

Kommunfullmäktige 2026-09-28

Plats och tid

Haganässkolan i Älmhult, sammanträdesrum Haganässkolans aula, klockan 18:30

Marie Olofsson (C)
Ordförande

Douglas Truedsson
Sekreterare

Offentlighet

Sammanträdet webbsänds. Information om webbsändningen finns på Älmhults kommuns webbplats.

Ärenden

Inledning

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Kalendarium
- 5 Meddelanden

Interpellationer, nya motioner och enkla frågor

- 6 Motion om "Älmhults kommun ska inte finansiera djurplågeri - stoppa inköp av turbokyklingen" från Michael Öberg (MP)
- 7 Enkla frågor

Valärenden

- 8 Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i revisionen efter Malin Brannegård (MP)

Beslutsärenden

- 9 Svar på motion om demografisk utveckling till kommunfullmäktige från Predrag Jankovic (V)
- 10 Sammanträdesplan för kommunfullmäktige,

kommunstyrelsen och arbetsutskott år 2027

- 11 Taxa för Vatten- och avlopp (VA) år 2027
- 12 Borgensförbindelse och avtal med Kommuninvest

Ärende	Föredragande/ kallade tjänstepersoner	Tid	Klockan

Kommunstyrelsen

§ 121 Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen från kommunrevisionen

Ärendenummer KS 2026/108

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar yttrande daterat 2026-08-14 som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har givit Ernst and Young (EY) i uppdrag att genomföra en granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen efterfrågar socialnämndens och kommunstyrelsens skriftliga svar på bedömningarna enligt rapporten samt dess rekommendationer senast den 6 oktober 2026.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen lämnar detta yttrande som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-01, § 92
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-14
- Ernst and Youngs rapport "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen", 2026
- Kommunrevisionens missiv "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" daterat 2026-06-16

Kommunstyrelsens behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse om Yttrande gällande granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Ärendenummer KS 2026/108

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har givit Ernst and Young (EY) i uppdrag att genomföra en granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Kommunrevisionen efterfrågar socialnämndens och kommunstyrelsens skriftliga svar på bedömningarna enligt rapporten samt dess rekommendationer senast den 6 oktober 2026.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen lämnar detta yttrande som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-14
- Ernst and Youngs rapport "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen", 2026

- Kommunrevisionens missiv ” Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen” daterat 2026-06-16

Ärendeberedning

Syftet med den granskning som EY genomfört av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen, på uppdrag av kommunrevisionen, var att bedöma om socialnämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Revisionen bedömer att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Bedömningen grundar sig på att det finns en av kommunfullmäktige beslutad kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetslistor och att arbetet utgår från SKR:s strategier för kompetensförsörjning. Vidare visar granskningen att det finns etablerade strukturer för uppföljning och rapportering genom årsredovisning, kvalitetsberättelse samt löpande rapportering enligt fastställt årshjul. Revisionen bedömer även att socialnämnden har en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning samt att återslagningen till kommunstyrelsen i huvudsak är tillräcklig på en övergripande nivå genom att kompetensförsörjningsfrågorna ingår i den samlade personaluppföljningen.

Granskningen visar samtidigt att arbetet huvudsakligen bedrivits på en övergripande nivå och att analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov behöver vidareutvecklas. Revisionen lyfter särskilt vikten av mer behovsbaserade analyser kopplade till den demografiska utvecklingen och de ökade volymerna inom äldreomsorgen. Bedömningen är därför att kompetensförsörjningsarbetet behöver utvecklas ytterligare inom vissa områden. Samtidigt konstateras att kommunen har påbörjat ett arbete för att stärka dessa delar.

Kommunstyrelsen och socialnämnden har utifrån granskningen givits följande rekommendationer:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Mot bakgrund av granskningens slutsatser kan kommunledningsförvaltningen notera att de utvecklingsområden som lyfts av revisionen ligger väl i linje med det arbete som bedrivs för att vidareutveckla verksamhetens kompetensförsörjning.

Rekommendationerna är nära sammanlänkade och utgår från behovet av stärkt analys som grund för strategiska prioriteringar, kompetensförsörjningsinsatser och kompetensutveckling.

Kommunledningsförvaltningen har gått igenom rekommendationerna och lämnar följande förslag till svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen:

1. Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att arbetet med långsiktiga analyser av kompetens- och bemanningsbehov behöver utvecklas. Kommunen arbetar i kvalitetssystemet Stratsys som är det planeringsverktyg som håller ihop och följer upp verksamheternas mål- och analysarbete. Det är ett pågående systematiskt arbete.
2. Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov på kommunövergripande nivå är tillräcklig men behöver omsättas mer konkret på förvaltningsnivå för att kunna mäta effekter på genomförda aktiviteter.
3. Kommunstyrelsen instämmer delvis i rekommendationen eftersom det redan finns arbetssätt för att identifiera och planera kompetens- utvecklingsbehov genom verksamheternas kompetensutvecklingsplaner, som tas fram och revideras årligen i ledningsgrupperna. Nämnden delar samtidigt rekommendationen att identifierade kompetensbehov och kompetensgap i ökad utsträckning ska användas som underlag vid planering av kompetensutvecklingsinsatser.
4. Kommunstyrelsen delar delvis behovet av ytterligare systemstöd. Idag finns information i flera olika system och i samband med den pågående upphandlingen av nytt HR system kommer det finnas nya möjligheter att få ett samlat grepp framledes.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar yttrande daterat 2026-08-14 som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Martina Elofsson

HR-chef

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige
Socialnämnden

Socialnämnden

§ 108 Revisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Ärendenummer SOC 2026/82

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden överlämnar yttrande daterat 2026-07-07 som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsnivå

Socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har givit Ernst and Young (EY) i uppdrag att genomföra en granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Kommunrevisionen efterfrågar socialnämndens och kommunstyrelsens skriftliga svar på bedömningarna enligt rapporten samt dess rekommendationer senast den 6 oktober 2026.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden lämnar detta yttrande som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-07
- Ernst and Youngs rapport "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen", 2026.
- Kommunrevisionens missiv "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" daterat 2026-06-16.

Socialnämndens behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutat så.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse gällande yttrande av granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Ärendenummer SOC 2026/82

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har givit Ernst and Young (EY) i uppdrag att genomföra en granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen är att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Kommunrevisionen efterfrågar socialnämndens och kommunstyrelsens skriftliga svar på bedömningarna enligt rapporten samt dess rekommendationer senast den 6 oktober 2026.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden lämnar detta yttrande som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Beslutsnivå

Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-07

- Ernst and Youngs rapport "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen", 2026
- Kommunrevisionens missiv "Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" daterat 2026-06-16

Ärendeberedning

Syftet med den granskning som EY genomfört av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen, på uppdrag av kommunrevisionen, var att bedöma om socialnämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Revisionen bedömer att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen.

Bedömningen grundar sig på att det finns en av kommunfullmäktige beslutad kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetslistor och att arbetet utgår från SKR:s strategier för kompetensförsörjning. Vidare visar granskningen att det finns etablerade strukturer för uppföljning och rapportering genom årsredovisning, kvalitetsberättelse samt löpande rapportering enligt fastställt årshjul. Revisionen bedömer även att socialnämnden har en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning samt att återslagningen till kommunstyrelsen i huvudsak är tillräcklig på en övergripande nivå genom att kompetensförsörjningsfrågorna ingår i den samlade personaluppföljningen.

Granskningen visar samtidigt att arbetet huvudsakligen bedrivits på en övergripande nivå och att analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov behöver vidareutvecklas. Revisionen lyfter särskilt vikten av mer behovsbaserade analyser kopplade till den demografiska utvecklingen och de ökade volymerna inom äldreomsorgen. Bedömningen är därför att kompetensförsörjningsarbetet behöver utvecklas ytterligare inom vissa områden. Samtidigt konstateras att kommunen har påbörjat ett arbete för att stärka dessa delar.

Socialnämnden har utifrån granskningen givits följande rekommendationer:

1. Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
2. Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
3. I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
4. Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Mot bakgrund av granskningens slutsatser kan socialförvaltningen notera att de utvecklingsområden som lyfts av revisionen ligger väl i linje med det arbete som bedrivs för att vidareutveckla verksamhetens kompetensförsörjning.

Rekommendationerna är nära sammanlänkade och utgår från behovet av stärkt analys som grund för strategiska prioriteringar, kompetensförsörjningsinsatser och kompetensutveckling.

Socialförvaltningen har gått igenom rekommendationerna och lämnar följande förslag till svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen:

1. Socialnämnden delar revisionens bedömning att arbetet med långsiktiga analyser av kompetens- och bemanningsbehov behöver utvecklas. Arbetet med att utveckla analysunderlagen genom att tydligare beakta demografisk utveckling, volymförändringar, pensionsavgångar, sjukfrånvaro, personalomsättning och förändrade krav på verksamheten pågår och kommer att integreras i ordinarie planerings- och uppföljningsprocesser.
2. Socialnämnden delar revisionens bedömning att genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov i ökad utsträckning ska användas som underlag för planering, prioritering och utformning av åtgärder inom kompetensförsörjningsområdet. Detta utgör en naturlig del i det fortsatta arbetet med att utveckla analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
3. Socialnämnden instämmer delvis i rekommendationen eftersom det redan finns arbetssätt för att identifiera och planera kompetensutvecklingsbehov genom verksamheternas kompetensutvecklingsplaner, som tas fram och revideras årligen i ledningsgrupperna. Nämnden delar samtidigt rekommendationen att identifierade kompetensbehov och kompetensgap i ökad utsträckning ska användas som underlag vid planering av kompetensutvecklingsinsatser.
4. Socialnämnden ser värdet av systemstöd som möjliggör en mer samlad analys av kompetens och kompetensbehov på aggregerad nivå. Förutsättningarna för att använda befintliga systemstöd för uppföljning och analys kommer att beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden överlämnar yttrande daterat 2026-07-07 som svar på kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Linda Ajeti

Socialchef

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor

Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet

Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling

Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja ☐

Nej ☒

Förklara oavsett svar:

Ej aktuellt

Om **ja, fortsätt** med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja ☐

Nej ☒

Förklara oavsett svar:

Kommunfullmäktige

Riktlinje för **Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda**

Ärendenummer KS 2026/92

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2026-08-30 § 80

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av Samtliga nämnder

Ersätter Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda, beslutat av kommunfullmäktige 2023-01-30 § 18

Framtaget av Parlamentariska beredningen, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Dokumentinformation	1
1 § Förtroendevalda som omfattas av riktlinjerna.....	3
2 § Grundbelopp	3
3 § Typer av arvoden	3
4 § Fasta arvoden.....	3
4 § 1 Kommunstyrelsens presidium	3
4 § 2 Fast månadsarvode till ordförande och vice ordförande i nämnd, fullmäktige och bolagsstyrelse	3
4 § 2.1 Valnämndens presidium	4
4 § 2.2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fast arvoderade förtroendevalda 4	
4 § 3 Fasta arvoden för presidium.....	4
5 § Sammanträdesarvode med mera	6
6 § Ersättningsberättigade sammanträden med mera.....	6
7 § Förlorad arbetsinkomst för ledamöter och ersättare.....	7
8 § Resekostnader.....	8
9 § Förlorad semesterlön	8
10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn	9
11 § Särskilda arbetsförhållanden	9
12 § Föräldraledighet för hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald	9
13 § Pension.....	9
14 § Övriga kostnader	10
15 § Hur man får ersättning.....	10
16 § Tolkning av riktlinjerna.....	10

1 § Förtroendevalda som omfattas av riktlinjerna

Dessa riktlinjer gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725).

2 § Grundbelopp

Grundbeloppet som arvoden utgår ifrån baseras på riksdagsledamöternas arvode.

Fast arvode för kommunstyrelsens ordförande är 85 % av riksdagsledamöternas årsarvode.

Månadsarvode för en riksdagsledamot år 2026 är 81 400 kr, vilket är 976 800 kronor räknat på helår. Grundbeloppet justeras årligen i enlighet med riksdagens arvodesnämnd.

