Kommunstyrelsen 2026-12-01

Plats och tid

Kommunhuset i Älmhult, sammanträdesrum Linnésalen, klockan 13:00

Eva Ballovarre (S) Ordförande	Emma Majlöv-Modig Sekreterare

Offentlighet

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten.

Ärenden

Inledning

1 Upprop

2 Val av justerare

3 Fastställande av dagordning

Beslutsärenden

4 Ny grundskolorganisation och förskoleorganisation

5 Svar på motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP)

6 Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet

7 Anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors

8 Fastställande av budget 2027 och plan 2028-2029 för Älmhults kommun

9 Avfallstaxa för Älmhults kommun 2027

10 Bidrag stiftelsen Linnés Råshult

11 Svar på motion om att införa en modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85 % av heltid men får 100 % lön från Predrag Jankovic

(V)

12 Yttrande om ansökan som vigselförrättare

13 Revidering av arbetsordning för styrelse och nämnder

14 Revidering av taxa och avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar

15 Revidering av riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

16 Revidering av socialnämndens reglemente

17 Revidering av tekniska nämndens reglemente

18 Revidering av utbildningsnämndens reglemente

19 Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

20 Revidering av valnämndens reglemente

21 Anmälan av delegationsbeslut

Informationsärenden

22 Meddelanden

Punkt	Ärende	Föredragande	Tid	Klockan
1.	Upprop			
2.	Val justerare			
3.	Fastställande av dagordning			
	Paus		**30 min**	**13:00-13:30**
4.	Ny grundskolorganisation och förskoleorganisation	Roger Johansson, utbildningschef	30 min	13:30-14:00
5.	Svar på motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP)	Henrik Johansson, samhällsplanerare	10 min	14:00-14:10
6.	Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet	Martin Rydiander, avdelningschef bygg	10 min	14:10-14:20
7.	Anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors			
8.	Fastställande av budget 2027 och plan 2028-2029 för Älmhults kommun			
9.	Avfallstaxa för Älmhults kommun 2027			
10.	Bidrag stiftelsen Linnés Råshult			
11.	Svar på motion om att införa en			

	modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85 % av heltid men får 100 % lön från Predrag Jankovic (V)			
12.	Yttrande om ansökan som vigselförrättare			
13.	Revidering av arbetsordning för styrelse och nämnder			
14.	Revidering av taxa och avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar			
15.	Revidering av riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda			
16.	Revidering av socialnämndens reglemente			
17.	Revidering av tekniska nämndens reglemente			
18.	Revidering av utbildningsnämndens reglemente			
19.	Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente			
20.	Revidering av valnämndens reglemente			
21.	Anmälan av delegationsbeslut			
22.	Meddelanden			

§ 129 Ny grundskolorganisation och förskoleorganisation

Ärendenummer KS 2026/227

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten på Klöxhultsskolan där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.
2. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten Älmhults Montessoriskola där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

3. Säkerställa säkra cykelvägar till Paradisskolan.
4. Föra en dialog med Region Kronoberg i syfte att förbättra stadsbussarnas turer så att de i större utsträckning kan användas som skolskjuts.
5. Ta fram förslag till ändrad användning av området där Klöxhultsskolan är belägen, hänsyn ska tas till områdets nuvarande karaktär och idrottshallen ska bevaras.
6. Ta fram förslag på andra lokaler till övrig verksamhet som idag finns i Klöxhultsskolans lokaler.
7. Ta fram och besluta om ett servicelöfte för våra tätorter som idag har förskoleverksamhet. Även förväntan på annan kommunal service skall specificeras.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Kommunstyrelsen punkt 3-7

Reservation

Gusten Mårtensson (C) och Yvonne Jonsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Skolutredningen

Befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen i Älmhult och många andra av Sveriges kommuner är under förändring och detta har gått fort. Från att förskolor och grundskolor inte haft möjlighet att ta emot elever så står nu stolar tomma och inom några år kommer antalet lediga skolplatser i Älmhults kommun ökat kraftigt om vi inte fattar beslut om att minska antalet platser.

Kvaliteten i den pedagogiska verksamheten och trygghet för barnen är utgångspunkten när vi ska anpassa oss till ändrade förutsättningar. För att lyckas med detta behöver vi anpassa oss till utvecklingen så att de resurser vi har används på bästa sätt.

Vi vill att de tidiga insatserna ska prioriteras – det vill säga att barnen lär sig läsa, räkna och skriva i lågstadiet. Detta är grundläggande för att senare få goda skolresultat och skaffa sig en utbildning som på sikt kan ge arbete och andra viktiga delar för att kunna bidra till samhället. Alla Älmhults barn ska ges bästa möjliga start och på så vis senare leva ett självständigt och fritt liv.

Förskolan

När vi tar beslut gällande Älmhults skolorganisation väger vi in hur dessa påverkar samhällsutvecklingen. Vi vill ha en rimlig närhet till förskolor eftersom det är en av parametrarna som barnfamiljer väger in när de väljer plats att bo på. Vi anser att om vi lägger ner en förskola i ett mindre samhälle så riskerar en stor del av framtidstron och utvecklingen på orten försvinna.

Utifrån vad vi vet nu så ska det finnas förskoleverksamhet på alla orter det finns idag, men om antalet barn minskar så att kvalitet och trygghet riskeras så kan organisationen åter behöva ses över. Finns det tillräckligt många barn för att driva en förskola med kvalitet ska det också finnas en förskola på orten.

Förskolelokalerna ska vara driftseffektiva och ändamålsenliga. Så är det inte idag, framförallt i Eneryda, Pjätteryd, Häradsbäck och Hallaryd. Det ska fortsatt finnas förskoleverksamhet på orterna, men lokalerna behöver utredas vidare och åtgärdas.

Personalstruktur, overheadkostnader och andra kringkostnader ska vara effektiva och samverkan mellan enheterna ska fortsätta och utvecklas. Där det är gynnsamt för verksamheten att ha kombinationstjänster så ska detta vara ett alternativ.

Grundskolan

När det gäller grundskolan så finns idag Diö skola F-6, Liatorps skola F-3 och Ryfors skola F-6 utanför tätorten Älmhult. Dessa ska finnas kvar utifrån vad vi vet idag. Vi måste dock vara ödmjuka inför att om elevantalet minskar ytterligare så får inte kvaliteten på undervisningen och tryggheten för barnen bli lidande. Nya beslut behöver då fattas. Precis som i förskoleverksamheten så ska skollokalerna användas på ett effektivt sätt, overheadkostnader, personalstruktur etcetera ska vara effektiv.

I centrala Älmhult är antalet lediga platser i grundskolan många och de kommer att öka de närmsta tio åren. Detta är en helt annan bild än när vi för 10-15 år sedan inte fick plats med barnen och de fick flytta runt i olika skolor. Detta påverkade barnens trygghet och möjligheter att prestera i skolan.

Utifrån vad vi visste då så var det rätt att bygga Paradisskolan och Elmeskolan, men situationen har ändrats snabbt sedan beslutet fattades. Vi ska komma ihåg att vi då hade södra Sveriges största modulskola i vår kommun på grund av platsbrist i grundskolan. Om vi kunnat förutse dagens situation hade Paradisskolan inte byggts.

Vi har nu två nybyggda grundskolor i centrala Älmhult som är väl anpassade efter klasstorlek, har bra planlösningar, är energieffektiva med mycket låga driftskostnader och mycket låga investeringsbehov under överblickbar framtid. Detta motiverar att Elmeskolan ska finnas kvar och Paradisskolan ska finnas kvar och fyllas på och att lokalerna ska användas mer effektivt.

Vi har två äldre skolor i centrala Älmhult – Gemöskolan och Klöxhultsskolan – och har tittat noga på hur vi använder dessa. Vår slutsats är idag att vi ska avveckla Klöxhultsskolan och fylla på Paradisskolan. De främsta motiveringarna till detta är att Klöxhultsskolans planlösning (inklusive klassrumsstorlekar) är sämre än våra nya skolor, skolan har ett underhållsbehov på cirka 15 miljoner kronor de närmsta 10 åren (vilket är högst av alla centrala skolor) och avståndet till Paradisskolan är 2.5 kilometer bilvägen och 1.1 km fågelvägen, vilket är en kortare sträcka än andra alternativ.

Vi börjar med att stänga inte starta någon förskoleklass hösten 2027 och ger samtidigt förvaltningen i uppdrag att göra en avvecklingsplan.

Älmhults Montessoriskola är belägen i Klöxhultsskolans lokaler. Skolan är inte en certifierad Montessoriskola utan en Montessoriinspirerad skola. Verksamheten är dyrare än annan skolverksamhet relaterat till bland annat mindre klasstorlekar. Verksamheten är inte heller något lagkrav. Vi ser i dagsläget att vi inte kan prioritera att ha kvar inriktningen relaterat till den högre kostnaden. Vi vill garantera kvalitet för alla Älmhults förskole- och grundskolebarn och då måste resurserna prioriteras annorlunda än idag.

Klasstorlekar

När antalet barn i grundskolan ökade var utgångspunkten att ha något mindre klasser så att inflyttande barn fick plats i befintliga klasser för att inte behöva starta helt nya klasser. Nu måste tankesättet vända, vi behöver ha fulla klasser eftersom inflyttningen till kommunen är liten. Idag är genomsnittet 16.5 barn per klass (i flera klasser är antalet väsentligt färre, i andra fler) vilket är för lite både relaterat till kvalitet och ekonomi. Klasstorlek och antal elever per lärare är två olika saker som båda är viktiga att beakta, men här talar vi om klasstorlekar.

Koncernövergripande

Skolan är en av kommunens största och viktigaste välfärdstjänst. Verksamheten ska bedrivas effektivt, men måste också i praktiken få kosta. För att bedriva en välfärd med hög kvalitet behöver hela Älmhults kommunkoncern bedrivas effektivt och inte kosta mer än förväntat i någon väsentlig del. Vi har under senaste åren arbetat med att effektivisera kommunkoncernens lokalbestånd för att kunna lägga resurserna på annat än tomma lokaler. Här ska vi nu ta nästa steg, vissa av lokalerna är gamla skollokaler, men det finns också andra exempel som nu ska avvecklas.

Vi ska utvärdera förändringen som gjorts i köks- och serviceorganisationen samt anpassa den efter nya förutsättningar som kommer med besluten som nu fattas.

Beslutsunderlag

- Utbildningsnämndens beslut 2026-11-11, § 121
- Utbildningsnämndens utskotts beslut 2026-11-04, § 91
- Ordförandeskrivelse, daterad 2026-11-04

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S), Jakob Willborg (M) och Stefan Jönsson (S) yrkar bifall till utbildningsnämndens förslag punkt 1–7.

Gusten Mårtensson (C) och Yvonne Jonsson (C) yrkar följande:

- Bifall till utbildningsnämndens förslag punkt 1, 3–5, 7.
- Avslag till utbildningsnämndens förslag punkt 2.
- Bifall till utbildningsnämndens förslag punkt 6 med tillägg ”Inklusive montessoriskolan”.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarre (S), Jakob Willborg (M) och Stefan Jönsson (S) yrkande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Gusten Mårtenssons (C) och Yvonne Jonssons (C) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Eva Ballovarre (S), Jakob Willborg (M) och Stefan Jönsson (S) yrkande.

Votering begärd

Ordförande redogör följande ordning:

Ja-röst innebär bifall till Eva Ballovarres (S), Jakob Willborsg (M) och Stefan Jönssons (S) yrkande.

Nej-röst innebär bifall till Gusten Mårtenssons (C) och Yvonne Jonssons (C) yrkande.

Ordförande finner genom votering att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Eva Ballovarres (S), Jakob Willborgs (M) och Stefan Jönssons (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Gusten Mårtensson (C)		Nej	
Yvonne Jonsson (C)		Nej	
Stefan Jönsson (S)	Ja		
Jakob Willborg (M)	Ja		
Eva Ballovarre (S)	Ja		
Resultat	**3 Ja-röster**	**2 Nej-Röster**	**0 avstår**

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

§ 91 Ny grundskolorganisation och förskoleorganisation

Ärendenummer UN 2025/260

Information

Stefan Jönsson (S) informerar att beslut fattas 2026-11-11 på utbildningsnämndens sammanträde. Roger Johansson, förvaltningschef, informerar om hur kommunikationen i detta beslut ska föras inom utbildningsförvaltningen.

_____

§ 121 Ny grundskolorganisation och förskoleorganisation

Ärendenummer UN 2025/260

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten på Klöxhultsskolan där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.
2. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten Älmhults Montessoriskola där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

3. Säkerställa säkra cykelvägar till Paradisskolan.
4. Föra en dialog med Region Kronoberg i syfte att förbättra stadsbussarnas turer så att de i större utsträckning kan användas som skolskjuts.
5. Ta fram förslag till ändrad användning av området där Klöxhultsskolan är belägen, hänsyn ska tas till områdets nuvarande karaktär och idrottshallen ska bevaras.
6. Ta fram förslag på andra lokaler till övrig verksamhet som idag finns i Klöxhultsskolans lokaler.
7. Ta fram och besluta om ett servicelöfte för våra tätorter som idag har förskoleverksamhet. Även förväntan på annan kommunal service skall specificeras.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del:

8. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för alla förskolor med fokus på kvalitet, kompetensförsörjning, bemanning, arbetsmiljö, säkerhet, ekonomi och ändamålsenlig lokalanvändning. Detta ska ske i samråd med tekniska förvaltningen.
9. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på riktlinje för klass-storlekar.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-7

Utbildningsnämnden 8-9

Reservation

Thomas Harrysson (C) och Ylva Sandström (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Skolutredningen

Befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen i Älmhult och många andra av Sveriges kommuner är under förändring och detta har gått fort. Från att förskolor och grundskolor inte haft möjlighet att ta emot elever så står nu stolar tomma och inom några år kommer antalet lediga skolplatser i Älmhults kommun ökat kraftigt om vi inte fattar beslut om att minska antalet platser.

Kvaliteten i den pedagogiska verksamheten och trygghet för barnen är utgångspunkten när vi ska anpassa oss till ändrade förutsättningar. För att lyckas med detta behöver vi anpassa oss till utvecklingen så att de resurser vi har används på bästa sätt.

Vi vill att de tidiga insatserna ska prioriteras – det vill säga att barnen lär sig läsa, räkna och skriva i lågstadiet. Detta är grundläggande för att senare få goda skolresultat och skaffa sig en utbildning som på sikt kan ge arbete och andra viktiga delar för att kunna bidra till samhället. Alla Älmhults barn ska ges bästa möjliga start och på så vis senare leva ett självständigt och fritt liv.

Förskolan

När vi tar beslut gällande Älmhults skolorganisation väger vi in hur dessa påverkar samhällsutvecklingen. Vi vill ha en rimlig närhet till förskolor eftersom det är en av parametrarna som barnfamiljer väger in när de väljer plats att bo på. Vi anser att om vi lägger ner en förskola i ett mindre samhälle så riskerar en stor del av framtidstron och utvecklingen på orten försvinna.

Utifrån vad vi vet nu så ska det finnas förskoleverksamhet på alla orter det finns idag, men om antalet barn minskar så att kvalitet och trygghet riskeras så kan organisationen åter behöva ses över. Finns det tillräckligt många barn för att driva en förskola med kvalitet ska det också finnas en förskola på orten.

Förskolelokalerna ska vara driftseffektiva och ändamålsenliga. Så är det inte idag, framförallt i Eneryda, Pjätteryd, Häradsbäck och Hallaryd. Det ska fortsatt

finnas förskoleverksamhet på orterna, men lokalerna behöver utredas vidare och åtgärdas.

Personalstruktur, overheadkostnader och andra kringkostnader ska vara effektiva och samverkan mellan enheterna ska fortsätta och utvecklas. Där det är gynnsamt för verksamheten att ha kombinationstjänster så ska detta vara ett alternativ.

Grundskolan

När det gäller grundskolan så finns idag Diö skola F-6, Liatorps skola F-3 och Ryfors skola F-6 utanför tätorten Älmhult. Dessa ska finnas kvar utifrån vad vi vet idag. Vi måste dock vara ödmjuka inför att om elevantalet minskar ytterligare så får inte kvaliteten på undervisningen och tryggheten för barnen bli lidande. Nya beslut behöver då fattas. Precis som i förskoleverksamheten så ska skollokalerna användas på ett effektivt sätt, overheadkostnader, personalstruktur etcetera ska vara effektiv.

I centrala Älmhult är antalet lediga platser i grundskolan många och de kommer att öka de närmsta tio åren. Detta är en helt annan bild än när vi för 10-15 år sedan inte fick plats med barnen och de fick flytta runt i olika skolor. Detta påverkade barnens trygghet och möjligheter att prestera i skolan.

Utifrån vad vi visste då så var det rätt att bygga Paradisskolan och Elmeskolan, men situationen har ändrats snabbt sedan beslutet fattades. Vi ska komma ihåg att vi då hade södra Sveriges största modulskola i vår kommun på grund av platsbrist i grundskolan. Om vi kunnat förutse dagens situation hade Paradisskolan inte byggts.

Vi har nu två nybyggda grundskolor i centrala Älmhult som är väl anpassade efter klasstorlek, har bra planlösningar, är energieffektiva med mycket låga driftskostnader och mycket låga investeringsbehov under överblickbar framtid. Detta motiverar att Elmeskolan ska finnas kvar och Paradisskolan ska finnas kvar och fyllas på och att lokalerna ska användas mer effektivt.

Vi har två äldre skolor i centrala Älmhult – Gemöskolan och Klöxhultsskolan – och har tittat noga på hur vi använder dessa. Vår slutsats är idag att vi ska avveckla Klöxhultsskolan och fylla på Paradisskolan. De främsta motiveringarna till detta är att Klöxhultsskolans planlösning (inklusive klassrumsstorlekar) är sämre än våra nya skolor, skolan har ett underhållsbehov på cirka 15 miljoner kronor de närmsta 10 åren (vilket är högst av alla centrala skolor) och avståndet till Paradisskolan är 2.5 kilometer bilvägen och 1.1 km fågelvägen, vilket är en kortare sträcka än andra alternativ.

Vi börjar med att stänga inte starta någon förskoleklass hösten 2027 och ger samtidigt förvaltningen i uppdrag att göra en avvecklingsplan.

Älmhults Montessoriskola är belägen i Klöxhultsskolans lokaler. Skolan är inte en certifierad Montessoriskola utan en Montessoriinspirerad skola. Verksamheten är dyrare än annan skolverksamhet relaterat till bland annat mindre klasstorlekar. Verksamheten är inte heller något lagkrav. Vi ser i dagsläget att vi inte kan prioritera att ha kvar inriktningen relaterat till den högre kostnaden. Vi vill garantera kvalitet för alla Älmhults förskole- och grundskolebarn och då måste resurserna prioriteras annorlunda än idag.

Klasstorlekar

När antalet barn i grundskolan ökade var utgångspunkten att ha något mindre klasser så att inflyttande barn fick plats i befintliga klasser för att inte behöva starta helt nya klasser. Nu måste tankesättet vända, vi behöver ha fulla klasser eftersom inflyttningen till kommunen är liten. Idag är genomsnittet 16.5 barn per klass (i flera klasser är antalet väsentligt färre, i andra fler) vilket är för lite både relaterat till kvalitet och ekonomi. Klasstorlek och antal elever per lärare är två olika saker som båda är viktiga att beakta, men här talar vi om klasstorlekar.

Koncernövergripande

Skolan är en av kommunens största och viktigaste välfärdstjänst. Verksamheten ska bedrivas effektivt, men måste också i praktiken få kosta. För att bedriva en välfärd med hög kvalitet behöver hela Älmhults kommunkoncern bedrivas effektivt och inte kosta mer än förväntat i någon väsentlig del. Vi har under senaste åren arbetat med att effektivisera kommunkoncernens lokalbestånd för att kunna lägga resurserna på annat än tomma lokaler. Här ska vi nu ta nästa steg, vissa av lokalerna är gamla skollokaler, men det finns också andra exempel som nu ska avvecklas.

Vi ska utvärdera förändringen som gjorts i köks- och serviceorganisationen samt anpassa den efter nya förutsättningar som kommer med besluten som nu fattas.

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-04

Utbildningsnämndens behandling

Förslag på sammanträdet

Stefan Jönsson (S), Kent Ballovarre (S), Birgitta Bengtsson (S), Jenny Vigstrand (S), Mia-Maria Andersson (S), Morgan Svensson (M), Bengt Adolfsson (M), Annette Ljunggren (M) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut med tillägg av ny punkt 7 ’Ta fram och besluta om ett servicelöfte för våra tätorter som idag har förskoleverksamhet. Även förväntan på annan kommunal service skall specificeras’.

Thomas Harrysson (C) yrkar följande

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten på Klöxhultsskolan där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

2. Säkerställa säkra cykelvägar till Paradisskolan.

3. Föra en dialog med Region Kronoberg i syfte att förbättra stadsbussarnas turer så att de i större utsträckning kan användas som skolskjuts.

4. Ta fram förslag till ändrad användning av området där Klöxhultsskolan är belägen, hänsyn ska tas till områdets nuvarande karaktär och idrottshallen ska bevaras.

5. Ta fram förslag på andra lokaler till övrig verksamhet som idag finns i Klöxhultsskolans lokaler. Inklusive Montessoriskolan

6. Ta fram och besluta om ett servicelöfte för våra tätorter som idag har förskoleverksamhet. Även förväntan på annan kommunal service skall specificeras.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del:

7. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för alla förskolor med fokus på kvalitet, kompetensförsörjning, bemanning, arbetsmiljö, säkerhet, ekonomi och ändamålsenlig lokalanvändning. Detta ska ske i samråd med tekniska förvaltningen.

8. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på riktlinje för klasstorlekar.

Ylva Sandström (C) yrkar bifall till Thomas Harryssons (C) yrkande.

Stefan Jönsson (S), Kent Ballovarre (S), Birgitta Bengtsson (S), Jenny Vigstrand (S), Mia-Maria Andersson (S), Morgan Svensson (M), Bengt Adolfsson (M), Annette Ljunggren (M) yrkar avslag på Thomas Harryssons (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut med tillägg av ny punkt 7 ’Ta fram och besluta om ett servicelöfte för våra tätorter som idag har förskoleverksamhet. Även förväntan på annan kommunal service skall specificeras’.

Ordförande frågar om utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med Thomas Harryssons (C) yrkande.

Ordförande finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Votering begärd.

Ja-röst innebär bifall till ordförandes förslag till beslut.

Nej-röst innebär bifall till Thomas Harryssons (C) förslag till beslut.

Ordförande finner genom votering att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Omröstningsresultat

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Stefan Jönsson (S)	Ja		
Kent Ballovarre (S) som ersätter Håkan Petterson (S)	Ja		
Birgitta Bengtsson (S)	Ja		
Jenny Vigstrand (S)	Ja		
Mia-Maria Andersson (S)	Ja		
Thomas Harrysson (C)		Nej	
Ylva Sandström (C)		Nej	
Morgan Svensson (M)	Ja		
Bengt Adolfsson (M)	Ja		
Annette Ljunggren (M)	Ja		
Gull-Britt Tranvik (SD)	Ja		
Resultat	**9 Ja-röster**	**2 Nej-Röster**	**0 avstår**

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Thomas Harrysson (C):

Centerpartiet delar i mångt och mycket det förslag som majoriteten går fram med. Den största skillnaden är att vi vill bevara och utveckla Montessoriskolan. Montessoripedagogiken är välkänd i ett internationellt perspektiv och är attraktiv hos befolkningsgrupper som flyttar till Älmhult. Det har varit viss turbulens på skolan de senaste åren men idag fungerar skolan väl med behöriga lärare och rektor som återuppbyggt kvalitén. Då dess nuvarande hemvist är på Klöxhultsskolan som skall avvecklas så behöver nya lokaler lokaliseras. Vår bedömning är att det finns flera olika alternativa lokaler som blir tillgängliga.

Vi är glada över att majoriteten i nuläget inte gör förändringar på någon förskola eller skola utanför Älmhults tätort. Vi noterar dock med besvikelse att man lämnar öppningar i framtiden för att göra förändringar om barnantal eller kvalitet förändras. På de mindre landsbygdsenheterna förändras barnantal ständigt och dess existens skall inte ifrågasättas varje gång det minskar med något barn. Att inte vara tydlig med långsiktigheten riskerar att driva på försämringar i kvalitet. Personal tvekar inför att söka en tjänst på en förskola eller skola som riskerar nedläggning. Unga familjer som skall bosätta sig tvekar inför att köpa en fastighet när förskolan riskerar att försvinna om barnantal minskar. Centerpartiet vill vara tydliga med långsiktigheten och vi vill ge kommunstyrelse i uppdrag att arbeta fram ett servicelöfte för våra mindre tätorter som idag har förskolor och skolor. Där skall fastställas vilken service kan man kan förvänta sig långsiktigt i de olika tätorterna.

_____

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-04 1(4)

Förtroendevalde
Stefan Jönsson
stefan.p.jonsson@almhult.se

Utbildningsnämnden

Ordförandeskrivelse gällande beslut angående skolorganisation

Ärendenummer UN 2025/260

Sammanfattning av ärendet

Skolutredningen

Befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen i Älmhult och många andra av Sveriges kommuner är under förändring och detta har gått fort. Från att förskolor och grundskolor inte haft möjlighet att ta emot elever så står nu stolar tomma och inom några år kommer antalet lediga skolplatser i Älmhults kommun ökat kraftigt om vi inte fattar beslut om att minska antalet platser.

Kvaliteten i den pedagogiska verksamheten och trygghet för barnen är utgångspunkten när vi ska anpassa oss till ändrade förutsättningar. För att lyckas med detta behöver vi anpassa oss till utvecklingen så att de resurser vi har används på bästa sätt.

Vi vill att de tidiga insatserna ska prioriteras – det vill säga att barnen lär sig läsa, räkna och skriva i lågstadiet. Detta är grundläggande för att senare få goda skolresultat och skaffa sig en utbildning som på sikt kan ge arbete och andra viktiga delar för att kunna bidra till samhället. Alla Älmhults barn ska ges bästa möjliga start och på så vis senare leva ett självständigt och fritt liv.

Förskolan

När vi tar beslut gällande Älmhults skolorganisation väger vi in hur dessa påverkar samhällsutvecklingen. Vi vill ha en rimlig närhet till förskolor eftersom det är en av parametrarna som barnfamiljer väger in när de väljer plats att bo på. Vi anser att om vi lägger ner en förskola i ett mindre samhälle så riskerar en stor del av framtidstron och utvecklingen på orten försvinna.

Utifrån vad vi vet nu så ska det finnas förskoleverksamhet på alla orter det finns idag, men om antalet barn minskar så att kvalitet och trygghet riskeras så kan organisationen åter behöva ses över. Finns det tillräckligt många barn för att driva en förskola med kvalitet ska det också finnas en förskola på orten.

Förskolelokalerna ska vara driftseffektiva och ändamålsenliga. Så är det inte idag, framförallt i Eneryda, Pjätteryd, Häradsbäck och Hallaryd. Det ska fortsatt finnas förskoleverksamhet på orterna, men lokalerna behöver utredas vidare och åtgärdas.

Personalstruktur, overheadkostnader och andra kringkostnader ska vara effektiva och samverkan mellan enheterna ska fortsätta och utvecklas. Där det är gynnsamt för verksamheten att ha kombinationstjänster så ska detta vara ett alternativ.

Grundskolan

När det gäller grundskolan så finns idag Diö skola F-6, Liatorps skola F-3 och Ryfors skola F-6 utanför tätorten Älmhult. Dessa ska finnas kvar utifrån vad vi vet idag. Vi måste dock vara ödmjuka inför att om elevantalet minskar ytterligare så får inte kvaliteten på undervisningen och tryggheten för barnen bli lidande. Nya beslut behöver då fattas. Precis som i förskoleverksamheten så ska skollokalerna användas på ett effektivt sätt, overheadkostnader, personalstruktur etcetera ska vara effektiv.

I centrala Älmhult är antalet lediga platser i grundskolan många och de kommer att öka de närmsta tio åren. Detta är en helt annan bild än när vi för 10-15 år sedan inte fick plats med barnen och de fick flytta runt i olika skolor. Detta påverkade barnens trygghet och möjligheter att prestera i skolan.

Utifrån vad vi visste då så var det rätt att bygga Paradisskolan och Elmeskolan, men situationen har ändrats snabbt sedan beslutet fattades. Vi ska komma ihåg att vi då hade södra Sveriges största modulskola i vår kommun på grund av platsbrist i grundskolan. Om vi kunnat förutse dagens situation hade Paradisskolan inte byggts.

Vi har nu två nybyggda grundskolor i centrala Älmhult som är väl anpassade efter klasstorlek, har bra planlösningar, är energieffektiva med mycket låga driftskostnader och mycket låga investeringsbehov under överblickbar framtid. Detta motiverar att Elmeskolan ska finnas kvar och Paradisskolan ska finnas kvar och fyllas på och att lokalerna ska användas mer effektivt.

Vi har två äldre skolor i centrala Älmhult – Gemöskolan och Klöxhultsskolan – och har tittat noga på hur vi använder dessa. Vår slutsats är idag att vi ska avveckla Klöxhultsskolan och fylla på Paradisskolan. De främsta motiveringarna till detta är att Klöxhultsskolans planlösning (inklusive klassrumsstorlekar) är sämre än våra nya skolor, skolan har ett underhållsbehov på cirka 15 miljoner kronor de närmsta 10 åren (vilket är högst av alla centrala skolor) och avståndet till Paradisskolan är 2.5 kilometer bilvägen och 1.1 km fågelvägen, vilket är en kortare sträcka än andra alternativ.

Vi börjar med att stänga inte starta någon förskoleklass hösten 2027 och ger samtidigt förvaltningen i uppdrag att göra en avvecklingsplan.

Älmhults Montessoriskola är belägen i Klöxhultsskolans lokaler. Skolan är inte en certifierad Montessoriskola utan en Montessoriinspirerad skola. Verksamheten är dyrare än annan skolverksamhet relaterat till bland annat mindre klasstorlekar. Verksamheten är inte heller något lagkrav. Vi ser i dagsläget att vi inte kan prioritera att ha kvar inriktningen relaterat till den högre kostnaden. Vi vill garantera kvalitet för alla Älmhults förskole- och grundskolebarn och då måste resurserna prioriteras annorlunda än idag.

Klasstorlekar

När antalet barn i grundskolan ökade var utgångspunkten att ha något mindre klasser så att inflyttande barn fick plats i befintliga klasser för att inte behöva starta helt nya klasser. Nu måste tankesättet vända, vi behöver ha fulla klasser eftersom inflyttningen till kommunen är liten. Idag är genomsnittet 16.5 barn

per klass (i flera klasser är antalet väsentligt färre, i andra fler) vilket är för lite både relaterat till kvalitet och ekonomi. Klasstorlek och antal elever per lärare är två olika saker som båda är viktiga att beakta, men här talar vi om klasstorlekar.

Koncernövergripande

Skolan är en av kommunens största och viktigaste välfärdstjänst. Verksamheten ska bedrivas effektivt, men måste också i praktiken få kosta. För att bedriva en välfärd med hög kvalitet behöver hela Älmhults kommunkoncern bedrivas effektivt och inte kosta mer än förväntat i någon väsentlig del. Vi har under senaste åren arbetat med att effektivisera kommunkoncernens lokalbestånd för att kunna lägga resurserna på annat än tomma lokaler. Här ska vi nu ta nästa steg, vissa av lokalerna är gamla skollokaler, men det finns också andra exempel som nu ska avvecklas.

Vi ska utvärdera förändringen som gjorts i köks- och serviceorganisationen samt anpassa den efter nya förutsättningar som kommer med besluten som nu fattas.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Utbildningsnämnden 3-8

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-04

Ordförandes förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten på Klöxhultsskolan där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.
2. Utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att avveckla skolverksamheten Älmhults Montessoriskola där första steget är att inte starta någon förskoleklass hösten 2027.

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

3. Säkerställa säkra cykelvägar till Paradisskolan.
4. Föra en dialog med Region Kronoberg i syfte att förbättra stadsbussarnas turer så att de i större utsträckning kan användas som skolskjuts.
5. Ta fram förslag till ändrad användning av området där Klöxhultsskolan är belägen, hänsyn ska tas till områdets nuvarande karaktär och idrottshallen ska bevaras.

6. Ta fram förslag på andra lokaler till övrig verksamhet som idag finns i Klöxhultsskolans lokaler.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del:

7. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för alla förskolor med fokus på kvalitet, kompetensförsörjning, bemanning, arbetsmiljö, säkerhet, ekonomi och ändamålsenlig lokalanvändning. Detta ska ske i samråd med tekniska förvaltningen.
8. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på riktlinje för klass-storlekar.

Stefan Jönsson
Utbildningsnämndens ordförande

Morgan Svensson
Utbildningsnämndens andre vice ordförande

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

§ 134 Svar på motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP)

Ärendenummer KS 2026/136

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet föreslår i en motion att Älmhults kommun ska inrätta fyra kommunala naturreservat i tätortsnära områden för att stärka folkhälsan och skydda den biologiska mångfalden.

Mot bakgrund av att Älmhults kommun redan har 12 naturreservat, att kommunen sköter de tätortsnära skogsområden på ett mer hänsynsfullt sätt, att Ormakulla och Haganäsparken redan har ett visst skydd i form av detaljplaner och att alla fyra områdena finns med i översiktsplanen i form av natur- och friluftluftsområden anser kommunledningsförvaltningen att kommunen kan bevara och utveckla dessa fyra områden utan att naturreservat bildas.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-09
- Motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP), daterad 2026-08-21

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Miljöpartiet de gröna i Älmhults kommun

Tekniska nämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-03 1(3)

Kommunledningsförvaltningen
Henrik Johansson
henrik.johansson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om svar på motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP)

Ärendenummer KS 2026/136

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet föreslår i en motion att Älmhults kommun ska inrätta fyra kommunala naturreservat i tätortsnära områden för att stärka folkhälsan och skydda den biologiska mångfalden.

Mot bakgrund av att Älmhults kommun redan har 12 naturreservat, att kommunen sköter de tätortsnära skogsområden på ett mer hänsynsfullt sätt, att Ormakulla och Haganäsparken redan har ett visst skydd i form av detaljplaner och att alla fyra områdena finns med i översiktsplanen i form av natur- och friluftluftsområden anser kommunledningsförvaltningen att kommunen kan bevara och utveckla dessa fyra områden utan att naturreservat bildas.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-09
- Motion om kommunala naturreservat - en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer från Michael Öberg (MP), daterad 2026-08-21

Ärendeberedning

Miljöpartiet föreslår i en motion att fyra tätortsnära naturområden ska skyddas genom att bilda naturreservat. De föreslagna områdena är:

- Södra Möckeln och Bökhults kulturlandskap
- Haganäsparken
- Gemö skogsområde
- Ormakulla natur- och friluftsområde

Motionärerna lyfter fram flera argument varför det är viktigt att inrätta fler naturreservat. Det handlar om bättre hälsa och trivsel, skydd av natur och djurliv samt en hållbar framtid.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

I Älmhults kommun finns 12 naturreservat med varierad natur. Naturreservat bildas i syfte att bevara biologisk mångfald, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer eller tillgodose behov av områden för friluftsliv.

Älmhults kommun är en stor markägare och äger cirka 1 150 hektar skog, varav en stor del är tätortsnära. Kommunens skogsbruk är miljöcertifierat enligt FSC. Vissa skogar som urskogar, ädellövträd och sumpskogar är särskilt viktiga att bevara ur naturvårdssynpunkt och kan undantas från normalt skogsbruk. Där tas naturvårdshänsyn när det sköts. Den tätortsnära skogen sköts med större hänsyn än vid traditionellt skogsbruk för att bevara naturvärden och skapa trivsammare miljö för invånare och besökare. Linnébygdens naturskyddsförening har tagit fram en plan för hur de tätortsnära skogarna ska skötas och Skogssällskapet har gjort motsvarande för vissa fritidsområden. Älmhults kommun kalkar vissa sjöar, vattendrag och våtmarker för att motverka försurning. Vidare har kommunen ett upparbetat sätt för få fler våtmarker i kommunen. Syftet är att motverka klimatförändringar, öka den biologiska mångfalden och få mer vatten i landskapet. Flera våtmarker är färdigställda och det pågår arbete att göra fler.

Kommunfullmäktige antog 2019 en detaljplan för Haganäsparken i syfte att parken skulle bevaras men också utvecklas på ett hänsynsfullt sätt. Ormakulla omfattas av detaljplan som säger att området ska vara park eller plantering. Södra Möckeln, Bökhult och Gemö skogsområde är inte planlagt. För alla dessa fyra områden pekar översiktsplanen ut att dessa fortsatt ska vara naturområden för att bevara natur- och friluftsvärden. När ett område omfattas av skydd i form av naturreservat kan användningen och utvecklingen av området begränsas genom de villkor som finns i beslutet.

Mot bakgrund av att Älmhults kommun redan har 12 naturreservat, att kommunen sköter de tätortsnära skogsområden på ett mer hänsynsfullt sätt, att Ormakulla och Haganäsparken redan har ett visst skydd i form av detaljplaner och att alla fyra områdena finns med i översiktsplanen i form av natur- och friluftluftsområden anser kommunledningsförvaltningen att kommunen kan bevara och utveckla dessa fyra områden utan att naturreservat bildas.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår motionen.

Henrik Johansson
Samhällsplanerare

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Miljöpartiet de gröna i Älmhults kommun

Tekniska nämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

miljöpartiet de gröna

ÄLMHULTS KOMMUN
Kommunledningsförvaltningen
2026 -08- 21
Dnr. | Dpl.

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÄLMHULTS KOMMUN

Kommunala naturreservat – en investering i hälsa, biologisk mångfald och framtidens livsmiljöer

I takt med att kommunen växer ökar behovet av tillgängliga och skyddade naturområden för rekreation, biologisk mångfald och livskvalitet. Vi ser idag hur grönområden som Haganäsparken, skogen vid Gemö och kulturlandskapet Bökhult/Södra Möckeln används flitigt av invånare för promenader, motion, lek, fågelskådning och vila. Områden är inte bara uppskattade rekreationsmiljöer – de är också ekologiskt värdefulla miljöer som rymmer artrika biotoper, betesmarker och lövskogar, vilka utgör livsmiljö för bland annat rådjur, räv, insekter och ett rikt fågelliv.

Att skydda dessa områden genom att inrätta kommunala naturreservat är ett konkret steg för att:

Främja folkhälsa: Regelbunden vistelse i naturen minskar stress, stärker immunförsvaret och förbättrar både den fysiska och psykiska hälsan.

Öka livskvaliteten: Nära tillgång till välskötta naturmiljöer ökar trivsel, attraktionskraft och livskvalitet – särskilt i en växande kommun som Älmhult.

Stärka den biologiska mångfalden: Genom att skydda dessa ekosystem säkrar vi livsmiljöer för hotade arter och bevarar naturens egna kretslopp som ger oss ren luft, rent vatten och bördiga marker.

Skydda framtidens resurser: Ekosystemens stabilitet är avgörande för våra barns och barnbarns möjligheter att leva i ett hållbart samhälle.

Skapa attraktiva boendemiljöer: Närheten till skyddad natur gör Älmhult till en mer attraktiv kommun för både nuvarande och framtida invånare.

Vi har ett ansvar – både som kommun och samhälle – att inte bara prata om hållbarhet och miljövärden utan också agera. Genom att inrätta kommunala naturreservat visar vi handlingskraft, långsiktighet och respekt för både människa och natur.

Därför yrkar vi:

Att följande tätortsnära naturområden skyddas genom att de inrättas som kommunala naturreservat.

- **Södra Möckeln och Bökhults kulturlandskap**
- **Haganäsparken**
- **Gemö skogsområde**
- **Ormakulla natur- och friluftsområde**

För Miljöpartiet de Gröna i Älmhults kommun

Älmhult den 5 juni, 2026

Michael Öberg

Michael Öberg (MP)

Malin Brannegård

Malin Brannegård (MP)

§ 136 Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet

Ärendenummer KS 2025/149

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Anta styrdokument Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet, daterat 2026-09-22.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

I syfte att säkerställa organiserad och säker drönarverksamhet behöver Älmhults kommun besluta om styrdokument. Styrdokumentet ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet” redogör för kommunens ansvar som drönaroperatör, behandlar ansvarsdelegering samt tar upp övergripande riktlinjer för hur kommunen ska bedriva verksamheten för att följa gällande lagar och regler.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnämndens beslut 2026-10-19, § 98
- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22
- Förslag till styrdokument ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet”, daterad 2026-09-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med miljö- och byggnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Miljö- och byggnämnden

§ 98 Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet

Ärendenummer MOB 2025/10181

Ärendenummer Nova B 2025-000181

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta styrdokumentet Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet, daterat 2026-09-22

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

I syfte att säkerställa organiserad och säker drönarverksamhet behöver Älmhults kommun besluta om styrdokument.
Styrdokumentet ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet” redogör för kommunens ansvar som drönaroperatör, behandlar ansvarsdelegering samt tar upp övergripande riktlinjer för hur kommunen ska bedriva verksamheten för att följa gällande lagar och regler.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22.
- Förslag till styrdokument ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet”; daterat 2026-09-22.

Miljö- och byggnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan besluta i enlighet med miljö- och byggförvaltningens förslag och finner att miljö- och byggnämnden beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom:

Miljö- och byggnämnden

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-09-22 1(2)

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggförvaltningen
Mats Jeppsson
mats.jeppsson@almhult.se

Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet

Ärendenummer Miljö- och byggnämnden B 2025-000181

Sammanfattning av ärendet

I syfte att säkerställa organiserad och säker drönarverksamhet behöver Älmhults kommun besluta om styrdokument.
Styrdokumentet ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet” redogör för kommunens ansvar som drönaroperatör, behandlar ansvarsdelegering samt tar upp övergripande riktlinjer för hur kommunen ska bedriva verksamheten för att följa gällande lagar och regler.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22.
- Förslag till styrdokument ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet”; daterat 2026-09-22.

Ärendeberedning

Miljö- och byggförvaltningen avser att snarast börja nyttja drönarteknik i verksamheten. Kommunen måste som juridisk person registreras som så kallad drönaroperatör hos Transportstyrelsen; och med det följer ansvar för drönarverksamheten inom hela kommunens organisation. Det finns behov av att besluta en organisation med ansvarsområden och anta riktlinjer för drönarverksamhet.
Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämnden att föreslå Kommunfullmäktige att anta styrdokument benämnt ”Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet”, som beskriver organisation, ansvarsbeskrivning och övergripande riktlinjer för all kommunalt bedriven drönarverksamhet.
Alla nämnder eller verksamheter som bedriver drönarverksamhet delegeras via styrdokumentet operativt ansvar och ska ha en eller flera representanter i en drönarsamordningsgrupp.
Miljö- och byggnämnden bedömer att barnperspektivet inte påverkas i detta ärende.

Miljö- och byggförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta styrdokumentet Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet, daterat 2026-09-22

Mats Jeppsson
Geodatasamordnare

Anna Erika Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom:

Miljö- och byggnämnden

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

– §2026/98-MOB – 2026-10-21 – Miljö- och byggnämnden

Älmhults kommun

Miljö- och byggnämnd

Riktlinje

Organisation och riktlinjer för drönarverksamhet

Ärendenummer Miljö- och byggförvaltningen: B 2025-000181

Dokumentinformation

Fastställt av Beslutsorgan eller person, Datum ev referens (ex §)

Gäller från och med Datum

Implementeras av Förvaltning, enhet eller motsvarande

Ersätter Bestämmelser som styrdokumentet ersätter

Framtaget av Förnamn Efternamn, funktion

– §2026/98-MOB – 2026-10-21 – Miljö- och byggnämnden

Innehåll

Dokumentinformation 1

Syfte 3

Organisation och ansvar 3

Övergripande riktlinjer, rutiner och säkerhet 3

– §2026/98-MOB – 2026-10-21 – Miljö- och byggnämnden

Syfte

Detta dokument beskriver organisation, roller, ansvar samt övergripande riktlinjer för drönarverksamhet. Operatörsmanual med rutiner och stöd för agerande i praktiken, tas fram av respektive kommunal verksamhet som bedriver drönarverksamhet.

Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige har som högsta beslutande organ det övergripande ansvaret för Älmhults kommuns verksamhet.

Älmhults kommun är som juridisk person så kallad drönaroperatör och bär ansvaret för drönarverksamheten. Operatör ansvarar för hur drönare används, att flygning genomförs på säkert sätt och att planerad flygning inte utgör risk för andra luftfartyg och människor.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har till kommuner tagit fram stöd för hur kommuner bör tänka kring organisation, ansvarsfrågor, försäkringar m.m. För att säkerställa en välorganiserad och säker drönarverksamhet finns en drönarorganisation med operatörs- och samordningsansvar delegerat till nämnder.

Samordningsansvaret för drönarverksamheten i Älmhults kommun är via reglemente fastställt av Kommunfullmäktige 2025-12-15, § 176, delegerat till miljö -och byggnämnden. Ansvaret innebär att upprätta och uppdatera gemensamma operativa rutiner och att stötta, organisera och samordna kommunal drönarverksamhet. Via en drönarsamordningsgrupp utarbetas gemensamma operativa rutiner, koordineras drönaranvändning och förmedlas information mellan verksamheter.

Varje kommunalt organ (nämnd/förvaltning/enhet) som bedriver drönarverksamhet delegeras operativt ansvar och ska ha en eller flera representanter i drönarsamordningsgruppen.
Det operativa ansvaret innebär kontroll av efterlevnad av gällande regelverk, att ansvarsförsäkring finns, att incidentrapportering sker till Transportstyrelsen eller Statens Haverikommission, samt att säkerställa att personal som hanterar drönare har erforderlig kompetens och certifiering.

Älmhults kommun har som ambition att bedriva hållbar drönarverksamhet och strävar efter att minimera störning och påverkan på miljö och djurliv. Verksamheten ska bedrivas i linje med intentionerna i Älmhults kommuns Miljöplan 2030.

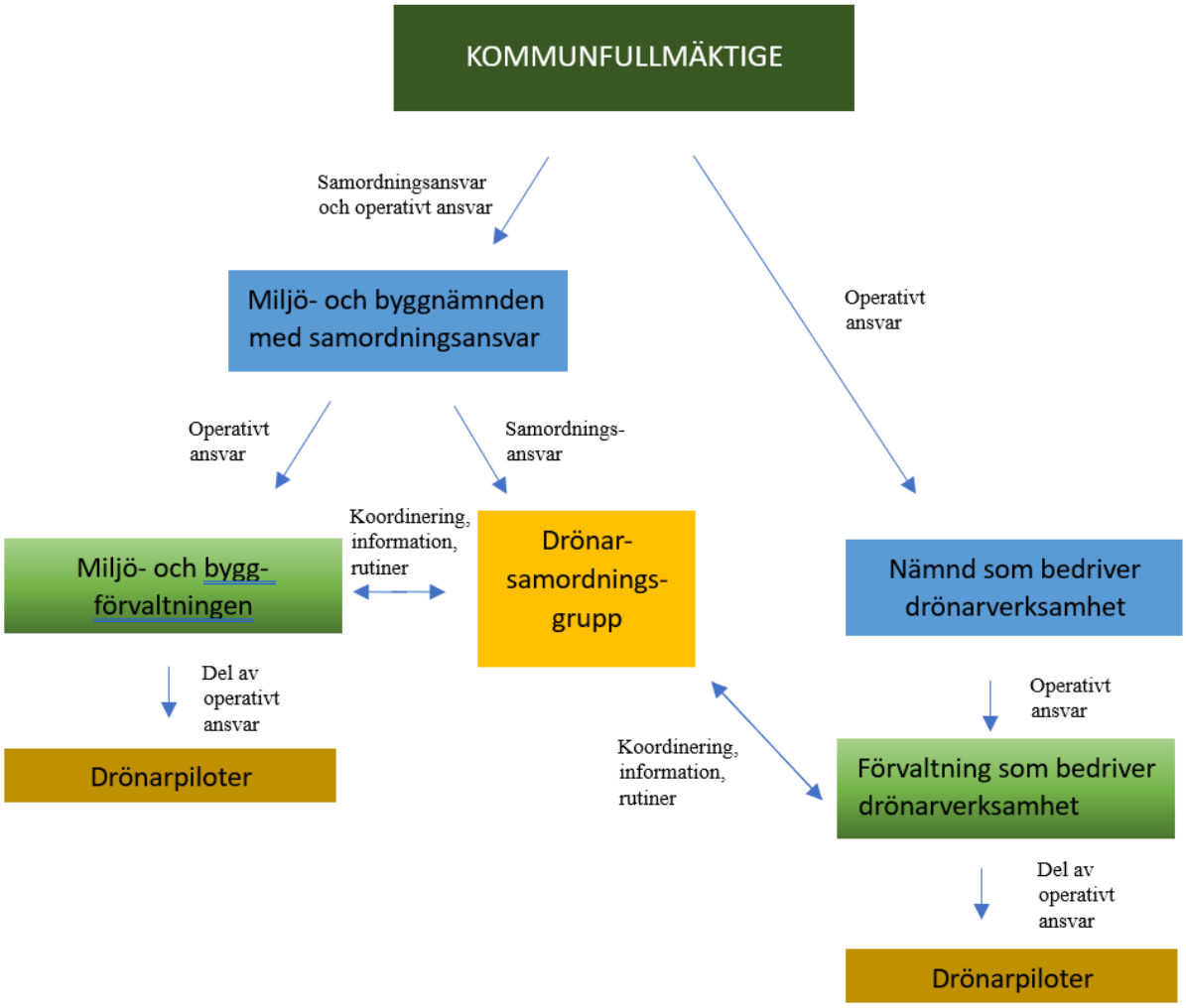
Övergripande riktlinjer, rutiner och säkerhet

Alla som arbetar med drönarteknik i Älmhults kommuns organisation ska följa gällande lagar och regler. Drönarverksamhet får endast bedrivas i linje med lokala bestämmelser och säkerhetsföreskrifter. Drönare ska inte flygas på ett sätt som utgör en risk för andra luftfartyg, människor, djur, miljö eller egendom. Alla drönare ska vara godkända, funktionstestade och tydligt märkta med kommunens så kallade Operatörs-ID tilldelat i Transportstyrelsens operatörsregister.

All drönarverksamhet inom Älmhults kommun ska omfattas av ansvarsförsäkringsskydd.
Operativt ansvarig nämnd tillser att nödvändig ansvarsförsäkring finns och avgör om det finns behov av sakförsäkring för de drönare som används inom nämndens verksamhet.

– §2026/98-MOB – 2026-10-21 – Miljö- och byggnämnden

Figur nedan visar organisation för drönarverksamhet inom Älmhults kommun.



§ 133 Anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors

Ärendenummer KS 2026/175

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen att anslå 250 tkr ur kommunstyrelsens strategiska medel till Göteryds Bollklubb för genomförande av en multisportarena i Ryfors, under förutsättning att projektets finansiering säkerställs och erforderligt avtal om nyttjande av marken tecknas.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Jäv

Gusten Mårtensson (C) anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Göteryds Bollklubb har 2026-10-09 inkommit med ansökan om anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors.

Bollklubben ansöker om totalt 250 tkr från Älmhults kommun för att anlägga arenan vid Ryfors skola. Den totala investeringen uppgår till 1 180 tkr och finansieras genom föreningarnas egna medel samt sökta bidrag från flera externa finansiärer.

Multiarenan ska skapa bättre möjligheter till fysisk aktivitet och spontanidrott, framför allt för barn och unga. Placeringen vid skolan innebär att anläggningen kan användas både av skolan under skoltid och av föreningslivet och allmänheten på fritiden.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att satsningen bidrar till barn och ungas möjligheter till en aktiv fritid, ett starkt föreningsliv och en attraktiv och levande landsbygd. Kommunens bidrag motsvarar cirka 21 procent av investeringen och bidrar därmed till att möjliggöra en större investering tillsammans med föreningslivet och externa finansiärer.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att ansökan beviljas. Bidraget förutsätter att projektets finansiering säkerställs och att erforderligt avtal om nyttjande av marken tecknas.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-05
- Ansökan om Multisportarena i Ryfors, inkom 2026-10-09
- Multisportarena – offert, inkom 2026-10-09

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Ekonomiavdelningen

Göteryds Bollklubb

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-05 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Susann Pettersson
Susann.pettersson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors

Ärendenummer KS 2026/175

Sammanfattning av ärendet

Göteryds Bollklubb har 2026-10-09 inkommit med ansökan om anläggningsstöd om att uppföra en multisportarena i Ryfors.

Bollklubben ansöker om totalt 250 tkr från Älmhults kommun för att anlägga arenan vid Ryfors skola. Den totala investeringen uppgår till 1 180 tkr och finansieras genom föreningarnas egna medel samt sökta bidrag från flera externa finansiärer.

Multiarenan ska skapa bättre möjligheter till fysisk aktivitet och spontanidrott, framför allt för barn och unga. Placeringen vid skolan innebär att anläggningen kan användas både av skolan under skoltid och av föreningslivet och allmänheten på fritiden.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att satsningen bidrar till barn och ungas möjligheter till en aktiv fritid, ett starkt föreningsliv och en attraktiv och levande landsbygd. Kommunens bidrag motsvarar cirka 21 procent av investeringen och bidrar därmed till att möjliggöra en större investering tillsammans med föreningslivet och externa finansiärer.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att ansökan beviljas. Bidraget förutsätter att projektets finansiering säkerställs och att erforderligt avtal om nyttjande av marken tecknas.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-05
- Ansökan om Multisportarena i Ryfors, inkom 2026-10-09
- Multisportarena – offert, inkom 2026-10-09

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen att anslå 250 tkr ur kommunstyrelsens strategiska medel till Göteryds Bollklubb för genomförande av en multisportarena i Ryfors,

under förutsättning att projektets finansiering säkerställs och erforderligt avtal om nyttjande av marken tecknas.

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Ekonomiavdelningen, (vid beviljan)?

Göteryds Bollklubb

Till Älmhults kommun

Ansökan om anläggningsstöd gällande

MULTISPORTARENA
PROJEKT RYFORS





Bakgrund, syfte och vision
Göteryds Bollklubb är en ideell förening ansluten till Smålands fotbollsförbund och Riksidrottsförbundet. Föreningen bildades år 1938 och vår huvudsakliga verksamhet är fotboll. Vi är en anrik landsbygdsförening med en lång historia och stark förankring i bygden.

Efter flera år utan barn- och ungdomsverksamhet startade föreningen på nytt upp denna verksamhet år 2021. Sedan dess har antalet aktiva barn och ungdomar ökat för varje år och per dagens datum har vi 70 aktiva barn och ungdomar. För första gången på många år har föreningen dessutom, tillsammans med Hallaryds IF, två ungdomslag i seriespel. Det här är en utveckling som vi är stolta över och det visar på att det finns ett stort engagemang och en efterfrågan på föreningsverksamhet för barn och ungdomar i vår del av kommunen. Vi har också 18 ledare som tar hand om dessa barn och ungdomar, vilket visar på vårt stora engagemang för idrotten, barnen och ungdomarna i vår bygd. Samtidigt vet vi att många idrottsföreningar idag har stora utmaningar. Färre barn, ett större utbud av aktiviteter och en ökad konkurrens från stillasittande fritidsintressen påverkar föreningslivet. På landsbygden tillkommer dessutom logistiska utmaningar, där avstånd och transporter kan göra det svårt för både barn, föräldrar och ledare att få ihop vardagen.

Mot den bakgrunden vill Göteryds Bollklubb skapa bättre och mer lättillgängliga möjligheter till fysisk aktivitet genom att uppföra en multiarena i Ryfors. Vår ambition är att multiarenan inte enbart ska vara en plats för föreningens organiserade verksamhet, utan en öppen aktivitets- och mötesplats för hela bygden. Inför projektet har vi frågat våra medlemmar, allmänheten i bygden, ansvarig rektor och övrig personal på Ryfors skola samt representanter från Älmhults kommun hur man ser på att uppföra en multiarena i närområdet. Responsen har varit odelat positiv.

En multiarena kan bidra positivt till vår del av kommunen på många sätt. För att få en så hög nyttjandegrad som möjligt på arenan samt göra den tillgänglig för flera målgrupper vill vi att den ska uppföras på den grusplan som redan idag finns på skolgården i Ryfors. Ett av idrottens prioriterade områden idag är att öka tillgängligheten till anläggningar och idrottsmiljöer, och vi ser att placeringen i just Ryfors kan bidra till precis detta. Dagtid kan arenan användas av det hundratal elever som går på Ryfors skola och bidra till ökad rörelseglädje och mer fysisk aktivitet under skoldagen och raster. Efter skoltid kan föreningen använda arenan för organiserad träning, samtidigt som den kan vara öppen för spontanidrott och fysisk aktivitet för barn, ungdomar och vuxna i bygden. På så sätt blir arenan en gemensam resurs för skolan, föreningslivet och allmänheten.

En viktig del i projektet är att skapa bättre möjligheter till aktivitet under en större del av året. På landsbygden finns det få upplysta platser att umgås på under vinterhalvåret. Exempelvis saknar vår befintliga idrottsanläggning i Ramnäs belysning. På den tilltänkta platsen finns redan idag belysning vilket gör att arenan kommer att kunna nyttjas både för planerad träningsverksamhet samt för spontanidrott under större delen av året. När väderförhållandena tillåter är vår ambition dessutom att spola is på arenan. Erfarenheten från bygden visar att isen är mycket uppskattad och lockar många barn och ungdomar till skridskoåkning och hockeyspel. En multiarena av detta slag kommer att göra förutsättningarna för att spola och underhålla is bättre än idag och därmed bredda användningsområdet ytterligare.

Redan idag bedriver Göteryds Bollklubb viss verksamhet i Ryfors, i form av fotbollsträning inomhus under vintermånaderna. Dessa träningar är omtyckta av både barn och föräldrar. En viktig fördel med placeringen i just Ryfors är närheten till förskola och fritidsverksamhet. Genom att kunna bedriva idrottsverksamhet i direkt anslutning till dessa verksamheter underlättar vi vardagen för många föräldrar i området som annars kan ha utmaningar i att hinna hämta sina barn i tid för att sedan transportera dem till träningen. Här kan vi som förening och våra ledare underlätta för både barn och föräldrar och därför ser vi mycket positivt på att förlägga multiarenan i Ryfors. Rätt plats är en förutsättning för ett starkt föreningsliv och vi ser Ryfors som en mycket lämplig placering för multiarenan – den blir lättillgänglig och vi skapar bättre förutsättningar för hög nyttjandegrad. Vi ser att detta kommer kunna stärka vår förening och dess verksamhet ytterligare.

Målsättning
Våra mål med denna multiarena är att:

- Skapa bättre möjligheter till fysisk aktivitet för barn och ungdomar.
- Stärka Göteryds Bollklubbs barn- och ungdomsverksamhet.
- Underlätta för familjer att få ihop vardagen på landsbygden.
- Möjliggöra både organiserad idrott och spontanidrott.
- Skapa en gemensam och naturlig mötesplats för hela bygden – för flera generationer och målgrupper.
- Bidra till ökad aktivitet även under vinterhalvåret.

Tidsplan och milstolpar

- Oktober - december 2026: Alla bidragsansökningar inskickade och beslut erhållna.
- Januari - mars 2027: Byggstart och markberedning.
- April – juni 2027: Slutmontering, besiktning och officiell invigning.

Budget och finansiering
Hela projektet med markarbete samt uppförande av multiarenan budgeteras till 1 180 000 :- inklusive moms. Se bifogad offert för projektets olika delar samt dess beräknade kostnader. Den egna arbetsinsatsen i form av projektering, genomförande och slutredovisning adderas till bifogad offert och värderas till 100 000 :-.

Den huvudsakliga finansieringen kommer att ske med hjälp av bidrag och vi ansöker av er på Älmhults kommun om ett anläggningsstöd på 250 000 :-. Vi har, förutom hos er, ansökt om bidrag ifrån RF-SISU, IKEA Community Engagement samt Sparbanksstiftelsen Kronan. Göteryds Bollklubb och Delary IF investerar också i projektet. Eventuella oförutsedda utgifter som kan tillkomma står Göteryds Bollklubb för.

Finansieringsplan:	
RF-SISU	540 000 :-
Älmhults kommun	250 000 :-
IKEA	200 000 :-
Sparbanksstiftelsen Kronan	59 200 :-
Göteryds BK och Delary IF	130 800 :-
Totalt:	1 180 000 :-

Arrende och drift/underhåll
Vi förhandlar just nu med tekniska förvaltningen i Älmhults kommun gällande arrende av den tilltänkta marken. Avtalstiden är beräknad till tio år.

Multisportarenan vi har valt är en s.k. underhållsfri variant. Eventuellt underhåll som ändå kan uppkomma samt driftshantering kommer att hanteras av Göteryds Bollklubb i samarbete med Älmhults kommun.

Organisation och roller

- Beställare/projektägare: Göteryds Bollklubb. Bär det yttersta ansvaret för projektet.

- Projektgrupp: Anna Wikingsson, Moa Bäck Renemark, Filip Thelin Hult samt Göran Petersson. Projektgruppen ansvarar för att driva projektet framåt, inklusive att sköta kontakter med leverantörer, kommun och andra berörda parter. Projektgruppen ansvarar också för framtagande samt inlämning av bidragsansökningar.

- Projektledare: Anna Wikingsson. Projektledaren ansvarar för den dagliga samordningen samt den löpande återrapporteringen av projektets utveckling och finansiering till styrelsen.

Sammanfattning
Göteryds Bollklubb har kommit långt sedan barn- och ungdomsverksamheten startades upp på nytt 2021. Från att under flera år inte ha haft någon ungdomsverksamhet har vi idag 70 aktiva barn och ungdomar och två ungdomslag i seriespel. Nu vill vi fortsätta utvecklingen. Med en multiarena kan vi erbjuda fler och bättre träningsmöjligheter, men framför allt skapar vi en plats där fler barn och ungdomar kan vara fysiskt aktiva, träffa andra och känna gemenskap. Med stöd från våra samarbetspartners och bidragsgivare hoppas vi kunna förverkliga multiarenan i Ryfors och därmed skapa en plats som kommer att användas av skolbarn, föreningsaktiva, familjer och övriga invånare i bygden under många år framöver.

Med bakgrund i ovanstående ansöker vi om ett bidrag på 250 000 :- från kommunen för att kunna genomföra detta projekt. Vi hoppas att ni vill vara med och möjliggöra projektet och tillsammans med oss investera i barn och ungdomars rörelseglädje, ett starkare föreningsliv och en levande landsbygd!

GÅRDA JOHAN SPORT

Offert







KONSTGRÄS,
FALLSKYDDSGUMMI,
TRÄFLIS, CYKELLEK,
BOULDER,
MULTIARENA





Gårda Johan Sport Lek & Landskap AB, Entreprenadvägen 1, 41705 Göteborg, 031-55 92 00 info@gardajohansport.se

GÅRDA JOHAN SPORT

Besök oss på gardajohansport.se

GÅRDA JOHAN SPORT

Offert

Offertnr	Offertdatum	Giltig t o m
1967-1	2026-09-28	2026-10-28

Mottagare
GÖTERYDS BOLLKLUBB
Ramnäs Simonsgård 59
34397 Älmhult

Kundnr	Er referens	Vår referens
1801065	Anna Wikingsson	Mats Gren

Multiarena med konstgräs, TE

Artikel	Benämning	Antal	àpris exkl. moms	Summa exkl. moms
01	Multiarena + frakt, markarbete, gjutning och montage.	1,00 st	594 000,00	594 000,00
01	Konstgräs + sviktpad, frakt, installation, sand + påfyllning, linjering och arbete	1,00 st	227 000,00	227 000,00

Detta ingår:
Multiarena inkl markarbete och konstgräs på hela Arenan, infill av sand

Multiarenan - "Deauville-City arenan"
Strukturen är varmförzinkad och pulver lackad.
Stål stolpar i diameter 102 mm.
Stapel panelerna är gjorda av rör i diameter 25 mm, förstärkta på de nedre och övre delarna med fyrkantsrör 30 x 30 mm.
Fixering av paneler med muttrar i aluminium.
Manipulerings säkra, rostfria skruvar.
Buller och vibrationsdämpningssystem.
Väder tålighet och UV-skydd.
Anti rostskyddande polyester färg.

Yttermått: Längd x Bredd: 31,68 x 16,32 Meter
Spelmått: Längd x Bredd: 29,52 x 15,13 Meters

Offererat konstgrässystem:
Konstgräs: GJ Playgrass 24 mm
Sviktpad: Trocellen 10 mm
Infill: Sand, Brogårds 55 KT, speciell konstgräs-sand

01	Maskin hyra, container, övernattning, transport, övrigt	1,00 st	43 000,00	43 000,00

Moms 25%	Öresavr	Pris (exkl. moms)
216 000,00	0,00	**864 000,00 SEK**

Adress	Telefon	Plusgiro	Organisationsnr
Gårda Johan Sport Lek & Landskap AB Entreprenadvägen 1 41705 Göteborg	031-55 92 00 **Epost** info@gardajohansport.se	**Bankgiro** 401-3348	556778-4789 **Momsreg. nr** SE556778478901

§ 130 Fastställande av budget 2027 och plan 2028-2029 för Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2026/42

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028 och 2029 i sin helhet inkluderande;

a) bilaga 1 Samhällsbyggnadsplan för år 2027–2038 med underliggande planer,

b) bilaga 2 nämndernas taxor och avgifter år 2027,

c) bilaga 3 om resultatmål och indikatorer år 2027,

d) att låneramen för år 2027 uppgår till 1 980 miljoner kronor.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Föreligger Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028-2029.

Av kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästa år före november månads utgång. De år då det är valår kan undantag göras och beslutet ska i stället tas senast den 31 december, men skattesatsen måste ändå fastställas före november månads utgång. Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober skattesatsen till 21,86 kronor för år 2027.

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-16
- Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028–2029.
- Bilaga 1. Samhällsbyggnadsplan 2027–2038 med underliggande planer.

- Bilaga 2. Taxor och avgifter nämnder år 2027.
- Bilaga 3. Resultatmål och indikatorer 2027.
- Fastställd skattesats år 2027, kommunfullmäktige 2026-10-26 § 107.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Stefan Jönsson (S) och Jakob Willborg (M) yrkar bifall till ordförandeskrivelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med ordförandeskrivelsens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar då.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder och bolag

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-17 1(2)

Förtroendevald
Eva Ballovarre (S)
eva-marie.ballovarre@almhult.se

Kommunstyrelsen

Ordförandeskrivelse om fastställande av budget 2027 med plan 2028–2029 för Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2026/42

Sammanfattning av ärendet

Föreligger Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028-2029.

Av kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska fastställa budgeten för nästa år före november månads utgång. De år då det är valår kan undantag göras och beslutet ska i stället tas senast den 31 december, men skattesatsen måste ändå fastställas före november månads utgång. Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober skattesatsen till 21,86 kronor för år 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-16
- Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028–2029.
- Bilaga 1. Samhällsbyggnadsplan 2027–2038 med underliggande planer.
- Bilaga 2. Taxor och avgifter nämnder år 2027.
- Bilaga 3. Resultatmål och indikatorer 2027.
- Fastställd skattesats år 2027, kommunfullmäktige 2026-10-26 § 107.

Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Socialdemokraternas och Moderaternas förslag till Budget 2027 med plan 2028 och 2029 i sin helhet inkluderande;

a) bilaga 1 Samhällsbyggnadsplan för år 2027–2038 med underliggande planer,

b) bilaga 2 nämndernas taxor och avgifter år 2027,

c) bilaga 3 om resultatmål och indikatorer år 2027,

d) att låneramen för år 2027 uppgår till 1 980 miljoner kronor.

Eva Ballovarre (S)

Kommunstyrelsen ordförande

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder och bolag



Budget 2027

Med flerårsplan 2028-2029
Älmhults kommun

Älmhults kommun

Älmhults kommun

Innehållsförteckning

VI TROR PÅ ÄLMHULT 1
NÄRINGSLIV, TILLVÄXT OCH ATTRAKTIVITET 2
ARBETSMARKNAD 2
SKOLA 2
VÅRD OCH OMSORG 3
KULTUR OCH FRITID 3
KLIMAT OCH MILJÖ 3
FÖRENKLING OCH EFFEKTIVISERING 3
ATTRAKTIV ARBETSGIVARE 4
TRYGGHET OCH BEREDSKAP 4
EKONOMI 5
NÄMNDERNAS DRIFTBUDGET 5
INVESTERINGAR 7
SAMHÄLLSBYGGNADSPLAN 8
TAXOR OCH AVGIFTER 9

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 9

FINANSIELLA MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 9
RESULTATMÅL OCH INDIKATORER 11

EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR 17

OMVÄRLD 17
BOLAGENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR 17
BEFOLKNINGSPROGNOS 19
SKATTEPROGNOS 19
LÅNESKULD 19
PENSIONSKOSTNADER 20
LÖNEÖKNINGAR 20
DRIFTSAMMANDRAG OCH RESULTAT 20
NÄMNDERNAS DRIFTRAMAR 21
TAXOR OCH AVGIFTER 21
INVESTERINGSBUDGET 21
EXPLOATERINGSBUDGET 25
RESULTATBUDGET 27
KASSAFLÖDESBUDGET 27
BALANSBUDGET 28

BILAGOR

1) Samhällsbyggnadsplan 2027-2038 med underliggande planer
2) Taxor och avgifter nämnder år 2027
3) Resultatmål och indikatorer år 2027

Vi tror på Älmhult

Här finns idéer, entreprenörskap, infrastruktur och fantastiska människor. Tillsammans har vi skapat en plats för möten, aktiviteter, friluftsliv, ett varierat näringsliv och en bra plats för barn att förberedas för vuxenlivet. Detta vill vi fortsätta utveckla och förädla.

Omvärlden styr vi inte över, men den påverkar oss. De senaste åren har landets befolkningsutveckling stannat upp och demografin innebär att färre ska försörja fler, det är krig i Europa och klimatförändringar blir mer påtagliga. Detta ska vi i Älmhult rusta oss för.

En stabil ekonomi är grunden för en välfärd som går att lita på genom hela livet. Därför ska kommunen prioritera sina resurser klokt, ha kontroll över investeringar och skuldsättning och säkerställa att varje skattekrona används på bästa sätt. Älmhultsborna ska känna förtroende för att kommunen levererar god kvalitet i skolan, omsorg och övriga verksamheter – både när det råder vardag men också i tider av oro.

Vi vill skapa goda förutsättningar för barn och unga att lyckas, med höga förväntningar, tidiga kunskaper, studiero, tydligt ledarskap och stöd till den som behöver det. Äldre ska kunna leva ett tryggt och aktivt liv och få den omsorg de har rätt till nära hemorten och anhöriga. Fler ska kunna försörja sig genom arbete, företag ska kunna etablera sig och växa och kommunen ska vara en attraktiv och ansvarsfull arbetsgivare. Ett rikt kultur- och föreningsliv, ett aktivt hållbarhetsarbete och nära samverkan mellan invånare, näringsliv, föreningar och kommun stärker både gemenskapen och framtidstron.

Vi är stolta över att få leda Älmhults kommun och kommer förvalta förtroendet på bästa sätt.

Eva Ballovarre - Socialdemokraterna

Jakob Willborg - Moderaterna

Näringsliv, tillväxt och attraktivitet

Att driva företag i vår kommun ska vara attraktivt. Med en serviceinriktad och tydlig myndighetsutövning, tillgång till mark, vilja till samverkan och rådgivning skapar vår kommun förutsättningar för detta.

Näringslivet i kommunen har behov av att rekrytera personal. Med anledning av detta behöver vi ha en positiv befolkningsutveckling. Utifrån faktorer som är svåra att påverka lokalt behöver resultatmålet kopplat till detta ändras. För att en fortsatt befolkningsökning krävs att vi arbetar med hög kvalitet för alla elever, trygghet utifrån flera perspektiv och ett attraktivt samhälle att bo, leva och verka i.

Kommunen ska fortsätta sitt uppskattade arbete med enskilda vägar, sköta den tätortsnära skogen så att det är välskött och upplevs tryggt samt skapa trivsel i de offentliga miljöerna.

Kommunen har en god planberedskap gällande verksamhetsmark och tomter anpassade för flerfamiljshus. Det som fortsatt finns behov av är villatomter samt anpassade bostäder för äldre. Samhällsbyggnadsplanen samt kommunens organisation ska anpassas efter detta.

Vi inför nu ett näringslivs- och samhällsutskott under kommunstyrelsen med syfte att förbättra för både invånare och näringsliv i Älmhults kommun.

