



Vård- och omsorgsutskottet

Plats och tid:	Loftet, Älvdalens kommunhus, 2026-05-06, kl. 09:00-12:27, ajournering 09:55-10:03
Beslutande:	Anette Eriksson (S), ordförande Torbjörn Zakrisson (C), §§ 49-55 Maria Eriksson (C) Birgitta Mjöberg (SD) Carina Källström (M) Liselotte Grundin (C), tjänstgörande ersättare för Torbjörn Zakrisson (C), §§ 56-58
Övriga deltagare:	Eva-Lena Zachrisson, förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen Maria Särnblad, verksamhetschef HSL Mathias Jones, enhetschef IFO och Arbete och integration, § 57 Linda Haglund, verksamhetschef Fontänhuset Falun § 57 Matilda Sarmiento, handledare, § 57
Utses att justera:	Birgitta Mjöberg (SD)
Justeringens plats och tid:	Digitalt
Underskrifter:	§ 49-58 Eva Löfqvist, sekreterare Anette Eriksson (S), ordförande Birgitta Mjöberg (SD), justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Vård- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum:	2026-05-06
Anslaget sätts upp:	2026-05-11
Anslaget tas ner:	2026-06-02
Förvaringsplats för protokollet:	Älvdalens kommunhus och digitalt
Underskrift:	Sekreterare



Innehållsförteckning

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 49	Anmälan om jäv		3
§ 50	Val av justerare		4
§ 51	Dagordning		5
§ 52	Föregående protokoll och pågående ärenden		6
§ 53	Missförstånd kring tolkning av beslut avseende beviljad tid inom hemtjänsten	2026/360	7 - 8
§ 54	Verksamhetsplan för LSS 2026-2027	2026/394	9
§ 55	Rutin för misstanke om brott mot äldre	2026/358	10
§ 56	Rutin vid IT-störningar inom kommunens hälso- och sjukvård	2026/403	11
§ 57	Informationsärenden Fontänhuset Information från IFO och Arbete och integration Förvaltningschef informerar Kollektivtrafik Välfärdsrådet Dalarna 2024-04-09 Gemensam nämnd för social myndighetsutövning, Statistik september-april Kostpolicyn		12 - 13
§ 58	Delgivningar Ekonomiskt bistånd mars 2026 Information från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inför avisering av tillsyn och begäran om upplysningar från socialnämnden.	2026/210 2026/112 2026/4 2026/390	14



VU § 49

Anmälan om jäv

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet noterar att ingen av de ordinarie ledamöterna eller tjänstgörande ersättare anser sig vara jävig i något av de ärenden som behandlas vid dagens möte.



VU § 50

Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet utser Birgitta Mjöberg (SD) att justera protokollet från dagens möte.



VU § 51

Dagordning

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att godkänna dagordningen för dagens möte efter följande ändringar:

- Tillägg av informationsärende *Handikappramp*.
- Ärendet *Kostpolicyn* flyttas upp från Delgivningar till Informationsärenden.



VU § 52

Föregående protokoll och pågående ärenden

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att lägga föregående protokoll från 2026-04-01 samt listan över pågående ärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

Protokoll Vård- och omsorgsutskottet 2026-04-01
Pågående ärenden, Vård- och omsorgsutskottet



VU § 53

KS 2026/360

Missförstånd kring tolkning av beslut avseende beviljad tid inom hemtjänsten

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna sammanfattningen av ärendet som svar till Norra Dalarnas Myndighetsservice.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Inom Älvdalens kommun och hemtjänstverksamheten har det uppstått ett missförstånd avseende hur beslut om insatser till enskilda ska tolkas. Besluten från Norra Dalarnas Myndighetsservice (NDM) har i verksamheten uppfattats som minutstyrda, trots att avsikten varit att tillämpa schabloner för de beviljade insatserna.

Beskrivning av ärendet

Missuppfattningen har sin grund i att handläggare i flera fall har specificerat insatser på ett detaljerat sätt, exempelvis vid förflyttningar där tidsåtgång angivits i minuter (exempelvis 3 minuter multiplicerat med 8–12 insatser). Detta har tolkats som att varje insats är tidsatt. Vi har sedan ganska lång tid tillbaka också sett att det totala antalet planerade timmar är betydligt högre än den totala tid som kommer från NDM vilket har gjort arbetet svårplanerat.

Den faktiska avsikten enligt representanter från NDM har dock varit att redovisa ett beräkningsunderlag, där antalet moment som ingår i insatsen tydliggörs. De angivna tiderna har således utgjort schabloner och inte bindande minutstyrning.

