



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta Måndagen den 25 september 2023, klockan 13:15 – 16:20 Ajournering under § 78, klockan 14:30 – 14:45
Paragrafer	§§ 75-91
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), ordförande Gunnel Nordahl (S) Roland Magnil (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande §§ 78-91 Christer Brincner (KD) ersätter Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande §§ 75-77 Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Monika Carlberg (M) ersätter Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Christer Brincner (KD) §§ 78-91
Övriga närvarande	Marianne Stark, strateg §§ 75-80 Birgitta Andersson, enhetschef ordinärt boende §§ 76-77 Torbjörn Ekman, controller § 78-79 Pia Persson, verksamhetschef särskilt boende § 80 Anneli Loberg, förvaltningschef Peggy Hall, förvaltningssekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2023-09-26, senast klockan 15:00. Justering sker digitalt i Ciceron assistent.
Utsedd att justera: Ann-Christin Gustafsson (M)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Peggy Hall
Ordförande	_____ Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____ Ann-Christin Gustafsson (M)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 75	Dnr NOH-2023-00158 006 Information om demografiutveckling.....	3
§ 76	Dnr NOH-2023-00161 001 Uppföljning av organisering gällande utförande av servicetjänster inom ordinärt boende	4
§ 77	Dnr NOH-2023-00167 020 Förslag att undanta personal som anställs för att utföra serviceinsatser från del av kravet på formell kompetens	5
§ 78	Dnr NOH-2023-00132 042 Omsorgsnämndens delårsrapport 2023	7
§ 79	Dnr NOH-2022-00116 047 Statsbidrag till kommunerna i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2022 (dnr 26914/2022).....	9
§ 80	Dnr NOH-2023-00157 006 Information från verksamhetsområde särskilt boende	10
§ 81	Dnr NOH-2023-00100 Motion (M) avseende utredning av plomberade lägenheter	11
§ 82	Dnr NOH-2023-00101 000 Motion (M) avseende hur omsorgsnämnden säkerställer sina ansvarsområden i verksamheterna den ansvarar för.....	13
§ 83	Dnr NOH-2023-00130 730 Rutin när omsorgstagare/patient har skyddade personuppgifter	15
§ 84	Dnr NOH-2023-00162 004 Revidering av delarna gällande hälso- och sjukvård i informationshanteringsplanen	16
§ 85	Dnr NOH-2023-00159 004 Förslag om retroaktivt totalbevarande av patientjournaler för åren 2017-2018.....	17
§ 86	Dnr NOH-2023-00160 004 Förslag om retroaktiv gallringsfrist för journalhandlingar enligt patientdatalagen i form av signeringslistor	19
§ 87	Dnr NOH-2023-00156 006 Val av ny ersättare till arbetsutskottet, mandatperioden 2023-2026	20
§ 88	Dnr NOH-2023-00120 020 Information till omsorgsnämnden om semesterperioden 2023	21
§ 89	Dnr NOH-2023-00011 006 Informations- och diskussionsärenden	22
§ 90	Dnr NOH-2023-00006 002 Redovisning av delegationsbeslut	23
§ 91	Dnr NOH-2023-00005 006 Meddelanden till omsorgsnämnden.....	24



Information om demografiutveckling

Sammanfattning

Ärendet utgår vid dagens sammanträde och tas upp på nämndens kommande sammanträde den 23 oktober 2023.



Uppföljning av organisering gällande utförande av servicetjänster inom ordinärt boende

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har gjort en uppföljning av organisering gällande utförande av servicetjänster inom ordinärt boende. En särskild servicegrupp har sedan 1 mars 2023 utfört serviceinsatser till vissa omsorgstagare i centrala Alvesta.

I första hand var det serviceinsatsen städ som skulle utföras av gruppen. Inför sommaren, då det varit svårt att lösa bemanningen i hemtjänsten med vikarier, utökades servicegruppen till att utföra besök både i Moheda och Vislanda. Insatserna utvidgades att även gälla tvätt och inköp i ytterområdena.

Servicegruppen har under perioden mars till augusti gjort 1 407 besök varav 1 223 besök gällt insatsen städ. Antalet omsorgstagare som fått besök av servicegruppen per månad har ökat under perioden från 76 i mars till 105 i augusti.

Servicegruppen har ingen egen budget utan finansieras inom befintlig budget för ordinärt boende. Kostnaden för de sex månader som servicegruppen har varit igång är 515 000 kronor.

