VD utifrån behov och konsekvenser för kommunens ekonomi. Prövning ska göras om tjänst ska återbesättas eller inte samt om återbesättning i så fall kan göras med fördröjning eller genom kompetensväxling av befintlig personal.
6. Inköp till ett värde av över 10 000 kr ska endast göras om det är nödvändigt för att bedriva verksamheten. Undantag från detta beslutas av förvaltningschef eller VD.
7. Endast nödvändiga eller strategiskt prioriterade investeringar ska genomföras. Vid planerade, ej påbörjade investeringar, ska prövning göras av kommunchef.
8. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa upp nämndernas och bolagens åtgärdsplaner, som en del av uppsiktsplikten.
9. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att nämnder och bolag genomför avtalsuppföljning av avtal av större värde (100 000 kr), som en del av uppsiktsplikten.
10. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att stötta förvaltningar och bolag i arbetet med att öka externfinansieringen.
11. Ovanstående beslut enligt punkterna 5 till 10 gäller med omedelbar verkan och gäller fram tills att beslutet upphävs av kommunstyrelsen. Beslutet förmedlas vidare till kommunens samtliga nämnder och kommunala bolag med uppmaning om att fatta liknande beslut.
12. Justera paragrafen direkt.

Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärende

Kommunledningsförvaltningen överlämnar delårsrapport per 31:a augusti 2026 med helårsprognos upprättad utifrån lag (2018:587) om kommunal bokföring och redovisning. I delårsrapporten ska det finnas en samlad bedömning om målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt bedömning av resultat enligt balanskravet utifrån helårsprognosen. Delårsrapporten ska granskas av revisorerna som ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

God ekonomisk hushållning

Sammantaget är bedömningen efter åtta månader att kravet på god ekonomisk hushållning inte uppfylls för år 2026. Bedömningen grundar sig på fullmäktiges beslut om finansiella mål, inriktningar, utvecklingsmål samt särskilda uppdrag. Av de tre finansiella målen beräknas inte något nås för 2026.

Resultat, prognos och balanskrav

Efter åtta månader 2026 redovisar Alvesta kommun ett positivt totalt resultat på 41 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period 2024 var 6 miljoner kronor.

Helårsprognosen för år 2026 indikerar ett negativt resultat på 4 miljoner kronor för kommunen, vilket är 8 miljoner kronor sämre än budgeterat. I det prognostiserade resultatet ingår intäkter för kapitalförvaltningen om 35 miljoner kronor, varav större delen är realiserade vinster. Det är svårt att bedöma utfallet per den sista december, på grund av osäkerhet i börsutvecklingen.

Nämnderna prognostiserar för helåret ett budgetunderskott på 45 miljoner kronor och finansförvaltningen ett överskott på 36 miljoner kronor.

Vid beräkning av balanskrav rensas resultatet från reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt marknadsvärdering av på placerade medel. För 2026 bedöms balanskravet uppfyllas med liten marginal, +1,6 miljoner kronor.

Förväntad nivå på investeringarna

Årets investeringsbudget uppgår till 172 miljoner kronor. Under årets åtta första månader uppgår investeringsutgiften till 45 miljoner kronor eller 26 procent av budgeten. Prognosen är att investeringar för 115 miljoner kronor (67 procent) kommer att genomföras under året.

Den kommunala koncernen

De helägda kommunala bolagen har budgeterat ett underskott för 2026 på 4,7 miljoner kronor. Prognosen visar på ett resultat på -7,3 miljoner kronor. Alvesta Energi och ARAB visar överskott och övriga bolag visar underskott.

Konsekvensanalys

Flera nämnder går med kraftiga underskott, vilket gör att kommunen riskerar att inte klara balanskravet för 2026. De nämnder som prognostiserar ett budgetunderskott ska besluta om åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på budget i balans.