Övriga arvoden beräknas utifrån kommunstyrelsen ordförandes arvode.

3 § Typer av arvoden

Det finns två typer av arvoden:

- Fasta arvode
- Sammanträdesarvode

4 § Fasta arvoden

De som erhåller fasta arvoden är:

- Kommunstyrelsens presidium,
- nämndernas presidium,
- kommunfullmäktiges presidium,
- bolagsstyrelsernas presidium.

4 § 1 Kommunstyrelsens presidium

Förtroendevalda i kommunstyrelsens presidium som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 80 % av heltid har rätt till årsarvode. Kommunstyrelsens presidium får ingen ytterligare kommunal arvode med undantag för sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsens presidium har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

4 § 2 Fast månadsarvode till ordförande och vice ordförande i nämnd, fullmäktige och bolagsstyrelse

Presidier har rätt till fast månadsarvode på årsbasis. I det fasta månadsarvodet ingår ersättning för allt arbete och alla aktiviteter som är förenade med uppdraget enligt nedan:

- a) ansvaret för att verksamheten i respektive kommunala organ bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredställande sätt,
- b) kontinuerligt besök på respektive förvaltnings administrativa kontor,
- c) samråd och kontinuerliga överläggningar med kommunala tjänstemän och förtroendevalda, särskilda förvaltnings- och nämndsövergripande samråd och styrgrupper, möte med revisionen,
- d) förberedelser inför sammanträden, ärendeberedning samt genomgång av ärenden inför sammanträden,
- e) ledning av sammanträden,
- f) representera kommunen i gemensamma nämnder,
- g) justering av protokoll,
- h) närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden när uppsiktsplikten behandlas,
- i) och därmed jämförbara åtgärder.

För socialnämndens ordförande avseende inställelse för att fatta brådskande beslut vid myndighetsutövning i socialt ärende.

Fast månadsarvode till vice ordföranden i nämnd ska i förekommande fall utgöra ersättning för motsvarande åtgärder.

För presidierna utgår inget sammanträdesarvode enligt 5 §.

4 § 2.1 Valnämndens presidium

Valnämndens presidium har rätt till fast arvode för sammanlagt sex månader under ett valår.

Perioden börja gälla fem månader innan ett val. För sammanträden som hålls utanför denna period utgår sammanträdesarvode i enlighet med 5–6 §§.

4 § 2.2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fast arvoderade förtroendevalda

Förtroendevalda med fast arvode har rätt till förlorad arbetsinkomst för följande tillfällen:

- a) nämndssammanträde även inkluderat gemensamma nämnder,
- b) utbildningar kopplat till presidieuppdraget,
- c) möte med revisionen samt närvaro vid kommunstyrelsens sammanträden när uppsiktsplikten behandlas,
- d) förvaltnings- och nämndsövergripande arbets- och styrgrupper,
- e) uppdrag beslutade av nämnd.

Uträkning av förlorad arbetsinkomst sker enligt § 7. Förtroendevalda med fasta arvoden som överstiger 50% utgår ingen förlorad arbetsinkomst.

4 § 3 Fasta arvoden för presidium

% i förhållande till heltidsarvodet	Ordförande	1:a vice ordf.	2:a vice ordf.
Fullmäktige	7	3	3
Kommunstyrelse	100	80	80
– arbetsutskott			
Utbildningsnämnd	32	17	23
– utskott			
Socialnämnd***	35	20	25
– utskott			
Kultur- och fritidsnämnd	16	6	8
Miljö- och byggnämnd	17	7	9
Teknisk nämnd	16	6	8
Gemensamma överförmyndarnämnden*		3,5	
Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor**			
Kommunrevision	6	3	
Valnämnd (valår)***	4,5	2,5	
Stiftelsen Linnés Råshult	6	3	
Elmen AB****			
Älmhults Terminalbolag AB****			
ElmNet AB	9	4,5	
Älmhultsbostäder AB	17	11	

* Arvoden till representanter i överförmyndarnämnden utbetalas ej om posterna innehas av kommunstyrelsens presidium.

** Socialnämndens presidium utgör representanter i gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor. Inget ytterligare arvode utgår då socialnämndens presidium innehar posterna.

*** Valnämndens presidium har rätt till fast arvode för sammanlagt sex månader under ett valår, enligt 4 § 2.1.

**** Inget arvode utgår då kommunstyrelsens presidium innehar posterna.

Avgår förtroendevald, som är berättigad till fast arvode (års- eller månadsarvode), under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den, som inträder i hans/hennes ställe, i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget. Detsamma gäller om förtroendevald, efter tre månader, på grund av sjukdom inte kan upprätthålla sitt uppdrag. Om förtroendevald med fast arvode av annat skäl inte fullgör sitt uppdrag ska frågan om eventuell reducering prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förtroendevald med mer än ett uppdrag har rätt till flera fasta arvoden. De fasta arvoden får inte sammanlagt överstiga 50% av fastställt heltidsarvode. Vid vikariat utgår det uppdraget med högst fasta arvode och överstiger arvodet 50% utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5 § Sammanträdesarvode med mera

Ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse och bolag har rätt till sammanträdesarvode.

Sammanträdesarvode utgår enligt nedan fastställda nivåer och inkluderar även inläsningstid.

Arvodet baseras på kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt till sammanträdesarvode enligt följande nivåer:

Vid sammanträde som pågår 2 timmar eller kortare utgår arvode med 2 % av fastställt heltidsarvode.

Vid sammanträde som pågår upp till och med 4 timmar samt kommunfullmäktigesammanträden utgår arvode med 2,5 % av fastställt heltidsarvode.

Om sammanträdet pågår längre än 4 timmar utgår arvode med 3 % av fastställt heltidsarvode.

För kommunfullmäktiges sammanträden utgår arvode med 2,5 % av fastställt heltidsarvode.

Sammanträdesarvodet justeras varje årsskifte med samma uppräkningsmodell som de fasta arvoden.

Rätten till arvode omfattar även icke tjänstgörande ersättare vid högst sex tillfällen per år i kommunstyrelsen, nämnder och utskott. De som innehar insynsplat i kommunstyrelsen har rätt till samma typ av arvode som icke tjänstgörande ersättare.

6 § Arvodesberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till arvode enligt vad som närmare anges i 7-9 §§ och 11 §. För arvode enligt punkterna b-j krävs beslut om förrättningsuppdrag av ordföranden eller nämnden i den nämnd för vilken uppdraget fullgörs.

Arvodesberättigat är:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och revisorernas sammanträden,

- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper samt sammanträden i uppdrag där kommunen utser ledamot och arvode inte betalas av annan,
- c) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen kopplat till förtroendeuppdraget,
- e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- g) besiktning eller inspektion,
- h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- i) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag samt
- j) förrättningsuppdrag för valnämnden.

7 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår enligt 4 § 2.2 och 6 §.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda har även rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning eller annan ersättning som inte kan anses som arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en ersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenningsgrundande inkomsten.

Uträkning enligt nedan:

Sjukpenning/dag x 365 dagar

260 dagar

= ersättning/dag

Vid timberäkning delas
dagsbeloppet med 8.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknat som 2,1 % av fastställt heltidsarvode per dag. Vid timberäkning delas dagsbeloppet med 8.

Grunden för rätt till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare har utbetalts för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

8 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens enligt bilersättningsavtal (BIA) samt allmänna bestämmelser (AB).

Aktiviteter som berättigar reseersättning är följande:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper samt sammanträden i uppdrag där kommunen utser ledamot och arvode inte betalas av annan,
- c) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen kopplat till förtroendeuppdraget,
- e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- g) besiktning eller inspektion,
- h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag samt
- j) förrättningsuppdrag för valnämnden.

9 § Förlorad semesterlön

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterdag/ersättning.

Förtroendevalda som kan visa att semesterdag/ersättning faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning.

- 5 förlorad semesterersättning,

maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

- 6 förlorade semesterdagar,

maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Schablonberäknat belopp, procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning utgår för barntillsynskostnader som föranletts av kommunalt uppdrag. Kostnaden ska styrkas med kvitto. Ersättning utgår för vård och tillsyn av barn som vistas varaktigt i den förtroendevaldes hem och som inte fyllt 12 år.

Som förutsättning för ersättning gäller att barnet inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl finns kan ersättning utbetalas även för äldre barn. Ersättning betalas inte ut för tid då barnet befinner sig i förskola/skola och inte till förälder eller vårdnadshavare. Ersättning betalas ut med max 1,1 % av heltidsarvodet per dag och räknas per timme ut som 1,1 % av heltidsersättningen delat på 8.

11 § Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 7-8 §§ omfattar nödvändig ledighet för att fullgöra förtroendeuppdraget. För förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst också utgå när det inte anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 7-8 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

12 § Föräldraledighet för hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 50% eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser. Förtroendevald anmäler ledighet till Försäkringskassan, HR-avdelningen och gruppledare. Föräldraledighet beviljas ej på deltid.

Ersättare vid föräldraledighet väljs av kommunfullmäktige.

13 § Pension

Från den 1 januari 2026 gäller Omställningsstöd och pension för förtroendevalda för kommuner och regioner OPF-KR 25 och efter den 15 oktober 2026 gäller OPF-KR 26.

OPF-KR innehåller omställningsbestämmelser för förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid.

OPF-KR innehåller också bestämmelser som reglerar samtliga förtroende-valdas pensionsvillkor.

OPF-KR bestämmelser reglerar också förhållandet till de förtroendevalda som omfattas av tidigare pensionsbestämmelser i PBF eller PRF.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och har uppdraget att tolka och tillämpa dessa bestämmelser samt tolka förtroendevaldas anspråk enligt tidigare bestämmelser enligt PBF och PRF.

14 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 4 § 3 och 13 § betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

15 § Hur man får ersättning

För att få ersättning enligt 7–11 §§ och 13 § ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot denna.

Arvode enligt 4 § 1, 4 § 3 och 12 § betalas ut utan föregående anmälan.

Årsarvoden betalas ut med en tolfteedel per månad. Övriga arvoden, reseersättningar samt övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

16 § Tolkning av riktlinjerna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott eller till utskott som behandlar dessa frågor enligt kommunstyrelsens reglemente.

Granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen

Älmhults kommun

Penneo document key: MGYUP-40756-M4QVF-JX4WJ-EWCNQ-K2GN0



**Shape the future
with confidence**

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Bedömningsgrunder	4
1.5. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Organisation och styrning	5
2.2. Uppföljning och återsrapportering	9
3. Slutsats	11
4. Källförteckning	13
5. Revisionskriterier	14
Kommunallag (2017:725)	14
Kommunfullmäktiges styrande dokument	14
Socialnämndens reglemente	15
Kommunstyrelsens reglemente	15

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Älmhults kommun genomfört en granskning av kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Granskningens syfte var att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen. Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Bedömningen är att socialnämnden i låg utsträckning har utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen. Bedömningen grundar sig på att det finns en av kommunfullmäktige beslutad kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetslistor. Det bedöms vara positivt att aktiviteterna utgår från SKR:s strategier för kompetensförsörjning. Samtidigt är bedömningen att strategierna i dagsläget i huvudsak är av övergripande och inriktande karaktär, och att de ännu inte omsatts i ett tillräckligt konkret och behovsbaserat arbete.

Vid tidpunkt för granskningen saknas analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov, särskilt i relation till de ökade volymerna inom äldreomsorgen. Detta bedöms vara en brist. Granskningen visar dock att det finns en plan för detta arbete framåt.

Vidare är bedömningen att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning. Bedömningen grundar sig på att det finns etablerade strukturer för uppföljning genom helårsuppföljning, årsredovisning, kvalitetsberättelse och löpande rapportering till nämnden enligt ett fastställt årshjul.

Slutligen är bedömningen att socialnämnden i allt väsentligt ger en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen på en övergripande nivå, då kompetensförsörjningsfrågor inkluderas i den samlade personaluppföljningen.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
- Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
- I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
- Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kompetensförsörjning är ett samlingsbegrepp för kompetensutveckling och personalförsörjning. Tillgången till rätt kompetens är en strategisk fråga för alla Sveriges kommuner då den påverkar möjligheten att leva upp till givna uppdrag och krav som ställs enligt lagstiftning.