Arbetsmarknad

Alla som har arbetsförmåga ska arbeta och utbetalningen av ekonomiskt bistånd ska sjunka. I Älmhult har kostnaden för ekonomiska bistånd minskat de senaste åren tack vare tydliga politiska mål och engagerade medarbetare. Vi vill nu ta steget längre och utarbeta en lokal arbetslinje med målet att människor ska kunna leva ett självständigt liv och vara självförsörjande. Normen ska vara att aktiviteter ska ske på heltid, vara kompetenshöjande och att SFI ska kombineras med arbete eller praktik.

Uppdrag till kommunchefen att fördela:

- *Utveckla kommunens arbetsmarknadsenhets genom att ta fram en lokal arbetslinje.*

Skola

Antalet födda och inflyttade barn har under flera år minskat i Sverige och Älmhult. Detta kräver omställning för att kunna bedriva en trygg skola med hög kvalitet. Under 2026 har en skolutredning genomförts och vidare åtgärder för skolorganisationen ska beslutas via den.

För att eleverna ska lyckas med sin skolgång är tidiga insatser viktiga. Både i lågstadiet och i förskolan. Vi ser positivt på familjecentralens insatser gällande föräldrautbildning och vill utveckla den.

Haganässkolan har en positiv trend i antalet elever. Den trend ska fortsätta genom att fler elever blir behöriga, ökad kvalitet och lyhördhet för såväl elever som arbetsmarknadens efterfrågan av olika inriktningar. Satsningen på idrottsakademin är framgångsrik och vi vill utreda möjligheterna till att bredda denna till fler inriktningar.

Vi ska kontinuerligt anpassa utbudet av eftergymnasiala utbildningar i kommunen i dialog med näringslivet.

Vård och omsorg

Kommunens omsorg ska ha den enskildes behov i centrum. Kvaliteten och kontinuiteten ska vara hög. Behovet av platser på särskilt boende ska lösas inom Älmhults kommun.

Under de senaste åren har en omställning påbörjats inom äldreomsorgen. Digitalisering, utbyggnad av trygghetsbostäder, mötesplatser och omställning av hemtjänstgrupper med syfte att öka kvalitet och kontinuitet. Den omställningen ska fortsätta.

Välfärdstekniken ska öka självständigheten för individen och frigöra tid för personal att genomföra patientnära arbete. Där digitala verktyg fyller denna funktion så ska de vara förstahandsvalet.

Att ha tillräckliga kunskaper i det svenska språket ska vara en självklarhet när man jobbar med sköra personer. Vi ska garantera detta för våra äldre och som arbetsgivare ta ansvar att utbilda vår personal om brister finns genom initiativ som exempel Handslaget Kronoberg.

Uppdrag till kommunchefen att fördela:

- *Arbeta med att hitta aktörer som vill etablera bostäder anpassade för äldre i vår kommun som inte kräver biståndsbedömning.*

Kultur och fritid

Bibliotekens organisering ska förändras och kultur- och fritidsnämnden ska lägga fram ett förslag under första halvan av 2027 till fullmäktige att besluta om.

Älmhults kulturskola ska värnas. Deras kulturskapande är viktigt för att barnen ska kunna utveckla sina kreativa sidor och samtidigt även bidra till hela kommunens kulturliv.

Kommunens föreningsliv är viktigt utifrån flera perspektiv. Social hållbarhet, attraktivitet och hälsa. Vi fortsätter att investera i anläggningarna Diö Ishall och Älmekulla.

Klimat och miljö

Under året som gått har många Älmhultsbor oroat sig för kommunens största sjö Möckeln. Vattenståndet har legat långt under vad det brukar. Möckeln är en viktig plats för fiske och rekreation, men också platsen där vi hämtar vårt viktigaste livsmedel dricksvatten.

Älmhults kommun är föregångare i att arbeta med att återställa våtmarker. Under senaste åren har flera markägare genomfört framgångsrika projekt som finansierats av LONA-pengar. Detta arbete ska kommunen fortsatt stödja.

Uppdrag till kommunchefen att fördela:

- *Ta initiativ till möte med berörda aktörer såsom markägare, fiskevårdsförening, båtklubbar, länsstyrelsen, Helgeåns vattenråd med flera för att ta fram idéer på hur vi kan värna sjön Möckeln samt se över möjligheterna till extern finansiering av detta.*

Förenkling och effektivisering

Utredningar och processer ska vara effektiva och ”lagom” – det vill säga inte mer omfattande än vad som krävs – detta är ett gemensamt ansvar mellan politik och tjänstepersoner att initiera och genomföra. Vi vill minska onödig administration och processer som inte skapar ett värde, minska handläggningstider och främja en kultur som uppmuntrar handlingskraft, tillit

och professionella bedömningar. Vi vill avveckla regelverk, rutiner och arbetssätt som skapar onödigt krångel. Tiden för administration ska minska till förmån för kärnverksamheten. Digitalisering ska innebära effektivisering.

Vi ska hitta samverkan med andra kommuner där det ger en effektiviseringsvinst och behåller kvaliteten för våra invånare.

Uppdrag till kommunchefen att fördela:

- *Identifiera, förenkla eller avskaffa arbetssätt och regelverk som inte skapar värde samt stärka kulturen av tillit, ansvar och professionella bedömningar med syftet att bidra till mer tid till kärnverksamheten.*

Attraktiv arbetsgivare

Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är friska och känner stolthet över att arbeta i organisationen.

Medarbetare som arbetar obekväm arbetstid inom socialförvaltningen är en arbetsgrupp som framfört missnöje mot nuvarande schemaläggning. Vår ambition är att medarbetarna ska ha möjlighet att påverka sina scheman – självklart med verksamhetens bästa i fokus – för att få till scheman som medför återhämtning. Önskvärt är att medarbetarna ska kunna arbeta var tredje helg.

Vi ser vill också fortsätta att bredda tillgången till arbetskläder för våra anställda.

- *180 000 kronor av utbildningsnämndens budget ska gå till arbetskläder till tillsvidareanställd personal inom förskolan. Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där personalen trivs och får möjlighet att utvecklas*.

Trygghet och beredskap

Älmhult ska vara en trygg plats att bo och verka i – det brottsförebyggande arbetet som pågår är framgångsrikt och vi ligger bra till i polisens trygghetsundersökningar – så ska det fortsätta vara.

Vi har börjat vänja oss vid en orolig omvärld och bygger upp en beredskap i vår kommun. När vardagen pågår som vanligt är ansvarsfördelningen i kommunen självklar – denna ansvarsfördelning ska gälla så långt som möjligt även i händelse av kris. Detta arbete innefattas av kontinuitetsplaneringen och ska vara ett fortsatt fokus under 2027.

Älmhults kommun ska ha nolltolerans mot välfärdsbrottslighet och arbeta aktivt mot detta tillsammans med andra aktörer.

Uppdrag till kommunchefen att fördela:

- *Ta fram förslag på hur vi kan öka den upplevda tryggheten i kommunen, exempelvis genom belysning och kameror.*

Ekonomi

Varje skattekrona är resultatet av människors ansträngning och företags framgång. Dessa ska användas så effektivt som möjligt och med fokus på kommunens kärnverksamhet. Ett långsiktigt arbete med omställning, prioriteringar och utveckling ska prägla hela kommunkoncernen. Verksamheterna ska arbeta solidariskt och bedriva kostnadseffektiva verksamheter med hög kvalitet.

Varje nämnd ska analysera sina nettokostnadsavvikelser och sträva efter att inte ha för höga kostnader jämfört med övriga landet. Detta är av hög vikt för att öka resultatet och börja amortera på kommunens låneskuld.

Mål:

➢ Älmhults kommun ska ha ett ekonomiskt resultat på minst 1 % 2027 och långsiktigt uppgå till minst 2 %.

➢ Kommunen ska ha en självfinansieringsgrad av investeringar (exklusive VA-investeringar) om 100 % och detta ska uppnås senast 2028.

➢ Nettolåneskulden per invånare ska sjunka över tid.

➢ Kommunens soliditet inklusive pensionsåtagande ska vara ökande över tid.

Nämndernas driftbudget

Driftramarna för kommunfullmäktige, miljö- och byggnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt gemensamma överförmyndarnämnden lämnas oförändrade i budget 2027 och plan 2028-2029. För övriga nämnder gäller följande förutsättningar:

Socialnämnden

Socialnämnden tillförs 10 miljoner kronor år 2027 för verifierade behovs- och lagstyrda kostnadsförändringar, vilket ger förutsättningar för omställning och långsiktig ekonomisk balans. Nämnden behöver fortsätta förändra organisation och arbetssätt så att verksamheten långsiktigt ryms inom kommunens ekonomiska förutsättningar. Fortsatt strukturell kostnadsanpassning ska genomföras, med särskilt fokus på de verksamheter där nämnden har störst möjlighet att påverka kostnaderna. Uppföljningen till kommunstyrelsen ska tydligt skilja mellan kostnadsutveckling som nämnden kan respektive inte kan påverka.

Utbildningsnämnden

En minskad budgetram för utbildningsnämnden är motiverad utifrån den demografiska utvecklingen och kommunens ekonomiska förutsättningar. Nämndens driftram minskas med 11 miljoner kronor 2027 och med 15 miljoner kronor för vardera åren 2028 och 2029. Nämnden har redan genomfört betydande personal- och verksamhetsanpassningar. När antalet barn och elever fortsätter att minska behöver nästa steg därför i högre grad handla om strukturella förändringar av organisation och lokaler, snarare än generella personalminskningar.

Den ekonomiska anpassningen 2027-2029 behöver ha ett långsiktigt perspektiv, men det långsiktiga omställningsarbetet får inte innebära att nödvändiga åtgärder skjuts på framtiden.

Åtgärder som kan minska kostnaderna redan under 2027 behöver identifieras och genomföras samtidigt som mer strukturella förändringar förbereds.

Organisation, lokaler och bemanning behöver successivt anpassas till utvecklingen av antalet barn och elever. Annars ökar kostnaden per barn och elev och en allt större del av kommunens resurser binds i en organisation som är dimensionerad för ett större elevunderlag. En särskild analys ska göras av de verksamhetsområden där nettokostnadsavvikelsen visar ett förhållandevis högt kostnadsläge. Målet är att nå en långsiktigt hållbar kostnadsnivå, samtidigt som resurserna så långt som möjligt värnas nära barn, elever och undervisning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ram minskas med 0,7 miljoner kronor 2027. Mot bakgrund av förändrade demografiska förutsättningar, ett lägre inflöde av detaljplaneuppdrag och behovet av att anpassa kommunens kostnader bedöms samhällsbyggnadsavdelningens bemanning kunna minskas från 2027. Anpassningen ska genomföras så att kommunen samtidigt behåller tillräcklig kapacitet för prioriterade samhällsbyggnadsprojekt och strategiskt viktiga etableringar.

Tekniska nämnden

Nämnden har under de senaste åren genomfört effektiviseringar och besparingar med positiva ekonomiska resultat. Den demografiska utvecklingen och förändringarna av förskole- och skolorganisationen innebär att även tekniska nämndens verksamhet och driftbudget behöver anpassas.

Nämndens driftbudget minskas med 2 miljoner kronor 2027. Anpassningen ska framför allt genomföras inom måltids- och lokalvårdsverksamheten. Måltidsorganisationen behöver fortsatt effektiviseras genom en översyn av antalet tillagningskök och möjligheten att samla tillagningen till färre enheter. Även lokalvårdens organisation och bemanning ska anpassas till förändringar i lokalbestånd och nyttjande. Förändringarna ska genomföras med fortsatt fokus på kvalitet, livsmedelssäkerhet och arbetsmiljö.

Valnämnden

Nämndens ram minskas med 0,555 miljoner kronor 2027 eftersom allmänna val genomfördes 2026. I budgeten för 2029 tillförs nämnden 0,6 miljoner kronor med anledning av valet till Europaparlamentet.

Tabell. Nämnderna driftbudgetramar med förändringar jämfört med budget 2026 utifrån föreliggande budgetförslag för år 2027

Nämndernas driftram (nettokostnad), tkr	KF budget 2026 *1)*	Förändring ramar 2)	Kapitalkostnader 3)	Lönekompensation 12 mån 2026 4)	Politikens ramförändringar 5)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-2 133		1			-2 132	-2 132	-2 132
Revisionen	-919					-919	-919	-919
Valnämnden (valår 2026)	-600				555	-45	-45	-645
Kommunstyrelsen	-76 809	-641	-1 827	-1 577	700	-80 154	-80 154	-80 154
Teknisk nämnd	-108 848	152	-17 298	-1 448	2 000	-125 442	-125 442	-125 442
Gemensam överförmyndarnämnd	-2 500					-2 500	-2 500	-2 500
Miljö- och byggnämnd	-11 866		50	-407		-12 223	-12 223	-12 223
Kultur- och fritidsnämnd	-54 856		-315	-535		-55 706	-55 706	-55 706
Utbildningsnämnd	-627 087	1 777	-17 061	-13 948	11 000	-645 319	-630 319	-615 319
Socialnämnd	-432 323	-3 407	-485	-12 371	-10 000	-458 586	-458 586	-458 586
Gemensam nämnd familjerätt	-1 474			-26		-1 500	-500	0
Summa nämnder	**-1 319 415**	**-2 119**	**-36 935**	**-30 312**	**4 255**	**-1 384 526**	**-1 368 526**	**-1 353 626**

1) Avser beslutad KF budget år 2026 (251124).

2) Arbetsskor, flytt av tjänst, flytt av lokalkostnad.

3) Kompesation kapitalkostnader.

4) Löneskompensation 2026, helårseffekt.

5) Politiska ledningens förändringar.

Investeringar

Älmhults kommun har en hög låneskuld, men en låg investeringsskuld. Kommande investeringar ska självfinansieras med undantag för avloppsreningsverket. Stora investeringar är gjorda och Älmhult står väl rustat att möta framtiden. Nu är det tid för konsolidering.

Investeringar i Älmekulla fotbollsanläggning och Diö ishall ska fortgå med förbehållet att föreningarna ska söka extern finansiering i så stor grad som möjligt via till exempel SISU, Leader Linné och Allmänna arvsfonden. Kommunstyrelsen beslutar om projektstart när finansieringslösningar presenteras.

Tabell: Sammandrag investeringsbudget år 2027 med plan 2028–2029

Investeringar SKATTEKOLLEKTIVET Belopp tkr	BUDGET 2027	Plan 2028	Plan 2029
Summa strategiska investeringar	43 833	22 700	16 000
Investeringar exploatering allmän platsmark (anläggningar, gata/park)	0	6 000	7 000
Teknisk nämnd investeringsram (exkl VA)	68 500	69 250	59 350
Investeringsram övriga nämnder	13 450	10 650	11 150
Summa investeringar EXKL VA	125 783	108 600	93 500
Summa investeringar VA-taxekollektivet	110 000	72 500	27 500
Summa investeringar TOTALT INKL VA	235 783	181 100	121 000

Tabell: Strategiska investeringarnas totalbudget, med förändring jämfört med tidigare beslut

Strategiska investeringar 2027 tkr	Nämnd	TOTAL projektbudget alla år		
		KF-beslut totalbudget (mars 2026)*	Förslag ny total-budget	För-ändring
Älmekulla idrottsplats	TN	25 500	25 500	0
Renovering Diö ishall	TN	17 250	17 250	0
Räddningsvärn Häradsbäck resp Pjätteryd	TN	12 000	12 000	0
Renovering idrottshall Linnéskolan	TN	15 000	15 000	0
Summa strategiska lokaler med tillhörande		**69 750**	**69 750**	**0**
Skolgatan, ombyggnad drift- och säkerhet	TN	500	15 000	14 500
Civil beredskap (trygghetpunkter etc)	KS	5 050	7 550	2 500
Summa strategiska infrastruktur		**5 550**	**22 550**	**17 000**
Mark-fastighetsförvärv		**7 500**	**7 500**	**0**
Digitaliseringsplan kommunövergripande	KS	32 825	40 325	7 500
Summa strategisk digitalisering		**32 825**	**40 325**	**7 500**
SUMMA Strategiska EXKL VA		**115 625**	**140 125**	**24 500**
Ombyggnad Reningsverk Älmhult	TN	220 500	220 500	0
VA-sanering Skolgatan	TN	600	15 600	15 000
Summa strategiska VA-taxekollektivet		**221 100**	**236 100**	**15 000**
SUMMA Strategiska TOTALT inkl VA		**336 725**	**376 225**	**39 500**

Digitaliseringsplanens förändring avser upphandling av nya HR-system. De enskilda projekten beskrivs mer i Samhällsbyggnadsplanen, se bilaga 1.

Samhällsbyggnadsplan

Kommunen har en tillräcklig planberedskap utifrån den demografiska utvecklingen och med anledning av detta justeras samhällsbyggnadsplanen. Planer för egna hem (Pumpen) finns fortsatt kvar i närtid med tillägget att området Kattesjön i Diö ställs om från flerfamiljshus till villatomter.

I samband med pågående utredning om framtida skolorganisation ska planeringen för lokaler uppdateras. Lokaler som inte används ska avyttras eller rivas.

Beslut:

- Investeringsbudget år 2027 beslutas enligt förslag.
- Totalbudget för enskilda strategiska investeringsprojekt beslutas enligt förslaget.
- Exploateringsbudget beslutas enligt förslag.
- Samhällsbyggnadsplan, med underliggande planer lokalresursplan och digitaliseringsplan, fastställs enligt förslag.

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter beslutas enligt förslag från nämnderna, se bilaga 2. VA-taxan beslutas i eget ärende.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Kommuner ska senast i samband med budgetbeslutet ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Kommunfullmäktige har beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning[1]. Ekonomin ska visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år.

Angivna budgetförutsättningar i detta dokument innebär följande finansiella nyckeltal[2] för budgetåret 2027 och planåren 2028–2029:

Finansiella nyckeltal	*Strävansmål*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Resultatet i procent av skatteintäkter, generella bidrag och utjämning, %	*Minst 1% år 2027, långsiktigt 2%*	1,1%	1,3%	1,5%
Självfinansieringsgrad investeringar (exkl VA), %	*100 % senast år 2028*	88,3%	111,7%	132,6%
Nettolåneskuld per invånare, tkr	*Sjunkande trend över tid*	106	107	105
Soliditet inklusive pensionsåtagande, %	*Ökande över tid*	17,2%	17,9%	18,7%

Självfinansieringsgraden av investeringar beror både på investeringsnivån och resultatnivån. Ju lägre investeringsnivå och ju högre resultatnivå, desto högre självfinansieringsgrad. Utgångspunkten för investeringsnivån framgår i avsnittet nedan ”Investeringsbudget”.

- Älmhults kommun ska ha ett ekonomiskt resultat på minst 1 % år 2027 och långsiktigt uppgå till minst 2 %.
- Kommunen ska ha en självfinansieringsgrad av investeringar (exklusive VA-investeringar) om 100 % och detta ska uppnås senast 2028.
- Nettolåneskulden per invånare ska sjunka över tid.
- Kommunens soliditet inklusive pensionsåtagande ska vara ökande över tid.

[1] KF Beslut 2024-12-16 § 151.

[2] Självfinansieringsgrad investeringar beräknas som investeringsnivån (exkl VA) i förhållande till summan av avskrivningarna och årets resultat. Soliditeten beräknas som eget kapital minus ansvarsförbindelse pensioner i förhållande till de totala tillgångarna. Nettolåneskuld beräknas som låneskulder minus likvida medel. Per invånare beräknas delat med invånarantalet 31 december aktuellt år.

En positiv **resultatnivå,** det vill säga att intäkterna är högre än kostnaderna, är bland annat nödvändig för att ha en beredskap för oförutsedda händelser och svängningar i de ekonomiska förutsättningarna. En positiv resultatnivå behövs också för att finansiera investeringar utan att behöva låna. Ett negativt resultat innebär en minskning av det egna kapitalet som försämrar den ekonomiska stabiliteten.

Med **självfinansiering** menas att kommunen genom sitt resultat kan finansiera investeringarna. Det som inte kan finansieras genom kommunens resultat behöver kommunen finansiera genom lån eller annan finansiering. Nyckeltalet omfattar investeringar exklusive exploatering, det vill säga investeringar kopplat till utbyggnad av allmän platsmark. Dessa investeringsutgifter finansieras inom exploateringsverksamheten genom försäljning av allmän platsmark.

Nettolåneskuld per invånare visar den låneskuld som kommunen har i förhållande till antal invånare. Låneskulden minskas med likvida medel. Ju fler invånare det blir i kommunen, desto lägre nettolåneskuld per invånare, så länge det inte sker någon nyupplåning.

Soliditeten beskriver kommunens långsiktiga betalningsförmåga där en högre soliditet innebär en lägre finansiell risk. Soliditeten är förhållandet mellan eget kapital, inklusive pensionsåtagandet som redovisas som ansvarsförbindelse och total balansomslutning.

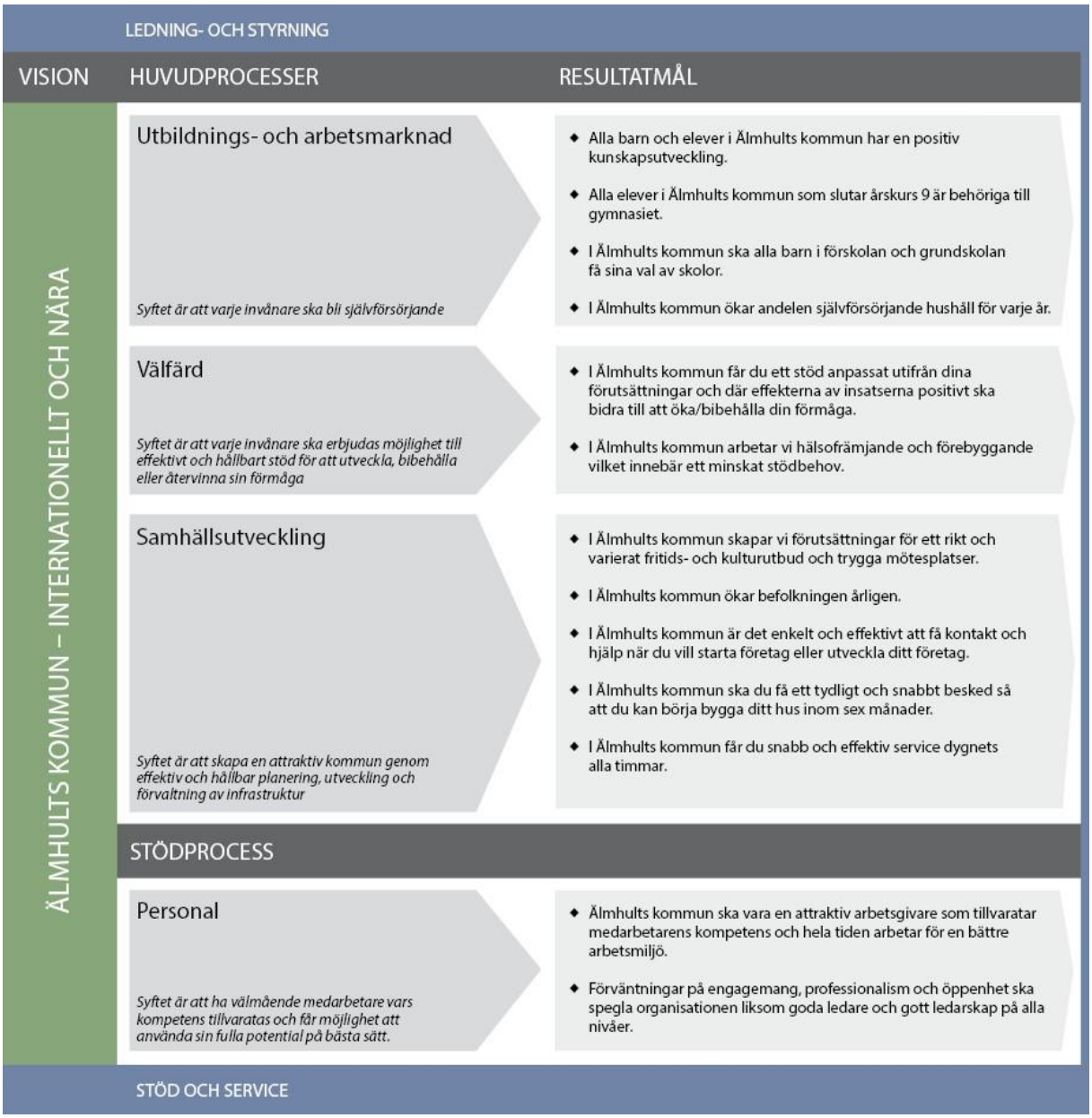
Resultatmål och indikatorer

Älmhults kommun tillämpar resultatstyrning. Huvudprocesserna styrs genom resultatmål som är av god ekonomisk hushållning. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv och att varje generation bär sina egna kostnader. Huvudprocesserna utgår från Älmhults kommuns vision.



Ledningsprocesserna styr och koordinerar huvudprocesserna och stödprocesserna. Stödprocesserna underlättar utförandet av huvudprocesserna och till viss del ledningsprocesserna. Kommunfullmäktige beslutar vision, huvudprocesser och resultatmål till nämnderna. Resultatmålen fastställs av kommunfullmäktige och är riktade uppdrag till respektive styrelse eller nämnd.

Aktiviteter för att uppnå resultatmålen fastställs av nämnder och styrelse och ska framgå av verksamhetsplanerna. Aktiviteterna som utförs är ett sätt för nämnden att styra huvudprocesserna mot resultatmålet. Resultatmålen bedöms sedan om det är uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfyllt baserat på aktiviteter och utvalda indikatorer kopplade till resultatmålen.


LEDNING- OCH STYRNING
VISION
HUVUDPROCESSER
RESULTATMÅL
ÄLMHULTS KOMMUN – INTERNATIONELLT OCH NÄRA
Utbildnings- och arbetsmarknad
Syftet är att varje invånare ska bli självförsörjande
Alla barn och elever i Älmhults kommun har en positiv kunskapsutveckling.
Alla elever i Älmhults kommun som slutar årskurs 9 är behöriga till gymnasiet.
I Älmhults kommun ska alla barn i förskolan och grundskolan få sina val av skolor.
I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år.
Välfärd
Syftet är att varje invånare ska erbjudas möjlighet till effektivt och hållbart stöd för att utveckla, bibehålla eller återvinna sin förmåga
I Älmhults kommun får du ett stöd anpassat utifrån dina förutsättningar och där effekterna av insatserna positivt ska bidra till att öka/bibehålla din förmåga.
I Älmhults kommun arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande vilket innebär ett minskat stödbehov.
Samhällsutveckling
Syftet är att skapa en attraktiv kommun genom effektiv och hållbar planering, utveckling och förvaltning av infrastruktur
I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids- och kulturutbud och trygga mötesplatser.
I Älmhults kommun ökar befolkningen årligen.
I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utveckla ditt företag.
I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom sex månader.
I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar.
STÖDPROCESS
Personal
Syftet är att ha välmående medarbetare vars kompetens tillvaratas och får möjlighet att använda sin fulla potential på bästa sätt.
Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarens kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö.
Förväntningar på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.
STÖD OCH SERVICE

Resultatmål inom utbildnings- och arbetsmarknadsprocessen

Huvudprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikator
Utbildnings- och arbetsmarknadsprocess Syftet är att varje invånare ska bli självförsörjande.	Alla barn och elever i Älmhults kommun har en positiv kunskapsutveckling.		Andel vårdnadshavare som i trivselenkäten bedömer om förskolan är trygg, rolig och lärorik. Andel elever som klarat nationella provet i matematik i årskurs 3. Andel elever som klarat nationella provet i svenska och svenska som andra språk i årskurs 3. Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6. Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 9. Andel elever på Internationella skolan som når minst betyg 3 i alla ämnen i MYP 5.
	Alla elever i Älmhults kommun som slutar årskurs 9 är behöriga till gymnasiet.		Andel elever behöriga till nationellt program på gymnasiet.
	I Älmhults kommun ska alla barn i förskolan och grundskolan få sina val av skolor.		Andel barn som får sitt förstahandsval av förskola oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet. Andel barn som får sitt förstahandsval av skola vid placering i förskoleklass oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet.
	I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år.	UN, SN, KS	Andel elever inom vuxenutbildningen som klarar nationella prov. N17451 - Andel gymnasieelever med examen inom 3 år. N17467 - Andel gymnasieelever med examen inom 4 år. Arbetslöshet 18–64 år, andel (%) Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%) Minskat antal hushåll med ekonomiskt bistånd Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)

Inga förändringar inom utbildnings- och arbetsmarknadsprocessen.

Resultatmål inom välfärdsprocessen

Huvudprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikator
Välfärdsprocess Syftet är att varje invånare ska erbjudas möjlighet till effektivt och hållbart stöd för att utveckla, bibehålla eller återvinna sin förmåga.	I Älmhults kommun får du ett stöd anpassat utifrån dina förutsättningar och där effekterna av insatserna positivt ska bidra till att öka/bibehålla din förmåga.	SN	Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%) Brukarbedömning boende LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%) Brukarbedömning personlig assistans - Brukaren kan göra det hen vill med hjälp av sina assistenter, andel (%) Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) Brukarbedömning SÄBO – helhetssyn, andel (%) Brukarbedömning IFO totalt - förbättrad situation, andel (%)
	I Älmhults kommun arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande vilket innebär ett minskat stödbehov.	SN, UN, KFN, TN	Andel elever i årskurs 8 som upplever en bra eller mycket bra hälsa. Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%) Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, andel (%) Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%) Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%) Biståndsmottagare, ekonomiskt bistånd, totalt, antal

Inga förändringar inom välfärdsprocessen.

Resultatmål inom samhällsutvecklingsprocessen

Huvudprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikator
Samhällsutvecklings-process Syftet är att skapa en attraktiv kommun genom effektiv och hållbar planering, utveckling och förvaltning av infrastruktur.	I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids-och kulturutbud och trygga mötesplatser.	KFN, KS	Sveriges friluftskommun (Naturvårdsverkets ranking) Elever i musik- eller kulturskola, 6–19 år, andel % Mätning av antalet deltagare i förenings-sammankomster (via LOK) Antalet boklån per invånare Polisens lokala trygghetsundersökning
	I Älmhults kommun ökar befolkningen årligen.	KS, UN, SN, TN, MBN, KFN	SCB befolkningsstatistik.
	I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utveckla ditt företag.	KS, MBN, TN	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv undersökning Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI Antalet nystartade företag ska öka
	I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom 6 mån.	KS, MBN, TN	Handläggningstid från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar.
	I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar.	KS, UN, SN, TN, MBN, KFN, GÖFN, GNF	Andel som tar kontakt med kommunens servicecenter och som får ett direkt svar på en enkel fråga (%). Användning av e-tjänster ska öka.

Resultatmålet för befolkningsutvecklingen har ändrats, angiven procentsats har tagits bort.

Resultatmål inom stödprocessen personal

Stödprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikator
Personalprocess Syftet är att ha välmående medarbetare vars kompetens tillvaratas och får möjlighet att använda sin fulla potential på bästa sätt.	I Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarnas kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö. Förväntningarna på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.	Hela kommun koncern en	Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på mins 80 per förvaltning. Antal medarbetare som arbetar heltid ska öka. Ökad användning av friskvårdsbidraget. Sjukfrånvaro ska minska och vara högst 6 % i kommunen.

Inga förändringar inom personalprocessen.

Ekonomiska förutsättningar

Omvärld

Svensk ekonomi stärks 2026–2027, framför allt genom ökad hushållskonsumtion och stigande investeringar. Sysselsättningen och antalet arbetade timmar ökar samtidigt som arbetslösheten sjunker. Den starkare arbetsmarknaden ökar lönesumman och gör att det kommunala skatteunderlaget väntas växa med 5 procent 2027. Hushållen gynnas av ökade realinkomster och låg inflation 2026, vilket stärker konsumtionen. Inflationen väntas dock stiga 2027 när vissa tillfälliga stöd och skattesänkningar fasas ut. Investeringarna ökar, bland annat inom försvar, infrastruktur, datacenter samt energi- och klimatomställning. Omvärlden är den stora osäkerhetsfaktorn. Svag utveckling på viktiga exportmarknader, höga energipriser, stigande globala räntor och geopolitisk oro kan dämpa återhämtningen.

Samtidigt står kommunsektorn inför stora utmaningar. En central fråga handlar om den demografiska utvecklingen. Efter en längre period av befolkningstillväxt präglas utvecklingen nu av mycket låga födelsetal, fler äldre och en avstannad eller negativ befolkningstillväxt i många delar av landet. Kommuners och regioners intäkter minskar relativt snabbt i takt med att invånarantalet minskar. Kostnaderna däremot är mer trögrörliga. Det leder, på kort sikt, till ökade kostnader per invånare. Den här visar på hur viktigt det är att både acceptera och anpassa sig till de demografiska förändringarna. Det är avgörande för att kunna säkerställa en god välfärd för alla invånare, men också för att kunna nå positiva ekonomiska resultat kommande år. Framför allt är anpassningen av den pedagogiska verksamheten viktig då kommuner behöver frigöra resurser för att möta ökande behov inom framför allt äldreomsorgen.

Bolagens ekonomiska förutsättningar

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltnings-organisation samt även i bolagsform. Inom bolagskoncernen ingår Elmen AB (moderbolaget), Älmhultsbostäder AB, ElmNet AB, Älmhults Terminal AB (51 procent ägarandel) och Södra Smålands Avfall & Miljö AB (12 procent ägarandel). Nedan redogörs kortfattat för bolagens ekonomiska förutsättningar för år 2026. Bolagen upprättar årligen ett handlingsprogram som bland annat omfattar mål och budget för de kommande tre åren som godkänns av kommunfullmäktige. Från 1 januari 2026 har kommunens räddningstjänst övergått till Värends Räddningstjänstförbund, som även omfattar Växjö kommun och Alvesta kommun.

Elmen AB
Bolaget kommer i slutet av 2026 slutföra beslutad kvittningsemission som stärker den finansiella ställningen och minskar framtida räntekostnader. Genom kvittningsemissionen regleras bolagets skuld till Älmhults kommun genom att kommunen tecknar nya aktier i bolaget. Bolagets intäkter år 2027 är osäkra då den största delen är utdelning från Älmhultsbostäder, som på grund av hög vakansgrad kan ha svårt att leverera en positiv resultatnivå.

Älmhultsbostäder AB
Den faktor som bedöms ge störst negativ påverkan på bolagets resultat är fortsatt outhyrda lägenheter. Vakansgraden förväntas ligga kvar på en hög nivå och bolaget bedömer att intäktsbortfallet från outhyrda lägenheter även under 2027 kommer att vara betydande. Bolaget följer utvecklingen av vakansgraden och dess påverkan på resultatet noggrant och anpassar löpande verksamheten utifrån rådande förutsättningar. Den allmänna kostnadsutvecklingen tillsammans med vakansgraden innebär sammantaget att bolaget även framåt behöver begränsa omfattningen av underhållsåtgärder och investeringar, vidhålla en god kostnadskontroll samt säkerställa hyresjusteringar som skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.

ElmNet AB
Inför 2027 är inriktningen att säkerställa en stabil och kostnadseffektiv förvaltning av ElmNets befintliga infrastruktur. Eftersom den huvudsakliga utbyggnaden av fibernätet är genomförd bedöms behovet av större investeringar vara begränsat. Investeringar kommer främst att prioriteras utifrån driftsäkerhet, myndighetskrav, kundbehov och ekonomisk nytta. Bolaget kommer att arbeta för att öka intäkterna genom nya anslutningar, fiberförbindelser och ett bättre nyttjande av befintlig infrastruktur. Samtidigt fortsätter arbetet med att stärka dokumentationen, arbetssätten, rutinerna och den interna kontrollen. Bolagets ekonomiska förutsättningar påverkas även av ägarens pågående översyn av den framtida inriktningen och möjligheterna till samverkan. Sammantaget bedöms ElmNet ha förutsättningar att bedriva verksamheten med en stabil ekonomi under 2027, under förutsättning att investeringar och utvecklingsinsatser anpassas till bolagets ekonomiska utrymme.

Älmhults Terminal AB
Resultatet förväntas framöver bli i nivå vad det varit tidigare år, vilket i stort sett är ett nollresultat. Arrendeintäkterna baseras på kostnadsutfallet, där samtliga kostnader utom de finansiella uppräknas med 5 procent. Bolaget har på så vis en garanterad kostnadstäckning. Bolagets likviditet är förbättrad men begränsad, vilket kan leda till att nödvändiga investeringar får skjutas framåt i tid.

Södra Småland Avfall & Miljö AB
Mot bakgrund av det överskott som taxekollektiven förväntas generera under 2026 avseende taxekollektiven finns nu möjligheter att under 2027 fortsätta utveckla verksamheten med fokus på kärnuppdraget och med rätt förutsättningar och kompetenser.

Värends Räddningstjänstförbund
Inga större förändringar förväntas ske gällande förbundets ekonomiska förutsättningar. Verksamheten finansieras via kommunens årliga medlemsbidrag som kan komma att höjas framöver utifrån förbundets omställning kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap. Svårigheter att rekrytera RIB-personal ses i hela landet. Det blir allt viktigare att behålla den RIB-personal som finns i förbundet, här kommer framtida organisation ses över och möjligheterna till att ytterligare anpassa beredskap till medarbetares förutsättningar ses över.

Befolkningsprognos

Befolkningsprognoser är ett stöd i verksamheternas planering och ett underlag för beräkning av skatteintäkterna. Under de senaste tre åren har befolkningen i Älmhults kommun minskat med cirka 600 invånare, vilket inte fångats i tillräcklig omfattning av prognoserna. SKR tog fram ny befolkningsprognos för kommunerna i juni. Den stämmer bättre överens med nuvarande utveckling och har använts som underlag. För att inte överskatta befolkningsutvecklingen är befolkningen baserad på 17 400 invånare för (preliminär befolkning för oktober är 17 427 invånare) och med en minskning till 17 167 invånare 2029. Utvecklingen av antalet invånare är därmed fortsatt av största vikt och vald nivå för beräkning av exempelvis skatteunderlag en kritisk faktor.

Skatteprognos

Skatteprognosen (skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag) i de ekonomiska förutsättningarna för år 2027 och planperioden, utgår ifrån en fortsatt minskad befolkning. Den befolkning som Älmhults kommun har folkbokförd den 1 november 2026 ligger till grund för skatteprognosen år 2027. Skatteprognosen för år 2027 är beräknad på en befolkning på 17 400 invånare, för år 2028 på 17 268 invånare samt för år 2029 på 17 167 invånare. Skatteintäkterna etc. ökar år 2027 med 26 miljoner kronor jämfört med budget 2026. Utgångspunkten är SKR:s skatteprognos från oktober 2026[3]. Skattesatsen i budgetförutsättningarna är oförändrat 21,86 procent.

Låneskuld

Älmhults kommuns skuldportfölj uppgår i oktober 2026 till 1 845 miljoner kronor. Med pågående och planerade investeringar och prognos för resultatet år 2026, bedöms att ingen mer upplåning behövs under 2026.

Omfattningen av nya lån beror på investeringsnivån och hur mycket som behöver lånas för att finansiera investeringarna. Budgetförutsättningarna i detta dokument utgår ifrån en investeringsnivå på 537 miljoner kronor för åren 2027–2029 (varav 236 mnkr år 2027) inklusive VA-investeringar, se mer i avsnittet nedan Investeringsbudget. Med denna investeringsnivå och given resultatnivå, behöver det lånas mer till investeringar både under 2027 och 2028. För att ha marginaler och om resultatnivån inte uppfylls, behöver Kommunfullmäktiges låneram år 2027 uppgå till 1 980 miljoner kronor.

Kommunens långivare är Kommuninvest. Genomsnittlig ränta hittills för år 2026 uppgår till 2,6 procent, år 2022 var den genomsnittliga räntan 0,8 procent. Om räntan ökar med 1 procentenhet motsvarar det 18 miljoner kronor för befintliga lån. I budgetförutsättningarna för år 2027–2029 är den genomsnittliga räntan beräknad till i genomsnitt 2,9 procent[4]. Utifrån

[3] Sveriges Kommuner och Regioner, SKR:s cirkulär nr 28, 2025-10-06.

[4] Räntenivån utgår ifrån prognos på räntekostnader som bygger på simulering av marknadsräntor för de olika åren (via Söderberg & Partners). Lån som förfaller antas bindas om till fasta lån med prognos för aktuellt år. SKR:s rekommendation gällande internräntan för år 2027, cirkulär 26:2, 2026-02-12, beräknas till 2,75 procent och den nivån har använts i budgetförutsättningarna internt. Den föreslagna internräntan från SKR bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader och är oförändrat jämför med år 2026.

budgetförutsättningarna i detta dokument, uppgår räntekostnaderna år 2027 till drygt 54 miljoner kronor. Det är en ökning med drygt 5 miljon kronor jämfört med budget 2026.

Älmhults kommun har en hög låneskuld per invånare jämfört med övriga kommuner. I jämförelse är det inte själva investeringsvolymen i sig som är orimligt hög i Älmhults kommun. Utmaningen är att Älmhults kommun i så hög omfattning finansierat investeringarna genom upplåning.

Pensionskostnader

Inflationsutvecklingen har stor betydelse för kostnaderna för kommunernas avtalspensioner beroende bland annat på den värdesäkring som måste göras. Som en följd av lägre inflation visar prognosen för år 2027 lägre pensionskostnader jämfört med 2026. För år 2027 beräknar SKR med ett preliminärt genomsnittligt PO-pålägg på 40,4 procent i kommunerna. Det innebär en marginell minskning med 0,1 procentenheter jämfört med genomsnittligt PO-pålägg för 2026. Definitivt PO-pålägg för 2027 fastställs den 16 december 2026.

Löneökningar

Nämndernas driftramar i budget 2027 omfattar löneläge 2026 med helårseffekt. Lönerevisionen år 2027 och planperioden utgår ifrån SKR:s prognos i oktober[5]. Medel för lönerevision inklusive särskilda lönesatsningar år 2027 finns centralt och uppgår för 9 månader till 26 miljoner kronor. Kompensation till nämnderna för löneökningar 2027 görs efter avslutad lönerevision.

Driftsammandrag och resultat

Nedan framgår kommunens driftsammandrag utifrån budgetförslaget, där det totala resultatet framgår.

Driftbudget totalt, tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	**1 449 235**	**1 493 299**	**1 531 101**
Kommunövergripande nettokostnader			
Lönerevision och pensionskostnader	-40 600	-85 658	-134 546
Ökade driftkostnader (inkl ökade avskrivningar) investeringar	-19 284	-26 916	-28 178
Lokalbank	-6 380	-5 280	-5 280
KS strategiska	-1 300	-1 300	-1 300
Nämndernas friskvårdsbidrag	-1 742	-1 742	-1 742
Platsutveckling föreningar	-1 100	-1 100	-1 100
Administrativa finansiella tjänster	-450	-450	-450
Internränta	69 798	69 828	69 775
Ofördelat/oförutsätt	0	0	0
Nämndernas nettokostnader	**-1 384 526**	**-1 368 526**	**-1 353 626**
Verksamhetens resultat	**63 651**	**72 155**	**74 654**
Finansnetto	-47 594	-52 042	-52 357
RESULTAT	**16 057**	**20 113**	**22 297**

[5] Beräknad löneökning 2027 uppgår till 3,5%.

Nämndernas driftramar

Nedan framgår nämndernas ramar för budget år 2027 och planperioden utifrån givna förutsättningar i budgetförslaget.

Tabell: Förutsättningar nämndernas ramar år 2027–2029

Nämndernas driftram (nettokostnad), tkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-2 132	-2 132	-2 132
Revisionen	-919	-919	-919
Valnämnden	-45	-45	-645
Kommunstyrelsen	-80 154	-80 154	-80 154
Teknisk nämnd	-125 442	-125 442	-125 442
Gemensam överförmyndarnämnd	-2 500	-2 500	-2 500
Miljö- och byggnämnd	-12 223	-12 223	-12 223
Kultur- och fritidsnämnd	-55 706	-55 706	-55 706
Utbildningsnämnd	-645 319	-630 319	-615 319
Socialnämnd	-458 586	-458 586	-458 586
Gemensam nämnd familjerätt	-1 500	-500	0
Summa nämnder	**-1 384 526**	**-1 368 526**	**-1 353 626**

Taxor och avgifter

Nämnderna behandlar årligen förslag på taxor och avgifter som tillställs kommunfullmäktige för beslut, se bilaga 2. Älmhults kommun har rätt att ta ut avgifter för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller enligt kommunallagen. Kommuner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. Inom socialtjänsten och barnomsorg tillämpas maxtaxor för att begränsa avgiftsuttag till gagn för den enskilda. Det innebär att kommunen har rätt att generellt debitera självkostnad inom maxtaxa för de insatser det avser.

Investeringsbudget

Nämndernas investeringsbudgetar ska fastställas årligen av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet. I samband med detta ska också kommunfullmäktige besluta hur investeringarna ska finansieras och självfinansieringsgrad, se tidigare avsnitt om Låneskuld respektive God ekonomisk hushållning. Kommunens största investeringsvolymer i kronor de kommande åren avser idrottsanläggningar samt reinvesteringar för fastigheter och offentlig miljö (gata/park). Investeringsplanen är 12-årig, se mer i bilaga 1 Samhällsbyggnadsplanen.

Investeringarna delas in i strategiska (fleråriga anslag) och ram (ettårigt). Med strategiska investeringar menas investeringar som är riktade mot tillväxt, utökade funktioner eller på annat sätt är viktiga för Älmhults kommuns utveckling. En strategisk investering är oftast flerårig och beslutas separat av kommunfullmäktige som nämnden inte får prioritera inom. Nämndens årliga investeringsram beslutas av kommunfullmäktige men är en generell investeringsbudget som nämnden själv får prioritera inom och medel överförs inte mellan åren. Underlag för strategiska investeringsprojekt utgår ifrån den koncernövergripande Samhällsbyggnadsplanen med underliggande planer, se bilaga 1. I investeringsbudgeten ingår även den del av exploateringsprojekt som är investeringar (allmän platsmark och VA-anläggningar), se närmare i avsnittet nedan om exploateringsbudgeten.

I tabellen på nästa sida framgår investeringsplanen för åren 2027–2029 sammanställd utifrån Samhällsbyggnadsplanen och nämndernas budgetförslag. I Samhällsbyggnadsplanen framgår investeringsplan fram till år 2038.

För åren 2027–2029 uppgår den genomsnittliga årliga investeringssumman, exklusive VA, till 109 miljoner kronor. Investeringsvolymen för strategiska investeringar skattekollektivet för åren 2027–2029 uppgår till 82 miljoner kronor, investeringar i allmän platsmark till 13 miljoner kronor, nämndernas raminvesteringar till 232 miljoner kronor (197 mnkr TN+ övriga 35 mnkr). VA- taxekollektivets investeringar uppgår för åren 2027–2029 till 210 miljoner kronor, varav en stor investering är ombyggnad av reningsverk i Älmhult.

Efter tabellen på nästa sida med den totala investeringsbudgeten, finns en tabell där de enskilda strategiska investeringsprojekten framgår. I tabellen framgår bland annat totalbudget för de enskilda projekten. Där det finns behov av nytt kommunfullmäktige-beslut, framgår förslag till ny totalbudget och vad det innebär i förändring.

Tabell: Investeringsbudget år 2027–2029 fördelat per investeringskategori och nämnd[6]

Investeringar SKATTEKOLLEKTIVET Belopp tkr	Nämnd	BUDGET 2027	Plan 2028	Plan 2029
Strategiska investeringar (fleråriga)				
*Strategiska investeringar lokaler	TN	28 000	7 500	8 500
*Strategiska investeringar infrastruktur	TN/KS	4 050	8 000	7 500
*Strategiska investeringar övriga	TN	0	0	0
*Strategisk mark/fastighetsförvärv	KS	4 083	0	0
*Strategiska investeringar digitalisering	KS	7 700	7 200	0
Summa strategiska investeringar		43 833	22 700	16 000
Investeringar exploatering allmän platsmark (anläggningar, gata/park)	KS	0	6 000	7 000
Investeringar ram (årlig) Teknisk nämnd				
Ram offentlig miljö (gata/park)	TN	19 700	19 250	21 750
Ram fastigheter	TN	40 900	40 800	31 900
Ram fordon	TN	4 300	5 600	2 100
Ram infrastruktur (industrispår)	TN	300	300	300
Ram inventarier och övrigt	TN	3 300	3 300	3 300
Teknisk nämnd investeringsram (exkl VA)		68 500	69 250	59 350
Investeringram (årlig) övriga nämnder				
Kommunstyrelse	KS	2 450	2 050	2 550
Utbildningsnämnd	UN	5 500	5 500	5 500
Socialnämnd	SN	3 500	2 000	2 000
Miljö- och byggnadsnämnd	MBN	400	400	400
Kultur- och fritidsnämnd	KFN	1 600	700	700
Investeringsram övriga nämnder		13 450	10 650	11 150
Summa investeringar EXKL VA		125 783	108 600	93 500
Investeringar VA-TAXEKOLLEKTIVET **Belopp tkr**	**Nämnd**	**Plan** **2027**	**Plan** **2028**	**Plan** **2029**
*Strategiska investeringar VA	TN	85 000	47 500	2 500
Investeringar exploatering VA (VA-anläggningar)	KS	0	0	0
Ram investeringar VA	TN	25 000	25 000	25 000
Summa investeringar VA-taxekollektivet		110 000	72 500	27 500
Summa investeringar TOTALT INKL VA		235 783	181 100	121 000

**** Se spec i egen tabell***

[6] TN=Tekniska nämnd, KS=Kommunstyrelse, SN=Socialnämnd, UN=Utbildningsnämnd, MBN=Miljö- och byggnämnd, KFN=Kultur- och fritidsnämnd.

Tabell: Strategiska investeringar med total projektbudget för de enskilda projekten och förändring jämfört med tidigare beslut

Strategiska investeringar 2027 tkr	Nämnd	TOTAL projektbudget alla år			Specificerad budget/plan över tid					
		KF-beslut totalbudget (mars 2026)*	Förslag ny total-budget	För-ändring	Ack utfall inkl BUDGET 2026	BUDGET 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030-2038	Summa totalt
Älmekulla idrottsplats	TN	25 500	25 500	0	0		2 500	8 500	14 500	25 500
Renovering Diö ishall	TN	17 250	17 250	0	250	12 000	5 000			17 250
Räddningsvärn Häradsbäck resp Pjätteryd	TN	12 000	12 000	0	6 000	6 000				12 000
Renovering idrottshall Linnéskolan	TN	15 000	15 000	0	5 000	10 000				15 000
Schablon från år 2030 (9 mnkr per år)									120 500	
Summa strategiska lokaler med tillhörande		**69 750**	**69 750**	**0**	**11 250**	**28 000**	**7 500**	**8 500**	**135 000**	**69 750**
Skolgatan, ombyggnad drift- och säkerhet	TN	500	15 000	14 500	500	1 500	6 500	6 500		15 000
Civil beredskap (trygghetpunkter etc)	KS	5 050	7 550	2 500	2 500	2 550	1 500	1 000		7 550
Schablon från år 2030 (5 mnkr per år)									45 000	
Summa strategiska infrastruktur		**5 550**	**22 550**	**17 000**	**3 000**	**4 050**	**8 000**	**7 500**	**45 000**	**22 550**
Mark-fastighetsförvärv		**7 500**	**7 500**	**0**	**3 417**	**4 083**	**0**	**0**	**0**	**7 500**
Digitaliseringsplan kommunövergripande	KS	32 825	40 325	7 500	25 425	7 700	7 200			40 325
Schablon från år 2030 (2 mnkr per år)									18 000	
Summa strategisk digitalisering		**32 825**	**40 325**	**7 500**	**25 425**	**7 700**	**7 200**	**0**	**18 000**	**40 325**
SUMMA Strategiska EXKL VA		**115 625**	**140 125**	**24 500**	**43 092**	**43 833**	**22 700**	**16 000**	**198 000**	**140 125**
Ombyggnad Reningsverk Älmhult	TN	220 500	220 500	0	85 500	85 000	47 500	2 500		220 500
VA-sanering Skolgatan	TN	600	15 600	15 000	600	900	7 100	7 000		15 600
Summa strategiska VA-taxekollektivet		**221 100**	**236 100**	**15 000**	**86 100**	**85 000**	**47 500**	**2 500**	**0**	**236 100**
SUMMA Strategiska TOTALT inkl VA		**336 725**	**376 225**	**39 500**	**129 192**	**128 833**	**70 200**	**18 500**	**198 000**	**376 225**

Investeringarnas effekt på driftkostnader

En investering genererar en kapitalkostnad och eventuell övrig kostnad i form av exempelvis skötsel vilket ger upphov till en årlig driftkostnad inom kommunens verksamhet. Budgeten för kapitalkostnaden hanteras kommunövergripande. Budgetmedel kommer möta de faktiska kostnaderna för kapitalkostnaden allt eftersom de uppstår, det vill säga ingen budgetavvikelse för denna post kommer uppstå i nämnderna. Nämndernas fokus är i stället att förhålla sig till driftbudget exklusive kapitalkostnad och den investeringsbudget som fastställs.

För strategiska investeringar och investeringar inom exploateringsverksamheten finns även medel avsatta centralt på finansen för att finansiera tillhörande nya driftkostnader. När investeringen sedan är färdigställd och angivna driftkostnader faller ut, kompenseras berörda nämnder för dessa kostnader. Investeringar inom VA-verksamhet är taxefinansierade och kapitalkostnader för dessa investeringar kompenseras inte via skattemedel.

Angivna strategiska investeringar innebär nästan 9 miljon kronor i kapital-/driftkostnader för år 2027. De strategiska investeringarna innebär ytterligare ökade kapital-/driftkostnader år 2028 med 4 miljoner kronor och ytterligare knappt 2 miljoner kronor år 2029. I Samhällsbyggnadsplanen (sid 23) finns tabell med de enskilda investeringsprojektens driftkostnad.

I Samhällsbyggnadsplanen (sid 15) finns även en tabell som visar till kommande kapital-/driftkostnader för investeringar för pågående exploateringsprojekt inom allmän platsmark. Angivna exploateringsprojekt innebär drygt 2 miljoner kronor i kapital-/driftkostnader för år 2027 och 2028. Exploateringsprojekten innebär ytterligare ökade driftkostnader med 1 miljon kronor år 2029.

Exploateringsbudget

Med markexploatering avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor eller industrier. I markexploateringsverksamheten ingår därmed också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA- och elanläggningar med mera. I Samhällsbyggnadsplanen, framgår mer ingående om aktuella exploateringsprojekt för planeringsperioden 2027–2038.

Exploateringsbudgeten ger en samlad bild av projektens inkomster och utgifter över tid. Tabellen nedan visar de förväntade utgifterna och inkomsterna för mark- och exploateringsverksamheten för planeringsperioden. Utgifterna för allmän platsmark och VA-anläggningar framgår även som egna rader i tabellen ovan som visar total investeringsbudget.

Tabell: Totala inkomster och utgifter mark-och exploatering 2027–2038[7]

Exploateringsplan mnkr *utgift är minus- och inkomst plus*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036	Plan 2037	Plan 2038	Totalt 2027-2038
Investering allmän platsmark	0,0	-6,0	-7,0	-3,0	-10,0	-8,0	-14,0	-21,0	-10,0	0,0	0,0	0,0	**-79,0**
Utgifter kvartersmark	0,0	0,0	0,0	-6,0	-16,0	0,0	-9,0	-12,0	-8,0	0,0	0,0	0,0	**-51,0**
Inkomster kvartersmark	24,0	18,0	13,0	5,5	8,0	26,0	11,0	0,0	15,0	36,0	22,0	0,0	**178,5**
Netto skattekollektivet	**24,0**	**12,0**	**6,0**	**-3,5**	**-18,0**	**18,0**	**-12,0**	**-33,0**	**-3,0**	**36,0**	**22,0**	**0,0**	**48,5**
Investeringar VA-anläggningar	0,0	0,0	0,0	-1,0	-5,0	-5,0	-12,0	-10,0	-5,0	0,0	0,0	0,0	**-38,0**
Inkomster VA	7,7	8,0	3,0	2,9	0,8	0,8	2,3	11,3	4,5	12,8	1,5	0,0	**55,5**
Netto VA-kollektivet	**7,7**	**8,0**	**3,0**	**1,9**	**-4,2**	**-4,2**	**-9,8**	**1,3**	**-0,5**	**12,8**	**1,5**	**0,0**	**17,5**
Summa totalt Exploatering	**31,7**	**20,0**	**9,0**	**-1,6**	**-22,2**	**13,8**	**-21,8**	**-31,7**	**-3,5**	**48,8**	**23,5**	**0,0**	**66,0**

Nettot av exploateringens utgifter och inkomster för planeringsperioden, förväntas ge ett överskott om 66 miljoner kronor. Tabellen ovan visar helheten för alla exploateringsprojekt. Kommunfullmäktige ska besluta om en preliminär projektbudget för ett enskilt exploateringsprojekt efter antagen detaljplan. Efter genomförd upphandling av entreprenör etc. och avtal är tecknat tas en uppdaterad projektkalkyl fram. Utifrån denna beslutar kommunfullmäktige om projektbudget och denna blir den slutliga exploateringsbudgeten för det enskilda projektet.

I tabellen på nästa sida specificeras vilka exploateringsprojekt som har investeringar i allmän platsmark för de närmaste tre åren. Nästa tabell visare total nettoutgift/inkomst för pågående och planerade exploateringsprojekt från år 2027 och framåt.

[7] Den mark som ska försäljas inom ett exploateringsområde, kvartersmarken, är en omsättningstillgång. Den mark som ska finnas kvar i kommunens ägo, allmän platsmark, är en anläggningstillgång och ska föras in i anläggningsregistret. Hit hör exempelvis kommunala vägar, cykelvägar, torgmiljöer, parker och liknande platser. VA-anläggningar är också en anläggningstillgång som finns kvar i kommunens ägo. Inkomster VA avser abonnenters anslutningsavgifter för nya anläggningar.

Tabell: Exploateringsprojekt allmän platsmark (investeringsutgift) år 2027–2029

Exploateringsprojekt investeringar, tkr	2027	2028	2029	Summa
N Froafälle släggan 4	0	0	1 500	**1 500**
Köpmannen 2, väg och rondell	0	5 000	5 000	**10 000**
Pumpen 1	0	1 000	500	**1 500**
Summa	**0**	**6 000**	**7 000**	**13 000**

Tabell: Exploateringsprojekt med total nettoutgift/inkomst för åren 2027–2038.

Projektnamn/Tkr *Plus är inkomst och minus är utgift*	**S:A Netto år 2027-2038 inkl VA**
Furulund E1	**27 500**
Furulund E2	**9 500**
Kattesjön (Diö+etapp 2)	**4 600**
Köpmannen	**-10 000**
N Froafälle Släggan 4	**-1 900**
S Froafälle Froafälle 12:1	**20 400**
Vena E1	**30 500**
Vena E2	**-14 400**
Övrigt Mex Dihult	**-1 500**
Övrigt Mex Lärlingsvägen	**300**
SUMMA TOTALT	**66 000**

Resultatbudget

RESULTATBUDGET, tkr	Prognos 2026	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	372 627	320 000	360 000	360 000	360 000
Verksamhetens kostnader	-1 638 519	-1 573 581	-1 635 485	-1 665 106	-1 699 147
Avskrivningar	-112 804	-96 541	-110 098	-116 037	-117 299
Verksamhetens nettokostnader	**-1 378 696**	**-1 350 122**	**-1 385 583**	**-1 421 143**	**-1 456 446**
Skatteintäkter	1 096 641	1 105 400	1 145 305	1 186 935	1 218 249
Generella statsbidrag och utjämmning	323 887	317 861	303 930	306 364	312 852
Verksamhetens resultat	**41 832**	**73 139**	**63 652**	**72 156**	**74 655**
Finansiella intäkter	7 584	7 034	6 682	6 097	6 324
Finansiella kostnader	-50 990	-49 164	-54 276	-58 139	-58 681
Resultat efter finansiella poster	**-1 574**	**31 009**	**16 057**	**20 113**	**22 297**
Årets resultat	**-1 574**	**31 009**	**16 057**	**20 113**	**22 297**

Kassaflödesbudget

KASSAFLÖDESBUDGET, tkr	Prognos 2026	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Löpande verksamheten					
Årets resultat	***-1 574***	31 009	16 058	20 114	22 298
Justering och övriga ej likviditetspåverkande poster	***113 969***	96 819	110 602	116 449	117 633
Realisationsresultat försäljning, se nedan	***0***	0	0	0	0
Poster bokfört direkt mot eget kapital	***0***	0	0	0	0
Medel från verksamheten före förändring rörelsekapital	***112 395***	**127 828**	**126 660**	**136 563**	**139 931**
Förändring av rörelsekapitalet	***0***	0	24 000	18 000	13 000
Kassaflöde från den löpande verksamheten	***112 395***	**127 828**	**150 660**	**154 563**	**152 931**
Investeringsverksamheten					
Investering materiella anläggningstillgångar	***-177 662***	-194 097	-235 783	-181 100	-121 000
Försäljning materiella anläggningstillgångar	***0***	0	0	0	0
Aktier och andelar	***0***	0	0	0	0
Ökning övriga långfristiga fordringar	***0***	0	0	0	0
Minskning långfristiga fordringar	***0***	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	***-177 662***	**-194 097**	**-235 783**	**-181 100**	**-121 000**
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna långfristiga lån	***65 000***	65 000	85 000	25 000	0
Amortering långfristiga skulder	***0***	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	***65 000***	**65 000**	**85 000**	**25 000**	**0**
Årets kassaflöde	***-267***	**-1 269**	**-123**	**-1 537**	**31 931**
Likvida medel vid årets början	75 869	75 869	74 600	74 477	72 940
Likvida medel vid årets slut	75 602	74 600	74 477	72 940	104 871
Förändring	*-267*	*-1 269*	-123	*-1 537*	*31 931*

Balansbudget

BALANSBUDGET, tkr	Prognos 2026	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Fastigheter och inventarier	2 483 327	2 516 025	2 641 710	2 706 773	2 710 474
Materiella anläggningstillgångar	**2 483 327**	**2 516 025**	**2 641 710**	**2 706 773**	**2 710 474**
Aktier och andelar	75 046	75 046	75 046	75 046	75 046
Långfristiga fordringar	45 766	45 766	45 766	45 766	45 766
Bidrag till infrastruktur	40 462	40 462	40 462	40 462	40 462
Finansiella anläggningstillgångar	**161 274**	**161 274**	**161 274**	**161 274**	**161 274**
Summa anläggningstillgångar	**2 644 601**	**2 677 299**	**2 802 984**	**2 868 047**	**2 871 748**
Förråd	478	478	478	478	478
Exploateringsmark	73 722	73 722	49 722	31 722	18 722
Fordringar	156 506	156 506	156 506	156 506	156 506
Kassa och bank	75 602	74 600	74 477	72 940	104 871
Summa omsättningstillgångar	**306 308**	**305 306**	**281 183**	**261 646**	**280 577**
SUMMA TILLGÅNGAR	**2 950 909**	**2 982 605**	**3 084 167**	**3 129 693**	**3 152 325**
Ingående eget kapital	677 288	677 288	708 297	724 355	744 469
Årets resultat	-1 574	31 009	16 058	20 114	22 298
Summa eget kapital	**675 714**	**708 297**	**724 355**	**744 469**	**766 767**
Avsättningar pensioner	19 753	18 866	19 370	19 782	20 116
Avsättning sluttäckning deponi	43 860	43 860	43 860	43 860	43 860
Summa avsättningar	**63 613**	**62 726**	**63 230**	**63 642**	**63 976**
Långfristiga skulder	1 928 310	1 928 310	2 013 310	2 038 310	2 038 310
Kortfristiga skulder	283 272	283 272	283 272	283 272	283 272
Summa skulder	**2 211 582**	**2 211 582**	**2 296 582**	**2 321 582**	**2 321 582**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**2 950 909**	**2 982 605**	**3 084 167**	**3 129 693**	**3 152 325**
Panter och ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser	203 223	217 097	192 964	184 592	177 816
Borgensförbindelser	681 012	646 150	681 012	681 012	681 012

Bilaga till budget 2027

Samhällsbyggnadsplan 2027 - 2038

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
1.1 Bakgrund 3
1.2 Styrande faktorer för samhällsbyggnadsplanen 3
2. Förutsättningar 4
2.1 Exploatering och tillväxt 4
2.2 Befolkningsprognos 4
3. Riktlinjer för planeringen 5
3.1 Allmänt 5
3.2 Bostadsförsörjning 5
3.3 Verksamhetsmark 6
3.4 Lokaler för kommunens verksamheter 6
3.5 Infrastruktur 6
4. Bostäder och verksamhetsmark (mark och exploatering) 7
4.1 Bostäder 8
4.1.1 Bostadsprojekt i centralorten 9
4.1.2 Bostadsprojekt utanför centralorten 10
4.2 Verksamhetsmark 11
4.2.1 Verksamhetsmark där kommunen är markägare 12
4.2.2 Verksamhetsmark med extern huvudman 12
4.3 Enskilda objekt som avser kombination av verksamheter och bostäder 13
4.3 Tillkommande driftkostnader för exploatering av allmän platsmark 14
5. Investeringar 16
5.1. Strategiska investeringar 16
5.1.1 Lokaler enligt lokalresursplan 17
5.1.2 Infrastruktur 19
5.1.3 Övriga strategiska investeringar skattekollektivet 21
5.1.4 Strategiska investeringar taxekollektivet 22
5.1.5 Tillkommande driftkostnader strategiska investeringar 22

Bilagor:

Lokalresursplan 2027–2037
Digitaliseringsplan 2025–2028

1. Inledning

1.1 Bakgrund

I Samhällsbyggnadsplanen hanteras kommunkoncernens strategiska planering och samordning av;

- bostadsförsörjning,
- verksamhetsmark,
- lokalförsörjning,
- infrastruktur,
- övriga strategiska investeringar.

Samhällsbyggnadsplanen har en tidshorisont på 10 – 12 år och hanteras i budgetprocessen som ett viktigt planeringsdokument för både finansiering, drift, investering och exploatering. Samhällsbyggnadsplanen godkänns av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut i november. Här beslutas då även investerings- och exploateringsbudget vilka är förutsättningar ör genomförande för innehållet i den strategiska samhällsbyggnadsplanen. Det innebär att genom budgetbeslutet kan projekt tas bort eller läggas till efter budgetberedningens förslag till budget och kommunfullmäktiges beslut. De projekt som inte kan finansieras utgår från samhällsbyggnadsplanen alternativt senareläggs.

1.2 Styrande faktorer för samhällsbyggnadsplanen

Styrande faktorer för innehållet i samhällsbyggnadsplanen är främst kommunens viljeinriktning och mål, översiktsplan, befolkningsprognos, prioriteringar och ekonomiska förutsättningar.

Samhällsbyggnadsplanen är ett verktyg som ger en överblick över kommande projekt som har påverkan på framför allt investerings- och exploateringsbudget. I planen behandlas projekt som har koppling till samhällsbyggnadsprocessen. Utöver detta finns andra investeringsbehov som underhåll på gator och vägar, diverse inventarier etcetera. Denna typ av investeringar redovisas inte på djupet i samhällsbyggnadsplanen.

2. Förutsättningar

2.1 Exploatering och tillväxt

Kompetensförsörjning till det expansiva näringslivet i Älmhults kommun är av central betydelse. Detta innebär att en fortsatt befolkningstillväxt kombinerat med goda kommunikationsmöjligheter är viktiga förutsättningar för att klara kompetensförsörjningen.

De senaste årens befolkningsminskning är problematisk i detta sammanhang. Samtidigt har antalet arbetstillfällen i Älmhult ökat, men färre av dem som arbetar här bor i kommunen. Det har lett till ökad inpendling. Detta gör att bra kommunikationer blir ännu viktigare, men särskilt järnvägstrafiken har brister. Att förbättra infrastrukturen är ett långsiktigt arbete och beroende av statliga beslut. För att minska sårbarheten i pendlingen behöver vi därför arbeta för att fler som jobbar i Älmhult också väljer att bo här, samtidigt som kommunen driver på för nödvändiga infrastruktursatsningar.

Det är också viktigt att tillgången till verksamhetsmark är tillräcklig för att inte hindra företagens tillväxt.

Föreslagna projekt i samhällsbyggnadsplanen speglar detta förhållande genom projekt inom områdena bostäder, verksamhetsmark, infrastruktursatsningar och attraktivitetshöjande åtgärder. Satsningar inom samtliga dessa områden bedöms som nödvändiga om Älmhults kommun ska ha fortsatt stark tillväxt. Samtidigt gynnar många av dessa satsningar de invånare som redan bor i kommunen bland annat genom att bidra till större och bredare serviceutbud, bättre gestaltad livsmiljö och ökad trygghet. Det är viktigt att se sambandet mellan de satsningar som görs kopplat till kommunens framtida attraktivitet och tillväxt. Framtidens resultat är en direkt effekt av dagens beslut och investeringar.

2.2 Befolkningsprognos

Befolkningsutvecklingen påverkas i hög grad av vilka prioriteringar Älmhults kommun gör och vilka åtgärder som genomförs för fortsatt tillväxt och utveckling.

Tabellen nedan visar den förväntade befolkningsutvecklingen för olika åldersgrupper samt totalt i Älmhults kommun fram till år 2035.

Ålder / År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0-5	1 144	1 088	1 045	1 040	1 040	1 046	1 079	1 110	1 143	1 176	1 206
6-9	942	929	915	886	857	830	793	794	790	786	804
10-12	789	763	724	693	684	685	692	663	638	623	616
13-15	681	701	734	745	723	693	671	664	666	672	647
16-18	675	675	662	633	650	681	691	674	650	631	627
19-24	905	928	962	996	1 015	1 027	1 038	1 061	1 079	1 075	1 073
25-44	4 282	4 286	4 252	4 245	4 275	4 310	4 355	4 400	4 437	4 480	4 505
45-64	4 426	4 464	4 497	4 496	4 500	4 527	4 527	4 582	4 625	4 667	4 712
65-79	2 566	2 565	2 587	2 625	2 669	2 701	2 761	2 796	2 846	2 889	2 932
80-100	1 172	1 223	1 262	1 305	1 355	1 404	1 447	1 473	1 489	1 510	1 538
Totalt	17 579	17 622	17 640	17 665	17 771	17 905	18 056	18 218	18 363	18 510	18 658

Tabell 1. Prognos befolkning Älmhults kommun efter åldersklass

Födelsetalen har under senaste åren sjunkit drastiskt och är fortsatt nere på historiskt låga nivåer. Detta påverkar befolkningsutvecklingen genom ett lägre barnantal som initialt påverkar förskolans verksamhet men i förlängningen även grundskolan. En ökad inflyttning till kommunen kommer inte att motverka detta förhållande i någon större utsträckning då det är ett nationellt och i många stycken ett internationellt fenomen.

Särskilt viktigt i sammanhanget är att även om befolkningen i Älmhults kommun skulle öka med drygt 1 000 personer fram till år 2035 (i linje med prognosen) så kommer antalet barn i åldern 6 – 15 år att minska med ca 350 barn eller 17% jämfört med dagens antal. Detta sker samtidigt som såväl antal som andel av befolkningen i åldern 65 – 79 samt 80+ ökar. Dessa faktorer sammantaget skapar ett stort behov av att omfördela resurser inom kommunens verksamheter. Det är även värt att notera att om befolkningsökningen skulle bli lägre än vad prognosen anger kommer antalet barn att minska ännu mer.

Den totala befolkningsökning som prognosticeras är betydligt lägre än vad tidigare prognoser indikerat. Dessutom är osäkerheten stor. Flera faktorer har påverkat utvecklingen. De viktigaste är en orolig omvärld som skapar osäkerhet om framtiden, en lägre befolkningstillväxt i Sverige samt de mycket låga födelsetalen.

3. Riktlinjer för planeringen

3.1 Allmänt

Samhällsbyggnadsplanen tar sin utgångspunkt i kommunens övergripande planering, främst översiktsplanen, som i sin tur speglar de politiska målen och ambitionerna för kommunen. I översiktsplanen pekas såväl nya områden som omvandlingsområden ut. Detta gäller för såväl infrastruktur som bostads- och verksamhetsmark.

Hållbarhet ska genomsyra samhällsutvecklingen och hänsyn ska alltid tas till hållbarhetsfrågorna. Älmhults kommuns riktlinjer för hållbart byggande är i detta sammanhang ett viktigt styrande dokument. Även barnperspektivet och trygghetsfrågor är centrala förutsättningar för kommunen.

I planeringen söks så långt som möjligt att den geografiska utbredningen av tätorterna minimeras. Detta utifrån att underlätta för samhällsfunktioner som räddningstjänst men även för att lättare kunna stimulera till önskade beteendeförändringar som att öka cyklandet och minska biltrafiken.