Kommunstyrelsen

Yrkande

Per Ribacke (S) yrkar på följande tillägg till utskickat förslag till beslut:

- Vid vakanser för tillsvidareanställd personal ska särskild prövning göras av förvaltningschef eller VD utifrån behov och konsekvenser för kommunens ekonomi. Prövning ska göras om tjänst ska återbesättas eller inte samt om återbesättning i så fall kan göras med fördröjning eller genom kompetensväxling av befintlig personal.
- Inköp till ett värde av över 10 000 kr ska endast göras om det är nödvändigt för att bedriva verksamheten. Undantag från detta beslutas av förvaltningschef eller VD.
- Endast nödvändiga eller strategiskt prioriterade investeringar ska genomföras. Vid planerade, ej påbörjade investeringar, ska prövning göras av kommunchef.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa upp nämndernas och bolagens åtgärdsplaner, som en del av uppsiktsplikten.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att nämnder och bolag genomför avtalsuppföljning av avtal av större värde (100 000 kr), som en del av uppsiktsplikten.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att stötta förvaltningar och bolag i arbetet med att öka externfinansieringen.
- Ovanstående beslut gäller med omedelbar verkan och gäller fram tills att beslutet upphävs av kommunstyrelsen. Beslutet förmedlas vidare till kommunens samtliga nämnder och kommunala bolag med uppmaning om att fatta liknande beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, utskickat förslag, samt ett tilläggsyrkande till det från ordförande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt utskickat förslag samt ordförande Per Ribackes (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det utskickade förslaget samt tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 89, 2026-09-22

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-18

Delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
13(25)

Revisorerna

Ekonomiavdelningen

Samtliga nämnder och bolag

Svar till revisorerna gällande granskning av långsiktig ekonomisk planering

Beslut

Kommunstyrelsen tackar revisionen för en användbar och välarbetad rapport och beslutar att ta hänsyn till rekommendationerna från revisionen i kommande budgetarbete. Prioriterade arbetsområden är framtagande av ny lokalförsörjningsplan och förslag till nya finansiella mål.

Beskrivning av ärende

Kommunens revisorer har genom Pwc gjort en granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering med fokus på investeringar och finansiering. Bedömningen i granskningen är att kommunstyrelsen ej säkerställer en långsiktig ekonomisk planering. Revisorerna har överlämnat rapporten till kommunstyrelsen och man önskar svar senast 17 oktober 2026 där styrelsen redogör för vad de avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen samt genom rekommendationer.

Nedan redovisas revisionens rekommendationer och kommunledningsförvaltningens svar.

- Upprätta en samlad långsiktig ekonomisk planering som omfattar minst tio år och som integrerar befolkningsprognos, demografiskt kostnadstryck, samlade investeringsbehov, driftkostnadskonsekvenser, finansieringsbehov, skuldutveckling, räntekostnader och pensionsåtaganden. Planen bör visa hur kommunens resultat, soliditet, självfinansieringsgrad och låneskuld utvecklas över tid samt inkludera scenarion av förändringar i den demografiska utvecklingen.

Alvesta kommun använder sig av SKR:s prislappsmodell för budgetarbetet och där finns en samlad modell för befolkningsprognos, demografiskt kostnadstryck, investeringar och kapitalkostnadsberäkningar, räntekostnader, pensionskostnader och lönekostnader. I modellen får man fram ett antal relevanta nyckeltal, exempelvis självfinansieringsgrad. Arbete pågår med att utveckla budgetprocessen i alla dessa delar. Den beslutade planen för drift och investeringar är på fyra år, alltså betydligt kortare än revisionens rekommendation om tio år. I budgetarbetet tar förvaltningar och kommunala bolag fram investeringsbehov för tio år framåt men i det fortsatta budgetarbetet och beslutet är det endast beslut fyra år framåt. Det finns alltså goda förutsättningar att arbeta med en beslutad investeringsplan tio år framåt, eftersom underlaget för detta finns redan idag.

- Sammanställ en samlad lokalförsörjningsplan för kommunens samtliga verksamheter de kommande 10 åren för att underlätta den övergripande uppskattningen av framtida investeringsbehov. Lokalförsörjningsplanen bör

Kommunstyrelsen

baseras på kommunens befolkningsprognos och förvaltningarnas behovsanalyser. Planen bör vara beloppssatt och översättas till ekonomiska konsekvenser i form av investeringsvolym, hyreskostnader och driftkostnader.

Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att kommunkoncernen behöver arbeta med att ta fram en lokalförsörjningsplan. Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-25 i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2026 att ta fram en strategisk lokalförsörjningsplan och -process. Revisionsrapporten med dess rekommendationer kommer vara en del i underlaget för arbetet med kommande lokalförsörjningsprocess. Det är också viktigt att det sker en förbättring av investeringsprocessen för Alvesta Verksamhetsfastigheters investeringar. Investeringarna för bolaget betalas genom hyra från kommunen vilket gör att bolagets och kommunens budgetprocesser på ett bättre sätt behöver synkroniseras.

