



Vård- och omsorgsutskottet

Plats och tid:	Postiljonen, Älvdalens kommunhus, 2026-09-23, kl. 09:00-12:20
Beslutande:	Anette Eriksson (S), ordförande Torbjörn Zakrisson (C) Carina Källström (M) Dan Robertsson (SD), tjänstgörande ersättare för Birgitta Mjöberg (SD) Liselotte Grundin (C), tjänstgörande ersättare för Maria Eriksson (C)
Övriga deltagare:	Eva-Lena Zachrisson, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen Maria Särnblad, verksamhetschef HSL Linnea Hagström, 1:e socialsekreterare IFO, §§ 90-95, § 104 Anders Branzell, enhetschef LSS, § 104 Eva Löfqvist, sekreterare
Utses att justera:	Carina Källström (M)
Justeringens plats och tid:	Digital justering
Underskrifter:	§ 86-89, 96-105 Eva Löfqvist, sekreterare Anette Eriksson (S), ordförande Carina Källström (M), justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Vård- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum:	2026-09-23
Anslaget sätts upp:	2026-09-28
Anslaget tas ner:	2026-10-20
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunhuset i Älvdalen
Underskrift:	_____
	Sekreterare



Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 86	Anmälan om jäv		3
§ 87	Val av justerare		4
§ 88	Dagordning		5
§ 89	Föregående protokoll och pågående ärenden		6
§ 96	Lokaler hemtjänsten i Älvdalen	2026/684	7 - 8
§ 97	Tillägg i delegationsordningen, nya aktivitetskravet	2026/701	9 - 10
§ 98	Beslut om avtalssamverkan inom social myndighetsutövning	2026/724	11 - 12
§ 99	Samverkansavtal gemensamt HVB	2026/760	13 - 14
§ 100	Översyn av kommunens arbete med korttidsbemanning	2024/1033	15 - 16
§ 101	Bemanning inom Vård- och omsorgsförvaltningen	2026/483	17 - 18
§ 102	Införande av schabloniserad hjälpmedelsavgift i särskilt boende	2026/450	19 - 20
§ 103	Nämndens insyn i ärenden om skolplacering i annan kommun när särskilda behov är avgörande	2026/865	21 - 22
§ 104	Informationsärenden		23 - 24
	Information om hur IFO arbetar med orosanmälningar		
	Information från enhetschef LSS		
	Förvaltningschef informerar		
	Genomlysning av insatser och riktlinjer inom äldreomsorgen Norra Dalarnas myndighetsservice (NDM) 2026	2026/763	
§ 105	Delgivningar		25
	Statistik 2026 utskrivningsklara patienter Region Dalarna	2026/105	
	Ekonomiskt bistånd augusti 2026	2026/4	
	Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-09-17	2026/210	

Paragraferna 90-95 återfinns i ett separat protokoll för sekretessärenden.



VU § 86

Anmälan om jäv

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet noterar att tjänstgörande ersättare Dan Robertsson (SD), anmäler jäv i ärendepunkt 5 på dagordningen (§ 90 i protokollet).



VU § 87

Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet utser Carina Källström (M) att justera protokollen från dagens möte.



VU § 88

Dagordning

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att godkänna dagordningen för dagens möte efter tillägg av tre beslutsärenden, som blir punkterna 16, 17 och 18 i dagordningen:

- KS 2026/483 Bemanning inom Vård- och omsorgsförvaltningen
- KS 2026/450 Införande av schabloniserad hjälpmedelsavgift i särskilt boende
- KS 2026/865 Nämndens insyn i ärenden om skolplacering i annan kommun när särskilda behov är avgörande

Sammanfattning av ärendet

Kallelse Vård- och omsorgsutskottet 2026-09-23



VU § 89

Föregående protokoll och pågående ärenden

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att lägga föregående protokoll från 2026-08-19 samt listan över pågående ärenden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokoll Vård- och omsorgsutskottet 2026-08-19

Pågående ärenden, Vård- och omsorgsutskottet



VU § 96

KS 2026/684

Lokaler hemtjänsten i Älvdalen

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

1. Att kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att presentera förslag på ändamålsenliga hemtjänstlokaler i Älvdalens tätort.
2. Att uppdraget ska presenteras till vård- och omsorgsutskottet senast 2027-03-31.

Sammanfattning av ärendet

I mars 2026 beslutade kommunstyrelsen att uppdra till kommundirektören att utreda kommunens behov av lokaler vid nybyggnationen på Sporthallsvägen. Syftet var att titta på möjligheten att bygga hemtjänstlokal i den byggnaden. Förvaltningens bedömning var att det inte var lämpligt att ha hemtjänstens personal i en byggnad med lägenheter.