Verksamhetens erfarenhet av servicegruppen är att den har fungerat bra.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 45, 2023-09-15

Uppföljning, 2023-09-07



Förslag att undanta personal som anställs för att utföra serviceinsatser från del av kravet på formell kompetens

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar om återremiss med motivering att ärendet behöver mer tid för att säkerställa att tryggheten för våra äldre är i fokus samt att undantaget blir mer konkret presenterat i beslutet.

Sammanfattning

Inom verksamhetsområdet ordinärt boende har under 2023 en organisation prövats med att ha en specifik arbetsgrupp som utför endast serviceinsatser. Uppdragen har utförts av vårdbiträden som haft tillfällig anställning. Syftet med denna typ av organisering är att frigöra mer tid för undersköterskorna att utföra omsorgs- och vårduppgifter.

Omsorgsnämnden har tidigare beslutat om grundläggande kompetenskrav för omsorgspersonal i form av krav på grundutbildning i enlighet med Socialstyrelsens riktlinjer och vägledning (§ 15/2014). Detta innebär bland annat att all personal som ska ge stöd, service och social omsorg till äldre ska minst ha gymnasiekompetens motsvarande vård- och omsorgsprogrammet med relevant inriktning/programfördjupning. Syftet är att säkerställa att det finns omsorgspersonal med rätt kompetens i verksamheten. Medarbetare som inte uppfyller de grundläggande kompetenskraven kan anställas inom omsorgsförvaltningen under max 10 månader (300 dagar).

För att kunna anställa personal till servicegruppen som inte är undersköterskor krävs därför att kravet på formell kompetens frångås för denna personal.

Kravet på att all personal ska förstå, tala, läsa och skriva svenska (godkänd kurs i svenska eller svenska som andraspråk i vård- och omsorgsprogrammet eller barn- och fritidsprogrammet) gäller fortsatt även för personal som utför serviceinsatser eftersom de omfattas av kraven på dokumentation inom socialtjänstens verksamhet.

Yrkanden

Helén Gustavsson (M) yrkar på återremiss med motivering att ärendet behöver mer tid för att säkerställa att tryggheten för våra äldre är i fokus samt att undantaget blir mer konkret presenterat i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.



Omsorgsnämnden

Votering

Ordförande instruerar nämnden att JA-röst innebär en röst på att ärendet ska avgöras idag och NEJ-röst innebär en röst på Helén Gustavssons (M) yrkande om återremiss.

Med 6 JA-röster och 7 NEJ-röster beslutar nämnden enligt Helén Gustavssons yrkande om återremiss.

JA-röster: Gunnel Nordahl (S), Christer Brincner (KD), Ann-Charlott Filipsson (C), Monica Pihl (C), Björn Svanholm (V), Lars-Olof Petersson (S).

NEJ-röster: Roland Magnil (S), Helén Gustavsson (M), Ann-Christin Gustafsson (M), Britt Karlsson (AA), Monika Carlberg (M), Lena Nikolausson (SD), Hazel Eriksson (SD).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Omsorgsnämndens beslut § 15, 2014-03-12



Omsorgsnämndens delårsrapport 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport per augusti 2023.

Omsorgsnämnden ger förvaltningen följande uppdrag under 2023:

- Omsorgsförvaltningen ska ha extra fokus på följsamheten till vägledningarna enligt socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i beslut och verkställighet.
- Omsorgsförvaltningen ska redovisa personalkostnader, kösituation och antal beviljade samt utförda hemtjänsttimmar till nämnden för september och november.
- Omsorgsförvaltningen ska intensifiera arbetet med grundbemanningen för att i så liten utsträckning som möjligt använda timvikarier.
- Omsorgsförvaltningen ska säkerställa att endast nödvändiga inköp till verksamheten görs.
- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att se över förvaltningens chefs- och administrativa organisation.

Omsorgsnämnden beslutar att åtgärdsplanen ska vara en stående punkt på nämndens sammanträden under resterande del av året.

Sammanfattning

I delårsrapporten ges en redovisning av hur omsorgsnämnden per augusti ligger till ekonomiskt och sett till måluppfyllelse. Vidare görs en genomgång av händelser av väsentlig betydelse så här långt under årets gång.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål för 2023 för omsorgsnämnden är följande:

- Utvecklingsmål 1: En god och nära vård och omsorg
- Utvecklingsmål 2: Aktivt och självständigt liv

Utvecklingsmål 1 bedöms vara delvis uppfyllt vid årets slut. Förvaltningen har arbetat med flera åtgärder och aktiviteter som stärker förutsättningarna till en god och nära vård och omsorg. Utvecklingsmål 2 bedöms vara uppfyllt vid årets slut.