- Ta fram en långsiktig investeringsplan med utgångspunkt i lokalförsörjningsplanen som sträcker sig över motsvarande period.

En lokalförsörjningsplan är en viktig del i investeringsplanen, som dock också innefattar många andra investeringar, exempelvis VA-investeringar, gata, fjärrvärme, bostäder och inventarier.

- Säkerställ att investeringsplanen i mål och budget speglar det verkliga behovet över perioden. Den nuvarande framtunga fördelningen, med oförändrade nämndramar och låga investeringsnivåer i planperiodens slutår, indikerar att investeringsplanen möjligen inte är rättvisande på längre sikt. Investeringsplanen bör realistiskt återspegla den demografiska utvecklingen och kommunens åtaganden över tid.

En förbättrad investeringsprocess ska kunna leda till att investeringsplanen täcker in samtliga större behov av investeringar. Som revisionen konstaterar så är investeringsplanen framtung, vilket kan bero på eftersatta investeringsbehov. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att det är rimligt att anta att investeringsnivån minskar på längre sikt beroende på den demografiska utvecklingen, minskat behov av reinvesteringar och minskat ekonomiskt utrymme för investeringar.

- Se över och utveckla de finansiella målen så att de är anpassade utifrån kommunens finansiella situation och bidrar till att kommunen långsiktigt uppnår sina mål för god ekonomisk hushållning. Vidare bör målet om soliditet konkretiseras.

Kommunledningsförvaltningen delar uppfattningen att de finansiella målen bör ses över. Eftersom en stor del av den kommunala ekonomin ligger i bolagsform bör målen anpassas till att i större grad avse kommunkoncernens ekonomi. Målet om soliditet behöver förtydligas, dels genom att ange målnivå, dels genom att ange om det avser kommunen eller kommunkoncernen och slutligen genom att ange om det avser med eller utan ansvarsförbindelse för pensioner. Överlag behöver ambitionsnivån för målen höjas för att säkerställa att en god ekonomisk hushållning kan uppnås om de finansiella målen nås. Ett antal ärenden kommer framöver att

Kommunstyrelsen

lyftas för politiska beslut i takt med att kommunledningsförvaltningen analyserar nuläget och bedömer rimliga målsättningar för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 90, 2026-09-22

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Missiv från revisorerna, långsiktig ekonomisk planering, 2026-06-17

Granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering med fokus på investeringar och finansiering, 2026-06-12

Beslutet skickas till

Revisorerna

§ 131

Dnr KS-2026-00302 1.2.6

Svar på motion (SD) om ökad användning av kommunens egna lokaler

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att besvara motionen med hänvisning till att arbetet med kommunens lokalförsörjning redan omfattar och beaktar de frågor som den föreslagna utredningen syftar till att utreda. Därmed bedöms det inte finnas behov av någon särskild utredning.

Reservation

Mats Johnsson (SD), Lena Nikolausson (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Jonathan Solnevik (M) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärende

Robin Berg (SD) och Mats Johnsson (SD) har inkommit med en motion om ökad användning av kommunens egna lokaler. I motionen förelås att kommunfullmäktige beslutar att en utredning görs kring hur kommunens egna lokaler kan nyttjas mer effektivt inom kommunkoncernen, i syfte att minska kostnaderna och stärka ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande.

Kommunen arbetar aktivt med att optimera och effektivisera sitt lokalutnyttjande. Arbetet är en integrerad del av den löpande lokalförsörjningsprocessen där behov, kostnader och möjligheter till samordning kontinuerligt analyseras.

Genom åren har kommunen successivt minskat sitt beroende av externt hyrda lokaler när verksamhetsförändringar och tillgången på egna lokaler möjliggjort detta. Exempel på sådana förändringar är avvecklingen av lokaler på Fabriksgatan 13 (Bulten), lokaler som hyrdes på Värendsgatan 4, lokaler på Lillsjögatan samt delar av föreningslokalen i Grimslöv. Därutöver kommer i stort sett samtliga hyrda moduler att kunna avvecklas i samband med färdigställandet av Aringsås skola. När Aringsås skola står klar frigörs även lokaler på Prästängsskolan, vilket skapar ytterligare möjligheter att lämna lokaler hos privata hyresvärdar.