Kommunens befintliga hemtjänstlokaler är inte ändamålsenliga för verksamheten, därför behövs en ny lokal.

Kommunen behöver därför titta på möjliga befintliga lokaler för hemtjänsten i Älvdalen alternativt en nybyggnation.

För närvarande pågår ett flertal utredningar kring verksamhetslokaler: förskoleutredningen, utredning om fritidsanläggningar, kommunens kök, ägandet av Älvdalen utbildningscentrums lokaler samt Särna särskilda boende.

Kommunens lokalförsörjningsstrategi löper ut 2027-12-31 och behöver därför uppdateras för en samsyn kring samtliga kommunala verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-18

Bilaga lokaler hemtjänsten i Älvdalen, daterad 2026-08-21

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

1. Att kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att presentera förslag på ändamålsenliga hemtjänstlokaler i Älvdalens tätort.
2. Att uppdraget ska presenteras till vård- och omsorgsutskottet senast 2027-03-31.

Sändlista

Enhetschef, hemtjänsten



Enhetschef, hemtjänsten
VD, Norra Dalarnas Fastighets AB
Förvaltningschef, Vård- och omsorgsförvaltningen



VU § 97

KS 2026/701

Tillägg i delegationsordningen, nya aktivitetskravet

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner tillägg i delegationsordningen enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Aktivitetskravet trädde i kraft 1 juli 2026.

Socialnämnden kan för den som haft försörjningsstöd minst tre sammanhängande månader begära att personen deltar i anvisade aktiviteter (12 kap. 4 a §).

Aktiviteter ska främja väg mot arbete eller studier. De kan omfatta heltid (40 timmar/vecka) och ska anpassas efter individens förutsättningar.

Uteblivet deltagande utan godtagbart skäl kan leda till minskat eller avslaget försörjningsstöd.

Beslutsunderlag

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen kan nämnden uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas och att beslut fattas på nämndens vägnar. Nämnden är därmed juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat. Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

Föreslagna tillägg i delegationsordningen vid ekonomiskt bistånd för anpassning till Aktivitetskravet är följande:

12 kap. Insatser för ekonomiska behov			
Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4a § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
Beslut om nedsättning av aktivitet	12 kap. 4b § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL



Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4d § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
Beslut om ledighet upp till 4 veckor	12 kap. 4f § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
Överklagande Beslut om krav på aktivitet samt sätta ned/neka ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 5§ SoL	35 kap. 1§ p, 1 SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner tillägg i delegationsordningen enligt förslag.

Sändlista

Enhetschef IFO



VU § 98

KS 2026/724

Beslut om avtalssamverkan inom social myndighetsutövning

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer avtal om samverkan avseende social myndighetsutövning.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga samverkande kommuner fattar likalydande beslut.
3. Under förutsättning att samtliga kommuner fattat motsvarande beslut upphäver kommunfullmäktige sitt beslut 2024-12-16 § 162.

Sammanfattning av ärendet

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner samverkar sedan 2010 genom *Gemensam nämnd för social myndighetsutövning*. Nämnden har sitt säte i Mora kommun och hanterar frågor som rör familjerätt samt myndighetsutövning enligt LSS och SoL.

Sedan 2018 finns möjlighet för kommuner att samverka genom en generell avtalssamverkan. En övergång till avtalssamverkan bedöms minska den politiska administrationen och tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunerna.

Mot denna bakgrund föreslås att den gemensamma nämnden avvecklas och att samverkan i stället regleras genom ett samverkansavtal mellan kommunerna.

Förslaget innebär ingen ändring av verksamhetens innehåll eller hur verksamheten bedrivs.

Socialnämnden i Mora kommun är ansvarig nämnd och fattar beslut i de ärenden som omfattas av uppdraget och som enligt lagstiftning är tillåtet att delegera. Beslut i ärenden som omfattas av detta avtal och som enligt lag inte får delegeras ska fattas av ansvarig nämnd i respektive beställarkommun.

Förvaltningschef för Mora kommuns socialförvaltning har det övergripande tjänstemannaansvaret för verksamhet, personal, verksamhetsutveckling, avtalshandling, upphandling och uppföljning.

Under mötet

Torbjörn Zakrisson (C) väljer att inte delta i beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-08

Avtal om samverkan avseende social myndighetsutövning



Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer avtal om samverkan avseende social myndighetsutövning.
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga samverkande kommuner fattar likalydande beslut.
3. Under förutsättning att samtliga kommuner fattat motsvarande beslut upphäver kommunfullmäktige sitt beslut 2024-12-16 § 162.