SKR presenterar i sin personalprognos för 2023–2033 att antalet anställda inom äldreomsorgen behöver öka med drygt 33 procent fram till 2033 till följd av demografiska förändringar. Samtidigt beräknas cirka 25 procent av dem som är anställda inom äldreomsorgen idag att ha gått i pension till 2033. Sammanfattningsvis kan de nya behoven inte enbart hanteras genom att rekrytera fler personer. SKR framhåller att kommunerna behöver förändra sina arbetssätt och ta tillvara och utveckla de befintliga medarbetarna för att minska behoven av fler anställda.

Socialnämnden är enligt reglemente anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Enligt kommunstyrelsens reglemente får styrelsen fatta beslut om strategiska personalfrågor rörande nämndernas verksamhet.

Kommunrevisionen i Älmhult har utifrån en risk- och väsentlighetsanalys funnit det relevant att under 2026 granska kommunstyrelsens och socialnämndens arbete med kompetensförsörjning.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen. Därutöver har kommunstyrelsen bedömts utifrån ansvar om strategiska personalfrågor. I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Har socialnämnden och ev. kommunstyrelsen utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen?
 - Hur arbetar socialnämnden och kommunstyrelsen med att analysera det nuvarande och framtida behovet av olika chefer och kompetenser?
 - Hur ges medarbetare möjlighet att kompetensutveckla sig?
- ▶ Har socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning?
 - Hur följer socialnämnden upp insatser på området?
 - Vad visar uppföljningen? Kan effekt av insatserna påvisas?
 - Genomförs exit-samtal och dokumenteras dessa?
- ▶ Ger socialnämnden tillräcklig återrapporering till kommunstyrelsen utifrån deras beslutanderätt i strategiska personalfrågor?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts mars-juni 2026. Granskningen avser socialnämnden i Älmhults kommun och är avgränsad till verksamheterna inom äldreomsorgen. Kommunstyrelsen granskas utifrån sitt ansvar enligt reglementets 4 § och 9 §.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med HR-chef, HR-specialist, socialchef och tillförordnad verksamhetschef för vård och omsorg. Se avsnitt 4 för en fullständig källförteckning.

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att sakkontrollera rapporten.

1.4. Bedömningsgrunder

Vid bedömning av nämnder och kommunstyrelse tillämpar EY en fyrgradig skala. Skalan bygger vidare på bedömningsgrunder enligt SKR:s god revisionssed samt SKYREV:s normsamling, och syftar till att tydliggöra graden av uppfyllelse av ställda krav. Bedömningsstrukturen syftar även till att tydliggöra våra bedömningar samt skapa jämförbarhet och transparens. I tabellen nedan beskrivs bedömningsskalan och dess grunder.

Tabell 1. Beskrivning av EY:s bedömningsskala och bedömningsgrunder

Bedömningsskala	Bedömningsgrund
Ja	Fullständig uppfyllelse av ställda krav.
I allt väsentligt	Ställda krav är i huvudsak uppfyllda, men det finns utvecklingsförmåga.
I låg utsträckning	Uppfyllelse av ställda krav är i ett begynnande stadium, eller saknar väsentligen struktur.
Nej	Avsaknad av uppfyllelse av ställda krav.

1.5. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier. För att läsa mer om revisionskriterierna, se avsnitt 5.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Kommunfullmäktiges styrande dokument
- ▶ Socialnämndens reglemente
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente

2. Granskningsresultat

2.1. Organisation och styrning

Avsnittet inleds med en översiktlig beskrivning av organisationen. Avsnittet syftar vidare till att besvara revisionsfrågan om socialnämnden och kommunstyrelsen har utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen. Därtill ska underfrågan om hur socialnämnden och kommunstyrelsen arbetar med att analysera det nuvarande och framtida behovet av olika chefer och kompetenser besvaras. Frågan om hur medarbetare ges möjlighet att kompetensutveckla sig ska också besvaras.

2.1.1. Organisation

Enligt kommunstyrelsens reglemente får styrelsen besluta om strategiska personalfrågor. Kommunens HR-avdelning är organiserad under kommunledningsförvaltningen och har ett övergripande ansvar för det strategiska arbetet med kompetensförsörjning på central nivå. Avdelningen består av en enhet där tre HR-specialister och två systemförvaltare ingår, samt en löneenhet. HR-specialisterna arbetar riktat mot förvaltningarna, varav en är dedikerad till socialförvaltningen. Av intervjuer framkommer att HR-specialisten stöttar socialförvaltningen med rekryteringar, arbetsrättsliga ärenden, analys av nyckeltal m.m.

I socialnämndens reglemente anges att socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen. Nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Socialförvaltningen består av tre verksamhetsområden, varav vård och omsorg är ett. Verksamhetsområdet för vård och omsorg består av en verksamhetschef, 11 enhetschefer och 377 månadsanställda. Enhetscheferna ansvarar för rekrytering och kompetensförsörjning inom den egna enheten. Vid tidpunkt för granskningen finns det inte några vakanta tjänster inom verksamhetsområdet vård och omsorg.

2.1.2. Strategier och aktiviteter för kompetensförsörjning

Kommunen har tre huvudprocesser (utbildnings- och arbetsmarknad, välfärd och samhällsutveckling) samt en stödprocess (personal). Tabellen nedan anger personalprocessen och dess tillhörande resultatmål och indikatorer.

Tabell 2. Personalprocessen

Personalprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikatorer
Syftet är att ha välmående medarbetare vars kompetens tillvaratas och får möjlighet att använda sin fulla potential på bästa sätt	Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarnas kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö. Förväntningarna på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla	Hela kommunkoncernen	Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på minst 80 per förvaltning. Antal medarbetare som arbetar heltid ska öka.

	organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.		Ökad användning av friskvårdsbidraget. Sjukfrånvaro ska minska och vara högst 6 % i kommunen.
--	--	--	--

Kommunfullmäktige har beslutat om en kompetensförsörjningsplan för åren 2024-2028. Syftet med planen är att skapa en gemensam inriktning för hur kommunen som arbetsgivare ska arbeta med kompetensförsörjning. Enligt planen ska kommunens arbete utgå från SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning¹ samt ARUBA-modellen². Kompetensförsörjningsplanen innehåller omvärldsanalyser, nuläge och utmaningar, lokala förutsättningar och personalstatistik (åldersfördelning per förvaltning och kommande pensionsavgångar). I planen beskrivs att en av de största rekryteringsutmaningarna inom kommunen är att säkerställa kvalificerad personal inom de yrken som omfattas av legitimationskrav, bland annat sjuksköterskor.

Det finns en kommunövergripande aktivitetslista 2024-2028 som är kopplad till kompetensförsörjningsplanen och SKR:s nio strategier. Aktivitetslistan innehåller cirka 45 aktiviteter, uppdelade på respektive strategi. För respektive aktivitet anges syfte, när aktiviteten ska påbörjas, status, om aktiviteten kräver budget/politiskt beslut samt ansvarig. Vissa aktiviteter är tilldelade HR, IT, kommunikation eller kommunledningsförvaltningen, medan andra är gemensamt ansvar för alla förvaltningar. Därtill finns aktiviteter som enbart är riktade till socialförvaltningen. Enligt listan ansvarar socialförvaltningen för följande aktiviteter:

- ▶ Erbjuda sjuksköterskor att studera till specialistsjuksköterskor
- ▶ Införa utbildningsplattformen Lingio³
- ▶ Erbjuda praktikplatser
- ▶ Hållbara scheman

Enligt kompetensförsörjningsplanen ansvarar även varje förvaltning för att bryta ner fokusområdena till konkreta aktiviteter och arbeta med dem utifrån sina förutsättningar och verksamhetsbehov. Aktiviteterna ska ingå i och följas upp som en del av förvaltningarnas verksamhetsplanering. Vi har tagit del av socialförvaltningens aktivitetslista för 2024-2028. Listan har tagits fram av socialförvaltningens ledningsgrupp och samtliga enhetschefer. Enligt intervjuade har HR, inför framtagandet av listan, informerat socialförvaltningens ledningsgrupp om SKR:s strategier. Aktivitetslistan är, precis som den kommunövergripande, uppdelad med aktiviteter för varje strategi. För varje aktivitet anges när aktiviteten ska startas och vara klar samt om den kräver budget/politiskt beslut.

¹ SKR:s nio strategier: stöd medarbetarnas utveckling, stärk ledarskapet, rekrytera bredare, utnyttja tekniken smart, använd kompetensen rätt, sök nya samarbeten, prioritera arbetsmiljöarbetet, öka heltidsarbetet och förläng arbetslivet.

² Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avsluta.

³ Lingio erbjuder bland annat språkutbildningar i yrkessvenska för olika yrkesroller.

Nedan lyfts två exempel på aktiviteter ur socialförvaltningens aktivitetslista:

- ▶ Kartläggning av kompetensbehov per verksamhetsområde
- ▶ Integrera kompetensförsörjning i verksamhetsplanering, uppföljning och dialog mellan förvaltning och HR

Aktivitetserna är förvaltningsövergripande och inte nedbrutna i indikatorer/mätetal. Av intervjuer framkommer att listan ska vara ett levande dokument, där nya aktiviteter kontinuerligt kan läggas till eller tas bort när de är slutförda.

Vid intervju lyfts även andra exempel på aktiviteter som socialförvaltningen genomför inom kompetensförsörjningsområdet: äldreomsorgslyftet, jobb- och utbildningsmässor och feriearbetare.

2.1.3. Kompetensbehov och kompetensutveckling

Socialnämndens patientsäkerhetsberättelse 2025 beskriver att en förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

Det finns en övergripande kompetensutvecklingsplan för 2026 som gäller för medarbetare som arbetar inom vård och omsorg. Planen innehåller utbildningar, för vem utbildningen gäller, ansvar och kostnad. Nedan lyfts fem exempel på utbildningar:

- ▶ Beslutsstödsutbildning
 - Årligen för nyanställda sjuksköterskor. Genomförs av lokal instruktör.
- ▶ Basala hygienrutiner
 - All personal. Webbutbildning via kunskapsbanken.
- ▶ Palliativ vård
 - Palliativa tematräffar för omvårdnadspersonal inom vård och omsorg i samarbete med ombud från hemtjänst. HSV utbildar.
- ▶ Handledarutbildning
 - Vård- och omsorgscollege. Erbjuds vår och höst.
- ▶ Diabetesutbildning för vårdbiträden
 - Via utbildad sjuksköterska i HSV.

Kommunen använder systemet WinLas. I systemet finns en kompetensmodul där chefer har möjlighet att följa upp vilka medarbetare som har genomfört utbildningarna. Enligt uppgift går det även att följa upp hur många som har gått utbildningarna i Info Caption.

I nämndens patientsäkerhetsberättelse 2025 framgår att elva vårdbiträden utbildades till undersköterskor via äldreomsorgslyftet 2025. En sjuksköterska vidareutbildades till distriktssjuksköterska via statsbidrag God och Nära vård. I patientsäkerhetsberättelsen framkommer även att det 2025 påbörjades ett arbete med att skapa ett metodrum för praktisk övning där medarbetare kan få utbildning i basal och specifik omvårdnad. Av intervju framkommer att kommunen deltar i ett ESF-projekt med andra kommuner kring ett ledarprogram för chefsförsörjning. Utöver detta erbjuder HR även fördjupningsutbildningar inom ledarskap.

Som nämns i tidigare avsnitt ska socialförvaltningen, enligt aktivitetslistan, genomföra kartläggningar av kompetensbehov per verksamhetsområde. Syftet är att identifiera eventuella kompetensgap. Vid tidpunkt för granskningen har detta inte gjorts. Det saknas verktyg för att kunna sammanställa medarbetares kompetenser på aggregerad nivå, exempelvis samtliga medarbetare med delegering. Enligt uppgift pågår det ett arbete för att upphandla ett kompetensanalysverktyg, med särskilda krav på GAP-analysverktyg. Upphandlingen görs tillsammans med övriga kommuner i regionen och kompetensanalysverktyget förväntas kunna vara implementerat och i drift 1 januari 2028. Förvaltningens ambition är att genomföra kartläggningarna under 2026. Vid tidpunkt för granskningen används Power BI för att följa pensionsavgångar på kort och lång sikt kopplat till olika befattningar. Därtill finns uppgifter kring demografi i Statisticon.