Kommunen arbetar samtidigt aktivt med att anpassa användningen av befintliga lokaler till förändrade arbetssätt. Exempelvis har kontorsmiljöer ställts om så att ytor nyttjas mer effektivt än tidigare. Trots att antalet anställda har ökat har lokalbehovet inte ökat i motsvarande omfattning, eftersom verksamheterna förändrat sitt sätt att använda arbetsplatser och kontorsytor.

Grundambitionen är att i första hand nyttja kommunens egna lokaler. Samtidigt kan det finnas situationer där externa hyreslösningar är det mest ändamålsenliga alternativet för att möta verksamheternas behov under en begränsad period eller vid särskilda förutsättningar. Det är därför inte möjligt att kategoriskt utesluta externa förhyrningar.

Kommunstyrelsen

Kommunen arbetar också aktivt med att ställa om och återanvända befintliga lokaler i stället för att bygga nytt när detta är möjligt. Exempel på detta är att en tidigare idrottshall har ställts om till Fritidsbank samt att vakanta lägenheter på Söderbacka har kunnat anpassas till LSS-boende. På motsvarande sätt pågår nu överväganden om att ställa om en förskola på Rönnedal till gruppbostad i stället för att uppföra nya lokaler. När verksamheter flyttar uppstår också nya möjligheter till omdisponering av lokaler. När Prästängsskolans verksamhet flyttar till Aringsås skola och Familjecentralen etableras i Rådmannen kommer ytterligare lokaler att kunna tas i anspråk för andra kommunala behov. När Familjecentralen är etablerad på Värendsgatan 12–14 och Centralgatan 2 kommer Alvesta kommuns hyresavtal i Rådmannen att upphöra.

Samutnyttjande av lokaler mellan olika verksamheter sker redan idag. Exempelvis används lokaler över verksamhetsgränserna för utbildningar, möten och andra tillfälliga behov. Samtidigt finns ett antal utmaningar som begränsar möjligheterna till samlokalisering och samutnyttjande. Dessa utmaningar kan bland annat avse verksamheternas särskilda behov, detaljplanebestämmelser, säkerhetskrav, brandskydd samt krav på tillgänglighet och ändamålsenlighet. Även lagstiftningen om konkurrensneutralitet innebär begränsningar för hur kommunens lokaler kan disponeras och upplåtas.

Mot bakgrund av det arbete som redan bedrivs bedöms det inte finnas behov av att genomföra den särskilda utredning som motionen efterfrågar. De frågor som motionen syftar till att belysa hanteras redan inom ramen för kommunens löpande arbete med lokalförsörjning, lokaloptimering och verksamhetsplanering.

Yrkande

Mats Johnsson (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Jonathan Solnevik (M), Lena Nikolausson (SD) och Jan-Erik Svensson (AA) yrkar bifall till motionen.

Frida Christensen (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Mats Johnssons (SD) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 91, 2026-09-22

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-07

Motion, 2026-06-03

§ 132

Dnr KS-2026-00377 3.10.1

Ansökan från Alvesta golfklubb om medfinansiering av friskvårdsanläggning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Alvesta kommun förbinder sig att medfinansiera Alvesta golfklubbs utbyggnad av friskvårdsanläggning med upp till en miljon kronor, under förutsättning att övriga sökta bidrag som uppges i ansökan beviljas och klubben själva står för finansiering i enlighet med vad som uppges i ansökan.
2. Utbetalning av beviljat bidrag sker i takt med att investeringarna genomförs och betalas ut mot uppvisande av underlag för genomfört arbete (exempelvis fakturor).
3. Finansiering arbetas in i kultur- och fritidsnämndens budget för år 2027.

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Jonathan Solnevik (M), Lena Nikolausson (SD), Mats Johnsson (SD), Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärende

Alvesta golfklubb har inkommit med en ansökan om bidrag från Alvesta kommun på en miljon kronor till medfinansiering av investeringar för utveckling av området runt klubbhuset på Kronobergshed. I anslutning till klubbhuset är avsikten att anlägga en större äventyrsgreen och ett övningsområde för korthållsspel, samt ny parkering och en servicebyggnad. Kostnaden för detta är beräknat till 6 150 000 kronor.