Åtgärder

Frågan har lyfts och klargjorts i dialog med ansvarig chef. Vidare har ärendet behandlats i styrgruppen, där särskilt fokus har lagts på behovet av tydlig och enhetlig kommunikation mellan berörda verksamheter.

Bedömning

Det inträffade visar på vikten av att säkerställa gemensam förståelse kring hur beslut formuleras och tolkas. Tydlighet i både dokumentation och kommunikation är avgörande för att undvika liknande missförstånd framöver.

Målsättningen framåt är att stärka tydligheten i kommunikationen och fortsatt utveckla ett gott samarbete mellan verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16



Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna sammanfattningen av ärendet som svar till Norra Dalarnas Myndighetsservice.

Sändlista

Norra Dalarnas Myndighetsservice
Socialchef, Mora kommun
Socialchef, Orsa kommun



VU § 54

KS 2026/394

Verksamhetsplan för LSS 2026-2027

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att anta verksamhetsplanen för LSS 2026–2027.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har enligt Lagen om särskilt stöd och service (LSS) det övergripande ansvaret att säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Det innebär att verksamheten ska arbeta systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla insatserna.

Nämnden ansvarar för att det finns fungerande rutiner för kvalitetsarbete, kompetens hos personalen samt för att missförhållanden snabbt upptäcks och åtgärdas enligt lex Sarah. Genom kontinuerlig uppföljning och eget kvalitetsarbete ska verksamheten säkerställa att beslutade insatser utgår från individens behov och ges på lika villkor. Detta är en förutsättning för att leva upp till lagens och Socialstyrelsens krav på god kvalitet i verksamheten

Den bifogade verksamhetsplanen är förslag på hur verksamheten avser att verkställa lagens intentioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-24
Verksamhetsplan LSS 2026–2027

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att anta verksamhetsplanen för LSS 2026–2027.

Sändlista

Förvaltningschef, Vård- och omsorgsförvaltningen
Enhetschef, LSS



VU § 55

KS 2026/358

Rutin för misstanke om brott mot äldre

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att anta *Rutin för misstanke om brott mot äldre*.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram en rutin för misstanke om brott mot äldre. Detta utifrån att hög ålder ofta innebär ett ökat beroende av andra människor. Ett ökat beroende av andra är en riskfaktor för att utsättas för våld. Beroendeställningen kan göra det svårt att ta sig ur en destruktiv relation. Personal inom vård och omsorg kan uppmärksamma om äldre personer utsätts för våld eller riskerar att utsättas för våld.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-23
Rutin för misstanke om brott mot äldre

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att anta *Rutin för misstanke om brott mot äldre*.

Sändlista

Förvaltningschef, Vård- och omsorgsförvaltningen
Sekreterare, Vård- och omsorgsutskottet



VU § 56

KS 2026/403

Rutin vid IT-störningar inom kommunens hälso- och sjukvård

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att anta *Rutin vid IT-störningar inom kommunens hälso- och sjukvård*.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med rutinen är att säkerställa patientsäker vård, kontinuitet och spårbar dokumentation när verksamhetssystemet för journalföring, planeringsstöd och läkemedel inte är tillgängligt, i form av instruktioner för hur verksamheten ska arbeta med reservrutiner tills systemet är i drift igen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-28

Rutin vid IT-störning – LifeCare och Alfa Signit (journal/planering och läkemedel)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsutskottet beslutar att anta *Rutin vid IT-störningar inom kommunens hälso- och sjukvård*.

Sändlista

MAS



VU § 57

Informationsärenden

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet har tagit del av och godkänt informationen.

Sammanfattning av ärendet

Fontänhuset Falun

Linda Hagström, verksamhetschef och Mathilda Sarmiento, handledare är inbjudna till utskottet för att berätta om Fontänhuset Falun, som arbetar med psykosocial arbetsrehabilitering, en evidensbaserad modell för att förbättra psykisk hälsa. Modellen innebär att medlemmar och personal, arbetar tillsammans, sida vid sida.

Varje Fontänhus tillhör en internationell organisation för psykosocial rehabilitering som stödjer personer med psykisk ohälsa genom arbete, gemenskap och en meningsfull vardag, baserat på den specifika Fontänhusmodellen.

Fontänhusmodellens grundidé är att stödja människor som har eller upplever psykisk ohälsa på vägen till återhämtning. Grundtanken är att utveckla människors friska sidor genom arbete, rutiner och gemenskap med målet att komma vidare i arbete eller studier. Medlemskapet är frivilligt och man deltar i verksamheten efter förmåga.