Kompetensbehov och utveckling för chefer och medarbetare diskuteras på individnivå i samband med medarbetardialoger. Vi har tagit del av mallar för medarbetardialog för medarbetare och chefer. I mallarna anges att medarbetarsamtalet är ett tillfälle att uttrycka tankar, idéer och önskemål framåt, bland annat kring kompetensutveckling.

Enligt intervjuade följs medarbetares kompetensutveckling även upp i den årliga medarbetarenkäten. Enkäten innehåller påståenden kring arbetssituation, enhet/arbetsplats, närmsta chef och medarbetarsamtal. Se nedan tabell för två påståenden i medarbetarenkäten som berör kompetensutveckling samt resultatet för 2024 och 2025⁴.

Tabell 3. Resultat medarbetarenkät 2024 och 2025 (kompetensutveckling)

Påstående	Resultat 2025 (0-100)	Resultat 2024 (0-100)
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	77	74
Jag får möjlighet att växa på arbetet, exempelvis genom utbildningar och/ eller nya arbetsuppgifter	67	Frågan är ny för 2025

2.1.4. Bedömning

Vi bedömer att socialnämnden och kommunstyrelsen i låg utsträckning har utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen. Bedömningen grundar sig på att det finns en av kommunfullmäktige beslutad kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktivitetslistor. Det är positivt att aktiviteterna utgår från SKR:s strategier för kompetensförsörjning. Samtidigt bedömer vi att strategierna i dagsläget i huvudsak är av övergripande och inriktande karaktär, och att de ännu inte omsatts i ett tillräckligt konkret och behovsbaserat arbete.

Vi noterar att kommunen på en övergripande nivå har genomfört analyser som innefattar omvärldsanalys av arbetsmarknaden, kartläggning av personalstruktur samt identifiering av strategiska fokusområden, samt uppföljning av pensionsavgångar i Power BI. Däremot saknas analyser av verksamheternas

⁴ Svarsfrekvens: 80 %(452 svar).

långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov, särskilt i relation till de ökade volymerna inom äldreomsorgen. Detta är enligt vår bedömning en brist. Vi noterar att det finns en plan för detta arbete framåt och att det finns en aktivitet kopplat till kompetenskartläggning i nämndens aktivitetslista.

Vi bedömer vidare att medarbetares möjlighet till kompetensutveckling följs genom den årliga medarbetardialogen som också inkluderar individuella utbildningsplaner. Uppföljning av specifika kompetenser kan idag göras på individnivå men ej på aggregerad nivå, vilket vi bedömer som en brist. Vi bedömer vidare att kompetensutvecklingen i begränsad utsträckning kopplas till identifierade kompetensgap och att det saknas systematik för att säkerställa att kompetensutvecklingsinsatser utgår från verksamhetens behov.

Vi bedömer slutligen att det saknas verktyg för att identifiera kompetensgap på verksamhetsnivå och delar verksamhetens bedömning att ett mer ändamålsenligt systemstöd kan bidra till att stärka arbetet med att följa upp och kartlägga kompetens på aggregerad nivå.

2.2. Uppföljning och återsrapportering

Avsnittet syftar till att besvara revisionsfrågan om socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning samt tillhörande underfrågor. Därtill ska revisionsfrågan besvara om nämnden ger tillräcklig återsrapportering till kommunstyrelsen utifrån deras beslutanderätt i strategiska personalfrågor.

2.2.1. Uppföljning och återsrapportering till socialnämnden och kommunstyrelsen

Vi har tagit del av helårsuppföljning för socialförvaltningen 2025. Uppföljningen innehåller uppföljning av de fyra resultatmålen genom statistikuppföljning (personalstatistik såsom antal anställda och åldersstruktur, sjukstatistik, antal arbetsskador och tillbud, nyttjandegrad av friskvårdsbidrag och omdömet i medarbetarenkäten). Det framgår ingen samlad bedömning av resultatmålen.

Av intervju framkommer att HR-specialisten som arbetar riktat mot socialförvaltningen och förvaltningschef föredrar ärenden i socialnämnden cirka fyra gånger per år. Uppföljning och återsrapportering följer ett årshjul som anger att uppföljning av arbetsmiljöfrågor och arbetsskador ska genomföras var fjärde månad, och att all personalstatistik inklusive pensionsavgångar ska följas årligen.

I årsredovisningen följs personalförhållanden och kompetensförsörjning upp genom nyckeltal och utvärdering av måluppfyllelse.

2.2.2. Uppföljning av aktiviteter

Som nämns i avsnitt 2.1.2 ska aktiviteter kopplat till kompetensförsörjning ingå i och följas upp som en del av förvaltningarnas verksamhetsplanering. I patientsäkerhetsberättelsen följer socialnämnden upp kompetensförsörjning utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv, där fokus ligger på hur kompetens, bemanning och arbetssätt påverkar vårdens kvalitet och säkerhet.

Vi noterar att genomförda aktiviteter plockas bort ur aktivitetslistan när de är genomförda. Uppföljning av dessa aktiviteter presenteras inte i aktivitetslistan.

2.2.3. Medarbetarenkät

Som nämns i avsnitt 2.1.3 genomför kommunen årligen en medarbetarundersökning. Det kommunövergripande målet är att det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på minst 80 (på skalan 0-100) per förvaltning. Socialnämndens resultat 2025 uppgick till 75, vilket är högre än resultatet 2024 (70) men lägre än det kommungemensamma målet.

2.2.4. Exitsamtal

Av intervjuer framgår att medarbetare som avslutar sin tjänst erbjuds exitsamtal, oftast med närmaste chef. Det finns en mall för exitsamtal. Dessa dokumenteras enligt uppgift i personalsystemet Novi. Det är chefens ansvar att dokumentera exitsamtalen.

Det finns även en digital exitenkät som skickas ut vid avslut av anställning. Resultaten av enkäten sammanställs och följs upp på övergripande nivå.

2.2.5. Bedömning

Vi bedömer att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning. Bedömningen grundar sig på att det finns etablerade strukturer för uppföljning genom helårsuppföljning, årsredovisning, kvalitetsberättelse och löpande rapportering till nämnden enligt ett fastställt årshjul.

Vi noterar att genomförda aktiviteter till viss del följs upp i nämndens kvalitetsberättelse, men då information om genomförda aktiviteter saknas i aktivitetslistan är det ej möjligt att bedöma om samtliga aktiviteter följs upp. Vi noterar vidare att aktivitetslistan saknar indikatorer vilket försvårar möjligheten att mäta måluppfyllelse och att bedöma i vilken utsträckning vidtagna åtgärder får önskad effekt.

Vi noterar vidare att uppföljning av insatser inom kompetensförsörjning sker genom bland annat patientsäkerhetsberättelsen och medarbetarenkäten. Uppföljningen ger en bild av genomförda aktiviteter och identifierade behov, vilket är positivt. Vi bedömer dock att uppföljningen i låg utsträckning fokuserar på effekter av genomförda åtgärder.

Granskningen visar att exitsamtal genomförs och dokumenteras enligt en mall i systemet Novi.

Vi bedömer slutligen att socialnämnden i allt väsentligt ger en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen på en övergripande nivå, då kompetensförsörjningsfrågor inkluderas i den samlade personaluppföljningen.

3. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att socialnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt har etablerat styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet inom äldreomsorgen, men att utveckling av arbetet i vissa avseenden kvarstår.

Det är positivt att det finns en beslutad kompetensförsörjningsplan med tillhörande aktiviteter samt att uppföljning till stor del sker systematiskt. Samtidigt bedömer vi att arbetet i låg utsträckning grundar sig i faktiska behov, då systematisk kartläggning av kompetensbehov och uppföljning av effekter av genomförda insatser saknas. Vidare begränsar avsaknaden av ändamålsenliga systemstöd möjligheten att arbeta strategiskt och samlat med kompetensförsörjningsfrågan.

För att stärka arbetet bedömer vi att det krävs en tydligare koppling mellan behov, insatser och resultat, samt en mer systematisk uppföljning och analys på såväl verksamhetsnivå som övergripande nivå.

Revisionsfråga	Svar
- Har socialnämnden och ev. kommunstyrelsen utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen? - Hur arbetar socialnämnden och kommunstyrelsen med att analysera det nuvarande och framtida behovet av olika chefer och kompetenser? - Hur ges medarbetare möjlighet att kompetensutveckla sig?	Vi bedömer att socialnämnden i låg utsträckning utarbetat strategier för att säkerställa chefs- och kompetensförsörjningen. - Vid tidpunkt för granskningen genomförs inga långsiktiga behovsanalyser. - Medarbetares kompetensutveckling följs kontinuerligt genom medarbetardialoger och individuella utbildningsplaner. Medarbetare ges bland annat möjlighet att kompetensutveckla sig genom äldreomsorgslyftet.
- Har socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning? - Hur följer socialnämnden upp insatser på området? - Vad visar uppföljningen? Kan effekt av insatserna påvisas?	Vi bedömer att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och rapportering av arbetet med chefs- och kompetensförsörjning. - Socialnämnden har etablerade rutiner för uppföljning och återsrapportering på området. - Vi bedömer att uppföljningen främst visar på genomförda aktiviteter och identifierade behov och i låg utsträckning på effekter av genomförda åtgärder. - Exit-samtal genomförs. Det finns en mall för samtalen och dessa ska dokumenteras i systemet Novi.

○ Genomförs exit-samtal och dokumenteras dessa?	
• Ger socialnämnden tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen utifrån deras beslutanderätt i strategiska personalfrågor?	Vi bedömer att socialnämnden i allt väsentligt ger en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Genomföra analyser av verksamheternas långsiktiga kompetens- och bemanningsbehov.
- Säkerställa att strategier och åtgärder baseras på genomförda analyser av kompetens- och bemanningsbehov.
- I högre utsträckning basera kompetensutveckling på faktiska behov och identifierade kompetensgap.
- Överväga att införa systemstöd som möjliggör analys av kompetens och behov på aggregerad nivå.

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor, EY

Tilda Nilsson
Verksamhetsrevisor, EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ HR-chef
- ▶ HR-specialist
- ▶ Socialchef
- ▶ Tillförordnad verksamhetschef vård och omsorg

Analyserade dokument

Kommunövergripande

- ▶ Kompetensförsörjningsplan 2024-2028
- ▶ Aktivitetslista kompetensförsörjningsplan
- ▶ Rutin – chefsrekrytering
- ▶ Rutin – rekrytering

Socialnämnden

- ▶ Aktivitetslista kompetensförsörjningsplan
- ▶ Vård och omsorg kompetensutvecklingsplan
- ▶ Internkontrollplan 2025
- ▶ Uppföljning intern kontroll 2025
- ▶ Internkontrollplan 2026
- ▶ Helårsuppföljning 2025
- ▶ Kvalitetsberättelse 2024
- ▶ Patientsäkerhetsberättelse 2025
- ▶ Verksamhetsplan 2026
- ▶ Mall avgångssamtal
- ▶ Resultat medarbetarundersökning 2025

5. Revisionskriterier

Kommunallag (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Kommunfullmäktiges styrande dokument

Budget 2026

Kommunfullmäktige har i budget 2026 beslutat om följande mål:

Kommunen har tre huvudprocesser (utbildnings- och arbetsmarknad, välfärd och samhällsutveckling) samt en stödprocess (personal). Tabellen nedan anger personalprocessen och dess tillhörande resultatmål och indikatorer.