3.2 Bostadsförsörjning

I översiktsplanen anges att kommunen ska arbeta för att nå ett varierat bostadsutbud.

Områdenas attraktivitet är avgörande, och den geografiska placeringen är särskilt viktig. Arbetet börjar redan i översiktsplanen där nya områden pekas ut. Där behöver flera intressen vägas samman – inte bara lägets attraktivitet, utan även exempelvis strandskydd, riksintressen, markförhållanden, infrastruktur och kulturmiljöer. Även rekreationsområden, mötesplatser och fungerande infrastruktur för bil och cykel påverkar upplevelsen, liksom utformning och materialval.

Bostadsproduktionen ska så långt som möjligt anpassas efter efterfrågan. Det är en utmaning eftersom processen från detaljplan till färdiga bostäder tar lång tid. Obalans kan leda till tomma bostäder och ekonomiska förluster, eller till bostadsbrist som bromsar befolkningstillväxten.

För att minska riskerna arbetar kommunen med planberedskap. Det innebär att detaljplaner tas fram i god tid, trots en viss kostnad, eftersom de står för en stor del av ledtiden. Genom

detta kan byggstarter ske snabbare när efterfrågan finns. Själva exploateringen genomförs däremot först när efterfrågan är tillräcklig, eftersom det är den mest kostsamma delen.

Flertalet av utpekade objekt i exploateringsplanen avser därmed enbart framtagande av detaljplan. Gällande bostäder är enbart Vena etapp 2, Furulund etapp 1b och etapp 2 samt Hvita korset (Next Generation Homes) upptagna för planerad exploatering men även dessa kan förskjutas ytterligare beroende på utvecklingen de närmaste åren.

Utpekade framtida bostadsområden i denna samhällsbyggnadsplan ska därmed ses strikt som framtida möjliga bostadsområden och tidsramarna ska ses som preliminära då utbudet måste anpassas till efterfrågan som i dagsläget är svårt att bedöma flera år framåt.

3.3 Verksamhetsmark

Älmhults kommun bör tillhandahålla verksamhetsmark i sådan omfattning att brist på mark inte hindrar näringslivet att utvecklas. Detta gäller för såväl icke störande verksamhet som verksamhet med högre grad av omgivningspåverkan som exempelvis industri.

För att undvika målkonflikter lokaliseras områden för störande verksamheter inte i närhet till områden för mer känslig användning som exempelvis bostäder. Av detta skäl är områden för framtida etableringar av exempelvis industrier samlade i den södra delen av centralorten. Icke störande verksamhet som exempelvis handel kan med fördel placeras i närhet till större bostadsområden för att ge en önskvärd närhet av funktioner och privat service inom ett område.

Tillgången på mark för kontor och liknande i centrala lägen är begränsad på 5–10 års sikt. Det beror på att många områden redan har förtätats eller håller på att förtätas. Att skapa fler ytor för expansion i centrala delar är därför en utmaning. Kommunen arbetar med att identifiera lucktomter som på sikt kan utvecklas till verksamhetsmark.

Samtidigt är efterfrågan på verksamhetsmark fortsatt hög i Älmhult.

3.4 Lokaler för kommunens verksamheter

Service, samhällsfastigheter och planeringen av dessa är en viktig fråga. Placering av förskolor, skolor, möjlighet till LSS boende samt olika former av privat service bör följa översiktsplanens intentioner. Utifrån de kommunala verksamheternas behov är även den volymmässiga samt tidsmässiga planeringen för kommunala verksamhetslokaler av stor vikt.

Då lokaler för de kommunala verksamheterna är förknippade med stora investeringskostnader är ett koncernperspektiv nödvändigt för att på helheten få ett så effektivt resursutnyttjande som möjligt. Av detta skäl tas fram en särskild Lokalresursplan som i detalj beskriver behov och förändringar.

3.5 Infrastruktur

I kommunens översiktsplan anges tydligt att möjligheten att resa kollektivt ska öka och det ska vara lätt att pendla till och från kommunen. Detta i sin tur kräver att infrastrukturen som persontransporterna ska ske på är väl utvecklad. I den övergripande planeringen gällande järnväg är främst befintlig stambana, ny stambana samt Sydostlänken utpekade som prioriterade områden.

Gällande vägnätet prioriteras de viktigaste transportlederna innebärande väg 23, väg 120 mot E4:an, väg 120 mot Tingsryd samt förbättrad väg mellan Ljungby – Älmhult.

4. Bostäder och verksamhetsmark (mark och exploatering)

Områden och projekt för nya områden för såväl bostäder som verksamheter följer utpekade riktlinjer i kommunens övergripande planering. I kommunens nu gällande översiktsplan anges vilka områden som ska utvecklas medan samhällsbyggnadsplanen anger när i tid detta ska ske.

För exploateringsprojekt där kommunen är markägare genomför kommunen exploatering och byggnation av allmän platsmark.

För exploateringsprojekt som har extern markägare regleras vem av parterna som bygger ut vad genom ett exploateringsavtal. Kostnaden för utbyggnad av marken samt VA och allmän platsmark står normalt den externa parten för. Exploateringsavtal ska antas av kommunfullmäktige innan detaljplan för området antas.

Inom mark- och exploateringsverksamheten skiljs mellan omsättningstillgångar och anläggningstillgångar. Den mark som ska försäljas inom ett exploateringsområde, kvartersmarken, är en omsättningstillgång. Den mark som ska finnas kvar i kommunens ägo, allmän platsmark, är en anläggningstillgång och ska föras in i anläggningsregistret. Hit hör då kommunala vägar, cykelvägar, torgmiljöer, parker och liknande ytor. Allmän platsmark är i egentlig mening en investering för kommunen. De utgiftsposter som avser den allmänna platsmarken är därför upptagna som investeringspost.

Utgifter och inkomster följer uppdelningen mellan allmän platsmark, kvartersmark och VA investeringar kopplat till exploatering.

Som beskrivs under avsnitt 3.2 har på grund av den stora osäkerheten gällande framtida efterfrågan på bostäder har endast Vena etapp 2, Furulund etapp 1b samt etapp 2 och Hvita korset (Next Generation Homes) tagits upp som planerad exploatering. Övriga projekt som gäller bostäder avser i denna samhällsbyggnadsplan enbart att ta fram en planberedskap för att korta ledtider vid eventuellt framtida behov. Utvecklingen de närmaste åren behöver följas så att utbud av bostäder kan så väl som möjligt anpassas efter den faktiska efterfrågan. Detta medför i sin tur att de beräknade utgifterna och intäkterna inom ramen för mark- och exploatering under planeringsperioden har minskat jämfört med tidigare. Då tillgången på villatomter är begränsad föreslås emellertid att utöver detaljplan genomförs även projektering av området Pumpen 1 för att ytterligare korta ledtiderna.

Utgifterna för genomförande av allmän platsmark (investering) för exploateringar uppgår under perioden 2027 – 2038 till 79 miljoner kronor. Utgifter för anläggande av allmän platsmark uppgår till 51 miljoner kronor och intäkter för kvartersmarken uppgår till 178 miljoner kronor. Nettot för exploateringarna (inkomster minus utgifter) uppgår under perioden till ett överskott om 48 miljoner kronor exklusive VA.

VA verksamheten förväntas ge ett överskott om 17 miljoner kronor under perioden. Detta beror på att investeringar som gjorts tidigare genererar intäkter under planeringsperioden, främst för verksamhetsområdena på Vena etapp 1 och Furulund etapp 1.

Tabellen nedan visar de förväntade utgifterna och inkomsterna för mark- och exploateringsverksamheten under hela planeringsperioden.

Exploateringsplan mnkr *utgift är minus- och inkomst plus*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036	Plan 2037	Plan 2038	Totalt 2027-2038
Investering allmän platsmark	0,0	-6,0	-7,0	-3,0	-10,0	-8,0	-14,0	-21,0	-10,0	0,0	0,0	0,0	**-79,0**
Utgifter kvartersmark	0,0	0,0	0,0	-6,0	-16,0	0,0	-9,0	-12,0	-8,0	0,0	0,0	0,0	**-51,0**
Inkomster kvartersmark	24,0	18,0	13,0	5,5	8,0	26,0	11,0	0,0	15,0	36,0	22,0	0,0	**178,5**
Netto skattekollektivet	**24,0**	**12,0**	**6,0**	**-3,5**	**-18,0**	**18,0**	**-12,0**	**-33,0**	**-3,0**	**36,0**	**22,0**	**0,0**	**48,5**
Investeringar VA-anläggningar	0,0	0,0	0,0	-1,0	-5,0	-5,0	-12,0	-10,0	-5,0	0,0	0,0	0,0	**-38,0**
Inkomster VA	7,7	8,0	3,0	2,9	0,8	0,8	2,3	11,3	4,5	12,8	1,5	0,0	**55,5**
Netto VA-kollektivet	**7,7**	**8,0**	**3,0**	**1,9**	**-4,2**	**-4,2**	**-9,8**	**1,3**	**-0,5**	**12,8**	**1,5**	**0,0**	**17,5**
Summa totalt Exploatering	**31,7**	**20,0**	**9,0**	**-1,6**	**-22,2**	**13,8**	**-21,8**	**-31,7**	**-3,5**	**48,8**	**23,5**	**0,0**	**66,0**

Tabell 2. Totala inkomster och utgifter mark- och exploatering.

Totalt förväntas ett överskott av kommunen exploateringsverksamhet om 66 miljoner kronor för perioden 2027–2038.

4.1 Bostäder

Som tidigare nämnts har efterfrågan på bostäder minskat varför samtliga projekt i denna samhällsbyggnadsplan som avser mark för bostadsproduktion ska ses som preliminära avseende såväl genomförande som när i tid genomförandet ska ske.

Framåt kommer det vara av stor vikt att noga följa efterfrågebilden av bostäder samt den faktiska befolkningsutvecklingen för att tidigt fånga upp förändringar gällande efterfrågan på bostäder. Detta för att kunna minska ledtider och inte hamna för mycket på efterkälken om efterfrågan på bostäder ökar. Därför arbetas efter principen att skapa en planberedskap för bostadsområden men avvakta med själva exploateringen. Särskilt viktigt är att hålla en planberedskap för egna hem/villor då kommunens reserv av säljbara villatomter är liten.

4.1.1 Bostadsprojekt i centralorten

Bostadsprojekt i centralorten där kommunen är markägare

Vena
Stadsdelen Vena är kommunens största expansionsområde med möjlighet för cirka 1 500 nya bostäder. Området är utpekat i översiktsplanen. Bostäderna inom området bör utgöras av flera olika karaktärer men villor bedöms behöva vara det dominerande inslaget. Ett viktigt led i utvecklingen av området är att integrera den nya stadsdelen med befintliga gång- och cykelvägar, kollektivtrafikstråk och mötesplatser av olika slag. Alla funktioner som behövs för en levande stadsdel såsom, handel, rekreationsområde etc. ska planeras inom området. Vena mosse bevaras och kan utvecklas till ett större sammanhängande rekreationsområde.

Exploateringen av hela området måste ske i flera etapper givet områdets storlek. Vena etapp 1 är färdigställd och innefattar Norra Ringvägen med koppling mot väg 120 samt mark för icke störande verksamheter längs med väg 120. Verksamhetsmarken inom etapp 1 står klar och är redan tecknad av extern part för försäljning. Etapperna 2 – 5 är förskjutna framåt i tid jämfört med den ursprungliga planeringen utifrån rådande förutsättningar. Hela området planeras kunna vara färdigbyggt tidigast 2045 och endast etapp 2 beräknas påbörjas inom slutet av denna planeringsperiod. Området utgör därmed en god reserv för bostadsmark om behov uppstår.

Furulund
Furulund är ett nytt område där bostäder i form av flerbostadshus samt grupp- och villabebyggelse i varierande utformning kan tillskapas. Det kommer även att finnas möjlighet att bygga lokaler för icke störande verksamhet, handel och kontor längs med väg 23. Det ger ett stort tillskott av ny verksamhetsmark i vad som får betraktas som bästa möjliga skyltläge längs med väg 23. Totalt tillskapas cirka 36 000 kvm ny verksamhetsmark. Exploateringen av bostadsmarken är förskjuten framåt i tid. Etapperna som avser bostäder möjliggör för drygt 300 nya bostäder i området varav hälften avser marklägenheter, radhus eller villor.

Markanvisningsavtal har skrivits med fyra byggherrar men tidsfristen för dessa har förlängts utifrån rådande läge på bostadsmarknaden. Detta innebär att mark för verksamheter beräknas stå klar oktober 2026 medan mark för de första bostäderna planeras att påbörjas under 2031 och produktion av bostäder kan då påbörjas under slutet av år 2032. All verksamhetsmark som ingår i den första etappen är markanvisad.

Vita Korset
Planerna för området Vita Korset har justerats något i och med uppstarten av projektet ”Next generation homes”. Detta är ett projekt som drivs tillsammans med IKEA Älmhult AB och som syftar till att skapa ett helt nytt boendekoncept riktat mot yngre personer. Projektet ska även bidra till att skapa ett ökat intresse för Älmhults kommun som boendekommun rent generellt. En tydlig målsättning är att skapa en boendemiljö som i dagsläget inte finns i kommunen. Detta är viktigt för att bredda utbudet men även för att inte skapa nya bostäder inom redan befintliga segment. Första fasen med att kartlägga yngre människors boendepreferenser samt utifrån detta skapa en konceptram är färdigställd.

Markarbeten som genomförts är enbart kopplade till sanering. Detta är viktigt ur perspektivet att området ligger inom vattenskyddsområdet för Älmhults vattenverk.

Nästa fas för fastigheten Vita Korset avvaktar hur projektet Next Generation Homes utvecklas då det i dagsläget inte är fastslaget om det blir kommunen som exploaterar eller extern

byggherre. Därför föreslås i samhällsbyggnadsplanen att ingen exploatering i kommunal regi planeras in och pausas till förutsättningarna är tydligare.

Pumpen 1
Området ligger precis norr om nuvarande Klöxhultsområdet söder om väg 120. Möjlighet finns att tillskapa ca 50 bostäder i området fördelat mellan villor, radhus och inslag av flerbostadshus. Då antalet lediga villatomter i centralorten är få kan detta utgöra ett viktigt tillskott av tomter som kan iordningsställas relativt snabbt. Utifrån detta perspektiv arbetas ny detaljplanen för området fram i syfte att ha en beredskap för en högre efterfrågan på villatomter. För att ytterligare förkorta ledtiderna för framtagande av just villatomter föreslås även att utöver genomförande av detaljplanen även göra projektering av området.

Hagahem 1
Läget är relativt centralt och gör att sträckan längs Östra Esplanaden blir mer ”sammanbyggd”. Karaktären med bebyggelse i 4–6 våningar passar väl in i området. Gällande detaljplan finns och den tillåter boende och vård. Området kan vara lämpligt för någon typ av seniorboende.

Bostadsprojekt i centralorten med extern huvudman

Här beskrivs bostadsprojekt med extern huvudman. Kommunen tar för dessa fram detaljplan på beställning från extern markägare. Eventuella exploateringsförhållandena regleras genom ett exploateringsavtal. Projekten gäller såväl bostäder som verksamhetsmark. En viktig skillnad för dessa projekt jämfört med de övriga är att kommunen inte styr projektens tidsplan. Däremot ansvarar kommunen för all fysisk planering och kan därigenom säkerställa en god samhällsbyggnad.

Solvikskajen
Solviken Fastighets AB, dotterbolag till Trenäs Förvaltning AB, äger fastigheten och vill omvandla den gamla sågverkstomten till ett attraktivt och hållbart bostadsområde med drygt 300 nya bostäder i flerfamiljshus samt ett antal så kallade flytande hem. I princip samtliga bostäder kommer att ha utsikt över sjön Möckeln. Området har ett kort avstånd till centrum. Funktioner i form av allmänna platser och viss kommersiell service som riktar sig till allmänheten gör området mer tillgängligt och ett besöksmål för alla invånare. Sjön kan nyttjas till pirar, bryggor, strandpromenad och en liten småbåtshamn. Området ger inte bara ge ett tillskott av nya bostäder rent volymmässigt utan även av en typ som helt saknas i Älmhults kommun. Utvecklandet av Solvikskajen har stor betydelse för bilden av Älmhult som attraktiv boendekommun. Tidsplanen för genomförandet styrs av fastighetsägaren.

4.1.2 Bostadsprojekt utanför centralorten

Delary
Veka området i Delary. Området är detaljplanelagt och ligger i ett attraktivt läge med utsikt över Helge å. Området ger möjlighet till cirka 30 nya bostäder.

Boastad
Områdena kring sjön Möckeln är särskilt attraktiva för nya bostäder. I översiktsplanen pekas flera mindre områden ut, baserat på närhet till sjön, lämpliga markförhållanden och begränsad påverkan på natur- och kulturvärden. I vissa fall bedöms det också möjligt att göra avsteg från strandskyddet.

Boastad är ett av de utpekade områdena längs västra Möckeln. Kommunen äger marken, och läget nära centrum ger god tillgång till service. Här finns möjlighet att bygga cirka 50 nya bostäder, främst egnahem. Detaljplan föreslås tas fram under år 2030–2032.

Stenbrohult 2:18
Området är detaljplanelagt och ger möjlighet till cirka 20 nya bostäder. Området ligger naturskönt och avståndet till centralorten är gynnsamt. Inom närområdet finns dessutom intressanta målpunkter som Linnés Råshult, Möckelsnäs samt sjön Möckeln. Området lämpar sig bäst för enfamiljshus och ska marknadsföras mer riktat och intensifierat.

Nya Dihult
Området ligger i de norra delarna av Diö i ett mycket attraktivt sjönära läge. Infrastrukturen är redan relativt långt utbyggd. Ny tillfartsväg är färdigställd vilket möjliggjort att flera villatomter nu kan säljas. Ytterligare ca 20–30 villatomter kan tillskapas i området. Detaljplan föreslås tas fram under år 2031–2033.

Virestad
Virestad ligger i en levande kulturbygd med service i form av skola samt viss privat service. Område för exploatering är detaljplanelagt. Här kan cirka 25 nya bostäder tillskapas.

Kattesjön
Området är detaljplanelagt och marberett. Nu gällande fastighetsindelning är anpassad till blandat bostadsbestånd med såväl villor som radhus/flerbostadshus. Utifrån efterfrågebilden samt området geografiska angränsning föreslås i samhällsbyggnadsplanen att planen ändras under 2027 för att anpassa området till en renodlad villabebyggelse.

4.2 Verksamhetsmark

Under det senaste året har ett stadigt ökat intresse av att förvärva verksamhetsmark i Älmhults kommun kunnat ses. Det handlar främst om mark för så kallad icke störande verksamhet, det vill säga handel, logistik och andra liknande verksamheter. Av detta skäl ingår även verksamhetsmark för icke störande verksamhet i flera projekt som nu genomförs och planeras. Detta ger inte bara tillgång till mer mark för detta ändamål utan gör även områdena mer attraktiva då det skapas liv och rörelse under fler av dygnets timmar vilket även bidrar till ökad trygghet.

Även verksamhetsmark för industri kan komma att behövas med kort varsel. Ett antal förfrågningar om köp av mark av denna typ har kommit under senaste år varför det bedöms som lämpligt att färdigställa även denna typ av verksamhetsmark.

I samband med framtagande av detaljplanen för Froafälle 12:1, som omfattar 40 hektar, planerades för att färdigställa en mindre del, cirka 10 hektar av detta område för direkt försäljning. Detta minskar den ekonomiska risken för Älmhults kommun jämfört med att bygga ut hela området på en gång samtidigt som det då finns en relativt stor yta i ett bra geografiskt läge där en etablering kan ske med väldigt kort varsel. Resterande 30 hektar kan sedan byggas ut i etapper beroende på efterfrågan på marken. Nya planerade områden avser såväl industrimark som verksamhetsmark då efterfrågan på framför allt verksamhetsmark är hög.

4.2.1 Verksamhetsmark där kommunen är markägare

Vena etapp 1
Färdigställande av verksamhetsmark på Vena etapp 1 har gett ett stort tillskott av ny verksamhetsmark för icke störande verksamheter såsom mataffär, annan handel, kontor, hotell och service. Ytan för verksamheter uppgår totalt till cirka 50 000 m^2 och ligger i ett bra läge i korsningspunkten mellan väg 120 och Norra Ringvägen. Dialoger har förts med flera externa aktörer kring etablering på området och markanvisning är skriven för största delen av marken.

Del av Furulund
Området Furulund innehåller verksamhetsmark i den sydöstra delen av området. Området är planerat för icke störande verksamheter och ligger i ett strategiskt bra läge, i princip det bästa tänkbara skyltläget längs med väg 23. Ytan för verksamhetsområdet uppgår till cirka 33 000 m^2. All verksamhetsmark i området är markanvisad. Exploatering av området pågår och tillträde till marken för byggherren ska ske under oktober 2026.

Norra Froafälle, Släggan 4
Området är planlagt men utökas med framtagande av ny detaljplan. Samtidigt kommer då området bli mer ändamålsenligt planerat genom högre exploateringsgrad samt förbättrad dagvattenhantering. I samband med att ny detaljplan tas fram för flera privata aktörer i området görs ny detaljplan för den mark som kommunen äger. Detta gör att flera aktörer kan dela på kostnaden för detaljplanen och därmed få en lägre kostnad per aktör. Markanvisning är skriven för drygt två hektar av området. Aktören har angett att behov av marken föreligger först efter år 2030 varför exploatering avvaktas.

Södra Froafälle 12:1
Området Södra Froafälle som är beläget söder om befintligt industriområde är främst tänkt som etableringsområde för industri eller liknande verksamhet men även för mer skrymmande handel som exempelvis bilhandel. Området ligger strategiskt vid Älmhults södra infart och kan kopplas på befintlig infrastruktur. Området omfattar totalt cirka 40 hektar. I planeringen av området eftersträvades en hög exploateringsgrad och närhet till väg 23. Planprocessen och detaljprojektering är klart, upphandling av entreprenad pågår.

4.2.2 Verksamhetsmark med extern huvudman

Här beskrivs projekt inom verksamhetsmark med extern huvudman. Kommunen tar för dessa fram detaljplan på beställning från extern markägare. Eventuella exploateringsförhållandena regleras genom ett exploateringsavtal. Projekten gäller såväl bostäder som verksamhetsmark. En viktig skillnad för dessa projekt jämfört med de övriga är att kommunen inte styr projektens tidsplan. Däremot ansvarar kommunen för all fysisk planering och kan därigenom säkerställa en god samhällsbyggnad.

Lansen 1
IKEA Property AB ska utveckla området genom att öka exploateringsgraden och göra användningen av området mer flexibel. Området ligger centralt i Älmhult söder om Hallandsvägen och omfattar fastigheterna Lansen 1, Skölden 21 och Älmhult Klöxhult 3:3. Totalt utgör området 6,5 hektar. Arbete pågår med detaljplanen vilket beräknas vara klart under år 2027. Förändringen av detaljplanen ger IKEA förutsättningar att möta sina framtida utvecklingsbehov.

Köpmannen 2
Ingka Centres vill omvandla området från en mer traditionell handelsplats till ett aktivitets- och innovationscenter. För att kunna skapa fler mötesplatser i området kommer inte bara handel och kontor att kunna inrymmas utan även centrumverksamhet, kulturella besöksanläggningar och idrottshall. Genom placeringen av flera funktioner i området kan det bidra till att fler människor rör sig i området såväl dag- som kvällstid vilket i sig kan öka trygghetskänslan. I samband med omvandlingen av området kommer även trafikstrukturen förbättras då den idag är otydlig. Vidare förbättras kopplingen mot befintligt skolområde och Furulund. Arbetet med detaljplan är slutfört. Genomförande regleras genom exploateringsavtal där IKEA står för trafikåtgärder och ombyggnad av rondellstrukturen i området medan Älmhults kommun står för åtgärder runt Friskis och Svettis samt torgbildning och anpassning av gatan mellan Haganässkolan och handelsområdet. Kommunens åtaganden enligt exploateringsavtalet genomförs i tre etapper där den första etappen genomförs år 2027.

IKEA 4
IKEA är i behov av att utveckla området kring IKEA museum och hotell. Arbete med ny detaljplan är klart och planen är antagen. Planen tillåter centrumverksamhet, kontor, hotell samt bostäder. Vidare har exploateringsgrad och byggnadshöjd ökats väsentligt. Detta möjliggör en mer flexibel användning av verksamhetsområdet samt ger möjlighet för fler arbetstillfällen. I arbetet har eftersträvats att skapa en mer hållbar, attraktiv och trygg stadsdel inom de centrala delarna av Älmhult.

4.3 Enskilda objekt som avser kombination av verksamheter och bostäder

Stinsen 2
Platsen som idag utgör busstorget har ett centralt och strategiskt läge nära stationen, Stortorget, kollektivtrafik och service. Förtätningen av kvarteret skulle bidra till att skapa en ökad attraktivitet genom att förstärka stadsrummet och bidra till att ge ett annat intryck av det stationsnära området jämfört med idag. Bebyggelsen bör anpassas till befintlig miljö och bebyggelsestruktur och kombineras med såväl verksamhetslokaler som möjlighet för kontor. Projektet kan skapa ca 50 nya bostäder i centralt läge, centrumanknutna verksamheter och kontorslokaler.

Gunnar Gröpe
Bebyggelsen på kvarteret Gunnar Gröpe är ett led i förtätningen av centrum och förstärkandet av stadsrummet. På tomten kan upp till 75 bostäder i centrumläge uppföras men där ges även möjlighet till lokaler för verksamhet. Infrastruktur i form av gator och VA finns redan utbyggt i området. Extern aktör har visat intresse för kvarteret men inga tecknade avtal finns ännu.

Gantschema mark- och exploatering

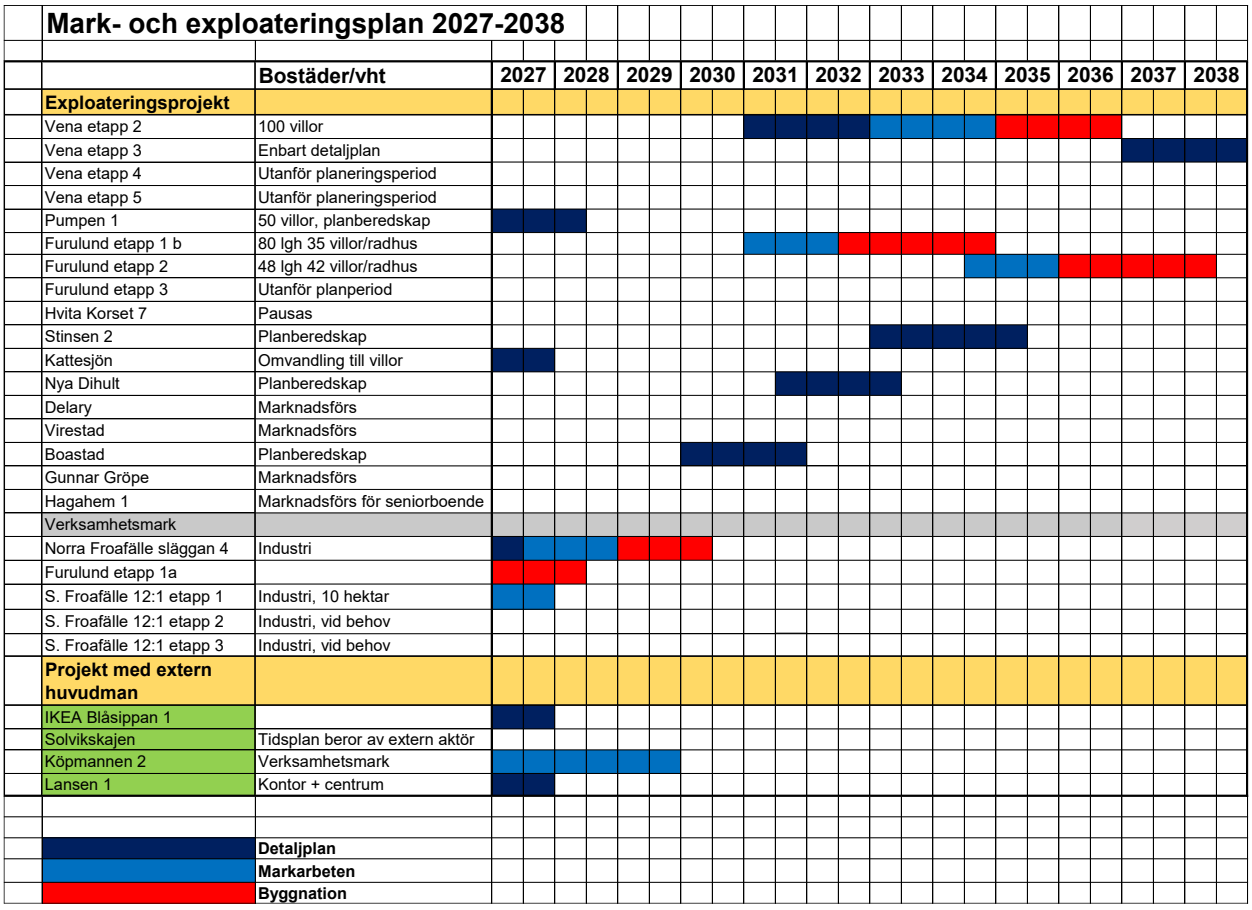


Bild 1 : Gantschema exploateringsprojekt under planeringsperioden 2027 – 2038.

4.3 Tillkommande driftkostnader för exploatering av allmän platsmark

Den mark som ska finnas kvar i kommunens ägo, allmän platsmark, är en anläggningstillgång och ska föras in i anläggningsregistret. Hit hör då kommunala vägar, cykelvägar, torgmiljöer, parker och liknande. Anläggningstillgång genererar en driftkostnad utifrån kapitalkostnad (avskrivning och internränta) samt skötsel som kommer att ge upphov till en drift inom kommunens verksamhet.

Tabellen nedan visar de tillkommande driftskostnaderna för exploatering av allmän platsmark fram till år 2029.

Tillkommande drift investering i allmän platsmark exploatering		**Drift Tkr 2027**	**2028**	**2029**
Furulund etapp 1 Verksamhetsmark	Driftkostnad	228	228	228
	Kapitalkostnad	830	821	813
	Summa	**1 058**	**1 049**	**1 041**
Froafälle 12:1 verksamhetsmark	Driftkostnad	192	192	192
	Kapitalkostnad	411	699	692
	Summa	**603**	**891**	**884**
N Froafälle Släggan 4 verksamhetsmark	Driftkostnad	40	40	40
Drift och kapitaltjänstkostnad från 2031	Kapitalkostnad	281	470	465
	Summa	**321**	**510**	**505**
Köpmannen 2 verksamhetsmark	Driftkostnad	26	26	26
Åtgärder allmän platsmark enl. exploateringsavtal	Kapitalkostnad	219	217	434
	Summa	**245**	**243**	**460**
Total summa		**2 227**	**2 693**	**2 890**

Tabell 3: Tillkommande driftkostnader för exploatering

5. Investeringar

Tabellen nedan visar samtliga investeringar under planeringsperioden 2027–2038.

Investeringar SKATTEKOLLEKTIVET Belopp tkr	Nämnd	BUDGET 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030-2038	Summa 2027-2038
Strategiska investeringar (fleråriga)						
*Strategiska investeringar lokaler	TN	28 000	7 500	8 500	135 000	179 000
*Strategiska investeringar infrastruktur	TN/KS	4 050	8 000	7 500	45 000	64 550
*Strategiska investeringar övriga	TN	0	0	0	0	0
*Strategisk mark/fastighetsförvärv	KS	4 083	0	0	0	4 083
*Strategiska investeringar digitalisering	KS	7 700	7 200	0	18 000	32 900
Summa strategiska investeringar		43 833	22 700	16 000	198 000	280 533
Investeringar exploatering allmän platsmark (anläggningar, gata/park)	KS	0	6 000	7 000	66 000	88 600
Investeringar ram (årlig) Teknisk nämnd						
Ram offentlig miljö (gata/park)	TN	19 700	19 250	21 750		60 700
Ram fastigheter	TN	40 900	40 800	31 900		113 600
Ram fordon	TN	4 300	5 600	2 100		12 000
Ram infrastruktur (industrispår)	TN	300	300	300		900
Ram inventarier och övrigt	TN	3 300	3 300	3 300		9 900
Teknisk nämnd investeringsram (exkl VA)		68 500	69 250	59 350	495 000	694 050
Investeringram (årlig) övriga nämnder						
Kommunstyrelse	KS	2 450	2 050	2 550		7 050
Utbildningsnämnd	UN	5 500	5 500	5 500		16 500
Socialnämnd	SN	3 500	2 000	2 000		7 500
Miljö- och byggnadsnämnd	MBN	400	400	400		1 200
Kultur- och fritidsnämnd	KFN	1 600	700	700		3 000
Investeringsram övriga nämnder		13 450	10 650	11 150	81 000	127 975
Summa investeringar EXKL VA		125 783	108 600	93 500	840 000	1 220 091
Investeringar VA-TAXEKOLLEKTIVET **Belopp tkr**	**Nämnd**	**Plan** **2027**	**Plan** **2028**	**Plan** **2029**	**Plan** **2030-2038**	**Summa** **2027-2038**
*Strategiska investeringar VA	TN	85 000	47 500	2 500	0	174 490
Investeringar exploatering VA (VA-anläggningar)	KS	0	0	0	38 000	41 500
Ram investeringar VA	TN	25 000	25 000	25 000	225 000	325 000
Summa investeringar VA-taxekollektivet		110 000	72 500	27 500	263 000	540 990
Summa investeringar TOTALT INKL VA		235 783	181 100	121 000	1 103 000	1 761 081

Tabell 4. Total investeringsvolym 2027–2038.

För åren 2027–2029 uppgår den genomsnittliga årliga investeringssumman, exklusive VA, till 109 miljoner kronor. Investeringsvolymen för strategiska investeringar skattekollektivet för åren 2027–2029 uppgår till 82 miljoner kronor, investeringar i allmän platsmark till 13 miljoner kronor, nämndernas raminvesteringar till 232 miljoner kronor (197 mnkr TN+ övriga 35 mnkr). Det är lägre än föregående år, bland annat till följd av färre exploateringsprojekt under planeringsperioden. VA- taxekollektivets investeringar uppgår för åren 2027–2029 till 210 miljoner kronor, varav en stor investering är ombyggnad av reningsverk i Älmhult.

5.1. Strategiska investeringar

Med strategiska investeringar menas investeringar som är riktade mot tillväxt, utökade funktioner eller på annat sätt är viktiga för Älmhults kommuns utveckling. En strategisk investering beslutas som enskilt projekt av kommunfullmäktige.

I nedanstående Gantschema återfinns de planerade strategiska investeringarna för planeringsperioden. En av posterna avser 50 miljoner kronor stationsläge i Älmhult för persontrafik på Sydostlänken. Denna post är inte att betrakta som investering i egentlig mening då det handlar om en medfinansiering av statlig infrastruktur som Trafikverket kommer att äga efter byggnationen. Vidare är fler projekt uppförda som har statlig finansiering. Detta beror på att även om dessa projekt inte har direkt ekonomisk påverkan på Älmhults kommun, är det ändå projekt som kommer att kräva kommunens engagemang och resurser på andra sätt.

Gantschema över strategiska investeringar 2027 - 2038

Strategiska investeringar 2027 - 2038

Strategiska investeringar lokaler																															
Projekt	**Not**	**2027**		**2028**		**2029**		**2030**		**2031**		**2032**		**2033**		**2034**		**2035**		**2036**		**2037**		**2038**	
Gymnastiksal Linnéskolan	Renovering																								
Räddningsvärn	Värn Pjätteryd																								
Behov av platser särskilt boende	Alternativ utreds																								
LSS boende	Extern aktör, kommunen hyr																								
Renovering ishall Diö	Behovs utredning genomförd																								
Renovering Älmekulla	Behovs utredning genomförd																								
Strategiska investeringar infrastruktur																									
Nya spår stambanan	Utredningsarbete																								
Sydostlänken	Medfinansiering stationsläge																								
Mötesspår Slätthult																									
Förbättrad väg Ljungby-Älmhult	Utredning/planering																								
Skolgatan	Gata samt VA																								
Civil beredskap, trygghetspunkter e.t.c																									
Övriga Strategiska investeringar skattekollektivet																									
Haganäsområdet utemiljö																									
Strategiska investeringar digitalisering																									
Strategiska investeringar taxekollektivet																									
Ombyggnad reningsverk																									

Utredning
Planering
Detaljplan
Projektering
Byggnation

Bild 2: Gantschema översikt strategiska investeringar 2027–2038.

I det följande avsnittet beskrivs de olika strategiska investeringarna utifrån ovan angiven kategoriindelning. Vidare ges en kort sammanfattning av lokalfrågorna enligt lokalresursplanen.

5.1.1 Lokaler enligt lokalresursplan

Med lokalresursplanering menas att kommunen har en strukturerad process för att samordna planeringen av lokalförsörjningen utifrån kommunens samlade behov. Planeringen utförs på medellång sikt (10–12 år). I lokalresursplanen sammanfattas planeringsunderlag, analyser, prognoser, prioriteringar samt beslutade och planerade åtgärder och projekt. Lokalresursplanen upprättas för kommunen som helhet med delredovisningar per verksamhetsområde. I samhällsbyggnadsplanen ges endast en sammanfattning av lokalfrågorna. För en mer fullständig redovisning av lokalfrågorna hänvisas till Lokalresursplanen.

Lokalbestånd

Kommunens verksamhetslokaler består av eget ägda och externt förhyrda lokaler. Verksamhetens totala hyreskostnader för kommunens eget ägda verksamhetslokaler uppgår

till 142 miljoner kronor för år 2026. Verksamheternas hyreskostnader för de externt förhyrda lokalerna uppgår till 15,1 miljoner kronor för år 2026.

Lokalbank
Älmhults kommun är ägare till ett flertal bebyggda fastigheter som i dagsläget inte är funktionella eller aktuella för att användas i kärnverksamhet. Dessa fastigheter kan efter beslut hyras ut, avyttras eller rivas. Se mer om Lokalbanken i Lokalresursplanen, bilaga till Samhällsbyggnadsplanen.

Förskola
Den totala volymen av barn i förskoleåldern har minskat drastiskt jämfört med tidigare prognoser. Detta beror av de låga födelsetalen i landet. Enligt den senaste befolkningsprognosen finns inget behov av tillskott av förskoleplatser under lång tid. Det finns i dagsläget inga tomma platser på förskolorna inne i Älmhults tätort medan förskolor i kransorterna i flera fall har gott om lediga platser. Behovet prognosticeras att minska för kommande år.

Grundskola
För grundskolan börjar de kraftigt minskade barnkullarna snart att komma in i verksamheten. Det innebär att överskottet av grundskoleplatser för klasserna f-6 börjar bli påtagligt. För att anpassa grundskolan till de nya förutsättningarna behöver strukturella förändringar göras för att kunna effektivisera verksamheten. En politisk styrgrupp är tillsatt och den arbetar med att ta fram underlag för en framtida organisation.

Anpassad grundskola
Från och med höstterminen 2024 är anpassad grundskola lokaliserad på Paradisskolan (1–6) och Linnéskolan (7–9). Flytten innebär att behovet av lokaler är tillgodosett.

Gymnasium/Komvux
Antalet ungdomar i gymnasieålder kommer att öka under planperioden i förhållande till dagens nivå. För att öka Haganässkolans attraktivitet behöver en uppfräschning av lokalerna göras. Även Haganässkolans utemiljö är i behov av översyn och upprustning. Ett projekt som nu går in i en andra fas där medel externt söks för en multiarena. Vidare genomförs åtgärder för att tillgängliggöra grönområdet väster om Haganässkolan. Den förväntade elevökningen i gymnasiets verksamhet innebär att behov av lokaltillskott. Detta är löst i och med att vuxenutbildningen flyttar in i nya lokaler.

Särskilda boenden
Andelen av personer över 80 år som kommer att vara i behov av en plats på särskilt boende prognosticeras att minska. Men då antalet äldre ökar i kommunen kan ändå ett behov av ytterligare platser i särskilt boende under planeringsperioden ses. Antalet bedöms dock vara begränsat.

Då behovet av tillkommande platser är relativt litet ställer det sig ineffektivt att uppföra ett nytt särskilt boende, då särskilda boenden vanligtvis planeras i en storlek om cirka 60 lägenheter för att ge en bra förutsättning för driften. Andra möjliga lösningar för att öka antalet platser behöver undersökas. I planen föreslås att hur det framtida behovet av ytterligare platser på särskilt boende ska tillgodoses utreds under 2029.

Funktionsstöd
Behoven inom Funktionsstöd varierar över tid, vilket delvis förklaras av en relativt liten målgrupp och förändrade behov inom denna. Utvecklingen följs därför fortlöpande.

Antalet brukare som deltar i olika verksamheter inom Funktionsstöd har ökat under de senaste åren. Samtidigt har antalet brukare i vissa verksamheter, såsom barnverksamheten (Lingonet), minskat.

Ett nytt LSS-boende uppförs på Västra Bökhult med sex platser vilket innebär både en ersättning för bortfallande platser och en kapacitetsökning med två platser samt en satellitlägenhet. Det nya LSS-boendet står klart november 2027.

Idrottshall Linneskolan
Lokalen är i stort behov av renovering. Bland annat är omklädningsrum fuktskadade och taket måste bytas. Vidare behöver energieffektiviseringsåtgärder vidtas.

Älmekulla idrottsplats
Idrottsplatsen har en viktig roll både för det lokala föreningslivet och som besöksmål för externa gäster. Anläggningen har ett eftersatt underhåll med stora renoveringsbehov. Anläggningen behöver också ses över ur ett trygghets- och säkerhetsperspektiv. I samband med budget 2025–2027 gavs ett uppdrag om att genomföra utredningar om utvecklingsplaner för Älmekulla och Diö ishall. Utredningarna har genomförts under våren 2025 av extern part och finns som bilaga till Lokalresursplanen, där det också framgår mer om anläggningen.

Under 2024–2025 har flera åtgärder genomförts eller påbörjats, bland annat har B-planen byggts om till flera mindre planer enligt överenskommelse mellan kommunen och föreningen. Föreningen har även rustat upp den mindre läktaren med hjälp av kommunalt materialbidrag. Automatisk bevattning har installerats för B-plan och förberedelser görs för A-plan. Ytterligare belysning och tillfälliga omklädningsrum kommer på plats under 2026.

Investeringarna för resterande åtgärder på Älmekulla föreslås hanteras uppdelat över flera år från år 2028 till och med år 2030.

Ishallen Diö
Diö ishall, byggd 1979, är en äldre anläggning i stort behov av omfattande renovering. Både tak och kylanläggning behöver bytas ut, och fuktskador samt slitna ytskikt är omfattande. Vissa utrymmen uppfyller inte dagens krav på sanitet och säkerhet. Det ökade antalet flickor i föreningen skapar också behov av förbättrade omklädningsrum. Vidare krävs anpassningar för att uppfylla dagens säkerhetsstandarder vad gäller sarg och övriga funktioner. Angöring till anläggningen behöver åtgärdas för att förbättra belysning och parkeringsmöjligheter. När ombyggnation och uppdatering av anläggningen gjorts bör framtida drift och skötsel ses över så att det hanteras på ett säkert och ändamålsenligt sätt.

Investeringarna för Diö ishall hanteras över flera år från 2026 till och med 2028. Åtgärder har genomförts under 2026 inom ramen för tekniska nämndens rambudget medan resterande åtgärder föreslås genomföras under åren 2027 0ch 2028 inom ramen för strategiska investeringar.

Räddningsvärn Pjätteryd
Avser ny byggnad för värn. Verksamhetslokal inkluderande omklädningsrum, toalett, mötesrum, garage och dusch.

5.1.2 Infrastruktur

Infrastruktur och kommunikationer är av högsta strategiska betydelse för kommunen. Området är komplext med olika huvudmän inblandade. Kommunala gator, vägar

och cykelvägar ägs exempelvis av kommunen medan nationella vägar och järnväg ägs av staten. Även regionen är sakägare i flera delar, främst inom området allmänna kommunikationer. Övriga aktörer är främst andra regioner, kommuner samt järnvägsoperatörer.

Nya spår Stambanan

Nya spår på Södra stambanan har länge varit en viktig fråga för Älmhults kommun. Kapacitetsproblemen är redan stora och väntas öka. Mindre åtgärder räcker inte – nya spår behövs, först mellan Malmö och Hässleholm och därefter vidare norrut. Regeringen har beslutat om utbyggnad Malmö–Hässleholm, och arbetet med vidare sträckning mot Alvesta/Växjö utreds nu. Samtidigt finns ett växande stöd för satsningen, där bland annat Region Skåne prioriterar nya spår norr om Hässleholm. Älmhults kommun bör därför samverka med regionen och näringslivet för att driva frågan. Tempot i utbyggnaden behöver också öka, då dagens system redan är hårt belastat och nuvarande tidplan (cirka 2043) är för lång. Projektet är i huvudsak ett statligt ansvar. I planeringen utgår kommunen från att ett framtida stationsläge placeras i centrala Älmhult.

Sydostlänken
Arbetet med järnvägsplaner pågår för närvarande. För sträckan upp till Olofström är de klara och just nu arbetas med sträckan Olofström – Älmhult. I ett tidigare regeringsbeslut gällande Sydostlänken har anslutningen i södergående riktning, det så kallade triangelspåret, tagits bort för att minska kostnaderna. Vidare är utbyggnad av Älmhults bangård inte medtagen i den nya nationella planen. Sammantaget skapar detta en flaskhals i systemet längs Södra Stambanan. Ett arbete pågår för att söka tillse att åtgärder kan ske på Älmhults bangård så tidigt som möjligt. Den nya anslutningen till stationsläget i Älmhult för Sydostlänken kräver ändring av detaljplan öster om stambanan från stationen och söderut.

De kommuner som berörs av stationslägen kommer även få bära kostnader för detta. För Älmhults kommuns del innebär detta en medfinansiering om preliminärt 50 miljoner kronor.

Älmhults bangård inklusive nya mötesspår Södra stambanan
Som framgår ovanstående är ett av de största problemen i transportsystemet den höga belastningsgraden på Södra stambanan. Nya mötesspår i höjd med Slätthult är viktiga för att åtminstone på kort sikt ge en någorlunda fungerande trafiksituation. Dessa beräknas stå klar år 2029. I sammanhanget skulle även åtgärder på Älmhults bangård vara befogade för att tillskapa en åtminstone adekvat lösning som möjligt i det medellånga tidsperspektivet.

Trafikverkets egen åtgärdsvalsstudie pekar mot behovet av att genomföra åtgärder (utbyggnad) av Älmhults bangård. Objektet är emellertid inte medtagit i den nya nationella planen för infrastruktur. Trafikverket kommer att genomföra samhällsnyttoberäkningar för projektet i syfte att få med det i nästa nationelle plan. Emellertid bör alternativa vägar sökas för att om möjligt få ett beslut om genomförande tidigare än så.

Förbättrad vägförbindelse mellan Ljungby – Älmhult
Sträckan är upptagen i nu gällande översiktsplan för Älmhults kommun. Diskussioner har förts med såväl Ljungby kommun som regionen och Trafikverket. Dagen infrastruktur mellan kommunerna ger en förhållandevis lång restid sett till den faktiska sträckan mellan huvudorterna. Trafikverket har genomfört en enkel stråkstudie med två huvudsakliga förslag till åtgärder för att förbättra förbindelsen. I det ena förslaget går vägen över Hamneda medan det andra förslaget innebär att dra vägen över Södra Ljunga. Dialog förs med Ljungby kommun och kommer att fortsätta med Trafikverket och Region Kronoberg under hösten.

Skolgatan
Gatan är i behov av ombyggnad utifrån såväl drifts- som trafiksäkerhetsperspektiv. Gatan har många målpunkter som bibliotek, skola och Folkets hus och är en av de mest trafikbelastade gatorna i Älmhult samtidigt som gatan och omgivande ytor är i dåligt skick. Skicket på gatan medför högre driftskostnader och dagens utformning av gatan gör att gatan är bristfällig ur trafiksäkerhetsperspektiv, särskilt för oskyddade trafikanter. VA ledningarna i Skolgatan behöver genomgå sanering vilket innebär byte av vatten-, avlopps, och dagvattenledningar. Detta innebär att ombyggnad av Skolgatan bör ske i samband med detta för att minska den totala kostnaden. Projektet Skolgatan har under flertalet år flyttats fram men det är viktigt att projektet prioriteras för att uppnå både ett bra skick och en godtagbar trafiksäkerhets-situation. För att få en mer precis bild av den totala kostnaden och fördelningen mellan skattekollektivet och taxekollektivet har en förprojektering genomförts i enlighet med budget 2026. Komplexiteten i att genomföra denna typ av åtgärder i befintlig gatumiljö gör att detaljprojekteringen blir extra viktig. Därför ligger nu i budgetförslaget att detaljprojektering genomförs under 2027 medan faktiska åtgärder kopplat till VA och gata genomförs under 2028 och 2029.

Västra ringleden, Ekvägen, Östra ringleden bedömd samhällsnytta
De tre objekten har tidigare funnits med i samhällsbyggnadsplanen, men behövde analyseras närmare. En uppdaterad trafikanalys visar att Västra ringleden och Ekvägen inte ger tillräcklig nytta för att motivera investeringar under planperioden. Östra ringleden skulle förbättra trafiksituationen i Älmhult, men prioriteras ändå inte på grund av begränsat investeringsutrymme och andra behov. Därför föreslås att samtliga tre objekt tas bort från samhällsbyggnadsplanen 2027–2038.

Civil beredskap
Detta avser primärt investeringar i reservkraft samt säkrande av kommunikationer för att öka samhällsviktiga funktioners förmåga att upprätthålla verksamheten vid störningar. Vidare kommer säkerställande av värmeberedskap vara av hög vikt. Statliga ersättningar för dessa investeringar står inte i paritet med investeringsbehoven varför Älmhults kommun måste finansiera delar av åtgärderna.

5.1.3 Övriga strategiska investeringar skattekollektivet

Östra Älmhult – Haganäsområdet
Östra Älmhult är den del av kommunen med störst utsatthet utifrån socioekonomiskt perspektiv. Stadsdelen har vuxit fram genom fyra i princip osammanhängande öar vilket skapat en stadsdel som upplevs som identitetslös och mindre attraktiv att bo och leva i. Området runt Haganässkolan är den mest bristfälliga inom stadsdelen och ger ett intryck av att inte vara en omhändertagen plats. Området upplevs otryggt och mörkt. Detta i sin tur gör att människor undviker att vistas där vilket förstärker otryggheten.

Åtgärder runt Haganässkolan har bedömts som de mest prioriterade att genomföra i östra delen av Älmhult, dels utifrån ett brottsförebyggande och trygghetsskapande perspektiv, dels ur ett gestaltningsperspektiv. Den senare faktorn är av betydelse för de som bor och vistas i området men även för bilden av Älmhult då området gränsar till IKEA:s handelsplats som årligen har över 1 miljon besökare. Därtill är området målpunkt för ett stort antal invånare i kommunen.

Under 2025 har kommunledningsförvaltningen i samverkan med tekniska förvaltningen gått igenom olika förslag, i delar utvecklat dessa och skapat en prioriteringslista över vilka åtgärder som behöver genomföras i ett första skede för att skapa en mer inbjudande och trygg plats. I investeringsbudget för 2026 anslogs 3 miljoner kronor för åtgärder av strategisk karaktär till tekniska nämnden medan kommunledningsförvaltningen anslogs 0,8 miljoner kronor som raminvestering för trygghetsskapande åtgärder. Förvaltningarna arbetar även för att erhålla externa finansieringsmedel. Projektet kommer inte att kunna färdigställas fullt ut under år 2026 då de externa finansieringsmedlen är knutna till berörda föreningars besked om bidrag från bland annat allmänna arvsfonden.

Tillkommande driftskostnader beräknas till budget 2028 då detta beror av vad som installeras på området och hur mycket som bidragsfinansierats.

Digitalisering
I Älmhults kommuns digitaliseringsplan beskrivs behoven samt de investeringar dessa ger upphov till. Dessa redovisas därför inte i samhällsbyggnadsplanen.

5.1.4 Strategiska investeringar taxekollektivet

Ombyggnad avloppsreningsverk
Projektet ska säkerställa tillräcklig kapacitet och god kvalitet i avloppsreningen. Ombyggnaden behövs för att klara framtida krav, särskilt för kväverening. Arbetet omfattar uppgradering av befintliga delar och införande av biologisk kväverening. Byggstart planeras till september 2026 och projektet beräknas pågå till 2029.

5.1.5 Tillkommande driftkostnader strategiska investeringar

Kommunens investeringar är en anläggningstillgång, det vill säga har ett flerårigt värde. Anläggningstillgångarna genererar en årlig driftkostnad utifrån kapitalkostnad (avskrivning och internränta) och kan även generera andra årliga kostnader, ex skötsel av gata, cykelväg, lokalvård etcetera.

Tabellen nedan visar tillkommande driftkostnader för de strategiska investeringarna under perioden 2027 – 2029 som ska finansieras av skattekollektivet. I tabellen ingår också de raminvesteringar som har tillkommande driftkostnader utöver kapitalkostnad.

Tillkommande kostnader för lokalinvesteringar (skattekollektivet) tkr			2027	2028	2029
Renovering idrottshall Linnéskolan	*Lokaler*	Kapitalkostnad	0	1 152	1 132
		Summa	**0**	**1 152**	**1 132**
Räddningsvärn Häradsbäck och Pjätteryd	*Lokaler*	Kapitalkostnad	365	719	708
		Mediakostnad, drift* etc	280	560	560
		Summa	**645**	**1 279**	**1 268**
Renovering Diö Ishall	*Lokaler*	Kapitalkostnad	302	976	1 635
		Mediakostnad, drift* etc	150	400	400
		Summa	**452**	**1 376**	**2 035**
Renovering Älmekulla idrottsplats	*Lokaler*	Kapitalkostnad	0	0	0
		Mediakostnad, drift* etc			
		Summa	**0**	**0**	**0**
Skolgatan - ombyggnad drift-säkerhet	*Infrastruktur*	Kapitalkostnad	0	0	968
			0	**0**	**968**
Civil beredskap (trygghetspunkter etc)	*Infrastruktur*	Kapitalkostnad	107	483	544
		Summa	**107**	**483**	**544**
Digitalisering	*Digitalisering*	Kapitalkostnad	7 214	8 630	8 408
		Summa	**7 214**	**8 630**	**8 408**
Infrastrukturprojekt ram TN (ex GCV)	*Infrastruktur ram*	Driftkostnad	500	500	500
		Summa	**500**	**500**	**500**
SUMMA TOTALT		**Totalt per år**	**8 918**	**13 420**	**14 855**

Tabell 5. Tillkommande driftkostnader för strategiska investeringar 2026–2028.

Älmhults kommun

Bilaga till budget 2027

Lokalresursplan 2027–2037

Innehåll

1. Om lokalresursplanen 3
1.1 Fokus på kommunnyttan 3
1.2 Modell lokalresursplanering 3
1.3 Ansvarsfördelning 3
1.4 Utgångspunkter för lokalresursplan 4
2. Lokalbestånd och kostnader 4
2.1 Lokalbestånd 4
2.2 Lokalkostnader 5
2.3 Lokalbank 7
3. Lokalresursplan 2027 – 2037 11
3.1 Förskola 11
3.2 Grundskola 12
3.3 Anpassad grundskola 14
3.4 Gymnasium/Komvux 14
3.8 Vård- och omsorg 15
3.9 Funktionsstöd 17
3.10 Individ och familjeomsorgen 19
3.11 Kultur och Fritid 19
3.12 Övriga fastigheter och anläggningar 21
4. Översikt strategiska lokalinvesteringar 23
5. Driftkostnader strategiska lokalinvesteringar 23

1. Om lokalresursplanen

Lokalresursplanen utgör ett viktigt planeringsunderlag för Älmhults kommun strategiska utveckling. Målet är att den ska utvecklas vidare i det fortsatta arbetet med lokalförsörjningsprocessen.

1.1 Fokus på kommunnyttan

Kommunens övergripande målsättning med lokalförsörjningen är att den planeras och verkställs med fokus på den gemensamma kommunnyttan. Beslut kring fastigheter och lokaler ska utgå från ett kommunövergripande perspektiv där nyttan ska optimeras för kommunen som helhet.

För att uppnå detta krävs en effektiv lokalförsörjningsprocess där planeringen av lokalanvändningen och lokalförsörjningen sker i nära samverkan mellan berörda parter och med kommunnyttan i fokus. Därigenom skapas förutsättningar för kommunens utveckling genom att undvika felprioriteringar och fokusera på att hitta optimala fastighets- och lokallösningar som främjar effektiva kommunala verksamheter och god resurshållning.

Det övergripande målet med lokalförsörjningsprocessen är att tillgodose de kommunala verksamheternas behov av funktionella och kostnadseffektiva lokaler vid rätt tid och på rätt plats, med hänsyn taget till användningen av befintliga lokaler i kommunen.

1.2 Modell lokalresursplanering

Med lokalresursplanering menas att kommunen har en strukturerad process för att samordna planeringen av lokalförsörjningen utifrån kommunens samlade behov. Planeringen utförs på medellång sikt (10–12 år).

I lokalresursplanen sammanfattas planeringsunderlag, analyser, prognoser, prioriteringar samt beslutade och planerade åtgärder och projekt. Lokalresursplanen upprättas för kommunen som helhet med delredovisningar per verksamhetsområde.

Till lokalresursplanen finns en detaljerad specifikation med alla kommande och pågående lokalförändringar.

Kommunens lokalresursplan uppdateras årligen. En viktig utgångspunkt för planeringen är den befolkningsprognos som tas fram varje år. Denna är normalt klar under januari månad. Utifrån befolkningsprognosen uppdaterar respektive förvaltning/huvudprocess, i samråd med fastighetsavdelningen sin del av lokalresursplanen. Denna uppdatering ska vara klar senast under april månad och utgör underlag för budgetarbetet.

Lokalresursplanen ska årligen fastställas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten för kommande år behandlas.

1.3 Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att styra, samordna och följa upp lokalförsörjningen och lokalanvändningen.

I Tekniska nämndens uppdrag ingår att driva och utveckla lokaler för Älmhults kommuns verksamheter. Vidare ingår att på ett resurseffektivt arbetssätt bidra i kommunens lokalresursplanering och samverka med nyttjande verksamheter i frågor som rör upplåtelser och användning av lokaler.

Tekniska nämnden ska också på uppdrag uppföra, anskaffa och avyttra lokaler för kommunal verksamhet i den takt kommunens behov och krav förändras. Nämnden ska på uppdrag även anskaffa och avveckla externt hyrda lokaler. Fastighetsavdelningen inom tekniska förvaltningen är den enhet som genomför åtgärder inom tekniska nämndens ansvar för lokalfrågorna.

Fastighetsavdelningens operativa lokalgrupp samordnar samtliga kommunala verksamheters lokalbehov och är beställare gentemot fastighetsägare och hyresvärdar. Respektive förvaltning/huvudprocess ansvarar för och redovisar sina lokalbehov. Omfattningen av lokalanvändningen regleras i interna och externa hyresavtal.

Kommunchefsgruppen (i gruppen ingår förvaltningschefer och avdelningschefer från samtliga delar av kommunens verksamhet) arbetar fram ett förslag till lokalförsörjningsplan som är ett av beslutsunderlagen i budgetprocessen.

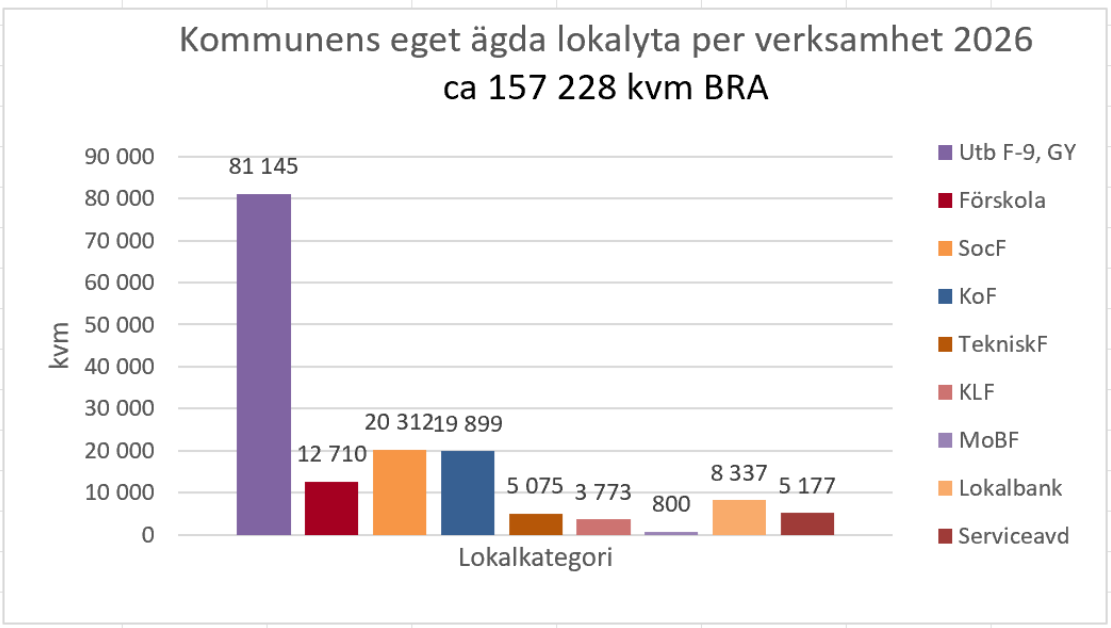
1.4 Utgångspunkter för lokalresursplan

Lokalresursplanen bygger på behov som lämnats från nämnderna samt fastighetsavdelningen. Befolkningsprognosen är ett av de viktigaste underliggande materialen för lokalförsörjningen då verksamheternas volymbehov till stor del beror av befolkningsvolymen samt sammansättningen av befolkningen. Omvärldsfaktorer har påverkat befolkningsutvecklingen i Älmhults kommun. Gällande befolkningsprognos pekar mot en betydligt lägre befolkningstillväxt under perioden 2026 – 2027 än tidigare prognoser. Vidare pekas mot ett betydligt lägre barnantal utifrån starkt sjunkande nativitetstal i Sverige. Båda faktorerna har varit en viktig utgångspunkt för lokalplaneringen. Geografisk placering av lokaler såväl befintliga som nybyggda följer fastlagda riktlinjer i översiktsplanen.

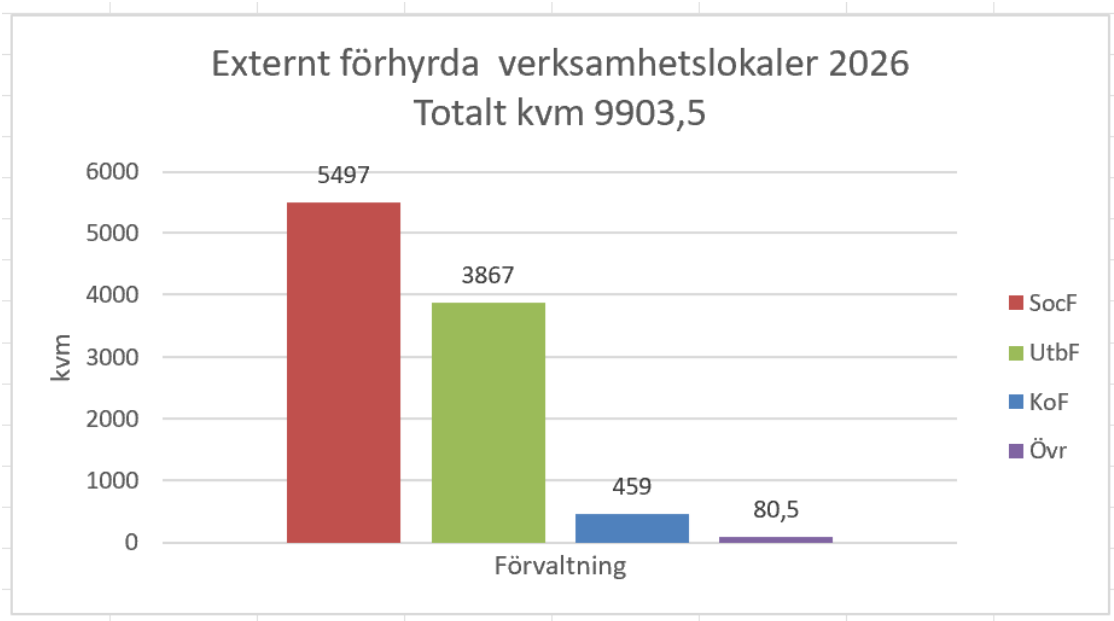
2. Lokalbestånd och kostnader

2.1 Lokalbestånd

Kommunens verksamhetslokaler består av eget ägda och externt förhyrda lokaler. I nedanstående sammanställning, se figur 1, redovisas kommunens totalt eget ägda lokaler. Kommunens bestånd av eget ägda lokaler uppgår 2026 till cirka 157 228 kvm bruksarea (BRA). I den totala bruksarean ingår lokaler som finns i Lokalbanken, se avsnitt 2.3. Totalt rör det sig om 8 337 kvm. Vidare redovisas i figur 2, kommunens externt förhyrda verksamhetslokaler som 2026 uppgår till cirka 9 903,5 kvm bruksarea (BRA).



Figur 1. Fördelning av kommunens eget ägda verksamhetslokaler i kvm, bruksarea (BRA)



Figur 2. Fördelning av externt förhyrda verksamhetslokaler i kvm, bruksarea (BRA)

2.2 Lokalkostnader

Verksamheternas totala hyreskostnad för kommunens eget ägda verksamhetslokaler uppgick till ca 142 miljoner kronor för 2026 inklusive lokalbank. Det är ca 0,7 miljoner kronor mer än 2025 kopplat till indexreglering enligt internhyresmodellen.
Verksamheternas hyreskostnad för de externt förhyrda lokalerna uppgår till ca 15,1 miljoner kronor för 2026. Vilket är ca 5,9 miljoner mer än 2025. Ökningen beror främst på förhyrning av Vuxenskolan nya lokaler i Community house.

Lokalkostnad per förvaltning - kommunägda lokaler

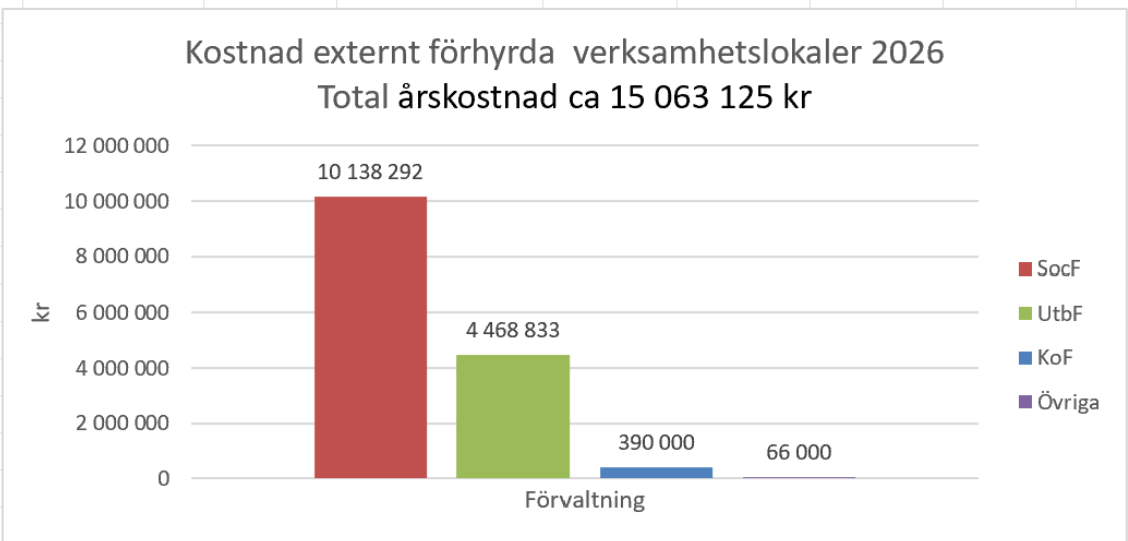
I figur 3. redovisas verksamheternas hyreskostnad för eget ägda lokaler 2026 fördelat på förvaltning och verksamhet. Det är de två största förvaltningarna, utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen som också har de högsta kostnaderna. Kultur och fritid har också en relativt stor andel av lokalerna.



Figur 3. Fördelning av hyreskostnader för eget ägda lokaler per verksamhet.

Lokalkostnad per förvaltning - externt förhyrda lokaler

I figur 4 redovisas verksamheternas hyreskostnad för externt förhyrda lokaler 2026 fördelat per förvaltning och verksamhet. Hyrorna för externt förhyrda lokaler ökade med ca 5,9 miljoner kr jämfört med 2025. Ökningen beror främst på förhyrning av Vuxenskolan nya lokaler i Community house.



Figur 4. Fördelning av kostnader för externt för hyrda lokaler per verksamhet.

2.3 Lokalbank

Tekniska nämndens förvaltning handhar kommunens lokalbank[1]. Lediga/friställda lokaler kan hyras ut till annan intern hyresgäst, bli föremål för extern uthyrning, försäljning eller rivning. Beslut om åtgärder sker inom ramen för reglementen och delegation. För vissa åtgärder, av principiell beskaffenhet, krävs beslut i kommunfullmäktige.

Förutom hela fastighetsobjekt kan även avgränsade lokaler sägas upp och överlämnas till lokalbanken. Sådana lokaler ska kunna avskiljas från den verksamhet som i övrigt drivs i lokalen, samt utifrån myndighetskrav kunna hyras ut till annan verksamhet, internt eller externt. Vidare måste en sådan avgränsning kunna ske kostnadseffektivt. Tekniska nämndens förvaltning avgör om dessa förutsättningar är uppfyllda.

Uppsägning av fastighetsobjekt/lokal ska som huvudregel ske så att den kan hanteras inom ramen för budgetprocessen inför kommande år, d.v.s. som ett led i övrig lokalresursplanering och enligt de anvisningar som gäller för budgetprocessen. Uppsägning ska ske senast den 31 mars året före aktuellt budgetår.

Lokalbanken finansieras genom att budgetmedel motsvarande beräknad internhyra för tomställd lokal överförs från berörd nämnd till den kommunövergripande finansen. Tekniska nämnden erhåller från finansen internhyran för de tomställda lokalerna.

Genom en sådan central finansiering synliggörs kostnaden för lokalbanken. För eventuella överskott som uppstår ska ett kommungemensamt synsätt gälla och utgöra tillräckliga incitament, där en ökad lokaleffektivt stärker de gemensamma finansiella förutsättningarna.

Externt hyrda lokaler kan enbart föras över till lokalbanken i dess helhet, där finansieringen övergår i sin helhet enligt ovanstående ordning.

Kommunen är ägare till ett flertal bebyggda fastigheter som i dagsläget inte är funktionella eller aktuella för att använda i kärnverksamheten. Dessa fastigheter kan efter beslut hyras ut, avyttras eller rivas.

[1] Hantering av lokalbanken framgår i styrdokumentet ”Internhyresmodell”, fastställt av kommunfullmäktige 2023-12-18 § 137.

Ej verksamhetslokaler

Nedanstående objekt är lokaler som ej används i nämndernas verksamheter som föreslås att till största delen avyttras. Objekten belastar finansen med 2,9 miljoner kronor i budget 2026. Kostnaden per år och objekt innefattar såväl drift som kapitalkostnad.

Objektsnr	Fastighet	Åtgärd	Anteckning	Kostnad/kr
10390	Linas stuga, Liatorp (Virkenhultsvägen 10)	Avyttras	Försäljning av fastigheten.	50 000
15710	Eneborg, Eneryda	Avyttras	Undersök försäljning med fortsatt möjlighet till uthyrning av fastigheten. (Bygdegård)	489 000
10010	Stinsahuset	Används till Home of the home lab, hub för entreprenörskap, cirka 3 år.		566 000
10810	SFK Flugan, Bökhultsbadplats	Avyttras	Försäljningsprocess inleds alternativt ses över för annan användning.	34 000
15740	Äskya civilförsvarsanläggning	Behålls som skyddsrum.	Bergsrum	273 000
10280	Stortorget S: a byggnaden och norra byggnaden	Bör utredas vidare för ett helhetstänk innan åtgärd.	Torgscenen, driftkostnader för el mm.	150 000
15110	Stationshuset Älmhult	Ingen åtgärd tills vidare.	Del av, en mindre yta hyrs ut till extern hyresgäst.	1 347 000
	Summa			**2 909 000**

Uppsagda verksamhetslokaler

Nedanstående objekt är verksamhetslokaler som sagts upp av nämnder då det inte längre finns behov av lokalerna i kärnverksamheten. Objekten belastar finansen med 4,9* miljoner kronor i budget 2026. Kostnaden per år och objekt innefattar såväl drift som kapitalkostnad.