För perioden januari till augusti visar omsorgsnämndens verksamheter ett periodresultat på plus 0,5 miljoner kronor. Helårsprognosen för nämnden visar dock ett underskott mot budget på 3,7 miljoner kronor

Yrkanden

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) yrkar på följande:

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport per augusti 2023.

Omsorgsnämnden ger förvaltningen följande uppdrag under 2023:



Omsorgsnämnden

- Omsorgsförvaltningen ska ha extra fokus på följsamheten till vägledningarna enligt socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i beslut och verkställighet.
- Omsorgsförvaltningen ska redovisa personalkostnader, kösituation och antal beviljade samt utförda hemtjänsttimmar till nämnden för september och november.
- Omsorgsförvaltningen ska intensifiera arbetet med grundbemanningen för att i så liten utsträckning som möjligt använda timvikarier.
- Omsorgsförvaltningen ska säkerställa att endast nödvändiga inköp till verksamheten görs.

Helén Gustavsson (M) yrkar på följande tillägg:

- Åtgärdsplanen ska vara en stående punkt på nämndens sammanträden under resterande del av året
- Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att se över förvaltningens chefs- och administrativa organisation.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden på ordförande Lars-Olof Peterssons (S) förslag till beslut samt på Helén Gustavssons (M) tilläggsyrkanden och finner att nämnden har beslutat i enlighet med samtliga förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 41, 2023-09-15

Delårsrapport per augusti 2023

Beslutet skickas till

Ekonomienheten



Statsbidrag till kommunerna i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden 2022 (dnr 26914/2022)

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att statsbidraget på 2 851 830 kronor används för att finansiera ordinarie verksamhet.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har erhållit ett prestationsstatsbidrag på 2 851 830 kronor för bemanning av sjuksköterskor på särskilt boende. Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att öka sjuksköterskebemanningen och den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen. Statsbidraget avser mätperioder under 2020, 2021 och 2022. Statsbidraget ska användas under 2023.

Statsbidraget är ett generellt bidrag och nämnden ska därför enligt delegationsordningen besluta om dess användning.

Kostnadsökningar har uppstått bland annat utifrån den ökade inflationen, nytt pensionsavtal och årets avtalsrörelse men även utifrån en utökning av biståndsbeslut på beviljade timmar i verkställigheten. Förvaltningens förslag är därför att statsbidraget används för att finansiera ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 42, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-09-08

Beslut om statsbidrag, 2023-06-29



Information från verksamhetsområde särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Enligt omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2023 ska varje verksamhetsområde informera nämnden om verksamheten vid minst ett sammanträde per år (ON § 10/2023). Vid dagens sammanträde informeras om verksamhetsområde särskilt boende.

Resultatet från den första kontinuitetsmätning, det vill säga hur många personal en omsorgstagare träffar under en 14-dagarsperiod, redovisades på sammanträdet. I snitt är medianvärdet över 20 personer vilket är högt. Verksamhetsområdet kommer att arbeta med detta bland annat genom att ha kontinuitetsgrupper vilket innebär att samma grupp av personer träffar omsorgstagaren.

En viktig fråga som verksamhetsområdet arbetar med är bemötande av personer med kognitiv svikt (demensproblematik) eftersom det är fler personer idag som flyttar in på de särskilda boendena som har denna typ av problematik. Det finns idag 33 platser särskilt avsedda för personer med kognitiv svikt. Det är också yngre personer som flyttar in med olika behov vilket kräver mer personalresurser.

En genomgång gavs över hur det ser ut med aktivering på särskilt boende. Det finns aktivitetsombud som anordnare träffpunkter med olika aktiviteter för de boende tre till fyra gånger i veckan. Det finns en samordnare för aktivering som samlar ombuden in till två gånger per termin och som också bokar in vissa aktiviteter till alla boenden.

Övriga utmaningar för verksamhetsområdet är att få budget i balans, rekrytering av personal samt de nya reglerna för dygnsvila som gäller från och med oktober.

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet



Motion (M) avseende utredning av plomberade lägenheter

Beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det i nuläget inte finns något behov av att genomföra den typ av utredning som föreslås.