Information från IFO och Arbete och integration

Mathias informerar om vad som är på gång inom IFO, Arbete och integration samt LSS, med fördjupning inom aktivitetskravet. Från 2026-07-01 ska Älvdalens kommun sysselsätta cirka 40-50 personer med ekonomiskt bistånd i en struktur där deltagarna i utgångsläge har 40 timmars sysselsättning per vecka. För detta behöver man säkerställa en robust, rättssäker och likvärdig tillämpning av aktivitetskravet. Skapa minst fyra tydliga spår med kapacitet, bemanning, lokaler, utrustning och rutiner. Etablera en samordnad styrning mellan IFO, Arbete och integrationsenheten, Resursteamet med flera. Bygga in personlighets-/förmågeutvecklande insatser som coacherna håller (ca 1 gång/vecka per deltagare).

Mathias kommer att lämna ett tjänsteutlåtande till kommunstyrelsens sammanträde den 19 maj för beslut om finansiering av aktivitetskravet.

Förvaltningschef informerar

- Fråga om arbetsskor i hemtjänsten.
- Verksamhetschef HSL meddelade att MAS hjälper till att stärka upp sjuksköterskegruppen både nu och i sommar. Krav på tillgänglig ssk dygnet runt.



- Hård belastning med många nya ärenden i Älvdalens kommun.
- Fortfarande ej full täckning med personal i norr inför sommaren.
- Kartläggning av diagnoser hos hemtjänstbrukare för att säkerställa rätt kompetens hos personalen.
- Undersökning av möjligheter till trygghetsboenden i Idre pågår.
- Verksamheten har behov av en skiljevägg mellan vårdcentralen och äldreboendet i Särna. Ärendet ligger hos fastighetsägaren.
- IVO gör tillsyn om Lex Sara-frågor.
- Oppositionen i Vård- och omsorgsutskottet lämnade vid sittande möte in en skrivelse (dnr KS 2026/360) med frågeställningen vad det kostnadsmässigt skulle innebära för kommunen att ha en egen biståndsbedömare. Förvaltningschef tar med sig frågan. Frågan följs upp vid kommande utskott.
- Förslag om att notifiera oppositionen om sista inlämningsdatum för ärenden till utskottet. Detta för att ärenden ska initieras i god så att de kan tas med i beredningsprocessen.

Kollektivtrafik

Det finns efterfrågan om att linjebussen ska köra upp till vårdcentralen i Särna, i stället för att endast stanna till nere vid busshållplatsen längs riksvägen. Vård- och omsorgsutskottets medskick är förslag om att undersöka alternativ för att möjliggöra för bussen att köra upp till vårdcentralen.

Välfärdsrådet Dalarna 2026-04-09

Anette Eriksson (S) deltog vid möte med Välfärdsrådet och informerade utskottet om de ärenden som togs upp där, bland annat information om Yrkesresan äldre, God och nära vård – nuläge i regional handlingsplan samt Aktivitetskravet.

Gemensam nämnd för social myndighetsutövning, statistik för perioden september 2025 – april 2026

Torbjörn Zakrisson (C) presenterade statistik från Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning där han deltog vid senaste mötet.

Kostpolicyn

Maria Eriksson (C) informerade om att Kostpolicyn lyftes i Allmänna utskottet i går och efterfrågar synpunkter från Vård- och omsorgsutskottet utifrån det att ta med till kommundirektören, vad gäller punkter om trygghetsboendet.

Handikappramp

Dessa hjälpmedel tillhör brukaren efter bostadsanpassningsbeslut. Utskottet efterfrågar översyn av rutinerna kring möjligheter att samla in ramper som inte används längre för återbruk. Handläggare av bostadsanpassningsbidrag tillfrågas. Uppföljning sker vid nästa utskott.



VU § 58

Delgivningar

Beslut

Vård- och omsorgsutskottet har tagit del av delgivningarna.

Beslutsunderlag

KS 2026/4 Ekonomiskt bistånd mars 2026

KS 2026/390 Information från Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) inför
avisering av tillsyn och begäran om upplysningar från socialnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anette Eriksson

Datum: 2026-05-11 18:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F3FA80E4F3FB5C8B5D5FE28DC2394B421C72579CB3184A39CC17298077437A9E

Namn: Birgitta Mjöberg

Datum: 2026-05-11 12:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F3FA80E4F3FB5C8B5D5FE28DC2394B421C72579CB3184A39CC17298077437A9E

Namn: Eva Löfqvist

Datum: 2026-05-11 11:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F3FA80E4F3FB5C8B5D5FE28DC2394B421C72579CB3184A39CC17298077437A9E