Objektsnr	Fastighet	Åtgärd	Anteckning	Kostnad/kr
12050	Häradsbäck skola, inkl del som används som sporthall.	Riva befintliga byggnader alternativt försäljning i nuvarande skick.	Avser skollokaler och sporthall som till största delen har nyttjats av utbildnings-nämnden. Sporthallen används av kultur- och fritidsnämnden för uthyrning till föreningar. Det är 3 olika byggnader som idag används sporadiskt. Äldre skolbyggnad kan avstyckas för att möjliggöra försäljning.	1 044 000
14060	Haga förskola	Rivs	Uppsagd 2026-07-01. Kräver renovering och behov av lokalen föreligger inte inom en 10–15 årsperiod. Byggd på 60-talet.	1 288 000
12120	Tonhöjden - hus	Rivs	Fristående gammalt hus vid Linnéskolan som rivs när verksamhet flyttat ut.	665 000
13010	Almgården	Efter beslut i KF, är våningsplan 2 och 3 ej planerade och ligger i Lokalbanken. Resterande ytor förhyrs internt av socialnämnden.	Almgården omvandlas till seniorboende och mötesplats för äldre. Utemiljön uppdateras. Åtgärder i fastigheten vidtas då plan 2och 3 ej nyttjas.	1 872 000*
Summa				**4 869 000**

*Kostnad för de delar som ej används av socialförvaltningen.

Helt eller delvis outnyttjade lokaler

Nedanstående objekt är lokaler som står helt eller delvis outnyttjade. Den del av skollokalerna som inte används är svåra att avskilja från den verksamhet som övrigt drivs i lokalen. Skollokalerna har befintliga driftkostnader om totalt 1,8 miljoner kronor som betalas som internhyra av nämnder och beslut behöver tas om hur de ska hanteras. Övriga lokaler föreslås avyttras eller rivas.

Objektsnr	Fastighet	Åtgärd	Anteckning	Kostnad/kr
	Hallaryd förskola	Översyn för att se på annan användning av outnyttjade ytor.	Outnyttjat ca 100 kvm av 906 kvm. Förskolan nyttjar större yta än vad som krävs. Driftkostnader för personal, uppvärmning, städkostnader och måltidskostnader är höga. Nyttjas även av kultur- och fritid.	1 078 000
	Pjätteryd förskola	Översyn för att se på annan användning av outnyttjade ytor.	Förskolan nyttjar avsevärt större yta än vad som krävs vilket drar med sig bl a högre städkostnader. Outnyttjat ca 230 kvm av 1261 kvm. Nyttjas även av kultur- och fritid.	750 000
	Värmen	Avvakta rivning till behov av annan markanvändning uppstår och nyttja rivningskontrakt under tiden.	Kan hyras ut med rivningskontrakt, tills behov uppstår för byggnation. Just nu använder Community lokalerna.	20 000
Summa				**1 848 000**

3. Lokalresursplan 2027 – 2037

3.1 Förskola

Förutsättningar

Minskningen av antalet födda barn under de senaste åren, påverkar verksamheten påtagligt. Utbildningsnämnden har redan fattat beslut om att stänga 10 avdelningar, samt också gjort minskningar på Internationella skolan motsvarande ytterligare minst två avdelningar. Det finns inga tomma platser på förskolorna inne i Älmhults tätort. Förskolorna i kransorterna har i flera fall gott om lediga platser.

Förändringar i lokalbeståndet

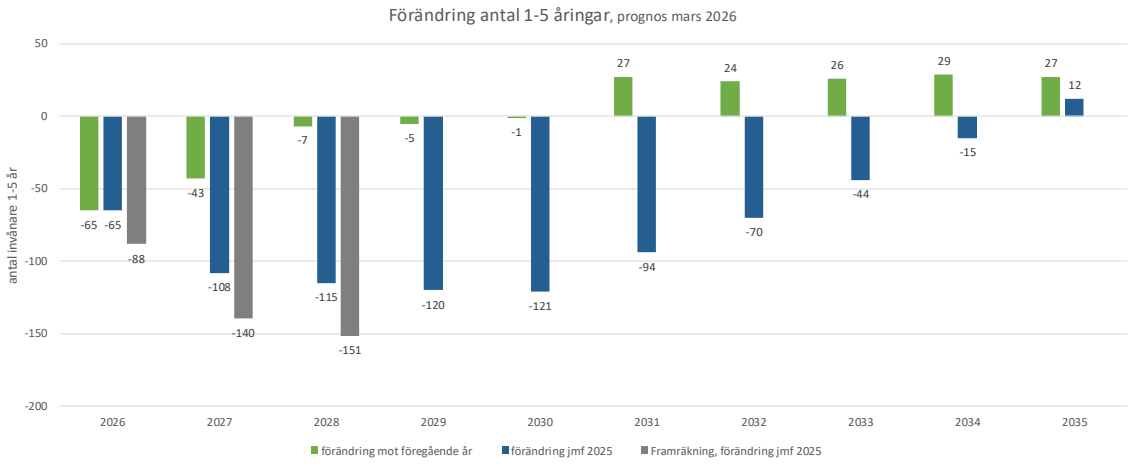
Enligt den senaste befolkningsprognosen minskar antalet 1–5 åringar fram till 2030, där den största minskningen sker fram till 2027. Från 2031 ser det ut som antalet barn i förskoleåldern kommer att öka med motsvarande 1,5 avdelning per år.

Utbildningsförvaltningen har anpassat antalet förskoleavdelningar i centralorten, så att det kommer att vara fullt under hösten 2026. Prognosen visar en ytterligare minskning under 2027, motsvarande drygt 2 avdelningar. Därefter kommer det att ligga ganska still fram till 2031. Om prognosen stämmer kommer det att vara behov av nya avdelning från 2033. Tillgången till platser baseras på att det inte sker någon förändring i de fristående verksamheterna.

I orterna utanför Älmhult är tillgången till förskoleplatser mycket god.

1-5 år

Framräkningen är baserad på faktiskt antal invånare 2025 samt antagandet att det under 2026 respektive 2027 kommer födas lika många barn som det gjordes i snitt under 2023-2025.



Outnyttjade förskoleplatser är dyra och måste hållas på ett minimum. Det är dock av vikt att eventuella neddragningar görs med eftertanke då det längre fram ser ut att behövas tillskott av förskoleplatser.

3.2 Grundskola

Förutsättningar

För grundskolan börjar de kraftigt minskade barnkullarna snart att komma in i verksamheten. Det innebär att överskottet av grundskoleplatser för klasserna f-6 börjar bli påtagligt. För att anpassa grundskolan till de nya förutsättningarna behöver strukturella förändringar göras för att kunna effektivisera verksamheten. En politisk styrgrupp är tillsatt och den arbetar med att ta fram underlag för en framtida organisation.

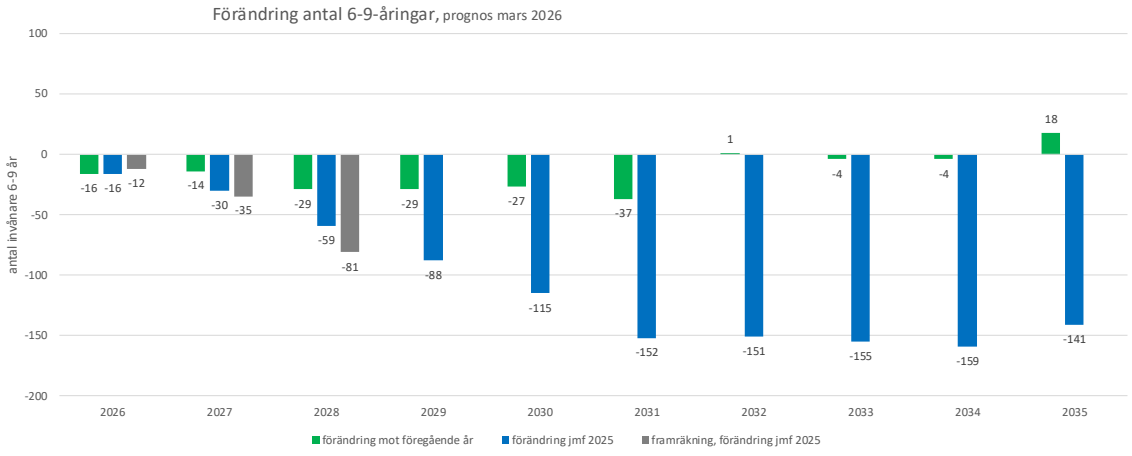
Framskrivningarna som är gjorda i tabellerna nedan visar en stor diskrepans mellan befolkningsprognosen och den framräkning av barn som redan bor i kommunen. Framräkningen visar främst under lågstadiet ser det ut att minska ännu mer är vad prognosen säger. För barnen i mellanstadieåldern visar framräkningen att minskningen blir mindre än vad prognosen säger.

Som komplement till befolkningsprognosen har utbildningsförvaltningen gjort en framskrivning av de barn som bor i kommunen och hur det kommer att påverka elevantalet.

För Linnéskolans, det vill säga högstadiets, del visar framräkningen på ett betydligt större elevantal än vad befolkningsprognosen visar. Det är oklart vilka konsekvenser detta får för behovet av tillgängliga klassrum.

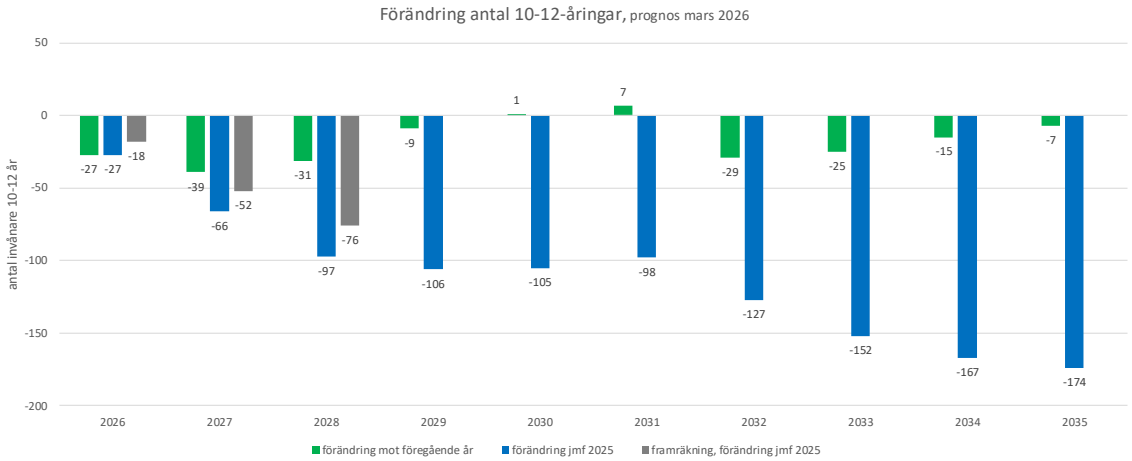
6-9 år

Framräkningen är baserad på faktiskt antal invånare 2025.



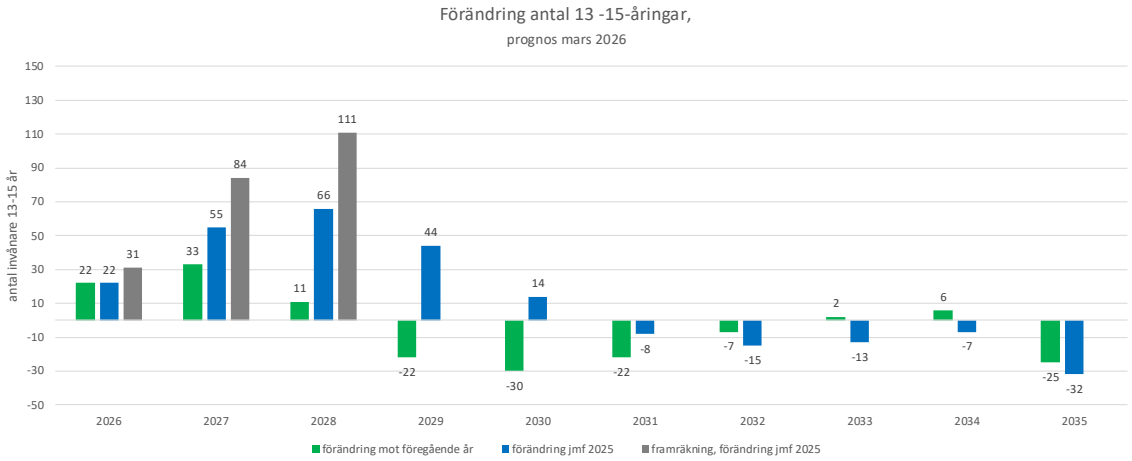
10-12 år

Framräkningen är baserad på faktiskt antal invånare 2025.



13-15 år

Framräkningen är baserad på faktiskt antal invånare 2025.



Förändringar i lokalbeståndet

De nybyggda lokalerna bör användas i så hög utsträckning som möjligt.

Om inte kostnaderna för våra lokaler och därmed utbildningen ska bli väldigt höga, är det nödvändigt med strukturella förändringar. Antalet enheter och därmed antalet klasser driver upp kostnaderna på ett sätt som inte gynnar kvaliteten.

3.3 Anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2024 är anpassad grundskola lokaliserad på Paradisskolan (1–6) och Linnéskolan (7–9). Flytten till Paradisskolan för 1–6 delen innebär att behovet av nya lokaler är tillgodosett. Flytten innebär inte att det uppstår några kapacitetsproblem för Paradisskolan under planperioden. Genom att även fortsättningsvis finnas på enheter där jämnåriga kamrater går i skolan ökas möjligheterna till att integrera vissa delar med den reguljära undervisningen och barnen och ungdomarna kan dela rastaktiviteter med jämnåriga kamrater. Anpassad grundskolas lokaler på Linnéskolan ingår i ombyggnadsplanerna i etapp 2. En mindre uppfräschning av lokalerna är gjord.

3.4 Gymnasium/Komvux

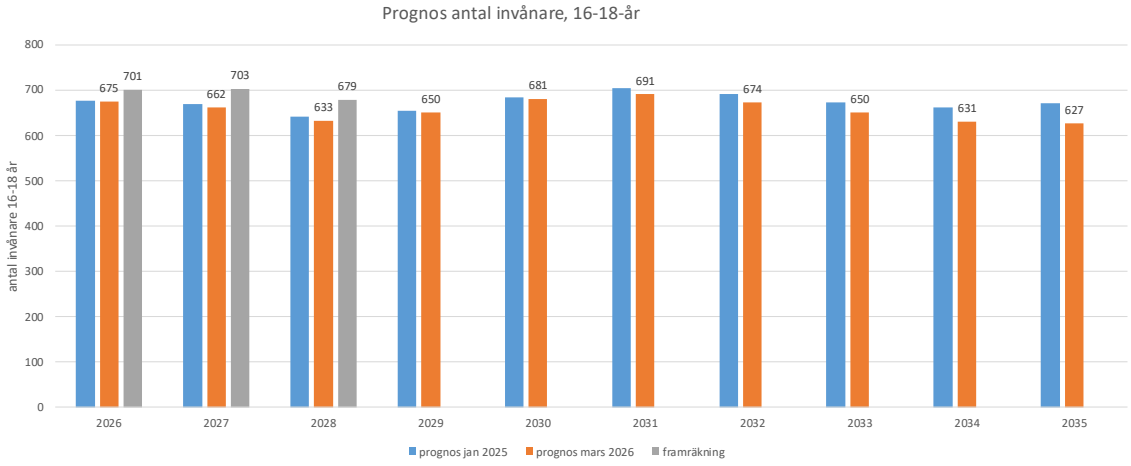
Förutsättningar

Antalet ungdomar i gymnasieålder kommer att öka under planperioden i förhållande till dagens nivå. Även för gymnasiets del har en framskrivning gjorts som visar på ett större antal ungdomar i gymnasieålder än vad befolkningsprognosen gör gällande.

För att fortsätta öka Haganässkolans attraktivitet behöver en uppfräschning av lokalerna göras.

16-18 år

Framräkningen är baserad på faktiskt antal invånare 2025.



Andelen av dessa elever som går på Haganässkolan varierar över åren men utifrån kommunalt ersättningsperspektiv är det fördelaktigt att så hög andel som möjligt av kommunens ungdomar väljer att gå på Haganässkolan. Det sker en gradvis ökning av antalet elever i Älmhults kommun som söker Haganässkolan.

Haganässkolan har gjort en aktiv satsning på en idrottsakademi, dels för att öka skolans attraktivitet, dels för att ge ungdomarna i Älmhults kommuns förutsättningar för en hälsosam satsning på sin idrott.

Haganässkolans utemiljö är i behov av översyn och upprustning. Ett projekt som nu går in i en andra fas där medel externt söks för en multiarena. Vidare genomförs åtgärder för att tillgängliggöra grönområdet väster om Haganässkolan.

Förändringar i lokalbeståndet

Den förväntade elevökningen i gymnasiets verksamhet innebär ett behov av lokaltillskott. Detta är löst i och med att vuxenutbildningen flyttar in i nya lokaler

3.8 Vård- och omsorg

Förutsättningar

I takt med att vård- och omsorgsverksamheten utvecklas i både omfattning och komplexitet behöver strategiska ställningstaganden göras kring hemtjänstlokaler och särskilt boende. I den långsiktiga planeringen är kvalitet, arbetsmiljö och resurseffektivitet centrala. Ändamålsenliga lokaler har också betydelse för verksamheternas attraktivitet som arbetsplats.

Hemtjänsten är en central funktion som möjliggör för äldre att bo kvar i det egna hemmet med stöd och omsorg. När uppdraget förändras och omfattar fler och mer komplexa insatser behöver lokalerna fortlöpande anpassas efter verksamhetens behov. När omsorgsbehovet inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende kan särskilt boende bli aktuellt, även där behöver lokaler kunna anpassas över tid utifrån förändrade behov.

Inom Älmhults kommun finns det totalt 140 boendeplatser inom vård- och omsorg. Dessa fördelas på vård- och omsorgsboende (60 platser), demensboende (69 platser) och korttidsboende (11 platser, varav 3 växelvårdsrum). Korttidsplatser utgör inte särskilt boende, vilket innebär att det totalt finns 129 platser i särskilt boende (60+69). Av platserna i särskilt boende utgör 7 parrum. Parrummen kan endast beläggas av par som redan lever tillsammans, vilket gör att de i praktiken inte alltid kan nyttjas fullt ut för enskilda personer.

Sammantaget innebär detta att antalet platser som kan erbjudas i särskilt boende i praktiken motsvarar 122 platser.

Boende	**Antal platser**
Nicklagården	45
Nicklagården (korttidsboende)	11 (varav 3 växelvårdsrum)
Elmiersgården inkl plan 5	34
Ekebo	27
Solgården	23 (inklusive parrum)
Totalt antal platser	**140**

Behovet av platser i särskilt boende varierar över tid. I ett kortare perspektiv ser vi i nuläget ett behov av fler platser, vilket hanteras genom att successivt omvandla parrum till enkelrum. Dessa åtgärder bidrar till att öka kapaciteten på kort sikt.

Samtidigt visar befolkningsutvecklingen att antalet äldre i kommunen ökar, särskilt i åldersgruppen över 80 år som beräknas öka med cirka 26 procent mellan 2026 och 2035. Även gruppen 65–79 år växer under samma period, med en ökning om cirka 14 procent, vilket innebär att fler successivt kommer att nå de åldrar där behovet av stöd och omsorg ofta ökar.

Behovet av särskilt boende är tydligt kopplat till ålder. Endast cirka 0,7 procent av personer i åldern 65–79 år bor i särskilt boende, jämfört med cirka 8,8 procent bland personer över 80 år. Ökningen i de högre åldersgrupperna är därför särskilt betydelsefull för behov av insatser.

Parallellt visar utvecklingen, både nationellt och lokalt, att en minskande andel av de äldre bor i särskilt boende. Det innebär att en större del av behoven i stället möts genom andra former av stöd, exempelvis i ordinärt boende.

Sammanfattningsvis innebär utvecklingen att efterfrågan på vård och omsorg ökar och medför ett fortsatt kostnadstryck för socialnämnden. Om behovet av särskilt boende skulle utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen motsvarar det ett tillskott om cirka 32 platser fram till 2035. Samtidigt visar utvecklingen att behovet inte fullt ut kan förstås utifrån befolkningsökningen, utan behöver mötas genom en kombination av viss utökning av platser och andra former av insatser.

Förändringar i lokalbeståndet

Särskilt boende
Även om andelen som prognosticeras vara i behov av en plats på särskilt boende när man är 80 år eller äldre kan minskas kan ändå ett behov av ytterligare platser i särskilt boende under planeringsperioden ses. Antalet bedöms dock vara begränsat.

Då behovet av tillkommande platser är relativt litet ställer det sig ineffektivt att uppföra ett nytt särskilt boende, då särskilda boenden vanligtvis planeras i en storlek om cirka 60 lägenheter för att ge en bra förutsättning för driften. Andra möjliga lösningar för att öka antalet platser behöver undersökas. I planen föreslås att hur det framtida behovet av ytterligare platser på särskilt boende ska tillgodoses utreds under 2029.

Fastigheterna Nicklagården med Elmiersgården samt Södra Esplanaden 16 har behov av utvändigt underhåll i form av målning av fönster, dörrar och plåtarbeten.

Rehabs lokaler i källaren på Nicklagården är i dag inte ändamålsenliga. Lokalerna är utdömda ur vårdhygieniskt perspektiv och verksamheten har även behov av att genomföra en ny upphandling av tvättkabinett. För att säkerställa vårdhygien och skapa utrymme för tvättkabinett behöver lokalerna ses över. Utifrån detta planeras det tidigare köket på Nicklagården att göras om till lokaler för tvättkabinett samt verkstad och förråd för hjälpmedel. I samband med denna omdisponering möjliggörs även flytt av bårhuset från Almgården till Nicklagården. Almgården bedrivs inte längre som särskilt boende utan planeras öppnas som seniorlägenheter och träffpunkt. Det är därför inte lämpligt att ha bårhus i dessa lokaler, utan det bör i stället placeras på Nicklagården. Dessa åtgärder är inte en strategisk lokalfråga utan genomförs med tekniska nämndens raminvestering.

Solgården har ett omfattande renoveringsbehov sett ur både fastighets- och verksamhetsbehov. En preliminär kostnadsuppskattning har tagits fram vilket anger ett investeringsbehov om ca 30 mkr för att uppnå en ytterligare livslängd av fastigheten i 20 år.

Ekebo har i nuläget inget behov av större fastighetsreinvesteringar. Däremot finns behov av periodiskt underhåll i form av målning av ytskikt i flera lokaler.

Sammantaget för särskilda boenden

- I Lokalresursplanen föreslås att hur det framtida behovet av ytterligare platser på särskilt boende ska tillgodoses utreds under 2029. Upptaget i planen, se sidan 23.
- I och med förändringarna kring Nicklagårdens kök samt ombyggnad av parrummen, föreligger inga andra ändringar i nuläget. Vilket inte är upptaget som strategisk

lokalinvestering utan hanteras som raminvestering i TN samt hyra för SN när det så infaller.
- Det omfattande renoveringsbehovet för Solgården bör lyftas för att få en tidplan till Lokalresursplan 2028.

Hemtjänsten
I Östra området finns två hemtjänstgrupper som idag utgår från två olika lokaler; en i Diö (Ekebo) och en i Virestad (Pehr Hörbergshuset). I Häradsbäck finns ett mindre pausrum för hemtjänstpersonal som arbetar i närliggande område. I Centrala området finns tre hemtjänstgrupper som utgår från Eon huset på Storgatan 16. I Göteryd finns en mindre hemtjänstlokal där en del av centrala gruppen utgår ifrån. Nuvarande lokalisering och utformning av hemtjänstlokalerna i kommunen skiljer sig mellan olika områden och är i flera fall inte anpassade utifrån hemtjänstens behov. Detta påverkar förutsättningarna för arbetsmiljö och funktionalitet. Denna frågeställning uppmärksammas även i ordförandeskrivelse daterad 2025-06-17. I skrivelsen efterfrågas bland annat mindre hemtjänstgrupper samt förslag på alternativa lokaler inom koncernens fastighetsbestånd.

Samtliga lokaler i område Östra är i behov av modernisering och uppfräschning. Lokalerna på Eon huset visar slitage och har behov av ytskiktsåtgärder. Mot denna bakgrund bedöms det finnas behov av att ta fram en plan samt vidta åtgärder avseende lokaler inom hemtjänsten på sikt.

Förvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningen fört dialog om behovet av ny lokal för en av hemtjänstgrupperna som i dag utgår från Storgatan 16. Socialnämnden tog 2026-05-27, §76, (SN 2025/104) beslut om att lokalisera en hemtjänstgrupp i före detta W5 på Baldersgatan. Detta innebär ökade hyreskostnader samt kostnader för möblering och verksamhetsanpassningar. I hyreskostnaden för denna lokal ingår en investering om cirka 3 mnkr för målning och anpassning av ytorna till berörda verksamheter. Förvaltningen kommer att bära kostnad för den del av lokalen som nyttjas av verksamheterna, medan resterande yta belastar finansen. Sammantaget innebär detta ett behov av ett tillskott till driftsbudgeten om cirka 407 tkr per år. Flytten medför ingen minskning av ytan i Eonhuset, då personalstyrkan där fortsatt är stor. Däremot bedöms belastningen på lokalerna minska i och med att delar av verksamheten flyttas till nya lokaler.

Sammantaget för hemtjänsten

- När flytten av en hemtjänstgrupp från Eon huset till W5 lokalen är genomförd, föreligger inga ytterligare behov inom hemtjänsten.
- En plan för underhåll av befintliga hemtjänstlokaler ska tas fram under 2027.

3.9 Funktionsstöd

Förutsättningar

Behoven inom Funktionsstöd varierar över tid, vilket delvis förklaras av en relativt liten målgrupp och förändrade behov inom denna. Utvecklingen följs därför fortlöpande. Antalet brukare som deltar i olika verksamheter inom Funktionsstöd har ökat under de senaste åren. Samtidigt har antalet brukare i vissa verksamheter, såsom barnverksamheten (Lingonet), minskat.

Gruppbostäder och servicebostäder är biståndsbedömda boendeformer enligt SoL och LSS för personer med fysiska eller socialpsykiatriska funktionsvariationer. Gruppbostäder riktar sig till personer med omfattande behov av stöd och tillsyn dygnet runt, medan servicebostäder avser personer med mindre omfattande stödbehov och utgör en boendeform mellan gruppbostad och ordinärt boende. Förvaltningen behöver skapa

förutsättningar för boendekarriär, vilket innebär rörlighet i boendekedjan så att brukare över tid kan flytta mellan olika boendeformer utifrån förändrade behov och förmågor.

Inom verksamhetsområdet finns tre gruppbostäder med totalt 15 lägenheter samt tre servicebostäder med sammanlagt 31 lägenheter, inom socialpsykiatrin finns totalt 16 lägenheter samt två korttidsplatser. Den dagliga verksamheten bedrivs i fyra lokaler samt en mindre lägenhet. Ett nytt LSS-boende på Västra Bökhult planeras till 2027 med sex platser, vilket innebär både ersättning för bortfallande platser och en kapacitetsökning med två platser samt en satellitlägenhet.

Daglig verksamhet är en biståndsbedömd sysselsättningsinsats för personer i yrkesverksam ålder som, på grund av funktionsnedsättning, inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande. Syftet med insatsen är att bidra till den personliga utvecklingen och främja delaktighet i samhället. Den dagliga verksamheten bedrivs i fyra lokaler samt en mindre lägenhet. Det finns kapacitet för cirka 68 brukare.

Lingonet, beläget på Torngatan 7, är en verksamhet som driver korttidsvistelse och korttidstillsyn för barn. För närvarande omfattar verksamheten 6 barn och ungdomar med insatsen korttidstillsyn samt 15 med korttidsvistelse. Lokalerna har begränsade möjligheter till avskärmning, vilket kan påverka förutsättningarna för flera samtidiga placeringar.

Förändringar i lokalbeståndet

Gruppbostaden Druvan omfattar fyra brukarlägenheter belägna i en bostadsrättsförening. Hyreskontraktet för Druvan kommer inte att förlängas efter sommaren 2027, kommunstyrelsen har därför fattat beslut om att ett nytt gruppboende med sex lägenheter samt en satellitlägenhet ska uppföras, förvaltas av extern aktör och förhyras av Älmhults kommun. Förhyrningen medför ekonomisk påverkan först vid tillträde preliminärt november 2027, vilket behöver beaktas i budgetprocessen för 2027, se ändrade budgetförutsättningar.

För att möta det framtida behovet av servicebostadsplatser bedöms en utökning av antalet lägenheter i befintliga servicebostäder på Kronan kunna täcka behovet under de kommande åren. En sådan kapacitetsökning bedöms bidra till ökad rörlighet i boendekedjan genom att möjliggöra flytt från gruppbostad till servicebostad, i linje med principen om boendekarriär.

Servicebostäder inom socialpsykiatrin bedrivs på Baldersgatan. Fastigheterna har ett omfattande underhållsbehov, vilket påverkar förutsättningarna i lokalerna för både boende och personal. Inom socialpsykiatrin bedöms behovet av boendeplatser öka med cirka 2–4 platser under de kommande åren. Behovet identifieras i stor utsträckning genom Region Kronoberg, vilket innebär begränsade möjligheter för socialförvaltningen att i förväg prognosticera efterfrågan. Förvaltningen bedriver därför ett löpande arbete för att säkerställa att behovet kan mötas. De nuvarande bostäderna har brister i den invändiga standarden, vilket påverkar både boendemiljön och medarbetarnas arbetsmiljö.

I tidigare genomlysning av Funktionsstöd identifierades ett ökat behov av sysselsättningsinsatser för flera målgrupper inom såväl LSS som SoL. Behovsökningen gäller främst insatsen daglig verksamhet, vilket medför behov av utveckling av både verksamhetens innehåll och tillhörande lokaler. Daglig verksamhet Fokus har brister i nuvarande lokaler som påverkar både brukare och personal. Trots genomförda åtgärder utifrån återkommande riskbedömningar sedan 2023 är situationen inte långsiktigt hållbar. Antalet personer som beviljas insatsen daglig verksamhet ökar, vilket ställer ytterligare krav på lokalerna och möjligheten att verkställa beslut inom lagstadgad tid. För att säkerställa laguppfyllelse och minska arbetsmiljörisker krävs en långsiktig lokallösning.

Sammantaget för Funktionsstöd

- Ny lokalisering av daglig verksamhet Fokus är akut.
- Inom socialpsykiatrin bedöms behovet av boendeplatser öka med cirka 2–4 platser under de kommande åren, varför det är av vikt att följa upp och planera för detta.

3.10 Individ och familjeomsorgen

Förutsättningar

Verksamheten är i huvudsak samlokaliserad i lokaler på Gotthardsgatan, med undantag för familjerätten som är placerad i kommunhuset. Nuvarande lokallösning bedöms i nuläget tillgodose verksamhetens behov. Verksamheten ansvarar även för Återbruket, där det för närvarande inte föreligger några ytterligare lokalbehov.

3.11 Kultur och Fritid

Förutsättningar och behov för anläggningar och idrottsmiljöer

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för ett brett utbud av lokaler för olika typer av verksamheter. Beståndet omfattar bland annat idrottshallar, ishall, bibliotek, idrottsanläggningar, fritidsgårdar, kulturskola och simhall. En stor del av användningen sker genom föreningslivet, som hyr eller bokar lokaler för sina aktiviteter.

Tillgången till ändamålsenliga anläggningar och idrottsmiljöer är en viktig förutsättning för att människor i kommunen ska kunna vara fysiskt aktiva. Det är därför av stor betydelse att säkerställa tillgången till sådana miljöer och mötesplatser, både på kort och lång sikt, i hela kommunen. Flera av de anläggningar som ligger utanför centralorten är samlokaliserade med utbildningsförvaltningen. Många av dessa är i behov av investeringar i form av tillgänglighetsanpassningar och/eller renovering för att fortsatt kunna användas. Vissa används i mycket liten omfattning, vilket kräver en översyn av deras framtid – om de ska behållas, samlokaliseras eller ersättas med andra alternativ, exempelvis utanför det kommunala fastighetsbeståndet. För att främja kultur- och fritidsverksamheten bör dessa frågor integreras tidigt i samhällsplaneringen.

Älmekulla idrottsplats

Älmekulla är en central mötesplats för fotbollen i Älmhult och hemmaarena för Älmhults IF. Här tränar och spelar över 900 barn och ungdomar regelbundet. Platsen är även hem för klubbens seniorlag, där damlaget spelar i de högre divisionerna. Idrottsplatsen har därför en viktig roll både för det lokala föreningslivet och som besöksmål för externa gäster. Anläggningen har ett eftersatt underhåll med stora renoveringsbehov. Anläggningen behöver också ses över ur ett trygghets- och säkerhetsperspektiv. I samband med budget 2025–2027 gavs ett uppdrag om att genomföra utredningar om utvecklingsplaner för Älmekulla och Diö ishall.

I den genomförda utredningen beskrivs platsen ha goda förutsättningar att utvecklas till en levande mötesplats för idrott och andra evenemang. Området är lättillgängligt och omgärdas av grönområden som förstärker upplevelsen av en traditionell fotbollsanläggning. Älmekulla utgör därmed en viktig faktor för den framtida attraktiviteten för Älmhults kommun. Då området ligger nära en vattentäkt är ytorna begränsade för nybyggnation och omplacering av funktioner. För att uppnå både kostnadseffektivitet och säker vattenförsörjning rekommenderas därför en samlokaliserad lösning för olika funktioner nära väg och parkering.

I utredningen föreslås också en översyn av huvudentrén, inklusive förbättrad belysning, cykelställ och närliggande parkering. Även angöringen till området bör förbättras för ökad tillgänglighet och trygghet. Om anläggningen rustas upp på rätt sätt kommer nyttjandegraden, miljöanpassningen och tryggheten att öka, samtidigt som föreningslivets och allmänhetens behov tillgodoses.

Under 2024–2025 har flera åtgärder genomförts eller påbörjats, bland annat har B-planen byggts om till flera mindre planer enligt överenskommelse mellan kommunen och föreningen. Föreningen har även rustat upp den mindre läktaren med hjälp av kommunalt materialbidrag. Automatisk bevattning har installerats för B-plan och förberedelser görs för A-plan. Ytterligare belysning planeras till 2025–2026. Tillfälliga omklädningsrum kommer att placeras under samma period. Investeringsmedel för genomförandet av renovering av Älmekulla fördelas från år 2028 till år 2030, se mer om investeringen i Samhällsbyggnadsplanen.

Ishallen Diö
Diö ishall, byggd 1979, är en äldre anläggning i stort behov av omfattande renovering. I den nyligen genomförda utredningen visar att både tak och kylanläggning behöver bytas ut, och att det är fuktskador samt slitna ytskikt är vanliga. Vissa utrymmen uppfyller inte dagens krav på sanitet och säkerhet.
Det ökade antalet flickor i föreningen skapar också behov av förbättrade omklädningsrum. Dessutom krävs anpassningar för att uppfylla dagens säkerhetsstandarder vad gäller sarg och övriga funktioner. Angöring till anläggningen bör ses över för att förbättra belysning och parkeringsmöjligheter.

Åtgärderna föreslås genomföras successivt. När ombyggnation och uppdatering av anläggningen gjorts bör man se över framtida drift och skötsel så att det hanteras på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Investeringsmedel för genomförandet av renovering av Diö ishall fördelas från år 2026 till år 2028, se mer om investeringen i Samhällsbyggnadsplanen.

Biblioteken i Älmhult
Biblioteksverksamheten är en viktig del av kommunens kulturutbud. Huvudbiblioteket, beläget i Blohméhuset, delar lokaler med Kulturskolan och fritidsgårdsverksamheten. Byggnaden fungerar väl, och flera förbättringar har redan genomförts, inklusive uppfräschning av rum, ny hiss och delar av ventilationssystemet. På sikt planeras ytterligare åtgärder såsom fönsterbyte och resterande ventilationsrenovering. Vid ombyggnationen av Skolgatan finns möjligheten att skapa en mer attraktiv entré. Kommunens sju biblioteksfilialer är geografiskt spridda över de större orterna. Flera av dessa har haft kraftigt minskade besökstal under lång tid. Samtidigt påverkar förändrade lagkrav om allmänhetens tillträde till skolmiljöer filialernas framtid. Det föreslås därför att somliga filialer får nya externa lokaler och att andra läggs ner. Fokus ska ligga på innehåll och funktion, snarare än lokaler. Satsningar kommer att göras på läsfrämjande tjänster, arrangemang och erbjudanden som inte är beroende av fysiska platser.

Spontanidrottsytor
Efterfrågan på ytor för spontanidrott och social samvaro ökar. Trots hög föreningsaktivitet i Älmhult finns ett växande behov av att kunna idrotta utan förbokning. En satsning på fler spontanidrottsytor ger barn och unga möjlighet till fysisk aktivitet på egna villkor, och främjar integration och gemenskap i samhället. Spontanidrottsytor stärker både folkhälsa och kommunens attraktivitet. För området vid Haganässkolan och fotbollsplanerna bör en plan tas fram för hur spontanidrott och en generationsöverskridande mötesplats kan utformas.

Friluftsliv

Satsningar på kommunens kanot-, cykel- och vandringsleder samt motionsspår är viktiga inslag för att göra Älmhult till en attraktiv plats att bo och leva i. Dessa satsningar ingår dock inte i lokalresursplanen.

Övrigt
Flera nya föreningar har etablerats i Älmhult, inom såväl idrott som kultur och fritid. Många etablerade föreningar har även breddat sin verksamhet, exempelvis med sektioner för e-sport. Denna typ av hybridverksamhet skapar nya behov av anpassade lokaler och fler bokningsbara tider. Sammantaget behöver kommunen anpassa sina kultur- och fritidsanläggningar i takt med Älmhults utveckling, för att kunna möta framtida behov. En viktig strategi är att främja samlokalisering av verksamheter vid nybyggnation, för att effektivt använda resurser och stärka helheten.

3.12 Övriga fastigheter och anläggningar

Kommunala kök

Arbetet fortsätter nu med att optimera användningen av köken för produktion av måltider vilket medför att mindre justeringar kan behöva göras framöver. Inga nyinvesteringar planeras i köken förutom i Ryfors skolas kök och restaurang som har behov av renovering år 2027–2028.

Förändringar som påverkar serviceavdelningen är volymförändringar, organisationsförändringar eller en ytterligare ökad allmän inflation. Serviceavdelningen möter detta genom att kontinuerligt arbeta med anpassning av organisationen genom att se över exempelvis beställningar från förvaltningarna.

Bäckgatan

Fastigheten omfattar ca 7 000 kvm lokaler och 27 326 kvm inhägnad gårdsyta. Bäckgatan inrymmer såväl kommunens fastighet- och Gatu-park verksamhet som andra aktörer exempelvis Polisen, Värends Räddningstjänst samt ambulansverksamhet.

Lokaler och verksamhetsanläggningen på Bäckgatan är i behov av en renovering för att uppfylla krav på arbetsmiljö samt att säkerställa funktionella, säkra och ändamålsenliga lokaler. I samband med dessa renoveringar kommer även drift- och energibesparandeåtgärder genomföras.

En miljöinventering är gjord på brandövningsplatsen. Platsen innehöll en viss mängd pfas, åtgärder för fortsatt spridning är gjord. Vattenprover kommer att fortgå framåt. Det pågår också en behovsanalys av ytorna för produktionsavdelningen. Analysen syftar till att optimera ytor som finns på ett bra och ändamålsriktigt sätt samt att material och redskap förvaras på ett så bra sätt som möjligt. Verksamheten på Bäckgatan har mycket att vinna på att få verkstadens funktioner samlade.

Under våren 2025 har problematik med dagvatten i området uppmärksammats i samband med nya detaljplaner för Svetsaren 3, IKEA Lansen 1. Det påverkar Räddningstjänsten som är samhällsviktig funktion. Det måste hanteras och första steget är att kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen behöver utreda omfattningen och ta fram förslag på lösningar.

Kommunhuset

En inventering kommer att genomförts för att kartlägga behoven av arbetsplatser i kommunhuset i närtid och om tre år. Inventeringen visar att behovet i närtid kan hanteras med mindre justeringar i befintlig byggnad. Behoven om tre år kan eventuellt medföra omlokaliseringar eller ökad flexibel användning av arbetsplatser.

Stortorget

Stortorget har under senaste åren kompletterats med en lekplats och utemiljön har förbättrats med sittplatser.

För att få till en helhet för torget krävs ett utredningsuppdrag vilket inte finns idag.

Haganässkolans utemiljö

En större satsning kommer att göras söder och väster om Haganässkolan. Satsning görs ihop med föreningslivet, näringslivet samt brottsförebyggandearbete. Föreningar kommer att söka bidrag från allmänna arvsfonden. Tanken är en typ av multiarena med en mindre läktare. Det kommer också att skapas strövområde i västra delen av fastigheten. Övriga saker som det planeras för är utegym, mindre ”dansbana” sittplatser hoppgropar lekytor etc. En viktig del i projektet är att det ska kännas tryckt att vara på platsen god sikt och upplyst.

Underhåll av fasader på Haganäskolan startar upp och det kommer pågå några år framåt. Den del av fasaden som idag har träpanel är i dåligt skick och kommer bytas till antingen trä eller någon typ av fasadskiva.

4. Översikt strategiska lokalinvesteringar

Ett förenklat Gantschema är utarbetat för att ge en översiktlig bild över de enskilda projektens olika moment samt när i tid de behöver genomföras. I nedanstående Gantschema redovisas till och med år 2030 då inga strategiska lokalinvesteringar i nuläget är planerade efter 2030.

Strategiska investeringar lokaler 2027 - 2030									
Strategiska investeringar lokaler									
Projekt	**Not**	**2027**		**2028**		**2029**		**2030**	
Idrottshall Linnéskolan	Renovering								
Räddningsvärn	Värn Pjätteryd								
Renovering ishall Diö	Behovsutredning genomförd								
Renovering Älmekulla	Behovsutredning genomförd								
LSS boende	Privat aktör, förhyrning av kommunen								
Behov av platser särskilt boende	Behov uppstår 2030-2031, alternativ utreds								

Utredning
Projektering
Byggnation

5. Driftkostnader strategiska lokalinvesteringar

Tabellen nedan visar kalkylerade driftkostnaderna för strategiska lokalinvesteringarna för åren 2027–2029.

Tillkommande kostnader för lokalinvesteringar (skattekollektivet) tkr		**2027**	**2028**	**2029**
Renovering idrottshall Linnéskolan	Kapitalkostnad	0	1 152	1 132
	Summa	**0**	**1 152**	**1 132**
Räddningsvärn Häradsbäck och Pjätteryd	Kapitalkostnad	365	719	708
	Mediakostnad, drift* etc	280	560	560
	Summa	**645**	**1 279**	**1 268**
Renovering Diö Ishall	Kapitalkostnad	302	976	1 635
	Mediakostnad, drift* etc	150	400	400
	Summa	**452**	**1 376**	**2 035**
Renovering Älmekulla idrottsplats	Kapitalkostnad	0	0	0
	Summa	**0**	**0**	**0**
SUMMA TOTALT LOKALER	**Totalt per år**	**1 097**	**3 807**	**4 435**

**Drift: Media värme, el fastighetsskötsel inre och yttre, sophantering. Ej städ eller vaktmästeri*

Kommunstyrelsen

Handlingsplan

Digitaliseringsplan 2025–2028

Ärendenummer KS 2024/144

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2024-11-25 §139

Gäller från och med 2025-01-01

Implementeras av Kommunledningsförvaltningen

Ersätter Digitaliseringsplan 2021–2024

Framtaget av Robert Palmqvist, IT- och digitaliseringschef

Innehåll

1. Syfte med planen ... 3
2. Utmaningar och möjligheter ... 3
3. Vägledande principer för digitalisering ... 3
4. Digital ledning och styrning ... 4
5. Prioriterade utvecklingsområden 2025–2028 ... 4
5.1 Funktionell och användarvänlig digital arbetsplats ... 4
5.1.1 Robusta digitala lösningar ... 4
5.1.2 Automatisering av processer och effektiv datahantering ... 4
5.1.3 Artificiell Intelligens ... 5
5.2 Enklare vardag för invånare, besökare och företagare ... 5
5.2.1 Smarta digitala tjänster ... 5
5.2.2 Hög kvalitet i välfärden ... 5
5.2.3 Utveckling av skolan med digitala lösningar ... 5
5.2.4 Tillgänglig och levande kultur och fritid ... 5
5.2.5 Ett gott företagsklimat ... 6
5.3 Smartare och öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet ... 6
5.3.1 Öppna data ... 6
5.3.2 Sakernas internet ... 6
5.3.3 Stärkt demokrati och dialog ... 6
5.3.4 Digital delaktighet ... 6
5.4 Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten ... 7
5.4.1 Funktionell och användarvänlig digital arbetsplats ... 7
5.4.2 Hållbar organisation ... 7
5.4.3 Automatisering och datahantering ... 7
5.4.4 Digital arkivering (e-arkiv) ... 7
5.4.5 Stöd för ledning och beslutsfattande ... 7
6. Översikt ekonomi ... 8
7. Relaterade styrdokument ... 8
8. Begrepp och definitioner ... 9
Bilaga 1 Investeringsbudget ... 10

1. Syfte med planen

Plan för digitalisering definierar och beskriver den gemensamma inriktningen för arbetet med digitalisering i Älmhults kommun under åren 2025–2028. Planen ska ge stöd och vägledning till förtroendevalda, nämnder och verksamheter i deras respektive planering och arbete med verksamhetsutveckling genom digitalisering.

Digitaliseringsplanen är del av den kommunövergripande Samhällsbyggnadsplanen och revideras årligen.

2. Utmaningar och möjligheter

Liksom övriga kommuner i Sverige står Älmhults kommun inför nya stora samhällsutmaningar. Kraven ökar på att kommunen ska vara attraktiv, konkurrenskraftig och innovativ. Samtidigt måste klimatpåverkan minska och den tillväxt som sker ska vara hållbar.

Konkurrensen på arbetsmarknaden blir också allt större och att lyckas med kompetensförsörjningen är en nyckelfråga för att kunna leverera både dagens och framtidens välfärd och service.

Digitaliseringen ger nya möjligheter och verktyg att möta dessa utmaningar.

Samhället digitaliseras i rekordfart och Älmhults kommun ska gå i takt med den utvecklingen, där det behövs ska vi vara i framkant.

3. Vägledande principer för digitalisering

Vad vi gör:

- Vi väljer digitalt först där det är möjligt, oavsett vilken av våra verksamheter det gäller.
- Vi underlättar och förbättrar vardagen för invånare, företagare och besökare genom ett relevant digitalt tjänsteutbud.
- Vi erbjuder kommunens medarbetare moderna verktyg som gör det möjligt att arbeta effektivt och kunna fokusera på kvalificerade uppgifter nära dem vi finns till för.

Hur vi gör:

- Varje verksamhet och förvaltning i Älmhults kommun ska fortlöpande ta initiativ till att effektivisera och förbättra.
- Det digitala perspektivet ska belysas i all verksamhetsutveckling.
- Nya digitala tjänster analyseras utifrån kostnad och nytta före beslut om införande.
- Vid införandet av nya digitala tjänster och verktyg ska utgångspunkten vara användarens behov, integritet och möjlighet att dra nytta av dem.

4. Digital ledning och styrning

För att lyckas med den digitala utvecklingen krävs tydligt ledarskap och ägandeskap för verksamhetsutveckling inom alla delar av organisationen. Samtidigt behövs också en övergripande samordning, koordinering och uppföljning av nya initiativ. Det underlättar framtagandet av standardiserade arbetssätt och tjänster som är skalbara, utvecklingsbara och förvaltningsbara. Det betyder att de ska kunna utvecklas vidare och integreras med olika system samt att de ska kunna förvaltas på ett kostnadseffektivt sätt. Digital utveckling förutsätter även att organisationens processer och arbetssätt kartläggs och optimeras.

Finansiering av aktiviteter inom ramen för Plan för digitalisering samlas i en kommunövergripande investeringsbudget som även omfattar investeringar i gemensam IT-infrastruktur. Insatserna samordnas och följs upp inom ramen för den årliga budgetprocessen och verksamhetsplaneringen.

Kommunens digitalisering tar utgångspunkt i de övergripande målen:

- Funktionell och användarvänlig digitalarbetsplats
- Enklare vardag för kommunens invånare, företagare och besökare
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- Högre kvalitet och effektivitet i verksamhet

5. Prioriterade utvecklingsområden 2025–2028

5.1 Funktionell och användarvänlig digital arbetsplats

Övergripande mål: Älmhults kommun ska erbjuda sina medarbetare funktionell, säker och användarvänlig digital arbetsplats med gemensamma verktyg för dagligt arbete som är enkla att använda. Detta innefattar till exempel verktyg för att samarbeta och för att dela och spara information i olika format.

5.1.1 Robusta digitala lösningar

Information och system ska skyddas från cyberattacker och andra intrång. Användare ska också kunna lita på att de digitala lösningarna är rättssäkra, robusta och värnar om säkerhet och personlig integritet.

En ny cybersäkerhetslag baserad på EU:s NIS2-direktiv träder i kraft den 1 januari 2025 och ställer högre krav på bland annat riskanalyser, säkerhetsåtgärder och incidenthantering. Med lagen införs också sanktionsavgifter för att säkerställa efterlevnad.

Omfattande åtgärder har redan vidtagits för att säkra kommunens digitala miljö men det krävs ytterligare investeringar i verktyg och arbetssätt för att möta de nya lagkraven samt förhindra intrång och dataförluster.

5.1.2 Automatisering av processer och effektiv datahantering

Automatisering med införande av digitala medarbetare genom RPA (Robotic Process Automation) används för att digitalt och automatiskt hantera repetitiva arbetsprocesser och frigör tid för medarbetare att utföra mer kvalitativa arbetsuppgifter. Automatisering och effektiv datahantering är även förutsättningar för användning av AI (Artificiell Intelligens). För att uppnå en ändamålsenlig automatisering ska arbetsflödena först utvärderas och förbättras samt att förväntad nytta ska vara

tydliggjord innan automatisering påbörjas. Arbetet med automatisering ska intensifieras i kommunens alla verksamheter.

5.1.3 Artificiell Intelligens

Älmhults kommun ska använda AI (Artificiell intelligens) för att förenkla och effektivisera. Med hjälp av AI kan stora datamängder analyseras för bättre beslutsunderlag, tjänster och resurser kan optimeras samt servicen förbättras. Konkreta användningsområden för AI är till exempel automatiserad dokumentanalys och bearbetning i handläggning av ärenden. Med införande av AI i verksamheterna följer också etiska ställningstaganden och förhållningssätt för att upprätthålla integritet och trovärdighet. Här ska kommunen följa utveckling noga för att löpande utvärdera och uppdatera riktlinjerna för användning av AI.

5.2 Enklare vardag för invånare, besökare och företagare

Övergripande mål: Älmhult upplevs av invånare och besökare som en öppen, tillgänglig, modern och attraktiv kommun. Du får snabb, effektiv och rättssäker service dygnet runt. Det är enkelt och effektivt både för invånare, företagare och besökare att komma i kontakt med kommunen.

5.2.1 Smarta digitala tjänster

Kommunens invånare och företagare skall kunna sköta sina ärenden hos kommunen via digitala tjänster som så långt möjligt inte kräver manuell hantering för handläggningen. All korrespondens kring ärenden skall flöda digitalt på ett säkert sätt och beslut förmedlas digitalt. Kommunens verksamheter behöver därför fortsätta arbetet med att förändra arbetsprocesser och införa digitala lösningar. Policys och planer behöver stödja den digital transformationen.

5.2.2 Hög kvalitet i välfärden

Välfärden ska leva upp till invånarens krav och förväntningar på trygghet, tillgänglighet och valfrihet. Kommunen ska införa arbetssätt och verktyg som till exempel trygghetsskapande teknik samt erbjuda individanpassade åtgärder så att vårdtagare får rätt hjälpmedel och den information de behöver. Nya lösningar ska också frigöra mer tid och resurser för medarbetare att utföra kommunens kärnuppdrag.

5.2.3 Utveckling av skolan med digitala lösningar

Älmhults kommun arbetar systematiskt med verksamhetsutveckling med stöd av digitala lösningar i förskola och skola. Utifrån en behovsinventering som genomförts under 2024 kommer ett antal aktiviteter att genomföras. Bland annat kommer arbetet i skolplattformen för elever, vårdnadshavare och skolans medarbetare att utvecklas. Potentialen med AI kommer också att utforskas vidare, bland annat med införande av verktyg för dokumentation samt för annan effektivisering av lärarnas arbete. AI kan också assistera lärare och elever genom att skapa individuella uppgifter och agera som en digital handledare.

5.2.4 Tillgänglig och levande kultur och fritid

Ökade förväntningar och krav på tillgänglighet och service kräver en högre grad av digitala lösningar inom kultur- och fritidsverksamhet. Utgångspunkten är att kommunen ska möjliggöra digital utveckling och kompetens för olika aktörer, både i kommunens egen verksamhet och inom civilsamhället. Vidare är det viktigt att medarbetarna inom till exempel bibliotek och fritidsgårdar identifierar digitalt utanförskap och strävar efter att överbrygga det.

5.2.5 Ett gott företagsklimat

Ett levande näringsliv bidrar till att skapa tillväxt och en attraktiv kommun. Ett gott företagsklimat Älmhults kommun innebär bland annat en hög servicenivå gällande tillstånd och regelverk samt att kommunen erbjuder digitala lösningar som bidrar till enkelhet och tillgänglighet. Det innebär fler och bättre e-tjänster, informationsguider med mera. Det ska vara enkelt att digitalt följa och kommunicera om pågående ärenden.

5.3 Smartare och öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet

Övergripande mål: Kommunens information finns tillgänglig digitalt, vilket skapar möjligheter till ökad transparens och för privatpersoner, företag och kommunens egna verksamheter att skapa nya innovativa tjänster utifrån denna information.

5.3.1 Öppna data

En viktig del i kommunens verksamhet handlar om att tillgängliggöra information. Det är en förtroendefråga att ge insyn och skapa delaktighet för invånare, företagare och besökare kring kommunens verksamheter och samhällsuppdrag. Tillgång till öppna data gör det också möjligt för andra aktörer att utnyttja informationen för att skapa nya tjänster liksom för utveckling av interna tjänster.

5.3.2 Sakernas internet

Digitala lösningar baserade på IoT-teknik (Internet of Things eller Sakernas Internet) används redan för att avlasta och effektivisera kommunernas tjänster och service. Genom sensorer kan IoT efterlikna våra sinnen och mäta smak, lukt, syn, hörsel och känsel. Det finns en stor potential och IoT kan användas brett till exempel för tillsyn i omsorgen, övervakning av spill- och dagvattensystem, energioptimering och mycket mer. Området är fortfarande nytt i Älmhults kommun och behöver utvecklas vidare för att möjliggöra uppkoppling, sammankoppling och nya innovativa tjänster.

5.3.3 Stärkt demokrati och dialog

I ett alltmer digitaliserat samhälle ökar förväntningarna på att kunna få insikt och delta i dialog med hjälp av ny teknik. Älmhults kommun ska erbjuda digitala arenor och kommunikationssätt som bidrar till dialog och som gör fler delaktiga och aktiva i kommunens utveckling och framtid.

5.3.4 Digital delaktighet

Kommunen ska erbjuda stöd och hjälp till de som av olika anledningar inte har möjlighet att ta del av det digitala utbudet. Detta för att motverka digitalt utanförskap och bidra till ett mer inkluderande samhälle där information och tjänster är tillgängliga för alla.

5.4 Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Övergripande mål: Älmhults kommun har moderna, användarvänliga och effektiva digitala lösningar som bidrar till god ekonomistyrning, hög kvalitet och en attraktiv arbetsmiljö.

5.4.1 Funktionell och användarvänlig digital arbetsplats

Målet är att skapa en digital arbetsplats som uppfyller medarbetarnas behov, oavsett var de arbetar. Detta inkluderar tydliga strukturer för informationslagring, säker överföring av känslig information och optimerad licenshantering. System och programvara ska vara anpassade till behoven och automatisering ska underlätta korrekt hantering.

5.4.2 Hållbar organisation

För att hantera personalbrist är det viktigt att behålla och utveckla befintlig kompetens samt öka samarbetet mellan förvaltningar. En motiverande och tillåtande kultur uppmuntrar till användning av ny teknik och förändrade arbetssätt.

5.4.3 Automatisering och datahantering

Information och data ska hanteras för att maximera organisationens värde, stödja produktivitet, effektivitet och beslutsfattande. En sammanhängande teknisk infrastruktur och ett styrande ramverk är nödvändigt för informationshanteringen.

5.4.4 Digital arkivering (e-arkiv)

Digital arkivering är avgörande för att uppnå fördelarna med digitaliserade affärsprocesser. Ett digitalt arkivsystem ska säkerställa långsiktig och säker informationshantering i enlighet med lagstiftningen.

5.4.5 Stöd för ledning och beslutsfattande

Robusta system för dataanalys och informationshantering är nödvändiga för effektiv ledning och beslutsfattande. Analytiska verktyg ska användas för att förbättra respons på förändringar, optimera resurser och stärka strategisk planering och riskhantering.

5.4.6 Realisering av nyttan

Nyttorealisering är viktigt för att säkerställa att digitalisering leder till faktiska förbättringar. En metod för att väga kostnader mot verksamhetsnytta används för att utvärdera och följa upp investeringar.

5.4.7 Digital hållbarhet

Digitala lösningar ska användas för att minska miljöpåverkan och stödja hållbar utveckling. Detta inkluderar användning av IoT och digitala enheter för att optimera energianvändning och andra resurser, samt krav på hållbarhet i digitala produkter och deras återvinning. Digitaliseringen ska bidra till kommunens övergripande mål och Agenda 2030.

6. Översikt ekonomi

Budget 2025 är det första året med en ny period för kommunövergripande digitaliseringsplan. I planen finns underlag för digitaliseringsinitiativ som ger stor verksamhetsnytta.

De beräknade kostnaderna för de ingående projekten och aktiviteterna samlas i budgeten för IT- och digitaliseringsavdelningen, som tillsammans med förvaltningarna ansvarar för planering, genomförande och uppföljning.

Förslag till investeringsbudget för perioden 2025–2028 är 18,6 miljoner kronor, se bilaga 1.

7. Relaterade styrdokument

Älmhults kommun driver sitt utvecklingsarbete utifrån de riktlinjer som kontinuerligt tas fram av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), Skolverket, Socialstyrelsen och andra myndigheter.

Kommunen möter också de olika lagar och direktiv som reglerar området.

Relaterade dokument i Älmhults kommun är informationssäkerhetspolicy (KF 2018-04-23 §149, revideras under 2024) och vägledning för AI som är under framtagande.

8. Begrepp och definitioner

AI	Artificiell Intelligens, förmågan hos datorprogram och robotar att efterlikna människors naturliga intelligens, främst kognitiva funktioner såsom förmåga att lära sig saker av tidigare erfarenheter, förstå naturligt språk, lösa problem, planera en sekvens av handlingar och att generalisera.
Automatisering	Införande av tekniksteg i en process som gör den mer eller mindre självgående med syfte att avlasta människans arbete och risker men också att höja effektiviteten och kvaliteten i en process.
Data	Data kan betraktas som ett förstadium till information och kunskap och definieras som symboler som representerar signaler av något slag. Så länge data förekommer utan sammanhang går det inte att avgöra om den är användbar eller ej. För att data ska bli användbar behöver den tolkas i ett sammanhang.
Digitalt först	Ett regeringsmål som uttrycker att digitala tjänster, när det är möjligt och relevant, ska vara förstahandsval i den offentliga sektorns kontakter med privatpersoner och företag.
Digital transformation	De verksamhetsförbättringar som är möjliga att genomföra med stöd av digital utveckling.
GDPR	Dataskyddsförordningen (DSF), eller allmänna dataskyddsförordningen, mest känd som GDPR (engelska: General Data Protection Regulation), är en europeisk förordning som reglerar behandlingen av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter inom EU.
IoT	Internet of Things, sakernas internet, är ett samlingsnamn för de tekniker som gör att alla möjliga föremål såsom hushållsapparater, hjälpmedel eller fordon, kan styras eller utbyta data över nätet.
RPA	Robotic Process Automation. En robot eller en digital medarbetare som automatiskt kan hantera repetitiva arbetsprocesser och därmed effektivisera arbetsflöden.
Öppna data	Öppna data är data som vem som helst kan använda fritt, i princip till vad som helst utan hinder i form av kostnader eller licenser. Det kan handla om tidtabeller för kollektivtrafik, statistik, geodata, demografi och mycket annat.

Bilaga 1 Investeringsbudget

Nedan följer en summerad bild av beräknade investeringsbehov för digitalisering under åren 2025–2028. Aktiviteter i investeringsbudget kan kopplas till flera målområden i planen och vice versa. Jämfört med Digitaliseringsplanen som beslutade i samband med budget 2026, har tillägg gjorts med 4 000 tkr år 2027 och 3 500 tkr år 2028 för nytt HR-system med tillhörande moduler.

Alla belopp anges i tusen kronor (tkr).

Behov	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**Total**
Funktionell och användarvänlig digital arbetsplats					
Digital arkivering	1 500	300	300	300	2 400
Digital post	100	100			200
Dokumenthantering	500				500
Ärendehanteringssystem	500				500
Säker digital IT-miljö	725	500	500	500	2 000
Införande av cybersäkerhetslag enligt NIS2	100				100
Enklare vardag för invånare, besökare och företagare					
Verksamhetsutveckling av befintliga processer	100	100	100	100	400
Automatisering av verksamhetsprocesser	200	200	200	200	800
Integrationslösningar	100	100	100	100	400
Vidareutveckling av Power BI som analysplattform	100	100	100	100	400
Smartare och öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet					
IoT (Internet of Things)	100	100	100	100	400
Vidareutveckling av GIS-lösning med nya moduler (geografisk information)	500	500	500	500	2 000
Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten					
- Välfärd					
Nya moduler kopplade till olika verksamhetssystem	300	300			600
Automatisering av verksamhetsprocesser		400			400
Långsiktig kompetensförsörjning		200	200	200	600
Individanpassad kommunikation	100	100	100	100	400
Digital vård och omsorg	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
- Skolans digitalisering					
Digitala nationella prov	100				100
Nytt verksamhetssystem	100				100
Kvalitetsledningssystem	300				300
-Kommunövergripande system					
Nytt ekonomi- och e-handelssystem		4 000			4 000
Nytt HR-system med tillhörande moduler			4 000	3 500	7 500
Summa total investering/år	**6 925**	**8 500**	**7 700**	**7 200**	**40 325**

Socialnämnden

Höjning av taxor och avgifter föreslås i enlighet med PKV (prisindex för kommunal verksamhet), hyreshöjningar enligt Älmhultsbostäder (ÄBO) samt justering av matabonnemang utifrån tekniska förvaltningens måltidsenhet.

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Omsorgsavgift hemtjänst per timme	387	399
Trygghetslarm per månad	273	281
Trygghetslarm installation engångskostnad	387	399
Hemsjukvårdsavgift per månad	387	399
Rehabavgift per månad	387	399
Omsorgsavgift korttidsboende per dygn	273	281
Omsorgsavgift växelvård per månad	Maxtaxa enligt Sol kap 8 § 5	
Omsorgsavgift vård och omsorgsboende per månad	Maxtaxa enligt Sol kap 8 § 6	
Hyra av Hjälpmedel per månad	80	82
Bostadsanpassningsintyg	591	609
Serviceavgift Vård o Omsorgsboenden Konsumentverketsrefvärde för förbrukningsvaror kommer i dec		
Avgifter vid tillfällig vistelse per timme - omvårdnadspersonal	630	650
Avgifter vid tillfällig vistelse per timme - legitimerad personal	850	876
Hämtning hjälpmedel	227	234
Bårhus transport	Faktisk kostnad	
Hyror uthyrning i andra hand (LSS boende mfl)	Faktisk kostnad	
Vatttenförbrukning om separat mätning sker	Faktisk kostnad	
El förbrukning (schablon om ej mätare finns)	Faktisk kostnad	
Hyror Vård o Omsorgsboende	Höjs enligt ÄBOs höjning	
Kortidsplats OF SOL och LSS beslut	273	281
Kost FS Frukost över 19 år	26	30
Kost FS Fika över 19 år	19	20
Kost FS Lunch/middag över 19 år	45	55
Kost FS Enkel Kvällsmat över 19 år	38	40
Kost FS En kopp kaffe/té		5
Kost FS Heldygn över 19 år	128	145
Kost FS Frukost under 19 år	24	26
Kost FS Mellanmål/fika under 19 år	18	19
Kost FS Lunch/ middag under 19 år	42	50
Kost FS Enkel Kvällsmat under 19 år	36	38
Kost FS Heldygn undert 19 år	120	133

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Kost FS Daglig verksamhet, Enkel frukost (ex. knäckebröd)		8
Kost som köps av annan leverentör	Faktiskkostnad	
Avgift boendestöd	387	399

Utbildningsnämnden

Inom förskola och fritidshem används maxtaxa. Hur mycket hushållet maximalt ska betalas baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är fastställs av Skolverket inför varje år. Kommuner med maxtaxa får statsbidrag från Skolverket. I juli 2026 kommer maxtaxan att förändras och hur det slår i Älmhults kommun är ännu osäkert. Ingen förändring föreslås av övriga avgifter.

- Barnomsorgstaxa
- Extern hyra - skolor, hemkunskapssal, matsal, slöjdsal
- Interkommunala ersättningar
- Restaurang Haganäs
- Taxa fritidshem
- Taxa förskola

Kommunstyrelsen

Inga förändringar av taxor och avgifter föreslås.

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Planavgift	1 445 kr	1 445 kr
Tomtkö registreringsavgift	500 kr	500 kr
Tomtkö förnyelseavgift (per år)	100 kr	100 kr
Kopiering, utskrift och skanning		
Kopia A4 och A3 1-9 sidor	5 kr/sida	5 kr/sida
Kopia A4 och A3 10 sidor	50 kr	50 kr
Kopia A4 och A3 varje sida efter 10 sidor	2 kr/sida	2 kr/sida
Kopia A2	40 kr/sida	40 kr/sida
Kopia A1	80 kr/sida	80 kr/sida
Kopia A0	160 kr/sida	160 kr/sida
Digitala kopior		
Inskanning av 1-9 sidor	5 kr/sida	5 kr/sida
Inskanning av 10 sidor	50 kr	50 kr
Inskanning av varje sida efter 10 sidor	2 kr/sida	2 kr/sida
Inskanning av foto, karta, ritning större än A3 format	25 kr/bild	25 kr/bild
Avskrift, bestyrkta avskrifter och kopior samt kopior på ljud och bildupptagning eller avskrift av ljudbandsupptagning		
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt avskrift	125 kr per påbörjad kvart	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt kopia	2 kr per kopia, dock lägst 50 kr	2 kr per kopia, dock lägst 50 kr
Kopia eller digitalisering som kräver hjälp av extern part	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad
Avgift för försändelse		
Mindre än 50 gram	0 kr	0 kr
Mer än 50 gram	Självkostnad	Självkostnad
Postförskott, rekommenderat bud etc.	Självkostnad	Självkostnad
E-post/e-tjänst	0 kr	0 kr

Tekniska nämnden

Tekniska förvaltningen har genomfört en översyn av taxor och avgifter och gjort reglering i de fall där behov finns.