Tabell 1. Personalprocessen

Personalprocess	Resultatmål	Nämnd	Indikatorer
Syftet är att ha välmående medarbetare vars kompetens tillvaratas och får möjlighet att använda sin fulla potential på bästa sätt	Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarnas kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbetsmiljö. Förväntningarna på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.	Hela kommunkoncernen	Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på minst 80 per förvaltning. Antal medarbetare som arbetar heltid ska öka. Ökad användning av friskvårdsbidraget. Sjukfrånvaro ska minska och vara högst 6 % i kommunen.

Kompetensförsörjningsplan 2024-2028

Kommunfullmäktige har beslutat om kompetensförsörjningsplan för åren 2024-2028. Syftet med planen är att skapa en gemensam inriktning för hur kommunen som arbetsgivare ska arbeta med kompetensförsörjning. Enligt planen ska kommunens arbete utgå från SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning⁵ samt ARUBA-modellen

⁵ SKR:s nio strategier: stöd medarbetarnas utveckling, stärk ledarskapet, rekrytera bredare, utnyttja tekniken smart, använd kompetensen rätt, sök nya samarbeten, prioritera arbetsmiljöarbetet, öka heltidsarbetet och förläng arbetslivet.

Socialnämndens reglemente

Reglementet är fastställt av kommunfullmäktige 2025-12-15. Enligt reglementet är socialnämnden anställningsmyndighet för personal vid den egna förvaltningen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens reglemente

Reglementet är fastställt av kommunfullmäktige 2025-12-15. Enligt reglementet får styrelsen fatta beslut om strategiska personalfrågor rörande nämndernas verksamhet.

Inrapportering ej verkställda beslut Q2

Födelseår	Kön	Typ av bistånd eller insats	Skäl att beslutet ej verkställts	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Verkställt/ Avslutat
1943	K	Bifall SoL Särskilt boende	Tackat nej till erbjudande	2025-10-06	2026-06-24	
1938	K	Bifall SoL Särskilt boende	Tackat nej till erbjudande	2025-10-20	2026-01-15	2026-04-23
1929	K	Bifall SoL Särskilt boende	Tackat nej till erbjudande	2025-10-21	2026-04-01	2026-04-28
1934	K	Bifall SoL Särskilt boende	Tackat nej till erbjudande	2025-10-27	2026-04-17	2026-05-04
1945	M	Bifall SoL Särskilt boende	Tackat nej till erbjudande	2025-12-08	2026-04-10	2026-06-25

Födelseår	Kön	Typ av bistånd eller insats	Skäl att beslutet ej verkställts	Beslutsdatum	Datum för erbjudande	Verkställt/ Avslutat
2004	M	Bifall LSS Boende	Saknar plats	2025-06-05	2026-04-17	2026-05-01
2010	K	Bifall SoL Kontaktperson	Saknar uppdragstagare	2025-06-02		2026-03-11
2012	M	Bifall LSS Ledsagare	Saknar uppdragstagare	2026-02-02		
2010	M	Bifall Stadigvarande	Saknar uppdragstagare	2026-04-15		
2010	M	Bifall Öppenvård	Brister i den egna organisationen	2026-04-13		

Kommunfullmäktige

Arbetsordning

Kommunfullmäktige

Ärendenummer KS 2026/93

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2026-08-31 § 79

Gäller från och med 2027-01-01

Implementeras av Kommunfullmäktige

Ersätter Arbetsordning för kommunfullmäktige 2022-02-28, § 51

Framtaget av Parlamentariska beredningen, kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Dokumentinformation	1
Antalet ledamöter	5
§ 1.....	5
Presidium	5
§ 2.....	5
§ 3.....	5
§ 4.....	5
Tid och plats för sammanträdena	6
§ 5.....	6
§ 6.....	6
§ 7.....	6
§ 8.....	6
§ 9.....	6
§ 10.....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	7
§ 11.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträdena	7
§ 12.....	7
§ 13.....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	8
§ 14.....	8
§ 15.....	8
§ 16.....	8
§ 17.....	8
Upprop	8
§ 18.....	8
Protokolljusterare	9

§ 19.....	9
Turordning för handläggning av ärendena.....	9
§ 20.....	9
Yttranderätt vid sammanträdena	9
§ 21.....	9
§ 22.....	9
§ 23.....	10
§ 24.....	10
Talarordning och ordning vid sammanträdena.....	10
§ 25.....	10
§ 26.....	11
Beslutsgång	11
§ 27.....	11
Deltagande i beslut	11
§ 28.....	11
Jäv	11
§ 29.....	11
Omröstningar	12
§ 30.....	12
§ 31.....	12
Motioner	12
§ 32.....	12
Företagens initiativrätt.....	13
§ 33.....	13
Interpellationer	13
§ 34.....	13
Frågor	14
§ 35.....	14
Beredning av ärenden	14
§ 36.....	14
§ 37.....	15

Återredovisning från nämnderna	15
§ 38.....	15
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	15
§ 39.....	15
Valberedning.....	15
§ 40.....	15
Beredning av revisorernas budget	16
§ 41.....	16
Fullmäktigeberedningar	16
§ 42.....	16
Justering av protokollet	16
§ 43.....	16
Reservation	16
§ 44.....	17
Expediering och publicering	17
§ 45.....	17
§ 46.....	17
Sammanträde på distans.....	17
§ 47.....	17
Insynsplats i kommunstyrelsen	17
§ 48.....	17

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Arbetsordningen träder i kraft 2027-01-01.

I arbetsordningen används KL som förkortning för kommunallagen.

Antalet ledamöter

(5:e kapitlet 5-8 §§ KL)

§ 1

Fullmäktige har 41 ledamöter.

Presidium

(5:e kapitlet 11 § KL)

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3

Till dess att val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

(5:e kapitlet 12-14 §§ KL)

§ 5

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena i en sammanträdesplan. Sammanträdesplanen ska antas i kommunfullmäktige senast i oktober månad för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

§ 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

§ 8

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordföranden en plats för kommunfullmäktiges sammanträden.

§ 9

Ordföranden bestämmer placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

§ 10

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska ske på kommunens webbplats och i utvalda sociala medier.

Ordföranden bestämmer tillsammans med vice ordförandena i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska publiceras på webbplatsen. Om särskilda skäl föreligger får

ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen på webbplatsen och i sociala medier.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena om kommunfullmäktiges kalendarium för årsplanering av ärenden.

§ 13

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Kallelse och handlingar distribueras digitalt via applikation för möteshantering.

Utskick till förtroendevalda skickas till respektive @almhult.se-adress.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

De handlingar i varje ärende som delgivits ledamöterna bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5:e kapitlet 17-21 §§ KL)

§ 14

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningsförvaltningens kanslienhet. Kanslienheten underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokolljusterare

(5:e kapitlet 72 § KL)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 21

Rätt att delta i överläggningen har, utöver fullmäktiges ledamöter,

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3:e kapitlet 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 22

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena samt för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges också den som är direkt omnämnd i anförandet.

Den talare vars inlägg en replik gäller har rätt till ett kort genmäle om högst två minuter på repliken. Ett replikskifte får omfatta högst två repliker och två genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Förslag (yrkanden)

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag återtas, ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett förslag avfatta det skriftligt.

Beslutsgång

§ 27

Fullmäktige ska pröva de frågor som uppkommer kring beslutsgången i ett ärende. Ordföranden ska dock vägra att lägga fram beslutsförslag som innebär att ett nytt ärende väcks.

Deltagande i beslut

(4:e kapitlet 25 § första stycket KL)

§ 28

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

(5:e kapitlet 47-49 § KL)

§ 29

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som är jävig i ett ärende ska anmäla detta till ordföranden antingen i förväg eller omedelbart när ärendet tas upp. Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ärendet.

Ordföranden bör påtala känd jävssituation och uppmana den jävige att avstå från att delta i ärendebehandlingen. Även annan ledamot får påtala jävsgrundande fakta.

Om påstående om jäv ifrågasätts ska frågan underställas fullmäktiges beslut. Den som är jävig får stanna kvar i sammanträdeslokalen.

Omröstningar

(4:e kapitlet 20 § 2:a stycket, 5:e kapitlet 42–44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

§ 30

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 31

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart visar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5:e kapitlet 23 § 2:a punkten KL)

§ 32

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter alternativt insänd från den kommunala e-postadress kommunen tillhandahållit respektive ledamot. Om motionen skickas in digitalt ska den skickas till kommunstyrelsens e-postlåda.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.

- väcks genom att den lämnas in till kommunledningsförvaltningens kanslienhet senast 7 arbetsdagar före sammanträdet.

Fullmäktige ska fatta remissbeslut om inkommen motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren ska tjänstgöra som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt, och redovisa varför det inte har kunnat ske. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

(3:e kapitlet 17 § och 5:e kapitlet 23 § 6:e punkten KL)

§ 33

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3:e kapitlet 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5:e kapitlet 49–53 §§ KL)

§ 34

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Interpellation får ställas till ordförande eller övriga ledamöter i en nämnds eller fullmäktigeberednings presidium eller till ordföranden eller övriga ledamöter i presidiet i ett av kommunen helägt bolags styrelse. Den ska ges in till kommunledningsförvaltningens kanslienhet senast 10 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Ledamöter och ersättare bör få del av svaret senast tre arbetsdagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3:e kapitlet 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

(5:e kapitlet 54–56 §§ KL)

§ 35

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa muntlig fråga, gäller utöver vad som stadgas i 5:e kapitlet 54–56 §§ kommunallagen följande:

Fråga får efter fullmäktiges medgivande ställas till ordförande eller övriga ledamöter i nämndens presidium eller till ordföranden eller övriga ledamöter i presidiet i ett av kommunen helägt bolags styrelse.

Frågan ska vara kortfattad, avse enkla sakförhållanden och kunna besvaras omgående utan större besvär. Fråga ska besvaras vid det sammanträde då frågan ställts.

Fråga är begränsad till den frågande och den svarande. Replikskifte enligt vad som anges i § 25 är tillåtet.

Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Fråga till någon ledamot som tillhör den utpekade kretsen ovan som inte är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige ska ges in skriftligt till kommunledningsförvaltningens kanslienhets senast 7 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan och svaret ska avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs. Vad som sägs i § 34 gäller i tillämpliga delar också frågor.

Beredning av ärenden

(5:e kapitlet 26–34 §§ KL)

§ 36

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden. Redovisning av ärenden sker genom kommunfullmäktiges kalendarium.

§ 37

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

(3:e kapitlet 15 § KL)

§ 38

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5:e kapitlet 25 a och 31 §§ KL)

§ 39

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 40

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av lika många ledamöter och lika många ersättare som det finns partier i fullmäktige och tillsätts parlamentariskt (alla partier som är representerade i fullmäktige).

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska be-handla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

§ 41

Presidiet bereder revisorernas budget.

Fullmäktigeberedningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige. Beredningarna kan tillsättas både parlamentariskt (alla partier som är representerade i fullmäktige) eller proportionellt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts som ledamöter.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra. En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Justering av protokollet

(5:e kapitlet 61 och 62 §§ KL)

§ 43

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4:e kapitlet 22 § KL)

§ 44

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren dagen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 45

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 46

Protokollet ska utöver de i 5:e kapitlet 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Sammanträde på distans

§ 47

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunfullmäktige får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i fullmäktige.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 48

Varje parti i kommunfullmäktige som inte är representerat i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen innebär närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Platsen är utan yttranderätt. De som innehar insynsplats har rätt till samma typ av

arvode som icke tjänstgörande ersättare i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige väljer en fullmäktigeledamot och en ersättare att besätta insynsplatsen i kommunstyrelsen.

Motion till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Älmhults kommun ska inte finansiera djurplågeri – stoppa inköp av turbokyklingen

Det som har avslöjats om den svenska kycklingindustrin kan inte längre mötas med tystnad, försiktiga formuleringar eller löften om framtida förbättringar. Älmhults kommun måste dra en tydlig gräns: våra skattepengar ska inte gå till en industri där djur systematiskt avlas och föds upp på ett sätt som orsakar svårt och förutsebart lidande.