Sändlista

Mora kommun
Orsa kommun
Älvdalens kommun



VU § 99

KS 2026/760

Samverkansavtal gemensamt HVB

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Att anta samverkansavtalet kring HVB med 11 Dalakommuner.
2. Beslutet gäller under förutsättningen att samtliga samverkanskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån svårigheten att erbjuda platser samt höga placeringskostnader för unga män, kvinnor samt icke binära personer mellan 16-20år med misstanke om samsjuklighetsproblematik finns ett behov av att starta ett gemensamt HVB-hem med andra dalakommuner. Definitionen av samsjuklighetsproblematik definieras som riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär. Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska ha inflytande, delaktighet och ansvar för. HVB-hemmet kommer att omfatta 10 vårdplatser. Vårdtiden beräknas vara mellan 12 och 24 veckor.

HVB-hemmet ska:

- Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom
- Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar så som personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
- Erbjuda sociala stödinsatser.

Samverkan ska regleras i samverkansavtal mellan kommunerna. Borlänge kommun har med av detta beslut fattat av Kommunfullmäktige 2025-05-20 formulerat ett avtal tillsammans med Hedemora och Falu kommun.

Beslutsunderlag 2025/670 Gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-10

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Att anta samverkansavtalet kring HVB med 11 Dalakommuner.



2. Beslutet gäller under förutsättningen att samtliga samverkanskommuner fattar likalydande beslut.

Sändlista

Förvaltningschef, vård- och omsorgsförvaltningen Älvdalens kommun
Borlänge kommun



VU § 100

KS 2024/1033

Översyn av kommunens arbete med korttidsbemanning

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 28 oktober 2025 att godkänna utredningen avseende korttidsbemanningsuppdraget och gav kommundirektören i uppdrag att, tillsammans med förvaltningarna, åtgärda identifierade utvecklingsområden fram till sommaren 2026.

1. Verksamheternas grundschema ses över

Schemaöversyn sker löpande, men just nu pågår framförallt ett stort arbete inom Vård- och omsorgsförvaltningen med en gemensam bemanningshandbok.

2. Tillsvidareanställd pool med undersköterskor utfasas

Organisationsändringen är genomförd och samtliga bemanningsundersköterskor har omplacerats till vakanta tjänster inom vård- och omsorg. Uppdraget är slutfört.

3. Tydliggöra uppdrag, uppgifter och kommunikationsvägar inom området bemanning

Detta område kommer aldrig bli helt klart då arbetssätt och förutsättningar ständigt förändras och behöver utmanas. Det innebär att ett ständigt pågående utvecklingsarbete är nödvändigt där uppdrag och uppgifter anpassas, där kommunikationen är den avgörande nyckeln för att det ska fungera. Ett arbetssätt med ständiga förbättringar, förändringsledning och en delad bild om den gemensamma utmaningen kommer skapa bättre förutsättningar för alla.

Arbetet behöver fortsätta som en löpande verksamhetsutveckling.

4. Tydliggöra rutiner när överanställningar förekommer i verksamheten.

Arbete pågår, men verksamheterna har olika förutsättningar och behov. Därför behöver också rutinerna ibland vara unika för varje enhet, men också ibland vara synkande mellan olika enheter med snarlik eller samma typ av verksamhet. Även de olika geografiska förutsättningarna i kommunen samt personaltillgången påverkar.

Arbetet behöver fortsätta och följas upp i sedvanliga verksamhets- och ekonomiuppföljningar.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-11

Uppföljning och återrapportering av beslutade utvecklingsområden för att klara korttidsbemanningssupdraget

Beslut KS 2026-03-24 § 78, Utvecklingsförslag för att klara korttidsbemanningssupdraget

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Sändlista

Kommunledningen



VU § 101

KS 2026/483

Bemanning inom Vård- och omsorgsförvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att vård- och omsorgsförvaltningen får anställa och boka personal/timvikarier till befintliga system för att säkerställa chefernas förutsättningar för att schemalägga timvikarier.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen befinner sig inför sommaren i en kritisk bemanningssituation, vilket medför behov av att snarast säkerställa tillgång till timanställd personal. Utskottet har beslutat att förvaltningen själv ska ansvara för timanställningar i syfte att trygga bemanningen, enligt gällande kollektivavtal och inom befintlig budget, samt att processen ska vara strukturerad och rättssäker.