Taxa/avgift (kronor)	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA/AVGIFT 2027 (kr)
Måltid		
Matabonnemang SÄBO (dygn)	186	189
Anhörig lunch (lunch inkl efterrätt)	107	107
Matdistribution hemtjänsten (kyld mat)	80	81
Saluplats ordinarie		
Fast saluplats, högst 12m2 (kalender år) inkl. elförbrukning	2 500	2 500
Fast saluplats, 12-40m2 (kalenderår) inkl. elförbrukning	5 000	5 000
Tillfällig saluplats, högst 12m2 (per dag) inkl. elförbrukning	300	300
Tillfällig saluplats, högst 12-40m2 (per dag) inkl. elförbrukning	600	600
Saluplats marknadsdagar anordnade av Älmhults kommun		
Saluplatsmarknadsdagar, lösplats 9m2 *	300	300
Saluplatsmarknadsdagar, avgift/dag el 220v *	50	50
Saluplatsmarknadsdagar, avgift/dag el 380v *	75	75
För bil bakom marknadsståndet, avgift/dag *	50	50
* För föreningar och skolklasser registrerade i Älmhults kommun	0	0
Säsongsförsäljning		
Saluplats bär- och julgransförsäljning, avgift/säsong	1 000	1 000
Matvagnar		
Matvagn helår (kalenderår) **	18 000	18 000
Matvagn sommarsäsong 1 apr-30 sep (per månad) **	2 000	2 000
Matvagn vintersäsong, 1 okt-31mar (per månad) **	1 300	1 300
Matvagn enskild dag **	750	750
** Elförbrukningen debiteras separat		
Uteservering		
Uteservering 1 apr-30 sep (säsong/m2)	100	100
Uteservering - upplag 1 okt-31 mars, (säsong/m3)	75	75
Evenemangstaxa		
Plats för cirkus och tivoli (per dag)	750	1 500
Evenemang, tillställning, allmän sammankomst Älmhult	750	0
Evenemang, tillställning, allmän sammankomst Övriga tätorter	500	0
Festivaltaxa		
Street food samt saluplats upp till 3 m (per dag)	750	750
Street food samt saluplats mellan 3 och 7 m (per dag)	1 250	1 250
Street food extra löpmeter (per dag)	200	200
Tivoli, hoppborg, lekutrustning mm. (per attraktion)	500	500
Markyta utan försäljning, tex informationsplatser, reklam	250	250
Förening registrerad i Älmhults kommun, utan avgift	0	0
Elanslutning Street food	500	500
Elanslutning Saluplats samt Tivoli, hoppborg, lekutrustning mm.	150	150

Tekniska nämnden forts

Taxa/avgift (kronor)	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA/AVGIFT 2027 (kr)
Reklamplats		
Plats för tillfällig reklam (vecka/plats)	100	100
Plats för fast reklam (m2 reklamyta/år)	450	450
Felparkering		
Taxa/avgift för felparkering (överskriden P-tid)	400	400
Taxa/avgift för felparkering (överträdelse P-förbud)	600	600
Taxa/avgift för felparkering (överträdelse handikapp-P)	1000	1 000
Övrigt		
Upplag, bodar, byggnadsställningar, containers m m . kr/m²/månad	20	20

Kultur och- och fritidsnämnd

Taxa/Kronor	Nuvarande taxa 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Biblioteksverksamheten		
Utskrift A3 färg	8	8
Laminering A4		5
Laminering A3		8
Fjärrlåneavgift (per beställning)	20	20
Fjärrlånad artikel	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad
Förseningsavgift vuxenmedier, korttidslån, fjärrlån (per dag)	5	5
Förseningsavgift övriga vuxenmedier, sagoväskor, språkpåsar (per vecka)	10	10
Ersättningsavgift tv-spel, film (per styck)	450	450
Ersättningsavgift språkkurs (per styck)	350	350
Ersättningsavgift böcker, ljudböcker, vuxen (per styck)	250	250
Ersättningsavgift böcker, ljudböcker, barn (per styck)	150	150
Ersättningsvgift CD-skivor (per styck)	150	150
Ersättningsavgift pocketböcker, tidskrifter (per styck)	50	50
Ersättningsavgift sagoväskor, språkpåsar (per föremål)	50	50
Ersättningsavgift särskilt kostsamma eller svårersättliga medier	Högre belopp	Högre belopp
Expeditionsavgift, andra påminnelse	50	50
Kulturskoleverksamheten		
Avgift ämneskurs (per termin)	700	700
Avgift ämneskurs - 2a barnet (per termin)	525	525
Avgift ämneskurs - 3e barnet (per termin)	350	350
Instrumenthyra (per termin)	300	300
Idrottsskolan		
Avgift Idrottsskolan (per säsong/läsår)	265	270
Avgift enligt lotterilagen		
Registreringsavgift	330	350
Övriga aktiviteter inom ramen för kultur- och fritidsverksamheterna		
Avgifter för att deltaga i tillfälliga aktiviteter som till exempel barnteater, kulturcafé och sommarlovs-aktiviteter beslutas av respektive verksamhet. Självkostnadsprincipen ska användas om det bedöms vara rimligt annars får verksamheten bedöma vad som kan anses vara skälig avgift. Nettokostnaden måste rymmas inom verksamhetens befintliga budget.		
Idrottshallar, gymnastiksalar, omklädningsrum (vid hyra av idrotts- och gy-sal ingår omkl-rum) , ishall		
Principer för- och beskrivning av prioriterad verksamhet gällande uthyrning av nedanstående lokaler: Kategori 1) Förening, godkänd i Älmhults kommun, som bedriver ungdomsverksamhet och är berättigad till aktivitetsstöd genom RF-SISU eller liknande. Denna kategori gäller också kommunens skolor och andra kommunala verksamheter med barn- och ungdomsverksamhet utanför ordinarie skoltid. Kategori 2) Övriga föreningar, godkända i Älmhults kommun. Kategori 3) Uthyrning till privat aktör		

Fortsättning nästa sida

Kultur och- och fritidsnämnd *forts*

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Elmehallen - 40x20 m, läktare ca 270 personer (per timme), kat 1	85	85
Elmehallen - 40x20 m, läktare ca 270 personer (per timme), kat 2	165	165
Elmehallen - 40x20 m, läktare ca 270 personer (per timme), kat 3	325	325
Paradishallen - 40x20 m, ståläktare ca 150 personer (per timme), kat 1	85	85
Paradishallen - 40x20 m, ståläktare ca 150 personer (per timme), kat 2	165	165
Paradishallen - 40x20 m, ståläktare ca 150 personer (per timme), kat 3	325	325
Haganäshallen - 38x18 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 1	80	80
Haganäshallen - 38x18 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 2	155	155
Haganäshallen - 38x18 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 3	305	305
Klöxhults idrottshall - 36x18 m, (per timme), kat 1	75	75
Klöxhults idrottshall - 36x18 m, (per timme), kat 2	145	145
Klöxhults idrottshall - 36x18 m, (per timme), kat 3	285	285
Linnéhallen A - 34x17 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 1	75	75
Linnéhallen A - 34x17 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 2	145	145
Linnéhallen A - 34x17 m, läktare ca 400 personer (per timme), kat 3	285	285
Linnéhallen B - 34x17 m, (per timme), kat 1	75	75
Linnéhallen B - 34x17 m, (per timme), kat 2	145	145
Linnéhallen B - 34x17 m, (per timme), kat 3	285	285
Diö gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 1	70	70
Diö gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 2	135	135
Diö gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 3	265	265
Ryfors gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 1	70	70
Ryfors gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 2	135	135
Ryfors gymnastiksal - 24x18 m, (per timme), kat 3	265	265
Eneryda gymnastiksal - 17x8 m, (per timme), kat 1	65	65
Eneryda gymnastiksal - 17x8 m, (per timme), kat 2	125	125
Eneryda gymnastiksal - 17x8 m, (per timme), kat 3	245	245
Gemö gymnastiksal - 16x10 m, (per timme), kat 1	60	65
Gemö gymnastiksal - 16x10 m, (per timme), kat 2	120	125
Gemö gymnastiksal - 16x10 m, (per timme), kat 3	240	245
Pjätteryds gymnastiksal - 16x9 m, (per timme), kat 1	65	65
Pjätteryds gymnastiksal - 16x9 m, (per timme), kat 2	125	125
Pjätteryds gymnastiksal - 16x9 m, (per timme), kat 3	245	245
Häradsbäcks gymnastiksal - 13x8 m, (per timme), kat 1	65	65
Häradsbäcks gymnastiksal - 13x8 m, (per timme), kat 2	125	125
Häradsbäcks gymnastiksal - 13x8 m, (per timme), kat 3	245	245
Linnéhallen C - 20x7 m, (per timme), kat 1	65	65
Linnéhallen C - 20x7 m, (per timme), kat 2	125	125
Linnéhallen C - 20x7 m, (per timme), kat 3	245	245
Linnéhallen D - styrketräningslokal, (per timme), kat 1	45	45
Linnéhallen D - styrketräningslokal, (per timme), kat 2	105	105
Linnéhallen D - styrketräningslokal, (per timme), kat 3	205	205
Hallaryds gymnastiksal - 9x6 m, (per timme), kat 1	55	55
Hallaryds gymnastiksal - 9x6 m, (per timme), kat 2	105	105
Hallaryds gymnastiksal - 9x6 m, (per timme), kat 3	205	205
Hyra endast omklädningsrum - (per dag), kat 1	145	145
Hyra endast omklädningsrum - (per dag), kat 2	165	165
Hyra endast omklädningsrum - (per dag), kat 3	285	285
Diö ishall - (per timme), kat 1 … Diö Hockey har eget hyravtal	455	455
Diö ishall - (per timme), kat 2	455	455
Diö ishall - (per timme), kat 3	455	455

Kultur och- och fritidsnämnd *forts*

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Övriga lokaler (uthyres enl samma principer och utifrån samma prioriterad verksamhet som idrottslokalerna)		
Aulan/Haganäs, 308 platser, inkl teknik - (per timme), kat 1	280	285
Aulan/Haganäs, 308 platser, inkl teknik - (per timme), kat 2	380	385
Aulan/Haganäs, 308 platser, inkl teknik - (per timme), kat 3	480	485
Aulan/Haganäs, 308 platser, utan teknik - (per timme), kat 1	80	85
Aulan/Haganäs, 308 platser, utan teknik - (per timme), kat 2	160	165
Aulan/Haganäs, 308 platser, utan teknik - (per timme), kat 3	320	325
Matsalen/Haganäs, ca 150 pers, - (per timme), kat 1	100	105
Matsalen/Haganäs, ca 150 pers, - (per timme), kat 2	150	155
Matsalen/Haganäs, ca 150 pers, - (per timme), kat 3	250	255
Metodkök/Haganäs - (per timme), kat 1	100	105
Metodkök/Haganäs - (per timme), kat 2	150	155
Metodkök/Haganäs - (per timme), kat 3	250	255
Klassrum/Haganäs - finns 6st á 30-60 platser - (per timme), kat 1	50	55
Klassrum/Haganäs - finns 6st á 30-60 platser - (per timme), kat 2	75	80
Klassrum/Haganäs - finns 6st á 30-60 platser - (per timme), kat 3	100	105
Elmesalen, ca 30 pers - (per timme), kat 1	80	85
Elmesalen, ca 30 pers - (per timme), kat 2	160	165
Elmesalen, ca 30 pers - (per timme), kat 3	320	325
Pentry/Linnéhallen - (per timme), kat 1	20	25
Pentry/Linnéhallen - (per timme), kat 2	40	45
Pentry/Linnéhallen - (per timme), kat 3	80	85
Övernattningskostnad		
Idrottshallar och gymnastiksalar - (per natt & person), kat 1	25	30
Idrottshallar och gymnastiksalar - (per natt & person), kat 2	25	30
Idrottshallar och gymnastiksalar - (per natt & person), kat 3	50	55
Haganässkolan, 5 klassrum med totalt 75 platser - (per natt & person) kat 1	25	30
Haganässkolan, 5 klassrum med totalt 75 platser - (per natt & person) kat 2	25	30
Haganässkolan, 5 klassrum med totalt 75 platser - (per natt & person) kat 3	50	55
Haganäsbadet: Entré-, kort-, aktivitets- och föreningsavgifter,		
Entré -- Barn 0-2 år	Gratis	Gratis
Entré -- Barn 3-17 år	30	30
Entré -- Vuxen	80	60
Årskort vuxen	1700	1700
Sommarsimskola (3 veckor, med undervisning varje dag/barn)	400	400
Babysim (8 tillfällen	1200	1200
Vattengympa (10 tillfällen	1200	1200
Vuxenkort/tagg - 1 månads	450	450
Vuxenkort/tagg - 6 månads	1100	1100
Vuxenkort/tagg - 12 månads (Årskort)	1700	1700
Pensionär- och sjukpensionärskort/tagg - 1 månads	250	250
Pensionär- och sjukpensionärskort/tagg - 6 månads	600	600
Pensionär- och sjukpensionärskort/tagg - 12 månads (Årskort)	-	-
Barnkort/tagg 3-17 år - 1 månads	200	200
Barnkort/tagg 3-17 år - 6 månads	600	600
Barnkort/tagg 3-17 år - 12 månads (Årskort)	1200	1200
Familjekort/tagg (2 vuxna + max 3 barn) - enkelbad	200	200
Familjekort/tagg (2 vuxna + max 3 barn) - 1 månads	600	600
Familjekort/tagg (2 vuxna + max 3 barn) - 6 månads	2050	2050
Taggavgift - (tillkommer vid första köpet och vid förlorad tagg)	100	100
Förening med simträning - stora bassängen, 1 bana (per timme)	50	55
Förening med simträning - stora bassängen, hela (per timme)	200	205
Förening med simträning - Multibassängen (per timme)	180	185
Rehabträning: genom förening/organisation - Multibassängen (per timme)	500	500

Miljö- och byggnämnd

Taxor och avgifter enligt nedan räknas upp enligt PKV (Prisindex för Kommunal verksamhet).

Ett större arbete har inletts med att arbeta om taxorna för PBL efter lagändringarna. Ändringarna kommer att innebära att vi inte begär in lika mycket handlingar som tidigare och PBL-taxan ska därför justeras efter detta. Det planerade arbetet kommer att vara färdigt för beslut till årsskiftet 2026/2027.

- Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen
- Taxa för miljö- och byggnämndens geodata- kart- och mätningsverksamhet
- Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet
- Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
- Taxa för prövning och tillsyn av receptfria läkemedel, folköl, tobak, tobaksfria nikotinprodukter elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen
- Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen förenklad enbart avgifter
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
- Taxa tillsyn enligt strålskyddslagen
- Bygglovstaxa

Kommunstyrelsen

Styrdokument

Resultatmål med indikatorer 2027

Ärendenummer KS 2026/42

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2026-12-14 § XX

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av hela kommunen

Ersätter Resultatmål med indikatorer till nämnderna för år 2026, fastställd i kommunfullmäktige 2025-11-24 § 157

Framtaget av Sofia Olsson, utredare

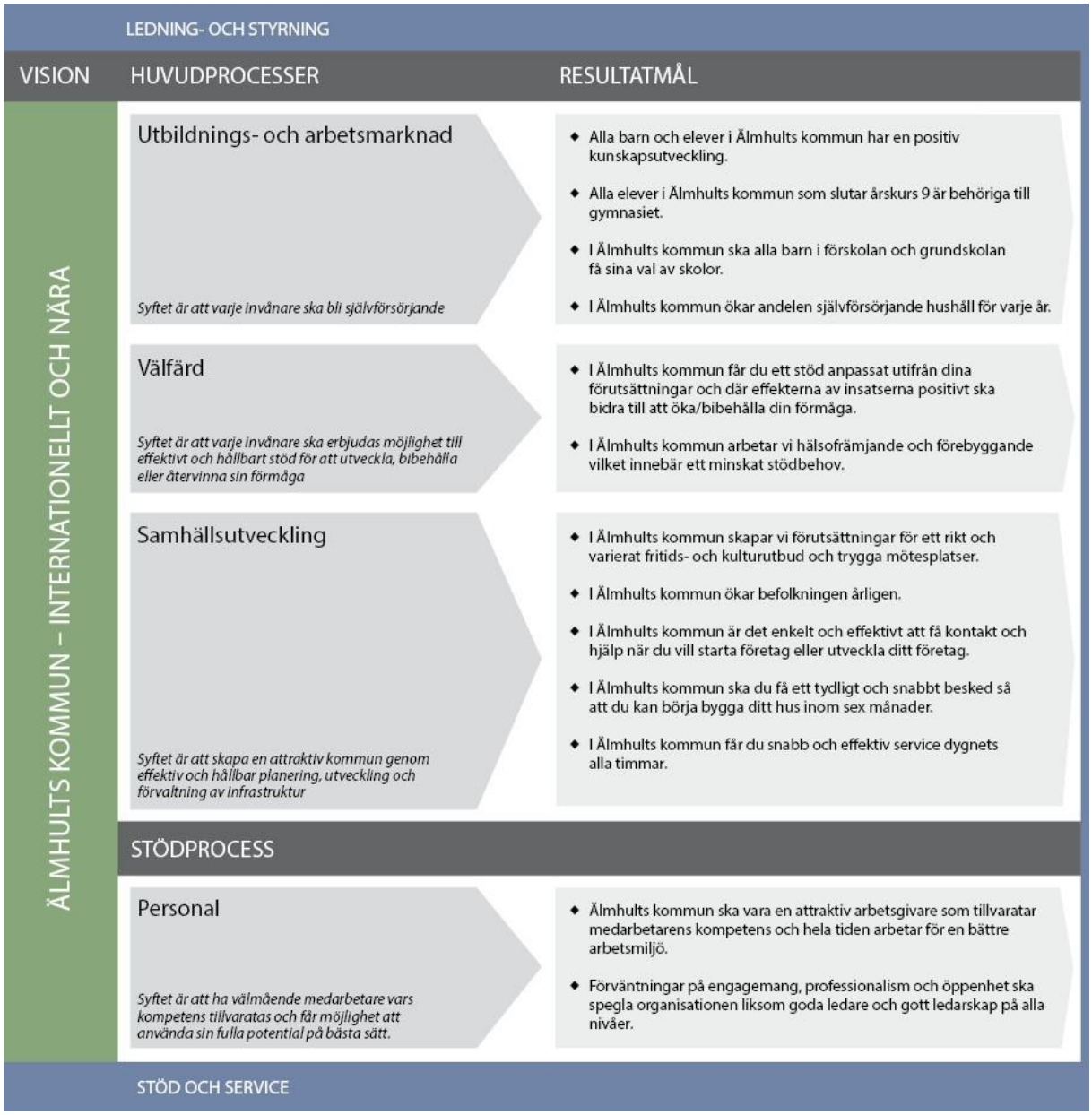
Innehåll

1. Om verktygslådan ... 3
1.1 Kommunens lednings- och styrningsprocess ... 3
1.2 Huvudprocesser ... 4
1.3 Kommunens vision och värdegrund ... 4
1.4 Resultatmål ... 4
1.5 Indikatorer ... 5
1.6 Hur du kan använda verktygslådan ... 5
1.7 Begrepp och rubriker ... 6
1.8 Uppföljning ... 6
1.9 Bedömning av resultatmålen ... 7
2. Resultatmål och indikatorer ... 8
2.1 Utbildning- och arbetsmarknadsprocessen ... 8
2.1.1 Alla barn och elever i Älmhults kommun har en positiv kunskapsutveckling 8
2.1.2 Alla elever i Älmhults kommun som slutar årskurs 9 är behöriga till gymnasiet ... 15
2.1.3 I Älmhults kommun ska alla barn i förskolan och grundskolan få sina val av skolor 17
2.1.4 I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år ... 20
2.2 Välfärdsprocessen ... 28
2.2.1 I Älmhults kommun får du ett stöd anpassat utifrån dina förutsättningar och där effekterna av insatserna positivt ska bidra till att öka/bibehålla din förmåga . 28
2.2.2 I Älmhults kommun arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande vilket innebär ett minskat stödbehov ... 35
2.3 Samhällsutvecklingsprocessen ... 42
2.3.1 I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids- och kulturutbud och trygga mötesplatser ... 42
2.3.2 I Älmhults kommun ökar befolkningen med 1% årligen. Befolkningsökningen sker i kommunens olika delar ... 48
2.3.3 I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utvecklas ditt företag ... 50
2.3.4 I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom 6 månader ... 54
2.3.5 I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar 56
2.4 Stödprocess – personalprocess ... 59
2.4.1 Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarens kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö ... 59

1. Om verktygslådan

Verktygslådan är en översiktlig beskrivning av resultatmål och indikatorer som ingår i Älmhults kommuns lednings- och styrningsprocess. Verktygslådan innehåller bland annat definitioner, syfte och användningsområde för resultatmål och indikatorer. Den är ett stöd för tjänstepersoner och förtroendevalda i arbetet med uppföljning av resultatmålen.

1.1 Kommunens lednings- och styrningsprocess



1.2 Huvudprocesser

Huvudprocesserna är kommunens uppdrag som riktar sig direkt till invånaren. Huvudprocesserna i Älmhults kommun styrs genom resultatmål som ska vara av god ekonomisk hushållning. Huvudprocesserna utgår från Älmhults kommuns vision. Det finns tre huvudprocesser; Utbildning- och arbetsmarknad, Välfärd samt Samhällsutveckling.

Utbildning- och arbetsmarknad

Syftet är att varje invånare ska vara självförsörjande.

Välfärd

Syftet är att varje invånare ska erbjudas möjlighet till effektivt och hållbart stöd för att utveckla, bibehålla eller återvinna sin förmåga.

Samhällsutveckling

Syftet är att skapa en attraktiv kommun genom effektiv och hållbar planering, utveckling och förvaltning av infrastruktur.

1.3 Kommunens vision och värdegrund

Visionen och målen är utgångspunkten i allt arbete som genomförs i Älmhults kommun och är beslutad av kommunfullmäktige. Visionen bottnar i en stark framtidstro och vill förstärka den drivkraft, framåtanda och stolthet som finns. Visionen omfattar hela Älmhults kommun både tätort och landsbygd. Och alla i kommunen, såväl invånare som medarbetare eller företagare har en viktig roll i att visionen nås.

Kommunens vision:

Älmhults kommun – internationellt och nära

I Älmhults kommun ska det vara enkelt att leva och växa. Hos oss ska du känna trygghet, trivsel och stolthet oavsett vem du är och var du kommer ifrån. Här känner sig alla hemma!

I vår kommun utvecklas vi tillsammans och löser framtida utmaningar med mod och småländsk klurighet. Här mår vi bra och finner livskvalitet, idag och i morgon.

1.4 Resultatmål

Varje år i juni lämnar nämnderna ifrån sig budgetförslag som kan innehålla förslag till ändring eller komplettering av resultatmål och indikatorer. För varje huvudprocess fastställs resultatmål av kommunfullmäktige och dessa är riktade uppdrag till respektive styrelse eller nämnd. Aktiviteter för att uppnå resultatmålen fastställs av nämnder och styrelse och ska framgå av verksamhetsplanerna. Aktiviteterna som utförs är ett sätt för nämnden att styra

huvudprocesserna mot resultatmålen. Det ska finnas en tydlig koppling mellan resultatmål och kommunens vision. Resultatmålen ska följas upp i samband med årsbokslut och delårsrapport augusti.

1.5 Indikatorer

Indikatorerna till de olika resultatmålen har olika karaktär och syften. Gemensamt för alla är att de på ett kortfattat och enkelt sätter en övergripande bild av var kommunen befinner sig gällande att uppfylla resultatmålen. Respektive nämnd beslutar om förslag till kommunfullmäktige vilka indikatorer och målvärde som ska användas för de resultatmål som rör nämndens ansvarsområde.

1.6 Hur du kan använda verktygslådan

Verktygslådan är en handbok. Du hittar här information om resultatmålen samt om indikatorer tillhörande respektive mål. Verktygslådan kan användas såväl vid uppföljning som för förståelse för ingående indikatorer och vid användandet av mål och indikatorer för styrning och utveckling.

1.7 Begrepp och rubriker

Varje indikator redovisas som nedan.

Indikator		
Indikatorsnamnet		
Syfte		
Övergripande syfte med indikatorn – vad skall det bidra till?		
Definition		
Definitionen av indikatorn, vad det är som mäts		
Mätmetod		
Hur uppgifterna samlas in		
Mätfrekvens		
Hur ofta nyckeltalet mäts		
Källa		
Var informationen kan inhämtas		
Publiceringsdatum statistik		
När statistiken görs tillgänglig		
Målguide		
Vad som krävs för att räkna resultatet som: (olika för respektive indikator beroende på dess karaktär och målvärde)		
	Uppfyllt	Till exempel >80%
	Delvis uppfyllt	Till exempel 50–80%
	Inte uppfyllt	Till exempel <50%
Ägare		
Den tjänsteperson som är ansvarig för indikatorn.		

1.8 Uppföljning

Respektive nämnd gör en bedömning om måluppfyllelse utifrån indikatorernas utfall. Nämnden ska även beskriva de aktiviteter som de utfört i huvudprocesserna för att bidra till måluppfyllelsen. Uppföljning av måluppfyllelsen och aktiviteter ska framgå i nämndernas delårsrapport augusti och i årsrapporten.

I den samlade bedömningen för kommunen som helhet framgår en helhetsbedömning av hur många resultatmål som uppfylls. I årsredovisningen redovisas resultatmålens utfall för respektive huvudprocess med övergripande kommentarer om nämndernas genomförda aktiviteter.

1.9 Bedömning av resultatmålen

Som stöd för att följa upp resultatmålen används indikatorer bestående av statistik och nyckeltal som visar resultat inom de verksamheter som har koppling till målet. Helhetsbedömning på om varje resultatmål anses uppfyllt, delvis uppfyllt eller inte uppfyllt görs baserat på indikatorernas samlade uppfyllnadsgrad.

Måluppfyllelsen för resultatmålen redovisas med en färgsymbol:


Uppnås eller överträffas


Uppnås delvis


Uppnås inte

Grön markering betyder att kommunen bedömer att resultatmålet har nåtts eller överträffats. Gul markering visar att målet bedöms delvis uppnåtts. En gul markering för resultatmålet signalerar en varierande uppfyllnadsgrad bland målets indikatorer. Röd markering signalerar att resultatmålet inte nåtts och att avvikelsegraden är hög. Om flera indikatorer inte uppnås skall en röd markering väljas även om ytterligare indikatorer bedöms uppnås/delvis uppnås, målet bedöms då inte vara uppnått i sin helhet.

2. Resultatmål och indikatorer

2.1 Utbildning- och arbetsmarknadsprocessen

2.1.1 Alla barn och elever i Älmhults kommun har en positiv kunskapsutveckling

Resultatmål
Alla barn och elever i Älmhults kommun har en positiv kunskapsutveckling.
Syfte
Främja medborgarnas förmåga, utveckling och livskvalitet.
Indikatorer Andel vårdnadshavare som i trivselenkäten bedömer om förskolan är trygg, rolig och lärorik. Andel elever som klarat nationella provet i matematik i årskurs 3. Andel elever som klarat nationella provet i svenska och svenska som andra språk i årskurs 3. Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 6. Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen i årskurs 9. Andel elever på Internationella skolan som når minst betyg 3 i alla ämnen i MYP 5.

Indikator		
Andel vårdnadshavare som i trivselenkäten bedömer om förskolan är trygg, rolig och lärorik.		
Syfte		
Positiv kunskapsutveckling hos kommunens barn.		
Definition		
Andel av vårdnadshavarna som instämmer i följande påståenden. • Jag upplever att mitt barn trivs på förskolan. • Mitt barn känner sig trygg i förskolan. • Jag upplever att mitt barn lär sig mycket i förskolan.		
Mätmetod		
Egen enkätundersökning bland vårdnadshavare inom förskolan.		
Mätfrekvens		
1 gång vartannat år		
Källa		
Kommunens egen undersökning		
Publiceringsdatum statistik		
Maj vartannat år		
Målguide		
	Uppfyllt	>79 % av vårdnadshavarna bedömer att förskolan är trygg, rolig och lärorik
	Delvis uppfyllt	50–79%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Andel elever som klarat nationella provet i matematik, årskurs 3.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever.		
Definition		
Andel av elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, (%).		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Källa		
Kolada N15454		
Publiceringsdatum statistik		
v. 48 Utbildningsförvaltningen tar fram preliminära uppgifter tidigare.		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever klarade nationella provet
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Andel elever som klarat nationella provet i svenska och svenska som andraspråk, årskurs 3.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever.		
Definition		
Andel av elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andra språk, kommunala skolor, (%).		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Källa		
Kolada N15452		
Publiceringsdatum statistik		
v. 48 Utbildningsförvaltningen tar fram preliminära uppgifter tidigare.		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever klarade nationella provet
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen, årskurs 6.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Godkända betyg i grundskolan är viktigt för behörighet till gymnasial utbildning.		
Definition		
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%). Samtliga uppgifter avser elever i skolor med betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet. Antal elever i årskurs 6 som uppnått kunskapskraven (betyg A-E) i samtliga ämnen som eleven läser dividerat med antal elever i årskurs 6 totalt. Multipliceras med 100 för redovisning i procent. Avser elever i kommunala skolor belägna i kommunen oavsett var de är folkbokförda.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 43 Utbildningsförvaltningen tar fram preliminära uppgifter tidigare.		
Källa		
Kolada N15540		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever har uppnått kunskapskraven
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator
Andel elever med godkända betyg i samtliga ämnen, årskurs 9
Syfte
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Godkända betyg i grundskolan är viktigt för behörighet till gymnasial utbildning.
Definition
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas på de elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Uppgifterna avser elever i kommunala skolor i kommunen oberoende av var de är folkbokförda. (För år 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund.)
Mätmetod
Statistik via Kolada
Mätfrekvens
1 gång/år
Publiceringsdatum statistik
v. 39 Utbildningsförvaltningen tar fram preliminära uppgifter tidigare.
Källa
Kolada N15419
Målguide

	Uppfyllt	>74% av elever har godkända betyg i åk 9
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%

Ägare
Utbildningschef

Indikator		
Andel elever på internationella skolan som når minst betyg 3 i alla ämnen i MYP 5.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Goda betyg är viktigt för behörighet till gymnasial utbildning.		
Definition		
Elever i MYP 5 som når minst betyget 3 i alla ämnen, andel (%) Andel elever med minst betyget 3 i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Uppgifterna avser elever på Internationella skolan oberoende av var de är folkbokförda.		
Mätmetod		
Utbildningsförvaltningen utför egen undersökning		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Augusti		
Källa		
Kommunens egen undersökning		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever har minst betyg 3 i alla ämnen i MYP 5
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

2.1.2 Alla elever i Älmhults kommun som slutar årskurs 9 är behöriga till gymnasiet

Resultatmål
Alla elever i Älmhults kommun som slutar årskurs 9 är behöriga till gymnasiet.
Syfte
Främja medborgarnas individuella möjligheter genom ökade studieresultat.
Indikatorer Andel elever behöriga till nationellt program på gymnasiet.

Indikator		
Andel elever behöriga till nationellt program på gymnasiet.		
Syfte		
Öka behörigheten för gymnasieutbildning bland kommunens elever.		
Definition		
Elever i åk 9 i kommunala skolor som är behöriga till yrkesprogram, beräknat i andel (%) Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Fram t.o.m. 2011 krävdes godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik för att uppnå lägsta behörighet till gymnasiet. Uppgiften avser elever i kommunala skolor i kommunen oavsett folkbokföringsort. Uppgiften avser läsår. Om det totala antalet elever är 40 eller fler och antalet ej behöriga är 1–4 elever, så visas andelen behöriga som 95 procent. För år 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 39 Utbildningsförvaltningen tar fram preliminära uppgifter tidigare.		
Källa		
Kolada N15436		
Målguide		
	Uppfyllt	>84% av elever är behöriga till nationellt program på gymnasiet
	Delvis uppfyllt	75–84%
	Inte uppfyllt	<75%
Ägare		
Utbildningschef		

2.1.3 I Älmhults kommun ska alla barn i förskolan och grundskolan få sina val av skolor

Resultatmål
I Älmhults kommun ska alla barn i förskolan och grundskolan få sina val av skolor.
Syfte
God service till vårdnadshavare.
Indikatorer Andel barn som får sitt förstahandsval av förskola oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet. Andel barn som får sitt förstahandsval av skola vid placering i förskoleklass oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet.

Indikator		
Andel barn som får sitt förstahandsval av förskola oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet.		
Syfte		
God service till vårdnadshavare.		
Definition		
Andel av barnen som får vald förskola vid barnplacering inför hösten.		
Mätmetod		
Utbildningsförvaltningen utför en egen undersökning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Augusti		
Källa		
Kommunens egen undersökning		
Målguide		
	Uppfyllt	>89% av barn får sitt förstahandsval av förskola
	Delvis uppfyllt	80–89%
	Inte uppfyllt	<80%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Andel barn som får sitt förstahandsval av skola vid placering i förskoleklass oavsett om det gäller en kommunal eller fristående verksamhet.		
Syfte		
God service till vårdnadshavare.		
Definition		
Andel av eleverna som får sitt val av skola vid placering i förskoleklass.		
Mätmetod		
Utbildningsförvaltningen utför en egen undersökning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Augusti		
Källa		
Kommunens egen undersökning		
Målguide		
	Uppfyllt	>89% av barn får sitt förstahandsval av skola vid placering i förskoleklass
	Delvis uppfyllt	80–89%
	Inte uppfyllt	<80%
Ägare		
Utbildningschef		

2.1.4 I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år

Resultatmål
I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år.
Syfte
Förbättra kommunens medborgares socioekonomi.
Indikatorer Andel gymnasieelever med examen inom 3 år. Andel gymnasieelever med examen inom 4 år. Arbetslöshet 18–65 år, andel (%) av befolkningen. Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%). Minskat antal hushåll med ekonomiskt bistånd. Andel elever inom vuxenutbildningen som klarar nationella prov. Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%).

Indikator		
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Gymnasieexamen är krav för behörighet till eftergymnasial utbildning på högre nivå samt gör det enklare för individen att hitta arbete.		
Definition		
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%) Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för 4 år sedan med examen inom 4 år, inkl. IM* dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för 4 år sedan, inkl. IM.elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (t ex nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. *(* IM = Introduktionsprogrammet)*		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 50		
Källa		
Kolada N17467		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever har gymnasieexamen inom 4 år
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Gymnasieexamen är krav för behörighet till eftergymnasial utbildning på högre nivå samt gör det enklare för individen att hitta arbete.		
Definition		
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%). Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM* dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (till exempel nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. *(* IM = Introduktionsprogrammet)*		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 50		
Källa		
Kolada N17451		
Målguide		
	Uppfyllt	>64% av elever har gymnasieexamen inom 3 år
	Delvis uppfyllt	60–64%
	Inte uppfyllt	<60%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Arbetslöshet 18–65 år, andel (%) av befolkningen.		
Syfte		
Minska arbetslösheten bland kommunens invånare. Arbetslöshet kan påverka många olika delar av samhället, både gällande samhällets totala ekonomi samt individens hälsotillstånd. Målgruppen 18–65 år ger siffror för hela den arbetsföra populationen.		
Definition		
Antal invånare 18–65 år som är öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd dividerat med antal invånare 18–65 år.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 2		
Källa		
Kolada N03920		
Målguide		
	Uppfyllt	<6,5% av befolkningen är arbetslös.
	Delvis uppfyllt	7.5–6,5%
	Inte uppfyllt	>7,5%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)		
Syfte		
Att minska antalet unga vuxna i kommunen som är beroende av ekonomiskt bistånd genom att följa upp och utveckla insatser som främjar självförsörjning och minskar långvarigt försörjningsstöd.		
Definition		
Antalet vuxna som någon gång under året mottagit ekonomiskt bistånd dividerat med antal unga i kommunen. Unga vuxna avser personer 18-24 år.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 2		
Källa		
Kolada U31804		
Målguide		
	Uppfyllt	<6 % av unga vuxna med ekonomiskt bistånd.
	Delvis uppfyllt	6-7,1 %
	Inte uppfyllt	>7.1%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Minskat antal hushåll med ekonomiskt bistånd.		
Syfte		
Minska antal hushåll med ekonomiskt bistånd i kommunen.		
Definition		
Antal biståndshushåll i kommunen.		
Mätmetod		
Statistik via Socialstyrelsen		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Januari		
Källa		
Socialstyrelsen: Ekonomiskt bistånd, Antal biståndshushåll, Älmhult		
Målguide		
	Uppfyllt	Minskat antal biståndshushåll sedan föregående år.
	Delvis uppfyllt	Samma antal biståndshushåll sedan föregående år.
	Inte uppfyllt	Ökat antal biståndshushåll sedan föregående år.
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Andel elever inom vuxenutbildningen som klarar nationella prov.		
Syfte		
Bättre studieresultat bland kommunens elever. Behörighet till fortsatta studier eller förbättrad ställning på arbetsmarknaden.		
Definition		
Totala antalet elever inom vuxenutbildningen som klarat nationellt prov som andel av totala antalet elever som gjort nationella prov.		
Mätmetod		
Antal nationella prov med godkänt resultat dividerat med antal prov som genomförts. Samtliga nationella prov oavsett ämne summeras till ett mått.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Augusti		
Källa		
Kommunens egen undersökning		
Målguide		
	Uppfyllt	>74% av elever klarade nationella provet
	Delvis uppfyllt	65–74%
	Inte uppfyllt	<65%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)		
Syfte		
Att vuxna personer får rätt stöd för en långsiktig och hållbar självförsörjning.		
Definition		
Andel (%) vuxna personer som inte återkommit till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat försörjningsstöd. Återaktualisering avser endast formell ansökan. Avser försörjningsstöd som avslutades första halvåret år T-1. Med vuxen avses personer 18 år och äldre. Insamling inkluderar både huvudsökande och medsökande.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Januari nästkommande år		
Källa		
U31462		
Målguide		
	Uppfyllt	>80% återaktualiseras inte
	Delvis uppfyllt	60–79%
	Inte uppfyllt	<59%
Ägare		
Socialchef		

2.2 Välfärdsprocessen

2.2.1 I Älmhults kommun får du ett stöd anpassat utifrån dina förutsättningar och där effekterna av insatserna positivt ska bidra till att öka/bibehålla din förmåga

Resultatmål
I Älmhults kommun får du ett stöd anpassat utifrån dina förutsättningar och där effekterna av insatserna positivt ska bidra till att öka/bibehålla din förmåga.
Syfte
God service till kommunens brukare.
Indikatorer Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%) Brukarbedömning boende LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%) Brukarbedömning personlig assistans - Brukaren kan göra det hen vill med hjälp av sina assistenter, andel (%) Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) Brukarbedömning SÄBO – helhetssyn, andel (%) Brukarbedömning IFO totalt - förbättrad situation, andel (%)

Indikator		
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av daglig verksamhet LSS utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Andel deltagare på daglig verksamhet som trivs på sin dagliga verksamhet.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 49		
Källa		
Kolada		
Målguide		
	Uppfyllt	>70% av deltagare trivs på sin dagliga verksamhet.
	Delvis uppfyllt	50–70%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning boende LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av boende LSS utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal brukare som har svarat JA på frågan ”Får du bestämma om saker som är viktiga”		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 49		
Källa		
Kolada		
Målguide		
	Uppfyllt	>70% av brukare som tycker att de får bestämma om saker som är viktiga hemma.
	Delvis uppfyllt	50–70%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning personlig assistans - Brukaren kan göra det hen vill med hjälp av sina assistenter, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av personlig assistans utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer med personlig assistans som har svarat JA på frågan ”Kan du göra det du vill med hjälp av dina assistenter”.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 49		
Källa		
Kolada		
Målguide		
	Uppfyllt	>70% antal brukare som upplever att de kan göra det de vill med hjälp av sina assistenter.
	Delvis uppfyllt	50–70%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av hemtjänst äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett ”Mycket nöjd” eller ”Ganska nöjd” på frågan ”Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?” dividerat med samtliga personer i åldrarna 65år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Brukarundersökningen, öppna jämförelser via Socialstyrelsen.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 40		
Källa		
Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen		
Målguide		
	Uppfyllt	>90%
	Delvis uppfyllt	85–90%
	Inte uppfyllt	<85%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning SÄBO – helhetssyn, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av särskilda boenden utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett ”Mycket nöjd” eller ”Ganska nöjd” på frågan ”Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?” dividerat med samtliga personer i åldrarna 65år och äldre i särskilt boende som besvarat undersökningen av äldres uppfattning.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Brukarundersökningen, öppna jämförelser via Socialstyrelsen.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 40		
Källa		
Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen		
Målguide		
	Uppfyllt	>80%
	Delvis uppfyllt	70–80%
	Inte uppfyllt	<70%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning IFO totalt - förbättrad situation, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av kommunens individ- och familjeomsorg utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer med kontakt med individ- och familjeomsorgen totalt som har svarat Förbättrats mycket eller Förbättrats lite på frågan Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen? dividerat med samtliga personer med kontakt med individ- och familjeomsorgen totalt som har besvarat frågan. Vet inte/ingen åsikt är exkluderade ur nämnaren.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
December		
Källa		
U30453		
Målguide		
	Uppfyllt	<90% bedömer att deras situation har förbättrats
	Delvis uppfyllt	70–89%
	Inte uppfyllt	>69%
Ägare		
Socialchef		

2.2.2 I Älmhults kommun arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande vilket innebär ett minskat stödbehov

Resultatmål
I Älmhults kommun arbetar vi hälsofrämjande och förebyggande vilket innebär ett minskat stödbehov.
Syfte
Förbättra kommunens folkhälsa.
Indikatorer
Andel elever i årskurs 8 som upplever en bra eller mycket bra hälsa Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%) Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, andel (%) Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%) Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%) Biståndsmottagare, ekonomiskt bistånd, totalt, antal

Indikator		
Andel elever i årskurs 8 som upplever en bra eller mycket bra hälsa		
Syfte		
En god hälsa är en viktig förutsättning för goda studieresultat.		
Definition		
Andel av eleverna i årskurs 8 som upplever en bra eller mycket bra hälsa.		
Mätmetod		
Enkätundersökning		
Mätfrekvens		
Vart tredje år		
Publiceringsdatum statistik		
Källa		
Region Kronobergs enkätundersökning *Barns och ungdomars hälsa och levnadsvanor*.		
Målguide		
	Uppfyllt	84%> av eleverna uppger att de upplever en bra eller mycket bra hälsa.
	Delvis uppfyllt	50–84%
	Inte uppfyllt	50<%
Ägare		
Utbildningschef		

Indikator		
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av boende LSS utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer boende i gruppbostad LSS som har svart med JA på frågan ”Trivs du hemma”.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 49		
Källa		
Kolada U28524		
Målguide		
	Uppfyllt	>70% av brukare som upplever att de trivs hemma.
	Delvis uppfyllt	50–70%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av daglig verksamhet LSS utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer i daglig verksamhet LSS som har svarat JA på frågan ”Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig”.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKR-s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 49		
Källa		
Kolada U28561		
Målguide		
	Uppfyllt	>70% av deltagare upplever att det de gör på sin dagliga verksamhet är viktigt för de.
	Delvis uppfyllt	50–70%
	Inte uppfyllt	<50%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)		
Syfte		
Minska ensamhet hos våra äldre.		
Definition		
Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett att de ofta besväras av ensamhet dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Brukarundersökningen, öppna jämförelser via Socialstyrelsen.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 40		
Källa		
Kolada U01421		
Målguide		
	Uppfyllt	<12%
	Delvis uppfyllt	12–15%
	Inte uppfyllt	>16%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%)		
Syfte		
Förbättra kvaliteten av kommunens individ- och familjeomsorg utifrån ett brukarperspektiv.		
Definition		
Antal personer med kontakt med individ- och familjeomsorgen totalt som har svarat Förbättrats mycket eller Förbättrats lite på frågan Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen? dividerat med samtliga personer med kontakt med individ- och familjeomsorgen totalt som har besvarat frågan. Vet inte/ingen åsikt är exkluderade ur nämnaren.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada. Källa: SKR:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg.		
Mätfrekvens		
1 gång / år		
Publiceringsdatum statistik		
December		
Källa		
Kolada U30453		
Målguide		
	Uppfyllt	<90% bedömer att deras situation har förbättrats
	Delvis uppfyllt	70–89%
	Inte uppfyllt	>69%
Ägare		
Socialchef		

Indikator		
Biståndsmottagare, ekonomiskt bistånd, totalt, antal		
Syfte		
Minskat antal personer som mottagit ekonomiskt bistånd.		
Definition		
Antal personer totalt som varit aktuella för att motta ekonomiskt bistånd någon gång under året.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v.24		
Källa		
N31848		
Målguide		
	Uppfyllt	Minskat antal personer som mottagit ekonomiskt bistånd sedan föregående år.
	Delvis uppfyllt	Samma antal personer som mottagit ekonomiskt bistånd sedan föregående år.
	Inte uppfyllt	Ökat antal personer som mottagit ekonomiskt bistånd sedan föregående år.
Ägare		
Socialchef		

2.3 Samhällsutvecklingsprocessen

2.3.1 I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids- och kulturutbud och trygga mötesplatser

Resultatmål
I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids-och kulturutbud och trygga mötesplatser.
Syfte
Öka kommunens trygghet och erbjuda kommunens invånare ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.
Indikatorer Sveriges friluftskommun (Naturvårdsverkets ranking) Elever i musik- eller kulturskola, 6–19 år, andel % Mätning av antalet deltagare i förenings-sammankomster (via LOK). Antalet boklån per invånare. Polisens lokala trygghetsundersökning.

Indikator		
Sveriges friluftskommun (Naturvårdsverkets ranking)		
Syfte		
Förbättra kommunens arbete med friluftsliv.		
Definition		
Sveriges friluftsliv beställs av naturvårdsverket och baseras på en årlig enkätundersökning. Följande områden ingår i undersökningen: Planer för friluftsliv, Information och samarbete kring friluftsliv, aktiviteter och insatser inom friluftsliv och goda exempel.		
Mätmetod		
Statistik via Naturvårdsverket		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
September		
Källa		
Naturvårdsverket		
Målguide		
	Uppfyllt	>< 5 positioner än föregående år
	Delvis uppfyllt	> 10 positioner som föregående år
	Inte uppfyllt	> 20 positioner än föregående år
Ägare		
Kultur- och fritidschef		

Indikator		
Antal inskrivna elever i musik- eller kulturskola, 6–19 år		
Syfte		
Öka andel av kommunens ungdomar som engagerar sig i kulturskolans och kommunens musik- och kulturaktiviteter.		
Definition		
Antal unika individer 6–19 år som går i musik- eller kulturskola. Eftersom deltagarlistorna främst omfattar elever, 6–19 år, som går långa kurser i kulturskolan och inte i samma utsträckning visar elever som deltar i t.ex. öppen verksamhet och kortare kurser är de aktuella siffrorna troligen en underskattning av den totala andelen 6–19-åringar som går i kulturskolan.		
Mätmetod		
Statistik hämtas från Study Along.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 46		
Källa		
Egen statistik		
Målguide		
	Uppfyllt	Samma eller ökat antal elever inskrivna i Kulturskolans kurser och aktiviteter
	Delvis uppfyllt	Samma eller något minskat antal elever inskrivna i Kulturskolans kurser och aktiviteter
	Inte uppfyllt	Minskat antal elever inskrivna i Kulturskolans kurser och aktiviteter
Ägare		
Kultur- och fritidschef		

Indikator		
Mätning av antalet deltagare i förenings-sammankomster (via LOK).		
Syfte		
Mäta antalet föreningsaktiviteter kopplat till deltagare som indikator för idrottsföreningarnas förutsättningar att ge barn och ungdomar möjlighet till kunskapsinhämtning, bildning, delaktighet och gemenskap genom en bred tillgång av kultur- och fritidsutbud		
Definition		
Mäta antalet föreningsaktiviteter kopplat till deltagare som indikator för idrottsföreningarnas förutsättningar att ge barn och ungdomar möjlighet till kunskapsinhämtning, bildning, delaktighet och gemenskap genom en bred tillgång av kultur- och fritidsutbud		
Mätmetod		
Statistik skickad till kommunen via LOK.		
Mätfrekvens		
2 ggr/år		
Publiceringsdatum statistik		
Mars och oktober		
Källa		
Statistik LOK		
Målguide		
	Uppfyllt	Samma eller ökat antal tillfällen än tidigare mätning
	Delvis uppfyllt	Samma eller något färre antal tillfällen än tidigare mätning
	Inte uppfyllt	Betydligt färre tillfällen än tidigare mätning
Ägare		
Kultur- och fritidschef		

Indikator		
Antalet boklån per invånare.		
Syfte		
Öka incitament att låna böcker, läsa och nyttja bibliotekens service.		
Definition		
Antal initiala lån av böcker med skriven text delat på kommunens population.		
Mätmetod		
Statistik via Kungliga biblioteket		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
september		
Källa		
Kungliga biblioteket		
Målguide		
	Uppfyllt	Samma eller ökat antal boklån än tidigare mätning
	Delvis uppfyllt	Samma eller något färre antal boklån än tidigare mätning
	Inte uppfyllt	Betydligt färre antal boklån än tidigare mätning
Ägare		
Kultur- och fritidschef		

Indikator		
Polisens lokala trygghetsundersökning.		
Syfte		
Öka invånarnas upplevda trygghet i kommunen.		
Definition		
Polismyndigheten utför årligen en lokal trygghetsmätning baserat på en enkätundersökning genomförd bland kommunens invånare. Problemnivån skattas sedan på en skala från 0 (låg problemnivå) till 6 (hög problemnivå).		
Mätmetod		
Statistik som presenteras till kommunen från polismyndigheten.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
November		
Källa		
Polismyndigheten		
Målguide		
	Uppfyllt	<1.75 på skalan
	Delvis uppfyllt	1.75–2.00
	Inte uppfyllt	>2.00
Ägare		
Kommunchef		

2.3.2 I Älmhults kommun ökar befolkningen årligen

Resultatmål
I Älmhults kommun ökar befolkningen årligen.
Syfte
Stimulera tillväxt och utveckling i kommunen.
Indikatorer
SCB befolkningsstatistik.

Indikator		
SCB befolkningsstatistik.		
Syfte		
Stimulera befolkningstillväxt i önskad takt och i önskad geografisk spridning.		
Definition		
Antal folkbokförda personer i Älmhults kommun per månad. Årsvis mäts det per 31/12.		
Mätmetod		
Kommunen hämtar statistik hos SCB månadsvis. Statistiken visar folkmängd och befolkningsförändringar, till exempel födda, döda och in- och utflyttade. Statistiken baseras på de uppgifter om folkbokförda personer som Skatteverket lämnar till SCB.		
Mätfrekvens		
1 gång/månad		
Publiceringsdatum statistik		
Cirka 6 veckor efter aktuellt månadsslut. SCB anger aktuella publiceringsdatum inför nästkommande år.		
Källa		
SCB		
Målguide		
	Uppfyllt	Ökning antal invånare
	Delvis uppfyllt	Oförändrad
	Inte uppfyllt	Minskning antal invånare
Ägare		
Samhällsbyggnadschef		

2.3.3 I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utvecklas ditt företag

Resultatmål
I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utveckla ditt företag.
Syfte
Främja kommunens näringsliv.
Indikatorer Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv undersökning. Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI. Antalet nystartade företag ska öka.

Indikator		
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs undersökning		
Syfte		
Göra Älmhult attraktivt för näringslivet.		
Definition		
Baserat på enkätundersökning av Svenskt Näringsliv. Undersökningen genomförs via webb- och brevenkäter som skickas till ett urval av företag i kommunen. Enkäten mäter bland annat företagens nöjdhet i kontakt med kommunens tjänstemän och politiker på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt).		
Mätmetod		
Enkätundersökning av konsult på uppdrag av Svenskt Näringsliv.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Maj		
Källa		
Kolada U00811		
Målguide		
	Uppfyllt	Högre poäng än föregående år
	Delvis uppfyllt	Samma poäng som föregående år (+/-0,2 poäng)
	Inte uppfyllt	Lägre poäng än föregående år
Ägare		
Kommunchef		

Indikator		
Företagsklimat enligt öppna jämförelser via Insikt (Nöjd Kund Index)		
Syfte		
Göra Älmhult attraktivt för näringslivet.		
Definition		
Nöjd Kund Index (NKI), Företagsklimat - Totalt: Kommunpoäng enligt undersökningen Insikt som visar företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövning inom sju olika områden (skala 0–100). Områdena är brandskydd, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll samt serveringstillstånd i samlad redovisning. Området upphandling redovisas separat.		
Mätmetod		
Extern konsult utför undersökningen på uppdrag av kommunen. Siffror skickas sedan in till Kolada via SKR.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 16		
Källa		
Kolada U07451		
Målguide		
	Uppfyllt	Högre poäng än föregående år
	Delvis uppfyllt	Samma poäng som föregående år (+/- 5 poäng)
	Inte uppfyllt	Lägre poäng än föregående år
Ägare		
Kommunchef		

Indikator		
Antalet nystartade företag ska öka.		
Syfte		
Göra Älmhult attraktivt för nyföretagare.		
Definition		
Antal nyregistrerade bolag i kommunen per år.		
Mätmetod		
Statistik via Kolada.		
Mätfrekvens		
Per månad och år.		
Publiceringsdatum statistik		
v. 24		
Källa		
Kolada N01003		
Målguide		
	Uppfyllt	Fler nyregistrerade bolag än medelvärdet de 5 föregående åren.
	Delvis uppfyllt	Lika många nyregistrerade bolag som medelvärdet de 5 föregående åren (+/- 5%).
	Inte uppfyllt	Färre nyregistrerade bolag än medelvärdet de 5 föregående åren.
Ägare		
Kommunchef		

2.3.4 I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom 6 månader

Resultatmål
I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom 6 månader.
Syfte
Främja nybyggnation i kommunen.
Indikatorer
Handläggningstid från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar.

Indikator		
Handläggningstid från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar.		
Syfte		
Göra Älmhult mer attraktivt för nybyggnation.		
Definition		
Handläggningstid i dagar (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov. Uppgifterna avser ärenden om bygglov för nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, där beslut om bygglov fattades under året. Uppgifterna gäller alla sådana ärenden, oavsett om de ligger inom eller utom detaljplanelagt område, inom eller utom område med områdesbestämmelser, eller om de omfattas av givet förhandsbesked. Uppgifterna gäller alla ärenden oavsett om bygglovsbeslutet var positivt eller negativt. Fritidshus ingår ej.		
Mätmetod		
MoB samlar in statistik och skickar sedan till Kolada via KKiK.		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
v. 48		
Källa		
Kolada U00811		
Målguide		
	Uppfyllt	<5 veckor
	Delvis uppfyllt	5-10 veckor
	Inte uppfyllt	>10 veckor
Ägare		
Miljö- och byggchef		

2.3.5 I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar

Resultatmål
I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar.
Syfte
Främja kommunikationen mellan kommunen och medborgarna.
Indikatorer Andel som tar kontakt med kommunens servicecenter och som får ett direkt svar på en enkel fråga (%). Användning av e-tjänster ska öka.

Indikator		
Andel som tar kontakt med kommunens servicecenter och som får ett direkt svar på en enkel fråga (%).		
Syfte		
Att göra kommunikation med kommunen enkel för invånarna.		
Definition		
Lösningsgrad i servicecenter, dvs andel av ärenden som inkommer via servicecenter och som blir lösta i servicecenter.		
Mätmetod		
Rapport över registrerade ärenden i servicecenters ärendesystem.		
Mätfrekvens		
Per månad och år.		
Publiceringsdatum statistik		
15:e i varje månad.		
Källa		
Helpdesk (servicecenters ärendesystem)		
Målguide		
	Uppfyllt	>40% lösningsgrad
	Delvis uppfyllt	30 – 40% lösningsgrad
	Inte uppfyllt	<30% lösningsgrad
Ägare		
Service- och kommunikationschef		

Indikator		
Användning av e-tjänster ska öka.		
Syfte		
Att göra kommunikation med kommunen enkel för invånarna.		
Definition		
Ökning i procent av antal inkomna ärenden via kommunens e-tjänstportal (e-tjanst.almhult.se). Jämförelse med genomsnitt per månad för 2022.		
Mätmetod		
Rapport över inkomna ärenden, hämtas i e-tjänstportalens statistikverktyg.		
Mätfrekvens		
Per månad och år.		
Publiceringsdatum statistik		
15:e i varje månad.		
Källa		
Open-e platform		
Målguide		
	Uppfyllt	>50% ökning
	Delvis uppfyllt	40–50% ökning
	Inte uppfyllt	<40% ökning
Ägare		
IT/Digitaliseringschef		

2.4 Stödprocess – personalprocess

2.4.1 Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarens kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö

Resultatmål
Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarens kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö. Förväntningar på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.
Syfte
Välmående medarbetare vars kompetens tillvaratas och får möjlighet att använda sin fulla potential på bästa sätt.
Indikatorer Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på minst 80 per förvaltning. Andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Andelen medarbetare som använder friskvårsbidraget ska öka. Sjukfrånvaron ska minska och vara högst 6% i hela kommunen.

Indikator		
Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska index ligga på minst 80 per förvaltning.		
Syfte		
Välmående medarbetare som trivs och har en bra arbetsmiljö, samt goda arbetsförhållanden		
Definition		
Nöjd medarbetarindex, Totalt: Index i medarbetarundersökningen visar på en helhetsbedömning av hur nöjda medarbetarna är inom fem olika områden (skala 0–100). Områdena är min arbetssituation, förutsättning som chef/ledare, min bild av min enhet/arbetsplats, min bild av min chef, min bild av Älmhults kommun. Detta ger sedan ett totalt index.		
Mätmetod		
Kommunens medarbetarenkät		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
Hösten efter genomförd enkät		
Källa		
Medarbetarenkät		
Målguide		
	Uppfyllt	>80%
	Delvis uppfyllt	70–80%
	Inte uppfyllt	<70%
Ägare		
HR-chef		

Indikator		
Andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka		
Syfte		
Välmående medarbetare som får möjlighet att arbeta heltid. Vilket bidrar till en bättre kontinuitet och kvalitet i verksamheten		
Definition		
Rätten till heltid finns för alla medarbetare, men möjlighet att arbeta deltid finns genom att begära tjänstledigt kopplat till heltidsorganisationen. Andelen som begär tjänstledighet ska minska.		
Mätmetod		
Underlag tas fram manuellt via personalsystem		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
November		
Källa		
Personalsystemet Personec		
Målguide		
	Uppfyllt	Fler andel medarbetare som arbetar heltid än föregående år.
	Delvis uppfyllt	Samma antal medarbetare som arbetar heltid.
	Inte uppfyllt	Färre antal medarbetare som arbetar heltid än föregående år.
Ägare		
HR-chef		

Indikator		
Andel medarbetare som använder friskvårdsbidraget ska öka.		
Syfte		
Välmående medarbetare som får en bättre hälsa för att på så sätt hålla ett långt och hållbart arbetsliv.		
Definition		
Andelen medarbetare som nyttjar friskvårdsbidraget.		
Mätmetod		
Statistik från Epassi (system)		
Mätfrekvens		
1 gång/år		
Publiceringsdatum statistik		
December		
Källa		
E passi system för hantering av friskvårdsbidrag		
Målguide		
	Uppfyllt	Fler andel medarbetare använder friskvårdsbidraget än föregående år.
	Delvis uppfyllt	Samma antal medarbetare använder friskvårdsbidraget.
	Inte uppfyllt	Färre antal medarbetare använder friskvårdsbidraget än föregående år.
Ägare		
HR-chef		

Indikator		
Sjukfrånvaron ska minska och vara högst 6% i hela kommunen.		
Syfte		
Minska sjukfrånvaron för välmående medarbetare och bättre hälsa, för ett långt och hållbart arbetsliv.		
Definition		
Sjukfrånvaron som mäts är den total frånvaron på de medarbetare som har en månadanställning i Älmhults kommun.		
Mätmetod		
Statistik från personalsystemet Personec och Power BI		
Mätfrekvens		
Uppföljning görs i samband med delår		
Publiceringsdatum statistik		
Per delår, kan hämtas löpande		
Källa		
Personalsystemet Personec		
Målguide		
	Uppfyllt	<6% sjukfrånvaro
	Delvis uppfyllt	6–7% sjukfrånvaro
	Inte uppfyllt	>7% sjukfrånvaro
Ägare		
HR-chef		

§ 107 Fastställande av skattesats för år 2027

Ärendenummer KS 2026/42

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen till 21,86 kronor för år 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget och flerårsplan för kommande år.

Kommunallagen reglerar i 11 kap. 11 § att om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång så ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen.

Det är ännu inte fastställd vilket sammanträde kommunfullmäktige behandlar budgeten.

Ingen ändring i skattesatsen föreslås.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-13, § 136
- Ordförandeskrivelse daterad 2026-10-01

Kommunfullmäktiges behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S) och Jakob Willborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar så.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Ekonomiavdelningen

Skatteverket

Budgetberedningen

§ 131 Avfallstaxa för Älmhults kommun 2027

Ärendenummer KS 2026/216

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till avfallstaxa för Älmhults kommun 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Taxorna för 2027 är ojusterade. En genomlysning av taxor ska genomföras inför taxebeslut 2028. Delar av genomlysningen innehåller bland annat att se över modell och principer för avfallstaxa, se över miljöstyrning i taxan m.m.

Södra Smålands avfall och Miljö AB:s styrelse beslutade 2026-10-22, § 45, att föreslå kommunfullmäktige i respektive ägarkommun att godkänna förslag till renhållningstaxor 2027 enligt bilagt förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-05
- Förslag till avfallstaxa för Älmhults kommun 2027, inkom 2026-10-29
- Styrelseprotokoll Södra Smålands Avfall och Miljö AB 2026-10-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Södra Smålands Avfall och Miljö AB

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-05 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Susann Pettersson
susann.pettersson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om avfallstaxa för år 2027

Ärendenummer KS 2026/216

Sammanfattning av ärendet

Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Taxorna för 2027 är ojusterade. En genomlysning av taxor ska genomföras inför taxebeslut 2028. Delar av genomlysningen innehåller bland annat att se över modell och principer för avfallstaxa, se över miljöstyrning i taxan m.m.

Södra Smålands avfall och Miljö AB:s styrelse beslutade 2026-10-22, § 45, att föreslå kommunfullmäktige i respektive ägarkommun att godkänna förslag till renhållningstaxor 2027 enligt bilagt förslag.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-05
- Förslag till avfallstaxa för Älmhults kommun 2027, inkom 2026-10-29
- Styrelseprotokoll Södra Smålands Avfall och Miljö AB 2026-10-22

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till avfallstaxa för Älmhults kommun 2027.

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Södra Smålands Avfall och Miljö AB

Förslag till avfallstaxa för Älmhults kommun

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Villa/småhus 4

Abonnemang för villa/småhus 5

Fritidshus 7

Abonnemang för fritidshus 8

Flerbostadshus/verksamheter 9

Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter 10

Matavfall 11

Restavfall 12

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall 13

Bottentömmande behållare 14

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock" 14

Verksamheter – säsongsabonnemang 15

Digitalt låssystem 16

Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus (upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter 16

Bud 17

Bud 18

Latrin och slam 19

Latrin 20

Slamtömning 21

Fettavskiljare 23

Tilläggstjänster 24

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus 27

Evenemangstjänster 27

Allmänna bestämmelser 28

Allmänna bestämmelser 29

Inledande bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i Miljöbalken, kap. 27 Avgifter. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

Avgiftsskyldighet och betalning

Denna taxas angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare. Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålands Avfall och Miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig.

Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare enbart ske där fastighetens ägare hyr ut till näringsidkare/verksamhet. Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare ej ske för:

- privatpersoner som hyr ut fastigheter till privatpersoner
- fastighetsägare av flerbostadshus

Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektive beställare. Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtits, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands Avfall och Miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet. Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger styrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för nya behållare och tjänster som inte förekommer i taxan, dels i de fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

Abonnentens åliggande

Abonnentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift för Älmhults kommun. Det åligger fastighetsägare att till Södra Småland Avfall och Miljö AB anmäla när abonnemang skall upphöra samt adressändring och dylikt. Vid ändring av abonnemang utgår avgift med 60 kr per tillfälle. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid ägarbyte.

Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar att justera nivån för skatt, så ges Södra Smålands Avfall och Miljö AB:s styrelse bemyndigande att fatta beslut om justering av avfallstaxan motsvarande kostnad för beslutad skatt.

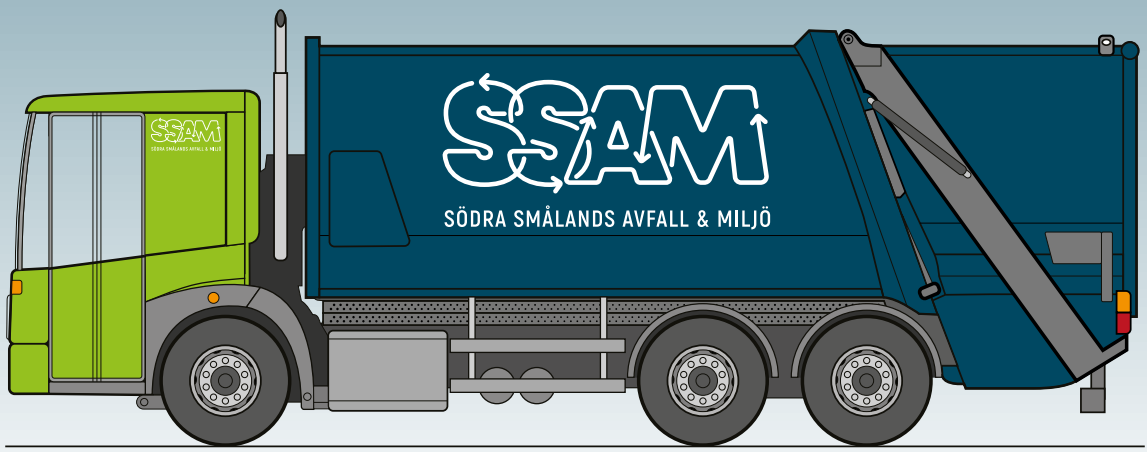
Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:

Södra Smålands Avfall och Miljö AB
Telefon: 0470 - 59 95 00
E-post: info@ssam.se
Hemsida: www.ssam.se

Villa/småhus



Abonnemang för villa/småhus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för villa/småhus är ett helårsabonnemang.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition villa/småhus:

Fastigheter med upp till två bostadsenheter/lägenheter, som används för permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift villa/småhus:

1 340 kr per byggnad

Hämtningsavgift villa/småhus:

Abonnemang	Avgift inklusive grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 13 + 13 tömningar per år (Kräver skiftlig anmälan)	3 140 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år	3 792 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 26 tömningar per år	5 759 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, kärl 1 tömning veckovis under maj–september, 10 tömningar utöver normalt interval	800 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 26 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	2 735 kr

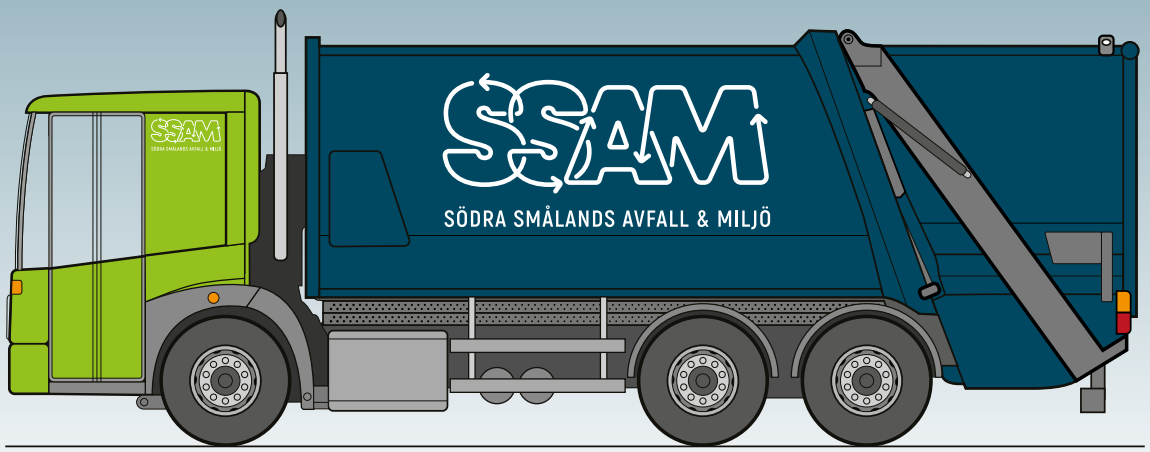
Övriga tjänster:

Typ av tjänst	Avgift
Handläggningsavgift delning abonnemang (I de fall flera renhållningsabonnenter använder samma avfallsbehållare utgår grundavgift för respektive abonnent. Hämtningsavgift delas lika mellan abonnenterna)	115 kr per abonnent
Hemtagningsavgift matavfallskärl på grund av upprepad felaktig sortering	345 kr per kärl
Kärlbytesavgift (byte kärlstorlek/abonnemang) (Avgift tas ej ut vid utsättning resp. hemtagning vid nytt abonnemang, uppehåll eller vid avslut av abonnemang)	345 kr per tillfälle
Separat utkörning matavfallspåsar (1 st bunt bestående av 80 matavfallspåsar)	115 kr per tillfälle
Leverans och montering av "lock-i-lock"	58 kr per tillfälle
Handläggningsavgift uppehåll i sophämtning (Uppehåll beviljas i max tre år. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Småland Avfall och Miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget)	345 kr per ärende
Tömning med hjälp av TMA-fordon (Skall användas vid undantagsfall då behov finns för säker tömning av kärl och beräknas per timme)	900 kr per timme

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Kärl	Avgift
140–190-literskärl	35 kr per kärl och år
370-literskärl	69 kr per kärl och år
Fyrfackskärl	115 kr per kärl och år

Fritidshus



Abonnemang för fritidshus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för fritidshus sträcker sig över perioden maj–september. Kärlen förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition fritidshus:

Hus som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift fritidshus:

1 340 kr per byggnad

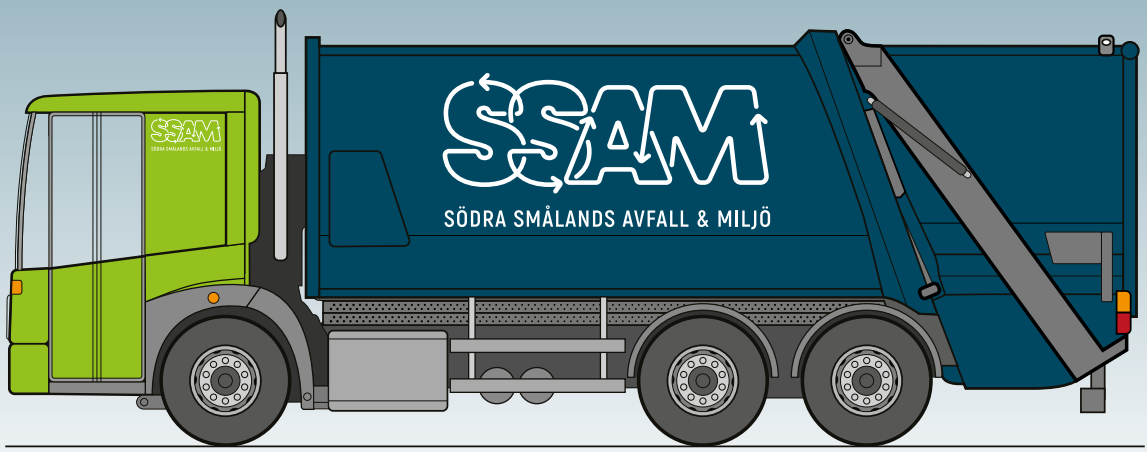
Hämtningsavgift fritidshus:

Abonnemang	Avgift inkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 5 + 5 tömningar per år (Kräver skriftlig anmälan)	2 309 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar per år	2 897 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar under perioden maj–september, samt kärl 1 var fjärde vecka och kärl 2 var åttonde vecka under perioden januari–april och oktober–december, totalt 10 tömningar	3 286 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 10 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	1 503 kr

Övriga tjänster
Se utbud övriga tjänster för villa/småhus

Uthyrning ”lock-i-lock”
Se utbud uthyrning ”lock-i-lock” för villa/småhus

Flerbostadshus /verksamheter



Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter

Som fastighetsägare eller företagare är du ansvarig för avfallshanteringen. Även lantbruk räknas som företag. Du ska då teckna ett abonnemang för hämtning av kommunalt avfall hos SSAM, som är den enda aktören som får hämta kommunalt avfall. Kommunalt avfall definieras i 15 kap. 3 § Miljöbalken. Där framkommer att kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Kommunalt avfall uppstår också i verksamheter som inte typiskt genererar kommunalt avfall, som till exempel tillverkningsindustrin. Det gäller exempelvis det avfall som kommer från personalmatsalar och omklädningsrum.

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling. Grundavgift betalas även för obebodda lägenheter.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Vid händelse av felsorterat material i flerbostadshus/verksamheters kärl utgår en efterbehandlingsavgift om 625 kr per kärl och tillfälle i enlighet med avfallsföreskrifter i Älmhults kommun.

Definition flerbostadshus:

Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter, varav bostadsenheter/lägenheter har en större boyta än 30 m^2.

Grundavgift flerbostadshus:

1 210 kr per bostadsenhet/lägenhet

Definition verksamhet:

Verksamheter är t.ex. företag, skolor och institutioner, som genererar kommunalt avfall.

Grundavgift verksamhet:

1 280 kr per verksamhet

Matavfall

Hämtningsavgift matavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	2 015 kr	4 040 kr	10 335 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	2 400 kr	4 950 kr	12 935 kr
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 200 kr	4 450 kr	11 480 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 615 kr	5 360 kr	14 080 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	19 630 kr	30 795 kr	44 375 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	24 505 kr	38 595 kr	55 750 kr
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	20 760 kr	32 600 kr	47 005 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	25 635 kr	40 400 kr	58 380 kr

Restavfall

Hämtningsavgift för kommunägda kärl restavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
180—190-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	2 690 kr	6 110 kr	Tjänsten erbjuds ej
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	3 120 kr	7 100 kr	Tjänsten erbjuds ej
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	4 345 kr	9 845 kr	22 510 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	4 930 kr	11 195 kr	25 570 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	6 680 kr	15 110 kr	33 995 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	7 420 kr	16 805 kr	37 830 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	51 760 kr	113 665 kr	236 535 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	58 810 kr	129 175 kr	268 855 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	78 140 kr	171 560 kr	356 985 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	86 990 kr	191 030 kr	397 545 kr

Kommunägd container restavfall:

Containervolym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
3 kbm container	28 400 kr	63 445 kr	141 330 kr	292 065 kr
6 kbm container	49 170 kr	110 645 kr	247 390 kr	511 900 kr
8 kbm container	63 725 kr	143 550 kr	321 135 kr	664 605 kr
10 kbm container	77 220 kr	174 300 kr	390 325 kr	808 090 kr

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall innebär insamling av ytterligare sex avfallsslag utöver mat- och restavfall, som SSAM redan samlar in. Från och med den 1 januari 2027 ska även pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar samlas in fastighetsnära.

SSAM genomför utsättningen av förpackningskärl under kvartal tre och fyra år 2026.

Hämtningsavgift för kommunägda kärl förpackningsavfall flerbostadshus:

Volym	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd	132 kr	225 kr	825 kr	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
370-literskärl 0–15 meters dragavstånd	251 kr	570 kr	1 375 kr	5 531 kr	10 725 kr
660-literskärl 0–15 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	1 003 kr	2 644 kr	8 675 kr	18 243 kr

Storlekar på kärl för förpackningsavfall:

SSAM tillhandahåller olika storlekar på kärl för olika sorters avfallsslag, enligt nedan.

Pappersförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Plastförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Metallförpackningar: 190-literskärl, 370-literskärl

Färgade glasförpackningar: 190-literskärl

Ofärgade glasförpackningar: 190-literskärl

Tidningar: 190-literskärl

Övriga tjänster:

Typ av tjänst	Avgift
Inkastlock	69 kr per inkastlock
Miljörumsskyltar	100 kr per skylt
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 190-literskärl	10 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 370-literskärl	16 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 660-literskärl	39 kr per kärl och hämtningstillfälle

Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare (matavfall och restavfall):

För bottentömmande behållare för matavfall och restavfall utgår avgift om 520 kr per tömning med tillägg för behandlingskostnad per tömning enligt tabellen nedan.

Tömningsintervall	Avgift per tömning
Bottentömmande behållare max 500 liter	55 kr
Bottentömmande behållare max 1000 liter	101 kr
Bottentömmande behållare max 3000 liter	275 kr
Bottentömmande behållare max 5000 liter	385 kr

Tömning sker på fastställda dagar 13, 26 eller 52 gånger per år. Vid extra tömning utanför fastställda dagar utgår gällande timpris. Abonnenten bekostar, äger och underhåller de bottentömmande behållarna. Rengöring av bottentömmande behållare kan ske mot gällande timpris för slamsugningsfordon med spolmöjlighet. Vid fastighetsnära insamling av förpackningsavfall via bottentömmande behållare tas det ej ut någon behandlingskostnad.

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock"

Övriga tjänster:

Se utbud övriga tjänster för villa/småhus.

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Se utbud uthyrning "lock-i-lock" för villa/småhus.