Den svenska kycklingindustrin domineras av den snabbväxande hybriden Ross 308, ofta kallad turbokyckling. Kycklingarna är framavlade för att växa från omkring 40 gram till cirka två kilo på ungefär 35 dagar. Det innebär att deras vikt mångdubblas på bara några veckor.

Den extrema tillväxten är inte naturlig. Den är resultatet av en målmedveten avel där maximal och snabbast möjliga köttproduktion har prioriterats framför djurens möjlighet att leva utan smärta.

Konsekvenserna är väl dokumenterade. Kycklingar får svårt att bära sin egen kroppsvikt. De drabbas av smärta, rörelsestörningar, skelettfrakturer, benproblem samt hjärt- och organsvikt. En del kan knappt stå eller gå. Bilder som uppmärksamrats av programmet Kalla fakta i TV4 visar djur som kämpar för att bära sina kroppar och som har svårt att gå och andas. Det handlar inte om enstaka missförhållanden eller några få lantbrukare som har brutit mot rutiner. Lidandet är en konsekvens av själva aveln och produktionsmodellen.

En produktion i direkt konflikt med djurskyddslagen

I 2 kap. 1 § djurskyddslagen står att djur ska behandlas väl och skyddas mot onödigt lidande och sjukdom. Enligt 2 kap. 2 § ska djur hållas och skötas i en god djurmiljö och på ett sådant sätt att deras välfärd främjas och de får möjlighet att utföra naturliga beteenden.

Än mer avgörande är 2 kap. 11 §. Där slås fast att det är förbjudet att bedriva avel på ett sådant sätt att den kan medföra lidande för föräldradjuret eller dess avkomma.

Turbokyklingens extrema tillväxt orsakar dokumenterat lidande för både kycklingarna och deras föräldradjur. En avel som medför sådant lidande är uttryckligen förbjuden enligt djurskyddslagen. Att denna produktion ändå har tillåtit bli norm i Sverige visar på ett allvarligt glapp mellan djurskyddslagens krav och hur lagen tillämpas och efterlevs i praktiken.

Att en produkt finns tillgänglig på marknaden innebär inte att kommunen är tvungen att köpa den. Älmhults kommun har ett eget moraliskt och politiskt ansvar för hur invånarnas skattepengar används.

Våra skattepengar ska inte finansiera produktionssystem som bygger på att djur plågas och där djurens kroppar pressas längre än de klarar. Kommunen ska inte ge pengar till en industri som står i direkt konflikt med djurskyddslagen.

Föräldradjur som svälts och äter varandra levande

Uppdrag gransknings program "Kycklingens pris" visade att lidandet inte börjar i de stallar där kycklingarna föds upp till slakt. Det börjar redan hos föräldradjuren.

Föräldradjuren har avlats för samma extrema aptit och tillväxt som kycklingarna, men ska hållas vid liv betydligt längre. För att deras kroppar inte ska växa sönder får de kraftigt begränsade mängder foder.

Uppdrag gransknings bilder från en svensk avelsanläggning visade svårt sargade och fjäderlösa fåglar som angrep och åt på andra hönor medan de fortfarande levde. Enligt forskare var det onormala och aggressiva beteendet kopplat till den stress och hunger som djuren utsattes för.

Per Jensen, professor i etologi vid Linköpings universitet, beskrev förhållandena som sannolikt ett av de största djurskyddsproblemen inom all djuruppfödning.

Detta är priset för den billiga kycklingen: djur som avlas för att växa så snabbt att deras kroppar inte håller och föräldradjur som hålls i livslång svält för att överleva sin egen genetik.

Efter dessa avslöjanden kan ingen politiker säga att vi inte visste.

Vi politiker måste inse allvaret

Frågan handlar inte om partipolitisk prestige. Den handlar om huruvida vi accepterar att kommunens skattepengar går till en industri som bryter mot lagen, där djur utsätts för ett systematiskt och dokumenterat lidande.

Alla partier i Älmhults kommunfullmäktige måste nu ta ställning. Antingen fortsätter kommunen att finansiera den här produktionsformen, trots det vi vet om djurens lidande, eller så sätter vi en tydlig gräns.

Det räcker inte att säga att svensk kyckling generellt har ett bättre djurskydd än kyckling från andra länder. Svenskt ursprung gör inte smärta, svält, kannibalism eller oförmåga att gå acceptabelt. Djurets lidande blir inte mindre verkligt för att det sker i Sverige.

Det räcker inte heller att hänvisa till att produktionen uppfyller branschens egna regler. Kommunens ansvar är inte att försvara kycklingindustrins affärsmodell. Kommunens ansvar är att använda invånarnas skattepengar ansvarsfullt och ställa krav som faktiskt förbättrar djurens liv.

Efter Kalla faktas senaste avslöjande har bland annat Göteborgs stad beslutat att utreda ett stopp för inköp av turbokyckling. Samtliga partier i stadens inköps- och upphandlingsnämnd ställde sig bakom beslutet. Även Älmhult måste kunna samla sig över partigränserna när djur utsätts för ett så allvarligt lidande.

Bättre alternativ finns

Ett stopp för turbokyckling innebär inte att all kyckling måste ersättas med en dyrare animalisk produkt. Kommunen kan i första hand servera fler goda och näringsriktiga måltider baserade på prisvärda råvaror som ärtor, bönor och linser. Det kan hålla nere kostnaderna och ligger samtidigt i linje med de nordiska näringsrekommendationerna.

En sådan omställning gynnar människors hälsa, minskar klimatutsläppen, kräver mindre mark och vatten samt bidrar till mindre övergödning. Därmed minskar också trycket på naturen och den biologiska mångfalden.

När kyckling fortfarande serveras ska den komma från långsamväxande raser som uppfyller höga och verifierbara krav på djurvälstånd. Upphandlingsmyndigheten har tagit fram kriterier som Älmhults kommun kan använda i sina upphandlingar. Myndigheten konstaterar att långsammare växande kycklingar har bättre hälsa och i större utsträckning kan utföra naturliga beteenden än snabbväxande hybrider.

Eventuella merkostnader får inte användas som ursäkt för fortsatt djurlidande. Billig mat är inte billig när priset betalas av djur som inte kan stå på sina ben eller av föräldradjur som hålls så hungriga att de äter varandra levande.

Älmhults kommun kan inte ensam avskaffa turbokyklingindustrin. Men vi kan aktivt välja bort att finansiera det genom kommunal upphandling.

Vi vet hur djuren behandlas.

Vi vet att lidandet är kopplat till själva aveln.

Vi vet att det finns alternativ.

Då finns det inte längre några godtagbara ursäkter för att fortsätta.

Djurvälfärden är viktig för en majoritet av medborgarna.

Mot denna bakgrund föreslår vi kommunfullmäktige besluta

att Älmhults kommun förbjuder inköp och upphandling av kött från snabbväxande kycklinghybrider, så kallade turbokyklingar och andra raser som lider av sin fysik, i kommunens samtliga verksamheter,

att förbudet ska omfatta kommunens egna kök, måltidsverksamheter, förskolor, skolor, äldreomsorg och övriga verksamheter samt upphandlade måltidstjänster där kommunen har möjlighet att ställa motsvarande krav,

att turbokykling i första hand ersätts med goda, näringsriktiga och växtbaserade måltider, särskilt baserade på baljväxter och andra råvaror med låg klimat- och miljöpåverkan, i linje med de nordiska näringsrekommendationerna.

att kyckling som fortfarande köps in ska komma från långsamväxande raser och uppfylla höga, relevanta och verifierbara krav på djurvälfärd,

att kommunen vid kommande upphandlingar använder Upphandlingsmyndighetens kriterier för raser med begränsad tillväxthastighet samt andra tillämpliga djurvälfärds-kriterier, eller likvärdiga krav,

att berörda förvaltningar omedelbart får i uppdrag att kartlägga kommunens nuvarande inköp av kyckling och redovisa hur stor andel som kommer från snabbväxande hybrider,

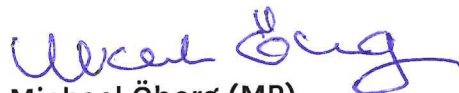
att kommunen genomför den marknadsdialog och de avtalsmässiga förberedelser som behövs för att stoppet ska träda i kraft så snart befintliga avtal och upphandlingsrättsliga förutsättningar medger,

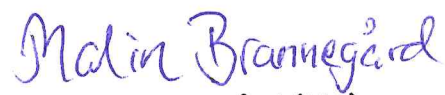
att kommunen säkerställer att samtliga djurvälståndskrav är verifierbara och följs upp under hela avtalstiden,

att ekonomiska besparingar från en ökad andel växtbaserad mat används för att finansiera högre djurvälstånd i de animaliska produkter som kommunen fortfarande köper in,

att kommunstyrelsen senast återskärnapperar inom ett år till kommunfullmäktige vilka åtgärder som har vidtagits och när turbokäcklingen är helt borta från kommunens verksamheter.

Älmhult den 2 september, 2026


Michael Öberg (MP)


Malin Brannegård (MP)

För Miljöpartiet de Gröna i Älmhults kommun

Kommunfullmäktige**§ 76 Fyllnadsval till uppdraget som ledamot i revisionen efter Malin Brannegård (MP)****Ärendenummer KS 2022/199****Kommunfullmäktiges beslut**

1. Bordlägger ärendet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Ett fyllnadsval ska genomföras till uppdraget som ledamot i revisionen efter Malin Brannegård (MP).

Kommunfullmäktiges behandling**Förslag på sammanträdet**

Marie Olofsson (C) yrkar att kommunfullmäktige bordlägger ärendet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med Marie Olofssons (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar så.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

From: "Älmhult-Information" <info@almhult.se>
Sent: 2026-08-12 07:53:13
To: "Älmhult-Kommunstyrelsen" <ks@almhult.se>
Subject: VB: Till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Hej,

Vidarebefordrar ett meddelande som kommit till info@almhult.se

Hälsningar Malin Servicecenter

Från: Malin Brannegård <malin.brannegard@mp.se>
Skickat: den 11 augusti 2026 16:18
Till: Älmhult-Information <info@almhult.se>
Ämne: Till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Du får inte ofta e-post från malin.brannegard@mp.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej,

Jag har i Juni månad mailat till ks@almhult.se och kf@almhult.se och sagt upp min plats i revisionsgruppen men har inte fått svar. Jag deltar i valet och kan därför inte vara med i revisionsgruppen.

Kan du vidarebefordra detta mailet till dom för att säkertsälla att de får min uppsägning?

Tack på förhand!

Mvh Malin

Kommunstyrelsen**§ 116 Svar på motion om demografisk utveckling
till kommunfullmäktige från Predrag Jankovic (V)****Ärendenummer KS 2026/58****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) har lämnat in en motion till Älmhults kommun om att ta fram en övergripande policy för att hantera utmaningar kopplade till en åldrande befolkning och lågt barnafödande. Förslaget syftar till att integrera demografiska perspektiv i samhällsplaneringen för att säkra kompetensförsörjning, förbättra integrationen och öka kommunens attraktionskraft för barnfamiljer.

De flesta av de punkter som lyfts i motionen hanteras inom kommunens ordinarie arbetet såsom i budgeten, samhällsbyggnadsplan och lokalresursplan samt inom olika åtgärder och aktiviteter. Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionärens intentioner bäst tillgodoses genom att integreras i kommunens ordinarie styrkedja och det redan pågående utvecklingsarbetet. Genom att låta demografi-, integrations- och arbetsmarknadsfrågorna genomsyra den ordinarie budgetprocessen, samhällsbyggnadsplanen och lokalresursplaneringen säkerställs att frågorna kopplas till faktiska resurser och konkreta uppföljningsbara mål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-01, § 83
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17
- Motion om demografisk utveckling, daterad 2026-03-18

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens behandling****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Predrag Jankovic (V)

Samhällsbyggnadsavdelningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 83 Svar på motion om demografisk utveckling till
kommunfullmäktige från Predrag Jankovic (V)****Ärendenummer KS 2026/58****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) har lämnat in en motion till Älmhults kommun om att ta fram en övergripande policy för att hantera utmaningar kopplade till en åldrande befolkning och lågt barnafödande. Förslaget syftar till att integrera demografiska perspektiv i samhällsplaneringen för att säkra kompetensförsörjning, förbättra integrationen och öka kommunens attraktionskraft för barnfamiljer.