Sammanfattning

Moderaterna i Alvesta kommun yrkar i en motion på att det genomförs en djupgående utredning av plomberade lägenheter på särskilt boende inom Alvesta kommuns verksamheter. Utredningen ska innehålla kartläggning av behov, ansökningar, kö, ekonomiska och personella konsekvenser.

Omsorgsnämnden har beslutat att de sju plomberade lägenheterna på särskilda boendet Torsgården kan användas som ersättningslägenheter under särskilda boendet Furulidens renovering (ON § 67/2022). De sju lägenheter som är plomberade på Furuliden ligger i C-huset och är därför stängda för renovering i etapp 1. Omsorgsnämnden har för tillfället inga lägenheter i särskilt boende som är stängda av annan anledning än att de renoveras.

Alla personer som ansöker om särskilt boende får sin ansökan prövad och bedömd utifrån socialtjänstlagen, omsorgsnämndens vägledning enligt socialtjänstlagen samt gällande praxis inom området. Tillgången på lägenheter i särskilt boende påverkar inte handläggarens bedömning.

Omsorgsnämnden har 24 personer i kö till särskilt boende (2023-08-31). Omsorgsnämnden ska kunna verkställa samtliga bifallsbeslut inom tre månader från beslutsdatum. Nämnden riskerar annars att få vite utdömt. Omsorgsförvaltningens bedömning i nuläget är att det under samtliga etapper av renoveringen på Furuliden inte kommer finnas möjlighet att ha lägenheter stängda av annan anledning än just renovering.

Mot bakgrund av hur demografiutvecklingen förväntas bli är det sannolikt att behovet av platser i särskilt boende kommer att öka på sikt. Hur läget ser ut när renoveringen är klar är dock svårt att bedöma på förhand. Omsorgsförvaltningen följer kontinuerligt utvecklingen gällande behovet av platser i särskilt boende.

Omsorgsförvaltningen ser, mot bakgrund av ovanstående, inte behovet i nuläget av att genomföra den typ av utredning som föreslås i motionen.

Yrkanden

Helén Gustavsson (M) yrkar bifall till motionen med motivering att en utredning enligt motionen kommer att behöva göras, och att det kan vara av stor vikt att göra den innan renoveringen av Furuliden är färdig. Antalet boenden av olika slag kommer att behöva hanteras. Man har även vetskap om hur demografiutvecklingen förväntas bli, och att det sannolikt på sikt kommer ett behov av ökat antal platser i särskilt boende.



Omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden på arbetsutskottets förslag till beslut och på Helén Gustavssons (M) yrkande och finner att nämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar nämnden att en JA-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och en NEJ-röst innebär en röst på Helén Gustavssons (M) yrkande.

Med 7 JA-röster och 6 NEJ-röster beslutar nämnden enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

JA-röster: Gunnel Nordahl (S), Roland Magnil (S), Josefine Ljungqvist (KD), Ann-Charlott Filipsson (C), Monica Pihl (C), Björn Svanholm (V), Lars-Olof Petersson (S).

NEJ-röster: Helén Gustavsson (M), Ann-Christin Gustafsson (M), Britt Karlsson (AA), Monika Carlberg (M), Lena Nikolausson (SD), Hazel Eriksson (SD).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 46, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-08-28

Kommunfullmäktiges beslut § 53, 2023-04-18

Motion (M) avseende utredning av plomberade lägenheter, 2023-02-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Motion (M) avseende hur omsorgsnämnden säkerställer sina ansvarsområden i verksamheterna den ansvarar för

Beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att det finns andra sätt än de som föreslås i motionen för nämndens ledamöter att kunna hålla sig informerade om verksamheten.

Sammanfattning

Moderaterna i Alvesta yrkar i en motion på att införa kontaktpolitiker i alla omsorgens verksamheter, en representant ifrån styret och en representant ifrån oppositionen, samt att omsorgsnämndens presidium gör verksamhetsbesök en gång per kvartal. Syftet med förslaget är enligt motionen bland annat en bättre insyn i omsorgsnämndens verksamhet.

Som förtroendevald i omsorgsnämnden är det viktigt att ha en tillräcklig kunskap och information om verksamheten för att kunna fullgöra sitt uppdrag. Under våren har nämndens ledamöter och ersättare fått främst teoretiska utbildningar om bland annat verksamheten och de lagar som styr den. Planen är att fortsätta följa upp detta med olika former av verksamhetsbesök, exempelvis i anslutning till nämndsmöten.