Verksamheter – säsongsabonnemang

Abonnemangen sträcker sig över perioden maj–september. Abonnemangen kan endast tecknas av verksamheter som driver verksamhet enbart under perioden maj–september. Behållarna förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Hämtningsavgift matavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	855 kr	1 709 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	1 047 kr	2 094 kr

Hämtningsavgift restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
180—190-literskärl 0–15 meters dragsavstånd	1 234 kr	2 468 kr
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	1 434 kr	2 867 kr
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	1 988 kr	3 976 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	2 261 kr	4 521 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	3 051 kr	6 102 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	3 393 kr	6 787 kr

Kommunägd container restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
3 kbm container	13 421 kr	26 842 kr
6 kbm container	23 406 kr	46 811 kr
8 kbm container	30 366 kr	60 733 kr

Digitalt låssystem

Avgift för analog nyckel	
Avgift per månad och låst dörr	120 kr

SSAM tillhandahåller digitalt nyckelsystem som monteras ihop med befintlig låscylinder. SSAM bekostar montaget och driften. Service på digitalt lås bekostas av SSAM om inte servicebehovet beror på att kund kan anses ha orsakat servicebehovet. I de fall kunden har orsakat servicebehovet utgår självkostnad för den service som krävs för att återställa funktion hos digitalt lås.

Om åtkomsten till låst avfallsutrymme hänvisas av fastighetsägaren till nyckel tas särskild avgift ut om 120 kr per månad och låst dörr. Nycklar till avfallsutrymmen är inte tillåtna efter 2027-12-31.

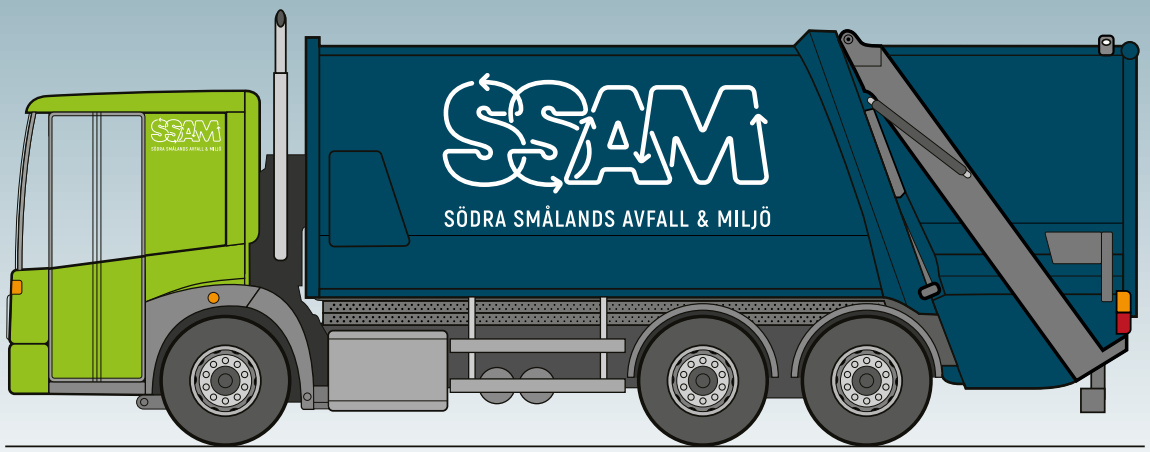
Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus (upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter

Gäller enbart hushållsliknande avfall från verksamheter, kräver dialog med SSAM.

Hämtningsavgift:

Abonnemang	Avgift exkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år (Max två uppsättningar per hämtställe)	2 452 kr

Bud



Bud

Budad tömning utöver beställt abonnemang utförs inom tre arbetsdagar (vid annat tillfälle) från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 150 kr per tömningstillfälle.

Kärl:

Hämtning sker efter budning.

Behållarvolym/moment	Avgift
140–190-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	505 kr
370–400-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	705 kr
370–400-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	810 kr
600–660-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	930 kr
600–660-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	1 035 kr

Container:

Hämtning sker efter budning.

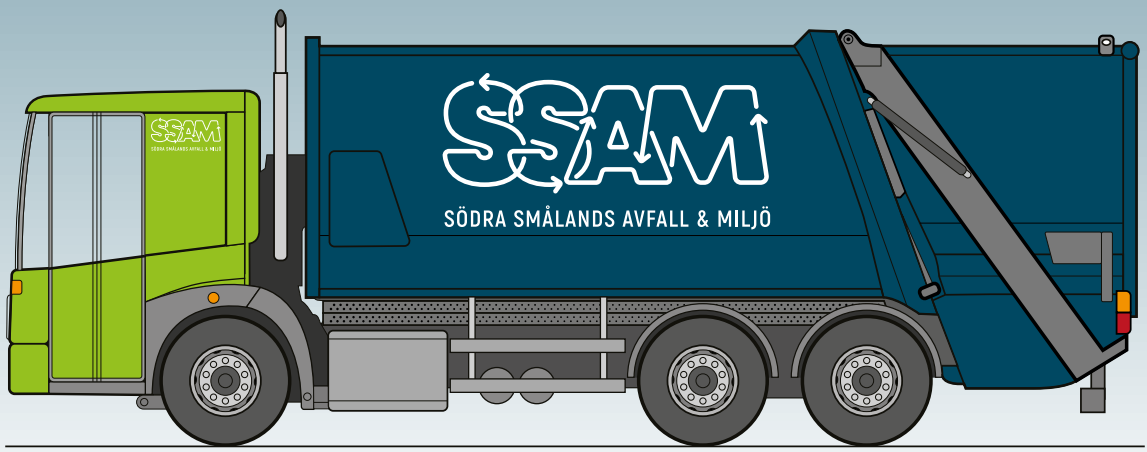
Containervolym	Avgift
Container 3 kbm	2 690 kr
Container 6 kbm	3 875 kr
Container 8 kbm	4 665 kr
Container 10 kbm	5 520 kr
Budning till abonnent utanför Älmhult tätort, för hushållsavfall och latrin	Enligt gällande timtaxa

Säck:

Hämtning sker efter budning.

Säckvolym/moment	Avgift
160-literssäck, i samband med ordinarie hämtning	450 kr

Latrin och slam



Latrin

Latrinhämtning vid permanent boende/villa/småhus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 555 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 655 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Typ	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	5 363 kr	10 725 kr
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	0,25 kr per meter * antal årstömningar	0,25 kr per meter * antal årstömningar

Latrinhämtning vid fritidshus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 555 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 655 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Moment	Avgift hämtning 5 ggr per år	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	2 063 kr	4 125 kr	8 250 kr
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	0,25 kr per meter * antal årstömningar	0,25 kr per meter * antal årstömningar	0,25 kr per meter * antal årstöm-ningar

Slamtömning

Obligatorisk tömning slambrunn 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 650 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 930 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Obligatorisk tömning tät tank 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 630 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 930 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Tilläggstjänster:

Moment	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
Hämtning slam vid evenemang och liknande	Timpris om 930 kr med tillägg om 260 kr per m³ tömd volym
Spolning av slambrunn	1 500 kr/timme
Tömning BDT-brunn vid ordinarie tömning slamavskiljare	400 kr/styck
Enbart tömning BDT-brunn	Budning enligt slambrunnstaxa
Tömning minireningsverk vid ordinarie tömning slamavskiljare	1 000 kr
Enbart tömning minireningsverk i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Avgift motsvarande obligatorisk tömning
Enbart tömning minireningsverk ej i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Budning enligt slambrunnstaxa
Hämtning filtermaterial från s.k. fosforfällor (Avstånd mellan fosforkälla och transportfordon får vara max 5 meter)	1 180 kr per tillfälle

Budningstömning av slambrunnar och liknande:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 930 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Budningstömning av täta tankar:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 930 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Tilläggsavgifter:

Typ av tjänst	Avgift
Slanglängd 30–40 meter	120 kr
Slanglängd > 40 meter	230 kr
Slambrunn tom eller ej åtkomlig vid hämtningstillfället	660 kr per brunn
Slamtömning med mindre fordon	920 kr

Fettavskiljare

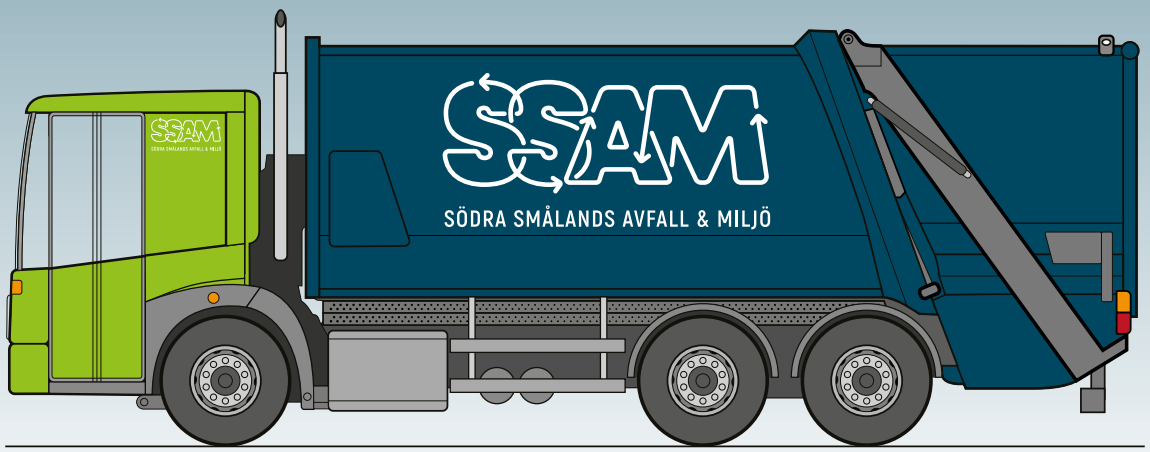
Hämtning fettavskiljare:

Tömning fettavskiljare debiteras beroende på tankens volym, per avskiljare.

Volym	Avgift samkörd tömning (Månatlig samkörd tömning där kunden förbokat vilken/vilka månader tömning skall utföras)	Avgift budad tömning	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
≤ 1 m^3	2 240 kr	2 820 kr	3 420 kr
≤ 2 m^3	3 030 kr	3 610 kr	4 210 kr
≤ 4 m^3	4 610 kr	5 190 kr	5 790 kr

Volym	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
> 4 m^3	Timpris enligt av SSAM fastställd prislista med tillägg om 1 010 kr per ton tömd volym.
Tömning fett i fat om 200 liter (För tillkommande fat uttages avgift om 175 kr per fat)	1 570 kr

Tilläggstjänster



Trädgårdsavfall:

Hämtning sker under perioden april–november, med kärl om 370 liter. Vid budning uttages avgift enligt budavgift i denna taxa. Budning utföres endast de dagar då trädgårdsavfall hämtas på tur.

Hämtningsintervall	Avgift
Hämtning 34 gånger (varje vecka) (Gäller endast för flerbostadshus och samfälligheter)	2 300 kr
Hämtning 17 gånger (varannan vecka)	1 150 kr
Hämtning 10 gånger	600 kr
Hemtagning kärl	115 kr

Hämtning av farligt avfall:

Farligt avfall från hushåll omfattar småbatterier, lysrör och kvicksilverhaltiga ljuskällor. Bil- och båtbatterier hämtas ej. Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan hämtdag.

Typ av boende	Avgift
Hushåll, max 10 kg	230 kr
Flerbostadshus	230 kr

Förpackningar med farligt avfall skall vara emballerat i öppningsbar behållare avpassad efter de väderförhållanden som råder vid hämtningstillfället. Avfallslämnare i villafastighet håller själv med lämplig behållare. Behållare med farligt avfall skall inför hämtning vara placerad på överenskommet ställe på villafastighetens tomt. Farligt avfall ska rymmas i två påsar (upp till en papperskasses storlek) och/eller max 10 kilo elavfall med måttbegränsningen cirka mikrovågsugns storlek. Förpackningar, utan läckage, ska vara uppmärkta med vad de innehåller, på ett tydligt läsbart sätt.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt och placerat i godkänt och låsbart skåp eller motsvarande enligt överenskommelse med Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Hämtningsavgift elavfall:

Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	288 kr
> 3 enheter	288 kr + 52 kr per ytterligare enhet

Elavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska för villahushåll placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Elavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel.

Tömningskostnad av returpapper:

Tömning av returpapper får endast utföras av utförare som godkänts inom SSAM:s auktorisationssystem för returpapper. Tömningen ska ske i enlighet med de regler som gäller i detta auktorisationssystem. Den entreprenör som hämtar returpapper fakturerar fastighetsägaren enligt pris som utförare och fastighetsägaren avtalat.

Hämtningsintervall	Avgift
Kostnad per tömning av returpapper (Avgift för returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för själva hämtningen)	Taxa enligt bilaga

Inkluderar behållarhyra, behandling/materialintäkt och moms, och oavsett behållares geografiska placering inom kommunen.

Hämtning grovavfall:

Hämtningen utförs en gång per månad på fastställda datum. Hämtning anmäles senast kl. 12.00 dagen innan annonserad hämtningsdag. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	316 kr
> 3 enheter	316 kr + 52 kr per ytterligare enhet

För villahushåll ska avfallet ska placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Grovavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Grovavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel. Som grovavfall räknas inte bland annat trädgårdsavfall, bildelar, byggnadsmaterial, värmepannor eller stängsel. Insamlat grovavfall kan komma att lämnas för återbruk.

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus

Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste godkända uppställningsplats för renhållningsfordon. För utökat dragavstånd för flerbostadshus, se respektive abonnemang för flerbostadshus/verksamheter.

Dragavstånd	Per kärl och hämtningstillfälle
0–5 meter	0 kr
5–15 meter	9 kr
> 15 meter (Vid särskilda byggnadstekniska förutsättningar som ej medger hämtning inom 15 meter kan, efter beslut av Södra Smålands avfall och miljö AB, längre dragavstånd medges.)	9 kr + 0,30 kr per meter * antal årstömningar

Evenemangstjänster

Container evenemang:

Beställning ska ske 1 månad innan evenemangets genomförande. I avgiften ingår utsättning och hemtagning, hyra i 5 dagar samt en tömning inkl. behandlingskostnad.

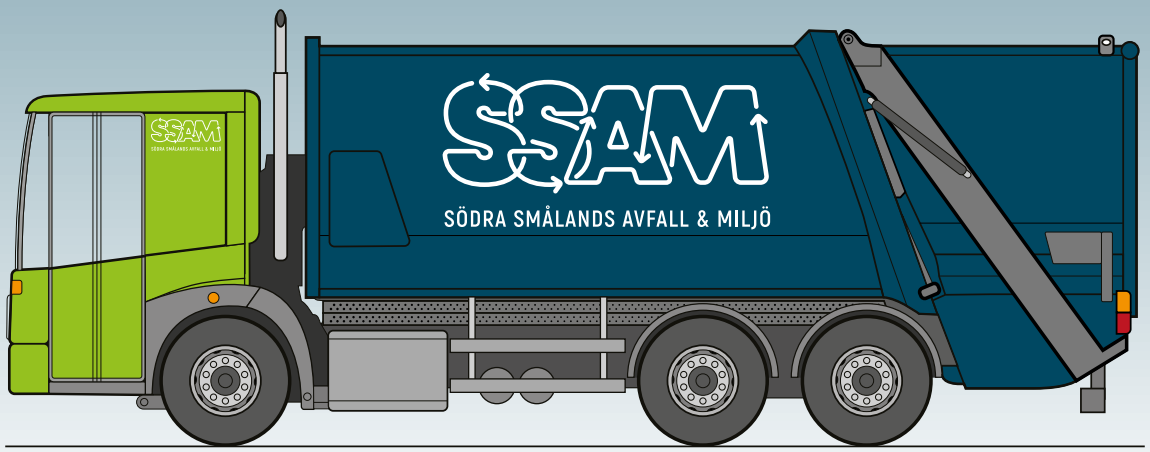
Storlek	Avgift
3 m^3	1 443 kr
6 m^3	1 737 kr
8 m^3	1 932 kr
10 m^3	2 128 kr

För extra tömning gäller pris enligt gällande taxa.

Kärl evenemang:

Moment	Avgift per behållare
Utsättning och hemtagning (Gäller alla storlekar och då utsättning och hemtagning sker)	750 kr
Sluttömning	213 kr
Hyra av behållare, avser hyra för en vecka	135 kr
Extra tömning förbeställd (Beställning ska ske senast 1 vecka innan)	150 kr
Extra tömning akut	375 kr per kärl
Helgtillägg	275 kr per kärl

Allmänna bestämmelser



Allmänna bestämmelser

Hämtningsintervall/Helgkörning

För vissa hämtningsintervall krävs anmälan till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i enlighet med avfallsföreskrifter för Älmhults kommun.

Behållare/Kärl/Säck

Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett. Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än en debiteringsperiod, medför inte avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa. Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad. Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands Avfall och Miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår örestal i belopp som ska betalas ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

För fastigheter med upp till en eller två lägenheter kan i de undantagsfall där 160-literssäck är en bättre lösning än kärl, t.ex. p.g.a. särskilda bebyggelseförhållanden, utgår avgift motsvarande osorterat 190-literskärl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Kostnad för säckar ingår i samtliga abonnemang för säckhämtning.

Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som täcker kostnader för till exempel drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling m.m. Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerbostadshus. Även verksamheter där så kallat kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) uppkommer ska betala grundavgift.

För byggnad som innehåller både verksamhet/industri samt tre eller fler bostadsenheter/lägenheter uttages grundavgift för verksamhet/industri och därtill grundavgift för antal bostadsenheter/lägenheter i byggnaden. För byggnad som även innehåller mindre verksamhet samt två eller färre bostadsenheter/lägenheter, t.ex. frisersalong, uttages enbart grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter. För radhus/kedjehus erläggs grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter för resp. hushåll. För bostadsrätter uttages grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter i de fall där bostadsrätten utgörs av friliggande hus eller radhus/kedjehus, motsvarande gäller även för fastigheter i samfällighetsförening.

Grundavgift uttages även för outhyrda bostadsenheter/lägenheter. Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus och fritidsboende betalas i förhållande till antal bostadsenheter/lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgift för verksamheter betalas per antal verksamheter i fastigheten. Grundavgift för bostadsenheter/lägenheter och verksamheter i samma fastighet betalas per antal bostadsenheter/lägenheter respektive verksamheter i fastigheten.

Grundavgift debiteras även vid befrielse i sophämtningen samt vid uppehåll i sophämtningen.

Matavfall

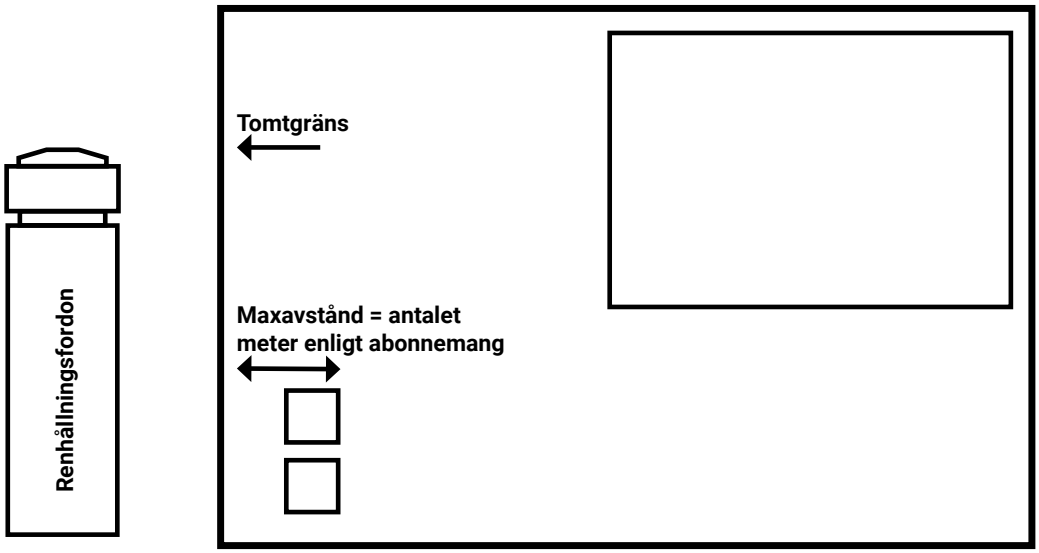
I abonnemang för matavfall samt abonnemang för fastighetsnära insamling ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket. För insamling av matavfall från verksamheter med behov av tömning flera gånger i veckan utgår avgift motsvarande antal gånger per vecka gånger kostnaden för tömning en gång per vecka.

Dragväg

Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften *Handbok för avfallsutrymmen*. Kärlet skall placeras med handtaget mot hämtningspersonal. Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtningsdagen kl. 06.00. Vid inkörning i samband med t.ex. helgdag skall kärlet vara placerat vid uppställningsplatsen på dag som kommuniceras av Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Ytterligare dragväg kan medges av medicinska skäl.

Längsta dragavstånd för kärl är 15 meter och för säck 20 meter. Vid nybyggnation av avfallsutrymmen är längsta dragavstånd 10 meter. Längre dragavstånd medges för befintliga bygglovsprövade avfallsutrymmen samt om det av byggnadstekniska skäl inte går att placera avfallsbehållare på max 15 meter för kärl alternativt 20 meter för säck.

Bortersta kärlet får placeras maximalt det antal meter innanför tomtgränsen som ingår i abonnemanget (se exempelbild nedan).



Sammanträdesprotokoll
Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö AB
2026-10-22
Org.nr 559077-5853

Plats och tid	Västra Esplanaden 9B Växjö, kl. 09:00 – 11.12
Beslutande	
Ledamöter	Otto Lindlöf (S), Ordförande Lars Altgård (), 1:e vice ordförande Bengt Germundsson Eva-Marie Ballovarre
Tjänstgörande ersättare	Mikael Jeansson
Övriga närvarande	
Ersättare	Lars-Göran Svensson
Tjänstepersoner	Marika Mårtensson Annika Mattson Anna Rosdahl
Övriga	

Justering
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Anna Rosdahl
Ordförande	Otto Lindlöf
Justerare	Lars Altgård
Justerade paragrafer	§ 39-49

Förteckning över Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs ärenden

§ 39 Dnr 553
Justering av protokoll 3

§ 40 Dnr 552
Fastställande av dagordning 4

§ 41 Dnr 2026-00194
Verksamhetsinformation 5

§ 42 Dnr 2026-00217
Genomlysning av taxor 6

§ 43 Dnr 2026-00218
Månadsbokslut september 2026 7

§ 44 Dnr 2026-00211
Budget 2027 8

§ 45 Dnr 2026-00212
Taxor 2027 9

§ 46 Dnr 2026-00209
Skatter och avgifter 11

§ 47 Dnr 2026-00210
Tvister 12

§ 48 Dnr 2026-00219
Datum för styrelsemöte i november 13

§ 49 Dnr 150
Övrigt 14

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 39 Dnr 553

Justering av protokoll

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att utse Lars Altgård att justera dagens protokoll.

Bakgrund
Styrelsen utser vid varje möte en ledamot att vid sidan av ordförande justera protokollet.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 40 Dnr 552

Fastställande av dagordning

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att fastställa utsänd dagordning.

Bakgrund
Ett förslag till dagordning har upprättats.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 41 Dnr 2026-00194

Verksamhetsinformation

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att notera informationen till protokollet

Bakgrund
Tf VD Marika Mårtensson redogör för styrelsen om verksamheten bland annat redovisades sjukfrånvaro, medarbetarundersökning och status i FNI projektet.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 42 Dnr 2026-00217

Genomlysning av taxor

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att genomföra en genomlysning av taxearbetet.

Bakgrund
Marika Mårtensson ber styrelsen om att få i uppdrag att genom extern konsult göra en ”genomlysning av taxearbetet. Parallellt med den externa utredningen görs också en genomlysning av det interna budgetarbetet och dess process.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 43 Dnr 2026-00218

Månadsbokslut september 2026

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att godkänna månadsbokslutet för september 2026.

Bakgrund
Annika Mattsson, ekonomiavdelningen, presenterar månadsbokslutet för september 2026.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 44 Dnr 2026-00211

Budget 2027

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att godkänna förslag till budget 2027 för Södra Smålands avfall & miljö AB.

Styrelsen beslutar att föreslå bolagsstämman att godkänna förslag till budget 2027 för Södra Smålands avfall & miljö AB.

Bakgrund
Tf VD Marika Mårtensson tillsammans med Annika Mattsson på ekonomiavdelningen redogör för framarbetat förslag till Budget för 2027.

Beslutsunderlag
Budget 2027

Beslutet skickas till
För åtgärd
Respektive kommunrepresentant till bolagsstämman.

För kännedom
Marika Mårtensson tf vd
Annika Mattsson ekonomi
PwC

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 45 Dnr 2026-00212

Taxor 2027

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslutar

1) Styrelsen beslutar att godkänna bilagt förslag till renhållningstaxor 2027 för Tingsryd, Markaryd, Lessebo, Växjö och Älmhults kommuner.
2) Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i respektive ägarkommun att godkänna förslag till renhållningstaxor 2027 enligt bilagt förslag.
3) Styrelsen beslutar att godkänna taxorna inom renhållningstjänster exklusive behandlingstaxan.

Bakgrund
Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Beslutsunderlag
- Taxa Lessebo 2027
- Taxa Markaryd 2027
- Taxa Tingsryd 2027
- Taxa Växjö 2027
- Taxa Älmhult 2027

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

Beslutet skickas till

För åtgärd
Lessebo kommun
Markaryds kommun
Tingsryds kommun
Växjö kommun
Älmhults kommun

§ 46 Dnr 2026-00209

Skatter och avgifter

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Bakgrund
Annika Mattsson, ekonomiavdelningen, informerar styrelsen om skatter och avgifter gällande Södra Smålands Avfall och Miljö.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 47 Dnr 2026-00210

Tvister

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Bakgrund
Marika Mårtensson tf VD informerar om pågående tvist.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 48 Dnr 2026-00219

Datum för styrelsemöte i november

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Styrelsen beslutar att nästa styrelsemöte blir den 26 november kl 08.30 – 10.00.

Bakgrund
Marika Mårtensson tf VD föreslår att samla styrelsen i november.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

§ 49 Dnr 150

Övrigt

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslut
Punkten utgår, inga övriga punter togs upp.

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Rosdahl
Datum: 2026-10-27 10:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02

Namn: Otto Lindlöf
Datum: 2026-10-28 14:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02

Namn: LARS ALTGÅRD
Datum: 2026-10-27 11:16
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02

§ 132 Bidrag stiftelsen Linnés Råshult

Ärendenummer KS 2026/223

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Beviljar Stiftelsen Linnés Råshult ett extra verksamhetsbidrag om 250 tkr för 2026.
2. Finansieringen sker genom kommunstyrelsens strategiska medel.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1-2

Sammanfattning av ärendet

Linnés Råshult är ett av Älmhults kommuns och Kronobergs läns viktigaste besöksmål. Verksamheten bidrar till att stärka kommunens attraktivitet och besöksnäring samt skapar positiva effekter för lokala företag. Att Linnés Råshult har tilldelats Destination Smålands turistpris 2026 bekräftar platsens betydelse och det långsiktiga arbete som bedrivs.

Stiftelsen Linnés Råshult har enligt sin urkund till uppgift att vårda kulturlandskapet i Råshult och minnet av Carl von Linné, sprida kunskap om Linnébygdens kultur- och turistvärden samt göra området tillgängligt för besökare. Älmhults kommun är en av stiftarna och lämnar årligen bidrag till verksamheten.

Stiftelsen har under året särskilda kostnader för renovering av Linnéstugan och introduktion av en ny guide. Insatserna är viktiga för att långsiktigt bevara platsen och säkerställa att kunskapen om Carl von Linné och Råshult förs vidare.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är motiverat att kommunen lämnar ett extra verksamhetsbidrag om 200 tkr för att stödja dessa insatser.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-06

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd

Ekonomiavdelningen

För kännedom

Stiftelsen Linnés Råshult

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-10 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Susann Pettersson
susann.pettersson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om extra bidrag till stiftelsen Linnés Råshult

Ärendenummer KS 2026/223

Sammanfattning av ärendet

Linnés Råshult är ett av Älmhults kommuns och Kronobergs läns viktigaste besöksmål. Verksamheten bidrar till att stärka kommunens attraktivitet och besöksnäring samt skapar positiva effekter för lokala företag. Att Linnés Råshult har tilldelats Destination Smålands turistpris 2026 bekräftar platsens betydelse och det långsiktiga arbete som bedrivs.

Stiftelsen Linnés Råshult har enligt sin urkund till uppgift att vårda kulturlandskapet i Råshult och minnet av Carl von Linné, sprida kunskap om Linnébygdens kultur- och turistvärden samt göra området tillgängligt för besökare. Älmhults kommun är en av stiftarna och lämnar årligen bidrag till verksamheten.

Stiftelsen har under året särskilda kostnader för renovering av Linnéstugan och introduktion av en ny guide. Insatserna är viktiga för att långsiktigt bevara platsen och säkerställa att kunskapen om Carl von Linné och Råshult förs vidare.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är motiverat att kommunen lämnar ett extra verksamhetsbidrag om 200 tkr för att stödja dessa insatser.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1-2

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-06

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Beviljar Stiftelsen Linnés Råshult ett extra verksamhetsbidrag om 250 tkr för 2026.
2. Finansieringen sker genom kommunstyrelsens strategiska medel.

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd

Ekonomiavdelningen

För kännedom

Stiftelsen Linnés Råshult

§ 137 Svar på motion om att införa en modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85 % av heltid men får 100 % lön från Predrag Jankovic (V)

Ärendenummer KS 2026/64

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Avslå motionen.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) inkom 2026-04-02 med en motion om att införa en modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid med får 100% lön. I motionen föreslås följande:

Pilotprojektet startas i utvalda verksamheter där anställda inom äldreomsorgen ges möjlighet att arbeta 85% av heltid med erhålla 100% av lön (så kallad 85/100 modell).

Resultaten följs upp och utvärderas med fokus på arbetsmiljö, personalens hälsa samt möjligheten till ett permanens införande av modellen.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2026-10-28, § 138
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-02
- Motion om att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid med får 100% lön från Predrag Jankovic (V), daterad 2026-04-02

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Motionär

Socialnämnden

§ 138 Motion om att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% men får 100% lön från Predrag Jankovic (V)

Ärendenummer SOC 2026/70

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsnivå

Socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) inkom 2026-04-02 med en motion om att införa en modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid med får 100% lön. I motionen föreslås följande:

- Pilotprojektet startas i utvalda verksamheter där anställda inom äldreomsorgen ges möjlighet att arbeta 85% av heltid med erhålla 100% av lön (så kallad 85/100 modell).
- Resultaten följs upp och utvärderas med fokus på arbetsmiljö, personalens hälsa samt möjligheten till ett permanens införande av modellen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialnämnden för beredning 2026-04-27.

Motionen lyfter viktiga frågor om arbetsmiljö, hälsa och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Socialnämnden delar uppfattningen att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare och att medarbetarnas förutsättningar för ett hållbart arbetsliv ska värnas.

Motionens förslag till pilotprojekt syftar bland annat till att förbättra arbetsmiljön, främja medarbetarnas hälsa och minska sjukfrånvaron. Som en del av arbetet med att minska sjukfrånvaron har en riktad insats för hållbar hälsa, i samarbete med HR och företagshälsovården, påbörjats vid enheter inom vård och omsorg där sjukfrånvaron är hög.

Den 85/100-modell som föreslås i motionen innebär att arbetstiden minskar med bibehållen heltidslön, vilket medför högre kostnad per arbetad timme och

ett behov av att ersätta den arbetstid som faller bort. Socialnämnden befinner sig i ett ansträngt ekonomiskt läge och arbetar för att skapa en långsiktigt hållbar verksamhet och ekonomi i balans. I detta ingår bland annat insatser som syftar till att förbättra kontinuiteten för brukarna och samtidigt skapa goda förutsättningar för medarbetarnas arbetsmiljö. Såväl arbetsmiljöperspektivet som kvalitetsperspektivet beaktas i samtliga delar av arbetet.

Ett pilotprojekt i utvalda verksamheter bedöms kräva att den arbetstid som faller bort kompenseras. Ett sådant projekt skulle därmed medföra merkostnader och ytterligare rekryteringsbehov redan under pilotperioden. I det rådande läget behöver nämndens resurser prioriteras till det pågående arbetet. Nämnden bedömer därför att det, inom befintliga ekonomiska ramar och med nuvarande tillgång till medarbetare, saknas förutsättningar att genomföra den föreslagna piloten.

Motionens andra yrkande avser uppföljning och utvärdering av pilotprojektet med fokus på arbetsmiljö, medarbetarnas hälsa och möjligheten till ett permanent införande. Eftersom nämnden inte bedömer att pilotprojektet bör genomföras blir någon utvärdering av 85/100-modellen eller prövning av ett permanent införande inte aktuell. Frågor om arbetsmiljö, hälsa och sjukfrånvaro kommer däremot att följas inom satsningen Hållbar hälsa och i det ordinarie arbetsmiljöarbetet. Nämnden bedömer därför att även motionens andra yrkande ska avslås.

Mot denna bakgrund bedöms det saknas förutsättningar att genomföra det föreslagna pilotprojektet och därmed även att utvärdera modellen inför ett eventuellt permanent införande.

Ärendet behandlades på socialnämndens utskotts sammanträde 2026-10-14, § 284. Utskottet beslutade då att föreslå socialnämnden besluta följande, ”Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.”

Beslutsunderlag

- Motion om att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid men får 100% lön från Predrag Jankovic (V), daterad 2026-04-02.
- Sammanträdesprotokoll, kommunfullmäktige, 2026-04-27, § 42

Socialnämndens behandling

Förslag på sammanträdet

Tomas Simonsson (M) och Marie Rosenquist (M) yrkar bifall till socialförvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialnämndens utskotts förslag till beslut och finner att nämnden beslutat så.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningen
Linda Ajeti

Socialnämnden

Tjänsteskrivelse gällande motion om att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% men får lön för 100% från Predrag Jankovic (V)

Ärendenummer SOC 2026/70

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) inkom 2026-04-02 med en motion om att införa en modell för anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid med får 100% lön. I motionen föreslås följande:

- Pilotprojektet startas i utvalda verksamheter där anställda inom äldreomsorgen ges möjlighet att arbeta 85% av heltid med erhålla 100% av lön (så kallad 85/100 modell).
- Resultaten följs upp och utvärderas med fokus på arbetsmiljö, personalens hälsa samt möjligheten till ett permanens införande av modellen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialnämnden för beredning 2026-04-27.

Beslutsnivå

Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Motion om att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85% av heltid med får 100% lön från Predrag Jankovic (V), daterad 2026-04-02
- Sammanträdesprotokoll, kommunfullmäktige, 2026-04-27, § 42

Ärendeberedning

Motionen lyfter viktiga frågor om arbetsmiljö, hälsa och kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Socialnämnden delar uppfattningen att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare och att medarbetarnas förutsättningar för ett hållbart arbetsliv ska värnas.

Motionens förslag till pilotprojekt syftar bland annat till att förbättra arbetsmiljön, främja medarbetarnas hälsa och minska sjukfrånvaron. Som en del av arbetet med att minska sjukfrånvaron har en riktad insats för hållbar

hälsa, i samarbete med HR och företagshälsovården, påbörjats vid enheter inom vård och omsorg där sjukfrånvaron är hög.

Den 85/100-modell som föreslås i motionen innebär att arbetstiden minskar med bibehållen heltidslön, vilket medför högre kostnad per arbetad timme och ett behov av att ersätta den arbetstid som faller bort. Socialnämnden befinner sig i ett ansträngt ekonomiskt läge och arbetar för att skapa en långsiktigt hållbar verksamhet och ekonomi i balans. I detta ingår bland annat insatser som syftar till att förbättra kontinuiteten för brukarna och samtidigt skapa goda förutsättningar för medarbetarnas arbetsmiljö. Såväl arbetsmiljöperspektivet som kvalitetsperspektivet beaktas i samtliga delar av arbetet.

Ett pilotprojekt i utvalda verksamheter bedöms kräva att den arbetstid som faller bort kompenseras. Ett sådant projekt skulle därmed medföra merkostnader och ytterligare rekryteringsbehov redan under pilotperioden. I det rådande läget behöver nämndens resurser prioriteras till det pågående arbetet. Nämnden bedömer därför att det, inom befintliga ekonomiska ramar och med nuvarande tillgång till medarbetare, saknas förutsättningar att genomföra den föreslagna piloten.

Motionens andra yrkande avser uppföljning och utvärdering av pilotprojektet med fokus på arbetsmiljö, medarbetarnas hälsa och möjligheten till ett permanent införande. Eftersom nämnden inte bedömer att pilotprojektet bör genomföras blir någon utvärdering av 85/100-modellen eller prövning av ett permanent införande inte aktuell. Frågor om arbetsmiljö, hälsa och sjukfrånvaro kommer däremot att följas inom satsningen Hållbar hälsa och i det ordinarie arbetsmiljöarbetet. Nämnden bedömer därför att även motionens andra yrkande ska avslås.

Mot denna bakgrund bedöms det saknas förutsättningar att genomföra det föreslagna pilotprojektet och därmed även att utvärdera modellen inför ett eventuellt permanent införande.

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Linda Ajeti

Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor

Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet

Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling

Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja ☐ Nej ☒

Beslutet avser arbetsvillkor och organisering inom äldreomsorgen och bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn. Någon fördjupad barnrättslig analys har därför inte genomförts.

Om **ja, fortsätt** med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

Motion:

Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Att införa en modell där anställda inom äldreomsorgen arbetar 85 % av heltid men får 100 % lön.

Äldreomsorgen står idag inför stora utmaningar med hög arbetsbelastning, ansträngda scheman och tunga arbetstider, såsom delade turer och arbete varannan helg. Många medarbetare upplever arbetet som både fysiskt och psykiskt krävande, vilket leder till stressrelaterad ohälsa, ökad sjukfrånvaro samt svårigheter att rekrytera och behålla personal.

För att skapa en mer hållbar situation inom äldreomsorgen samt förbättra arbetsmiljön och stärka yrkets attraktivitet behöver nya arbetstidsmodeller övervägas. Därför vill vi föreslå minskad arbetstid inom äldre omsorgen. Vi vill införa en modell 85/100 där man jobbar 85% och får 100% lön. Forskning och erfarenheter från andra verksamheter visar att kortare arbetstid kan leda till ökad produktivitet, bättre hälsa och minskad personalomsättning. Inom äldreomsorgen, där arbetet ofta är intensivt och kräver stort engagemang, kan detta vara särskilt värdefullt. Den här modellen fungerar framgångsrikt i många andra kommuner runt om i landet.

Jag yrkar:

> Att: Pilotprojekt startas i utvalda verksamheter där anställda inom äldreomsorgen ges möjlighet att arbeta 85 % av heltid men erhålla 100 % av lönen (så kallad 85/100-modell).
>
> Att: Resultaten följs upp och utvärderas med fokus på arbetsmiljö, personalens hälsa samt möjligheten till ett permanent införande av modellen.

Genom att införa en 85/100-modell kan arbetsgivaren komma åt flera strukturella problem, såsom att minska sjukskrivningar och arbetsrelaterad stress samt förbättra möjligheterna till återhämtning. Det skapar bättre förutsättningar för en meningsfull fritid och mer tid med familjen, samtidigt som arbetsmiljön stärks och kontinuiteten för brukarna förbättras. Det vill säga förbättringar på alla områden.

Älmhult: 2026-04-02

Vänsterpartiet Älmhult

Predrag Jankovic

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-24 1(1)

Kommunledningsförvaltningen
Emma Majlöv-Modig
emma.majlov-modig@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om yttrande om ansökan som vigselförrättare

Ärendenummer KS 2026/229

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare har inkommit till Länsstyrelsen i Kronbergs län.

Länsstyrelsen har gett kommunen tillfälle att yttra sig över ansökan.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-24
- Begäran om yttrande om ansökan som vigselförrättare, daterad 2026-11-12
- Ansökan om förordnande som vigselförrättare Älmhults kommun, daterad 2026-11-03

Ärendeberedning

Pernilla Egonsson har ansökt till länsstyrelsen att bli borgerlig vigselförrättare.

Kommunstyrelsen har inget att erinra mot att Pernilla Egonsson förordnas som borgerlig vigselförrättare av Länsstyrelsen. Kommunen tillstyrker förordnandet.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Älmhults kommun tillstyrker att Pernilla Egonsson förordnas som borgerlig vigselförrättare av Länsstyrelsen.

Emma Majlöv-Modig
Kanslichef

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Länsstyrelsen i Kronobergs län

Länsstyrelsen Kronoberg

Kommunstyrelsen i Älmhults kommun

Begäran om yttrande

Pernilla Egonsson har ansökt om förordnande som borgerlig vigselförrättare. Hon bor i Älmhults kommun, därför skickas denna begäran om yttrande till er. Se bifogad ansökan.

Länsstyrelsen ger er tillfälle att yttra er över ansökan och kommunens behov av fler vigselförrättare.

Vänligen svara **senast den 3 december 2026**.

Använd länsstyrelsernas e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende. I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen i Kronobergs län och diarienummer 6756-2026. Ni hittar e-tjänsten i vår e-tjänstportal (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Anders Pyrell, för frågor på telefon 010-2237737 eller via e-post anders.pyrell@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 6756-2026 i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 70 00.

Anders Pyrell

LÄNSSTYRELSEN
Kronobergs län
Centraldiariet
2026 -11- 03

Till Länsstyrelsen,

Jag önskar bli borgerlig vigselförrättare eftersom jag tycker mycket om mötet med människor och känner ett stort engagemang för livets viktiga ceremonier. Jag jobbar på Begravningsbyrån Tomas Petersson Älmhult/Osby och Wickmans Markaryd/Strömsnäsbruk. Ägaren till byrån vill kunna erbjuda även borgerlig vigsel och namngivning. Att vi skulle bli ett ceremonihus.

I över fem år har jag varit verksam som borgerlig officiant vid begravningar. Det är ett uppdrag som har lärt mig mycket om människor, om lyhördhet och om betydelsen av att skapa en ceremoni som känns personlig och äkta. Jag är van vid att möta människor med olika bakgrund, önskemål och livsberättelser och att på ett tryggt och respektfullt sätt leda en ceremoni inför familj, släkt och vänner.

Genom åren har jag fått förtroendet att finnas med människor i en av livets svåraste stunder. Jag skulle också väldigt gärna få möjligheten att möta människor i en av livets allra gladaste stunder.

För mig handlar en borgerlig vigsel om mer än själva ceremonin. Det handlar om att se människorna framför sig, skapa trygghet och högtidlighet och bidra till att dagen blir personlig och minnesvärd.

Jag tror att min erfarenhet som officiant, min trygghet i att tala inför människor och min förmåga att lyssna och anpassa en ceremoni efter individen skulle vara värdefulla egenskaper i rollen som borgerlig vigselförrättare.

Jag skulle därför vara både glad och hedrad över förtroendet att få förrätta borgerliga vigslar.

Med vänliga hälsningar,
Pernilla Egonsson

Pernilla Egonsson
Hjortvägen 18
34336 Älmhult
0733090235
741126-[redacted]

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-11-19 1(1)

Förtroendevald
Eva Ballovarre (S)
eva-marie.ballovarre@almhult.se

Kommunstyrelsen

Ordförandeskrivelse om revidering av arbetsordning för styrelsen och nämnder

Ärendenummer KS 2026/236

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande arbetsordning för styrelse och nämnder anges att kommunstyrelsen har möjlighet att inrätta ett utskott. Kommunstyrelsen avser att utöver arbetsutskottet, inrätta ett näringslivs- och samhällsutskott.

Även en revidering om utskottets presidiums sammansättning föreslås. Att det är upp till nämnden/styrelsen att fritt välja presidium bland utskottets valda ledamöter.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-19
- Förslag till revidering av arbetsordning för styrelse och nämnder, daterad 2026-11-19

Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arbetsordning för styrelse och nämnder, daterad 2026-11-19.

Eva Ballovarre (S)

Kommunstyrelsen ordförande

Jakob Willborg (M)

Kommunstyrelsens andre vice ordförande

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kanslienheten

Kommunstyrelsen

Arbetsordning

Förslag till arbetsordning för styrelse och nämnder

Ärendenummer KS 2026/236

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2026-12-14 ev referens (ex §)

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av Samtliga förvaltningar

Ersätter Arbetsordning för styrelse och nämnder, Kommunfullmäktige 2025-12-15, § 200

Framtaget av Kanslienheten, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Inledning 3
Del 1 – Arbetsordning för nämnder och styrelsen 3
1 § Mandattid 3
2 § Sammansättning 3
3 § Presidium 3
4 § Tidpunkt för sammanträden 3
5 § Offentliga sammanträden 4
6 § Sammanträde på distans 4
7 § Kallelse 4
8 § Närvarorätt 4
9 § Ordföranden 5
10 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 5
11 § Kommunalråd 5
12 § Förhinder 5
13 § Ersättares tjänstgöring 6
14 § Jäv, avbruten tjänstgöring 6
15 § Deltagande i beslut 6
16 § Överläggning 6
17 § Förslag 7
18 § Omröstning 7
19 § Reservation 7
20 § Protokollsanteckning 7
21 § Justering 7
22 § Anslag av protokoll 8
Del 2 – Arbetsordning för utskott 8
23 § Beredning 8
24 § Utskottets arbetsformer 8
25 § Ordförande och presidium 8
26 § Beslutsförhet 9
27 § Protokoll 9

Inledning

Denna arbetsordning avser de beslutsinstanser som nämns i § 2.

Utöver vad som föreskrivs om styrelse och övriga nämnder i kommunallagen (2017:725) och andra författningar gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Arbetsordningen ska inte tillämpas om det finns avvikande bestämmelser i speciallag.

Vad som nedan sägs om nämnder gäller också för styrelsen om inte annat anges. Vad som sägs nedan om sammanträden gäller också för utskotten i tillämpliga delar.

Del 1 – Arbetsordning för nämnder och styrelsen

1 § Mandattid

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas till det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Nämndernas mandattid är fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

2 § Sammansättning

Instans	Ledamöter	Ersättare	Utskott	Antal	Ledamöter	ersättare
Kommunstyrelsen	11	11	Ja	2	5	5
Socialnämnden	11	11	Ja	1	5	5
Utbildningsnämnden	11	11	Ja	1	5	5
Miljö- och byggnämnden	7	7	Nej	-	-	-
Tekniska nämnden	7	7	Nej	-	-	-
Kultur- och fritidsnämnden	7	7	Nej	-	-	-
Valnämnden	5	5	Nej	-	-	-

3 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och två vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

4 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Senast på första sammanträdet varje år ska nämnden fastställa tiderna för ordinarie sammanträden under året.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos

ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden/a om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet via de förtroendevaldas kommunala e-post.

5 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

6 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till kanslienheten, kommunledningsförvaltningen, Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den av dessa till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar distribueras digitalt via applikation för möteshantering. Övriga utskick till förtroendevalda skickas till respektive @almhult.se-adress.

I undantagsfall får ordföranden besluta att kallelse får ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i anslutning till kallelsen ange om, och i så fall vilka, handlingar som finns förtecknade som beslutsunderlag (till exempel i tjänsteskrivelse) inte har bifogats.

8 § Närvarorätt

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får nämnden kalla förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden till sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt

sakkunnig kan kallas. Om nämnden inte beslutar annat, får den som kallats delta sammanträdet och vid överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förvaltningschef får närvara vid sammanträdena om nämnden inte särskilt beslutar annat. Förvaltningschefen har rätt att få ett yttrande antecknat i protokollet.

Personalföreträdare har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden i enlighet med vad som är föreskrivet i 7 kap. 12–16 §§ Kommunallagen.

9 § Ordföranden

Det åligger ordföranden:

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
7. ansvara för att nya och redan aktiva ledamöter och ersättare får relevant utbildning inom nämndens verksamhetsområde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

8. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
9. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
10. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

10 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

11 § Kommunalråd

Styrelsens ordförande och 1:e vice ordförande benämns tillika kommunalråd i enlighet med kommunallagen 4 kap. 2 §. Styrelsens 2:e vice ordförande benämns tillika oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådens och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

12 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i hela eller delar av ett sammanträde ska i förväg underrätta kommunledningsförvaltningens kansli, som kallar ersättare.

13 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende, om det inte finns särskilda skäl för detta.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

14 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

15 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

16 § Överläggning

Den ledamot, ersättare eller annan som har rätt att närvara vid överläggningarna som vill yttra sig ska genom handuppräckning uppmärksamma ordföranden på detta.

Den som har rätt att delta i överläggningarna får ordet i den ordning hen har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i överläggningarna har också rätt till en kort replik på högst två minuter med anledning av vad en talare anfört. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra repliken framställts.

En replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges även den som är direkt omnämnd i anförandet.

Den talare vars inlägg en replik gäller har rätt till ett kort genmäle om högst två minuter på repliken.

I övrigt är huvudregeln att inlägg inte är tidsbegränsade.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet.

17 § Förslag

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som har framställt ett förslag ska avfatta det skriftligt och lämna till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

18 § Omröstning

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av sekreteraren och justeraren. Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge, ändra eller återta en röst.

I ärenden som avser val eller anställning av personal ska omröstning ske genom sluten omröstning. Sekreteraren delar då ut blanka valsedlar. Ordföranden klargör hur omröstningen ska gå till och vad ledamöterna kan skriva på valsedeln. Vid personval kan exempelvis namn och partitillhörighet anges.

Valsedeln ska vikas en gång på mitten så att kortsidorna möts. Sekreteraren samlar upp valsedlarna. När alla ledamöter avgett sina röster läses de avgivna rösterna upp en i taget. Justeraren kontrollerar röstsedlarna och resultatet av omröstningen.

För val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt finns särskilda föreskrifter i lag.

19 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan sammanträdet avslutas. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Ledamot kan reservera sig mot ett beslut fram tills dess mötet avslutats.

20 § Protokollsanteckning

I anslutning till ett ärende kan ledamot med ordförandes medgivande få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning). Protokollsanteckningar bör vara kortfattade.

Protokollsanteckningens innehåll ska tillkännages skriftligt på nämndens sammanträde. Anteckningen ska lämnas skriftligen till sekreteraren innan sammanträdet avslutas.

21 § Justering

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och justerare. Särskilt anslag på kommunens elektroniska anslagstavla ska utfärdas för den direktjusterade paragrafen.

Protokoll justeras senast 14 dagar eftersammanträdet i enlighet med kommunallagen.

22 § Anslag av protokoll

Protokoll tillkännages på kommunens digitala anslagstavla senast två dagar efter justering, i enlighet med kommunallagen.

Del 2 – Arbetsordning för utskott

23 § Beredning

Utskott bereder de ärenden som ska avgöras av nämnden om beredning behövs. Utskott ska fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegering överlämnas till detsamma.

Utskottet ska vid behov initiera politisk behandling av ärenden inom alla områden inom nämndens kompetens.

24 § Utskottets arbetsformer

Det som är föreskrivet i arbetsordning för styrelse och nämnder om:

- tidpunkt för sammanträden,
- sammanträde på distans,
- kallelse,
- ersättare för ordförande och vice ordförande
- förhinder,
- ersättares tjänstgöring,
- jäv, avbruten tjänstgöring,
- deltagande i beslut,
- överläggning,
- förslag,
- omröstning,
- reservation,
- protokollsanteckning,
- Justering.

ska på motsvarande sätt tillämpas på utskottet.

25 § Ordförande och presidium

~~Nämndens ordförande är tillika ordförande i utskottet. Nämndens 2:e vice ordförande är tillika vice ordförande i utskottet.~~ Nämnden väljer ordförande och vice ordförande bland utskottets valda ledamöter.

Utskottets ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium. Ordföranden i utskott ska:

- leda utskottets arbete och sammanträden,

- kalla till sammanträde i enlighet med fastställda regler,
- inför sammanträdena se till att underlag finns tillgängligt för ärendenas beredning,
- ansvara för att nya och redan aktiva ledamöter och ersättare får relevant utbildning inom utskottets beredningsområden,
- främja samverkan mellan olika aktörer och organ inom kommunen.

26 § Beslutsförhet

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

27 § Protokoll

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Älmhults kommun

Ordförandeskrivelse

2026-11-24 1(1)

Förtroendevald
Eva Ballovarre
eva-marie.ballovarre@almhult.se

Kommunstyrelsen

Ordförandeskrivelse om revidering av riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Ärendenummer KS 2026/224

Sammanfattning av ärendet

Ändringar föreslås i riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda:

- Förtydliganden avseende vad som ingår i det fasta månadsarvodet 4 § 2, samt förtydliganden kring förlorad arbetsinkomst 4 §2.2.
- Tillägg av Näringslivs- och samhällsutskott och dess ordförandes fasta arvode till 10 %.
- Tillägg av Älmhultsbostäders 2:a vice ordförandes fasta arvode till 10 %.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse daterad 2026-11-24
- Förslag till revidering av riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda daterad 2026-11-19

Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av riktlinje för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda daterad 2026-11-19.

Eva Ballovarre

Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

HR-avdelningen

Kanslienheten

Kommunfullmäktige

Riktlinje för

Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda

Ärendenummer KS 2026/224

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2026-12-14, §

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av Samtliga nämnder

Ersätter Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda, beslutat av kommunfullmäktige 2026-08-31 § 80

Framtaget av Parlamentariska beredningen, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Dokumentinformation 1
1 § Förtroendevalda som omfattas av riktlinjerna 3
2 § Grundbelopp 3
3 § Typer av arvoden 3
4 § Fasta arvoden 3
4 § 1 Kommunstyrelsens presidium 3
4 § 2 Fast månadsarvode till ordförande och vice ordförande i nämnd, fullmäktige och bolagsstyrelse 3
4 § 2.1 Valnämndens presidium 4
4 § 2.2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fast arvoderade förtroendevalda 4
4 § 3 Fasta arvoden för presidium 5
5 § Sammanträdesarvode med mera 6
6 § Ersättningsberättigade sammanträden med mera 6
7 § Förlorad arbetsinkomst för ledamöter och ersättare 7
8 § Resekostnader 8
9 § Förlorad semesterlön 8
10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn 8
11 § Särskilda arbetsförhållanden 9
12 § Föräldraledighet för hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald 9
13 § Pension 9
14 § Övriga kostnader 9
15 § Hur man får ersättning 10
16 § Tolkning av riktlinjerna 10

1 § Förtroendevalda som omfattas av riktlinjerna

Dessa riktlinjer gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725).

2 § Grundbelopp

Grundbeloppet som arvoden utgår ifrån baseras på riksdagsledamöterna arvode.

Fast arvode för kommunstyrelsens ordförande är 85 % av riksdagsledamöternas årsarvode. Månadsarvodet för en riksdagsledamot år 2026 är 81 400 kr, vilket är 976 800 kronor räknat på helår. Grundbeloppet justeras årligen i enlighet med riksdagens arvodesnämnd.

Övriga arvoden beräknas utifrån kommunstyrelsen ordförandes arvode.

3 § Typer av arvoden

Det finns två typer av arvoden:

- Fasta arvode
- Sammanträdesarvode

4 § Fasta arvoden

De som erhåller fasta arvoden är:

- Kommunstyrelsens presidium,
- nämndernas presidium,
- kommunfullmäktiges presidium,
- bolagsstyrelsernas presidium.

4 § 1 Kommunstyrelsens presidium

Förtroendevalda i kommunstyrelsens presidium som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 80 % av heltid har rätt till årsarvode. Kommunstyrelsens presidium får ingen ytterligare kommunal arvode med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsens presidium har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

4 § 2 Fast månadsarvode till ordförande och vice ordförande i nämnd, fullmäktige och bolagsstyrelse

Presidier har rätt till fast månadsarvode på årsbasis. I det fasta månadsarvodet ingår ersättning för allt arbete och alla aktiviteter som är förenade med uppdraget enligt nedan:

a) ansvaret för att verksamheten i respektive kommunala organ bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredställande sätt,

b) kontinuerligt besök på respektive förvaltnings administrativa kontor,

c) samråd och kontinuerliga överläggningar med kommunala tjänstepersoner och förtroendevalda, särskilda förvaltnings- och nämndsövergripande samråd och styrgrupper, möte med revisionen,

d) förberedelser inför sammanträden, ärendeberedning samt genomgång av ärenden inför sammanträden, exempelvis ordförandeberedningar och presidieberedningar.

e) ledning av sammanträden,

f) representera kommunen i gemensamma nämnder,

g) justering av protokoll,

h) närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden när uppsiktsplikten behandlas,

i) och därmed jämförbara åtgärder inklusive gemensamma presidieträffar med andra kommuner och regionalsamverkan.

För socialnämndens ordförande avseende inställelse för att fatta brådskande beslut vid myndighetsutövning i socialt ärende.

Fast månadsarvode till vice ordföranden i nämnd ska i förekommande fall utgöra ersättning för motsvarande åtgärder.

För presidierna utgår inget sammanträdesarvode enligt 5 §.

4 § 2.1 Valnämndens presidium

Valnämndens presidium har rätt till fast arvode för sammanlagt sex månader under ett valår. Perioden börja gälla fem månader innan ett val. För sammanträden som hålls utanför denna period utgår sammanträdesarvode i enlighet med 5–6 §§.

4 § 2.2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fast arvoderade förtroendevalda

Förtroendevalda med fast arvode har rätt till förlorad arbetsinkomst för följande tillfällen:

a) nämndssammanträde även inkluderat gemensamma nämnder,

b) utbildningar kopplat till presidieuppdraget,

c) möte med revisionen samt närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden när uppsiktsplikten behandlas,

d) förvaltnings- och nämndsövergripande arbets- och styrgrupper,

e) uppdrag beslutade av nämnd.

f) Presidieberedningar, vid deltagande i kommunala råd, deltagande i regionala samarbeten.

g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,

h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,

Uträkning av förlorad arbetsinkomst sker enligt § 7. Förtroendevalda med fasta arvoden som överstiger 50% utgår ingen förlorad arbetsinkomst.

4 § 3 Fasta arvoden för presidium

% i förhållande till heltidsarvodet	Ordförande	1:a vice ordf.	2:a vice ordf.
Fullmäktige	7	3	3
Kommunstyrelse	100	80	80
– arbetsutskott			
– Näringslivs- och samhällsutskott	10		
Utbildningsnämnd	32	17	23
– utskott			
Socialnämnd***	35	20	25
– utskott			
Kultur- och fritidsnämnd	16	6	8
Miljö- och byggnämnd	17	7	9
Teknisk nämnd	16	6	8
Gemensamma överförmyndarnämnden*		3,5	
Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor**			
Kommunrevision	6	3	
Valnämnd (valår)***	4,5	2,5	
Stiftelsen Linnés Råshult	6	3	
Elmen AB****			
Älmhults Terminalbolag AB****			
ElmNet AB	9	4,5	
Älmhultsbostäder AB	17	11	10

* Arvoden till representanter i överförmyndarnämnden utbetalas ej om posterna innehas av kommunstyrelsens presidium.

** Socialnämndens presidium utgör representanter i gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor. Inget ytterligare arvode utgår då socialnämndens presidium innehar posterna.

*** Valnämndens presidium har rätt till fast arvode för sammanlagt sex månader under ett valår, enligt 4 § 2.1.

**** Inget arvode utgår då kommunstyrelsens presidium innehar posterna.

Avgår förtroendevald, som är berättigad till fast arvode (års- eller månadsarvode), under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den, som inträder i hans/hennes ställe, i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget. Detsamma gäller om förtroendevald, efter tre månader, på grund av sjukdom inte kan upprätthålla sitt uppdrag. Om förtroendevald med fast arvode av annat skäl inte fullgör sitt uppdrag ska frågan om eventuell reducering prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott.
Förtroendevald med mer än ett uppdrag har rätt till flera fasta arvoden. De fasta arvodena får inte sammanlagt överstiga 50% av fastställt heltidsarvode. Vid vikariat utgår det uppdraget med högst fasta arvode och överstiger arvodet 50% utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5 § Sammanträdesarvode med mera

Ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse och bolag har rätt till sammanträdesarvode. Sammanträdesarvode utgår enligt nedan fastställda nivåer och inkluderar även inläsningstid. Arvodet baseras på kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt till sammanträdesarvode enligt följande nivåer:

Vid sammanträde som pågår 2 timmar eller kortare utgår arvode med 2 % av fastställt heltidsarvode.

Vid sammanträde som pågår upp till och med 4 timmar samt kommunfullmäktigesammanträden utgår arvode med 2,5 % av fastställt heltidsarvode.

Om sammanträdet pågår längre än 4 timmar utgår arvode med 3 % av fastställt heltidsarvode.

För kommunfullmäktiges sammanträden utgår arvode med 2,5 % av fastställt heltidsarvode.

Sammanträdesarvodet justeras varje årsskifte med samma uppräkningsmodell som de fasta arvodena.

Rätten till arvode omfattar även icke tjänstgörande ersättare vid högst sex tillfällen per år i kommunstyrelsen, nämnder och utskott. De som innehar insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till samma typ av arvode som icke tjänstgörande ersättare.

6 § Arvodesberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till arvode enligt vad som närmare anges i 7-9 §§ och 11 §**.** För arvode enligt punkterna b-j krävs beslut om förrättningsuppdrag av ordföranden eller nämnden i den nämnd för vilken uppdraget fullgörs.

Arvodesberättigat är:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och revisorernas sammanträden,
b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper samt sammanträden i uppdrag där kommunen utser ledamot och arvode inte betalas av annan,

c) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen kopplat till förtroendeuppdraget,
e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
g) besiktning eller inspektion,
h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag samt
j) förrättningsuppdrag för valnämnden.

7 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår enligt 4 § 2.2 och 6 §.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda har även rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning eller annan ersättning som inte kan anses som arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en ersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenningsgrundande inkomsten.

Uträkning enligt nedan:

$$\frac{\text{Sjukpenning/dag x 365 dagar}}{\text{260 dagar}} = \text{ersättning/dag}$$

Vid timberäkning delas dagsbeloppet med 8.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknat som 2,1 % av fastställt heltidsarvode per dag. Vid timberäkning delas dagsbeloppet med 8.

Grunden för rätt till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare har utbetalts för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens enligt bilersättningsavtal (BIA) samt allmänna bestämmelser (AB).

Aktiviteter som berättigar reseersättning är följande:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och revisorernas sammanträden,
b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper samt sammanträden i uppdrag där kommunen utser ledamot och arvode inte betalas av annan,
c) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen kopplat till förtroendeuppdraget,
e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
g) besiktning eller inspektion,
h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag samt
j) förrättningsuppdrag för valnämnden.

9 § Förlorad semesterlön

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterdag/ersättning.

Förtroendevalda som kan visa att semesterdag/ersättning faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning.

5 förlorad semesterersättning,

maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

6 förlorade semesterdagar,

maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag. Schablonberäknat belopp, procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning utgår för barntillsynskostnader som föranletts av kommunalt uppdrag. Kostnaden ska styrkas med kvitto. Ersättning utgår för vård och tillsyn av barn som vistas varaktigt i den förtroendevaldes hem och som inte fyllt 12 år.

Som förutsättning för ersättning gäller att barnet inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl finns kan ersättning utbetalas även för äldre barn. Ersättning betalas inte ut för tid då barnet befinner sig i

förskola/skola och inte till förälder eller vårdnadshavare. Ersättning betalas ut med max 1,1 % av heltidsarvodet per dag och räknas per timme ut som 1,1 % av heltidsersättningen delat på 8.

11 § Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 7-8 §§ omfattar nödvändig ledighet för att fullgöra förtroendeuppdraget. För förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst också utgå när det inte anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 7-8 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

12 § Föräldraledighet för hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 50% eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser. Förtroendevald anmäler ledighet till Försäkringskassan, HR-avdelningen och gruppledare. Föräldraledighet beviljas ej på deltid.

Ersättare vid föräldraledighet väljs av kommunfullmäktige.

13 § Pension

Från den 1 januari 2026 gäller Omställningsstöd och pension för förtroendevalda för kommuner och regioner OPF-KR 25 och efter den 15 oktober 2026 gäller OPF-KR 26.

OPF-KR innehåller omställningsbestämmelser för förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid.

OPF-KR innehåller också bestämmelser som reglerar samtliga förtroende-valdas pensionsvillkor.

OPF-KR bestämmelser reglerar också förhållandet till de förtroendevalda som omfattas av tidigare pensionsbestämmelser i PBF eller PRF.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka och tillämpa dessa bestämmelser samt tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF.

14 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 4 § 3 och 13 § betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

15 § Hur man får ersättning

För att få ersättning enligt 7–11 §§ och 13 § ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot denna.

Arvode enligt 4 § 1, 4 § 3 och 12 § betalas ut utan föregående anmälan.

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga arvoden, reseersättningar samt övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

16 § Tolkning av riktlinjerna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott eller till utskott som behandlar dessa frågor enligt kommunstyrelsens reglemente.

§ 94 Revidering av tekniska nämndens reglemente – behandling av personuppgifter

Ärendenummer TN 2026/158

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för tekniska nämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör tekniska nämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när tekniska nämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt tekniska nämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsunderlag

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden daterad 2026-10-02

Tekniska nämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska nämnden kan besluta i enlighet med tekniska förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar så.

Tekniska nämnden

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd

Tekniska förvaltningen
Kanslienheten

För kännedom

Dataskyddsombudet

Reglemente

Reglemente för Tekniska nämnden

Ärendenummer TN 2025/167

Dokumentinformation

Fastställt av ~~Kommunfullmäktige, 2026-01-26 § 15~~

Gäller från och med ~~2026-02-01~~2027-01-01

Implementeras av Tekniska förvaltningen

Ersätter Tekniska nämndens reglemente, ~~2025-08-21 § 178~~2026-01-26

Framtaget av Kanslienheten, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter....3
1 § Uppdrag och verksamhet....3
2 § Nämndens ansvarsområde....3
3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige....4
4 § Organisation inom verksamhetsområdet....4
5 § Personalansvar....4
6 § Ekonomisk förvaltning....4
7 § Remisser....4
8 § Information till allmänheten....4
9 § Regelreformering....5
10 § Processbehörighet....5
11 § Delgivningsmottagare....5
12 § Undertecknande av handlingar....5
13 § Arkiv och registrering....5
14 § Behandling av personuppgifter....5
15 § Information och samråd....6

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för:

- förvaltning av kommunens fastigheter, anläggningar[1], gator, skog, grönområden och vatten,
- utarrendering, uthyrning eller annat upplåtande av rätt i fastigheter och byggnader som nämnden förvaltar.
- köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde på upp till 100 prisbasbelopp. Fastighetsköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet, strategisk eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp.
- förhyrning av lokaler för kommunens verksamheter med en hyrestid om max 5 år och med en total hyreskostnad under hyresperioden understigande 100 prisbasbelopp inklusive återställningskostnad och övriga kostnader relaterade till förhyrningen.
- utredning, projektering, upphandling och genomförande av de byggprojekt som i av fullmäktige fattat budgetbeslut bedömts nödvändiga för att uppfylla kommunens lokalbehov på kort och lång sikt, eller som fullmäktige av annat skäl har beslutat ska genomföras.
- utredning, projektering, upphandling och genomförande av de byggprojekt som fullmäktige fattat budgetbeslut om, inom ramen för mark och exploatering.

Nämnden fullgör kommunens tillsyns- och prövningsuppgifter inom nedanstående områden enligt EU-förordning (98/2013) och lagen (2014:799) och förordningen (2014:880) om sprängämnesprekursorer.

Nämnden är trafiknämnd och fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, samt ansvarar för en god trafikmiljö och trafiksäkerhet inom kommunen.

Nämnden är huvudman för kommunens VA verksamhet.

Nämnden ansvarar även för:

- det löpande arbetet med att upprätthålla god säkerhet, inklusive informationssäkerhet, och krisberedskap inom nämndens verksamheter.
- bidrag till enskilda vägar och företräder kommunen gentemot vägföreningar och vägsamfälligheter
- tillståndsgivning för grävande verksamhet
- lokalvård av kommunens verksamhetslokaler
- att upprätta trafikförordningsplan, kontroll av efterlevnad samt utfärda sanktionsavgifter vid överträdelse

[1] För vissa idrotts- och rekreationsanläggningar gäller dock att kultur- och fritidsnämnden ansvarar för förvaltningen. Ansvarsfördelningen dokumenteras i diverse överenskommelser.

- måltidsverksamhet inom kommunens förskolor, skolor och inom äldreomsorgen
- beredning och handläggning av fackärenden inom räddningstjänst och renhållning, i de fall det inte ankommer på annan nämnd eller kommunalt bolag att göra detta.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen, med undantag för förvaltningschefer, och personal inom förvaltningen som tillhör annan nämnds i reglemente fastställda ansvarsområde. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente under rubriken ”Personalpolitiken”.

6 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutats av kommunfullmäktige.

Nämnden underhåller och förvaltar sådan lös egendom inom sina verksamheter som inte förvaltas av annan nämnd.

Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

7 § Remisser

Nämnden får i kommunens namn svara på remisser ställda till kommunen som helhet, under förutsättning att de enbart berör nämndens ansvarsområde, samt att ärendet inte är av principiell eller annars större vikt eller kräver samordning med andra nämnder för att ge ett heltäckande svar.

8 § Information till allmänheten

Nämnden svarar för informationen till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger nämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet och i arbetet med kommunens externa och interna webbplats.

9 § Regelreformering

Nämnden har hand om reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar. Nämnden ska ta initiativ till att uppdatera kommunövergripande styrande dokument om de har anknytning till nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska informera styrelsen om de ändringar som görs i nämndens styrande dokument så att de kan tillkännages på kommunens anslagstavla och publiceras i kommunens författningssamling.

10 § Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

11 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

13 § Arkiv och registrering

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell informationshanteringsplan för hur information inom nämndens ansvarsområde ska hanteras, registreras och bevaras. Nämnden ansvarar även för att förvaltningen följer informationshanteringsplanen. Först när information överlämnats till kommunens centralarkiv upphör nämndens ansvar.

14 § Behandling av personuppgifter

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.~~

~~Nämnden ska utse dataskyddsombud.~~

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

15 § Information och samråd

Styrelsen, annan nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Tekniska förvaltningen **Tekniska nämnden**

Christoffer Mowide
christoffer.mowide@almhult.se

Revidering av tekniska nämndens reglemente – behandling av personuppgifter

Ärendenummer TN 2026/158

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör tekniska nämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när tekniska nämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt tekniska nämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden daterad 2026-10-02

Ärendeberedning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas reglementen. I detta ärende föreslås en ändring av bestämmelsen om behandling av personuppgifter. Ändringen ska tydliggöra ansvarsfördelningen när flera nämnder behandlar personuppgifter i ett gemensamt system och när en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag.

När tekniska nämnden behandlar personuppgifter i ett system som används av flera nämnder ska det för varje behandling bedömas vilka nämnder som gemensamt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen.

När tekniska nämnden behandlar personuppgifter enbart på dokumenterade instruktioner från en annan nämnd är tekniska nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar då för att utfärda instruktioner och säkerställa att behandlingen regleras genom en överenskommelse som uppfyller kraven i artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen.

Förslaget bedöms vara förenligt med dataskyddsförordningen. Gemensamt personuppgiftsansvar regleras i artikel 26 och behandling genom personuppgiftsbiträde i artikel 28. Reglementet tydliggör den övergripande ansvarsfördelningen. Den faktiska ansvarsfördelningen måste därutöver dokumenteras för varje gemensam behandling eller biträdesrelation.

Revideringen bedöms inte i sig medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Däremot krävs personella resurser för att upprätta de nödvändiga överenskommelserna mellan nämnderna.

Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen mellan tekniska nämnden och övriga berörda nämnder. Efter beslut ska den berörda nämnden identifiera gemensamma system och behandlingar, bedöma roller och ansvar för varje behandling samt vid behov upprätta eller uppdatera överenskommelser, dokumenterade instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal. Registerförteckningar och interna rutiner ska uppdateras när ansvarsfördelningen förändras.

En dokumenterad och tydlig ansvarsfördelning gör det lättare för registrerade att få information om behandlingen och att utöva sina rättigheter, exempelvis rätten till tillgång, rättelse och radering när dessa rättigheter är tillämpliga.

Förslaget reglerar ansvar och organisation och bedöms inte medföra direkta konsekvenser för barn. Barnrättsperspektivet ska beaktas i efterföljande sakbeslut som påverkar barn.

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för tekniska nämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Christoffer Mowide
Systemförvaltare

Johan Thernström
Teknisk chef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd
Tekniska förvaltningen
Kanslienheten

För kännedom
Dataskyddsombudet

§ 111 Revidering av reglemente utbildningsnämnden

Ärendenummer UN 2026/381

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för utbildningsnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Förslag till reviderat reglemente för utbildningsnämnden daterad 2026-10-02

Utbildningsnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar så.