De flesta av de punkter som lyfts i motionen hanteras inom kommunens ordinarie arbetet såsom i budgeten, samhällsbyggnadsplan och lokalresursplan samt inom olika åtgärder och aktiviteter. Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionärens intentioner bäst tillgodoses genom att integreras i kommunens ordinarie styrkedja och det redan pågående utvecklingsarbetet. Genom att låta demografi-, integrations- och arbetsmarknadsfrågorna genomsyra den ordinarie budgetprocessen, samhällsbyggnadsplanen och lokalresursplaneringen säkerställs att frågorna kopplas till faktiska resurser och konkreta uppföljningsbara mål.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17
- Motion om demografisk utveckling, daterad 2026-03-18

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Predrag Jankovic (V)

Samhällsbyggnadsavdelningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse om Svar på motion om demografisk utveckling till kommunfullmäktige från Predrag Jankovic (V)

Ärendenummer KS 2026/58

Sammanfattning av ärendet

Predrag Jankovic (V) har lämnat in en motion till Älmhults kommun om att ta fram en övergripande policy för att hantera utmaningar kopplade till en åldrande befolkning och lågt barnafödande. Förslaget syftar till att integrera demografiska perspektiv i samhällsplaneringen för att säkra kompetensförsörjning, förbättra integrationen och öka kommunens attraktionskraft för barnfamiljer.

De flesta av de punkter som lyfts i motionen hanteras inom kommunens ordinarie arbetet såsom i budgeten, samhällsbyggnadsplan och lokalresursplan samt inom olika åtgärder och aktiviteter. Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionärens intentioner bäst tillgodoses genom att integreras i kommunens ordinarie styrkedja och det redan pågående utvecklingsarbetet. Genom att låta demografi-, integrations- och arbetsmarknadsfrågorna genomsyra den ordinarie budgetprocessen, samhällsbyggnadsplanen och lokalresursplaneringen säkerställs att frågorna kopplas till faktiska resurser och konkreta uppföljningsbara mål.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-17
- Motion om demografisk utveckling, daterad 2026-03-18

Ärendeberedning

Predrag Jankovic (V) har till kommunfullmäktige lämnat en motion om demografisk utveckling. I motionen står det: "I vår kommun står vi inför förändringar som har att göra med befolkningens sammansättning, exempelvis en åldrande befolkning och lågt barnafödande."

Motionären föreslår att ett tydligt styrdokument tas fram som:

- främjar social sammanhållning och likvärdiga möjligheter för alla invånare,

- stärker integration, delaktighet och inkludering,
- beaktar demografiska förändringar i planering av skola, omsorg, bostäder, äldreboenden och arbetsmarknadsinsatser,
- bidrar till en långsiktig och hållbar samhällsutveckling samt
- förbättrar förutsättningarna för långsiktig försörjning med kompetent arbetskraft i kommunala verksamheter och näringslivet i övrigt.

Motionären yrkar på att kommunen i dialog med nämnder och förvaltningar tar fram en övergripande policy enligt punktlistan. Vidare framgår av motionen att genom att arbeta strategiskt och långsiktigt med dessa frågor kan kommunen stärka både tillväxt, sammanhållning och framtidstro samtidigt vara mer attraktiv för familjer med små barn och familjer som vill skaffa barn att flytta till Älmhult.

Kommunledningsförvaltningens synpunkter

Älmhults kommun står, liksom många andra kommuner, inför demografiska förändringar med en något åldrande befolkning och förändrade födelsetal. Kommunledningsförvaltningen instämmer med motionären att det är väldigt viktigt att strategiskt arbeta med dessa frågor för kommunens framtida tillväxt, välfärd och attraktionskraft. Kommunens styrning och planering vilar på flera samverkande dokument. Genom dessa verktyg anpassas kommunens verksamheter löpande utifrån aktuella befolkningsprognoser.

De flesta av de punkter som motionen lyfter fram hanteras i kommunens ordinarie arbete:

- **Demografisk planering och bostadsförsörjning:** Genom kommunens budget, samhällsbyggnadsplan, lokalresursplan, översiktsplan och bostadsförsörjningsprogram (under framtagande) sker en samlad bedömning av behovet av platser i skolor, förskolor, boenden enligt LSS eller SoL samt särskilda boenden. Planeringen säkerställer rätt boendeformer och lokaler för olika åldersgrupper och behov.
- **Integration och social sammanhållning:** Kommunen bedriver ett aktivt och brett arbete mot segregation och för ökad trygghet både på övergripande nivå och genom platsspecifika åtgärder, till exempel Haganäsprojektet. Detta sker i samverkan med olika aktörer inom och utanför kommunens organisation såsom Polisen och bostadsaktörer. En satsning i närtid är Träffpunkt Hemmahult som är mötesplats för de som är 65 år eller äldre. Där finns även möjlighet att arbeta som volontär. För yngre åldrarna finns både fritidshem (fritids) och fritidsgårdar. Det omfattande föreningslivet i Älmhults fyller också en mycket viktig funktion för sammanhållning och integration. Kommunen stöttar på olika sätt föreningslivets möjligheter. För att få fram en bättre helhetsbild avseende det socioekonomiska och demografiska läget har kommunen låtit ta fram Den sociala kompassen. Generellt så upplever kommuninvånarna Älmhults kommun som en trygg plats.

- **Arbetsmarknad och kompetensförsörjning:** Arbetsmarknadscenter har två huvuduppdrag. Det ena handlar om att vara ett bollplank och stöd till kommunens arbetsgivare som handlar om kompetenshöjande insatser för personal och riktade rekryteringar. Det andra handlar om att stötta invånare som har försörjningsstöd och invånare som står utanför arbetsmarknaden med riktade insatser som leder till självförsörjning. För att säkra långsiktig kompetensförsörjning till både kommunen och näringslivet arbetar Älmhults kommun med sitt arbetsgivarvarumärke, bättre kommunikationer, förbättrade skolresultat och ett attraktivt serviceutbud.
- **Långsiktig och hållbar utveckling:** Hållbarhetsperspektivet integreras i olika styrande dokument såsom miljöplan, grönsplanen, cykelplan, riktlinjer för hållbart byggande och översiktsplanen samt följs upp i både bokslut och genom hållbarhetsrapport.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionärens intentioner bäst tillgodoses genom att integreras i kommunens ordinarie styrkedja och det redan pågående utvecklingsarbetet. Genom att låta demografi-, integrations- och arbetsmarknadsfrågorna genomsyra den ordinarie budgetprocessen, samhällsbyggnadsplanen och lokalresursplaneringen samt det systematiska hållbarhetsarbetet säkerställs att frågorna kopplas till faktiska resurser och konkreta uppföljningsbara mål.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att:

1. Anse motionen besvarad

Henrik Johansson
Samhällsplanerare

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Predrag Jankovic (V)

Samhällsbyggnadsavdelningen



Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Motion om demografisk utveckling

I vår kommun står vi inför förändringar som har att göra med befolkningen sammansättningen, exempelvis migration, en åldrande befolkning och lågt barnafödande. För att skapa en långsiktigt hållbar utveckling behövs ett samlat arbete kring dessa demografiska förändringar.

Syftet med motionen är att ge kommunen ett tydligt styrdokument som:

Främjar social sammanhållning och likvärdiga möjligheter för alla invånare.

Stärker integration, delaktighet och inkludering.

Beaktar demografiska förändringar i planering av skola, omsorg, bostäder, äldreboenden och arbetsmarknadsinsatser.

Bidrar till långsiktig och hållbar samhällsutveckling.

Förbättra förutsättningarna för långsiktig försörjning med kompetent arbetskraft i kommunala verksamheter och i näringslivet i övrigt.

Jag yrkar:

Att kommunen i dialog med berörda nämnder och förvaltningar tar fram en övergripande policy enligt ovan.

Genom att arbeta strategiskt och långsiktigt med dessa frågor kan kommunen stärka både tillväxt, sammanhållning och framtidstro, samtidigt vara mera attraktiv för familjer med små barn och familjer som vill skaffa barn att flytta till Älmhult.

Ort och datum : Älmhult 2026-03-18

Predrag Jankovic

Vänsterpartiet

Kommunstyrelsen**§ 118 Sammanträdesplan för kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen och arbetsutskott år 2027****Ärendenummer KS 2026/110****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2027.
2. Kommunstyrelsen antar sammanträdesplan för kommunstyrelsen 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Kommunstyrelsen punkt 2

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås sammanträda följande dagar år 2027:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
15 december 2026	12 januari	25 januari
26 januari	9 februari	22 februari
2 mars	16 mars	5 april
23 mars	6 april	26 april
4 maj	18 maj	31 maj
1 juni	15 juni	28 juni
22 juni	17 augusti	30 augusti
2 september	14 september	27 september
28 september	12 oktober	25 oktober
19 oktober (budget)	26 oktober (budget)	

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2 november	16 november	29 november
16 november	30 november	13 december
14 december	<i>18 januari 2028</i>	<i>31 januari 2028</i>

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-01, § 88
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-27

Kommunstyrelsens behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Samtliga nämnder och bolag

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 88 Sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och arbetsutskott år 2027

Ärendenummer KS 2026/110

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2027.
2. Kommunstyrelsen antar sammanträdesplan för kommunstyrelsen 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del:

3. Anta sammanträdesplan för kommunstyrelsens arbetsutskott 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Kommunstyrelsen punkt 2

Kommunstyrelsens arbetsutskott punkt 3

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås sammanträda följande dagar år 2027:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
15 december 2026	12 januari	25 januari
26 januari	9 februari	22 februari
2 mars	16 mars	5 april
23 mars	6 april	26 april
4 maj	18 maj	31 maj
1 juni	15 juni	28 juni

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

22 juni	17 augusti	30 augusti
2 september	14 september	27 september
28 september	12 oktober	25 oktober
19 oktober (budget)	26 oktober (budget)	
2 november	16 november	29 november
16 november	30 november	13 december
14 december	18 januari 2028	31 januari 2028

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-27

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Förslag på sammanträdet****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Samtliga nämnder och bolag

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Emma Majlov-Modig
emma.majlov-modig@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027

Ärendenummer KS 2026/110

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås sammanträda följande dagar år 2027:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
15 december 2026	12 januari	25 januari
26 januari	9 februari	22 februari
2 mars	16 mars	5 april
23 mars	6 april	26 april
4 maj	18 maj	31 maj
1 juni	15 juni	28 juni
22 juni	17 augusti	30 augusti
2 september	14 september	27 september
28 september	12 oktober	25 oktober
19 oktober (budget)	26 oktober (budget)	
2 november	16 november	29 november
16 november	30 november	13 december
14 december	18 januari 2028	31 januari 2028

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Kommunstyrelsen punkt 2

Kommunstyrelsens arbetsutskott punkt 3

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-27

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2027.
2. Kommunstyrelsen antar sammanträdesplan för kommunstyrelsen 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del:

3. Anta sammanträdesplan för kommunstyrelsens arbetsutskott 2027.

Emma Majlöv-Modig

Kommunsekreterare

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Samtliga nämnder och bolag

Kommunstyrelsen**§ 119 Taxa för Vatten- och avlopp (VA) år 2027****Ärendenummer KS 2026/120****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige höja bruksningsavgiften inom VA-taxa med 7% år 2027.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksningsavgifter (periodiska avgifter). Avgifterna får inte överskrida kostnaderna för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Tekniska nämnden föreslår att taxan för bruksningsavgiften för att använda kommunalt vatten och avlopp i Älmhults kommun höjs med 7 % jämfört med taxan år 2026. Höjningen behövs för att kunna fortsätta erbjuda en säker och hållbar vatten- och avloppstjänst till alla som har kommunalt vatten och avlopp.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-01, § 89
- Tekniska nämndens beslut 2026-06-11, § 55
- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-05

Kommunstyrelsens behandling**Förslag på sammanträdet**

Marie Olofsson (C) yrkar att förslag till beslut förtydligas till:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige höja bruksningsavgiften inom VA-taxa med 7% år 2027”.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet Marie Olofssons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Tekniska nämnden

VA-chef

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 89 Taxa för Vatten- och avlopp (VA) år 2027****Ärendenummer KS 2026/120****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med Tekniska nämndens beslut 2026-06-11, § 55, att höja VA-taxan i enlighet med tekniska förvaltningens förslag 2026-06-05.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Avgifterna får inte överskrida kostnaderna för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Tekniska förvaltningen föreslår att taxan för bruksavgiften för att använda kommunalt vatten och avlopp i Älmhults kommun höjs med 7 % jämfört med taxan år 2026. Höjningen behövs för att kunna fortsätta erbjuda en säker och hållbar vatten- och avloppstjänst till alla som har kommunalt vatten och avlopp.