Det är viktigt att ha en helhetsbild av verksamheten. Som kontaktpolitiker har man en särskild koppling till en specifik enhet/verksamhet och risken finns då att denna helhetsbild tappas.

De verksamhetsbesök för hela nämnden som planeras i kombination med den information som ges på nämndens sammanträden bedöms som tillräckliga för att åstadkomma en tillräcklig kunskapsnivå för nämndens ledamöter att kunna fatta välgrundade beslut. Det står även samtliga ledamöter och ersättare fritt att i övrigt kontakta verksamhetens chefer för besök och information.

Yrkanden

Helén Gustavsson (M) yrkar bifall till motionen med motivering: Att starta upp arbetet med kontaktpolitiker skulle ge alla ledamöter samma möjlighet att få en bra inblick i verksamheternas dagliga arbete, dessutom får vi bättre möjlighet att vara delaktiga i det viktiga arbetsmiljöansvaret som nämnden har.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden på arbetsutskottets förslag till beslut och på Helén Gustavssons (M) yrkande och finner att nämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.



Omsorgsnämnden

Votering

Ordförande instruerar nämnden att en JA-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och en NEJ-röst innebär en röst på Helén Gustavssons (M) yrkande.

Med 10 JA-röster och 3 NEJ-röster beslutar nämnden enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

JA-röster: Gunnel Nordahl (S), Roland Magnil (S), Josefine Ljungqvist (KD), Ann-Charlott Filipsson (C), Monica Pihl (C), Björn Svanholm (V), Britt Karlsson (AA), Lena Nikolausson (SD), Hazel Eriksson (SD), Lars-Olof Petersson (S).

NEJ-röster: Helén Gustavsson (M), Ann-Christin Gustafsson (M), Monika Carlberg (M).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 47, 2023-09-15

Ordförandeskrivelse, 2023-08-28

Kommunfullmäktiges beslut § 55, 2023-04-18

Motion (M) avseende hur omsorgsnämnden säkerställer sina ansvarsområden i verksamheterna den ansvarar för, 2023-03-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Rutin när omsorgstagare/patient har skyddade personuppgifter

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta rutin när omsorgstagare/patient har skyddade personuppgifter.

Sammanfattning

Inom omsorgsnämndens verksamhet hanteras en stor mängd personuppgifter varav vissa kan vara skyddade av olika skäl. I ärenden som rör myndighetsutövning är det inte möjligt för den enskilde att vara anonym, även om personen har skyddade personuppgifter. Enligt Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) ska en socialnämnd fastställa rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras.

Det finns tre kategorier av skyddade personuppgifter:

- Sekretessmarkering
- Skyddad folkbokföring
- Fingerade personuppgifter

Skyddade personuppgifter ska alltid hanteras med mycket stor försiktighet och all hantering ska präglas av ett säkerhetstänk. I varje enskilt ärende ska utformningen av skyddet anpassas och en handlingsplan och riskbedömning ska göras kring hur hanteringen av uppgifterna kan ske.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag § 48, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-06-15

Förslag på rutin, 2023-06-07



Revidering av delarna gällande hälso- och sjukvård i informationshanteringsplanen

Beslut

Omsorgsnämnden antar förslaget på revidering av delarna gällande hälso- och sjukvård i informationshanteringsplanen.

Sammanfattning

En generell översyn av arkivhantering inom verksamheten enligt hälso- och sjukvårdslagen har gjorts. Som ett led i detta har det även gjorts en översyn över de delar i omsorgsnämndens informationshanteringsplan som rör information som inkommer eller upprättas inom verksamheten. De delar i nuvarande informationshanteringsplan som berörs är avsnitt 8.2 och 8.4. Det nya förslaget är tänkt att ersätta dessa delar

En större förändring i hanteringen i föreliggande förslag är att signeringslistor inte behöver bevaras utan kan gallras efter 10 år. Signeringslistorna bedöms inte vara av så stor betydelse för framtiden att de behöver bevaras längre än så.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 49, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-09-08

Förslag på revidering av informationshanteringsplan för handlingar inom hälso- och sjukvård, 2023-09-08

Omsorgsnämndens informationshanteringsplan, 2021-09-30



Förslag om retroaktivt totalbevarande av patientjournaler för åren 2017-2018

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att totalbevarande av patientjournaler ska gälla retroaktivt för åren 2017-2018.