_____

Beslutet skickas till

För åtgärd

Utbildningsförvaltningen
Kanslienheten

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

För kännedom

Dataskyddsombudet

Utbildningsförvaltningen **Utbildningsnämnden**

Christoffer Mowide
christoffer.mowide@almhult.se

Revidering av utbildningsnämndens reglemente – behandling av personuppgifter

Ärendenummer UN 2026/381

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör utbildningsnämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när utbildningsnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt utbildningsnämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05

Förslag till reviderat reglemente för utbildningsnämnden daterad 2026-10-02

Ärendeberedning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas reglementen. I detta ärende föreslås en ändring av bestämmelsen om behandling av personuppgifter. Ändringen ska tydliggöra ansvarsfördelningen när flera nämnder behandlar personuppgifter i ett gemensamt system och när en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag.

När utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i ett system som används av flera nämnder ska det för varje behandling bedömas vilka nämnder som gemensamt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen.

När utbildningsnämnden behandlar personuppgifter enbart på dokumenterade instruktioner från en annan nämnd är utbildningsnämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar då för att utfärda instruktioner och säkerställa att behandlingen regleras genom en överenskommelse som uppfyller kraven i artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen.

Förslaget bedöms vara förenligt med dataskyddsförordningen. Gemensamt personuppgiftsansvar regleras i artikel 26 och behandling genom personuppgiftsbiträde i artikel 28. Reglementet tydliggör den övergripande ansvarsfördelningen. Den faktiska ansvarsfördelningen måste därutöver dokumenteras för varje gemensam behandling eller biträdesrelation.

Revideringen bedöms inte i sig medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Däremot krävs personella resurser för att upprätta de nödvändiga överenskommelserna mellan nämnderna.

Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen mellan utbildningsnämnden och övriga berörda nämnder. Efter beslut ska den berörda nämnden identifiera gemensamma system och behandlingar, bedöma roller och ansvar för varje behandling samt vid behov upprätta eller uppdatera överenskommelser, dokumenterade instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal. Registerförteckningar och interna rutiner ska uppdateras när ansvarsfördelningen förändras.

En dokumenterad och tydlig ansvarsfördelning gör det lättare för registrerade att få information om behandlingen och att utöva sina rättigheter, exempelvis rätten till tillgång, rättelse och radering när dessa rättigheter är tillämpliga.

Förslaget reglerar ansvar och organisation och bedöms inte medföra direkta konsekvenser för barn. Barnrättsperspektivet ska beaktas i efterföljande sakbeslut som påverkar barn.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för utbildningsnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Christoffer Mowide — Systemförvaltare

Roger Johansson — Utbildningschef

Beslutet skickas till

För åtgärd
Utbildningsförvaltningen
Kanslienheten

För kännedom
Dataskyddsombudet

Reglemente

Reglemente för Utbildningsnämnden

Ärendenummer UN 2025/342

Dokumentinformation

Fastställt av ~~Kommunfullmäktige, 2026-03-30 § 37~~

Gäller från och med ~~2026-02-01~~2027-01-01

Implementeras av Utbildningsförvaltningen

Ersätter Reglemente för utbildningsnämnden fastställt av kommunfullmäktige ~~2025-12-15, § 180~~2026-03-30

Framtaget av Kanslienheten, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter 3
1 § Uppdrag och verksamhet 3
2 § Nämndens ansvarsområde 3
3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 3
4 § Organisation inom verksamhetsområdet 3
5 § Personalansvar 4
6 § Ekonomisk förvaltning 4
7 § Remisser 4
8 § Information till allmänheten 4
9 § Regelreformering 4
10 § Processbehörighet 4
11 § Delgivningsmottagare ~~4~~5
12 § Undertecknande av handlingar 5
13 § Arkiv och registrering 5
14 § Behandling av personuppgifter 5
15 § Information och samråd 5

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet och inom förskole- och fritidshemsverksamheten samt kommunens övriga uppgifter enligt skollagen (2010:800).

Nämndens uppgifter omfattar:

- förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola och pedagogisk omsorg,
- gymnasieskola och anpassad gymnasieskola,
- kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, uppdragsutbildning, svenska för invandrare (SFI) samt yrkeshögskoleutbildningar,
- tillsyn över fristående förskolor och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet,
- ha insyn i fristående verksamheter,
- handlägga ärenden om bidrag till fristående huvudmän.

Nämnden ansvarar även för det kommunala aktivitetsansvaret och kommunens kontakter med näringsliv, universitet och högskolor i utbildningsfrågor.

Nämnden ansvarar även för det löpande arbetet med att upprätthålla god säkerhet, inklusive informationssäkerhet, och krisberedskap inom sina verksamheter.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen, med undantag för förvaltningschefer, och personal inom förvaltningen som tillhör annan nämnds i reglemente fastställda ansvarsområde. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente under rubriken ”Personalpolitiken”

6 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutats av kommunfullmäktige.

Nämnden underhåller och förvaltar sådan lös egendom inom sina verksamheter som inte förvaltas av annan nämnd.

Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

7 § Remisser

Nämnden får i kommunens namn svara på remisser ställda till kommunen som helhet, under förutsättning att de enbart berör nämndens ansvarsområde, samt att ärendet inte är av principiell eller annars större vikt eller kräver samordning med andra nämnder för att ge ett heltäckande svar.

8 § Information till allmänheten

Nämnden svarar för informationen till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger nämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet och i arbetet med kommunens externa och interna webbplats.

9 § Regelreformering

Nämnden har hand om reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar. Nämnden ska ta initiativ till att uppdatera kommunövergripande styrande dokument om de har anknytning till nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska informera styrelsen om de ändringar som görs i nämndens styrande dokument så att de kan tillkännages på kommunens anslagstavla och publiceras i kommunens författningssamling.

10 § Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

11 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

13 § Arkiv och registrering

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell Informationshanteringsplan för hur information inom nämndens ansvarsområde ska hanteras, registreras och bevaras. Nämnden ansvarar även för att förvaltningen följer Informationshanteringsplanen. Först när information överlämnats till kommunens centralarkiv upphör nämndens ansvar.

14 § Behandling av personuppgifter

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.~~

~~Nämnden ska utse dataskyddsombud.~~

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

15 § Information och samråd

Styrelsen, annan nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 112 Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

Ärendenummer MOB 2025/10235

Ärendenummer Nova B 2025-000235

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör miljö- och byggnämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när miljö- och byggnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt miljö- och byggnämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Förslag till reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden daterad 2026-10-02

Miljö- och byggnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan besluta i enlighet med miljö- och byggförvaltningens förslag och finner att miljö- och byggnämnden beslutar så.

_____

Beslutet skickas till

För åtgärd
Miljö- och byggförvaltningen
Kanslienheten

För kännedom
Dataskyddsombudet

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse
2026-10-05 1(2)

Miljö- och byggförvaltningen

Christoffer Mowide
christoffer.mowide@almhult.se

Miljö- och byggnämnden

Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente – behandling av personuppgifter

Ärendenummer MOB 2025/10235
Ärendenummer Nova B 2025-000235

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör miljö- och byggnämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när miljö- och byggnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt miljö- och byggnämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05

Förslag till reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden daterad 2026-10-02

Ärendeberedning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas reglementen. I detta ärende föreslås en ändring av bestämmelsen om behandling av personuppgifter. Ändringen ska tydliggöra ansvarsfördelningen när flera nämnder behandlar personuppgifter i ett gemensamt system och när en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag.

När miljö- och byggnämnden behandlar personuppgifter i ett system som används av flera nämnder ska det för varje behandling bedömas vilka nämnder som gemensamt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen.

När miljö- och byggnämnden behandlar personuppgifter enbart på dokumenterade instruktioner från en annan nämnd är miljö- och byggnämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar då för att utfärda instruktioner och säkerställa att behandlingen regleras genom en överenskommelse som uppfyller kraven i artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen.

Förslaget bedöms vara förenligt med dataskyddsförordningen. Gemensamt personuppgiftsansvar regleras i artikel 26 och behandling genom personuppgiftsbiträde i artikel 28. Reglementet tydliggör den övergripande ansvarsfördelningen. Den faktiska ansvarsfördelningen måste därutöver dokumenteras för varje gemensam behandling eller biträdesrelation.

Revideringen bedöms inte i sig medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Däremot krävs personella resurser för att upprätta de nödvändiga överenskommelserna mellan nämnderna.

Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen mellan miljö- och byggnämnden och övriga berörda nämnder. Efter beslut ska den berörda nämnden identifiera gemensamma system och behandlingar, bedöma roller och ansvar för varje behandling samt vid behov upprätta eller uppdatera överenskommelser, dokumenterade instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal. Registerförteckningar och interna rutiner ska uppdateras när ansvarsfördelningen förändras.

En dokumenterad och tydlig ansvarsfördelning gör det lättare för registrerade att få information om behandlingen och att utöva sina rättigheter, exempelvis rätten till tillgång, rättelse och radering när dessa rättigheter är tillämpliga.

Förslaget reglerar ansvar och organisation och bedöms inte medföra direkta konsekvenser för barn. Barnrättsperspektivet ska beaktas i efterföljande sakbeslut som påverkar barn.

Miljö- och byggförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för miljö- och byggnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Christoffer Mowide — Systemförvaltare

Anna Erika Andersson — Miljö- och byggchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd

Miljö- och byggförvaltningen
Kanslienheten

För kännedom

Dataskyddsombudet

Älmhults kommun

2026-10-02 1(6)

Miljö- och byggnämnden

Reglemente

Reglemente för Miljö- och byggnämnden

Ärendenummer MBN Nova B 2025-000235

Dokumentinformation

Fastställt av

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av Miljö- och byggförvaltningen

Ersätter Reglemente för miljö- och byggnämnden, fastställt av kommunfullmäktige 2025-12-15

Framtaget av Kanslienheten, kommunledningsförvaltningen

– §2026/112-MOB – 2026-11-19 – Miljö- och byggnämnden

Innehåll

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter 2
1 § Uppdrag och verksamhet 2
2 § Nämndens ansvarsområde 2
3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 3
4 § Organisation inom verksamhetsområdet 3
5 § Personalansvar 3
6 § Ekonomisk förvaltning 3
7 § Remisser 4
8 § Information till allmänheten 4
9 § Regelreformering 4
10 § Processbehörighet 4
11 § Delgivningsmottagare 4
12 § Undertecknande av handlingar 4
13 § Arkiv och registrering 5
14 § Behandling av personuppgifter 5
15 § Information och samråd 5

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens tillsyns- och prövningsuppgifter inom nedanstående områden enligt:

- Miljöbalk (1998:808)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Livsmedelslagstiftning
- Strålskyddslag (2018:396)
- Alkohollag (2010:1622)
- Lag (2018:2088) lag om tobak och liknande produkter
- Lag (2009:730) om handel med receptfria läkemedel
- Smittskyddslag (2004:168)
- Lagen (2006:1570) mot internationella hot mot människors hälsa
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, nämnden svarar för tillsyn gällande kommunens egna byggnader och anläggningar
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, nämnden svarar för tillsyn vid kommunens egna byggnader och anläggningar
- Lag (2006:985) om energideklaration för byggnader
- Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Fastighetsbildningslag (1970:988)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Ledningsrättslag (1973:1144)
- Lag (2006:378) om lägenhetsregister
- Renhållningsordningen
- Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Lag (2014:267) om energimätning i byggnader
- Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

– §2026/112-MOB – 2026-11-19 – Miljö- och byggnämnden

Nämnden ska även:

- svara för namnsättning på platser, gator och vägar inom detaljplanerat område,
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen,
- verka för en god byggnadskultur, en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
- svara för kommunens mät- och kartverksamhet,
- ansvara för det löpande arbetet med att upprätthålla god säkerhet, inklusive informationssäkerhet, och krisberedskap inom sina verksamheter,
- ansvara för samordning av drönarverksamheten i Älmhults kommun, innefattande att upprätta, besluta och uppdatera dokumentation av gemensamma operativa procedurer.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen utom för förvaltningscheferna. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente under rubriken ”Personalpolitiken”.

6 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutats av kommunfullmäktige.

Nämnden underhåller och förvaltar sådan lös egendom inom sina verksamheter som inte förvaltas av annan nämnd.

Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

7 § Remisser

Nämnden får i kommunens namn svara på remisser ställda till kommunen som helhet, under förutsättning att de enbart berör nämndens ansvarsområde, samt att ärendet inte är av principiell eller annars större vikt eller kräver samordning med andra nämnder för att ge ett heltäckande svar.

8 § Information till allmänheten

Nämnden svarar för informationen till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger nämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet och i arbetet med kommunens externa och interna webbplats.

9 § Regelreformering

Nämnden har hand om reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar. Nämnden ska ta initiativ till att uppdatera kommunövergripande styrande dokument om de har anknytning till nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska informera styrelsen om de ändringar som görs i nämndens styrande dokument så att de kan tillkännages på kommunens anslagstavla och publiceras i kommunens författningssamling.

10 § Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

11 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

13 § Arkiv och registrering

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell Informationshanteringsplan för hur information inom nämndens ansvarsområde ska hanteras, registreras och bevaras. Nämnden ansvarar även för att

– §2026/112-MOB – 2026-11-19 – Miljö- och byggnämnden

förvaltningen följer informationshanteringsplanen. Först när information överlämnats till kommunens centralarkiv upphör nämndens ansvar.

14 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

15 § Information och samråd

Styrelsen, annan nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 41 Revidering av valnämndens reglemente

Ärendenummer VN 2026/25

Valnämndens beslut

Valnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för valnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör valnämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när valnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt valnämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Förslag till reviderat reglemente för valnämnden daterad 2026-10-02

Valnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om valnämnden kan besluta i enlighet med valkansliets förslag och finner att nämnden beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd

Valkansliet

Kanslienheten

För kännedom

Dataskyddsombudet

Reglemente

Reglemente för Valnämnden

Ärendenummer VN 2025/7

Dokumentinformation

Fastställt av ~~Kommunfullmäktige, 2025-12-15 § 179~~

Gäller från och med ~~2026-01-01~~2027-01-01

Implementeras av Valkansliet

Ersätter Reglemente för valnämnden, fastställd av kommunfullmäktige ~~2020-02-24, § 22~~2025-12-15

Framtaget av Kanslienheten, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter 3
1 § Uppdrag och verksamhet 3
2 § Nämndens ansvarsområde 3
3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 3
4 § Organisation inom verksamhetsområdet 3
5 § Personalansvar 3
6 § Ekonomisk förvaltning 4
7 § Remisser 4
8 § Information till allmänheten 4
9 § Regelreformer 4
10 § Processbehörighet 4
11 § Delgivningsmottagare 4
12 § Undertecknande av handlingar 4
13 § Arkiv och registrering 5
14 § Behandling av personuppgifter 5
15 § Information och samråd 5

Nämndens ansvarsområden och arbetsuppgifter

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vad som föreskrivs i vallag (2005:837) och övriga författningar som gäller allmänna val, val till Europaparlamentet samt genomförandet av folkomröstningar. Nämnden ska vid behov föreslå kommunfullmäktige om ändringar av valdistrikten.

Nämnden ansvarar även för det löpande arbetet med att upprätthålla god säkerhet, inklusive informationssäkerhet, och krisberedskap i sin verksamhet.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen, med undantag för förvaltningschefer, och personal inom förvaltningen som tillhör annan nämnds i reglemente fastställda ansvarsområde. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente under rubriken ”Personalpolitiken”.[1]

[1] Då nämnden normalt inte har någon fast förvaltningsorganisation omfattar nämndens personalansvar i regel endast de personer, huvudsakligen röstmottagare, som anställs specifikt som valfunktionärer i samband med val. Den ordinarie personal som handlägger valfrågor är i regel anställda av kommunstyrelsen och faller därmed under styrelsens personalansvar.

6 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden har budgetansvar inom de ramar som beslutats av kommunfullmäktige.

Nämnden underhåller och förvaltar sådan lös egendom inom sina verksamheter som inte förvaltas av annan nämnd.

Nämnden får inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde.

7 § Remisser

Nämnden får i kommunens namn svara på remisser ställda till kommunen som helhet, under förutsättning att de enbart berör nämndens ansvarsområde, samt att ärendet inte är av principiell eller annars större vikt eller kräver samordning med andra nämnder för att ge ett heltäckande svar.

8 § Information till allmänheten

Nämnden svarar för informationen till allmänheten inom nämndens verksamhet.

Det åligger nämnden att inom sitt verksamhetsområde biträda kommunstyrelsen i kommunens centrala informationsverksamhet och i arbetet med kommunens externa och interna webbplats.

9 § Regelreformer

Nämnden har hand om reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar. Nämnden ska ta initiativ till att uppdatera kommunövergripande styrande dokument om de har anknytning till nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska informera styrelsen om de ändringar som görs i nämndens styrande dokument så att de kan tillkännages på kommunens anslagstavla och publiceras i kommunens författningssamling.

10 § Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

11 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

13 § Arkiv och registrering

Nämnden ansvarar för att det finns en aktuell Informationshanteringsplan för hur information inom nämndens ansvarsområde ska hanteras, registreras och bevaras. Nämnden ansvarar även för att förvaltningen följer Informationshanteringsplanen. Först när information överlämnats till kommunens centralarkiv upphör nämndens ansvar.

14 § Behandling av personuppgifter

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.~~

~~Nämnden ska utse dataskyddsombud.~~

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

15 § Information och samråd

Styrelsen, annan nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Kommunledningsförvaltningen **Valnämnden**

Christoffer Mowide
christoffer.mowide@almhult.se

Revidering av valnämndens reglemente – behandling av personuppgifter

Ärendenummer KS Ärendenummer

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens reglemente föreslås kompletteras med bestämmelser som tydliggör valnämndens ansvar vid behandling av personuppgifter i gemensamma system och när valnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag. Bestämmelserna reglerar gemensamt personuppgiftsansvar, krav på överenskommelse mellan berörda nämnder samt valnämndens skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen. I övrigt ändras inte reglementet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05

Förslag till reviderat reglemente för valnämnden daterad 2026-10-02

Ärendeberedning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas reglementen. I detta ärende föreslås en ändring av bestämmelsen om behandling av personuppgifter. Ändringen ska tydliggöra ansvarsfördelningen när flera nämnder behandlar personuppgifter i ett gemensamt system och när en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag.

När valnämnden behandlar personuppgifter i ett system som används av flera nämnder ska det för varje behandling bedömas vilka nämnder som gemensamt bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen.

När valnämnden behandlar personuppgifter enbart på dokumenterade instruktioner från en annan nämnd är valnämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar då för att utfärda instruktioner och säkerställa att behandlingen regleras genom en överenskommelse som uppfyller kraven i artikel 28.3 a–h i dataskyddsförordningen.

Förslaget bedöms vara förenligt med dataskyddsförordningen. Gemensamt personuppgiftsansvar regleras i artikel 26 och behandling genom personuppgiftsbiträde i artikel 28. Reglementet tydliggör den övergripande ansvarsfördelningen. Den faktiska ansvarsfördelningen måste därutöver dokumenteras för varje gemensam behandling eller biträdesrelation.

Revideringen bedöms inte i sig medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Däremot krävs personella resurser för att upprätta de nödvändiga överenskommelserna mellan nämnderna.

Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen mellan valnämnden och övriga berörda nämnder. Efter beslut ska den berörda nämnden identifiera gemensamma system och behandlingar, bedöma roller och ansvar för varje behandling samt vid behov upprätta eller uppdatera överenskommelser, dokumenterade instruktioner och personuppgiftsbiträdesavtal. Registerförteckningar och interna rutiner ska uppdateras när ansvarsfördelningen förändras.

En dokumenterad och tydlig ansvarsfördelning gör det lättare för registrerade att få information om behandlingen och att utöva sina rättigheter, exempelvis rätten till tillgång, rättelse och radering när dessa rättigheter är tillämpliga.

Förslaget reglerar ansvar och organisation och bedöms inte medföra direkta konsekvenser för barn. Barnrättsperspektivet ska beaktas i efterföljande sakbeslut som påverkar barn.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Valnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för valnämnden daterat 2026-10-02.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

Christoffer Mowide
Systemförvaltare

Emma Majlöv-Modig
Kanslichef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För åtgärd
Valkansliet
Kanslienheten

För kännedom
Dataskyddsombudet

Älmhults kommun

Redovisning

Datum 2026-11-19
Ärendenummer 2025/230

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunstyrelsens arbetsutskotts delegationsbeslut för november 2026

Återrapporteras på kommunstyrelsens sammanträde 2026-12-01
Samtliga delegeringsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.
Om beslutet innehåller sekretess skrivs texten med fet stil.

Delegation*	Ärende	Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Dnr eller motsvarande
1.8	Svar på remiss om samråd om Regionplan för Skåne 2045	Kommunstyrelsens arbetsutskott yttrar sig i enlighet med kommunledningsförvaltningens yttrande daterat 2026-10-08.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-11-17, § 135	KS 2026/139

*Aktuell punkt i delegeringsordning

§ 138 Meddelanden

Ärendenummer KS 2026/14

Sammanfattning av ärendet

Förteckning över meddelanden till kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Älmhults Kommunkoncern rapport skuldförvaltning oktober 2026, KS 2026.1545
- Älmhults kommun rapport skuldförvaltning oktober 2026, KS 2026.1544

_____

Söderberg & Partners

Skuldförvaltning

Älmhults Kommunkoncern

Månadsrapport oktober 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Kommande förfall inom två månader	4
Skuldportfölj	5
Swappar	6
Kapitalförfall	7
Ränteförfall	8
Prognos räntekostnader	9
Marknadsnoteringar	10
Appendix	11

Sammanfattning

Översikt upplåning	2026-10-31	2026-09-30	2025-12-31
Lån (kr)	2 525 272 500	2 525 272 500	2 425 396 250
Derivat - ränteswappar (kr)	80 000 000	80 000 000	80 000 000
Genomsnittsränta	2,53%	2,53%	2,55%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,66	2,76	2,99
Ränteförfall inom 1 år (kr)	611 662 500	611 662 500	614 200 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	24%	24%	25%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,40	2,48	2,58
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	554 000 000	554 000 000	613 500 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	22%	22%	25%
Marknadsvärde derivat (kr)*	5 160 464	6 936 506	4 057 927

**Uppskattat marknadsvärde inkl. upplupen ränta*

Avstämning mot finanspolicy

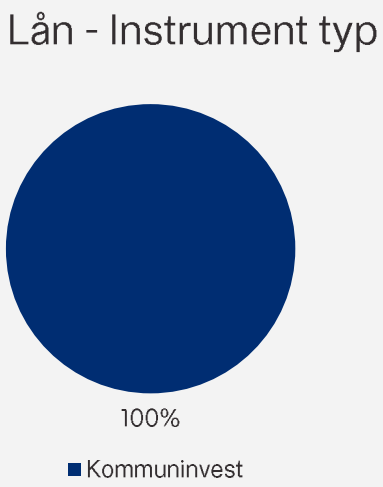
Limit	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	1,5 - 4,0	2,40	●
Genomsnittlig räntebindning (år)	1,5 - 4,0	2,66	●
Kapitalförfall inom 12 mån	0% - 40%	22%	●
Ränteförfall inom 12 mån	0% - 40%	24%	●

Kommande förfall inom två månader

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	2026-11-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_116550	Kommuninvest	50 000	0,37%	2026-11-12
Summa				290 000		

Skuldportfölj

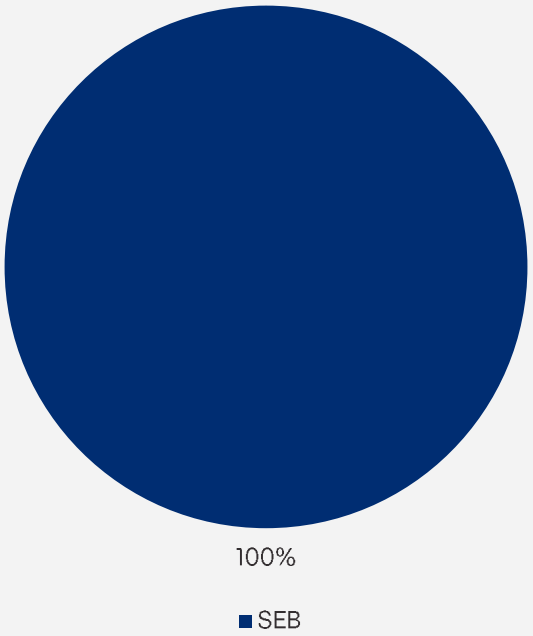
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Kommuninvest	2 525 272 500	100%
Summa	**2 525 272 500**	**100%**



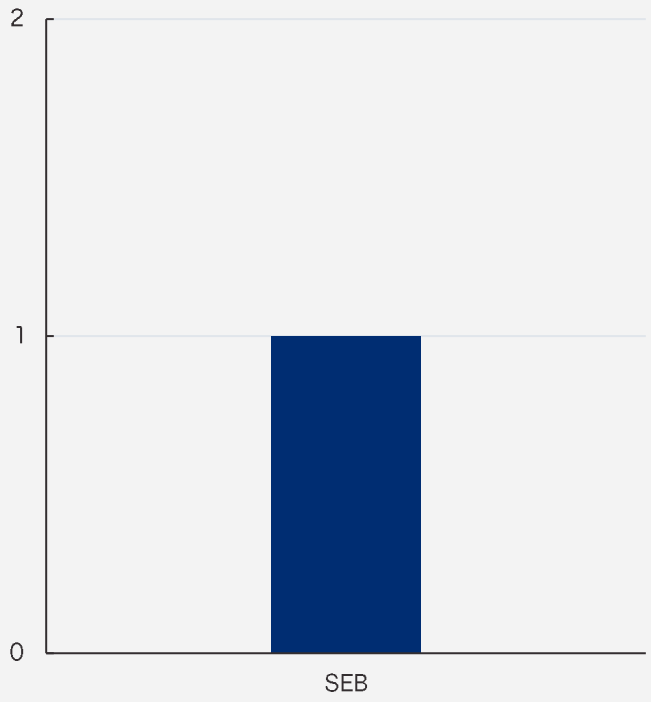
Swappar

Motpart	Belopp	Marknadsvärde	Antal	Andel
SEB	80 000 000	5 160 464	1	100%
Summa	**80 000 000**	**5 160 464**	**1**	**100%**

Swappar - Motpart



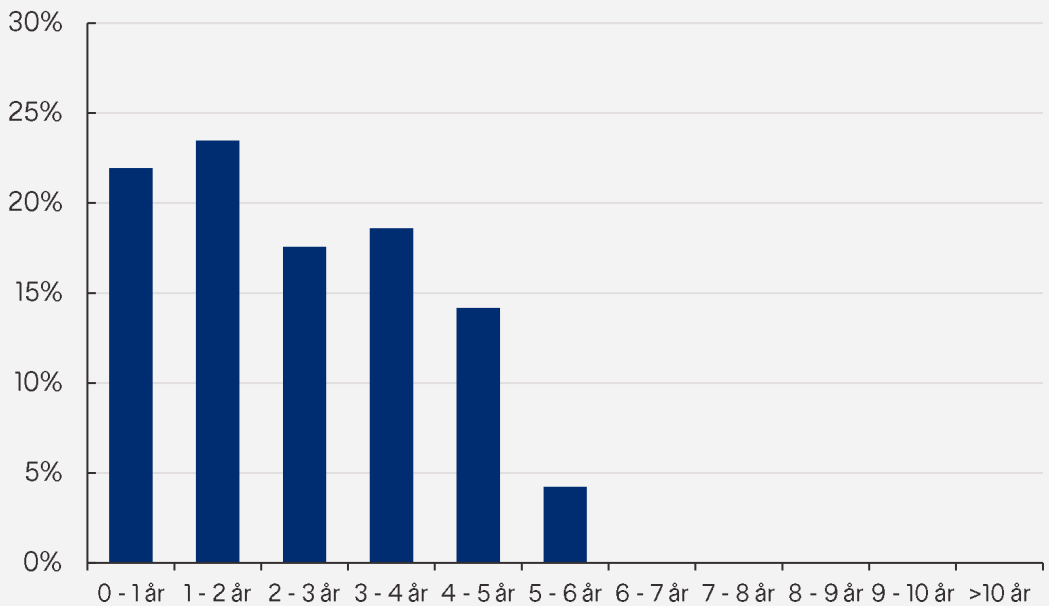
Swappar - Antal per motpart



Kapitalförfall

Intervall	2026-10-31	Andel
0 - 1 år	554 000 000	22%
1 - 2 år	593 000 000	23%
2 - 3 år	443 662 500	18%
3 - 4 år	469 610 000	19%
4 - 5 år	358 000 000	14%
5 - 6 år	107 000 000	4%
6 - 7 år	0	0%
7 - 8 år	0	0%
8 - 9 år	0	0%
9 - 10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**2 525 272 500**	**100%**

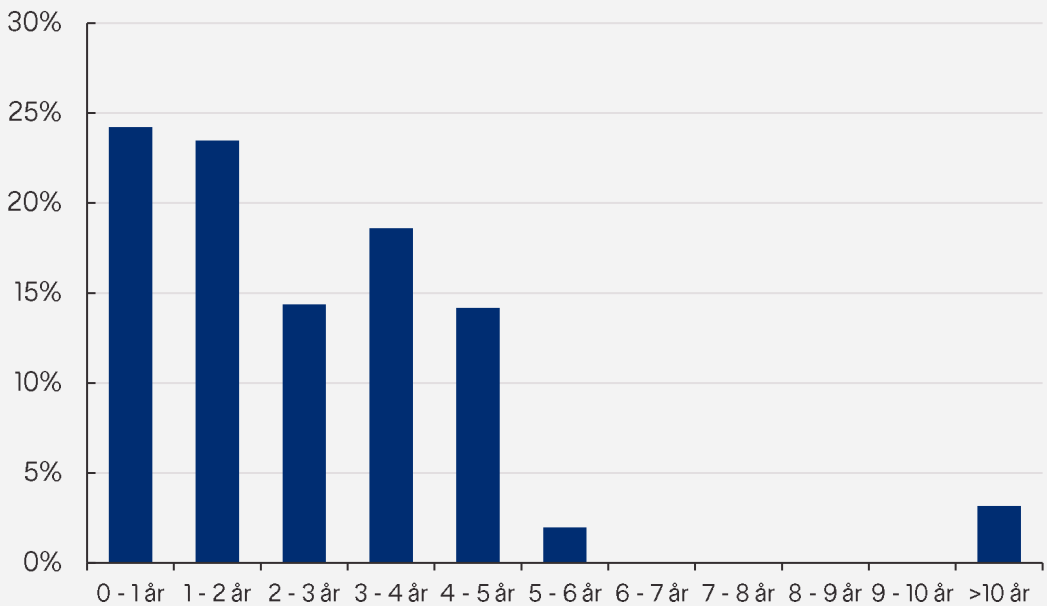
Förfalloprofil



Ränteförfall

Intervall	2026-10-31	Andel
0 - 1 år	611 662 500	24%
1 - 2 år	593 000 000	23%
2 - 3 år	363 000 000	14%
3 - 4 år	469 610 000	19%
4 - 5 år	358 000 000	14%
5 - 6 år	50 000 000	2%
6 - 7 år	0	0%
7 - 8 år	0	0%
8 - 9 år	0	0%
9 - 10 år	0	0%
>10 år	80 000 000	3%
Summa förfall	**2 525 272 500**	**100%**

Förfalloprofil



Prognos räntekostnader

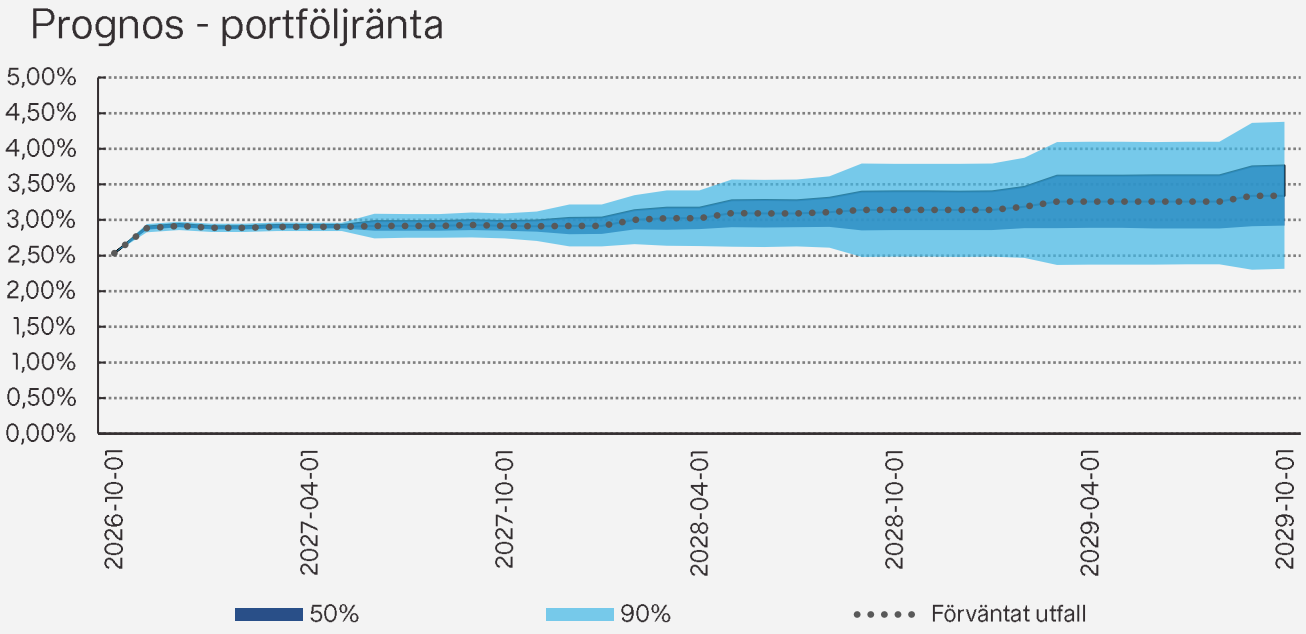
Prognosen av portföljräntans utveckling baseras på simuleringar av marknadsräntor. Simuleringarna visar ett spann av möjliga framtida utfall och illustrerar sannolikheten för att den framtida portföljräntan ligger inom olika intervall.

Nedan presenteras resultaten från prognosen för de kommande kalenderåren. Tabellen redovisar vad portföljräntan förväntas vara i genomsnitt över kalenderåren, samt de 5 procent mest gynnsamma respektive minst gynnsamma utfallen. Därutöver visas en graf över den förväntade utvecklingen av portföljräntan och osäkerhetsintervallet kring prognosen.

Nedan följer de refinansieringsantaganden som gjorts. Syftet med dessa är att bibehålla befintlig struktur i låneportföljen under simuleringsperioden.

- Lån och obligationer med fast ränta som förfaller under perioden refinansieras med fast ränta.
- Lån och obligationer med rörlig ränta som förfaller under perioden refinansieras med rörlig ränta.
- Ränteswappar som förfaller under perioden ersätts med nya swappar till motsvarande belopp.
- Certifikat som förfaller under perioden ersätts med nya certifikat till motsvarande belopp.

	5% sämsta förfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
Årtal	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,57%	63 400	2,56%	63 300	2,56%	63 200
2027	3,03%	76 400	2,91%	73 500	2,79%	70 500
2028	3,52%	89 000	3,06%	77 200	2,59%	65 500



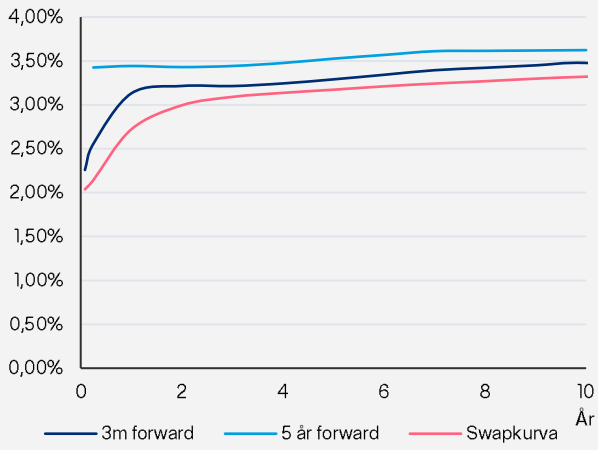
Marknadsnoteringar

Kriget i Mellanöstern har fortsatt att prägla nyhetsflödet, men konjunkturen har visat god motståndskraft. Amerikansk ekonomi är stabil och Fed lät styrräntan ligga kvar på 3,75-4 procent i oktober efter höjningen i september. I euroområdet lämnade ECB också räntan oförändrad på 2,5 procent, men höga energipriser och låga gaslager håller inflationen uppe i närtid och gör att ytterligare en höjning i december inte kan uteslutas.

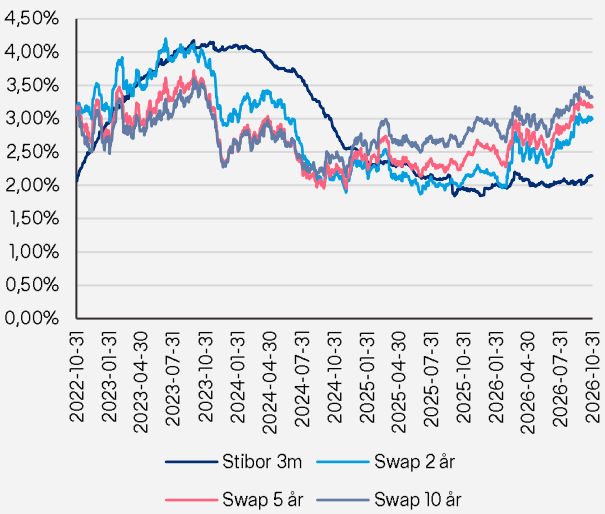
Enligt analytikerkåren bedöms inflationen i USA och euroområdet gradvis gå mot målet under de kommande åren, även om kriget fortsatt utgör en osäkerhetsfaktor. Statsobligationsräntorna har fallit i USA, euroområdet och Sverige i oktober men långräntorna är kvar på höga nivåer. En amerikansk tioårsränta ligger kring 5 procent och en europeisk motsvarighet är runt 3,3 procent.

För månaden utmärkte sig franska räntor vars tioåriga spread mot Tyskland steg till högsta nivån sedan 2011, i spåren av en förnyad budgetoro. Euron har försvagats något mot dollarn, medan den svenska kronan har återfått viss styrka mot såväl euron som dollarn.

Swap- och forwardkurvor



Ränteutveckling



Datum	Centralbank	Event	Nuvarande	Marknadsförväntan
2026-11-04	Riksbanken	Penningpolitiskt beslut	1,75%	1,99%
2026-12-09	Fed	Penningpolitiskt beslut	4,00%	4,18%
2026-12-17	ECB	Penningpolitiskt beslut	2,50%	2,72%

Appendix – Förteckning lån

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	2026-11-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_116550	Kommuninvest	50 000	0,37%	2026-11-12
Älmhultsbostäder AB	Rörligt lån	KI_151079	Kommuninvest	1 000	2,28%	2026-12-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	2027-06-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	2027-06-15
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_142076	Kommuninvest	6 500	1,05%	2027-06-15
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_153475	Kommuninvest	50 000	3,45%	2027-06-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	2027-06-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	2027-06-21
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_165057	Kommuninvest	6 500	3,47%	2027-09-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	2027-11-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	2028-02-21
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_176330	Kommuninvest	50 000	2,56%	2028-03-15
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_165058	Kommuninvest	6 500	3,43%	2028-03-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2028-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	2028-05-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_185318	Kommuninvest	35 000	2,56%	2028-08-28
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2028-09-15
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_165059	Kommuninvest	6 500	3,41%	2028-09-15
Älmhults Terminal AB	Rörligt lån	KI_179832	Kommuninvest	663	2,43%	2028-11-29
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2029-02-14
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_186981	Kommuninvest	50 000	2,80%	2029-03-12
Älmhultsbostäder AB	Rörligt lån	KI_171161	Kommuninvest	80 000	2,52%	2029-03-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-03-12
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_165060	Kommuninvest	6 500	3,38%	2029-03-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	2029-09-03
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-09-03
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_168382	Kommuninvest	6 500	2,51%	2029-09-14
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_117880	Kommuninvest	50 000	1,08%	2029-11-12
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_188533	Kommuninvest	2 500	3,37%	2030-03-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	2030-03-15

Appendix – Förteckning lån

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	2030-03-15
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_172319	Kommuninvest	4 000	2,91%	2030-03-15
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_144041	Kommuninvest	60 000	2,15%	2030-03-15
Älmhults Terminal AB	Fasträntelån	KI_127492	Kommuninvest	1 610	0,80%	2030-09-02
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_186982	Kommuninvest	100 000	2,97%	2030-09-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	2030-09-12
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_179511	Kommuninvest	6 500	2,76%	2030-09-16
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_188291	Kommuninvest	50 000	3,07%	2030-11-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_178022	Kommuninvest	30 000	2,87%	2030-11-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_133646	Kommuninvest	50 000	1,14%	2031-03-10
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_183415	Kommuninvest	6 500	2,98%	2031-03-14
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_188248	Kommuninvest	65 000	3,12%	2031-05-12
Älmhultsbostäder AB	Fasträntelån	KI_183959	Kommuninvest	50 000	2,94%	2031-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	2031-09-05
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_188534	Kommuninvest	5 500	3,51%	2031-09-15
Elmnet AB	Fasträntelån	KI_183416	Kommuninvest	1 000	3,05%	2031-09-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	2032-05-12
Älmhultsbostäder AB	Rörligt lån	KI_188292	Kommuninvest	57 000	2,44%	2032-09-01
Summa				2 525 273		

Appendix – Förteckning swappar

Låntagare	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Fast ränta	Rörlig ränta	Förfallodag
Älmhultsbostäder AB	SEB200	SEB	80 000	2,70%	2,02%	2041-10-08
Summa			**80 000**			

Appendix – Gröna lån

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	2028-02-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2028-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2029-02-14
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-09-03
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	2030-03-15
Summa				**465 000**		

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se "Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter" på www.soderbergpartners.se.



Söderberg & Partners

Skuldförvaltning

Älmhults kommun

Månadsrapport oktober 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Kommande förfall inom två månader	4
Skuldportfölj	5
Kapitalförfall	6
Ränteförfall	7
Prognos räntekostnader	8
Marknadsnoteringar	9
Appendix	10

Sammanfattning

Översikt upplåning	2026-10-31	2026-09-30	2025-12-31
Lån (kr)	1 845 000 000	1 845 000 000	1 780 000 000
Genomsnittsränta	2,59%	2,59%	2,63%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,20	2,29	2,63
Ränteförfall inom 1 år (kr)	440 000 000	440 000 000	390 000 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	24%	24%	22%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,20	2,29	2,63
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	440 000 000	440 000 000	390 000 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	24%	24%	22%

Avstämning mot finanspolicy

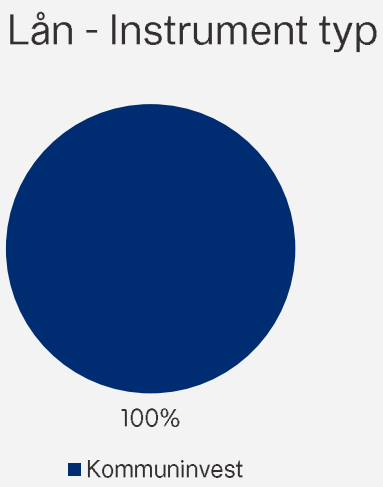
Limit	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	1,5 - 4,0	2,20	●
Genomsnittlig räntebindning (år)	1,5 - 4,0	2,20	●
Kapitalförfall inom 12 mån	0% - 40%	24%	●
Ränteförfall inom 12 mån	0% - 40%	24%	●

Kommande förfall inom två månader

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	2026-11-12
Summa				**240 000**		

Skuldportfölj

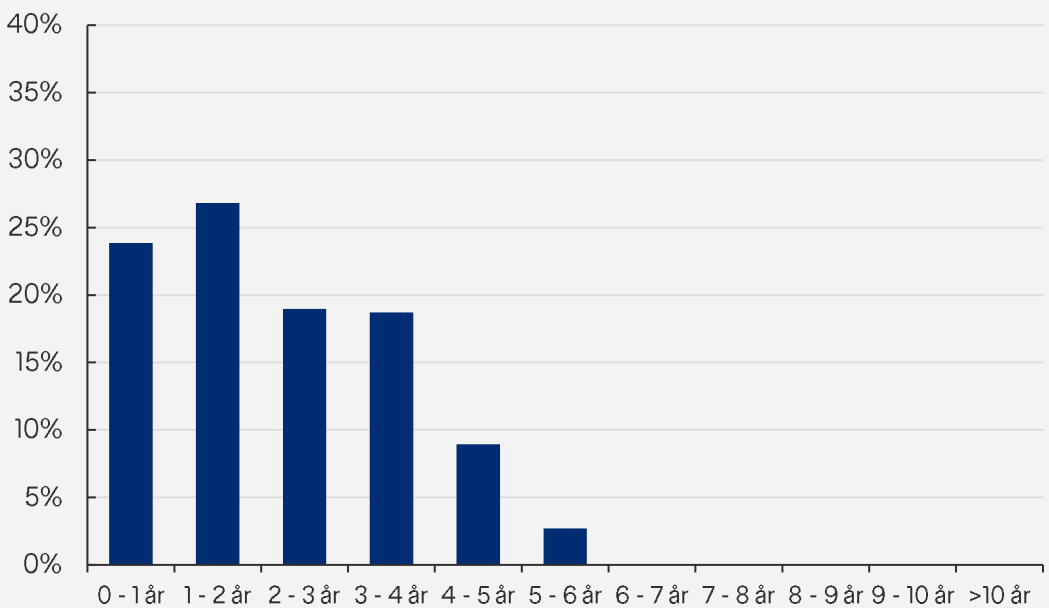
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Kommuninvest	1 845 000 000	100%
Summa	**1 845 000 000**	**100%**



Kapitalförfall

Intervall	2026-10-31	Andel
0 - 1 år	440 000 000	24%
1 - 2 år	495 000 000	27%
2 - 3 år	350 000 000	19%
3 - 4 år	345 000 000	19%
4 - 5 år	165 000 000	9%
5 - 6 år	50 000 000	3%
6 - 7 år	0	0%
7 - 8 år	0	0%
8 - 9 år	0	0%
9 - 10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 845 000 000**	**100%**

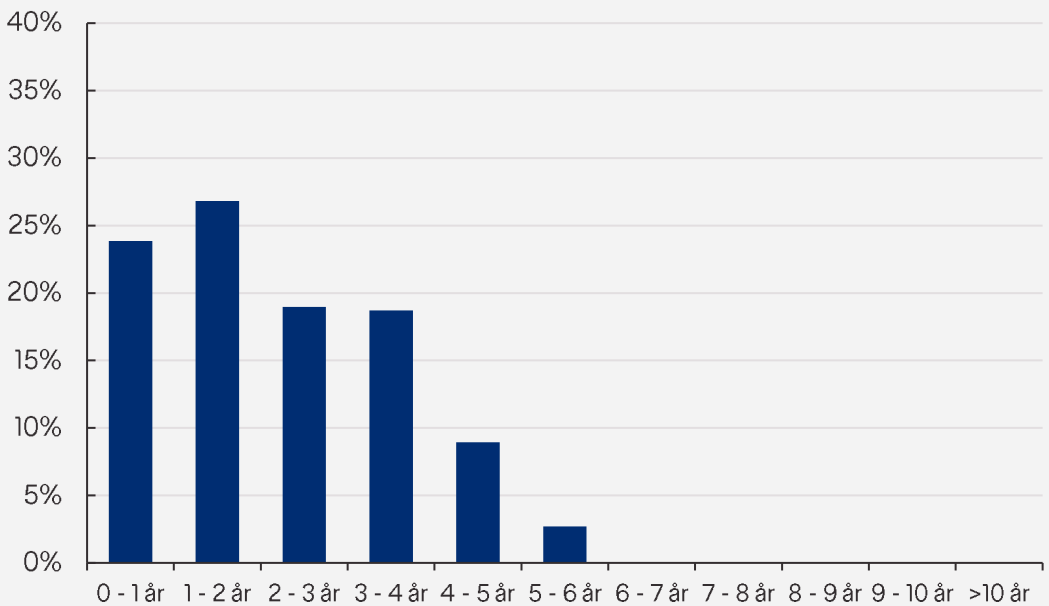
Förfalloprofil



Ränteförfall

Intervall	2026-10-31	Andel
0 - 1 år	440 000 000	24%
1 - 2 år	495 000 000	27%
2 - 3 år	350 000 000	19%
3 - 4 år	345 000 000	19%
4 - 5 år	165 000 000	9%
5 - 6 år	50 000 000	3%
6 - 7 år	0	0%
7 - 8 år	0	0%
8 - 9 år	0	0%
9 - 10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 845 000 000**	**100%**

Förfalloprofil



Prognos räntekostnader

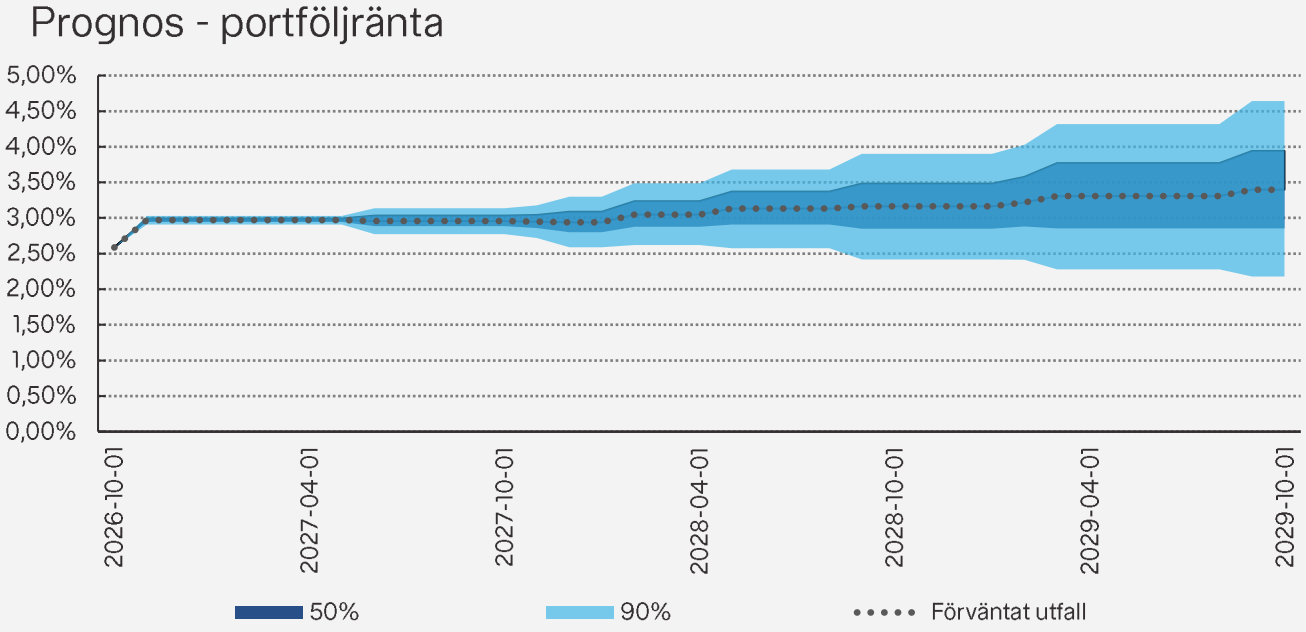
Prognosen av portföljräntans utveckling baseras på simuleringar av marknadsräntor. Simuleringarna visar ett spann av möjliga framtida utfall och illustrerar sannolikheten för att den framtida portföljräntan ligger inom olika intervall.

Nedan presenteras resultaten från prognosen för de kommande kalenderåren. Tabellen redovisar vad portföljräntan förväntas vara i genomsnitt över kalenderåren, samt de 5 procent mest gynnsamma respektive minst gynnsamma utfallen. Därutöver visas en graf över den förväntade utvecklingen av portföljräntan och osäkerhetsintervallet kring prognosen.

Nedan följer de refinansieringsantaganden som gjorts. Syftet med dessa är att bibehålla befintlig struktur i låneportföljen under simuleringsperioden.

- Lån och obligationer med fast ränta som förfaller under perioden refinansieras med fast ränta.
- Lån och obligationer med rörlig ränta som förfaller under perioden refinansieras med rörlig ränta.
- Ränteswappar som förfaller under perioden ersätts med nya swappar till motsvarande belopp.
- Certifikat som förfaller under perioden ersätts med nya certifikat till motsvarande belopp.

	5% sämsta förfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
Årtal	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,64%	47 500	2,63%	47 400	2,63%	47 300
2027	3,09%	57 000	2,96%	54 700	2,84%	52 300
2028	3,62%	66 800	3,09%	57 000	2,55%	47 000



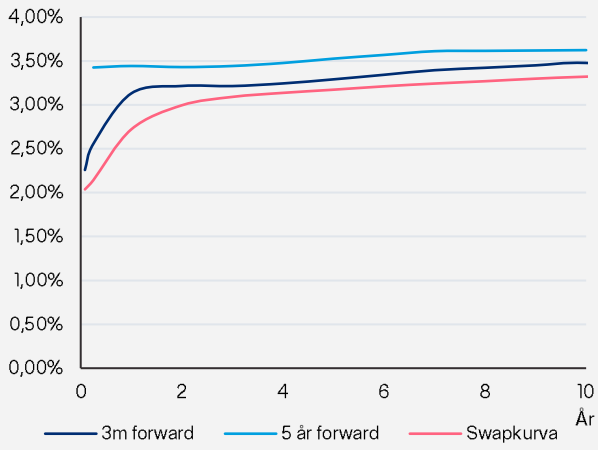
Marknadsnoteringar

Kriget i Mellanöstern har fortsatt att prägla nyhetsflödet, men konjunkturen har visat god motståndskraft. Amerikansk ekonomi är stabil och Fed lät styrräntan ligga kvar på 3,75-4 procent i oktober efter höjningen i september. I euroområdet lämnade ECB också räntan oförändrad på 2,5 procent, men höga energipriser och låga gaslager håller inflationen uppe i närtid och gör att ytterligare en höjning i december inte kan uteslutas.

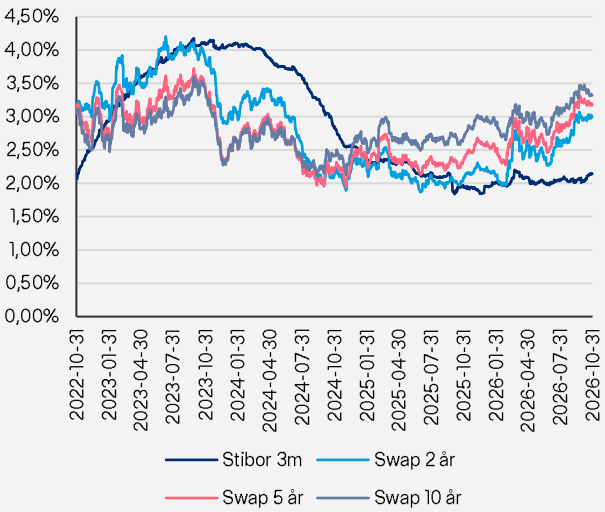
Enligt analytikerkåren bedöms inflationen i USA och euroområdet gradvis gå mot målet under de kommande åren, även om kriget fortsatt utgör en osäkerhetsfaktor. Statsobligationsräntorna har fallit i USA, euroområdet och Sverige i oktober men långräntorna är kvar på höga nivåer. En amerikansk tioårsränta ligger kring 5 procent och en europeisk motsvarighet är runt 3,3 procent.

För månaden utmärkte sig franska räntor vars tioåriga spread mot Tyskland steg till högsta nivån sedan 2011, i spåren av en förnyad budgetoro. Euron har försvagats något mot dollarn, medan den svenska kronan har återfått viss styrka mot såväl euron som dollarn.

Swap- och forwardkurvor



Ränteutveckling



Datum	Centralbank	Event	Nuvarande	Marknadsförväntan
2026-11-04	Riksbanken	Penningpolitiskt beslut	1,75%	1,99%
2026-12-09	Fed	Penningpolitiskt beslut	4,00%	4,18%
2026-12-17	ECB	Penningpolitiskt beslut	2,50%	2,72%

Appendix – Förteckning lån

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	2027-06-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	2027-06-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	2027-06-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	2027-06-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	2027-11-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	2028-02-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2028-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	2028-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2028-09-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2029-02-14
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_186981	Kommuninvest	50 000	2,80%	2029-03-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-03-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	2029-09-03
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-09-03
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	2030-03-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	2030-03-15
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_186982	Kommuninvest	100 000	2,97%	2030-09-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	2030-09-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_188248	Kommuninvest	65 000	3,12%	2031-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	2031-09-05
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	2032-05-12
Summa				1 845 000		

Appendix – Gröna lån

Låntagare	Typ	Ref Nr	Motpart	Belopp (tkr)	Ränta	Förfallodag
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	2026-11-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	2027-12-08
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	2028-02-21
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2028-05-12
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2029-02-14
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	2029-09-03
Älmhults kommun	Fasträntelån	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	2030-03-15
Summa				**465 000**		

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se "Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter" på www.soderbergpartners.se.



§ 120 Månadsrapport efter oktober

Ärendenummer UN 2026/38

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning efter oktober.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Prognosen efter oktober visar en negativ avvikelse på 915 tkr. Underskottet beror till största del på högre kostnader för barn på friskolor, högre leasingkostnader för datorutrustning samt högre skolskjutskostnader inom grundskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ekonomisk uppföljning per oktober 2026, daterad 2026-11-04
- Ekonomisk uppföljning per oktober 2026, daterad 2026-11-04
- Volymer oktober, daterad 2026-10-29

Utbildningsnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar så.

———

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Controller Camilla Hallberg

Älmhults kommun

2026-11-03

Nämndens ekonomiska uppföljning oktober 2026

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning - helårsprognos.....3

1.1 Analys av intäkter och kostnader 3

1.2 Analys utifrån verksamhet/avdelning 4

1.3 Investeringar.....5

1 Driftredovisning - helårsprognos

Nedan framgår nämndens driftbudget dels fördelat på intäkter, personalkostnader, övriga kostnader och kapitalkostnader samt dels enligt den ansvarsstruktur (organisation) som nämnden beslutat om.

1.1 Analys av intäkter och kostnader

DRIFTREDOVISNING	Januari-september		Helår 2026			Helår 2025
Intäkter/kostnader (tkr) kostnad=minus, intäkt=plus	Utfall 2026	Utfall 2025	Budget	Prognos per september	Budget-avvikelse	Utfall
Intäkter	91 259	62 421	115 483	123 285	7 802	112 711
Personalkostnader	- 365 156	- 350 904	- 480 166	- 485 301	- 5 135	- 469 283
Övriga kostnader	- 199 753	- 179 976	- 279 814	- 285 505	- 5 691	- 273 515
Kapitaltjänst	- 7 209	- 7 632	- 9 623	- 9 748	- 125	- 10 764
Summa	**- 480 859**	**- 476 091**	**- 654 120**	**- 657 269**	**- 3 024**	**- 640 851**

Prognosen efter september visar ett underskott på 3 mkr.

Som syns av tabellen ovan så har underskottet uppstått på kostnadssidan där framför allt kostnader för leasing av datorutrustning och kostnader för skolskjutsar ökat.

De högre intäkterna kommer främst från sökta statsbidrag för personalförstärkning, skönlitteratur samt yrkesvux.

Personalkostnaderna överstiger budgeten med 5,1 mkr vilket till viss del kan förklaras av att den budgeterade avvikelsen på 2,4 mkr finns här.

Central förvaltning: -1,3 mkr (inkl budgeterad avvikelse på 2,4 mkr)

Förskolor: -1,2 mkr

Grundskolor och fritidshem: -3,5 mkr

Internationella: -0,9 mkr

Gymnasium: +1,6 mkr

Vuxenutbildning: +0,2 mkr

Tabellen nedan visar ekonomin mer detaljerat.

Tkr	Utfall 2025, helår	Utfall 2025, sep	Utfall 2026, sep	Budget 2026	Prognos 2026	Förbrukning budget (%) Riktpunkt 75%	Förändring förbrukning 25/26 utfall jan-sep (%)	Förändring förbrukning 25 prognos 26 (%)
Intäkter	**112 711**	**62 421**	**91 259**	**115 483**	**123 285**	**79**	**46,2**	**9,4**
varav bidrag	67 659	29 687	55 096	65 549	77 127	84	85,6	14,0
varav interkommunala avgifter	22 698	16 580	20 702	28 784	26 203	72	24,9	15,4
varav avgifter	20 985	15 386	14 552	20 009	18 727	73	- 5,4	- 10,8
varav övriga intäkter	1 368	769	910	1 141	1 228	80	18,3	- 10,2
Kostnader	**753 561**	**538 512**	**572 130**	**769 603**	**780 429**	**74**	**6,2**	**3,6**
varav löner	469 283	350 904	365 156	480 166	485 301	76	4,1	3,4
- därav månadslön	269 092	194 601	200 820			-	3,2	-
- därav timlön	8 883	5 949	6 356			-	6,8	-
- därav övertid	1 189	788	1 007			-	27,8	-
- därav sjuklöner	6 239	4 747	4 277			-	- 9,9	-
- därav kollektivavtalad pension	29 423	22 046	23 565			-	6,9	-
varav interkommunala avgifter	80 485	53 738	58 363	80 657	82 043	72	8,6	1,9
varav lokalkostnader	107 996	70 349	85 322	116 778	116 601	73	21,3	8,0
varav kapitalkostnader	10 764	7 632	7 209	9 623	9 748	75	- 5,5	- 9,4
varav transporter	26 233	14 987	13 113	21 121	24 626	62	- 12,5	- 6,1
varav leasingkostnader	11 761	8 414	7 279	10 501	11 648	69	- 13,5	- 1,0
varav övrigt	47 032	32 483	35 689	50 757	50 462	70	9,9	7,3

1.2 Analys utifrån verksamhet/avdelning

DRIFTREDOVISNING	Januari-september		Helår 2026			Helår 2025	
Ansvar/organisation (tkr) nettokostnad=minus	Utfall 2026	Utfall 2025	Budget	Prognos per september	Budget-avvikelse	Utfall	Förändring förbrukning 2025 - 2026 i %
Central förvaltning	-29 844	-33 746	-38 445	-41 066	-2 621	-65 550	-12
Förskolan	-88 795	-87 744	-117 835	-117 222	613	-118 567	1
Internationella	-36 562	-46 008	-46 349	-47 072	-723	-50 893	-21
Grundskolan	-232 752	-219 374	-320 911	-322 679	-1 768	-284 308	6
Gymnasieskolan	-76 043	-68 285	-106 858	-106 777	81	-101 250	11
Vux	-16 870	-20 935	-23 722	-22 328	1 394	-20 282	-19
Summa nämndens nettokostnader	**-480 866**	**-476 092**	**-654 120**	**-657 144**	**-3 024**	**-640 850**	**1**

Central förvaltning

Prognosen för central förvaltning visar ett underskott på 0,2 mkr (augusti -0,4 mkr), bortsett från budgetjusteringen, vilket framför allt beror på ett obudgeterat statsbidrag för förstärkning på elevhälsan på 1,1 mkr. Även personalkostnaderna är positiva på barn- och elevhälsan, skolbiblioteksentralen och modersmål- och studiehandledning.

I budgeten finns ett besparingsbehov om 2,4 mkr där förhoppningen var att ansökningarna till gymnasieskolan skulle bli bättre än budgeterat.

Förskolan

Helårsprognosen för förskolan visar ett överskott på 0,6 mkr (augusti +0,3 mkr) vilket till största del beror på högre statsbidrag än budgeterat då bidraget för maxtaxan blev större än väntat och under året uppgår till mer än vad minskningen på föräldraavgifterna verkar bli.

Grundskolan

Prognosen för grundskolan visar ett underskott på 1,8 mkr (augusti -2,5 mkr). Statsbidragen för

förstärkning av speciallärare, läraravlastande personal och lärarassistenter inte budgeterats vilket genererar ett överskott på 3,5 mkr. Poster som visar underskott är leasing av datorutrustning (0,8 mkr), interkommunala avgifter (1,4 mkr) och skolskjutsar (3,6 mkr).

Internationella skolan

Prognosen för internationella skolan inklusive förskolan visar ett underskott på 0,7 mkr (augusti -0,8 mkr) vilket har uppstått på personalkostnaderna inom grundskola och fritidshem.

Gymnasieskolan

Prognosen för gymnasieskolan visar ett överskott på 0,1 mkr (augusti -1,2 mkr) vilket till största del beror på att något lägre antal personal än budgeterat. Detta beror främst på att det till höstterminen varit många nya personal på Haganässkolan. Kostnaderna för elever i andra skolor än Haganäs ser ut att bli något lägre än budgeterat medan intäkterna för elever från andra kommuner som går på Haganäs genererar ett underskott gentemot budgeten på nästan 2 mkr.

Vuxenutbildningen

Prognosen för vuxenutbildningen visar ett överskott på 1,4 mkr (augusti +1,4 mkr) vilket framför allt är hänförligt till högre statsbidrag för yrkesvux men även något lägre personalkostnader**.**

Årsarbetare

I tabellen nedan syns förändringen i antal årsarbetare mellan perioden januari-oktober 2025 och 2026. Som syns så har antalet minskat med fem personer varav minskningen har skett på förskolan och internationella. Förändringen mellan på grundskolan motsvaras av en överflyttning av sjuksköterskorna från centrala barn- och elevhälsan (under central förvaltning) till grundskoleorganisationen. Gymnasiet har ökat något vilket ligger i linje med ett ökat antal elever på Haganässkolan.

Årsarbetare			
	Arbetad tid		
	jan-okt 2025	**jan-okt 2026**	**Förändrin**
Central förvaltning	41	37	-4
Förskola	137	130	-7
Internationella	60	55	-5
Grundskola	282	291	9
Gymnasie	62	65	3
Komvux	23	22	-1
	605	600	-5

1.3 Investeringar

	Budget 2024	**Prognos 2024**	**Redovisat t o m september**
Inventarier förskola	200	200	
Inventarier grsk/fth	2 500	2 500	646
Inventarier gy/vux	1 658	1 658	444
Inventarier vux	1 267	1 267	1 081
Inventarier vux anslag	4 505	4 505	1 937
Totalt	**10 130**	**10 130**	**4 108**

I dagsläget finns inget som tyder på att investeringsbudgeten inte kommer att förbrukas.

Utbildningsförvaltningen
Camilla Hallberg
camilla.hallberg@almhult.se

2026-10-29

Volymer oktober 2026

Innehåll

Antal invånare jämfört med befolkningsprognos 3
Förskola – barn folkbokförda i Älmhults kommun 8
Förskola – barn i kommunens förskolor 9
Fritidshem – elever folkbokförda i Älmhults kommun 10
Fritidshem – elever i kommunens fritidshem 11
Grundskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun 12
Grundskola – elever i kommunens skolor 13
Gymnasieskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun 14
Gymnasieskola – elever på kommunens gymnasieskola, Haganässkolan 15
Andel på Haganässkolan under oktober månad 16

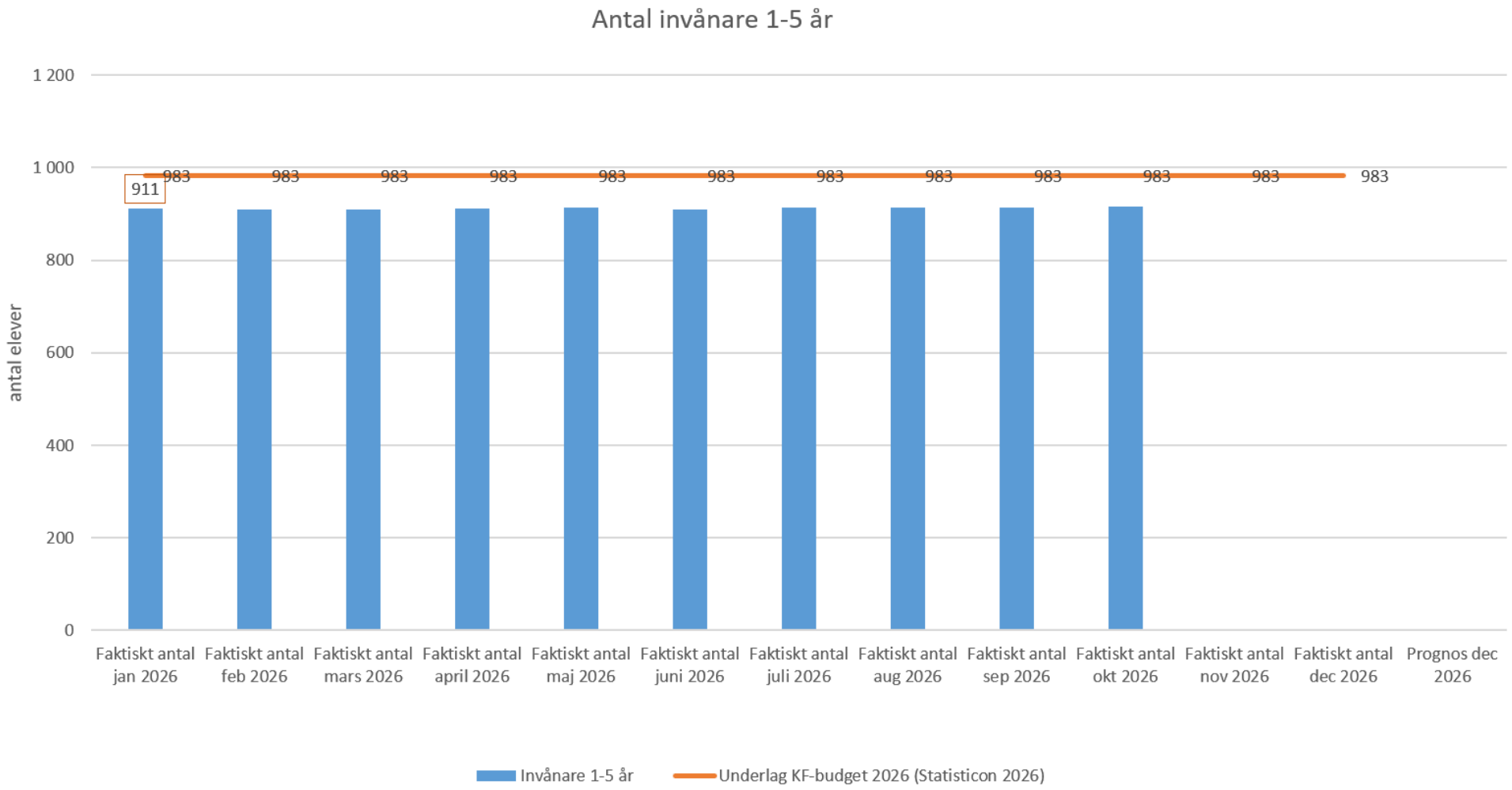
Antal invånare jämfört med befolkningsprognos

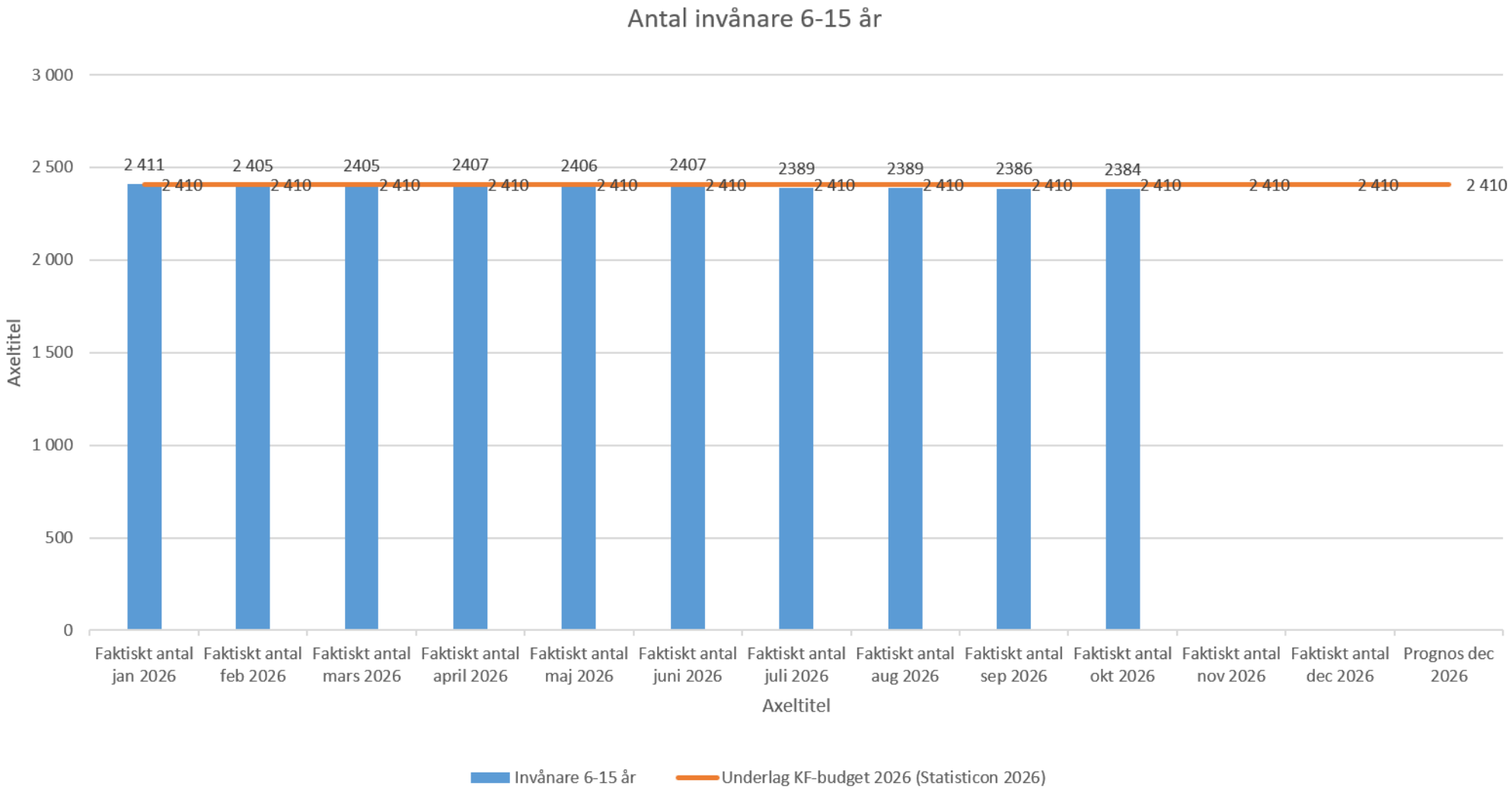
Nedan redovisas faktiskt antal invånare per oktober 2026.