Beslutsunderlag

- Tekniska nämndens beslut 2026-06-11, § 55
- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-05

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Förslag på sammanträdet**

Eva Ballovarre (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med tekniska nämndens beslut 2026-06-11, § 55.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Tekniska nämnden

VA-chef

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tekniska nämnden

§ 55 Förslag om att höja VA-taxan år 2027

Ärendenummer TN 2026/86

Tekniska nämndens beslut

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige höja bruksningsavgiften inom VA-taxan i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksningsavgifter (periodiska avgifter). Avgifterna får inte överskrida kostnaderna för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Tekniska förvaltningen föreslår att taxan för bruksningsavgiften för att använda kommunalt vatten och avlopp i Älmhults kommun höjs med 7 % jämfört med taxan år 2026. Höjningen behövs för att kunna fortsätta erbjuda en säker och hållbar vatten- och avloppstjänst till alla som har kommunalt vatten och avlopp.

Beslutsunderlag

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-05

Tekniska nämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om tekniska nämnden kan besluta i enlighet med tekniska förvaltningens förslag och finner att tekniska nämnden beslutar så.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tekniska nämnden**Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**

Tekniska nämnden

VA-chef

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förslag om att höja VA-taxan år 2027

Ärendenummer TN 2026/86

Sammanfattning av ärendet

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Avgifterna får inte överskrida kostnaderna för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Tekniska förvaltningen föreslår att taxan för bruksavgiften för att använda kommunalt vatten och avlopp i Älmhults kommun höjs med 7 % jämfört med taxan år 2026. Höjningen behövs för att kunna fortsätta erbjuda en säker och hållbar vatten- och avloppstjänst till alla som har kommunalt vatten och avlopp.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-05

Ärendeberedning

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Avgifterna får inte överskrida kostnaderna för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

VA-organisationerna har det senaste året påverkats av bland annat stigande räntor, inflation, ökade elpriser, samt högre priser på material och entreprenad. Samtidigt bedömer Svenskt Vatten att investeringarna i Sverige behöver öka från en nivå om 20 miljarder kronor med ytterligare omkring 10 miljarder kronor per år. Det ökade investeringsbehovet tillsammans med negativa omvärldsfaktorer kommer leda till höjningar av taxorna i Sverige, även om det är svårt att sja om hur höga de blir då utvecklingen är starkt kopplad till omvärldsfaktorer.

Tillfälliga överskott i VA-verksamheten under något eller några år kan förenas med självkostnadsprincipen, om de sett över en längre period uppvägs av andra

års underskott. Vanligtvis regleras över- och underskott inom tre år genom en taxejustering. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 §137, att underskottet för VA-verksamheten ska återställas inom fem år.

VA-verksamheten i Älmhult står inför stora investeringar. Reningsverk, små vattenverk och ledningsnätet är i behov av reinvesteringar framöver. Utbyggnaden av nya områden gör att kapaciteten inom det befintliga ledningsnätet utökas. Dessa investeringar kommer leda till höjda brukningsavgifter framöver. Med en målsättning om en jämn ökning av taxan görs en treårsprognos av brukningsavgifterna utifrån nuvarande taxekonstruktion och med de förutsättningar som är kända idag.

Brukningsavgifter

För år 2026 prognostiseras ett ackumulerat underskott för VA-taxekollektivet med nästan 10,4 miljoner kronor. Görs ingen taxehöjning kommer det ackumulerade underskottet att öka.

För brukningsavgifterna, föreslås en höjning med 7 % år 2027. Utifrån nuvarande prognos, kommer det finnas behov av fortsatt höjning för att återställa resultatet. De främsta orsakerna till höjningarna beror på ökade kostnader inom VA-verksamheten på grund av högre räntor, stigande energipriser, ökade kostnader för material och råvaror samt underhåll och ökad utbytestakt i ledningsnätet. Detta för att säkerställa att vi kan fortsätta hålla en hög standard på våra tjänster och uppfylla vårt lagkrav.

Föreslagen taxehöjning år 2027 innebär följande:

Typhus A (villa¹): Från 2027 ökar kostnaden för vatten och avlopp med cirka 77,50 kronor (inkl moms) per månad jämfört med år 2026.

Typhus B (flerbostadshus²): För en fastighet med 15 lägenheter ökar kostnaden för vatten och avlopp med cirka 51 kronor (inkl moms) per månad och lägenhet jämfört med år 2026.

Anläggningsavgifter §5 och brukningsavgiften § 17

Redovisning av revidering av anläggningsavgift enligt § 5 och brukningsavgift enligt § 17 sker i september 2027.

Tekniska förvaltningens förslag

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige höja brukningsavgiften inom VA-taxan i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

¹ Typhus A: Avser en fristående enfamiljsbostad med en tomtyta på 800 kvadratmeter och en årlig vattenförbrukning på 150 kubikmeter. Höjningen år 2026 med 77,50 kr/mån innebär en månadskostnad med 1,183kronor.

² Typhus B: Avser ett flerbostadshus med en tomtyta på 800 kvadratmeter och en årlig vattenförbrukning på 2000 kubikmeter. Höjningen år 2026 med 51 kr/mån per lägenhet innebär en månadskostnad med 774 kronor per lägenhet om 15 lägenheter.

Johan Nyholm

VA-chef

Johan Thernström

*Teknisk chef***Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**

Tekniska nämnden

VA-chef

Kommunstyrelsen

§ 122 Borgensförbindelse och avtal med Kommuninvest

Ärendenummer KS 2026/121

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Älmhults kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 mars 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Älmhults kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Älmhults kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Älmhults kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Ballovarre (S) och ekonomichef Christina Utterström att för Älmhults kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-3

Sammanfattning av ärendet

Giltighetstiden för Älmhults kommuns borgensåtagande att ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser kommer inom kort att löpa ut och behöver förnyas genom beslut av kommunfullmäktige och därmed gälla i ytterligare 10 år. Likaså behöver separat regressavtal med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat bekräftas på samma sätt som borgensförbindelsen.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-01, § 94
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-30
- Följebrev KI andra bekräftelse, daterad 2026-06-22

Kommunstyrelsens behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Kommunstyrelsen

För åtgärd

Ekonomichef

Kommunstyrelsens ordförande

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 94 Borgensförbindelse och avtal med Kommuninvest

Ärendenummer KS 2026/121

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Älmhults kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 mars 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Älmhults kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Älmhults kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Älmhults kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Ballovarre (S) och ekonomichef Christina Utterström att för Älmhults kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-3

Sammanfattning av ärendet

Giltighetstiden för Älmhults kommuns borgensåtagande att ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser kommer inom kort att löpa ut och behöver förnyas genom beslut av kommunfullmäktige och därmed gälla i ytterligare 10 år. Likaså behöver separat regressavtal med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat bekräftas på samma sätt som borgensförbindelsen.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Beslutsunderlag**

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-30
- Följebrev KI andra bekräftelse, daterad 2026-06-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Kommunstyrelsen

För åtgärd

Ekonomichef

Kommunstyrelsens ordförande

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse om förnyelse borgenförbindelse och avtal med Kommuninvest

Ärendenummer KS 2026/121

Sammanfattning av ärendet

Giltighetstiden för Älmhults kommuns borgensåtagande att ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser kommer inom kort att löpa ut och behöver förnyas genom beslut av kommunfullmäktige och därmed gälla i ytterligare 10 år. Likaså behöver separat regressavtal med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat bekräftas på samma sätt som borgenförbindelsen.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-3

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-30
- Följebrev KI andra bekräftelse, daterad 2026-06-22

Ärendeberedning

Älmhult är sedan 2009 medlem i föreningen Kommuninvest, som bedriver upplånings- och utlåningsverksamhet i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgenförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgenförbindelse. Älmhults kommun utfärdade sin borgenförbindelse den 16 mars 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 18 december 2017. Samtliga kommunala borgenförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgenförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgenförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats

genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Älmhults kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut och nytt beslut behöver fattas i kommunfullmäktige så att borgensåtagandet förlängs ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Älmhults kommun undertecknade Regressavtalet den 31 oktober 2011 och Garantiavtalet den 31 oktober 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen. För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Kommunfullmäktige behöver därmed fatta särskilda beslut utifrån angiven formulering från Kommuninvest.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Älmhults kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 mars 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Älmhults kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Älmhults kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Älmhults kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Ballovarre (S) och ekonomichef Christina Utterström att för Älmhults kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Christina Utterström
Ekonomichef

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Kommunstyrelsen

För åtgärd

Ekonomichef

Kommunstyrelsens ordförande

Älmhults kommun
Att: Christina Utterström
Box 500
343 23 Älmhult

2026-06-22

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till dig som kontaktperson för Älmhults kommun som är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Älmhults kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 16 mars 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 18 december 2017.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långgivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långgivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Älmhults kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Älmhults kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • E-post: fornamn.efternamn@kommuninvest.se • www.kommuninvest.se

verksamhet. Älmhults kommun undertecknade Regressavtalet den 31 oktober 2011 och Garantiavtalet den 31 oktober 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Karin Pöhner på Advokatfirman Lindahl via telefon 019 - 20 89 00 eller via e-post karin.pohner@lindahl.se.

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget 297 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Älmhults kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
Fullmäktige beslutar

Att Älmhults kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 mars 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Älmhults kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Älmhults kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Älmhults kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.

Att Älmhults kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari Älmhults kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.

Att utse [NN] och [NN] att för Älmhults kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på Älmhults kommuns anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen.

Observera att justeringen av ett protokoll ska anslås i tre veckor från den dag det sattes upp. Eftersom protokollet ska vara anslaget under hela denna tid får det tas ned först dagen efter att tre veckor passerat (justeringen av protokollet ska således i praktiken ha anslagits tre veckor + 1 dag räknat med dagen det sattes upp). Som tumregel gäller därför att om protokollet exempelvis anslås en måndag ska det tas ned en tisdag tre

veckor senare. Observera även att förlängning av anslagstiden måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter ovan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. Älmhults kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl (via e-post till karin.pohner@lindahl.se) översända följande:
 - a) Lagakraftvunnet protokoll
Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan.
 - b) Anslagsbevis (enligt punkten 2 ovan)
 - c) Kontaktuppgifter inför signering av Bekräftelsen
Bekräftelsen enligt bilaga 1 ska undertecknas av de två företrädare för Älmhults kommun som fullmäktige bemyndigat i sitt beslut. Mot bakgrund av att Bekräftelsen signeras digitalt med BankID ska Advokatfirman Lindahl tillställas namn, personnummer och e-postadress till de två företrädarna.
För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.
4. Advokatfirman Lindahl skickar ut Bekräftelsen via e-post för digital signering.

Kommuninvest önskar att handlingar enligt ovan tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 maj 2027.

Galit Saar

Chef Juridik och Inköp

KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 16 mars 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Älmhults kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;
- att Kommuninvest äger företräda Älmhults kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;
- att regressavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt
- att garantiavtalet undertecknat av Älmhults kommun den 31 oktober 2011, vari Älmhults kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Älmhults kommun

[NN]

Företrädare för Älmhults kommun
enligt beslut

[NN]

Företrädare för Älmhults kommun
enligt beslut