Klubben har ansökt om bidrag hos olika organisationer och är också beviljade några bidrag. Dock ställs krav på medfinansiering av några organisationer. Klubben kommer själva att stå för 1 150 000 kronor men är i behov av ytterligare 1 000 000 kronor i medfinansiering.

Yrkande

Claudia Crowley Sörensson (M), Lena Nikolausson (SD), Lars-Olof Franzén (AA), Jonathan Solnevik (M), Mats Johnsson (SD) och Jan-Erik Svensson (AA) yrkar avslag till utskickat förslag till beslut.

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag och Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande om avslag.



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
20(25)

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt utskickat förslag.

Beslutsunderlag

Ansökan från Alvesta golfklubb, inkommen 2026-09-01

Beslutet skickas till

Alvesta golfklubb

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
21(25)

§ 133

Dnr KS-2026-00392 1.2.1

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige år 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till sammanträdesplan för år 2027.

Beskrivning av ärende

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för år 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens tre utskott. Sammanträdesplanen har bland annat utarbetats med hänsyn till tidsplanen för hantering av ärenden som årsredovisning, mål och budget samt delårsrapport per augusti.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 92, 2026-09-22

Förslag på sammanträdesplan, uppdaterad 2026-09-29

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-21

Förslag på sammanträdesplan, 2026-09-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 134

Dnr KS-2026-00374 1.4.1

Övergripande tidplan för planering och uppföljning 2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta övergripande tidplan för planering och uppföljning avseende 2027.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder och kommunala bolag och ansvarar för att ge anvisningar och direktiv rörande kommunens planerings- och uppföljningsprocess samt för upprättande av förslag till Mål och budget, årsredovisning samt delårsrapport.

Nämnder och styrelser har att följa de anvisningar och tidplaner som kommunstyrelsen fastställer för kommunens arbete med planering och uppföljning.

Ett förslag till övergripande tidplan för kommunkoncernens planerings- och uppföljningsprocess för 2027 har tagits fram av kommunledningsförvaltningen. Utifrån den övergripande tidplanen upprättar kommunledningsförvaltningen mer detaljerade tidplaner, anvisningar och mallar för de olika planerings- och uppföljningsprocesserna. Dessa delges nämnder, förvaltningar och bolag enligt nedanstående tidplan:

- Månadsuppföljningar: Januari
- Delårsrapport: Juni
- Årsredovisning: November
- Budget och planering: December

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 93, 2026-09-22

Förslag på övergripande tidplan för planering och uppföljning 2027, uppdaterad 2026-09-29

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-07

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Ekonomiavdelningen



§ 135

Dnr KS-2026-00087 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Förteckning över fattade delegationsbeslut för kommunstyrelsen under perioden 2026-09-07 – 2026-09-29

§ 136

Dnr KS-2026-00020 1.2.7

Meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från bolag eller andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Följande meddelanden redovisas till kommunstyrelsen:

1. Sjukfrånvarostatistik för kommunledningsförvaltningen per augusti månad 2026
2. Protokoll från styrelsemöte i Allbohus Bostad AB 2026-09-24
3. Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronobergs (ÖFNÖK) sammanträde 2026-09-23

Beslutsunderlag

För meddelanden se lista ovan under rubriken Sammanfattning



Kommunstyrelsen

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Sida
25(25)

§ 137

Dnr KS-2026-00039 1.2.1

Övriga ärenden

Beskrivning av ärende

Inga övriga ärenden togs upp vid dagens sammanträde.

Undertecknat av följande personer

PER RIBACKE

E-Legitimation: BankID File

Datum: 2026-10-06 11:57:14

Transaktionsidentitet: 40674F317FA89FC5409DAADB01877DBA8DFC74C140

Thomas Robert Haraldsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-06 15:07:32

Transaktionsidentitet: B868266B919D4807D9F71921D7AE68D7348F72B1FC

Peggy Cecilia Hall

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-06 15:40:34

Transaktionsidentitet: 44eb8ee285197fb71f177fc08ab600df08d91d25b3b1eab5c32209a2bff006ab

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunedningsförvaltningen

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: kommunstyrelsen@alvesta.se

Hemsida: www.alvesta.se