Det saknas idag tillgång för vård och omsorgsförvaltningens chefer till digitalt bemanningssystem för schemaläggning av timvikarier, vilket innebär risk för bristande översikt och kvalitet i bemanningen. Förvaltningen har därför inte haft de förutsättningar som krävs för att själva koppla och hantera schemaläggning av timvikarier. Nuvarande hantering fortsätter att utmana och försvåra möjligheten att leva upp till krav enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen och innebär även utmaningar ur arbetsmiljö- och rättssäkerhetsperspektiv.

HR har informerat att systemfrågorna behöver lösas centralt och föreslår projektstart för införande av digitalt system i september. Risker kvarstår under övergångsperioden. Cheferna är kritisk till den fördröjning som detta medför.

Förslag till beslut är att Vård- och omsorgsförvaltningen, HR, IT och bemanningsenheten startar ett arbete snarast för att säkerställa vård och omsorgsförvaltningens chefer tillgång till schemasystemet för timvikarier, i linje med utskottets beslut.

HR ges i uppdrag att ta fram tidplan och genomförandeplan inklusive risk- och konsekvensanalys enligt HSL, samt dokumentation av genomförandeperioden.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsutskottets beslut KS 2026/483

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-06-29

Socialtjänstlagen (2001:453), 3 kap. 3 §

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), 5 kap. 2 § och 6 kap. 1 §

Kommunens personalpolicy

HR:s PM om systemtillgång

Pågående utredning om bemanningsenheten



Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till vård- och omsorgsförvaltningen, HR samt IT att snarast säkerställa chefernas förutsättningar för att kunna koppla samt schemalägga timvikarier.

Sändlista

Förvaltningschef Kommundirektörsförvaltningen.

Förvaltningschef Vård och omsorgsförvaltningen



VU § 102

KS 2026/450

Införande av schabloniserad hjälpmedelsavgift i särskilt boende

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att införa en fast hjälpmedelsavgift på 50 kr/månad för personer som bor i särskilt boende, där avgiften avser kommunens hjälpmedelsförsörjning inklusive grundutrustning och hjälpmedel som tillhandahålls i boendet.

1. Avgiften ska omfatta både gemensamt nyttjad utrustning och personlig utrustning som tillhandahålls inom ramen för boendets hjälpmedelsförsörjning.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Vård- och omsorgsförvaltningen att uppdatera kommunens taxa/avgiftsbilaga och information till brukare, samt säkerställa rutiner för fakturering och hantering inom gemensamt högkostnadsskydd där sådant tillämpas.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedel förskrivs med stöd av hälso- och sjukvårdslagstiftningen och är en del av hälso- och sjukvårdens samlade insatser till den enskilde.

I Dalarna finns ett gemensamt högkostnadsskydd för hjälpmedelsavgifter, där hjälpmedelsavgiften ingår från och med januari 2023.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att nuvarande hantering av hjälpmedelsavgifter i särskilt boende är administrativt och praktiskt svårt eftersom flera hjälpmedel och delar av utrustningen används av flera personer på enheten, vilket försvårar en rättvis och korrekt individdebitering.

En schabloniserad avgift om 50 kr/månad innebär en enkel och likvärdig modell som minskar administrationen och risken för otydlighet gentemot den enskilde, samtidigt som kommunen får en stabil och förutsägbar intäkt för hjälpmedelsförsörjningen.

Andra dalakommuner använder sig av modellen med 50 kr per månad för hjälpmedel i särskilt boende. Förvaltningen föreslår därför en enhetlig schablonavgift om 50 kr/månad där allt ingår avseende hjälpmedelsförsörjning i boendet, inklusive grundutrustning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-21



Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att införa en fast hjälpmedelsavgift på 50 kr/månad för personer som bor i särskilt boende, där avgiften avser kommunens hjälpmedelsförsörjning inklusive grundutrustning och hjälpmedel som tillhandahålls i boendet.

1. Avgiften ska omfatta både gemensamt nyttjad utrustning och personlig utrustning som tillhandahålls inom ramen för boendets hjälpmedelsförsörjning.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt Vård- och omsorgsförvaltningen att uppdatera kommunens taxa/avgiftsbilaga och information till brukare, samt säkerställa rutiner för fakturering och hantering inom gemensamt högkostnadsskydd där sådant tillämpas.

Sändlista

Verksamhetschef HSL



VU § 103

KS 2026/865

Nämndens insyn i ärenden om skolplacering i annan kommun när särskilda behov är avgörande

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att se över processen för elevens skolval, LSS samt att säkerställa att delegat utses för att teckna avtal för dessa placeringar.