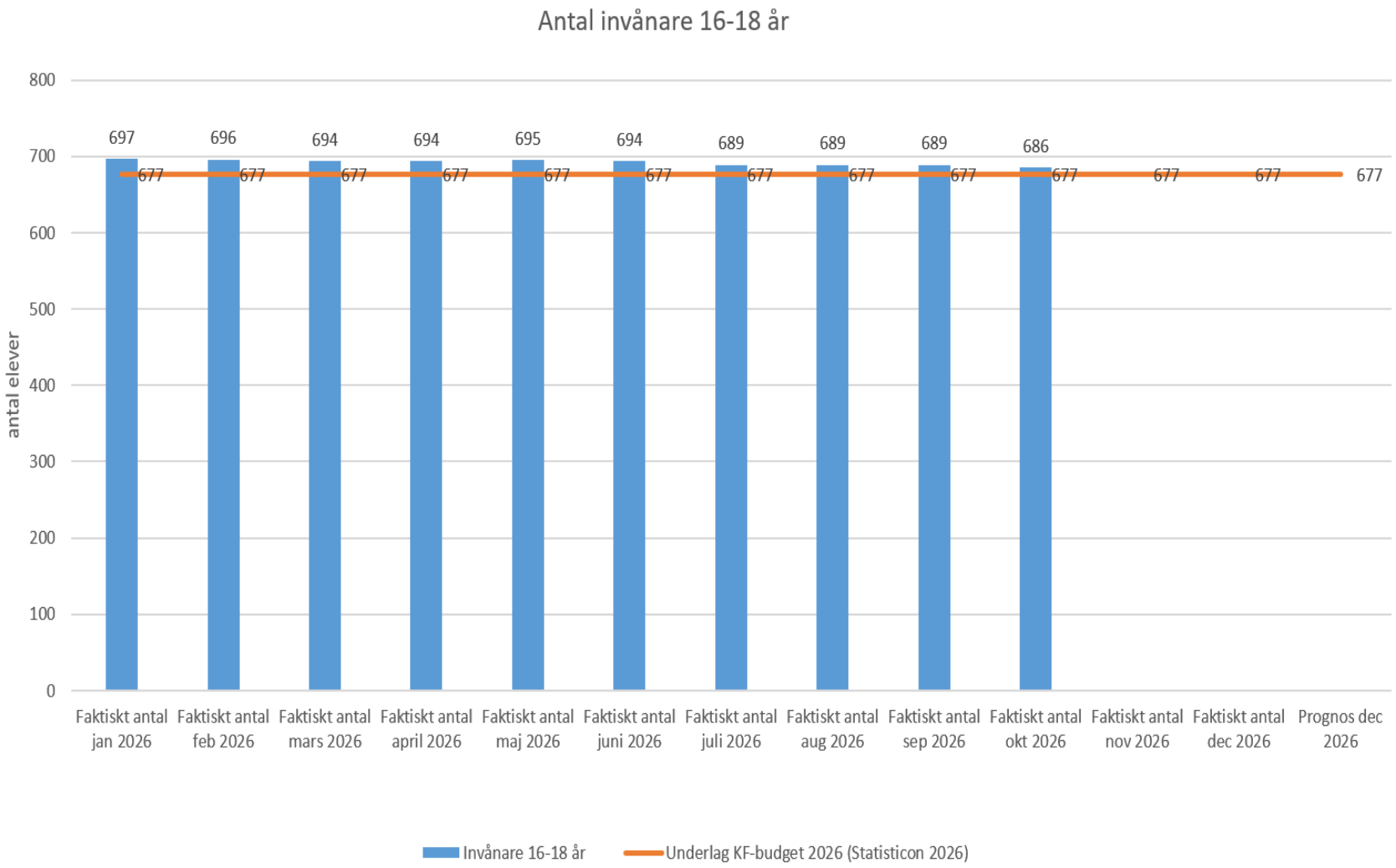
	Faktiskt antal invånare den 15:e oktober 2026	Prognos antal invånare 2026 (Statisticons prognos hösten 2025)
Nyfödda	140	
1-5 år	916	983
6-15 år	2 384	2 410
16-18 år	686	677

Befintligt antal i respektive årskull den 15 oktober

0 år	född 2026	140
1 år	född 2025	152
2 år	född 2024	181
3 år	född 2023	188
4 år	född 2022	182
5 år	född 2021	213
6 år	född 2020	232
7 år	född 2019	230
8 år	född 2018	219
9 år	född 2017	239
10 år	född 2016	240
11 år	född 2015	249
12 år	född 2014	274
13 år	född 2013	261
14 år	född 2012	218
15 år	född 2011	222
16 år	född 2010	229
17 år	född 2009	245
18 år	född 2008	212
19 år	född 2007	185
20 år	född 2006	151


Antal invånare 1-5 år
1 200
1 000
800
600
400
200
0
antal elever
911
983
Faktiskt antal jan 2026
Faktiskt antal feb 2026
Faktiskt antal mars 2026
Faktiskt antal april 2026
Faktiskt antal maj 2026
Faktiskt antal juni 2026
Faktiskt antal juli 2026
Faktiskt antal aug 2026
Faktiskt antal sep 2026
Faktiskt antal okt 2026
Faktiskt antal nov 2026
Faktiskt antal dec 2026
Prognos dec 2026
Invånare 1-5 år
Underlag KF-budget 2026 (Statisticon 2026)


Antal invånare 6-15 år
3 000
2 500
2 000
1 500
1 000
500
0
Axeltitel
2 411
2 405
2405
2407
2406
2407
2389
2389
2386
2384
2 410
Faktiskt antal jan 2026
Faktiskt antal feb 2026
Faktiskt antal mars 2026
Faktiskt antal april 2026
Faktiskt antal maj 2026
Faktiskt antal juni 2026
Faktiskt antal juli 2026
Faktiskt antal aug 2026
Faktiskt antal sep 2026
Faktiskt antal okt 2026
Faktiskt antal nov 2026
Faktiskt antal dec 2026
Prognos dec 2026
Axeltitel
Invånare 6-15 år
Underlag KF-budget 2026 (Statisticon 2026)

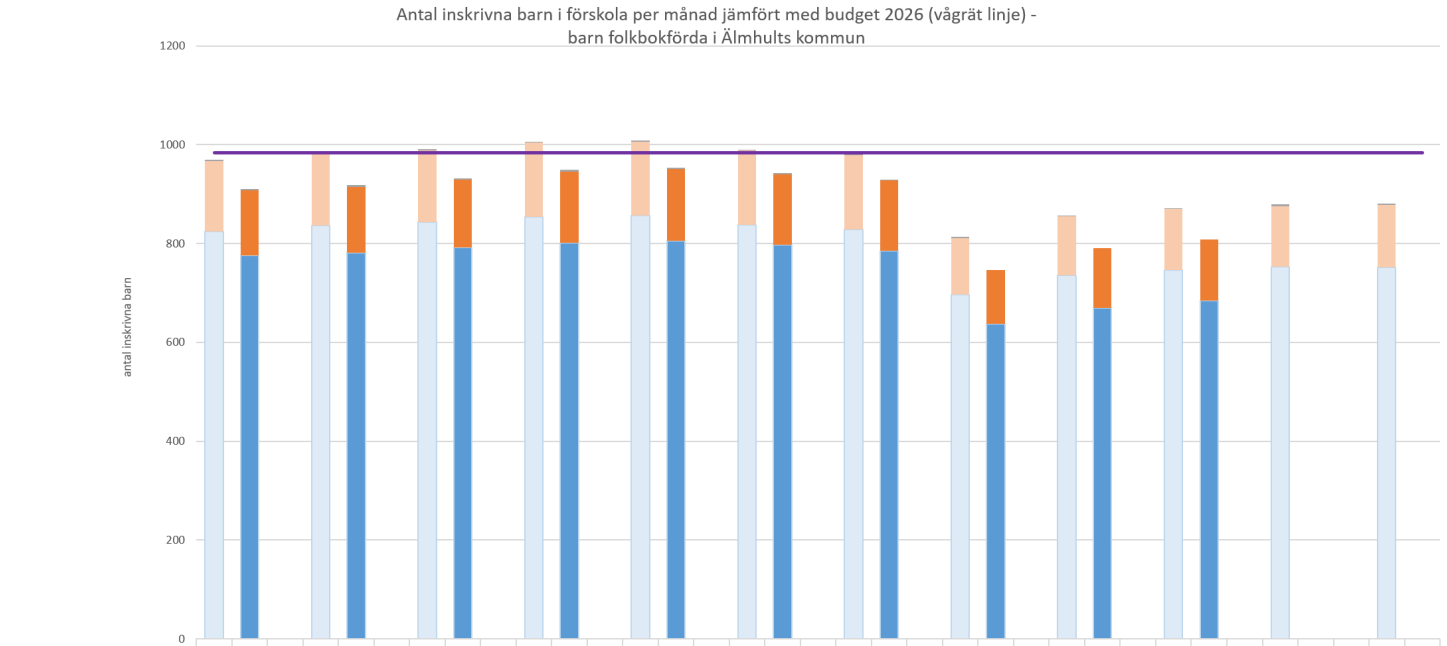

Antal invånare 16-18 år
800
700
600
500
400
300
200
100
0
antal elever
697
696
694
694
695
694
689
689
689
686
677
Faktiskt antal jan 2026
Faktiskt antal feb 2026
Faktiskt antal mars 2026
Faktiskt antal april 2026
Faktiskt antal maj 2026
Faktiskt antal juni 2026
Faktiskt antal juli 2026
Faktiskt antal aug 2026
Faktiskt antal sep 2026
Faktiskt antal okt 2026
Faktiskt antal nov 2026
Faktiskt antal dec 2026
Prognos dec 2026
Invånare 16-18 år
Underlag KF-budget 2026 (Statisticon 2026)

Förskola – barn folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal barn i förskola som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas nämndens budgeterat antal barn under 2026 som en linjär linje.

Normalt är det fler barn inskrivna under våren än hösten. De ljusare staplarna avser 2025.

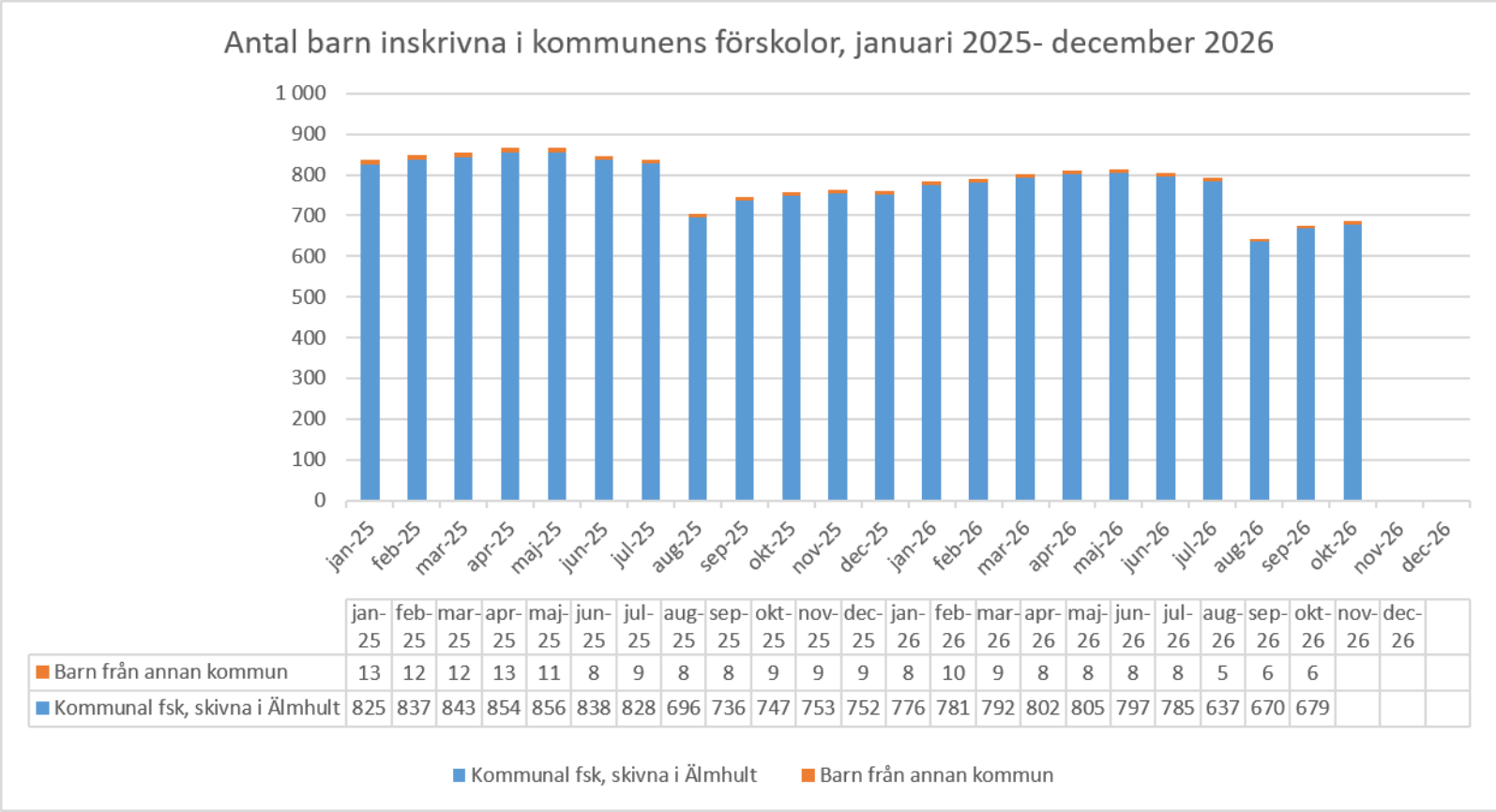
Observera att i egen regi ingår inte barn från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt barnantal i kommunens förskolor.



	jan 25	jan 26		feb 25	feb 26		mar 25	mar 26		apr 25	apr 26		maj 25	maj 26		jun 25	jun 26		jul 25	jul 26		aug 25	aug 26		sep 25	sep 26		okt 25	okt 26		nov 25	nov 26		dec 25	dec 26
Barn till andra kommuner	2	3		2	3		2	3		2	3		2	3		2	3		2	1		3	0		1	0		1	0		3			3	
Enskilda förskolor	142	132		147	134		146	137		150	144		150	146		150	143		151	143		115	110		119	121		123	123		123			126	
Skrivna i Älmhult	825	776		837	781		843	792		854	802		856	805		838	797		828	785		696	637		736	670		747	685		753			752	
budget 2026 (snitt per termin)	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983	983

Förskola – barn i kommunens förskolor

Av 685 barn i oktober 2026 kommer sex från andra kommuner, vilket motsvarar 1 % av barnantalet.



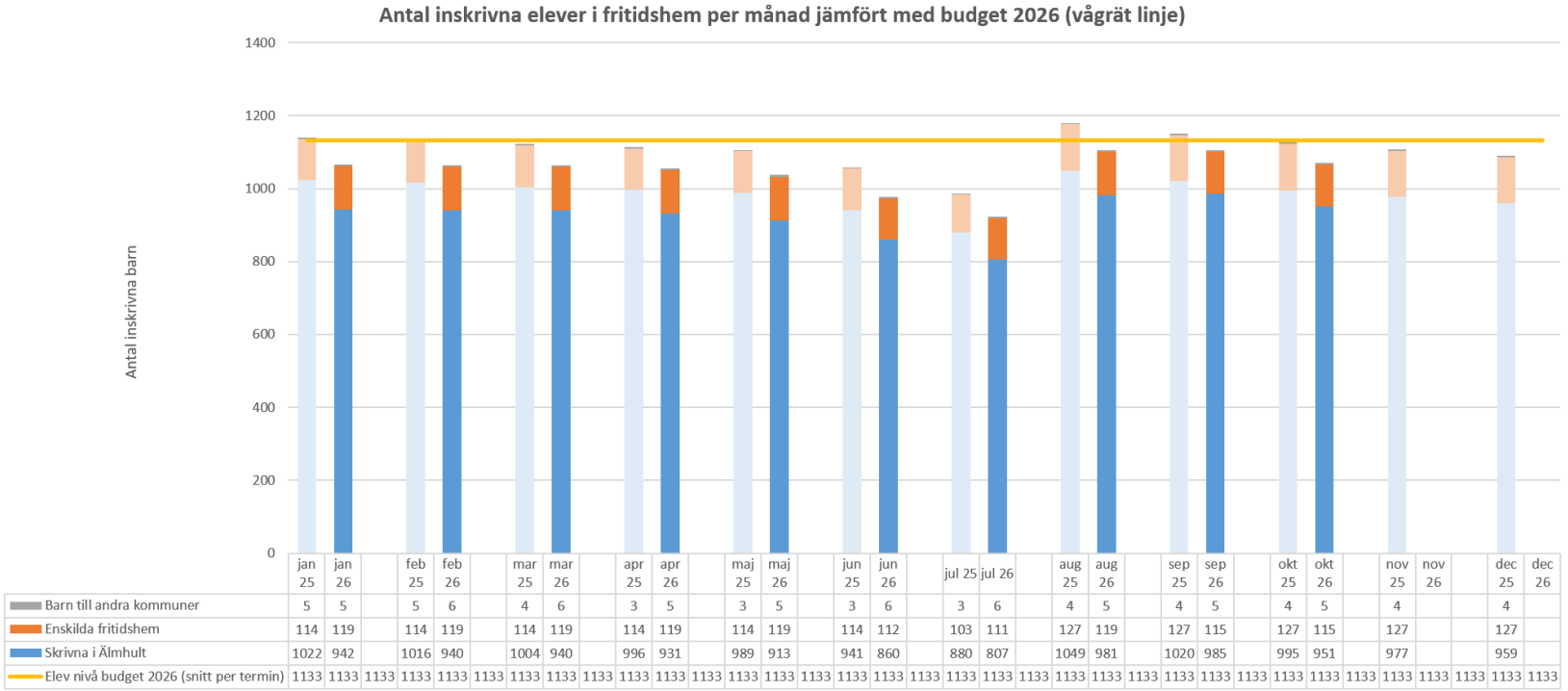
	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	okt-26	nov-26	dec-26
Barn från annan kommun	13	12	12	13	11	8	9	8	8	9	9	9	8	10	9	8	8	8	8	5	6	6		
Kommunal fsk, skivna i Älmhult	825	837	843	854	856	838	828	696	736	747	753	752	776	781	792	802	805	797	785	637	670	679		

Fritidshem – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever i fritidshem som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas nämndens budgeterat antal elever under 2026 som en linjär linje. De ljusare staplarna avser 2025.

Andelen inskrivna är normalt högre under hösten än våren.

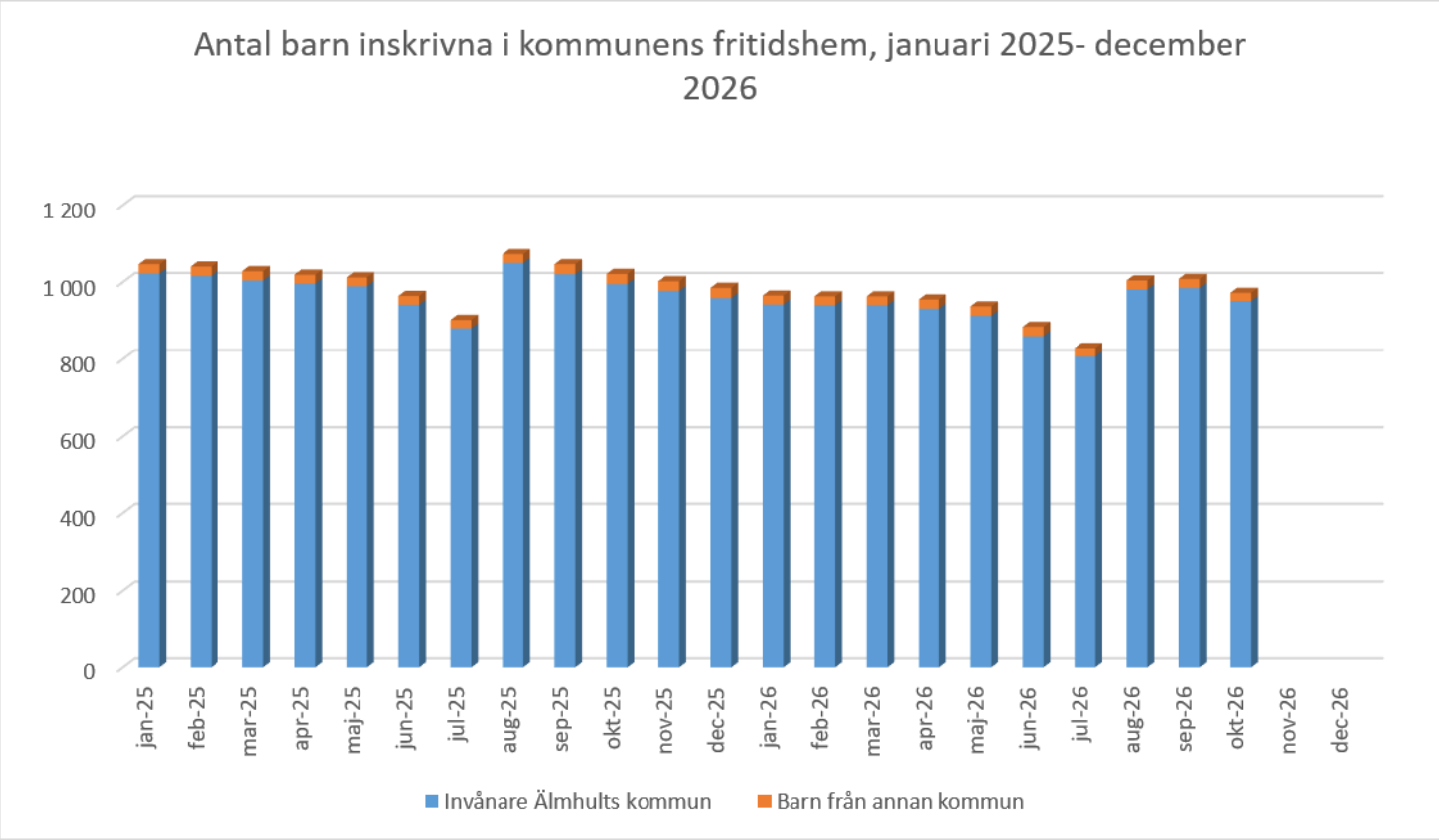
Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal i kommunens fritidshem.



	jan 25	jan 26		feb 25	feb 26		mar 25	mar 26		apr 25	apr 26		maj 25	maj 26		jun 25	jun 26		jul 25	jul 26		aug 25	aug 26		sep 25	sep 26		okt 25	okt 26		nov 25	nov 26		dec 25	dec 26
Barn till andra kommuner	5	5		5	6		4	6		3	5		3	5		3	6		3	6		4	5		4	5		4	5		4			4	
Enskilda fritidshem	114	119		114	119		114	119		114	119		114	119		114	112		103	111		127	119		127	115		127	115		127			127	
Skrivna i Älmhult	1022	942		1016	940		1004	940		996	931		989	913		941	860		880	807		1049	981		1020	985		995	951		977			959	
Elev nivå budget 2026 (snitt per termin)	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133	1133

Fritidshem – elever i kommunens fritidshem

Av 972 elever i oktober 2026 kommer 21 från andra kommuner, vilket motsvarar 2 % av elevantalet.

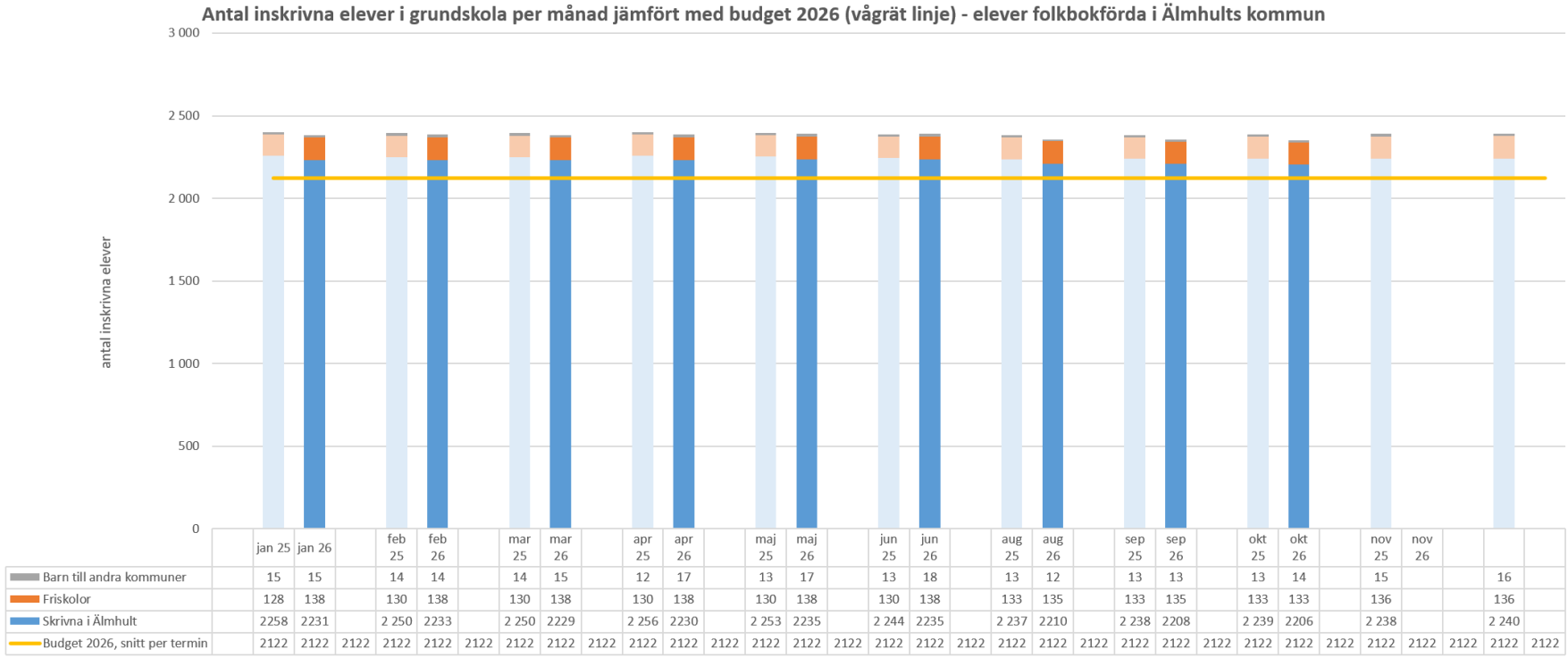


Grundskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas nämndens budgeterat antal elever under 2026 som en linjär linje. De ljusare staplarna avser 2025.

Elever i anpassad grundskola ingår inte i nedanstående diagram.

Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal i kommunens skolor.

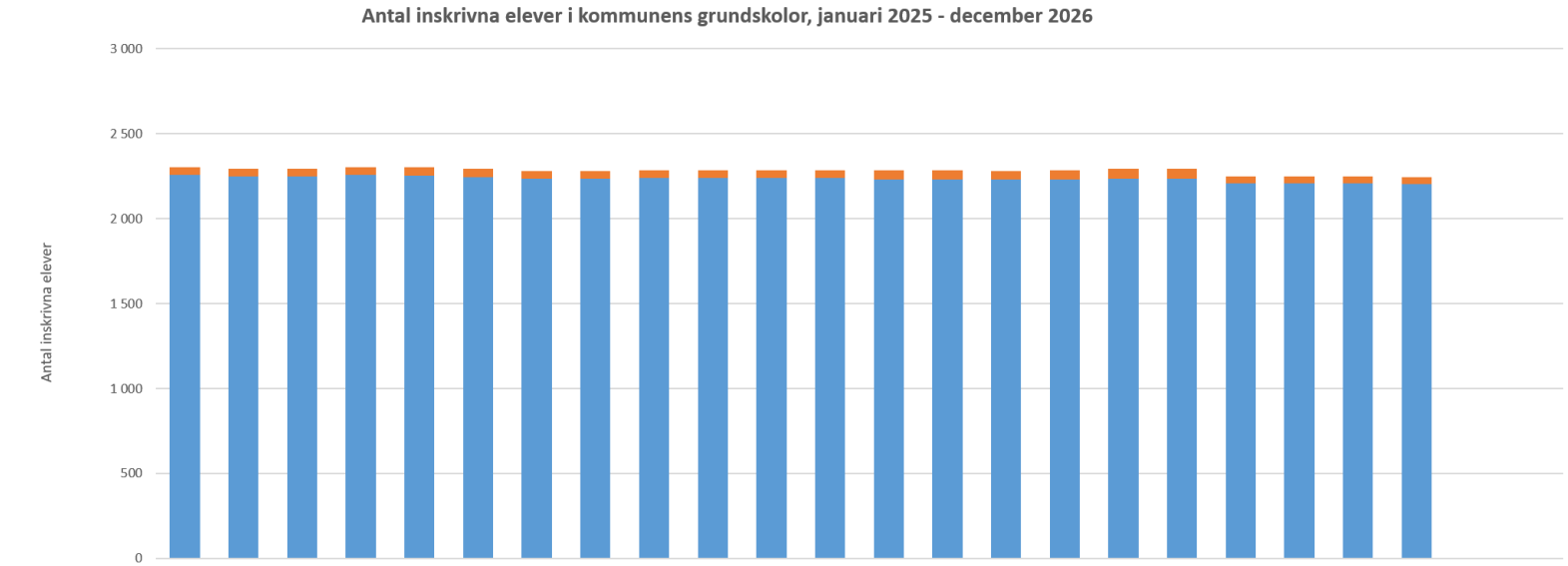


	jan 25	jan 26		feb 25	feb 26		mar 25	mar 26		apr 25	apr 26		maj 25	maj 26		jun 25	jun 26		aug 25	aug 26		sep 25	sep 26		okt 25	okt 26		nov 25	nov 26			
Barn till andra kommuner	15	15		14	14		14	15		12	17		13	17		13	18		13	12		13	13		13	14		15			16	
Friskolor	128	138		130	138		130	138		130	138		130	138		130	138		133	135		133	135		133	133		136			136	
Skrivna i Älmhult	2258	2231		2 250	2233		2 250	2229		2 256	2230		2 253	2235		2 244	2235		2 237	2210		2 238	2208		2 239	2206		2 238			2 240	
Budget 2026, snitt per termin	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122	2122

Grundskola – elever i kommunens skolor

Av 2 246 elever i oktober 2026 kommer 40 från andra kommuner, vilket motsvarar 2% av elevantalet.

Anpassad grundskola ingår inte.

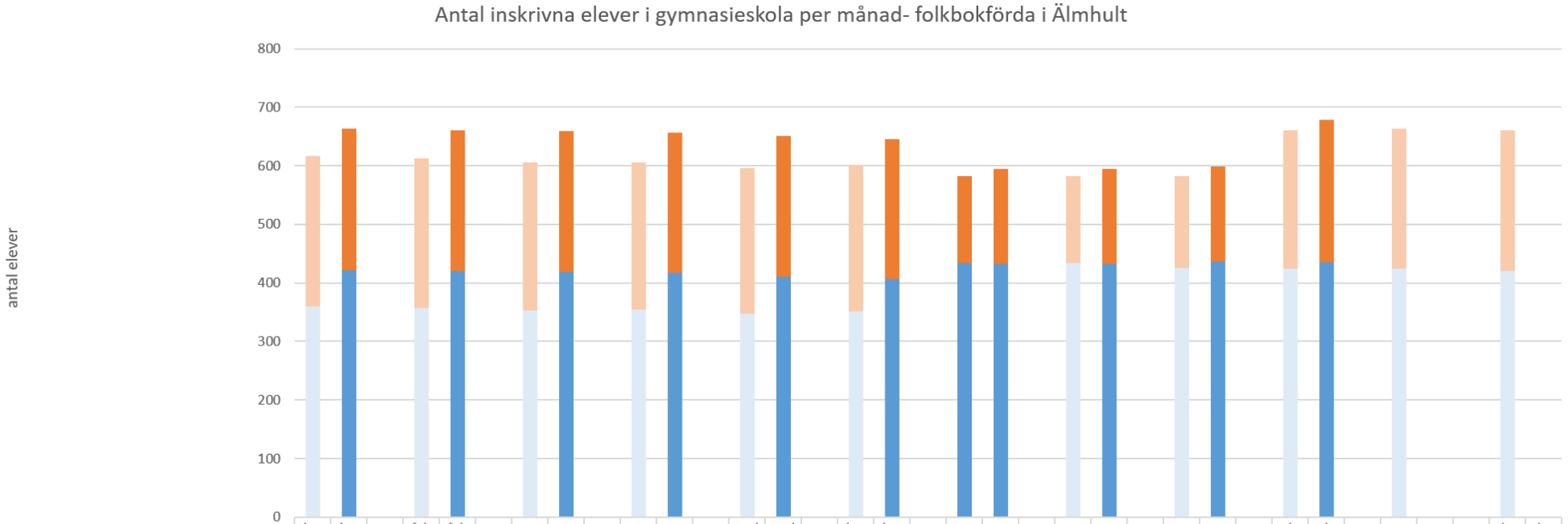


	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	okt-26	nov-26	dec-26	
Från andra kommuner	45	46	46	45	52	51	44	44	48	48	48	47	52	51	53	56	58	58	39	39	41	40			
Invånare Älmhult	2 258	2 250	2 250	2 256	2 253	2 244	2 237	2 237	2 238	2 239	2 238	2 240	2 231	2 233	2 229	2 230	2 235	2 235	2 210	2 210	2 208	2 206			

Gymnasieskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi sant andra kommuner/friskolor.

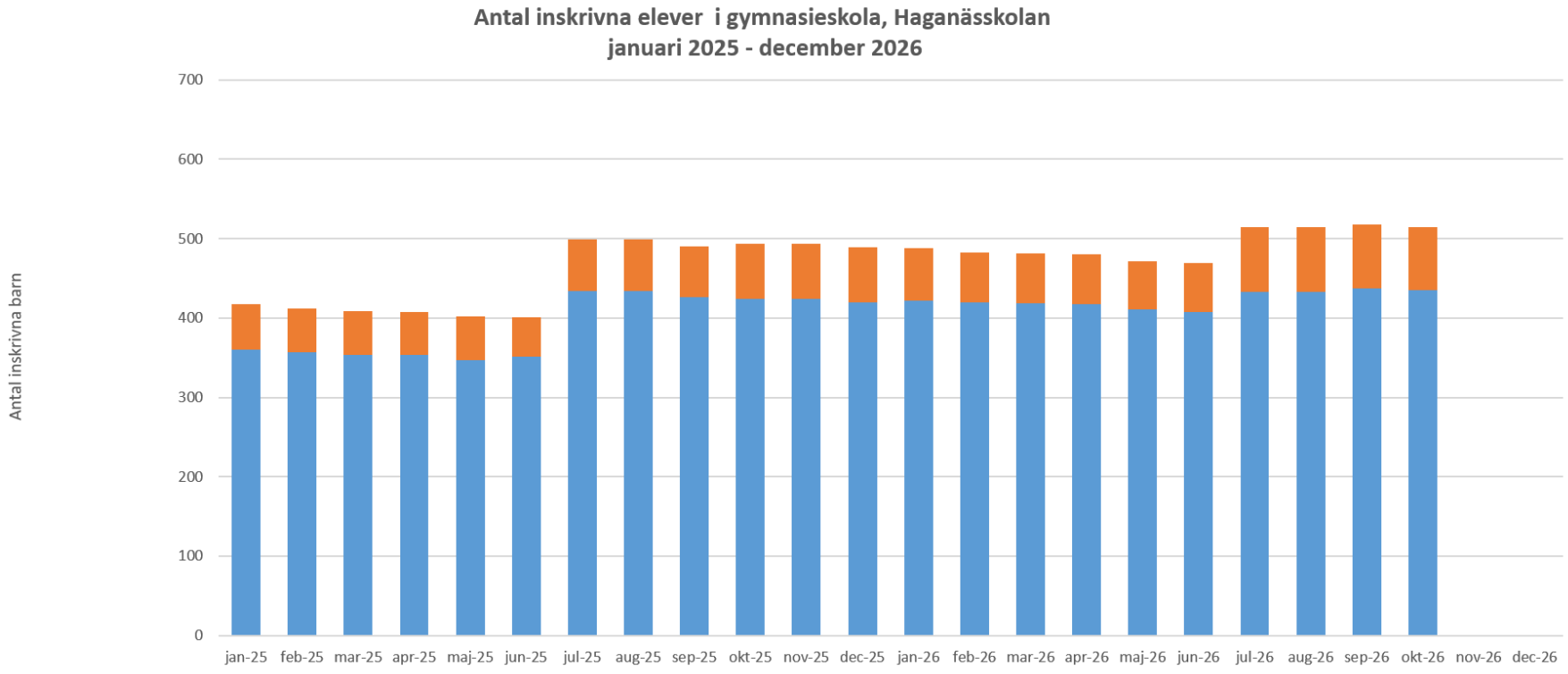
Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal på Haganässkolan. De ljusare staplarna avser 2025.



	jan 25	jan 26	feb 25	feb 26	mar 25	mar 26	apr 25	apr 26	maj 25	maj 26	jun 25	jun 26	jul 25	jul 26	aug 25	aug 26	sep 25	sep 26	okt 25	okt 26	nov 25	nov 26	dec 25	dec 26
Annan kommun/friskola	256	242	255	241	253	240	252	240	249	240	250	239	148	161	148	161	156	162	237	244	240		240	
Egen regi (invånare Älmhults kommun)	360	422	357	420	353	419	354	417	347	411	351	407	434	433	434	433	426	437	424	435	424		420	
Budget 2026, snitt under året																								
Budget 2023, exkl överåriga		-53		-53		-53		-53		-53		-53		-54		-54		-54		-54		-54		-54

Gymnasieskola – elever på kommunens gymnasieskola, Haganässkolan

Av 481 elever på Haganässkolan som går gymnasieutbildning kom i mars 2026 62 stycken från annan kommun, d v s 13 %.



	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	okt-26	nov-26	dec-26	
Gymnasieelever på Haganäs från annan kommun	57	55	56	53	55	50	65	65	64	69	69	69	66	63	62	63	61	62	81	81	81	79			
Antal elever på Haganäs från Älmhult	360	357	353	354	347	351	434	434	426	424	424	420	422	420	419	417	411	407	433	433	437	435			

Andel på Haganässkolan under oktober månad

Andelen invånare i Älmhults kommun födda 2008 - 2010 som går sin gymnasieutbildning på Haganässkolan. Gäller gymnasiet, IM, IB och anpassad gymnasieskola. På Haganäs går elever födda 2005 - 2011.

	Total befolkning	Antal på Haganäs	Andel
2008	214	129	60,3
2009	245	146	59,6
2010	230	137	59,6

2005	1
2006	7
2007	22
2008	129
2009	146
2010	137
2011	3

Styrelsemöte Älmhultsbostäder AB

Sammanträdesprotokoll nummer: 4 2026

Plats: Tornett

Datum: 2026-11-04

Tid: 13:00-14:45

Beslutande

Helen Bengtsson ordf	Tomas Harrysson
Fredrik Danielsson	Irene Svensson
Carl-Gustaf Hansson	Tomas Simonsson
Nusreta Nilsson	

Suppleanter

Övriga

Peter Niklasson, VD

Protokollförare:	Peter Niklasson
Ordförande:	Helen Bengtsson
Justering:	Fredrik Danielsson

Sida 389 av 416
(Signerat, SHA-256 720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB)

Ordförande hälsade välkomna till dagens styrelsesammanträde.

§ 22 Dagordning

Styrelsen beslutade att

- godkänna utsänd dagordning

§ 23 Val av justerare

Styrelsen beslutade att

- utse Fredrik Danielsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll

§ 24 Föregående möte

Styrelsen beslutade att

- godkänna protokollet från 2026-09-22 samt ordförandens rapport från mötet med arbetsutskottet 2026-10-16

(Signerat, SHA-256 720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB)

§ 25 Ekonomi och administrativa ärenden

Inför mötet hade resultat- och likviditetsbudget, handlingsplan samt plan för intern kontroll distribuerats. VD redogjorde för underlaget och ledamöterna gavs möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

VD informerade om senast genomförda ränteomskrivningar av krediter enligt följande:

Datum	Belopp mkr	Tidigare räntesats (%)	Ny räntesats (%)	Ny förf.datum
2026-09-30	50	2,36	3,07	2030-11-12
2026-11-12	50	0,37	3,57	2031-11-12

Styrelsen beslutade att

- fastställa resultat- och likviditetsbudget för 2027
- godkänna handlingsplan för 2027-2029
- godkänna plan för intern kontroll 2027

§ 26 Övriga frågor

VD informerade om aktuella frågor och resultatet av den senaste medarbetarundersökningen. Styrelsens ledamöter gavs tillfälle att ställa frågor och föra dialog om verksamheten.

(Signerat, SHA-256 720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB)

§ 27 Fastighetsärenden

Underlag avseende pågående fastighetsprojekt hade distribuerats inför mötet och diskussion fördes kring dessa.

VD redovisade slutkostnaden för badrums-, stam- och fönsterbyte i Kv. David 1-3
Projektet har, utöver ökade kostnader för asbestsanering och anpassning av eluttag i kök som inte var kända vid anbudslämnandet, genomförts enligt plan. Slutkostnaden överstiger beslutad kostnadsbudget med 2.413 mkr. Styrelsen har 2025-02-27 och 2025-11-04 informerats om att kostnaden, på grund av ovanstående, kan komma att överstiga beslutad kostnadsram med maximalt 5 mkr för David 1-3 och Isak 1.

- Beslutad kostnadsbudget 2024-06-05: 44.402.000 kr
- Slutlig kostnad: 46.815.000 kr
- Kostnad utöver budget 2.413.000 kr

§ 28 Boendefrågor

Bolaget hade 2026-10-27 totalt 122 vakanta lägenheter, jämfört med 124 vakanta lägenheter 2026-09-08.

Styrelsens ledamöter ställde frågor och dialog fördes kring möjliga ytterligare åtgärder för att öka uthyrningen.

Nästa styrelsemöte hålls den 16 december 2026. Då kommer besök att ske vid nyproduktionen i Liatorp samt 55+ boendet på Norra Krongatan.

Dagens möte avslutades

(Signerat, SHA-256 720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Helen Bengtsson
Datum: 2026-11-12 11:21
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB

Namn: Peter Niklasson
Datum: 2026-11-06 08:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB

Namn: Fredrik Danielsson
Datum: 2026-11-06 13:20
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
720C5F25AE8714209D0D3FFBC987EEDA7E06F0C10A2B85E0AFC00FC2514B44BB

Länsstyrelsen Kronoberg

Stiftelsen Linnés Råshult
anton.harder@almhult.se

Bidrag till restaurering av byggnadsminnet komministerbostället Råshult den s k Linnéstugan, Älmhults kommun

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att lämna ytterligare bidrag till sågning av panelvirke m.m. i samband med restaureringen av byggnadsminnet komministerbostället Råshult, den s k Linnéstugan, fastigheten Råshult 2:1, Älmhults kommun.

Bidraget avsätts från anslaget 2026 med högst 109 013 kronor. I bidragsbeloppet ingår kostnad för moms.

Villkor för beslutet

Hur ska insatserna utföras och dokumenteras?

- Arbetena ska utföras i överensstämmelse med ansökan inkommen den 27 april 2026. Alla väsentliga ändringar av utförande ska godkännas av Länsstyrelsen.
- Ni ska i samband med de planerade arbetena genomföra en eller flera informationsinsatser. Det kan vara en kurs, en föreläsning, en visning, en tidningsartikel eller likvärdigt. Ni ska i samband med redovisningen av bidragets användande redogöra för informationsinsatsen.
- Om inte arbetena har påbörjats och meddelande om detta har kommit in i tid kan Länsstyrelsen upphäva detta beslut. Det innebär att pengarna kan omfördelas till annan sökande.
- Arbetena ska ske under antikvarisk medverkan av expert med nödvändig kompetens.
- Den antikvariske experten ska följa arbetet och lämna anvisningar, delta i byggmöten och besiktningar. Närmare villkor för antikvarisk medverkan finns i bifogad bilaga.

- Fastighetsägaren ska kalla Länsstyrelsen till antikvarisk slutsyn av arbetena. Den antikvariske experten ska medverka vid detta tillfälle.
- Den redovisning för bidragets användning som lämnas till Länsstyrelsen, får Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet tillgängliggöra för allmänheten inom ramen för myndigheternas verksamhet.

Hur sker rekvisition och utbetalning av bidraget?

- Innan bidraget kan rekvireras ska de åtgärder som rekvisitionen avser vara slutförda och fakturor med mera vara betalda. Bidraget kan betalas ut när de kostnader som det avser har godkänts av Länsstyrelsen.
- Rekvisition sker genom Länsstyrelsens e-tjänst för rekvisition av bidrag till kulturmiljövård: Länk till e-tjänst. Den ska innehålla kvitton, kopior på fakturor, verifikationer på att dessa är betalda, och redogörelse för genomförda åtgärder i form av en enkel rapport med bilder före, under och efter arbetets genomförande, samt kort beskrivning av åtgärder.
- Bidraget ska rekvireras från Länsstyrelsen senast
    - 2026-11-15 för bidrag med utbetalningsår 2026.
- Om rekvisition inte har kommit in till Länsstyrelsen i tid, kan det medföra att bidraget inte betalas ut.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen beviljade den 9 juni 2026 bidrag till om 721 481 kronor till etapp 1 av restaureringen av Linnéstugan. Bidraget omfattade följande arbeten inom etapp 1 (inklusive moms):

- 597 078 kr för byggentreprenad (tak, timmerlagningar, container, avskärmning, ställning, plåtslagare, murare, vindskivor och fönster),
- 36 225 kr för del av projektledning,
- 50 400 kr för hyvling och transport av torv lokalt
- 37 778 kr för antikvarisk medverkan

Ni har därefter uppmärksammat Länsstyrelsen om att sågning av virke till panelen med bandsåg redan är genomförd, och kostnaden för detta belastar er under 2026. En förnyad offert för sågning av virke, bandning av mullåsar och framtagande av eneknän inkom till

Länsstyrelsen den 3 november 2026. Offerten uppgick till 121 125 kr inklusive moms.

Samfinansiering sker genom att Växjö stift skänkt virke till restaureringen och att panel till framsidan kransågats, och skänkts till Stiftelsen inom ramen för en kursverksamhet inom ett stolpverksnätverk.

I och med detta tilläggsbeslut uppgår bidraget totalt till 830 494 kronor.

Parallellt med ansökan om bidrag har ni även sökt tillstånd för åtgärderna enligt 3 kap kulturmiljölagen. Ni erhöll tillstånd den 19 maj 2026, dnr 432-3031-2026.

Historik

Carl Linnaeus (senare von Linné) föddes på komministerbostället Råshult Södregård den 23 maj 1707, två år efter att fadern Nicolaus Linnaeus, blivit den första komministern i Råshult. Gården beboddes av komministrar fram till 1903, och därefter arrenderas gården ut. Den under 1900-talet förhållandevis extensiva skötseln har bidragit till att många spår från äldre tiders brukande finns kvar.

Komministerbostället Råshult blev år 2002 Sveriges tionde kulturreservat genom beslut av Länsstyrelsen. Syftet med kulturreservatet är att bevara och levandegöra de rumsliga strukturerna vid Carl von Linnés födelseplats, under det tidiga 1700-talet. Detta görs genom att långsiktigt hävda och bruka Råshultsområdet enligt de principer som rådde före den agrara revolutionen.

Byggnaden blev 1977 skyddad som byggnadsminne enligt kulturmiljölagen.

År 2010 togs en vård- och underhållsplan fram, vilken bekostades av Länsstyrelsen till stöd i fastighetsägarens förvaltning. Vård- och underhållsplanen reviderades 2013, 2019 och 2021.

Motivering till beslutet

Ni har påbörjat restaureringsinsatser på Linnéstugan. Restaureringen har etappindelats i två etapper. Ni har anlitat en konsult som stöttar upp med projektledning och byggledning. Ni har även upphandlat en byggentreprenad för genomförandet av restaureringsinsatserna.

Länsstyrelsen har möjlighet att besluta om bidrag till kulturhistorisk motiverade kostnader i samband med vård av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse. Den antikvariska merkostnaden har beräknats till 100 % med hänsyn till att Linnéstugan är en museibyggnad och att betrakta som en överloppsbyggnad.

Bidragssatsen har bedömts till 90 % med hänsyn till att Linnéstugan kulturhistoriska värden som en del av byggnadsminnet samt byggnadens betydelse för upplevelsen inom kulturreservatet. Byggnaden ligger också inom en kulturmiljö av riksintresse, Råshult-Stenbrohult (G 5). Bidraget är beräknat inklusive moms.

Uppskattad bidragsberättigad totalkostnad:	121 125 kr
Bidragsgrund: (90% av 121 125 kr)	109 013 kr
Bidrag för sågning av virke m.m:	**109 013 kr**
Er kostnad (121 125 kr – 109 013 kr) =	**12 112 kr**

Bestämmelser som beslutet grundas på

Beslutet grundar sig på 2 § Förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Information

Resterande kostnader för etapp 1 och kostnader inom etapp 2 kommer belasta 2027 års anslag i mån av medel. I detta ingår projektledning och resterande entreprenadsumma samt eventuell komplettering med kransågat virke.

Meddela snarast Länsstyrelsen om ni inte godtar villkoren för detta bidrag.

Ni som bidragsmottagare är uppdragsgivare och svarar själv för att alla berörda informeras om villkoren i detta beslut.

I en faktura som lämnas vid rekvisition av bidraget ska förutom uppgifter om säljare, kund, belopp och datum även framgå vad fakturan avser, varornas mängd och art eller tjänstens omfattning och art, säljarens registreringsnummer för moms mm. Ytterligare information finns på www.skatteverket.se.

Bidrag kan inte lämnas för arbetskostnader när du avser att göra ROT-avdrag.

För bidraget gäller de regler för återbetalningsskyldighet som anges i 20 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Detta beslut kan inte enligt 23 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer överklagas.

Om ni har frågor kan ni kontakta Veronica Trygg på telefon 010-2237427. Ni kan även skicka e-post till veronica.trygg@lansstyrelsen.se. Ange då ärendets diarienummer 2827–2026.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsantikvarie Heidi Vassi med kulturmiljöhandläggare Veronica Trygg som föredragande.

Kopia till

Kulturparken Småland, diariet@kulturparkensmaland.se
Älmhults kommun, info@almhult.se

Protokoll från styrelsemöte Älmhults terminal AB 2026-11-12 kl 14.00-14.20 Digitalt via teams

Närvarande från styrelsen:
Gusten Mårtensson,
Jakob Willborg,
Michael Stjernquist,
Herbert Pommer – via teams,

Övriga närvarande:
Maria Wüllrich Carlsson, IKEA – via teams
Paul Robertsson, Älmhults kommun
Jennie Åberg, ÄBO

---

§ 1. Ordförande förklarar mötet för öppnat och hälsar alla välkomna.

§ 2. Dagordningen föredrogs och godkändes.

§ 3. Till att föra dagens protokoll valdes Jakob Willborg.

§ 4. Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Michael Stjernquist,

§ 5. Föregående protokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§ 6. Ekonomi

a. Budget 2027. Beslut om investeringsbudget och driftsbudget.

Beslut:
-*Styrelsen beslutade att godkänna förslag till investeringsbudget och driftbudget enligt bilaga.*

§ 7. Övriga frågor
Paul Robertsson informerade om att projektet med en ny spolplatta på terminalen har slutförts och att spolplattan har godkänts vid besiktning.

§ 8. Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

(Signerat, SHA-256 FEE15F8FE72D0D8BBFDE8147FD289A2EBEA608A95C9E978607577A24CBDA4E1F)

Gusten Mårtensson, mötesordförande

Jakob Willborg, mötessekreterare

Michael Stjernquist, justerare.

Budget 2027 - ÅTAB (belopp anges i kronor)	Konto	Intervall	2026	2027
Intäkter				
Anläggningsarrende	30140		**1 645 114 kr**	**2 787 539 kr**
Driftkostnader				
Hyra moduler från Adapteo AB - Lokalhyra	50100		291 041 kr	296 864 kr
VA-avgifter	51400		9 050 kr	14 317 kr
Företagsförsäkring	63100		10 810 kr	10 856 kr
Summa driftkostnader			**310 900 kr**	**322 037 kr**
Underhåll av fastighet				
Underhåll moduler - Rep och underhåll Fastighet			- kr	- kr
Summa underhåll av fastighet	**51700**		**- kr**	**- kr**
Underhåll av spåret				
Kantskärning av alla asfalt och borttagning kanter mot avrinningen		Var 5e år	4 000 kr	
Högröjning		Var 5e år	1 000 kr	
Slaghack		Årligen	7 000 kr	6 000 kr
Röjning sly		Årligen	15 000 kr	15 000 kr
Avstämning Greencargo		Årligen	2 000 kr	2 000 kr
SAM- möte Green, Trafikverket, Ikea och Älmhults kommun		Årligen	2 000 kr	2 000 kr
Linjemålning		Var 3e år	- kr	- kr
Snöröjning		6ggr/år	60 000 kr	60 000 kr
Smörjning växlar, månadskontroll		12ggr/år	132 000 kr	136 000 kr
Årlig besiktning		Årligen	10 000 kr	7 000 kr
Åtgärder besiktningsanmärkningar Av M karaktär		Årligen	10 000 kr	10 000 kr
Årligt behov av reparationer av plattor. Detta kommer öka gradvis.		Årligen	50 000 kr	55 000 kr
Spårförvaltning (avser tillstånd, tillsyn Trafikverket, säkerhetssamordning, Beredskap, felavhjälpning, kompetensutveckling)		Årligen	170 000 kr	170 000 kr
Åtgärd övergång enligt beslut				600 000 kr
Summa underhåll av spåret:	**51800**		**463 000 kr**	**1 063 000 kr**
Underhåll övrigt				
Övriga oförutsedda underhållskostnader	51810		15 000 kr	15 000 kr
Infrastrukturförvaltning	51820		- kr	504 000 kr
Summa underhåll övrigt:			**15 000 kr**	**519 000 kr**
Övriga kostnader				
Årsredovisning, revision, skattedeklaration - Revisionsarvode	64200		45 000 kr	45 000 kr
Löpande redovisning och administration -Redovisningstjänster	65300		74 474 kr	75 329 kr
Årlig kostnad Raindance - IT Tjänster	65400		7 140 kr	7 140 kr
Summa övriga kostnader:			**126 614 kr**	**127 469 kr**
Avskrivningar				
Tillk. investering MA i slutet av 2025: Övergång 610 tkr (0kr)	78240	Ej gjord	30 500 kr	- kr
Investering MA under 2025: Investering maa besiktning 250 (300) tkr	78240	Ej gjord	12 500 kr	- kr
Investering MA under 2026: Investering maa besiktning utf 0 (300) tkr	78240	Ej gjord	3 750 kr	- kr
Investering MA under 2026: Verkstadsyta - gjuten spolplatta (935) tkr	78240	2026	23 375 kr	46 750 kr
Investering MI under 2026: Verkstadsyta - oljeavskiljare (165) tkr (5 år)	78270	2026	16 500 kr	33 000 kr
Tillk. investering MA under 2027: Diverse Investeringar i maa 100 tkr.	78240	2027		2 500 kr
SLFA (byggnad)	78210		62 223 kr	62 223 kr
MA20 (markanläggning)	78240		287 103 kr	271 605 kr
BY10-BY20 (byggnadsinventarier)	78360		22 234 kr	22 234 kr
MI10-MI20 (markinventarier)	78270		145 954 kr	145 954 kr
Summa avskrivningar:			**604 139 kr**	**584 266 kr**
Finansiella kostnader	**2026 års**	ränta/ skuld		
Ränta	1 523 750	0,8%	13 110 kr	12 190 kr
Ränta lån (850 tkr)	625 000	3,2%	15 795 kr	15 625 kr
Ränta nytt lån juli-26 (550 tkr)	550 000	2,3%	6 435 kr	- kr
Borgensavgift	2 231 250	2 548 750	14 138 kr	13 164 kr
Summa finansieringskostnader:			**49 478 kr**	**40 979 kr**
Upplösning av obeskattade reserver		**Årligen**	**- kr**	**- kr**
Skatt på årets resultat	89100	**Årligen**	**15 652 kr**	**26 942 kr**
ÅRETS RESULTAT			**60 330 kr**	**103 846 kr**
Summa intäktsgrundande kostnader (med pålägg):			**1 519 654 kr**	**2 615 771 kr**
Summa intäktsgrundande kostnader (utan pålägg):			**49 478 kr**	**40 979 kr**
Summa kostnad per år inkl skatt på resultat			**1 584 784 kr**	**2 683 693 kr**

(Signerat, SHA-256 FEE15F8FE72D0D8BBFDE8147FD289A2EBEA608A95C9E978607577A24CBDA4E1F)

Investeringsbudget 2027 och plan för 2028-2036

Investeringsbudget (belopp anges i kr)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Diverse investeringar		100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Reinvestering järnvägsspår maa årlig besiktning	300 000 kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr
Verkstadsyta - Gjuten spolplatta/serviceyta	935 000 kr										
Verkstadsyta - Gjuten spolplatta/oljeavskiljare	165 000 kr										
Framtida behov av omläggning av plattor - 20400 m2							5 500 000 kr				
Budget per år	1 400 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	5 600 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr

5.500.000 (2027) Framtida behov omläggning av plattor. Behövs ej göras 2027 enl mail fr Hanna den 19 sep-23 - men flyttas till 2032 som en påminnelse

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gusten Mårtensson
Datum: 2026-11-15 16:03
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FEE15F8FE72D0D8BBFDE8147FD289A2EBEA608A95C9E978607577A24CBDA4E1F

Namn: Jakob Willborg
Datum: 2026-11-13 17:01
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FEE15F8FE72D0D8BBFDE8147FD289A2EBEA608A95C9E978607577A24CBDA4E1F

Namn: Jan Michael Stjernquist
Datum: 2026-11-16 14:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FEE15F8FE72D0D8BBFDE8147FD289A2EBEA608A95C9E978607577A24CBDA4E1F

Plats och tid:	Fredag 25:e September 2026 Tid: 13:00 – 16:00 Arbetsförmedlingen, Kungsgatan 11, Ljungby
Medverkande ledamöter:	Magnus Carlberg, Region Kronoberg Lars Ingvert, Älmhults kommun Kristian Gunnarsson, Ljungby kommun Caroline Lindberg, Markaryds kommun Karolin Damnäs, Arbetsförmedlingen
Digitalt medverkande ledamot:	Angelica Karlsson, Försäkringskassan, anslöt under § 49
Medverkande ersättare:	Håkan Bengtsson, Ljungby kommun Ingrid Sundman, Markaryds kommun Britt-Louise Berndtsson, Region Kronoberg
Medverkande tjänstemän:	Cecilia Storm, Sunnerbo Samordningsförbund Sandra Hagberg, Sunnerbo Samordningsförbund Charlotte Scherling, Ljungby kommun Whilmar Lopez

Sekreterare: .....
Sandra Hagberg

Ordförande: .....
Magnus Carlberg

Justerare: .....
Karolin Damnäs

Sign.

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

Sunnerbo Samordningsförbund

Sammanträdesdatum: 2026-09-25

Anslaget under tiden: 2026-1117 -- 2026 1201

Underskrift sekreterare: .....
Sandra Hagberg

Förvaringsplats: Sunnerbo Samordningsförbund

Sign.

§44 **Ordförande öppnar mötet**

Ordförande öppnade mötet.

§45 **Val av justeringsperson**

Karolin Damnäs valdes till justeringsperson.

§46 **Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med två tillägg under § 53, Övrigt: Brobyggarna och Digital signering.

§47 **Föregående mötesprotokoll**

Genomgång av föregående mötesprotokoll, se bilaga.

Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

§48 **Budget, se bilaga.**

Charlotte Scherling presenterar och redovisar förbundets ekonomi och budget per augusti 2026.

Styrelsen beslutar att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen.

§49 **Pilot - Datamodellering**

Whilmar Lopez och förbundschefen presenterar den pilot som genomförts för att prova på att utveckla förbundets arbete med statistik och data kopplat till SamSteg. Dialog sker i styrelsen.

Styrelsen beslutar att ge förbundschef i uppdrag att fortsätta arbetet med datamodellering gällande SamSteg och att avrapportering sker i samband med styrelsesammanträdet i december och att förbundschef ges mandat i att avgöra rimlig kostnad och finansiering sker inom ram.

§50 **Beredningsgruppens dialog kring prioriteringsområden 2026, se bilaga**

Beredningsgruppen har påbörjat arbetet med två av förbundets prioriteringsområden för 2026: koordinatorstruktur och bemanning kopplat till SamSteg samt praktik- och arbetsträningsplatser.

Förbundschefen redogör för arbetet och den sammanställning som gjorts utifrån beredningsgruppens gruppdialoger.
Styrelsen ges möjlighet att lämna tankar och inspel som kan tas med i det fortsatta arbetet under hösten 2026 och in i 2027.

Styrelsen beslutar att mottaga informationen.

§51 **Mötesdatum – Januari 2027**

Styrelsen behöver fastställa datum för 2027 års första styrelsesammanträde.

Styrelsen beslutar att fastställa 28 januari 2027 som datum för 2027 års första styrelsesammanträde.

§52 **Information**

Förbundschef informerar om:

- Extern utvärdering
- Gör små saker med stor kärlek 12 november 2026
- Föreläsningsserie - psykiatriska diagnoser
- MI – Utbilda för förståelse

§53 **Övrigt**

Brobyggarna:
Ersättande ledamot från Region Kronoberg informerar om Brobyggarna och deras arbete. Kontakten har förmedlats genom patientorganisationen Attention, som bland annat arbetar med att företräda och stödja personer som av olika anledningar har svårt att själva ta kontakt med eller söka stöd inom vården.
Information ges om att det finns personer som upplever svårigheter och oro inför kontakter med vården och som kan vara i behov av stöd i samband med exempelvis läkarbesök.
Brobyggarna har tagit fram material och arbetssätt för att stödja personer i kontakten med vården, bland annat Trefasmetoden.
Ersättande ledamot överlämnar material från Brobyggarna till kansliet för vidare kännedom.
Styrelsen noterar informationen och överlämnat material.

Försäkringskassan informerar om Regeringskansliets förslag *Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser*. Förslaget innebär bland annat en ny lag för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Förslaget ska skapa bättre förutsättningar för uppföljning av insatsernas resultat.
Den nya lagen och övriga författningsändringar föreslås träda i kraft den 1 juli 2027.
Förbundschefen följer den fortsatta utvecklingen och återkommer med information till styrelsen.
Styrelsen noterar informationen.

Digital signering:
Administrativ koordinator informerar om möjligheten till digital signering inom Sunnerbo Samordningsförbund. En genomgång har gjorts av gällande regelverk och av hur andra verksamheter hanterar digital signering.
Möjligheten att använda en medlemskommuns ärendehanteringssystem har också undersökts, men systemet kan inte användas av externa parter.
Utifrån genomgången fortsätter förbundet tills vidare med nuvarande hantering och analog signering.
Styrelsen noterar informationen.

§54 **Ordföranden avslutar mötet**

Plats och tid	Tornett kontorshotell. Vattengatan 4F, Älmhult, kl.13.30 – 17.00
Beslutande	Kent Ballovarre, ordf Göran Widing Karin Dellenmark Marie Olofsson Torbjörn Karlsson
Övriga deltagande	Camilla Janén, VD Daniel Lantz, EY, §474, §475a-b, §475 d-e Tommy Lövquist, §474, §475a-b, §475 d-e Lars Wihlborg, teknisk chef, §476
Utses att justera	Torbjörn Karlsson
Digital signering	Paragrafer 473-478

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är digitalt justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	ElmNet AB
Sammanträdesdatum	2026-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Teams-yta styrelsen och e-post ks@almhult.se

Utdragsbestyrkande

(Signerat, SHA-256 1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305)

§ 473

Information från VD

VD informerar om följande.

a) Uppföljning av den beslutade handlingsplanen
b) Resurs- och kompetensförstärkning
c) Samarbetet med GlobalConnect
d) Status för nätdokumentationen i dpCom
e) Planerad ombyggnation vid Bäckgatan (Blåljuset)

§ 474

Förvaltningsrevision

Daniel Lantz, EY, redogjorde för höstens förvaltningsrevision och gick igenom rekommendationerna i revisionsrapporten.

§ 475

Ekonomi

a) VD redogjorde för de förändringar som gjorts i balansräkningen per 31 oktober med anledning av dialogen med revisorn och rekommendationerna från höstens förvaltningsrevision. VD informerade om att visst verifieringsarbete återstår inför årsbokslutet.

b) VD redovisade resultatet per den 31 oktober samt prognosen för helåret 2026. Prognosen beaktar förändringarna i balansräkningen.

c) VD redogjorde för inkomna uppdragsbrev avseende värdering av fibernätet och gick igenom uppdragens omfattning och pris.

   Styrelsens beslut

   Styrelsen beslutade att ge Cedra Sverige AB i uppdrag att värdera fibernätet.

d) VD presenterade förslaget till budget 2027 (bilaga 1).

   Styrelsens beslut

   Styrelsen beslutade att godkänna förslaget till budget 2027 enligt bilaga 1 och att överlämna den godkända budgeten till Elmen AB.

(Signerat, SHA-256 1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305)

e) VD presenterade förslaget till strategisk handlingsplan år 2027–2029 (bilaga 2)

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget till strategisk handlingsplan år 2027-2029 enligt bilaga 2 och att överlämna den godkända planen till Elmen AB.

f) VD redogjorde för finansrapporten per 31 oktober och informerade om att låneportföljen var oförändrad under oktober.

§ 476

Byanät, fortsatt dialog

VD redogjorde för tidigare överlåtelser och värderingar av byanät samt hur den nuvarande ekonomiska modellen påverkar bolagets resultat. VD informerade även om pågående samtal med byanätsföreningarna och om de frågor och önskemål som framkommit.

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade

- att ge VD i uppdrag att fortsätta dialogen med byanäts-föreningarna och erbjuda dem att överlåta sina fibernät till ElmNet enligt samma principer som tidigare förvärv,
- att erbjuda de föreningar som inte överlåter sina nät ett samverkansavtal som tydliggör parternas roller och ansvar,
- att särskilda avtalsvillkor ska gälla för byanätsföreningar utanför Älmhults kommun och att dessa föreningar ska ha likvärdiga villkor, samt
- att höja näthyran för Smålatorp till samma nivå som för övriga byanätsföreningar utanför Älmhults kommun från och med den 1 januari 2026.

(Signerat, SHA-256 1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305)

§ 477

Övriga frågor

Styrelsen gav VD i uppdrag att undersöka möjligheten att ta del av juridiskt stöd genom kommunens avtal.

§ 478

Nästa möte

Måndag den 14 december, klockan 13.30

(Signerat, SHA-256 1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Janén
Datum: 2026-11-17 11:29
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305

Namn: KENT BALLOVARRE
Datum: 2026-11-17 12:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305

Namn: TORBJÖRN KARLSSON
Datum: 2026-11-17 13:05
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
1F1FFA3EEC064295BFD1CCCD01FC3BB9BCD5F72640338C365911A56B3F704305

§ 132 Återrapportering av utredningsuppdrag för en långsiktig plan för en hållbar verksamhet och ekonomi i balans

Ärendenummer SOC 2026/93

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av den långsiktiga planen för hållbar verksamhet och ekonomi i balans.

2. Socialnämnden ställer sig bakom planens inriktning för det fortsatta omställningsarbetet.

3. Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att återkommande redovisa arbetets genomförande och ekonomiska utveckling.

Beslutsnivå

Socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har på socialnämndens uppdrag tagit fram en långsiktig plan för en hållbar verksamhet och ekonomi i balans. Arbetet med planen pekar på att vård och omsorg behöver vara ett särskilt fokusområde, samtidigt som samtliga verksamheter bidrar utifrån sina förutsättningar.

Planen anger en samlad inriktning för ett flerårigt omställningsarbete. Målet är att skapa en långsiktigt stabil ekonomi och samtidigt värna kvalitet, kontinuitet och trygghet för dem som behöver socialtjänstens stöd. Det fortsatta arbetet ska därför präglas av noggrann beredning, riskbedömning och löpande uppföljning.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-22

Socialnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutat så.

_____

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige

REGION KRONOBERG

§ 173 Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037 (25RS613)

Beslut

Regionfullmäktige fastställer slutlig Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037.

Sammanfattning

Regionfullmäktige fastställde i december 2025, § 186, Kronobergs länstransportplan 2026–2037 utifrån en preliminärt tilldelad ram. I april 2026 fastställde regeringen den definitiva ramen för Kronobergs län till 1 306 miljoner kronor. Beslutet fattades samtidigt som regeringen fastställde den nationella planen.

Ramarna till länstransportplanerna skulle efter regeringens beslut justeras utifrån faktiskt utfall av upparbetade medel för planperioden 2022–2025 vid utgången av 2025. I början av maj 2026 meddelade Trafikverket att justeringen för Kronoberg uppgick till 87 362 000 kronor. Det var lägre än den preliminära justeringen om 113 miljoner kronor. Den slutliga planeringsramen har därmed ökat med 25 638 000 kronor.

Justeringen av Kronobergs länstransportplan har genomförts med utgångspunkt i de gemensamma remissvaren på den nationella planen samt i regeringens beslut om åtgärder i den nationella planen. Justeringen har också tagit hänsyn till kommunernas behov av att genomföra åtgärder på det kommunala gatunätet.

I juni 2026 beslutade regionala utvecklingsnämnden, § 51, att föreslå regionfullmäktige fastställa slutlig Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037. Efter regionfullmäktiges beslut ska planen 2026 överlämnas till regeringen senast den 31 oktober.

Förslag till beslut

Regionstyrelsen har lämnat följande förslag till beslut till regionfullmäktige:

Regionfullmäktige fastställer slutlig Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037.

Yrkanden

Henrietta Modig Serrate (S), med instämmande av Johan Ederström (M), Lavinia Strömberg (S), Helena Lagstrand (V), Elizabeth Peltola (C), Anna Zelvin (KD) och Robin Berg (SD), föreslår att regionfullmäktige bifaller regionstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Ordförandens förslag till beslut - Länstransportplan för Kronobergs län 2026-2037, daterat
- Tjänsteskrivelse - Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037 - justering och slutlig fastställelse, daterad 2026-06-03

- Länstransportplan för Kronobergs län 2026-2037
- Hållbarhetsbedömning LTP Region Kronoberg
- §51 RUN Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037 - Justering och slutlig fastställelse
- §206 RSAU Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037
- §172 RS Länstransportplan för Kronobergs län 2026–2037

Paragrafen är justerad