Omsorgsnämnden beslutar att komplettera gällande beslut om bevarande av patientjournaler åren 2008-2016 med att även patientjournaler i lex Maria-ärenden och försäkringsärenden ska bevaras.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av arkiveringsrutiner för patientjournaler inom hälso- och sjukvården. Med anledning av översynen har även frågan kring bevarande och gallring av patientjournalerna lyfts.

Enligt omsorgsnämndens informationshanteringsplan från 2019 ska patientjournaler inom hälso- och sjukvård totalbevaras. Enligt tidigare informationshanteringsplan bevaras endast ett urval av journalerna, för personer födda dag 5, 15 eller 25 i månaden. Gallringsråden gällande bevarande av patientjournaler ändrades 2005 från bevarande i urval till totalbevarande. Det är dock upp till ansvarig myndighet att fatta beslut om bevarande respektive gallring.

På grund av den långa gallringsfristen på 10 år för merparten av de journalhandlingar som upprättas samt att gallring inte verkställts under de fem senaste åren finns patientjournaler från år 2007 kvar i arkivet. Detta innebär en möjlighet att totalbevара journaler från detta år.

Alltmer digitaliserade arbetssätt förenklar möjligheten att bevara större informationsmängder som kan vara till nytta för framtida forskning. Enligt 3 §, 2-3 st, ArkivL är myndigheternas arkiv en del av det nationella kulturarvet och den ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser (1) rätten att ta del av allmänna handlingar, (2) behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och (3) forskningens behov. Enligt 10 § ArkivL får allmänna handlingar gallras så länge det beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår tillgodoser de ändamål som tas upp i 3 §.

I och med att omsorgsförvaltningen bytte verksamhetssystem 2017 för patientdokumentation är förslaget att totalbevarande av patientjournaler görs från och med detta år. De journaler som upprättats dessförinnan bevaras endast i urval, i enlighet med vad som gäller enligt dåvarande informationshanteringsplan.

Konsekvensanalys

Efter att gallringsfristen på 10 år för patientjournalerna löpt ut kommer endast ett urval av journalerna före år 2017 att finnas kvar. Det kan få konsekvenser om någon långt i efterhand önskar få ut sin eller någon närståendes journal. De flesta som begär ut journaler gör dock det i samband med vård eller i samband med att någon



Omsorgsnämnden

närstående avlidit. Förvaltningens erfarenhet är att journalerna inte är särskilt efterfrågade av patienter eller närstående långt efter att de avslutats. Journalerna har inte heller varit särskilt efterfrågade av forskare, men om de skulle efterfrågas finns åtminstone ett urval bevarat. Förvaltningens bedömning är att bevarande i urval av patientjournalerna fram till och med år 2017 tillgodoser de ändamål för bevarande som tas upp i arkivlagen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 50, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-09-07

Gallringsutredning, 2023-09-04



Förslag om retroaktiv gallringsfrist för journalhandlingar enligt patientdatalagen i form av signeringslistor

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar om retroaktiv gallringsfrist på 10 år för följande typer av journalhandlingar i patientjournaler som avslutats från och med år 2012:

- Signeringslistor, administrerade läkemedel
- Signeringslistor, injektioner och infusioner
- Signeringslistor, träning och behandling

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av arkiveringsrutiner för patientjournaler inom hälso- och sjukvården. En stor del av de pappershandlingar som upprättas som en del av patientjournalen är signeringslistor för exempelvis läkemedel och utförande av behandling eller träning. Enligt nämndens nuvarande informationshanteringsplan ska dessa bevaras.

En gallringsutredning har gjorts som omfattar följande handlingstyper:

- Signeringslistor, administrerade läkemedel
- Signeringslistor, injektioner och infusioner
- Signeringslistor, träning och behandling

Förvaltningens bedömning är att de kan gallras efter 10 år mot bakgrund av deras ringa betydelse efter 10 år samt den mängd papper de ger upphov till. Förslaget är att fattat beslut om att denna gallringsfrist även ska gälla retroaktivt för signeringslistor i patientjournaler som avslutats från och med år 2012.