Sammanfattning av ärendet

Elevens fria val: En elev har rätt att bli mottagen i en annan kommun om elevens personliga förhållanden visar att det finns särskilda skäl för mottagande i den kommunen.

Innan beslut om beviljad skolplacering i annan kommun bör kommunstyrelsen ges möjlighet till insyn och lämna yttrande i frågan.

I nuläget saknas en tydlig processbeskrivning för hur beslut fattas och verksamheten misslyckas därför med att planera budgeten för kommande placeringar. Det saknas även i delegationsordningen en angiven delegat för att teckna avtal för dessa placeringar. Det behövs därför säkerställas i en processkartläggning hur dessa ärenden ska behandlas i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen behöver uppdra till kommundirektören att säkerställa processen:

- Uppdraget ska syfta till att kommunstyrelsen får erforderlig politisk insyn i skolplaceringsärenden där elevens särskilda behov avgör frågan, samtidigt som elevens integritet och gällande sekretessregler respekteras.
- Synliggöra de ekonomiska effekter som placeringen medför samt i delegationsordningen vem som tecknar avtalet för placeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-09-23

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att se över processen för elevens skolval, LSS samt att säkerställa att delegat utses för att teckna avtal för dessa placeringar.

Sändlista

Förvaltningschef, vård- och omsorgsförvaltningen



Enhetschef LSS



VU § 104

Informationsärenden

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet har tagit del av och godkänt informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information om hur Individ- och familjeomsorgen arbetar med orosanmälningar

Det finns två kontaktvägar; familjens egen ansökan eller anmälan från exempelvis privatperson, polis, skola, tandläkare eller internt inom IFO.

Vid inkommande anmälan har Socialtjänsten 14 dagar på sig att ta kontakt med vårdnadshavare och barn samt fatta beslut om utredning. Utredningen ska vara färdigställd inom 4 månader. Barnkonventionen beaktas i bedömningen.

Vid anmälan som rör våld fattas beslut samma dag som anmälan inkommer. Socialsekreterare kan konsultera Barnahus för samverkan med andra instanser.

Information från enhetschef LSS

Enhetschef LSS informerade utskottet om ett sekretessärende.

Förvaltningschef och verksamhetschef HSL informerar

- Den nya socialtjänstlagen innebär att partnern har rätt att flytta med när en sambo beviljas särskilt boende. Det påtalades att nuvarande lägenheter inte är anpassade för detta, vilket kan skapa praktiska och kapacitetsmässiga problem.

Utifrån ovanstående information uppdrar utskottet åt förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen att lyfta ärendet som beslutsärende vid nästa möte med utskottet.

- Multivision trygghetssensor kan ersätta alla andra larm på SÄBO och på sikt kommer det bli aktuellt med liknande sensorer även inom ordinarie boende. Multivision är en AI-baserad sensor som ersätter de andra individuella larmen med en enhet som monteras i taket i de boendes rum.

Införande av Apple-TV är på gång i gemensamhetsutrymmen inom SÄBO och LSS. Apple TV är ett snabbt och mer lätthanterligt gränssnitt för streaming.

- Furuvägen kommer att bli en stjärnmärkt verksamhet. Stjärnmärkt är en utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum. Den vänder sig till dem som arbetar inom dagverksamhet, hemtjänst, särskilt boende samt biståndsenheter. När 80 procent av medarbetarna på en arbetsplats



genomfört samtliga utbildningssteg och använder de verktyg som
introducerats blir arbetsplatsen Stjärnmärkt.

**Genomlysning av insatser och riktlinjer inom äldreomsorgen Norra
Dalarnas myndighetsservice (NDM) 2026**

Vård och omsorgsutskottet har tagit del av och diskuterat underlaget.



VU § 105

Delgivningar

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet har tagit del av delgivningarna.

Beslutsunderlag

KS 2026/105 Statistik 2026 utskrivningsklara patienter Region Dalarna

KS 2026/4 Ekonomiskt bistånd, augusti 2026

KS 2026/210 Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-09-17

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anette Eriksson

Datum: 2026-09-28 14:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C338A3F01DAF05964ABD1E1268BB9B5A47CCE4703798371A0AF995F33B64C7E

Namn: Carina Källström

Datum: 2026-09-28 21:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C338A3F01DAF05964ABD1E1268BB9B5A47CCE4703798371A0AF995F33B64C7E

Namn: Eva Löfqvist

Datum: 2026-09-28 13:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C338A3F01DAF05964ABD1E1268BB9B5A47CCE4703798371A0AF995F33B64C7E