Konsekvensanalys

Efter 10 år när gallring verkställs finns informationen inte längre tillgänglig. Den information som gallras bedöms dock vara av liten betydelse i ett längre perspektiv eftersom information om behandling och eventuella läkemedel framgår av journalen. De ändamål som tas upp i 3 § arkivlagen bedöms därför vara tillgodosedda genom att signeringslistorna sparas under 10 år och sedan gallras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 51, 2023-09-15

Tjänsteskrivelse, 2023-09-07

Gallringsutredning, 2023-09-07



Val av ny ersättare till arbetsutskottet, mandatperioden 2023-2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att utse Gunnel Nordahl (S) till ny ersättare i omsorgsnämndens arbetsutskott.

Sammanfattning

Då Otto Berglund (S) entledigats från sitt uppdrag i omsorgsnämnden behöver en ny ersättare utses till nämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 52, 2023-09-15



Information till omsorgsnämnden om semesterperioden 2023

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Den övergripande bedömningen är att denna semesterperiod generellt fungerat bättre än föregående år bland annat beroende på att det varit fler personal med kompetens och kunnande inom området. Det har dock varit svårare på några enheter, bland annat på grund av oförutsedda händelser med exempelvis sjukskrivningar.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR och socialt ansvarig samordnare, SAS, har fått i uppdrag att se över semesterperioden utifrån ett kvalitetsperspektiv.



Informations- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerade omsorgsnämnden om följande:

- På pensionärsrådets möte 21 september samråddes förslag på ny strategi för äldre och seniorer i Alvesta kommun samt även förslag på nytt avgiftssystem och nya avgifter. På mötet framfördes även synpunkter på att hemtjänsten kör fort.
- Brandskyddet på Furuliden är nu åtgärdat och sprinklers är installerade i samtliga utrymmen som kräver det.
- Det finns planer på att återuppta planeringen av Riksbyggens trygghetsboende på Tingsbacken i Alvesta. Det som är ett bekymmer för tillfället är de höga räntorna som eventuellt kommer påverka hyran.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerade om följande:

- Budgeten är en stor utmaning med nuvarande läge.



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2023-05-25 – 2023-09-20

1. Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under maj, juni, juli och augusti 2023 (se listor).
2. Beslut i personalärenden från 2023-05-25 – 2023-09-20 (se lista).
3. Beslut om uppdatering av attestförteckning, fattat av förvaltningschef 2023-06-05 (dnr NOH 2023-00012).
4. Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt utökad personlig assistans enligt 9 § 2 p lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, fattat av ordförande enligt punkt 1.1.1. delegationsordningen, 2023-06-13.
5. Beslut om återkallelse av överklagan av Förvaltningsrätten i Växjö dom i mål nr 3472-21, fattat av ordförande enligt punkt 1.1.1. delegationsordningen, 2023-06-15 (dnr NOH 2021-00092).
6. Beslut om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och revisorerna, fattat av förvaltningschef 2023-07-04 (dnr NOH 2023-00092).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under maj 2023

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under juni 2023

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under juli 2023

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under augusti 2023

Lista över beslut i personalärenden 2023-05-25 – 2023-09-20

Delegationsbeslut, 2023-06-05

Delegationsbeslut, 2023-06-15

Delegationsbeslut, 2023-07-04



Meddelanden till omsorgsnämnden

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

1. Protokoll från arbetsutskottets möte 2023-09-15 (dnr 2023/01.006)
2. Redovisning av beslut om särskilt boende som inte verkställts 2023-08-31 (dnr 2023/52.738)
3. Redovisning av beslut om särskilt boende som inte verkställts 2023-07-31 (dnr 2023/52.738)
4. Redovisning av beslut om särskilt boende som inte verkställts 2023-06-30 (dnr 2023/52.738)
5. Redovisning av beslut om särskilt boende som inte verkställts 2023-05-31 (dnr 2023/52.738)
6. Statistik över sjukfrånvaro inom omsorgsförvaltningen 2023-07-31 (dnr 2023/57.020)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-09-20

Undertecknat av följande personer

ANN-CHRISTIN GUSTAFSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-26 09:53:55

Transaktionsidentitet: 2605DD6FF1CFAF07B87B2065C618088A5EE588A828

LARS OLOF PETERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-26 09:19:48

Transaktionsidentitet: F51F04780BD892A40B2B4FE6596A0F1D83DF6A271C

Peggy Cecilia Hall

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-26 09:59:30

Transaktionsidentitet: a379ba9ad77f8d06eb141b6def30c4dc41e0a9f131bf0cfc8ee621f737fac5ba

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost