KALLELSE

Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-06-02

Tid	Kl. 09:00-ca 14:30
Plats	Storslagenheten, Nödinge kommunhus
Ledamöter	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD) Sandi Nordin (S) Annica Westdahl Eriksson (SD) Jan Murray (M) Ann-Sofie Hellvard (V) Sune Rydén (KD) Jessika Loftbring (C)
Ersättare	Lena Orstadius (S) Jari Tolkki (SD) Lars Kopp (M) Gunnar Skaven (S) Staffan Andersson (KD) Stefan Gustavsson (FiA) Caroline Holmeberg (S) Christer Pålsson (V) Renée Palmnäs (FiA)
Övriga	Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Amra Taneroglu, nämndsekreterare Ebba Lundmark, nämndsekreterare Eva Lans Samuelsson (L), insynsplats Jenny Sandkvist (MP), insynsplats Claes-Anders Bengtsson (KD), kommunfullmäktiges ordförande Jessica Tengeland, Näringspolitisk rådgivare Malin Olsson, HR-chef Alexander Kassay, utvecklingsledare Patrik Skog, avdelningschef demokrati

Förhinder anmäls till Amra Taneroglu amra.taneroglu@ale.se

Henrik Fogelklou (M)
ordförande

FÖREDRAGNINGSLISTA
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-06-02

A **Upprop**

B **Justering**

Agenda

Nr	Ärende	Diarienummer	Föredragande	Tid
1	Fastställande av föredragningslista	2026/1		
2	Anmälan av jäv	2026/2		
3	Information från Svenskt Näringsliv (näringslivsranken)	2026/4	Jessica Tengeland,	09:05-09:35
4	Verksamhetsinformation från HR-avdelningen	2026/244	Malin Olsson	09:40-10:00
5	Återrapportering verksamhetsbesök	2026/244	Sandi Nordin, Gunnar Skaven, Robert Jansson och Sune Rydén	10:00-10:15
	PAUS			10:15-10:25
6	Information om befolkningsprognosen	2026/4	Alexander Kassay	10:25-10:55
7	Information om samverkansavtal och reglemente överförmyndarnämnden	2025/496	Patrik Skog	10:55-11:05
8	Kommunchefen informerar	2026/7	Maria Kosterlind Reinholdsson	11:05-11:15
9	Kultur- och fritidsutskottets ordförande informerar	2026/74	Robert Jansson	11:15-11:25
	Gruppmöte **Lokal: Framtiden**			
	Beslut till kommunstyrelsen			
10	Kvalitetssäkrad beredning och hantering	2026/203		
11	Politikerhandbok	2026/287		

12	Uppdatering av bilaga digitala verktyg för förtroendevalda	2025/53		
13	Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete	2025/492		
14	Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss	2025/739		
15	Underlag om fortsatt hantering av funktionen samhällsintraprenör	2025/619		
16	Ansökan från Ale Disc Golf Center	2026/333		
17	Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen	2026/320		
18	Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående trygghet Nödinge	2026/349		
19	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/5		
20	Redovisning av underrättelser	2026/6		
	Beslutsärenden vidare till kommunfullmäktige			
21	Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter	2026/296		
22	Bildande av bolag för Nödinge 1:22	2026/330		
23	Omfördelning av investeringsbudget Ale torg 2026 och 2027	2026/322		
24	Prövning av ansvarsfrihet för 2025 – stiftelsen Surtefonden	2026/256		
25	Ställningstagande rörande förutsättningarna för medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg och om Ale kommun ska välja att kvarstå med sin medlemsansökan	2022/353		
26	Revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor	2025/109		
27	Revidering av reglemente för kommunala pensionärsrådet	2025/108		

28	Revidering av reglemente för föreningsrådet	2025/107		
29	Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ	2026/321		
30	Nulägesanalys 2026 – kommunstyrelsen och övriga nämnder	2026/258		
31	Riktlinje för användning av digital underskrift/namnteckning	2026/202		
32	Riktlinje kring myndighetsgemensamma insatser	2025/749		
33	Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel	2025/275		
34	Ändring av sammanträdesdag för kommunfullmäktige i oktober 2026	2025/468		

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/203
Datum: 2026-04-29
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

Kvalitetssäkrad beredning och hantering

Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar ärendet utan förslag till beslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I kommunstyrelsens nämndplan för 2026 gavs kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur större nämndövergripande uppdrag, initiativärenden, motioner med mera kan beredas för effektiv och kvalitetssäkrad hantering.

Ärenden hanteras idag decentraliserat med viss otydlighet kring ansvar och koncernperspektiv. Alternativ till nuvarande beredning är centraliserad ärendeberedning eller semicentral beredning. Alla former av ärendeberedning kräver kontinuerlig kompetensutveckling.

Maria Kosterlind Reinholdsson.

kommunchef

Beslutsunderlag

Ärendet

Bakgrund

I kommunstyrelsens nämndplan för 2026 gavs kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur större nämndövergripande uppdrag, initiativärenden, motioner med mera kan beredas för effektiv och kvalitetssäkrad hantering.

De utmaningar som förekommit i Ale kommun har varit ärenden som beretts utan helhetssyn, med överstjälpningseffekter, låg grad av samberedning, underlag som saknat viktig information som till exempel ekonomiska och juridiska konsekvenser med mera.

Det har förekommit återremisser och utökad beredning inom kommunledningsförvaltningen inför beslut. Det finns också risker för att beslut fattas utifrån bristande faktaunderlag.

Handläggningen av motioner och större uppdrag (t.ex. större utredningar, översyner och politiskt initierade projekt) är ofta utspridd över flera nämnder. Det medför risker i form av varierande kvalitet, ojämna ledtider och svårigheter att skapa samlad rapportering.

Motionerna som de senaste åren handlagts i Ale kommun har vid ett antal tillfällen hanterats i en felaktig ordning vilket inneburit högre resursåtgång än nödvändigt. Motioner ska hanteras skyndsamt och beredas med syfte att ge kommunfullmäktige mandatet att besluta om intentionen i ärendet ska avslås eller bifallas och först därefter genomföra större utredningar.

Ärendeberedning enligt decentraliserad modell - nuläge

I Ale kommun fördelas ärenden till den nämnd som ansvarar enligt reglemente. När flera nämnder berörs överlämnas ärendet antingen till alla berörda nämnder eller till kommunstyrelsen som då ansvarar för samberedning.

För att kvalitetssäkra den decentraliserade modellen finns ett antal möjligheter

1 Alla ärenden tydliggörs i beslut eller planer med den ansvariga nämnden samt vilka nämnder som ska delta i ärendeberedningen.

2 Nämnderna har relevant resurs och utredningskompetens.

3 Berörda medarbetare kompetensutvecklas via utbildningar i offentlig rätt, finansiering samt internutbildas i att hantera mallar för tjänsteutlåtanden mm

4 Samberedning är huvudregel för komplexa ärenden även i de fall remissförfarande krävs.

Ärenden ska som regel vara utan behov av extra beredning inom kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige. Varje nämnd har ansvar för att beredningskravet är uppfyllt innan nämnden fattar beslut.

Semicentral beredning

Ett alternativ emellan nuvarande decentraliserade arbetssätt och centraliserat arbetssätt är en funktion inom Demokrati som agerar handledare för de som har att utreda motioner, initiativärenden och nämndövergripande ärenden. Handledarens uppdrag definieras av att vara stöd, har utrymme att läsa igenom allt underlag samt mandat att lyfta fram områden eller perspektiv som inte tillvaratagits.

Central eller semicentral ärendeberedning – risker och möjligheter

Centralisering innebär att kommunen samlar dessa processer i en gemensam funktion eller enhet med tydliga processer, mandat och strukturer. Detta sker i flertal kommuner som en del av professionalisering av styrprocesser och ökad kravbild på effektiv, rättssäker och likvärdig beredning.

Syftet med centralisering är att:

- skapa effektivare och mer förutsägbara processer,
- öka likvärdighet och kvalitet,
- rättssäker handläggning
- helhetssyn och samordning
- förbättrad politisk service.

Risker med centralisering är att:

- nämnder och förvaltningar uppfattar mindre ägarskap och ansvar
- mer generella bedömningar med lägre sakkunskap
- arbetsanhopning om bemanning varierar
- personberoende inom berörda nyckelfunktioner
- minskat lärande i tjänsteorganisationen avseende handläggning och krav på kvalitetssäkrade underlag

Resursåtgång

Utbildningsförvaltningen har gjort en föredömlig genomgång av resursåtgången för ärenden som ska beredas inför beslut i kommunfullmäktige. Där går att utläsa att en motion kan kräva mellan 20-100 timmars beredning inför beslut.

Det finns ett antal kommuner som försökt att undersöka resursåtgången och en enkel sammanställning visar att

Typ av motion/ärende	Ungefärlig arbetstid
Enkel (1 nämnd, inga kostnader)	8–15 timmar
Mellankomplex (flera verksamheter och/eller viss analys)	20–30 timmar
Komplex (påverkar flera nämnder och/eller stora konsekvenser)	30–60(100) timmar

Under 2024-2025 hanterade Ale kommun ca 10 motioner per år samt ett flertal övergripande uppdrag som berört fler än en nämnd som exempel uppdraget rörande solenergi, framtidens IT-organisation, klassfarmor/farfar, nödvattenplan, lokalförsörjning och så vidare. En hel del uppdrag är helt nämndspecifika medan flera uppdrag berör två eller flera nämnder.

Förvaltningens bedömning

Ale kommun har som organisation utvecklingspotential när det gäller att handlägga ärenden sakligt, opartiskt, juridiskt korrekt samt i ett koncernperspektiv. En utmaning är att hantera ärenden, enligt proportionalitetsprincipen i förvaltningslagen, det vill säga att varje ärende hanteras inom relevant resurs och tid. En tydligare styrning med krav kan möjliggöra vissa förbättringar oavsett vilken organisationsform som väljs.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

En centraliserad ärendeberedning avser av motioner samt ansvar för samordning av ärenden och uppdrag som berör flera nämnder där samberedning är eftersträvansvärt, görs en initial bedömning, att en utökning med två utvecklingsledare med generellt ärendeansvar. Nuvarande resurstillgång är två utvecklingsledare.

En semicentral process kräver sannolikt en utvecklingsledare med hög kompetens inom offentlig rätt och klarspråk som kan utbilda internt samt granska ärenden och handleda enskilda samt medel för kompetensutveckling via upphandlad utförare eller universitet.

Den decentraliserade processen behöver tydligare beslutsformuleringar och uppdragsformuleringar i Mål och budget, nämndplaner mm samt kompetensutveckling inom offentlig rätt, finansiering samt i att skriva tjänsteutlåtanden

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Den kommunala verksamheter har skriftlig dokumentation som underlag för beslut. Ärenden som bereds korrekt och hanteras enligt språklagen tillgängliggör kommunens verksamhet och skapar förutsättning för demokratisk delaktighet.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms kunna öka effektiviteten i ärendeberedning.

Remiss och samberedning

Ärendet har varit uppe i kommunchefens ledningsgrupp. Förvaltningarna har haft möjlighet att inkomma med tidsberäkning för beredning av ärenden som ska hanteras i kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen har gjort en gedigen redovisning.

Behandlad enligt MBL 2026-03-26

Informerad enligt MBL 2026-03-26.

Beslutets påverkan och genomförande

Om beslut fattas om förändrad ärendeberedning behöver beslutet hanteras i kommande budgetarbete.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/287
Datum: 2026-05-04
Nämndsekreterare Amra Taneroglu

Kommunstyrelsen

Politikerhandbok

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta politikerhandbok.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Politikerhandboken utgör en sammanställning av information om kommunens organisation, de politiska organen, tillämplig lagstiftning, styrande dokument, interna rutiner och sammanträdesteknik. Genom samlad information i ett dokument är handboken tänkt att utgöra ett stöd för förtroendevalda i deras uppdrag.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokrati

Beslutsunderlag

- Politikerhandbok

Ärendet

Politikerhandboken är tänkt att utgöra ett stöd för alla förtroendevalda som har uppdrag i nämnd, styrelse och kommunfullmäktige. Den ger en grundläggande introduktion om kommunen och olika begrepp. Den innehåller även praktisk information om interna rutiner kopplade till det politiska uppdraget samt sammanträdesteknik. Genom politikerhandboken får förtroendevalda tillgång till praktisk hjälp samt relevant information i ett samlat dokument. Handboken är också tänkt att utgöra introduktion till nya förtroendevalda som tidigare inte haft ett uppdrag som förtroendevald.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att politikerhandboken kan bidra till att underlätta introduktion för nya förtroendevalda samt utgöra ett stöd för samtliga förtroendevalda i deras uppdrag.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Handboken kommer att delas ut i fysisk form och bedöms medföra begränsande kostnader för tryck och distribution.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplas till målen effektivitet och trygghet. Genom att ha relevant information samlad i ett dokument underlättas introduktionen av nya förtroendevalda. Det fungerar även som ett verktyg för förtroendevalda som har uppdrag att enkelt hitta information, vilket bidrar till ökad tydlighet och minskad osäkerhet i uppdraget.

Remiss och samberedning

Berörda inom förvaltningen, kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande, kommunfullmäktiges ordförande samt samtliga gruppledare i kommunfullmäktige har fått ta del av förslaget med möjligheten att lämna synpunkter. Inkomna synpunkter har beaktats i förslaget.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Vid antagande av politikerhandboken kommer den att publiceras i författningssamlingen och i Netpublicator. Politikerhandboken kommer även delas ut fysiskt till alla förtroendevalda vid ny mandatperiod. Handboken kan komma att uppdateras i framtiden och kommer finnas i sin senaste form digitalt.

Beslutet skickas till:

Författningssamling
Förtroendevalda via Netpublicator
Kansliet

Politikerhandbok

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	2026/287
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Inledning 4
2 Lagstiftning som styr kommunens verksamhet 5
2.1 Regeringsformen – det kommunala självstyret 5
2.2 Kommunallagen – en ramlag för kommunens verksamhet 5
2.3 Reglerat i speciallagar - obligatoriska uppgifter för kommunen 6
3 Allmänna handlingar 7
4 Kommunens organisation 8
4.1 Kommunfullmäktige 8
4.2 Kommunstyrelsen 8
4.3 Nämnderna 9
4.4 Utskott 9
4.5 Kommunfullmäktiges revision 10
4.6 Kommunala bolag 10
4.6.1 Alebyggen 10
4.6.2 Ale Utveckling AB 11
4.6.3 Ale Viken Projekt AB 11
4.6.4 Bolag Ale kommun är delägare i 11
4.7 Andra organisationer och kommunalförbund 11
4.8 Förvaltningarna 11
4.9 Styrmodell för Ale kommun 12
5 Ansvaret som förtroendevald i en nämnd 12
5.1 Nämndens verksamhetsansvar 12
5.1.1 Specifikt för kommunstyrelsen 13
5.2 Gemensamt och enskilt ansvar 13
5.2.1 Enskilt ansvar 13
5.2.2 Aktivitetsansvar 13
5.2.3 Nämndens arbetsmiljöansvar 14
5.2.4 Nämndens ansvar prövas varje år av kommunfullmäktige 14
5.3 Intern kontroll 14

6 Praktiska frågor 15
6.1 Anmäl kontakt- och personuppgifter som nyinvald ledamot och ersättare 15
6.2 Arvode och ansökan om ersättning 15
6.3 Intyg om förlorad arbetsinkomst 16
6.4 Utbetalning av arvoden och ersättningar 16
6.5 Arvodesbestämmelser 17
6.6 Teknisk utrustning 17
6.6.1 Återlämning av teknisk utrustning 17
6.7 E-post 17
6.8 Avsluta uppdrag som ledamot eller ersättare 18
7 Sammanträdesteknik 18
7.1 Ordförandens roll och utökade ansvar 18
7.2 Sammanträdens offentlighet 18
7.3 Kallelse och handlingar 19
7.4 Ärenden på en nämnd 19
7.5 Närvaro och tjänstgöring vid nämndsammanträde 20
7.6 Sammanträden på distans 20
7.7 Jäv 21
7.8 Initiativrätt 21
7.8.1 Anmälan av initiativärende 22
7.8.2 Hantering av initiativärenden 22
7.9 Yttranderätt 23
7.10 Yrkanden 23
7.11 Bordläggning 24
7.12 Återremiss 24
7.13 Deltagande i beslut 24
7.14 Acklamation och omröstning 25
7.15 Reservation 25
7.16 Protokollets innehåll 25
7.17 Protokollsanteckning 26
7.18 Protokollets justering 26
7.18.1 Omedelbar justering 26
7.18.2 Digital justering 27

7.19 Protokoll anslås 27
7.20 Överklaga kommunala beslut: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär 27
7.21 Delegation 28
8 Särskilt om fullmäktigesammanträden 29
8.1 Motioner 29
8.2 Interpellationer 29
8.3 Frågor 29
9 Alebornas möjligheter att påverka 30
9.1 Aleförslaget 30
9.2 Råd för samverkan 30
9.3 Frågor och synpunkter 30
9.4 Allmänhetens frågestund på kommunfullmäktige 30
10 Fortsatt läsning 30
11 Ordbok 31

1 Inledning

Denna handbok riktar sig till dig som är förtroendevald i Ale kommun. Handboken är tänkt att vara till praktisk hjälp i ditt arbete som förtroendevald. Oavsett om du har varit förtroendevald länge eller är helt ny hoppas vi att du kommer ha god användning av den här handboken, som kan ses som ett uppslagsverk att söka efter information i under mandatperioden.

I handboken finns information om de politiska organen som kommunfullmäktige och nämnder, men även om lagtexter, styrande dokument och sammanträdeshanledning.

Handboken har lästs och kommenterats av kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunfullmäktiges ordförande och kommunfullmäktiges gruppledare, innan den fastställts av kommunstyrelsen. Saknar du något eller skulle du vilja se ytterligare kapitel eller kompletterande innehåll så är du alltid välkommen att höra av dig.

Handboken delas ut i fysisk form och finns tillgängligt digitalt på Ale kommuns webbplats, intranätet och i appen Netpublicator under Styrdokument. Observera att den här handboken kan komma att uppdateras i framtiden. Handboken finns alltid i sin senaste form digitalt.

2 Lagstiftning som styr kommunens verksamhet

En kommuns verksamhet regleras i ett antal olika lagar: i grundlagen genom regeringsformen, kommunallagen och olika speciallagar.

2.1 Regeringsformen – det kommunala självstyret

Principen om kommunalt självstyre fastställs i regeringsformen, en av Sveriges grundlagar. Kommunerna ska följa den lagstiftning som riksdagen har fattat beslut om, men utöver det så ger det kommunala självstyret en kommun rätt att fatta självständiga beslut som rör lokala angelägenheter och att ta ut skatt av invånarna för att kunna utföra sin verksamhet. Det finns två principer för att säkerställa det kommunala självstyret:

- *Proportionalitetsprincipen* – en inskränkning av det kommunala självstyret bör inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för att uppnå de ändamål som motiverat inskränkningen.

- *Finansieringsprincipen* – när staten fattar beslut som innebär höjda ambitioner eller nya verksamheter för kommuner att bedriva, så måste staten också ge kommunerna ekonomiska medel för att kunna leverera på de utökade uppdraget.

2.2 Kommunallagen – en ramlag för kommunens verksamhet

Kommunallagen sätter ramarna för hela kommunens verksamhet, det är grunden som den kommunala verksamheten står på. Lagen reglerar bland annat vad som ingår i den kommunala kompetensen (det vill säga vad en kommun får fatta beslut om) och hur det ska gå till när kommunala beslut fattas. Av det skälet är det viktigt för alla förtroendevalda i en kommun, oavsett uppdrag, att ha en viss kunskap om just kommunallagen.
Kommunallagens andra kapitel anger ett antal grundläggande principer som reglerar den kommunala kompetensen. Som förtroendevald i en kommun, oavsett om man sitter i kommunfullmäktige eller i en nämnd är dessa principer grundläggande att ha med sig när beslut ska fattas i ett ärende. Ställ dig alltid frågan: faller ärendet inom den kommunala kompetensen?

Lokaliseringsprincipen - anger att en kommun själv får ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har en anknytning till kommunens geografiska område eller dess medlemmar. Kommunen får därigenom inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, en annan region eller någon annan ska ta hand om. En kommun får exempelvis inte bedriva utrikespolitik eftersom det enbart är en statlig angelägenhet.

Likställighetsprincipen – anger att en kommun ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Vad sakliga skäl innebär går inte att ge ett heltäckande svar på, utan det avgörs från fall till fall. Det som är centralt gällande likställighetsprincipen är att medlemmar i kommunen behandlas lika i samma situation.

Självkostnadsprincipen – anger att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. Detta gäller exempelvis när kommunen sätter taxor för vatten och avlopp.

Förbud mot beslut med tillbakaverkande kraft – anger att en kommun inte får fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för den eller de medlemmar som berörs, om det inte finns synnerliga skäl för detta. Beslut med tillbakaverkande kraft betyder ett retroaktivt beslut.

Förbud mot att ge stöd till företag – anger att en kommun inte får ge understöd åt enskilda näringsidkare, utan att det finns synnerliga skäl för detta. Däremot får en kommun vidta åtgärder för att främja näringslivsklimatet i kommunen generellt.

Förbud mot att ge understöd till enskild – en kommun får inte ge understöd till en enskild person, om det inte är reglerat i en särskild lag att detta är tillåtet. Exempelvis i socialtjänstlagen anges när en kommun har rätt och skyldighet att betala ut ekonomiskt stöd till enskilda som har rätt till hjälp enligt denna lag.

Förbud mot att bedriva verksamhet i vinstsyfte – en kommun får bedriva näringsverksamhet, men endast om detta sker utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Exempel på näringsverksamhet en kommun får ägna sig åt är exempelvis renhållningsverk.

2.3 Reglerat i speciallagar – obligatoriska uppgifter för kommunen

En kommun har ett antal obligatoriska uppgifter som regleras i olika speciallagar. Exempel på speciallagar som reglerar kommunens verksamhet är socialtjänstlagen, plan- och bygglagen och bibliotekslagen. En kommuns obligatoriska uppgifter är följande:

- Social omsorg (äldreomsorg, funktionshinder, kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg)
- Förskola, grundskola och gymnasieskola inklusive anpassad skola
- Plan- och byggfrågor
- Miljö- och hälsoskydd
- Renhållning och avfallshantering
- Vatten och avlopp
- Räddningstjänst
- Civilt försvar
- Bibliotek
- Bostadsförsörjningsansvar

Utöver en kommuns obligatoriska uppgifter gäller det kommunala självstyret genom att kommunen också kan fatta självständiga beslut om att utföra olika frivilliga uppgifter. Ett vanligt exempel är att kommuner erbjuder kulturverksamhet och fritidsaktiviteter för medlemmarna i kommunen.

3 Allmänna handlingar

Offentlighetsprincipen är en demokratisk grundbult i all offentlig verksamhet och inskriven i tryckfrihetsförordningen som är en Sveriges grundlagar. Offentlighetsprincipen innebär i korthet att invånare har rätt till insyn i den offentliga verksamheten, genom att ta del av allmänna handlingar.

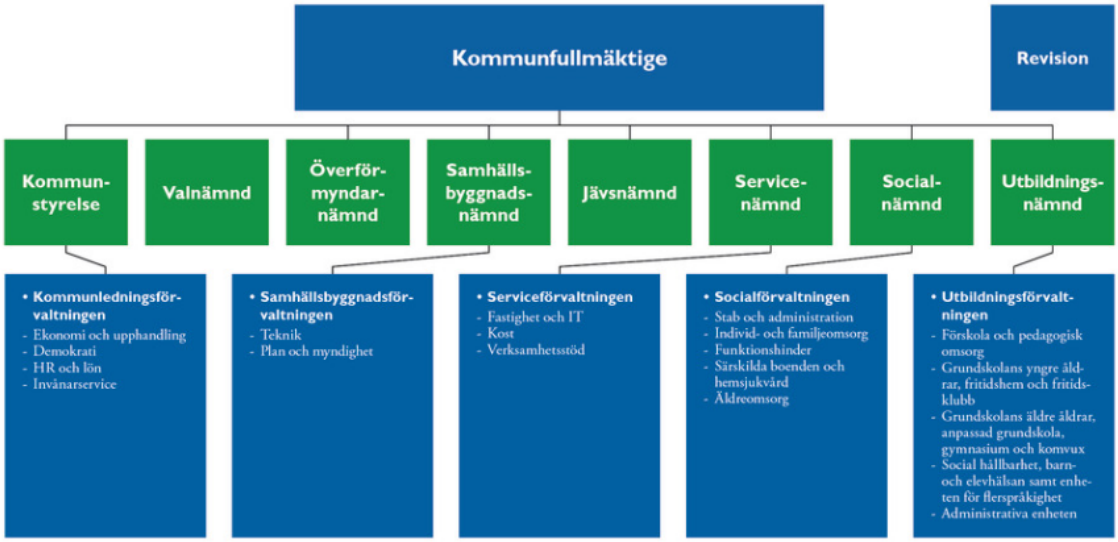
En allmän handling är en handling som kommit in till eller upprättats av kommunen och är förvarad hos kommunen. En allmän handling kan vara både digital och i skrift. En myndighet får inte på grund av att någon begär att få ta del av en allmän handling efterforska vem som begärt eller vilket syfte han eller hon har med sin begäran i större utsträckning än vad som behövs för att myndigheten ska kunna pröva om det finns hinder mot att handlingen lämnas ut.

Huvudregeln är att kommunens allmänna handlingar är offentliga, men vissa är belagda med sekretess och är därigenom hemliga allmänna handlingar. En prövning om en handling eller uppgift i en handling kan lämnas ut ska alltid göras i det enskilda fallet någon begär att få ut den. I det allmännas verksamhet tillämpas offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Tänk på att handlingar, e-post, brev och liknande, som skickas till dig som förtroendevald kan vara allmänna handlingar. Det kan vara svårt att avgöra vad som är en allmän handling eller inte, men en bra princip är att utgå ifrån vad avsändaren förväntar sig. Om du får material skickat till dig via exempelvis din politikermejl som tydligt är knutet till din roll som företrädare för ditt parti eller din funktion i partiet så är det oftast inte att betrakta som en allmän handling. Om materialet däremot handlar om ett ärende som är knutet till dig som förtroendevald i kommunen, kan det vara en allmän handling. Allmänna handlingar som inkommer till förtroendevalda ska utan dröjsmål vidarebefordras till kansliet via kansli@ale.se för registrering och hantering. Innehåller handlingen sakuppgifter i ett ärende som exempelvis till nämnd för beslut, ska dessa tillföras beredningen av ärendet. Om du är osäker, be i första hand din nämndsekreterare om hjälp.

4 Kommunens organisation

Kommunernas grundläggande beslutanderätt utövas av en folkvald församling - kommunfullmäktige som väljs av kommuninvånarna i allmänna val vart fjärde år. Vid sidan av fullmäktige har nämnderna och kommunstyrelsen en central roll i den kommunala beslutsprocessen. Kommunfullmäktige beslutar vilka nämnder kommunen ska ha, vad deras uppdrag är samt utser ledamöter och ersättare till nämnderna. I kommunallagen ställs dock krav på vilka nämnder som kommunen måste ha, vilket är kommunstyrelse, valnämnd, överförmyndarnämnd och krisledningsnämnd.



4.1 Kommunfullmäktige

En kommuns högsta beslutande organ är kommunfullmäktige och detta regleras i kommunallagen. Kommunfullmäktige i Ale kommun har i dagsläget 49 ledamöter. Från och med valet 2026 ökar antalet ledamöter i Ale kommunfullmäktige från 49 till 51. Kommunfullmäktiges uppgift är att fatta beslut i principiella ärenden och övergripande ärenden av större vikt i kommunen såsom exempelvis mål och riktlinjer för verksamheten, budget, taxor och den kommunala skattesatsen. Kommunfullmäktige beslutar om vilka uppdrag nämnderna har och utser ledamöter och ersättare till nämnderna, revisorer samt styrelseledamöter och lekmannarevisorer till bolagen.

4.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens näst högsta beslutande organ med vissa specialuppdrag. Styrelsen har ett särskilt helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomi. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder, bolagsstyrelser och kommunalförbund. Kommunstyrelsen kan dock inte styra nämnderna, men kan lämna råd och

förslag till åtgärder. Kommunstyrelsen kan också initiera ett ärende till fullmäktige som då kan ge direktiv till en nämnd.
Kommunstyrelsen är både beredande och verkställande organ till kommunfullmäktige. Detta innebär att kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut i kommunfullmäktige och är ansvarig för att kommunfullmäktiges beslut också verkställs.

4.3 Nämnderna

Nämnderna har en central roll i den kommunala beslutsprocessen. Med undantag av vad som sagts ovan om obligatoriska nämnder är det kommunfullmäktige som beslutar vilka nämnder kommunen ska ha, vad deras uppdrag är samt utser ledamöter och ersättare till nämnderna. Kommunfullmäktige får utöver de nämnder kommunallagen kräver tillsätta de nämnder som kommunfullmäktige bedömer behövs. Även kommunstyrelsen är en nämnd.

För närvarande har Ale kommun följande nämnder: kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, jävsnämnden, servicenämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden. Krisledningsnämnden aktiveras efter reglerna i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Nämndernas ansvarsområden och uppgifter anges tydligt i reglementet för styrelse och nämnder. De flesta ärenden som behandlas i nämnderna kan nämnderna själva fatta beslut om, men ärenden som är av principiell beskaffenhet, av större vikt eller har påverkan på annan nämnds verksamhetsområde går vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens krav.

4.4 Utskott

Många nämnder har utskott inom sig, ofta är det arbetsutskott. Utöver detta har också socialnämnden ett individutskott och kommunstyrelsen ett kultur- och fritidsutskott. Möjligheten att inrätta utskott inom en nämnd regleras i kommunallagen. Enligt lagen får kommunfullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott, men fullmäktige får också bestämma att en nämnd inte får ha något utskott. I Ale har kommunfullmäktige till exempel bestämt att kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, och att valnämnden inte får ha något utskott. Det framgår av reglementet för styrelsen och nämnderna. Om kommunfullmäktige inte har beslutat något alls om utskott, eller bestämt att en nämnd får ha utskott, bestämmer nämnden detta själv.

Ett utskott kan ha två uppgifter. Den ena är att fatta beslut på delegation från nämnden och detta beskrivs under rubriken delegation. Den andra är att bereda ärenden inför beslut i nämnden. Det innebär att utskottet behandlar nämndärendena och lägger fram förslag till beslut till nämnden, eller att utskottet återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare beredning. Båda uppgifterna innebär att nämndens arbete blir mer effektivt, dels eftersom ärendena redan behandlats politiskt inför nämnden, dels eftersom ärenden som återremitteras inte behöver gå hela vägen till nämnden.

På utskottssammanträden närvarar ersättare enbart när ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

4.5 Kommunfullmäktiges revision

Kommunfullmäktige ska välja revisorer som granskar verksamheten på fullmäktiges uppdrag. Revisorerna är förtroendevalda och till sin hjälp har de sakkunniga yrkesrevisorer. Revisorerna prövar:

- om verksamheten sköts ändamålsenligt och på ett, från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- att räkenskaperna är rättvisande
- om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig

Detta brukar kallas grundläggande granskning, och den avslutas med att revisorerna överlämnar en revisionsberättelse till fullmäktige för beslut. I revisionsberättelsen uttalar sig revisorerna kring ansvarsfriheten för styrelse och nämnder som baseras på resultatet av den granskning som genomförts under året. Revisionen kan även göra särskilda granskningar av olika beslut. Även dessa överlämnas till fullmäktige för beslut.

För att revisionen ska vara trovärdig och ha legitimitet behöver den vara oberoende från de som granskas. Detta säkras av ett antal regler i kommunallagen, som bland annat innebär att man inte kan vara revisor och samtidigt ha uppdrag i fullmäktige eller nämnd och att det är fullmäktiges presidium (och alltså inte kommunstyrelsen) som bereder revisionens budget.

Revisorerna och deras sakkunniga har yttranderätt i kommunfullmäktige när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, och revisorerna har rätt att väcka ärenden i fullmäktige och nämnder om ärendet rör deras granskning.

Revisionen är, precis som vissa av nämnderna, obligatorisk för kommunen. Detta framgår av 12 kap 4 § kommunallagen. I kommunallagen, främst i det 12:e kapitlet, finns även andra bestämmelser som reglerar revisionen.

4.6 Kommunala bolag

En kommun får, med de begränsningar som framgår i lag, överlämna skötsel av kommunala angelägenheter till kommunala bolag.

4.6.1 Alebyggen

Alebyggen är ett kommunalt bolag som ägs till 100% av Ale kommun. Bolaget bygger och förvaltar bostäder och kommersiella lokaler för exempelvis kontor, handel och industri. Alebyggen äger också bolaget Skå-dal 31:3 AB som äger Bohus Centrum.

4.6.2 Ale Utveckling AB

Kommunen äger Ale Utveckling AB (fd Evert AB) som äger strategiskt viktiga fastigheter, främst för utvecklingen av Älvängens respektive Nödinge centrum.

4.6.3 Ale Viken Projekt AB

Kommunen äger Ale Viken Projekt AB som för tillfället är ett vilande bolag men som kommer att bli aktivt när samarbetet med Skanska kommer i gång kring utvecklingen av Stora Vikens verksamhetsområde.

4.6.4 Bolag Ale kommun är delägare i

Utöver våra helägda bolag är Ale kommun även delägare i följande bolag, tillsammans med några andra näraliggande kommuner:

- Grefab (Göteborgsregionens fritidshamnar AB),
- Gryaab som ansvarar för reningen av avloppsvattnet i delar av Göteborgsregionen
- Renova AB och Renova Miljö AB som är ett återvinnings- och avfallsföretag.

4.7 Andra organisationer och kommunalförbund

Utöver den egna organisationen är kommunen också medlem i andra organisationer. En sådan organisation som ofta nämns är SKR, Sveriges kommuner och regioner. SKR är en medlemsorganisation för alla kommuner och regioner i Sverige och fungerar som ett stöd för kommunen i dess arbete. Det är vanligt att kommunens tjänstepersoner läser de rapporter SKR publicerar eller ber om råd från någon av SKR:s tjänstepersoner, för att förstå hur andra kommuner arbetar med olika frågor.

Kommunen är också medlem i Göteborgsregionens kommunalförbund, som ofta bara kallas GR. Detta är en samverkan där Ale tillsammans med 12 andra kommuner samarbetar.
GR driver forskningsprojekt och tar fram underlag som de enskilda medlemskommunerna ibland saknar möjlighet att utveckla själva. Medlemskommunerna i GR samverkar också om gymnasieantagning, där GR är kommunernas myndighet på området. Tack vare detta kan elever välja gymnasieskola i hela Göteborgsområdet.

Ale kommun ingår också tillsammans med Kungälvs kommun i Bohus Räddningsförbund (BORF) som är ett kommunalförbund med ansvar för räddningstjänsten i Ale och Kungälv.

4.8 Förvaltningarna

Förvaltningen är den opolitiska tjänstepersonsorganisationen som tar fram underlag inför beslut enligt regeringsformen och förvaltningslagens krav, samt
verkställer det som kommunfullmäktige och nämnder har beslutat. Enkelt sammanfattat så bestämmer politikerna vad som ska göras, medan de opolitiska tjänstepersonerna bestämmer

hur beslutet ska genomföras inom ramen för gällande lagar och regler. Nästan varje nämnd har en förvaltning knuten till sig som ansvarar för att driva och utveckla den dagliga verksamheten utifrån politikernas beslut. Undantagna är valnämnden vars tjänsteorganisation ingår i kommunledningsförvaltningen. Jävsnämndens tjänsteorganisation ingår i samhällsbyggnadsförvaltningen. Överförmyndarverksamheten bedrivs genom en avtalssamverkan inom Alingsås kommuns organisation.

4.9 Styrmodell för Ale kommun

Styrmodellen är ett ramverk för att styra, leda, samordna och följa upp kommunens arbete, som antagits av kommunfullmäktige. Styrmodellen omfattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, utskott och kommunalt helägda bolag.

Syftet med styrmodellen är att säkerställa att de förtroendevaldas viljeinriktningar och prioriteringar leder till efterfrågade styrning. Styrmodellen beskriver den övergripande kulturen och hur vi arbetar med styrning, uppföljning och organisation. Ale kommuns nuvarande styrmodell bygger på tillitsbaserad styrning och ledning. Den kompletterar kommunallagen med grundläggande principer vad gäller ansvar, hur ekonomin styrs och hur kommunens resurser fördelas. I styrmodellen ingår också processen för budget- och uppföljning samt styrningen av kommunens bolag.

5 Ansvaret som förtroendevald i en nämnd

Kommunfullmäktige beslutar om vilka som blir ledamöter och ersättare i nämnderna. Uppdraget gäller hela mandatperioden, om inte den förtroendevalda väljer att avsluta sitt uppdrag i förtid. I den här delen av handboken förklaras vilket ansvar en nämnd som helhet har samt vad du som enskild förtroendevald har för ansvar.

5.1 Nämndens verksamhetsansvar

En nämnds uppdrag är att förvalta och genomföra det som kommunfullmäktige bestämt att nämnden ska ansvara för, enligt angivna mål och beslut, föreskrifter och ramar. Med uppdraget följer också ansvar – för nämnden som helhet och för de enskilda ledamöterna. Det kallas för nämndens verksamhetsansvar. Vad detta innebär framgår av kommunallagens 6 kapitel 3–6 §§ och 8 kapitel 3 §:

Varje nämnd ska:

- genomföra det uppdrag kommunfullmäktige definierat i reglementet eller i andra fullmäktigebeslut riktad till nämnden
- ansvara för den löpande verksamheten inom nämnden

- se till att verksamhet bedrivs enligt lagar och annan författning som gäller för verksamheten (exempelvis skollagen för utbildningsnämnden som har ansvar för skolverksamheten)
- fatta beslut inom ramen för sitt uppdrag och besluta i de ärenden kommunfullmäktige överlåtit till nämnden
- se till att det finns en god intern kontroll och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt
- redovisa och/eller återrapportera uppdrag till kommunfullmäktige
- bereda ärenden till kommunfullmäktige
- verka för samråd med de som använder nämndens tjänster

5.1.1 Specifikt för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har i grunden samma uppdrag och ansvar som de andra nämnderna, men också särskilda uppgifter att leda och samordna samt ha uppsikt över övriga nämnder. Detta är reglerat i kommunallagens 6 kapitel 1 §.

Kommunstyrelsen ansvarar dessutom för den ekonomiska förvaltningen och för ofta kommunens talan externt. Kommunstyrelsen är både beredande och verkställande organ till kommunfullmäktige. Det innebär att kommunstyrelsen tar fram förslag och underlag som kommunfullmäktige sedan fattar beslut om. Samtidigt ansvarar kommunstyrelsen för att besluten som kommunfullmäktige fattar genomförs i praktiken.

5.2 Gemensamt och enskilt ansvar

En nämnds ansvar är i grunden gemensamt, eftersom ledamöterna tillsammans ansvarar för verksamheten som nämnden bedriver. Om nämndens verksamhet inte fungerar är det oftast hela nämnden som är ansvarig eftersom situationen ofta är ett resultat av flera beslut eller icke-beslut från nämnden.

5.2.1 Enskilt ansvar

Som nämndledamot har man också ett enskilt ansvar, att delta i nämndens arbete, följa mål, beslut och föreskrifter och att inte agera utanför uppdragets ramar och förutsättningar.

5.2.2 Aktivitetsansvar

Det finns ett aktivitetsansvar för dig som förtroendevald. Du är skyldig att:

- sätta dig in i vad uppdraget innebär, i nämndens förutsättningar och verksamhet och i de ärenden som nämnden hanterar.

- aktivt delta i nämndens arbete, medverka till att nämnden följer mål, beslut, lagstiftning och aktuella styrande dokument samt att nämnden inte agerar utöver sitt uppdrag.

- förbereda dig, sätta dig in i ärendena som är uppe för beslut och delta i beslutsfattandet.

5.2.3 Nämndens arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen är Ale kommuns personalorgan och tar hand om kommunens övergripande personalpolitik. Alla nämnder har arbetsmiljöansvar för att inom nämndens verksamhet ansvara som arbetsgivare enligt arbetsmiljölagstiftningen, detta framgår av nämndernas reglementen.

5.2.4 Nämndens ansvar prövas varje år av kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige prövar varje år om nämnden har tagit sitt ansvar. Om kommunfullmäktige anser att nämnden tagit sitt ansvar för sin verksamhet så kallas det att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet. Om kommunfullmäktige inte beviljar ansvarsfrihet, så kan det leda till att kommunfullmäktige avsätter hela nämnden eller enskilda ledamöter som brustit i sitt ansvar.

Kommunfullmäktige kan även rikta ett skadeståndsanspråk vid ekonomisk skada. Ett eventuellt skadeståndsansvar prövas i domstol. Som enskild ledamot har du också straffansvar om du döms för ett brott, såsom vid fel och försummelse i myndighetsutövning, vid mutbrott och brott mot tystnadsplikt. Det innebär att du som enskild ledamot får bära följderna av ditt agerande. Straffansvar prövas också i domstol.

5.3 Intern kontroll

Enligt kommunallagen har nämnderna ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Intern kontroll är en del av kommunens ledningssystem och verksamhetsutveckling med fokus på risker och hur dessa kan minska.

Intern kontroll handlar både om förebyggande insatser och om löpande rutiner och processer. Det som är grunden för en intern kontroll är att bedöma vilka risker som kan finnas och med riskbedömningen som grund planera denna interna kontroll på ett klokt sätt. Konkret handlar en god intern kontroll om att det ska finnas en tydlig och robust organisation, att det finns regler och rutiner som förstås och följs och att det finns begriplig och användbar information. Varje nämnd i Ale kommun fattar beslut om sin egen internkontrollplan.

I Ale kommun ska den interna kontrollen med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande övergripande mål uppnås:

- att verksamheter bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt

- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal mm
- att skydda organisationen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.
- att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister

6 Praktiska frågor

6.1 Anmäl kontakt- och personuppgifter som nyinvald ledamot och ersättare

Som ny ledamot eller ersättare behöver du anmäla dina kontakt-och personuppgifter. Det gäller dig som inte tidigare haft ett förtroendeuppdrag i kommunen.

Gruppledare för din partigrupp kommer att ta kontakt med dig och meddela att du behöver anmäla dina uppgifter. För att du så snabbt som möjligt ska kunna få tillgång till ett Alekonto och IT-utrustning ska du, efter information från gruppledare, utan dröjsmål lämna in person- och kontaktuppgifter via e-tjänsten.

Du anmäler uppgifterna via denna e-tjänst: https://sjalvservice.ale.se/s/anmalanpolitiker.

6.2 Arvode och ansökan om ersättning

Som förtroendevald i Ale kommun har du rätt till arvode för sammanträden och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Undantag från denna regel görs för en del förtroendeuppdrag med fasta arvoden. Det finns också andra typer av ersättningar som kan vara aktuella i samband med att du utför ditt politiska uppdrag, såsom barnvaktsersättning, rätt till ersättningar för förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån och resor.

När du deltar på ett sammanträde där nämndsekreterare finns på plats kommer du få en anmälningsblankett att fylla i. Ordförande ansvarar för att attestera arvodesblanketten. Nämndsekreterare ansvarar för att skicka över arvodesblanketten till lönenheten efter avslutat sammanträde.

Vid närvaro på sammanträden eller förrättningar där nämndsekreterare inte närvarar ansvarar du som förtroendevalda själv för att fylla i blanketten och få den attesterad av ordförande. Blanketten "Ersättning för förtroendevalda, arvode, förlorad, arbetsförtjänst och resor" kan du få via din nämndsekreterare.

När du fyllt i blanketten ska du skicka den till lönenheten via lonesupport@ale.se eller på post till:

Ale kommun
Lönenheten
449 80 Alafors

Det går även bra att lämna blanketten till nämndsekreterare som skickar den vidare till lön.

Du behöver lämna in din ansökan om ersättning senast 6 månader efter dagen för sammanträdet eller förrättningen.

6.3 Intyg om förlorad arbetsinkomst

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst behöver du lämna in ett intyg om förlorad arbetsinkomst som styrker din inkomst.

Blanketten "Intyg om förlorad arbetsinkomst förtroendevald" kan du få via din nämndsekreterare eller via löneenheten lonesupport@ale.se. När du fyllt i blanketten skickar du den till löneenheten via mejl på lonesupport@ale.se eller post till:

Ale kommun
Lönenheten
449 80 Alafors

Du lämnar in ett intyg från din arbetsgivare årligen samt vid förändringar av inkomst. Denna uppgift ligger till grund för uträkning av din förlorade arbetsinkomst per timme. När du ansöker om ersättning för förlorad arbetsinkomst anger du det antal timmar som din begäran gäller. Du ska enbart ange den faktiska arbetstid du går miste om.

Är du egen företagare behöver du inte fylla i blanketten utan kan mejla lonesupport@ale.se med begäran om att registrera en timlön. Lönesupport tar därefter kontakt med Försäkringskassan för att begära ut SGI för att kunna fastställa timlönen.

6.4 Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar betalas normalt ut en månad i efterskott, det vill säga ersättningar som har ansökts i till exempel maj månad betalas ut i juni. Utbetalningsdag är den 27:e i månaden. Infaller den 27:e på en lördag eller söndag sker utbetalningen närmast föregående vardag.

6.5 Arvodesbestämmelser

För mer information om detta, se Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.fl. i Ale kommun som du hittar på författningssamlingen på ale.se eller i mappen Styrdokument i Netpublicator.

6.6 Teknisk utrustning

I Ale kommun används digitala nämndutskick. För att du ska kunna fullgöra ditt uppdrag och ta del av handlingar får du låna teknisk utrustning. All teknisk utrustning ska vårdas väl och lämnas tillbaka när du avslutar ditt förtroendeuppdrag.

Om du har frågor eller behöver hjälp med din IT-utrustning kontaktar du IT-avdelningen genom att mejla 3293@ale.se eller ringa 0303-70 32 93.

Vid frågor eller problem som handlar om publicerade dokument i Netpublicator ska du kontakta nämndsekreteraren.

6.6.1 Återlämning av teknisk utrustning

Om du inte har kvar några politiska uppdrag i kommunen så ska den tekniska utrustning, så som surfplatta, dator eller telefon, som du fått låna lämnas tillbaka till IT-enheten. IT-enheten sitter i den gamla banklokalen, precis bredvid Nödinge kommunhus.

Adress:
Ale Torg 7, Nödinge

Har du kvar andra uppdrag i kommunen får du behålla din IT-utrustning, men din behörighet att kunna läsa handlingar inom tidigare uppdrag tas bort.

6.7 E-post

I ditt uppdrag som förtroendevald ingår också en kommunal e-postadress, namn.efternamn@ale.se eller namn.efternamn@pol.ale.se . Den kommunala e-postadressen används i kontakt mellan förtroendevalda och kommunen. Din e-postadress ska du inte använda för privat bruk utan endast i din roll som förtroendevald.

Då Ale kommuns e-post är offentlig har du också ett ansvar att regelbundet läsa din e-post och om offentliga handlingar, synpunkter eller annat som rör myndigheten inkommer ska detta registreras (diarieföras) med stöd av kansli via epost till: kansli@ale.se

För mer information om digital utrustning samt behörigheter till lokaler vänligen se ”Riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning”. Riktlinjen återfinns på Ale kommuns hemsida under författningssamling och i mappen Styrdokument i Netpublicator.

6.8 Avsluta uppdrag som ledamot eller ersättare

Vill du avsluta ditt uppdrag som ledamot eller ersättare i fullmäktige eller nämnd ska du skriftligen, via din politiker e-postadress, meddela det till kansliet på kansli@ale.se. I avsägelsen behöver du skriva vilket uppdrag du avsäger dig samt vilken nämnd det berör. Däremot ska du inte skriva anledningen till avsägelsen eller några personuppgifter.

Ärendet tas upp som ett ärende på kommunfullmäktiges kommande möte. Kommunfullmäktiges valberedning lämnar sedan förslag på efterträdare till fullmäktige. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen och utser en ny ledamot eller ersättare.

7 Sammanträdesteknik

I den här delen ges en introduktion till det praktiska nämndarbetet och mötesteknik. Kommunallagen, arbetsordning för styrelse och nämnder och reglementen sätter ramarna för vilka arbetsformer som gäller för nämndernas arbetsformer. Finns det motsägelser mellan dessa dokument gäller alltid lagstiftningen i första hand, arbetsordningen och reglementet i andra hand och i tredje hand det som står i denna handbok.

Varje nämnds beslutsprocess bygger på skriftligt material för att de förtroendevalda ska kunna sätta sig in i ärendet och för att allmänheten ska kunna följa besluten som fattas i kommunen.

7.1 Ordförandens roll och utökade ansvar

Ordföranden är ledamot i nämnden, men har ett extra ansvar för nämndens arbete. Det är ordföranden för nämnden som ansvarar för att kallelsen skickas ut, till ledamöter och ersättare i nämnden, inför ett sammanträde. Ordförande ansvarar också för att ärenden är beredda när de ska behandlas av fullmäktige, nämnd eller styrelse.

På nämndsammanträdet har ordförande ansvaret för att leda sammanträdet, exempelvis genom att fördela ordet och hålla i voteringar samt för ordningen vid sammanträde. Ordföranden ansvarar dessutom för att protokollet förs och att det sker på rätt sätt. Nämndsekreteraren stöttar ordförande under sammanträdet.

Ordförande kan även fatta ordförandebeslut, om ett ärende är så brådskande att det inte kan invänta nämndsammanträdet. Ordförande kan även få nämndens delegation att fatta vissa beslut utöver brådskande ärenden, läs mer om detta under rubriken delegation.

7.2 Sammanträdens offentlighet

Kommunallagens utgångspunkt är att nämndernas sammanträden inte är offentliga, vilket innebär att inga andra än de förtroendevalda ska närvara på nämndens sammanträden. En nämnd kan dock med enkel majoritet besluta om att ge närvarorätt vid sina sammanträden för personer som räknas upp i kommunallagen, exempelvis tjänstepersoner som ska föredra

ärenden. Detta framgår också i den arbetsordning för styrelser och nämnder som kommunfullmäktige har fattat beslut om. Det gäller dock inte ärenden som handlar om myndighetsutövning eller där det finns sekretess, då ska sammanträdena vara stängda.

Personalföreträdare har rätt att närvara på sammanträden när ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda behandlas.

Närvarorätten för personalföreträdare gäller inte vid sammanträden för kommunstyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden. För mer information om detta se "Riktlinje för personalföreträdares närvarorätt vid nämndsammanträden i Ale kommun" som finns på författningssamlingen på Ale kommuns hemsida och i mappen Styrdokument i Netpublicator.

Kommunalråden har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens övriga nämnder och delta i överläggningarna men inte i besluten. Kommunchefen har efter samråd med kommunstyrelsens ordförande närvarorätt i nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Nämnden kan bevilja närvarorätt för utomstående (som ej räknas upp i kommunallagen) men det förutsätter enhällighet och begränsas till innevarande sammanträde. Närvarorätten gäller inte heller i detta fall ärenden som innefattar myndighetsutövning eller sekretess.

7.3 Kallelse och handlingar

Det är ordföranden för nämnden som ansvarar för att kallelsen skickas ut inför ett sammanträde, till ledamöter och ersättare i nämnden. Kallelsen till nämnden ska åtföljas av en föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall kompletteras handlingarna efter att den första kallelsen har gått ut.

Kallelse till nämndens möte och handlingar ska publiceras elektroniskt i det digitala mötesverktyget Netpublicator. Detta ska ske senast 5 veckodagar innan sammanträdet. Kallelse och sammanträdeshandlingar finns även tillgängliga på Ale kommuns hemsida. Sammanträdeshandlingar som omfattas av sekretess publiceras inte.

7.4 Ärenden på en nämnd

Till varje kallelse finns alltid en föredragningslista, där det finns sammanställt vilka ärenden som ska behandlas på nämndens möte. Det finns olika typer av ärenden som en nämnd behandlar: procedurfrågor, informationsärenden, beslutsärenden och anmälningsärenden.

- Till procedurfrågor hör frågor som rör formalia på sammanträdet. Hit hör frågor som upprop, val av justerare och fastställande av föredragningslistan.

- Till informationsärenden hör frågor som är information till nämnden och antecknas som detta.

- Till varje beslutsärende publiceras ett, av förvaltningen, berett förslag till beslut tillsammans med de handlingar som hör till ärendet, exempelvis att anta en ny plan eller fatta beslut om att godkänna en åtgärd.

- Till anmälningsärenden meddelas beslut fattade av en annan myndighet, nämnd eller bolagsstyrelse som har giltighet för den egna nämndens verksamhet.

- Delegationsbeslut som fattas i nämndens namn ska anmälas i den ordning som nämnden har beslutat.

7.5 Närvaro och tjänstgöring vid nämndsammanträde

Ledamöter och ersättare kallas på samma sätt till nämndens sammanträden. En ledamot eller ersättare som har förhinder att delta på ett sammanträde med nämnden ska meddela frånvaron till nämndsekreteraren som i sin tur meddelar den ersättare som står i tur att tjänstgöra enligt den inkallelseordning för nämnden som kommunfullmäktige har antagit.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare inträtt i ledamotens ställe. Ledamoten får träda in i sammanträdet i samband med att ett ärende avslutas, ej under pågående ärende.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring i nämnden på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan behandlingen av ärendet har avslutats.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde med nämnden på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat majoritetsförhållandet i nämnden, det vill säga om styrkebalansen mellan majoritet och opposition förändrats.

7.6 Sammanträden på distans

Ledamöter eller tjänstgörande ersättare får delta i sammanträde på distans om nämndens ordförande godkänner det. Ett sammanträde där ledamöter är på distans får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Det är alltså inte tillåtet att nämndledamöter deltar på ett nämndsammanträde utan att kameran är på. Den förtroendevaldes ansikte ska gå att se under sammanträdet. Det är nämndens ordförande som bedömer om ljud- och bildöverföringen är av tillräcklig kvalitet eller om ersättare ska kallas in.

7.7 Jäv

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. För dig som är förtroendevald innebär detta att du inte får delta i handläggningen av ett ärende om:

- ärendet personligen berör dig själv, din make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående (sakägar- och släktskapsjäv)
- du eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång (ställföreträdarjäv)
- du har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken (ombudsjäv)
- det finns någon annan särskild omständighet som är ägnad att rubba din opartiskhet i ärendet (delikatessjäv)

Om du som ledamot eller tjänstgörande ersättare är jävig får du inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Med handläggning av ett ärende menas allt från beredning till föredragning, överläggning och beslut.

Ansvaret att anmäla jäv och lämna sammanträdet under den tid som ärendet handläggs, ligger på dig som är jävig. Nämnden kan dock på förslag av ordförande eller någon ledamot avgöra frågan genom majoritetsbeslut. Om ett sådant ärende ska avgöras, får den som berörs bara delta i beslut om det är nödvändigt för att nämnden ska vara beslutsför.

Ibland är frågan om jäv inte enkel att bedöma. I sådana situationer bör en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet för att inte rubba förtroendet för myndighetens opartiskhet.

7.8 Initiativrätt

En eller flera ledamöter i en nämnd kan väcka ärenden i nämnden. Med nämnd avses här även kommunstyrelsen. Detta regleras i kommunallagens 4 kapitel 20 § och i Ale kommun brukar detta kallas initiativärenden. För att du ska kunna väcka ett initiativärende måste du vara ledamot i nämnden, alternativt tjänstgörande ersättare på sammanträdet.

Ett initiativärende innebär, likt en motion till kommunfullmäktige, att du lämnar ett förslag om någonting som du vill ska genomföras, utredas eller liknande. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom nämndens verksamhetsområde. Du får inte ta upp ämnen av olika slag i ett och samma initiativ. Om du sitter i ett nämndutskott får du även väcka initiativ där, men utskottet tar inte ställning till initiativet utan överlämnar det till nämnden för behandling.

7.8.1 Anmälan av initiativärende

Ett initiativärende ska vara skriftligt och skickas in till nämndsekreterare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet och ett eller flera yrkanden och det ska framgå vem eller vilka som står bakom det.
Du kan lämna in initiativärendet före eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på sammanträdet, det vill säga enbart det faktum att ett initiativärende lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts. Initiativet aviseras lämpligen vid ordförandens genomgång under punkten ”fastställande av föredragningslista”. Initiativärendet hanteras sedan lämpligen sist på sammanträdet.
Det är fördelaktigt om du lämnar in initiativärenden före sammanträden, eftersom du då ger både dina kollegor i nämnden och förvaltningen möjlighet att läsa och förbereda sig för ärendet. Initiativärenden får dock väckas när som helst på mötet. Det går inte att neka en ledamot att väcka ett initiativärende, även om nämnden fastställt föredragningslistan.
Om ett initiativärende lämnats in innan utskick av kallelse ska initiativärendet tas upp som en egen punkt på föredragningslistan och skickas ut till ledamöter och ersättare i nämnden. Initiativärenden som lämnas in före ett nämndsammanträde (efter att kallelsen har gått), eller under ett nämndsammanträde ska alltid skickas ut till ledamöter och ersättare i nämnden.

7.8.2 Hantering av initiativärenden

På sammanträdet när initiativärendet väcks kan det hanteras på något av följande sätt:

1. Nämnden beslutar att överlämna initiativärendet till nämndens förvaltning för beredning och i samband med detta sätta en tidsram för beredningen. Detta alternativ bör som huvudregel användas. Alternativet innebär att initiativet behandlas på samma sätt som en motion i fullmäktige, fast utan att ärendet går till fullmäktige för beslut.

2. Nämnden kan välja att besluta om hur initiativärendet ska behandlas direkt på sammanträdet. Nämnden kan då besluta om att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat. Det sista alternativet ska endast användas om det som föreslås redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete.

3. Bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde för fortsatt behandling enligt alternativ ett eller två.

Syftet med att låta förvaltningen bereda ärendet innan nämnden tar ställning till det i sak, är att ge nämnden ett fullgott underlag för beslut. Genom beredning av ärendet kan bakgrunden breddas. Det kan exempelvis klargöras om initiativärendet är inom nämndens ansvarsområde, om det som berörs av initiativet redan görs eller om initiativet bör hanteras inom ramen för ett redan pågående arbete.

Förvaltningen får också möjlighet att bedöma hur mycket tid som behövs eventuell vidare utredning eller genomförande av initiativet och vilka kostnader som kan uppstå. I de fall där initiativärenden medför kostnader ska finansiering för genomförande redovisas i underlaget från förvaltningen.

7.9 Yttranderätt

Ledamöter och ersättare har rätt att yttra sig i alla ärenden som ligger på nämndens bord. Den som har en insynsplats i nämnden har inte rätt att yttra sig vid sammanträdena. Du begär ordet genom att uppmärksamma ordförande med en uppsträckt hand på att du önskar yttra dig, ordförande håller sedan ordning på talarlistan. Den som har yttranderätt har även rätt att framföra repliker med anledning av vad tidigare talare har anfört.

7.10 Yrkanden

Endast ledamöter och tjänstgörande ersättare har yrkanderätt på nämndens sammanträden. Ledamöter eller tjänstgörande ersättare kan genom att yrka komma med ett eget förslag till beslut som vederbörande anser ska fattas. Ledamöter och tjänstgörande ersättare kan även yrka bifall till eller avslag på ett föreslaget beslut, från förvaltningen, ordförande eller annan ledamot. Man kan även yrka på ändringar (ett s.k. ändringsyrkande) eller på tillägg (s.k. tilläggsyrkande) till förslaget.

	Ståndpunkt i frågan		Verktyg på sammanträdet
1	Jag ställer mig bakom det framlagda förslaget till beslut	→	Jag yrkar bifall till förslaget
2	Jag ställer mig inte bakom det framlagda förslaget	→	Jag yrkar avslag till förslaget
3	Jag har ett eget förslag till beslut som jag tycker är bättre	→	Jag yrkar att: xxxx
4	Jag ställer mig delvis bakom det framlagda förslaget men önskar en ändring	→	Jag yrkar på att förslaget till beslut ska ändras enligt följande: xxxx
5	Jag ställer mig delvis bakom det framlagda förslaget men önskar ett tillägg	→	Jag yrkar på att lägga till följande: xxxx

Det är viktigt att tydliggöra i början av ett anförande om du vill yrka något. Detta beror på att det är viktigt för protokollet att sekreteraren vet när du talar att det du säger är ett yrkande. Det är även viktigt för att ordförande ska kunna hänga med och förstå de förslag och yrkanden som ligger på bordet.

Alla yrkanden utöver bifall eller avslag till det liggande beslutsförslaget från förvaltningen, ska inkomma skriftligen till ordföranden och nämndsekreterare för att säkerställa att de blir korrekt återgivna när ordförande säger de förslag till beslut som finns och att det blir korrekt återgivet i protokollet. Ledamöter har dock alltid rätt att lägga yrkanden på sammanträdena.

7.11 Bordläggning

Om du av någon anledning inte vill fatta beslut i ett ärende under pågående sammanträde, kan du som är ledamot yrka på att ärendet bordläggs till nästa sammanträde eller ett sammanträde ännu längre fram. Ett ärende som är bordlagt ligger orört till nästa sammanträde, det får inte tillföras ytterligare handlingar eller annan utredning.

7.12 Återremiss

Om du av någon anledning tycker att beslutsunderlaget inte är tillräckligt till ett ärende och otillräckligt för att kunna fatta ett välgrundat beslut, kan du som ledamot yrka på att ärendet återremitteras. Yrkar man på en återremiss av ett ärende så måste du tydligt ange en motivering till varför ärendet återremitteras så att den som tar emot återremissen vet vad som behöver tillföras i ärendet. Detta är ett krav i kommunallagen. Motiveringen ska lämnas till nämndsekreteraren skriftligt och framgå i protokollet.

7.13 Deltagande i beslut

Normalt sett deltar du som förtroendevald i alla beslut nämnden fattar. Ur ett demokratiskt perspektiv är det viktigt att förtroendevalda deltar i beslutsfattandet.

Men i kommunallagen framgår det att du har rätt att avstå från att delta i beslut. Om du gör det ska du anmäla detta antingen innan ett acklamationsbeslut fattas, eller senast i samband med en eventuell omröstning. Det är inte tillåtet att i efterhand, när beslutet är fattat, anmäla att du inte deltagit i beslutet. Om du väljer att inte delta i ett beslut kallas inte någon ersättare in.

I kommunallagen framgår att du inte har rätt att avstå från att delta i beslut när det gäller myndighetsutövning mot enskild. Det framgår också att nämndens ordförande inte har rätt att avstå från att delta i beslut om det krävs för att ett ärende ska kunna avgöras. Ordförandens rätt att avstå från att delta i beslut är alltså mer begränsad än övriga förtroendevaldas.

Det förekommer att ledamöter vid acklamationsbeslut anmäler att de ”inte deltar i beslutet”. Detta får ses som en politisk markering men det befriar inte ledamoten från ansvaret för beslutet. För detta krävs en reservation (läs mer under reservation). Avstår en ledamot från att delta i ett acklamationsbeslut ska detta protokollföras i den aktuella paragrafen i det aktuella ärendet. Vid beslut som fattas efter omröstning kan motsvarande notering göras vid den aktuella paragrafen eller i en särskild bilaga om sådan används för att återge vem som röstade för vad i omröstningen.

Det som sägs ovan gäller inte i det fall du inte deltar på grund av jäv. Om du inte deltar på grund av jäv ska det anmälas innan ärendet börjar behandlas (läs mer under rubriken jäv).

7.14 Acklamation och omröstning

Beslut fattas vanligen genom acklamation. Ordföranden lägger fram de olika yrkanden som har ställts när ärendet behandlats och frågar ledamöterna om de beslutar i enlighet med x:s yrkande, y:s yrkande etcetera. Som ledamot eller tjänstgörande ersättare ropar man ”ja” för det yrkande man vill ska vinna och är annars tyst. När alla yrkanden har lagts fram talar ordförande om vilket av dem som har bifallits.

Om du har röstat för ett annat yrkande och tycker att det är tveksamt om det verkligen finns majoritet för det förslag ordföranden har uppfattat som vinnande, har du rätt att begära omröstning, genom att säga ”votering!”. Ordföranden ska då förtydliga att den som vill rösta för x:s yrkande svarar ”ja” och den som vill rösta för y:s yrkande svarar ”nej”. Därefter ropas var och en av de ledamöter och tjänstgörande ersättare som ska fatta beslutet upp i tur och ordning. Du säger då ”ja”, ”nej” eller ”avstår”, beroende på hur du vill rösta.
Det är inte meningen att man ska begära omröstning enbart för att markera hur man själv eller någon annan har röstat. Det gör du i stället genom att antingen reservera dig eller skriva en protokollsanteckning.

7.15 Reservation

Den ledamot som inte vill ta ansvar för ett beslut som nämnden fattat kan reservera sig. Reservationer måste anmälas innan sammanträdet avslutas. Om du vill kan du motivera reservationen genom att lämna in den skriftligt. Då kan du, kortfattat och konkret, utveckla varför du reserverar dig mot beslutet.

Reservationer ska lämnas in till nämndsekreteraren senast vid utsatt tid för protokollets justering eftersom den ska skrivas in i protokollet. Reservationer skickas med e-post.

Reservation får bara göras av den som har rätt att delta i beslutet, det vill säga ledamöter och tjänstgörande ersättare.

7.16 Protokollets innehåll

Protokoll ska föras vid nämndernas sammanträden. Ordföranden ansvarar för att protokollet förs och att det sker på rätt sätt. Även delegationsbeslut ska protokollföras eller redovisas på annat sätt. Det ska framgå av protokollet vilka beslut som stannar inom nämnden och vilka som ska föras vidare till annan instans. Inom kommunen förs beslutsprotokoll. Protokollen ska redovisa:

- vilken nämnd protokollet avser
- tid och plats för sammanträdet
- närvarande ledamöter och ersättare (och om vederbörande tjänstgjort under hela eller del av sammanträdet) samt övriga närvarande personer
- en ärendebeskrivning som både beskriver ärendet och motiverar beslutet

- vilka beslutsunderlag som föreligger vid ärendets behandling
- framställda yrkanden (ställs under sammanträdet)
- vid omröstning mellan olika yrkanden anges hur beslutsgången har varit, hur omröstningen utfallit och vid öppen omröstning hur varje ledamot röstat (sluten omröstning sker bara vid val eller anställande av personal)
- tydligt angivet vilket beslut som fattats och
- om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild – ordentlig motivering för beslutet
- reservationer
- protokollsanteckningar
- när protokollet justerades
- när anslag om att justering sattes upp på kommunens anslagstavla och när det ska tas ned

7.17 Protokollsanteckning

I samband med att ett ärende avgörs har du som ledamot och ersättare rätt att få yttranden noterade till protokollet, genom så kallad protokollsanteckning. Det finns inte några lagregler om sådana och det är upp till ordförande att bestämma om de får göras. Innehållet i en protokollsanteckning ska kortfattat förklara ståndpunkten.

Protokollsanteckningen måste läsas upp inför nämnden under sammanträdet och ska lämnas in skriftligt via e-post till nämndsekreterare senast vid utsatt tid för justering.

7.18 Protokollets justering

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare minst en ledamot som utses vid sammanträdets början. I enlighet med kommunallagens bestämmelser, så ska justering av protokoll ske senast 14 dagar efter sammanträdesdagen på tid som ordföranden bestämmer och meddelar vid sammanträdet. Något särskilt förrättningsarvode betalas inte för justering.

7.18.1 Omedelbar justering

Vid brådskande ärenden kan protokollet eller enstaka paragraf justeras omedelbart vid sammanträdet. Detta innebär att sekreteraren vid sammanträdet tillhandahåller protokollet/paragrafen och att ordföranden och justerare undertecknar omedelbart.

När du justerar ett protokoll ska du kontrollerar att alla besluten är nedskrivna på ett korrekt sätt samt att yrkanden, reservationer, protokollsanteckningar och omröstningslistor finns med i protokollet.

7.18.2 Digital justering

I första hand ska protokoll justeras digitalt. För att ett protokoll ska kunna justeras digitalt krävs det att alla justerare har bank-ID. Nämndsekreterare kommer att skicka ut en kalenderbokning efter att nämnden fattat beslut om dag och tid för justering. Innan själva justeringen kommer respektive nämndsekreterare att skicka ut protokollet till samtliga justerare för att läsa igenom protokollet och inkomma med synpunkter. Den digitala justeringen ska ske under dag och tid som nämnden har fattat beslut om.

7.19 Protokoll anslås

Senast på andra dagen efter justeringen ska uppgift om när protokollet justerats och om var protokollet finns tillkännages på kommunens officiella digitala anslagstavla som finns på kommunens hemsida. Anslaget ska även innehålla uppgift om vilken dag det satts upp och när det tas ner. Beslut som justeras omedelbart ska anslås direkt efter sammanträdet. Protokollen finns att läsa på www.ale.se i samband med att de anslås.

7.20 Överklaga kommunala beslut: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär

En individ som inte är nöjd med ett kommunalt beslut kan överklaga det, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär om ärendet utgör myndighetsutövning mot enskild.

LAGLIGHETSPRÖVNING
Kommunallagen ger den som är folkbokförd, äger fast egendom eller är taxerad till kommunalskatt i kommunen rätt att överklaga ett kommunalt beslut hos förvaltningsrätten. Beslutet kan bara angripas på de grunder som kommunallagen anger och som återges nedan. Det är viktigt att notera att förvaltningsrätten inte bedömer om beslutet är lämpligt eller skäligt. Kommunallagens grunder för ett eventuellt upphävande av ett beslut är

- beslutet har inte tillkommit i laga ordning
- beslutet avser något som inte är en kommunal angelägenhet
- det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet strider mot lag eller annan befattning

Om förvaltningsrätten bifaller överklagandet, kan den bara upphäva beslutet, inte ersätta det med ett nytt beslut. Överklagandetiden är tre veckor från det att anslaget om att protokollet är justerat sattes upp på kommunens anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kommer i fråga när det gäller beslut som utgör myndighetsutövning, till exempel socialt bistånd eller prövning av bygglov. Rätten att överklaga är begränsad till den som berörs av beslutet och både laglighet och lämplighet prövas. Vid ett bifall till överklagandet kan den överprövande instansen även fatta ett nytt beslut, inte bara upphäva det. Överklagandetiden för förvaltningsbesvär är tre veckor från det att den som berörs av beslutet fick del av det.

7.21 Delegation

Delegation är ett uppdrag att på nämndens vägnar besluta i vissa ärenden och finns reglerat i kommunallagen. Syftet med delegering är att avlasta nämndens rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av större vikt. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför snabbare service för medborgarna.
En nämnd kan delegera uppdrag till

- ett utskott
- en ledamot eller ersättare
- en tjänsteperson

Det ska tydligt framgå i nämndens delegationsordning vilket beslut nämnden delegerar och till vem. I Ale delegerar nämnderna till lägsta delegat, vilket innebär att en överordnad funktion kan fatta beslut i delegatens ställe. Det betyder att om nämnden har beslutat att en enhetschef får fatta beslut i en viss fråga, så kan alltid enhetschefens chef gå in och fatta beslut om enhetschefen skulle vara frånvarande.

Delad delegation, det vill säga uppdrag till förtroendevald och tjänsteperson att gemensamt besluta, är inte tillåtet. Två tjänstepersoner får inte heller fatta beslut gemensamt. Ett delegationsbeslut ska alltid anmälas till den som lämnat delegationen.

Delegationsbeslut är jämställda med nämndbeslut. Det är därför viktigt att även delegationsbeslut protokollförs eller redovisas på annat lämpligt sätt och att de formella kraven iakttas. Nämnden kan inte ändra på eller upphäva ett delegationsbeslut. Däremot kan nämnden återta delegationen om delegaten inte längre har nämndens förtroende. Ett delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

8 Särskilt om fullmäktigesammanträden

8.1 Motioner

Ledamöter i kommunfullmäktige kan väcka en motion, vilket innebär att de föreslår någonting. Ledamöterna i kommunfullmäktige har rätt att väcka en motion enligt 4 kap 19 § kommunallagen. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska vara skriftlig och kan lämnas in enskilt eller gemensamt med flera ledamöter i kommunfullmäktige. En motion kan väckas genom att den skickas in till kommunstyrelsens kansli via epost till kansli@ale.se. En motion kan också lämnas vid ett pågående sammanträde med fullmäktige.

Motionen får bara ta upp ett ämne och den måste handla om något som ligger inom den kommunala kompetensen. Detta och andra formfrågor rörande motioner regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning och i riktlinje för fördelning och beredning av motioner som finns på författningssamlingen på Ale kommuns hemsida och i mappen Styrdokument i Netpublicator.

8.2 Interpellationer

En interpellation är en fråga som riktar sig till ett kommunalråd eller en nämndsordförande. Interpellationen ska vara skriftlig och undertecknad av ledamoten och skickas in till kommunstyrelsens kansli via epost: kansli@ale.se. Interpellationen ska alltid besvaras skriftligt. Interpellationen ska gälla ärenden av större betydelse för hela kommunen.

Interpellationer som inkommer till kommunstyrelsens kansli senast två veckor före kommunfullmäktiges sammanträde, ska som huvudregel besvaras på aktuellt sammanträde.

Interpellationer som inkommer senare än två veckor, men senast arbetsdagen före sammanträdet, presenteras under punkten "Inkomna interpellationer" och besvaras vid nästa sammanträde.

På fullmäktigesammanträdet där interpellationen besvaras läser den som ska svara först upp sitt svar. Därefter får den som ställt interpellationen och övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare yttra sig med anledning av svaret.

8.3 Frågor

En fråga kan rikta sig till ordförande eller till någon av viceordförandena i nämnden. Frågan ska vara skriftlig och undertecknad av ledamoten och skickas in till kommunstyrelsens kansli via epost: kansli@ale.se. Frågan ska alltid besvaras skriftligt.

På fullmäktigesammanträdet där frågan besvaras läser den som ska svara först upp sitt svar. Till skillnad från interpellationer får endast den ledamot som ställt frågan yttra sig med anledning av svaret.

9 Alebornas möjligheter att påverka

Aleborna har flera verktyg för att påverka den lokala demokratin och kommunens verksamhet.

9.1 Aleförslaget

Genom Aleförslaget kan alla som bor i Ale eller har någon form av anknytning till Ale kommun lämna förslag till kommunen om hur kommunen kan utvecklas. Ett förslag kan handla om allt som kommunen ansvarar för, från nya lekplatser till öppettiderna i simhallen.

Förslagen lämnas in digitalt via kommunens e-tjänst. Därefter granskar tjänstepersoner förslaget för att säkerställa att förslaget är lagligt och gäller en fråga som rör kommunens verksamhet. Förslaget finns publicerat i 60 dagar. Får förslaget 150 röster eller fler granskar en handläggare förslaget och skickar sedan vidare till berörd nämnd för hantering.

Handläggning av Aleförslag regleras i riktlinje som finns tillgänglig på författningssamlingen på Ale kommuns hemsida.

9.2 Råd för samverkan

Ale kommun har följande råd som kommunen samverkar
med: föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, näringslivsforum, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet. Deras uppdrag framgår av deras reglementen som finns tillgängliga på författningssamlingen på Ale kommuns hemsida.

9.3 Frågor och synpunkter

Invånare i Ale kommun har möjlighet att ställa frågor eller lämna synpunkter via hemsidan, i frågor som berör kommunens verksamhet. Det går att lämna synpunkter både anonymt eller om man vill ha ett svar på en fråga lämna sina kontaktuppgifter.

9.4 Allmänhetens frågestund på kommunfullmäktige

Under varje kommunfullmäktige, som sammanträder en gång i månaden, finns en stående punkt på kommunfullmäktiges dagordning ”Allmänhetens frågestund”. Där har kommunmedlemmar möjlighet att ställa frågor kring ärenden som behandlas på det aktuella sammanträdet. Frågor ska vara kortfattade och lämnas in skriftligt senast tre arbetsdagar före sammanträdet via kansli@ale.se.

10 Fortsatt läsning

Handboken för förtroendevalda har översiktligt beskrivit viktig information för förtroendevalda avseende lagstiftning, kommunens organisation och hur det praktiska nämndarbetet går till.

Här nedan listas några av de styrdokument som gäller i Ale kommun och som är bra att ta till sig oavsett politiskt förtroendeuppdrag. Samtliga styrdokument finns tillgängliga på kommunens hemsida under Författningssamling på ale.se och i mappen Styrdokument i Netpublicator. Bland annat är det viktigt att förtroendevald tar till sig sin nämnds reglemente samt den arbetsordning som gäller för alla styrelser och nämnder.

Utöver styrdokumenten uppmanas alla förtroendevalda givetvis också själva att läsa kommunallagen som en grund för sitt engagemang i den kommunala politiken.

- Nämndernas reglemente (reglerar nämndernas ansvarsområden och uppgifter)
- Revisionens reglemente
- Arbetsordning för styrelse och nämnder (reglerar styrelser och nämnders arbetsformer)
- Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun
- Nämndernas delegationsordningar (reglerar vad nämnderna har delegerat till ledamöter, utskott och tjänstepersoner)
- Styrmodell – Ale kommun – Policy för övergripande styrningsprinciper i Ale kommun
- Riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning
- Riktlinje för fördelning och beredningar av motioner
- Riktlinje för personalföreträdares närvarorätt vid nämndsammanträden i Ale kommun

11 Ordbok

Här hittar du förklaringar av ord som är vanliga att använda i kommunala politiska församlingar.

Acklamation
Beslut som fattas utan omröstning, ärendet anses avgjort enhälligt.

Ajournering
När ett sammanträde avbryts under kortare eller längre tid, ofta för interna överläggningar inom partigrupperna.

Aleförslag

I Ale kallas medborgarförslag Aleförslag. Genom Aleförslaget kan alla som bor i Ale eller har någon form av anknytning till Ale kommun lämna förslag till kommunen om hur kommunen kan utvecklas.

Allmänhetens frågestund
I samband med kommunfullmäktiges sammanträden har kommunmedlemmar under allmänhetens frågestund möjlighet att ställa frågor kring de ärenden som ska behandlas på sammanträdet.

Allmänna handlingar
En allmän handling kan vara text, en bild, ljudinspelning eller en film som inkommit till en myndighet eller upprättas vid en myndighet och förvaras där. En handling blir också allmän om den expedierats från myndigheten.

Anförande
Inlägg eller tal i debatt i fullmäktige.

Anslag
En form av tillkännagivande. Protokollets justering tillkännages på digital anslagstavla på kommunens hemsida senast två dagar efter justeringsdagen. Vid omedelbar justering ska detta ske samma dag som justeringen. När ett protokoll anslagits börjar en överklagandetid på tre veckor att löpa. När överklagandetiden gått ut och ingen har överklagat anses beslutet ha vunnit laga kraft.

Arvode
Ekonomisk ersättning för utfört politiskt arbete.

Avsägelse
För att lämna ett uppdrag i förtid behöver man begära entledigande genom att skicka in en avsägelse. Man behöver inte motivera varför man vill bli entledigad från uppdraget.

Beredning
Ärendet utreds och ett förslag till beslut tas fram.

Beredningstvång
Ett ärende måste vara berett innan det behandlas i kommunfullmäktige. Valärenden är ett undantag.

Beslutsgång
Ordförande lägger fram förslag till beslut vid omröstning.

Beslutsförhet
För både kommunfullmäktige och nämnderna gäller att mer än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för att beslut ska kunna fattas. Annars är församlingen inte beslutsför, och då får den inte handlägga ärenden. I detta sammanhang räknas även tjänstgörande ersättare, då de är att betrakta som ledamöter.

Beslutsunderlag
De underlag som står till grund för beslutet. Oftast är detta ett tjänsteutlåtande och dess bilagor.

Bordläggning
Ett ärende flyttas till nästa sammanträde, eller annat sammanträde om så bestäms. Ytterligare uppgifter i ärendet får inte läggas till under tiden ärendet är bordlagt.
I fullmäktige räcker det att en tredjedel av de närvarande ledamöterna röstar för ett yrkande om bordläggning för att detta ska bifallas. Det brukar kallas minoritetsbordläggning. Om ett ärende redan har bordlagts eller återremitterats (se återremiss) av en minoritet en gång krävs det däremot majoritet för att bordlägga det igen. Någon motsvarande regel finns inte för nämnder och styrelser, där krävs alltid majoritet för beslut om bordläggning.

Delegera
Överlåta arbete och beslut till någon annan.

Delegationsordning
Ett dokument som nämnden antagit som beskriver vilka beslut som nämnden överlåtit och till vem. Ibland används även ordet ”delegeringsordning”.

Entledigande
När en ledamot eller ersättare avsäger sig sitt uppdrag i förtid.

Ersättare
Ersättare för ordinarie ledamot; suppleant.

Expediering
Utdrag ur protokollet som ska skickas till berörda nämnder, andra organ eller personer.

Facknämnd
Nämnd som arbetar inom ett ämnesområde.

Fråga
Kommunfullmäktiges ledamöter får hämta in upplysningar genom att ställa frågor till ordförande och vice ordföranden i en nämnd. En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. Endast frågeställaren och den som ska besvara frågan får delta i debatten.

Föredragningslista
Förteckning över ärenden som ska behandlas vid ett sammanträde; dagordning.

Förtroendevald
Person som fått sitt politiska uppdrag av väljarna eller av en politisk församling.

Förvaltning
Finns under varje nämnd och där arbetar opolitiska tjänstepersoner.

Handläggare
Tjänsteperson som bereder och presenterar ett ärende samt skriver förslag till beslut.

Hemställa
Föreslå eller be om. Används ofta om en nämnd föreslår en annan nämnd att hantera en fråga eller fatta ett visst beslut.

Initiativrätt
Rätt att begära att ett ärende tas upp i nämnd, styrelse eller fullmäktige. Ärenden till fullmäktige kan väckas av nämnd eller av en ledamot i form av en motion.

Interpellation
Kommunfullmäktiges ledamöter får ställa interpellationer till ordföranden i en nämnd. En interpellation är en fråga och ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunkansliet senast 2 dagar innan sammanträdet. Även övriga ledamöter i fullmäktige kan delta i debatten.

Jäv
Jävig är den som berörs personligen eller som har en närstående som berörs personligen av utgången i ett ärende. Sådan ledamot ska inte delta i ärendets handläggning eller beslut. I begreppet ”handläggning” ingår även eventuella föredragningar i ärendet av förvaltningen.

Justering
Slutligt godkännande av hur ett dokument, så som ett protokoll, ska formuleras. Ett protokoll gäller först från att det är justerat, vilket även innebär att de beslut som tagits på sammanträdet då anses vara fattade.

Kontraproposition
Utse vilket av två olika förslag som ska bli motförslag till huvudförslaget.

Laga kraft
Ett beslut som vunnit laga kraft är ett beslut som gäller.

Ledamot
En ordinarie medlem i fullmäktige eller i en nämnd.

Lekman
Person som inte är fackman.

Mandat
Uppdrag att vara representant; exempelvis inneha en plats i kommunfullmäktige.

Motion
Ett ärende som kommer från en fullmäktigeledamot. Motionen bereds av förvaltning och nämnder och går sedan tillbaka till fullmäktige för beslut.

Nämnd
Består av politiska förtroendevalda. Kommunstyrelsen är också en nämnd, även om kommunstyrelsen har särskilda ansvarsområden.

Omröstning (votering)
Om det finns flera förslag till beslut i ett ärende kan ledamöterna begära att få rösta om vilket beslut som ska antas.

Presidium
En ordförande och en eller flera vice ordförande.

Proposition
När det finns fler än ett förslag till beslut i ett ärende, och omröstning begärts, ska ordföranden ställa de olika förslagen ”under proposition”, det vill säga ställa upp en omröstningsordning, så att ledamöterna kan rösta ja eller nej (eller avstå).

Protokoll
Skriftlig redogörelse vad som händer under ett sammanträde.

Protokollsanteckning
Som ledamot i styrelse eller nämnd finns det möjlighet att lämna så kallad protokollsanteckning i samband med att ett ärende avgörs. En protokollsanteckning ska anmälas under sammanträdets gång och lämnas in till sekreteraren i anslutning till sammanträdet. En protokollsanteckning ska vara skriftlig.

Remiss
Ärenden skickas för att till exempel nämnder och styrelser ska får lämna sina synpunkter.

Reservation
När ett beslut går en ledamot emot kan ledamoten anmälan att han/hon inte är överens med majoriteten och få sin reservation antecknad till protokollet.

Röstlängd
Förteckning över röstberättigade personer.

Rösträtt
Alla svenska medborgare som fyllt 18 år har rösträtt.

Skrivelse
Redovisning av åtgärder eller uppfattning men utan förslag till beslut.

Suppleant
Äldre benämning för ersättare. Benämningen används i bolagsstyrelser.

Tjänsteutlåtande
Förvaltningen underlag inför beslut, där förvaltningen beskriver bakgrund och fakta i ärendet, samt ofta även lämnar en bedömning och ett förslag till beslut.

Tjänstgörande ersättare
En ersättare som tjänstgör i stället för en frånvarande ordinarie ledamot, till skillnad från en ersättare som endast är närvarande.

Utslagsröst
Vid lika röstetal i omröstningar, i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd, har ordföranden utslagsröst.

Votering
Om det finns flera förslag till beslut i ett ärende kan ledamöterna begära att få rösta om vilket beslut som ska antas.

Yrkande
Är detsamma som förslag (till beslut).

Yttrande
En eller flera ledamöter kan välja att komplettera protokollet. Det kan till exempel vara en motivering till ett visst ställningstagande eller att ledamoten vill yttra sig om information som framkommit i ett ärende.

Återremiss
Formellt beslut att låta ett ärende gå tillbaka för att tillföras ytterligare information. En återremiss ska åtföljas av en motivering.
I fullmäktige räcker det att en tredjedel av de närvarande ledamöterna röstar för ett yrkande om återremiss för att detta ska bifallas. Det brukar kallas minoritetsåterremiss. Om ett ärende redan har återremitterats eller bordlagts (se bordläggning) av en minoritet en gång krävs det däremot majoritet för att återremittera det igen. Någon motsvarande regel finns inte för nämnder och styrelser, där krävs alltid majoritet för beslut om återremiss.

Ärende
En fråga som beslutas av nämnden. Nämndens sammanträde består av beslut i ett antal ärenden som har var sin punkt i föredragningslistan.

Överklagande
Ett beslut som fattas av kommunen kan överklagas under tre veckor från och med att protokollet anslagits.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/53
Datum: 2026-04-29
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

Uppdatering av bilaga till riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning inför mandatperiod 2026-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad bilaga rörande förtroendevaldas digitala utrustning inför mandatperioden 2026-2030.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun har en fastställd riktlinje för hantering av förtroendevaldas digitala utrustning. Inför valet har ny utrustning upphandlats och bilagan rörande faktisk utrustning och behörigheter ska uppdateras.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Beslutsunderlag

- Bilaga Digital utrustning samt behörigheter

Ärendet

Ale kommun har en fastställd riktlinje för hur digital utrustning ska hanteras för förtroendevalda. Inför ny mandatperiod har ny utrustning upphandlats. Bilagan till styrdokumentet avgör vilka faktiska verktyg som enskilda förtroendevalda med uppdrag i kommunen ska erbjudas.

Förvaltningens bedömning

Övergången från till enklare datorer med webbaserat Ofiice365 innebär enklare administration för IT samt mer ergonomiska arbetsverktyg för uppdragstagare i styrelser och nämnder.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Varje dator belastar kommunen med en månadskostnad om 277 kr.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bilagans uppdatering bedöms inte påverka kommunens invånare.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Dialog har förts med IT-chef.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Efter beslut kommer IT genomföra nödvändiga inköp.

Beslutet skickas till:

IT-chef
Kanslichef

Bilaga till Riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning mandatperioden 2026-2030

Digital utrustning samt behörigheter för förtroendevalda i Ale kommun

Grupp förtroendevalda	IT utrustning	Tjänstekort
Kommunalråd KS	Dator Mobiltelefon	Full behörighet till alla lokaler
KS 2:e vice ordförande	Dator Mobiltelefon	Full behörighet till alla lokaler
Ordinarie ledamöter i krisledningsnämnd		Full behörighet till alla lokaler
Kommunfullmäktiges ordförande samt 1:e vice och 2:e ordförande	Dator Mobiltelefon	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i UBN, SBN, SN* och SerN	Dator Mobiltelefon	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK) *IFOs lokaler
Ordförande och vice ordförande ÖFN	Dator	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande och vice ordförande i styrelse för bolag	Dator, Mobiltelefon finansieras av respektive bolag	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande och vice ordförande Revisionen samt lekmannarevisorer	Dator	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Gruppledare	Dator	
Ledamöter	iPad med tangentbord	
Ersättare	iPad med tangentbord	

Ale kommun – Kommunikationsavdelningen – 2026-05-27

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2025/492
Datum: 2026-05-13
HR-specialist Maria Eliasson

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete med ikraftträdandedatum 9 juni 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Riktlinjen tydliggör hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska bedrivas Ale kommun, och syftar till att säkerställa en hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö samt att arbetsmiljölagstiftningens krav på arbetsgivaren uppfylls.

Riktlinjen utgår ifrån Ale kommuns uppdrag, vision, värdegrund och arbetsgivarpolicy och utgör grunden för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Ale kommun. Kopplat till den finns även rutiner, handlingsplaner, stöd och verktyg för olika delar av arbetsmiljöarbetet.

Tillsammans med övriga styrdokument i arbetsmiljöarbetet, ger den stöd för att arbeta systematiskt med att skapa hälsosamma förutsättningar i form av strukturer, processer och kultur som möjliggör långsiktigt hållbara prestationer.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Malin Olsson
HR-chef

Beslutsunderlag

- Förslag – reviderad riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Protokoll MBL § 19

Ärendet

En hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår service till medborgarna, och för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Ett arbetsmiljöarbete, där man i vardagen systematiskt skapar hälsosamma förutsättningar för långsiktigt hållbara prestationer och ständigt förbättrar och utvecklar både verksamhet och arbetsmiljö, har i forskning visat sig vara både en friskfaktor och framgångsfaktor för verksamheten, då medarbetare kan må och prestera bra.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har genomfört en översyn av riktlinjen för systematiskt arbetsmiljöarbete, då det har gått fyra år sedan den antogs, och föreslår nu en revidering. Den nya riktlinjen förtydligar vikten av att arbeta systematiskt och långsiktigt både med att främja hälsa och möjliggöra hållbara prestationer, identifiera och förebygga risker och tidigt fånga upp signaler på ohälsa/briser/nya risker och utreda och identifiera grundorsakerna så att de kan förebyggas effektivare. Den lyfter även fram vikten av att skapa hållbara förutsättningar på organisationsnivå, i stället för att vänta till ohälsa och olycksfall har inträffat och hantera det på individnivå. Även vikten av ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete på övergripande nivåer i organisationen lyfts fram.

Riktlinjen fokuserar på tydligare sätt på ett proaktivt arbetsmiljöarbete i vardagen med att skapa hälsosamma förutsättningar att prestera hållbart, vilket bidrar till både ökad kvalitet i verksamheten och attraktivitet som stärker arbetsgivarvarumärket samt till minskad personalomsättning och sjuktal.

Till följd av ändringar i reglementen för nämnderna, har även ändringar gjorts när det gäller föredelning av uppgifter i det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbetet. En bilaga har lagts till som förtydligar arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och uppgifter i det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbete.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Genom ett systematiskt arbete i vardagen, som skapar hälsosamma förutsättningar för långsiktigt hållbara prestationer och förebygger risker för ohälsa och olycksfall, används resurser på ett ändamålsenligt sätt som bidrar till både effektivitet och kundnytta.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL 2026-02-19

Informerad enligt MBL 2026-02-19. Se protokoll som bilaga.

Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutet skickas till:

HR-chef

Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

Antagen av xxxxx:	datum § XX
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	2026-XX-XX
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	XXXX

Ansvarig handläggare	HR-chef, Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

1 Inledning, mål och syfte 2

2 Ansvar och roller 3

2.1 Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön 3

2.1.1 Förtroendevalda 3

2.1.2 Chefer 4

2.2 Medarbetare 4

2.3 Skyddsombud 4

3 Medverkan och samverkan 5

4 Rutiner 6

5 Kunskap och kompetens 6

6 Systematiskt arbete som ständigt förbättrar arbetsmiljön 7

7 Mål och uppföljning 9

Bilaga 1 10

Beskrivning av ansvar och uppgifter i det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbetet 10

Kommunfullmäktige 10

Kommunstyrelse och nämnder 10

Chef som fördelar uppgifter 11

Chef som tilldelas uppgifter 12

Chef med samordningsansvar 15

Chef som berörs av ett samordningsansvar 16

I texten redogörs för ändringar i riktlinjen. Motivering till förändringar återfinns i tjänsteutlåtandet.
- Grön: ny/ändrad text
- Röd: text ta bort

1 Inledning, mål och syfte

Denna riktlinje ska tydliggöra hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bedrivs på olika nivåer inom Ale kommun, och syftar till att säkerställa att kraven på arbetsgivaren, när det gäller arbetsmiljön, uppfylls.

Riktlinjen är utgångspunkten för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Ale kommun, och kopplat till den finns även en arbetsgivarpolicy, rutiner, handlingsplan, stöd och verktyg för olika delar av arbetsmiljöarbetet.

Övergripande mål för arbetsmiljön

En hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö är en viktig förutsättning för att kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår service till medborgarna, och för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed kunna säkerställa vår kompetensförsörjning.

Det övergripande målet är därför en arbetsmiljö som är stimulerande och utvecklande, och som präglas av omtanke, tillit, delaktighet och arbetsglädje, där det finns goda villkor och förutsättningar att tillsammans bedriva verksamhet på ett långsiktigt, hållbart sätt.

För att lyckas med målsättningen behöver arbetet organiseras och genomföras på ett sådant sätt att det bidrar till begriplighet, hanterbarhet, meningsfullhet och lust att tillsammans driva och utveckla en verksamhet som man tar ansvar för och känner sig stolt över, och den fysiska arbetsmiljön behöver utformas på ett hälsosamt och ändamålsenligt sätt utifrån de uppgifter som ska utföras..

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete, där man i vardagen skapar hälsosamma förutsättningar för långsiktigt hållbara prestationer och ständigt förbättrar och utvecklar både verksamhet och arbetsmiljö, har i forskning visat sig vara en friskfaktor och även en framgångsfaktor för verksamheten, där medarbetare både mår och presterar bra.

För att lyckas skapa detta, behöver alla i organisationen vara delaktiga och bidra, var och en utifrån sin roll, genom att främja; välmående och balans, lärande och utveckling, en öppen, inkluderande och stödjande kultur där alla känner sig trygga, uppskattade och engagerade, samt genom att tidigt fånga upp brister och risker och förebygga ohälsa och olycksfall.

Med utgångspunkt från ovanstående ska Gällande lagstiftning (Arbetsmiljölagen (AML 1997:1160), Arbetsmiljöförordningen (AMF 1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter) ska ses som minimikrav, och strävan ska vara att hela tiden förbättra arbetsmiljön, såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.

Riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggör hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska bedrivas Ale kommun. Tillsammans med övriga styrdokument i arbetsmiljöarbetet, ger den stöd för att tillsammans i organisationen arbeta systematiskt med att skapa hälsosamma förutsättningar i form av strukturer, processer och kultur som möjliggör långsiktigt hållbara prestationer.

Riktlinjen utgår ifrån Ale kommuns uppdrag, vision, värdegrund och arbetsgivarpolicy och utgör grunden för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Ale kommun. Kopplat till den finns även rutiner, handlingsplaner, stöd och verktyg för olika delar av arbetsmiljöarbetet.

Riktlinjen gäller samtliga verksamheter i Ale kommun, på alla organisatoriska nivåer.

2 Ansvar och roller

För att det ska bli möjligt att skapa en hälsosam och långsiktigt hållbar organisation och arbetsmiljö är det viktigt att alla inom organisationen är med och bidrar och tar sitt ansvar.

2.1 Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön

2.1.1 Förtroendevalda

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt i övrigt verka för en god arbetsmiljö. I Ale kommun representeras arbetsgivaren ytterst av de förtroendevalda politikerna i Kommunfullmäktige, som därmed har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och fattar viktiga principiella beslut för kommunen. Det innebär även att kommunfullmäktige har ett övergripande ansvar för arbetsmiljöfrågorna i verksamheten.

Som kommunens högsta organ, representerar de förtroendevalda politikerna i kommunfullmäktige Ale kommun som arbetsgivare, och har därmed det yttersta ansvaret för arbetsmiljön i organisationen. Kommunfullmäktige fastställer mål och policy för arbetsmiljön och fördelar arbetsmiljöansvar i reglemente till kommunstyrelse och nämnder. De ansvarar också för att säkerställa tillräckligt med resurser till kommunstyrelsen och nämndernas arbetsmiljöarbete.

Kommunstyrelsen har, som anställande nämnd, ett övergripande ansvar för samordning av arbetsmiljöarbetet inom Ale kommun. I detta ansvar ingår att fastställa riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt besluta om övergripande planer och organisatoriska åtgärder.

Övriga nämnder ska beakta arbetsmiljöfrågorna i samtliga beslut och budgetera nödvändiga ekonomiska och personella resurser för att säkerställa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Arbetsmiljöuppgifterna är fördelade från Kommunstyrelsen till kommunchef som sedan fördelar dem vidare ut i linjeorganisationen.

Den som tilldelas arbetsmiljöuppgifter ska ha de resurser, befogenheter, kunskaper och kompetens som krävs för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Den som fördelar uppgifter har också ett ansvarar att kontinuerligt följa upp och säkerställa detta.
HR-avdelningen har ansvar att utveckla och samordna det övergripande arbetsmiljöarbetet, bl a utforma styrdokument, stöd, kompetensutveckling, metoder och verktyg för arbetsmiljöområdet.

Respektive nämnd har ansvar för sin förvaltnings arbetsmiljö; att beakta arbetsmiljön i samtliga beslut och budgetera nödvändiga ekonomiska resurser för att säkerställa en hälsosam, säker och långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Respektive nämnd fördelar uppgifter i det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschef eller motsvarande, som i sin tur fördelar verksamhetsnära uppgifterna vidare ut i linjen, till chefer på samtliga nivåer organisationen, i enlighet med Rutin för fördelning av uppgifter i det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen har även ett övergripande ansvar för samordning av arbetsmiljöarbetet inom Ale kommun. I ansvaret ingår att fastställa styrdokument samt besluta om övergripande planer och åtgärder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, som är gemensamma för hela organisationen. Kommunstyrelsen fördelar uppgiften att samordna det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbetet i Ale kommun till kommunchef.

Att arbetsgivaren fördelar arbetsmiljöuppgifter innebär att arbetsgivaren överlåter verksamhetsnära, praktiska uppgifter i det förebyggande arbetsmiljöarbetet till chefer i organisationen, men det övergripande ansvaret kvarstår alltid hos arbetsgivaren. Den som fördelat uppgifter måste följa upp att de faktiskt utförs på avsett sätt, och ingripa om fördelningen inte fungerar.

2.1.2 Chefer

Chefen ansvarar för att i sin verksamhet bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Chef med arbetsmiljöuppgifter på respektive organisationsnivå, ansvarar för att organisera, genomföra och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet inom sitt ansvarsområde, på ett ändamålsenligt sätt utifrån verksamhetens förutsättningar och behov, så att en hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö uppnås. I enlighet med denna riktlinje, Ale kommuns övriga styrdokument för arbetsmiljöarbetet, den fördelning av arbetsmiljöuppgifter hen fått samt aktuell arbetsmiljölagstiftning. Chef ansvarar också för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med denna riktlinje, Ale kommuns övriga styrdokument för arbetsmiljöarbetet samt aktuell arbetsmiljölagstiftning.

2.2 Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att medverka aktivt i arbetsmiljöarbetet och bidra till en hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö på arbetsplatsen, samt att verka för en god egen hälsa, i enlighet med denna riktlinje, Ale kommuns övriga styrdokument för arbetsmiljöarbetet samt aktuell arbetsmiljölagstiftning. Hen ansvarar också för att följa de rutiner och instruktioner som finns för att arbetet ska kunna bedrivas på ett säkert sätt, att vara observant på risker i arbetsmiljön och medverka till att undanröja och förebygga dem samt att rapportera tillbud och olyckor till chef.

2.3 Skyddsombud

Skyddsombud representerar alla medarbetare på arbetsplatsen och företräder dem i arbetsmiljöfrågor inom ramen för sitt skyddsområde. Det är önskvärt att det på alla arbetsplatser med fem medarbetare eller fler, utses ett skyddsombud.

Arbetstagarorganisationerna ansvarar för att utse skyddsombud och för att meddela arbetsgivaren vem som blivit vald. Om det inte finns något lokalt skyddsombud på arbetsplatsen är det huvudskyddsombudet som företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor.

Skyddsombudet ansvarar för att bidra till en god samverkan med chefen och medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetets olika aktiviteter. Skyddsombudets roll är även att bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Skyddsombudet har inte något formellt ansvar för arbetsmiljön, men har stora möjlighet att påverka genom ett bra samarbete med chefen, och har även befogenheter att agera enligt Arbetsmiljölagen.

Skyddsombud har ett särskilt fokus på arbetsmiljön, och ska bidra till en god arbetsmiljö genom samverkan med chef och medarbetare i arbetsmiljöfrågor och delta i det systematiska arbetsmiljö-arbetets olika aktiviteter. Skyddsombud har befogenheter att agera i enlighet med Arbetsmiljölagen 6 kap.

3 Samverkan i arbetsmiljöarbetet Medverkan och samverkan

Samverkan på arbetsplatsen

Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i den dagliga verksamheten och arbetsmiljöfrågor tas upp vid arbetsplatsträffar (APT) och andra verksamhetsmöten.

En förutsättning för ett effektivt arbetsmiljöarbete är en god samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chef, där alla medverkar aktivt.

Chefen ansvarar för att skapa förutsättningar för en god samverkan och att möjliggöra delaktighet i verksamhets- och arbetsmiljöfrågor och det systematiska arbetsmiljöarbetets olika aktiviteter.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chef, där alla förväntas vara aktiva och bidra, var och en utifrån sin roll och ansvar. Genom dialog ska allas olika kompetens och perspektiv tas tillvara, vilket bidrar till utveckling av både verksamhet och arbetsmiljö.

För att möjliggöra medverkan, delaktighet och en god samverkan i arbetsmiljöarbetet ska det finnas lämpliga forum för kontinuerlig dialog mellan medarbetare, skyddsombud och chef på arbetsplatsen och på representativ nivå, mellan arbetsgivaren och skyddsombuden. Inriktningen ska vara att chef involverar medarbetare och skyddsombud så tidigt som möjligt i processer där samverkan behöver ske. Chef ansvarar för att medarbetare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i arbetsmiljö-arbetet.

Samverkan i skyddskommittéer

För att säkerställa ett effektivt systematiskt arbetsmiljöarbete på organisationens olika nivåer finns det skyddskommittéer där arbetsgivarens företrädare samverkar med arbetstagarnas företrädare, skyddsombuden. Skyddskommittén är ett samrådsorgan som hanterar de frågor som föreskrivs enligt

Arbetsmiljölagen (AML) och ansvarar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet inom sitt ansvarsområde.

4 Rutiner

Det ska finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas; vad som ska göras, när och hur det ska genomföras samt vilka som medverkar och vem som ansvar för vad. Rutinerna ska utgå ifrån verksamhetens behov och de ska hållas aktuella och vara kända av alla som berörs.

5 Kunskap och kompetens

Arbetsgivaren ska se till att medarbetarnas kunskaper om, och riskerna i, arbetet är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.

Chefen ansvarar för att detta säkerställs genom en god introduktion i arbetet för nyanställda, vikarier, den som får nya arbetsuppgifter eller återkommer efter en längre frånvaro. Det är också viktigt att medarbetarna får den kompetens de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett hållbart och säkert sätt, om förutsättningarna i verksamheten förändras på ett sätt som medför nya risker. För att säkerställa att chefer och skyddsombud har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete anordnar arbetsgivaren regelbundet arbetsmiljöutbildningar och andra former av kompetensutveckling inom arbetsmiljöområdet.

Chef ansvarar för att alla medarbetare har förståelse för vilka arbetsuppgifter de ska utföra, vilket resultat som ska uppnås med arbetet, om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på, och i så fall hur, vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras, vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd att utföra arbetet samt hur deras uppgifter hänger ihop med andras.

Nyanställda, vikarier etcetera ska så tidigt som möjligt få en god introduktion i arbetet för att säkerställa att de har den kunskap de behöver för att genomföra arbetet på ett hälsosamt och säkert sätt. När förutsättningar förändras, såsom vid nya/ändrade arbetsuppgifter, -utrustning, -metoder, verksamhet, organisation, kan nya risker uppstå och då ska alla medarbetares kompetens säkerställas. Det ska vid behov även göras då medarbetare kommer tillbaka efter lång frånvaro från arbetet. När riskerna i arbetet är allvarliga ska det finnas skriftliga instruktioner för arbetet, och de ska vara kända för medarbetarna.

För att säkerställa att chefer och skyddsombud har tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete ansvarar arbetsgivaren för att det anordnas arbetsmiljöutbildningar och andra former av kompetensutveckling inom arbetsmiljöområdet.

6 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) en process Systematiskt arbete som ständigt förbättrar arbetsmiljön

För att uppnå de positiva effekterna i arbetsmiljön behöver arbetsmiljöarbetet vara en ständigt pågående process som bedrivs systematiskt, långsiktigt och uthålligt, och som följs upp och vid behov förbättras.

Chefen har, inom ramen för sin uppgiftsfördelning, ansvar att organisera och genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet, så att en långsiktigt hållbar arbetsmiljö uppnås.

Nedan följer en kort beskrivning av de olika aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sätta mål för arbetsmiljön

För att målen ska bli vägledande i det dagliga handlandet är det viktigt att de utformas i dialog med medarbetarna på varje arbetsplats, och konkretiseras och anpassas utifrån verksamhetens villkor och förutsättningar. Målen tar sin utgångspunkt i verksamhetens friskfaktorer och syftar till att främja hälsa och öka arbetsplatsens förmåga att motverka ohälsa.

Undersöka

Grunden i systematiskt arbetsmiljöarbete är att vi undersöker och identifierar alla inneboende risker som finns i verksamheten. Utöver det behöver vi undersöka löpande i vardagsarbetet, regelbundet och systematiskt och när vi planerar att göra ändringar i verksamheten.

För att nå målsättningen om en hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö räcker det inte att fånga upp och förebygga risker, utan vi behöver undersöka och identifiera vad det är som främjar hälsa i verksamheten, och bli duktig på att skapa förutsättningar för att utveckla friskfaktorerna.

Bedöma risker

När en risk för ohälsa eller olycksfall har identifierats behöver vi bedöma hur allvarlig den är, och det görs utifrån att ta ställning till hur allvarliga konsekvenserna är och hur sannolikt det är att det inträffar.

Genomföra åtgärder

En allvarlig/hög risk åtgärdar vi snarast, för att förebygga ohälsa eller olycksfall. Även medelhöga risker behöver vi förebygga, men det är inte lika bråttom.

När det gäller friskfaktorer handlar det i stället om att utifrån en målsättning, planera och genomföra åtgärder, som bidrar till att friskfaktorerna bevaras eller utvecklas.

Följa upp

För att lyckas väl med det förebyggande arbetet följer vi upp och kontrollerar att de vidtagna åtgärderna haft önskad effekt. Om inte, vidtar vi ytterligare åtgärder.

Utreda och analysera ohälsa, tillbud och arbetsskador När ohälsa, tillbud eller olycksfall har inträffat är det tecken på att det kan finnas risker i arbetsmiljön som kan behöva åtgärdas och förebyggas, så

det inte händer igen, eller händer fler. För att hitta rätt åtgärder är det viktigt att vi utreder de bakomliggande orsakerna ordentligt.
För att lyckas väl med det förebyggande arbetet är det också viktigt att regelbundet och systematiskt göra en sammanställning av ohälsa, tillbud och olycksfall, och analysera, för att se eventuella mönster, trender och tendenser, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder.

Utgångspunkten för det systematiska arbetsmiljöarbetet är verksamhetens uppdrag, med dess villkor och förutsättningar. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten och bedrivas som en del av den dagliga verksamheten, när verksamheten planeras, organiseras, genomförs, följs upp och utvecklas. Det ska bedrivas på alla nivåer i organisationen, från högsta ledning till medarbetare och arbetsmiljöperspektivet ska beaktas i alla beslut som fattas.

Arbetsmiljöarbetet ska vara en aktiv och kontinuerlig process och ska bedrivas systematiskt, långsiktigt och uthålligt. Fokus ska vara på att skapa hälsosamma och hållbara förutsättningar att bedriva verksamhet, men även förebygga risker och öka förmågan att motverka ohälsa, på organisationsnivå, då det ger mindre ohälsa och arbetsmiljöproblem att hantera på grupp- och individnivå.

Grunden ska vara ett proaktivt handlande i vardagen, där hälsa främjas och hållbara prestationer möjliggörs genom att krav och resurser balanseras när verksamheten planeras, organiseras och genomförs, risker identifieras och förebyggs, friskfaktorer och en öppen, inkluderande och stödjande kultur stärks och utvecklas. Genom fortlöpande dialog, reflektion och lärande ska arbetsmiljön följas upp och ständigt förbättras.

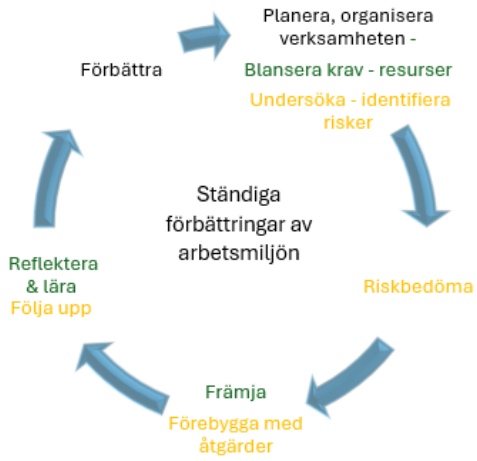


Bild: Systematiskt arbete för att främja hälsa och förebygga ohälsa genom ständiga förbättringar av arbetsmiljön

Förmågan att motverka ohälsa och olycksfall ska stärkas genom att systematiskt undersöka och förebygga risker och i det löpande vardagsarbetet vara uppmärksam på bristande förutsättningar och tidigt fånga upp signaler om arbetsmiljöproblem, bristande arbetsförmåga och ohälsa. Tidiga signaler ska utredas och grundorsakerna identifieras så att de kan förebyggas genom stödinsatser och arbetsanpassningar.

Ohälsa och olycksfall som uppkommit ska utredas och grundorsakerna identifieras så att lämpliga stödinsatser och arbetsanpassningar för att medarbetaren ska återfå arbetsförmåga, och åtgärder för att förebygga riskerna, kan genomföras.

Genom att arbeta systematiskt på detta vis, på alla organisatoriska nivåer, möjliggör vi inte bara en hälsosam och långsiktigt hållbar arbetsmiljö, utan också bättre kvalitet i verksamheten och en organisation som är attraktiv.

7 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) Mål och uppföljning

Det ska finnas mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och en handlingsplan för att främja hälsa och hållbara prestationer. För att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet organiseras och genomförs på ett framgångsrikt sätt, och i enlighet med arbetsmiljöns regelverk, ska det årligen följas upp på alla nivåer i organisationen. Utifrån uppföljningen upprättar vi en handlingsplan med nödvändiga åtgärder för att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).Finns det brister ska de förbättras och en handlingsplan med förbättringsåtgärder upprättas.

Bilaga 1

Beskrivning av ansvar och uppgifter i det förebyggande, systematiska arbetsmiljöarbetet

Nedan beskrivs uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet för organisationens olika nivåer. Eventuella avvikelser från nedan ska tydligt framgå i samband med uppgiftsfördelningen.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för:

- **Besluta om mål och riktning för arbetsmiljöarbetet**
  - Fastställa kommunövergripande mål, strategiska utvecklingsuppdrag och ekonomiska ramar för arbetsmiljöarbetet i Ale kommuns budget.
  - Inkludera medel för arbetsmiljöarbete i kommunstyrelsens och nämndernas ekonomiska ramar.
  - Fastställa en skriftlig arbetsgivarpolicy.

- **Årligen följa upp att kommunstyrelse och nämnder driver verksamheterna enligt mål och riktning som fastställts, samt följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet**
  - Redogöra i årsredovisningen för arbetsmiljöarbetet utifrån ett uppföljande syfte där hänsyn tas till arbetsgivarpolicy, riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, budgetmål och övriga styrande dokument.
  - Årligen utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se om det fungerar och hur det kan förbättras. Utifrån uppföljningens resultat ta beslut om förbättringsåtgärder.

- **Fördela arbetsmiljöansvar i reglemente för kommunstyrelse och nämnder**
  - Ge kommunstyrelse och övriga nämnder arbetsmiljöansvar. Vid fördelning är grundregeln att verksamhetsansvar och arbetsmiljöuppgifter ska följas åt för att säkerställa att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnder och glöms bort.

- **Säkerställa tillräckliga resurser för kommunstyrelse och nämnders arbetsmiljöarbete**
  Fördela tillräckligt med resurser till arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelsen och nämnderna. Med resurser avses ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Kommunstyrelse och nämnder

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för nedanstående arbetsmiljöuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- **Arbeta för att arbetsmiljön ska vara hälsosam och långsiktigt hållbar för alla medarbetare**
  - Se till att förvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter för arbetsmiljön.

- **Arbeta för att uppnå kommunövergripande mål och uppdrag gällande arbetsmiljöarbetet**
  - Se till att förvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med Ale kommuns arbetsgivarpolicy, riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete och kommunövergripande mål och uppdrag som berör arbetsmiljöarbetet.

- **Årligen följa upp förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete**
  - Redogöra i årsredovisningen för arbetsmiljöarbetet utifrån ett uppföljande syfte där hänsyn tas till arbetsgivarpolicy, riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, budgetmål och övriga styrande dokument.
  - Årligen utvärdera det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se om det fungerar och hur det kan förbättras.
  - Utifrån årsredovisning och den årliga uppföljningens resultat ta beslut om arbetsmiljöåtgärder.

- **Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschef och ge förutsättningar för uppdraget**
  - Ge förvaltningschef arbetsmiljöuppgifter och rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare i linjeorganisationen.
  - Se till att förvaltningschef har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt systematiskt arbetsmiljöarbete.

- **Säkerställa tillräckliga ekonomiska resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete i det årliga budgetarbetet**
  - Säkerställa tillräckliga resurser för arbetsmiljöarbetet samt för arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten.
  - Säkerställa tillräckliga resurser för genomförande av planerade arbetsmiljöinvesteringar.
  - Säkerställa tillräckliga resurser för genomförande av åtgärder som förebygger och undanröjer risker för ohälsa och olycksfall i arbetet.
  - Säkerställa tillräckliga resurser för genomförande av arbetsmiljöåtgärder utifrån resultatet från den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete och årlig uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete.

Chef som fördelar uppgifter

Chef som fördelar vidare uppgifter i arbetsmiljöarbetet till underställda chefer, eller i särskilda fall till underställda medarbetare, ansvarar för nedanstående uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Utöver nedanstående uppgifter har överordnade chefer också ansvar för de arbetsmiljöuppgifter som beskrivs under Chef som mottar uppgifter, för sina direkt underställda medarbetare/chefer.

- **Samordna, stödja och förbättra arbetsmiljöarbetet inom sitt ansvarsområde**
  - Skapa gemensamma strategier, planer, processer, rutiner, metoder och åtgärder etc för delar där det är ändamålsenligt, för att säkerställa ett effektfullt systematiskt arbetsmiljöarbete inom ansvarsområdet.

- **Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljö- respektive brandskyddsarbetet och ge förutsättningar för uppdraget**
  - Fördela arbetsmiljöuppgifter i enlighet med Rutin för fördelning av uppgifter i systematiskt arbetsmiljö- respektive brandskyddsarbete.
  - Klargöra om det finns direkt underställda chefer som ska ha ett samordningsansvar och till dem fördela arbetsmiljöuppgifter som ingår i samordningsansvaret, se Rutin för fördelning av uppgifter i systematiskt arbetsmiljö- respektive brandskyddsarbete.
  - Klargöra ansvar vid frånvaro, se Rutin för fördelning av uppgifter i systematiskt arbetsmiljö- respektive brandskyddsarbete.

- **Regelbundet samt vid behov följa upp de fördelade uppgifterna och arbetsmiljön i underliggande verksamheter**
  - Följa upp fördelade uppgifter, se Rutin för fördelning av uppgifter i systematiskt arbetsmiljö- respektive brandskyddsarbete.
  - Analysera och vid behov vidta åtgärder för att förbättra arbetsmiljöarbetet inom verksamheten utifrån underliggande chefers utvärdering av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Chef som tilldelas uppgifter

Alla chefer som har direkt underställda medarbetare och/eller chefer ansvarar för nedanstående arbetsmiljöuppgifter för sina direkt underställda medarbetare/chefer.

- **Arbeta för att uppnå kommunövergripande arbetsgivarpolicy och arbetsmiljömål**
  - Göra Ale kommuns arbetsgivarpolicy och värdegrund kända och relevanta i verksamheten.
  - Bryta ner överordnade arbetsmiljömål till lokala mål och strategier.
  - Göra en arbetsmiljöplan med åtgärder för att främja hälsa och hållbara prestationer (organisations-, grupp- och – individnivå)

- **Arbeta i enlighet med de arbetsmiljöregler som gäller för verksamheten samt ansvara för att Ale kommuns policys, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljön följs.**
  - Ha tillräcklig kunskap om och följa de arbetsmiljöregler som gäller för verksamheten.
  - Göra aktuella arbetsmiljöregler och Ale kommuns styrdokument för arbetsmiljön kända i verksamheten.
  - Följa Arbetsmiljöverkets förelägganden.
  - Hitta lösningar i de situationer där olika lagar ställs mot varandra på sätt där ingen lag åsidosätts, till exempel när AML krockar med HSL eller SOL.

- **Se till att det finns fungerande rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete i verksamheten och att de efterlevs**
  - Det ska finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas; vad som ska göras, när och hur det ska genomföras samt vilka som medverkar och vem som ansvar för vad.
  - Rutinerna ska utgå ifrån verksamhetens behov och de ska hållas aktuella och vara kända av alla som berörs.

- Utgå ifrån övergripande rutiner och handlingsplaner för arbetsmiljön och anpassa till verksamhetens risker och behov.

- **Undersöka och identifiera risker i verksamheten; fysiska, organisatoriska och sociala; Regelbundet**
  - Välja lämplig undersökningsmetod utifrån behov och förutsättningar i arbetsmiljön (till exempel skyddsronder, arbetsmiljömätningar, medicinska kontroller, enkätundersökningar, intervjuer, etc).
  - Arbeta systematiskt och planera in regelbundna undersökningar, utifrån risker och förutsättningar i arbetsmiljön, för att säkerställa en god arbetsmiljö.
  - Undersöka utöver fastställd plan när behov uppstår.

  Löpande i vardagsarbetet
  - Vara uppmärksam i det dagliga arbetet och agera på tidiga signaler om brister, risker (tillbud) och ohälsa (prehab).
  - Utreda tillbud och olycksfall för att ta reda på vilka bakomliggande brister som kan ha orsakat händelsen.
  - Utreda eventuella bakomliggande orsaker i arbetsmiljön samt behov av arbetsanpassningar och förebyggande insatser vid tidiga signaler om ohälsa (prehab).
  - Utreda eventuella bakomliggande orsaker i arbetsmiljön samt behov av arbetsanpassningar och arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vid sjukfrånvaro.

  Inför ändringar i verksamheten
  - När ändring i verksamheten planeras ska potentiella risker som förändringen kan medföra, identifieras.

- **Skyndsamt anmäla allvarliga händelser; tillbud och olycksfall, till Arbetsmiljöverket samt anmäla arbetsskador till Försäkringskassan**

- **Riskbedöma identifierade risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet**
  - Identifierade risker ska riskbedömas och hanteras i enlighet med Ale kommuns anvisningar för hantering av tillbud och olycksfall.

- **Planera och genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall**
  - Åtgärder kan behöva vidtas på individ-, grupp- och/eller organisationsnivå, och det kan handla om att förebygga ohälsa och/eller hantera och minska uppkommen ohälsa/skada:
    - Åtgärda grundorsaker genom förebyggande åtgärder utifrån identifierade och riskbedömda risker (regelbundna undersökningar, löpande i vardagsarbetet (tillbud, olycksfall, ohälsa) och inför ändringar i verksamheten).
    - Arbetsanpassningar och förebyggande insatser i samband med tidiga signaler om ohälsa.
    - Arbetsanpassningar och arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vid sjukfrånvaro.
  - Val av åtgärd och prioritet utgår ifrån riskens allvarlighetsgrad.
  - Om arbetsmiljörisken inte kan elimineras ska skyddande åtgärder vidtas, till exempel instruktioner, stöd, handledning eller personlig skyddsutrustning.

- **Se till att det finns nödvändiga rutiner, handlingsplaner och instruktioner för risker i arbetsmiljön och att de efterlevs**
  - Det ska finnas skriftliga instruktioner för risker i arbetet som bedöms som allvarliga.
  - Se till att verksamhetens rutiner/instruktioner är aktuella, tillgängliga, lätta att förstå, uppfattas på rätt sätt och är anpassade till berörda medarbetare.
  - Se till att nödvändiga hjälpmedel och personlig skyddsutrustning finns och används.

- **Följa upp och kontrollera att de planerade åtgärderna genomförts och haft avsedd effekt**
  - Efter regelbundna, planerade undersökningar, löpande i vardagen i samband med tillbud, olycksfall och ohälsa samt i samband med ändringar i verksamheten.
  - Vid behov ändra eller vidta ytterligare åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö.

- **Följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet**
  - Regelbundet analysera statistik för tillbud, arbetsskador och sjukfrånvaro och ta fram åtgärder som förbättrar arbetsmiljön.
  - Årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet samt vid behov planera och genomföra förbättringsåtgärder i enlighet med Ale kommuns Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- **Budgetera för nödvändiga arbetsmiljöåtgärder**
  - För åtgärder som främjar hälsa samt förebygger och undanröjer risker för ohälsa och olycksfall i arbetet.
  - För planerade arbetsmiljöinvesteringar/-förbättringar.
  - För arbetsanpassning och rehabilitering.
  - Vid behov omprioritera/omfördela befintliga resurser.

- **Säkerställ medverkan och samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chef för att möjliggöra dialog och delaktighet**
  - Genom enskilda samtal, vid behov och regelbundet i medarbetarsamtal.
  - Arbeta tillsammans i det systematiska arbetsmiljöarbetets olika aktiviteter på arbetsplatsträffar, personalmöten, verksamhetsmöten och skyddskommittéer.
  - I enlighet med Arbetsmiljölagen och Ale kommuns riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete.

- **Se till att medarbetarna har tillräcklig kompetens för att arbeta säkert och långsiktigt hållbart, så att ohälsa och olycksfall i arbetet kan undvikas**
  - Alla medarbetare, oavsett anställningsform, ska få information och instruktioner i syfte att förebygga risker för ohälsa och olycksfall i arbetet.
  - Informera om de arbetsmiljöregler och rutiner som gäller på arbetsplatsen samt vilka skyddsanordningar och vilken skyddsutrustning som ska användas.
  - Säkerställ kunskaper löpande och särskilt i samband med ändringar av arbetsuppgifter, arbetsutrustning, arbetsmetoder eller andra verksamhetsförändringar.
  - Särskild hänsyn ska tas vid introduktion av nya medarbetare, framför allt medarbetare som saknar tidigare erfarenhet av arbetslivet, samt vid återintroduktion av medarbetare som återkommer efter längre tids frånvaro.
  - Se till att medarbetarna vet:
    - Vilka arbetsuppgifter de ska utföra.

- Vilket resultat som ska uppnås med arbetet.
- Om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på, och i så fall vilka.
- Vilka arbetsuppgifter de ska prioritera vid oförutsägbara arbetstoppar när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras.
- Vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd att utföra arbetet.
- Vilka befogenheter de själva har över vad och hur de ska utföra sina arbetsuppgifter.

- **Ta in sakkunnig expert för delar av arbetsmiljöarbetet där tillräcklig kompetens saknas**
  - Ta in expert, till exempel HR, säkerhetssamordnare, företagshälsovården eller annan sakkunnig hjälp.

- **På begäran lämna information till/besvara myndigheter och/eller skyddsombud**
  - Ska ske skriftligen, till exempel i samband med inspektioner från Arbetsmiljöverket, krav om åtgärder enligt arbetsmiljölagen (6 kap. 6a §) från skyddsombud eller när Försäkringskassan begär in plan för återgång i arbetet.

- **Dokumentera i enlighet med aktuella styrdokument och informationshanteringsplan**
  - Mål för organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
  - Identifierade risker som framkommit i samband med regelbundna undersökningar, löpande i vardagsarbetet (tillbud, olycksfall, ohälsa, sjukfrånvaro) eller i samband med planering av verksamhetsförändringar.
  - Riskbedömningar utifrån identifierade risker.
  - Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras i en skriftlig handlingsplan.
  - Uppföljning av åtgärder.
  - Årlig uppföljning av SAM och handlingsplan med förbättringsåtgärder.
  - Arbetsplatsens lokala rutiner.

- **Signalera bristande förutsättningar för arbetsmiljöarbetet till överordnad chef samt vid behov returnera arbetsmiljöuppgift**
  - Se Rutin för fördelning av uppgifter i systematiskt arbetsmiljö- och brandskyddsarbete.
  - Lyfta behov av åtgärder där du saknar befogenheter, resurser eller kompetens men som kan underlätta och förbättra arbetsmiljöarbetet, till exempel genom samordning av gemensamma rutiner, verktyg, kompetensutveckling etcetera.

Chef med samordningsansvar

Den som i enlighet med Arbetsmiljölagen utses till att samordna de särskilda risker som kan uppstå när medarbetare med olika chefer/arbetsgivare arbetar på samma plats, och två eller flera chefers arbetsmiljöuppgifter överlappar varandra, har följande arbetsmiljöuppgifter:

- **Informera alla berörda om vem som har samordningsansvar**
  - Informera på arbetsstället på lämpligt vis (anslag/digitalt) vem samordningsansvarig är samt vilka uppgifter som ingår.

- **Samordna arbetsmiljöarbetet på den gemensamma arbetsplatsen i syfte att förebygga risker för ohälsa och olycksfall**
  - Samordna och planera in gemensamma skyddsronder och riskbedömningar för de ansvarsdelar som samordningen omfattar för alla berörda.

- **Se till att arbete planeras på det sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall till följd av att olika verksamheter pågår på arbetsstället**
  - Koordinera arbetsuppgifter som kan innebära olägenhet eller risk för ohälsa för andra verksamheter på arbetsplatsen.
  - Se till att alla berörda verksamheter får information om planerade arbetsuppgifter som kan innebära olägenhet eller risk för ohälsa för andra verksamheter på arbetsplatsen.

- **Ansvara för att gemensamma lokaler och anordningar är i gott skick samt att aktuella regler och rutiner är kända på arbetsplatsen**
  - Till exempel fasta anordningar såsom hissar, ventilation, ledstänger med mera.
  - Till exempel skyddsregler om inpassering, rökning, larm och utrymning med mera.
  - Till exempel speciella skyddsanordningar om sådana finns.

- **Ansvara för att personalutrymmen finns i tillräcklig omfattning och är i god ordning**
  - För exempelvis mötesrum, mat- och pausutrymmen, vilrum, toaletter, omklädningsrum och duschar.

- **Samråda med byggarbetsmiljösamordnare vid bygg- och anläggningsarbete för att klargöra samordningsansvar och arbetsmiljöuppgifter**
  - Vid renovering, om- och tillbyggnation samordna arbetet med byggarbetsmiljösamordnare, exempelvis för att planera arbetet, ta fram skyddsanordningar, sätta upp avspärrningar och andra åtgärder.

Chef som berörs av ett samordningsansvar

Den som berörs av, men inte själv har, ett samordningsansvar har följande arbetsmiljöuppgifter:

- **Samråda med samordningsansvarig för att skapa en god arbetsmiljö för alla**
  - Informera om identifierade risker på arbetsplatsen som kommit till din kännedom.
  - Informera om egen verksamhet som kan medföra risk för ohälsa eller skada för andra medarbetare på arbetsstället.

- **Säkerställa att den egna verksamheten/anordningar som används på det gemensamma arbetsstället inte medför att någon som arbetar där utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall**
  - Ta ansvar för att den egna enhetens arbetet utförs säkert även för övriga som vistas på arbetsstället, till exempel vad gäller information, skyltning, val av kemikalier etc.

- **Följa de anvisningar som samordningsansvarig ger**
  - Till exempel gällande tidsplanering av arbete, genomförande av skyddsronder, användande av säkerhetsanordningar, lokala rutiner, etc.

IFM-informations- och förhandlingsmöte

Plats	Digitalt via Teams
Datum	2026-02-19
Tid	15-17
Parter	**För arbetsgivarparten**
	Maria Kostersson Reinholdsson, kommunchef
	Malin Olsson, HR-chef
	Maria Eliasson, HR-specialist
	Karin Stenlund, sekreterare
	För arbetstagarparten
	Andreas Antelid, DIK
	Peter Eskilsson, Naturvetarna
	William Holm, Vision
	Jenny Enelund, Kommunal

1 Allmän information (i enlighet med MBL § 19)

a) Föregående anteckningar

Föregående mötesanteckningar godkänns och läggs till handlingarna.

b) Aktuellt från förvaltningsledningen

Arbetsgivaren informerar om information som gick ut på kommunchefens ledningsgrupp i februari. Bland annat gick statistik kring sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador igenom. Planen för civil beredskap togs upp av säkerhetsenheten, bemanning av trygghetspunkter inom kommunen samt analys av det systematiska brandskyddsarbetet.

c) Reviderad riktlinje SAM

HR visar den reviderade riktlinjen kring det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för Ale kommun. Revideringen godkändes av samtliga.

För arbetsgivarparten	**För Arbetstagarparten**
Ort och datum Nödinge 2026	Ort och datum Nödinge 2026
Underskrift	Underskrift

Maria Kosterlind Reinholdsson	Andreas Antelid
	Peter Eskilsson
	William Holm
	Jenny Enelund

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/739
Datum: 2026-05-13
Säkerhetschef Peter Dubrefjord

Kommunstyrelsen

Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025, svar på återremiss

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa redovisningen av ”Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 2025 för samtliga nämnder”.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om målen inom kommunens brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande lagstiftning och styrdokument.

Under året 2025 har samtliga förvaltningar rapporterat in sitt systematiska brandskyddsarbete till egen nämnd. Detta ärende är en sammanställning av hela kommunens systematiska brandskyddsarbete. Resultatet är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyllt. Förbättringsområdena beskrivs närmre under rubriken förvaltningens bedömning.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 64 2026-04-07
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2026-03-09
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-12-10 § 309
- Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025, samhällsbyggnadsnämnden
- Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-28
- Servicenämndens beslut 2025-12-11 § 107
- Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025, servicenämnden
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-18
- Socialnämndens beslut 2025-12-11 §146
- Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025, socialnämnden
- Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-19
- Utbildningsnämndens beslut 2025-12-10 §137
- Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025, utbildningsnämnden

Ärendet

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens styrdokument. Målet är att förebygga uppkomsten av brand samt att minimera konsekvenserna om en brand ändå skulle inträffa.

Fakta i ärendet

Det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar följs årligen upp av egen nämnd och redovisas till kommunstyrelsen året efter. Uppföljningen ska ge svar på om målen inom kommunens brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i linje med styrdokumenten för SBA.

Under 2025 har samtliga förvaltningar rapporterat in sitt arbete med SBA till respektive nämnd. Dessa rapporter har sedan sammanställts till en övergripande redovisning för hela kommunen, vilken ligger till grund för detta ärende.

Omvärldsbevakning och relevant lagstiftning

Brandskyddsarbetet inom kommunen regleras av Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser, som ställer krav på att ägare och nyttjanderättshavare till byggnader och anläggningar vidtar åtgärder för att förebygga brand och begränsa skador om en brand skulle inträffa.

Kommunens brandskyddspolicy och bestämmelser för det systematiska brandskyddsarbetet utgör styrande dokument för hur arbetet ska bedrivas i praktiken. Arbetet är dessutom förenligt med

nationella riktlinjer och god praxis för att säkerställa att kommunen uppfyller sina skyldigheter enligt andra lagar, förordningar och föreskrifter.

Rapportering och uppföljning

Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att förvaltningarna arbetar i enlighet med policy och bestämmelser samt att identifiera eventuella förbättringsområden. Under 2025 har fokus från centralt håll legat på att identifiera förbättringsområden inom ramen för kommunens brandskyddsarbete, höja kunskap hos säkerhetshandläggare och säkerhetsombud samt stärka delaktigheten i brandskyddsarbetet och säkerställa att samtliga verksamheter har genomfört de åtgärder som krävs för att minska riskerna för brand.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyllt.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 visar större avvikelse i egenkontroller av brandskydd samt utrymningsövningar. Underlaget för internkontroll bedöms vara litet, svarsfrekvens 37,5% respektive 57 %.
Baserat på förvaltningarnas rapporter, inkomna tjänsteutlåtanden, löpande konsultation och dialog med förvaltningarnas säkerhetshandläggare, identifierar kommunledningsförvaltningen följande behov:
-Stärka chefernas kompetens inom Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) så att arbetet blir en naturlig del av kommunens kärnverksamhet.
-Fortsatt höja medarbetarnas kompetens inom brandkunskap (BKA), hjärt-lungräddning (HLR) och genom regelbundna utrymningsövningar.
-Resurser i förvaltningarna behöver allokeras till lokala brandskyddsorganisationer.
-Digitalisera egenkontroller av brandskydd och utrymningsövningar för förbättrad och förenklad uppföljning inom respektive nämnd och kommunen som helhet.
-Kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet behöver revideras för att förenkla, förbättra och förtydliga arbetet och roller.
-Upptäckta och rapporterade brister måste åtgärdas.

Förvaltningen anser härmed att återremiss är hanterat och besvarat.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Att kommunens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete som en naturlig del i kärnuppdraget för respektive verksamhet är av vikt för att skapa en säker vistelsemiljö för Ales kommuns invånare, verksamhetsdeltagare och näringsliv. Kommunledningsförvaltningen

bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns etablerade brandskyddsorganisationer som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarnas verksamheter.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Det systematiska brandskyddsarbetet minimerar risken för olyckor och bränder i Ale och bidrar direkt till att uppfylla kommunfullmäktiges mål "Ett tryggare Ale". På längre sikt främjar det målet "En effektivare organisation" genom att verksamheterna utvecklar planer och beredskap för att hantera nödsituationer på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Remiss och samberedning

Samtliga förvaltningar har rapporterat sitt systematiska brandskyddsarbete till respektive nämnd och denna rapport utgör en sammanställning av dessa redovisningar. Parallellt har utvecklingsledare för brandskydd och säkerhetschef inom säkerhetsenheten fört en löpande dialog med förvaltningarnas säkerhetshandläggare, säkerhetsombud och andra nyckelpersoner. På detta sätt har ärendet beretts i samverkan med förvaltningarna, vilket säkerställer att samtliga berörda parter har varit delaktiga i processen och att deras insatser och perspektiv har integrerats i rapporten. Kommunledningsförvaltningen har beaktat att ärendets framställning är heltäckande och välgrundad i målen för gällande policy inom brandskydd i Ale kommun.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende

Beslutets påverkan och genomförande

I de verksamheter där det förekommer brister i det systematiska brandskyddsarbetet ska enligt linjeorganisationen utnämnd brandskyddsansvarig arbeta för att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

I de verksamheter inom kommunen där det förekommer brist på utbildning inom brandkunskap och hjärt- och lungräddning, i enlighet med Ale kommuns bestämmelse för övning och utbildning. Ska varje enhetschef se till att skyndsamt boka utbildning för sin personal. I första hand genom Bohus räddningstjänstförbund och i andra genom den externa utbildningsaktören som är upphandlad för ändamålet.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef Kommunstyrelsen
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsnämnden
Förvaltningschef Servicenämnden
Förvaltningschef Socialnämnden
Förvaltningschef Utbildningsnämnden

Ale kommun	Organisationsnummer	Telefon	E-post	Webbplats
SE-449 80 Alafors	212000-1439	0303-70 30 00	kommun@ale.se	www.ale.se

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
KS § 64

KS 2025/739

Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att rätta till de skillnader mellan redovisningen och rapport internkontroll 2025.

Motivering till beslut

I de verksamheter där det förekommer brister i det systematiska brandskyddsarbetet ska enligt linjeorganisationen utnämnd brandskyddsansvarig arbeta för att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

I de verksamheter inom kommunen där det förekommer brist på utbildning inom brandkunskap och hjärt- och lungräddning, i enlighet med Ale kommuns bestämmelse för övning och utbildning. Ska varje enhetschef se till att skyndsamt boka utbildning för sin personal. I första hand genom Bohus räddningstjänstförbund och i andra genom den externa utbildningsaktören som är upphandlad för ändamålet.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om målen inom kommunens brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande lagstiftning och styrdokument.

Under året 2025 har samtliga förvaltningar rapporterat in sitt systematiska brandskyddsarbete till egen nämnd. Detta ärende är en sammanställning av hela kommunens systematiska brandskyddsarbete. Resultatet är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyllt. Förbättringsområdena beskrivs närmre under rubriken förvaltningens bedömning.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2026-03-09
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-12-10 § 309
- Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-28
- Servicenämndens beslut 2025-12-11 § 107
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-18
- Socialnämndens beslut 2025-12-11 §146
- Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-19
- Utbildningsnämndens beslut 2025-12-10 §137

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar att ärendet återremitteras för att rätta till de skillnader mellan redovisningen och rapport internkontroll 2025.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) förslag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på dels om ärendet ska återremitteras, dels om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/739
Datum: 2026-03-09
Säkerhetschef Peter Dubrefjord

Kommunstyrelsen

Årsuppföljning Systematiskt brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa redovisningen av ”Årsuppföljning systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 2025 för samtliga nämnder”.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om målen inom kommunens brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande lagstiftning och styrdokument.

Under året 2025 har samtliga förvaltningar rapporterat in sitt systematiska brandskyddsarbete till egen nämnd. Detta ärende är en sammanställning av hela kommunens systematiska brandskyddsarbete. Resultatet är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyllt. Förbättringsområdena beskrivs närmre under rubriken förvaltningens bedömning.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-12-10 § 309
- Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-28
- Servicenämndens beslut 2025-12-11 § 107
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-18
- Socialnämndens beslut 2025-12-11 §146
- Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-19
- Utbildningsnämndens beslut 2025-12-10 §137

Ärendet

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens styrdokument. Målet är att förebygga uppkomsten av brand samt att minimera konsekvenserna om en brand ändå skulle inträffa.

Fakta i ärendet

Det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar följs årligen upp av egen nämnd och redovisas till kommunstyrelsen året efter. Uppföljningen ska ge svar på om målen inom kommunens brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i linje med styrdokumenten för SBA.

Under 2025 har samtliga förvaltningar rapporterat in sitt arbete med SBA till respektive nämnd. Dessa rapporter har sedan sammanställts till en övergripande redovisning för hela kommunen, vilken ligger till grund för detta ärende.

Omvärldsbevakning och relevant lagstiftning

Brandskyddsarbetet inom kommunen regleras av Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser, som ställer krav på att ägare och nyttjanderättshavare till byggnader och anläggningar vidtar åtgärder för att förebygga brand och begränsa skador om en brand skulle inträffa.

Kommunens brandskyddspolicy och bestämmelser för det systematiska brandskyddsarbetet utgör styrande dokument för hur arbetet ska bedrivas i praktiken. Arbetet är dessutom förenligt med nationella riktlinjer och god praxis för att säkerställa att kommunen uppfyller sina skyldigheter enligt andra lagar, förordningar och föreskrifter.

Rapportering och uppföljning

Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att förvaltningarna arbetar i enlighet med policy och bestämmelser samt att identifiera eventuella förbättringsområden. Under 2025 har fokus från centralt håll legat på att identifiera förbättringsområden inom ramen för kommunens brandskyddsarbete, höja kunskap hos säkerhetshandläggare och säkerhetsombud samt stärka

delaktigheten i brandskyddsarbetet och säkerställa att samtliga verksamheter har genomfört de åtgärder som krävs för att minska riskerna för brand.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyllt. Baserat på förvaltningarnas rapporter, inkomna tjänsteutlåtanden, löpande konsultation och dialog med förvaltningarnas säkerhetshandläggare, identifierar kommunledningsförvaltningen följande behov:
-Stärka chefernas kompetens inom Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) så att arbetet blir en naturlig del av kommunens kärnverksamhet.
-Fortsatt höja medarbetarnas kompetens inom brandkunskap (BKA), hjärt-lungräddning (HLR) och genom regelbundna utrymningsövningar.
-Resurser behöver allokeras till lokala brandskyddsorganisationer.
-Digitalisera egenkontroller av brandskydd för förbättrad och förenklad uppföljning inom respektive nämnd.
-Kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet behöver revideras för att förenkla, förbättra och förtydliga arbetet och roller.
-Upptäckta och rapporterade brister måste åtgärdas.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Att kommunens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete som en naturlig del i kärnuppdraget för respektive verksamhet är av vikt för att skapa en säker vistelsemiljö för Ales kommuns invånare, verksamhetsdeltagare och näringsliv. Kommunledningsförvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns etablerade brandskyddsorganisationer som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarnas verksamheter.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Det systematiska brandskyddsarbetet minimerar risken för olyckor och bränder i Ale och bidrar direkt till att uppfylla kommunfullmäktiges mål "Ett tryggare Ale". På längre sikt främjar det målet "En effektivare organisation" genom att verksamheterna utvecklar planer och beredskap för att hantera nödsituationer på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Remiss och samberedning

Samtliga förvaltningar har rapporterat sitt systematiska brandskyddsarbete till respektive nämnd och denna rapport utgör en sammanställning av dessa redovisningar. Parallellt har utvecklingsledare för brandskydd och säkerhetschef inom säkerhetsenheten fört en löpande dialog med förvaltningarnas säkerhetshandläggare, säkerhetsombud och andra nyckelpersoner. På detta sätt har ärendet beretts i samverkan med förvaltningarna, vilket säkerställer att samtliga berörda parter har varit delaktiga i processen och att deras insatser och perspektiv har integrerats i rapporten. Kommunledningsförvaltningen har beaktat att ärendets framställning är heltäckande och välgrundad i målen för gällande policy inom brandskydd i Ale kommun.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

I de verksamheter där det förekommer brister i det systematiska brandskyddsarbetet ska enligt linjeorganisationen utnämnd brandskyddsansvarig arbeta för att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

I de verksamheter inom kommunen där det förekommer brist på utbildning inom brandkunskap och hjärt- och lungräddning, i enlighet med Ale kommuns bestämmelse för övning och utbildning. Ska varje enhetschef se till att skyndsamt boka utbildning för sin personal. I första hand genom Bohus räddningstjänstförbund och i andra genom den externa utbildningsaktören som är upphandlad för ändamålet.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsnämnden
Förvaltningschef Servicenämnden
Förvaltningschef Socialnämnden
Förvaltningschef Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Diarienummer: 2025/501
Datum: 2025-11-20
Verksamhetschef Sonny Hellstrand

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska alla verksamheter, baserat på gällande lagar och kommunens säkerhetspolicy, genomföra ett aktivt och strukturerat brandskyddsarbete där alla är involverade och kan påverka. Det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningen granskas årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis har uppnåtts. Arbetet har under 2025 utvecklats från att ofta sakna en brandskyddsorganisation till att nu finnas inom de flesta delar av förvaltningen.

Staffan Lekenstam
Förvaltningschef

Sonny Hellstrand
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2025

Ärendet

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis är uppfyll. Arbetet har under 2024 utvecklats från att till stor del saknat brandskyddsorganisation till att det numera finns inom de flesta delar av förvaltningen. Under 2026 behöver arbetet med att utveckla det systematiska brandskyddsarbetet fortsätta, bland annat behöver det säkerställas att aktuella brandskyddsorganisationer finns inom förvaltningens alla objekt. Förvaltningen delar numera lokaler med serviceförvaltningen varför brandorganisationen och rutiner bör ses över gemensamt av förvaltningarna.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslut översänds till kommunstyrelsens säkerhetsenhet som sammanställer samtliga förvaltningars rapporter och rapporterar till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Säkerhetsenheten

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-10
SBN § 309

SBN 2025/501

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2025 med följande ändring:

Att punkten 2.6.2 ändras till att avvikelsen i punkt 2.1.2 är identifierad som en brist.

Att åtgärderna som görs för att åtgärda avvikelsen i punkt 2.1.2 återrapporteras till nämnden när de är genomförda.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska alla verksamheter, baserat på gällande lagar och kommunens säkerhetspolicy, genomföra ett aktivt och strukturerat brandskyddsarbete där alla är involverade och kan påverka. Det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningen granskas årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet delvis har uppnåtts. Arbetet har under 2025 utvecklats från att ofta sakna en brandskyddsorganisation till att nu finnas inom de flesta delar av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2025-11-20
Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2025

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på förvaltningens förslag till beslut.

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2025 med följande ändring:

Att punkten 2.6.2 ändras till att avvikelsen i punkt 2.1.2 är identifierad som en brist.

Att åtgärderna som görs för att åtgärda avvikelsen i punkt 2.1.2 återrapporteras till nämnden när de är genomförda.

Eddie Glans (M) yrkar bifall på Johan Nordins (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering
Säkerhetsenheten

Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025

Samhällsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4

2 Kontrollområden 5

2.1 Brandskyddsorganisation 5
2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet? 5
2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet? 5
2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort 5
2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast? 5
2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare? 5
2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp 6
2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför? 6
2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden? 6
2.4 Brandskyddsregler har upprättats 6
2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet? 6
2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp 6
2.5.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan 6
2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet 7
2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader? 7
2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade? 7
2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet? 7
2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd. 7

Anvisning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens brandskyddpolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Vi skall effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud, genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet.

Detta för att säkerställa att de som vistas i de lokaler där kommunal verksamhet bedrivs ska känna sig trygga. Detta innebär att följande mål ska uppfyllas:

• En brandskyddsorganisation ska inrättas.

• Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort.

• Brandskyddsutbildningar för personalen ska genomföras och följas upp.

• Brandskyddsregler ska upprättas.

• Brandskyddskontroller ska regelbundet genomföras och följas upp.

• En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske. För att uppfylla policyn och dess krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas i hela organisationen. I detta ingår att brandskyddet ska dokumenteras.

Tidsplan:

- Frågor skall besvaras innan sista oktober utav förvaltningarna utsedd person.
- Förvaltningarna tar upp ett ärende till nämnderna för beslut i november/december 2025.
- Säkerhetschef tar fram ett kommunövergripande underlag till KS sammanträde feb-26, deadline i mitten av januari

Säkerhetshandläggare och skrivansvariga på nämndnivå:

- Kommunstyrelsen - Peter Dubrefjord
- Utbildning- Anders Hedman
- Kultur- och fritid - Martin Andersson
- Socialtjänst- Tilda Magnusson Tell
- Service - Carina Andersson
- Samhällsbyggnad - Sonny Hellstrand

Process:

- Besvara frågeställningarna under varje rubrik
- Gör en kvalitativ bedömning i vilken grad förvaltningen i sin helhet uppfyller kraven
- Beskriv vilka delar av verksamheterna uppfyller samt brister i brandskydd.

I Sammanfattning

Anvisning

Sammanfatta helheten kring brandskyddsarbetet i några rader och lyft de viktigaste punkterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en uppföljning av sitt systematiska brandskyddsarbete (SBA) för 2025. Uppföljningen belyser både framgångar och områden som behöver förbättras.

- **Brandskyddsorganisation och rutiner**: Det finns en delvis upprättad brandskyddsorganisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen bland annat ihop med serviceförvaltningen, men det behöver säkerställas att arbetet sker kontinuerligt.
- **Utbildning och övningar**: Brandskyddsutbildningar och utrymningsövningar har genomförts i varierande grad inom förvaltningen, men vissa enheter har inte haft möjlighet att delta fullt ut. Brister vid utrymningsövning har identifierats.
- **Kontroller och riskhantering**: Det finns behov av att säkerställa att brandriskinventeringar och månadskontroller utförs och dokumenteras.

2 Kontrollområden

2.1 Brandskyddsorganisation

2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet?

Det finns en brandskyddsorganisation men det kan konstateras att arbetet behöver ta ny fart under 2026. Organisationen har funnits men under 2025 har det inte fungerat på framförallt Järnkontoret, där organisationen delas med serviceförvaltningen.

Bedömning av brandskyddorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Det saknas aktuell utrymningsorganisation för bland annat Järnkontoret.

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		x

2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

De delar av förvaltningen som saknar en brandskyddsorganisation har inte gjort en brandriskinventering. Det finns ingen brandriskinventering gjord för Järnkontoret.

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ordningsreglerna har gjorts kända genom enhetschefer som under 2024 haft ansvaret att informera på enheterna, däremot har ingen gemensam satsning på information gjorts under 2025.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp

2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Under 2025 har flera enheter genomfört brandskyddsutbildningar, det har underlättat att det erbjuds fler tillfällen än tidigare.

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Det har genomförts en utrymningsövning under våren 2025 i på Järnkontoret. Det uppdagades att inte alla känner till var återsamlingsplatsen är, samt att rutiner behövs för utrymningen bland annat när det gäller utrymningsledare.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

2.4 Brandskyddsregler har upprättats

2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Uppfylls där risker är identifierade på lokal nivå. Renhållningen har säkerställt rutiner för att ta hand om saker i miljöstation och hantering av batterier. Anledningen till att frågan inte uppfylls helt är att det är oklart om alla verksamheter identifierat risker på lokalnivå.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

2.5.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Ingen tillsyn av räddningstjänst under 2025.

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad

2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Det har delvis utförts månadskontroller inom förvaltningens lokaler. På Järnkontoret har en brandskyddsorganisation bildats men arbetet har haltat under året och ett omtag planeras att tas.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Punkten 2.1.2 är identifierad som en brist eftersom brandskyddsorganisationen inte fungerat på Järnkontoret under 2025.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		X

2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Det finns två säkerhetsombud inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Inga kända tillbud finns registrerade.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2025/205
Datum: 2025-11-28
Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnden

Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025 servicenämnden

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna serviceförvaltningens årssammanställning för systematiskt brandskyddsarbete 2025 och sända den till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

För serviceförvaltningen har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser.

Av totalt 13 frågeområden bedöms 11 helt uppfyllda och 2 delvis uppfyllda.

För de 2 som är delvis uppfyllda ”Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?” samt "Är upptäckta brister åtgärdade?” finns det fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna genomförs och dokumenteras och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026.

Maria Augustsson
Förvaltningschef

Tony Jönsson
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025 servicenämnden

Ärendet

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

För serviceförvaltningen har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser.

Av totalt 13 frågeområden bedöms 11 helt uppfyllda och 2 delvis uppfyllda.

För de 2 som är delvis uppfyllda ”Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?” samt "Är upptäckta brister åtgärdade?” finns det fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna genomförs och dokumenteras och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026.

Förvaltningens bedömning

Det finns fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna genomförs och dokumenteras och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026.

Förvaltningen skulle välkomna ett digitalt system exempelvis Stratsys för att dokumentera månadskontroller så att dessa enklare kunde följas upp både lokalt och centralt inom förvaltningen under året.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Serviceförvaltningens förvaltningsledning ansvarar för att de mål som har avvikelser skyndsamt åtgärdas och återrapporteras till servicenämnden senast juni 2026.

Beslutet skickas till:

Säkerhetsenheten för vidare hantering

Serviceförvaltningen för kännedom

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-11
SERN § 107

SERN 2025/205

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025 servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna serviceförvaltningens årssammanställning för systematiskt brandskyddsarbete 2025 och sända den till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

För serviceförvaltningen har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser.

Av totalt 13 frågeområden bedöms 11 helt uppfyllda och 2 delvis uppfyllda.

För de 2 som är delvis uppfyllda ”Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?” samt "Är upptäckta brister åtgärdade?” finns det fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna genomförs och dokumenteras och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2025-11-28
- Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2025 servicenämnden

Beslutet skickas till

Säkerhetsenheten för vidare hantering

Serviceförvaltningen för kännedom

Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025

Servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Kontrollområden 4

2.1 Brandskyddsorganisation 4
2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet? 4
2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet? 4
2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort 4
2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast? 4
2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare? 4
2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp 5
2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför? 5
2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden? 5
2.4 Brandskyddsregler har upprättats 5
2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet? 5
2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp 5
2.5.1 Tekniska brandskyddet 5
2.5.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan 6
2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet 6
2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader? 6
2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade? 6
2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet? 6
2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd. 6

I Sammanfattning

Av totalt 13 frågeområden bedöms 11 helt uppfyllda och 2 delvis uppfyllda.

För de 2 som är delvis uppfyllda ”Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?” samt "Är upptäckta brister åtgärdade?” finns det fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna genomförs och dokumenteras och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026. Förvaltningen skulle välkomna ett digitalt system exempelvis Stratsys för att dokumentera månadskontroller så att dessa enklare kunde följas upp både lokalt och centralt inom förvaltningen under året.

2 Kontrollområden

2.1 Brandskyddsorganisation

2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet?

Förvaltningschef Maria Augustsson

Fastighetschef Tony Jönsson

Enhetschef Zarif Ljubijankic

Teknisk förvaltare säkerhet Carina Andersson

SBA samordnare Lennart Nilsson

Anläggningsskötare

Bedömning av brandskyddorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

SBA samordnare Lennart Nilsson har en utrymningsorganisation tillsammans med Säkerhetsavdelningen

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Efter ombyggnationen på Järnkontoret har vi inventerat brandskyddet

Utrymningsplanerna är uppdaterade. Nya rökdetektorer är installerade. Orienteringsritningar och anläggarintyget är uppdaterat

Detta gjordes i juni 2024

Inga förändringar på kontoren Ale matservice och Hardesjö sedan tidigare

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Förvaltningen arbetar fortlöpande med information om detta till samtliga medarbetare

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp

2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Chef sammankallar medarbetare till BKA (Brand Kunskap Arbete) vart 5:e år

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen hade utrymningsövning på Järnkontoret den 17/6 2025. Förvaltningarna kommer kalla till informationsmöte på Järnkontoret om vad larmlagring är samt hur den fungerar samt förtydliga var utrymningsdörrar finns.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.4 Brandskyddsregler har upprättats

2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Vi har inga egna brandskyddsregler. Vi följer kommunens policy och riktlinjer inom SBA

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

2.5.1 Tekniska brandskyddet

Kvartalskontroller görs 4 gånger på år och alla kontroller dokumenteras i Pythagoras. Revisionsbesiktningar görs en gång per år på serviceboenden samt publika lokaler.

Bedömning av brandskyddskontroller

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.5.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Räddningstjänsten har uppdraget att utföra tillsyner på våra fastigheter

Blir det påpekande om brister så åtgärdas detta och återrapporteras till räddningstjänsten inom angiven tidsplan

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Tyvärr finns det fortsatt brister i att följa upp om kontrollerna görs och dokumenteras i delar av verksamheten och detta kommer därför att vara ett särskilt utvecklingsområde för serviceförvaltningen även under 2026.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	Ja	

2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

De brister som upptäcks vid kvartalsprov dokumenteras i Pythagoras och åtgärdas omgående. Upptäckta brister i månadskontroller åtgärdas fortlöpande men som noterats under tidigare fråga finns delvis brister i dokumentationen av månadskontrollerna varför detta kommer bevakas under 2026. Då förvaltningen inte med 100% säkerhet kan följa dokumentationen av månadskontrollerna inom vissa delar av verksamheten bedöms området enbart uppfyllts till viss del.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	Ja	

2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Förvaltningen har inga säkerhetsombud utan säkerhetshandläggare och SBA samordnare.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Blir det ett tillbud så följs det upp och åtgärdas. Om verksamheten har brandtillbud så följer serviceförvaltningen upp händelsen och åtgärdar den skada som har uppstått.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2025/340
Datum: 2025-11-18
Verksamhetssamordnare Tilda Magnusson Tell

Socialnämnden

Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2025 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv. Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2025. Redovisningen sker i form av en rapport och underlaget är framtaget av säkerhetsenheten.

Arbetet med det systematiska brandskyddet inom socialförvaltningen har fortsatt att utvecklas under 2025. Säkerhetsenheten har under året genomfört en pilot med digitala månadskontroller i Stratsys samt reviderat styrdokument och handbok för SBA, i syfte att skapa en mer enhetlig och effektiv uppföljning. Revideringen har inneburit tydligare processer och dokumentationskrav, vilket bidrar till ökad struktur men kan medföra vissa skillnader i hur arbetet redovisas under en övergångsperiod.

Verksamheterna har erbjudits stöd i samband med utrymningsövningar och arbetet med att anpassa övningarna till olika målgrupper fortsätter. Genom dessa insatser stärks rutinerna och medvetenheten om brandskydd i hela organisationen.

Liksom tidigare år påverkas genomförandet av SBA av tillväxt och personalomsättning, vilket innebär fortsatta utmaningar i att upprätthålla en jämn nivå av efterlevnad. Fokus framåt ligger på att ytterligare stärka det förebyggande arbetet genom utbildning och stöd till verksamheterna. En säkerhetskonferens planeras under höst/vinter 2025 som en del av detta arbete.

Ebba Gierow
Förvaltningschef

Mattias Leufkens
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) 2025, 2025-11-13

Ärendet

Ale kommuns brandskyddspolicy utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbetet och anger följande mål:

- En brandskyddsorganisation ska inrättas.
- Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen.
- Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen ska genomföras och följas upp.
- Lokala brandskyddsregler ska upprättas och implementeras.
- Brandskyddskontroller ska regelbundet genomföras och följas upp.
- En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske.

Policyn är utgångspunkten för rapporteringen vilket i sin tur är grunden i uppföljningen inom socialförvaltningen. Sedan implementeringen av den systematiska metod i uppföljning som infördes 2022 har arbetet utvecklats med större tydlighet i krav och ansvarsfördelning.

Digitalisering och styrdokument

Under året har säkerhetsenheten genomfört en pilot med digitala månadskontroller i ledningssystemet Stratsys, som ett alternativ till fysiska checklistor, där två av förvaltningens enheter deltagit. Under våren 2026 ska arbetssättet införas i hela kommunen, vilket bedöms ge bättre förutsättningar för brandskyddsansvariga och stödfunktioner att följa upp systematiken mer kontinuerligt.

Säkerhetsenheten har även reviderat styrdokument och handbok för systematiskt brandskyddsarbete. I årets uppföljning har viss otydlighet identifierats kring vad de olika moment och aktiviteter inom det systematiska brandskyddsarbetet innebär, exempelvis avseende skillnaden mellan brandriskinventering och månadskontroll. Den reviderade handboken för systematiskt brandskyddsarbete tydliggör nu vad varje aktivitet omfattar och hur det ska genomföras, vilket stärker enhetlighet och kvalitet i det fortsatta arbetet.

Utbildning och övning

Efter upphandling av ytterligare en utbildningsleverantör var målsättningen att samtliga medarbetare skulle ha genomfört utbildning i brandkunskap och hjärt- och lungräddning minst

en gång under den senaste fyraårsperioden, i enlighet med styrande dokument. Trots utökad tillgång rapporterar vissa enheter fortsatt begränsade möjligheter att boka utbildningsplatser, vilket påverkat möjligheten att nå full genomförandegrad.

Cirka två tredjedelar av enheterna uppger att utrymningsövningar har genomförts enligt övningsplan under året. Under våren genomförde säkerhetshandläggare, tillsammans med utvecklingsledare för brandskydd, en riktad insats där verksamheterna erbjöds stöd i planering och genomförande av övningar. Syftet var att stärka enheternas kompetens och förmåga att själva utveckla övningarna och arbetet inom SBA.

Förvaltningens bedömning

Det systematiska brandskyddsarbetet utvecklas fortsatt och följs upp utifrån kommunens brandskyddspolicy och styrande dokument. Arbetet har blivit tydligare vad gäller krav och ansvarsfördelning, och digitalisering samt reviderade styrdokument bedöms stärka kvaliteten och möjligheten till kontinuerlig uppföljning. Samtidigt behöver tillgången till utbildning och genomförande av övningar fortsatt förbättras för att uppnå full genomförandegrad och stärka kompetensen i verksamheterna.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Att socialnämndens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker boendemiljö för socialnämndens målgrupper.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms ha bäring på kommunfullmäktiges mål om ”ett tryggare Ale".

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Efter ett eventuellt beslut om antagande skickas ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering. Beslutet bedöms inte medföra någon förändrad påverkan på andra nämnder eller förvaltningar utöver tidigare bedömning.

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Kommunstyrelsen
Utvecklingsledare, kommunledningsförvaltningen
För kännedom
Förvaltningschef, Socialförvaltningen
Verksamhetschef, Myndighet och specialiststöd
Verksamhetssamordnare lokaler och säkerhet

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-11
SN § 146

SN 2025/340

Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA) 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2025 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv. Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2025. Redovisningen sker i form av en rapport och underlaget är framtaget av säkerhetsenheten.

Arbetet med det systematiska brandskyddet inom socialförvaltningen har fortsatt att utvecklas under 2025. Säkerhetsenheten har under året genomfört en pilot med digitala månadskontroller i Stratsys samt reviderat styrdokument och handbok för SBA, i syfte att skapa en mer enhetlig och effektiv uppföljning. Revideringen har inneburit tydligare processer och dokumentationskrav, vilket bidrar till ökad struktur men kan medföra vissa skillnader i hur arbetet redovisas under en övergångsperiod.

Verksamheterna har erbjudits stöd i samband med utrymningsövningar och arbetet med att anpassa övningarna till olika målgrupper fortsätter. Genom dessa insatser stärks rutinerna och medvetenheten om brandskydd i hela organisationen.

Liksom tidigare år påverkas genomförandet av SBA av tillväxt och personalomsättning, vilket innebär fortsatta utmaningar i att upprätthålla en jämn nivå av efterlevnad. Fokus framåt ligger på att ytterligare stärka det förebyggande arbetet genom utbildning och stöd till verksamheterna. En säkerhetskonferens planeras under höst/vinter 2025 som en del av detta arbete.

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-11

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2025-11-18
- Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) 2025, 2025-11-13

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Utvecklingsledare, kommunledningsförvaltningen

För kännedom

Förvaltningschef, Socialförvaltningen

Verksamhetschef, Myndighet och specialiststöd

Verksamhetssamordnare lokaler och säkerhet

Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
2 Kontrollområden....4

1 Sammanfattning

Arbetet med det systematiska brandskyddet inom Socialförvaltningen har fortsatt att utvecklas under 2025. Under året har säkerhetsenheten genomfört en pilot med digitala månadskontroller i verksamhetssystemet Stratsys samt reviderat gällande styrdokument och handbok för SBA. Syftet med dessa insatser har varit att skapa en mer enhetlig och effektiv uppföljning av brandskyddsarbetet inom kommunens olika verksamheter.

I samband med revideringen har vissa processer förtydligats, vilket har upplevts som både positivt och givande. De förtydligade dokumentationskraven har bidragit till en ökad tydlighet i arbetet, men kan också innebära att dokumentationen genomförs på något olika sätt i verksamheterna under en övergångsperiod. Detta är även en bidragande orsak till att resultatet från pilotprojektet med digitala månadskontroller skiljer sig i resultat från tidigare års rapporter, då kraven på dokumentation inte varit lika tydligt reglerad i tidigare version.

Verksamheterna har även erbjudits stöd och konsultation i samband med genomförandet av utrymningsövningar. Arbetet med att utveckla och anpassa övningarna till olika målgrupper fortsätter, med målsättningen att säkerställa att rutinerna är väl förankrade i varje verksamhet. Dessa insatser har mottagits positivt och bidragit till ökad medvetenhet och förbättrad beredskap vid en eventuell brand.

Liksom tidigare år påverkas genomförandet av SBA av både tillväxt inom förvaltningens målgrupper och personalomsättning, vilket medför utmaningar i att upprätthålla en jämn nivå av efterlevnad.

Socialförvaltningens samlade bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i takt med verksamheternas förändrade förutsättningar. Fokus under kommande år är att ytterligare stärka det förebyggande arbetet genom utbildning och stöd till verksamheterna. Bland annat planeras en säkerhetskonferens under höst/vinter 2025, tillhandahållen av säkerhetsenheten, där majoriteten av förvaltningens säkerhetsombud redan är anmälda att delta.

Av samtliga enheter har 37 besvarat stora delar av underlaget till uppföljningen, medan 6 enheter ännu inte inkommit med svar.

2 Kontrollområden

2.1 Brandskyddsorganisation

2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet?

Bedömning av brandskyddorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

35/37 enheter har svarat ja

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

I den nya versionen av SBA-handboken står följande om brandriskinventering:
"Är en systematisk process för att identifiera, analysera och dokumentera potentiella brandrisker i en byggnad, verksamhet, anläggning eller organisation. Syftet är att bedöma vilka faktorer som kan orsaka, förvärra eller försvåra hantering av en brand och vidta åtgärder för att minimera dessa risker. Brandriskinventering görs minst en gång per år och kan rimligtvis göras i samband med skyddsrond."

I samband med årets uppföljning har det identifierats viss otydlighet i verksamheternas tolkning av vad som avses med brandriskinventering, vilket i vissa fall har förväxlats med månadskontroll. Detta medför att resultaten behöver tolkas med viss försiktighet. Samtidigt är det positivt att den reviderade handboken nu tydliggör begreppen och bidrar till ökad förståelse ute i verksamheterna, vilket bedöms stärka kvaliteten i det fortsatta brandskyddsarbetet.

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Samtliga svarande enheter har bekräftat att kriteriet är uppfyllt.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp

2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Trots utökad upphandling inom området uppger en del enheter att det fortsatt är svårt att få tillgång till platser på utbildning.

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Cirka två tredjedelar av de svarande enheterna har uppgett att utrymningsövning har genomförts under 2025. Utfallet bedöms utgöra en positiv utveckling inom området. Det kan noteras att brandskyddsansvariga under året har erbjudits möjlighet till stöd och konsultation i samband med genomförande av utrymningsövningar. Stödet har tillhandahållits av förvaltningens säkerhetshandläggare i samverkan med utrymningsledare från säkerhetsenheten.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.4 Brandskyddsregler har upprättats

2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Uppfylls till stor del.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

2.5.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyn har genomförs av BORF på olika verksamhets lokaler under året.
Återkopplande åtgärder fördelas mellan verksamhet, serviceförvaltningen och interna eller externa fastighetsägare för uppföljning löpande.

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Av de brister verksamheterna identifierat har samtliga åtgärdats kontinuerligt.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Enligt uppgifter har fyra tillbud inträffat under året, dessa hos olika enheter. I tre av fyra händelser har brukare glömt spisplatta på och larmet har gått innan brand uppstått. Vid det fjärde tillfället uppges att brukare startar larmet.

Åtgärder har inneburit att samtala med respektive brukare, visa utbildande filmer inom SBA samt extra kontroller hos brukare. I ett fall har man också satt in skyddsåtgärd i form av timer med kortare tidsintervall kopplat till spisen.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

Utbildningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/450
Datum: 2025-11-19
Handläggare, Anders Hedman

Utbildningsnämnden

Systematiskt brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporteringen av det systematiska brandskyddsarbete 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna följs upp och redovisas årligen. Uppföljningen ska omfatta i vilken utsträckning kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts samt om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med policyn och fastställda bestämmelser.

Det systematiska brandskyddsarbetet inom utbildningsförvaltningen har till största del uppfyllts enligt kraven och arbetet bedrivs kontinuerligt enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2025 visar, i likhet med 2024, att majoriteten av medarbetarna har genomfört utbildningen, men att det fortfarande finns både nyanställda och några övriga medarbetare som ännu inte gått den. Alla som inte har genomgått brandskyddsutbildning 2025 samlas upp under vårterminen 2026.

Det finns behov av att förtydliga processerna i det systematiska brandskyddsarbetet. Uppdraget kommer att vidareutvecklas av förvaltningen i samverkan med säkerhetsavdelningen under 2026. Syftet är att tydliggöra processer och roller samt säkerställa att arbetet bedrivs effektivt och med hög kvalitet.

Åsa Ericsson
Förvaltningschef

Pia Kjeldsen
T.f. Administrativ chef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-19

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Enhet Säkerhet

Ärendet

I Ale kommun finns det ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som utgår från kraven i lagen om skydd mot olyckor (LSO). Det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) ska omfatta både förebyggande åtgärder och de insatser som ska vidtas vid en inträffad brand. SBA innebär att brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet planeras, utbildas, övas, dokumenteras, kontrolleras och följs upp på ett strukturerat och organiserat sätt. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet ska vara strukturerat, systematiskt och kontinuerligt.

Kommunledningsförvaltningen antog i maj 2025 en riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet i Ale kommun (KS 2024/1210). Riktlinjen omfattar samtliga nämnder och förvaltningar och anger ramarna för ett fullgott brandskyddsarbete i enlighet med lagstiftning och kommunens styrdokument. Den kopplar samman brandskyddspolicyn, utbildningsbestämmelser och ansvarsområden samt hänvisar till handboken för stöd och implementering av SBA i Ale kommun. Kommunchefen har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet, medan brandskyddsansvariga och säkerhetsombud utgör centrala roller i det operativa och strategiska brandskyddsarbetet. Varje verksamhet ska utse en lokal brandskyddsorganisation med en brandskyddsansvarig som leder det operativa arbetet. Brandskyddsansvaret kan inte avsägas följer samma princip som arbetsmiljöansvaret, där den högsta ledningen har det yttersta ansvaret. För att säkerställa ett fungerande brandskyddsarbete fördelas arbetsuppgifter inom organisationen, men ansvaret kan aldrig delegeras bort. Ledningen ska följa upp arbetet och ingripa vid behov.

Chefer tilldelas rollen som brandskyddsansvariga och ansvarar för att brandskyddet bedrivs aktivt och systematiskt. Arbetsuppgifter kan fördelas vidare till säkerhetsombud, men dessa har inget övergripande ansvar. Delegering ska ske inom chefsledet och endast till personer med rätt kompetens.

Inom utbildningsförvaltningen har uppföljning av 2025 års brandskyddsarbete genomförts och sammanställts i Stratsys. I utvärderingen har alla skolor och förskolor fått ange hur de arbetar med målen i brandskyddspolicyn och rapportera eventuella tillbud samt vilka åtgärder dessa har föranlett. Den årliga utvärderingen 2025 visar att brandskyddspolicyn till större del är uppfylld inom utbildningsförvaltningen men att fortsatt arbete med att förtydliga processerna och brandskyddsutbildning krävs. Under 2025 har fler medarbetare än tidigare genomgått brandsskyddsutbildning men det finns ett kontinuerligt utbildningsbehov för medarbetare inom

förvaltningen. Detta gäller i första hand vid nyanställningar, men också som komplettering för dem som tidigare inte har genomgått utbildningen.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Det systematiska brandskyddsarbetet påverkar Ale kommuns barn och elever. Förvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lag om skydd mot olyckor (2003:778)
Riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet i Ale kommun (KS 2024/1210)
Arbetsmiljölagen (1977:1160)

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Det är varje rektor som ansvarar för brandskyddet i sin verksamhet. På de enheter där det har framkommit brister kommer rektor tillsammans med brandskyddsorganisationen se till att detta åtgärdas snarast. Åtgärderna kommer att följas upp av säkerhetssamordnare.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att skol- och förskoleenheterna har en fungerande brandskyddsorganisation. Utvärderingen av brandskyddet påvisar att förvaltningen behöver fortsätta arbetet med att förtydliga processerna i arbetet med SBA och tillse att brandskyddsutbildning kontinuerligt ges till samtliga medarbetare. Utbildningsförvaltningen har arbetat med detta men är inte framme och brandskyddsutbildningar kommer att planeras under 2026 för de som ännu inte deltagit i utbildning. Efter utbildningsinsatsen ska samtliga medarbetare ha genomgått brandsäkerhetsutbildning i enlighet med brandsäkerhetspolicyn och därefter fortsätter kontinuerlig uppföljning.

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-10
UBN § 137

UBN 2025/450

Systematiskt brandskyddsarbete 2025

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporteringen av det systematiska brandskyddsarbete 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens styrdokument, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna följs upp och redovisas årligen. Uppföljningen ska omfatta i vilken utsträckning kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts samt om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med policyn och fastställda bestämmelser.

Det systematiska brandskyddsarbetet inom utbildningsförvaltningen har till största del uppfyllts enligt kraven och arbetet bedrivs kontinuerligt enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2025 visar, i likhet med 2024, att majoriteten av medarbetarna har genomfört utbildningen, men att det fortfarande finns både nyanställda och några övriga medarbetare som ännu inte gått den. Alla som inte har genomgått brandskyddsutbildning 2025 samlas upp under vårterminen 2026.

Det finns behov av att förtydliga processerna i det systematiska brandskyddsarbetet. Uppdraget kommer att vidareutvecklas av förvaltningen i samverkan med säkerhetsavdelningen under 2026. Syftet är att tydliggöra processer och roller samt säkerställa att arbetet bedrivs effektivt och med hög kvalitet.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterad den 19 november 2025

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2025-12-10
Forts. § 137

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2

2 Kontrollområden 3

2.1 Brandskyddsorganisation 3

2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet? 3

2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet? 3

2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort 3

2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast? 3

2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare? 3

2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp 4

2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför? 4

2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden? 4

2.4 Brandskyddsregler har upprättats 4

2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet? 4

2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp 4

2.5.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan 4

2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet 5

2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader? 5

2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade? 5

2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet? 5

2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd. 5

1 Sammanfattning

Det systematiska brandskyddsarbetet inom utbildningsförvaltningen har till största del uppfyllts enligt kraven och arbetet bedrivs kontinuerligt enligt rådande policy och fastställda bestämmelser.

Utvärderingen 2025 visar motsvarande resultat som 2024, att majoriteten av medarbetarna har genomförd utbildning men att viss nyanställd personal kvarstår. Alla som inte har genomgått brandskyddsutbildning 2025 samlas upp under vt 2026.

Det finns behov av att förtydliga processerna i det systematiska brandskyddsarbetet. Det är ett uppdrag som förvaltningen tillsammans med säkerhetsavdelningen kommer att utveckla under 2026 för att processerna och rollerna skall bli tydliga med målsättning arbetet skall fortlöpa effektivt och med god kvalitet.

2 Kontrollområden

2.1 Brandskyddsorganisation

2.1.1 Finns upprättad och aktuell bandskyddsorganisation i din verksamhet?

Fritext

Ja, det finns en upprättad och aktuell brandskyddsorganisation på utbildningsförvaltningens enheter.

Bedömning av brandskyddorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.1.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Ja, det finns en upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin på utbildningsförvaltningens enheter

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.2 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

2.2.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Majoriteten av enheterna har genomfört brandriskinventering, dock med olika periodicitet. Här finns ett behov av att skapa en tydligare rutin för att detta ska ske mer likvärdigt och regelbundet enligt våra styrdokument

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.2.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Alla enheter uppger att personalen känner till Ale kommuns ordningsregler men flertalet anger att de behöver repeteras.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.3 Brandskydds- och HLR-utbildningar för personalen har genomförts och följts upp

2.3.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Den årliga utvärderingen 2025 visar motsvarande resultat som 2024, att majoriteten av medarbetarna har genomförd utbildning men att viss nyanställd personal kvarstår. Alla som inte har genomgått brandskyddsutbildning 2025 samlas upp under vt 2026.

Enheterna anmäler medarbetare till tillgängliga utbildningar.

Det finns ett behov av utbildning avseende larmlagring

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.3.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utrymningsövningar genomförs två gånger per läsår, en gång per termin.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.4 Brandskyddsregler har upprättats

2.4.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Majoriteten av enheterna har lokala brandskyddsregler där vissa enheter behöver uppdatera och utveckla reglerna.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.5 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

2.5.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

De enheter som under 2025 haft tillsyn av Räddningstjänsten har åtgärdat eventuella förelägganden som enheten fått alternativt gjort en felanmälan eller beställning till Serviceförvaltningen

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

2.6.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Månadskontroller eller regelbundna kontroller med annan periodicitet har genomförts på majoriteten av förvaltningens enheter. Det har inte genomförts på våra skolor genomförts under sommaren då skolorna varit stängda och ingen personal i tjänst. Här föreligger ett utbildningsbehov och organisering för att nå fram till uppsatt mål.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

2.6.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Upptäckta brister felanmäls via Pytagoras men där finns allt som oftast en avsaknad av återkoppling efter anmälan. Svårt för enheterna att veta om fel är åtgärdat och/eller när det ev. skall åtgärdas av fastighetsägaren. Detta innebär att hur snabbt en brist åtgärdas ligger utanför enheten påverkan.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Alla enheter har minst ett säkerhetsombud och de få som saknar ombud jobbar på att få fram ett säkerhetsombud.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.6.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Inga brandtillbud har redovisats

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/619
Datum: 2026-05-11
Utvecklingsledare Alice Clark

Kommunstyrelsen

Underlag om fortsatt hantering av funktionen samhällsintraprenör

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav i december 2025 kommunchefen i uppdrag att utreda konsekvenserna av borttagande, förlängning eller permanentande av funktionen samhällsintraprenör samt att vid behov lämna förslag till förtydligande av tjänsten och belysa frågan ur ett bredare organisatoriskt perspektiv.

Utredningen visar att funktionen under testperioden bidragit till en ökad helhetssyn, samordning och politisk överblick i komplexa samhällsbyggnads- och utvecklingsfrågor. Samtidigt har behov av tydligare uppdrag, mandat och organisatorisk hemvist identifierats.

Utredningen redovisar konsekvenser av olika handlingsalternativ och utgör underlag för kommunstyrelsens fortsatta ställningstagande.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef

Beslutsunderlag

- Utredning gällande funktionen samhällsintraprenör 2026-02-23
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-12-15 § 228

Ärendet

I mål och budget 2023 gavs det i uppdrag att utreda behovet av en funktion benämnd samhällsintraprenör. Bakgrunden till uppdraget var ett identifierat behov av att stärka kommunens förmåga att arbeta sammanhållet med komplexa samhällsbyggnads- och utvecklingsfrågor som spänner över flera förvaltningar, berör både strategisk och operativ nivå samt involverar externa aktörer och kommunala bolag.

Efter en genomförd behovsutredning beslutades att pröva funktionen genom en testperiod under 2025. Syftet med testperioden var att i praktiken pröva rollens innehåll, nytta och organisatoriska förutsättningar samt att skapa ett mer konkret underlag för bedömning av funktionens långsiktiga relevans.

Mot bakgrund av genomförd testperiod beslutade kommunfullmäktige den 15 december 2025 (§ 228) att förklara det ursprungliga uppdraget slutfört och att uppdra kommunchefen att utreda konsekvenserna av ett borttagande, en förlängning och ett permanentande av funktionen samhällsintraprenör. I beslutet ingick även att, vid bedömning om att funktionen bör finnas kvar i någon form, ta fram förslag till förtydligande av tjänstens uppdrag samt pröva frågan ur ett bredare organisatoriskt perspektiv i syfte att identifiera möjliga synergier och vinster.

Den nu aktuella utredningen har genomförts i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige och redovisar erfarenheter från testperioden, politiska och organisatoriska perspektiv samt analyser av olika handlingsalternativ. Utredningen utgör därmed ett beslutsunderlag för kommunstyrelsens fortsatta ställningstagande i frågan.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att utredningen uppfyller kommunfullmäktiges uppdrag genom att belysa erfarenheter från testperioden, analysera organisatoriska och strategiska konsekvenser samt redovisa behov av eventuella förtydliganden och av uppdrag och roll. Utredningen ger kommunstyrelsen ett tillräckligt underlag för att ta ställning till fortsatt hantering av funktionen samhällsintraprenör.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Utredningen bedöms i sig inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella ekonomiska effekter är beroende av kommunstyrelsens fortsatta ställningstagande avseende funktionens hantering och organisering.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms främst ha koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet.

Remiss och samberedning

Utredningen har beretts inom kommunledningsförvaltningen. Dialog har förts med kommunalråden inom ramen för utredningsarbetet.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutet innebär att kommunstyrelsen tar ställning till utredningen som underlag för fortsatt hantering. Eventuella organisatoriska eller resursmässiga konsekvenser hanteras i samband med kommande beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunchef
Samhällsintraprenör

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2025/619
Datum: 23 februari 2026

Handläggare: Utvecklingsledare, Alice Clark

Utredning gällande funktionen samhällsintraprenör

Innehåll

1 Inledning 2
2 Metod 2
3 Beskrivning av tjänsten samhällsintraprenör 3
4 Sammanfattade erfarenheter från testperioden 4
5 Kommunalrådens perspektiv 5
6 Omvärldsbevakning 6
7 Konsekvensanalys av olika handlingsalternativ 7
7.1 Konsekvenser av borttagande av funktionen 7
7.2 Konsekvenser av förlängning av funktionen 8
7.3 Konsekvenser av permanentande av funktionen 8
8 Tjänstebeskrivning och behov av förtydligande 9
9 Organisatoriska perspektiv och synergier 10
10 Slutsatser 11
11 Källor 13

1 Inledning

I mål och budget 2023 gavs det i uppdrag att utreda behovet av en roll benämnd samhällsintraprenör. Bakgrunden till uppdraget var ett behov av att stärka kommunens arbete med samhällsutveckling ur ett koncernövergripande perspektiv samt att förbättra samordning, helhetssyn och framdrift i komplexa utvecklings- och samhällsbyggnadsfrågor. Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsen under 2024 att komplettera den inledande behovsutredningen genom att genomföra ett praktiskt test av funktionen.

Funktionen samhällsintraprenör har därefter prövats i form av en tidsbegränsad tjänst under 2025. Testperioden har syftat till att ge ett mer konkret underlag för bedömning av vilken nytta rollen kan tillföra, vilka behov den svarar mot samt vilka organisatoriska förutsättningar som krävs för att funktionen ska kunna fungera ändamålsenligt. Testet har också möjliggjort insamling av erfarenheter från såväl förtroendevalda som tjänstepersoner inom berörda delar av organisationen.

Med utgångspunkt i dessa erfarenheter fattade kommunfullmäktige den 15 december 2025 § 228 att förklara det ursprungliga uppdraget rörande samhällsintraprenör som slutför samt att ge kommunchefen i uppdrag att utreda konsekvenserna av ett borttagande, en förlängning respektive ett permanentande av tjänsten. I beslutet ingår även att, vid bedömning om att funktionen bör finnas kvar i någon form, ta fram förslag till förtydligande av tjänstens uppdrag samt att pröva frågan ur ett bredare organisatoriskt perspektiv i syfte att identifiera möjliga synergier och vinster. Vidare har kommunstyrelsen getts i uppdrag att ta emot redovisningarna och besluta om fortsatt hantering av funktionens inriktning, organisation och eventuella förändringar.

Syftet med denna utredning är att utgöra ett samlat beslutsunderlag för kommunstyrelsens fortsatta ställningstaganden. Utredningen ska belysa erfarenheter från testperioden, analysera konsekvenser av olika handlingsalternativ samt sätta frågan i ett bredare organisatoriskt och jämförande sammanhang. Ambitionen är att skapa ett välgrundat underlag som möjliggör en långsiktigt hållbar hantering av funktionen, utifrån Ale kommuns samlade behov och förutsättningar.

2 Metod

Utredningen har genomförts som en kombinerad kvalitativ genomgång av befintliga underlag, kompletterad med dialog och analys i relation till uppdragets frågeställningar. Metoden har valts i syfte att ge en bred och nyanserad bild av funktionen samhällsintraprenör, dess faktiska tillämpning under testperioden samt de organisatoriska och strategiska konsekvenser som olika handlingsalternativ kan medföra.

Som ett centralt underlag har tidigare framtaget material analyserats, däribland samhällsintraprenörens egen utvärdering från oktober 2025 samt de beslutsunderlag som föregått kommunfullmäktiges ställningstagande i december 2025. Den egna utvärderingsrapporten innehåller redovisning av genomförda insatser, sammanställningar av inspel från berörda tjänstepersoner samt

reflektioner kring rollens funktion, styrkor och utvecklingsbehov. Rapporten har i denna utredning använts som ett av flera kunskapsunderlag och har tolkats med beaktande av dess subjektiva utgångspunkt, vilket även tydliggörs av författaren själv.

Utöver dokumentgenomgång har dialog först med centrala aktörer i syfte att fånga upp förväntningar, erfarenheter och behov kopplade till funktionen. Särskild vikt har lagts vid samtal med båda kommunalråden gemensamt, i enlighet med kommunchefens vägledning för uppdragets genomförande. Dessa dialoger har syftat till att belysa hur funktionen upplevts ur ett politiskt perspektiv, vad som bedömts fungera väl respektive mindre väl, samt vilka förväntningar som finns på en eventuell fortsatt eller permanent funktion. Som en del av utredningens genomförande har även en omvärldsbevakning gjorts, där andra kommuners sätt att organisera liknande strategiska och samordnade funktioner har studerats. Syftet har varit att sätta Ale kommuns arbete i ett jämförande sammanhang och att identifiera generella mönster och variationer, snarare än att peka ut enskilda modeller som förebilder.

Utredningen har därefter strukturerats kring de frågeställningar som följer av kommunfullmäktiges beslut. Identifierade erfarenheter, inspel och iakttagelser har sammanvägts i konsekvensanalyser av olika handlingsalternativ samt i en samlad bedömning. Utredningen för inga egna ställningstaganden till politiska vägval, utan syftar till att belysa förutsättningar, konsekvenser och möjliga inriktningar som stöd för kommunstyrelsens fortsatta hantering av ärendet.

3 Beskrivning av tjänsten samhällsintraprenör

Funktionen samhällsintraprenör inrättades som ett tidsbegränsat uppdrag med syfte att pröva ett nytt sätt att arbeta med samhällsutveckling och samhällsbyggnadsfrågor ur ett koncernövergripande perspektiv. Uppdraget formulerades med ambitionen att stärka samordning, minska stuprör och öka helhetssynen i frågor som ofta spänner över flera förvaltningar, verksamheter och organisatoriska nivåer.

Under testperioden har funktionen varit organisatoriskt placerad inom kommunledningsförvaltningen, i nära relation till kommunchefen, och haft ett uttalat uppdrag att verka tvärsektoriellt snarare än inom en avgränsad linjeverksamhet. Rollen har därmed inte haft ett formellt linjeansvar, utan varit inriktad på samordning, processledning, analys och stöd i strategiskt viktiga frågor.

I beslutet om försöksverksamheten angavs ett antal centrala arbetsområden för samhällsintraprenören. Dessa har bland annat omfattat att samordna samhällsplaneringen ur ett koncernperspektiv, utveckla arbetsformer för tidig dialog och samskapande både inom kommunen och med externa aktörer. Vidare har uppdraget inneburit att verka för minskad intern remisshantering till förmån för samberedning samt att fungera som en sammanhållande kontaktpunkt i strategiska samhällsbyggnadsfrågor. I praktiken har rollen under testperioden kommit att omfatta ett brett spektrum av uppgifter. Arbetet har sträckt sig från deltagande i och beredning av strategiskt viktiga

utvecklings- och exploateringsprojekt till stöd i ärendeberedning, remisshantering, och framtagande av tjänsteutlåtanden. Rollen har även omfattat löpande avrapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott i frågor av särskilt politiskt eller strategiskt intresse, vilket bidragit till politisk insyn och kontinuerlig dialog kring pågående processer.

En särskilt framträdande del av uppdraget har varit kopplingen till kommunens utvecklingsbolag. Under testperioden har samhällsintraprenören tilldelats ett tillförordnat uppdrag som verkställande direktör för utvecklingsbolaget, med ansvar för bolagsadministration, styrelsearbete, avtal och kontakter kopplade till bolagets verksamhet. Detta uppdrag har i praktiken inneburit ett nära samband mellan den strategiska samhällsutvecklingen i kommunen och bolagets roll som verktyg för genomförande av vissa utvecklingsinsatser.

Funktionen har även kommit att användas som stöd i situationer där specifik samhällsbyggnads- eller processkompetens efterfrågats på kommunledningsförvaltningen, exempelvis i utvecklingsarbeten kring lokalförsörjning, investeringsprocesser eller komplexa mark- och exploateringsfrågor. I dessa sammanhang har rollen ofta fungerat som en länk mellan olika förvaltningar och mellan strategisk nivå och operativ verksamhet.

Sammantaget visar nulägesbeskrivningen att funktionen samhällsintraprenör under testperioden har präglats av ett brett, flexibelt och i vissa delar föränderligt uppdrag. Rollen har till stor del formats i takt med organisationens behov och de frågor som varit aktuella, snarare än genom ett fullt ut formaliserat mandat eller en detaljerad uppdragsbeskrivning. Detta har möjliggjort anpassning och handlingsutrymme, men har samtidigt inneburit att uppdragets omfattning, ansvar och gränsdragning gentemot andra funktioner inte alltid varit tydligt definierade.

4 Sammanfattade erfarenheter från testperioden

Testperioden av funktionen samhällsintraprenör har genererat ett omfattande underlag av erfarenheter och iakttagelser från såväl politisk nivå som från tjänstepersoner inom berörda delar av organisationen. Erfarenheterna ger sammantaget en nyanserad bild av funktionens bidrag, men också av de utmaningar som ett uppdrag med denna karaktär medför.

En återkommande erfarenhet är att funktionen har bidragit till att stärka koncernperspektivet i frågor som rör samhällsutveckling och samhällsbyggnad. Rollen har i flera sammanhang uppfattats som ett stöd för att lyfta blicken bortom enskilda förvaltningars ansvar och för att skapa sammanhang mellan strategiska mål, politiska ambitioner och operativa processer. I synnerhet har detta framkommit i komplexa ärenden där flera förvaltningar eller funktioner varit involverade, och där behovet av samordning och gemensam riktning varit stort. En annan erfarenhet är att funktionen har bidragit till ökad samverkan över förvaltningsgränserna. Flera inspel pekar på att samhällsintraprenören har fungerat som en möjliggörare för dialog och samberedning, samt som en sammanhållande länk mellan olika delar av organisationen. Detta har i vissa fall upplevts leda till kortare ledtider, minskade missförstånd och ökad framdrift i prioriterade frågor. Samtidigt har det också framhållits att denna typ av roll kan uppfattas som ovan i en traditionell linjeorganisation, vilket initialt kan skapa osäkerhet kring ansvarsfördelning och arbetssätt.

Testperioden visar vidare att funktionen har bidragit till ökad politisk insyn i strategiska samhällsbyggnadsfrågor. Den löpande avrapporteringen till kommunstyrelsens arbetsutskott har gett möjlighet till dialog och fördjupad förståelse för pågående processer och vägval. Detta har upplevts som särskilt värdefullt i frågor med hög komplexitet eller lång tidshorisont, där traditionell ärendehantering annars riskerar att ge begränsat utrymme för politisk diskussion under processens gång. Samtidigt har ett antal utmaningar identifierats under testperioden. En återkommande synpunkt rör upplevelser av otydlighet kring rollens mandat, ansvar och gränsdragning gentemot andra funktioner. I vissa fall har detta tagit sig uttryck i risk för eller faktisk upplevelse av dubbelarbete, där både samhällsintraprenören och linjeorganisationen arbetat parallellt med liknande frågor. Det har också framkommit synpunkter på att rollen stundtals uppfattats som drivande eller pådrivande på ett sätt som skapat stress eller osäkerhet i delar av organisationen.

Erfarenheterna pekar även på att rollen i hög grad formats i takt med verksamhetens behov under testperioden. Denna flexibilitet har möjliggjort anpassning och snabb respons i aktuella frågor, men har samtidigt bidragit till att uppdraget upplevts som brett och stundtals svårdefinierat. Avsaknaden av ett tydligt formaliserat uppdrag, med fastställda mål, prioriteringar och mandat, framstår därmed som både en förutsättning för testets genomförande och en begräsning inför ett eventuellt mer långsiktigt införande.

Sammanfattningsvis visar erfarenheterna från testperioden att funktionen samhällsintraprenör har haft potential att bidra till ökad samordning, helhetssyn och framdrift i strategiskt viktiga frågor, men också att funktionen ställer krav på tydlighet i uppdrag, organisering och förväntningar. Erfarenheterna ger därmed ett viktigt underlag för fortsatt analys av konsekvenser och förutsättningar kopplade till olika handlingsalternativ.

5 Kommunalrådens perspektiv

I samband med utredningsarbetet har dialog förts med kommunalråden kring erfarenheterna från testperioden av funktionen samhällsintraprenör. Samtalet har haft fokus på förväntningar vid införandet av rollen, upplevd nytta, identifierade utmaningar samt synen på funktionens roll och behov framåt.

Kommunalråden beskriver att de ursprungliga förväntningarna på funktionen i huvudsak handlade om att skapa ökad trygghet i organisationen och i de samhällsbyggnads- och utvecklingsprocesser som kommunen bedriver. Särskilt lyfts värdet av att det finns en funktion som utmanar, följer upp och säkerställer framdrift i komplexa processer, vilket upplevs ha saknats innan rollen infördes. I dialogen framkommer att funktionen har bidragit till ökad politisk överblick och minskad oro kring pågående samhällsprojekt. Kommunalråden upplever att de idag har bättre kännedom om vad som pågår, att avvikelser eller bristande framdrift synliggörs tidigare och att informationen är mer samlad än tidigare. Detta beskrivs som ett tydligt stöd i det politiska uppdraget.

Samtidigt framhålls att rollen inte bör vara operativ i den mening att exempelvis självständigt bereda ärenden eller skriva tjänsteutlåtanden. Kommunalråden beskriver i stället funktionen som en samordnande roll, en ”spindel i nätet”. Rollen bör fungera som bollplank och stöd för andra

tjänstepersoner samt bidra till att frigöra tid och skapa kvalitet i organisationens samlade arbete. Rollen beskrivs som särskilt värdefull som stöd och stöttepelare i komplexa ärenden som involverar flera förvaltningar.

När det gäller kopplingen till kommunens utvecklingsbolag framkommer att kommunalråden ser ett behov av att funktionen bidrar till att hålla ihop dessa frågor ur ett helhetsperspektiv, men att rollen på sikt inte bör inneha formella uppdrag som verkställande direktör eller styrelseledamot. Detta kopplas till behovet av opartiskhet och tydliga roller mellan kommunorganisation och bolag. I samtalen berörs även frågan om tydlighet i uppdrag och mandat. Kommunalråden uttrycker att det politiskt inte alltid upplevs som avgörande att alla delar av uppdraget är detaljerat reglerade, men att tydlighet är viktigt både för den tjänsteperson som innehar rollen och för organisationen i stort. Särskilt lyfts behovet av tydliga avgränsningar, mandat och politisk uppbackning för att rollen ska kunna agera med legitimitet i förhållande till chefer och förvaltningar. Rollen beskrivs också som en funktion som behöver ha möjlighet att signalera till både organisation och politik när samverkan eller processer inte fungerar som avsett.

Avslutningsvis uttrycker kommunalråden att funktionen samhällsintraprenör har gett tydliga effekter och bidragit till ökad framdrift i kommunens arbete. De beskriver att behovet av en sådan funktion kvarstår och att alternativet i praktiken riskerar att bli att motsvarande ansvar faller på kommunchefen. Samtidigt lyfts frågor om rollens långsiktiga utformning, organisatoriska sammanhang och behovet av att minska personberoende genom tydligare struktur eller stödjande sammanhang.

6 Omvärldsbevakning

I syfte att sätta Ale kommuns arbete med funktionen samhällsintraprenör i ett bredare sammanhang har en omvärldsbevakning genomförts. Fokus har varit att undersöka om och hur andra kommuner har organiserat funktioner med liknande uppdrag, det vill säga roller som arbetar strategiskt, koncernövergripande och gränsöverskridande inom samhällsbyggnads- och utvecklingsfrågor.

Omvärldsbevakningen visar att benämningen *samhällsintraprenör* är ovanlig i kommunal kontext. Däremot är själva funktionen, att på en central nivå samordna, driva och utveckla samhällsbyggnadsfrågor ur ett helhetsperspektiv, relativt vanligt förekommande. I andra kommuner har motsvarande uppdrag ofta andra titlar, såsom strategisk samhällsutveckling, samhällsbyggnadsstrateg, utvecklingsdirektör eller stadsutvecklingsfunktion. Ett tydligt mönster i materialet är att dessa funktioner i huvudsak är placerade nära kommunens politiska och administrativa ledning, oftast inom kommunstyrelsens förvaltning eller stadsledningsförvaltning. Rollen ges därigenom ett koncernperspektiv och ett naturligt uppdrag att arbeta över förvaltnings- och verksamhetsgränser, medan de mer operativa plan-, bygg- och genomförandefrågorna hanteras i fackförvaltningar och nämnder.

Ett konkret exempel på denna organisering finns i Helsingborgs stad. Där är strategisk samhällsutveckling samlad inom stadsledningsförvaltningen, under ledning av en utvecklingsdirektör som har ett uttalat uppdrag att leda, utveckla och samordna kommunens arbete inom stadsutveckling och externa samverkansfrågor. Förvaltningen arbetar direkt på uppdrag av kommunstyrelsen och fungerar som ett strategiskt stöd till såväl politiken som förvaltningar och kommunala bolag. Även Piteå kommun har valt att tydliggöra ansvarsgränserna mellan strategiskt och operativt samhällsbyggande. I deras riktlinjer framgår att kommunstyrelsen ansvarar för samhällsbyggnadsarbete av strategisk karaktär, medan samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den operativa genomförandedelen. Underlagen till kommunstyrelsens strategiska ställningstaganden tas fram av kommunledningsförvaltningen, vilket ytterligare förstärker bilden av en central strategisk funktion inom organisationen.

I större kommuner som Uppsala, Eskilstuna och Nynäshamn finns ett liknande mönster, där strategisk planering och övergripande samhällsutveckling ofta organiseras separat från den myndighetsutövande verksamheten. Strategiska funktioner fungerar där som broar mellan politik, förvaltning och genomförandeorganisationer, medan bygglov, detaljplanering och teknisk drift hanteras inom särskilda fackförvaltningar eller nämnder.

Sammantaget visar omvärldsbevakningen att Ale kommun inte är ensam i sitt behov av en funktion som arbetar med samhällsbyggnadsfrågor ur ett koncernperspektiv. Skillnaden gentemot andra kommuner ligger främst i benämningen och i att funktionen i Ale har prövats som ett tidsbegränsat försök med ett relativt informellt mandat. I andra kommuner har motsvarande funktioner ofta givits en tydligare organisatorisk hemvist och ett mer formaliserat uppdrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Omvärldsbevakningen ger därmed ett tydligt stöd för att funktioner av detta slag vanligtvis betraktas som strategiska ledningsfunktioner, snarare än en del av enskilda fackförvaltningar.

7 Konsekvensanalys av olika handlingsalternativ

I detta kapitel analyseras konsekvenserna av tre möjliga handlingsalternativ för funktionen samhällsintraprenör: borttagande av funktionen, förlängning av nuvarande lösning samt permanentande av tjänsten. Analysen tar sin utgångspunkt i erfarenheterna från testperioden, identifierade behov i organisationen samt de organisatoriska och strategiska förutsättningar som beskrivits i tidigare kapitel. Syftet är att belysa möjliga följder av respektive alternativ, snarare än att värdera eller förespråka ett visst vägval.

7.1 Konsekvenser av borttagande av funktionen

Ett borttagande av funktionen samhällsintraprenör innebär att kommunen återgår till en organisation utan en särskild utpekad roll med ansvar för koncernövergripande samordning inom samhällsutvecklings- och samhällsbyggnadsfrågor. En konsekvens av detta kan vara att den

samordning och det helhetsperspektiv som utvecklats under testperioden i större utsträckning behöver hanteras inom befintliga strukturer och genom ordinarie linjeorganisation.

I en sådan situation skulle ansvaret för att fånga upp och driva strategiska samhällsbyggnadsfrågor åter ligga på respektive förvaltning, med kommunledningsförvaltningen i en mer traditionell roll av samordning genom formella processer och ärendehantering. Detta kan innebära tydligare ansvarsfördelning i linjeorganisationen, men även en risk för att frågor som kräver tvärsektoriell samverkan och samlad överblick hanteras mer fragmenterat. Vidare kan ett borttagande av funktionen innebära att tillgången till särskild samhällsbyggnads- och processkompetens på kommunledningsförvaltningen minskar. Detta kan få konsekvenser för beredning av strategiska ärenden, remisser och frågor där behovet av helhetsperspektiv och koncernlogik är uttalat. I relation till kommunens utvecklingsbolag kan ett borttagande även aktualisera behovet av att på annat sätt säkerställa funktioner kopplade till bolagsstyrning och VD-roll.

Samtidigt innebär ett borttagande att kommunen undviker de utmaningar som identifierats kring rollosäkerhet, överlappning och upplevd otydlighet i mandat. Organisationen återgår då till mer välkända och etablerade arbetssätt, vilket i vissa delar kan öka förutsägbarheten och minska behovet av anpassning. Ur ett politiskt perspektiv innebär ett borttagande av funktionen att den trygghet och överblick som kommunalråden beskriver riskerar att gå förlorad.

7.2 Konsekvenser av förlängning av funktionen

En förlängning av funktionen samhällsintraprenör, i likhet med nuvarande lösning, innebär att kommunen ges fortsatt möjlighet att bygga vidare på de erfarenheter och arbetssätt som utvecklats under testperioden. En tidsbegränsad förlängning kan skapa utrymme för ytterligare lärande, mognad i organisationen och fördjupad förståelse av vilka behov funktionen långsiktigt ska svara mot.

En konsekvens av detta alternativ är att kommunen kan fortsätta att dra nytta av den flexibilitet och det handlingsutrymme som präglat testperioden. Samtidigt kvarstår sannolikt flera av de utmaningar som identifierats, särskilt om uppdragets innehåll, mandat och organisatoriska hemvist inte tydliggörs ytterligare under förlängningen. En fortsatt tidsbegränsad lösning kan därmed riskera att förlänga en upplevd otydlighet kring rollens ansvar och gränser.

Förlängning som alternativ kan också innebära att vissa frågor kring långsiktighet skjuts på framtiden. Exempelvis kan osäkerhet kring hur funktionen ska samverka med andra delar av organisationen kvarstå, liksom frågor om hur rollen relaterar till kommunens övergripande styrning och utveckling. Samtidigt kan en förlängning skapa bättre förutsättningar för att pröva justeringar, exempelvis vad gäller rollens inriktning eller organisatoriska kopplingar, utan att fatta mer långtgående beslut.

7.3 Konsekvenser av permanentande av funktionen

Ett permanentande av funktionen samhällsintraprenör innebär att rollen etableras som en långsiktig del av kommunens organisation. En sådan inriktning förutsätter ett tydligt definierat uppdrag, ett

klargjort mandat och en fast organisatorisk hemvist, vilket i sig kan bidra till ökad tydlighet och förutsägbarhet jämfört med en tidsbegränsad försöksverksamhet.

Konsekvenserna av ett permanentande kan vara att kommunen tydligare markerar behovet av strategisk samordning och helhetsperspektiv i samhällsbyggnads- och utvecklingsfrågor. Med ett formaliserat uppdrag kan förutsättningarna förbättras för långsiktig planering, kontinuitet i arbetet samt tydligare samspel mellan kommunledning, förvaltningar och bolag.

Samtidigt innebär ett permanentande att rollen blir en del av den ordinarie strukturen, vilket ställer krav på anpassning i organisationen. Det kan aktualisera behov av att se över ansvarsfördelning, arbetssätt och styrning för att undvika överlappning och säkerställa att funktionen kompletterar snarare än duplicerar befintliga roller. Ett permanentande kan även medföra ökade krav på uppföljning, tydliga mål och prioriteringar för att säkerställa att funktionen bidrar på ett ändamålsenligt sätt över tid. Sammanfattningsvis innebär ett permanentande både möjligheter till ökad tydlighet och långsiktighet samt behov av ett mer genomarbetat organisatoriskt ramverk, jämfört med såväl borttagande som förlängning.

8 Tjänstebeskrivning och behov av förtydligande

Erfarenheterna från testperioden visar att funktionen samhällsintraprenör i stor utsträckning har formats i takt med verksamhetens behov och aktuella frågor. Denna flexibilitet har varit en förutsättning för försöksverksamheten, men samtidigt bidragit till otydlighet kring uppdragets omfattning, mandat och gränsdragning gentemot andra funktioner. Om funktionen bedöms finnas kvar i någon form framstår ett förtydligat uppdrag som en central förutsättning för långsiktig ändamålsenlighet.

Ett förtydligande av tjänstebeskrivningen behöver i första hand ta sikte på rollens syfte och huvudsakliga inriktning. Funktionen har under testperioden fungerat som en strategisk och samordnande resurs snarare än som en del av linjeorganisationen. Detta talar för att tjänstens kärna bör vara att arbeta med samhällsutvecklings- och samhällsbyggnadsfrågor ur ett koncernövergripande perspektiv, med fokus på helhet, samordning och långsiktighet, snarare än operativt genomförande eller myndighetsutövande. Vidare bedöms tjänstens ansvar och uppgifter tydliggöras i relation till befintliga roller och strukturer. En möjlig utgångspunkt är att samhällsintraprenören har ansvar att initiera, sammanhålla och stödja tvärsektoriella processer i strategiskt viktiga frågor, exempelvis genom att bidra med analyser, processledning och samordning mellan förvaltningar och bolag. Samtidigt bör det klargöras att det operativa ansvaret för genomförande fortsatt ligger hos respektive förvaltning eller verksamhet, i enlighet med gällande reglementen och ansvarsfördelning.

Ett återkommande tema i erfarenheterna från testperioden är behovet av tydligare mandat. Om funktionen ska finnas kvar behöver det framgå i vilken utsträckning rollen har rätt att initiera arbeten, föreslå inriktningar eller efterfråga underlag från organisationen, samt hur dessa befogenheter förhåller sig till chefers och förvaltningsledningars ansvar. Ett tydligt mandat kan bidra till att minska risken för parallella arbeten, oklar ansvarsfördelning och upplevd otydlighet i organisationen. Den

organisatoriska hemvisten är en annan central del av tjänstebeskrivningen. Under testperioden har funktionen varit placerad inom kommunledningsförvaltningen, i nära relation till kommunchefen. En fortsatt placering i kommunledningsförvaltningen kan, utifrån erfarenheterna, ge förutsättningar för ett koncernövergripande perspektiv och en naturlig koppling till kommunens strategiska ledning. Oavsett organisatorisk placering behöver relationen till andra centrala funktioner, såsom utvecklings- och samhällsbyggnadsverksamheter samt kommunens bolag, beskrivas tydligt.

Tjänstebeskrivningen behöver även tydliggöra rollens förhållande till kommunens utvecklingsbolag och eventuella uppdrag kopplade till bolagsstyrning eller VD-funktion. Under testperioden har dessa uppgifter i praktiken kommit att ingå i samhällsintraprenörens arbete. Om denna koppling ska kvarstå behöver den antingen formaliseras i tjänstebeskrivningen eller tydligt skiljas från rollen, för att undvika sammanblandning av ansvar och uppdrag. Slutligen bör en förtydligad tjänstebeskrivning omfatta former för uppföljning och avrapportering. Tydliga förväntningar på leveranser, samt strukturer för dialog med politisk nivå och kommunledning, kan bidra till ökad transparens och gemensam förståelse för funktionens uppdrag och resultat.

Sammanfattningsvis visar erfarenheterna från testperioden att ett eventuellt fortsatt uppdrag som samhällsintraprenör förutsätter en tydligare tjänstebeskrivning än under försöksfasen. Ett sådant förtydligande kan skapa bättre förutsättningar för rollen att fungera som ett stöd för kommunens långsiktiga utveckling, samtidigt som ansvarsfördelning, mandat och gränsdragningar gentemot övriga delar av organisationen klargörs.

9 Organisatoriska perspektiv och synergier

Kommunfullmäktige har i sitt beslut (KF 2025-12-15 § 228) uttryckligen angett att funktionen samhällsintraprenör ska analyseras ur ett bredare organisatoriskt perspektiv i syfte att identifiera eventuella synergier och vinster. Detta kapitel belyser hur funktionen relaterar till kommunens samlade organisation och vilka organisatoriska samband som kan konstateras utifrån erfarenheterna från testperioden.

Erfarenheterna visar att funktionen samhällsintraprenör till stor del har verkat i gränslandet mellan strategisk ledning och operativ verksamhet. Rollen har haft möjlighet att röra sig mellan organisatoriska nivåer och över förvaltningsgränser, vilket i flera sammanhang har skapat förutsättningar för samordning och gemensam förståelse i frågor som annars riskerar att hanteras sektorsvis. Detta gränsöverskridande arbetssätt har varit särskilt tydligt i komplexa samhällsbyggnads- och utvecklingsfrågor där flera förvaltningar, funktioner och ibland även bolag är involverade.

En potentiell organisatorisk synergi som identifierats är funktionen som sammanhållande länk mellan kommunledningsförvaltningen och övriga delar av organisationen i strategiska samhällsbyggnadsfrågor. I de fall där samhällsintraprenören har fungerat som ett gemensamt nav har detta bidragit till att minska behovet av omfattande intern remisshantering och i stället möjliggjort mer dialogbaserad samberedning. Detta kan i sin tur ha skapat bättre förutsättningar för tidig samsyn och färre omtag längre fram i processerna. Vidare har rollen haft en särskild koppling till kommunens

utvecklingsbolag, där uppdraget som tillförordnad verkställande direktör inneburit ett nära samband mellan strategisk planering och bolagets verksamhet. I detta sammanhang har en möjlig synergi varit att strategiska inriktningar och politiska ambitioner kunnat omsättas i bolagets arbete med relativt korta kommunikationsvägar. Samtidigt har denna koppling aktualiserat frågor om gränsdragning mellan kommunorganisation och bolag, samt hur ansvar och roller bör utformas för att säkerställa tydlighet och god styrning.

Ur ett organisatoriskt perspektiv har funktionen även fyllt ett behov av samhällsbyggnads- och processkompetens på kommunledningsförvaltningen. I vissa utvecklingsarbeten, exempelvis kopplade till lokalförsörjning, investeringsprocesser och mark- och exploateringsfrågor, har rollen fungerat som ett komplement till befintliga kompetenser. Detta har skapat möjlighet till synergier genom att strategiska frågor kunnat hanteras mer sammanhållet, snarare än att fördelas ut på flera parallella funktioner. Samtidigt visar erfarenheterna att organisatoriska synergier inte uppstår automatiskt genom införandet av en ny funktion. I avsaknad av tydligt definierade uppdrag, mandat och ansvar finns risk för överlappning med befintliga roller, vilket kan motverka de vinster som eftersträvas. För att synergier ska realiseras långsiktigt krävs därför en tydlig inordning av funktionen i organisationens helhet, med klargjorda gränssnitt mot förvaltningar, kommunledning och bolag.

Ett bredare organisatoriskt perspektiv innebär även att funktionen samhällsintraprenör behöver ses i relation till kommunens samlade styrning och arbetssätt. Om rollen används som ett komplement till linjeorganisationen, med fokus på strategisk samordning och helhet, kan den bidra till att stärka kommunens kapacitet att hantera komplexa utvecklingsfrågor. Omvänt kan otydlig placering eller oklara förväntningar minska möjligheten att uppnå organisatoriska vinster.

Sammanfattningsvis visar analysen att det finns potentiella organisatoriska synergier kopplade till funktionen samhällsintraprenör, särskilt i gränsytor mellan strategi, samordning och genomförande. Dessa synergier är emellertid beroende av hur funktionen definieras, placeras och samspelar med övriga delar av organisationen, och utgör därmed en central aspekt att beakta i den samlade bedömningen av fortsatt hantering.

10 Slutsatser

Denna utredning har genomförts i syfte att belysa funktionen samhällsintraprenör utifrån erfarenheter från testperioden, kommunfullmäktiges uppdrag samt ett bredare organisatoriskt och jämförande perspektiv. Sammanställningen av underlag visar att funktionen har fyllt ett identifierat behov, samtidigt som försöksformen har medfört ett antal utmaningar som varit nära kopplade till uppdragets utformning, mandat och organisatoriska förankring.

En övergripande slutsats är att testperioden har tydliggjort att det finns frågor inom Ale kommun som kräver ett koncernövergripande angreppssätt, särskilt inom områden som samhällsutveckling, samhällsbyggnad och strategisk samordning. Funktionen samhällsintraprenör har i flera sammanhang bidragit till att stärka helhetssyn, samverkan och politisk insyn i komplexa ärenden som sträcker sig över flera organisatoriska gränser.

Samtidigt visar erfarenheterna att den tidsbegränsade försöksformen och avsaknaden av ett fullt ut formaliserat uppdrag har medfört otydlighet kring rollens ansvar, mandat och gränssnitt gentemot andra delar av organisationen. Upplevd risk för överlappning och osäkerhet kring ansvarsfördelning har varit återkommande teman i de inspel som framkommit. Detta indikerar att den nytta som identifierats under testperioden är nära sammankopplad med behovet av tydlighet och struktur.

Konsekvensanalysen visar att de tre handlingsalternativen: borttagande, förlängning eller permanentande, samtliga medför olika organisatoriska och strategiska följder. Ett borttagande innebär att den funktion som under testperioden fungerat som en sammanhållande och strategisk resurs upphör, medan en förlängning ger möjlighet till fortsatt prövning men samtidigt riskerar att förlänga en period av otydlighet. Ett permanentande kan skapa förutsättningar för långsiktighet och tydlighet, men förutsätter i gengäld ett mer genomarbetat uppdrag och en tydlig inordning i organisationen.

Den genomförda omvärldsbevakningen visar att Ale kommun inte är ensam om att hantera behov av strategisk samordning inom samhällsbyggnadsområdet. I flera andra kommuner har liknande uppdrag organiserats på olika sätt, ofta med en placering nära den politiska och administrativa ledningen. Dessa exempel visar på variation snarare än en enhetlig modell, vilket understryker betydelsen av att utforma lösningar utifrån lokala behov och förutsättningar.

Sammantaget, inklusive de politiska inspel som framkommit i dialog med kommunalråden, visar utredningen att funktionen upplevs ha tillfört konkret nytta men att dess långsiktiga hållbarhet är beroende av tydligare struktur och minskat personberoende.

Avslutningsvis kan det konstateras att frågan om funktionen samhällsintraprenör i grunden handlar om hur Ale kommun vill organisera ansvar, samordning och strategisk kapacitet i frågor som är komplexa, långsiktiga och förvaltningsövergripande i sin natur. Utredningen visar att testperioden har bidragit med värdefulla erfarenheter och insikter som kan utgöra underlag för fortsatt hantering av frågan, oavsett vilket handlingsalternativ som väljs i den fortsatta politiska processen.

11 Källor

Beslut KF 2025-12-15 - Utvärdering samhällsintraprenör

Eskilstuna kommun Samhällsbyggnadsförvaltningen - Eskilstuna kommun

Helsingborgs stad Stadsledningsförvaltningen | Helsingborg.se

Nynäshamns kommun Samhällsbyggnadsförvaltningen - Nynäshamns kommun

Piteå kommun Riktlinjer för samhällsbyggnadsprocessen.pdf

Uppsala kommun Samhällsbyggnadsförvaltningen - Nynäshamns kommun

Utvärdering samhällsintraprenör KS 2025/4177

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2025-12-15
KF § 228

KS 2025/619

Utvärdering samhällsintraprenör

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förklara uppdraget rörande samhällsintraprenör som slutfört.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunchef får i uppdrag:

1. att utreda konsekvenser av både borttagande, förlängning och ett permanentande av tjänsten.

2. att ta fram förslag till förtydligande av tjänsten om bedömningen är att den bör finnas kvar i någon form.

3. att utreda och komma med förslag ur ett bredare organisatoriskt perspektiv i syfte att hitta fler synergier och vinster.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att ta emot redovisningarna och besluta om fortsatt hantering av inriktning, organisation och eventuella förändringar av funktionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I mål och budget 2023 gavs uppdrag att utreda behov en roll benämnd samhällsintraprenör. Under 2024 beslutade kommunstyrelsen att komplettera utredningen av behov med ett test under 2025. Testet utvärderas i form av frågor till berörda förtroendevalda och tjänstepersoner.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 284 2025-12-02
- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-11-18
- Rapport utvärdering av samhällsintraprenör

Yrkande

Henning Ankarudd (C) gör följande tilläggsyrkande:

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att ta emot redovisningarna och besluta om fortsatt hantering av inriktning, organisation och eventuella förändringar av funktionen.

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till Henning Ankarudds (C) yrkande.

Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till Henning Ankarudds (C) yrkande

Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Henning Ankarudds tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Samhällsintraprenör
Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/333
Datum: 2026-05-20
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

Ansökan från Ale Disc Golf Center

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att sponsra Ale Disc Golf Center med x kronor.
- att ge kommunchef i uppdrag att ta fram och underteckna ett sponsringsavtal, och
- att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över sponsringspolicy samt förslag till riktlinje för sponsring inom Ale kommun.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale Disc Golf Center arrangerar flera större discgolfevenemang under 2026 och behöver tillfälliga toaletter samt material för ytor och parkering. Som motprestation erbjuder de kommunen exponering genom skyltning, digitala kanaler och möjlighet att använda Ale Loge.

Kommunen får stödja åtgärder som allmänt främjar näringslivet, men inte ge otillbörligt stöd till en enskild aktör. Sponsring kan vara tillåten om den ger kommunen ett proportionerligt mervärde, exempelvis marknadsföring, och följer kommunens sponsringspolicy och riktlinje.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Demokratichef

Beslutsunderlag

- E-post - Noteringar från företagsbesök på Ale Disc Golf Center, dat 2026-05-08
- Sponsringspolicy
- Förslag till riktlinje för sponsring inom Ale kommun, dat 2018-04-04

Ärendet

Bakgrund

Ale Disc Golf Center (”ADGC”) arrangerar under sommaren Ale Open och Swedish Amateur Championships. Den förstnämnda pågår 3–5 juli och beräknas ha över 1 000 besökare per dag. Den sistnämnda pågår 27–30 augusti och beräknas locka cirka 600 spelare per dag. Utöver detta arrangeras mindre tävlingar och aktiviteter löpande under året med mellan 72–250 deltagare vid varje tillfälle.

Tillsammans med kommunen hoppas ADGC nu lösa vissa infrastrukturella frågor som uppstått med anledning av den ökade verksamheten.

De infrastrukturella frågorna är dels sådana som avser akuta tillfälliga behov sommaren 2026, dels mer långsiktiga behov.

Det akuta behovet är flyttbara utomhustoaletter (bajamajor). ADGC behöver två utomhustoaletter från och med så snart som möjligt, till början av september. Under större eventperioder behövs fler toaletter. ADGC anger att cirka 10–12 toaletter behövs under 26 juni – 10 juli (Ale Open) och 20 augusti – 3 september (Swedish Amateur Championships).

Det långsiktiga behovet är bärlager/jord samt massor och förstärkningsmaterial för ytor och parkering.

ADGC föreslår att om kommunen löser dessa infrastrukturella behov så kan de i utbyte erbjuda exponering genom skyltning på plats vid världens högst rankade discgolfanläggning, digital synlighet via hemsida och sociala medier samt möjlighet att använda Ale Loge för konferens/event i dialog med ADGC.

Rättsliga bestämmelser

Kommuner får främja åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen (2 kap. 8 § första stycket kommunallagen, KL). Engagemang i utställningar, mässor och annan kollektiv marknadsföring kan tillåtas (prop. 2016/17:171 s. 304). Kommunen får som utgångspunkt inte ge individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare (2 kap. 8 § andra stycket KL).

I RÅ 1993 ref. 35 hade en kommun sponsrat en golftävling i kommunen med 250 000 kr. Det var tillåtet eftersom kommunens stöd syftade till att sprida information om kommunen i fråga om företagsamhet, arbetstillfällen, fritid och service. Stödet syftade också till att främja en ökad inflyttning till kommunen och allmänt tillgodose det lokala näringslivet och kommunförvaltningens arbetskraftsbehov.

Högsta förvaltningsdomstolen skriver i domen att kommuner har befogenhet att inom vissa gränser vidta åtgärder för att uppnå sådana syften som ovan. Stödet måste alltjämt vara proportionerlig till den förväntade nyttan och inte otillbörligt gynna någon enskild.

Kommunala styrande dokument
Kommunen har en sponsringspolicy samt en riktlinje för sponsring. Policyn antogs av fullmäktige 2018-09-10 § 131. Riktlinjen ”antogs” av kommunikationsavdelningen 2018-04-04, och är alltså inte formellt politiskt antagen.

Policyn anger att det ska råda rimlig proportion mellan sponsringsbeloppet och motprestationen. Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften. Beslut att sponsra viss verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller på delegation till sektorchef. Hänsyn ska alltid tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen i samband med sponsring.

I riktlinjen preciseras att sponsring ska ha till syfte att exponera och sprida kunskap om Ale kommuns verksamheter och ge ett mervärde för Ale kommun i form av stärkt varumärke. Sponsring får endast ske av publika evenemang. Syftet med sponsringssamarbetet och dess förväntade effekter på Ale kommun ska särskilt utvärderas.

Förvaltningens bedömning

Genom sponsring kan kommunen nå ut till ett stort antal besökare. Sådan sponsring är laglig om syftet är informationsspridning om kommunen. Informationen bör exempelvis avse företagsamhet, arbetstillfällen, fritid och service.

Sponsringsbeloppet ska vara rimligt i förhållande till det värde kommunen förväntas få ut.

Förvaltningens förslag till beslut är att ge kommunchef i uppdrag att ta fram och underteckna ett sponsringsavtal, där kommunen sponsrar x kr i utbyte mot informationsspridning om kommunen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Sponsringen finansieras via kommunstyrelsens avsatta medel för näringsfrämjande åtgärder.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Förslaget bedöms bidra till kommunfullmäktiges riktningsmål ”Fokus på kundnytta i Ale” genom att stödja ett lokalt evenemang som erbjuder invånarna en meningsfull fritid och tillgång till sköna naturupplevelser.

Sponsringen knyter även an till kommunens övergripande vision ”Ale – Lätt att leva” och strävan efter att med samarbete och energi skapa en levande kommun för både invånare och företagare.

Då tävlingarna dessutom förväntas locka många besökare utifrån utgör sponsringen en värdefull möjlighet att marknadsföra kommunen och stärka varumärket, helt i linje med fullmäktiges målsättning att Ale ska vara en attraktiv plats där man vill verka, arbeta och bo.

Remiss och samberedning

Sponsringsavtalet tas fram i samråd med kommunikationsenheten och kommunjurist.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutet verkställs genom att kommunchef tar fram ett sponsringsavtal i samråd med kommunikationsenheten och kommunjurist. Efter att kommunchef och ADGC undertecknat avtalet betalar kommunstyrelsen ut x kronor till ADGC.

Beslutet skickas till:

Kommunchef
Demokratichef
Kommunikationschef
Kommunjurist

From: "Patrik Skog" <patrik.skog@ale.se>
Sent: 2026-05-12 15:29:08
To: "Adam Strandberg Hassellind" <adam.strandberg-hassellind@ale.se>
Subject: VB: Noteringar från företagsbesök idag på Ale Disc Golf Center

---

Från: Sonny Hellstrand <sonny.hellstrand@ale.se>
Skickat: den 8 maj 2026 11:17
Till: Vincent Schaffler <vincent@vincents.se>; Patrik Skog <patrik.skog@ale.se>
Kopia: Erik, Ale Disc Golf Center <erik@discgolfcenter.se>
Ämne: Sv: Noteringar från företagsbesök idag på Ale Disc Golf Center

Hej,

Tack själva! Roligt att följa utvecklingen som sagt.

Jag lägger med Patrik i mailtråden här så får han mailet nedan.

Med vänlig hälsning

Sonny Hellstrand
Verksamhetschef plan och myndighet
_____

ALE

Samhällsbyggnadsförvaltningen
449 80 Alafors

Telefon: 0303 - 70 32 71
E-post: sonny.hellstrand@ale.se
www.ale.se

Ale kommun behandlar dina personuppgifter när du kommunicerar via e-post med oss.
Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur Ale kommun behandlar personuppgifter på ale.se/personuppgifter.

Från: Vincent Schaffler <vincent@vincents.se>
Skickat: den 8 maj 2026 11:15

Till: Sonny Hellstrand <sonny.hellstrand@ale.se>
Kopia: Erik, Ale Disc Golf Center <erik@discgolfcenter.se>
Ämne: Noteringar från företagsbesök idag på Ale Disc Golf Center

Hej Sonny och Patrik (jag hittade inte Patriks epost, kan du skicka detta vidare till honom?),

Tack för ett mycket bra och konstruktivt möte idag!

Som uppföljning vill vi sammanfatta nuläget kring utvecklingen på Ale Disc Golf Center samt de behov och möjligheter som vi ser inför sommaren och framtiden. Syftet är att ge ett tydligare underlag inför fortsatt dialog och eventuell presentation vidare inom kommunen.

Under de senaste åren har Ale Disc Golf Center tillsammans med Ale Disc Golf Klubb arbetat långsiktigt för att skapa en destination för idrott, friluftsliv, turism och evenemang i Ale kommun. Under första delen av 2026 har utvecklingen accelererat betydligt snabbare än förväntat.

Några aktuella nyckeltal och exempel:
• Ale Loge har redan bekräftat 22 bokade event under 2026 (10 bröllop och 12 företagsevent) för upp till 110 personer per tillfälle.
• Ale Disc Golf Center hade cirka 45 000 spelade rundor under 2025, vilket motsvarar en ökning på cirka 37 % jämfört med 2024.
• Under 2026 ser vi hittills ytterligare cirka 25 % ökning jämfört med samma period föregående år.
• Efter att Ale White i april 2026 utsågs till världens högst rankade discgolfbana och Ale Yellow till världens #3 enligt UDisc, har vi redan märkt en kraftig ökning av antalet besökare, särskilt under helger.
• Vår granne Uspastorp, endast 3 km bort, placerade sig samtidigt som världens #10 bana, vilket ytterligare stärker Ale som internationell destination för discgolf och naturturism.
• Ale Disc Golf Glamping har utvecklats till ett uppskattat boendealternativ för både svenska och internationella gäster och bidrar nu med etablerade övernattningsmöjligheter i kommunen.
• Ale Lofts färdigställs under juni och kommer erbjuda “stay and play”-boende direkt vid Ale White Hole 1 inför högsäsongen.
• Verksamheten har idag skapat cirka 10 heltidstjänster samt ytterligare cirka 5 deltids- och sommarjobb för ungdomar i området.
• Verksamheten bidrar samtidigt indirekt till lokalt näringsliv genom samarbeten med cateringföretag, eventbolag, entreprenadföretag, byggföretag, lokala leverantörer och handel.

Utöver den kommersiella delen vill vi särskilt lyfta fram Ale Disc Golf Klubbs betydelse för kommunens invånare och folkhälsa.
Klubben har inför 2026 tredubblat sina program och aktiviteter med fokus på:

• ungdomsläger och ungdomsverksamhet
• satsningar på kvinnor inom discgolf
• aktiviteter för pensionärer och motionärer
• par- och familjeaktiviteter
• elitcoachning och idrottsutveckling

Klubben arbetar aktivt tillsammans med Ale Disc Golf Center med att göra sporten tillgänglig för fler och skapa en lågtröskelaktivitet där människor i alla åldrar och ekonomiska situationer kan delta.

Ytterligare exempel:
• donation av korgar och discar till lokala skolor
• öppethus dagar för allmänheten 2–3 gånger per år
• lokala samarbeten med bland annat ICA, Klädkällaren, Bohus Fästning och lokala idrottsföreningar

Under sommaren arrangeras dessutom två av Europas största discgolftävlingar i Ale:
• Ale Open 3–5 juli (DGPT Elite Series) med uppskattningsvis över 1000 besökare per dag
• Swedish Amateur Championships (SAC) i augusti med cirka 600 spelare per dag under tre dagar

Utöver detta arrangeras löpande mindre tävlingar och aktiviteter året runt med mellan 72–250 deltagare vid varje tillfälle.
Den snabba tillväxten har samtidigt skapat vissa akuta infrastrukturella utmaningar där vi hoppas kunna hitta lösningar tillsammans med kommunen.

Akuta tillfälliga behov sommaren 2026:
• 2 st Baja Majas omgående fram till början av september
• Utökning till cirka 10–12 enheter under större eventperioder:
    - * veckan före till veckan efter Ale Open i juli
    - * veckan före till veckan efter SAC i augusti

Långsiktiga infrastrukturella behov:
För att på ett hållbart sätt kunna hantera den ökande mängden besökare, parkering, camping, event och turism ser vi behov av hjälp med material såsom:
• bärlager / jord
• massor och förstärkningsmaterial för ytor och parkering

Vi tror att detta kan bli ett mycket positivt samarbetsprojekt mellan kommunen, föreningslivet och det lokala näringslivet.

Som motprestation kan vi bland annat erbjuda:
• exponering genom skyltning på plats vid världens högst rankade discgolfanläggning
• digital synlighet via hemsida och sociala medier
• möjlighet till användning av Ale Loge för konferens/event i dialog med oss

Vi ser detta som en möjlighet att fortsätta utveckla Ale som en attraktiv kommun för friluftsliv, turism, folkhälsa, ungdomsverksamhet och internationella besökare.

Stort tack igen för mötet och för ert engagemang. Vi ser fram emot fortsatt dialog.

Vänliga hälsningar,

// Vincent Schaffler
Partner | Ale Disc Golf Center & OTB Europe
Snäckebäcken 105, Sweden
vincent@otbdiscs.eu
WhatsApp/Cell: +46 70 471 82 27
www.otbdiscs.eu
www.discgolfcenter.se Instagram | Facebook

Boka tid för att träffa mig

Sponsringspolicy

Antagen av kommunfullmäktige:	2018-09-10 § 131
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	2018-09-10
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS 2018.131.
Ansvarig handläggare	avdelningschef demokrati

Sponsringspolicy för Ale kommun

Policyn innebär att
Beslut att sponsra viss verksamhet eller godkänna mottagande av sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller på delegation till sektorchef. Hänsyn ska alltid tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen i samband med sponsring.

Verksamheter inom Ale kommun som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring. Detsamma gäller kommun-interna verksamheter som endast levererar varor och tjänster inom Ale kommun.

- Det ska råda rimlig proportion mellan sponsringsbeloppet och motprestationen. Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften.

- Sponsringssamarbetet ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan risk för bristande tilltro.

- Sponsringsavtal bör inte träffas för längre tid än två år. Utvärdering av samarbetet ska ske årligen. Eventuell förlängning ska godkännas av berörd nämnd.

Respektive nämnd/styrelse ska årligen upprätta en förteckning över samtliga sponsringsåtaganden.

Policy sponsring ska tillämpas av samtliga verksamheter inom Ale kommun. Ska även tillämpas av aktiebolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och andra associationer där Ale kommun utser fler än hälften av styrelseledamöterna. I övriga associationer som Ale kommun deltar i med styrelseledamot eller motsvarande ska Ale kommuns representanter verka för att denna policy antas i tillämpliga delar.

Policy sponsring kompletteras av Riktlinjer för sponsring.

Förslag 2018-04-04

Riktlinje för sponsring inom Ale kommun

Denna riktlinje syftar till att konkretisera policyn.

Allmänt om sponsring inom Ale kommun

1 Definition av sponsring

Sponsring är ett frivilligt affärsmässigt avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation). Sådana transaktioner omfattas inte av denna policy. Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja visst företag eller organisation.

Det finns vidare en viktig skillnad mellan sponsring och kommersiell marknadsföring, d v s reklam. För att anses som sponsring ska exponeringen av sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, till exempel sponsorns namn, varumärke eller tjänster.

Ale kommun kan i ett sponsringsavtal agera såväl sponsor som sponsormottagare.

2 Ansvar och övergripande bestämmelser

Beslut att sponsra viss verksamhet eller godkänna mottagande av sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd. Beslut om sponsringssamarbete kan delegeras till sektorchef eller motsvarande. I samband med sådan delegation uppmanas respektive nämnd att fastställa inom vilka ramar sektorchef har rätt att ingå sponsringssamarbete.

Syftet med sponsringssamarbetet och dess förväntade effekter på Ale kommun ska särskilt utvärderas. Vid alla former av sponsringsåtaganden ska hänsyn tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen.

Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften. Särskild försiktighet bör därför iakttagas när andra prestationer än ren exponering av sponsorns varumärke ingår som motprestation i sponsoravtalet.

3 Sponsoravtalet

Sponsoravtal ska alltid upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra. Avtalet bör åtminstone innehålla följande uppgifter:

· Namn, adresser och organisationsnummer
· Kontaktpersoner
· Syftet med sponsringen

· Aktiviteten
· Sponsorns åtagande
· Mottagarens åtagande
· Avtalstid
· Redovisningskrav
· Formen för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras
· Formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

4 Samarbetsparten

Innan sponsringsavtal ingås ska berörd nämnd/styrelse säkerställa att motparten är en lämplig samarbetspartner som i allt väsentligt delar Ale kommuns övergripande politiska mål och demokratiska grundprinciper. Sponsoravtal ska inte ingås med företag eller organisationer där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas. Som ett led i detta ska följande säkerställas:

a. Att företaget eller organisationen drivs seriöst och inte har skulder till det offentliga,

b. Att företaget eller organisationen följer god marknadsföringssed,

c. Att sponsringsåtagandet inte omfattar reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

5 Ale kommun som sponsor

Ale kommun kan besluta om sponsring av publikdragande arrangemang inom idrotts- och kulturlivet. Sponsringen ska ske på affärsmässiga och objektiva grunder.

- Sponsring får inte ske med personella resurser.

- Sponsringen ska ha till syfte att exponera och sprida kunskap om Ale kommuns verksamheter och ge ett mervärde för Ale kommun i form av stärkt varumärke.

- Sponsring får endast ske av publika evenemang. Sponsring genom tillhandahållande av lokaler och markområden får endast ske om allmänheten äger tillträde till lokalerna under evenemanget.

Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska säkerställas att eventuell sponsring återbetalas.

6 Ale kommun som sponsormottagare

Den offentliga verksamheten ska huvudsakligen finansieras med skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamheter med hjälp av sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till nämnda finansiering.

- Sponsringen ska vara av tillfällig natur och får inte tillämpas så att kärnverksamheten blir beroende av den.

- Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte kunnat genomföras och som är till gagn för Ale kommuns invånare.

- Sponsringen får inte komma att inkräkta på det politiska handlingsutrymmet eller vara utformat på ett sätt som påverkar verksamhetens mål.

- Sponsring ska avse verksamhet inom Ale kommuns kompetensområde och bidra till att staden uppfyller sina fastställda mål.

Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Mottagande av sponsormedel ska redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler. Kontanta medel redovisas som intäkter. Redovisning av varor och tjänster mottagna av sponsor måste bedömas mot bakgrund av omständigheterna i det enskilda fallet.

Namnet på sponsorn får inte dominera på ett sådant sätt att sponsorn kan uppfattas ta över Ale kommuns ansvar för verksamheten.

Ale kommun 2018-04-04
Riktlinje sponsring upprättad av Kommunikationsavdelningen

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/320
Datum: 2026-05-27
Huvudregistrator Anna Rasmussen

Kommunstyrelsen

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta informationshanteringsplan med ikraftträdande 2026-07-01.

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva kommunstyrelsens tidigare informationshanteringsplaner med diarienummer 50/11, 217/11, 29/11 samt KS 2022.404.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Utifrån riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning ska varje nämnd upprätta en informationshanteringsplan som är en del av myndighetens informationsredovisning. Av planen framgår hur allmänna handlingar ska hanteras, det vill säga om de ska bevaras, eller gallras, om de ska diarieföras samt hur de ska förvaras. Informationshanteringsplanen gäller som gallringsbeslut, vilket innebär att allmänna handlingar med stöd av detta får destrueras. Gallring är en viktig del av att förvalta information.

Syftet är att säkerställa en rättssäker, enhetlig och effektiv hantering av allmänna handlingar inom förvaltningens processer, samt att stärka ordning, spårbarhet och transparens.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan – Turism
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan - Kulturskolan
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan - Förenings- och fritidsverksamhet
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan - Visselblåsare
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan – Kulturverksamhet
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan - KS Övrig verksamhet
- Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan - Näringsliv

Ärendet

Enligt arkivlagen (1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska varje myndighet bland annat upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Syftet med beskrivningen är att redovisa vilka handlingar som kan förekomma hos en myndighet, underlätta och möjliggöra för allmänheten att ta del av dessa. Begreppet allmänna handlingar är mediaoberoende och omfattar bland annat både pappershandlingar och digitala handlingar/upptagningar.

Ale kommun har en kommungemensam informationshanteringsplan som beslutas av kommunstyrelsen och gäller för styrande och stödjande processer i kommunen. Den beskriver principer för bevarande, gallring, rensning, klassificering och förvaring av handlingar enligt SKR:s och Riksarkivets klassificeringsstruktur KLASSA. Denna informationshanteringsplan hanterar kärnprocesserna som kommunstyrelsen arbetar efter.

Informationshanteringsplanen anger om en handling kan gallras eller om den ska bevaras. Planen anger om och hur handlingar ska diarieföras och förvaras. Vidare ger den information om handlingarnas gallringsfrist. Att gallra innebär förstörande av allmän handling. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras under förutsättning att arkivens del av kulturarvet beaktas samt att de handlingar som återstår tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov samt behovet av information för förvaltningen och vid rättsskipning.

Eftersom informationshanteringsplanen ska redovisa faktiska förhållanden och återspegla förekomsten av handlingar i verksamheten innebär det att upprättad plan med jämna mellanrum måste ses över för att hållas aktuell.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den föreslagna informationshanteringsplanen uppfyller kraven enligt arkivlagstiftningen samt bidrar till en tydlighet och därmed en effektiv och rättssäker informationshantering.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Informationshanteringsplanen ger allmänheten möjlighet att få en överblick över allmänna handlingar hos myndigheten och möjlighet till insyn. Planen är också av värde för framtida forskning.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har koppling till målet kundnytta då informationshanteringsplanen förbättrar tillgången till korrekta och spårbara handlingar. Vidare bidrar planen till ett effektivare informationsflöde och minskad risk för informationsförluster.

Remiss och samberedning

Informationshanteringsplanen har tagits fram i samverkan med berörda parter inom kommunledningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Efter beslutet kommer förvaltningen att:

- Implementera informationshanteringsplanen i samtliga verksamheter.
- Informera chefer och medarbetare om planens innehåll och tillämpning.
- Säkerställa att den tidigare informationshanteringsplanen tas bort från intranätet och andra interna ytor.

Förvaltningen ansvarar för att redigera styrdokument till ett lämpligt och läsligt format. Den senast antagna och redigerade versionen informationshanteringsplan ska efter ikraftträdande göras tillgänglig på ale.se i kommunens författningssamling.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningens chefer

Arkivarie
Författningssamlingen
Kommunikationsenheten

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webbplats
www.ale.se

Informationshanteringsplan för styrande och stödjande verksamheter

Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	
Beslutsparagraf:	
Dokumentansvarig:	Huvudregistrator
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	
Giltighetstid:	2026-06-01 - tillsvidare

Innehåll

1 Inledning **2**
1.1 Syfte och omfattning 2
1.2 Offentlighetsprincipen och begreppet allmän handling 2
2 Bevarande och gallring av handlingar **3**
2.1 Bevara 3
2.1.1 Lämna handlingar slutarkiv *3*
2.2 Gallra 3
2.2.1 Gallringsfrist *3*
2.2.2 Gallring vid inaktualitet *3*
2.3 Rensa 4
3 Förstå och hitta i informationshanteringsplanen **4**
3.1 När en handlingstyp saknas i planen 4
3.2 En processorienterad informationshanteringsplan 4
3.2.1 Klassificeringsstrukturens nivåer *4*
3.3 Informationshanteringsplanens kolumner 5
3.4 Förvaltningens it-system 6

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | www.ale.se

1 Inledning

1.1 Syfte och omfattning

En informationshanteringsplan är kommunens sätt att hålla god ordning och överblick över sin information och sina allmänna handlingar, från det att de inkommer eller upprättas till det att de avslutas och arkiveras eller gallras. Planen beskriver var handlingarna finns, hur de ska hanteras, vad som ska gallras och vad som ska bevaras. Tidigare användes vanligen namnet dokumenthanteringsplan. Enligt kommunens arkivreglemente (KS 2025/76) ska kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet upprätta och besluta om informationshanteringsplan med tillhörande gallringsbeslut för lednings- och stödprocesser för kommunens alla nämnder, bolag och stiftelser.

Denna informationshanteringsplan gäller för allmänna handlingar som uppkommer i samband med styrande och stödjande verksamheter. Informationshanteringsplanen gäller för alla kommunens nämnder, bolag och stiftelser.

Informationshanteringsplanen är processorienterad och uppbyggd enligt SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) och Riksarkivets klassificeringsstruktur KLASSA för kommunala verksamheter. Informationshanteringsplanen innehåller myndighetens bestämmelser om gallring och bevarande av allmänna handlingar och är kommunstyrelsens och nämndernas gallringsbeslut.

1.2 Offentlighetsprincipen och begreppet allmän handling

Kommunens dagliga arbete består i hög grad av informationshantering. Informationen kan vara digital, på papper eller andra media. Den lagras i olika IT-stöd som verksamhetssystem, databaser, e-tjänster, sociala medier, e-post, som filer på olika lagringsytor och på papper.

Handlingar är allt som innehåller information av något slag: texter, bilder, e-post eller information lagrad på annat sätt, till exempel filer i en dator eller filer på ett USB-minne. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och är inkommen till eller upprättad hos myndigheten.

Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att få insyn i myndigheters verksamhet och att ta del av de handlingar som inkommer till och upprättas av myndigheten. Principen syftar till att främja öppenhet, demokrati och medborgarnas möjlighet att granska och delta i samhällsfrågor.

Allmänna handlingar ska registreras så snart de inkommer till eller upprättats hos en myndighet (5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Kravet på registrering påverkas inte av hur informationen inkommer till myndigheten. Däremot behöver inte en handling registreras eller hållas ordnad om det är uppenbart att den är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet.

2 Bevarande och gallring av handlingar

I informationshanteringsplanen framgår det om en handling ska bevaras eller gallras samt i så fall när handlingen får gallras.

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) får en myndighet under vissa förutsättningar besluta om att gallra, det vill säga förstöra, en allmän handling. Denna informationshanteringsplan utgör Ale kommuns gallringsbeslut för de handlingstyper som beskrivs i planen. Gallringsbeslutet gäller för kommunens alla nämnder, bolag och stiftelser. Handlingar som inte får gallras ska bevaras.

Bedömningen av vad som ska bevaras och vad som får gallras har fastställts med stöd av SKR och Riksarkivets gallringsråd för kommunala verksamheter.

2.1 Bevara

Att bevara en handling innebär att handlingen sparas för all framtid. Bevarande är grundregeln för allmänna handlingar.

2.1.1 Lämna handlingar slutarkiv

Allmänna handlingar som ska bevaras och inte längre behövs för en nämnds löpande verksamhet, ska levereras till arkivmyndigheten. Ale kommun har bedömt att **3 år samt innevarande år** är en rimlig period för verksamheten att ha kvar handlingarna vilket innebär att leverans till slutarkivet görs därefter. Under åren som förvaltningen har kvar handlingarna förvaras dessa i organisationens närarkiv fram till dess att de ska lämnas till slutarkiv eller gallras.

Hur du överlämnar handlingar till slutarkivet finner du i styrdokumentet *Riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning* som finns att hitta i författningssamlingen på ale.se.

2.2 Gallra

Att gallra en handling innebär att handlingen förstörs, den slängs eller raderas. Det går också att tala om gallring vid förlust av information som gör att handlingens autenticitet inte längre kan styrkas eller när sökbarheten går förlorad. Det är viktigt att gallring sker på ett kontrollerat och ansvarsfullt sätt för att säkerställa att viktig information inte försvinner och för att efterleva de lagkrav och regler för bevarande av handlingar.

2.2.1 Gallringsfrist

Den tid som ska passera innan gallringsbara handlingar får gallras ut kallas gallringsfrist. Gallringsfrist räknas i kalenderår från det år då handlingen upprättades. Om en handling från år 2025 ska gallras med 10 års frist, innebär det att handlingen kan gallras tidigast den 1 januari 2036.

Gallringsfristerna framgår av informationshanteringsplanen.

2.2.2 Gallring vid inaktualitet

Begreppet gallring vid inaktualitet används för att beteckna en kort gallringsfrist som kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet, under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning (3 § arkivlagen).

För att förtydliga vad som gäller kring gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse har Ale kommun beslutat om lokal tillämpning av gallringsregler för sådana handlingar.

2.3 Rensa

Rensning innebär att handlingar som inte är allmänna handlingar plockas bort och förstörs när ett ärende är avslutat. Det kan handla om exempelvis minnesanteckningar eller dubbletter. Rensning är inte gallring eftersom det inte avser allmänna handlingar.

3 Förstå och hitta i informationshanteringsplanen

Informationshanteringsplanen består av många sidor och det kan därför vara tidskrävande att söka efter de handlingstyper som berör dig. Strukturen i informationshanteringsplanen baseras på indelningen i klassificeringsstrukturen och utgår ifrån verksamhetsområden, processgrupper och processer. Inom varje process listas de handlingar som hör till respektive process. Genom att använda sökfunktionen i Adobe eller webbläsaren kan du leta efter ett specifikt ord i informationshanteringsplanen. Denna funktion nås vanligtvis genom kortkommandot CTRL + F.

3.1 När en handlingstyp saknas i planen

Om en handlingstyp saknas i informationshanteringsplanen och det inte finns något annat gallringsbeslut för handlingen gäller alltid att handlingen ska bevaras. Meddela gärna kanslienheten om en handling inte finns med i informationshanteringsplanen. Informationshanteringsplanen är under ständigt arbete och synpunkter och tips är välkomna!

3.2 En processorienterad informationshanteringsplan

Informationshanteringsplanen följer SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) och Riksarkivets klassificeringsstruktur KLASSA för kommunala verksamheter. Klassificeringsstrukturen är ett sätt att klassificera allmänna handlingar, oavsett deras medium, utifrån verksamhetens processer. En sådan struktur underlättar insyn och återsökning av myndighetens handlingar. Det innebär att informationshanteringsplanen är processorienterat uppbyggd utifrån övergripande verksamhetsområden och de processer som ingår i dessa.

3.2.1 Klassificeringsstrukturens nivåer

Klassificeringsstrukturen har ett antal hierarkiska nivåer. Varje unik enhet i strukturen betecknas med numerisk punktnotation. Nedan följer en förteckning över klassificeringsstrukturens nivåer.

Nivå	Exempel på punktnotation	Beskrivning

Verksamhetstyp (VT)	1	Det finns tre verksamhetstyper i strukturen: ledning, verksamhetsstöd och kärnverksamhet.
Verksamhetsområde (VO)	1.1	Del av verksamhetstyp. Verksamhetsområdet beskriver verksamheter på hög nivå, i kommunala sammanhang vanligtvis kopplade till uppdrag enligt lag.
Processgrupp (PG)	1.1.1	Del av verksamhetsområde. Processgruppen beskriver en förening av sammanhängande processer, vanligtvis motsvarande en funktion som beskriver en del av uppdraget.
Process (P)	1.1.1.1	Del av processgrupp. Processen ger upphov till en eller flera handlingstyper.
Handlingstyp	Punktnoteras inte	En handlingstyp är en handling som tillkommer genom att en specifik aktivitet utförs. Alla handlingar av en enskild handlingstyp innehåller information som ska hanteras på samma sätt. Om två handlingar ska hanteras på olika sätt så utgör de olika handlingstyper.

3.3 Informationshanteringsplanens kolumner

Kolumnnamn	Beskrivning
Punktnotation	Beteckningen för ett visst verksamhetsområde (VO), processgrupp (PG) eller process (P) enligt klassificeringsstrukturen. Punktnotationen är ett unikt numeriskt id, exempelvis 1.4 eller 2.1.3.
Verksamhetsområde, processgrupp och process	Namnet på ett visst verksamhetsområde, processgrupp eller process enligt klassificeringsstrukturen.
Delprocess/Aktivitet	Delprocess som kan ske inom den större processen.
Handlingstyp	Namn på de handlingstyper som skapas inom varje process.
Bevaras/gallras	Om handlingstypen ska bevaras, eller med vilken gallringsfrist handlingen ska förstöras.
Sekretess	Om handlingstypen innehåller sekretessreglerade uppgifter. Det är lämpligt att hänvisa till aktuell paragraf i offentlighets- och sekretesslagen.

Till slutarkivet	En handling som ska bevaras ska överlämnas till slutarkivet när handlingen inte längre behövs för en nämnds löpande verksamhet. Ale kommun har bedömt att 3 år samt innevarande år är en rimlig period för verksamheten att ha kvar handlingarna vilket innebär att leverans till slutarkivet görs därefter
Kommentar	

3.4 Förvaltningens it-system

Nedan listas de it-system som används för att hantera allmänna handlingar i kommunledningsförvaltningens processer. Externa system där kommunledningsförvaltningen inte själva skapar handlingstypen listas inte.

System	Beskrivning
Abou	System som hanterar Aleförslagen
Adato	Ett system för arbetet med rehabilitering. Systemet stöttar chefer med automatiska bevakningar och hjälper till att hålla dokumentationen runt ett rehabärende samlad.
Ale.se	Ales externa webbplats.
Artvise	Kontaktcenters ärendehanteringssystem
Avtalsdatabas	En digital lagringsplats där kommunen samlar och organiserar alla avtal för enkel åtkomst, hantering och referens.
BookIT	Verktyg för biblioteken
DF Respons	Ett system för hantering av synpunkter, klagomål, anmälan av kränkande behandling för utbildningsförvaltningen samt visselblåsarfunktion.
Dynamics	ITs och löneenhetens ärendehanteringssystem
E-passi	Kommunens system för friskvårdsbidrag
EDP Future	Kontaktcenter använder systemet för VA- och renhållningsärenden, Samhällsbyggnadsförvaltningen är systemförvaltare.
Esmaker	Verktyg för enkäter
Evolution	Kommunens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem. Diarieföring och nämndadministration hanteras i Evolution.
Evolutions arbetsyta	Mappar i Evolution som fungerar som en gemensam arbetsyta.

E-tjänst	En digital tjänst som erbjuds via ale.se och som möjliggör elektronisk interaktion och kommunikation mellan kommuninvånare och kommunen.
Forms	Ett digitalt verktyg från Microsoft som möjliggör enkel skapande, distribution och insamling av enkäter, frågeformulär och undersökningar.
Iipax	Ale kommuns slutarkiv (e-arkiv)
Interbook Go	Verktyg för att hantera bokningar av lokaler samt hantera föreningsbidrag
KEKS	Nationellt verktyg som ungdomsverksamheten använder
Kommers	En programvara för elektronisk upphandling, anbudsprocesser och avtalsdatabas.
Media flow	Kommunens bild- och filmbank
MicroData	E-arkiv för personalhandlingar och löneunderlag. HR- och löneavdelningen ansvarar för bevarande och gallring.
Mina meddelanden	Verktyg för att skicka säker digital post.
Netpublicator	Verktyg för att hantera nämndmöten samt hantering av förtroendevalda.
Nexus Prime	Verktyg för att hantera tjänstekort
Novi	Verktyg för chefer för att skriva personalanteckningar
Onedrive	En molnbaserad lagringstjänst som låter användare spara, synkronisera och dela filer och dokument online.
Outlook	System för e-post och kalender.
Personec	Kommunens gemensamma system för personal- och löneadministration. Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning ansvarar för bevarande och gallring. Information som förvaltningen hanterar i systemet är tidrapprotering, semester och frånvaro.
Regiart	Kommunens konstinvetariesystem
Samarbetsyta	Ofta enhetens gemensamma sharepoint.
Selfpoint	Kommunens e-tjänstsystem
Sharepoint	En webbaserad plattform och innehållshanteringssystem som möjliggör samarbete, dokumentdelning och informationshantering.
Sitevision	CMS för extern webb och intranät
Sociala medier	Sociala medier som Ale kommun använder är bland annat Facebook, Instagram samt Linkedin
Stella	Systemstöd för anmälan och uppföljning av anställdas arbetsskador och tillbud

Studyalong	Verktyg för kulturskolan
Stratsys	En molnbaserad plattform för strategihantering och prestationsstyrning. Systemet kan användas för att skapa och kommunicera strategiska planer, fastställa nyckelresultatområden och indikatorer, samt följa upp och utvärdera prestationer.
Treserva	Handläggningssystem för socialförvaltningen
UCS	Kommunens telefonisystem
Unit4	Kommunens ekonomisystem
Teams	En kommunikations- och samarbetsplattform som används till videosamtal, chatt, bildskärmsdelning, filutbyte och samarbete i realtid på dokument och projekt. Teams möjliggör även att skapa och delta i gemensamma teambaserade arbetsytor.
Time Care	Schema och bemanningssystem.
Troman	Program för att hantera förtroendevalda och alla uppgifter som hör därtill
Unit4	Ett molnbaserat system för ekonomistyrning, fakturahantering och redovisning.
Varbi	Webbaserat rekryteringsverktyg som används vid såväl intern som extern rekrytering.
Visual Arkiv	Kommunens gemensamma arkivförteckningssystem. Här registreras alla handlingar som tas omhand för arkivering.
Winlas	Hantering av medarbetares anställningstid och kompetens.
Xpand	Alebyggens system för felanmälan

Beskrivning
Processen omfattar stödjande aktiviteter såsom

•Kontaktcenter
•Hantering av frågor och felanmälan från invånare, via kommunens webb-plats, e-tjänster, blanketter, telefon, e-post, sociala medier samt fysiska besök.

De ärenden som Kontaktcenter inte har svar på skickas vidare till förvaltningarnas handläggare eller specialistgrupp för handläggning och besvarande.

Kontaktcenter hanterar tar emot och registerar felanmälningar för Alebyggen samt andra uppdrag de fått från förvaltningarna. Dessa processer ligger under respektive förvaltning som äger processen.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Uppdragsbeskrivning – mål, syfte och genomförande	Bevaras	Evolution		3 år	Inklusive ärendeunderlag för respektive uppdrag
Projektplan, projektbeskrivning	Bevaras	Evolution		3 år	
Projektrapport, projektuppföljning	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning
Processen omfattar stödjande aktiviteter såsom

•Hantering av frågor och felanmälan från invånare, via kommunens webb-plats, e-tjänster, blanketter, telefon, e-post, sociala medier samt fysiska besök.

De ärenden som Kontaktcenter inte har svar på skickas vidare till förvaltningarnas handläggare eller specialistgrupp för handläggning och besvarande.

Kontaktcenter hanterar tar emot och registerar felanmälningar för Alebyggen samt andra uppdrag de fått från förvaltningarna. Dessa processer ligger under respektive förvaltning som äger processen.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Rutinmässiga frågor och svar	Gallras efter 1 år	Artvise			Svar sker via e-post eller telefon
Felanmälan	Gallras efter 1 år	Artvise/ Xpand			Kontaktcenter registrerar felanmälningar i Alebyggens system Xpand.
E-post samt meddelande från sociala medier	Gallras efter 1 år	Artvise			

Synpunkter / klagomål	Gallras efter 1 år	Artvise			Synpunkten kan inkomma via mail, formulär (finns ale.se), muntligen samt på papper. Den inkomna synpunkten skicka till rätt förvaltning som ska hantera frågan.
Synpunkter / klagomål / avvikelser som avser Socialförvaltningen	Bevaras	Treserva		3 år	Enskilda kommunvägledare har behörighet att registrera ärendet i Treserva. När ärendet är överfört till Treserva ska informationen gallras omedelbart i Artvise/Outlook.
Fysiska besök	Gallras efter 5 år	Sharepoint Kontaktcenter			Namn och personnummer registreras inte, *om det inte blir ett ärende* , endast art av besök registreras och ett ärende skapas. Registreras för statistik.
Brev	Gallras efter 1 år	Artvise			Skannas in i Artvise, om Kontaktcenter inte kan svara skickas ärendet till respektive ansvarig på förvaltningen via Artvise.
Anteckningar vid telefonsamtal	Gallras efter 1 år	Artvise			Registrerar telefonnummer om det inte är anonymt eller hemligt nummer.
Statistikunderlag	Bevaras	Evolution		3 år	Eget diariefört ärende. Underlag skickas till registrator årligen.

Beskrivning

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**
Beställningsunderlag för tjänstekort	Gallras efter 10 år	Nexus Prime		3 år	Chefen lägger beställningen i Nexus Prime
Mail om bokad tid	Gallras vid inaktualitet	Selfpoint			Lägger in i tjänstekortskalender på Kontaktcenter
Kvittenser för uthämtning av tjänstekort	Gallras efter 10 år	Nexus Prime		3 år	Görs i systemet
Foton på medarbetare	Se kommentar	Nexus Prime			Fotona tas bort efter ett nytt foto tas.
Återlämnat tjänstekort	Kortet gallras direkt i sekretesskärl	Nexus Prime			Avslut av tjänst, trasigt kort eller efter 4 år. Spärras i systemet

Beskrivning

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Ansökan om tjänsteresa	Gallras vid inaktualitet	Selfpoint			Den anställda ansöker om tjänsteresa via e-tjänst
Mail	Gallras vid inaktualitet	Artvise			Mail att en ansökan finns i Selfpoint
Beställning av tjänsteresa	Gallras efter 1 år	Västtrafiks företagsportal			Den anställdes namn och personnummer behövs för att beställa och godkänna resor i systemet.

Beskrivning

Internationella och nationella styrande dokument anger riktningen för folkhälsoarbetet. Tillsammans med regionala och kommunala styrande dokument utgör det därefter grunden för prioriteringar och insatser utifrån handlingsplan och samverkansavtal.

Arbetet grundas lokalt i samverkan mellan kommunen och Västra Götalandsregionen. Kommunstyrelsen har det övergripande strategiska ansvaret. Målet är att förbättra befolkningens levnadsvillkor, främja hälsa och förebygga sjukdom och skador, samt utjämna skillnader i hälsa.

Informationsmaterial till folkhälsoarbete som exempelvis trycksaker hanteras enligt process *2.9. Information och Marknadsföring.*

Deltagande i projekt dokumenteras i enlighet med process *1.1.8 Driva projekt.*

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Kallelse till politisk samverkan folkhälsa	Gallras vid inaktualitet	Filserver			Hos utvecklingsledare.
Mötesanteckningar	Bevaras	Evolution		3 år	Diarieförs i ett samlingsärende.
Avtal om samverkan i folkhälsoarbete	Bevaras	Evolution och Papper		3 år	Undertecknas av regionen och kommunen. Förnyas var fjärde år.
Verksamhetsplan Folkhälsa	Bevaras	Evolution		3 år	Skrivs för ett år i taget. Delges kommunstyrelsen

Uppföljning av handlingsplan	Bevaras	Evolution		3 år	Årlig uppföljningsrapport till delregional nämnd. Delges kommunstyrelsen
Handlingsplan för folkhälsoarbetet	Bevaras	Evolution		3 år	
Mötesanteckningar	Vid inaktualitet	Team			
Mötesanteckningar Kommundialog	Bevaras	Evolution		3 år	Dialog mellan Ale kommun (tjänsteperson och politiker) och DRNV presidiet
Trycksaker	Bevaras i urval	Digitalt, på filserver hos handläggare		3 år	Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.

Beskrivning

Näringslivsarbetet omfattar ett brett spektrum av insatsområden. Etableringsfrågor och utveckling av nya verksamhetsområden är en central del i arbetet. En nära relation med de lokala företagarna genom företagsbesök, näringslivsträffar och kontakter med företagare- och intresseorganisationer är viktigt för att kunna möta näringslivets önskemål och behov. Det handlar också om samverkan mellan skola och näringsliv, nyföretagarsatsningar, information och kommunikation, systematiskt kvalitetsarbete (nöjd kund-undersökningar), kompetensutveckling och
den löpande dagliga servicen.

Deltagande i projekt dokumenteras i enlighet med process *1.1.8 Driva projekt.*

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**
Näringslivsstrategi	Bevaras	Evolution		3 år	
Handlingsplan utifrån näringslivsstrategi	Bevaras	Evolution		3 år	Görs utifrån varje nämnd
Utgående inbjudningar till möten, företagsfrukostar etc	Vid inaktualitet	Outlook			
Broschyrer riktade till näringsliv i Ale	Bevaras	Papper		3 år	Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.
Filmer riktade till näringsliv och besöksnäring	Bevaras	Filserver		3 år	Ett exemplar, i digitalt format, lämnas till kommunarkivet för arkivering.
Kallelse, minnesanteckningar och handlingar från samverkan med näringsliv	Bevaras	Evolution		3 år	Exempelvis företagsfrukostar, företagsbesök

Presentationer till företagsträffar, informationsmöten eller liknande	Vid inaktualitet	Samarbetsrum			
	Se kommentar	Se kommentar			Se process *1.1.2.2 Hantera rådgivande organ* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Nyhetsbrev	Bevaras	Evolution		3 år	Digitalt utskick. Läggs i samlingsärende per år.
Adressregister med kontaktuppgifter till företagare	Vid inaktualitet	Företagarregister			Enbart kontaktuppgifter till kontaktpersoner på företag. Omfattas ej av GDPR.
Inkomna frågor samt svar	Se kommentar	Outlook			Gallras vid inaktualitet. Bevaras i Evolution om de innehåller beslut eller unik sakuppgift av betydelse för verksamheten.
Mötesanteckningar, företagslotsen	Se kommentar	Samarbetsrum			Gallras vid inaktualitet. Bevaras i Evolution om de innehåller beslut eller unik sakuppgift av betydelse för verksamheten.
Projektbeskrivningar	Bevaras	Evolution		3 år	
Slutrapporter, kommunens företagslots	Se kommentar	Evolution			Sammanfattas i Kommunstyrelsens årsredovisning.
Förfrågningar samt svar	Se kommentar	Outlook			Förfrågningar rörande etablering, omlokalisering och nyetablering. Gallras vid inaktualitet. Bevaras i Evolution om de innehåller beslut eller unik sakuppgift av betydelse för verksamheten.
Sluta avtal för samverkan	Bevaras	Evolution		3 år	Avtal om att samverka med förfrågande aktör.
Inbjudningar	Vid inaktualitet	Outlook			Inbjudningar till exempelvis dialogmöten, Företagsfrukost m.fl.
Tidningsartiklar, urklipp	Bevaras	Evolution		3 år	Urklipp där mötesplatserna nämns.
Utvärdering av dialoger	Bevaras	Evolution		3 år	
Underlag för servicemätning	Bevaras	Evolution		3 år	
Servicemätning efter nöjd kundindex (NKI)	Se kommentar	Evolution			Mätningen bör redovisas i verksamhetsberättelser. I övrigt kan det gallras vid inaktualitet.
Näringslivsenkäter, sammanställning	Bevaras	Evolution		3 år	
Ansökan	Bevaras	Evolution		3 år	

Beslut	Se kommentar	Se kommentar			Se process *1.1.2.1 Hantera nämndsprocess* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Överenskommelse, finansieringsmodell	Bevaras	Evolution		3 år	Sluta avtal för samverkan
Utvärderingar, sammanställning	Bevaras	Evolution		3 år	
Statistik	Bevaras	Evolution		3 år	T.ex. andel UF-elever över tid.
Kallelse	Vid inaktualitet	Outlook			
Minnesanteckningar	Se kommentar	Se kommentar			Finns på gemensam sharepoint
Regional statistik	Se kommentar	Se kommentar			Finns på gemensam sharepoint

Processbeskrivning
Ale kommun och Kungälvs kommun bildade gemensamt den 1 januari 2013 Bohus Räddningsförbund (BORF). Ansvaret för räddningstjänst och lagen om skydd mot olyckor är delegerat till kommunalförbundet.

För bevarande och gallring av remisshandlingar se process *1.1.7 Yttranden*

Beskrivning
Kommunstyrelsen har till uppgift att ansvara för kommunens kultur och fritidsverksamhet.

Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma ideella föreningar, andra organisationer och kulturarbetare ska kommunstyrelsen stimulera det arbete som dessa bedriver.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Kallelser	Gallras efter 5 år	Sharepoint			
Mötesanteckningar	Gallras efter 5 år	Sharepoint			
Inbjudan till dialogmöte	Vid inaktualitet	Sharepoint			
Mötesanteckningar från dialogmöte	Bevaras	Evolution		3 år	
Avtal av tillfällig karaktär och av mindre dignitet	Gallras efter 2 år efter avtal löpt ut	Evolution			Samlingsärende per år
Avtal av större betydelse och långsiktigt värde	Bevaras	Evolution		3 år	
Externa hyresskötsel-eller samarbetsavtal av tillfällig karaktär och av mindre dignitet	Gallras efter 3 år efter avtal löpt ut	Evolution			Samlingsärende per år

Beskrivning

Kultur- och fritidsutskottet ska inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag för utskottet, fördela bidrag och stipendier i enlighet med bidrags- och stipendieregler fastställda av fullmäktige.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Ansökningshandlingar samt bilagor	Gallra efter överföring till Evolution	Formulär på ale.se - Outlook			
Ansökningshandlingar samt bilagor	Bevaras	Evolution		3 år	
Underlag för beslut	Bevaras	Evolution		3 år	Underlag för beslut tas fram i form av en tjänsteutlåtande.

Beslut stipendium	Bevaras	Evolution		3 år	
Föreningsregister	Uppdateras löpande	Interbook Go			
Utbetalningslistor för bidragsutbetalningar	Gallras efter 3 år	Pärm			Pärmen förvaras hos Kultur och fritidsutveckling
Statistik	Gallras vid inaktualitet	Interbook Go			
Korrespondens av mindre vikt	Gallras vid inaktualitet*	Outlook			*Gallras när ärendet avslutats Till exempel begäran om kompletterande underlag med mera.
Fastställda årsmöteshandlingar från föreningar och studieförbund	Bevaras	Evolution		3 år	Inkluderar verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för de föreningar som söker föreningsstöd i Ale.
Ansökan om bidrag	Bevaras	Interbook Go		3 år	
Delegeringsbeslut	Bevaras	Evolution		3 år	
Bidragsbesked	Gallras vid inaktualitet	Digitalt via Interbook Go			Besked mejlas till berörda föreningar. Gallras där efter.
Ansökan om stöd till studieförbund	Bevaras	Evolution		3 år	
Beslut stöd till studieförbund	Bevaras	Evolution		3 år	Delegeringsbeslut
Avtal	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning

Biblioteksla gen anger att kommuner ska ha biblioteksverksamhet som verkar för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja läsning, litteratur, information, utbildning, forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteken samlar, registrerar, vårdar, magasinerar och förmedlar media och information. De tillhandahåller även öppna mötesplatser. I kommunen finns Ale bibliotek i Nödinge och biblioteken i Skepplanda, Surte samt Älvängen.

Processen innefattar att hålla bibliotekens beståndskatalog och låntagarregister uppdaterade. In- och utlån av bibliotekens media hanteras i systemet BookIT. Det finns även möjlighet för bibliotekens låntagare att låna bibliotekens datorer på plats, ingen inloggning krävs.

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**

Beståndskatalog	Uppdateras löpande	BookIT			
Beståndskatalog, digital ögonblicksbild i PDF-fil	Bevaras	Evolution		3 år	Utskrift av hela beståndskatalogen görs till PDF/A-fil vart femte år
Ansökan om lånekort för minderåriga	Gallras när personen blir myndig	E-tjänst/ papper			Pappershandlingar förvaras i bibliotekens närarkiv. *Godkännande från vårdnadshavare.
Register över låntagare	Uppdateras löpande*	BookIT			*För inaktuella konton sker gallring automatiskt efter 3 år.
Cirkulationsadministration (in- och utlåningsdata)	Gallras när lånet upphör	BookIT	OSL 40 kap 3§		
Utlåningsstatistik	Bevaras	BookIT och Sharepoint		3 år	Tar ut statistik en gång per år som skickas till Kungliga biblioteket. Hämtas från BookIT och sparas på Sharepoint. Vart femte år läggs i Evolution
Register över bibliotekens publika datorer	Uppdateras löpande	På filserver			
Besöksstatistik	Bevaras	Digitalt, Ingår i verksamhetsberättelsen		3 år	Utdrag görs månadsvis från besöksräknare, tas in i verksamhetsberättelsen och sparas på Sharepoint. Vart femte år läggs i Evolution

Beskrivning

Det finns möjlighet för allmänheten att inkomma med inköpsförslag på media till biblioteken. Personalen bedömer om inköpet ska genomföras och lägger i så fall en inköpsorder.

Övriga handlingar rörande inköp och direktupphandling för biblioteken hanteras enligt processerna *2.5.2 Avrop från befintligt avtal* samt *2.5.3 Direktupphandling.*

Den media som köps in blir till sist en del av bibliotekens beståndskatalog. Låntagare har möjlighet att reservera media som kan hämtas ut på respektive bibliotek. Om en låntagare inte lämnar tillbaka lånat media i rätt tid får låntagaren betala en förseningsavgift.

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**
Inköpsförslag	Gallras vid inaktualitet	Outlook/papper			Till exempel förslag till inköp av media
Inköpsorder	Gallras vid inaktualitet*	Digitalt			*Bekräftelse digitalt gallras efter 3 månader. Följesedelpapper sparas i ett år.
Underlag för reservationer	Gallras vid inaktualitet*	Digitalt i BookIT Papper			*Skrivs ut från BookIT. Underlaget läggs i boken som ges till låntagaren

Underlag vid förkommen media	Gallras vid inaktualitet*	Digitalt BookIT			*Gallras efter att fakturan har blivit betald

Beskrivning
För att skapa bredd i program och utställningsutbudet öppnar biblioteken även upp för föreningar, grupper och enskilda medborgare att arrangera program och andra aktiviteter.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Synpunkter	Se kommentar	Se kommentar			Hanteras enligt process *1.4.2.1 Hantera klagomål, synpunkt samt beröm* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Sociala medier	Se kommentar	Digitalt			Hanteras enligt process *2.9.2.2 Publicera på sociala medier* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Trycksaker, egenupprättade	Bevaras i urval	Sharepoint		3 år	Till exempel låntagarregler, affischer, broschyrer etc Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.
Fotografier	Bevaras i urval	MediaFlow		3 år	Hanteras enligt process *2.9 Information och marknadsföring* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer

Beskrivning
För att kunna förse invånarna med ett allsidigt, kvalitativt och innehållsrikt utbud inom det konstnärliga och kulturella området erbjuder kultur- och fritidsutveckling ett varierat programutbud, löpande under verksamhetsåret. Programutbudet tas fram inom enhetens egna verksamheter men också i samverkan med föreningslivet eller andra verksamheter inom kommunen.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Avtal av tillfällig karaktär och av mindre dignitet	Gallras efter 2 år efter avtal löpt ut	Evolution			Samlingsärende per år. Ex artister, kulturutövare,föredragshållare, leasingavtal.
Programkommunikation	Bevaras i urval	Digitalt hos handläggare		3 år	Programkommunikation kan vara programblad, affischer. Ett exemplar sparas i papper.
Trycksaker	Bevaras i urval	Sharepoint		3 år	Trycksaker kan vara publikationer, affischer eller liknande, som original eller i digital form. Ett exemplar av externt tryckta broschyrer, affischer eller publikationer sparas i pappersform i närarkivet, museum, konst och kultur. Egenproducerat material sparas i digital form.

Beskrivning
Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att förvalta och förnya kommunens konstsamling för att bidra till stimulerande miljöer och konstupplevelser för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet. I uppdraget ingår också att i samverkan med andra aktörer se till att kommunala byggnader och anläggningar utsmyckas med offentlig konst.

Processen innefattar uppdraget för samlingsförvaltning av kommunens konst. Det innebär underhåll, registrering, utplacering, förvaltning, vård samt nyförvärv och gallring av konstverk. Processen omfattar handlingar så som dokument kring nyförvärv, inlån, huvudliggare samt underlag för inköp och utplacering av kommunens konstsamling.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Huvudliggare -konstregister	Uppdateras löpande	Regiart			
Huvudliggare -konstregister, digital ögonblicksbild i PDF-utdrag	Bevaras	Regiart		3 år	
Digitala bilder på konst registrerad i konstregistret	Bevaras	Regiart		3 år	Bildformat: TIFF och JPG
Beslut om nyförvärv av konstverk	Bevaras	Evolution		3 år	

Dokumentation som underlag för gallring av konstverk	Bevaras	Regiart		3 år	Utgallrade föremål märks i digitalt konstregister, digitalt föremålsregister, med information om när och varför de gallras.
Beslut om gallring av konstverk	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning
Processen omfattar arbetet med att tillhandahålla konstgestaltning vid om- och nybyggnation av kommunens fastigheter och stadsmiljöer. Processen generar handlingar såsom underlag för upphandling, avtal med konstnärer projektdokumentation och skötselanvisningar.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Skötselanvisningar för konstnärlig gestaltning	Bevaras	Evolution		3 år	
Besiktningar av konstnärlig gestaltning	Bevaras	Evolution		3 år	
Slutdokumentation för konstnärlig gestaltning	Bevaras	Evolution		3 år	
Garanti, konstnärlig gestaltning	Bevaras	Evolution		3 år	Avser information om konstverket så som upphovsman eller materialval
Underlag	Bevaras	Evolution		3 år	Tex upphandling, förprojekt
Konstprogram för specifikt konstverk	Bevaras	Evolution		3 år	
Avtal med konstnär	Bevaras	Evolution		3 år	Skiss och utförande

Beskrivning
Kommunstyrelsen ska verka för att kulturarvet i kommunen bevaras och tillgängliggörs. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör enligt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden kommunens uppgifter enligt kulturmiljölagen (1988:950). Kommunstyrelsen ska i frågor enligt kulturmiljölagen avge de yttranden och andra framställningar som styrelsen finner påkallade.

Processen rör kommunens kulturmiljöarbete, yttranden i ärenden om fornminnen, byggnadsminnesförklaringar, rivningslov och bygglov eller information till fastighetsägare. Syftet är också att verka för att kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer bevaras, vårdas och används.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Underlag till remissvar	Gallras vid inaktualitet	Evolution			Underlag till remissvar avser foton, ritningar, beskrivningar och utdrag urutredningar. Bevaras i verksamhetssystem hos byggnadsnämnden.
Remissvar för bygglovsärende till byggnadsnämnden	Bevaras	Evolution		3 år	
Beslut om yttrande i bygglovsärende till kommunstyrelsen	Bevaras	Evolution		3 år	Delegeringsbeslut
Förfrågningar	*Bevaras/Gallras vid inaktualitet	Outlook		3 år	Förfrågningar kan utgöra underlag för beslut i bygglovsärende och hanteras i respektive ärende. *Överförs till aktuellt ärende och bevaras. Förfrågningar som inte utgör underlag för beslut i bygglovsärende gallras vid inaktualitet.

Beskrivning

Fritidsbanken i Ale lånar ut utrustning för en aktiv fritid gratis i 14 dagar. Fritidsbanken tar även emot begagnad utrustning i butiken samt har insamlingskärl på återvinningscentralen i Bohus.

Fritidsbanken Sverige är en ideell, nationell förening som äger varumärket Fritidsbanken. Lokalt drivs Fritidsbanken oftast av kommuner, men i vissa fall av organisationer från civilsamhället. Alla huvudmän som driver lokala fritidsbanker är medlemmar i Fritidsbanken Sverige som bland annat arbetar med nyetablering, utveckling, samordning, utbildning, information, marknadsföring och nätverkande. Fritidsbanken Sverige identifierar framgångsfaktorer och fallgropar och ser till att den samlade erfarenheten bidrar till att verksamheten hela tiden utvecklas på ett positivt sätt. Idén med Fritidsbanken är att ge utrustning nytt liv, stimulera till en aktiv fritid och att det ska vara gratis och till för alla.

Informationsmaterial	Se kommentar	Se kommentar			Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.
Utlåningsstatistik	Bevaras	Fritids banken utlånings system		3 år	
Annonsering	Se kommentar	Se kommentar			Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.
Uppgifter låntagare	Vid inaktualitet	Fritids banken utlånings system			Namn och mobilnummer alt e-postadress. Personuppgifter gallras senast 6 månader efter återlämnande.
Inventarieregister	Vid inaktualitet	Fritids banken utlånings system			Utrustning registrerad för utlån

Verksamhetsberättelse Fritidsbanken Ale	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning
Fältgruppen i Ale kommun består av fältassistenter som jobbar trygghetskapande i ungdomsmiljöer i hela kommunen.
Målgruppen är ungdomar i kommunen.
Målet med fältgruppens arbete är att alla ungdomar ska känna sig trygga och må bra.
Arbetet är uppsökande och relationsskapande i de miljöer som ungdomar vistas i på sin fritid. Samtal med ungdomar om deras vardag, deras mående och andra frågor viktiga för dem.
Syftet med kvällsfält är att vara ett självklart inslag i miljöer där det vanligtvis inte finns många andra vuxna, och att vara trygga vuxna som ungdomar kan vända sig till vid behov.
Dagtid befinner sig fältenheten på kommunens skolor och skapar relationer genom "fältande" samt håller i lektioner i "livskunskap"

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Chatt/Konversationer med ungdomar	Vid inaktualitet	SMS/ImBOX/Sociala medier			
Samtycke	Vid inaktualitet	Papper inlåst i pärm			
Utbildningsinsatser/Samtal individ samt grupp	Vid inaktualitet	Papper inlåst i pärm			
Kopior på handlingar från socialtjänst/skola	Vid inaktualitet	Papper inlåst i pärm			Kopior som skickas efter samt inför SIP, SIG, SSPF samt ev skolmöten. Avidentifierade.

Beskrivning
Processen syftar till att stärka ungas inflytande, delaktighet och inkludering i kommunen, i linje med nationella ungdomspolitiska mål och barnkonventionen.

Arbetet består av flera delar:
1. LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitik) – Kommunen ansöker om att delta, samlar in data om ungas situation och får resultat sammanställt. Detta används för analys och utveckling av arbetet med ungas inflytande.
2. Ungdomsrådet – Ungdomsrådet ska vara ett etablerat, synligt och representativt forum för ungdomar i Ale kommun. Rådet ska kontinuerligt stärka och utveckla ungdomars delaktighet och inflytande genom att fungera som en aktiv dialogpart gentemot kommunens politiker och verksamheter. Påverkanstorg och ungdomsrådsmötena är viktiga delar.
3. Unga arrangörer – Unga kan ansöka om att arrangera evenemang för ungdomar, tillsammans med Ale kommun. Beslut tas tillsammans med ungdomsrådet och ansvarig samordnare. (ersätter tidigare arbete med ”bankomaten”, dock inte klart ännu, behöver fastställas i de nya styrdokumenten

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Ungdomsrådet	Se kommentar	Se kommentar			Se process *1.1.2.2 Hantera rådgivande organ* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Ansökan Ales bankomat	Gallras efter 1 år	Digitalt på filserver hos handläggare			Underlag i redovisning
Beslut Ales ungdomspeng	Gallras efter 1 år	Digitalt på filserver hos handläggare			Underlag i redovisning
Redovisning	Bevaras	Evolution		3 år	För beviljad ansökan

Sammanställning	Bevaras	Evolution		3 år	
Ansökan till MUCF	Bevaras	Evolution		3 år	
Projektplan	Bevaras	Evolution		3 år	Inklusive ev kommunikationsplan
Rådata och resultat	Gallras vid inaktualitet	Digitalt på filserver hos handläggare			Skickas från MUCF. Används för att göra resultatet och gallras efter. Resultatet blir en del av rapporten.
Rapport (LUPP)	Bevaras	Evolution		3 år	Skickas från FoU-väst samt egen analys från unga kommunutvecklare
Slutrapport	Bevaras	Evolution		3 år	Rapport om projektet
Ansökan	Bevaras	Evolution		3 år	Till tänkbara samarbetspartners eller finansiärer
Projektplan/ kommunikationsplan	Bevaras	Evolution		3 år	
Slutrapport/utvärdering	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning

Processen att driva ungdomsverksamhet syftar till att genom öppen verksamhet och gruppverksamhet erbjuda unga ett tryggt, positivt och socialt sammanhang i Ale och främja deras sociala utveckling, självutveckling och medskapande.

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**
Avtal	Gallras vid inaktualitet	Papper, Pärm på respektive fritidsgård/mötesplats			Till exempel föreläsare, utbildningsansvarig,samarbeten. Gallring sker efter att avtalet har löpt ut.
Tillstånd	Gallras vid inaktualitet	Papper, Pärm på respektive fritidsgård/mötesplats			Till exempel polistillstånd videvenemang. Gallring sker efter att tillståndet har löpt ut.
Deltagarlistor	Gallras vid inaktualitet	Digitalt på filserver hos handläggare			Till exempel vid utflykter och gruppaktiviteter. Gallras efter utförd aktivitet.
Bild/rörlig bild/ljudinspelningar	Se kommentar	MediaFlow			Se process *2.9.0.1 Leda - Styra - Organisera (Information och marknadsföring)* i Informationshanteringsplan för styrande och stödjande processer
Trycksaker	Se kommentar	Evolution			Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.
Sammanställning av beslut	Gallras efter 3 år	Digitalt på filserver hos handläggare			

Deltagarstatistik	Gallras vid inaktualitet	KEKS			Statistiken förs in KEKSloggbok och gallras där efter. Delar av statistiken läggs in i del- och årsrapporter
Brukarenkäter	Gallras vid inaktualitet	KEKS			Resultatet förs in KEKSloggbok och gallras där efter. Delar av statistiken läggs in i del- och årsrapporter
Orosanmälan	Gallras efter anmälan till berörd socialtjänst	Anmäls via e-tjänst			Orosanmälan ska ej sparas för egen dokumentation. Orosanmälan ska gallras direkt efter anmälan till berörd socialtjänst.
Kartläggning	Gallras efter överlämnande till uppdragsgivaren	Outlook			På uppdrag av socialförvaltningen på individnivå.

Beskrivning

Kommunen har i uppdrag att förrätta borgerliga vigslar. Detta utgör myndighetsutövning och det är Länsstyrelsen som utser behöriga vigselförrättare. Paret kontaktar kommunens vigselförrättare och bestämmer vigseltid. Paret ska inkomma med giltig hindersprövning och vigselintyg som erhålls av Skatteverket till Kontaktcenter.

Efter vigseln färdigställs protokoll som översänds till Länsstyrelsen, vigselintyg skrivs under och skickas till Skatteverket och paret får med sig ett vigselbevis.

En gång per år sammanställs antalet vigslar per vigselförrättare och skickas in till Länsstyrelsen för utbetalning av arvoden till vigselförrättare.

Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**
Arvoden	Se kommentar				Se *1.1.1.0 Leda - Styra - organisera*
Kopia på ansökan om förordnande som vigselförrättare	Se kommentar	Se kommentar			Original avhändas till länsstyrelsen. Gallras efter beslut/avslag om förordnande från länsstyrelsen.
Begäran om yttrande över ansökan om förordnande som vigselförrättare	Bevaras	Evolution		3 år	
Yttrande över ansökan om förordnande som vigselförrättare	Bevaras	Evolution		3 år	
Beslut om kommunstyrelsens rekommendation av personer som vigselförrättare	Bevaras	Evolution		3 år	
Korrespondens rörande vigsel	Gallras vid inaktualitet	Selfpoint/Papper			Gallras vid inaktualitet i e-tjänst. Journalanteckning görs i Artvise Pappret kasseras efter ett ärende skapas i Artvise.
Bokning av vigsel	Gallras när vigsel är godkänd	Selfpoint			Kan inkomma antingen via e-tjänst, telefonsamtal, mej eller besök.
Hindersprövning	Gallras efter vigsel	Papper			
Intyg vigsel/partnerskap	Gallras vid inaktualitet	Papper			Skickas till Skatteverket efter utförd vigsel. Kopia sparas i några veckor

Protokoll	Se kommentar	Sharepoint			Originalet skickas till Länsstyrelsen vid årets slut. Kopia ligger på gemensam Sharepoint och gallras efter årsredovisning.
Vigselbevis	Gallras efter att vigseln är genomförd	Papper			Original överlämnas till brudparet efter utförd vigsel. Kopia gallras.
Sammanställning antalet vigslar	Gallras efter 2 år	Papper			Antal vigslar per vigselförrättare per år. Skickas till Länsstyrelsen och utgör underlag för utbetalning till vigselförrättare.
Faktura till brudparet	Gallras efter 2 år	Papper			
Underlag för utbetalning till vigselförrättare	Gallras efter 2 år	Personec			Skickas till löneenheten.
Beskrivning Kommunen har i uppdrag att utse begravningsförrättare. Detta görs genom beslut i kommunstyrelsen. Begravningsförrättare valda av Ale inkommer efter förrättning med underlag för utbetalning av arvode. Begravningsombud granskar begravningsverksamheter och undersöker bland annat hur begravningar fungerar för dem som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombudet utses av Länsstyrelsen.					
Arvoden	Se kommentar				Se *1.1.1.0 Leda - Styra - organisera*
Beslut att utse begravningsförrättare	Bevaras	Evolution		3 år	Beslutas av kommunstyrelsen.
Beslut att utse begravningsombud	Bevaras	Evolution		3 år	Beslut kommer från Länsstyrelsen
Underlag för utbetalning till begravningsförrättare	Gallras efter 2 år	Personec			Skickas till löneenheten.
Beskrivning Kommunstyrelsen registrerar lotterier och förordnar kontrollanter enligt spellagen (2018:1138). Ett lotteri får registreras högst fem år i taget. Kontrollanten skickar årligen in redovisning av de lotterier som genomförts under föregående år.					
Handlingstyp	**Bevara/gallra**	**Förvaring**	**Sekretess**	**Till slutarkiv**	**Kommentar**

Ansökan om registrering av lotteri	Gallras efter 2 år	Evolution			Häri ingår följande bilagor; verksamhetsberättelse., resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, föreningens stadgar, föreningens styrelseprotokoll där styrelsen har beslutat att registrera sig för lotterier, vem som har valts som kontaktperson i föreningen för lotterier.
Underlag	Gallras efter 2 år	Evolution			Avser kompletterande underlag av vikt som till exempel tjänsteanteckningar.
Beslut om registrering av lotteri och/eller förordnande av kontrollant	Bevaras	Evolution		3 år	I beslutet om registrering förordnas även kontrollant för lotteriet. Vid behov fattas nytt beslut om förordnande under registreringstiden.
Lotteriredovisning	Bevaras	Evolution		3 år	Häri ingår bilagor. Avser inkommande tillsynshandlingar från kontrollant.
Avgiftstaxa för lotteritillstånd	Bevaras	Evolution		3 år	

Beskrivning

Välkomstceremonin för nya medborgare, som kommunen enligt lag har skyldighet att anordna för att högtidlighålla nya medborgarskap, har de senaste åren arrangerats under nationaldagsfirandet den 6 juni på Klöverstigen. Kommunfullmäktiges ordförande (KFO) har hållit tal samt delat ut diplom, svensk flagga och en fikabiljett till nya medborgare.
Alla nya medborgare från de senaste 18 månaderna ska bjudas in till ceremonin. För att veta vilka som ska bjudas in hämtas ett utdrag från Skatteverkets register. Detta har skett på lite olika sätt genom åren.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar
Utdrag från Skatteverket	Gallras efter nästa utdrag	Samarbetsrum			Via Skatteverkets tjänst Navet beställer man uppgifter för vilka som har blivit svenska medborgare de senaste 18 månaderna
Mall på inbjudan/diplom	Vid inaktualitet	Samarbetsrum			Kommunikationsenheten har mallarna
Inbjudan	Bevaras	Evolution		3 år	Ett exemplar till inbjudan ska sparas varje år efter utskick
Diplom	Bevaras	Evolution		3 år	Ett exemplar till inbjudan ska sparas varje år efter utskick
Anmälningslista	Gallras efter ceremonin	Artvise			Kontaktcenter tar emot anmälningarna och markerar i ett gemensamt dokument

Beskrivning

Kulturskolenheten bedriver verksamhet för barn och unga 5-20 år inom konstformerna musik, dans, teater och bild. Kurser, undervisning, öppen verksamhet och lovaktiviteter. Samverkar med kommunens skolor och erbjuder specialistkompetens.

Handlingstyp	Bevara/gallra	Förvaring	Sekretess	Till slutarkiv	Kommentar

Bokning av kulturskolans kurser	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			Inklusive bilagor i form av referenser eller antagningstester. Kursverksamheten direktbokas och betalas via Studyalong, All elevhantering sker digitalt. Undantag skyddad identitet.
Kölistor till kulturskolans kurser	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			Intresselista finns för varje ämne. Intresselistan genererar ingen förtur till kursplatser men vi kan göra utskick till dem på listan, som visat intresse, när fler platser släpps.
Kommunikation med elever och vårdnadshavare	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			
Elevregister	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			Uppdateras löpande
Närvarolista	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			
Övriga hantering av elevuppgifter	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			
Vikarielista	Vid inaktualitet	Studyalong/Microsoft /Personec			Uppdateras löpande
Hyresavtal instrument	Året då eleven fyller 21 år	Studyalong			Uppdateras löpande
Årligt kalendarium för planering och evenemang	Vid inaktualitet	Microsoft			
Instrument-, ljud- och ljusförteckning (inventarieförteckning)	Bevaras	Microsoft		3 år	
Affischer och konsertprogram - tryckta produkter	Bevaras	Se kommentar		3 år	Tryckt material som kommunen själva har skapat och tryckt upp. Har ett tryckeri används så skickas exemplaren direkt därifrån och behöver inte göras från kommunen. Ett exemplar ska bevaras i e-arkivet samt fysiska arkivet. Sju exemplar skickas till Kungliga biblioteket.

Gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse i Ale kommun

Antagen av Kommunstyrelsen:	2022-06-07 § 107
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2022-06-07
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS 2022.299

Ansvarig handläggare Administrativ chef, Kommunstyrelsen

Sammanfattning

För att förtydliga vad som gäller kring gallring av allmänna handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse (både pappershandlingar och digitala handlingar som till exempel e-post och filmer) så har ett så kallat gallringsbeslut tagits fram.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som redovisas i denna föreskrift kan gallras vid inaktualitet hos kommunens samtliga nämnder, förvaltningar och bolag.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Detta gallringssbeslut innehåller ett antal exempel på allmänna handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse och därför får gallras. Myndigheten ska själv göra en bedömning av vilken information som i normalfallet är eller kan vara av tillfällig eller ringa betydelse och som kan gallras utifrån detta beslut.

Till detta beslut hör tre bilagor.

Bilaga 1 redovisar handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse

Bilaga 2 redovisar handlingar som har överförts till ny databärare eller då handling har ersatts av handling i annat format.

Bilaga 3 redovisar gallring av handlingar som inkommit till eller upprättats av kommunen i samband med användning av sociala medier och som är av tillfällig eller ringa betydelse eller överförts till annan förvaringsplats (annat system eller utskrift).

Detta beslut ersätter tidigare beslut gällande handlingar av tillfällig eller ringa betydelse: KS 2021.305.

Bestämmelser i denna föreskrift gäller inte om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag, förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag.

Bestämmelser i denna föreskrift gäller inte om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i generella eller myndighetsspecifika gallringsbeslut utfärdade av arkivmyndigheten.

Begreppsförklaringar

Bevarande

Grundregeln är bevarande. Handlingar som ska bevaras ska arkiveras på papper om inte annat är angivet.

Gallring

Gallring innebär att allmänna handlingar, eller uppgifter i sådana, avlägsnas och förstörs, så att man får en informationsförlust. Gallring får bara ske om det finns ett gallringsbeslut, se gällande dokumenthanteringsplaner. Handlingar som inte har gallringsbeslut ska bevaras.

Gallring i IT-system och som leder till förlust av betydelsefull information, förlust av sök- och sammanställningsmöjligheter eller förlust av möjlighet att fastställa informationens autenticitet räknas också som gallring och får bara ske om gallringsbeslut finns.

Handlingar som ska gallras ska förstöras utan dröjsmål.

Gallrings/rist

Om gallringsfristen är 10 år, så betyder det att gallring utförs på det 11:e året, det vill säga 10 kalenderår utöver det år handlingen tillkom. Om gallringsfristen är "Vid inaktualitet" så innebär det att gallringsfristen är kort och kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen.

Rensning

Ej allmänna handlingar kan rensas, tas bort, utan att det finns ett gallringsbeslut. Det gäller till exempel:

- Dubbletter och kopior
- Utkast, underlag till dokument, som inte har skickats utanför arbetsgruppen, expedierats, eller arkiverats och som inte tillför sakuppgift eller information som behövs till ett ärende

Normalt utförs rensning av berörd handläggare.

Notera särskilt att rensning inte gäller register, förteckningar eller andra listor där information tillförs fortlöpande. Det vill säga när registret har färdigställts för att börja registrera uppgifter fortlöpande, så är det en allmän handling som enbart kan gallras om det finns ett gallringsbeslut.

Ringa och tillfällig betydelse

I kommunens verksamhet hanteras stora mängder information som är allmän handling men som har liten eller kortvarig betydelse för verksamheten. Gallring av dessa handlingar får bara ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna betydelse för rättskipningen (lagkrav), förvaltningen (kommunen) och forskningen. Notera särskilt att detta gallringsbeslut endast tar upp handlingar av liten och kortvarig betydelse.

Bilaga 1. Allmänna Handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse

Villkor för tillämpning

Gallring av handlingar som genom sitt informationsinnehåll, sin funktion eller i sitt specifika sammanhang är av tillfällig eller ringa betydelse får ske, under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning.

Nedan följer exempel på handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av tillfällig eller ringa betydelse. Myndigheten ska själv göra en bedömning av vilken information som i normalfallet är eller kan vara av tillfällig eller ringa betydelse och som kan gallras utifrån detta beslut.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
Handlingar som inte leder till åtgärd och inte föranleder någon åtgärd eller tillför sakuppgift i ärendet, oavsett medium (ex papper, e-post, SMS, meddelande på röstbrevlåda etc)	• Reklam • Korrespondens av uppenbart tillfällig eller ringa betydelse • Handlingar för kännedom • Handlingar som är obegripliga eller meningslösa för verksamheten • Handlingar som ligger utanför myndighetens verksamhetsområde • Inkommande allmänna synpunkter som inte leder till någon åtgärd • Spam/skräppost i e-post	Handlingar som inte bedöms leda till någon åtgärd och som i övrigt saknar betydelse. Korrespondens kan i det här fallet ske via olika kommunikations-kanaler.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
Handlingar rörande möten, kurser, konferenser etc.	• Kallelser • Dagordningar • Deltagarförteckningar • Korrespondens om mötestider • Anmälningar till externa och interna kurser, seminarier och konferenser • Kursinbjudningar • Deltagarbekräftelser • Underlag/presentationer • Minnesanteckningar från avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten, interna verksamhetsmöten	Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån myndighetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån detta beslut.
Kopior/dubbletter av allmänna handlingar	• Protokoll • Handlingar som framställts för överföring, utlämning eller spridning	Förutsatt att det finns ett arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.
Handlingar rörande IT, telefoni och fax	• Cookie- och tempfiler samt webbläsarnas historikfiler • Felanmälningar och supportärenden • Aktivitetsrapporter, fax och skrivare • Loggar • Felaktiga uppgifter i IT-system av registerkaraktär	Förutsatt att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från kommunen och som ska bevaras.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
E-postloggar över inkommande och utgående e-post		Gallras automatiskt efter 3 månader av IT
E-post som inkommit till myndighetsbrevlådan, som inte ska diarieföras men som ska skickas vidare till tjänsteman		Gallras från myndighetsbrevlådan när vidarebefordran till tjänsteman gjorts.
Utskrifter	• Utskrifter ur databaser och andra verksamhetssystem	Exempelvis utskrifter som görs för att underlätta det interna arbetet.
Uppgifter och register	• Fält i databaser/system som inte tillför något i sak eller är av vikt för verksamheten • Flextid som inte är lönegrundande • Förteckningar över licenser, programvaror, IP-adresser • Felaktiga uppgifter i register • Register över kontaktpersoner • Semesterlistor • Telefonlistor • Adresslistor • Uppgifter om närmast anhörig • Checklistor • Närvarolistor	Exempelvis när uppgifter uppdateras löpande och efter behov. Uppgifterna/registerna är endast tillfälliga hjälpmedel. Felaktiga uppgifter får endast vara skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseenden.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
Underlag	• Underlag för statistik (statistiskt primärmaterial som legat till grund för statistisk bearbetning) • Enkätsvar • Underlag till facken vid löneöversyn och andra förhandlingar • Underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning.	Informationen kan gallras när en sammanställning är upprättad.
Bilder, filmer och ljudupptagningar (För bilder, filmer och ljudupptagningar i samband med kamerabevakning, se exempel nedan)	• Fotografiskt material • Filmer • Ljudupptagningar	Bilder och filmer som förekommer i dubbletter eller snarlika versioner. Bilder, filmer eller ljudupptagningar med ringa informationsinnehåll som inte tillför sakuppgift eller är av vikt för verksamheten. Avsaknad av relevant metadata rörande dessa handlingar kan också vara grund för gallring.
Material som upprättas i samband med kamerabevakning	• Fotografiskt material • Filmer • Ljudupptagningar	Gallras av integritetsskäl och i enlighet med de villkor som anges i tillståndet för kamerabevakning. Myndigheter eller den som utför en uppgift av allmänt intresse, som bevakar en plats dit allmänheten har tillträde, måste ansöka om tillstånd för sin kamerabevakning. Tillståndet anger om och i så fall hur länge inspelningarna får lagras. I fråga om realtidsövervakning kan det av tillståndet framgå att lagring inte alls får ske.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
	• Bokningar, tex av lokal eller teknisk utrustning • Avstämningar • Uppföljningar • Minnesanteckningar • Handlingar för sakgranskning/faktagranskning • SMS, MMS och röstmeddelanden • Följebrev/missiv under förutsättning att de inte tillför information till ärendet. • Manualer/lathundar • Rutinbeskrivningar • Dokumentation från friskvårdsinsats • Följesedlar • Handböcker • Närvarolistor • Informationsutskick av ringa eller tillfällig betydelse • Inkommen begäran av rutinmässig karaktär samt svar rörande utlämnande av allmän handling	Information som inkommer via tex telefon, SMS eller andra kommunikationskanaler och som leder till åtgärd eller tillför sakuppgift ska tas omhand innan den inkomna handlingen får gallras. Får gallras under förutsättning att begäran bifalles utan inskränkning och om den i övrigt inte är av intresse eller betydelse för verksamheten.

Bilaga 2. Gallring av information som överförts till ny databärare eller då handling har ersatts av handling i annat format

Villkor för tillämpning

Ursprungsmedia får gallras under förutsättning att det kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande information. Att förstöra allmänna handlingar i samband med konvertering eller migrering räknas som gallring om detta medför:

informationsförlust
- förlust av möjliga sammanställningar
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet

Nedan följer exempel på information som kan gallras efter det att innehållet har överförts till ny databärare eller ersatts av handling i annat format. Det är alltså inte informationsinnehållet som här bedöms vara av tillfällig eller ringa betydelse, däremot har den ursprungliga databäraren mist sin funktion i samband med överföringen, vilket resulterar i att informationen därefter finns i två likvärdiga exemplar.

Observera att det kan finnas lagstiftning som inte tillåter eller begränsar möjligheten till överföring till ny databärare.

Observera att det finns särskilda bestämmelser kring ersättningsskanning av pappershandlingar, rådgör med kommunarkivarien.

Beskrivning	Exempel	Kommentar
Handlingar som inkommit eller expedierats i elektronisk form t.ex. e-post eller via internet, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare	• E-postmeddelanden • Digitala kontorsdokument • Optiska databärare och annan form av databärare (tex CD, DVD, USB)	Ex digital information skrivs ut och bevaras på papper. Förutsättning att överföringen endast har medfört ringa förlust, dvs inte är autentiserade genom elektroniska signaturer eller motsvarande.
Inkomna elektroniska eller faxade handlingar som ersatts av senare inkomna underskrivna handlingar.		Första handlingen inkommer på fax/e-post, senare inkommer samma handling brevledes. Har första handlingen ankomststämplats bör den bevaras till dess ärendet är avslutats. Rör ärendet myndighetsutövning bör handlingen bevaras tills överklagandetiden löpt ut.
Digitala handlingar som överförts till system för bevarande kan gallras från ursprungssystemet.		Efter säkerställd överföring till ärendehanteringssystem.

Inkomna eller upprättade pappers-handlingar som överförts till elektroniskt format, d.v.s. ersättningsskannats.		Får ej gallras innan gallringsutredning gjorts och gallringsbeslut fattats. Kontakta kommunarkivarie för mer information.
Digital information som ersatts av digital information	• Backuptagningar • Överföring av information från t.ex. CD till filserver.	Information som ersatts av ny enligt myndighetens rutiner för backuptagning. Backuptagningar är inte allmän handling, men exemplifieras här för tydlighetens skull. Överföringen av information från t.ex. Excel till PDF. Överföringen av information från t.ex. CD till filserver.
	• Konverterad/migrerad information	
	• Optisk databärare	
Analog information/ databärare som ersatts av digital information	• Magnetiska databärare (tex rullband [reel to reell, ljudkassett [DAT], VHS-kassett)	Överföring av information till digital databärare. Tänk på att tillföra lämplig metadata till den migrerade informationen och att ta vara på äldre register.

	• Analog fotografisk databärare (negativ, diapositiv, 8-, 16-, eller 35mm film)	Myndigheten ska göra en bedömning av det kulturhistoriska värdet av ursprungsmediet innan gallring får ske.
	• Analoga kontorsdokument	

Bilaga 3: Gallring från sociala medier

Beskrivning av handlingsslaget

Allmänna handlingar som inkommit till eller upprättats av kommunen i samband med användning av sociala medier och som är av tillfällig eller ringa betydelse eller överförts till annan förvaringsplats (annat system eller utskrift).

Sociala medier definieras i detta sammanhang som informations- och kommunikationsteknikbaserade verktyg som möjliggör interaktion i form av dialog, relationsskapande och kunskapsspridning, exempelvis webbplatser med möjligheter till kommentarer, chatt eller bloggar.

Följande gallringsfrister ska tillämpas:

Beskrivning	Gallras
Inlägg som innehåller följande: • Uppvigling • Hets mot folkgrupp • Barnpornografibrott • Olaga våldsskildring • Upphovsrätt eller intrång i andra rättigheter som skyddas av 5 kap. upphovsrättslagen	Ta skärmdump och ta bort omedelbart från det sociala mediet. Skicka för diarieföring. Meddela den som skrivit inlägget varför det tagits bort. Regleras i lagen om ansvar för elektroniska anslagstavlor (1998:112). Innan gallring sker kan vissa åtgärder behöva göras, ex polisanmälan eller vidarebefordras till annan enhet inom kommunen ex nämndens diarium. Dölj inlägget medan åtgärder vidtas. Tänk på att spara inläggen eftersom avsändaren när som helst kan ta bort inlägget och viktig bevisning då går förlorad.
Kommentarer och inlägg av stötande eller kränkande karaktär.	Ta skärmdump och ta bort omedelbart från det sociala mediet. Skicka för diarieföring. Meddela den som skrivit inlägget varför det tagits bort och uppmana hen att hålla god ton.

	Innan gallring sker kan vissa åtgärder behöva göras, ex polisanmälan eller vidarebefordras till annan enhet inom kommunen ex nämndens diarium. Dölj inlägget medan åtgärder vidtas. Tänk på att spara inläggen eftersom avsändaren när som helst kan ta bort inlägget och viktig bevisning då går förlorad.
Begäran om allmän handling	Vidarebefordra omedelbart till rätt person som kan lämna ut handlingen.
Handlingar av vikt eller med koppling till ärendehandläggning	Vidarebefordras till rätt avdelning som hanterar handlingen enligt ordinarie rutiner.
Synpunkter/klagomål	Hanteras enligt styrdokumentet som rör synpunkter
Arkivering av uppgifter som ska bevaras eller som omfattas av någon annan gallringsbestämmelse än detta beslut	Överför till kommunens ordinarie handläggning och kan därefter tas bort från det sociala mediet.
Uppgifter som omfattas av sekretess	Vidarebefordras till rätt avdelning och hanteras enligt ordinarie handläggningsrutiner.
Frågor och svar av enkel och rutinmässig karaktär.	Gallras efter 3 månader, men senast efter 1 år
Kommentarer och inlägg som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd från kommunens sida och som i övrigt är av ringa betydelse.	Gallras efter 3 månader, men senast efter 1 år

Sammanfattningar och webbanpassning av text som redan finns bevarad.	Gallras vid inaktualitet. Räknas som kopia och skall inte dubbelarkiveras.
Foto, film och ljud	Finns det bevarat på annan plats i organisationen kan det gallras vid inaktualitet då det ses som en kopia. Annars skall det bevaras.
Kommentarer som innehåller sekretess eller bryter mot regler	Kopiera kommentaren, avpubliceras, skickas till diariet och bevaras.
Information som bara är viktig på kort sikt (ex ändrade öppettider, kortare nyheter etc)	Gallras vid inaktualitet
Unik information av varaktig betydelse som du publicerar	Bevaras tillsammans med övriga handlingar i ärendet
Evenemang som skapas i det sociala mediet	Gallras vid inaktualitet
Information från andra källor/ databaser som visas på webbplatsen	Tas om hand i samband med arkivering av systemstödet.

Bedömning som ligger till grund för beslutet

I E-delegationens riktlinjer om myndigheters användning av sociala medier (version 1.0, 2010-12-30) framgår att statliga myndigheter, landsting och kommuner med stöd av Riksarkivets föreskrift 1997:6 bör fatta ett lokalt tillämpningsbeslut om gallringsfrist för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som förekommer i samband med myndighetens användning av sociala medier.

De sociala medier som används av Ale kommun och där uppgifter från allmänheten inkommer bevakas varje dag under kontorstid.

I de fall inte kommunen själv kan förfoga över radering av information på det sociala mediet ska, i de fall då informationen måste eller bör tas bort, kommunen vidta åtgärder för detta.

Typ av handling	Exempel	Kommentar
		Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån myndighetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån detta beslut.
Inkommen förfrågan/begäran och utgående svar avseende registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportalitet och information om behandling av personuppgift enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	• Inkommen förfrågan/begäran • Upprättat/expedierat registerutdrag och/eller utgående svar	Gallras av integritetsskäl. Gallring bör ske senast två månader efter avslutat ärende. Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån myndighetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån detta beslut.
Gemensamma samarbetsytor och webbmöten (ex Teams) internt	• Medlems- och kontaktlistor • Profiluppgifter • Konversationer via chattfunktionen • Inspelade digitala möten	Konversationer i Teams gallras automatiskt efter 30 dagar. Profiluppgifter gallras automatiskt när ett användarkonto inaktiveras.
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran.	• Kvittenslistor för avgående post • Inlämningskvitton • Blad ur ankomst- och registreringsförteckningar från postdistributör.	Under förutsättning att handlingarna inte längre behövs som bevis på mottagen/utgående försändelse. Mottagnings- och delgivningsbevis dokumenteras i respektive nämnds informationshanteringsplan.
Övrig dokumentation	• Korrespondens • Cirkulär • Meddelanden	Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån myndighetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån detta beslut.

ALE KOMMUN
Kommunstyrelsen

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Näringsliv Antagen att gälla från och med: 2012-01-17 Dnr: 217/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Anbudshandlingar	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	2 år efter upp-hörd giltighet					
Affärsidéer, externa	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Vid inaktualitet					
Företagshemliga handlingar, externa	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Vid inaktualitet					
Offerter med underlag, inkomna	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	2 år efter upp-hörd giltighet					
Projekt, handlingar från (ex .vis framtagandet av grafisk profil eller utseende av årets entreprenör)	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Bevaras				När projektet har avslutats	
Protokoll från ex. vis Företagsforum	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Bevaras				5	
Produktidéer, externa	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Vid inaktualitet					
Affärshandlingar, övriga	Arkivutrymme näringslivs-kontoret	Vid inaktualitet					
Års- och verksamhetsberättelser	Arkivutrymme näringslivs-	Bevaras				5	

ALE KOMMUN
Kommunstyrelsen

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Näringsliv Antagen att gälla från och med: 2012-01-17 Dnr: 217/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
	kontoret						

ALE KOMMUN
Kommunstyrelsen

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Övrig verksamhet Antagen att gälla från och med: 2011-0-01 Dnr: 50/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Enskilda vägar, ansökan om bidrag till	Ansvarig handläggare	10					
Enskilda vägar, beslut om bidrag till	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				3	
Försäkringshandlingar	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				3	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturverksamhet Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Arrangörskontrakt	Respektive handläggare	2 år efter upphörd giltighet					
Besöksstatistik, om den ej ingår i verksamhetsberättelse eller dylikt	Respektive handläggare	Bevaras	Årligen			10	
Bild- och filmarkiv med tillhörande register samt depositions- och gåvohandlingar	Allmänkultur-enheten/ Förvaltning / Museer	Bevaras	Årligen	Förvaras enligt rekommendatio-ner. Nitratfilm är brandfarlig.	Allmänkultur-enheten/ Förvaltning / Museer	Aldrig	
Bokningsscheman, bokningsbesked	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Dokumentation av verksamheten, t.ex. utställningar, vård av museiföremål och byggande av permanenta utställningar	Respektive handläggare	Bevaras				10	
Gåvor, donationer och depositioner till institutionen, skrivelser om	Respektive enhet	Bevaras			Respektive enhet	Aldrig	
Inventarieförteckningar	Respektive handläggare	Bevaras				10	
Inventeringar, handlingar kring, som nämnden tagit initiativ till, t.ex. byggnadsinventeringar	Kulturansvarig	Bevaras				10	
Konstsamlingar, dokumentation över. (CD,föremålsdatabas,Excel, papper)	Allmänkultur-enheten / Museerna	Bevaras		Kan bestå av register och/eller foton	Allmänkultur-enheten / Museerna	Aldrig	
Kurser i egen regi, handlingar kring	Respektive handläggare	Bevaras				10	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturverksamhet Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Lokaluthyrning, handlingar om, t.ex. ansökningar om förhyrning, uthyrningskontrakt som underlag för debitering och krav av hyror, statistik över uthyrning	Respektive handläggare / IT	2					
Lånekvitton av olika slag, t.ex. för utlåning av bilder	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Namngivningsfrågor, yttranden och skrivelser i	Respektive handläggare	Bevaras				10	
Program och andra handlingar av vikt som hör till kulturminnesvården	Kulturansvarig Kan ingå bland diarieförda handlingar	Bevaras				10	
Register över museers föremålssamling	Respektive museum	Bevaras		Kan bestå av liggare, kortregister och foton	Respektive museum	Aldrig	
STIM-avtal	Allmänkultur-enheten	2 år efter upphörd giltighet					
Stipendier, sammanställning över utdelade	Allmänkultur-enheten	Bevaras				10	
Stipendier samt ansökningshandlingar med bilagor, sammanställning över	Allmänkultur-enheten	Bevaras				10	
Stipendier och premier, handlingar rörande fördelning och redovisning av	Allmänkultur-enheten	2år. Verifikationer 10 år					
Verksamhetsstatistik	Ingår i verksam-	Bevaras				10	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturverksamhet Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
	hetsberättelser						
Verksamhetsplaner, allmänna och specifika, t.ex. kulturminnesvårdsprogram	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				10	
Biblioteksverksamhet							
Beståndskatalog	Samtliga bibliotek Libra, Axiell	Vid inaktualitet					
Bibliotekstjänsts listor över nyutgivna böcker, s.k. sambindningslistor	Samtliga bibliotek Libra, Axiell	Vid inaktualitet					
Informationsbroschyrer eller dylikt som ges ut av biblioteket	Huvud-biblioteket	1 ex bevaras				3	
Nyförvärvslistor över media t.ex. böcker	Huvud-biblioteket	Bevaras				5	
Register över låntagare	Samtliga bibliotek Libra	Vid inaktualitet					
Register över utlånade media	Samtliga bibliotek Libra	Vid inaktualitet					
Tidskrifter och dagstidningar, förteckning över	Huvud-biblioteket	Bevaras				5	
Utlåningsstatistik som redovisas till nämnden eller i verksamhetsberättelse, underlag för	Ingår bland diarieförda handlingar					3	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturverksamhet Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**

Punktnotation			Verksamhetsområde Processgrupp Process	Information (tidigare handlingstyp)	Ev sekretess samt angivet lagrum	Registrering D = Diarieförs S =systematiskt	Förvaring (var finns informationen nu)	Papper/ Digitalt P = Papper D = Digitalt	Bevara/ Gallra efter	Informationssäkerhetsklassning 1=Lindrig skada 2=Kännbar skada 3=Allvarlig skada 4=Skada för rikets säkerhet, samhällsviktig funktion	Till slut-arkiv (år)	Kommentar
19			Visselblåsarfunktion									
19	1		Utreda anmälan om missförhållanden enligt visselblåsarlagen									
				Anmälan - bedöms falla utanför lagens område	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		Kan vara ex skräppost, synpunkter eller information som är reglerat att anmäla i annan lag
				Anmälan - bedöms vara missförhållande som omfattas av lagen	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	Även muntlig anmälan som kallas protokoll
				Tjänsteanteckning kring ställningstagande - bedöms falla utanför lagens område	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		Ställningstagande att överlämna/avsluta ärende som bedöms falla utanför lagen
				Tjänsteanteckning kring ställningstagande - bedöms som ett visselblåsarärende	35 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
				Bekräftelse till rapporterande person	36 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
				Bekräftelse/återkoppling - bedöms falla utanför lagens område	37 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		
				Utredning av anmälan	38 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	Allt utredningsmaterial som ligger till grund för ärendets utgång
				Återkoppling till rapporterande person	39 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
				Resultat av utredningen	40 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
				Årlig uppföljning av inkomna anmälningar		D	Castor	D	Bevaras	1	3 år	Sammanställning till kommunstyrelsen över inkomna anmälningar.

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Förenings- och fritidsverksamhet

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Arrangörskontrakt	Fritidskontoret	2 år efter upphörd giltighet					
Artistersättning, verifikationer	Ekonomi-enheten	10					
Artistersättning, kopior av handlingar	Fritidskontoret	2					
Avtal, kontrakt (t.ex. avtal med nöjeskonsulter, arrendekontrakt och leasingavtal, inbrottslarm)	Fritidskontoret	2 år efter upp-hörd giltighet					
Bidragsansökningar från föreningar jämte handlingar	Fritidskontoret	5					
Bilddokumentation över egna anläggningar	Fritidskontoret	Bevaras				5	
Bokningsscheman, bokningsbesked	Fritidskontoret	Vid inaktualitet					
Budgetförslag till och från nämnden	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras					
Egenproducerat material t.ex. informationsblad, broschyr, tidning, sportlovsprogram, andra program m.m.	Fritidskontoret	Bevaras		Ett arkivexemplar bevaras		3	
Entreprenadkontrakt och andra handlingar rörande anläggningar som ej finns bevarade på annat håll	Arkivutrymme fritidskontoret	Bevaras				3	
Entreprenadkontrakt, som ej innehåller uppgifter som finns på annan plats eller är kopior	Fritidskontoret	2					

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Förenings- och fritidsverksamhet

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Fritids- och idrottsanläggningar, förteckningar över kommunens	Fritidskontoret/ Tekniska nämnden	Bevaras				3	
Föreningsbidrag, sammanställningar och/eller delegationsbeslut över givna	Fritidskontoret/ Ingår i protokoll	Bevaras				3	
Föreningar som verkar i kommunen, förteckningar över	Fritidskontoret	Bevaras		Pappersutskrift vart tredje år på arkivbeständigt papper		3	
Inventarieförteckningar	Fritidskontoret	2 år efter inaktualitet					
Lokaler för uthyrning, förteckningar över	Fritidskontoret	Vid inaktualitet					
Lokaluthyrning, handlingar om (t.ex. ansök-ningar om förhyrning, uthyrningskontrakt som underlag för debitering och krav av hyror)	Fritidskontoret	2					
Lotterier, ansökan om registrering av lotter inklusive bilagor	Fritidskontoret	5 år efter sista giltighetsdatum					
Lotterier, ansökan om tilldelning av platser för lottförsäljning	Fritidskontoret	2					
Lotterier, ansökan om tillstånd för lotterier inklusive bilagor	Fritidskontoret	5 år efter sista giltighetsdatum					
Lotterier, beslut om tillstånd att anordna	Arkivutrymme	Bevaras				3	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Förenings- och fritidsverksamhet

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
	fritidskontoret						
Lotterier, beslut eller sammanställning över registrering	Arkivutrymme fritidskontoret	Bevaras				3	
Lotteriredovisningar inklusive bilagor	Fritidskontoret	5					
Märkesnoteringar för simskolegrupper	Skepplanda-hallen	2					
Nyckelkvittenser	Fritidskontoret	Vid inaktualiet (Då nyckeln återlämnas)					
Närvaroförteckningar, t.ex. över elever som deltagit i simundervisning	Fritidskontoret/ Skepplanda-hallen	2					
Ritningar, kopior	Fritidskontoret	Vid inaktualitet					
Ritningar och andra handlingar rörande anläggningar, som ej finns bevarade på annat håll	Arkivutrymme fritidskontoret	Bevaras				3	
Skötsel av anläggningarna, handlingar om löpande	Fritidskontoret	Vid inaktualitet (Efter ansvars-frihet och kontroll och eventuella åtgärder vidtagna)					

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Förenings- och fritidsverksamhet

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Statistik över besök i Barn och Ungdoms-nämndens anläggningar, om den ej finns på annat ställe	Fritidskontoret	Bevaras				3	
STIM-avtal	Hanteras av Utbildnings- och kultur-nämnden	2 år efter upp-hörd giltighet					
Verksamhetsstatistik, om den ej är redovisad i års- eller verksamhetsberättelser	Fritidskontoret	Bevaras				3	
Verksamhetsplaner eller dylikt	Fritidskontoret	Kopia, 3år					
Års- och verksamhetsberättelser från studieför-bund och föreningar som erhållit/ansökt om bidrag	Fritidskontoret	Kopia, 3 år					

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturskolan Antagen att gälla från och med 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Anmälningar till musikskolan	Musikskolans expedition Adela kultur	När ny anmä-lan kommit in eller när eleven avslutat sin utbildning					
Förteckning eller registrering över uthyrning av instrument	Musikskolans administration	Vid inaktualitett					
Intyg, kopia av utfärdat intyg, om deltagande i utbildningen	Utfärdas på begäran						
Inventarieförteckningar med uppgift om instrument, anskaffningsår etc.	Musikskolans expedition	Bevaras	Årligen		Musikskolans administration	5	
Korrespondens som inte är rutinmässig och inte finns bevarad någon annanstans	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras	Årligen			3	
Organisationsplaner	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras	Årligen			5	
Program etc. som visar egna konserter eller andra aktiviteter	Musikskolans administration	Bevaras	Årligen		Musikskolans administration	5	
Protokoll från ämnes- eller personalkonferenser och andra möten där undervisningens uppläggning och innehåll diskuteras	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras	Årligen			3	

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kulturskolan Antagen att gälla från och med 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Register över musikskolans elever med uppgifter om startdatum, skola och instrument	Musikskolans administration Adela kultur	Bevaras			Adela kultur		
Underlag för debitering av avgifter eller kontroll av verksamheten (elevernas närvaro) 2 ggr/år	Musikskolans administration	2					
Verksamhetsberättelser eller verksamhets-planer som ger en bild av undervisningens uppläggning	Ingår bland nämndens diarieförda handlingar	Bevaras				3	
Fakturaunderlag	Musikskolans administration	Gallras vid inaktualitet			ekonomienhete n		

ALE KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Turism

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01 Dnr: 29/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	**Förvarings-plats**	**Gallras (=förstöres) efter antal år**	**Arkivläggs efter antal år**	**Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens-ning)**	**Plats för arkivläggning**	**Till kommun-arkivet efter antal år**	**Arkiv-signum**
Egenproducerat informationsmaterial, turistbroschyrer, affischer, program, pressklipp, foton, hemsidor, videofilmer, ljudband, kartor, ritningar m.m.	Respektive handläggare	Ett exemplar bevaras	Årligen	Se: Allmän administration	Arkivutrymme administration	5	
Protokoll och handlingar från arbetsgrupper kring projekt, kampanjer, arrangemang	Respektive handläggare	Bevaras	Årligen			5	
Protokoll och handlingar från mellankom-munala turistorgan där förvaltningen har sekreteraransvar	Respektive handläggare	Bevaras	Årligen			5	
Protokoll och handlingar från samarbetskommittéer och dylikt	Respektive handläggare	Bevaras	Årligen			5	
Verksamhetsplaner eller liknande för turistverksamheten	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras	Årligen			5	

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-05-26
KS-KFu § 45

KS 2026/349

Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående trygghet Nödinge

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att initiera arbetet med ett IOP-avtal för trygghet Nödinge. Samverkan sker med socialnämnden under förutsättning att liknande beslut fattas och Alebyggen.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdraget ifrån kommunstyrelsens sida finansieras inom ramen för bidraget trygghet och inkludering.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdraget redovisas löpande till kultur- och fritidsutskottet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ordförande Robert Jansson (SD) väcker ett initiativärende angående trygghet Nödinge med följande förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att initiera arbetet med ett IOP-avtal för trygghet Nödinge. Samverkan sker med socialnämnden under förutsättning att liknande beslut fattas och Alebyggen.

2. Att uppdraget ifrån kommunstyrelsens sida finansieras inom ramen för bidraget trygghet och inkludering.

3. Att uppdraget redovisas löpande till kultur- och fritidsutskottet.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Robert Jansson (SD) angående trygghet Nödinge, inkommen 2026-05-26.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-05-26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Initiativärende Trygghet Nödinge

Sedan ett antal år tillbaka bedrivs ett arbete inom projektet My Attitude som historiskt har stöttats genom bland annat Leader-projekt samt kommunala bidrag. Verksamheten har därigenom kunnat etableras och utvecklas till en viktig plattform för engagemang och utveckling.

För att skapa en långsiktig och hållbar verksamhet finns en önskan om ett breddat samarbete med kommunen. Genom att utveckla nya samarbeten, hitta kompletterande finansieringskällor och stärka den organisatoriska strukturen skapas bättre förutsättningar för att projektet ska kunna fortsätta över tid.

1. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar att initiera arbetet med ett IOP-avtal för trygghet Nödinge. Samverkan sker med socialnämnden under förutsättning att liknande beslut fattas och Alebyggen.
2. Att uppdraget ifrån kultur- och fritidsutskottet sida finansieras inom ramen för bidraget trygghet och inkludering.
3. Att uppdraget redovisas löpande till utskottet.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-05-27 **Utskriven av:** Amra Taneroglu

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-06-02
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
82712	Delegeringsbeslut	A27 Redaktionella ändringar styrdokument
2026-05-12	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/238	Revidering av Reglemente och arbetsordning för styrelse och nämnder i Ale kommun	A27 Redaktionella ändringar styrdokument
		Madeleine Arvidsson Wäli
78433	Delegeringsbeslut upplåning/omlån 150 mkr	E7 Beslut om upptagande av lån (ej utländska)
2026-03-11	- *Dold* -	Ken Gunnesson
KS 2026/210	Upplåning 2026-05-12	E7 Beslut om upptagande av lån (ej utländska)
		Ken Gunnesson
2026.1695	Anställningsbeslut - barnskötare	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-03-11	- *Dold* -	Tim Nylander
KS 2026/33	Delegeringsbeslut anställningar utbildningsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Tim Nylander
2026.1700	Anställningsbeslut - Enhetschef	HR5 Anställande av annan chef
2026-03-31	- *Dold* -	Ulrika Johansson
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR5 Anställande av annan chef
		Ulrika Johansson
2026.1701	Anställningsbeslut - Enhetschef	HR5 Anställande av annan chef
2026-01-23	- *Dold* -	Ulrika Johansson
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR5 Anställande av annan chef
		Ulrika Johansson
2026.1848	Anställningsbeslut - fysioterapeut	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2025-11-24	- *Dold* -	Anna-Karin Sandberg
KS 2025/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2025	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Anna-Karin Sandberg
2026.1849	Anställningsbeslut - arbetsterapeut	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-03-13	- *Dold* -	Anna-Karin Sandberg
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Anna-Karin Sandberg
2026.1940	Delegeringsbeslut Ljud- och ljustekniker	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
2026-05-11	- *Dold* -	Jenny Svärdsäter
KS 2025/546	Upphandling av ljud- och ljustekniker	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
		Ulrika Ankel
2026.1947	Delegeringsbeslut - Upphandling av brandskyddsutbildning	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
2026-05-06	- *Dold* -	Peter Dubrefjord
KS 2026/225	Upphandling av brandskyddsutbildning	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
		Ann Linde Koolman
2026.1951	Anställningsbeslut - arbetsterapeut	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-03-24	- *Dold* -	Anna-Karin Sandberg
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Anna-Karin Sandberg
2026.1952	Anställningsbeslut - miljötekniker	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-04-24	- *Dold* -	Mia Fischer
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Mia Fischer
2026.1958	Delegeringsbeslut - fördelning av Aleförslag	A19 Fördela remiss, motion eller Aleförslag
2026-05-12	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/303	Aleförslag - Gratis kollektivtrafik för ungdomar under 18 år	A19 Fördela remiss, motion eller Aleförslag
		Madeleine Arvidsson Wäli
2026.2003	Delegeringsbeslut anställning	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-03-10	- *Dold* -	Malin Olsson
KS 2026/30	Delegeringsbeslut anställningar kommunledningsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Malin Olsson
2026.2004	Anställningsbeslut vikarierande nämndsekreterare	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-04	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2026/30	Delegeringsbeslut anställningar kommunledningsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Anna Rasmussen
2026.2005	Tf kommunchef sommaren	HR7 Förordnande och lönesättning av tillförordnad
2026-05-06	- *Dold* -	Maria Kosterlind Reinholdsson
KS 2026/30	Delegeringsbeslut anställningar kommunledningsförvaltningen 2026	HR7 Förordnande och lönesättning av tillförordnad
		Anna Rasmussen
2026.2012	Anställningbeslut - kock	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-12	- *Dold* -	Sofie Axelsson
KS 2026/32	Delegeringsbeslut anställningar serviceförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Sofie Axelsson
2026.2014	Anställningsbeslut - specialistundersköterska	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-11	- *Dold* -	Angelica Lazo De La Vega Campana
KS 2026/34	Delegeringsbeslut anställningar socialförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Angelica Lazo De La Vega Campana
2026.2016	Anställningsbeslut - specialpedagog	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-07	- *Dold* -	Pär Holmertz
KS 2026/33	Delegeringsbeslut anställningar utbildningsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Malin Dejgaard
2026.2018	Delegeringsbeslut - Upphandling av digital rättsdatabas	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
2026-05-12	- *Dold* -	Patrik Skog
KS 2026/103	Upphandling av digital rättsdatabas	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
		Ulrika Ankel
2026.2026	Anställningsbeslut - samordnare	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-11	- *Dold* -	Jesper Normén
KS 2026/31	Delegeringsbeslut anställningar samhällsbyggnadsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Jesper Normén
2026.2043	Fastställande av ärendehandbok	A28 Administrativa rutiner och handböcker
2026-05-06	- *Dold* -	Maria Kosterlind Reinholdsson
KS 2026/228	Ärendehandbok	A28 Administrativa rutiner och handböcker
		Maria Kosterlind Reinholdsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.2094	Delegeringsbeslut - tecknande av PUB-avtal	D10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal
2026-02-12	- *Dold* -	Madeleine Arvidsson Wäli
KS 2026/133	PUB-avtal med Antirio AB (upphandlingssystem)	D10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal
		Ann Linde Koolman
2026.2098	Tf förvaltningschef SerF under sommaren 2026	HR8 Förordnande och lönesättning av tillförordnad
2026-05-18	- *Dold* -	Maria Kosterlind Reinholdsson
KS 2026/32	Delegeringsbeslut anställningar serviceförvaltningen 2026	HR8 Förordnande och lönesättning av tillförordnad
		Anna Rasmussen
2026.2112	Anställningsbeslut - lärare	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-20	- *Dold* -	Pär Holmertz
KS 2026/33	Delegeringsbeslut anställningar utbildningsförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Malin Dejgaard
2026.2114	Delegeringsbeslut bisyssla - samhällsbyggnadsnämnden	HR39 Prövning av bisyssla för övriga medarbetare
2026-05-19	- *Dold* -	Jenny Ronnebro
KS 2026/38	Delegeringsbeslut bisyssla 2026	HR39 Prövning av bisyssla för övriga medarbetare
		Jenny Ronnebro
2026.2166	Delegeringsbeslut bygg- och trävaror	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
2026-05-21	- *Dold* -	Ann Linde Koolman
KS 2026/271	Upphandling av bygg- och trävaror	U3 Undertecknande kontraktshandlingar
		Ulrika Ankel
2026.2171	Anställningsbeslut - Kock	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
2026-05-18	- *Dold* -	Sofie Axelsson
KS 2026/32	Delegeringsbeslut anställningar serviceförvaltningen 2026	HR6 Anställning och lönesättning av medarbetare
		Sofie Axelsson

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28

ALE

Plats och tid	Nödinge kommunhus, lokal Fördelen
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD) Sandi Nordin (S) Sune Rydén (KD)
Övriga närvarande	Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Malin Olsson, HR-chef §19 Robert Kunanta Roos (SD), ordförande överförmyndarnämnden §20 Eva Eriksson (S), 1:e vice ordförande överförmyndarnämnden §20 Linda Van Loo Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan §20 Isabel Guldbrand, nämndsekreterare
Utses att justera	Dennis Ljunggren (S)
Justeringsdag	2026-04-29
Paragrafer	16-20
Underskrifter	

Sekreterare	Isabel Guldbrand
Ordförande	Henrik Fogelklou (M)
Justerande	Dennis Ljunggren (S)

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	**2026-04-28**
Tillkännages från och med	**2026-04-30**
Tillkännages till och med	**2026-05-21**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

Innehållsförteckning

§ 16	Fastställande av föredragningslista kommunstyrelsens arbetsutskott	2026/59	
§ 17	Anmälan av jäv kommunstyrelsens arbetsutskott	2026/58	
§18	Medgivande av närvarorätt till kommunstyrelsens arbetsutskott	2026/299	
§ 19	Information från HR-chef	2026/8	
§ 20	Uppsiktsmöte Överförmyndarnämnden	2026/135	

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KSau § 16

KS 2026/59

Fastställande av föredragningslista kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Kallelse med tillhörande föredragningslista har inför sammanträdet skickats ut till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KSau § 17

KS 2026/58

Anmälan av jäv kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogelklou (M) påminner kommunstyrelsens arbetsutskott om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald.

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KSau § 18

KS 2026/299

Medgivande av närvarorätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medge närvarorätt till Linda Van Loo Silander under §20 Uppsiktsmöte Överförmyndarnämnden 2026/135.

Sammanfattning

Till dagens arbetsutskott efterfrågas närvarorätt till Linda Van Loo Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan under Uppsiktmöte Överförmyndarnämnden 2026/135.

Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att medge närvarorätt för enhetschef, överförmyndarsamverkan Linda Van Loo Silander.

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KSau § 18

KS 2026/8

Information från HR-chef

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

HR-chefen informerar om följande områden:

- OSA-enkät Verksamhetsskap – chefer
- Register- och belastningsregister

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

ALE

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KSau § 20

KS 2026/135

Uppsiktsmöte Överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens ordförande Robert Kunanta Roos (SD), överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande Eva Eriksson (S) och Linda Van Loo Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan finns tillgängliga för uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Vårens uppsiktsdialoger genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- Ekonomi
- Samverkan
- Invånare/brukare
- Större ärenden eller frågor av allmänintresse

Beslutsunderlag

Uppsiktsmöte Överförmyndarnämnden 2026

Signature reference: 9ac48582-05a5-4e95-91e8-bf0783d9897a

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2026-04-20
KF § 72

KS 2026/170

Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Jäv

Henrik Fogelklou (M), Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD), Annica Westdahl-Eriksson (SD), Ann-Sofie Hellvard (V), Sune Rydén (KD), Lena Orstadius (S), Jari Tolkki (SD), Lars Kopp (M), Stefan Gustafsson (FiA), Christer Pålsson (V), Renée Palmnäs (FiA), Gunnar Skaven (S), Jan Murray (M), Jessika Loftbring (C)

Sammanfattning

Revisorerna har i revisionsberättelsen för år 2025 tillstyrkt att kommunens styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet vilket föreslås av kommunfullmäktiges presidium till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har därför att besluta om att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet för 2025.

Beslutsunderlag

Beslut kommunfullmäktiges presidium § 1 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Redovisningschef

Regional samlad lägesbild

Syfte:

En samlad lägesbild på den regionala nivån är ett urval av information från kommunerna i länet som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget. Syftet är att ge en överblick, förståelse och underlag till nationell rapportering samt för beslut och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet. Arbetet med att skapa en Regional samlad lägesbild är under utveckling och följer det nationella, såväl högre regionala utvecklingsarbetet.

Målgrupp:

Den regionala samlade lägesbilden delas till relevanta aktörer inom länet. Relevanta mottagare identifieras och prövas löpande.

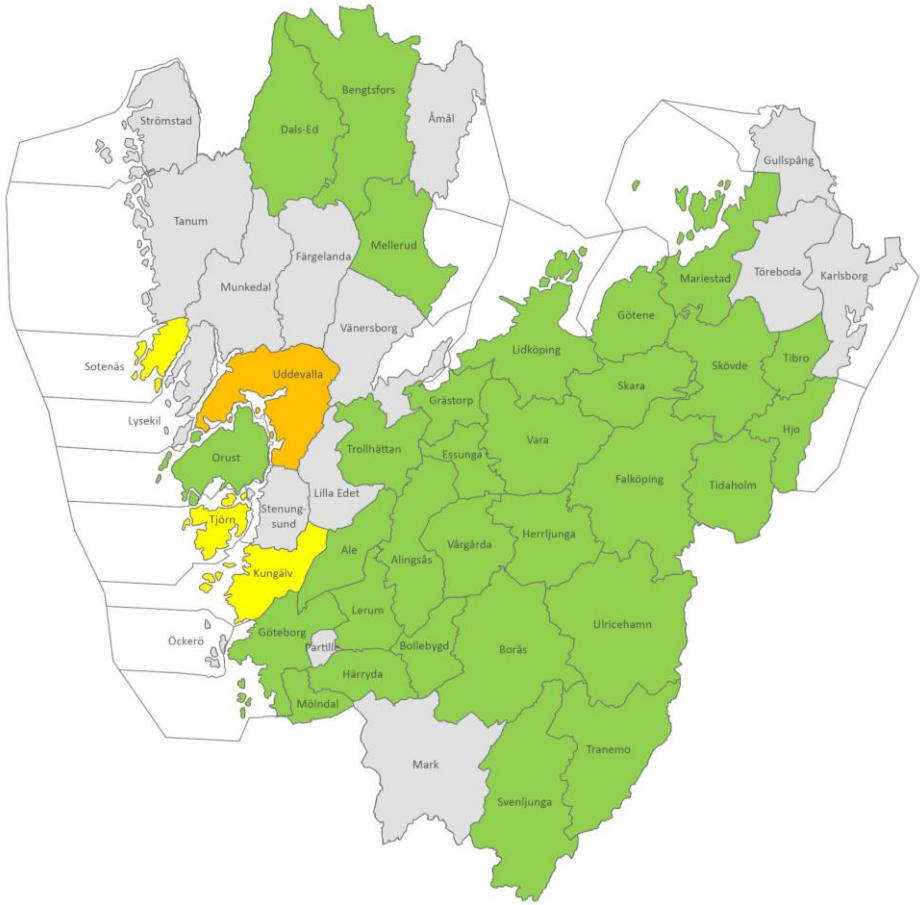
Informationssäkerhetsanalys är genomförd på dokumentet.

Länsstyrelsen Västra Götaland

Regional samlad lägesbild för Västra Götaland 260430

Påverkansgrad

UPPGIFT SAKNAS | INGEN | MÅTTLIG | BETYDANDE | ALLVARLIG | KRITISK



Rapporterad påverkan

- Ingen kommun har rapporterat kritisk påverkan
- Ingen kommun har rapporterat allvarlig påverkan
- Uddevalla har rapporterat betydande påverkan
- Kungälv, Tjörn och Sotenäs har rapporterat måttlig påverkan
- Övriga kommuner som svarat har rapporterat ingen påverkan

Samlad bedömning:

Länsstyrelsen bedömer att läget inom länet är stabilt. Under den gångna månaden har främst stormen Dave påverkat aktörerna i länet dock utan större påverkan på samhällsviktig verksamhet. Lägesbilden visar på att länet under rapporteringsperioden har haft förmåga att hantera både akuta händelser och långsiktiga utmaningar. För att aktörerna fortsatt ska kunna agera proaktivt och handlingskraftigt är tidig informationsdelning viktigt.

Inriktning:

Särskild uppmärksamhet på risker så som brand i skog och mark, låga grundvattennivåer, Mellanösternskonfliktens påverkan och risken för cyberangrepp.

Fastställd: *2026-04-30*
Av: *Pehr Johansson, chef i beredskap*

Länsstyrelsen Västra Götaland

Bedömning

Sammanfattning av regional lägesbild

Under den senaste månaden har stormen Dave orsakat omfattande störningar i flera kommuner, med nedblåsta träd, strömavbrott, översvämningar och skador på infrastruktur. Vissa områden drabbades av begränsad framkomlighet för hemtjänst och primärvård, medan andra hanterade situationen utan större påverkan på samhällsviktig verksamhet. Åtgärderna har främst inneburit samverkan mellan Länsstyrelsen, kommuner, räddningstjänster, kommunala bolag och elbolag.

Flera kommuner har rapporterat IT-incidenter, såsom phishing-försök och intrångsförsök, vilket lett till tillfälliga störningar men inga allvarliga avbrott i samhällsviktiga funktioner.

Under rubriken Skadegörelse och brott rapporteras om ett PDV-larm i Borås, händelsen har hanterats enligt ordinarie rutiner.

Mellanösternkonflikten har lyfts som ett fokusområde, med potentiella konsekvenser som bränslebrist och ekonomiska effekter.

Ett annat fokusområde som lyfts är låga grundvattennivåer. Ingen akut påverkan på vattenförsörjningen har rapporterats.

Kommande månad

Flera evenemang, som fotbollsmatcher och festivaler, väntas medföra ökat tryck på samhällstjänster. Risken för bränder i skog och mark är stor till mycket stor i delar av länet, särskilt kring Valborg. Kommuner bevakar även grundvattennivåer och IT-säkerhet, där risken för cyberangrepp fortsatt bedöms vara stor.

Länsövergripande bedömning

Stormen Dave har visat på sårbarheter i länets infrastruktur när det gäller elförsörjning, mobilnät och framkomlighet. Trots ansträngt läge har stormen Dave hanterats väl. Samverkan mellan kommuner, räddningstjänst och andra aktörer har fungerat väl.

Flera kommuner har drabbats av phishingmejl och intrångsförsök. Den pågående utvecklingen inom AI ökar risken för mer sofistikerade attacker, vilket gör det angeläget att kontinuerligt göra uppdateringar, se över säkerhetsrutiner och utbilda personal.

Mellanösternkonfliktens indirekta effekter, såsom bränslebrist och ekonomiska konsekvenser, är en osäkerhetsfaktor som flera kommuner bevakar. Här kan samverkan på regional nivå vara värdefull för att dela erfarenheter och koordinera åtgärder.

Grundvattennivåerna är en återkommande fråga, särskilt i kommuner med små vattenmagasin. Även om situationen inte är akut i dagsläget, kan en fortsatt torr vår och sommar leda till utmaningar för vattenförsörjningen. Kommunerna följer frågan inom ramen för ordinarie planering.

Sammanfattningsvis visar lägesbilden på att länet hanterar både akuta händelser och långsiktiga utmaningar. Stormen Dave har fungerat som en påminnelse om vikten av beredskap och samverkan inom länet. Frågor som rör IT-säkerhet, grundvattennivåer och geopolitiska osäkerheter kräver fortsatt uppmärksamhet. Genom att fortsatt stärka samarbetet och informationsdelning mellan kommuner, länsstyrelse och andra aktörer kan länet bättre möta både nuvarande och framtida utmaningar.

Händelser senaste månaden

Naturhändelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Uddevalla	Stormen Dave	Träd föll och påverkade framkomlighet, husvägg med rasade tegelstenar, översvämning i centrum.	Samverkan med räddningstjänst, kommunala bolag och Gata-Park-jour.
Kungälv	Stormen Dave	Många nedblåsta träd över vägar.	Samverkan med kommunala funktioner och räddningstjänst.
Tjörn	Stormen Dave	Omfattande störningar i infrastruktur, återkommande avbrott i mobilnätet. Påverkade informationsvägar till och från kommunens TIB.	–
Vårgårda	Stormen Dave	Nedblåsta träd och strömavbrott. Ingen påverkan på samhällsviktig verksamhet och inga kända personskador.	Förberedande åtgärder genomförts.

Händelser senaste månaden

Naturhändelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Alingsås	Stormen Dave	Nedblåsta träd, skador på egendom. Ingen påverkan på samhällsviktig verksamhet.	Extra resurser (skogshuggare) sattes in innan stormen.
Bollebygd	Stormen Dave	3 timmars elavbrott i vattenförsörjningen.	–
Borås	Stormen Dave	Begränsad framkomlighet för hemtjänst.	Beredskapsorganisationen stöttade räddningstjänst och röjde vägar.
Härryda	Stormen Dave	Strömlöst i östra delarna (ca 300 hushåll). Ingen större påverkan på kommunens verksamheter.	Samverkan med räddningstjänst, hemtjänst, kommunalt elbolag och beredskapsgrupp.

Händelser senaste månaden

Naturhändelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Mölndal	Stormen Dave	Viss belastning på TiB och beredskapsorganisation.	Hanterades med egna resurser.
Göteborg	Stormen Dave	Hård belastning på räddningstjänst och kommunala verksamheter.	Två samverkansmöten genomfördes.
Trollhättan	Stormen Dave	Många nedblåsta träd över vägar och byggnader. Ingen större påverkan på kommunens verksamheter	Samverkan med kommunalt elbolag och kommunens beredskapsorganisation.
Orust	Stormen Dave	Strömavbrott, tre modulhusboenden flyttades från grunden. Träd över vägar påverkade framkomlighet för hemtjänst och primärvård.	Påverkade modulhus sattes ur bruk.

Händelser senaste månaden

Naturhändelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Ale	Stormen Dave	Nedfallna träd på kommunal mark och vägar. Ingen påverkan på verksamhet.	Bortröjning av nedfallna träd.
Ulricehamn	Vegetationsbränder (gräsbränder)	Ingen påverkan på kommunens verksamhet.	–

Händelser senaste månaden

Skadegörelse och brott

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Borås	PDV-larm (knivbeväpnad man i ICA-butik)	Personal och kunder inrymde/utrymde butiken. Ingen kom till skada.	Polisen grep mannen.
Tibro	Polisen har genomfört omfattande insatser kopplat till organiserad brottslighet med särskilt fokus på barn och unga i riskzon	Ökad belastning i delar av verksamheten.	Hanteras i ordinarie struktur och enligt rutiner.

Händelser senaste månaden

Social påverkan

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Alingsås	Allmän samhällsförändring	Socialförvaltningen rapporterar svårare och komplicerade klienter.	–

Händelser senaste månaden

Säkerhetsincidenter

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Sotenäs	Störningar i IT- och digital infrastruktur	Påverkan på dagligt arbete och administrativ effektivitet, men inga avbrott i samhällsviktiga funktioner.	Arbete med att stärka beredskapsorganisationen pågår (bemanning och stab).
Mölndal	IT-incident (intrångsförsök)	Ovanligt stor volym av intrångsförsök, vilka pågick under lång tid, men ingen påverkan.	Incidenten hanterades internt. Anmälan till Myndigheten för Civilt Försvar (MCF).
Trollhättan	IT-incident (phishing-mejl)	En användare klickade på phishing-mejl och angav uppgifter, men systemet blockerade incidenten.	Systemet blockerade incidenten.
Borås	Mejl med stötande bilder till skolor	Oro i organisationen, men skolorna höll öppna.	Polisanmälan gjordes, samverkan med polis.

Händelser senaste månaden

Säkerhetsincidenter

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Uddevalla	Phishing-försök med ny form av nätfiske upptäcktes.	-	Uppmärksammade andra organisationer om risken.
Göteborg	PU-incident (personuppgifter)	Känsliga personuppgifter publicerades av misstag på goteborg.se.	Handlingarna plockades ned. Anmälan till IMY och MCF. Rutiner ses över.
Orust	Otillbörlig påverkan på tjänstepersonal inom Individ och familjeomsorgen.	–	–

Händelser senaste månaden

Olyckor

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Trollhättan	Skredrisk i Sjuntorp	Misstänkt skred, men bedömdes inte vara akut.	Räddningstjänsten spärrade av området. Samverkan med SGI:s TiB som bedömde att ingen akut skredrisk förelåg.

Händelser senaste månaden

Övriga händelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Falköping	Hemvärnsövning	–	Samverkan mellan kommun och Hemvärnet kring dricksvatten- och livsmedelsförsörjning.
Kungälv	Övning "Baddaren"	Lyckad samverkansövning (Skolskjutning) med polis, räddningstjänst och ambulans.	–
Orust	Vattenavstängning i Mollösund	Påverkade vissa verksamheter.	–

Händelser senaste månaden

Övriga händelser

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Herrljunga	Större vattenläcka i tätort	Stora delar av tätorten utan dricksvatten eller med lågt tryck.	Nödvattenplan aktiverades. Vattnet återställdes, efterarbeten pågår.
Herrljunga	Kortare strömavbrott	Strömavbrott norra Herrljunga på grund av störning i regionnätet.	Strömmen återställdes inom 30 minuter. Fortsatt beredskap för ytterligare störningar.
Ale	Driftstörningar i telenätet	Måttlig påverkan på viss verksamhet.	Teleoperatör kontaktades och felet åtgärdades.

Händelser senaste månaden

Fokusområde: Påverkan Mellanösternkonflikten

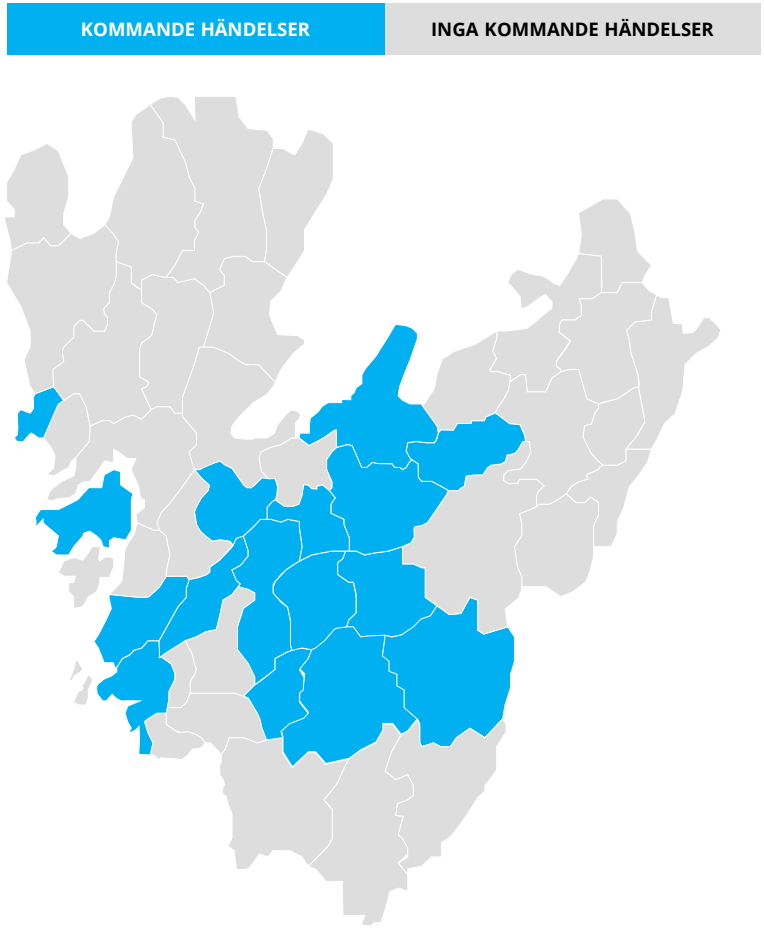
Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Göteborg	Mellanösternkonflikten	Sociala aspekter (population/personal med kopplingar till området), långsiktiga konsekvenser (kemikaliebrist, ekonomiska effekter).	Två samverkansmöten med förvaltningar/bolag. Fokus på kontinuitetsplanering och drivmedel.
Ulricehamn	Mellanösternkonflikten	Eventuell bränslebrist	Frågan om viktiga transporter vid bränsleransonering har diskuterats.

Händelser senaste månaden

Fokusområde: Grundvattennivåer

Kommun	Händelse	Konsekvenser	Åtgärder
Lerum	Löpande mätning av grundvattennivåer	Ingen påverkan i dagsläget.	–
Ulricehamn	Låga grundvattennivåer	Något lägre än normalt, men inget akut.	-
Kungälv	Grundvattennivåer	Ingen större påverkan just nu.	–

Händelser kommande månad



Händelse	Antal kommuner	Exempel	Eventuell påverkan
Evenemang	9	Fotbollsmatcher (Borås, Göteborg), Världscupen i orientering (Lidköping/Skara), Göteborgsvarvet.	Trafikstockningar, ökad belastning på polis/sjukvård, folksamlingar, risk för bränder (valborg).
Natur/väderrelaterat	3	Vegetationsbrand (Alingsås, Herrljunga, Vårgårda)	Ökad risk för bränder i skog och mark.
Infrastruktur och säkerhet	3	Vattenläcka (Herrljunga), AI-relaterade cyberrisker (Lidköping)	Störningar i vattenförsörjning, cyberangrepp på samhällsviktig infrastruktur, organisatorisk sårbarhet.
Fokusområde: Påverkan Mellanösternkonflikten	3	Påverkan från Mellanösternkonflikten (Göteborg, Skövde, Sotenäs)	Energibrist, drivmedelsransonering, störningar i samhällsviktig verksamhet.
Fokusområde: Grundvattennivåer	5	Låga grundvattennivåer (Ale, Essunga, Vara),	Vattenbrist och störningar i vattenförsörjning.

Länsstyrelsen Västra Götaland

Händelser kommande månad

Evenemang

Kommun	Händelse	Datum	Eventuella konsekvenser
Borås	Kortegen (valborgsfirande)	30 april	Folksamlingar och trafikstörningar.
Borås	Fotbollsmatch: IF Elfsborg - AIK	3 maj	Ökat tryck på kollektivtrafik, polis, sjukvård och trafik (14 500 deltagare).
Göteborg	Fotbollsmatch: GAIS-ÖIS	3 maj	Risk för ökat tryck på kollektivtrafik, polis, sjukvård och trafik (ca: 15 000 deltagare).
Göteborg	Fotbollsmatch: IFK Göteborg – Hammarby	11 maj	Risk för ökat tryck på kollektivtrafik, polis, sjukvård och trafik (ca: 18 000 deltagare).
Göteborg	Vårruset i Slottskogen	12 maj	-

Händelser kommande månad

Evenemang

Kommun	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Göteborg cup (fotbollscup)	14 – 15 maj	-
Borås	Årlig vårmarknad i centrala Borås	15–16 maj	Stor folksamling (50 000 besökare), risk för trängsel, trafikstörningar och belastning på samhällstjänster.
Göteborg	Fotbollsmatch: ÖIS - IFK	18 maj	Risk för ökat tryck på kollektivtrafik, polis, sjukvård och trafik (ca: 12 000 deltagare).
Göteborg	Fotbollsmatch: GAIS - Hammarby	20 maj	Risk för ökat tryck på kollektivtrafik, polis, sjukvård och trafik (ca: 15 000 deltagare).
Kungälv	Kungälvs Cruising (veteranbilsmöte)	23 maj	Ca 800 veteranbilar och flera tusen besökare. Risk för trafikstörningar och folksamlingar.
Göteborg	Göteborgsvarvet	23 maj	Stort evenemang som påverkar stora delar av Göteborg

Händelser kommande månad

Evenemang

Kommun	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Bollebygd	Pride-vecka	25–31 maj	-
Lidköping och Skara	Världscupen i orientering	28–31 maj	Ökat tryck på sjukvård, trafik, boende och säkerhet.
Göteborg	Gothenburg Classic Car Weekend	29- 31 maj	-
Orust	Greenvibe Folkfest	30 maj	-
Trollhättan	Cruising	30 maj	Risk för trafikstörningar.
Göteborg	Haga Bluegrass festival	31 maj	-

Händelser kommande månad

Natur/väderrelaterat

Kommun	Händelse/Risk	Datum/Tidpunkt	Eventuella konsekvenser
Alingsås	Risk för brand i skog och mark	Löpande (särskilt Valborg)	Ökad risk för bränder pga torra marker och valborgsfirande.
Herrljunga	Bränder i skog och mark	Löpande	Ökad risk för bränder pga torra marker.
Vårgårda	Risk för brand i skog och mark	Löpande (särskilt Valborg)	Ökad risk för bränder pga torra marker och valborgsfirande.

Händelser kommande månad

Infrastruktur och säkerhet

Kommun	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Herrljunga	Efterarbeten vattenläcka	Löpande	-
Lidköping	AI-relaterade cyberrisker	Löpande	Utvecklingen inom AI-modeller (t.ex. Mythos) ökar risken för automatiserade cyberangrepp med hög precision. Kritiska verksamheter som offentlig förvaltning och samhällsviktig infrastruktur kan påverkas.
Sotenäs	Störningar i IT- och digital infrastruktur	Löpande	Risk för påverkan på arbetssätt, tillgänglighet och intern samordning.
Sotenäs	Uppbyggnad av beredskapsorganisation	Löpande	Tillfällig organisatorisk sårbarhet under etableringsfasen.

Händelser kommande månad

Fokusområde: Påverkan Mellanösternkonflikten

Kommun	Händelse/Risk	Datum	Eventuella konsekvenser
Göteborg	Mellanösternkonflikten	Löpande	Vissa evenemang kan påverkas och hanteras i samråd med polis.
Skövde	Arbetsgrupp för bedömning av påverkan från Mellanösternkonflikten	Löpande	Kontinuerlig bevakning för att bedöma eventuell påverkan på kommunens verksamhet.
Sotenäs	Mellanösternkonflikten	Löpande	Geopolitisk osäkerhet kan påverka energimarknader och tillgång till drivmedel. Eventuell ransonering skulle kunna påverka transporter inom vård och omsorg. I nuläget bedöms påverkan som begränsad.

Händelser kommande månad

Fokusområde: Grundvattennivåer

Kommun	Händelse/Risk	Datum/Tidpunkt	Eventuella konsekvenser
Ale	Låga grundvattennivåer i små vattenmagasin	Löpande	-
Essunga	Låga grundvattennivåer	Löpande	Beroende av nederbörds-utvecklingen under vår och sommar kan kommunen behöva aktivera sitt samverkansavtal för inköp av vatten.
Sotenäs	Låga grundvattennivåer	Löpande	Inga akuta risker eller verksamhetspåverkande händelser identifierade i nuläget, men frågan följs inom ordinarie planering.
Ulricehamn	Risk för torka	Löpande	Ansträngd vattensituation vid långvarig torka.
Vara	Låga grundvattennivåer	Löpande	Ingen akut risk, men vatten kan köpas in från närliggande kommun vid behov.

Samverkans- och stödbehov

Kommun	Behov	Aktörer	Önskad åtgärd/stödform
Orust	Genomförd kommunikationssamordning med länsstyrelsen under stormen Dave.	Länsstyrelsen och övrigt berörda aktörer.	Genomförd samverkan under stormen Dave
Göteborg	Att på sikt se över hur vi bäst utövar lokalt och regionalt geografiskt områdesansvar utifrån konflikten i Mellanöstern.	Länsstyrelsen och relevanta aktörer i länet.	Samverkan kring frågan

Luftvårdsförbundet
i Göteborgsregionen

Ren regionluft – Program för samordnad kontroll 2027–2031

Innehåll

Program för samordnad kontroll 4
Syfte 4
Program för samordnad kontroll 4
Naturvårdsverkets mätföreskrifter om luftkvalitet 4
Nytt direktiv för luftvård 5
Samverkansområdets geografiska område 5
Samverkansområdets organisation 5
Administration 6
Finansiering 6
Mätstationer 6
Kontrollstrategi 6
Luftkvalitetssituationen i Göteborgsregionen 6
Kvävedioxid 6
Partiklar 9
Övriga luftföroreningar 11
Svaveldioxid (SO_2) 11
Ozon (O_3) 12
Polyaromatiska kolväten (PAH) samt metaller 12
Lättflyktiga organiska föreningar (VOC) 12
Kolmonoxid (CO) 12
Sammanfattande bedömning av överskridanden av miljökvalitetsnormer samt deras utvärderingströsklar 13
Dominerade utsläpp i samverkansområdet 13
Kvävedioxid 14
Partiklar 14
Svaveldioxid 15
Ozon 15
Polyaromatiska kolväten (PAH) 15
Flyktiga organiska kolväten (VOC) 15
Kontrollkrav för samverkansområdet 16
Mätmetodik 16
Kontinuerliga mätningar 16
Kampanjvisa mätningar 18

Spridningsmodellering ... 18
Spridningsmodellering av kvävedioxid ... 19
Spridningsmodellering av partiklar (PM_{10}) ... 19
Rapportering ... 19
Långsiktig mät- och modelleringsverksamhet 2027–2031 ... 20
Kontinuerliga mätningar ... 20
Kampanjvisa mätningar ... 20
Spridningsberäkningar ... 20
Utsläppsdatabas (EDB) ... 20
Övriga mät- och beräkningskampanjer ... 20
Bilagor ... 20
Bilaga 1 Kommunernas objektiva skattningar ... 20
Bilaga 2 Kvalitetssäkringsprogram ... 20
Bilaga 3 Historiska kampanjvisa mätningar ... 20

Godkänd på årsstämman den 23 april 2026.

Program för samordnad kontroll

Syfte

Luften ska vara så ren att människors hälsa, djur, växter och kulturvärden inte skadas. Inom Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen samverkar kommuner och medlemsföretag. Samverkan ger möjligheter att möta lagkraven i gemensamma kontrollprogram som säkrar kompetens och håller kostnaderna nere. Målsättningen med programmet för samordnad kontroll är att optimera luftövervakningen ur ett regionalt perspektiv. Det innebär att använda befintliga resurser på ett effektivt sätt för att få så bra luftövervakning som möjligt. Strategin beaktar såväl företagsmedlemmarnas som kommunernas behov av luftövervakning.

Genom Luftvårdsförbundet genomförs kontinuerlig luftövervakning vid fasta mätplatser, både egna och i samarbete med andra organisationer. Dessutom genomförs tillfälliga mätkampanjer för enstaka kommuner. Mätningar av det faktiska läget kompletteras också med beräkningar som både ger en överblick över luften i kommunerna och hur medlemsföretagen påverkar luftkvaliteten.

Genom den samordnade kontrollen ansvarar Luftvårdsförbundet för att miljökvalitetsnormerna (MKN) följs upp i samverkansområdet. Luftövervakningen ger även underlag för bedömning av miljö- och hälsoeffekter, för samhällsplanering samt för bedömning av vilka kontrollkrav för luftkvaliteten som ställs på samverkansområdet. För kommunerna ryms dagens kontrollkrav inom programmets verksamhet och för företagen bidrar programmet till kravet om omgivningskontroll och kunskap enligt miljöbalken. Resultaten görs tillgängliga för medlemmar och allmänhet genom webbplatsen lvfgoteborgsregionen.se.

Program för samordnad kontroll

I de fall kontrollen sker genom samverkan ska enligt 8 § Föreskrifterna om kontroll av luftkvalitet (NFS 2019:9) ett program för samordnad kontroll finnas. Programmet ska tas fram i samråd mellan kommunerna och andra aktörer som samverkar. Huvudsyftet med programmet är att följa upp miljökvalitetsnormerna.

Naturvårdsverkets mätföreskrifter om luftkvalitet

Föreskrifterna (NFS 2019:9) är en del av införlivandet av EU-direktiven och EU-kommissionens rapporteringsbestämmelser. Föreskrifterna anger utförligt kraven för mätning och beräkning vid kontroll av normerna. Här finns regler om kontinuerliga mätningar, indikativa mätningar, mätmetoder och modellberäkningar. Vidare finns regler om referensmetoder, val av mätplats, placering av mätutrustning, antal mätplatser och kvalitetsmål för kontrollen, regler för samverkan, underrättelse om risk för överskridande av miljökvalitetsnormer samt rapportering av mät- och modelleringsdata samt objektiva skattningar.

Följande lagar, föreskrifter och direktiv styr kontrollen av luftkvalitet inom samverkansområdet:

- Miljöbalken SFS 1998:808
- Förordning om tillsyn enligt Miljöbalken SFS 1998:900
- Luftkvalitetsförordningen SFS 2010:447
- Föreskrifter om kontroll av luftkvalitet NFS 2019:9

Nytt EU-direktiv om luftkvalitet

Den 14 oktober 2024 antogs Europaparlamentets och rådets direktiv 2024/2881 om luftkvalitet och renare luft i Europa (luftkvalitetsdirektivet). Arbetet pågår med implementeringen av direktivet i svensk lagstiftning och börjar gälla senast 12 december 2026.

Samverkansområdets geografiska område

Det geografiska samverkansområdet består av 11 kommuner i Göteborgsregionen: Ale, Göteborg, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.



Samverkansområdets organisation

I Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen samarbetar 11 av Göteborgsregionens 13 kommuner, Trafikverket Region Väst, Länsstyrelsen i Västra Götalands län och företag för att gemensamt kartlägga luftmiljön och verka för en förbättrad luftkvalitet. Samverkan sker med miljöförvaltningen i Göteborgs stad.

Medlemsföretagen är Västtrafik AB, Mölndal Energi AB, Renova AB, Göteborg Energi AB, Nynas AB, Volvo Cars AB, Göteborgs Hamn AB, VAROPreem AB och St 1 Refinery AB.

Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen leds av en styrelse bestående av 10

ledamöter varav 6 utgörs av representanter för medlemskommunerna och 4 av företags- och myndighetsrepresentanter. Länsstyrelsen är adjungerad till styrelsen.

Administration

Luftvårdsförbundet köper kanslitjänst av Göteborgsregionens kommunalförbund.

Finansiering

Luftvårdsförbundet finansieras genom medlemsavgifter från medlemskommunerna och medlemsföretagen i regionen.

Mätstationer

Luftvårdsförbundet äger två fasta mätstationer för kontinuerliga mätningar som är placerade i Gårda (gatunivå) och i Mölndals Bro (ovan tak). Mätstationen i Mölndal kommer att flyttas till gaturummet längs Mölndalsvägen. Skötsel, insamling och rapportering av mätdata upphandlas. Från och med 2026 är IVL Svenska Miljöinstitutet upphandlade för att sköta driften av mätstationerna.

Kontrollstrategi

Luftkvalitetssituationen i Göteborgsregionen

Liksom i Sverige generellt har halterna av luftföroreningarna minskat betydande i Göteborg från 1980-talet och fram till början av 2000-talet. Under senare år har den minskande trenden dock varit avtagande.

För Göteborgsregionen har det främst varit miljökvalitetsnormen för kvävedioxid som man har svårt att klara. Stadens topografi, med höjder och dalar, gör att det ofta blir inversion vintertid. Då lägger sig luften som ett lock över staden och den bristande luftomblandningen leder till att luftföroreningarna byggs upp i marknivå. Under 2022 riskerade Göteborg att överskrida miljökvalitetsnormen med avseende på dygn för partiklar som PM_{10}, men inte avseende kvävedioxid.

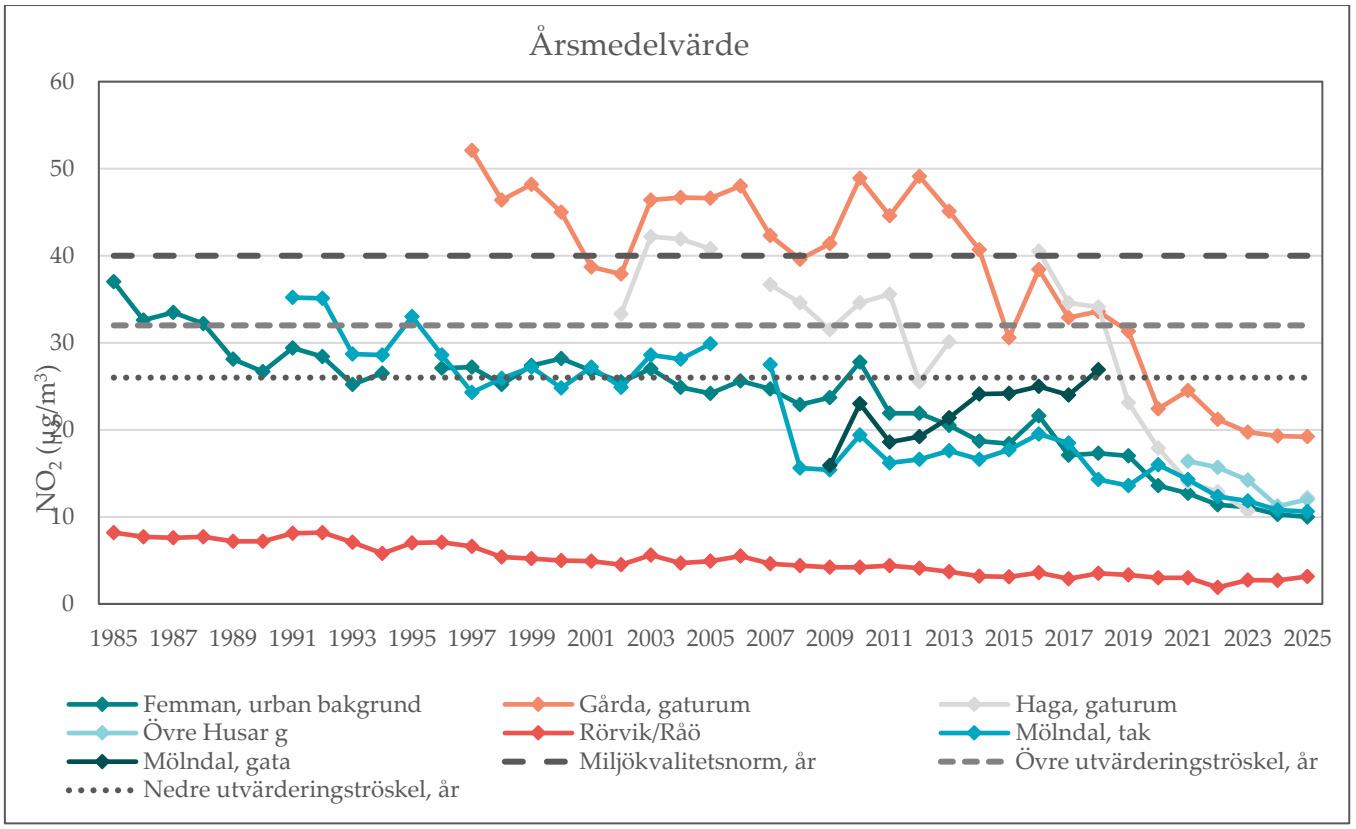
Det bör tilläggas att i storstadsregioner bidrar kringliggande kommuner till försämrad luftkvalitet genom inpendling till Göteborgsområdet. På så vis är det värdefullt att medverka i den luftövervakning som sker i storstadsområdet trots att luften i hemkommunen är bra.

Kvävedioxid

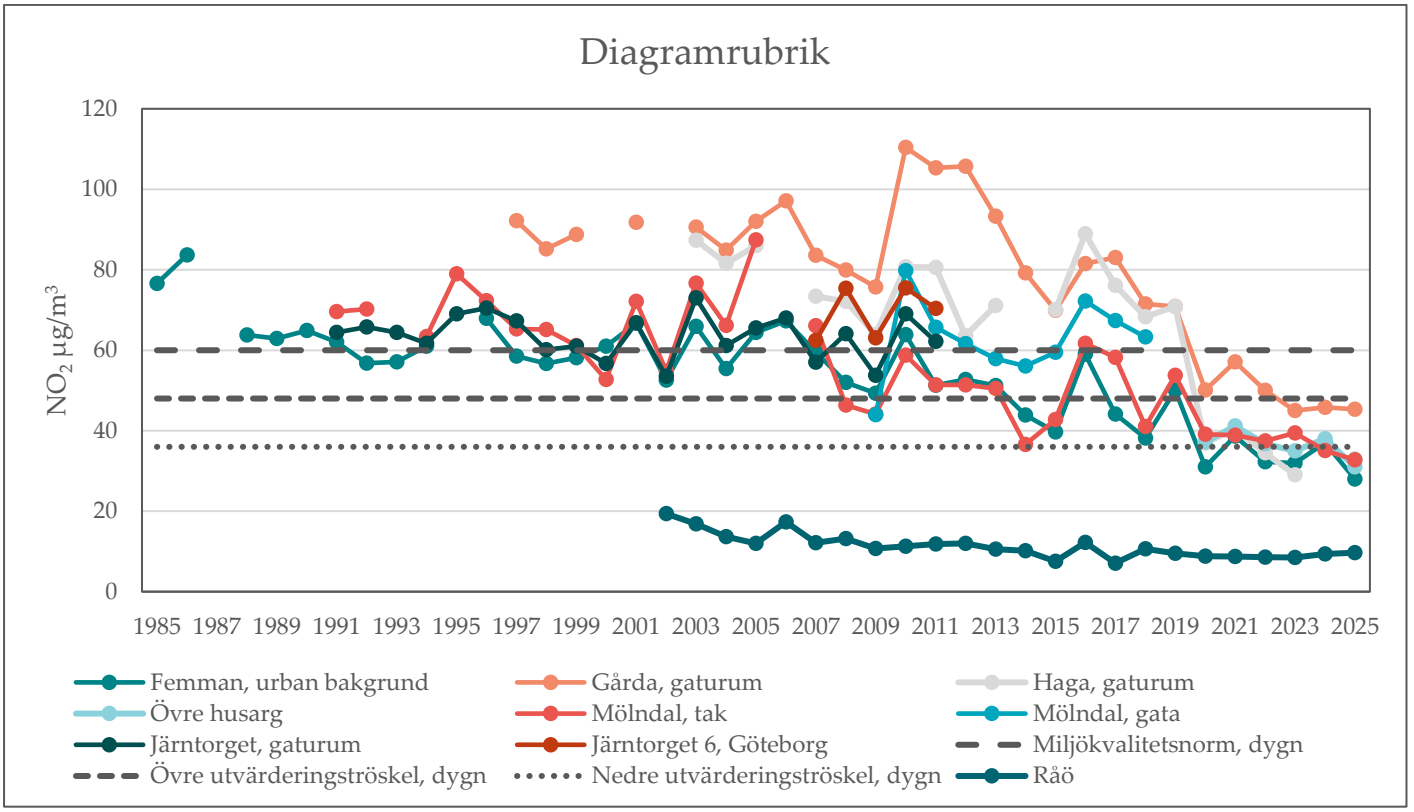
I Figur 1 presenteras årsmedelvärden från 1985 för samtliga stationära mätstationer i Göteborg och Mölndal samt vid den nationella bakgrundsstationen, Råö, i Kungsbacka kommun. Förutom Luftvårdsförbundets mätstationer i gaturum respektive urban bakgrund, Gårda och Mölndal, visas för jämförelse Göteborgs Stads mätstationer Femman, mätning i urban bakgrund, samt Haga och Övre Husargatan, i gaturum. De senaste fem åren, 2021 - 2025, har årsmedelvärdena vid samtliga stationer legat under miljökvalitetsnormen för NO_2 som årsmedelvärde. Under perioden 2021 – 2025 avseende 98-percentil för dygns- och timmedelvärden så har MKN inte heller överskridits, utan överskreds senast under 2019 i gaturummet i Gårda och Haga, se Figur 2 och 3.

Mätningar av NO_2 har även utförts i Kungälvs, Strandgatan, under åren 2020 – 2022 samt i Partille, Artles torg, under 2022, finansierat av respektive kommun. Mätningarna visade att såväl årsmedelvärden som dygns- och timmedelvärden låg under nedre utvärderingströskeln, undantaget för Kungälv 2020 då nedre utvärderingströskeln precis överskreds för 98 percentilen för dygnmedelvärde.

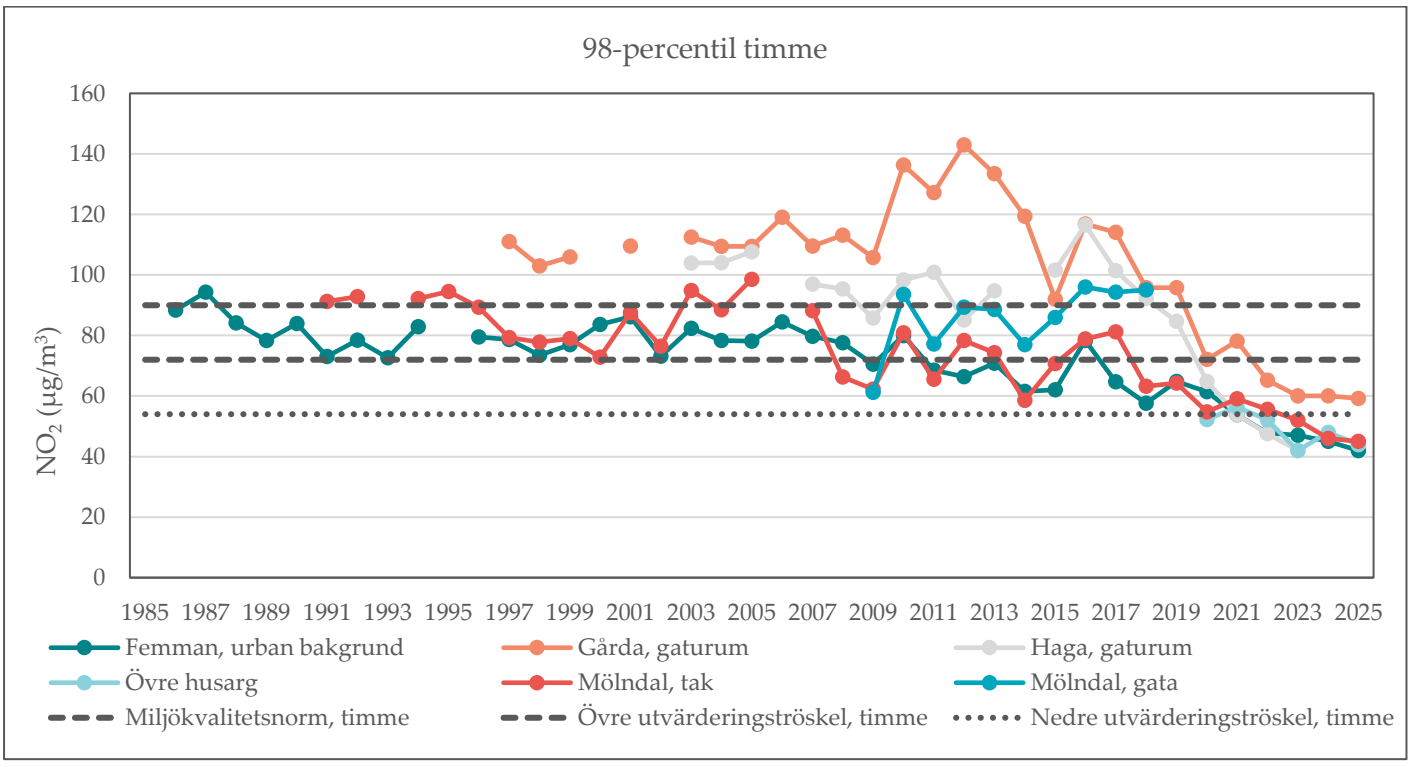
Länsstyrelsen i Västra Götalands län har, tillsammans med Göteborgs stad, Mölndals stad, Västra Götalandsregionen, Göteborgsregionens kommunalförbund, Trafikverket och Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen reviderat åtgärdsprogrammet för kvävedioxid Göteborgsregionen, vilket fastställdes i juni 2018.



Figur 1. Årsmedelvärden (1985 - 2025) av kvävedioxidhalter vid de fasta stationerna i Göteborgsområdet samt vid den nationella bakgrundsstationen Råö (Rörvik t.om 2001) utanför Kungsbacka.



Figur 2 Dygnsmedelvärden av kvävedioxidhalter som 98-percentiler under ett år vid de fasta stationerna i Göteborgsområdet samt vid den nationella bakgrundsstationen Råö (Rörvik t.om 2001) utanför Kungsbacka.



Figur 3 Timmedelvärden av kvävedioxidhalter som 98-percentiler under ett år vid de fasta stationerna i Göteborgsområdet.

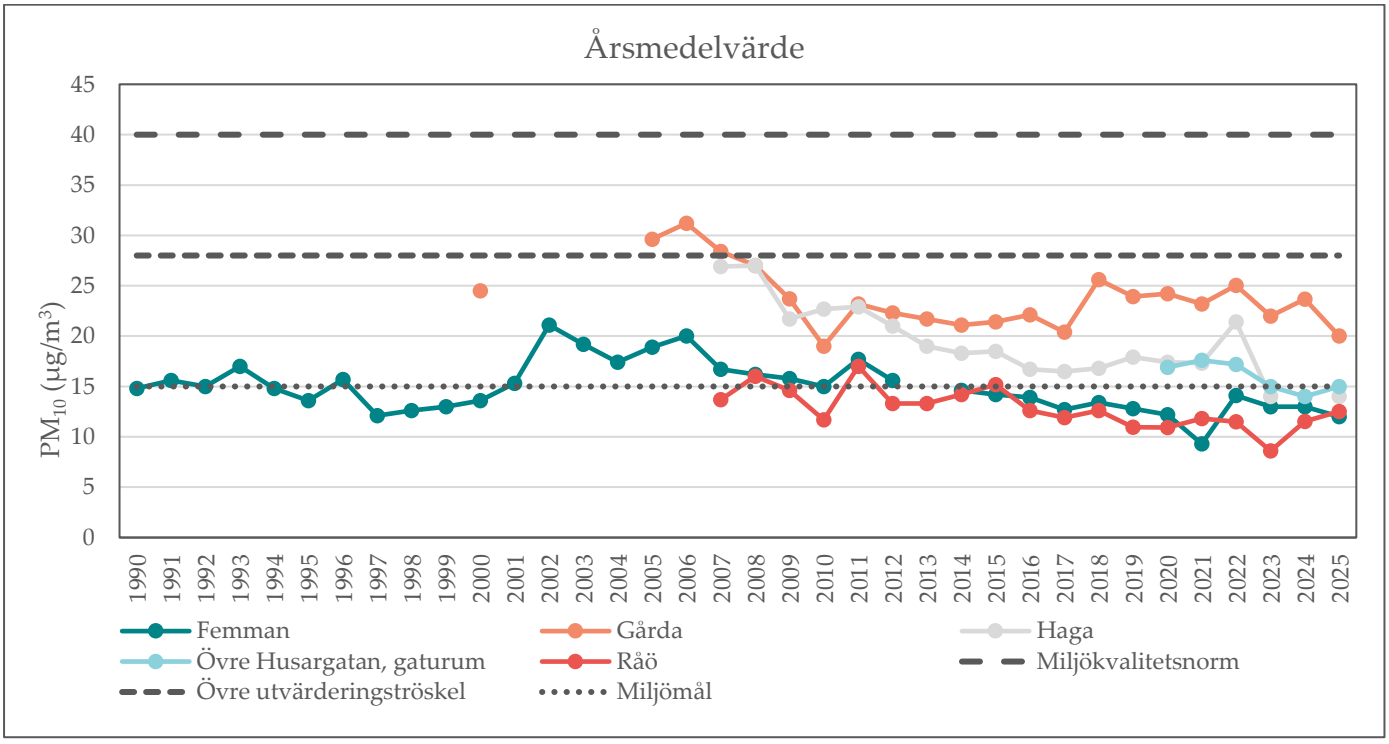
Partiklar

Den övre utvärderingströskeln för partiklar som PM_{10} för årsmedelvärde har klarats sedan 2008, vilket har visats genom kontinuerliga helårsmätningar vid Gårda, Haga och Femman, se Figur 4. En bidragande orsak till detta har troligen varit förbättrad städning av gatorna under de senaste åren, men även dubbdäcksförbud på vissa gator samt trängselskatten.

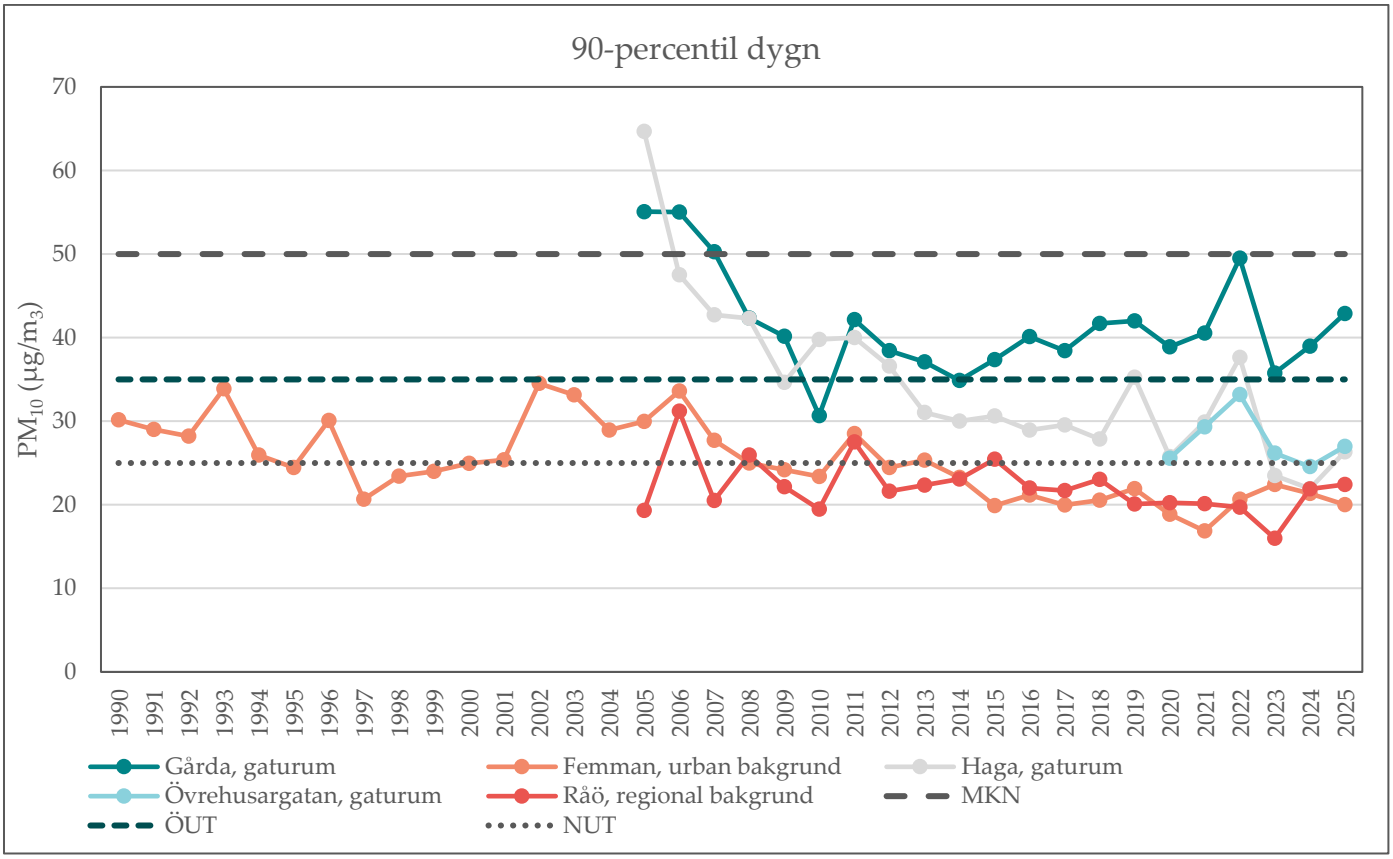
Avseende miljökvalitetsnormen för PM_{10} som dygnsmedelvärde (50 µg/m³) så har halterna de senaste åren överskridit den övre utvärderingströskeln. Dock överskreds 50 µg/m³ under 34 dygn år 2022 i Gårda, jämfört med tillåtna 35 dygn under ett kalenderår, dvs miljökvalitetsnormen var nära att överträdas för första gången sedan 2007, se Figur 5 och 6. 68% av dygnen, med halter över 50 µg/m³, inföll under mars månad 2022. Många andra kommuner i södra Sverige uppvisade även klart förhöjda halter av PM_{10} under våren 2022, till följd av en tidig vår med mycket torr väderlek.

En underrättelse om *risk för överskridande av miljökvalitetsnorm* skickades till Naturvårdsverket av Göteborgs Stads miljöförvaltning under november 2022. Naturvårdsverkets bedömning var att ett åtgärdsprogram behöver upprättas för att minska halterna av PM_{10} i Göteborg samt att mätningarna av PM_{10} behöver fortgå i Gårda så länge ett år av de senaste tre åren har överskridits (NV, Yttrande 2023-02-06). Naturvårdsverket bedömer vidare att spridningsberäkningar behöver göras för ett större område för att klargöra överskridandets utbredning.

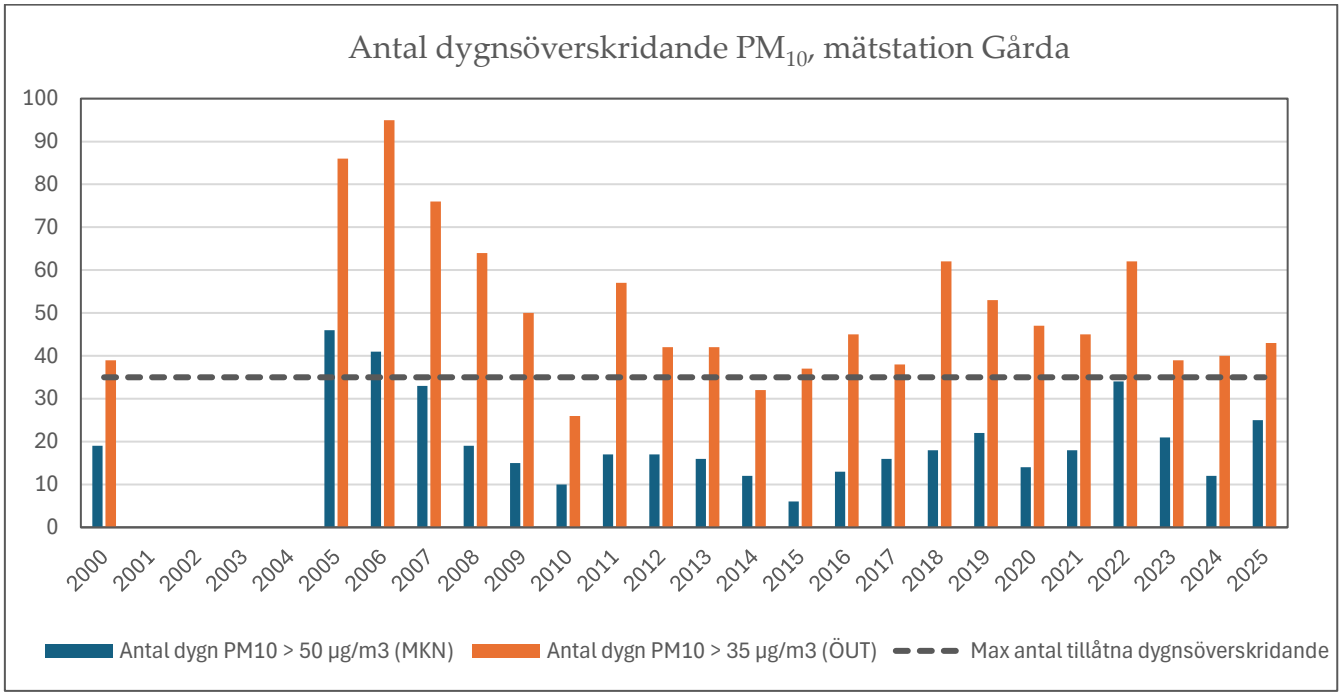
Den senaste spridningsberäkningen för PM_{10} i gaturum utfördes 2012 av SMHI i samtliga medlemskommuner, samt att Göteborg Stad gjorde en spridningsberäkning för Göteborgs kommun för år 2022. Resultatet visade då att miljökvalitetsnormen för både år och dygn klarades vid samtliga gaturum.



Figur 4 Årsmedelvärden (1990 – 2025) av partiklar (PM_{10}) vid kontinuerliga mätstationer i Göteborg samt vid den nationella bakgrundsstationen Råö utanför Kungsbacka.

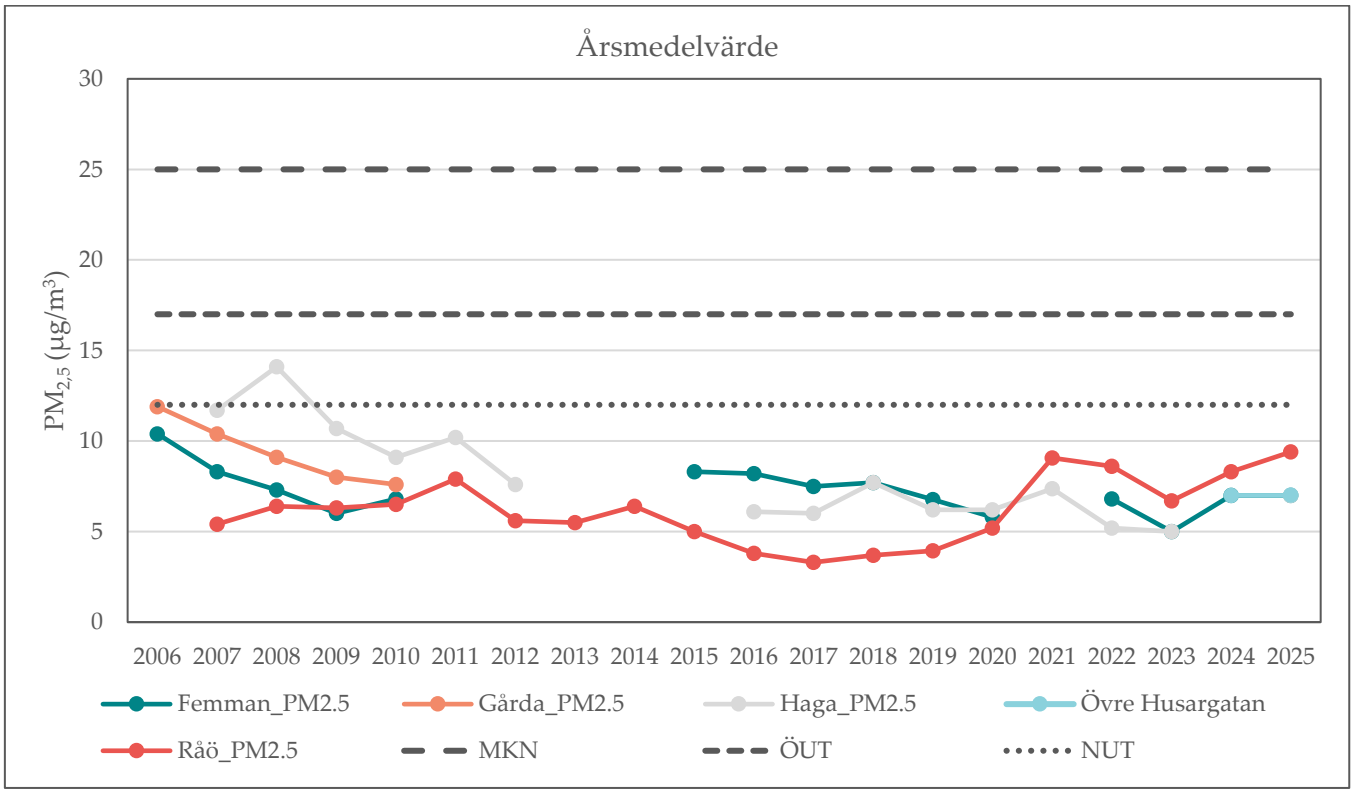


Figur 5 Dygnsmedelvärden av partiklar (PM_{10}) som 90-percentiler under kalenderåren 1990 - 2025 vid de fasta stationerna i Göteborgsområdet samt vid den nationella bakgrundsstationen Råö (Rörvik t.om 2001) utanför Kungsbacka



Figur 6 Antal dygns överskridanden av miljökvalitetsnormen och övre utvärderingströskeln för dygnsmedelvärden av PM_{10}. Resultat från mätningar under åren 2000 – 2025 vid mätstationen i Gårda.

Årsmedelvärdet för $PM_{2,5}$ har, under de år som kontinuerliga mätningar har utförts i Göteborg, aldrig överskridit miljökvalitetsnormen, och har sedan 2009 har halterna även legat under den nedre utvärderingströskeln för $PM_{2,5}$ samt i nivå med årsmedelvärdet vid bakgrundsstationen vid Råö, se Figur 7



Figur 7 Årsmedelvärden av partiklar ($PM_{2.5}$) (2006 – 2025) vid kontinuerliga mätstationer i Göteborg samt vid den nationella bakgrundsstationen Råö (Rörvik t.om 2001) utanför Kungsbacka.

Övriga luftföroreningar

Luftvårdsförbundet bedömer att övriga miljökvalitetsnormer klaras inom regionen. Det går dock inte att utesluta att det kan finnas specifika områden med luftkvalitetsproblem från till exempel vedeldning eller industrin som ännu inte upptäckts.

Svaveldioxid (SO_2)

Källor av svaveldioxid härrör oftast från Central- och Östeuropa. Lokalt kan höga halter förekomma i närheten av fartyg och hamnar i, framför allt, Göteborg. De tuffare svavelkraven som trädde i kraft 2015 har haft stora effekter på halterna i Göteborg. Halterna i Göteborg och Mölndal ligger långt under miljökvalitetsnormerna. De senaste kontinuerliga mätningarna av SO_2 i Gårda utfördes 2014 och årsmedelvärdet var då 2,4 µg/m³ och vinterhalvårsmedelvärdet 1,7 µg/m³. I urban bakgrund, vid Femman, var årsmedelvärdet av SO_2 2 µg/m³ under 2017. Därmed underskreds miljökvalitetsnormen för skydd av växtlighet (20 µg/m³) för års- och vinterhalvårsmedelvärde tillika de övre och nedre utvärderingströsklarna (12 respektive 8 µg/m³) vid såväl Femman som Gårda. Det maximala dygns- och timmedelvärdet var 12 respektive 32 µg/m³ vid Gårda och 3,9

respektive 9,5 vid Femman, dvs långt under de nedre utvärderingströsklarna för dygns- och timmedelvärden (50 respektive 100 µg/m^3).

Ozon (O_3)

Ozon har mätts i taknivå i Mölndal sedan 1991. Vid Femman i Göteborg mättes ozon mellan 1985 – 2020, mätningen återupptogs 2024. Trenden visar att halterna är ökande. Miljökvalitetsnormen för ozon, till skydd av människors hälsa, i Sverige är ett målvärde på 120 µg/m^3, som ett högsta åttatimmarsmedelvärde under ett dygn. Miljökvalitetsnormen överskreds inte i Mölndal under 2021, under 2022 överskreds den under 2 dygn, under 2023 överskreds den under 1 dygn. 2024 och 2025 överskreds ej miljökvalitetsnormen. Miljökvalitetsnormen överskreds ej vid femman under 2020, men under 2024 överskreds den 25 gånger.

Polyaromatiska kolväten (PAH) samt metaller

Den senaste mätningen av PAH i länet utfördes i Alingsås 2018 i ett villaområde med förekomst av vedeldning. Årsmedelvärdet uppgick till 0.07 ng/m^3, dvs långt under miljökvalitetsnormen (1 ng/m^3) samt under miljömålet (0.1 ng/m^3). Motsvarande mätningar av metallerna arsenik, nickel, kadmium och bly har ej utförts i samverkansområdet. Under 2019 fick dock IVL i uppdrag av Luft i Väst att analysera PAH och metaller vid Kungsgatan i Borås. Resultaten visade att samtliga parameter låg långt under den nedre utvärderingströskeln. Därmed är det troligt att även kommunerna som ingår i Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen har låga halter av metaller. Kommunernas objektiva skattningar styrker även denna slutsats då ingen större industri med metallutsläpp verkar förekomma, se bilaga 1.

Lättflyktiga organiska föreningar (VOC)

De senaste kontinuerliga mätningarna av bensen utfördes i 2014 vid mätstationerna i Gårda och Haga. Mätningarna utfördes med DOAS. Årsmedelvärdet av bensen var då 2,4 respektive 2,8 µg/m^3, vilket var strax över den nedre utvärderingströskeln för bensen som årsmedelvärde (2 µg/m^3). Samma år fick IVL i uppdrag att utföra indikativa mätningar av VOC med diffusionsprovtagare på Sprängkullsgatan (gaturum, 20 veckor jämnt fördelat under 2014) och i urban bakgrund i Haga i Göteborg samt i Partille centrum (10 veckor jämnt fördelat under 2014). Årsmedelvärdena av bensen låg mellan 0,6 – 0,8 µg/m^3, dvs långt under den nedre utvärderingströskeln för bensen.

Under 2023 pågick ett projekt, på uppdrag av Luftvårdsförbundet, där utsläpp och halter, samt exponering för kolväten studeras i Göteborg genom såväl mätningar som spridningsberäkningar.

Kolmonoxid (CO)

Kontinuerliga mätningar av CO utfördes i Göteborg senast 2011 i gaturum vid Haga samt 2013 i urban bakgrund (Femman). Det maximala glidande 8-timmarsmedelvärde under ett dygn (1 respektive 0.5 mg/m^3) låg långt under den nedre utvärderingströskeln (5 mg/m^3 som max 8-timmarsmedelvärde under ett dygn).

Sammanfattande bedömning av överskridanden av miljökvalitetsnormer samt deras utvärderingströsklar

Vid bedömningen har, enligt 11 § NFS, de senaste fem årens halter beaktas. Överskridande har skett om det inträffat under minst tre separata år av dessa fem föregående år, undantaget i de fall där risk för överskridande av miljökvalitetsnormer föreligger. I de fall som mätningsunderlag från de senaste fem åren saknas anges resultat från tidigare mätningar som stöd till bedömningen.

Tabell 1 Sammanfattande bedömning av överskridanden av miljökvalitetsnormer samt deras utvärderingströsklar

Förorening	Haltområde	Motiv/kommentar
Kvävedioxid	>ÖUT	2 respektive 1 års överskridande av ÖUT för dygnsnormen och timnormen i Gårda under den senaste 5-årsperioden (2021 – 2025). År 2021 var 98-percentil för dygn strax under MKN vid Gårda (58 µg/m³, MKN = 60 µg/m³). En nedåtgående trend för NO2-halter har iakttagits i alla stationer de senaste 5 åren, vilket gör att haltområdet ändras från >MKN till >ÖUT.
Svaveldioxid	<NUT	Utifrån mätningar 2014 i Gårda (2,4 µg/m³), 2017 vid Femman (2,0 µg/m³), samt jämfört med andra kommuner i Sverige.
Kolmonoxid	<NUT	Mätningar 2011 i gaturum vid Haga och 2013 i urban bakgrund (Femman) (1 respektive 0,5 mg/m³ som maximalt 8-timmars mv) samt jämfört med andra kommuner i Sverige.
Bensen	<NUT	Från mätningar 2014 vid Gårda med DOAS (2,4 µg/m³) och Sprängkullsgatan i Göteborg och i centrala Partille (0,6 resp. 0,8 µg/m³) samt emissionsutvecklingen.
Partiklar (PM10)	>ÖUT	5 år med överskridanden av ÖUT 2021 – 2025. 2022 överträddes vidare MKN under 34 dygn , jmf med 35 tillåtna vid Gårda ().
Partiklar (PM2,5)	<NUT	Utifrån mätningar 2009–2022 (11 – 6 µg/m³) i gaturum vid Haga i Göteborg.
Bens(a)pyren	<NUT	Utifrån mätningar 2018 i vedeldningsområde i Alingsås (0,07 ng/m³).
Arsenik	<NUT	Utifrån mätningar 2019 i gaturum i Borås samt kommunernas objektiva skattningar.
Kadmium	<NUT	Utifrån mätningar 2019 i gaturum i Borås samt kommunernas objektiva skattningar.
Nickel	<NUT	Utifrån mätningar 2019 i gaturum i Borås samt kommunernas objektiva skattningar.
Bly	<NUT	Utifrån mätningar 2019 i gaturum i Borås samt kommunernas objektiva skattningar.
Ozon	>MKN	Utifrån mätningar 2020 & 2024 – 2025 vid Femman och 2020 – 2024 i Mölndal. Naturvårdsverket ansvarar för kontroll

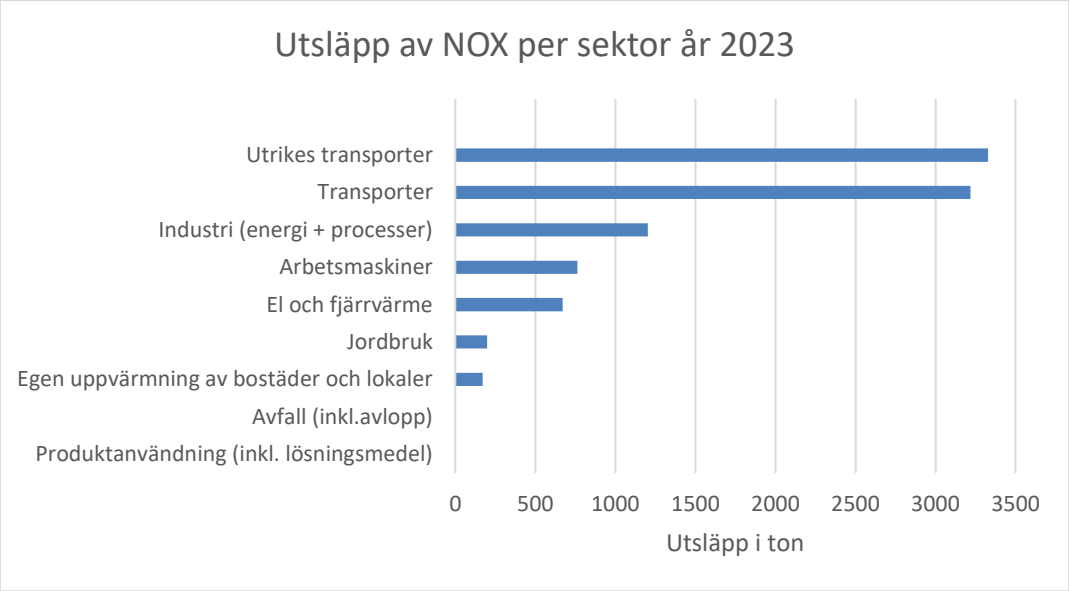
Dominerade utsläpp i samverkansområdet

Samtliga figurer i detta kapitel bygger på utsläppssiffror från den nationella utsläppsdatabasen, RUS, 2023. (https://nationellaemissionsdatabasen.smhi.se)

I det reviderade åtgärdsprogrammet för kvävedioxid i Göteborgsregionen visar Göteborgs Stads miljöförvaltnings beräkningar att de viktigaste källorna att åtgärda för att klara miljökvalitetsnormen är vägtrafiken, speciellt tung trafik, sjöfart, hamnverksamhet och arbetsmaskiner. Stora utsläpp av luftföroreningar sker också från energiproduktion och industri. Även om vägtrafik och arbetsmaskiner är de källor som främst bidrar till försämrad luftkvalitet i tätort där människor vistas så har sjöfarten en tydlig påverkan på halterna i staden, framförallt närmast älven där bostäder finns och planeras.

Kvävedioxid

I luftvårdsförbundets medlemskommuner står transporter, inklusive utrikestransporter, för drygt 70 procent av utsläppen av kväveoxider (NOx). Av transporter utgör inrikes vägtrafik och utrikes sjöfart de enskilt största utsläppskällorna. Utsläppen av kväveoxider från transporter i länet har dock minskat med cirka 50 procent sedan 1990-talet. Industrin står för ca 13 % av utsläppen av NO_x i medlemskommunerna.

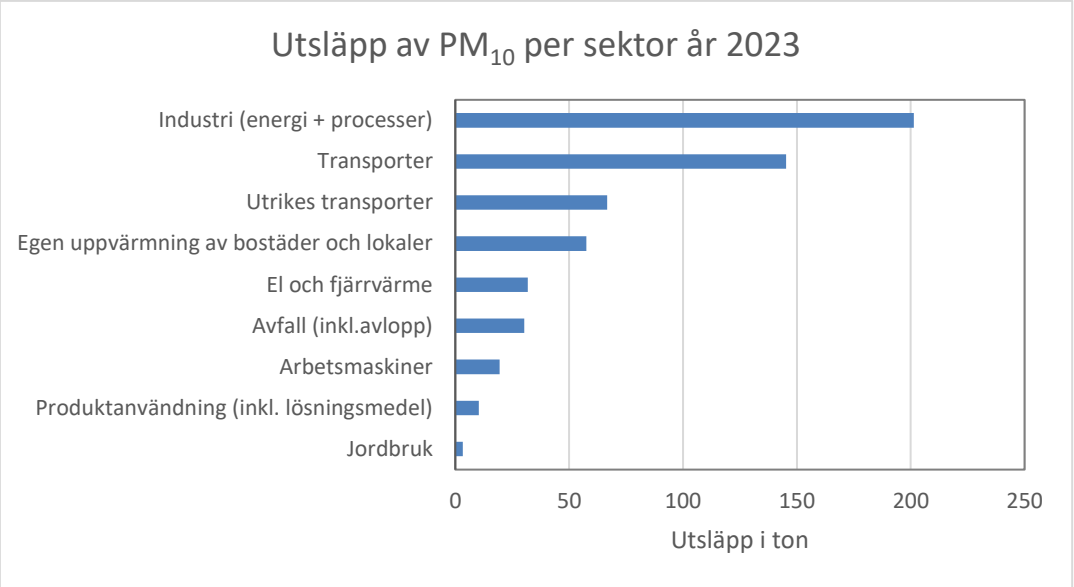


Figur 8 *Utsläpp av kväveoxider i ton i medlemskommunerna år 2023.*

Partiklar

I luftvårdsförbundets medlemskommuner uppskattas ca 40 procent av PM_{10} utsläppen härstamma från transporter, inklusive utrikestransporter. Dubbdäck ökar slitaget av asfalten avsevärt mer än dubbfria alternativ och är en betydande källa av grova partiklar under torra barmarksförhållanden. Industrin står för ca 32 procent av utsläppen i medlemskommunerna, till industrin hör även diffus damning från bygg- och anläggningsverksamhet tex vägarbeten. Cirka 14 procent av utsläppen kommer från egen uppvärmning, dvs. bland annat småskalig vedeldning.

Även för Göteborgs kommun motsvarar andelen transporter cirka 40 procent medan egen uppvärmning endast står för cirka 10 procent av utsläppen av PM_{10} i Göteborgs kommun. Industrin står här för 36 procent av utsläppen, jämfört med 32 procent för samtliga kommuner i samverkansområdet.



Figur 9 *Utsläpp av partiklar (PM_{10}) i ton i medlemskommunerna år 2023.*

Svaveldioxid

Utifrån statistik i den nationella emissionsdatabasen, RUS, beräknas industrin stå för 46 procent av svaveldioxidutsläppen i Göteborg. För samtliga medlemskommuner står industrin för 37 procent av utsläppen och utrikes transporter (framför allt sjöfart) för 30 procent. El- och fjärrvärme står för 19 procent. Utsläpp från vägtrafiken står numer endast för några procent.

Ozon

Föroreningen bildas som en biprodukt under dagar med höga kvävedioxidhalter i luften. Tillsammans med närvaron av lättflyktiga organiska föreningar och solljus bidrar kvävedioxiden till en nettoproduktion av ozon i stadsluften.

Polyaromatiska kolväten (PAH)

Enligt Nationella emissionsdatabasen kommer huvuddelen av PAH-utsläppen i samverkansområdets städer från egen uppvärmning av bostäder och lokaler, där den enskilda vedeldningen är den största källan. PAH är en sotrelaterad luftförorening och normalt förekommer därför något högre halter under vinterhalvåret eftersom det eldas mer i både kraftverk och för egen uppvärmning. El och fjärrvärme står också för en liten del av utsläppen.

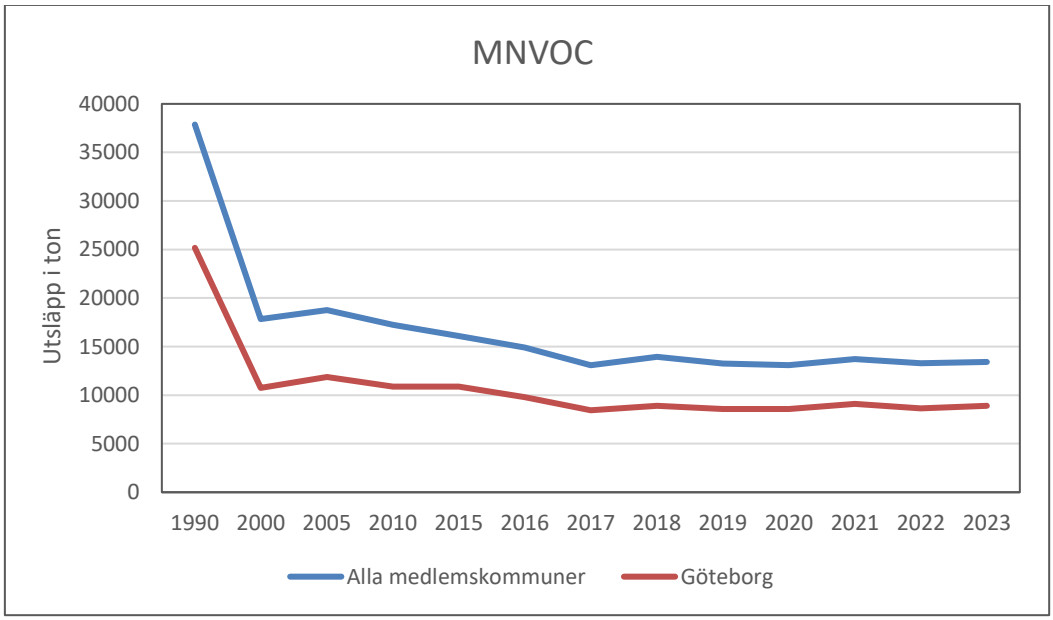
Enligt databasen står transporter endast för några procent av utsläppen. Inom gruppen transporter är det utsläpp från personbilars förbränning som utgör den störta källan.

Flyktiga organiska kolväten (VOC)

Utsläpp av lättflyktiga kolväten (VOC) är svåra att uppskatta eftersom det ofta gäller diffusa utsläpp som läckage från oljeledningar och liknande.

Enligt Nationella emissionsdatabasen har utsläppen i luftvårdsförbundets medlemskommuner minskat under 1990-talet, men legat på en ganska jämn nivå sedan år 2000.

Industrin, främst raffinaderierna och oljehamnen, står för 45 procent av utsläppen av lättflyktiga kolväten i luftvårdsförbundets medlemskommuner och 38 procent kommer från lösningsmedelsanvändningen (användningen av färg och lösningsmedel från produkter).



Figur 10 *Utsläpp av flyktiga organiska kolväten (VOC) i ton i medlemskommunerna från 1990 - 2023*

Kontrollkrav för samverkansområdet

Tidigare mätningar och modelleringar har visat att miljökvalitetsnormen för kvävedioxid är svår att klara i Göteborg.
För samverkansområdet, med drygt 1 000 000 invånare samt halter över övre utvärderingströskeln, är kraven enligt föreskrifterna fyra mätstationer för kontinuerliga mätningar med avseende på kvävedioxid, och sex mätstationer avseende partiklar, varav en måste vara i Göteborg där ÖUT överskrids. Om halterna i ett samverkansområde överskrider den övre utvärderingströskeln och modellberäkningar eller indikativa mätningar kompletterar de kontinuerliga mätningarna kan antalet mätplatser enligt 17 § NFS minskas med upp till 50 % för ett samverkansområde. Förutsättningarna som gäller för denna mätrabatt anses vara uppfyllda för samverkansområdet och därmed gäller att kravet på antal kontinuerliga mätstationer är två för kvävedioxid samt tre för partiklar.

Totalt inom samverkansområdet finns fem mätplatser för kvävedioxid, varav Luftvårdsförbundet ansvarar för två; Mölndal och Gårda. Avseende partiklar (PM_{10} och $PM_{2.5}$) finns sex mätplatser (4 för PM_{10} och 2 för $PM_{2.5}$) inom samverkansområdet, varav Luftvårdsförbundet ansvarar för den i Gårda. För övriga kommuner i samverkansområdet utförs kampanjvisa mätningar av kvävedioxid och PM_{10}, enligt ett rullande schema, under fyra månader per år.

Mätmetodik

För detaljerad information om mätmetodik se Kvalitetssäkringsprogram i bilaga 2.

Kontinuerliga mätningar

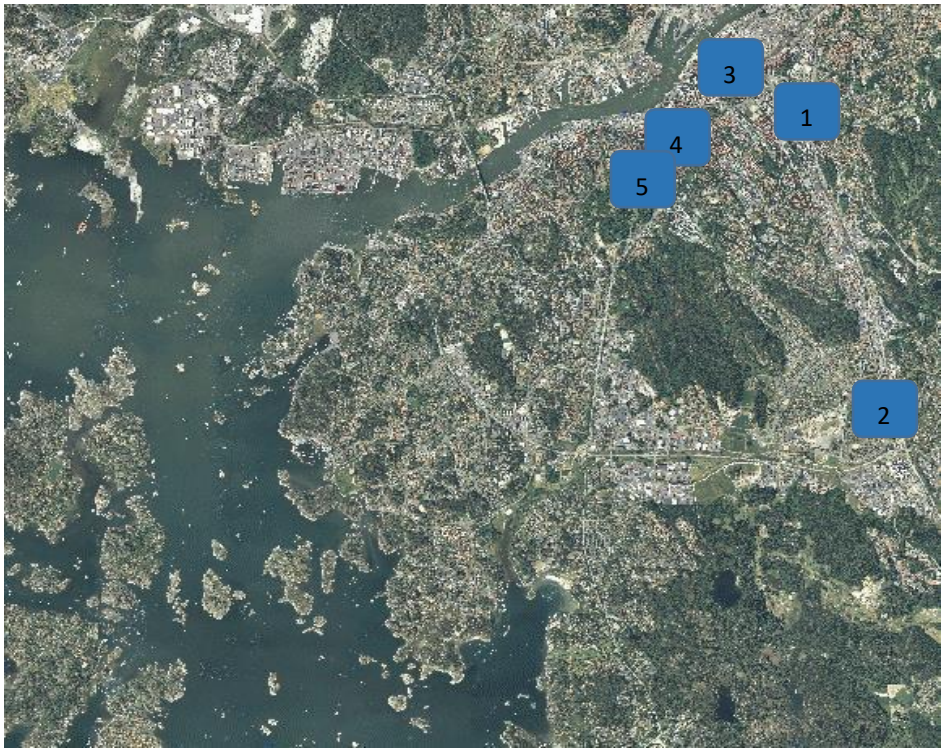
Luftvårdsförbundet har två fasta mätstationer för kontinuerliga mätningar som är placerade i Gårda (gatunivå) och i Mölndals Bro (ovan tak och gatunivå). Stationen i gaturum i Mölndal har dock varit ur funktion sedan 2019. Ovan tak mäts i

dagsläget kvävedioxid och ozon. Mätstationen i Mölndal planeras flyttas under 2026 till ett gaturum längs Mölndalsvägen vid Krokslätt.

I gatunivå vid Gårdastationen mäts PM_{10} samt kväveoxider (NOx=NO, NO_2). Luftvårdsförbundet äger dessutom en väderstation vid Gårda som mäter vind och temperatur.

Tabell 2 Fasta mätstationer för kontinuerliga mätningar i samverkansområdet.

Mätstation	**Mätinstrument**	**Mätningar**
Luftvårdsförbundets regi		
1. Gårda Tritongatan Gatustation (höjd 2 - 3 m, 8 meter för väderstationen)	TEOM, kemiluminiscens och väderparametrar (8 m) (fram till mars 2026) Från 2026: Sernius (kemiluminiscens) och Palas Fidas.	PM_{10}, NO, NO_2, temp, vindriktning och vindhastighet
2. Mölndals Bro Takstation (15 - 20 m) (sträcka 1)	DOAS	NO_2, O_3
Göteborgs Stad miljöförvaltnings regi		
3. Femman, Nordstan, Takstation, (höjd 27 m, 35 meter för väderstationen)	Kemiluminiscens, Ozon-instrument, Optisk ljusspridning, väderparametrar	O_3, NO, NO_2, $PM_{2,5}$, PM_{10} temp, vindriktning, vindhastighet, luft-fuktighet, solstrålning, lufttryck
4. Haga, Sprängkullsgatan, gatustation, (höjd 2 - 3 m)	Kemiluminiscens och väderparametrar, Optisk ljusspridning	NO, NO_2, temp, luftfuktighet $PM_{2,5}$ PM_{10}
5. Övre Husargatan	Kemiluminiscens, Optisk ljusspridning	NO, NO_2, $PM_{2,5}$ PM_{10}



Figur 11 Karta över mätplatser där kontinuerliga mätningar i samverkansområdet.

Kampanjvisa mätningar

Luftvårdsförbundet finansierar kortare kampanjvisa mätningar runt om i kommunerna i ett rullande schema enligt mätstrategin för att kontrollera miljökvalitetsnormerna via jämförelser med de kontinuerliga mätningarna. Kvävedioxid och partiklar mäts under fyra månader i samverkan med aktuell kommun. De kampanjvisa mätningarna kan kompletteras med diffusionsprovtagare. Resultaten presenteras i en rapport på Luftvårdsförbundets hemsida. Val av mätplats ska motiveras noga.

Under 2024 utfördes mätningarna i Tjörns kommun och under 2025 i Öckerö kommun.

Spridningsmodellering

Som komplement till den fasta mätverksamheten görs även modelleringskampanjer. Kampanjerna inriktas på centralt belastade gaturum i regionens tätorter med fokus på partiklar (PM10) och kvävedioxid. Spridningsmodellering utförs för respektive parameter.

Luftvårdsprogrammet finansierade även andra typer av mät- och modelleringskampanjer.

Luftvårdsförbundet har en emissionsdatabas tillsammans med miljöförvaltningen, Göteborgs Stad. Denna emissionsdatabas har uppdaterats för Göteborgs Stad, men är sedan 2017 inte uppdaterad för övriga kommuner i samverkansområdet. Diskussion pågår om hur uppdatering av databasen kan fortskrida.

Spridningsmodellering av kvävedioxid

Ren regionluft syftar till att var tredje år ta fram en beräknad nulägesbeskrivning av kvävedioxid (NO_2) för elva av centralorterna i Göteborgsregionen. Utifrån denna beskrivning görs en bedömning av hur kvävedioxidhalterna i kommunerna förhåller sig till MKN och miljömål.

Ren regionluft ska vara ett användbart kunskapsunderlag att tillgå i arbetet för en bättre luftkvalitet inom Göteborgsregionen.

Spridningsberäkningar av kvävedioxid har genomförts av Göteborgs miljöförvaltning, med programvaran Enviman, för år 2015 på uppdrag av Luftvårdsprogrammet. Resultaten finns presenterade i rapporter på Luftvårdsförbundets hemsida.

Spridningsmodellering av partiklar (PM_{10})

Tidigare utförde Luftvårdsprogrammet (föregångare till Luftvårdsförbundet) beräkningar av partikelhalter (PM_{10}) vid ett femtiotal gatu-och vägavsnitt i 13 kommuner i Göteborgsregionen vart tredje år. Luftvårdsförbundet planerar att göra det samma, dvs att utföra beräkningar av partikelhalter (PM_{10}) i gatu- och vägavsnitt i samverkansområdet vart tredje år.

De senaste beräkningarna utfördes av SMHI 2012 för beräkningsår 2010, med modellberäkningssystemet SIMAIR-väg, på uppdrag av Luftvårdsprogrammet.

Rapportering

Luftvårdsförbundets upphandlade konsult skickar årligen in program för samordnad kontroll till Naturvårdsverket tillsammans med kvalitetssäkringsprogram.

Resultaten från mätningarna rapporteras kontinuerligt under året samt slutligen sammanställs resultaten från ett års mätningar i en årsrapport. Samtliga mät- och beräkningsdata rapporteras årligen till Naturvårdsverkets datavärd.

För de kommuner samt för de luftföroreningar i samverkansområdet där mätningar eller beräkningar inte utförs för ett kalenderår sker rapporteringen genom objektiv skattning. Årligen hålls ett möte under våren för kommunernas kontaktpersoner i samband med att de uppdaterade sina objektiva skattningar. De utförda objektiva skattningarna ingår som en bilaga i Kontrollstrategin, se bilaga 1.

De kontinuerliga mätningarna presenteras även i nära realtid på Naturvårdsverkets hemsida.

Luftvårdsförbundets hemsida *www.lvfgoteborgsregionen.se* är medlemmarnas huvudsakliga informationskanal.

Långsiktig mät- och modelleringsverksamhet 2027–2031

Strategin gäller tills vidare för fem år och revideras årligen för att behålla ett femårsperspektiv. Det är viktigt att notera att strategin kan behöva justeras om förutsättningarna ändras. Luftvårdsförbundet följer utvecklingen och implementeringen av det nya direktivet och tar löpande ställning till om det krävs eventuella förändringar i verksamheten.

Kontinuerliga mätningar

Mätningarna i gaturum vid Gårda (NO_2, PM_{10}) och i urban bakgrund i Mölndal (NO_2) fortlöper som tidigare år, med den förändring att stationen i Mölndal ska flyttas till ett gaturum samt att mätmetoden ska bytas under 2026.

Kampanjvisa mätningar

Mätning av kvävedioxid och partiklar som timmedelvärden.

Under 2026 kommer mätningarna att genomföras i Mölndals kommun.

Mätplats: Bestäms i samråd med kommunen.
Mätperiod: Fyra månader under året.

- År 2027: Ale
- År 2028: Lerum
- År 2029: Lilla Edet
- År 2030: Beslutas efter implementering av nytt luftdirektiv i svensk lag.
- År 2031: Beslutas efter implementering av nytt luftdirektiv i svensk lag

En sammanställning över tidigare kampanjvisa mätningar kan ses i Bilaga 3.

Spridningsberäkningar

Beräkning av kvävedioxid (NO_2) för regionen och regionens större tätorter.

Utsläppsdatabas (EDB)

Löpande översyn avgör vilka områden som behöver prioriteras. Databasen är vilande.

Övriga mät- och beräkningskampanjer

Inga planerade.

Bilagor

Bilaga 1 Kommunernas objektiva skattningar

Bilaga 2 Kvalitetssäkringsprogram

Bilaga 3 Historiska kampanjvisa mätningar

Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen

Godkänd
Årsstämma
2026-04-23

Stadgar för Luftvårdsförbundet – förslag till ändring

Fastställda på konstituerande årsstämma 2017-06-27.
Reviderade 2023-04-21
Reviderade 2026-04-23

Föreningens namn

§1 Föreningen namn är Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen.

Ändamål och verksamhet

§2 Luftvårdsförbundets ändamål är att:

- Bidra till att kartlägga luftkvaliteten i Göteborgsregionen.

- Redovisa undersökningsresultaten på ett sådant sätt att de blir ett stöd i påverkans- och planeringsprocesser i regionen.

- Bidra till att dela information och erfarenheter samt inspirera till forskning.

- Fungera som rådgivande organ samt rekommendera medlemmarna åtgärder i luftvårdsfrågor.

Föreningens säte

§3 Föreningens styrelse har sitt säte i Göteborgs stad.

Medlemskap

§4 Ansökan om medlemskap i förbundet görs hos förbundets styrelse som prövar och avgör om medlemskap skall beviljas.

Varje medlem ansvarar för att nominera styrelsemedlem. Praktiska instruktioner för nominering finns i valberedningens instruktion.

Medlem kan hos styrelsen anmäla utträde ur förbundet. Utträde sker vid räkenskapsårets slut.

Medlem kan uteslutas om medlem ej erlägger årsavgift eller agerar på ett sätt som motverkar förbundets ändamål. Beslut om uteslutning kan endast fattas av årsstämman.

Avgifter

§5 Förbundets verksamhet finansieras genom avgifter som fastställs av ordinarie årsstämma för kommande räkenskapsår.

Röstetal

§6 Medlem i förbundet erhåller vid inträdet ett röstetal. Grund för bestämning av röstetal är principen om att 1 medlem erhåller 1 röst. Kommuner samt företag och myndigheter erhåller därmed 1 röst per organisation.

Årsstämma

§7 Ordinarie årsstämma skall årligen hållas före juni månads utgång. Frågor som önskas behandlas på årsstämman skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före ordinarie årsstämma. Årsstämmans sammansättning utgörs av politiska representanter från förbundets medlemskommuner, samt representanter från företag och myndigheter.

Extra årsstämma hålls då styrelsen finner anledning därtill eller då minst en tredjedel av antalet medlemmar så begär.

Vid ordinarie årsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Årsstämman öppnas av styrelsens ordförande eller vice ordförande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
4. Fastställande av dagordning
5. Fastställande av röstlängd
6. Årsstämmans behöriga utlysande
7. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
8. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Fastställande av verksamhetsinriktning för kommande verksamhetsår
11. Fastställande av rambudget för kommande verksamhetsår
12. Fastställande av årsavgift för kommande verksamhetsår
13. Fråga om eventuell översyn av stadgar, arbetsordning och instruktion
14. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
15. Val av ordförande

16. Val av övriga ledamöter
17. Val av suppleanter
18. Val av revisorer
19. Val av valberedning
20. Stämman avslutas

Kallelse

§8 Kallelse till årsstämman skall med fullständig föredragningslista tillställas medlemmarna digitalt senast 14 dagar före stämman.

Styrelse

§9 Förbundet leds av en styrelse bestående av 8–10 ledamöter och 8–10 ersättare. Styrelsens sammansättning skall vara representativ på ett sätt som avspeglar de fullbetalande medlemsföretagen/medlemsorganisationerna. Ordförandeposten innehas av Göteborg Stad. Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet kan adjungeras in i styrelsen. Representanter utses vid varje årsstämma.

Ersättarna aktiveras vid förhinder. Politiker ersätter politiker och tjänstemän ersätter tjänstemän.

Styrelsen skall förvalta förbundets angelägenheter och sörja för att förbundets ändamål på bästa sätt främjas. Styrelsen bereder frågor inför årsstämman samt ansvarar över att fatta beslut om detaljbudget och löpande verksamhetsfrågor. På uppdrag från årsstämman och med utgångspunkt i verksamhetsinriktning tar styrelsen fram en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Styrelsen har en särskild arbetsordning som fastställs av årsstämman. Förändringar av arbetsordningen beslutas av årsstämman, i övrigt tas arbetsordningen ej upp för beslut vid årsstämman.

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Styrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen. Kallelse skall ske digitalt och minst 10 dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutsför när minst fem ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Utseende av firmatecknare och övriga funktioner vilka inte beslutas av föreningsstämman regleras i styrelsens arbetsordning.

Valberedning

§10 Förbundets valberedning utgörs av två representanter från Göteborgsregionens kommunalförbunds valberedning, samt två representanter från medlemsföretagen.

Valberedningen har en särskild instruktion som fastställs av årsstämman. Förändringar av instruktionen beslutas av årsstämman, i övrigt tas instruktionen ej upp för beslut vid årsstämman.

Räkenskapsår

§11 Förbundets räkenskapsår skall omfatta kalenderåret.

Revision

§12 För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses årligen på ordinarie årsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie stämma hålls, två revisorer med lika många suppleanter.

Ändring av stadgar

§13 För ändring av stadgarna krävs beslut av två på varandra följande stämmor av vilka minst en skall vara ordinarie förbundsstämma. För antagande av ändring erfordras att minst två tredjedelar av angivet röstetal är ense om beslutet samt att ärendet varit angivet i kallelsen.

Upplösning

§14 Beslut om förbundets upplösning skall fattas av två på varandra följande förbundsstämmor av vilka minst en skall vara ordinarie förbundsstämma. Vid förbundets upplösning skall innestående tillgångar fördelas mellan medlemmarna i proportion till medlemmarnas årliga avgifter.

Protokoll

Från årsstämma för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen.

Tid: torsdag den 23 april 2026, kl 13.00-14.30
Plats: GR, Anders Personsgatan 8, Göteborg
Närvarande: Sammanlagt 23 personer, se bilagd närvarolista

Inledande presentation hålls om luftkvaliteten i samverkansområdet under 2025 samt om mätningar i Öckerö kommun av Marius Hildén, Ensucon.

§1 Årsstämman öppnas

Ordförande Klara Holmin öppnar mötet.

§2 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Klara Holmin väljs till mötesordförande och Alva Larsson till mötessekreterare.

§3 Val av justeringspersoner, tillika rösträknare

Till att jämte ordförande justeras dagens protokoll väljs Malin Hallin, VAROPreem och Jörgen Andersson, Lilla Edet.

§4 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

§5 Fastställande av röstlängd

Ärendet bordläggs i avvaktan på eventuell votering. Röstlängden fastställs.

13 ombud med rösträtt, 9 övriga vid årsmötets början. En tionde person anslöt senare. Närvarolistan biläggs protokollet.

§6 Årsstämman behöriga utlysande

Årsstämma behörigen utlyst.

§7 Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning

Verksamhetsberättelse med årsredovisning för verksamhetsåret 2025 har upprättats. Innehållet föredras av kanslist Cecilia Kvist och ordförande Klara Holmin.

Några punkter från året som lyfts är:

- Inbrott i mätskåp
- Medlemmar
- Nytt luftkvalitetsdirektiv
- Årsredovisning

Beslut

Årsstämman godkänner verksamhetsberättelsen med årsredovisning för 2025.

§8 Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning

En revisionsberättelse har tagits fram för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen för år 2025.

Beslut

Årsstämman fastställer den årsredovisningen intagna balansen per 2025-12-31 med en omslutning på 2 472 402 kronor.

§9 Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

En revisionsberättelse har tagits fram för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen för år 2025. Luftvårdsförbundets revisorer har granskat bokslutet utan anmärkning i

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen tillstyrks att bevilja ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Beslut

Årsstämman beviljar styrelseledamöterna ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

§10 Fastställande av verksamhetsinriktning för kommande verksamhetsår

Ett förslag till verksamhetsplan och budget för 2026 har tagits fram. Luftvårdsförbundets kontinuerliga mätningar fortgår i Gårda och i Mölndal. Kampanjvis mätning sker i Mölndals kommun. Kanslist Cecilia Kvist föredrar ärendet.

I och med att en ny mätkonsult är upphandlad för året har mätinstrumenten bytts ut.

Beslut

Årsstämman godkänner verksamhetsplanen för 2026.

§11 Fastställande av rambudget för kommande verksamhetsår

Ett förslag till verksamhetsplan och budget för 2026 har tagits fram. Omsättningen 2026 budgeteras till 1 495 807 kronor. Resultatet för 2026 är budgeterat till 0 kronor.

Beslut

Årsstämman fastställer rambudgeten för 2026.

§12 Fastställande av årsavgift för kommande verksamhetsår

Den fasta avgiften är 10 000 kr.

Den rörliga avgiften för medlemsföretagen, recipientkontrollen, skrivs upp för obligatoriska företag enligt SKR:s prisindex. Detta ger en ökning av den rörliga delen av avgiften 2026 med 2,8 %.

Den rörliga delen för medlemskommuner beräknas utifrån invånarantal i kommunerna 2024, med en avgift på 70 öre/inv. Av dessa 70 öre avser 30 öre medlemsavgift och 40 öre recipientkontroll.

Beslut

Årsstämman fastställer årsavgiften för 2026.

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

§13 Ändring i stadgarna

Stadgarna för Luftvårdsförbundet har setts över. Förslag till förändringar och tillägg har gjorts i dokumentet för gällande stadgar.

Ärendet har behandlats i styrelsen.

Kanslist Cecilia Kvist går igenom handlingen med de föreslagna ändringarna i stadgarna.

Fråga uppkommer om man som ersättare endast är med om ordinarie ledamot har förhinder. Ersättare får delta på sammanträdena men har endast rösträtt om en ordinarie ledamot har förhinder.

Om medlem som inte är invald i styrelsen skulle vilja delta går det att fatta beslut om deltagande på aktuellt möte.

Beslut om de nya stadgarna träder i kraft vid denna stämma. Om ändring önskas framöver krävs två stämmor.

Beslut

Årsstämman godkänner föreslagna ändringar i stadgarna, beslutet är enhälligt.

§14 Ändring i styrelsens arbetsordning och delegation

Styrelsen arbetsordning och delegation i Luftvårdsförbundet har setts över. Förslag till förändringar och tillägg har gjorts i befintlig arbetsordning och delegation för styrelsen.

Ärendet har behandlats i styrelsen och styrelsen.

Kanslist Cecilia Kvist går igenom handlingen med de föreslagna ändringarna i styrelsens arbetsordning och delegation.

Fråga uppkommer om vad som händer om faktura har en totalsumma om exakt 200 000 kr. I styrelsen arbetsordning och delegation läggs ett = till för den högre attestnivån.

Beslut

Arbetsordningen och delegationen fastställs efter ovan justering.

§15 Instruktion för valberedningen

Ett förslag till instruktion för valberedningen har tagits fram.

Förslaget har behandlats i styrelsen.

Kanslist Cecilia Kvist går igenom handlingen med förslag till instruktion för valberedningen.

Ordförande Klara Holmin förtydligar att kommunerna fortsatt kan byta nominerad ledamot under en mandatperiod men kansliet kommer inte efterfråga det mer än en gång per

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

mandatperiod. Byts nominerad ledamot ut under en mandatperiod förutsätts att kansliet meddelas detta.

Fråga uppkommer om nomineringen som kontaktperson från företag samt myndighet är på livstid. Formuleringen ”om inget annat anges” i meningen ”Dessa personer är också nominerade till styrelsen om inget annat anges.” upplevs förvirrande.

Förslag är att stryka ”om inget annat anges” och formulera om meningen till: ”Dessa personer är också nominerade till styrelsen till dess att medlemsföretaget meddelar ny representant.” För myndighet blir den nya lydelsen: ”Dessa personer är också nominerade till styrelsen till dess att myndigheten meddelar ny representant.”

Beslut

Årsstämman godkänner förslag till instruktion efter ovan justering.

§16 Ren regionluft – Program för samordnad kontroll

Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen har ett program för samordnad kontroll som tagits fram för att optimera luftövervakningen ur ett regionalt perspektiv. Programmet beskriver dess organisation och hur samverkan organiseras. Vidare innehåller programmet en kontrollstrategi som beskriver luftkvalitetssituationen i samverkansområdet och en mät- och modelleringsverksamhet.

Till programmet hör tre bilagor, kommunernas objektiva skattningar, kvalitetssäkringsprogram för luftkvalitetsmätningar samt sammanställning över tidigare genomförda mätkampanjer.

Det reviderade programmet är för åren 2027-2031.

Kanslist Cecilia Kvist går igenom handlingen och gör nedslag i vissa viktiga avsnitt.

Beslut

Årsstämman godkänner förslag till Ren regionluft – Program för samordnad kontroll 2027-2031.

§17 Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag

Inga motioner har inkommit till årsstämman. Beslut uteblir således.

§18 Val av ordförande

Valberedningen har tagit fram ett förslag till styrelsesammansättning. Till ordförande för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen föreslås Klara Holmin (MP) Göteborgs Stad.

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

Beslut

Årsstämman väljer Klara Holmin (MP) till ordförande för styrelsen i Luftvårdsförbundet.

§19 Val av övriga ledamöter

Valberedningen har tagit fram ett förslag till styrelsesammansättning. Till ledamöter i styrelsen föreslås följande

Malin Hallin, VAROPreem Sverige AB	omval
Åsa Hartzell (M), Göteborgs Stad	omval
Jan Murray (M), Ale kommun	nyval
Wouter Fortgrens (M), Stenungsunds kommun	omval
Linus Hedberg (M), Mölndals stad	omval
Jörgen Andersson (C), Lilla Edets kommun	omval
Olga Lindberg, Göteborgs Hamn AB	omval
Ulrika Roupé, Volvo Cars	omval
Caroline Carlsson, Trafikverket	omval

Beslut

Årsstämman väljer övriga ledamöter att ingå i styrelsen: Malin Hallin, VAROPreem Sverige AB; Åsa Hartzell (M), Göteborgs Stad; Jan Murray (M), Ale kommun; Wouter Fortgrens (M), Stenungsunds kommun; Linus Hedberg (M), Mölndals stad; Jörgen Andersson (C), Lilla Edets kommun; Olga Lindberg, Göteborgs Hamn AB; Ulrika Roupé, Volvo Cars och Caroline Carlsson, Trafikverket.

§20 Val av suppleanter

Valberedningen har tagit fram ett förslag till styrelsesammansättning. Till suppleanter i styrelsens föreslås följande att ingå i styrelsen:

Bengt-Arne Andersson (M), Tjörns kommun	omval
Hadar Kronberg (M), Partille kommun	omval
Elin Andersson (L) Mölndals stad	nyval
Johan Nordin (S) Ale kommun	nyval
Anna Engström, miljöenheten Lerums kommun	omval
Tomas Sjökvist, miljöenheten Kungälvs kommun	omval

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

Frida Andreasson, VAROPreem Sverige AB	nyval
Jenny Gwes, Göteborgs Hamn AB	omval
Annika Fredgren, Volvo Cars	omval
Per Schillander, Trafikverket	nyval

Beslut

Årsstämman väljer följande suppleanter att ingå i styrelsen: Bengt-Arne Andersson (M), Tjörns kommun; Hadar Kronberg (M), Partille kommun; Elin Andersson (L), Mölndals stad; Johan Nordin (S), Ale kommun; Anna Engström, miljöenheten, Lerums kommun; Tomas Sjökvist, miljöenheten, Kungälvs kommun; Frida Andreasson, VAROPreem Sverige AB; Jenny Gwes, Göteborgs Hamn AB; Annika Fredgren, Volvo Cars och Per Schillander, Trafikverket.

§21 Val av revisorer

Valberedningen har tagit fram förslag till revisorer:

Eva Kristensen (S), Partille	omval
Sven R Andersson (S), Göteborgs Stad (suppleant)	omval
Företagsrepresentant	vakant
Företagsrepresentant	vakant

Då det inte finns förslag på revisor eller revisorssuppleant för företagsmedlemmarna föreslår ordförande Klara Holmin att styrelsen kan göra ett fyllnadsval om förslag på representanter föreslås under året.

Beslut

Årsstämman väljer Eva Kristensen (S), Partille kommun till ordinarie revisor och Sven R Andersson (S), Göteborgs Stad till revisorssuppleant.

Årsstämman ger styrelsen i uppdrag att göra ett fyllnadsval om företagsmedlemmarna inkommer med förslag till revisor respektive revisorssuppleant.

§22 Val av valberedning

I Luftvårdsförbundets valberedning ingår två representanter från medlemskommunerna, ordförande och vice ordförande från valberedningen i Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), samt representanter från två av medlemsföretagen.

Förslag till valberedning:

Camilla Widman (S), Göteborgs Stad, sammankallande	omval

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

Anders Sundberg (M), Göteborg Stad	omval
Företagsrepresentant	vakant
Företagsrepresentant	vakant

Då det inte finns förslag på representanter från företagsmedlemmarna i valberedningen föreslår ordförande Klara Holmin att styrelsen kan göra ett fyllnadsval om förslag på representanter föreslås under året.

Beslut

Årsstämman väljer Camilla Widman (S), Göteborgs Stad och Anders Sundberg (M), Göteborg Stad att ingå valberedningen.

Årsstämman ger styrelsen i uppdrag att göra ett fyllnadsval om företagsmedlemmarna inkommer med förslag till representanter i valberedningen.

§23 Stämman avslutas

Ordförande avslutar mötet.

Göteborg 2026-04-23

Vid protokollet

Alva Larsson

Justeras:

Klara Holmin Malin Hallin Jörgen Andersson

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

Bilaga till protokollet.

Röstlängd Luftvårdsförbundets årsstämma 2026-04-23

Kallade	Namn/Ombud	Rösträtt	Närvaro
Ale	Jan Murray	ja	
Göteborg	Felix Oderth	ja	X
Härryda	Patrik Linde	ja	
Kungsbacka			
Kungälv	Tomas Sjökvist	ja	X
Lerum	Dennis Ramberg	ja	
Lilla Edet	Jörgen Andersson	ja	X
Lilla Edet	Frej Dristig	nej	X
Mölndal	Margareta Krakowski	ja	X
Partille	Hadar Kronberg	ja	X
Stenungsund	Olof Lundberg/Maria Renfors/Annika Åberg Darell	ja	
Tjörn	Robert Mattsson/~~Gun Alexandersson/Rosalie Sanyang~~	ja	X
Öckerö	Anders Kjellgren	ja	X
Göteborg Energi AB	Helena Winsell	ja	
Göteborgs Hamn AB	Olga Lindberg	ja	X
Mölndal Energi AB	Katrin Amann	ja	
Nynas AB	Jenny Bjärmark	ja	
VAROPreem AB	Malin Hallin	ja	X
Renova AB	Anna Stöllman	ja	X
St1 Refinery AB	Sonja Blom	ja	X
Volvo Cars	Ulrika Roupe	ja	X
Västtrafik	Hanna Björk	ja	
Trafikverket Region Väst	Caroline Carlsson/Per Schillander	ja	
Inbjudna (styrelse, revisorer, valberedning m fl) och övriga			
Johan Nordin	Ale kommun	nej	X
Klara Holmin (MP)	Göteborgs Stad	nej	
Åsa Hartzell (M)	Göteborgs Stad	nej	X
Anna Engström	Lerums kommun	nej	
Linus Hedberg (M)	Mölndals stad	nej	
Elin Andersson (L)	Mölndals stad	nej	X
Wouter Fortgens	Stenungsunds kommun	nej	X
Bengt-Arne Andersson (M)	Tjörns kommun	nej	X
Frida Andreasson	VAROPReem	nej	X
Annika Fredgren	Volvo Cars	nej	
Uyen Tran		nej	X
Salar Valinia		nej	
Marius Hildén		nej	
Minja Bengtsson		nej	
Alva Larsson	Luft i Väst	nej	X
Cecilia Kvist		nej	X
Lerum	Anna Engström		X

Signature reference: ad23333b-cc4e-4a12-a010-5c7090093e9c

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-20
UBN § 91

UBN 2026/142

Hantering av överskott kulturgarantin

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att använda överskottet enligt förslaget i detta ärende.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Utbildningsnämnden beslutar att ändra en mening i tjänsteutlåtandet på rad 30 under rubriken ”Ärendet”, från ”Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Folkets hus i Alafors.” till ”Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Medborgarhuset i Alafors.”.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget 2025–2028 gavs kommunstyrelsen och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en kulturgaranti för barn och unga. Uppdraget har genomförts i samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, och kulturgarantin införs under 2026. En kultursamordnare har anställts och arbetet har påbörjats enligt plan, med full implementering från och med höstterminen 2026.

Prognosen visar att cirka 370 tkr av budgeterade medel för kulturgarantin inte bedöms användas under 2026, bland annat till följd av lägre kostnader än beräknat och svårigheter att boka kulturaktiviteter med kort framförhållning.

Överskottet lämnas genom detta ärende till kommunfullmäktige för omprioritering. Som ett förslag, i syfte att budgeterade medel kommer barn och unga till del, föreslås att kulturaktiviteter under 2026 även erbjuds till förskolorna och Älvgymnasiet.

Beslutsunderlag

- Utredning - Kulturgaranti i skolan UBN 2025/313
- Utbildningsnämndens nämndplan med budget 2026, UBN 2026/411
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-28

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-20

Yrkande

Anette Håkansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ändring av en mening i tjänsteutlåtandet på rad 30 under rubriken ”Ärendet”, från ”Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Folkets hus i Alafors.” till ”Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Medborgarhuset i Alafors.”.

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition Anette Håkanssons (S) ändringsyrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef social hållbarhet och barn-och elevhälsa

Utbildningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/142
Datum: 2026-04-28
Verksamhetsutvecklare Johanna Jonsson

Utbildningsnämnden

Förslag på hantering överskott kulturgarantin

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att använda överskottet enligt förslaget i detta ärende.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget 2025–2028 gavs kommunstyrelsen och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en kulturgaranti för barn och unga. Uppdraget har genomförts i samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, och kulturgarantin införs under 2026. En kultursamordnare har anställts och arbetet har påbörjats enligt plan, med full implementering från och med höstterminen 2026.

Prognosen visar att cirka 370 tkr av budgeterade medel för kulturgarantin inte bedöms användas under 2026, bland annat till följd av lägre kostnader än beräknat och svårigheter att boka kulturaktiviteter med kort framförhållning.

Överskottet lämnas genom detta ärende till kommunfullmäktige för omprioritering. Som ett förslag, i syfte att budgeterade medel kommer barn och unga till del, föreslås att kulturaktiviteter under 2026 även erbjuds till förskolorna och Älvgymnasiet.

Åsa Ericson
Förvaltningschef

Linda Hoffberg
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Utredning - Kulturgaranti i skolan UBN 2025/313
- Utbildningsnämndens nämndplan med budget 2026, UBN 2026/411

Ärendet

I Ale kommuns mål och budget för perioden 2025–2028 gavs kommunstyrelsen, genom kultur- och fritidsutskottet, samt utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att införa en kulturgaranti i grundskolan. Uppdraget formulerades enligt följande: *”Utred införandet av en kulturgaranti för barn och unga. Garantin ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys. Samfinansiering med regionen ska undersökas.”*

Uppdraget har genomförts i samverkan mellan enheten kultur och fritid inom kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. I utbildningsnämndens nämndplan för 2026 gavs därefter uppdraget att införa kulturgarantin i Ales skolor.

Under våren 2026 har arbetet med att implementera kulturgarantin påbörjats och en kultursamordnare har anställts vid utbildningsförvaltningen. Enligt planeringen i nämndplanen är det först under höstterminen som samtliga elever kan ta del av en kulturupplevelse inom ramen för garantin, då genomförandet kräver viss uppbyggnadstid. Under våren har ett frivilligt utbud inom kulturgarantin erbjudits, vilket har haft ett stort deltagande. Från och med höstterminen 2026 bedöms kulturgarantin vara fullt implementerad.

Trots att arbetet bedrivs i enlighet med plan visar prognosen att cirka 370 tkr av de avsatta medlen inte kommer att hinna användas under 2026. Flera av de hittills bokade aktiviteterna har varit billigare än beräknat, och även kostnaderna för bussresor har varit lägre än förväntat, vilket bidrar till ett prognostiserat överskott. Därtill har det visat sig mer utmanande än planerat att boka relevanta kulturupplevelser, då många föreställningar behöver bokas mer än ett år i förväg.

Med detta ärende lämnas medlen för omprioritering. Om inte mer angelägna behov finns lämnas här förslag om att medlen kommer barn och elever till del i form av utökning av kulturaktiviteter inom ramen för kulturgarantin till att omfatta, förutom grundskolorna, för 2026 förskolorna och Älvgymnasiet i Ale kommun.

Exempel på upplägg för Älvgymnasiet

Elever vid Älvgymnasiet erbjuds att ta del av en teaterföreställning genom ett besök på Masthuggsteatern i Göteborg för att se föreställningen *Intet*. I anslutning till föreställningen genomförs ett efterföljande samtal med skådespelare och teaterpedagog. Som ett komplement kan en klassuppsättning av den bok som föreställningen baseras på införskaffas och användas i undervisningen inför besöket. Boken finns upptagen på Skolverkets läslista. Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Folkets hus i Alafors.

Exempel på upplägg för förskolan

Turnerande kulturutövare, exempelvis inom teater eller musik, erbjuds att besöka intresserade förskolor. Kultursamordnaren tar fram förslag på lämpliga kulturprogram, varefter respektive

förskola ansvarar för bokning i direkt kontakt med kulturutövaren. För detta upplägg fastställs ett totalt antal föreställningar, vilket innebär ett gemensamt kostnadstak.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att arbetet med kulturgaranti löper på i enlighet med uppdraget och att visst överskott är rimligt under första året. Förvaltningen lämnar ett förslag som bedöms ge kundnytta för sagda överskott.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ärendet innebär att ett överskott lämnas tillbaka till kommunfullmäktige för omprioritering. Utbildningsnämnden lämnar också ett förslag på användning som motsvarar överskottet och därmed är kostnadsneutralt.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Att fortsätta använda medlen till kulturaktiviteter bedöms ha en positiv påverkan för kommunens invånare då barn och unga i Ale kommun får ta del av kulturupplevelser samtidigt som full implementering av kulturgarantin i grundskolan pågår.

Att ge barn i förskolan möjlighet till tidiga kulturmöten bedöms stimulera kreativitet, språk och social utveckling. För gymnasieeleverna ger deltagandet i en professionell kulturupplevelse, med tillhörande pedagogiska inslag, fördjupade möjligheter till reflektion och lärande samt koppling till undervisningen.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kan anses ha koppling till kommunfullmäktiges mål om kundnytta och effektivitet.

Remiss och samberedning

Ärendet har samberetts av kultur och fritid inom kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om beslutet antas genomförs insatserna inom ramen för befintlig organisation och ansvarsfördelning. Kultursamordnarna inom utbildningsförvaltningen och enheten kultur och

fritid inom kommunledningsförvaltningen ansvarar för planering, samordning och genomförande av de föreslagna kulturaktiviteterna i samverkan med berörda verksamheter.

Genomförandet planeras ske under 2026 i enlighet med verksamheternas förutsättningar.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef social hållbarhet och barn-och elevhälsa

Utbildningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/142
Datum: 2026-05-22
Verksamhetsutvecklare Johanna Jonsson

Utbildningsnämnden

Förslag på hantering överskott kulturgarantin

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att använda överskottet enligt förslaget i detta ärende.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget 2025–2028 gavs kommunstyrelsen och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en kulturgaranti för barn och unga. Uppdraget har genomförts i samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, och kulturgarantin införs under 2026. En kultursamordnare har anställts och arbetet har påbörjats enligt plan, med full implementering från och med höstterminen 2026.

Prognosen visar att cirka 370 tkr av budgeterade medel för kulturgarantin inte bedöms användas under 2026, bland annat till följd av lägre kostnader än beräknat och svårigheter att boka kulturaktiviteter med kort framförhållning.

Överskottet lämnas genom detta ärende till kommunfullmäktige för omprioritering. Som ett förslag, i syfte att budgeterade medel kommer barn och unga till del, föreslås att kulturaktiviteter under 2026 även erbjuds till förskolorna och Älvgymnasiet.

Åsa Ericson
Förvaltningschef

Linda Hoffberg
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Utredning - Kulturgaranti i skolan UBN 2025/313
- Utbildningsnämndens nämndplan med budget 2026, UBN 2026/411

Ärendet

I Ale kommuns mål och budget för perioden 2025–2028 gavs kommunstyrelsen, genom kultur- och fritidsutskottet, samt utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att införa en kulturgaranti i grundskolan. Uppdraget formulerades enligt följande: *”Utred införandet av en kulturgaranti för barn och unga. Garantin ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys. Samfinansiering med regionen ska undersökas.”*

Uppdraget har genomförts i samverkan mellan enheten kultur och fritid inom kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. I utbildningsnämndens nämndplan för 2026 gavs därefter uppdraget att införa kulturgarantin i Ales skolor.

Under våren 2026 har arbetet med att implementera kulturgarantin påbörjats och en kultursamordnare har anställts vid utbildningsförvaltningen. Enligt planeringen i nämndplanen är det först under höstterminen som samtliga elever kan ta del av en kulturupplevelse inom ramen för garantin, då genomförandet kräver viss uppbyggnadstid. Under våren har ett frivilligt utbud inom kulturgarantin erbjudits, vilket har haft ett stort deltagande. Från och med höstterminen 2026 bedöms kulturgarantin vara fullt implementerad.

Trots att arbetet bedrivs i enlighet med plan visar prognosen att cirka 370 tkr av de avsatta medlen inte kommer att hinna användas under 2026. Flera av de hittills bokade aktiviteterna har varit billigare än beräknat, och även kostnaderna för bussresor har varit lägre än förväntat, vilket bidrar till ett prognostiserat överskott. Därtill har det visat sig mer utmanande än planerat att boka relevanta kulturupplevelser, då många föreställningar behöver bokas mer än ett år i förväg.

Med detta ärende lämnas medlen för omprioritering. Om inte mer angelägna behov finns lämnas här förslag om att medlen kommer barn och elever till del i form av utökning av kulturaktiviteter inom ramen för kulturgarantin till att omfatta, förutom grundskolorna, för 2026 förskolorna och Älvgymnasiet i Ale kommun.

Exempel på upplägg för Älvgymnasiet

Elever vid Älvgymnasiet erbjuds att ta del av en teaterföreställning genom ett besök på Masthuggsteatern i Göteborg för att se föreställningen *Intet*. I anslutning till föreställningen genomförs ett efterföljande samtal med skådespelare och teaterpedagog. Som ett komplement kan en klassuppsättning av den bok som föreställningen baseras på införskaffas och användas i undervisningen inför besöket. Boken finns upptagen på Skolverkets läslista. Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Medborgarhuset i Alafors.

Exempel på upplägg för förskolan

Turnerande kulturutövare, exempelvis inom teater eller musik, erbjuds att besöka intresserade förskolor. Kultursamordnaren tar fram förslag på lämpliga kulturprogram, varefter respektive

förskola ansvarar för bokning i direkt kontakt med kulturutövaren. För detta upplägg fastställs ett totalt antal föreställningar, vilket innebär ett gemensamt kostnadstak.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att arbetet med kulturgaranti löper på i enlighet med uppdraget och att visst överskott är rimligt under första året. Förvaltningen lämnar ett förslag som bedöms ge kundnytta för sagda överskott.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ärendet innebär att ett överskott lämnas tillbaka till kommunfullmäktige för omprioritering. Utbildningsnämnden lämnar också ett förslag på användning som motsvarar överskottet och därmed är kostnadsneutralt.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Att fortsätta använda medlen till kulturaktiviteter bedöms ha en positiv påverkan för kommunens invånare då barn och unga i Ale kommun får ta del av kulturupplevelser samtidigt som full implementering av kulturgarantin i grundskolan pågår.

Att ge barn i förskolan möjlighet till tidiga kulturmöten bedöms stimulera kreativitet, språk och social utveckling. För gymnasieeleverna ger deltagandet i en professionell kulturupplevelse, med tillhörande pedagogiska inslag, fördjupade möjligheter till reflektion och lärande samt koppling till undervisningen.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kan anses ha koppling till kommunfullmäktiges mål om kundnytta och effektivitet.

Remiss och samberedning

Ärendet har samberetts av kultur och fritid inom kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om beslutet antas genomförs insatserna inom ramen för befintlig organisation och ansvarsfördelning. Kultursamordnarna inom utbildningsförvaltningen och enheten kultur och

fritid inom kommunledningsförvaltningen ansvarar för planering, samordning och genomförande av de föreslagna kulturaktiviteterna i samverkan med berörda verksamheter.

Genomförandet planeras ske under 2026 i enlighet med verksamheternas förutsättningar.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef social hållbarhet och barn-och elevhälsa

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2026-05-18
KF § 124

KS 2025/642

Nödvattenplan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Nödvattenplanen för Ale kommun.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv, hälsa och fungerande samhällsverksamhet. Vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen kan alternativa lösningar för distribution av dricksvatten behöva tillämpas, så kallad nödvattenförsörjning.

Ärendet avser antagande av en nödvattenplan för Ale kommun. Planen utgör ett övergripande och strategiskt styrdokument för hur kommunen ska hantera situationer där den ordinarie dricksvattenleveransen inte kan upprätthållas.

Nödvattenplanen beskriver ansvarsfördelning, övergripande prioriteringsprinciper samt kommunens inriktning för hantering av nödvattenförsörjning vid samhällsstörningar och vid höjd beredskap. Operativa detaljer, såsom tappställen, resurser och praktiska genomförandefrågor, hanteras i separata bilagor och operativa dokument.

Planen syftar till att skapa förutsättningar för ett samordnat och strukturerat agerande vid störningar i dricksvattenförsörjningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 84 2026-05-05
- Kommunfullmäktiges beslut § 88 2026-04-20
- Tjänsteutlåtande, 2026-03-11
- Nödvattenplan Ale kommun
- Bilaga 1 – Larm och kontaktkedjor (OSL 18:13)
- Bilaga 2 – Tappställen och påfyllning av nödvattentankar (OSL 18:13)
- Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning (OSL 18:13)

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2026-05-18

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Servicenämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Alebyggen
Ale Utveckling
Ale Viken Projekt AB
Länsstyrelsen Västra Götaland
Författningssamling
Kommunikation

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23

ALE

Plats och tid	Lokal Möjligheten, Nödinge kommunhus
Beslutande	Robert Roos (SD), ordförande Eva Eriksson (S), vice ordförande Magnus Wennergren (M) Gert Karlsson (S) Ronny Eriksson (FiA)
Närvarande ersättare	Jari Tolkki (SD) Ing-Britt Adiels (S) Ingvar Arvidsson (KD)
Övriga närvarande	Patrik Skog, avdelningschef demokrati Linda Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan Isabel Guldbrand , nämndsekreterare
Utses att justera	Eva Erikson (S)
Justeringsdag	2026-02-23
Paragrafer	7-17
Underskrifter	

Sekreterare Isabel Guldbrand

Ordförande Robert Roos (SD)

Justerande Eva Erikson (S)

ALE

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Överförmyndarnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-02-23**
Tillkännages från och med	**2026-02-23**
Tillkännages till och med	**2026-03-16**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

ALE

Innehållsförteckning

§ 7	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 8	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 9	Årsredovisning 2025 - Överförmyndarnämnden	2026/18	
§ 10	Uppföljning av internkontroll 2025 - Överförmyndarnämnden	2025/49	
§ 11	Återrapportering årlig granskning av förvaltarskap 2025	2026/21	
§ 12	Länsstyrelsens inspektion av överförmyndarnämnden i Ale kommun år 2025	2026/17	
§ 13	Svar på remiss - Utredning om förutsättningar för en gemensam överförmyndarnämnd	2025/47	
§ 14	Ansökan från Vårgårda kommun att ingå i avtalssamverkan avseende överförmyndarsamverksamhet	2026/20	
§ 15	Övriga frågor och information från förvaltningen 2026	2026/8	
§ 16	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
§ 17	Underrättelser	2026/7	

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 7

ÖFN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Överförmyndaren fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har i förväg skickats ut till nämndens ledamöter och ersättare.

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 8

ÖFN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Överförmyndaren noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Robert Roos (SD) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 9

ÖFN 2026/18

Årsredovisning 2025 - Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner Årsredovisningen för år 2025.

Överförmyndarnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att överförmyndarnämndens årsredovisning för 2025 godkänns.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I årsredovisningen för 2025 rapporterar förvaltningen resultat utifrån nämndplan och budget. Rapporten består dels av en uppföljning och analys av budget och personal, dels av en uppföljning av mål och uppdrag.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 - Överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 10

ÖFN 2025/49

Uppföljning av internkontroll 2025 - Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av internkontrollen för 2025 och översänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden fastställde den 21 november 2024 § 45 internkontrollplanen för 2025.

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport av internkontroll 2025 - överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 11

ÖFN 2026/21

Återrapportering årlig granskning av förvaltarskap 2025

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att notera informationen om årlig granskning av förvaltarskap i Ale kommun 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje år ska överförmyndaren enligt förmynderskapsförordningen 5 § särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet. Enligt dokumentet Återrapportering och rutin för granskning av delegationsbeslut för överförmyndarnämnden ska förvaltningen senast i februari informera om resultatet av denna granskning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-02-16

Beslutet skickas till

Överförmyndarsamverkan Alingsås Lerum Ale

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 12

ÖFN 2026/17

Länsstyrelsens inspektion av överförmyndarnämnden i Ale kommun år 2025

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att anteckna Länsstyrelsens protokoll avseende inspektion av överförmyndarnämnden i Ale kommun år 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har efter inspektion funnit anledning att rikta kritik mot överförmyndarnämnden i Ale kommun avseende följande:

- Överlämnande av redovisningshandlingar enligt 16 kap. 8 § föräldrabalken
- Lång handläggningstid för granskning av årsräkningar

Länsstyrelsen konstaterar vid inspektionen att verksamheten inte skickar samtliga tidigare redovisningshandlingar i akten till den nye ställföreträdaren vid byte.

Den sista september var 88 % av årsräkningarna granskade. Länsstyrelsen finner att nämnden inte varit färdig med granskningen av årsräkningar i tid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-02-05
- Protokoll inspektion av överförmyndarnämnden i Ale kommun år 2025
- Statistik – Överförmyndarstatistik Ale
- Kritiktrappa 2017

Beslutet skickas till

Överförmyndarsamverkan Alingsås kommun - ofs@alingsas.se

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 13

ÖFN 2025/47

Svar på remiss - Utredning om förutsättningar för en gemensam överförmyndarnämnd

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ställa sig bakom utredningens förslag och rekommendationer och översänder detta till kommunstyrelsen.

Överförmyndarnämnden vill som medskick särskilt lyfta vikten av att de positiva aspekterna för medborgare och ställföreträdare tydliggörs i det fortsatta arbetet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

De tre kommunerna Ale, Alingsås och Lerum har efter beslut i respektive kommunstyrelse gemensamt utrett förutsättningarna för att bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Utredningen har nu färdigställts och lämnats över till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har remitterat utredningen till överförmyndarnämnden för inhämtande av synpunkter.

Utredningen föreslår att de tre kommunerna bildar en gemensam överförmyndarnämnd och lämnar ett antal rekommendationer kopplat till detta. Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden svarar kommunstyrelsen att nämnden ställer sig bakom förslaget att bilda en gemensam nämnd och de rekommendationer som lämnats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-02-18
- Delegationsbeslut om remiss till ÖFN 2026-01-30
- Utredningen Förutsättningar för en gemensam överförmyndarnämnd Lerum, Alingsås och Ale 2026-01-23
- Presentation

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23

Yrkande

Eva Eriksson (S) yrkar bifall på förvaltningens förslag med tilläggsyrkande att Överförmyndarnämnden vill som medskick särskilt lyfta vikten av att de positiva aspekterna för medborgare och ställföreträdare tydliggörs i det fortsatta arbetet.

Robert Roos (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Robert Roos (SD) ställer Eva Erikssons (S) bifallsyrkande mot Robert Roos (SD) avslagsyrkande och finner att nämnden bifaller Eva Erikssons (S) förslag.

Robert Roos (SD) ställer proposition till Eva Erikssons (S) tilläggsyrkande och finner att överförmyndarnämnden beslut i det samma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 14

ÖFN 2026/20

Ansökan från Vårgårda kommun att ingå i avtalssamverkan avseende överförmyndarsamverksamhet

Beslut

Överförmyndarnämnden antecknar informationen om ansökan från Vårgårda kommun att ingå i avtalssamverkan avseende överfömyndarverksamheten.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Vårgårda kommun har inkommit med en ansökan om att gå med i överförmyndarsamverkan med Alingsås, Lerum och Ale. Efter ansökan kan Alingsås och de andra samverkankommunerna behandla ärendet, med tidplanen att påbörja samverkan 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-02-17
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige Vårgårda kommun

Beslutet skickas till

Överförmyndarsamverkan Alingsås.

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 15

ÖFN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att Robert Roos (SD) ska i samverkan med förvaltningen skicka ett svar till invånaren från nämnden.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har fått synpunkter gällande granskningen av goda män. Linda Silander föredrar om hur de besvarade personen.

Linda Silander berättar för nämnden om rekrytering av jurist.

Linda Silander berättar om redovisning av årsräkning.

Beslutsunderlag

Synpunkt - Överförmyndarnämndens verksamhet

Yrkande

Robert Roos (SD) yrkar att nämnden ska skicka ett svar till invånaren i samverkan med förvaltningen.

Beslutsgång

Robert Roos (SD) ställer proposition på sitt yrkande och finner att nämnden beslutat i det samma.

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 16

ÖFN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Redovisning av delegeringsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med överförmyndarnämndens delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till överförmyndarnämnden 2026-02-23:

Dagens lista består av:

- 1125
- 8685
- 9781
- Akt 9815/9816

ALE

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-02-23
ÖFN § 17

ÖFN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Redovisning av underrättelser godkänns.

Överförmyndarnämnden har fått en inbjudan av Alebyggen till nationaldagsfirandet. Överförmyndarnämnden beslutar att tacka nej till inbjudan.

Sammanfattning

Följande underrättelser redovisas till överförmyndarnämnden 2026-02-23

- Beslut KF 2026-02-09
- Antagen version av reglemente och arbetsordning för styrelse och nämnder i Ale kommun
- Beslut KS 2026-01-27
  Redovisning av uppdrag från initiativärende kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-05

Plats och tid	Storslagenheten, Nödinge kommunhus, kl. 8.00 -08:15
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S), 1:e vice ordförande Robert Jansson (SD), 2:e vice ordförande
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Dennis Ljunggren
Justeringsdag	2026-05-05
Paragrafer	§§ 19-23
Underskrifter	
Sekreterare	Amra Taneroglu
Ordförande	Henrik Fogelklou
Justerande	Dennis Ljunggren

Övriga närvarande
Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet
Maria Wassén, bygglovshandläggare §§ 19-21
Amra Taneroglu, nämndsekreterare

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Jävsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-05-05**
Tillkännages från och med	**2026-05-05**
Tillkännages till och med	**2026-05-26**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Amra Taneroglu**

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

Innehållsförteckning

§ 19	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 20	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 21	Svenstorp 1:182, bygglov nybyggnad av affärshus, BYGG2026.53	2026/24	
§ 22	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
§ 23	Underrättelser	2026/7	

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-05
JN § 19

JN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Jävsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till jävsnämndens ledamöter.

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-05
JN § 20

JN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande påminner jävsnämnden om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

JN 2026/24

Svenstorp 1:182, bygglov nybyggnad av affärshus, BYGG2026.53

Beslut

Jävsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 56 och 60 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering till beslut

Jävsnämnden konstaterar att den sökta åtgärden avviker från detaljplanen vad det gäller fasadmaterialet. I området finns till största del byggnader med plåtfasader av typen sandwichelement. Nämnden bedömer att byggnadens utformning smälter in i området och inte ändrar områdets karaktär samt är av god form och färg. Nämnden bedömer att avvikelsen är liten och förenlig med planens syfte.

Sammanfattning

Ärendet gäller en ansökan om bygglov för nybyggnad av affärshus med plåtfasad, med 3982 m² byggnadsarea på fastigheten.

Detaljplan 474 gäller för fastigheten. Detaljplanen tillåter inte fasadmaterial i plåt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-29
- Ansökan, 2026-03-03
- Situationsplan, 2026-03-03
- Markplaneringsritning, 2026-04-22
- Fasadritning blivande -alla väderstreck, 2026-04-24
- Fasadritning 3D-alla väderstreck, 2026-04-24
- Fasadritning blivande skyltar, 2026-03-03
- Planritning blivande, 2026-03-03
- Markplaneringsritning med markeringar för sektioner, 2026-04-24
- Kontrollansvarig, 2026-03-03
- Tillgänglighetsutlåtande, 2026-03-03
- Verifiering av gångavstånd -Rusta butik, 2026-03-03
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2026-04-13
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -VA, 2026-04-13
- Remissyttrande Miljöenheten - dagvatten, 2026-04-10

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

- Remissyttrande Stöd och utvecklingsstaben, 2026-04-01
- Remissyttrande Bohusläns räddningstjänstförbund (BORF), 2026-04-02
- Granneyttrande erinran BRF Ängslyckan, 2026-04-14
- Granneyttrande ingen erinran Fastighets AB, 2026-03-26
- Granneyttrande ingen erinran Ale kommun, 2026-03-25
- Granneyttrande ingen erinran Ale kommun, 2026-03-25
- Granneyttrande ingen erinran Ale kommun, 2026-03-25
- Granneyttrande ingen erinran Ale kommun, 2026-03-25
- Granneyttrande ingen erinran Ale kommun, 2026-03-25
- Remissyttrande Trafikverket, 2026-03-30
- Svar på kommunicering, 2026-04-22
- Svar på granneyttrande, 2026-04-22

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar att jävsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov.

Robert Jansson (SD) och Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till Henrik Fogelklous (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på dels förvaltningens förslag, dels på sitt eget yrkande och finner att jävsnämnden beslutar i enlighet med hans eget yrkande.

Beslutet skickas till

Expedieras
Sökanden, kontrollansvarig

Meddelas
Starrkärr 11:1, Starrkärr 11:3, Starrkärr 11:4, Svenstorp 1:3, Svenstorp 1:5, Svenstorp 1:15, Svenstorp 1:172, Svenstorp 1:182

Delges
Svenstorp 1:155

Kungörelse
På kommunens anslagstavla

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

Upplysningar

Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då lovet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.

En åtgärd som kräver bygglov, marklov, rivningslov eller anmälan får inte påbörjas innan startbesked har getts enligt 10 kap 3 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Kallelse till tekniskt samråd skickas separat.

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-05
JN § 22

JN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Jävsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Jävsnämnden har överlåtit sin beslutsrätt till tjänstepersoner i enlighet med jävsnämndens delgeringsordning. Beslut enligt nedan har redovisats till nämnden:

Delegationsbeslut Jävsnämnden 2026-04-02 till 2026-04-29

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-05
JN § 23

JN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På jävsnämndens sammanträde redovisas följande underrättelse, beslut och domar:

KS § 77, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

KF § 71, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

Signature reference: 3662237b-69cd-453f-84c3-253c9ef02c1c

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25

Plats och tid	Nödinge kommunhus, Storslagenheten, kl. 8.30-16.30, mötet ajournerades: kl.10.00-10.15, 11.50-12.50, 14.17-14.22, 15.10-15.20
Beslutande	Eddie Glans (M), ordförande Johan Nordin (S), 1:e vice ordförande Fredrik Johansson (M), 2:e vice ordförande Paula Örn (S) §§ 51-85 Björn Eliasson (SD) Marie Olsson (V) Roy Jansson (SD) Dan Sandros (C) Lennart Borgvall (KD)
Tjänstgörande ersättare	Seppo Tallheden (S) tjänstgör för Paula Örn (S) §§ 86-87
Närvarande ersättare	Daniel Blomberg (SD) Seppo Tallheden (S) §§ 51-85 Jimmy Sandberg (M) Ingrid Inhammar (S) Börje Ohlsson (KD) Leilf Falkenström (S) Ronny Eriksson (FiA) Lina Hammarstrand (C) §§ 51-78
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Johan Nordin (S)
Justeringsdag	2026-04-01
Paragrafer	51-87
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Eddie Glans (M)
Justerande	Johan Nordin (S)

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Övriga närvarande

Staffan Lekenstam, förvaltningschef
Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet
Jesper Normén, verksamhetschef teknik
Jenny Ronnebro, enhetschef stöd- och utvecklingsstaben §§ 60-61
Laila Ekman, enhetschef miljö § 55
Göran Sewring, samhällsplanerare § 61
Markus Melin, mark- och exploateringsingenjör § 63
Christine Jacobsson, planarkitekt § 63
Lars Carlsson, planarkitekt § 62
Jonathan Edler, planarkitekt § 65
Ruth Arcini, bygglovshandläggare § 84
Nicole Edberg, LIA student
Sofie Tauson, controller §§ 56-57
Elisabeth Alpner, trafikplanerare § 68
Sofie Lundberg, trafikplanerare § 68
Kajsa Malmberg, LIA-student § 68
Katarina Lagerkvist, enhetschef infrastruktur § 68

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Samhällsbyggnadsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-03-25**
Tillkännages från och med	**2026-04-02**
Tillkännages till och med	**2026-04-23**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Innehållsförteckning

§ 51	Fastställande av föredragningslista		
§ 52	Medgivande av närvarorätt		
§ 53	Anmälan av jäv		
§ 54	Ordförande och förvaltningschef informerar		
§ 55	Information om plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029	2026/111	
§ 56	Information om Årsredovisning 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden	2026/106	
§ 57	Information om Investeringsbudget 2027-2030 - Samhällsbyggnadsförvaltningen	2026/65	
§ 58	Information om kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande 2026	2026/88	
§ 59	Information om uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025	2025/501	
§ 60	Information om uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar	2026/87	
§ 61	Information om förstudie Västtrafik kollektivtrafik i Ale 2029-2038	2026/80	
§ 62	Information om ändrad lokalisering av särskilt boende i Bohus	2026/115	
§ 63	Information om samråd för detaljplan för Ale Torg inom Nödinge 38:2 och 1:22	2025/438	
§ 64	Information om exploateringsavtal tillhörande Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera	2025/138	
§ 65	Information om begäran om planbesked för bostäder och samhällsservice inom Skårdal 5:31	2026/95	

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e6039319b60a

§ 66	Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde		
§ 67	Information om överföringsledningen, kvartalsrapport 1	2024/200	
§ 68	Information om Trafikplan	2026/109	
§ 69	Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd	2026/12	
§ 70	Plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029	2026/111	
§ 71	Årsredovisning 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden	2026/106	
§ 72	Investeringsbudget 2027-2030 - Samhällsbyggnadsförvaltningen	2026/65	
§ 73	Kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande 2026	2026/88	
§ 74	Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025	2025/501	
§ 75	Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar	2026/87	
§ 76	Förstudie Västtrafik kollektivtrafik i Ale 2029-2038	2026/80	
§ 77	Ändrad lokalisering av särskilt boende i Bohus	2026/115	
§ 78	Samråd för detaljplan för Ale Torg inom Nödinge 38:2 och 1:22	2025/438	
§ 79	Exploateringsavtal tillhörande Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera	2025/138	
§ 80	Begäran om planbesked för bostäder och samhällsservice inom Skårdal 5:31	2026/95	
§ 81	Skogstorp 2:23 - Bygglov nybyggnad av fritidshus	2026/110	
§ 82	Kollanda 1:54 - Bygglov ändrad användning från idrottsplats till camping	2026/108	

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60399319b60a

§ 83	[redacted] Tillsyn byggnation - byggsanktionsavgift	2025/224	
§ 84	Redovisning av delegeringsbeslut		
§ 85	Underrättelser		
§ 86	Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd	2026/11	
§ 87	Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer	2026/159	

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 51

SBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens fastställer föredragningslistan med ändringar.

Sammanfattning

Föredragningslistan har inför sammanträdet skickats ut till samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare.

Följande ändringar föreslås i föredragningslistan:
Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende Gestaltning av pumpstationer, SBN 2026/159 läggs till.

Medgivande av närvarorätt vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde, SBN 2026/3 läggs till.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 52

SBN 2026/3

Medgivande av närvarorätt

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar att medge närvarorätt för Annika Friberg på dagens sammanträde.

Sammanfattning

Till samhällsbyggnadsnämndens sammanträde efterfrågas närvarorätt Annika Friberg.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 53

SBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Eddie Glans (M) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen ledamot eller ersättare jäv.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 54

SBN 2026/10

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om:

- EU life medel beviljades ej
- Dricksvatten pris
- Kärl för metallbehållare kan vara kvar

Eddie Glans (M), ordförande informerar om:

- Uppsiktsdialog med kommunstyrelsens arbetsutskott

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 55

SBN 2026/111

Information om plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Laila Ekman, enhetschef miljö och Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om beslutsärende plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029, SBN 2026/111.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 56

SBN 2026/106

Information om Årsredovisning 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofie Tauson, controller och Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om beslutsärende Årsredovisning 2025 – Samhällsbyggnadsnämnden, SBN 2026/106.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 57

SBN 2026/65

Information om Investeringsbudget 2027-2030 - Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofie Tauson, controller och Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om beslutsärende Investeringsbudget 2027-2030 – Samhällsbyggnadsförvaltningen, SBN 2026/65.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 58

SBN 2026/88

Information om kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om beslutsärende Information om kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande 2026, SBN 2026/88.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 59

SBN 2025/501

Information om uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndigheter informerar om beslutsärende uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025, SBN 2025/501.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 60

SBN 2026/87

Information om uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jenny Friman, utvecklingsledare och Jenny Ronnebro, enhetschef stöd- och utvecklingsstaben informerar om beslutsärende Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar, SBN 2026/87.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 61

SBN 2026/80

Information om förstudie Västtrafik kollektivtrafik i Ale 2029-2038

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Göran Sewring, samhällsplanerare och Jenny Ronnebro, enhetschef stöd och utvecklingsstaben informerar beslutsärende förstudie Västtrafik kollektivtrafik i Ale 2029-2038, SBN 2026/80.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 62

SBN 2026/115

Information om ändrad lokalisering av särskilt boende i Bohus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Lars Carlsson, planarkitekt informerar om beslutsärende ändrad lokalisering av särskilt boende i Bohus, SBN 2026/115.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 63

SBN 2025/438

Information om samråd för detaljplan för Ale Torg inom Nödinge 38:2 och 1:22

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Markus Melin, mark – och exploateringsingenjör och Christine Jacobsson, planarkitekt om beslutsärende detaljplan för Ale Torg inom Nödinge 38:2 och 1:22, SBN 2025/438.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 64

SBN 2025/138

Information om exploateringsavtal tillhörande Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslutsärende exploateringsavtal tillhörande Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera, SBN 2025/138.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 65

SBN 2026/95

Information om begäran om planbesked för bostäder och samhällsservice inom Skårdal 5:31

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jonathan Edler, planarkitekt informerar om beslutsärende begäran om planbesked för bostäder och samhällsservice inom Skårdal 5:31, SBN 2026/95.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 66

SBN 2026/16

Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet besvarar frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 67

SBN 2024/200

Information om överföringsledningen, kvartalsrapport 1

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Jesper Normén, verksamhetschef teknik informerar om överföringsledningen, kvartalsrapport 1.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 68

SBN 2026/109

Information om Trafikplan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Elisabeth Alpner, trafikplanerare, Sofie Lundberg, trafikplanerare, Katarina Lagerkvist, enhetschef infrastruktur informerar om Trafikplan.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 69

SBN 2026/12

Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten.

På sammanträdet 2026-03-25 redogör Ruth Arcini, bygglovshandläggare för delegeringsbeslut Bygg.2025.101, Avvisat ärende Fasadändring - byte av fönster och fönsterdörrar.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 70

SBN 2026/111

Plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fastställa plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026-2029.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att åtgärdstakten för förorenade områden ska vara 10 år, enligt alternativ A.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt miljötillsynsförordningen ska en tillsynsplan årligen upprättas inom miljöbalkens område. Planen ska grundas på behovsutredning samt verksamhetsregister. Tillsynsplanen ska visa hur myndigheten kommer använda de resurser som finns för att klara myndighetsutövningen enligt miljöbalken. Förslaget till plan omfattar även anknytande tillsynsområden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-06
- Plan för tillsyn enligt miljöbalken 2026 – 2029, 2026-03-01
- Behovsutredning miljöbalkstillsyn Ale kommun 2026 – 2029, 2026-03-01

Beslutet skickas till

Jävsnämnden
Stöd- och utvecklingsstaben, samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 71

SBN 2026/106

Årsredovisning 2025 - Samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 72

SBN 2026/65

Investeringsbudget 2027-2030 - Samhällsbyggnadsförvaltningen

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 73

SBN 2026/88

Kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen deltar vid nationaldagsfirandet 2026 och framåt.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ett initiativärende inkom från kommunstyrelsens ordförande den 17 februari 2025 gällande kommunal medverkan vid Alebyggens nationaldagsfirande 2025. Kommunstyrelsen beslutade att kommunens deltagande ska säkerställas. Delar av samhällsbyggnads verksamhet medverkade vid firandet 2025. Inför nationaldagen 2026 ställs förfrågan till samhällsbyggnadsförvaltningen om medverkan på nationaldagsfirandet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-13
- Beslut KS 2026-01-27 Redovisning av uppdrag från initiativärende kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande
- Rapport nationaldagsfirande 2025
- Redovisning av uppdrag från initiativärende kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande
- Initiativärende till KS - Kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande
- Beslut KS 2025-02-18 Initiativärende - Kommunal medverkan på Alebyggens nationaldagsfirande

Yrkande

Paula Örn (S) yrkar på att:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen deltar vid nationaldagsfirandet 2026 och framåt.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Paula Örns yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Projektledare för nationaldagsfirande

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 74

SBN 2025/501

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att rapportering är slutförd.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört ett systematiskt brandskyddsarbete, där alla verksamheter ska vara involverade och bidra till att förebygga brandrisker. En granskning av arbetet har genomförts och rapporterats till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har godkänt redovisningen, men noterat att vissa mål inte har uppnåtts fullt ut. Nämnden beslutade att nämnden ska återrapportera när åtgärder är genomförda.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-17
- Protokoll SBN § 309 2025-12-10
- Uppföljning av systematisk brandskyddsarbete 2025 justerad, 2025-12-15

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 75

SBN 2026/87

Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Energi- och klimatuppföljning för 2025

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Uppföljning sker i samband med kommunens årsredovisning.

Strategin innehåller sju klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka.

Uppföljningen av 2025 års arbete görs på bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda eller till vilken grad förvaltningarnas arbete bidrar till målen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-03-13
Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

Protokollsanteckning

Johan Nordin (S) inkommer med följande protokollsanteckning:

Uppföljningen av Klimathandlingsplanen 2026 för Ale kommun visar att nästan alla aktiviteter är genomförda men det finns inget i uppföljningen som visar på vilken effekt som aktiviteterna egentligen ger.

Vi i oppositionspartierna (S, C och V) ser nu i uppföljningen av kommunens arbete med Energi och klimatstrategin att omställningen går alldeles för långsamt för att kunna nå de nationella och regionala målen.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e6039319b60a

Det är anmärkningsvärt att det inte heller går att utläsa om Ale kommuns egna verksamheter minskar sina egna utsläpp, vilket egentligen gör uppföljningen tandlös, vi följer upp ett nästan obefintligt klimatarbete.

Det tycker vi är alldeles för dåligt men ser att det kommande arbetet med nya kommunala klimatlöften kan skapa ny välbehövlig kraft i Ales klimatarbete, där vi kommer kämpa för en högre ambitionsnivå.

Beslutet skickas till

Utvecklingsledare samhällsbyggnadsförvaltningen

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 76

SBN 2026/80

Förstudie Västtrafik kollektivtrafik i Ale 2029-2038

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar förslaget.

Samhällsbyggnadsnämnden yrkar på att Västtrafik skall låta linje 412 trafikera handelsområdet i Älvängen under lågtrafik.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Västtrafik handlar upp kollektivtrafiken var tionde är i ett rullande schema. I år kommer upphandlingsprocessen att genomföras i Ale kommun. Det nya avtalet som berör kollektivtrafiken i Ale kommun ska gälla från och med år 2029 och till och med år 2038. För att få underlag för att dimensionera trafikutbudet i form av busslinjer, antal turer och fordonsstorlek måste beslut fattas om trafikupplägget i juni i år.

Västtrafik startade förstudien under hösten år 2025. Samverkan har skett mellan Västtrafik, kommunens tjänstepersoner och politiker.

Produktionen beräknas öka med fyra procent räknat på kilometer och åtta procent räknat på timmar samt fyra fler fordon. Ett par linjer tillkommer och några görs om från allmän kollektivtrafik till öppna skollinjer. Det innebär att bussturerna ingår i Västtrafik tidtabell men tiderna är anpassade till skolornas behov.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-13
- Beslutsunderlag 260223 Trafikering Ale
- 260219 Kommundialog 3

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att:
Samhällsbyggnadsnämnden noterar förslaget.

Johan Nordin (S) yrkar på att:
Samhällsbyggnadsnämnden yrkar på att Västtrafik skall låta linje 412 trafikera handelsområdet i Älvängen under lågtrafik.

Eddie Glans (M) yrkar bifall till Johan Nordins (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Västtrafik. kommun@vasttrafik.se

Samhällsplanerare, infrastruktur

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 77

SBN 2026/115

Ändrad lokalisering av särskilt boende i Bohus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet med uppdrag till förvaltningen att bredda lokaliseringsutredningen så att den inte enbart omfattar mark i primärkommunens ägo samt att förvaltningen tillsammans med serviceförvaltningen tar fram nya grundförutsättningar för ett nytt särskilt boende i södra delarna av kommunen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-11-16 § 255 att bevilja positivt planbesked för Skårdal 67:1 i Bohus. Planbeskedet omfattar planläggning för 1200–1500 kvadratmeter byggnadsarea och föreslås möjliggöra cirka 60 lägenheter om vardera 35 kvadratmeter samt kontor, förråd och gemensamma lokaler för matservering och aktiviteter med mera.

Vid undersökningen om betydande miljöpåverkan (2025-04-02) bedömde Ale kommun att ett genomförande av planen för särskilt boende på fastigheten Skårdal 67:1 inte leder till betydande påverkan på miljö, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra resurser enligt 4 kap. 34 § i PBL (2010:900). En strategisk miljöbedömning för planen skulle därför inte genomföras.

Länsstyrelsen bedömer i efterföljande undersökningssamråd (2025-05-12) att betydande miljöpåverkan, orsakat av planens genomförande, inte går att utesluta. Länsstyrelsen tydliggör i undersökningssamrådet att särskilt boende generellt sett inte är ett tillräckligt tungt vägande skäl för att artskyddsdispens eller dispens från strandskyddet skulle kunna beviljas.

Efter intern samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har inblandade tjänstepersoner lyft ett behovet om att se över alternativ lokalisering av särskilt boende i Bohus, då möjligheterna att tillskapa en ändamålsenlig och kvalitativ byggrätt är mycket begränsade utifrån platsens beskaffenhet. Utifrån länsstyrelsens skrivning om att särskilt boende inte är ett tillräckligt tungt skäl för att artskyddsdispens eller dispens från strandskyddet

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

skulle kunna beviljas är risken överhängande att planförslaget inte klarar kommande myndighetsprövning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-05
- Remissyttrande avseende behovsanalys för ett nytt äldreboende i södra delen av Ale kommun, 2020-08-13
- Lokaliseringsstudie Särskilt boende i södra delarna av Ale kommun 2021–2022
- Begäran om planbesked för särskilt boende i Bohus, 2022-11-16 § 255
- Undersökning av betydande miljöpåverkan - Detaljplan för särskilt boende inom del av Skårdal 67:1, 2025-04-02
- Undersökningssamråd tillhörande förslag till detaljplan för särskilt boende inom del av Skårdal 67:1 i Ale kommun, Västra Götalands län, 2025-05-12
- Bilaga 1. Genomlysning av alternativ lokalisering gällande särskilt boende i Bohus, 2026-03-02
- Bilaga 2. Kartunderlag - Genomlysning av alternativ lokalisering gällande särskilt boende i Bohus, 2026-03-02
- Bilaga 3. Förslag till ändrat område för planläggning av särskilt boende i Bohus, 2026-03-02

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet med uppdrag till förvaltningen att bredda lokaliseringsutredningen så att den inte enbart omfattar mark i primärkommunens ägo samt att förvaltningen tillsammans med serviceförvaltningen tar fram nya grundförutsättningar för ett nytt särskilt boende i södra delarna av kommunen.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att samhällsbyggnadsnämnden inte avgör ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande om återremiss och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Planadministratör
Fastighetschef, Serviceförvaltningen

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 78

SBN 2025/438

Samråd för detaljplan för Ale Torg inom Nödinge 38:2 och 1:22

Beslut

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 79

SBN 2025/138

Exploateringsavtal tillhörande Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna upprättat exploateringsavtal med Denofa Exploatering Ale AB för genomförandet av Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera.

Godkänna upprättad Överenskommelse om fastighetsreglering med Denofa Exploatering Ale AB berörande fastigheterna Ale Nödinge-Kullen 1:10 och Ale Nödinge-Stommen 1:37 för överlåtelse av allmän platsmark.

Godkänna upprättad Överenskommelse om fastighetsreglering med Denofa Exploatering Ale AB berörande fastigheterna Ale Backa 1:8, Ale Nödinge 3:18, Ale Nödinge-Kullen 1:10 och Ale Nödinge-Stommen 1:37 för överlåtelse av kvartersmark.

Kommunstyrelsens ordförande samt Kommunchef undertecknar avtalen när Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera fått laga kraft.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25

Sammanfattning

Tjänsteutlåtandet avser godkännande av exploateringsavtal samt två överenskommelser om fastighetsreglering kopplade till genomförandet av Detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera. Detaljplanen möjliggör uppförande av cirka 600 bostäder, förskola, LSS-boende, viss verksamhet samt tillhörande infrastruktur och allmän plats.

Exploateringsavtalet reglerar marköverlåtelser, ansvars- och kostnadsfördelning, etappvis utbyggnad samt ekonomiska säkerheter och utgör en förutsättning för ett ekonomiskt hållbart genomförande av planen. Genom avtalet och fastighetsregleringarna säkerställs bland annat överlåtelse av allmän platsmark till kommunen samt markbyte för att möjliggöra uppförande av förskola.

Den ekonomiska bedömningen visar att projektets samlade intäkter, med undantag för investeringar i förskola och LSS, bedöms överstiga kommunens kostnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-05
- Exploateringsavtal för genomförande av detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera, 2026-03-01
- Överenskommelse om fastighetsreglering berörande fastigheterna Ale Nödinge-Kullen 1:10 och Ale Nödinge-Stommen 1:37, 2026-03-01
- Överenskommelse om fastighetsreglering berörande fastigheterna Ale Backa 1:8, Ale Nödinge 3:18, Ale Nödinge-Kullen 1:10 och Ale Nödinge-Stommen 1:37, 2026-03-01

Beslutet skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Verksamhetschef plan- och myndighet

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 80

SBN 2026/95

Begäran om planbesked för bostäder och samhällsservice inom Skårdal 5:31

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om planbesked för Skårdal 5:31.

Motivering till beslut

Förslaget strider mot gällande översiktsplan och bedöms leda till en icke strategisk bebyggelsespridning, som dessutom kan motverka utveckling kopplad till bergtäkten och ett framtida verksamhetsområde i närområdet.

Planansökan bedöms även medföra större kommunala investering.

Sammanfattning

Planansökan strider mot översiktsplanen och riskerar att begränsa fortsatt bergtäkt samt utveckling av ett framtida verksamhetsområde. Exploateringen är fristående och ger ett isolerat bostadsområde, vilket motverkar översiktsplanens strategi om förtätning och utpekade idéområden.

Ur ekonomiskt perspektiv bedöms kommunala investeringsbehov bli stora, med en uppskattad kostnad om cirka 43 mnkr för allmän plats (exklusive VA), samtidigt som VA bedöms generera kostnader på grund av avstånd och topografi. Sammantaget innebär förslaget hög osäkerhet, risk för omfattande kommunala investeringar och potentiell konflikt med prioriterad utveckling kopplad till täkten och verksamhetsområdet. Slutsatsen är att negativt planbesked bör lämnas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-03-05
Ansökan om planbesked 2025-12-05
Områdesbild 2026-01-15
Ärendebeskrivning och planansökan 2025-12-02
Koncept handling - Bohus Höjder en plats att landa 2026-1-15
Remissyttrande från Bohus Räddningstjänstförbund 2026-01-23
Remissyttrande från infrastruktur-trafik 2026-01-30
Remissyttrande från infrastruktur-VA 2026-02-03
Remissyttrande från kommunledningsförvaltningen 2026-02-05
Remissyttrande från mark- och exploatering 2026-02-04

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25

Remissyttrande från miljöenheten 2026-02-04
Remissyttrande från park och anläggning 2026-01-26
Remissyttrande från renhållningen 2026-02-05
Remissyttrande från serviceförvaltningen 2026-02-0
Remissyttrande från socialförvaltningen 2026-02-04
Remissyttrande från stöd- och utvecklingsstaben 2026-02-03
Remissyttrande från utbildningsnämnden 2026-02-04

Beslutet skickas till

För vidare hantering:
Planadministratör

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 81

SBN 2026/110

Skogstorp 2:23 – Bygglov nybyggnad av fritidshus

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 31 §§ plan- och bygglagen (2020:900), PBL

För att genomföra åtgärden krävs en kontrollansvarig. Sökande har föreslagit Christian Okada, certifierad med behörighet N, certifieringsnummer KA09470. Detta förslag godtas enligt 10 kap. 9 § PBL.

Motivering till beslut

Marken bedöms lämplig för nybyggnad av fritidshus genom att den uppfyller kraven i 2 kap. 5 § Plan- och bygglagen, PBL. Marken utgörs inte av brukningsvärd jordbruksmark. En geoteknisk utredning visar att stabilitet kan uppnås på fastigheten. Sökanden har redovisat att han ordnar tomten så han uppfyller 8 kap. 9 § i PBL. Riksintressena påverkas inte negativt.

Sammanfattning

Ansökan om bygglov för fritidshus på Skogstorp 2:23 inkom 2025-12-21 till samhällsbyggnadsförvaltningen. Fastigheten är belägen i Skogstorp ca 6 km öster om Skepplanda. Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus beviljades på fastigheten 2019, bygglov 2022 och startbesked 2024. Sökanden valde därefter att inte påbörja byggnationen. Denna ansökan om bygglov för fritidshuset avser är ett enplanshus med en byggnadsarea på 58 kvm. Huset placeras 4,5 meter från gräns till Skogstorp 2:13. Tillstånd för enskilt avlopp finns. Stenkista för dagvatten anläggs liksom parkering med möjlighet att kunna vända. Marken består av postglacial silt och SGU bedömer att det finns förutsättningar för skred i finkornig jordart. Fastigheten är belägen i sydvästra delen av Risveden som utgör riksintresse för naturvården och friluftslivet.

Ansökan följer inte markanvändningen i Ale ÖP 2021 som anger att marken ska användas för jordbruksmark. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att marken på Skogstorp 2:23 inte utgöras av brukningsvärd jordbruksmark då den varit skogbevuxen och inte brukats sedan mist 1960-tal. Sökanden har lämnat in en geoteknisk utredning som visar hur godtagbar stabilitet kan uppnås på fastigheten.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Förvaltningen bedömer att nybyggnad av fritidshus på Skogstorp 2:23 inte påverka de båda riksintressena negativt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att platsen är lämplig för fritidshus då de det finns förutsättningar att ordna för trafik, vattenförsörjning, avlopp och sophantering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-18
- Ansökan, 2025-12-21
- Situationsplan, 2025-12-21
- Fasadritning blivande – Nordöst, 2025-12-21
- Fasadritning blivande – Sydväst, 2025-12-21
- Fasadritning blivande – Sydöst, 2025-12-21
- Fasadritning blivande – Nordväst- reviderad, 2026-01-13
- Markplaneringsritning, 2025-12-21
- Planritning blivande – reviderad, 2025-01-13
- Sektionsritning blivande, 2025-12-21
- 3D-ritning, 2025-12-21
- Anteckning angående val av BBR, 2026-02-25
- Tillstånd minireningsverk Miljö- och hälsoskyddsinspektör, DM § 510 B
- Geoteknisk utredning (MUR), 2026-02-25
- Geoteknisk utredning (PM), 2026-02-25
- Remissyttrande in GEO, 2026-01-21
- Remissyttrande Strategiska enheten – Kommunekolog, 2026-03-12

Beslutet skickas till

Sökanden, kontrollansvarig

Meddelas: Grannar fastighet Skogstorp 2:10, Skogstorp 2:9, Skogstorp 2:13

Kungörelse: I Post- och Inrikes Tidningar

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 82

SBN 2026/108

Kollanda 1:54 – Bygglov ändrad användning från idrottsplats till camping

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 31 § plan- och bygglagen (2020:900), PBL

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att för att genomföra åtgärden krävs det inte en kontrollansvarig, enligt 10 kap.10 § PBL (2010:900).

Motivering till beslut

Förvaltningen bedömer att det den föreslagna ändringen av användningen av marken ligger när den i ÖP angivna. Användningen camping kan också ses som ett komplement till Risveden som utgör riksintresse för naturvården och friluftslivet.

Förvaltningen gör bedömningen att den ändringen från idrottsplats till camping är en väsentlig ändring som kräver bygglov. Platsen som har använts för att samla ett större antal människor bedöms lämplig för campingverksamhet då de det finns förutsättningar att ordna för trafik, vattenförsörjning, avlopp och sophantering. Med det redovisade uppställningsplatserna och tältplatserna till antal och placering uppfylls kravet på brandsäkerhet. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att den placering och det antal uppställningsplatser som redovisats även kommer att fungera för uppställning av husvagnar och husbilar vintertid. Att använda klubbhuset för samlingslokal är lämpligt med redovisad anpassning av ramp för rullstolsburna och översyn av brandsäkerheten, enligt inlämnat förslag.

Sammanfattning

2025-07-04 inkom en ansökan om ändrad användning från idrottsplats till camping på fastigheten Kollanda 1:54. Fotbollsverksamheten är nedlagd sedan 15 år tillbaka. Ansökan innebär att grusplanens kommer användas till parkering och ställplats för campinggäster (27 stycken) och en gräsyta söder om gräsplanen kommer användas för tältplatser (18 stycken). På vintern önskar sökanden kunna använda området för uppställning av husbilar och husvagnar anslutna till eluttagen. Klubbhuset är tänkt att användas för kurser, fester och andra

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

sammankomster. Plats finns för 80 sittande gäster. Nyborrad brunn finns samt nyanlagt avlopp.

Fastigheten är en del av Risveden som utgör riksintresse för naturvården friluftslivet.

Sökandens förslag att ändra användningen på idrottsplatsen på Kollanda 1:54 till camping följer inte markanvändningen i Ale ÖP 2021 som anger rekreationsanläggning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-12
- Ansökan, 2025-07-04
- Brandskyddsbeskrivning, 2025-09-08
- Situationsplan, 2025-10-24
- Fasadritning befintlig, nordväst och sydväst, 2025-10-24
- Fasadritning befintlig, sydost och nordost, 2025-10-24
- Fasadritning blivande, 2025-10-24
- Planritning befintligt, 2025-10-24
- Planritning blivande, 2025-09-08
- Verksamhetsbeskrivning och sopsortering samt övrig information, 2025-10-24
- Remissyttrande Strategiska enheten -Kommunekolog, 2025-11-24
- Remissyttrande Bohusläns Räddningsförbund (BORF), 2025-11-26
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2025-11-28
- Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2025-12-05
- Remissyttrande in Renhållningen, 2025-12-22
- Information – redovisning av sophantering, 2026-02-09

Beslutet skickas till

Expedieras till: Sökanden

Meddelas: Grannar Ranneberg 3:2, Ramstorp 2:22, Ranneberg 1:33, Ranneberg 1:2, Ranneberg 1:27, Ranneberg 1:22, Kollanda 1:5, Ranneberg 1:26, Kollanda 1:44 och Kollanda - Ranneberg Samfällighetsförening

Kungörelse: I Post- och Inrikes Tidningar

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 83

SBN 2025/224

[redacted] Tillsyn byggnation – byggsanktionsavgift

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 84

Diarie Diarienummer

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till samhällsbyggnadsnämnden. Till samhällsbyggnadsnämnden för sammanträdesdatum 2026-05-25 redovisas 6 listor med delegeringsbeslut.

Följande listor/protokoll:
Delegeringsbeslutslista miljö 20260216—20260317
Delegeringsbeslut Bygg 260217 – 260316
Delegeringsbeslut Tillsyn 260217 – 260316
Delegeringsbeslutslista parkeringstillstånd 2026-03-18
2026-03-18 Protokoll samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott §§ 7-9
Delegeringsbeslutslista SBN 2026-03-25

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 85

SBN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser har redovisats till samhällsbyggnadsnämnden 2026-03-25.

Kommunfullmäktige

KF § 211, KS 2024/1558, Riktlinje för fördelning samt beredning av motioner

Länsstyrelsen

Överklagande av beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten på fastigheten Torpa 1:5 i Ale kommun, Diarienummer 7046-2026

Överklagande av Länsstyrelsens beslut, Diarienummer 7046-2026

Överklagande av beslut om klagomål på buller på fastigheten Skepplanda 3:156 i Ale kommun, Diarienummer 8895-2025

Överklagande av beslut om nekat tidsbegränsat bygglov för tillbyggnad på fastigheten Nödinge Stommen 1:395 i Ale kommun, Diarienummer 43752-2025

Överklagande av beslut om byggsanktionsavgift för tillbyggnad på fastigheten Nödinge-Stommen 1:395 i Ale kommun, Diarienummer 44041-2025

Överklagande av beslut om positivt förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus på fastigheten Starrkärrs-Hult 1:11 i Ale kommun, Diarienummer 16986-2025

Mark- och miljödomstolen

Byggsanktionsavgift för nybyggnad av containrar på fastigheten Ale Nödinge 38:23, Målnummer P 713-26

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 86

SBN 2026/11

Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden genom Ingrid Inhammar (S) beslutar enhälligt att välja ut delegeringsbeslut Bygg 2025.234 Rivning av industri.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslut ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. På sammanträdet den 25 mars 2026 väljer samhällsbyggnadsnämnden ut ett delegeringsbeslut från delegeringsbeslutslistan för föredragning på nästkommande nämnd.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
SBN § 87

SBN 2026/159

Initiativärende från Johan Nordin (S) avseende gestaltning av pumpstationer

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna och genomförandet för
att gestalta pumpstationerna i samband med Överföringsledningen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att förvaltningen återkommer till nämnden med ett förslag till beslut som omfattar finansiering och genomförande.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att gestaltning bör främst vara på de väggar som möter invånare i vardagen, övriga väggar kan som mest målas om detta ger funktion eller övrigt värde.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att detta ska ske i samråd med KoF(kultur- och fritidsutskottet).

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utredningen skall finansieras inom ram.

Motivering till beslut

Bedöms ej tilämpligt.

Sammanfattning

Johan Nordin (S) skickar in ett initiativärende 2026-03-24 som väcks på nämndsammanträdet 2026-03-25.

Bakgrund i initiativärende som står angivet i skrivelsen:

Inom ramen för projektet Överföringsledningen planeras uppförandet av ett antal pumpstationer. Dessa anläggningar är nödvändiga för funktionen men utgör samtidigt byggnadsverk som kommer att bli permanenta i det offentliga rummet.

Genom konstnärlig utsmyckning, exempelvis i form av muralmålningar, kan anläggningarna upplevas som mer trygga, attraktiva och integrerade i sin omgivning.

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

Detta blir särskilt viktigt i och med att flera av pumpstationernas fasader är det första pendeltågsresenärer möts av när dom stiger av.

Att gestalta fasaderna på pumpstationerna med exempelvis muralmålningar är ett sätt att:

- Förbättra den visuella miljön i de områden där pumpstationerna placeras
- Minska risken för klotter och skadegörelse genom positiv gestaltning
- Skapa en mer trivsam och identitetsskapande närmiljö
- Visa omsorg om offentliga rum även vid tekniska investeringar

Beslutsunderlag

Initiativärende om gestaltning av pumpstationer, 2026-03-24

Yrkande

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar:

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna och genomförandet för att gestalta pumpstationerna i samband med Överföringsledningen.

att förvaltningen återkommer till nämnden med ett förslag till beslut som omfattar finansiering och genomförande.

att gestaltning bör främst vara på de väggar som möter invånare i vardagen, övriga väggar kan som mest målas om detta ger funktion eller övrigt värde.

att detta ska ske i samråd med KoF(kultur- och fritidsutskottet).

att utredningen skall finansieras inom ram.

Eddie Glans (M) yrkar bifall på Johan Nordin (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Signature reference: f73029e9-2a3d-4d25-a57b-e60393319b60a

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Plats och tid	Nödinge kommunhus, Lokal Storslagenheten kl.8.30 - 13.55, mötet ajourneras: kl.9.41 – 9.56, 12.08 – 13.10, 13.33 – 13.43
Beslutande	Eddie Glans (M), ordförande Johan Nordin (S), 1:e vice ordförande Fredrik Johansson (M), 2:e vice ordförande Björn Eliasson (SD) §§ 88-97, 99-109, 111-118 Marie Olsson (V) Roy Jansson (SD) Dan Sandros (C) Lennart Borgvall (KD)
Tjänstgörande ersättare	Seppo Tallheden (S) tjänstgör för Paula Örn (S) Jimmy Sandberg (M) tjänstgör för Björn Eliasson (SD) §§ 98, 110
Närvarande ersättare	Jimmy Sandberg (M) 88-97, 99-109, 111-118 Ingrid Inhammar (S) Börje Ohlsson (KD) Leilf Falkenström (S) Ronny Eriksson (FiA) Lina Hammarstrand (C)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Johan Nordin (S)
Justeringsdag	2026-05-06
Paragrafer	88-118
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Eddie Glans (M)
Justerande	Johan Nordin (S)

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Övriga närvarande

Staffan Lekenstam, förvaltningschef
Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet
Jesper Normén, verksamhetschef teknik
Johanna Kalmár, nämndsekreterare
Sofie Tauson, controller § 92
Göran Sewring, samhällsplanerare § 94
Linda Karlsson, mark- och exploateringsingenjör § 98
Mathias Kopka, mark och exploateringsingenjör § 97
Lars Carlsson, planarkitekt § 98
Christine Jacobsson, planarkitekt § 97
Oskar Johannesson, byggnadsinspektör § 102
Petter Martinsson, konsult § 99
Jonatan Westlin, konsult § 99
Job van Eldijk, konsult § 97

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Samhällsbyggnadsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-29**
Tillkännages från och med	**2026-05-06**
Tillkännages till och med	**2027-05-27**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Innehållsförteckning

§ 88	Fastställande av föredragningslista		
§ 89	Medgivande av närvarorätt		
§ 90	Anmälan av jäv		
§ 91	Ordförande och förvaltningschef informerar		
§ 92	Information om Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden	2026/149	
§ 93	Information om Nulägesanalys 2026, Samhällsbyggnadsnämnden	2026/148	
§ 94	Information om Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen	2025/170	
§ 95	Information om yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om nätkoncession för ny dubbel 130 kV luftledning från Rösbacka till Torpet	2026/100	
§ 96	Information om en kortare instanskedja för mark- och miljöärenden	2026/107	
§ 97	Information om Beslut om samråd - Detaljplan för järnväg inom Utby 2:14 och 2:7 med flera	2025/442	
§ 98	Information om Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera	2026/167	
§ 99	Information om Detaljplan för bostäder och skola inom Backa 1:13 med flera	2025/557	
§ 100	Information om planprioritering 2026	2026/169	
§ 101	Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde		
§ 102	Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd	2026/12	

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

§ 103	Verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslut i högre instanser	2026/15	
§ 104	Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden	2026/149	
§ 105	Nulägesanalys 2026	2026/148	
§ 106	Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen	2025/170	
§ 107	Yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om nätkoncession för ny dubbel 130 kV luftledning från Rösbacka till Torpet	2026/100	
§ 108	En kortare instanskedja för mark- och miljöärenden	2026/107	
§ 109	Beslut om samråd - Detaljplan för järnväg inom Utby 2:14 och 2:7 med flera	2025/442	
§ 110	Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera	2026/167	
§ 111	Detaljplan för bostäder och skola inom Backa 1:13 med flera	2025/557	
§ 112	Planprioritering 2026	2026/169	
§ 113	Nödinge-Stommen 1:395 - Tidsbegränsat lov, till och med 2030-02-28, tillbyggnad av uterum och förråd, bygglov i efterhand	2026/171	
§ 114	Häljered 3:2, bygglov för energianläggning, BYGG2026.56	2026/165	
§ 115	Fjärhult 1:8 - Förhandsbesked nybyggnad av enbostadshus Bygg.2026.11	2026/166	
§ 116	Redovisning av delegeringsbeslut		
§ 117	Underrättelser		
§ 118	Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd	2026/11	

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 88

SBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens fastställer föredragningslistan med ändringar.

Sammanfattning

Föredragningslistan har inför sammanträdet skickats ut till samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare.

Följande ändringar föreslås i föredragningslistan:
Ärende Nödinge-Stommen 1:395 - Tidsbegränsat lov, till och med 2030-02-28, tillbyggnad av uterum och förråd, bygglov i efterhand, SBN 2026/169 utgår.

Ärende Medgivande av närvarorätt, SBN 2026/3 läggs till.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 89

SBN 2026/3

Medgivande av närvarorätt

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar att medge närvarorätt för Oskar Johannesson på dagens sammanträde.

Sammanfattning

Till samhällsbyggnadsnämndens sammanträde efterfrågas närvarorätt för Oskar Johannesson, byggnadsinspektör.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 90

SBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Eddie Glans (M) påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler Björn Eliasson (SD) jäv i ärende § 98 Information om Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera, SBN 2026/167 och § 110 Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera, SBN 2026/167.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 91

SBN 2026/10

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Eddie Glans (M), ordförande informerar om:

- Köp av fastighet samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott
- Samrådsmöte Nödinge centrum
- Näringslivsgala

Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om:

- Klisterlapp till privatpersoners soptunna
- Ansökan levande landskap gick inte igenom
- Gatusopning
- Vikarierande verksamhetsutvecklare har anställts
- Ny föreskrift för kontroll av vattenmätare
- Nöjdkundindex (NKI)

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 92

SBN 2026/149

Information om Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofie Tauson, controller informerar om beslutsärende Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden, SBN 2026/149.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 93

SBN 2026/148

Information om Nulägesanalys 2026, Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Staffan Lekenstam, förvaltningschef informerar om beslutsärendet Nulägesanalys 2026, Samhällsbyggnadsnämnden, SBN 2026/148.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 94

SBN 2025/170

Information om Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Göran Sewring, samhällsplanerare informerar om beslutsärendet Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen, SBN 2025/170.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 95

SBN 2026/100

Information om yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om nätkoncession för ny dubbel 130 kV luftledning från Rösbacka till Torpet

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslutsärendet Yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om nätkoncession för ny dubbel 130 kV luftledning från Rösbacka till Torpet, SBN 2026/100.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 96

SBN 2026/107

Information om en kortare instanskedja för mark- och miljöärenden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslutsärendet kortare instanskedja för mark- och miljöärenden, SBN 2026/107.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 97

SBN 2025/442

Information om Beslut om samråd - Detaljplan för järnväg inom Utby 2:14 och 2:7 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Job van Eldijk, konsult, Christine Jakobsson, planarkitekt, Mathias Kopha, mark- och exploateringsingenjör informerar om beslutsärendet Beslut om samråd - Detaljplan för järnväg inom Utby 2:14 och 2:7 med flera, SBN 2025/442.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 98

SBN 2026/167

Information om Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Jäv

Björn Eliasson (SD) anmäler jäv och deltar därför inte i handläggningen eller i beslutet.

Sammanfattning

Petter Martinsson, konsult och Linda Karlsson, mark- och exploateringsingenjör informerar om beslutsärendet Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera, SBN 2026/167.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 99

SBN 2025/557

Information om Detaljplan för bostäder och skola inom Backa 1:13 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Petter Martinsson, konsult och Jonatan Westlin, konsult informerar om beslutsärendet Detaljplan för bostäder och skola inom Backa 1:13 med flera, SBN 2025/557.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 100

SBN 2026/169

Information om planprioritering 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslutsärendet planprioritering 2026, SBN 2026/169.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 101

SBN 2026/16

Frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet besvarar frågor till byggenheten om ärenden till dagens sammanträde.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 102

SBN 2026/12

Föredragning av delegeringsbeslut valt på föregående nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten.

På sammanträdet 2026-04-29 redogör Oskar Johannesson, byggnadsinspektör för delegeringsbeslut Bygg 2025.234 Rivning av industri.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 103

SBN 2026/15

Verksamhetschef plan och myndighet informerar om beslut i högre instanser

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet informerar om domar och beslut från högre instanser.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 104

SBN 2026/149

Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 105

SBN 2026/148

Nulägesanalys 2026

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 106

SBN 2025/170

Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 107

SBN 2026/100

Yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om nätkoncession för ny dubbel 130 kV luftledning från Rösbacka till Torpet

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta föreliggande yttrande daterat 2026-03-31 som sitt eget yttrande.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun mottog den 17 februari 2026 en remiss från *Energimarknadsinspektionen*, ärendenummer 2025-103616. Remissen avser begäran om yttrande över Vattenfalls ansökan om nätkoncession för två dubbel 130 kV-ledning (konstruktionsspänning), från planerad station Rösbacka i Ale kommun till planerad station Torpet i Göteborg. Senaste svarsdag är 25 mars 2026. Samhällsbyggnadsförvaltningen har beviljat anstånd till den 18 maj 2026.

Vattenfall Eldistribution AB ansöker om tillstånd att bygga och driva två nya 130 kV-kraftledningar mellan planerad station Rösbacka och planerad station Torpet. Ansökan avser nätkoncession som ska gälla tills vidare. Den förordade sträckningen för dubbelledningen är cirka 32 kilometer lång.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett yttrande som Samhällsbyggnadsnämnden kan anta som sitt eget yttrande. Därefter skickas yttrandet till Energimarknadsinspektionen. Se yttrande bifogat som beslutsunderlag.

I yttrandet förordar förvaltningen att ny dubbel 130 kV-luftledning sammanläggs med befintlig kraftledningsgata. När det gäller Alternativa sträckor över Göta älv förordar förvaltningen att det avfärdade alternativet med markkabel i Bohus vägs tydligare mot förändrad landskapsbild.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- Yttrande till Energimarknadsinspektionen avseende Vattenfalls ansökan om ny kraftledning från Rösbacka till Torpet, 2026-03-31
- Begäran om yttrande till Ale kommun, 2026-02-17
- Ansökningsbrev-2025-103616, 2026-02-17
- Koncessionskartor 1, 2 och 3, 2026-02-17
- Miljökonsekvensbeskrivning, 2026-02-17
- Samrådsredogörelse-2025-10316, 2026-02-17
- Yttrande över Vattenfalls kompletterande samråd avseende föreslagen ledningsdragning, 2024-05-30

Beslutet skickas till

Energimarknadsinspektionen

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 108

SBN 2026/107

En kortare instanskedja för mark- och miljöärenden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta remissvaret som sitt eget och översända det till Regeringskansliet med följande ändring:
Att texten ”Nämnden tar inte ställning till kostnaden för att överklaga till mark- och miljödomstolarna" tas bort i yttrandet och ersätts med texten "Nämnden ser positivt på och föreslår att Regeringskansliet går vidare med att en överklagandeavgift införs i enlighet med de nivåer som föreslås i delbetänkandet."

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun har fått remiss av En kortare instanskedja för mark- och miljöärenden (SOU 2025:122) som föreslår en kortare instanskedja för mark- och miljöärenden genom att länsstyrelsen och Högsta domstolen tas bort som prövningsinstanser för vissa ärenden enligt miljöbalken och PBL, samt att en avgift införs för överklaganden. Utredningen innehåller även förtydliganden kring plankostnadsavtal och föreslår en begränsad samrådskrets för att korta den långdragna och resurskrävande planprocessen. Dessutom förtydligas när frågan om betydande miljöpåverkan ska prövas inom ramen för detaljplaneprocessen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-17
- Yttrande 2026-04-02
- Remiss - En kortare instanskedja för mark- och miljöärenden 2026-02-29
- En kortare instanskedja för mark- och miljöärenden 2026-02-29

Yrkande

Johan Nordin (S) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med följande ändring:

Att texten "Nämnden tar inte ställning till kostnaden för att överklaga till mark- och miljödomstolarna" tas bort och ersätts med texten:

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

"Nämnden ser positivt på och föreslår att Regeringskansliet går vidare med att en överklagandeavgift införs i enlighet med de nivåer som föreslås i delbetänkandet för andra instans men att överklagande till första instans fortsatt är kostnadsfritt."

Att texten efter "Att det tydliggörs vad samrådskretsen skall innehålla är positivt," skall lyda: "men att Hyresgästföreningen fortsatt skall ingå i samrådskretsen,"

Dan Sandros (C) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med följande ändring:

”Nämnden tar inte ställning till kostnaden för att överklaga till mark- och miljödomstolarna" tas bort och ersätts med texten "Nämnden ser positivt på och föreslår att Regeringskansliet går vidare med att en överklagandeavgift införs i enlighet med de nivåer som föreslås i delbetänkandet."

Eddie Glans (M) och Marie Olsson (V) tillstyrker Dan Sandros (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på dels Dan Sandros yrkande, dels Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med Dan Sandros yrkande.

Reservation

Socialdemokraternas ledamöter reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

kn.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till
kn.me.remissvar@regeringskansliet.se

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 109

SBN 2025/442

Beslut om samråd - Detaljplan för järnväg inom Utby 2:14 och 2:7 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna att detaljplanen ställs ut på samråd.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 4 kap. 34 § PBL och 6 kap. 11 § MB.

Motivering till beslut

Förvaltningen bedömer att planen är färdig för samråd. Detaljplanen behövs för att möjliggöra för Trafikverkets järnvägsplan för nytt vändspår, samt möjliggör för planskild passage, parkeringslösningar och nya gång- och cykelkopplingar. Detaljplanen har stöd i gällande översiktsplan.

Beslutet gällande betydande miljöpåverkan grundas på genomförd undersökning enligt 5 kap. 11 a § PBL.

Sammanfattning

Detaljplanen syftar till att möjliggöra utbyggnad av ett nytt vändspår vid Älvängens station samt förbättrad tillgänglighet och trafiksäkerhet genom en ny stationsbyggnad med planskild korsning. Planen möjliggör också nya pendelparkeringsplatser genom olika parkeringslösningar. Gång- och cykelvägar inom området förbättras och kopplas samman för att stärka stationens funktion och tillgänglighet till rekreativa mål längs älven. Planområdet omfattar ca 2,2 hektar och består huvudsakligen av befintliga infrastruktur- och parkeringsytor. Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanens intentioner och nyttjar befintlig infrastruktur effektivt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- Plankarta med bestämmelser, daterad 2026-04-08
- Illustrationskarta, daterad 2026-04-08
- Planbeskrivning, daterad 2026-04-08
- Undersökning av betydande miljöpåverkan, daterad 2026-01-28
- Yttrande över undersökning av betydande miljöpåverkan, daterad 2026-03-13

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutet skickas till

Planadministratör

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 110

SBN 2026/167

Beslut om samråd - Detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa ut detaljplan för bostäder inom Surte 1:271 med flera på samråd.

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner att detaljplanens tillhörande miljökonsekvensbeskrivning ställs ut för samråd.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Jäv

Björn Eliasson (SD) anmäler jäv och deltar därför inte i handläggningen eller i beslutet.

Sammanfattning

Planförslaget möjliggör ca 45 bostäder anpassade efter terrängens förutsättningar. Genomförande av planförslaget innebär att Brattåsberget tillgängliggörs för allmänheten genom anläggande av park och utsiktsplats. Planförslaget syftar till att kompensera de befintliga naturvärden som går förlorade vid planens genomförande.

Planförslaget följer rekommendationer i gällande översiktsplan.

Då planförslaget antas medföra en betydande miljöpåverkan tillämpas utökat förfarande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-09
- Plankarta med planbestämmelser, daterad 2026-04-29
- Illustrationsplan, daterad 2026-04-29
- Planbeskrivning, daterad 2026-04-29
- PM inför avgränsningssamråd, daterat 2024-07-12

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

- Avgränsningssamråd tillhörande förslag till detaljplan för bostäder inom Surte 1:271, 1:270 och 43:1 i Ale kommun, Västra Götalands län, daterat 2024-09-05
- Miljökonsekvensbeskrivning, daterad 2025-10-01
- Bullerutredning för detaljplan Surte 1:271 (Brattåsberget), ÅF-Infrastructure AB,
daterad 2016-08-09
- Inventering av fladdermöss i Ale kommun, Naturcentrum AB, daterad 2019-11-11
- Inventering av fladdermöss Surte 1:271, EnviroPlanning AB , daterad 2023-09-29
- Fördjupad artinventering – fåglar Brattåsberget, Naturcentrum AB, daterad 2024-08-16
- Geoteknisk och bergsteknisk PM – underlag för detaljplan, ÅF-Infrastructure AB
daterad 2014-10-20
- Markteknisk undersökningsrapport/geoteknik/bergteknik (MUR/GEO/BERG), ÅF-Infrastructure AB, daterad 2014-10-16
- Teknisk PM geoteknik, NollTre Konsult AB, daterad 2024-06-28
- Markteknisk undersökningsrapport (MUR), NollTre Konsult AB, daterad 2024-06-28
- Naturvärden på Brattåsberget – underlag för detaljplan, Naturcentrum AB, daterad 2016-08-20
- Skyddsvärda träd Brattåsberget, Naturcentrum AB, daterad 2023-09-06,
- Trafikutredning Brattåsberget Surte 1:271, Fiskaregården, daterad 2025-02-03
- Bilagor till Trafikutredning Brattåsberget Surte 1:271, Fiskaregården, daterad 2025-02-03
- Trafikutredning Brattåsberget – detaljplan Surte 1:271 m.fl, Norconsult, daterad 2025-06-09
- Bilaga till Trafikutredning Brattåsberget – detaljplan Surte 1:271 m.fl, Norconsult, daterad 2025-06-09
- VA, dagvatten- och skyfallsutredning – VA- och dagvattenutredning för detaljplan Surte 1:271 med flera, Systra Sverige AB, daterad 2025-08-25
- Bilaga 1-3 till VA-, dagvatten- och skyfallsutredning för detaljplan Surte 1 271 med flera, Systra Sverige AB, daterad 2025-08-25
- Bilaga 4 till VA-, dagvatten och skyfallsutredning, Systra Sverige AB, daterad 2025-08-25
- Vedlevande insekter Brattåsberget, Naturcentrum AB, daterad 2024-11-25
- Fördjupad artinventering – vedsvampar Brattåsberget, Naturcentrum AB, daterad 2024-12-11

Beslutet skickas till

Planadministratör

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 111

SBN 2025/557

Detaljplan för bostäder och skola inom Backa 1:13 med flera

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet för detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för bostäder och utbildningslokaler inom Backa 1:13 med flera.

Motivering till beslut

Förvaltningen bedömer att planen är färdig för antagande då nödvändiga avtal har ingåtts med exploatör samt Trafikverket. Detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3, 4 och 5 kap Miljöbalken, samt kommunala och regionala styrdokument.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 november 2015 att ge sektor samhällsbyggnad i uppdrag att i enlighet med Plan och bygglagen 5 kap 2 § (SFS 2014:900) teckna planavtal med exploatören och påbörja detaljplanläggning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 januari 2022 §10 att genomföra granskning av planförslaget. Granskning ägde rum under tiden 2022-02-09 – 2022-03-09. Under granskningstiden hölls ett digitalt informationsmöte den 23 februari 2022 där allmänheten var välkomna.

Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten av planområdet för i huvudsak bostadsbebyggelse och utbildningslokaler, samt för etablering av småskaliga kontors- och handelsverksamheter. Syftet är också att säkerställa befintliga natur- och kulturvärden, samt bevara goda förutsättningar för rekreation och friluftsliv. Området är cirka 60 ha stort och bedöms kunna innefatta ca 600 bostäder. I granskningen har 25 yttranden inkommit, varav 21 är från remissinstanser. Yttrandena sammanfattas och kommenteras i granskningsutlåtandet. Reaktionerna från de invånare som har yttrat sig under granskningen har varit både positiva och negativa Flera utredningar har reviderats mellan granskning och antagande efter

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

synpunkter från Länsstyrelsen. Mindre justeringar har gjorts i handlingarna efter granskning, och mindre delar av planområdet har undantagits till antagande.

Aktuellt planområdet finns med i ÖP 2021 som utvecklingsområde för bostäder i anslutning till tätorten i Nödinge Planen följer intentionerna i Fördjupad översiktsplan (FÖP) Nödinge som pekar ut Södra Backa som bebyggelseområde för i huvudsak bostadsändamål.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- Plankarta, 2026-04-01
- Illustrationskarta, 2026-03-05
- Planbeskrivning, 2026-04-01
- Granskningsutlåtande, 2026-04-01
- Samrådsredogörelse, 2022-01-19
- Behovsbedömning, 2014-01-31
- Miljökonsekvensbeskrivning, 2026-04-01

Beslutet skickas till

Planadministratör

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 112

SBN 2026/169

Planprioritering 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna planprioritering 2026 med följande ändringar:

Dp Älvängen Centrum ska prioriteras som prio 1 och ha planerat antagande 2027 Q4

Dp Skepplanda Alboskolan prioriteras till prio 3 med planerat antagande 2028 Q2

Dp Bobollplan läggs som vilande tills annat beslut tas

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunen har sedan flera år ett hårt tryck på framtagande av nya detaljplaner. För att kunna prioritera rätt utifrån kommunens övergripande riktlinjer samt utifrån de resurser förvaltningen och kommunen har till sitt förfogande är det viktigt att ha en formellt beslutad planprioritering.

Planprioriteringen uppdateras två gånger per år och sträcker sig några år fram i tiden.

Förslaget till planprioritering grundar sig på en sammanvägd bedömning av deras strategiska betydelse, följsamhet till styrdokument, behov av infrastrukturutbyggnad, förekomst av förorenad mark samt naturvärden. Dessa parametrar ses som de mest väsentliga för om projekten bör genomföras eller ej. En inbördes prioritering har också gjorts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-14
- Planprioritering 2026-04-14

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Yrkande

Eddie Glans (M) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag med följande ändringar:

Dp Älvängen Centrum ska prioriteras som prio 1 och ha planerat antagande 2027 Q4

Dp Skepplanda Alboskolan prioriteras till prio 3 med planerat antagande 2028 Q2

Dp Bobollplan läggs som vilande tills annat beslut tas

Beslutsgång

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Protokollsanteckning

Johan Nordin (S) inkommer med följande protokollsanteckningen:

Det är viktigt att planprioriteringen är kommunicerad med berörda nämnder och exploatörer vid förändringar eller förseningar.

Det blir särskilt viktigt nu när vissa kommunala planer skjuts på framtiden för att spara pengar att detta inte leder till ökade kostnader inom någon annan del av den kommunala koncernen, exempelvis genom ökade drifts- eller lokalkostnader.

Staffan Lekenstam, förvaltningschef inkommer med följande protokollsanteckning:

Som förvaltningschef reserverar jag mig och påpekar att beslutet om planprio inte är finansierat inom ram 2026.

Beslutet skickas till

För kännedom
Samtliga förvaltningar

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 113

SBN 2026/171

Nödinge-Stommen 1:395 - Tidsbegränsat lov, till och med 2030-02-28, tillbyggnad av uterum och förråd, bygglov i efterhand

Ärendet utgår.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 114

SBN 2026/165

Häljered 3:2, bygglov för energianläggning, BYGG2026.56

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om bygglov med stöd av 9 kap. 56 och 57 §§ plan- och bygglagen, PBL.

Motivering till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att ansökan uppfyller kraven för bygglov enligt 9 kap. 56 och 57 §§ PBL.

Sammanfattning

En ansökan om bygglov utanför detaljplanerat område för en fjärrvärmeanläggning har inkommit till Samhälsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsnämnden har i januari 2026 avslagit en liknande byggnation på fastigheten. Sökanden har i denna ansökan strävat efter att bättre anpassa den sökta byggnationen till platsen, framför allt genom färgsättning och taktäckningsmaterial. Höjden har sänkts något men förvaltningen bedömer inte att denna ansökan markant skiljer sig från den tidigare.

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare beviljat förhandsbesked på platsen för en värmepanna med tillhörande pelletsförvaring på den mindre kuperade delen av fastigheten. Sökanden har därefter fått avslag på en ansökan om marklov som inte följde förhandsbeskedet, och som även söktes utan att byggnationen först redovisats och godkänts.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att den nu inkomna bygglovsansökan inte följer förhandsbeskedet. Ansökan om bygglov är därför samtidigt en fråga om lokalisering.

Kommunen har genom ÖP2021 slagit fast att marken ska vara plats för rekreation. Samtidigt finns ett behov av att kunna bistå kommuninvånare med fjärrvärme när den tidigare källan till detta inte längre har verksamhet på tidigare plats.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-17
- Ansökan, 2026-03-06
- Projektbeskrivning, 2026-03-06
- Situationsplan, 2026-03-11
- Fasadritning SV och NO, 2026-03-06
- Fasadritning NV och SO, 2026-03-06
- Planritning, 2026-03-06
- Sektionsritning 1, 2026-03-31
- Sektionsritning 2, 2026-03-31
- Marksektionsritning, 2026-03-11
- Illustration 3D, 2026-03-06
- Animerade landskapsbilder och fotomontage, 2026-03-31
- Geoteknik -Projekterings-PM, 2026-03-06
- Geoteknik -MUR, 2026-03-06
- Byggregler, 2026-03-31
- Skorsten, +höjd, 2026-04-01
- Byggnader, +höjd, 2026-04-01
- Disponibel yta, 2026-04-01
- Riskutredning, 2026-03-06
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2026-03-27
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -VA, 2026-04-02
- Remissyttrande Miljöenheten -miljöfarlig verksamhet, 2026-03-27
- Remissyttrande Miljöenheten -avlopp, 2026-03-24
- Remissyttrande Bohusläns Räddningstjänstförbund (BORF), 2026-03-24
- Remissyttrande Stöd- och Utvecklingsstab -geo, 2026-03-17
- Remissyttrande Stöd- och Utvecklingsstab -ekolog, 2026-03-17
- Granneyttrande ingen erinran, Trafikverket, 2026-03-24
- Granneyttrande ingen erinran Vattenfall, 2026-03-24
- Granneyttrande ingen erinran, Ale kommun, 2026-03-24
- Granneyttrande ingen erinran, Ale kommun, 2026-03-24
- Granneyttrande ingen erinran, Ale kommun, 2026-03-24
- Yttrande från sökanden, 2026-04-02
- Landskapets höjder över havet, 2026-04-02
- Landskapsbildsanalys Solör Bioenergi, 2026-04-02
- Landskapsbildsanalys Trafikverket, 2026-04-02
- Landskapsbildsanalys Svenska kraftnät, 2026-04-02

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Beslutet skickas till

Skickas till
Sökande

Meddelas
Brandsbo 1:122, Häljered 3:1, Målje 1:93, Äskekärr 2:10, Äskekärr 3:4

Kungörelse
Kommunens anslagstavla

Upplysningar

Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då lovet vann laga kraft.

En åtgärd som kräver bygglov, marklov, rivningslov eller anmälan får inte påbörjas innan startbesked har getts enligt 10 kap 3 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Om en åtgärd påbörjas utan startbesked eller tas i bruk utan slutbesked, ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 115

SBN 2026/166

Fjärhult 1:8 – Förhandsbesked nybyggnad av enbostadshus Bygg.2026.11

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja ansökan om förhandsbesked med stöd av 9 kap. 41 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Motivering till beslut

Samhällsbyggnads förvaltningen bedömer att det sökta platsen för förhandsbesked är lämplig utifrån markens beskaffenhet och placering. Det råder inget högt bebyggelsetryck i området och enligt översiktsplanen ska enstaka förhandsbesked kunna beviljas trots att det ligger inom sammanhängande naturområde.

Den sökta åtgärden strider mot översiktsplanen på så sätt att det ligger inom sammanhängande naturområde, därmed kan inte beslut på delegation inte tas.

Sammanfattning

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus. Den inkom till samhällsbyggnadsförvaltningen 23 januari 2026 och kompletterades senast den 23 februari 2026. Den sökande har för avsikt att stycka av en tomt på ca 6 000 kvm som är placerad på en liten höjd. Den sökande har redovisat en vägdragning som är godtagbar samt en plan yta vid in- och utfart. På platsen finns det inga förhöjda naturvärden då det utfördes en avverkning 2016.

Ansökan innebär att det avviker från gällande översiktsplan då den pågående markanvändningen är sammanhängande naturområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-17
- Ansökan, 2026-01-23
- Situationsplan, 2026-02-23
- Sammanställning grannar utan erinran, 2026-03-18 tom. 2026-03-30
- Remissyttrande Infrastrukturenheten -Trafik, 2026-03-25

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

- Remissyttrande Miljöenheten - Avlopp, 2026-03-18
- Remissyttrande kommunekolog, 2026-03-20

Beslutet skickas till

Skickas till
Sökande

Meddelas
Fjärhult 1:4, Fjärhult 1:5, Fjärhult 1:6 och Fjärhult 1:9

Kungörelse
På kommunens anslagstavla

Upplysningar

Förhandsbeskedet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov inkommer till samhällsbyggnadsnämnden inom två år från det att beslutet vunnit laga kraft. Byggnadsarbetena får inte påbörjas innan bygglov beviljats.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 116

SBN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Dessa beslut redovisas till samhällsbyggnadsnämnden. Till samhällsbyggnadsnämnden för sammanträdesdatum 2026-04-29 redovisas 6 listor med delegeringsbeslut och en sammanställning av delegationsbeslut.

Följande listor:
Delegeringsbeslutslista Bygg 260317 – 260420
Delegeringsbeslutslista Mex 260317 – 260420
Delegeringsbeslutslista Miljö 20260318—20260420
Delegeringsbeslutslista parkeringstillstånd
Delegeringsbeslutslista SBN april
Delegeringsbeslutslista Tillsyn 260317 – 260420
Sammanställning delegationsbeslut bygg 2026-04-01 till 2026-04-20

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

Underrättelser

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser har redovisats till samhällsbyggnadsnämnden 2026-04-29.

Kommunfullmäktige
KF § 71, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

KF § 81, KS 2026/165, Revidering av investeringsbudget 2026

Kommunstyrelsen
KS § 77, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

Länsstyrelsen
Överklagande av beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten på fastigheten Torpa 1:5 i Ale kommun, Diarienummer 49950-2025

Överklagande av beslut om avgift för tillsyn av avfall på fastigheten Skönningared 6:22 i Ale kommun, Diarienummer 3195-2026

Överklagande av beslut om bygglov för nybyggnad av skola på fastigheten Skårdal 62:21 i Ale kommun, Diarienummer 10127-2026

Överklagande av beslut om avslag för ansökan om förhandsbesked gällande anläggning för energilagring på fastigheten Jennylund 1:4 i Ale kommun, Diarienummer 4484-2026

Överklagande av beslut om rättelseföreläggande avseende plank på fastigheten Nödinge 1:135 i ale kommun, Diarienummer 1360-2026

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 118

SBN 2026/11

Val av delegeringsbeslut för föredragning på nästkommande nämnd

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden genom Ronny Eriksson (FiA) beslutar enhälligt att välja ut delegeringsbeslut Bygg 2026.42, Ombyggnad av garage till gästrum med badrum.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslut ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. På sammanträdet den 29 april 2026 väljer samhällsbyggnadsnämnden ut ett delegeringsbeslut från delegeringsbeslutslistan för föredragning på nästkommande nämnd.

Signature reference: 16dcea1b-81cf-4636-82e7-746341eebb94

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Plats och tid	Nödinge kommunhus, Lokal Storslagenheten
Beslutande	Eddie Glans (M), ordförande Johan Nordin (S), 1:e vice ordförande Fredrik Johansson (M), 2:e vice ordförande Björn Eliasson (SD) Marie Olsson (V) Roy Jansson (SD) Dan Sandros (C) Lennart Borgvall (KD)
Tjänstgörande ersättare	Seppo Tallheden (S) tjänstgör för Paula Örn (S)
Närvarande ersättare	Jimmy Sandberg (M) Ingrid Inhammar (S) Börje Ohlsson (KD) Leilf Falkenström (S) Ronny Eriksson (FiA) Lina Hammarstrand (C)
Övriga närvarande	Se nedan
Utses att justera	Johan Nordin (S)
Justeringsdag	2026-04-29
Paragrafer	104-106
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Eddie Glans (M)
Justerande	Johan Nordin (S)

Övriga närvarande
Staffan Lekenstam, förvaltningschef
Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan och myndighet
Jesper Normén, verksamhetschef teknik
Johanna Kalmár, nämndsekreterare

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Samhällsbyggnadsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-29**
Tillkännages från och med	**2026-04-29**
Tillkännages till och med	**2026-05-20**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

Innehållsförteckning

§ 104	Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden	2026/149	
§ 105	Nulägesanalys 2026	2026/148	
§ 106	Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen	2025/170	

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 104

SBN 2026/149

Delårsbokslut 1- 2026, Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 1 2026 för samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen ska justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsbokslut 1 ska lämnas i april utifrån kommunens fastställda planerings- och uppföljningsprocess. Fokus för delårsrapport 1 är ekonomi och personal.

Prognosen för den skattefinansierade verksamheten är -2 000 tkr för helåret 2026. Den främsta orsaken till underskottet är kostnaderna för interna detaljplaner som förväntas överstiga budget med -3 500 tkr, där detaljplanen för Ale torg är den främsta orsaken. I beslutet om detaljplaneprio våren 2026 arbetas åtgärder in som bedöms resultera i ett resultat i ekonomisk balans vid årets slut.

Sjukfrånvaron har varit något lägre under perioden jämfört med samma period 2025 och det är framförallt långtidssjukfrånvaron som gått ner. Personalvolymen är i princip oförändrad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-24
- Delårsbokslut 1 2026, Samhällsbyggnadsnämnden 2026-04-20

Beslutet skickas till

Kommuncontroller

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 105

SBN 2026/148

Nulägesanalys 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta nulägesanalysen 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Nulägesanalysen tas fram årligen enligt Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av läget i nämndens verksamheter som underlag för kommunfullmäktiges mål- och budgetbeslut. I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet framgent, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-27
- Nulägesanalys 2026 (Samhällsbyggnadsnämnden) (3) 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommuncontroller, demokratiavdelningen

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 106

SBN 2025/170

Järnvägsplan – Vändspår i Älvängen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna förslaget till kommunens remissvar.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Trafikverket har skickat ut samrådshandling för järnvägsplan för vändspår i Älvängen i Ale kommun, Västra Götalands län i enlighet med lag (1995:1649) om byggande av järnväg (LBJ).

Stationen i Älvängen har i dagsläget ett flertal brister som järnvägsplanen syftar till att förbättra. Det handlar om att skapa en utformning av anläggningen som ger ökad kapacitet, minskad störningskänslighet, snabbare tågvändningar, möjlighet till uppställning av motorvagnar och möjlighet till samtidig ankomst och avgång.

Huvudåtgärden för järnvägsplanen innefattar anläggande av ett vändspår för 250 meter långa tåg genom en förlängning av befintligt spår 1. Till det nya vändspåret tillkommer nya växelförbindelser. Vid behov finns det möjlighet till uppställning av tåg. En ny plankorsning tillkommer till följd av att dagens åtkomst till spår 1 från väster försvinner i och med spårförlängningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
Vändspåret Älvängen Remissvar, daterad 20260330
Inbjudan till samråd – Järnvägsplan 1805, daterad 20260226
Järnvägsplan 1805 – Planbeskrivning, daterad 20260226
Järnvägsplan 1805 – Plankarta, daterad 20260226
Järnvägsplan 1805 – Bygglovshandling, daterad 20260219

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutet skickas till

Trafikverket trafikverket@trafikverket.se

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: GUNNAR EDDIE GLANS
Date: 2026-04-29 14:36:27
BankID refno: 019dd93d-7e6f-775e-b944-a31e2403a38b

Ordförande: Eddie Glans

Signed by: Per Johan Mathias Nordin
Date: 2026-04-29 14:37:26
BankID refno: 019dd93e-72cc-707c-b009-de6dfb8be948

Justerare: Johan Nordin

Signed by: JOHANNA KALMAR
Date: 2026-04-29 14:51:12
BankID refno: 019dd94a-fd02-7599-a6da-936cfab03289

Nämndsekreterare: Johanna Kalmár

Signature reference: f0ec10e4-1ae7-45f3-b3ef-ae36cbf33c80

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26

Plats och tid	IFO-aulan, Ale torg 7, Nödinge, kl. 8.30 – 11.30, mötet ajournerades: 9.37 – 9.55
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande Gay Johansson (M) Peter Lidström (S) Daniel Jacobsen (M)
Tjänstgörande ersättare	Birgitta Holmström (S) tjänstgör för Sari Andersson (S)
Närvarande ersättare	Elisabeth Pinberg (SD) Patrik Engelin (KD) Niklas Ulfheden (S) Brita Karlsson (FiA) Anders Börjesson (V) Ann-Sofie Johansson (FiA)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessika Loftbring (C)
Justeringsdag	2026-04-01
Paragrafer	33-44
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmar
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Jessika Loftbring (C)

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

Övriga närvarande

Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet
Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsservice
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Annelie Eriksson, controller
Hanna Kämpe, utvecklingsledare socialförvaltningen § 38
Johanna Viehrig, verksamhetssamordnare socialförvaltningen § 38
Olle Andersson, utvecklingsledare kommunledningsförvaltningen § 39
Johanna Kalmár, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Servicenämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-03-26**
Tillkännages från och med	**2026-04-02**
Tillkännages till och med	**2026-04-23**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmar**

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

Innehållsförteckning

§ 33	Fastställande av föredragningslista		
§ 34	Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde	2026/3	
§ 35	Anmälan av jäv		
§ 36	Uppföljning av 2025 års handlingsplan digitalisering servicenämnden	2026/20	
§ 37	Risk för budgetunderskott för servicenämnden 2026 på grund av marksanering vid byggnation av ny skola Alafors	2026/62	
§ 38	Information om den nya socialtjänstlagens effekter för servicenämnden	2026/51	
§ 39	Information om arbetet med nulägesanalys 2026 - Servicenämnden	2026/50	
§ 40	Information om arbetet med kommunens värdegrund och verksamhetsskap	2026/52	
§ 41	Övriga frågor och information från förvaltningen		
§ 42	Underrättelser		
§ 43	Redovisning av delegeringsbeslut		
§ 44	Initiativärende från Peter Lidström (S) avseende Utredning om bevarande och anpassning av byggnader för förskoleverksamhet i Bohus	2026/64	

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 33

SERN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa föredragningslistan med ändringar.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till servicenämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Följande ändringar föreslås i föredragningslistan:

Ärendet Initiativärende från Peter Lidström (S) avseende utredning om bevarande och anpassning av byggnader för förskoleverksamhet i Bohus, SERN 2026/64 läggs till.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 34

SERN 2026/3

Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde

Till dagens sammanträde efterfrågas inte närvarorätt.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 35

SERN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Servicenämndens ordförande påminner om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv. Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 36

SERN 2026/20

Uppföljning av 2025 års handlingsplan digitalisering servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av digital handlingsplan 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Uppföljningen av den digitala handlingsplanen för 2025 visar att flera av årets planerade digitaliseringsaktiviteter inom serviceförvaltningen har slutförts, medan andra behöver fortsätta under 2026. De avslutade aktiviteterna återfinns främst inom området digital mognad och utveckling av digitala arbetssätt i kostverksamheten. Flera utvecklingsinsatser kopplade till energidata, lokalvård samt drift- och underhållssystem behöver färdigställas och har därför följt med in i den digitala handlingsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-03-13
Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025, Servicenämnden

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Verksamhetsservice

IT-enheten

Ekonomiavdelningen

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 37

SERN 2026/62

Risk för budgetunderskott för servicenämnden 2026 på grund av marksanering vid byggnation av ny skola Alafors

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 38

SERN 2026/51

Information om den nya socialtjänstlagens effekter för servicenämnden

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Hanna Kämpe, utvecklingsledare och Johanna Viehrig, verksamhetssamordnare informerar om nya socialtjänstlagen och på vilket sätt den påverkar omställning socialvälfärd, omsorg om äldre människor, stöd till personer med funktionsvariationer, individ och familjeomsorg och kommunal primärvård bland annat.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 39

SERN 2026/50

Information om arbetet med nulägesanalys 2026 - Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Maria Augustsson, förvaltningschef informerar om arbetet med nulägesanalysen 2026.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 40

SERN 2026/52

Information om arbetet med kommunens värdegrund och verksamhetsskap

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Olle Andersson, utvecklingsledare kommunledningsförvaltningen informerar om fortsatta arbetet med kommunens värdegrund och verksamhetskap.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 41

SERN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Maria Augustsson, förvaltningschef informerar om:

- Satsning lokalvård
- Städning idrottshallar
- Sjukfrånvaro

Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet informerar och besvarar fråga om:

- Besiktning och skötsel av kommunens växter

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

SERN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser redovisas till sammanträdet 2026-03-26.

Kommunfullmäktige

KF § 211, KS 2024/1558, Riktlinje för fördelning samt beredning av motioner

KF § 23, KS 2025/631, Policy för uthyrning av lokaler

KF § 37, KS 2022/529, Val av ledamot till servicenämnden med anledning av Jan Skogs (M) entledigande

KF § 43, KS 2025/731, Svar på motion om att underlätta för hållbart pendlande från V, S och C

Kommunstyrelsen

KS § 37, KS 2026/56, Riktlinje för idéburet offentligt partnerskap-IOP med bilagor

KS § 45, KS 2025/731, Svar på motion om att underlätta förhållbart pendlande från V, S och C

Utbildningsnämnden

UBN § 125, UBN 2025/344 Lokalisering av anpassad grundskola i Ale

UBN § 35, UBN 2025/567 Riktlinje intraprenad

UBN § 43, UBN 2025/429, Kamerabevakning Aroseniusskolan

Samhällsbyggnadsnämnden

SBN § 47, SBN 2026/98, Lokalisering för tillfälligt SÄBO

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26

Servicenämnden

SERN § 108, SERN 2025/79, Motion om att underlätta för hållbart pendlande (S)

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 43

SERN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Till dagens sammanträde redovisas inga delegeringsbeslut.

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-26
SERN § 44

SERN 2026/64

Initiativärende från Peter Lidström (S) avseende Utredning om bevarande och anpassning av byggnader för förskoleverksamhet i Bohus

Beslut

Servicenämnden beslutar att inom ramen för arbetet med ny förskola i Bohus, utreda förutsättningarna för att bevara byggnaderna Arken och Eken som delar av de möjliga lösningarna inför den fortsatta hanteringen om anpassning av dessa lokaler till förskoleverksamhet.

Servicenämnden beslutar att i utredningen inkludera en tekniskbedömning av byggnadernas nuvarande skick, där Arken och Eken utreds var för sig för att fastställa om de individuellt bedöms kunna renoveras.

Servicenämnden beslutar att utredningen ska innehålla en tydlig ekonomisk jämförelse mellan alternativet att bevara eller renovera, för respektive hus, och alternativet att riva eller bygga nytt.

Servicenämnden beslutar att utredningen även analyserar och jämför tidsåtgången för de båda alternativen, med fokus på hur snabbt nya förskoleplatser kan färdigställas.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig.

Sammanfattning

Peter Lidström (S) inkommer med förslag till initiativärende 2026-03-24.

Beslutsunderlag

Initiativärende Arken och Eken, 2026-03-24

Yrkande

Peter Lidström (S) yrkar på att:

Servicenämnden beslutar:

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

Att inom ramen för arbetet med ny förskola i Bohus, utreda förutsättningarna för att bevara byggnaderna Arken och Eken som delar av de möjliga lösningarna inför den fortsatta hanteringen om anpassning av dessa lokaler till förskoleverksamhet.

Att i utredningen inkludera en tekniskbedömning av byggnadernas nuvarande skick, där Arken och Eken utreds var för sig för att fastställa om de individuellt bedöms kunna renoveras.

Att utredningen ska innehålla en tydlig ekonomisk jämförelse mellan alternativet att bevara eller renovera, för respektive hus, och alternativet att riva eller bygga nytt.

Att utredningen även analyserar och jämför tidsåtgången för de båda alternativen, med fokus på hur snabbt nya förskoleplatser kan färdigställas.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Peter Lidströms (S) yrkande och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Signature reference: b360f40e-4a32-48eb-b726-6e8af3a8bb2f

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Plats och tid	Järnkontoret, Nödinge, Lokal Traversen kl.8.30 – 11.30, mötet ajournerades: kl. 09.37 – 09.47, 11.02 – 11.07
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande Sari Andersson (S) Gay Johansson (M) Peter Lidström (S) Daniel Jacobsen (M)
Närvarande ersättare	Elisabeth Pinberg (SD) Patrik Engelin (KD) Niklas Ulfheden (S) Brita Karlsson (FiA) Anders Börjesson (V) Ann-Sofie Johansson (FiA)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessika Loftbring (C)
Justeringsdag	
Paragrafer	45-55
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmár
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Jessika Loftbring (C)

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

Övriga närvarande

Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet
Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsservice
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Annelie Eriksson, controller
Kristina Bilger, enhetschef § 48
Johanna Kalmár, nämndsekreterare
Isabella Liedholm, personalföreträdare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Servicenämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-30**
Tillkännages från och med	**2026-05-06**
Tillkännages till och med	**2026-05-27**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmár**

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

Innehållsförteckning

§ 45	Fastställande av föredragningslista		
§ 46	Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde	2026/3	
§ 47	Anmälan av jäv		
§ 48	Information från IT-enheten	2026/70	
§ 49	Nulägesanalys 2026 - Servicenämnden	2026/50	
§ 50	Delårsrapport 1 - Servicenämnd - 2026	2026/67	
§ 51	Information om KF uppdrag om 0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar	2026/69	
§ 52	Initiativärende från Claes Mellander (SD) avseende omställning till ängsmark		
§ 53	Övriga frågor och information från förvaltningen		
§ 54	Underrättelser		
§ 55	Redovisning av delegeringsbeslut		

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 45

SERN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till servicenämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 46

SERN 2026/3

Medgivande av närvarorätt vid servicenämndens sammanträde

Beslut

Servicenämnden beslutar att bevilja närvarorätt för Isabella Liedholm på dagens sammanträde.

Sammanfattning

Till servicenämndens sammanträde efterfrågas närvarorätt för Isabella Liedholm personalföreträdare.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 47

SERN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Sammanfattning

Servicenämndens ordförande påminner om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv. Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 48

SERN 2026/70

Information från IT-enheten

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kristina Bilger, enhetschef informerar om IT-enhetens organisation och uppdrag.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 49

SERN 2026/50

Nulägesanalys 2026 - Servicenämnden

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 50

SERN 2026/67

Delårsrapport 1 - Servicenämnd - 2026

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 51

SERN 2026/69

Information om KF uppdrag om 0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Maria Augustsson, förvaltningschef informerar om KF uppdrag om 0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 52

SERN 2026/83

Initiativärende från Claes Mellander (SD) avseende omställning till ängsmark

Beslut

Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka vilka gräsytor som kan lämpa sig för omställning till så kallad ängsmark.

Servicenämnden beslutar att ställa om de gräsytor som identifieras som lämpliga till ängsmarkssköтsel.

Servicenämnden beslutar att initiativärendet ska hanteras inom ram och i det fall det inte är möjligt ska förvaltningen återkomma med en ekonomisk och organisatorisk redovisning för nämndens möjlighet att fatta beslut innan genomförande.

Sammanfattning

Claes Mellander (SD) väcker ett initiativärende avseende omställning till ängsmark med följande förslag till beslut:

Servicenämnden beslutar:

Att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka vilka gräsytor som kan lämpa sig för omställning till så kallad ängsmark.

Att ställa om de gräsytor som identifieras som lämpliga till ängsmarkssköтsel.

Beslutsunderlag

Initiativärende - Omställning till ängsmark, 2026-04-16

Yrkande

Claes Mellander (SD) yrkar bifall till förslaget i initiativärendet.

Jessika Loftbring (C) gör följande tilläggsyrkande att servicenämnden beslutar:

Att initiativärendet ska hanteras inom ram och i det fall det inte är möjligt ska förvaltningen återkomma med en ekonomisk och organisatorisk redovisning för nämndens möjlighet att fatta beslut innan genomförande.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

Beslutsgång

Ordförande Sune Rydén ställer proposition på Claes Mellanders yrkande om att bifalla förslagen i initiativärendet och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på att bifalla Jessika Loftbrings tilläggsyrkande och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet inkommer med följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet stödjer initiativärendet. Alesamverkan har dock en förhoppning att genom initiativärendet spara pengar åt förvaltningen och samtidigt få fler ängar. Detta kommer inte att ske eftersom kvadratmeterkostnaden för ängar är jämförbar med vanliga gräsytor.

Arbetet som föreslås i initiativärendet utförs redan och har gjorts under flera år. Ale kommun kommer inte att göra några ekonomiska vinster, utan vinsterna kommer genom framförallt ökad biologisk mångfald. För att uppnå önskat resultat av initiativärendet behöver Ale kommun dock utöka sin kompetens inom området ängskunskap.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 53

SERN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet informerar om:

- Ny skola Alafors
- Tillfälligt SÄBO i Nödinge
- Ny skolbyggnad Bohus
- Glasbruksmuseet
- Status rivningar lokaler

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 54

SERN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser redovisas till sammanträdet 2026-04-30.

KS § 44, KS 2025/232, En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar

KF § 42, KS 2025/232, En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 55

SERN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Till dagens sammanträde redovisas inga delegeringsbeslut.

Signature reference: 0f343916-08a9-47b7-bca4-9c9ad7d43fe4

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Plats och tid	Nödinge Järnkontoret, Lokal Traversen
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande Sari Andersson (S) Gay Johansson (M) Peter Lidström (S) Daniel Jacobsen (M)
Närvarande ersättare	Elisabeth Pinberg (SD)) Patrik Engelin (KD) Niklas Ulfheden (S) Brita Karlsson (FiA) Anders Börjesson (V) Ann-Sofie Johansson (FiA)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessika Loftbring (C)
Justeringsdag	2026-04-30
Paragrafer	§§ 49-50
Underskrifter	
Sekreterare	Johanna Kalmar
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Jessika Loftbring (C)

Övriga närvarande

Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet
Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsservice
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Annelie Eriksson, controller
Johanna Kalmár, nämndsekreterare

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Servicenämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-30**
Tillkännages från och med	**2026-04-30**
Tillkännages till och med	**2026-05-21**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Johanna Kalmar**

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

Innehållsförteckning

§ 49	Nulägesanalys 2026 - Servicenämnden	2026/50	
§ 50	Delårsrapport 1 - Servicenämnd - 2026	2026/67	

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 49

SERN 2026/50

Nulägesanalys 2026 - Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa nulägesanalys 2026 för servicenämnden.

Servicenämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämndens nulägesanalys 2026 har tagits fram i enlighet med Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av nämndens nuläge som underlag för kommunfullmäktiges budgetarbete. Analysen belyser hur ett osäkert omvärldsläge med inflation, ökade kostnader, leveransstörningar och högre krav på krisberedskap påverkar nämndens verksamheter och ekonomiska förutsättningar. Samtidigt identifieras utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, pensionsavgångar, digitalisering, IT-säkerhet samt behov av tydligare styrning, prioriteringar och samverkan.

Verksamhetsuppföljning visar att servicenämndens verksamheter arbetar systematiskt med utveckling och dialog, men att organisationens slimmade struktur har gett kostnadseffektivitet men utmaningar vid sjukfrånvaro och ökad efterfrågan. Mot denna bakgrund redovisas förslag på förbättringar, effektiviseringar och kostnadsbesparingar inom nämndens rådighet, med fokus på effektivare resursanvändning, stärkt intern utförandeförmåga, digitalisering och långsiktig kompetensutveckling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-24
- Nulägesanaslys 2026 – Servicenämnden 2026-04-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 50

SERN 2026/67

Delårsrapport 1 - Servicenämnd - 2026

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna delårsrapport 1 – 2026 Servicenämnden

Servicenämnden beslutar att ge serviceförvaltningen i uppdrag att till servicenämndens möte i juni komma med förslag till åtgärdsplan för att nå en budget i balans med anledning av servicenämndens ekonomiska prognos för 2026.

Servicenämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har enligt gällande styrmodell sammanställt delårsrapport 1 för 2026, med fokus på ekonomi, personal och större händelser. Per mars 2026 redovisas ett underskott om 2,8 mnkr och en negativ helårsprognos om 4,1 mnkr. Underskottet förklaras huvudsakligen av ökade kostnader för marksanering vid byggnation av ny skola i Alafors. Servicenämnden har vid sammanträde den 26 mars 2026 därför beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna att underskottet redovisas för 2026. Beslut från kommunfullmäktige inväntas. Övriga verksamheter prognostiserar i huvudsak balans. Kost visar överskott, IT positivt resultat och verksamhetsservice ett mindre underskott. Tomställda lokaler beräknas ge ett underskott om 1,8 mnkr och hanteras separat, då de uppstår till följd av beslut i andra nämnder och således utanför nämndens rådighet och därmed inte utgör nämndens ansvar att hantera inom sitt ekonomiska resultat.

Sjukfrånvaron minskade till 12,02 procent, främst genom minskad korttidsfrånvaro, även om långtidssjukfrånvaro kvarstår i vissa verksamheter. Rehabiliteringsinsatser som tex arbetsförmågebedömningar pågår och bedöms vara fortsatt prioriterade för att få ned sjuktalen.

Perioden har präglats av start av flera större entreprenader samt oförutsedda kostnader.

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Nämnden ser behov av kommunövergripande riktlinjer och centrala medel för kostnader utanför nämndernas rådighet samt tydligare principer för kapitalkostnader och tomställda lokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-04-22
Delårsrapport 1 – 2026 Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Signature reference: 6b49c441-1bfb-4572-be93-16591017d8c6

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus, kl: 08:30-11:35
Beslutande	Tyrone Hansson Eklund (FiA), ordförande Johnny Sundling (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Krister Hemström Bergenhus (S) Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Henning Ankarudd (C)
Tjänstgörande ersättare	Anton Fulltorp (SD) tjänstgör för Marita Henriksson (SD) Mona Gunlycke (M) tjänstgör för Carina Sandgren (M)
Närvarande ersättare	Anton Fulltorp (SD) Petra Gullbrandsson (S) Aree Said Gaff (S) Birgit Hansson (KD) Susanne Andreasson (S) Tony Karlsson (KD) Linda Knutsson (V) Gunilla Ulander (FiA) Mona Gunlycke (M)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Emelie Vahlund
Justeringsdag	2026-05-08
Paragrafer	49-62
Underskrifter	
Sekreterare	Emelie Vahlund
Ordförande	Tyrone Hansson (FIA)
Justerande	Emelie Vahlund

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

Övriga närvarande	Ebba Gierow, förvaltningschef Irene Blomqvist, verksamhetschef IFO Ulrika Johansson, verksamhetschef äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende) Angelica Lazo de la Vega Campana, medledare till verksamhetschef äldreomsorg Taija Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Mattias Leufkens, verksamhetschef, myndighet och specialiststöd Hanna Kämpe, utvecklingsledare kvalitet och Uppföljning Åsa Fredriksson, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), § 60 Olle Andersson, utvecklingsledare, § 58 Jenny Erixon, controller Pernilla Grahn, controller Mattias Johansson, praktikant Lena Sikström, personalföreträdare §§ 49-56 Emelie Vahlund, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Socialnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-30**
Tillkännages från och med	**2026-05-08**
Tillkännages till och med	**2026-05-29**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Emelie Vahlund**

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

Innehållsförteckning

§ 49	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 50	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 51	Nulägesanalys 2026, socialnämnden	2025/394	
§ 52	Delårsrapport 1 - Socialnämnden - 2026	2026/139	
§ 53	Synpunktsrunda - Länsgemensan riktlinje Samtycke till informationsdelning	2026/114	
§ 54	Samverkansplan för hälsa och den nära vården SIMBA - 2026-2027	2026/47	
§ 55	Avskrivning av tillståndsärende Alegruppen	2026/166	
§ 56	Avskrivning av ärende - Serveringstillstånd Shineth Resto	2026/130	
§ 57	Yttrande i passärende (skyddade uppgifter)	2026/165	
§ 58	Information om Verksamhetsskap och det fortsatta värdegrundsarbetet	2026/8	
§ 59	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/6	
§ 60	Redovisning av underrättelser, beslut och domar	2026/7	
§ 61	Övriga frågor och information från förvaltningen	2026/8	
§ 62	Format för utlämning av handlingar enligt GDPR	2026/176	

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 49

SN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Socialnämnden fastställer föredragningslistan med ändringar.

- Ärende 2026/176 Format för utlämning av handlingar enligt GDPR läggs till på dagordningen
- Ärende 2026/165 Yttrande i passärende (skyddade uppgifter) utgår

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till socialnämndens ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 50

SN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Ordförande Tyrone Hansson Eklund (FiA) påminner socialnämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv. Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 51

SN 2025/394

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 52

SN 2026/139

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 53

SN 2026/114

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 54

SN 2026/47

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 55

SN 2026/166

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 56

SN 2026/130

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 57

SN 2026/165

Ärendet utgår.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 58

SN 2026/8

Information om Verksamhetsskap och det fortsatta värdegrundsarbetet

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare Olle Andersson informerar om Verksamhetsskap och det fortsatta värdegrundsarbetet.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 59

SN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner, i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut anmäls till socialnämnden. Till socialnämnden för sammanträdesdatum 2026-04-30 redovisas 6 listor med delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Färdtjänst mars
Delegationsbeslut FH SoL mars
Delegationsbeslut IFO mars
Delegationsbeslut ÄO mars
Delegationsbeslut LSS mars
Delegeringsbeslutslista april

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 60

SN 2026/7

Redovisning av underrättelser, beslut och domar

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser, domar eller beslut har redovisats till socialnämndens sammanträde:

- Bekräftelse av öppet ärende-Lex Maria
- Degeringsbeslut 2026-03-02
- Anmälan Lex Maria
- Rutin för iordningsställande administrering och överlämnande av läkemedel
- Journalutdrag
- Förbrukningslogg Narkotika
- Vårdskadeutredning Lex Maria
- Beslut KS 2026-04-07 Avgiftsfria internt anordnade resor till och från daglig verksamhet
- Reviderad dokument Taxor och avgifter enligt LSS och SoL
- Ale ekonomisk redovisning 2025
- Tjänsteutlåtande- Uppföljning av avtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser 2025
- Uppföljning verksamhetsplan folkhälsa Ale 2025
- Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete i Ale kommun 2025
- Beslut KS 2026-04-07 Uppföljning av avtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser 2025
- Antagen version-Reglemente och arbetsordning för styrelse och nämnder i Ale kommun
- Reformerad lokalförsörjning-delrapport 2
- Antagen version-riktlinje för lokalförsörjning
- En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar
- Beslut KS 2026-02-24 En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar
- Beslut KF 2026-03-09 En tydligare process för kommunens arbete med lokalförsörjning och investeringar
- 2026-03-27 SIMBA årsberättelse 2025

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 61

SN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde presenteras inga övriga frågor eller information.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 62

SN 2026/176

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: c7604347-a838-4b98-9b15-0d6d004dd186

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30

Plats och tid	Lokal Storslagenheten, Nödinge kommunhus, 08:30-11:35
Beslutande	Tyrone Hansson Eklund (FiA), ordförande Johnny Sundling (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Krister Hemström Bergenhus (S) Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Henning Ankarudd (C)
Tjänstgörande ersättare	Anton Fulltorp (SD) tjänstgör för Marita Henriksson (SD) Mona Gunlycke (M) tjänstgör för Carina Sandgren (M)
Närvarande ersättare	Anton Fulltorp (SD) Petra Gullbrandsson (S) Aree Said Gaff (S) Birgit Hansson (KD) Susanne Andreasson (S) Tony Karlsson (KD) Linda Knutsson (V) Gunilla Ulander (FiA) Mona Gunlycke (M)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Johnny Sundling
Justeringsdag	2026-04-30
Paragrafer	51-56
Underskrifter	
Sekreterare	Emelie Vahlund
Ordförande	Tyrone Hansson (FIA)
Justerande	Johnny Sundling

Övriga närvarande	Ebba Gierow, förvaltningschef Irene Blomqvist, verksamhetschef IFO Ulrika Johansson, verksamhetschef äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende) Angelica Lazo de la Vega Campana, medledare till verksamhetschef äldreomsorg Taija Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Mattias Leufkens, verksamhetschef, myndighet och specialiststöd Hanna Kämpe, utvecklingsledare kvalitet och Uppföljning Åsa Fredriksson, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) Olle Andersson, utvecklingsledare Jenny Erixon, controller Pernilla Grahn, controller Mattias Johansson, praktikant Lena Sikström, personalföreträdare Emelie Vahlund, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Socialnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-30**
Tillkännages från och med	**2026-04-30**
Tillkännages till och med	**2026-05-21**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Emelie Vahlund**

Innehållsförteckning

§ 51	Nulägesanalys 2026, socialnämnden	2025/394	
§ 52	Delårsrapport 1 - Socialnämnden - 2026	2026/139	
§ 53	Synpunktsrunda - Länsgemensan riktlinje Samtycke till informationsdelning	2026/114	
§ 54	Samverkansplan för hälsa och den nära vården SIMBA - 2026-2027	2026/47	
§ 55	Avskrivning av tillståndsärende Alegruppen	2026/166	
§ 56	Avskrivning av ärende - Serveringstillstånd Shineth Resto	2026/130	

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 51

SN 2025/394

Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Socialnämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen är grunden inför det fortsatta arbetet med budget 2027.

I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet, utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar. Nedan ges en kortfattad sammanfattning av rapportens innehåll;

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

- **Demografi**: Färre i arbetsför ålder, fler yngre och äldre i behov av insatser från nämndens verksamheter.
- **AI- och teknikutvecklingen** går snabbt och kräver omfattande kompetensutveckling och livslångt lärande. Samtidigt ökar risken för cyberangrepp och desinformation. En ansvarsfull och säker användning behöver balanseras mot nyttor och effektivitet.
- **Ökade skillnader i livsvillkor** skapar samhällsutmaningar som ökad kriminalitet, lägre tillit och ökad ohälsa, vilket innebär att nya målgrupper förväntas tillkomma och vissa befintliga målgrupper förväntas bli större.
- **Orolig omvärld** med krig och konflikter kan påverka flyktingmottagande och antalet personer i behov av försörjningsstöd.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

- Kompetensförsörjningen
- Ställa om för att möta nya och förändrade behov
- Införa digitala lösningar i den takt som krävs
- Information och desinformation
- Samverkan – både en utmaning och en möjlighet
- Tillräckligt med boendeplatser i rätt tid

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

- Kostnaden för daglig verksamhet fortsätter sjunka även 2024 och ligger fortsatt strax under snittet för GR.
- Andelen vuxna biståndsmottagare (18+) med långvarigt ekonomiskt bistånd ligger på en förhållandevis hög nivå. Det kommande aktivitetskravet kan påverka positivt.
- Fallskador bland äldre med kommunal primärvård är vanligare i Göteborgsregionen än i riket. I Ale ses en markant ökning från 2023 och framåt.
- Andel medarbetare med rätt kompetens (undersköterska respektive stödassistent) är fortsatt hög inom äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten.
- Beviljade hemtjänsttimmar per brukare och månad ökar vilket speglar målgruppens mer komplexa behov.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

- Undersöka möjligheten för ett **boende för särskilt vårdkrävande personer** för att möta behov hos en målgrupp som hamnar mellan stolarna.
- Fortsätta och, om möjligt, öka takten avseende **införandet och användandet av olika tekniska lösningar** för att delvis möta utmaningen avseende kompetensförsörjningen.
- Testa ett **förändrat arbetssätt vid nyansökan till biståndsenheten eller när behov hos en omsorgstagare förändras** i syfte att bidra till en ökad livskvalitet och aktivitetsnivå för den enskilde och kostnadsbesparingar för verksamheten.

- Testa att erbjuda **klienter som står långt från arbetsmarknaden** möjlighet att arbeta med **serviceinsatser för äldre** vilket skulle kunna rymmas i **aktivitetskravet.**

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen, socialförvaltningen

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 52

SN 2026/139

Delårsrapport 1 - Socialnämnden - 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 1, 2026.

Socialnämnden noterar förvaltningens prognos om budget i balans för helåret.

Socialnämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I delårsbokslut 1 följs endast ekonomi (inkl. verksamhetsmått) och personal upp.

Förvaltningen prognosticerar ett nollresultat för helåret även om utfallet för närvarande är negativt. Till stor del förklaras detta av platsköp inom individ- och familjeomsorgen, där några kommer avslutas under våren. Osäkerhetsfaktorer i prognos handlar främst om köpta platser inom individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-16
- Delårsrapport 1, 2026 socialnämnden

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, socialförvaltningen
Verksamhetschefer, socialförvaltningen
Controllers, socialförvaltningen
Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 53

SN 2026/114

Synpunktsrunda – Länsgemensan riktlinje Samtycke till informationsdelning

Beslut

Socialnämnden beslutar att tillstyrka förslaget på riktlinje utan ytterligare synpunkter och vidaresända till Västkom för vidare hantering.

Socialnämnden beslutar att protokollet justeras omedelbart

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från region och kommun, i samråd med jurister.

Efter synpunktsrunda och slutbearbetning kommer VVG att ta ställning till styrdokumentet. En fastställd länsgemensam riktlinje eller rutin gäller för samtliga kommuner i Västra Götaland och hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i Västra Götalands Regionen, VGR, samt för de vårdgivare som respektive part har avtal med. Parterna ansvarar för att styrdokument fastställs i respektive huvudmans ledningssystem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-16
- Synpunktsversion Länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning VVG 2025-10-22
- Utskick för synpunktsrunda Länsgemensam riktlinje för samtycke till informationsdelning 2025-12-18

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Myndighet och specialiststöd, Socialförvaltningen

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 54

SN 2026/47

Samverkansplan för hälsa och den nära vården SIMBA - 2026-2027

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

Socialnämnden beslutar att protokollet justeras omedelbart

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

SIMBAs samverkansplan reviderades senast inför åren 2024-2025. Tjänstemännen har reviderat samverkansplanen utifrån det den politiska samrådsgruppen lyft fram som viktigt att arbeta med. Då samverkan är långa processer var samrådsgruppen noga med att hålla kvar vid den inriktning som pågår. Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention och följer det länsövergripande samverkansarbetet. Den reviderade samverkansplan för hälsa och den nära vården föreslås sträcka sig till och med den 31 december 2027.

Föreliggande samverkansplan antogs av SIMBAs politiska samrådsgrupp den 18 december 2025 och översänds nu till berörda nämnder och styrelser i kommunerna och regionen för fastställande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- 2025-12-08 SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården år 2026-2027
- 2026-02-09 SIMBA skrivelse politiska samrådsgruppens samverkansplan

Beslutet skickas till

Processledare SIMBA (carina.vesterelve@vgregion.se)
Verksamhetschef Myndighet och specialiststöd, socialförvaltningen

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 55

SN 2026/166

Avskrivning av tillståndsärende Alegruppen

Beslut

Socialnämnden beslutar att, i enlighet med alkohollagen 8 kap. 1 §, avskriva ansökan från vidare handläggning

Socialnämnden beslutar att justera protokollet omedelbart

Motivering till beslut

Alegruppen AB har ansökt om stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap vid Ale Loge, Snäckebäcken 105 i Nol. Ansökan kom in till förvaltningen den 14 mars 2025.

Bolaget har den 24 oktober 2025 låtit meddela att ansökan återkallas.

Sammanfattning

Alegruppen AB har ansökt om stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap vid Ale Loge, Snäckebäcken 105 i Nol. Ansökan kom in till förvaltningen den 14 mars 2025.

Bolaget har den 24 oktober 2025 låtit meddela att ansökan återkallas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-17

Beslutet skickas till

Partille kommun, (serveringstillstand@partille.se)

SN 2026/130

Avskrivning av ärende - Serveringstillstånd Shineth Resto

Beslut

Socialnämnden beslutar att, i enlighet med alkohollagen 8 kap. 1 §, avskriva ansökan från vidare handläggning

Socialnämnden beslutar att justera protokollet omedelbart

Motivering till beslut

Shineth Trading, 840124-4721, har ansökt om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Shineth Resto, Göteborgs vägen 68 i Surte. Ansökan kom in till förvaltningen den 9 januari 2026. Den 9 mars 2026 återtogs ansökan.

Förvaltningen avskriver därför ärendet från vidare handläggning.

Sammanfattning

Shineth Trading, 840124-4721, har ansökt om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten vid Shineth Resto, Göteborgs vägen 68 i Surte. Ansökan kom in till förvaltningen den 9 januari 2026. Den 9 mars 2026 återtogs ansökan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-17

Beslutet skickas till

Partille kommun, (serveringstillstand@partille.se)

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25

ALE

Plats och tid	Nödinge Kommunhus, IFO-aulan, 08.30 – 11.35
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), l:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Renée Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Lena Orstadius (S) Elinor Gandee (V) Lina Bodestad (C)
Närvarande ersättare	Anna-Lena Norberg (SD) Toni Andersson (S) Mauricio Jiménez (M) Carina Ackerfors (S) Tage Lindström (KD Johan Signell (S) Anna-Maria Henriksson (KD) Anitha Kristiansson (C)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Anette Håkansson (S)
Justeringsdag	2026-04-08
Paragrafer	51-62
Underskrifter	
Sekreterare	Isabel Guldbrand
Ordförande	Lena Camp (SD)
Justerande	Anette Håkansson (S)

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

ALE

Övriga närvarande

Sofia Grebner, verksamhetschef
Linda Hoffberg, verksamhetschef
Boris Gorgijevski, controller
Siri Skogh, handläggare
Jenny Johansson, personalföreträdare
Kristina Olsson, personalföreträdare
Johanna Jonsson, verksamhetsutvecklare
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet
Gustav Tandrup Starke, projektledare
Isabel Guldbrand, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-03-25**
Tillkännages från och med	**2026-04-10**
Tillkännages till och med	**2026-04-30**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-642272775970

ALE

Innehållsförteckning

§ 51	Fastställande av föredragningslista		
§ 52	Anmälan av jäv		
§ 53	Frånvaroutredningar till huvudman november-december 2025	2025/435	
§ 54	Utbildningsnämndens ekonomiska lägesrapport per februari	2026/5	
§ 55	Information - Införande av stadiebeslut för skolskjuts och elevresor	2026/72	
§ 56	Information - Planerat utbildningsutbud på Älvgymnasiet inför läsåret 2027–2028	2026/49	
§ 57	Införande av stadiebeslut för skolskjuts och elevresor	2026/72	
§ 58	Planerat utbildningsutbud på Älvgymnasiet inför läsåret 2027–2028	2026/49	
§ 59	Information om status för utbildningsnämndens lokalbehov		
§ 60	Övriga frågor och information från förvaltningen		
§ 61	Redovisning av delegeringsbeslut		
§ 62	Redovisning av underrättelser, beslut och domar		

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-642272775970

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 51

UBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan med tillhörande handlingar har skickats ut till utbildningsnämndens ledamöter och ersättare i god tid före sammanträdet.

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-642272775 97d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 52

UBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Lena Camp (SD) påminner ledamöter och ersättare om kommunallagen och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen jäv.

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 53

UBN 2025/435

Frånvaroutredningar till huvudman november-december 2025

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 7 kap. 2-3 §§ skollagen (2010:800) har alla barn bosatta i Sverige skolplikt och rätt att gå i skola. Huvudmannen ska tillse att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång (skollagen 2010:800, 7 kap., 22 §).

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte anses vara obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en rektor startar en utredning av en elevs skolfrånvaro ska detta enligt 7 kap. 19a § skollagen (2010:800) snarast anmälas till huvudman.

I sammanställningen av påbörjade frånvaroutredningar redovisas påbörjade frånvaroutredningar uppdelat på årskurser. Till utbildningsnämnden redovisas frånvarostatistik där antalet elever med skolfrånvaro är högre än antalet påbörjade utredningar. I sammanställningen av påbörjade frånvaroutredningar redovisas, enligt skollagen, antalet påbörjade utredningar under perioden, inte det totala antalet pågående utredningar eller avslutade utredningar där insatser pågår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-03-02
- Riktlinje vid skolfrånvaro, UBN 2024/207

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-642272775970

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 54

UBN 2026/5

Utbildningsnämndens ekonomiska lägesrapport per februari

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har för perioden en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans.

Beslutsunderlag

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Utbildning	-175 016	-171 668	3 348	-1 071 688	-1 071 688	0
Utvecklingsreserv	-2 233	0	2 233	-13 396	-13 396	0
Ledning och administration	-5 600	-4 640	960	-33 962	-33 962	0
Förskola centralt, förskoleenheter	-35 448	-35 924	-476	-214 384	-214 384	0
Förskola köpta, sålda	-3 986	-4 195	-209	-23 913	-23 913	0
Grundskola centralt, fskklass, grundskola, fritids	-67 649	-68 306	-657	-425 746	-425 746	0
Grundskola köpta, sålda, skolskjuts	-9 155	-9 778	-623	-54 241	-54 241	0
Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet	-1 592	-1 430	163	-9 476	-9 476	0
Elevhälsa	-5 042	-4 492	550	-31 005	-31 005	0
Flerspråkighet	-1 823	-1 873	-49	-11 335	-11 335	0
Familjecentralen	-154	-129	25	-933	-933	0
Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux	-942	-968	-26	-5 802	-5 802	0
Anpassad skola	-8 671	-9 011	-341	-53 478	-53 478	0
Gymnasium köpta, sålda	-26 628	-24 786	1 841	-156 905	-156 905	0
Ale gymnasium/Älvgymnasiet	-3 923	-3 734	189	-24 258	-24 258	0
Komvux	-2 172	-2 402	-231	-12 855	-12 855	0

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 55

UBN 2026/72

Information - Införande av stadiebeslut för skolskjuts och elevresor

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Siri Skogh, handläggare informerar om utbildningsförvaltningens utredning om införandet av stadiebeslut gällande skolskjuts. Förslaget skulle innebära mindre administration även enkelhet för föräldrar som inte behöver ansöka om skolskjuts inför varje skolstart.

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 56

UBN 2026/49

Information - Planerat utbildningsutbud på Älvgymnasiet inför läsåret 2027-2028

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofia Grebner, verksamhetschef informerar om göteborgsregionens regionala behov, utbildningsförvaltningen har efter behovet utrett huruvida man kan expandera Älvgymnasiet, på grund av ett ökat antal ungdomar i gymnasieåldern, vilket kräver fler skolplatser och bredare utbud av program.

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-642272775970

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 57

UBN 2026/72

Införande av stadiebeslut för skolskjuts och elevresor

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 58

UBN 2026/49

Planerat utbildningsutbud på Älvgymnasiet inför läsåret 2027–2028

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 59

UBN 2026/97

Information om status för utbildningsnämndens lokalbehov

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet informerar om status för utbildningsnämndens lokalbehov i Ale kommun. Tony informerar om de orter i Ale där utbildningsnämnden är i behov av lokaler.

Beslutsunderlag

Status för utbildningsnämndens lokalbehov

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 60

UBN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Gustav Tandrup Starke, projektledare föredrar om föräldrahälsa i Ale.

Beslutsunderlag

Föräldrahälsa Ale

Bilaga 1 VC-kalkyl Föräldrahälsa

Bilaga 2 Ale Nyttokalkylsberäkningar Föräldrahälsa

Bilaga 3 Exempelkommun Nyttokalkylsberäkningar Föräldrahälsa

Bilaga 4 Effektkedja Föräldrahälsa

Rapport nyttokalkyl Föräldrahälsa i Ale

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 61

UBN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutande rätt i enlighet med utbildningsnämnden delegationsordning.

Följande listor presenteras:

Delegeringsbeslut 2026-03-25

Delegationsbeslut avseende skolskjuts 260220-260311

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-03-25
UBN § 62

UBN 2026/7

Redovisning av underrättelser, beslut och domar

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

KF § 211, KS 2024/1558, Riktlinje för fördelning samt beredning av motioner

Antagen version av riktlinje för fördelning och beredning av motioner

Signature reference: 7b8326a3-3dcd-488f-870c-64227277597d

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

ALE

Plats och tid	Järnkontoret, lokal traversen, 08.30 – 12.10 ajournering 9.30-10, 11.30-11.35
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), l:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Renée Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Lena Orstadius (S) Ellinor Gandee (V)
Tjänstgörande ersättare	Anitha Kristiansson (C) tjänstgör för Lina Bodestad (C) Mauricio Jiménez (M) tjänstgör för Jari Tolkki (SD) §§ 63-66
Närvarande ersättare	Toni Andersson (S) Mauricio Jiménez (M) Carina Ackerfors (S) Tage Lindström (KD) Johan SigneU (S) Anna-Maria Henriksson (KD)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Anette Håkansson (S)
Justeringsdag	2026-05-08
Paragrafer	63-81
Underskrifter	
Sekreterare	Isabel Guldbrand
Ordförande	Lena Camp (SD)
Justerande	Anette Håkansson (S)

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

Övriga närvarande

Åsa Ericson, förvaltningschef
Sofia Grebner, verksamhetschef §65, 69, 70
Linda Hoffberg, verksamhetschef §66,67,69
Ulrika Elmqvist, verksamhetschef §69
Bente Larsson, verksamhetschef §69
Johanna Jonsson, verksamhetsutvecklare §69
Jenny Hagman, verksamhetsutvecklare §69
Cathrine Sundström Zimonyi, biträdande rektor §65
Atbin Vali Ababaf, controller §69, 79
Boris Gorgijevski, controller §69, 79
Hajira Naseri, praktikant §69, 79
Personalföreträdare med närvarorätt
Isabel Guldbrand, nämndsekreterare

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-29**
Tillkännages från och med	**2026-05-11**
Tillkännages till och med	**2026-06-01**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

Innehållsförteckning

§ 63	Fastställande av föredragningslista		
§ 64	Anmälan av jäv		
§ 65	Årsrapport Kommunala aktivitetsansvaret 2025	2026/119	
§ 66	Information - Förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro i Ale kommun	2024/336	
§ 67	Information - SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027	2026/61	
§ 68	Information - Remissvar slutrapport serviceorganisation	2026/81	
§ 69	Information - Nulägesanalys 2026 - Utbildningsnämnden	2026/109	
§ 70	Information - Remiss om förslag till nytt samverkansavtal för regionala naturbruksutbildningar	2025/436	
§ 71	Information - Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden	2026/101	
§ 72	Förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro i Ale kommun	2024/336	
§ 73	SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027	2026/61	
§ 74	Remissvar slutrapport serviceorganisation	2026/81	
§ 75	Nulägesanalys 2026 - Utbildningsnämnden	2026/109	
§ 76	Remiss om förslag till nytt samverkansavtal för regionala naturbruksutbildningar	2025/436	
§ 77	Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden	2026/101	
§ 78	Information från presidiet		

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

§ 79	Övriga frågor och information från förvaltningen		
§ 80	Redovisning av delegeringsbeslut		
§ 81	Redovisning av underrättelser, beslut och domar		

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 63

UBN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan med tillhörande handlingar har skickats ut till utbildningsnämndens ledamöter och ersättare i god tid före sammanträdet.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 64

UBN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Lena Camp (SD) påminner utbildningsnämndens ledamöter och ersättare om kommunallagen och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Till dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 65

UBN 2026/119

Årsrapport Kommunala aktivitetsansvaret 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen om årsrapport för Kommunala aktivitetsansvaret 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Rapporten är en sammanfattning av KAA-verksamhetens arbete under hela verksamhetsåret 2025 och bygger på de halvårsvisa uppföljningar som genomförts under året.
Under våren präglades verksamheten av vissa organisatoriska förändringar, där samordningsansvaret för KAA flyttades till biträdande rektor för Älvgymnasiet och insatsen *Boozten* avslutades. Samtidigt identifierades behov av fler vägar till studier och behov av en tydligare uppföljning.

Under 2025 har KAA-verksamheten fortsatt arbeta för att stödja ungdomar som saknar gymnasieexamen eller sysselsättning. Antalet ungdomar i registret har varierat under året, från 111 ungdomar i januari, till 125 i augusti, och 100 i december. Variationerna följer till stor del det normala mönstret kring läsårsstart och åldersövergångar.

Verksamheten bedöms i huvudsak ha uppnått sina mål. Kontakt tas i de flesta fall med ungdomar inom två veckor, och individuella insatser erbjuds till samtliga ungdomar utan sysselsättning.

Beslutsunderlag

- Årsrapport Kommunala aktivitetsansvaret
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-16

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 66

UBN 2024/336

Information - Förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro i Ale kommun

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Linda Hoffberg, verksamhetschef presenterar utredning som utreder Gunnar Skavens (S) motion om att utreda eventuell kommunal resursskola. Motionens intention berörde de elever som idag har hög skolfrånvaro och kommunen inte lyckas möta. Förvaltningen bedömer att både det främjande och det åtgärdande arbete behöver förstärkas för att möta elever i riskzon och de med etablerad frånvaro.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 67

UBN 2026/61

Information - SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Linda Hoffberg, verksamhetschef presenterar SIMBAs samverkansplan. Revideringen av samverkansplanen utgår från förslag från SIMBAs politiska samrådsgrupp men innehåller mindre justeringar jämfört med planen för 2024-2025. Vården och de sociala insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 68

UBN 2026/81

Information - Remissvar slutrapport serviceorganisation

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef presenterar en genomsyn av serviceförvaltningen som varit på remiss till övriga förvaltningar i kommunen. Huvudsakligen har genomlysningen uppmärksammat olika problemområden som utbildningsförvaltningen har uppmärksammat i sitt samarbete med serviceförvaltningen.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 69

UBN 2026/109

Information - Nulägesanalys 2026 - Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef, Ulrika Elmqvist, verksamhetschef, Sofia Grebner, verksamhetschef, Linda Hoffberg, verksamhetschef, Bente Larsson, verksamhetschef, Maggan Melander, verksamhetsutvecklare, Johanna Jonsson, verksamhetsutvecklare, Jenny Hagman, verksamhetsutvecklare, Atbin Vali Ababaf, controller, Boris Gorgijevski, controller presenterar nulägesanalys för utbildningsnämnden.

Förbättringsförslag fokuserar på ökad elevnärvaro och bättre resultat, mer förebyggande arbete, stärkta tidiga insatser och utvecklad kompetens inom förskola och skola. Effektiviseringar handlar bland annat om minskad sjukfrånvaro, anpassade lokaler, effektivare administration, digital utveckling och förändrade arbetssätt, inklusive användning av AI.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 70

UBN 2025/436

Information - Remiss om förslag till nytt samverkansavtal för regionala naturbruksutbildningar

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Sofia Grebner, verksamhetschef presenterar förslag till nytt samverkansavtal för regionala naturbruksutbildningar i Västra Götalandsregionen.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 71

UBN 2026/101

Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef, Johanna Johansson verksamhetsutvecklare, Jenny Hagman, verksamhetsutvecklare, Atbin Vali Ababaf, controller, Boris Gorgijevski, controller presenterar utbildningsnämndens ekonomiska lägesbild och personalsammanställning och uppföljning för första kvartalet 2026.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 72

UBN 2024/336

Förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro i Ale kommun

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att förklara uppdraget att "utreda och presentera andra möjliga lösningar för de elever som idag har hög långvarig skolfrånvaro som kommunen ej lyckats hantera idag" som fullgjort.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I augusti 2024 inkom en motion avseende: att utreda möjligheten att etablera en kommunal resursskola i Alekommuns upptagningsområde; att utreda och presentera andra möjliga lösningar för de elever som idag har hög långvarig skolfrånvaro som kommunen ej lyckats hantera idag samt att revidera "Riktlinje för skolskjuts i Ale kommun". Kommunfullmäktige beslutade i september 2025 att bifalla motionen i den del som avsåg att utreda och presentera andra möjliga lösningar för de elever som idag har hög långvarig skolfrånvaro. Mot denna bakgrund har förvaltningen genomfört föreliggande utredning, som sammanfattar behov och nuläge samt redovisar förslag på utvecklingsinriktade åtgärder för att stärka kommunens förmåga att stödja dessa elever.

Utredningen pekar på behovet av prioriteringar och långsiktiga strukturer för att främja skolnärvaro. Föreslagna åtgärder är att stärka resurser i yngre åldrar, utöka skolsociala team till varje skola, behålla samt utveckla elevkoordinatorer, förstärka socialtjänstens resurser, utveckla fjärr- och distansundervisning samt erbjuda undervisning utanför ordinarie schema.

Förvaltningen bedömer att både det främjande och det åtgärdande arbete behöver förstärkas för att möta elever i riskzon och de med etablerad frånvaro. Ekonomiska konsekvenser varierar utifrån inriktning och ambitionsnivå och innefattar bland annat satsningar på elevpeng, personal och alternativa undervisningsformer.

Beslutsunderlag

- Motion om resursskola 2024/336

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

- Utredning Förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro i Ale Kommun
- Beslut KF 2025-09-08 Svar på motion från Gunnar Skaven (S) om kommunal resursskola
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-03-08

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef socialförvaltningen

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 73

UBN 2026/61

SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 74

UBN 2026/81

Remissvar slutrapport serviceorganisation

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till remissvar och översända det till kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har getts möjlighet att svara på remiss avseende Rapport genomlysning serviceförvaltningen. Svar och resonemang tar sin utgångspunkt i kommunperspektivet och kundnytta samt utbildningsförvaltningens samlade bilder av nuläget.

I flera delar instämmer utbildningsnämnden med rapportens slutsatser. Ett antal utmaningar förtydligas utifrån nuläget och i förslagen till förbättringar lyfts också andra perspektiv på styrning i syfte att förbättra nyttan för barn och elever.

Beslutsunderlag

- Rapport Genomlysning Serviceförvaltningen SLUTLIG, 2026-02-25
- Remitterade frågor till nämnder och utskott, 2026-02-25
- Arbetsuppgifter
- Tjänsteutlåtande daterad 2026-04-10

Beslutet skickas till

Kommunchef

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 75

UBN 2026/109

Nulägesanalys 2026 - Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt Ale kommuns styrmodell ska varje nämnd fastställa en nulägesanalys en gång per år. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar och vad det finns för utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar. Nulägesanalysen utgår från förändringar och trender som påverkar nämndens verksamheter och de största utmaningarna för verksamheterna idag. En viktig utgångspunkt i nulägesanalysen är Sveriges kommuner och regioners (SKR) senaste trendanalys, Vägval för framtiden 5.1 samt Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026.

Förbättringsförslag fokuserar på ökad elevnärvaro och bättre resultat, mer förebyggande arbete, stärkta tidiga insatser och utvecklad kompetens inom förskola och skola. Effektiviseringar handlar bland annat om minskad sjukfrånvaro, anpassade lokaler, effektivare administration, digital utveckling och förändrade arbetssätt, inklusive användning av AI.

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys utbildningsnämnden 2026
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-02

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Kommuncontroller

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 76

UBN 2025/436

Remiss om förslag till nytt samverkansavtal för regionala naturbruksutbildningar

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta remissvaret.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Syftet med denna remiss är att inhämta Ale kommuns synpunkter på ett nytt samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksprogrammet. Det nya avtalet ska ersätta den avtalsmodell som gällt sedan VGR bildades samt ett nytt samverkansavtal.

Beslutsunderlag

- Förslag Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna 2025-11-07
- Utredning om ny modell för samverkan mellan VGR och kommunerna om gymnasial naturbruksutbildning 2025-11-07
- Remissmissiv nytt samverkansavtal om regional naturbruksutbildning pdf_2 2025-11-07
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-13

Beslutet skickas till

Västra Götalandsregionen

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 77

UBN 2026/101

Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden

Paragrafen justeras omedelbart, se separat protokoll.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 78

UBN 2026/154

Information från presidiet

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Lena Camp (SD), 1:e vice ordförande Anette Håkansson (S) och Jari Tolkki (SD) informerar utbildningsnämnden ledamöter och ersättare om de tillitsdialoger som har ägt rum i april.

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 79

UBN 2026/8

Övriga frågor och information från förvaltningen

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Åsa Ericson, förvaltningschef, Atbin Vali Ababaf, controller och Boris Gorgijevski informerar utbildningsnämnden om budget och personaltäthet inom utbildningsnämndens ansvar för verksamhetsår 2027.

Beslutsunderlag

Budget och personaltäthet 2027

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 80

UBN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutande rätt i enlighet med utbildningsnämnden delegationsordning.

Följande listor presenteras:

Delegeringsbeslut 2026-04-29

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 81

UBN 2026/7

Redovisning av underrättelser, beslut och domar

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Följande underrättelser redovisas för utbildningsnämnden 2026-04-29:

Kommunfullmäktige

KF § 71, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

Kommunstyrelsen

KS § 77, KS 2025/694, Uppföljning av internkontroll 2025 nämnder och bolag

Inkommen e-post

VB: Skolan

Signature reference: fb9b512d-fc12-42d3-bd0d-d8c35c6fb86b

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

ALE

Plats och tid	Järnkontoret, lokal traversen, 08.30 – 12.10 ajournering 9.30 -10, 11.30 – 11.35
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), 1:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Renée Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Lena Orstadius (S) Elinor Gandee (V)
Tjänstgörande ersättare	Anitha Kristiansson (C) tjänstgör för Lina Bodestad (C)
Närvarande ersättare	Toni Andersson (S) Mauricio Jiménez (M) Carina Ackerfors (S) Tage Lindström (KD) Johan Signell (S) Anna-Maria Henriksson (KD)
Övriga närvarande	Åsa Ericson, förvaltningschef Ulrika Sahlin Munkby, T.f Chef Administrativa enheten (konsult) Isabel Guldbrand, nämndsekreterare
Utses att justera	Anette Håkansson (S)
Justeringsdag	2026-04-29
Paragrafer	73, 77
Underskrifter	

Sekreterare Isabel Guldbrand

Ordförande Lena Camp (SD)

Justerande Anette Håkansson (S)

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

ALE

Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-29**
Tillkännages från och med	**2026-04-29**
Tillkännages till och med	**2026-05-20**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge Kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

ALE

Innehållsförteckning

§73	SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027	2026/61	
§77	Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden	2026/101	

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 73

UBN 2026/61

SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Förslag har mottagits från SIMBAs politiska samrådsgrupp, som föreslår ingående nämnder och styrelser att fastställa SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027. Samverkansplanen förnyas vartannat år och berörda nämnder i Ale kommun är utbildningsnämnden och socialnämnden.

SIMBA bildades i mitten av 1990-talet och är en samverkansstruktur för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale. I samverkansplanen definieras strukturerna för samverkan och målsättningen under perioden.

Revideringen av samverkansplanen utgår från förslag från SIMBAs politiska samrådsgrupp men innehåller mindre justeringar jämfört med planen för 2024-2025.

Samverkansplanen 2026-2027 berör fem fokusområden, av vilka främst två berör Utbildningsnämndens verksamhet: *Fokusområde 1: Strategi för hälsa – förebyggande och främjande aktiviteter* och *Fokusområde 3: Barn och ungas psykiska hälsa.* Inom fokusområde 3 har det nu tillkommit ett avsnitt om *Hälsosam och trygg digital uppväxt.*

Det är förvaltningens bedömning att den samverkan som bedrivs på politisk-, förvaltnings-och verksamhetsnivå inom SIMBA-området är till gagn för verksamheten och att det är viktigt att den kan fortsätta även framåt.

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutsunderlag

- SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården år 2026-2027. 2025-12-18.
- SIMBA skrivelse politiska samrådsgruppens samverkansplan. 2026-02-09.
- SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården år 2024-2025. 2024-01-24
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-08

Beslutet skickas till

Processledare för SIMBA
Verksamhetschef social hållbarhet och barn-och elevhälsa

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 77

UBN 2026/101

Delårsbokslut 1 2026 - Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 1 2026.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Delårsbokslut 1 2026 innehåller utbildningsnämndens ekonomiska lägesbild och personalsammanställning och uppföljning för första kvartalet 2026. Utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans på förvaltningsnivå.

Barnantalet i förskolan har sedan 2023 minskat och bedöms fortsätta minska även under 2026. Elevantalet i grundskola och gymnasium har ökat över tid men grundskolan förväntas börja minska, gymnasiet bedöms ligga kvar på samma nivå. Antal skolbarn i anpassad grundskola ökar.

Antalet årsarbetare för perioden har ökat. Den totala sjukfrånvaron har minskat något och personalomsättningen har ökat något jämfört med samma period föregående år. Arbetet med att minska personalomsättning och sjukfrånvaro är fortsatt prioriterade fokusområden, med inriktning mot ökad frisknärvaro i enlighet med den antagna handlingsplanen för frisknärvaro.

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 1 2026 Utbildningsnämnden
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-27

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Signature reference: 4632b01c-830a-4a37-8edf-093fd057dcf7

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-20

ALE

Plats och tid	Nödinge kommunhus, IFO-aulan, kl 08.30 – 12.00
Beslutande	Lena Camp (SD), ordförande Anette Håkansson (S), 1:e vice ordförande Kristina Fogelklou (M), 2:e vice ordförande Renée Palmnäs (FiA) Johan Bankel (M) Jari Tolkki (SD) Lena Orstadius (S) Elinor Gandee (V)
Tjänstgörande ersättare	Anitha Kristiansson (C) tjänstgör för Lina Bodestad (C)
Närvarande ersättare	Anna-Lena Norberg (SD) Toni Andersson (S) Mauricio Jiménez (M) Carina Ackerfors (S) Tage Lindström (KD) Johan Signell (S)
Övriga närvarande	Åsa Ericson, förvaltningschef Ebba Lundmark, nämndsekreterare Isabel Guldbrand, nämndsekreterare
Utses att justera	Anette Håkansson (S)
Justeringsdag	2026-05-20
Paragrafer	91
Underskrifter	

Sekreterare Isabel Guldbrand

Ordförande Lena Camp (SD)

Justerande Anette Håkansson (S)

Signature reference: 518cb0c9-8b92-4f44-8a90-17dfe027db9f

ALE

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-05-20**
Tillkännages från och med	**2026-05-20**
Tillkännages till och med	**2026-06-10**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Isabel Guldbrand**

Signature reference: 518cb0c9-8b92-4f44-8a90-17dfe027db9f

ALE

Innehållsförteckning

§ 91	Hantering av överskott kulturgarantin	2026/142	

Signature reference: 518cb0c9-8b92-4f44-8a90-17dfe027db9f

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-20
UBN § 91

UBN 2026/142

Hantering av överskott kulturgarantin

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att använda överskottet enligt förslaget i detta ärende.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Utbildningsnämnden beslutar att ändra en mening i tjänsteutlåtandet på rad 30 under rubriken "Ärendet", från "Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Folkets hus i Alafors." till "Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Medborgarhuset i Alafors.".

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget 2025–2028 gavs kommunstyrelsen och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en kulturgaranti för barn och unga. Uppdraget har genomförts i samverkan mellan kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen, och kulturgarantin införs under 2026. En kultursamordnare har anställts och arbetet har påbörjats enligt plan, med full implementering från och med höstterminen 2026.

Prognosen visar att cirka 370 tkr av budgeterade medel för kulturgarantin inte bedöms användas under 2026, bland annat till följd av lägre kostnader än beräknat och svårigheter att boka kulturaktiviteter med kort framförhållning.

Överskottet lämnas genom detta ärende till kommunfullmäktige för omprioritering. Som ett förslag, i syfte att budgeterade medel kommer barn och unga till del, föreslås att kulturaktiviteter under 2026 även erbjuds till förskolorna och Älvgymnasiet.

Beslutsunderlag

- Utredning - Kulturgaranti i skolan UBN 2025/313
- Utbildningsnämndens nämndplan med budget 2026, UBN 2026/411
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-28

Signature reference: 518cb0c9-8b92-4f44-8a90-17dfe027db9f

ALE

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-20

Yrkande

Anette Håkansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ändring av en mening i tjänsteutlåtandet på rad 30 under rubriken "Ärendet", från "Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Folkets hus i Alafors." till "Föreställningen har även möjlighet att spelas lokalt i Medborgarhuset i Alafors.".

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition Anette Håkanssons (S) ändringsyrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar med detsamma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef social hållbarhet och barn-och elevhälsa

Signature reference: 518cb0c9-8b92-4f44-8a90-17dfe027db9f

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07

ALE

Plats och tid	Storslagenheten, Nödinge kommunhus 15:42-16:30
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S), 1:e vice ordförande Robert Jansson (SD), 2:e vice ordförande
Övriga närvarande	Sonny Hellstrand, verksamhetschef plan- och myndighet Ruth Arcini, bygglovshandläggare §§ 14-16 Morten Sörö, enhetschef bygg §§ 14-16 Amra Taneroglu, nämndsekreterare
Utses att justera	Dennis Ljunggren
Justeringsdag	2026-04-09
Paragrafer	14-18
Underskrifter	
Sekreterare	Amra Taneroglu
Ordförande	Henrik Fogelklou
Justerande	Dennis Ljunggren

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

ALE

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	**Jävsnämnden**
Sammanträdesdatum	**2026-04-07**
Tillkännages från och med	**2026-04-09**
Tillkännages till och med	**2026-04-30**
Förvaringsplats för protokollet	**Nödinge kommunhus**
Intygar	**Amra Taneroglu**

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

ALE

Innehållsförteckning

§ 14	Fastställande av föredragningslista	2026/1	
§ 15	Anmälan av jäv	2026/2	
§ 16	Nödinge 6:139 - Rivning av f d mangårdsbyggnad	2026/22	
§ 17	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
§ 18	Underrättelser	2026/7	

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
JN § 14

JN 2026/1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Jävsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har skickats ut till jävsnämndens ledamöter.

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
JN § 15

JN 2026/2

Anmälan av jäv

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande påminner jävsnämnden om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Under dagens sammanträder anmäler ingen förtroendevald jäv.

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
JN § 16

JN 2026/22

Nödinge 6:139 – Rivning av f d mangårdsbyggnad

Beslut

Jävsnämnden beslutar att avslå ansökan om rivning med stöd av 9 kap. 76 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Motivering till beslut

Nödinge 6:139 ägs av Ale kommun, varför ärendet hanteras i jävsnämnden.

Mangårdsbyggnaden på Nödinge 6:139 besitter ett större kulturhistoriskt värde och omfattas av förbud mot förvanskning och krav på varsamhet enligt 8 kap. 13 § och 14 § PBL.

I en avvägning mellan det allmänna intresset av att bevara bostadshuset på Nödinge 6:139 och fastighetsägarens enskilda intresse av att riva huset gör samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att det allmänna intresset väger tyngre. Det kulturhistoriska värden som Nödinge 6:139 besitter utgör således hinder från att bevilja rivningslov.

Sammanfattning

Ale kommun ansökte i december 2025 om rivningslov för mangårdsbyggnaden på Nödinge 6:139, med motiveringen att byggnaden stått tom och inte längre är lämplig som kommunal verksamhetslokal.

Byggnaden har historiska rötter i enskiftet 1829 och är en av endast tre bevarade gårdar från Nödinge by med både mangårdsbyggnad och uthus. Den är dessutom den enda bevarade gård vars marker senare bebyggdes med miljonprogrammet Klöverstigen. Samhällsbyggnadsförvaltningens kulturhistoriska utredning bedömer att byggnaden har betydande värde tack vare sin ålder, välbevarade karaktär och tidstypiska planlösning som västsvenskt dubbelhus. Både kommunens översiktsplan och kulturhistoriska underlag till FÖP Nödinge betonar vikten av att bevara sådana miljöer. Gällande detaljplan anger att fastigheten ska användas för fritidsändamål.

Ale kommuns motivering till rivningen är att byggnaden stått tom och inte längre bedöms lämplig som kommunal verksamhetslokal. Ansökan redovisar dock inte

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

om kommunen försökt sälja fastigheten eller på annat sätt skapat förutsättningar för bevarande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterar att byggnaden har eftersatt underhåll men inga större skador, och påpekar att fastighetsägaren enligt PBL 8 kap. 14 § är skyldig att underhålla sin byggnad. Eftersatt underhåll kan därmed inte ensamt motivera rivning, om inte byggnaden utgör en direkt fara för omgivningen — vilket stöds av MÖD P16273-24.

Två remissinstanser avstyrker rivningen. Ale kommuns Kultur- och Fritidsutveckling anser att kommunen enligt sin kulturarvsplan bör utreda alternativ användning. Kulturförvaltningen vid Västra Götalandsregionen framhåller att Nödinge redan har få historiska bebyggelseskikt efter miljonprogrammet och motsätter sig rivningen med hänvisning till PBL:s krav på varsamhet och förbud mot förvanskning (8 kap. 13–14 §§).

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-03-31
- Ansökan, 2025-12-04
- Lokaliseringskarta, 2025-12-04
- Statusbesiktning med foto, 2025-12-04
- Information gällande BBR och rivning, 2026-01-08
- Protokoll – F2025 337 – Rivning av tomställda lokaler KF § 157, 2026-01-08
- Översiktlig kulturhistorisk utredning över Nödinge 6:139, 2026-01-16
- Remissyttrande in, Kultur- och Fritidsutveckling Ale kommun, 2026-01-30
- Remissyttrande Västra Götalandsregionen – Kulturförvaltningen, 2026-02-06
- Svar kommunicering, 2026-03-17
- Ortskarta, 2026-03-26
- Kommunkarta, 2026-03-26

Beslutet skickas till

Delges:

Sökande med besvärshänvisning och förenklad delgivning

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

ALE

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
JN § 17

JN 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Jävsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Jävsnämnden har överlåtit sin beslutsrätt till tjänstepersoner i enlighet med jävsnämndens delgeringsordning. Beslut enligt nedan har redovisats till nämnden:

Delegeringsbeslut JN 2026-02-18 till 2026-04-01

Delegeringsbeslutslista miljö 2026-02-17 – 2026-04-01

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

PROTOKOLL
Jävsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-07
JN § 18

JN 2026/7

Underrättelser

Beslut

Jävsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På jävsnämndens sammanträde redovisas följande underrättelse, beslut och domar:

- Dom från Mark- och miljödomstolen, daterad 2026-02-27, Målnummer: P 591-26

Signature reference: 67d86b7f-486a-4469-8ec9-40ead6ce094b

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/296
Datum: 2026-05-13
Utvecklingsledare Jennifer Azzazi Andersson

Kommunstyrelsen

Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet avser framtagande av riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter inom Ale kommun. Riktlinjen syftar till att säkerställa en enhetlig och säker hantering av uppgifter som omfattas av sekretess och särskilt skyddsbehov.

Riktlinjen tydliggör ansvar, grundläggande principer och krav på hantering i verksamheterna. De omfattar samtliga nämnder och bolag inom kommunen.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter

Ärendet

Bakgrund

Kommunen hanterar i sin verksamhet personuppgifter som i vissa fall omfattas av skyddade personuppgifter, såsom sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring. Dessa uppgifter avser personer med särskilt skyddsbehov och kräver en säker och enhetlig hantering för att minska risken för röjande av uppgifter.

Det har identifierats ett behov av att tydliggöra hur sådana uppgifter ska hanteras inom kommunen, samt att säkerställa att hanteringen sker på ett likvärdigt sätt i samtliga verksamheter.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam grund för hantering av skyddade personuppgifter, tydliggöra ansvar samt ange övergripande krav och principer för hanteringen.

Gällande rätt och styrdokument

Hantering av personuppgifter regleras bland annat genom GDPR samt kompletterande nationell lagstiftning, såsom offentlighets- och sekretesslagstiftning.

Kommunen är skyldig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter och säkerställa att behandling sker på ett säkert sätt. Skyddade personuppgifter ställer särskilda krav på säkerhet och sekretess.

Riktlinjen kompletterar kommunens övriga styrdokument inom informationssäkerhet och dataskydd.

Omvärld

Flera kommuner har antagit riktlinjen eller motsvarande styrdokument för hantering av skyddade personuppgifter i syfte att uppnå en enhetlig och säker hantering. Dessa riktlinjer innehåller vanligtvis beskrivningar av ansvarsfördelning, hanteringsprinciper samt krav på rutiner i verksamheterna.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det finns ett tydligt behov av en gemensam riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter. Hanteringen sker idag i flera olika verksamheter, vilket ställer krav på en enhetlig tillämpning för att minska risken för felaktig hantering och oavsiktligt röjande av uppgifter.

Införandet av riktlinjen skapar förutsättningar för systematiskt och likvärdigt arbetssätt i hela kommunen. Det tydliggör ansvar, bidrar till ökad medvetenhet och ger stöd till verksamheterna i det praktiska arbetet. Detta bedöms stärka skyddet för enskilda individer med särskilt skyddsbehov.

En möjlig nackdel är att införandet kan innebära initialt behov av anpassning av rutiner och arbetssätt i verksamheterna. Detta bedöms dock vara begränsat och vägs upp av de fördelar som tydligare styrning och minskad riskexponering innebär.

Sammantaget bedömer kommunledningsförvaltningen att nyttan av att anta riktlinjen överväger eventuella nackdelar. Mot denna bakgrund föreslår kommunledningsförvaltningen att riktlinjen för hantering av skyddade personuppgifter antas.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Beslutet bedöms ha en indirekt positiv påverkan på kommuninvånarna genom att bidra till en säkrare och mer enhetlig hantering av personuppgifter. Särskilt berörs personer med skyddade personuppgifter, där riktlinjen stärker skyddet för individens integritet och säkerhet.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms bidra till kommunfullmäktiges mål om trygghet genom att säkerställa en enhetlig och säker hantering av skyddade personuppgifter. Riktlinjen bidrar även till ökad effektivitet genom att tydliggöra ansvar och arbetssätt i verksamheterna.

Remiss och samberedning

Ärendet har beretts i samverkan med samtliga förvaltningar: socialförvaltningen, serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om riktlinjen antas ska de implementeras i samtliga nämnder och bolag inom kommunen. Respektive nämnd ansvarar för att riktlinjerna införs i den egna verksamheten samt att berörda medarbetare informeras och ges förutsättningar att följa dem.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att tillgängliggöra riktlinjen samt vid behov ge stöd i implementeringen.

Riktlinjen ska börja tillämpas när de träder i kraft och införas i verksamheternas rutiner i enlighet med de krav och principer som anges i riktlinjen.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunchef
Säkerhetschef
Författningssamling och kommunikation

Riktlinje för hantering av skyddade personuppgifter

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Säkerhetsenheten- Utvecklingsledare informationssäkerhet
Dokumentet gäller för:	Ale kommun och kommunens helägda bolag
Diarienummer:	2026/296
Giltighetstid:	Tills vidare

Innehåll

1 Inledning och bakgrund 2

1.1 Syfte 2

1.2 Ansvar 2

2 Former av skyddade personuppgifter 2

2.1 Sekretessmarkering 3

2.2 Skyddad folkbokföring 3

2.3 Fingerade personuppgifter 3

3 Generell hantering av skyddade personuppgifter i kommunen 4

3.1 Begäran om utlämnande av handling - hur gör vi när skyddade personuppgifter begärs ut? 4

3.1.1 Särskilt om sekretessprövning vid förekomst av skyddade personuppgifter 4

3.2 Tillgång till skyddade personuppgifter 4

3.3 Hantering i IT-system och dokument 4

3.4 Kommunikation med människor som har skyddade personuppgifter 5

3.5 Anställda i kommunen som har skyddade personuppgifter 6

3.6 Incidenthantering 6

4 Verksamhetsspecifika rutiner 6

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Inledning och bakgrund

Skyddade personuppgifter är ett samlingsbegrepp för de skyddsåtgärder som Skatteverket kan besluta om enligt folkbokföringslagen (FOL) för personer som riskerar att utsättas för hot, våld, förföljelse eller allvarliga trakasserier.

Hantering av skyddade personuppgifter ställer höga krav på säkerhet, sekretess och korrekt hantering inom verksamheten. För att upprätthålla skyddet behöver verksamheten ha tydliga och enhetliga rutiner som minskar risken för att uppgifter lämnas ut till obehöriga.

Skatteverket har tagit fram vägledning för hantering av skyddade personuppgifter och rekommenderar att myndigheter och kommuner har rutiner för att säkerställa en säker hantering. Regler och rutiner ska hållas aktuella, följas upp och vara kända i verksamheten. Medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter ska ha tillräcklig kunskap om skyddsåtgärder och gällande sekretessbestämmelser.

Hanteringen ska präglas av hög säkerhetsmedvetenhet, restriktivitet och försiktighet för att minska risken för att uppgifter röjs eller hanteras felaktigt. Tillgången till uppgifterna ska begränsas till personer som behöver dem för sitt arbete och uppgifterna ska inte spridas i större omfattning än nödvändigt.

1.1 Syfte

Syftet är att säkerställa en enhetlig och säker hantering av skyddade personuppgifter i Ale kommun för att minska risken för obehörigt röjande, åtkomst eller annan otillåten hantering av uppgifterna och därigenom skydda den enskildes säkerhet, integritet, liv och hälsa.

1.2 Ansvar

Ansvaret följer ordinarie linjeorganisation. Nedan beskrivs särskilda funktioner samt förtydliganden med utgångspunkt i Skatteverkets vägledning.

Respektive chef ansvarar för att arbetet med skyddade personuppgifter leds och följs upp inom sitt ansvarsområde, att tillgången till uppgifterna begränsas till behöriga, att nödvändiga riskbedömningar genomförs samt att medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter har tillräcklig kunskap om verksamhetens rutiner och gällande sekretessbestämmelser.

Systemägare ansvarar inom respektive verksamhet för att verksamhetssystem har ändamålsenliga behörigheter och funktioner för en säker hantering av skyddade personuppgifter.

Personer med skyddade personuppgifter har även ett eget ansvar för att skydda uppgifter om sig själva som bedöms vara skyddsvärda.

2 Former av skyddade personuppgifter

Skatteverket är den myndighet som registrerar folkbokförda invånare. Som huvudregel är uppgifter registrerade hos Skatteverket offentliga. Personer som är utsatta för allvarliga och konkreta hot kan dock ansöka om skyddade personuppgifter.

Skyddade personuppgifter är ett samlingsbegrepp som omfattar:

- Sekretessmarkering
- Skyddad folkbokföring
- Fingerade personuppgifter

Denna riktlinje omfattar endast sekretessmarkering och skyddad folkbokföring. Vid fingerade personuppgifter är individens tidigare identitet okänd för kommunen och det framgår inte att den nya identiteten är fingerad (se avsnittet Fingerade personuppgifter). Ansökan om sekretessmarkering och skyddad folkbokföring görs hos Skatteverket. Ansökan om fingerade personuppgifter görs hos Polismyndigheten

2.1 Sekretessmarkering

En sekretessmarkering är en form av skyddade personuppgifter och innebär att uppgifter om en person markeras i folkbokföringsregistret för att signalera att de kan omfattas av sekretess. Markeringen omfattar samtliga personuppgifter i registret och syftar till att försvåra för obehöriga att få tillgång till uppgifterna.

Sekretessmarkeringen fungerar som en varningssignal för Skatteverket och andra myndigheter om att en noggrann sekretessprövning ska göras innan några uppgifter lämnas ut. Markeringen innebär dock inte ett absolut skydd eller automatiskt förbud mot utlämnande, utan varje begäran om att ta del av uppgifterna måste prövas enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen (OSL).

Åtgärden är administrativ och kan liknas vid en markering om att uppgifterna kräver särskild hantering innan de eventuellt lämnas ut.

2.2 Skyddad folkbokföring

När hotbilden mot en person är mycket stark kan personen få skyddad folkbokföring enligt 16 § FOL. Skyddad folkbokföring innebär ett starkare skydd än sekretessmarkering. Den som beviljats skyddad folkbokföring kan vara folkbokförd i sin tidigare hemkommun eller i en annan kommun som den inte har någon anknytning till.

Vid skyddad folkbokföring registreras inte den nya adressen i folkbokföringsregistret. Information om att en person har skyddad folkbokföring delas, av Skatteverket, med andra myndigheter, vilket innebär att dessa kan se att skyddet finns.

2.3 Fingerade personuppgifter

Fingerade personuppgifter är den starkaste formen av skyddade personuppgifter. Den som beviljas sådant skydd får använda andra personuppgifter än de verkliga, exempelvis nytt namn och personnummer, vilket innebär en ny identitet. Skyddet kan beviljas när en person riskerar att utsättas för allvarlig brottslighet som innebär hot mot liv, hälsa eller frihet och andra skyddsåtgärder bedöms otillräckliga.

Ansökan om fingerade personuppgifter handläggs av Polismyndigheten genom Nationella operativa avdelningen (NOA). Uppgifter om kopplingen mellan den verkliga och den fingerade identiteten omfattas av mycket stark sekretess. Den nya identiteten registreras utan markering om att det rör sig om fingerade personuppgifter.

3 Generell hantering av skyddade personuppgifter i kommunen

3.1 Begäran om utlämnande av handling – hur gör vi när skyddade personuppgifter begärs ut?

När en begäran om att ta del av allmänna handlingar kommer in till kommunen ska den hanteras i enlighet med kommunens rutin ”utlämnande av allmänna handlingar” som finns på kommunens intranät.

Skyddade personuppgifter omfattas i de flesta fall av stark sekretess. I 22 kapitlet i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) finns bestämmelser om sekretess för uppgifter i folkbokföringen eller annan liknande registrering av befolkningen. Även andra sekretessbestämmelser kan vara aktuella, bland annat de bestämmelser om sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden som finns i 21 kapitlet OSL.

Det är viktigt att det framgår tydligt om det förekommer skyddade personuppgifter i ett ärende eller i handlingar som förvaras hos kommunen, så att den som ska pröva en begäran blir uppmärksam på att en noggrann sekretessprövning ska göras.

3.1.1 Särskilt om sekretessprövning vid förekomst av skyddade personuppgifter

Sekretessmarkering
En sekretessmarkering är inte ett beslut om sekretess utan endast en varningssignal om att det alltid ska göras en noggrann skadeprövning enligt 22 kap. 1 § OSL när uppgifterna begärs ut. Den som gör prövningen kan behöva fråga vem som begär ut handlingen, för att kunna bedöma om handlingen kan lämnas ut till just den aktuella mottagaren.

Markering för skyddad folkbokföring
Uppgifter om den som har skyddad folkbokföring omfattas av sekretess enligt 22 kap. 2 § OSL och ska normalt sett inte lämnas ut. Sekretess gäller om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till den enskilde lider men.

3.2 Tillgång till skyddade personuppgifter

Risken att uppgifterna felaktigt lämnas ut ökar med antalet personer som kan ta del av uppgifterna. Kretsen av personer som har tillgång till skyddade personuppgifter ska därför begränsas så långt som möjligt. Utgångspunkten bör vara att enbart anställda som har behov av att ta del av uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till uppgifterna.

När kommunen får kännedom om att en person har skyddade personuppgifter ska berörda verksamheter utan dröjsmål säkerställa att skyddet registreras och hanteras korrekt i relevanta system, register och arbetsprocesser.

3.3 Hantering i IT-system och dokument

Behandling av skyddade personuppgifter i kommunens IT-system ska följa Skatteverkets vägledning för hantering av skyddade personuppgifter. Det är upp till varje verksamhet att välja det lämpligaste sättet att hantera skyddade personuppgifter i sina system och inom

verksamheten. I vissa fall kan manuell hantering av personuppgifterna vara säkrare, om hantering i ett IT-system bedöms innebära en risk.

Det ska på ett tydligt och enhetligt sätt framgå för de användare som har behörighet till skyddade personuppgifter att uppgifterna är markerade för skyddad folkbokföring eller har sekretessmarkering, både i IT-system och på utskrifter.

Möjligheten att vidta åtgärder för att skydda personuppgifter i olika IT-system kan vara begränsad med hänsyn till bland annat tekniska funktioner och de krav som ställts vid upphandling av systemen. Åtkomst till skyddade personuppgifter ska loggas i de IT-system där det finns möjlighet till det, för att göra det möjligt att i efterhand kontrollera vilka som tagit del av uppgifterna.

Handlingar, utskrifter och annan manuell hantering av skyddade personuppgifter ska ske så att obehöriga inte kan ta del av uppgifterna. Särskild försiktighet ska iakttas vid utskrifter, kopiering, scanning, arkivering och hantering i gemensamma utrymmen.

Åtkomsten till skyddade personuppgifter i IT-systemen ska begränsas, i den mån det är möjligt och lämpligt med hänsyn till tekniska förutsättningar och verksamhetens behov. Varje verksamhet ska bedöma vilka begränsningar som är lämpliga. Behörighet bör som utgångspunkt inte ges till fler personer än vad som är nödvändigt för att verksamheten ska kunna upprätthålla sin serviceskyldighet och övriga krav som lagstiftningen ställer på verksamheten. Verksamheten behöver också se till att de som hanterar skyddade personuppgifter har rätt kompetens. Det är viktigt att kommunens verksamheter har uppdaterade och korrekta register och IT-system.

I vissa fall kan ett fiktivt namn användas i verksamhetens system, om det är möjligt och lämpligt med hänsyn till individens skyddsbehov och verksamhetens förutsättningar. Utgångspunkten ska vara den enskildes önskemål, men verksamheten som ska behandla personuppgifterna ska förklara vad de olika alternativen innebär - eget namn eller fiktivt namn. I vissa system måste det rätta namnet framgå, i de fallen kan andra skyddsåtgärder behöva vidtas.

3.4 Kommunikation med människor som har skyddade personuppgifter

Kommunikation med berörda personer, eller med andra myndigheter i ärenden som rör personer med skyddade personuppgifter, får endast ske via en säker kommunikationskanal. Som säkra kommunikationskanaler rekommenderar Skatteverket fysiska brev, säker elektronisk kommunikation (till exempel digital brevlåda) och personligt besök av den enskilde om personen har legitimerat sig.

Okrypterad e-post ska inte användas för kommunikation av uppgifter som omfattas av sekretess, varken inom eller mellan myndigheter. Kommunikation med andra myndigheter per telefon kan vara möjlig efter att man kontrollerat att uppringaren är den personen utger sig för att vara. En sådan kontroll kan ske genom återuppringning till myndighetens officiella telefonnummer.

Vid kommunikation med enskilda via post ska Skatteverkets förmedlingstjänst användas (se information på Skatteverkets webbplats skatteverket.se). Detta för att minimera risken att posten skickas fel.

Det är lämpligt att bara ett fåtal personer inom en verksamhet kommunicerar med personer som har skyddade personuppgifter, eftersom det minskar risken för att känsliga uppgifter röjs.

3.5 Anställda i kommunen som har skyddade personuppgifter

Om en anställd har fått beslut om sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring ska medarbetaren informera arbetsgivaren och visa upp beslutet från Skatteverket för att nödvändiga skyddsåtgärder ska kunna vidtas. Detta gäller både vid nyanställning och under pågående anställning.

Om beslutet kommer under pågående anställning ska personalavdelningen (HR) kontaktas för att säkerställa att personuppgifterna hanteras korrekt i administration och HR-system.

Medarbetare inom Ale kommun som har skyddade personuppgifter ska inte vara offentligt eller internt sökbara. Skyddsvärda uppgifter ska hanteras med sekretess.

Ansvarig chef ska tillsammans med medarbetaren genomföra en riskbedömning och identifiera i vilka IT-system, arbetsprocesser och administrativa rutiner den anställdes personuppgifter förekommer för att minska risken för obehörigt röjande. Utifrån bedömningen ska nödvändiga skyddsåtgärder vidtas för att minska risken för att uppgifterna exponeras.

Hotbildens karaktär och behovet av skydd avgör vilka begränsningar och anpassningar som kan bli aktuella samt vilka arbetsuppgifter som kan påverkas. Riskbedömningen ska ligga till grund för individuellt anpassade skyddsåtgärder. Åtgärderna ska så långt som möjligt utformas i samråd med medarbetaren och dokumenteras.

Följande ska beaktas i riskbedömningen:

- Beskriv hotbild samt sannolikhet och konsekvens för medarbetaren och arbetsplatsen.
- Var och hur medarbetaren är sökbar både internt och offentligt.
- Vilka behöver informeras om medarbetarens skyddade personuppgifter (exempelvis chefer, kollegor)?
- Hur ska chefer och medarbetare bemöta/förhålla sig till frågor från andra om medarbetaren?
- Vad ska göras om uppgifterna av misstag röjs? Hur kan skadan begränsas?

Riskbedömning ska genomföras enligt separat mall: ”Riskbedömning - anställda med skyddade personuppgifter”.

3.6 Incidenthantering

Vid misstanke om att skyddade personuppgifter har röjts ska detta omgående rapporteras enligt kommunens anvisningar för personuppgiftsincidenter. För vägledning, se intranätet under Informationssäkerhet och dataskydd, avsnittet Rapportera incident, eller via genvägar Incidentrapportering som leder direkt till e-tjänsten.

4 Verksamhetsspecifika rutiner

Alla berörda förvaltningar i kommunen ska överväga på vilken nivå rutiner ska tas fram. I vissa fall kan det vara tillräckligt med förvaltningsövergripande rutiner, medan det på vissa enheter kan behövas enhetsspecifika rutiner för hur personer med skyddade personuppgifter ska hanteras.

Rutinerna ska utformas utifrån verksamhetens förutsättningar och behovet av att skydda uppgifterna på ett lämpligt sätt. Verksamheterna ska samråda kring hanteringen av skyddade

personuppgifter för att minska risken för skillnader i arbetssätt som kan leda till felaktig hantering eller att uppgifter röjs. Genom riskanalyser kan verksamheten identifiera vilka skyddsåtgärder som behövs för att skyddet ska kunna upprätthållas.

Verksamheten bör regelbundet se över vilka personuppgifter som behöver förekomma i ansökningar, beslut, protokoll, klasslistor och andra dokument. Skyddade personuppgifter ska endast dokumenteras när det är nödvändigt för verksamhetens uppdrag.

Förvaltningsspecifika/enhetsspecifika rutiner ska utformas i enlighet med Skatteverkets vägledning och bör klargöra hur följande ska hanteras:

- Hur information om de skyddade uppgifterna ska nå berörd personal och vem som ansvarar för detta.
- Hur kommunikation mellan verksamheten och personer med skyddade personuppgifter ska gå till, för att säkerställa att skyddet för personuppgifterna kan upprätthållas. Om det är möjligt och lämpligt bör verksamheten ta kontakt med berörda personer för att inhämta deras önskemål om hur uppgifterna ska hanteras och hur kommunikation mellan kommunen och berörda personer ska gå till.
- Hur de skyddade uppgifterna ska hanteras i verksamhetssystemen.
- Hur anställda i verksamheten ska agera om någon utomstående frågar om en person med skyddade personuppgifter.
- Hur anställda i verksamheten ska agera om något inträffar, till exempel om någon obehörig får tillgång till skyddade personuppgifter.
- Hur uppgifter om anställda i verksamheten som har skyddade personuppgifter ska hanteras.
- Vilka åtgärder som ska vidtas när skyddsåtgärder avslutas.
- Om det finns särskilda risker som verksamheten behöver beakta, något som de anställda ska vara särskilt uppmärksamma på. Om en verksamhet till exempel behöver lämna uppgifter om en person som har skyddade personuppgifter till externa utförare ska det framgå av verksamhetens rutiner hur det kan ske på ett säkert sätt.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/330
Datum: 2026-05-15
Processledare Martin Hellström

Kommunstyrelsen

Bildande av bolag för fastigheten Nödinge 1:22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

- bemyndiga kommunstyrelsen att bilda ett aktiebolag för Nödinge 1:22(1)
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder och beslut för att bolagets namn ska ha en tydlig koppling till den nya fastighetens fastighetsbeteckning
- fastställa bolagsordningen för det nya bolaget
- fastställa ägardirektivet för det nya bolaget
- bemyndiga det nya bolaget att förvärva Nödinge 1:22 (1) från Ale Utveckling AB
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa bolagets finansiering av köpet medelst aktieägartillskott eller liknande

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Det pågår ett detaljplanarbete som syftar till att exploatera den södra delen av Ale Torg. Planen ska skapa förutsättningar för fler bostäder, ytterligare lokaler och ett kommunens hus. De befintliga husen vid Ale Torg 10-16 kommer därmed att rivas. Därmed försvinner en ansenlig mängd lokaler under ett anta år som är möjliga för handel runt torget. Ale Utveckling AB har för avsikt att exploatera Nödinge 1:22 (1) för att kunna erbjuda lokaler.

Ale Utveckling AB äger Nödinge 1:22(1) men föreslår att det bildas ett eget bolag enbart med syftet att äga, utveckla och förvalta fastigheten. Bolaget föreslås bli ett systerbolag till Ale Utveckling AB som direkt av Ale kommun eller av ett framtida kommunalt moderbolag. Det nya bolagets uppgifter blir kraftigt begränsade till förvaltningsåtgärder av fastigheten varför styrningen av bolaget kan hanteras av en opolitisk styrelse.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Beslutsunderlag

- Förslag till Bolagsordning för XX AB
- Förslag till Särskilt ägardirektiv XX AB
- Ale Utveckling AB:s beslut § 37 2026-04-28
- Ale Utvecklings AB:s tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-24
- Bolagsordning XX AB
- Särskilt ägardirektiv XX AB

Ärendet

Bakgrund

Ale Utveckling AB äger idag Nödinge 1:22 (1). Fastigheten ligger norr om handelslängan vid Ale Torg, öster om Preemmacken. Ale Utveckling AB har bedömt att marken bör exploateras för att kunna erbjuda befintliga hyresgäster möjlighet till fortsatt verksamhet runt Ale Torg. Vid torget sydvästra del avser kommunen och bolaget att de befintliga byggnaderna ska rivas för att ersättas med ett kommunhus, bostäder och annat.

När kommunen förvärvade mark av Balder för att kunna fortsätta arbetet med att utveckla Ale Torg bestämde att Ale Utveckling AB skulle förvärva marken genom fastighetsreglering. Affären genomfördes via en lantmäteriförrättning där den mark kommunen ville köpa av Balders fördes över från Balders fastighet till Nödinge 1:22. Syftet var att Ale Utveckling AB skulle utvecklas till ett exploateringsbolag.

Projektet med att exploatera den aktuella marken är starkt kopplat till planarbetet i den södra delen av torget. Byggnaderna där befintliga hyresgäster idag bedriver sina verksamheter behöver rivas inom två år för att förberedelser såsom ledningsdragning och annat ska kunna komma på plats. Ale Utveckling AB har beslutat och påbörjat arbetet med att planera för exploateringen.

Det nya bolaget plats i organisationen

Vid händelse av att kommunfullmäktige beslutar om inrättande av en koncernbildning av alla sina helägda kommunala bolag bör det nya bolaget placeras som ett dotterbolag till moderbolaget i koncernen. På liknande sätt bör kommunfullmäktige hantera Ale Utveckling AB. Därmed bör de båda bolagen bli systerbolag.

Bolagets mål och syfte

Bolaget för Nödinge 1:22 bör endast ha som mål och syfte att äga, utveckla och förvalta den aktuella fastigheten. Allt som går därutöver bör även det hanteras utanför bolaget.

Bolagsstyrning

Då bolagets mål och syfte enbart bör vara att äga, utveckla och förvalta blir de beslut som bolaget har att fatta enbart av förvaltningsmässig karaktär. De politiskt avgörande besluten fattas av moderbolaget och ytterst av kommunfullmäktige. Därmed kan, om ägaren så önskar, bolagets styrelse minskas till en ledamot samt en ersättare. Dessa personer kan vara politiskt tillsatta eller utgöras av tjänstepersoner inom den kommunala organisationen.

Om det finns en politisk önskan om att styrelsen ska vara politiskt tillsatt finns det inga hinder för att flera av systerbolagens styrelser har personunion med varandra. Men varje politiskt tillsatt bolagsstyrelse ska väljas av fullmäktige som därefter också ska bekräftas av respektive bolags bolagsstämma för att vara giltigt.

Bolagets förvaltning

Bolagets inkomster kommer ifrån de hyresintäkter som det nya handelshuset inbringar. Bolaget kommer å andra sidan ha löpande kostnader för underhåll och förvaltningsåtgärder av fastigheten och av bolaget själv. Trots det bör inte bolaget bygga upp en egen organisation för detta. I stället bör bolaget nyttja de kompetenser som finns tillgängliga inom koncernen.

Försäljningen

För att möjliggöra en försäljning av den aktuella fastigheten bör en fastighetsbildning komma till stånd så att den blir en egen fastighet. Idag utgör den det första skiftet på Nödinge 1:22.

Det säljande bolaget, Ale Utveckling AB, bör ansvara för att ansöka om förrättningen. Det förvärvande bolaget bör bekosta förrättningen. När förrättningen är klar och det nya bolaget är registrerat kan försäljningen genomföras.

Det förvärvande bolaget får förvärvskostnader såsom stämpelskatt. Stämpelskatten är 4,5% av köpeskillingen.

Det pågående exploateringsprojektet

Det nya bolaget bör överta ansvaret för det pågående exploateringsprojektet för den aktuella fastigheten som Ale Utveckling AB har startat.

Övrigt

Ale Utveckling AB har inte rätt att starta bolag eller förvärva bolag. Enligt gällande reglemente krävs beslut av fullmäktige och bolagsstämman. Styrelsen för Ale Utveckling AB har därför överlämnat ärendet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Ale Utveckling AB har inte begärt att det nya bolaget ska vara ett dotterbolag.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer det som lämpligt att Nödinge 1:22 (1) blir ett eget bolag. Vid händelse av att ägaren (Ale kommun) vill sälja bolaget (och därmed fastigheten) uppstår endast skatter och avgifter som har med bolagsförsäljningen att göra. Bolagspaketeringen är därmed, enligt förvaltningens bedömning, god hushållning med invånarnas resurser.

Ägardirektivet och Bolagsordningen

Kommunledningsförvaltningen bedömer att Ale Utveckling AB:s förslag till ägardirektiv i grund och botten är bra. Men det vore lämpligt att i styrdokumenten precisera bolagets begränsade arbetsområde, dvs att det enbart har behörighet att äga, utveckla och förvalta sin fastighet. Kommunledningsförvaltningen har därför en något annorlunda förslag än det förslag som Ale Utveckling AB har överlämnat.

En bolagsordning ska godkännas av bolagsverket. Bolagsverket kan ha synpunkter på olika delar i processen. Därför bör kommunfullmäktige bemyndiga kommunchefen att i linje med fullmäktiges beslut, fatta nödvändiga beslut som följer av berörda myndighetsbeslut. Kommunchefens beslut ska avrapporteras till kommunstyrelsen.

Val av styrelse

Som framgår ovan är det möjligt för fullmäktige att välja en politisk eller opolitisk styrelse för bolaget. Hur bolaget ska styras är strikt en politisk fråga som förvaltningen *överlämnar utan eget ställningstagande* till kommunstyrelsen och fullmäktige att ta ställning till.

Valen behöver vara hanterade av fullmäktige innan bolagsstämman kan förrätta valet enligt bolagsordningen.

Arvodering

Beroende på hur fullmäktige väljer att utse styrelse aktualiseras frågan om arvodering av styrelsen. Väljs en opolitisk tjänstemannastyrelse bör styrelsearbetet ses som en del i tjänsten varvid arvode kan anses vara överflödigt. Väljs en politisk styrelse behöver fullmäktige besluta hur bolagets arvodering av styrelsen ska hanteras. Förvaltningen konstaterar att tillkommande kommunala bolag inte omfattas av nuvarande arvodesbestämmelser.

Frågan om eventuell arvodering av styrelsen behöver vara hanterade av fullmäktige innan bolagsstämman kan fastställa den.

Val av revisorn och lekmannarevisor

Det nya bolaget behöver välja en auktoriserad revisor och lekmannarevisorer. Den auktoriserade revisorn bör tillsättas i enligt med kommunens upphandling av tjänsten. Val av lekmannarevisor överlämnar förvaltningen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige *utan eget ställningstagande*.

Val av revisor och lekmannarevisor behöver vara hanterade av fullmäktige innan bolagsstämman kan förrätta valet enligt bolagsordningen.

Bolagets namn

Förvaltningen bedömer att namnfrågan bör kopplas till den blivande fastighetsbeteckningen. Bolagets namn bör därför inte avgöras förrän lantmäteriförrättningen är klar.

Kapitalisering

Förvaltningen bedömer det som möjligt för kommunfullmäktige att delegera beslut som rör kapitalisering av det nya bolaget eller som utifrån ärendet har koppling till Ale Utveckling AB till kommunstyrelsen i enlighet med den redogörelse som framgår av detta tjänsteutlåtande. Frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen får inte delegeras. I och med de förslag till beslut som är aktuella i detta ärende är de principiella frågorna hanterade varvid en delegation för att hantera det påföljande arbetet torde ligga i linje med kommunallagens bestämmelser.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Beslutet innebär att Ale kommun har förberett för ett effektivt sätt att avyttra fastigheten, om ett sådant politiskt beslut fattas. Med en bolagskoncern blir dessutom enklare att samordna och flytta resurser inom koncernen vilket kan bidra ett bättre resursutnyttjande och en effektivare organisation.

Det samlade bokförda värdet för de två fastigheterna som gränsar till varandra, Nödinge 1:22 (1) Nödingevägen 9 samt Nödinge 1:226, varav den senare är bebyggd av en automatstation är 3 812 430 kr. Varav värdet på fastigheten Nödinge 1:22 (1) som är aktuellt att avyttra till det nya bolaget borde uppgå till 3 000 000 kr då det är där som det finns ett reellt värde vid en eventuell senare försäljning.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplar till fullmäktiges mål om effektiv organisation.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Kommunstyrelsen ansvarar för att det bildas ett bolag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det kallas till en konstituerande bolagsstämma.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det nya bolaget kan kapitaliseras.

Valberedningen ansvarar för att ett förslag till styrelse föreläggs fullmäktige för beslut.

Demokratiberedningen ansvarar för att ett förslag rörande styrelsens eventuella arvodering föreläggs fullmäktige för beslut.

Ale Utveckling AB ansvarar för att en lantmäteriförrättning genomförs.

Ale Utveckling AB ansvarar för att försäljnings- och förvärvshandlingar upprättas.

Ale Utveckling AB och det nya bolaget ansvarar för att försäljningen/förvärvet genomförs.

Beslutet skickas till:

Kommunchef
Kommunstyrelsen
Valberedningen
Demokratiberedningen
Ale Utveckling AB

Bolagsordning för XX AB

Antagen av kommunfullmäktige:	
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	
Ansvarig handläggare	Kommunchef, Kommunstyrelsen

§ 1

Firma Bolagets firma är aktiebolaget XX AB

§ 2

Säte Bolagets styrelse har sitt säte i Ale kommun, Västra Götalands län.

§ 3

Föremål för bolagets verksamhet Bolaget har till föremål för sin verksamhet:

att ~~inom Ale kommun~~ ~~förvärva,~~ äga, förvalta~~,~~ och utveckla ~~och försälja för kommunen strategiska fastigheter~~ fastigheten XX.

§ 4

Ändamål med bolagets verksamhet Bolaget har till ändamål för sin verksamhet att främja kommunens ~~behov av strategiska fastigheters nyttjande för kommunala ändamål, infrastruktur och~~ näringsliv~~et~~ ur ett kommunutvecklingsperspektiv.

§ 5

Aktiekapital Aktiekapitalet ska utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor

§ 6

Antal aktier Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2000.

Aktiebreven ska ställas till viss man.

§ 7

Styrelse Bolagets styrelse skall bestå av ~~3~~ 1 ledamöter och ~~inga~~ 1 ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Ale kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

~~Kommunfullmäktige utser bland ledamöter ordförande och vice ordförande.~~

§ 8

Verkställande direktör Bolaget ska inte ha ~~en~~ någon verkställande direktör ~~*(15% av heltid)* som utses av styrelsen~~.

§ 9

Firmatecknare Bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. ~~eller av ordinarie styrelseledamot och verkställande direktören, två i förening. Verkställande direktören tecknar ensam bolagets firma enligt aktiebolagslagen i löpande ärenden.~~

§ 10

Räkenskapsår

Bolagets räkenskaper skall omfatta tiden 1 januari – 31 december dvs kalenderår. Årsredovisningen ska av styrelsen och verkställande direktören överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie stämma.

§ 11

Revisorer

För granskning av styrelsens ~~och verkställande direktörens~~ förvaltning, bolagets årsredovisning samt räkenskaper utses en revisor ~~jämte en suppleant~~.

Revisorns ~~och suppleantens~~ uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma enligt 9 kap. 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12

Lekmanna-revisor

För samma mandattid som för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige utse minst en ~~två~~ lekmannarevisor. ~~er~~

§ 13

Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev, fysiskt eller elektroniskt tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före stämman. Tid och plats för bolagsstämman samt uppgift om de ärenden som ska behandlas ska samtidigt tillkännages på www.ale.se

§ 14

Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och fastställande av röstlängd.
4. Val av två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning.
7. Föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmanna-revisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
   - Fastställande av resultat- och balansräkning.
   - Disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
   - Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden till styrelse, revisor och lekmannarevisor
10. Val av ~~1 st~~ revisor ~~och 1 st suppleant~~.
11. Övriga ärenden som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

~~**§15**~~	~~Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman~~
~~**Bolags-stämmans kompetens**~~	~~Bildande av bolag~~ Utgår, se §

§ 16

Öppen bolagsstämma	Ordinarie bolagsstämma skall vara offentlig och samtliga ledamöter i Ale kommunfullmäktige som närvarar vid bolagsstämman har rätt att ställa frågor i anslutning till verksamhet och årsredovisning.

§ 17

Inspektions-rätt	Kommunstyrelsen i Ale kommun och kommunens revisorer äger rätt att när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18

Fullmäktiges yttranderätt	Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ale kommun möjlighet att ta ställning innan beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 19

Ändring av Bolagsordning	Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Ale kommun.

§ 20

Bolagets upplösning	Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Ale kommun.

Särskilt ägardirektiv för XX AB

Antagen av kommunfullmäktige:	datum
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	
Ansvarig handläggare	Kommunchef, Kommunstyrelsen

Detta ägardirektiv avser XX AB, xxxxxx-xxxx, (nedan kallat bolaget) beslutat av kommunfullmäktige ~~2025-03-03~~2026-xx-xx § ~~39~~ xx och fastställt av bolagsstämma xxxx-xx-xx

1. Allmänt

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet, i följande prioritetsordning, av:

- Bolagsordning (202~~5~~6-~~03-03~~ xx-xx KF § ~~39~~xx)
- Generella ägardirektiv, fastställt i kommunfullmäktige, 2025-03-03
- Särskild~~at~~ ägardirektiv, fastställt i kommunfullmäktige, ~~2025-03-03~~2026-xx-xx

2. Bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom ~~Ale kommun förvärva~~fastigheten XX, äga, förvalta och~~,~~ utveckla ~~och försälja för kommunen strategiska fastigheter~~verksamheten. Bolagets syfte är säkerställa den strategiska fastighetens nyttjande ur ett samhällsutvecklingsperspektiv.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får inte heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

3. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen,

Bolaget ska vara ledande i att driva en effektiv förvaltning och ägande av strategiska fastigheter,

Bolaget ska genom en öppen och transparent redovisning av sina intäkter och kostnader bidra till att kommunfullmäktige har ett rättvisande underlag för fastställande av budget och affärsplan,

Bolaget ska genom kunskapsdelning samverka med andra utförare av liknande tjänster då det är tillämpligt,

Bolaget ska bedrivas med långsiktigt ekonomisk, ekologiskt och socialt hållbarhetsperspektiv.

4. Ekonomi

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att nettokostnaderna för verksamheten hålls på en så låg nivå som möjligt.

Investeringar kan finansieras med löpande intäkter samt lån, vilket sker genom kommunen. Bolaget omfattas av kommunens koncernkonto i bank avseende likviditet, upplåning och betalflöde.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på lägst 30 procent

Borgensavgift skall erläggas på av bolaget upptagna lån med kommunal borgen. Borgensavgiften skall fastställas årligen av kommunfullmäktige i samband med kommunens fastställande av kommande års budgetram.

De skrivningar som finns i Ale kommuns mål och budget gäller även bolaget i tillämpliga delar.

5. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen inför koncernbokslut, dock senast före utgången av juni månad, hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.

PROTOKOLL
Ale Utveckling AB
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
AUAB § 37

AUAB 2026/43

Bildande av bolag för Nödinge 1:22 (1)

Beslut

Styrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- bemyndiga kommunstyrelsen att bilda ett aktiebolag
- bolagets namn ska ha en koppling till den aktuella fastigheten
- fastställa bolagsordningen för det nya bolaget enligt bilaga
- fastställa ägardirektivet för det nya bolaget enligt bilaga
- det nya bolaget ska förvärva Nödinge 1:22 (1) av Ale Utveckling AB
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa bolagets finansiering av köpet medelst aktieägartillskott eller liknande

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet handlar om kommunen bör bilda ett bolag vars ansvar är att äga och förvalta Nödinge 1:22(1). För att underlätta transaktioner mellan de kommunala bolagen samt möjliggöra fördelaktiga förutsättningar för en framtida försäljning föreslås en bolagspaketering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-24
- Förslag till Särskilt ägardirektiv för XX AB
- Förslag till Bolagsordning XX AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef

Diarienummer: 2026/43
Datum: 2026-04-24
Processledare Martin Hellström

Ale Utveckling AB

Bildande av bolag för Nödinge 1:22(1)

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att

- bemyndiga kommunstyrelsen att bilda ett aktiebolag
- bolagets namn ska ha en koppling till den aktuella fastigheten
- fastställa bolagsordningen för det nya bolaget enligt bilaga
- fastställa ägardirektivet för det nya bolaget enligt bilaga
- det nya bolaget ska förvärva Nödinge 1:22 (1) av Ale Utveckling AB
- ge kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa bolagets finansiering av köpet medelst aktieägartillskott eller liknande

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ärendet handlar om kommunen bör bilda ett bolag vars ansvar är att äga och förvalta Nödinge 1:22(1). För att underlätta transaktioner mellan de kommunala bolagen samt möjliggöra fördelaktiga förutsättningar för en framtida försäljning föreslås en bolagspaketering.

Martin Hellström

t.f. VD

Beslutsunderlag

- Förslag till Särskilt ägardirektiv för XX AB
- Förslag till Bolagsordning XX AB

Ärendet

Ale Utveckling AB äger idag Nödinge 1:22 (1). Fastigheten ligger norr om handelslängan vid Ale Torg, öster om Preemmacken. Ale Utveckling AB har bedömt att marken bör exploateras för att kunna erbjuda befintliga hyresgäster möjlighet till fortsatt verksamhet runt Ale Torg. Vid torget sydvästra del avser kommunen och bolaget att de befintliga byggnaderna ska rivas för att ersättas med ett kommunhus, bostäder och annat.

När kommunen förvärvade mark av Balder för att kunna fortsätta arbetet med att utveckla Ale Torg bestämde att Ale Utveckling AB skulle förvärva marken genom fastighetsreglering. Affären genomfördes via en lantmäteriförrättning där den mark kommunen ville köpa av Balders fördes över från Balders fastighet till Nödinge 1:22. Syftet var att Ale Utveckling AB skulle utvecklas till ett exploateringsbolag.

Projektet med att exploatera den aktuella marken är starkt kopplat till planarbetet i den södra delen av torget. Byggnaderna där befintliga hyresgäster behöver rivas inom två år för att förberedelser såsom ledningsdragning och annat ska kunna komma på plats. Ale Utveckling AB har beslutat och påbörjat arbetet med att planera för exploateringen.

För att underlätta en framtida försäljning av fastigheten bör den paketeras som ett eget bolag. Paketeringen bör ske i ett så tidigt skede som möjligt, innan fastigheten har utvecklats. Skulle en försäljning av fastigheten bli aktuell är det inte längre själva fastigheten som säljs utan det bolag som äger fastigheten, med allt vad det för med sig. Det nya bolaget bör ingå i en koncernbildning där kommunen samlar sina bolag. Inom koncernen kan bolagens eventuella vinster och förluster kvittas mot varandra. På så sätt bevaras de värden som skapas vilket kan underlätta det fortsatta utvecklingsarbetet som var syftet med att bilda Ale Utveckling AB.

Ale Utveckling AB har inte rätt att starta bolag eller förvärva bolag för paketering av fastigheter, vilket möjligen skulle kunna övervägas. Ale Utveckling AB överlämnar förslag till ägardirektiv och bolagsordning för ett eventuellt nytt bolag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. De båda dokumenten har samma innehåll och formuleringar som gäller för Ale Utveckling. Vid en bolagsbildning bör kommunstyrelsen och kommunfullmäktige uppmärksammas om deras ansvar att utse styrelse och revisorer, fastställa eventuella arvoden med mera. Det är fullt möjligt att resonera i termer av att det kan vara en betydande fördel om det råder personunion mellan styrelserna Ale Utveckling AB och det nya bolaget.

Förvaltningens bedömning

Bolaget bedömer att det vore önskvärt med en bolagspaketering av Nödinge 1:22(1) så snart som möjligt.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

En försäljning av marken från Ale Utveckling AB kommer att äga rum eftre en lantmäteriförrättning där marken blir till en egen fastighet. Därmed uppstår en kostnad för lantmäteriförrättningen. Vidare kommer det nya bolaget att få betala stämpelskatt för förvärvet.

En bolagspaketering av Nödinge 1:22 (1) är ur ett ekonomiskt perspektiv gynnsam för dess ägare. Om bolaget generar vinst kan den vinsten kvittas mot andra kommunala bolags eventuella förluster, om bolagen ingår i en och samma bolagskoncern.

Vid händelse av att ägaren (Ale kommun) vill sälja bolaget (och därmed fastigheten) uppstår endast skatter och avgifter som har med bolagsförsäljningen att göra. Bolagspaketeringen är därmed god hushållning med invånarnas resurser.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplar till kommunfullmäktiges mål om effektiv organisation.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Ärendet överlämnas efter beslut till kommunstyren som ansvarar för den fortsatta processen.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Kommunchef

Bolagsordning för XX AB

Antagen av kommunfullmäktige:	
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	
Ansvarig handläggare	Kommunchef, Kommunstyrelsen

§ 1

Firma Bolagets firma är aktiebolaget XX AB

§ 2

Säte Bolagets styrelse har sitt säte i Ale kommun, Västra Götalands län.

§ 3

Föremål för bolagets verksamhet Bolaget har till föremål för sin verksamhet:

att inom Ale kommun förvärva, äga, förvalta, utveckla och försälja för kommunen strategiska fastigheter.

§ 4

Ändamål med bolagets verksamhet Bolaget har till ändamål för sin verksamhet att främja kommunens behov av strategiska fastigheters nyttjande för kommunala ändamål, infrastruktur och näringslivet ur ett kommunutvecklingsperspektiv.

§ 5

Aktiekapital Aktiekapitalet ska utgöra lägst 25 000 kronor och högst 100 000 kronor

§ 6

Antal aktier Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2000.

Aktiebreven ska ställas till viss man.

§ 7

Styrelse Bolagets styrelse skall bestå av 3 ledamöter och inga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Ale kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöter ordförande och vice ordförande.

§ 8

Verkställande direktör Bolaget ska ha en verkställande direktör (*15% av heltid)* som utses av styrelsen.

§ 9

Firmatecknare Bolagets firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av ordinarie styrelseledamot och verkställande direktören, två i förening. Verkställande direktören tecknar ensam bolagets firma enligt aktiebolagslagen i löpande ärenden.

§ 10

Räkenskapsår

Bolagets räkenskaper skall omfatta tiden 1 januari – 31 december dvs kalenderår. Årsredovisningen ska av styrelsen och verkställande direktören överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie stämma.

§ 11

Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning samt räkenskaper utses en revisor jämte en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma enligt 9 kap. 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 12

Lekmanna-revisor

För samma mandattid som för bolagets styrelse skall kommunfullmäktige utse två lekmannarevisorer

§ 13

Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev, fysiskt eller elektroniskt tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före stämman. Tid och plats för bolagsstämman samt uppgift om de ärenden som ska behandlas ska samtidigt tillkännages på www.ale.se

§ 14

Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och fastställande av röstlängd.
4. Val av två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning.
7. Föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmanna-revisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om
   - Fastställande av resultat- och balansräkning.
   - Disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
   - Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden till styrelse, revisor och lekmannarevisor
10. Val av 1 st revisor och 1 st suppleant.
11. Övriga ärenden som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§15	Beslut i följande frågor ska fattas av bolagsstämman
Bolags-stämmans kompetens	Bildande av bolag
§ 16	
Öppen bolagsstämma	Ordinarie bolagsstämma skall vara offentlig och samtliga ledamöter i Ale kommunfullmäktige som närvarar vid bolagsstämman har rätt att ställa frågor i anslutning till verksamhet och årsredovisning.
§ 17	
Inspektions-rätt	Kommunstyrelsen i Ale kommun och kommunens revisorer äger rätt att när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
§ 18	
Fullmäktiges yttranderätt	Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ale kommun möjlighet att ta ställning innan beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
§ 19	
Ändring av Bolagsordning	Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Ale kommun.
§ 20	
Bolagets upplösning	Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Ale kommun.

Särskilt ägardirektiv för XX AB

Antagen av kommunfullmäktige:	datum
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	
Ansvarig handläggare	Kommunchef, Kommunstyrelsen

Detta ägardirektiv avser Ale Utveckling AB, 556086-0396, (nedan kallat bolaget) beslutat av kommunfullmäktige 2025-03-03 § 39 och fastställt av bolagsstämma xxxx-xx-xx

1. Allmänt

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet, i följande prioritetsordning, av:

- Bolagsordning (2025-03-03 KF § 39)
- Generella ägardirektiv, fastställt i kommunfullmäktige, 2025-03-03
- Särskilda ägardirektiv, fastställt i kommunfullmäktige, 2025-03-03

2. Bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Ale kommun förvärva, äga, förvalta, utveckla och försälja för kommunen strategiska fastigheter. Bolagets syfte är säkerställa den strategiska fastighetens nyttjande ur ett samhällsutvecklingsperspektiv.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får inte heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

3. Bolagets ändamål

Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen,

Bolaget ska vara ledande i att driva en effektiv förvaltning och ägande av strategiska fastigheter,

Bolaget ska genom en öppen och transparent redovisning av sina intäkter och kostnader bidra till att kommunfullmäktige har ett rättvisande underlag för fastställande av budget och affärsplan,

Bolaget ska genom kunskapsdelning samverka med andra utförare av liknande tjänster då det är tillämpligt,

Bolaget ska bedrivas med långsiktigt ekonomisk, ekologiskt och socialt hållbarhetsperspektiv.

4. Ekonomi

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att nettokostnaderna för verksamheten hålls på en så låg nivå som möjligt.

Investeringar kan finansieras med löpande intäkter samt lån, vilket sker genom kommunen. Bolaget omfattas av kommunens koncernkonto i bank avseende likviditet, upplåning och betalflöde.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på lägst 30 procent

Borgensavgift skall erläggas på av bolaget upptagna lån med kommunal borgen. Borgensavgiften skall fastställas årligen av kommunfullmäktige i samband med kommunens fastställande av kommande års budgetram.

De skrivningar som finns i Ale kommuns mål och budget gäller även bolaget i tillämpliga delar.

5. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen inför koncernbokslut, dock senast före utgången av juni månad, hålla bolagsstämma/årsstämma.

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets hemsida senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas kommunen för möjliggörande av publicering på kommunernas hemsida.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/322
Datum: 2026-05-13
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Omfördelning investeringsbudget Ale Torg 2026–2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tidigarelägga uppstart av investeringsprojekt Ale torg från 2027 till 2026 och flytta 3,5 mkr från 2027 års investeringsbudget för projektet till 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Tidsplanen för starten av investeringsprojektet Ale Torg har tidigarelagts. Initialt har investeringsprojektet planerats att starta upp under 2027, men behovet har uppkommit att starta det inledande skedet redan under 2026. I uppstartsfasen i samverkansentreprenaden, för projektet Ale torg finns en upphandlad partnering med NCC. Som första steg bildas organisationen och man strukturerar samarbetet med framtagande av ex riktlinjer och styrdokument samt en samlad målbild. Första fasen är således själva grunden för hur samarbetet inom projektet skall drivas vidare. Första fasen (fas 0) tidigareläggs till 2026 för att man under 2027 ska kunna gå vidare direkt till nästa fas som är projekteringsfasen. Budget för uppstart uppskattas i detta läge till 3,5 mkr som är medtagna i det budgeterade beloppet på 37,2 mkr för projektet i investeringsbudgeten för 2027 avseende den skattefinansierade delen och således föreslås flyttas till 2026. Det är ingen förändring på den totala budgeten för projektet utan endast tidigareläggning av del av budget med 3,5 mkr.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Ordförandebeslut - omfördelning av investeringsbudget Ale Torg, 2026-04-17

Ärendet

Tidsplanen för starten av investeringsprojektet Ale Torg har tidigarelagts. Initialt har investeringsprojektet planerats att starta upp under 2027, men behovet har uppkommit att starta det inledande skedet Fas 0 redan under 2026. Fas 0 är uppstartsfasen i en samverkansentreprenad, för projektet Ale torg finns en upphandlad partnering med NCC. I Fas 0 bildas organisationen och man strukturerar samarbetet med framtagande av ex riktlinjer och styrdokument samt en samlad målbild. Fas 0 är således själva grunden för hur samarbetet inom projektet skall drivas vidare. FAS 0 tidigareläggs för att man under 2027 ska kunna gå vidare direkt till Fas 1 som är projekteringsfasen. Budget för Fas 0 uppskattas i detta läge till 3,5 miljoner kronor som är medtagna i investeringsbudgeten för 2027.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har inget att erinra mot samhällsbyggnadsnämndens begäran.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Då det handlar om en justering av budgeterade investeringsmedel mellan två år och till ett belopp om 3,5 mkr så får det inte någon direkt påverkan på kommunens ekonomi och eventuella upplåning.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Controller

DELEGERINGSBESLUT

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/187
Beslutsdatum: 2026-04-17

Delegeringsbeslut

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att 3,5 miljoner kronor av investeringsmedel för Ale torg överflyttas från 2027 års investeringsbudget till 2026 års investeringsbudget.

Ärendet

Tidsplanen för starten av investeringsprojektet Ale Torg har tidigarelagts. Initialt har investeringsprojektet planerats att starta upp under 2027, men behovet har uppkommit att starta det inledande skedet Fas 0 redan under 2026. Fas 0 är uppstartsfasen i en samverkansentreprenad, för projektet Ale torg finns en upphandlad partnering med NCC. I Fas 0 bildas organisationen och man strukturerar samarbetet med framtagande av ex riktlinjer och styrdokument samt en samlad målbild. Fas 0 är således själva grunden för hur samarbetet inom projektet skall drivas vidare.

FAS 0 tidigareläggs för att man under 2027 ska kunna gå vidare direkt till Fas 1 som är projekteringsfasen.

Budget för Fas 0 uppskattas i detta läge till 3,5 miljoner kronor som är medtagna i investeringsbudgeten för 2027.

Ärendegrupp i Samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning

A7

Eddie Glans

Förtroendevald

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/256
Datum: 2026-04-16
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

Prövning av ansvarsfrihet – stiftelsen Surtefonden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att valt ombud instrueras, att på ordinarie årsstämma för stiftelsen Surtefonden, rösta för att ge ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för föregående års förvaltning om revisorerna bedömer att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelsens stadgar eller årsredovisningslagen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige notera årsredovisning, förvaltningsberättelse samt revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Surtefondens stadgar fastställer: ”*Förvaltningsberättelse samt revisionsberättelse skall föredragas inför Plåtmanufakturs styrelse, som beslutar om decharge för fondens förvaltning.*” Då Ale kommun idag förvaltar fonden bedömer kommunledningsförvaltningen att prövning om decharge, ansvarsfrihet, bör beslutas av kommunfullmäktige.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Demokratichef

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse - Surtefonden (biläggs till kommunfullmäktige)

Ärendet

År 1894 valde Aktiebolag Surte Glasbruks aktieägare att avsätta vinstmedel till pension- och underhållsfond för sådana vid bolagets rörelse anställda arbetare och deras familjer. I samband med nedläggningen av Surte AB år 1983 fördes förvaltningen av fonden över till Ale kommun i enlighet med stiftelsens stadgar.

En stiftelse har inga ägare eller några medlemmar. Den är med andra ord inte ansvarig inför någon annan än sig själv om inte stiftelsens stadgar fastställer detta. Surtefondens stadgar fastställer dock: ”*Förvaltningsberättelse samt revisionsberättelse skall föredragas inför Plåtmanufakturs styrelse, som beslutar om decharge för fondens förvaltning.*”

Förvaltningens bedömning

Då Ale kommun idag förvaltar fonden bedömer kommunledningsförvaltningen att prövning om decharge, ansvarsfrihet, bör beslutas av kommunfullmäktige.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutet expedieras stiftelsen Surtefonden, som ansvarar för årsstämmans dagordning samt delges Ale kommuns ombud.

Beslutet skickas till:

Stiftelsen Surtefonden

Ale kommuns ombud vid Stiftelsen Surtefondens årsstämma. Valda ombud är Claes-Anders Bengtsson (KD), Elaine Björkman (S) och Lars Kopp (M) i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 13 november 2022 (§ 157) för perioden 2022–2026.

2025

Årsredovisning

Surtefonden

Årsredovisning 2025

Surtefonden

Organisationsnummer
863500-1004

Innehåll

Förvaltningsberättelse 3
Resultaträkning 4
Balansräkning 5
Noter 6
Nödinge 2026- 8
Bilaga 2025

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten
Stiftelsen har sitt säte i Ale kommun, Västra Götalands län. Enligt Kammarkollegiets beslut 1989-12-21 skall Surte fondens medel *i första hand* användas till en förbättring av pensionerna för tidigare anställda vid Surte Glasbruk eller annat ekonomiskt stöd till dem samt till begravningshjälp enligt normer antagna av Surte Arbetarfond.

I *andra hand* skall medlen användas till pensionärsverksamhet för tidigare anställda vid företaget och till främjande av fritidsverksamhet i Kvarnbyggnaden för boende i Surte.

Kammarkollegiet beslutade 2001-03-15 om permutation av föreskrifter för Surte fonden, innebärande att för utdelning till ändamålet får användas dels den årliga direktavkastningen från stiftelsens tillgångar samt vinster som uppkommit genom omsättning av stiftelsens tillgångar, i den mån de inte behövs för att trygga realvärdet av stiftelsens tillgångar.

Om inget annat anges, redovisas alla belopp i hela kronor(SEK).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Kammarkollegiet beslutade 2025-06-18 om permutation av föreskrifterna om en ändring av stiftelsens ändamål där det nu finns ett tredje ändamål för utdelning, *"samt i tredje hand annan fritidsverksamhet för boende i Surte."*

"Vad som sedan återstår får användas i första hand för förbättring av pensionerna till tidigare anställda vid Surte glasbruk eller annat ekonomiskt stöd till dem samt för begravningshjälp enligt beslut av styrelsen för Surte Arbetarefond 1979-06-19, i andra hand till pensionärsverksamhet för tidigare anställda vid företaget och främjande av fritidsverksamhet i Kvarnbyggnaden för boende i Surte, samt i tredje hand annan fritidsverksamhet för boende i Surte."

Främjande av ändamålet
Under 2025 har medel beviljats på 43 tkr till Kulturföreningen Bruksongar.

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Intäkter från värdepapper, tkr	649	658	450	675
Resultat efter finansiella poster, tkr	552	533	326	531
Totalt eget kapital, tkr	10 954	10 559	10 146	9 786

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Aktieutdelning		468 836	416 130
Realisationsvinst	2	180 442	242 363
		649 278	658 493
Stiftelsens kostnader			
Förvaltning		-91 932	-87 157
Revision		-28 813	- 23 125
Administration		-21 875	-23 360
Övriga kostnader		-1 455	-1 455
		-144 075	-135 097
Förvaltningsresultat		**505 203**	**523 396**
Övriga rörelsekostnader			
Realisationsförlust	2	- 3 196	- 39 766
Resultat före finansiella intäkter och kostnader		**502 007**	**483 630**
Övriga finansiella intäkter		49 703	49 256
Resultat före skatt		**551 710**	**532 886**
Årets skattekostnad	5	-113 652	-109 775
Redovisat resultat		**438 058**	**423 111**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Aktier och andelar	4	10 589 806	9 944 297
Summa Anläggningstillgångar		**10 589 806**	**9 944 297**
Omsättningstillgångar			
Skattefordringar	5	175 090	178 969
Andra kortfristiga fordringar	3	10 245	8 237
Likvida medel	3	203 983	472 815
Summa Omsättningstillgångar		**389 318**	**660 021**
Summa tillgångar		**10 979 124**	**10 604 318**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	6	7 546 700	7 481 800
Fritt eget kapital	6	2 969 366	2 654 172
Årets resultat		438 058	423 111
Summa eget kapital		**10 954 124**	**10 559 083**
Kortfristiga skulder			
Övriga kortfristiga skulder	7	25 000	45 235
Summa kortfristiga skulder		**25 000**	**45 235**
Summa Eget Kapital och Skulder		**10 979 124**	**10 604 318**

Noter

1 Redovisningsprinciper

Stiftelsens årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 årsredovisning för mindre företag. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper

Aktier, fonder och räntebärande instrument är upptagna till anskaffningsvärde samt minskat med eventuell nedskrivning. Posterna värderas kollektivt.

Anslag

Beviljade anslag redovisas direkt mot fritt eget kapital.

	2025-12-31	2024-12-31
2 Realisationsresultat		
Realisationsvinster	180 442	242 363
Realisationsförluster	-3 196	-39 766
Realisationsresultat	**177 246**	**202 597**
3 Likvida medel		
Skattekonto	10 245	8 237
Banktillgodohavande	203 983	472 815
	214 228	**481 052**
4 Aktier och andelar		
Aktier och andelar anskaffningsvärde	**10 589 806**	**9 944 297**
Se bilaga reskontra		
5 Skatt		
Årets skattekostnad		
Inkomstskatt	113 652	109 775
	113 652	**109 775**
Skattefordran		
Beräknad skatt 20,6 %	-113 652	-109 775
Inbetald skatt	288 750	288 750
	175 098	**178 975**

6 Eget kapital

	Bundet Eget kapital	Fritt Eget kapital	Summa Eget kapital
Belopp vid årets ingång	**7 481 800**	**3 077 283**	
Återbet bidrag		0	
Resultat före avsättning till bundet EK	7 481 800	3 077 283	
Avsättning enligt stadgar med 10%	64 900	-64 900	
Beviljat anslag			
Kulturföreningen Bruksongar	0	-43 017	
Begravningshjälp	0		
Årets resultat		438 058	
Belopp vid årets utgång	**7 546 700**	**3 407 424**	**10 954 124**

7 Kortfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ernst & Young	25 000	21 875
Ale kommun		23 360
	25 000	**45 235**

Nödinge 2026-05-21

Henrik Fogelklou
Ordförande

Dennis Ljunggren
1:e vice ordförande

Göran Svensson
Styrelseledamot

Robert Jansson
Styrelseledamot

Wivi-Anne Radesjö
Styrelseledamot

Eva Eriksson
Tjänstgörande suppleant

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-05-22

Ernst & Young AB

Björn Hulthén
Auktoriserad revisor

Irene Hellekant
Förtroendevald revisor

Atlas copco AB	1 850	91 878	307 192
Ericsson tel AB	2 440	223 656	221 064
Hexagon	1 526	165 723	167 097
Husqvarna	1 082	70 080	50 323
Sandvik	976	189 127	293 385
SKF	521	94 449	128 061
Volvo AB	1 616	208 765	478 174
Hennes & Mauritz	1 020	183 589	189 618
Securitas	1 695	167 350	249 504
Tele2	977	108 400	150 995
Castellum	750	93 056	79 800
NCC	511	64 979	112 522
Skanska	442	87 699	111 516
Investor	1 341	232 505	443 066
Handelsbanken	2 477	241 604	332 784
SEB	1 953	186 102	381 030
Swedbank	895	162 668	287 384
SEB Sverigefond småbolag	20 310	468 566	951 674
Essity	890	228 665	236 028
Totalt	**43 272**	**3 268 860**	**5 171 217**
Utländska aktier			
Astrazeneca	99	53 810	168 646
ABB	174	25 378	119 677
Alcur	831	161 570	204 047
SEB Stiftelsefond utland	171 285	1 449 318	2 438 697
Polar capital funds	1 912	278 867	302 421
T Rowe price sustainable US	1 870	229 630	439 374
SEB Indexnära	4 917	399 538	427 271
Totalt	**181 088**	**2 598 111**	**4 100 133**
Räntebärande instrument			
SEB Institutionell obligationsfond	179 804	1 419 419	1 369 134
SEB FRN fond hållbar G	752	777 850	833 446
SEB företagsobligationsfond	14 232	1 282 649	1 224 406
SEB Sustainable high yield	4 960	471 165	457 631
Sky habor	2 451	236 789	208 121
Brummer	343	339 485	334 792
Nordkinn	1 951	195 479	200 477
Totalt	**204 494**	**4 722 836**	**4 628 007**

Anskaffningsvärde	**2025**	**2024**
Svenska aktier	3 268 860	3 163 761
Utländska aktier	2 598 111	2 393 700
Räntebärande instrument	4 722 836	4 386 835
Totalt	10 589 806	**9 944 297**
Redovisat	10 589 806	**9 944 297**

Marknadsvärde	2025	2024
Svenska aktier	5 171 217	4 554 722
Utländska aktier	4 100 133	4 064 839
Räntebärande instrument	4 628 007	4 293 369
Totalt	**13 899 357**	**12 912 930**

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Surtefonden, org.nr 863500-1004

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Surtefonden för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Shape the future
with confidence

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Surtefonden räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den 22/5 2026

Ernst & Young AB

Björn Hulthén
Auktoriserad revisor

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2022/353
Datum: 2026-05-20
Kommunjurist Anna Edgren

Kommunstyrelsen

Ställningstagande rörande förutsättningarna för medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg och om Ale kommun ska välja att kvarstå med sin medlemsansökan

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Sedan 2022 pågår en process om ett eventuellt medlemskap för Ales och Kungälvs kommuner i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG). Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader.

I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts.

Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till om Ale kommun ska fullfölja sin ansökan i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 4 september 2023 (KF § 132).

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef avdelning Demokrati

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 132, 2023-09-04
- Tjänsteutlåtande Medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg, 2023-05-31
- Utredning av förutsättningarna för ett medlemskap för kommunerna Kungälv och Ale i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, ver. 1.0, 2023-04-25
- Skrivelse ”Till företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg”, 2026-03-23
- Skrivelse ”Till medlemskommuner och företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg”, 2026-04-24
- Skrivelse ”Insatsledarnas oro angående medlemsprocessen BORF-RSG”, 2026-05-12
- Skrivelse ”Svar på brev per den 26-04-25”, 2026-05-19

Ärendet

Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund organiserat med förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige idag bestående av kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Lilla-Edet, Tjörn och Stenungsund.

Sedan 2022 pågår en process för att utreda ett eventuellt medlemskap för Ale och Kungälvs kommuner i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG). Syftet är att genom en större regional organisation möta ett alltmer komplicerat uppdrag och öka den operativa robustheten inom ramen för Västra Räddningsregionen (VRR). En utredning genomförd av RSG visar på verksamhetsmässiga fördelar för samtliga parter, men pekar också på behovet av en specifik ekonomisk reglering för att skydda nuvarande medlemskommuner från ökade kostnader. I september 2023 ansökte kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG. Därefter har RSG startat upp arbetet med att ta fram förslag på reviderad förbundsordning samt de ekonomiska förutsättningarna utretts.

Utkast till avtal och förbundsordning har varit på remiss till de nuvarande medlemskommuner i RSG. Ales och Kungälvs kommuner har haft önskemål om klargörande rörande beräkningsunderlag för den individuella avgiften**.** Enligt det avtal som Ale kommun ska ta ställning till ska den individuella avgiften utgöras av differensen mellan den medlemsavgift som beräknas på antal invånare och geografisk areal och den faktiska kostnaden för att bedriva rättningstjänst inom BORF.

Införs särskilda avgifter som här “individuella avgifter” måste det gå att spåra hur pengarna används i syfte att säkerställa att avgiften finansierar rätt verksamhet och att inga medel går till andra kommuners ansvar. Debiterar man invånare för kostnader som inte genererar en motsvarande tjänst, brister kommunen i kravet på saklighet och likabehandling av sina medlemmar.

I dialogen mellan kommunerna och RSG har parterna inte nått en överenskommelse avseende den individuella avgiftens nivå och konstruktion. I oktober 2025 presenterade Vergenta AB, ett konsultföretag anlitat av RSG, en ekonomisk analys baserad på verksamhetsåret 2024 samt ett förslag till kostnadsfördelning per kommun. I anslutning till presentationen identifierades behov

av förtydliganden avseende den individuella avgiften, varpå berörda kommuners ekonomichefer tog kontakt med Vergenta AB i syfte att kvalitetssäkra den ekonomiska analysen.

I december 2025 presenterades ett avtalsförslag tillsammans med budgetunderlag för kommunerna. Underlaget inkluderade tillkommande tjänster som inte finns inom nuvarande BORF samt innehöll även kostnader som inte längre är aktuella, såsom räntekostnader, kostnader för avvecklad räddningstjänststation samt kostnader kopplade till en full förbundsdirektion. Skillnaden mellan kommunernas genomgång och Vergentas bedömning uppgick till cirka 5,8 procent eller 4 750 tkr.

Kungälv och Ale har tydliggjort behovet av att se över den individuella avgiften och har efterfrågat en successiv avtrappning över tid, i likhet med de lösningar som tillämpades när Stenungsund och Lerum medlemmar i RSG. Enligt avtalet ska den individuella avgiften indexuppräknas och innehåller ingen tidsmässig begräsning. Parterna har inte kunnat nå en överenskommelse avseende avgiftens nivå eller en avtrappning.

Förvaltningens bedömning

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvarar varje kommun för räddningstjänsten inom sitt geografiska område. Ansvaret kan fullgöras i egen regi eller genom samverkan med andra kommuner, exempelvis genom bildande eller anslutning till ett kommunalförbund.

Av 3 kap. 8 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att kommuner får bilda kommunalförbund för att gemensamt handha kommunala angelägenheter. När en uppgift överlämnas till ett kommunalförbund blir förbundet huvudman för verksamheten, och uppgiften faller därmed i princip utanför den enskilda medlemskommunens befogenhet.

Kommuner får enligt 2 kap. 1 § KL endast ägna sig åt angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar. Av detta följer att skattemedel och avgifter normalt inte får användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner, om det saknas tydlig koppling till den egna kommunen och dess kommunmedlemmar. Skattemedel ska användas inom det egna geografiska området och till nytta för de egna kommunmedlemmarna.

För att ett beslut ska vara förenligt med kommunallagen får skattemedel inte användas för att finansiera verksamhet i andra kommuner. Eftersom den föreslagna individuella avgiften i nuläget inte är kopplad till särredovisade, faktiska kostnader för den egna kommunen, föreligger en juridisk risk för otillåten finansiering av andra kommuners angelägenheter.

Ett beslut måste ha anknytning till kommunens geografiska område eller dess medlemmar. Lokaliseringsprincipen omfattar all kommunal verksamhet om inget annat följer av speciallagstiftning. Det utesluter inte ett kommunalt engagemang utanför den egna kommunens gränser, exempelvis anläggande av vägar eller flygplatser, under förutsättning att engagemanget syftar till att tjäna den egna kommunen och dess medlemmar. Det kan vara tillåtet om det finns samverkan genom exempelvis kommunalförbund om invånarna faktiskt får nytta av tjänsten, vilket är fallet med räddningstjänsten i detta fall.

Kungälvs och Ales kommuner har tydliggjort behovet av att se över den individuella avgiften och har efterfrågat en successiv avtrappning över tid, i likhet med de lösningar som tillämpades när Stenungsund och Lerum blev medlemmar i RSG. Enligt avtalet ska den individuella avgiften indexuppräknas och innehåller ingen tidsmässig begräsning. Parterna har inte kunnat nå en överenskommelse avseende avgiftens nivå eller en avtrappning.

Kungälvs och Ales kommuner delar utgångspunkten att ett eventuellt medlemskap inte ska medföra ekonomisk belastning för befintliga medlemskommuner. Samtidigt kan konstateras att BORF sedan 2024 vidtagit åtgärder som sänkt kostnadsnivån samt att vissa kostnader som idag belastar förbundet inte skulle följa med vid ett medlemskap i RSG. Att Kungälv och Ale även fortsättningsvis skulle belastas med kostnader som inte längre föreligger, eller riskera dubbel finansiering, bedöms inte vara rimligt.

Det har även identifierats utvecklingsbehov inom RSG avseende bland annat principer, riktlinjer och ekonomistyrning. Om beslut fattas om att inte ingå medlemskap i RSG bör och kan kommunerna vidareutveckla BORFs verksamhet.

Sammantaget bedöms ett medlemskap i RSG i grunden kunna medföra betydande verksamhetsmässiga fördelar och ökad operativ robusthet. Sakligt grundade invändningar har dock inte beaktats och parterna är inte överens om den individuella avgiften eller en successiv avtrappning över tid. Eftersom dessa förutsättningar saknas, kan ett beslut om medlemskap inte rekommenderas i nuläget.

Om medlemskap i RSG inte beslutas i nuläget kan frågan om medlemskap komma att omprövas vid ett senare tillfälle.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Den medlemsavgift som Ale kommun idag betalar för räddningstjänst baseras enligt styrdokument för BORF på antalet invånare. Vid ett medlemskap i RSG kommer medlemsavgiften baseras på invånarantal och geografisk yta som för övriga medlemskommuner exklusive pensionskostnader som fördelas mellan medlemskommunerna enligt procentuell nyckel utifrån medlemsandel.

För Kungälvs och Ales kommuner tillkommer en individuell avgift om 25 600 tkr fördelat med 10 500 tkr för Ale kommun. Den individuella avgiften utgör samma underlag för årlig budgetjustering som medlemsavgiften. Avgiften är inte begränsad i tid men avtalet innebär att förbundet ska inleda översyn av medlemsavgiften senast 2030.

Den faktiska ekonomiska skillnaden för Ale kommun kommer årligen vara omkring 2 000 tkr högre i 2026 års budgetnivå. Vad kostnadsskillnaden kommer vara kommande år är svårt att sia om då vi i dagsläget inte vet kostnadsutvecklingen inom vare sig BORF eller RSG.

Under första året tillkommer kostnader om omkring 5 000 tkr för de anpassningar som måste göras under 2027, avtalet benämnt som inträdesavgift, där Ale kommuns andel beräknas till 2 050 tkr. Enligt RSG kommer ingen separat återredovisning ske av dessa 5 000 tkr.

Beräkningen av den individuella avgiften utgörs enkelt uttryckt av mellanskillnaden mellan medlemsavgiften och den faktiska kostnaden för räddningstjänstverksamhet i Kungälvs och Ales kommuner.

Vid beräkningen av den individuella avgiften har man utgått från beräkningsåret 2024, vilket ligger till grund för RSG:s bedömning av den individuella avgiften. Efter beräkningsåret 2024 har BORF sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder, bland annat har man avvecklat Surte brandstation sedan 2025. En kostnad som låg på 1 808 tkr och avsåg tidigare hyra, lokalvård, el, VA och avskrivningar.

Vid ett medlemskap i RSG skulle kostnader som i dag belastar BORF inte längre belasta kommunen. Detta gäller bland annat utbildningar i HLR/BKA för cirka 1 120 medarbetare per år, vilka i dag finansieras genom BORF:s medlemsavgift men inte ingår i RSG:s verksamhet och där kostnad tillkommer.

Vidare skulle kostnader för revisorer om 369 tkr bortfalla. BORF har även en full förbundsdirektion med arvoden till förtroendevalda som uppgår till 1083 tkr kronor per år, exklusive ersättning för förlorad arbetsinkomst och sammanträdesersättning. Även dessa kostnader skulle upphöra vid ett medlemskap i RSG. Dessa kostnader har RSG inkluderat i den individuella avgiften.

I underlaget från RSG är också medräknat räntekostnader för reverslån samt ränta på pensionsskuld. Ränta reverslån uppgår till 57 tkr samt ränta på pensionsskuld 847 tkr där den senare kostnaden också finns med i avgifter för pensioner, vilket medför att Ale och Kungälv betala för den två gånger. Slutligen finns också medräknat ökade kostnader för övertid på 500 tkr samt att kostnader för avgångsvederlag med 80 tkr. Kostnader uppgår sammantaget till en summa av 4 750 tkr.

Avgifterna ovan har RSG haft med i sin ekonomiska analys och förväntas att kommunerna betalar inom den individuella avgiften vid ett medlemskap.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Den direkta påverkan på Ale kommuns invånare bedöms initialt som ringa.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Skalfördelar uppstår genom gemensamma inköp av dyr utrustning (t.ex. stegbilar), gemensamma IT-system och administrativt stöd, vilket kan sänka de totala kostnaderna per kommun. Detta har koppling till kommunfullmäktiges mål kundnytta och effektivitet.

Ett förbund ger bättre förutsättningar att bygga upp den robusthet och krigsorganisation som krävs enligt moderna krav på civilt försvar, genom samordnad planering och utbildning. Detta har koppling till kommunfullmäktiges mål kundnytta.

Remiss och samberedning

Ales och Kungälvs kommuner har hela tiden samarbetat både direkt samt genom medlemskapet i BORF.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Ett eventuellt medlemskap i RSG kommer innebära förändring av antalet politiska uppdrag då Ale kommun som medlemskommun ”äger” 3,5% av RSG. Ale kommun ska utse en ledamot och en ersättare i förbundsfullmäktige samt en ledamot i förbundsstyrelsen för RSG.

Under året efter ett medlemskap kommer arbete krävas för att övergå till gemensamma och tydligt skyltade fordon, lokaler samt övriga inventarier. Det digitala verktyg som idag används kommer behöva avslutas, dokument arkiveras mm. Delar av arbetet kommer belasta RSG och därmed krävs ekonomisk kompensation.

Beslutet skickas till:

Bohus Räddningstjänstförbund
Räddningstjänsten Storgöteborg
Kungälvs kommun
Kommunchef

KF § 132

KF 2022/353

Medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ansöka om medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg. Det slutgiltiga ställningstagandet avseende medlemskap fattas först efter att ekonomiska förutsättningar och förslag till styrdokument är klart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Jäv

Ledamoten Niklas Ulfheden (S) anmäler jäv och ersätts av Toni Andersson (S)

Ledamoten Gunnar Skaven (S) anmäler jäv och ersätts av Klas Karlsson (S)

Sammanfattning

Den 2022-08-23 beslutade kommunstyrelsen att för kommunen lämna in intresseanmälan för medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG), KS § 123.

Intresseanmälan har föranlett en utredning som har analyserat förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale. Utredningen har genomförts av RSG och utredningens slutsats är att det inte finns något som talar emot en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale så länge de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap är linje med ambitionsnivån hos så väl kommunerna Kungälv och Ale som hos RSG:s nuvarande medlemskommuner.

Den fortsatta processen för utökning av RSG föreslås gå vidare genom att kommunerna Kungälv och Ale inkommer med en formell ansökan om medlemskap. Det är först efter en formell ansökan som RSG tillsammans med medlemskommunerna startar upp arbetet med att revidera förbundsordningen gällande bland annat politisk organisation och ekonomiska förutsättningar. Därefter är steget för Kungälv och Ale att ta ställning till förutsättningarna för medlemskap i RSG och om kommunerna väljer att kvarstå med sin medlemsansökan.

Det innebär att de ekonomiska förutsättningarna blir tydliga för Kungälv och Ale först efter en formell ansökan och efterföljande arbete. Som framgår av utredningen kan Kungälv och Ale ta ställning att kvarstå eller ta tillbaka sin ansökan om man inte anser att förutsättningarna stämmer överens med den väg kommunen vill gå.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 128 2023-08-22

Utredning av förutsättningarna för ett medlemskap för kommunerna Kungälv och Ale i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, ver 1.0

Tjänsteutlåtande, 2023-05-10

Kommunstyrelsens beslut § 105 2023-06-07

Yrkande

Mikael Berglund (M) och Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Protokollsanteckning

Dennis Ljunggren (S) inkommer med följande protokollsanteckning för Socialdemokraterna, Centerpartiet samt Vänsterpartiet:

> Vi anser att det i samband med medlemsansökan görs en gemensam utredning i hur den operativa förmågan bör se ut om kommunerna Ale och Kungälv inträder som fullvärdiga medlemmar i Räddningstjänsten Storgöteborg.
> Samt att ekonomisk resursfördelningsmodell baseras på den operativa förmågan efter inträdet i Räddningstjänsten Storgöteborg.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Räddningstjänsten Storgöteborg

För kännedom

Bohus Räddningstjänstförbund
Kungälvs kommun
Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2022/353
Datum: 2023-05-10
Kommunjurist, Josefin Thorn Tuvestad

Kommunstyrelsen

Medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg

Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende

Sammanfattning

Den 2022-08-23 beslutade kommunstyrelsen att för kommunen lämna in intresseanmälan för medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, KS § 123.

Intresseanmälan har föranlett en utredning som har analyserat förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale. Utredningen har genomförts av RSG och utredningens slutsats är att det inte finns något som talar emot en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale så länge de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap är linje med ambitionsnivån hos så väl kommunerna Kungälv och Ale som hos RSG:s nuvarande medlemskommuner.

Den fortsatta processen för utökning av RSG föreslås gå vidare genom att kommunerna Kungälv och Ale inkommer med en formell ansökan om medlemskap. Det är först efter en formell ansökan som RSG tillsammans med medlemskommunerna startar upp arbetet med att revidera förbundsordningen gällande bland annat politisk organisation och ekonomiska förutsättningar. Därefter är steget för Kungälv och Ale att ta ställning till förutsättningarna för medlemskap i RSG och om kommunerna väljer att kvarstå med sin medlemsansökan.

Det innebär att de ekonomiska förutsättningarna blir tydliga för Kungälv och Ale först efter en formell ansökan och efterföljande arbete. Som framgår av utredningen kan Kungälv och Ale ta ställning att kvarstå eller ta tillbaka sin ansökan om man inte anser att förutsättningarna stämmer överens med den väg kommunen vill gå.

ALE

Maria Reinholdsson
Kommunchef

Emelie Cergic Boberg
Kanslichef

Beslutsunderlag

Utredning av förutsättningarna för ett medlemskap för kommunerna Kungälv och Ale i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, ver 1.0

Tjänsteutlåtande, 2023-05-10

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Räddningstjänsten Storgöteborg

För kännedom
Bohus Räddningstjänstförbund
Kungälvs kommun
Kommunchef

Ärendet

Ale och Kungälv kommun är idag de två medlemskommuner som bildar BORF sedan år 2013 genom en sammanslagning av räddningstjänsterna i respektive kommun. Inom räddningstjänsterna i Sverige pågår en process att bygga större regionala kluster för att klara ett alltmer komplicerat och omfattande uppdrag. En större regional organisation är på väg att utvecklas i Västsverige. Västra Räddningsregionen (VRR) är ett samarbete där fler räddningstjänstorganisationer i regionen samt även i Hallands län ansluter. Samarbetet bygger på att organisera sig i större enheter för att kunna samverka vid utlarmning och ledning av räddningsinsatser. RSG kan anses utgöra basen i samarbetet med bland annat VRR:s ledningscentral är lokaliserad till Göteborg.

Kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet ingår sedan årsskiftet 2022/2023 i RSG istället för det gemensamma räddningstjänstförbundet Södra Bohusläns räddningstjänstförbund. Det innebär att BORF:s verksamhetsområde kommer att angränsa RSG:s verksamhetsområde i norr med Tjörn, Lilla Edet och Stenungsund kommun och i söder och sydöst med Göteborg och Lerum kommun.

Den 2022-08-23 beslutade kommunstyrelsen att för kommunen lämna in intresseanmälan för medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, KS § 123.

Intresseanmälan har föranlett en utredning som har analyserat förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale. Utredningen har genomförts av RSG

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | www.ale.se

och utredningens slutsats är att det inte finns något som talar emot en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale så länge de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap är linje med ambitionsnivån hos så väl kommunerna Kungälv och Ale som hos RSG:s nuvarande medlemskommuner.

Den fortsatta processen för utökning av RSG föreslås gå vidare genom att kommunerna Kungälv och Ale inkommer med en formell ansökan om medlemskap. Det är först efter en formell ansökan som RSG tillsammans med medlemskommunerna startar upp arbetet med att revidera förbundsordningen gällande bland annat politisk organisation och ekonomiska förutsättningar. Därefter är steget för Kungälv och Ale att ta ställning till förutsättningarna för medlemskap i RSG och om kommunerna väljer att kvarstå med sin medlemsansökan.

Det innebär att de ekonomiska förutsättningarna blir tydliga för Kungälv och Ale först efter en formell ansökan och efterföljande arbete. Som framgår av utredningen kan Kungälv och Ale ta ställning att kvarstå eller ta tillbaka sin ansökan om man inte anser att förutsättningarna stämmer överens med den väg kommunerna vill gå.

Parallellt med den politiska beslutsprocessen att utöka RSG med kommunerna Kungälv och Ale så behöver arbetet med att säkerställa övergången av BORF:s verksamhet till RSG startas upp. I utredningen beskrivs den övergripande processen för verksamhetsprojektet. Utifrån erfarenheter från RSG:s senaste förbundsutökning 2023 är bedömningen att arbetet som inkluderar både förberedelser och verkställande kräver en tidplan på minst 12 månader under förutsättning att vissa aktiviteter då kan behöva verkställas innan alla politiska beslut är fattade.

Ekonomisk bedömning

Utredningen har gjort en jämförelse av kostnad per invånare mellan RSG:s medlemskommuner och BORF:s medlemskommuner baserat på medlemsavgift RSG för räddningstjänstverksamhet respektive förbundsbidrag BORF fördelat på antalet invånare per november 2022.

Om RSG utökas med kommunerna Kungälv och Ale och om RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift tillämpas så skulle kostnaden per invånare för kommunerna Kungälv och Ale minska kraftigt. Kungälvs kostnad per invånare skulle sjunka till cirka 600 kr och Ales kostnad per invånare skulle sjunka till cirka 655 kr i 2023-års nivå. Det innebär en kostnadsminskning för Kungälvs kommun på ca 44% och en kostnadsminskning för Ales kommun på ca 39%.

Utredningen har gjort bedömningen är att en kostnadsminskning på ca 40% inte är möjligt att

uppnå inom räddningstjänstverksamheten i kommunerna Kungälv och Ale vilket medför att RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift inte är tillämpbar vid en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale. Utredningens rekommendation är att medlemsavgiften för kommunerna Kungälv och Ale vid ett medlemskap i RSG bör motsvara den driftkostnad som krävs för att bedriva dagens räddningstjänstverksamhet i BORF med hänsyn tagen till kända framtida kostnader.

Utredningens rekommendation grundar sig i att RSG:s befintliga medlemskommuner inte ska belastas av ökade kostnader i samband med en förbundsutökning med nya medlemskommuner.

Konkret så är de ekonomiska förutsättningarna fortsatt oklara. De ekonomiska förutsättningarna blir tydliga för Kungälv och Ale först efter en formell ansökan och efterföljande arbete. Som framgår av utredningen kan Kungälv och Ale ta ställning att kvarstå eller ta tillbaka sin ansökan om man inte anser att förutsättningarna stämmer överens med den väg kommunerna vill gå.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Kommunen ansvarar för att organisera räddningstjänst och det finns inga hinder i lagstiftningen mot att organisera det i kommunalförbund (jfr. 3 kap. §§ 15-16 b lag om (2003:778) skydd mot olyckor). Enligt 9 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) anges att kommunfullmäktige bildar kommunalförbund genom att anta en förbundsordning. Bestämmelsen ger även uttryck för att inträde i ett kommunalförbund görs genom att anta förbundsordningen för ett redan befintligt kommunalförbund med andra kommuner.

Det innebär också att befintliga medlemskommuner i RSG måste revidera förbundsordningen där Ale kommuns medlemskap fastställs så som förbundsordningen är formulerad idag. Det innebär förändrade förutsättningar. Beslutet ska fattas av respektive medlemskommuns fullmäktige, enligt 9 kap. 1 § kommunallagen. Därutöver tecknas ett samverkansavtal mellan medlemskommunerna i RSG.

Remissyttrande

En intresseanmälan har tidigare lämnats till RSG varav RSG har genomfört en utredning för att undersöka förutsättningarna för ett medlemskap. Området har därför beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Precis som de ekonomiska förutsättningarna kommer även en del arbetsrättsliga frågor behöva utredas vidare. Det arbetet startas upp först efter en formell ansökan.

Beslutets genomförande

Beslutet översänds till kommunalförbundet Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för vidare hantering.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Utredning av förutsättningarna för ett medlemskap för kommunerna Kungälv och Ale i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg

KUNGÄLVS KOMMUN

ALE

BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

2023-04-25 / ver 1.0
Carina Björkman
Utvecklingschef
Dnr: 2022/491

1 SAMMANFATTNING ... 3

2 INLEDNING ... 4

2.1 BAKGRUND ... 4
2.2 UTREDNINGENS UPPDRAG ... 4

3 UPPDRAG ENLIGT FÖRBUNDSORDNING ... 5

4 UTMANINGAR ... 6

5 ORGANISATION ... 7

5.1 POLITISK ORGANISATION ... 7
5.2 RÄDDNINGSTJÄNSTVERKSAMHETENS ORGANISATION ... 8
5.3 SYSTEMLEDNING VRR, LEDNINGSCENTRAL ... 11
5.4 OPERATIV BEREDSKAPSORGANISATION ... 11
5.5 EXTERNA FUNKTIONER OCH TJÄNSTER ... 13

6 RISKBILD ... 14

7 HANDLINGSPROGRAM ... 15

8 FÖREBYGGANDE VERKSAMHET ... 16

8.1 TILLSYN LSO OCH LBE ... 16
8.2 FARLIG VERKSAMHET ... 16
8.3 TILLSTÅND LBE ... 17
8.4 REMISSHANTERING ... 18
8.5 BRANDSKYDDSKONTROLL OCH RENGÖRING (SOTNING) ... 18
8.6 INFORMATION OCH EXTERN UTBILDNING ... 19

9 RÄDDNINGSUPPDRAG ... 20

10 OPERATIV FÖRMÅGA ... 21

10.1 INSATSFÖRMÅGA ENLIGT HANDLINGSPROGRAM ... 21
10.2 INSATSTIDER ... 22
10.3 BÅTFÖRMÅGA ... 23
10.4 STEGÅTAGANDE ... 23
10.5 FARLIG VERKSAMHET - SEVESO ... 23
10.6 SPECIALFÖRMÅGA ... 23
10.7 ÖVNING ... 24
10.8 FORDONSPARK ... 24
10.9 ANDNINGSSKYDD FÖR RÖKDYKNING ... 25

11 FASTIGHETER - LOKALER ... 26

11.1 STATION KUNGÄLV ... 26
11.2 STATION KODE ... 27
11.3 STATION MARSTRAND ... 27
11.4 STATION NOL ... 28
11.5 STATION SURTE ... 28
11.6 NY BRANDSTATION I ALE KOMMUN ... 29

12 ÖVNINGSANLÄGGNING ... 29

13 SÄKERHET ... 30

13.1 INFORMATIONSSÄKERHET OCH GDPR ... 30
13.2 SÄKERHETSSKYDD ... 30
13.3 PASSERSYSTEM ... 31

14 ALLMÄNNA HANDLINGAR OCH ARKIV ... 31

15 IT OCH KOMMUNIKATION 32

15.1 IT-INFRASTRUKTUR 32
15.2 IT-SYSTEM 32
15.3 TELEFONI/KOMMUNIKATION 33

16 AVTAL 34

16.1 HYRESAVTAL 34
16.2 SOTNING OCH BRANDSKYDDSKONTROLL 35
16.3 OPERATIVA AVTAL 35
16.4 LEVERANTÖRSAVTAL 36
16.5 AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSER MED MEDLEMSKOMMUNERNA 36
16.6 AUTOMATLARM 36

17 HR 37

17.1 CENTRALA OCH LOKALA AVTAL 37
17.2 ARBETSTIDER 37
17.3 REKRYTERING 38
17.4 FACK OCH FÖRHANDLING 39
17.5 ARBETSMILJÖ 39
17.6 PENSIONSÅTAGANDEN 39
17.7 PERSONALFÖRMÅNER 40
17.8 LÖNENIVÅER - LÖNESKILLNADER 40

18 EKONOMI 41

18.1 DRIFTBUDGET 41
18.2 FÖRBUNDSBIDRAG 41
18.3 INVESTERINGSPLAN 42
18.4 ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR 42

19 EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR VID MEDLEMSKAP I RSG 43

19.1 RSG:S NUVARANDE MODELL FÖR MEDLEMSAVGIFT 43
19.2 JÄMFÖRELSEKOSTNAD PER INVÅNARE 44
19.3 MEDLEMSAVGIFT I RSG FÖR KOMMUNERNA KUNGÄLV OCH ALE 45
19.4 EGET KAPITAL 46
19.5 INTRÄDESAVGIFT 46

20 FÖRDELAR OCH NACKDELAR MED ETT STÖRRE RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND 47

21 REKOMMENDATION 50

21.1 FORTSATT PROCESS 51

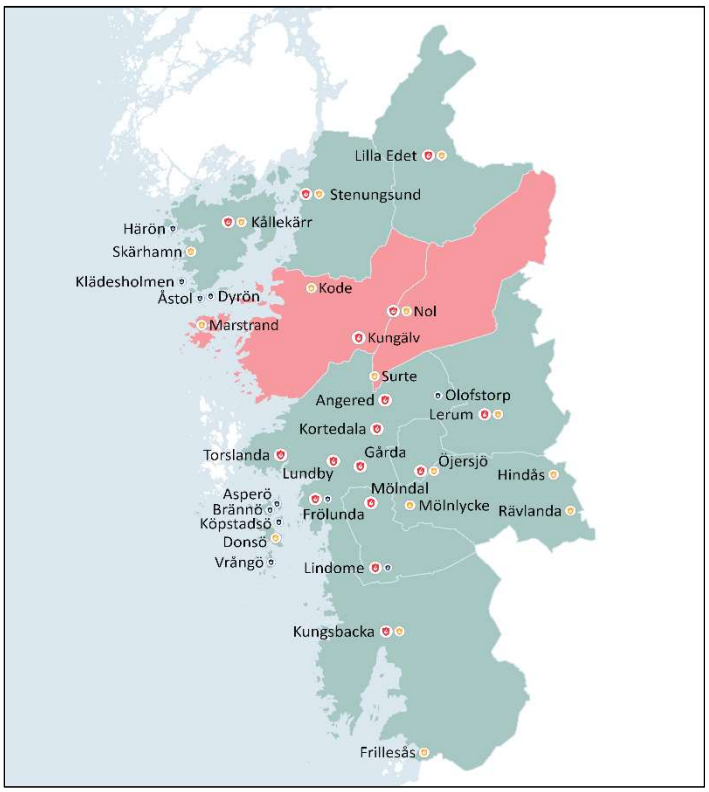
1 Sammanfattning

Alla kommuner ska enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund organiserat med förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige bestående av kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet.

Kommunerna Kungälv och Ale har inkommit med var sin intresseanmälan om medlemskap i RSG. De två kommunerna organiserar idag den kommunala räddningstjänstverksamheten i ett gemensamt kommunalförbund, Bohus Räddningstjänstförbund (BORF).

Den här utredningen har analyserat förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale och utredningens slutsats är att det inte finns något som talar emot en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale så länge de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap är linje med ambitionsnivån hos så väl kommunerna Kungälv och Ale som hos RSG:s nuvarande medlemskommuner.

Den fortsatta processen för utökning av RSG föreslås gå vidare genom att kommunerna Kungälv och Ale inkommer med en formell ansökan om medlemskap till RSG. I kapitel 21 beskrivs hur den fortsatta politiska processen kan utformas inklusive vilka huvudsakliga delbeslut som fordras. Tidplanen för förbundsutökningsprocessen och datum för inträdet av nya medlemskommuner beslutas av RSG:s politik.



2 Inledning

2.1 Bakgrund

Alla kommuner ska enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund organiserat med förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige bestående av kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet.

Räddningstjänstförbundet bildades 1993 då Göteborg och Mölndal började samverka genom bildandet av Räddningstjänstförbundet i Göteborg och Mölndal. Därefter har kommunerna Kungsbacka (1997), Härryda (1999), Partille (1999), Lerum (2007), Tjörn (2023), Stenungsund (2023) och Lilla Edet (2023) anslutits till förbundet.

Kommunerna Kungälv och Ale har inkommit med var sin intresseanmälan om medlemskap i RSG. De två kommunerna organiserar idag den kommunala räddningstjänstverksamheten i ett gemensamt kommunalförbund, Bohus Räddningstjänstförbund (BORF), som bildades 1 januari 2013.

RSG:s förbundsstyrelse har gett förbundsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale som i sin tur har utsett Carina Björkman som ansvarig för utredningsuppdraget.

2.2 Utredningens uppdrag

Utredningens uppdrag har varit att analysera förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale samt att utreda för- och nackdelar av en förbundsutökning. Utredningen har lagt stor vikt vid att identifiera de utgångspunkter och förutsättningar som är väsentliga för förståelse av nuvarande räddningstjänstverksamhet samt tydliggöra utmaningar och framtida utveckling inom kommunerna Kungälvs och Ales räddningstjänstverksamhet som idag är organiserad i ett gemensamt kommunalförbund, BORF.

Arbetsmetodiken i utredningen har varit samtal och dialogmöten samt inläsning av relevant dokumentation. Resurser från BORF, Kungälvs kommun, Ale kommun och RSG har medverkat. Håkan Lundgren, seniorkonsult RSG och f.d. förbundschef BORF har bidragit med värdefull historik och fakta om verksamheten.

3 Uppdrag enligt förbundsordning

BORF:s uppdrag som kommunalförbund regleras i förbundsordningen. I gällande förbundsordning som antogs av medlemskommunerna i juni 2022 framgår att BORF ansvarar för att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja:

- De skyldigheter som vilar på kommunerna enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)
- De skyldigheter som vilar på kommunerna om tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- De skyldigheter som vilar på kommunerna enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Att enligt punkt ett ovan (FSO) fullgöra skyldigheter om kommunernas plan för räddningsinsatser enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

I förbundsordningen framgår också att BORF utför utbildning i brandskydd och hjärt- och lungräddning för förbundsmedlemmarnas personal samt ingår i förbundsmedlemmarnas krisorganisationer. Förbundsordningen beskriver även BORF:s roll i samhällsutvecklingen och att förbundet biträder förbundsmedlemmarna med kompetens kring brand och säkerhet.

RSG:s nuvarande förbundsordning är något mindre detaljerad och mer övergripande jämfört med BORF:s. Bedömningen är ändå att uppdraget i praktiken inte avviker i någon större omfattning mellan de två kommunalförbunden.

Vid en utökning av RSG med fler medlemskommuner så kommer RSG:s nuvarande förbundsordning att behöva revideras för att sedan på nytt antas av RSG:s politik samt samtliga medlemskommuners styrelse och fullmäktige.

---

4 Utmaningar

BORF har under 2022 påverkats av en något högre personalomsättning jämfört med tidigare år och den arbetsmiljöundersökning som inleddes under senhösten 2021 lyfte fram förbättringsområden inom både kommunikation och delaktighet. Parallellt med detta påverkas BORF liksom övriga räddningstjänster i Sverige av ett alltmer omfattande och komplext uppdrag som en följd av förändringar i omvärlden och ökade krav och utmaningar utifrån förändringar i lagstiftning.

BORF har identifierat ett antal utmaningar att hantera på både kort och lite längre sikt:

- Kraftigt expanderande kommuner vilket innebär ett ökat invånarantal och fler företag samt en mer belastad infrastruktur.
- Närheten till storstaden Göteborg gör att vissa sociala risker förknippade med storstad ökar.
- Förändrad riskbild som påverkar BORF:s totala uppdrag och som ställer ökade krav på större förmåga. Exempelvis höga byggnader och klimatförändringar som leder till havsnivåhöjning och höjd vattennivå i Göta älv och Nordre älv vilket leder till fler och större översvämningar i bland annat centrala Kungälv. Ett ökat varierat flöde i Göta älv ökar även risk för ras och skred i skredkänsliga områden utmed älven.
- Svårt att upprätthålla personalnumerär med formell kompetens inom både det operativa och det förebyggande uppdraget då det är brist på kompetent personal över hela landet samt att trenden är att personal söker sig till storstäder i första hand.
- Större krav på "expertkompetens" för att framledes kunna hantera mer komplexa farliga verksamheter samt ras och skred då samhällets risker ökar.
- Större krav på egen förmåga avseende HR, administration, IT-utveckling och IT-säkerhet i takt med att medlemskommunerna Kungälv och Ale expanderar.
- Ökat uppdrag med anledning av uppbyggnaden av totalförsvaret.
- BORF:s utryckande styrkor består till 2/3 av RiB-anställd personal (**R**äddningstjänstpersonal **i B**eredskap). Det är ett begränsat underlag till nyrekrytering vilket ger stora problem i dagsläget att upprätthålla beredskapsnumerär vid stationerna i Surte och Marstrand. Detta resulterar i att den operativa förmåga som ska upprätthållas vid respektive station vid vissa tillfällen inte är fullgod, exempelvis förmåga rökdykning.
- Stora problem med att rekrytera tillräckligt med sommarvikarier, gäller både heltid och RiB.

5 Organisation

5.1 Politisk organisation

BORF är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som även är förbundsstyrelse. Förbundsdirektionen består av 4 ledamöter och 4 ersättare där Kungälvs och Ales kommuner väljer vardera 2 ledamöter och 2 ersättare samt utser ordförande och vice ordförande. Ordförandeskapet roterar mellan de två förbundsmedlemmarna i tvåårs intervaller och innehas under perioden 2023-2024 av Ale kommun.

Förbundsdirektionen har bland annat i uppdrag att fastställa och övervaka mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna (kommunstyrelserna). Förbundsdirektionens verksamhet som helhet är reglerad i reglemente för förbundsdirektionen.

Innan beslut tas om avtal av större dignitet, beslut av principiell/strategisk betydelse, större investeringar, större ändringar av verksamheten eller annat av större vikt ska samråd ske med förbundsmedlemmarna. Kostnadsförändringar med anledning av nya investeringar, uppdrag eller annat av principiell karaktär ska antas av alla medlemmars kommunfullmäktige.

Förbundet har även 2 revisorer, en vald kommunrevisor från vardera förbundsmedlemmen för granskning av kommunalförbundets verksamhet. Revisorernas verksamhet regleras i reglemente.

RSG är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse. Förbundsfullmäktige är förbundets högsta beslutande organ. Med dagens nio medlemskommuner så utses 33 ledamöter och 33 ersättare där Göteborg utser 17 ledamöter och 17 ersättare och övriga medlemskommuner utser 2 ledamöter och 2 ersättare vardera. Förbundsstyrelsen består av 14 ledamöter och 11 ersättare där Göteborg utser 6 ledamöter och 3 ersättare och övriga medlemskommuner utser 1 ledamot och 1 ersättare vardera.

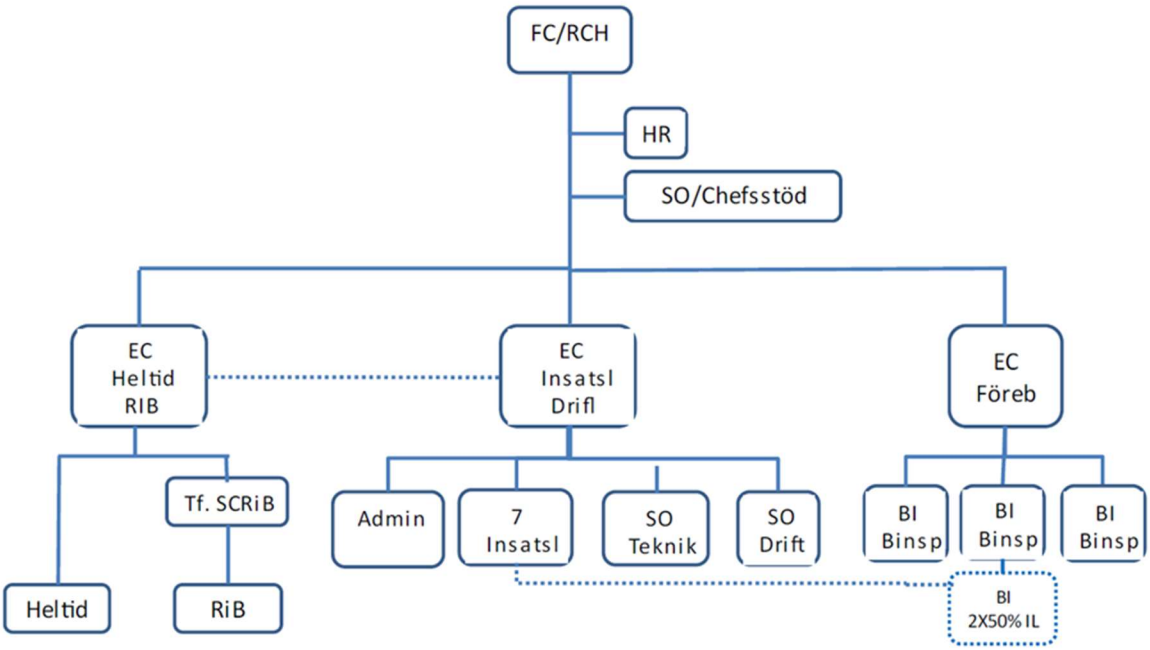
Innan beslut tas om avtal av större dignitet, större investeringar eller större ändringar av verksamheten ska samråd ske med samtliga medlemskommuner. Medlemssamråd i mötesform hålls i regel två gånger per år med två företrädare per medlemskommun.

Förbundsfullmäktige väljer 9 revisorer, en från respektive medlemskommun, för granskning av kommunalförbundets verksamhet.

På Förbundsstyrelsens sammanträde den 8 februari 2023 (FS § 20) beslutades att tillsätta en politisk arbetsgrupp bestående av presidiet med syfte att utreda den mest fördelaktiga politiska organisationen i ett eventuellt större RSG.

5.2 Räddningstjänstverksamhetens organisation

Enligt BORF:s årsredovisning 2022 var det 151 anställda i förbundet vid årsskiftet 2022/2023. Av dessa var 51 personer hel- eller deltidsanställda och 100 personer var räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).



Figur 1 BORF:s organisation (mars 2023)

Ledning, HR och chefsstöd

Förbundet leds och styrs av förbundschef/räddningschef. Från oktober 2022 leds den dagliga verksamheten i förbundet av en räddningschef som lånats in från RSG och förbundsdirektören i RSG är tillika förbundschef i BORF.

Direkt underställd räddningschef finns HR-resurs samt en samordnare/chefsstöd som är brandingenjör med ansvar för uppdragen enligt LSO avseende olycksundersökning, RUHB samt förbundets uppdrag att hantera brandskyddskontroll och rengöring (sotning) via avtal med leverantörer.

Insatsledning och drift

På enheten finns 7 insatsledare i kombitjänster som på sina dagtidspass arbetar med olika arbetsuppgifter som exempelvis tillsyner, utbildning/övning, personal-planering/schemaläggning och drift/förvaltning av anläggningar och utrustning.

Enheten har också till uppgift genom 2 samordnare samt insatsledare i kombitjänst att tillsammans med fastighetsägare sköta driften vid förbundets samtliga brandstationer samt förvalta samtliga fordon, maskiner och övrig utrustning som används inom enheten. Enheten ansvarar även för drift och utveckling av förbundets övningsanläggning samt hanterar skyddsronder, tillbudsrapportering, automatlarm och SBA inom hela förbundet.

Periodvis köps arbetstid in på timmar av ledig personal samt projekt, ansvar och skötsel läggs till stor del ut på platsansvarig RiB-personal på respektive station samt på övrig anställd heltidspersonal med hänsyn till kompetens och intresse.

På enheten finns även en administratör som hanterar förbundets administrativa arbetsuppgifter.

Förebyggande

Förebyggande-enheten består av 4 tjänster, en enhetschef och tre brandinspektörer. I skrivande stund pågår rekrytering av enhetschef men temporärt är chefsbefattningen tillsatt av personal från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän en dag i veckan. Bedömningen är att enheten är underdimensionerad med en tjänst som brandinspektör med anledning av reviderad lagstiftning samt ökade krav på rättssäkerhet i ärendehanteringen. Ekonomisk tilldelning till denna tjänst inför verksamhetsåret 2023 är beslutad och rekrytering pågar. Tills vidare upprätthålls denna tjänst genom timanställning av personal från RSG motsvarande 50% av en heltid.

Förebyggande-enheten säkerställer myndighetsuppgifterna tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillståndsgivning enligt lag (2010:222) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Det förebyggande brandskyddsarbetet innebär också att vara delaktiga i plan- och byggprocessen som remissinstans för kommunernas byggnadsnämnder samt att vara remissinstans till kommunernas och polisens tillståndsenheter gällande alkoholservering och offentlig tillställning.

Tillsynsverksamheten planeras genom verksamhetsplanering, både på lång sikt och inför varje verksamhetsår, i form av en tillsynsplan. Tillsynsplanen fastställs årligen av förbundsdirektionen.

De förebyggande arbetsuppgifterna handläggs till största delen av personal som är stationerad på brandstationen i Kungälv.

Medlemskommunerna Kungälv och Ale lägger stor vikt vid samarbete med BORF och ser gärna ökad närvaro i kommunens förebyggande arbete.

Det finns idag etablerade samarbeten mellan BORF och kommunerna inom följande områden:

- Deltagande i kommunernas plan- och byggmöten
- Närvaro och samarbete i planeringen med vård, skola och omsorgsarbetet

- Samarbete och samverkan avseende räddningstjänstens och kommunernas uppbyggnad av verksamhet under höjd beredskap
- Trygghetsarbete med kommunernas säkerhetsavdelningar
- Aktivt deltagande i kommunernas POSOM-grupper
- Ungdomsarbete med ”ungdomar på glid”

Heltid / RiB

Enheten svarar för att den operativa personalen är rätt i numerär, har rätt kompetens, är väl förtrogen med förbundets risker samt har utrustning för att kunna utföra räddningsinsatser. Enheten svarar även för olycksundersökning enligt LSO. Inom BORF finns fem brandstationer. De är placerade i Kungälv, Kode, Marstrand, Nol och Surte. Varje år genomförs ca 800-900 räddningsinsatser fördelat på dessa fem brandstationer.



Figur 2 Geografisk placering av brandstationerna i BORF

Den geografiska placeringen av brandstationerna inom BORF framgår av (Figur 2).

Stationerna i Kode, Marstrand, Nol och Surte är brandstationer med beredskapspersonal (RiB) där brandmännen har sin huvudanställning på annat håll än i förbundet. En sådan brandstation är inte bemannad dygnet runt, utan har i stället anspänningstid (från larm till utryckning) på 4-5 minuter. Räddningspersonal i beredskap jobbar i huvudsak med operativ verksamhet.

Brandstationen i Nol är även bemannad med heltidspersonal (1+2) vardagar dagtid. Brandstationen i Kungälv är en heltidsstation och är bemannad dygnet runt. För heltiden är anspänningstiden 90 sekunder. Heltidsbrandmännen jobbar förutom med utryckning även med förebyggande arbete såsom utbildning, information till allmänheten och insatsplanering. Mycket tid läggs också på materialvård, service, övning och fysträning.

5.3 Systemledning VRR, ledningscentral

BORF:s utalarmering och systemledning hanteras genom avtal med RSG, *"Avtal om larmning och övergripande ledning RSG-BORF".* Förbundet har även avtal tecknat med VRR avseende "Gränslös Räddningstjänst", *"Avtal om samverkan vid räddningstjänst".*

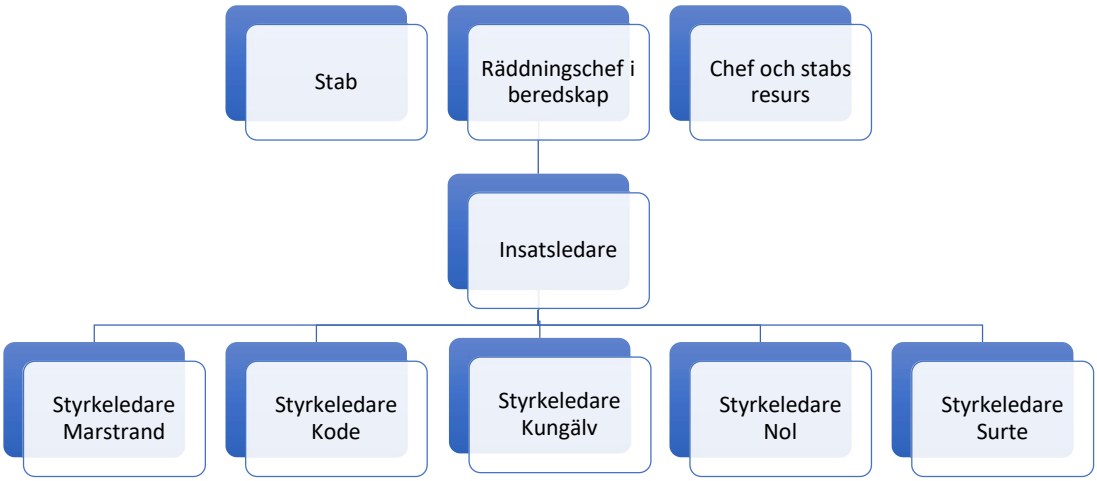
Arbetet med ovanstående samverkan/avtal påbörjades 2015 och 2018 anslöts BORF till systemet. Anslutningen har fungerat väl och Kungälvs och Ales kommuner har genom dessa avtal fått en bättre hantering av såväl proaktivt arbete inför räddningsinsatser samt i själva genomförandet av dessa.

BORF har även en egen förmåga till en mindre ledningscentral placerad i Kungälvs brandstation. Ingen bemanning av ordinarie personal i dagsläget men den kan tas i drift vid behov och då finns möjlighet till lokal "stab- och ledning".

5.4 Operativ beredskapsorganisation

I BORF finns en ledningsorganisation för att leda ett flertal mindre samtidiga räddningsinsatser. Ledningsförmågan ska kunna växlas upp när flera styrkor behövs vid samma insats för att motverka skadeförloppet och tillgodose hjälpbehovet. Förbundet har ett djupgående samarbete inom Västra Räddningsregionen (VRR) för att bättre kunna tillgodose hjälpbehovet vid större och mer komplexa händelser.

Ledningsorganisationen i normalläge visas i (Figur 3)



Figur 3 BORF:s ledningsorganisation i normalläge

Förbundets anspänningstider under normala förhållanden är för personalen vid respektive räddningsstyrka:

- Kungälv 90 sekunder
- Kode 300 sekunder
- Marstrand 300 sekunder
- Nol 240 sekunder samt 90 sekunder för heltid vardagar dagtid
- Surte 300 sekunder

Det pågår ett arbete med att etablera en fulltalig dagstyrka vid brandstationen i Nol som förstärker förbundet vardagar 06.00-18.00 med 1+2, det vill säga en styrkeledare och två brandmän. Denna styrka är ännu inte med som en formell enhet i förbundets handlingsprogram.

Dagstyrkan i Nol är en del i arbetet med att upprätthålla numerären i den östra delen av förbundet då det är stor utpendling av medarbetare i RiB-styrkan under dagtid och därför svårt att uppfylla kraven på personal under dessa tider. Dagstyrkan är även en del i projektet att succesivt fram till 2026 inrätta en dygnstjänstgörande styrka (1+5) i östra delen av förbundet.
Enhetens anspänningstid är 90 sekunder och åker med eget utrustat fordon direkt till skadeplats. Ordinarie beredskapsstyrka, RiB, ansluter succesivt.

5.5 Externa funktioner och tjänster

BORF har avtal med RSG avseende larmning och övergripande ledning. Larmning genom anslutning till RSG:s ledningscentral och övergripande ledning genom anslutning till gemensamt ledningssystem, Västra Räddningsregionen (VRR), med RSG som driftsansvarig.

Det finns ett beslut i samband med förbundets bildande om att Kungälvs kommun ska tillhandahålla ekonomi och personal (HR). Kungälvs kommun tillhandhåller ekonomisk kompetens, en budgetekonom samt en redovisningsekonom samt HR-kompetens som bistår vid avancerade personalärenden och övergripande ärenden såsom löneprocess. Kungälvs kommun bistår även via avtal med kommunjurist, upphandlingsresurs för hjälp med upphandlingar, samt GDPR-kompetens i form av ett dataskyddsombud.

Lönehantering samt fakturahantering sker genom SOLTAK och Kungälvs kommuns avtal med SOLTAK.

Det finns även ett beslut som fattades i samband med förbundets bildande om att Ale kommun ska leverera IT och IT-tjänster till BORF. Det finns även ett avtal med Ale kommuns kommunikationsavdelning om att sköta BORF:s hemsida samt vara behjälpliga vid kontakter med press, media och vid större händelser.

6 Riskbild

Nedanstående text är en sammanfattning av riskanalysen hämtad ur BORF:s handlingsprogram för 2020-2023.

Förbundet, med sina två kommuner, är ett område som förändras och expanderar i hög takt. Riskanalysen visar att befolkningsunderlaget ökar kraftfullt. Befolkningsprognoser visar att förbundet inom en relativ kort framtid kan ha ett befolkningsunderlag som överstiger 100 000 personer. Befolkningsunderlag och risk bedöms vara tätt sammankopplade. Detta gör därmed att framtiden bedöms ha en ökad riskbild. Riskanalysen visar att ett ökat befolkningsunderlag och en ökad expansion medför fler olyckor som också kan ge flera variationer.

Genom trendanalyser så bedöms ökning av transporter ske. Detta i form av fordon på väg, transporter inom järnvägstrafiken och transporter som sker till havs. En koppling mellan andel transporter som sker i eller i närhet av förbundet och olyckor till följd av dessa bedöms öka. Ur den aspekten är det ur ett rimlighetsperspektiv möjligt att göra bedömningen att detta medför ett ökat antal utryckningar vilket förbundet behöver hantera.

Inom förbundets geografiska område visar riskanalysen att det finns risker som kan medföra stora konsekvenser för människor, egendom och miljö. I förbundet finns det två definierade farliga verksamheter enligt LSO, 2 kap 4 § som dessutom uppnår den högre kravnivån inom Sevesolagstiftningen. Dessa är Nouryon Pulp and Performance Chemicals AB (tidigare Akzo Nobel) och Perstorp Oxo AB. Olyckor som sker inom dessa verksamheter bedöms generera stora konsekvenser. Ytterligare risk för stora konsekvenser bedöms kunna ske genom naturhändelser såsom skred. Göta älv som passerar genom förbundet omges av skredkänslig mark. Undersökning visar att det framför allt finns två områden inom förbundets geografiska område som har höga skredrisker. Dessa är vid Älvängens industriområde samt vid centrala Kungälv.

Det ska tilläggas att riskerna inom förbundet bedöms öka framöver. Dock visar inte undersökningen att antalet utryckningar skiljer sig nämnvärt från liknade kommuner. Detta när man beaktar larm fördelat per invånare.

Förbundet bedöms framöver även behöva hantera nya typer av problem och störningar. Andra myndigheter bedömer att det exempelvis finns en risk för en ökad kriminalitet inom vissa områden i förbundet. Till följd av detta kan rutiner och utryckningsbestämmelser ändras.

Det finns idag även en ökad medvetenhet om en ny hotbild mot Sverige och dess nationella säkerhet.

7 Handlingsprogram

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) är kommuner, eller av kommuner bildade kommunalförbund, skyldiga att ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt ett handlingsprogram för räddningstjänst. BORF har ett handlingsprogram som är fastställt av förbundsdirektionen och som gäller 2020-2023. Med anledning av de lagändringar i LSO som trädde i kraft 1 januari 2021 samt föreskrifter och allmänna råd från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram har BORF reviderat handlingsprogrammet per 1 januari 2022.

Avsikten med förändringarna i LSO är att öka styrningen för ett tillfredställande och mer likvärdigt skydd mot olyckor i hela landet. Kommunerna ska på ett tydligare och mer jämförbart sätt redogöra för vilken räddningstjänstförmåga de har för att hantera de risker för olyckor som finns i kommunen.

RSG har ett handlingsprogram 2020-2023 enligt LSO. Från den 1 januari 2023 är även kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet medlemmar i RSG. År 2023 kommer vara en övergångsperiod då formerna för det nya utökade RSG ska bestämmas och av denna anledning kommer ett nytt handlingsprogram enligt LSO inte kunna tas fram tills årsskiftet 2023/2024. Arbetet med det nya handlingsprogrammet för det utökade RSG kommer påbörjas under innevarande år för att samrådas och fastställas under första halvåret 2024.

RSG:s handlingsprogram enligt LSO ska omfatta alla medlemskommuner så vid en ytterligare utökning av RSG så måste ett nytt handlingsprogram tas fram, samrådas och fastställas. Både RSG:s och BORF:s nuvarande handlingsprogram är uppdaterade utifrån gällande föreskrifter och allmänna råd från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om innehåll och struktur så handlingsprogrammen har samma uppbyggnad vilket är en fördel.

---

8 Förebyggande verksamhet

8.1 Tillsyn LSO och LBE

Tillsyn utövas enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). I BORF:s handlingsprogram 2020-2023 anges att tillsynsverksamheten planeras genom verksamhetsplanering, både på lång sikt och inför varje verksamhetsår i form av en tillsynsplan som fastställs av förbundsdirektionen. Tillsynen i förbundet planeras med utgångspunkt i objektserfarenhet, geografiska/demografiska risker, nationell/internationell forskning samt inträffade händelser. Under 2022 har även anpassningar gjorts efter de förutsättningar som ny lagstiftning och föreskrifter inneburit. Räddningschefen innehar delegationsrätten till den personal som utövar tillsynen.

BORF har gjort bedömningen att de under 2023 ska genomföra 170 tillsyner enligt LSO och LBE. Antal genomförda tillsyner 2020-2022 redovisas i (Figur 4). Åren 2020-2021 påverkades antalet tillsyner av Covid-19 och under 2022 har personalomsättning och resursbrist inneburit begränsningar för tillsynsverksamheten.

Tillsyner - BORF	2022	2021	2020
Tillsyn LSO	58	39	39
Tillsyn LBE	3	18	18
Totalt:	61	57	57

Figur 4 Antalet utförda tillsyner

8.2 Farlig verksamhet

Vid en anläggning där verksamheten innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljön är ägaren eller den som utövar verksamheten skyldig att i skälig omfattning hålla eller bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för att hindra eller begränsa sådan skador. Dessa verksamheter kallas farlig verksamhet och definieras i 2 kap 4 § LSO. Det är Länsstyrelsen som fattar beslut om en verksamhet ska bli en farlig verksamhet.

I dagsläget är 5 anläggningar (Figur 5) klassificerade som farlig verksamhet i kommunerna Kungälv och Ale där två anläggningar, Nouryon Pulp and Performance

Chemicals AB och Perstorp Oxo AB inom Ale kommun även uppnår den högre kravnivån enligt Sevesolagstiftningen.

Kungälvs kommun	Ale kommun
Bergtäkt på fastigheten Skälebräcke 1:16 och 1:24	Nouryon Pulp and Performance Chemicals AB (tidigare Akzo Nobel)
	Perstorp Oxo AB
	Bergtäkt på fastigheten Stora Viken 2:1
	Surte Damm, Surtesjön

Figur 5 Anläggningar inom BORF som klassas som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 § LSO

Under 2022 påbörjades tillsynsarbetet med Nouryon Pulp and Performance Chemicals AB och det beräknas avslutas under 2023. Gemensam övning på Nouryon genomfördes i december 2022. Perstorp Oxo AB har under 2022 gjort förbättringar gällande brandvattenförsörjning samt skydd av cisterner. Gemensam övning planeras under 2023.

8.3 Tillstånd LBE

BORF utfärdar tillstånd för hantering av brandfarlig och explosiv vara enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) på delegation av förbundets direktion. Antal utfärdade tillstånd redovisas i (Figur 6).

Tillstånd LBE - BORF	2022	2021	2020
Brandfarlig vara	28	21	41
Explosiv vara	6	6	8
Totalt:	34	27	49

Figur 6 Antalet utfärdade tillstånd LBE

8.4 Remisshantering

Det finns ett bra samarbete och en god dialog mellan BORF:s förebyggande-verksamhet och medlemskommunernas plan- och bygglovsverksamhet genom regelbundna möten. Antalet hanterade remissärenden inom plan- och bygg redovisas i (Figur 7).

Remisser plan och bygg	2022	2021	2020
Plan-och byggärenden Kungälv	58	124	104
Plan- och byggärenden Ale	26	68	70
Totalt:	70	192	174

Figur 7 Antalet hanterade remisser inom plan och bygg

BORF hanterar även remisser åt polismyndigheten och medlemskommunernas tillståndsenheter gällande offentliga arrangemang samt serveringstillstånd och under 2022 hanterades totalt 23 remisser vilket är en svag uppgång jämfört med pandemiåren 2020-2021. Innan pandemin, år 2019, hanterades 89 remisser av denna typ.

8.5 Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

År 2017 övertog BORF kommunernas ansvar för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) enligt LSO. Under 2019 genomförde BORF en upphandling av sotningstjänster i kommunerna Kungälv och Ale med hjälp av upphandlingsenheten i Kungälvs kommun. Både brandskyddskontroll och rengöring (sotning) utförs på entreprenad genom avtal med privata sotningsföretag. Kungälvs Sotarna AB utför enligt avtal brandskyddskontroll och rengöring (sotning) i Kungälvs kommun och Gösab Sotning AB utför enligt avtal brandskyddskontroll och rengöring (sotning) i Ale kommun. Avtalen började gälla 2020-08-01 och har medfört att sotnings-verksamheten nu är likformig i båda kommunerna. Avtalen medförde även att sotnings-leverantörerna arbetar med brandförebyggande arbetsuppgifter i samverkan med brandskyddsföreningen. Detta handlar exempelvis om att kontrollera brandvarnare och brandsläckare samt att utbilda fastighetsägarna om hur de ska agera vid brand.

Det har varit ansträngt för den nya sotningsleverantören i Ale kommun beroende på brister i kontrollboken från tidigare leverantör. Detta har medfört omfattande administrativa utmaningar för både sotningsleverantören och för BORF. Kommunerna har tillgång till uppdaterade objektregister (kontrollbok). Ale erhåller

kontrollbok i excel format från leverantör 1gg/månad och Kungälv har inloggning till kontrollboken. Utöver detta erhålls kontrollbok vid begäran där rapporterade uppgifter från leverantör och kund kan kontrolleras.

BORF har ca 16 300 objekt som omfattas av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § LSO.

Verksamhetsansvaret för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) ingår inte i förebyggande-enhetens uppdrag utan hanteras separat direkt underställt räddningschefen.

8.6 Information och extern utbildning

I BORF:s förbundsordning finns det inskrivet att förbundet ska utföra utbildning i brandskydd samt hjärt- och lungräddning för medlemskommunernas personal. Under 2022 utbildades 877 kommunanställda i brandkunskap och hjärt-och lungräddning.

Förutom ovanstående uppdrag sker även utbildning och information till kommuninvånare. Viss efterfrågan av behovsstyrd information genomförs också.

Utbildningar/information som bedrivs är bland annat:

- Brandkunskap
- Hjärt-och lungräddning
- PAR i åk 8 (Par=Polis Ambulans Räddningstjänst)
- Barn på buss i åk 2 (Skolelever med skolskjuts)
- SBA
- Heta arbeten
- Deltagande i olika grupper med äldre kommuninvånare, pensionärer.
- "Trygga Kungälv" och likaledes i Ale.
- "Öppet hus" vid samtliga stationer i samband med 1:a advent.
- Övrigt deltagande/uppvisningar vid event i kommunerna.

BORF har lagt stor vikt vid att medverka externt så mycket som möjligt samt att bistå kommunerna i deras brandförebyggande arbeten vid förfrågan gällande exempelvis skolor, problemområden, anlagda bränder.

RSG utbildar medarbetare i medlemskommunerna inom ramen för det så kallade ”Kommunkonceptet”. Genom Kommunkonceptet erbjuds utbildningar inom exempelvis verksamhetsanpassad brandkunskap, SBA-utbildningar, HLR-första hjälpen, anläggningsskötare (brandlarm) och föreståndare brandfarlig vara till en förmånlig kostnad så att alla kommunala verksamheter i medlemskommunerna ska ha möjlighet att utbilda sin personal i brand- och säkerhetsfrågor.

---

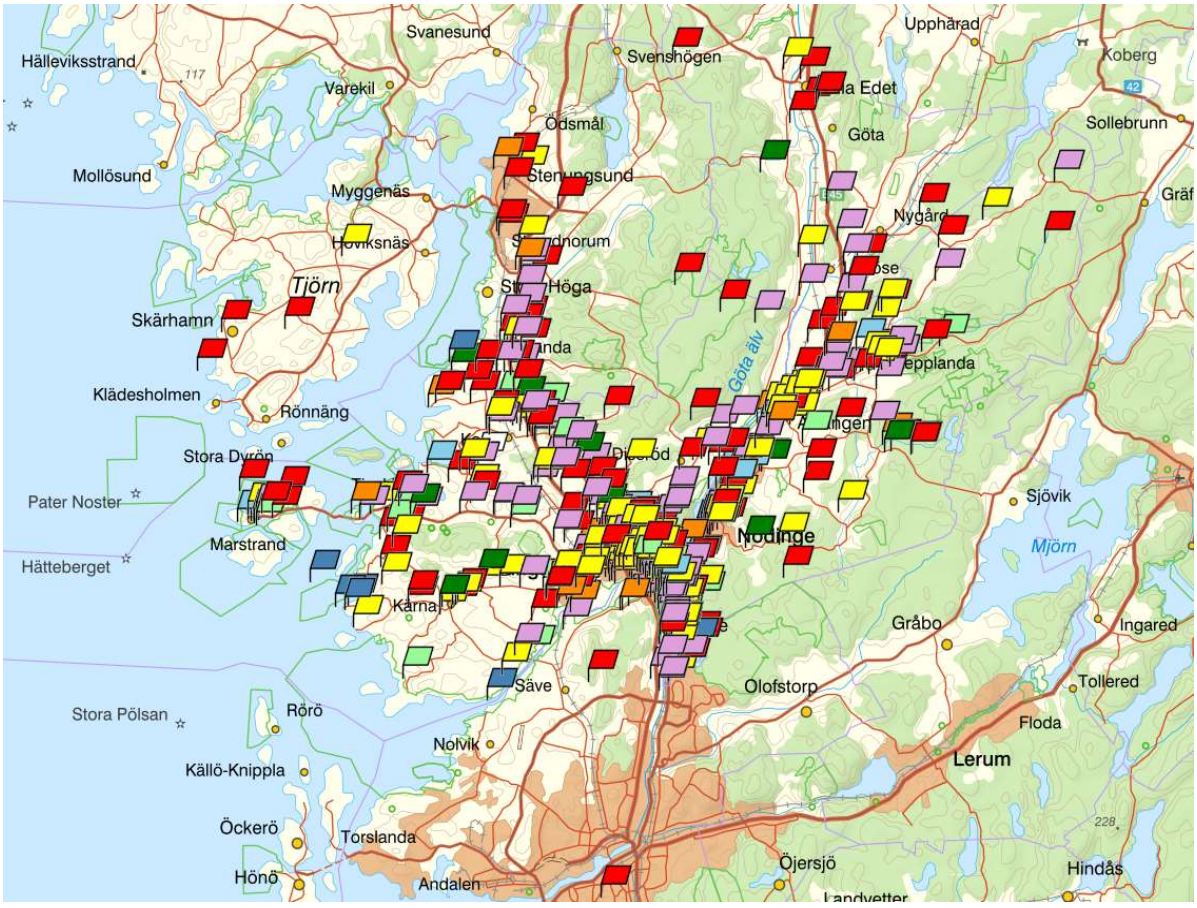
9 Räddningsuppdrag

Totalt har BORF hanterat 943 räddningsuppdrag under 2022, jämfört med 850 uppdrag 2021 och 894 uppdrag 2020 (Figur 8). Antalet händelser har totalt ökat med 11% 2022 jämfört med 2021 och antalet automatiska brandlarm har ökat med 34% under samma period.

Räddningsuppdrag	2022	2021	2020
Bränder	186	165	205
Trafikolyckor	166	151	139
Automatiska brandlarm	303	226	240
Övrigt	288	308	310
Totalt:	943	850	894

Figur 8 Antalet räddningsuppdrag

En kartbild i (Figur 9) visar lokalisering av samtliga räddningsinsatser inom BORF år 2021.



Figur 9 Lokalisering av räddningsuppdrag inom BORF 2021

10 Operativ förmåga

10.1 Insatsförmåga enligt handlingsprogram

Bedömningen är att BORF:s operativa förmåga som beskrivs i handlingsprogrammet upprätthålls då bemanningen är fullgod på stationerna och de fysiska förutsättningarna såsom material och fordon är fullgott.

Periodvis finns viss förmågesänkning inom Marstrands och Surtes insatsområden då det är stora problem att rekrytera RiB samt att viss personal saknar fullgod utbildning på grund av nyanställningar. Speciell utbildningsinsats har genomförts i Marstrand under 2 år.

BORF klarar grundläggande insatser avseende farligt gods samt kemikalieinsats men bedömningen är att förbundet bör öka denna kunskap. Projekt kopplat till detta pågår inom BORF.

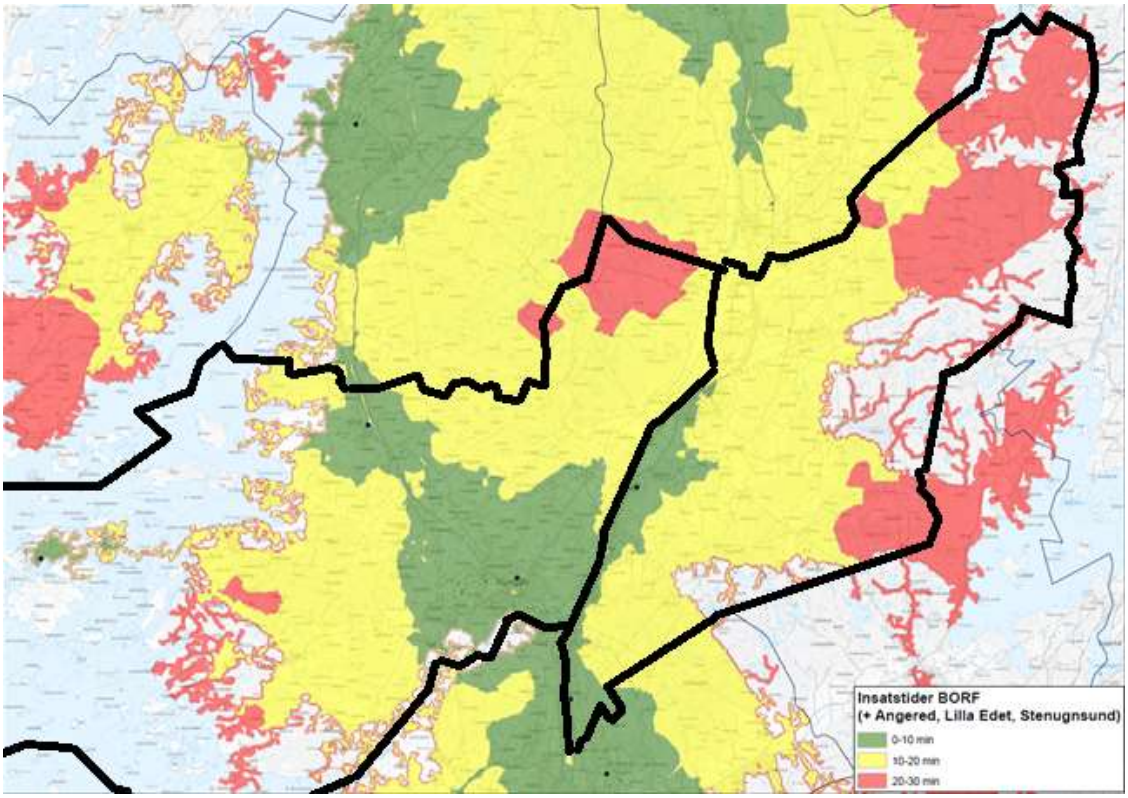
I västra delen av förbundet finns stora havsområden. Marstrandsfjorden och Hakefjorden gränsar mot BORF och i detta område och i dessa vatten förekommer mycket turism samt en stor mängd handels- och tankfartyg. Inloppet till den petrokemiska industrin i Stenungssund sker denna väg med mycket stort tonnage av farligt gods. Vindarna i detta område är, 75% av året, SV-NV vilket innebär att ett utsläpp av farligt gods drar mot BORF:s område och förmågan att hantera en räddningsinsats till sjöss är bristfällig.

Nyligen reviderad oljeskyddsplan, upprättad tillsammans med kommunerna Ale och Kungälv, finns som stöd vid olyckor med utsläpp av olja. BORF deltager i länets, Bohuskustens, gemensamma oljeskyddsberedskap genom utbildad personal samt fysiska system för oljeskyddsbekämpning inköpta genom samverkan med RSG.

Operativa instruktioner finns i stor omfattning inom BORF med "Gemensamma utryckningsbestämmelser, VRR" som bas. En stor del av instruktionerna är dock i behov av revidering.

10.2 Insatstider

Insatstider inom förbundets geografiska område med stöd av styrkor från Angered, Stenungsund och Lilla Edet framgår av (Figur 10).



Figur 10 Insatstider inom BORF:s område med stöd från Angered, Stenungsund och Lilla Edet

Det finns ett avtalat samarbete om "Gränslös samverkan" inom VRR (Västra Räddningsregionen) vilket gör att området i nordöstra delen av förbundet får hjälp av stationen i Sollebrunn (Alingsås). Även innan samarbetet med VRR upprättades fanns ett avtal avseende denna hjälp till förmåga.

Etablering av ny brandstation i Ale pågår och den ska bemannas med heltidspersonal över tid. Det kommer medföra att insatstiderna i framför allt mellersta, östra och nordöstra delen av BORF:s område kommer att minska.

Förbundet har även ett stort antal bebyggda öar utmed kusten mot havet. Under vintertid med isläggning är det svårt att upprätthålla insatstider till dessa öar då framkomst med båt är begränsad. Under sommartid är befolkningsökningen stor, framför allt i området runt Marstrand. Även tiden till förstärkning av insatsstyrkor från Kode och Kungälv ökar sommartid då enda vägen till Marstrand, LV 168, är mycket trafikerad och det bildas ofta bilköer.

10.3 Båtförmåga

Avtal finns med Sjöfartsverket, Lotsen i Marstrand, om båtförmåga, befälhavare samt maskinist, vid samtliga kommunala räddningstjänstinsatser.

Mindre båtar anpassade för älv, sjöar och hamnbassängen i Marstrand finns placerade vid stationerna Marstrand, Kode, Kungälv samt Nol.

10.4 Stegåtagande

Medlemskommunerna har tillåtit viss bebyggelse med hänsyn till räddningstjänstens förmåga att agera alternativ utrymningsväg med höjdfordon. Detta gäller vissa uppförda fastigheter med 4–8 våningsplan.

Dessa fastigheter finns uppförda i Kungälvs tätort samt i Surte centrum. Höjdfordon finns placerade vid Kungälvs brandstation (stegbil) och vid Surte brandstation (hävare). Utredning har visat att stegbilen från Kungälvs brandstation med tanke på körtiden klarar att upprätthålla förmågan alternativ utrymningsväg även för fastigheterna i Surte.

10.5 Farlig verksamhet - Seveso

Inom BORF finns det två definierade farliga verksamheter enligt 2 kap. 4 § LSO som uppnår den högre kravnivån enligt Sevesolagstiftningen. Dessa är Nouryon Pulp and Performance Chemicals AB (tidigare Akzo Nobel) och Perstorp Oxo AB. Olyckor som sker inom dessa verksamheter bedöms generera stora konsekvenser.

10.6 Specialförmåga

BORF har utvecklat förmågan att hantera olyckor med tunga fordon med inriktning på bussar som en specialförmåga. Denna förmåga finns både personellt och materiellt vid Kungälvs brandstation. Denna resurs står till förfogande som specialförmåga inom VRR.

10.7 Övning

Övningar för att upprätthålla den operativa förmågan sker genom årligen fastställda övningsscheman.

Varje station övar var för sig lokalt samt vid ett gemensamt övningsfält vid Kungälvs brandstation där större basövningar såsom exempelvis rökdykning, brandförlopp, bussolycka kan genomföras.

Personalens övningsnärvaro och kompetens redovisas i verksamhetssystemet Daedalos.

Heltidsanställda brandmän och styrkeledare har schemalagd övningstid på 150 h/år samt extra övningstid vid behov exempelvis ny utrustning, nytt fordon, förarutbildning. RiB-anställda har schemalagd övningstid på 60 h/år samt extra övningstid vid behov och räddningschef samt ledningsenheterna har schemalagd övningstid på 50 h/år.

En uppskattad övningsskuld har identifierats inom några områden. Bandvagnar finns placerade på två stationer, Kungälv och Nol, men utbildade förare på samtliga skiftlag finns endast på station Kungälv. Beslut är taget om att Kungälv skall bistå med förare även i Nol men det kvarstår att utbilda tillräckligt antal förare i Kungälv.
Ett höjdfordon, Hävare 7630, finns placerad på station Surte men på grund av personalomsättning och att styrkan består av RiB föreligger ett utbildningsbehov av förare på detta fordon. Oljeskyddsutbildning pågår vid samtliga berörda stationer men behöver ökas både teoretiskt och praktiskt.

10.8 Fordonspark

Varje station är utrustad med fordon för att kunna klara av räddningsuppdrag enligt beslutad förmåga i BORF:s handlingsprogram.

- Kungälvs heltidsstation har bland annat två släckbilar, tankbil, höjdfordon (stegbil), insatsledarfordon, räddningsbåt, 6-hjuling med slang/terrängkärra på släpvagn och bandvagn
- Kode RiB-station har en släckbil, en tankbil, ett transportfordon samt en mindre gummibåt
- Marstrands RiB-station har en släckbil, en tankbil, transportfordon och räddningsbåt på Koön samt en Mercedes Sprint utrustad med skärsläckare, 6-hjuling samt stegkärra på Marstrandsön. På Klåverön står en slang/terrängkärra stand-by.
- Nol RiB-station med en heltidsstyrka dagtid har bland annat en släckbil, tankbil, 6-hjuling med terrängkärra på släpvagn, bandvagn, räddningsbåt samt ett första insatsfordon (FIP)
- Surte RiB-station har bland annat en släckbil, tankbil, höjdfordon (hävare), och räddningsbåt

Samtliga fordon ägs av BORF och bedöms hålla en bra standard. En räddningsenhet samt en lastväxlare finns som reservfordon att nyttjas inom förbundet.

BORF har skärsläckare på 5 av 6 räddningsenheter samt på Mercedes Sprint på Marstrandsön och på första insatsfordon i Nol. Samtliga räddningsenheter är utrustade med Holmatro räddningsverktyg likvärdigt med RSG nivå 3. BORF har inte släcksystemet CAFS (Compressed air foam system).

Samtliga tunga fordon har serviceavtal för både fordon och utrustning. De lätta fordonen har inga serviceavtal. Mindre reparationer/service utförs på brandstationerna av egen personal.

10.9 Andningsskydd för rökdykning

BORF har fullgod tillgång till andningsskydd för rökdykning på samtliga stationer. Service samt årskontroller utförs av kompetensutbildad personal vid Kungälvs brandstation där även luftfyllning sker. BORF använder dubbelflaskor och utrustningen är från Interspiro.



RSG:s andningsskydd är också från Interspiro men med singel flaska. Det finns stora fördelar med att använda samma typ av andningsskydd inom ett och samma räddningstjänstförbund för ett bättre och flexiblare resursutnyttjande så ett utbyte av andningsskydd kan bli aktuellt vid ett medlemskap i RSG.

11 Fastigheter - lokaler

11.1 Station Kungälv

Brandstationen i Kungälv ligger centralt belägen med närhet till E6:an och innerstaden. Från början var stationen en RiB-station men anpassades på 1990-talet till en heltidsstation med både förebyggande och utryckande personal.



Brandstationen är utrustad med 12+1 portar samt 16 kontorsarbetsplatser och 8 övernattningsrum. Arbetsmiljön i lokalerna är bra men trångbodda avseende kontorsarbetsplatser då dagtidspersonalen har utökats samt att övernattningsrummen som är lokaliserade i en vidbyggd modulbyggnad behöver moderniseras. Det finns omklädningsrum för både kvinnor och män och goda träningsmöjligheter i form av gymnastikhall, gym, konditionsrum, löpspår och utegym. Gymnastikhallen hyrs ut externt via kommunen under dagtid.

Den tekniska servicen på brandstationen består av slangtvätt/slangvård för hela förbundet, ny maskin installerad 2021. Luftkompressor samt verkstad för andningsskydd vilken servar hela förbundet samt materialtvätt. Det finns även tvättutrustning för förbundets larmkläder och andningsskydd som utvecklats enligt konceptet ”renare arbetsplats” för att undvika kontaminering av skadliga ämnen och utsläpp av kontaminerat tvättvatten.

På brandstationen finns även en tvätthall och verkstadshall för mekaniskt arbete och fordonsreparationer/service, smörjgrop, lastbilslyft, travers.

Brandstationens nuvarande placering är inte optimal. Området runt stationen har förtätats med bland annat utbyggt sjukhus, en stor mängd bostäder samt affärskomplex. Utryckning från brandstationen har försvårats samt möjligheten till framtida utveckling av övningsfält är minimerad. Därtill ligger inte stationen optimalt ur insatsperspektivet då riskbilden förflyttats/förändrats/ökat.
En utredning med efterföljande politisk dialog har skett om nybyggnation av brandstation strax söder om Kareby i anslutning till E6:an. Önskemål om att även övningsfält inryms i planeringen av ny brandstation har framförts.

11.2 Station Kode

Brandstationen i Kode ligger i Kungälvs kommun och byggdes 2010. Stationen är strategiskt placerad alldeles intill påfart och avfart till E6:an.



Enligt bedömning är stationen en fullt funktionsduglig RiB-station utrustad med 4 portar, en kontorsarbetsplats och 2 övernattningsrum. Arbetsmiljön i lokalerna är bra. Det finns omklädningsrum för både kvinnor och män samt träningsmöjligheter i form av gym och konditionsträning.

Tvätt av stationskläder och lätt smutsade larmställ görs på brandstationen. Det finns även en tvätthall och möjlighet till enklare reparationer av fordon/utrustning.

11.3 Station Marstrand

Marstrand som ligger i Kungälvs kommun består av två öar, Marstrandsön och Koön. Brandstationen är belägen på Koön. Marstrand är en trähusstad som blomstrar under sommarmånaderna med mycket turister och evenemang.



Bedömningen är att Station Marstrand är en funktionsduglig RiB-station utrustad med 2 portar, en kontorsarbetsplats och 4 övernattningsrum. Arbetsmiljön i lokalerna är bra men det är generellt trånga utrymmen. Det finns separerade omklädningsrum för kvinnor och män samt tillgång till mindre gym och konditionsträning.

Tvätt av stationskläder görs på brandstationen men larmställ tvättas på Kungälvs brandstation. Det finns ingen tvätthall men det finns möjlighet till enklare reparationer av fordon/utrustning.

På Marstrandsön hyrs två garageplatser inomhus i undervåningen på en bostadsfastighet ägd av FÖRBO där fordon och dubbla uppsättningar larmställ huserar.

11.4 Station Nol



Brandstationen i Nol ligger i Ale kommun och byggdes på 1960-talet men har byggts ut sedan dess. På hösten 2004 fick stationen en tillbyggnad med bland annat träningsanläggning och nya serviceutrymmen.

Brandstationen är byggd som en RiB-station med 7 portar och några kontorsarbetsplatser. I dagsläget har förmågan i denna del av förbundet utvecklats med en heltidsstyrka (1+2) under dagtid vardagar och en utveckling mot dygnsstyrka pågår. Stationen fungerar men är för liten och kan i nuvarande utförande inte husera dygnstjänstgörande personal då det saknas övernattningsrum. Det finns omklädningsrum för både kvinnor och män och tillgång till gym och konditionsträning.

Den tekniska servicen på brandstationen består av en mindre andningsskydds-verkstad, verkstad, smörjgrop och tvätthall. Stationskläder kan tvättas på stationen men inte larmställ som tvättas på Kungälvs brandstation.

11.5 Station Surte

Brandstationen i Surte ligger i södra delen av Ale kommun. Brandstationen bedöms vara en fullt funktionsduglig RiB-station utrustad med 3 portar, en kontorsarbetsplats och ett övernattningsrum. Det finns omklädningsrum för både kvinnor och män och tillgång till gym och konditionsträning.



På brandstationen kan mindre reparationer utföras men det finns ingen tvätthall så tvätt av fordon sker utomhus. Stationskläder kan tvättas på stationen men inte larmställ som tvättas på Kungälvs brandstation.

Brandstationen ligger i en fastighet som ägs av Surte Lagerservice AB. Brandstationen har ingen egen yta utomhus utan delar utomhusyta med andra företag som exempelvis bedriver transport- och lagerverksamhet inom fastighetsområdet.

11.6 Ny brandstation i Ale kommun

Projekt för att etablera en ny brandstation i Ale kommun som ska ersätta de två befintliga stationerna i Nol och Surte pågår men lokaliseringen är i dagsläget inte fastställd. Ale kommun ansvarar för projektet och har utsett en projektledare. BORF deltar i projektet med medarbetare i projektgruppen.

Den nya brandstationen ska ha en central placering för att hantera beredskapen för både Nol och Surte. Det finns behov av en övningsplats i anslutning till den nya brandstationen vilket BORF har framfört till Ale kommun.

12 Övningsanläggning

BORF:s övningsfält finns placerad i anslutning till brandstationen i Kungälv.

Vid detta övningsfält genomförs bland annat rökdykarövningar, brandförlopps-övningar, bussräddning. Planering och bokning av övningar sker genom en intern utbildnings- och övningsgrupp inom förbundet. Interna instruktörer finns utbildade och vid behov köps externa instruktörer in. Möjlighet till enklare skyddsutrustning såsom overaller, hjälmar, skyddshandskar finns att låna. Anställd räddningspersonal använder sin egen personliga utrustning vid övning. På övningsfältet finns en lektionssal med plats för ca 20 personer samt möjlighet till omklädning och dusch.

Övningsfältet är besiktigat av inspektörer från kommunens miljö- och hälsoskyddsavdelning och miljöfrämjande åtgärder har genomförts exempelvis minimering av fordon drivna med fossila bränslen som behöver vara i gång under övning för att säkra vattenförsörjning har gjorts genom separat framdragen vattenledning med tryckförhöjande el-pump. Mätning och utredning av PFAS kontaminering pågår. Övningsfältet är placerat i samma område som Kungälvs kommuns deponi av miljöfarligt avfall såsom asfalt och andra äldre oljebaserade produkter.

Övningar av mindre dignitet och som inte kräver övningsmateriel genomförs lokalt vid varje station. Uppskattningsvis genomförs ca 90-95% av BORF:s övningsverksamhet inom förbundet, på brandstationer eller vid övningsfältet.

Övningsfältet hyrs även ut till andra aktörer exempelvis andra räddningstjänster, polis, sjukvård, hemvärn.

13 Säkerhet

13.1 Informationssäkerhet och GDPR

BORF:s IT-plattform ägs, samt hanteras av Ale kommuns IT-avdelning. Ale kommun har direktiv gällande IT- och informationssäkerhet som även omfattar BORF.

Enligt BORF:s förbundsordning är förbundsdirektionen personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som förbundet behandlar i sin verksamhet. Kungälvs kommun tillhandahåller enligt avtal ett dataskyddsombud (DSO) till BORF som ska fungera som dataskyddsombud i enlighet med dataskyddsdirektivet. Några centrala delar i denna tjänst rör tillsyn och rådgivning i det som rör organisationens personuppgifts-behandlingar, eventuella personuppgiftsbiträdesavtal, framtagande av rutiner kring dataskyddsarbete och incidentrapportering vid felbehandlingar.

Förbundsdirektionen har i dagsläget inte fattat beslut om att utse DSO och inte heller anmält DSO till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). På grund av detta har DSO inte påbörjat arbetet med tillsyn och rådgivning enligt avtalet med Kungälvs kommun.

Utredningen har inte kartlagt hur GDPR och informationssäkerhet inklusive hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hanteras i praktiken inom BORF men utredningens bedömning är att det kan finnas brister. Vid en fortsatt process för medlemskap i RSG är det viktigt att BORF beskriver sin hantering av information och personuppgifter och eventuella brister för bedömning av konsekvenser på informationshanteringen inför en eventuell verksamhetsövergång.

RSG har idag egna resurser med kompetens inom informationssäkerhet och GDPR men resursbehovet kan vid en utökning av RSG behöva ses över då det saknas resurser inom BORF med dessa kompetenser.

13.2 Säkerhetsskydd

Enligt Säkerhetsskyddslag (2018:586) ska den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd (säkerhetsskyddsanalys). Säkerhetsskyddsanalysen ska dokumenteras. Med utgångspunkt i analysen ska verksamhetsutövaren planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, förekomst av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och övriga omständigheter. BORF har nyligen genomfört en säkerhetsskyddsanalys och avser att utse räddningschefen att vara säkerhetsskyddschef. Arbetet med att skapa en säkerhetsskyddsorganisation kommer att pågå under 2023.

Enligt Säkerhetsskyddslag (2018:586) ska den som genom en anställning eller på något annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet säkerhetsprövas. BORF har säkerhetsprövat personal i säkerhetsklass 2 och 3 med hänsyn till funktion, befattning och uppdrag.

För att kunna bedriva ett säkerhetsskyddsarbete enligt gällande lagar och föreskrifter är utredningens bedömning att det idag saknas resurser och kompetens inom BORF.

Inom RSG finns idag resurser och kompetens för att bedriva säkerhetsskyddsarbete enligt gällande lagar och föreskrifter men vid en utökning av RSG kan ytterligare resurser behöva tillföras.

13.3 Passersystem

BORF har ett förbundsgemensamt system där inpassering i förbundets lokaler sker genom ett tag-system där varje passerande registreras. Behörighet till lokaler anpassas efter behov och funktion.

14 Allmänna handlingar och arkiv

BORF hanterar och arkiverar samtliga handlingar i det interna verksamhetssystemet Daedalos. Kungälvs kommun är enligt förbundsordningen förbundets arkivmyndighet. Kungälvs kommuns arkivreglemente och regler för arkivlokaler gäller även i BORF.

Enligt en revision som genomfördes 2021 av kommunarkivarie i Kungälvs kommun konstaterades att BORF saknar vissa grundläggande delar som är viktiga för att korrekt efterfölja Kungälvs kommuns arkivreglemente och den arkivvård som BORF ansvarar för som arkivbildare. Dokument som saknas är dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning.

Organisatoriska förändringar innebär i princip alltid konsekvenser för arkivvården och arkivbildningen. Enlig 4 § arkivlagen (1990:782) ansvarar varje myndighet för vården av sina allmänna handlingar, ett ansvar som även inkluderar arkiv eller delar av arkiv som övertagits från en annan myndighet. Enligt 6 § arkivförordningen (1991:446) ska en myndighets arkivbildning ses över i samband med att organisationen ändras.

Utifrån de brister som finns idag i BORF rörande allmänna handlingar och arkiv så är utredningens bedömning att BORF inför ett medlemskap i RSG bör genomföra en inventering som omfattar såväl fysiska som elektroniska handlingar i samtliga verksamheter samt inom centrala stödfunktioner och arkiv. Resultatet av en sådan inventering ligger sedan till grund för beslut om överlämnande eller överlämnande och införlivande av allmänna handlingar i samband med ett medlemskap i RSG.

RSG har idag egen kompetens inom området arkiv och allmänna handlingar men resursbehovet kan vid en utökning av RSG behöva ses över då det inte finns resurser inom BORF med denna kompetens, exempelvis arkivarie.

15 IT och kommunikation

15.1 IT-infrastruktur

Det är Ale kommun som tillhandahåller och driftar den IT-plattform som BORF använder. Det finns inget avtal som reglerar detta utan beslutet finns i ett protokoll från 2012-09-28 där interimsstyrelsen för räddningstjänstförbundet Ale-Kungälv fattade beslut om att Ale kommun ska leverera IT. IT-leveransen till BORF styrs av beslutat arbetssätt i Ale kommun och inga särskilda anpassningar har gjorts till BORF:s verksamhet.

Det finns fiberanslutning och trådlöst nätverk på samtliga brandstationer inom BORF. Skrivare samt stationära och mobila datorarbetsplatser leasas av Ale kommun inklusive programvara och support. BORF har tillgång till support via Ale kommuns IT under dagtid och via en beredskapstjänst övrig tid.

BORF äger även egna servrar samt datorer vilka främst är avsedda för utalarmering.

En grundlig nulägesanalys avseende IT-infrastruktur och hårdvara är nödvändig i samband med en fortsatt medlemskapsprocess för att identifiera konsekvenser, beroenden och kostnader.

15.2 IT-system

Daedalos används både som verksamhetssystem och diariehanteringssystem och driftas från servrar hos LPA i Lund.

BORF använder Microsoft 365 och samtliga förbundets medarbetare har en personlig mailadress i Outlook. Inom Ale kommun används Microsoft 365 utan begränsningar, Onedrive och Sharepoint används som lagringsytor för personliga och gemensamma dokument. Inom BORF lagras gemensamma dokument fortfarande i en filstruktur på filserver och de egna dokumenten lagras på en personlig lagringsyta i Onedrive.

BORF har en extern webbsida vilken hanteras både internt och tillsammans med kommunikationsavdelningen i Ale kommun. BORF håller på att utveckla en intern webb (intranät) men är inte klara med detta arbete.

RIA används som inrapporteringssystem för tillbud och olyckor.

Personec används som personalsystem och Unit4 används som ekonomisystem och tillhandahålls via Kungälvs kommuns avtal med SOLTAK.

BORF har avtal med AddSecure och har en utalarmeringsserver på Kungälvs brandstation för hantering av räddningstjänstlarm och automatlarm. Både Kungälvs och Ales kommuner använder BORF:s licens och utalarmeringsserver för kommunens egna inbrottslarm och driftslarm. Dessa larm skickas internt mellan BORF och kommunerna och inte via internet. Hur påverkan på kommunerna blir om BORF:s verksamhet skulle bli en del av RSG måste utredas vidare i den fortsatta processen.

En grundlig nulägesanalys av befintliga IT-system och deras information är nödvändig i samband med en fortsatt medlemskapsprocess för att tydliggöra konsekvenser, beroenden och kostnader.

15.3 Telefoni/kommunikation

BORF har via Ale kommun tillgång till växelfunktion, fast telefoni, IP-telefoni samt mobiltelefoni. Abonnemang tecknas genom hängavtal till Ale kommuns upphandlade avtal. BORF äger samtliga mobiltelefoner och inköp sker via Ale kommun.

Det finns även ett antal fasta, hemliga, telefonabonnemang för kommunikation och utalarmering.

Förbundet nyttjar RAKEL som kommunikationssystem vid räddningsinsatser och det finns redan idag en samverkan/samarbete med RSG genom VRR (Västra Räddningsregionen).

BORF hanterar VMA för bägge medlemskommunerna vilket innebär att de servar och driftar samtliga signalhorn åt kommunerna samt säkerställer alarmering lokalt samt via SOS och RSG ledningscentral.
Årlig ersättning från MSB till kommunerna för detta åtagande tillförs BORF genom internfakturering.

16 Avtal

16.1 Hyresavtal

Station Surte

Hyresvärd är Ale kommun som i sin tur hyr lokalen av Surte Lagerservice AB. Avtalet är tecknat till 2024-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 1 år åt gången. Fastigheten delas med externa företag men brandstationen har ett eget skalskydd till lokalen/stationen men utomhusytan delas av flera olika företag.

Station Nol

Hyresvärd är Ale kommun. Avtalet är tecknat till 2017-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 1 år åt gången.

Station Kungälv

Hyresvärd är Kungälvs kommun. Det finns två avtal, ett för brandstationen och ett för en vidbyggd sovmodul. Avtalet för brandstationen är tecknat till 2015-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 36 månader åt gången. Avtalet för sovmodulen är tecknat till 2014-01-31 och uppsägning ska ske 7 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 6 månader åt gången. Avtalen ska enligt uppgift revideras under 2023.

Station Kode

Hyresvärd är Kungälvs kommun. Avtalet är tecknat till 2015-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 36 månader åt gången. Avtalet ska revideras under 2023.

Station Marstrand, Koön

Hyresvärd är Kungälvs kommun. Avtalet är tecknat till 2015-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 36 månader åt gången. Avtalet ska enligt uppgift revideras under 2023.

Station Marstrand, Marstrandsön

Hyresvärd är FÖRBO. Avtalet är tecknat till 2000-09-30 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 36 månader åt gången.

Övningsfält Kungälv

Det finns inget avtal tecknat rörande övningsfältet. Det finns ett avtal för lektionssalarna som hyrs av Kungälvs kommun. Avtalet är tecknat till 2015-12-31 och uppsägning ska ske 9 månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs det med 36 månader åt gången.

Vid ett medlemskap i RSG så kan nya avtal gällande fastigheter, lokaler och övningsfält behöva tecknas med RSG där avtalsvillkoren justeras så att RSG:s gemensamma principer för kostnadstäckning tillämpas.

När RSG bildades 1993 bestämdes att samma principer för kostnadstäckning ska tillämpas när RSG hyr lokaler, fastigheter eller annan fast utrustning av någon av medlemskommunerna, oavsett vilken medlemskommun, eller av medlemskommun utsedd organisation, som är uthyrare. Samtidigt bestämdes att självkostnadshyra ska gälla som princip. Det som bestämdes vid bildandet har vidhållits vid efterföljande utvidgningar av RSG. Självkostnadsprincipen har tillämpats när RSG hyr lokaler och fastigheter av medlemskommuner och kommunala fastighetsbolag.

En överenskommelse om ansvar för miljöskador behöver också tecknas mellan RSG och nya medlemskommuner.

16.2 Sotning och brandskyddskontroll

Avtal med Kungälvs Sotarna i Kungälvs kommun och Gösab i Ale kommun som trädde i kraft 2020-08-01. I avtalet har BORF option på förlängning om 2 år som får göras med 1 år i taget så i dagsläget är avtalet förlängt till 2023-07-31 och kan som längst förlängas till 2024-07-31 då en ny upphandling måste vara genomförd.

Inom RSG är sotningen på entreprenad men brandskyddskontrollen utförs i egen regi. Vid ett medlemskap i RSG är utredningens rekommendationen att BORF:s avtal med aktuella leverantörer övertas av RSG i ett första skede. RSG kan då senare och under ordnade former överta brandskyddskontrollen i egen regi i kommunerna Kungälv och Ale.

16.3 Operativa avtal

Avtal med Sjöfartsverket om transport av brandpersonal och utrustning till förbundets öar. Sjöfartsverkets båtar och dess besättning är belägna på Koön-Marstrand och bedriver normalt lotsverksamhet.

Avtal med Västra Räddningsregionen, VRR, avseende gemensamt nyttjande av räddningsresurser.

Avtal med RSG avseende ”Larm och ledning”.

Avtal med Alingsås-Vårgårda om hjälp vid räddningsinsats i förbundets nordöstra område.

Avtal med SBRF numera RSG om hjälp vid räddningsinsats E6:an och Stenungsunds södra kommundel samt E45:an i Lilla Edets kommun

Avtal med RSG om hjälp vid räddningsinsats i den norra delen av Hisingen samt E6.

Avtal med Brandskyddsföreningen avseende restvärdesräddning.

Avtal med VG-regionen, Kungälvs sjukhus om medverkan vid IVPA (**I v**äntan **p**å **a**mbulans) i stationsområde Kungälv, Kode, Marstrand/Koön, Nol och Surte

Vid medlemskap i RSG så är utredningens rekommendation att de operativa avtal som fortsatt ska gälla överförs till RSG.

16.4 Leverantörsavtal

Inom ramen för den här utredningen görs ingen genomgång av befintliga leverantörsavtal inom BORF då det löpande sker förändringar. Om processen går vidare och beslut fattas kring BORF:s medlemskap i RSG så måste samtliga leverantörsavtal inventeras och beslut fattas om de ska sägas upp eller överföras till RSG.

I den fortsatta medlemskapsprocessen så måste samtliga leverantörsavtal inom BORF inventeras och RSG får utifrån inventeringen ta ställning till vilka avtal som ska överföras till RSG, vilka avtal som kan avslutas samt vilka befintliga avtal hos RSG som även kan omfatta kommunerna Kungälv och Ale.

16.5 Avtal och överenskommelser med medlemskommunerna

Det finns ett avtal med Kungälvs kommun om att tillhandahålla ett dataskyddsombud åt BORF till en kostnad av 30 000 kr/år samt en överenskommelse om att utföra BORF:s upphandlingar till en kostnad av 58 000 kr/år.

Kungälvs kommun tillhandahåller ekonomitjänster till BORF med både egen personal och via SOLTAK till en kostnad av 550 000 kr/år. Kungälvs kommun tillhandahåller även HR- och lönetjänster via både egen personal och via SOLTAK till en kostnad av 300 000 kr/år.

IT och IT-tjänster tillhandahålls av Ale kommun till en kostnad av ca 1,3 mkr/år. BORF:s utnyttjande av Ale kommuns växel kostar 46 000 kr/år.

16.6 Automatlarm

BORF hanterar automatiska brandlarm, såväl myndighets- som ambitions-anläggningar och har avtal med anläggningsägare, samt med RSG (VRR) och SOS för hantering av dessa brandlarm. Idag finns det ca 345 anslutningar varav 192 anslutningar är direktkopplade till SOS. Intäkten 2022 som består av årsavgifter och obefogade larm var på 3 244 tkr. Årsavgiften står för 1433 tkr och intäkten för obefogade larm står för 1 811 tkr. Ett obefogat automatlarm faktureras en kostnad på ca 7 200 kr per tillfälle.

För den praktiska hanteringen av automatiska brandlarm så finns en utsedd handläggare.

Vid förbundsutökningen 2023 övertog RSG inga automatlarmsavtal från Södra Bohusläns räddningstjänstförbund (SBRF) utan valde i stället att låta SBRF:s automatlarmskunder teckna nya avtal med RSG enligt RSG:s villkor och prislista för att få en likartad hantering inom RSG av samtliga automatlarmskunder. Utredningens rekommendation är att detta tillvägagångsätt även används om RSG utökas med kommunerna Kungälv och Ale.

---

17 HR

17.1 Centrala och lokala avtal

Centralt framtagna avtal är förhandlade att gälla som grund både avseende heltidsanställd personal, RiB samt vikariat och timanställningar.

Lokala överenskommelser, LOK, finns för personalkategorierna heltidsanställda och RiB. Följande lokala avtal har identifierats i utredningen:

- Ersättning för utbildare/instruktör. För brandman heltid utges ersättning som fyllnadslön samt ob-ersättning. För RiB-personal utbetalas ersättning motsvarande fastställd timlön för vikarierande brandman.
- Sommaravtal för RiB om förhöjd sommarersättning samt max tak för beredskapstid.
- Avtal för RiB som kallas "arbete på annan station" (täckning av vakans på annan ort). Avtalet innebär att man får ersättning 50% av den totala tjänstgöringstiden och gäller från det att man lämnar stationen tills man är åter.
- Styrkeledar-/stf styrkeledarersättningen på RiB är ett lokalt avtal med en höjning jämfört med det centrala avtalet.

17.2 Arbetstider

I BORF:s årsredovisning 2022 beskrivs att det finns olikheter inom förbundet som bland annat resulterat i ett arbete för att skapa ”Ett BORF” som ett uttryck för att inkludera heltidpersonalen i Kungälv med den nyetablerade heltidsbemanningen i Nol genom utbyte av personal och fordon för att lära känna varandras verksamheter bättre. Det nämns också att ett mål är att ta fram förslag på schema som bidrar mer till ”Ett BORF”. Arbetstider idag är enligt nedan:

- Heltid Kungälv; dygn 07.30-07.30
- Tjänstgöringstid 42 h/vecka för de som går på Bilaga R, Styrkeledare har 43 h
- Heltid dagtid Nol, ej Bilaga R, 40 h/veckan

Nya regler för dygnsvila ska träda i kraft 1 oktober 2023 vilket kan komma att påverka möjligheten till dygnstjänstgöring. EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med arbetstidsdirektivet i vissa delar. Därför har parterna kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler om dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

17.3 Rekrytering

BORF har på senare tid haft en något högre personalomsättning än tidigare så under 2022 har det gjorts ett stort arbete med att nyrekrytera både operativ, förebyggande och administrativ personal. Vissa befattningar har varit svåra att rekrytera, det gäller framför allt befattningar där det krävs ingenjörskompetens. Vakanser täcks upp av bland annat timanställd personal som har sin grundanställning inom annat räddningstjänstförbund.

Rekrytering av RiB-personal till samtliga stationer är en stor utmaning. Rekryterings-kampanjer riktade mot RiB genomförs kontinuerligt.

I den fortsatta medlemskapsprocessen är det viktigt att kartlägga hur många vakanser som täcks av timanställda som har sin grundanställning i annat räddningstjänstförbund exempelvis RSG.

Rekryteringskrav, tester brandman heltid och RiB:

Grundläggande krav vid rekrytering brandman heltid är guldbojen (max 1 år gammalt) och åldersrelaterat rullbandstest (max 6 månader gammalt). BORF har inget krav på SMO-utbildning utan rekryterar utifrån vilken kompetens som saknas i brandmanna-gruppen vid aktuellt rekryteringstillfälle.

Brandman heltid har följande tester i samband med rekrytering:

- Höjdtest
- Tekniktest (praktiskt handlag, verktygskännedom)
- Intervju
- Momentbana (fysiskt ansträngande med brandmansrelaterade uppgifter)
- Fordonskörning med lastbil på heltidsanställning, personbil vid sommarvik
- Löpning 3 km på tiden 13 min15 sek

Brandman RiB har följande tester vid rekryteringstillfället:

- Enklare ”rökdykning” i en mörklagd tvätthall för att testa klaustrofobi, arbeta med mask m.m.
- Höjdtest
- Tekniktest (verktygskännedom, koppla släpvagn på dragkrok)
- Intervju
- Fordonskörning med personbil och släp
- Löpning 500 meter i tempo 4,25 min/km

RSG har idag samma rekryteringskrav och tester för brandmän på heltid och RiB. Vid rekrytering till RSG genomförs intervju, stresstest, höjdtest och ett antal fysiska tester så som stående längdhopp, löpning, handstyrketest, bänkpress, lyft till hakan med skivstång, roddtest och simtest.

17.4 Fack och förhandling

BORF har inga samverkansavtal utan arbetar utifrån MBL.

Det finns en årligen beslutad mötesordning med representanter för de olika fackförbunden. Vid dessa möten genomförs dialog, information samt förhandlingar enligt MBL. Arbetsgivaren har däremellan kontinuerlig kontakt med fackliga representanter i verksamhetsfrågor och behov av formellt möte kan begäras av bägge parter utöver ordinarie möten.

17.5 Arbetsmiljö

BORF har en skyddskommitté som sammanträder enligt en årligen fastställd mötesordning. BORF har idag utsedda skyddsombud på heltidsstationerna Kungälv och Nol men målet är att ha fler skyddsombud på fler stationer. Skyddsronder genomförs enligt fastställd årlig mötesordning där även fastighetsrepresentant är närvarande. BORF använder systemet RIA som inrapporteringssystem där tillbud och olycksfall såväl tekniskt som personellt rapporteras in.

Ett omfattande arbetsmiljöarbete startades upp i september 2022 med utgångspunkt från två rapporter gällande dels organisatorisk och social arbetsmiljökartläggning enligt AFS 2015:4 som genomfördes av företagshälsovården Pe3 Företagshälsa och dels den fördjupade utredningen med åtgärdsrekommendationer som sammanställdes av HR-enheten i Ale kommun. Utifrån rapporterna prioriterades tre områden; information, kommunikation och värdegrund där samtliga medarbetare har kunnat bidra med förslag på förbättringsåtgärder genom dialog och delaktighet. Arbetet fortgår under 2023.

17.6 Pensionsåtaganden

(Ur BORF:s årsredovisning för verksamhetsår 2022)

”Pensioner från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen inklusive löneskatt. Beräkning har skett enligt RIPS19. Pensionsåtagande avseende anställda före år 2013 redovisas som åtagande i Ale- respektive Kungälvs kommuns årsredovisning.

Från och med 2000 har arbetstagaren själv fått möjlighet att placera en del av sin tjänstepension. Det innebär att BORF årligen betalar ut den intjänade individuella delen till KPA som administrerar fördelningen av pensionspengarna till respektive individs valda förvaltare. Den del av pensionsskulden med tillhörande löneskatt, som betalas ut under 2023, bokas upp som kortfristig skuld under 2022 enligt KPA:s prognos.

Inga medel är placerade för att möta framtida pensionsutbetalningar. Pensionsåtagande finns för den före detta förbundschefen vid dennes pensionsavgång, i övrigt har förbundet inga pensionsåtaganden för personer i ledande ställning eller direktionen.

BORF har en avsättning för pensioner inklusive löneskatt. Varje år bokförs förändringen (ökningen/minskningen) av skulden mot årets resultat."

I RSG finns det en separat medlemsavgift för pensionskostnader som budgeteras och redovisas baserat på pensionsprognoser från KPA och RSG hålls kostnadsneutrala. Fördelningen av pensionskostnaderna mellan medlemskommunerna beräknas enligt fastställd andel i förbundet.

17.7 Personalförmåner

Utredningen har identifierat följande personalförmåner inom BORF:

- Flextid
- Löneväxling
- Semesterväxling, ej för Kommunal
- Friskvård: Träning 1 h/vecka på arbetstid – admin.personal
- Friskvårdsbidrag 700 kr/år
- Skobidrag: träningsskor 1 000 kr, kontorsskor 1 500 kr (admin.personal)

17.8 Lönenivåer - löneskillnader

BORF har löpande gjort lönejämförelser med andra förbund/organisationer i motsvarande storlek och omfattning, senast inför lönerevision 2022. Bedömningen var att BORF:s löner är likvärdiga med jämförda förbund.

I jämförelse med RSG ligger BORF:s löner något lägre inom vissa operativa befattningar utifrån den lönestatistik som funnits att tillgå.

I den fortsatta medlemskapsprocessen får eventuella löneskillnader analyseras.

---

18 Ekonomi

18.1 Driftbudget

I (Figur 11) redovisas BORF:s driftbudget för åren 2023 och 2022. Förbundsbidraget uppräknas årligen enligt procentsats som fastslås på ägarsamrådet. Förbundsbidraget är uppräknat med 2 % i 2023-års driftbudget.

Driftbudget, tkr	2023	2022
Intäkter	5 000	4 160
Personalkostnader	-58 402	-55 822
Hyror	-8 300	-8 100
Övriga kostnader	- 18 433	-18 738
Avskrivningar	-6 700	-6 600
Förbundsbidrag	-86 835	-85 100

Figur 11 Driftbudget BORF

18.2 Förbundsbidrag

Kostnaderna för BORF:s verksamhet ska täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna, Kungälv och Ale. Utgångspunkten är att förbundsbidraget fördelas mellan medlemskommunerna utifrån befolkningstalet. Nuvarande fördelning enligt (Figur 12)

	Invånare 31/12-2021	Fördelningsnyckel
Kungälvs kommun	48 271	60 %
Ale kommun	32 148	40 %
	80 419	100%

Figur 12 Nuvarande fördelning förbundsbidrag BORF

Förbundsbidragets storlek och fördelning mellan medlemskommunerna för åren 2023 och 2022 redovisas i (Figur 13)

Förbundsbidrag	2023	2022
Kungälvs kommun	52 101	51 060
Ale kommun	34 734	34 040
Summa:	86 835	85 100

Figur 13 Förbundsbidrag fördelat per kommun

18.3 Investeringsplan

I (Figur 14) redovisas investeringsbehov 2023 och planerade investeringar fram till och med 2025. De planerade investeringarna 2024-2025 är preliminära och påverkas av framtida beslut om organisationsutveckling, nybyggnation brandstation m.m.

Investeringar, tkr	Avskrivningstid	2023	Plan 2024	Plan 2025
Släck-/räddningsfordon	15 år		6 000	
Tankfordon/lastväxlare	15 år	2 800		1 300
Höjdfordon	20 år			
Mindre fordon	10 år	1 050	850	2 350
Båtar/båtmotorer	20/10 år			
Räddningstjänstutrustning	5/10 år	2 450	2 700	3700
Övningsfält	10 år	200	200	200
Summa:		6 500	9 750	7 550

Figur 14 Investeringsplan BORF

18.4 Anläggningstillgångar

År 2022 uppgick BORF:s materiella anläggningstillgångar avseende maskiner och inventarier till ca 43 mkr i balansräkningen. Anläggningstillgångarna i balansräkningen har upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planmässiga avskrivningar och nedskrivningar. Den ekonomiska livslängden ska överstiga tre år och anskaffningsvärdet ska överstiga minst ett halvt prisbasbelopp.

Anläggningstillgångar som övertogs från medlemskommunerna vid förbundets bildande 2013 är upptagna till det bokförda värde objekten hade i respektive medlemskommuns balansräkning.

Vid ett medlemskap i RSG så överförs de anläggnings- och omsättningstillgångar som BORF disponerar till RSG. Undantag kan komma att göras för eventuella fastigheter och för tillgångar som RSG inte önskar överta.

19 Ekonomiska förutsättningar vid medlemskap i RSG

Utredningen beskriver de ekonomiska förutsättningarna för medlemskap i stort och vilka parametrar som ingår. Vid en formell medlemsansökan till RSG så kommer RSG:s politik i samråd med RSG:s medlemssamråd att fastställa de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap i RSG för kommunerna Kungälv och Ale.

19.1 RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift

Medlemsavgiften består av två delar, medlemsavgift för räddningstjänstverksamhet och medlemsavgift för pensionskostnader.

År 2017 beslutade medlemskommunerna att anta en ny beräkningsmodell för medlemsavgiften avseende räddningstjänstverksamhet. Tidigare medlemsavgifter för respektive kommun byggde på beslut om avgiftens storlek vid tillfället då kommunen anslöts till förbundet. Syftet med den nya beräkningsmodellen var att skapa en transparent och enkel modell för finansieringen av förbundet och modellen skulle vara möjlig att tillämpa vid eventuell utökning av förbundet.

I fördelningsmodellen vägdes folkmängd, landareal samt en grundavgift enbart för Göteborgs Stad samman. Grundavgiften för Göteborgs Stad motiverades av dess specifika riskbild avseende storstadens täta befolkning, komplexa byggnader och infrastruktur samt hamnar och industrier varav ett antal klassificeras som farlig verksamhet.

Beräkningarna i modellen utgick vid tidpunkten från 16 500 kr/km^2 landareal, 442 kr/invånare samt 75 mkr i grundavgift för Göteborgs Stad. I beräkningsunderlaget användes uppgifter från Statistiska centralbyrån per 2015-11-01 för folkmängd och per 2015-01-01 för landareal samt därutöver årlig procentuell uppräkning.

Den förändrade fördelningen fasades in med början 2019 och gäller fullt ut från och med 2021. Av medlemsavgiften grundade sig 77,3 % på folkmängd, 6,4 % på landareal och resterande 16,3 % utgjordes av grundavgift.

När kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet anslöts till RSG den 1 januari 2023 gjordes beräkningen av medlemsavgifterna med avseende på antal invånare och landareal enligt ovan beskrivna modell. Beloppet räknades därefter upp till samma nivå som 2022 års medlemsavgift.

Grundavgift bedömdes motiverat för Stenungsunds kommun utifrån dess specifika riskbild med avseende på industri klassificerad som farlig verksamhet, motsvarande fallet med Göteborgs Stad. Medlemssamrådet enades om att grundavgiften för Stenungsunds kommun skulle uppgå till 10 mkr.

Det totala beloppet avseende medlemsavgift för räddningstjänstverksamhet per kommun ger därmed respektive kommuns procentuella andel i förbundet enligt (Figur 15).

Andel i RSG per medlemskommun 2023	
Göteborg	64,35 %
Mölndal	6,03 %
Kungsbacka	8,91 %
Härryda	4,11 %
Partille	3,39 %
Lerum	4,36 %
Stenungsund	4,78 %
Lilla Edet	2,18 %
Tjörn	1,89 %
Summa:	100 %

Figur 15 Andel i RSG per kommun 2023

Medlemsavgiften för pensionskostnader budgeteras och redovisas baserat på pensionsprognoser från KPA och RSG hålls kostnadsneutrala. Fördelningen mellan kommunerna beräknas enligt fastställd andel för kostnadstäckning.

19.2 Jämförelsekostnad per invånare

I (Figur 16) görs en jämförelse av kostnad per invånare mellan RSG:s medlemskommuner och BORF:s medlemskommuner baserat på medlemsavgift RSG för räddningstjänstverksamhet respektive förbundsbidrag BORF fördelat på antalet invånare per november 2022.

	Invånarantal nov 2022	Medlemsavgift RSG 2023, kr	Förbundsbidrag BORF 2023, kr	Kostnad per invånare, kr
Göteborg	595 574	383 870 628		645
Mölndal	70 205	35 940 296		512
Kungsbacka	85 738	53 176 413		620
Härryda	39 715	24 522 048		617
Partillle	39 772	20 226 611		509
Lerum	43 481	25 990 107		598
Stenungsund	27 842	28 525 939		1 025
Lilla Edet	14 460	13 027 574		901
Tjörn	16 268	11 264 813		692
RSG totalt:	933 055	596 544 428		639
Kungälv	48 930		52 101 000	1 065
Ale	32 378		34 734 000	1 073
BORF totalt:	81 308		86 835 000	1 068

Figur 16 Kostnad per invånare i 2023-års nivå inom RSG respektive BORF

Om RSG utökas med kommunerna Kungälv och Ale och om RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift tillämpas så skulle kostnaden per invånare för kommunerna Kungälv och Ale minska kraftigt. Kungälvs kostnad per invånare skulle sjunka till cirka 600 kr och Ales kostnad per invånare skulle sjunka till cirka 655 kr i 2023-års nivå. Det innebär en kostnadsminskning för Kungälvs kommun på ca 44% och en kostnadsminskning för Ales kommun på ca 39%.

Utredningens bedömningen är att en kostnadsminskning på ca 40% inte är möjligt att uppnå inom räddningstjänstverksamheten i kommunerna Kungälv och Ale vilket medför att RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift inte är tillämpbar vid en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale.

19.3 Medlemsavgift i RSG för kommunerna Kungälv och Ale

RSG:s nuvarande modell för medlemsavgift för räddningstjänst är inte tillämpbar utifrån de intresserade kommunernas ingångsvärden för invånarantal och areal. RSG:s medlemsavgiftskonstruktion skulle i 2023-års nivå generera en medlemsavgift för kommunerna Kungälv och Ale på totalt 50,6 mkr att jämföra med BORF:s driftbudget för 2023 som är på 86,8 mkr och där bara personalkostnaderna är budgeterade till 58,4 mkr.

Utredningens rekommendation är att medlemsavgiften för kommunerna Kungälv och Ale vid ett medlemskap i RSG bör motsvara den driftkostnad som krävs för att bedriva dagens räddningstjänstverksamhet i BORF med hänsyn tagen till kända framtida kostnader.

Utredningens rekommendation grundar sig i att RSG:s befintliga medlemskommuner inte ska belastas av ökade kostnader i samband med en förbundsutökning med nya medlemskommuner.

Utredningen gör också bedömningen att de tjänster som ”försvinner” i samband med medlemskap i RSG exempelvis förbundschef/räddningschef inte påverkar kostnadsbilden då det i gengäld i samband med en verksamhetsövergång till RSG kommer att saknas ett stort antal funktioner/tjänster inom ekonomi, administration, kansli, upphandling, juridik, miljö, säkerhet, IT/digitalisering som idag antingen ”köps in” via kommunerna eller saknas helt i befintlig organisation.

19.4 Eget kapital

Vid ett medlemskap i RSG erhåller kommunerna Kungälv och Ale var sin andel i RSG:s tillgångar och skulder och ska därför tillskjuta kapital till RSG. Tillskottet ska baseras på eget kapital i RSG per inträdesdatum och de andelstal i förbundet som framgår av den förbundsordning som träder i kraft vid inträdet.

19.5 Inträdesavgift

Vid en förbundsutökning kan det krävas resurser inte minst ekonomiska för att bygga upp verksamheten och utjämna skillnader. Grundförutsättningen är att RSG:s nio befintliga medlemskommuner inte ska finansiera tillkommande kommunernas uppbyggnad. Finns det behov att finansiera inträdet och uppbyggnaden kan en inträdesavgift tillämpas under ca 5 år. Beloppet fördelas mellan de nya kommunerna baserat på inbördes andelar i förbundet och räknas upp årligen enligt beslut om budgetuppräkning.

Inträdesavgiften ingår inte i underlaget för beräkning av medlemskommunernas andelsfördelning i förbundet.

20 Fördelar och nackdelar med ett större räddningstjänstförbund

En av utredningens huvudfrågor är om kommunerna Kungälv och Ale ska ingå i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) och om ett utökat RSG bättre kan hantera framtida utmaningar. I kapitel 2 beskrevs ett antal utmaningar som identifierats av BORF men som i stort är lika för många räddningstjänster i Sverige. Bedömningen är att flera av dessa utmaningar lättare kan tas om hand i en större och resursstarkare organisation.

RSG:s organisation har tidigare till stora delar varit anpassad till förutsättningar och behov kring storstad och storstadsnära områden. I och med utökningen av förbundet med Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet har RSG påbörjat ett arbete med att skapa en organisation som bättre är anpassad till nya förutsättningar och behov i ett större geografiskt område som mer sträcker sig från storstad till glesbygd. Det viktigaste incitamenten i detta arbete är att RSG vill uppfattas som ”kommunens räddningstjänst” genom att vara decentralistiska inom vissa områden för att skapa lokal närvaro men centralistiska i andra för att skapa effektivitet och stordriftsfördelar. RSG:s ambition är också att skapa en organisationsstruktur med tydliga beslutsvägar och likvärdiga förutsättningar för alla medarbetares delaktighet oavsett geografisk placering eller anställningsform (ex heltid/RiB).

Nedan följer utredningens bedömning av hur BORF:s identifierade utmaningar kan hanteras i ett gemensamt utökat RSG:

- **Kraftigt expanderande kommuner vilket innebär ett ökat invånarantal och fler företag samt en mer belastad infrastruktur.**
  En reviderad lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) började gälla 2021 och därutöver har även nya föreskrifter antagits. Revideringen av lagstiftningen med tillhörande föreskrifter ställer ökade krav på räddningstjänsterna avseende bland annat ledning av stora räddningsinsatser, både övergripande ledning så kallad systemledning och operativ ledning. Utöver detta ställs nya och förändrade krav på det förebyggande arbetet, utökade krav på olycksutredning samt mer detaljerade krav om utformning av kommunens handlingsprogram för räddningstjänst.
  RSG och BORF har idag ett operativt samarbete i form av övergripande ledning genom anslutning till gemensamt ledningssystem, Västra Räddningsregionen (VRR), med RSG som driftsansvarig. Samarbetet inom VRR påverkar inte BORF:s ansvar för att räddningstjänsten i kommunerna Kungälv och Ale ska vara ändamålsenligt ordnad efter aktuella förutsättningar och risker.
  I ett större räddningstjänstförbund med full rådighet i ett större geografiskt område kan befintliga resurser, specialförmågor och expertis bättre samordnas och koordineras för att skapa en mer kvalitativ och kostnadseffektivare räddningstjänst över tid.

- **Närheten till storstaden Göteborg gör att vissa sociala risker förknippade med storstad ökar.**
  RSG har god kunskap och lång erfarenhet av att arbeta med sociala risker och relationsskapande aktiviteter. I ett gemensamt utökat RSG kan redan etablerade arbetssätt anpassas och användas efter behov och situation inom samtliga medlemskommuner.

- **Förändrad riskbild som påverkar BORF:s totala uppdrag och som ställer ökade krav på större förmåga. Exempelvis höga byggnader och klimatförändringar som leder till havsnivåhöjning och höjd vattennivå i Göta älv och Nordre älv vilket leder till fler och större översvämningar i bland annat centrala Kungälv. Ett ökat varierat flöde i Göta älv ökar även risk för ras och skred i skredkänsliga områden utmed älven. Större krav på "expertkompetens" för att framledes kunna hantera mer komplexa farliga verksamheter samt ras och skred då samhällets risker ökar.**
  Ett större räddningstjänstförbund förfogar över många olika kompetenser inom räddningstjänstområdet både förbyggande och operativt. Den operativa organisationen som ett utökat RSG kommer att förfoga över fullt ut blir stor till numerären och besitter många olika specialförmågor för att hantera komplexa händelser. Inom ett större räddningstjänstförbund ökar tillgången till resurser och kunskap och förmågan att investera i teknik och utrustning stärks.

- **Svårt att upprätthålla personalnumerär med formell kompetens inom både det operativa och det förebyggande uppdraget då det är brist på kompetent personal över hela landet samt att trenden är att personal söker sig till storstäder i första hand.**
  En större organisation som är närvarande inom ett stort geografiskt område är troligtvis mer attraktiv att söka sig till. Ett gemensamt utökat RSG kan både erbjuda goda utvecklingsmöjligheter och närhet för medarbetarna.

- **Större krav på egen förmåga avseende HR, administration, IT-utveckling och IT-säkerhet i takt med att medlemskommunerna Kungälv och Ale expanderar.**
  Inom all offentlig verksamhet ökar kraven på rationell och rättssäker hantering av det samlade förvaltningsuppdraget, vilket för många räddningstjänster är en stor utmaning då det oftast saknas resurser inom exempelvis områdena säkerhet, digitalisering, HR, administration, juridik, miljö. I dagens RSG finns tillgång till mycket god kompetens inom dessa områden vilket ger goda förutsättningar för att ett utökat RSG kan fortsätta utvecklas från brandkår till räddningstjänstmyndighet. En större organisation med möjlighet till fler medarbetare inom de olika special- och stödområdena blir även mindre sårbar.

- **Ökat uppdrag med anledning av uppbyggnaden av totalförsvaret.**
  Det här är ett område där det finns mycket att vinna på att kunna samordna arbetet i ett större räddningstjänstförbund. Här finns stordriftsfördelar främst inom planeringsområdet där det resursmässigt inte blir så stor påverkan även om det geografiska området ökar.

- **BORF:s utryckande styrkor består till 2/3 av RiB-anställd personal. Det är ett begränsat underlag till nyrekrytering vilket ger stora problem i dagsläget att upprätthålla beredskapsnumerär vid stationerna i Surte och Marstrand. Detta resulterar i att operativ förmåga som skall upprätthållas vid respektive station vid vissa tillfällen inte är fullgod, exempelvis förmåga rökdykning.**
  Bemanningsproblematiken löses inte per automatik med ett utökat RSG men möjligheten att tillsätta särskilda resurser som aktivt arbetar med rekryteringsutmaningar ökar i ett större räddningstjänstförbund. När vakanser trots allt uppstår, vilket kommer hända även i framtiden, så förfogar ett utökat RSG över ett stort antal personer i ständig beredskap som kan omprioriteras och förflyttas baserat på behov och riskbild.

- **Stora problem med att rekrytera tillräckligt med sommarvikarier, gäller både heltid och RiB.**
  Denna utmaning löses inte per automatik med ett större räddningstjänstförbund men ett gemensamt utökat RSG med stor geografisk spridning och goda utvecklingsmöjligheter skulle kunna vara en mer attraktiv arbetsgivare att söka sig till.

21 Rekommendation

Syftet med utredningen har varit att utreda om det finns förutsättningar för kommunerna Kungälv och Ale att bli en del av ett utökat RSG.

Utredningen konstaterar att det finns goda förutsättningar att utöka RSG med kommunerna Kungälv och Ale. Ett utökat RSG med kommunerna Kungälv och Ale bygger ihop förbundet geografiskt och ger tillgång till ytterligare heltidsstationer vilket innebär att spetsfunktioner/specialkompetenser kan spridas på fler stationer och på så sätt skapa möjlighet att etablera nya specialkompetenser för att kunna möta nya riskbilder och en föränderlig omvärld. Gemensam systemledning är redan etablerad mellan RSG och BORF och ett utökat RSG skulle på ett positivt sätt öka rådigheten och styrningen över den beredskap som finns inom det utökade geografiska området.

Dessutom är de två kommunerna Kungälv och Ale en del av GR (Göteborgsregionen) vars ändamål är att verka för samarbete över kommungränserna för att stärka Göteborgsregionen regionalt och nationellt. Det finns en trend i omvärlden som pekar i riktning mot större regioner både inom statliga myndigheter och kommuner och denna utveckling finns även inom organisering av räddningstjänst både i Sverige och i våra nordiska grannländer. Förändringar i omvärlden i kombination med ökade krav och utmaningar på kommunal räddningstjänst utifrån förändringar i lagstiftning, ökade nationella krav och skärpta krav på optimering av nyttjandet av de resurser som finns att tillgå talar för att ett utökat RSG är rätt väg att gå för både RSG som organisation och för kommunerna Kungälv och Ale.

Utredningen kan inte se att det finns något som talar emot en utökning av RSG med kommunerna Kungälv och Ale så länge de ekonomiska förutsättningarna för ett medlemskap är linje med ambitionsnivån hos så väl kommunerna Kungälv och Ale som hos RSG:s nuvarande medlemskommuner. På kort sikt ser utredningen inga direkta ekonomiska besparingar för kommunerna Kungälv och Ale att ingå i ett utökat RSG. BORF:s egna ekonomiska prognoser för kommande år visar på en kostnadsökning för att kunna ha en ändamålsenlig räddningstjänst i framtiden. Detta tillsammans med i utredningen identifierade brister både gällande resurser och kompetens inom BORF att uppfylla intentionerna med säkerhetsskydds-lagsstiftningen, cybersäkerhet, informationssäkerhet och arkiv, allmänna handlingar ger att ett medlemskap i RSG bedöms öka förmågan inom dessa områden.

För att det ska bli en framgångsrik och hållbar förbundsutökning behöver det finnas en samstämmig politisk vilja hos RSG:s politiska ledning, RSG:s medlemskommuner, de politiska kommunledningarna i Kungälv och Ale samt hos den politiska ledningen i BORF för att signalera en tydlig gemensam inriktning.

21.1 Fortsatt process

Efter RSG:s senaste förbundsutökning med kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet beslutade RSG:s förbundsstyrelse i september 2022 att tillsätta en arbetsgrupp för att utvärdera och dokumentera erfarenheter från processen avseende införlivandet. Arbetsgruppen bestod av RSG:s presidie plus en ledamot för att bredda med oppositionen samt två tjänstepersoner från RSG för att bistå arbetsgruppen. Den politiska beslutsprocessen för RSG:s förbundsutökning 2023 pågick i cirka 1 år varav formaliaprocessen pågick ett halvår. Arbetsgruppens sammanfattning är att den politiska förankringsprocessen behöver ta längre tid. Arbetsgruppen gjorde vidare bedömningen att det kan behövas en hel eller möjligtvis halv mandatperiod för att förankringsprocessen inför en förbundsutökning av RSG ska bli bra.

Den fortsatta processen för utökning av RSG föreslås gå vidare genom att kommunerna Kungälv och Ale inkommer med en formell ansökan om medlemskap till RSG. I punktlistan nedan beskrivs hur den fortsatta politiska processen kan utformas inklusive vilka huvudsakliga delbeslut som fordras. Tidplanen för förbundsutökningsprocessen och datum för inträdet av nya medlemskommuner beslutas av RSG:s politik.

1.	Kommunerna Kungälv och Ale ansöker formellt om medlemskap i RSG.
2.	RSG tillsammans med medlemskommunerna startar upp arbetet med att revidera förbundsordningen gällande bland annat politisk organisation och ekonomiska förutsättningar.
3.	Kommunerna Kungälv och Ale tar ställning till förutsättningarna för medlemskap i RSG och väljer att kvarstå med sin medlemsansökan.
4.	RSG påbörjar arbetet med att ta fram underlag för beslut avseende; • anslutning av nya kommuner • reviderad förbundsordning • avtal mellan medlemskommunerna för reglering av specifika frågor
5.	Beslut i RSG:s förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige gällande anslutning nya kommuner, reviderad förbundsordning och avtal mellan medlemskommunerna.
6.	Likalydande beslut i befintliga medlemskommuners KS och KF gällande anslutning nya kommuner, reviderad förbundsordning och avtal mellan medlemskommunerna.
7.	Beslut i Kungälvs kommuns och Ale kommuns KS och KF gällande anslutning till RSG, förbundsordning RSG och avtal mellan medlemskommunerna i det utökade förbundet.

Parallellt med den politiska beslutsprocessen att utöka RSG med kommunerna Kungälv och Ale så behöver arbetet med att säkerställa övergången av BORF:s verksamhet till RSG startas upp.

I punktlistan nedan beskrivs den övergripande processen för verksamhetsprojektet. Utifrån erfarenheter från RSG:s senaste förbundsutökning 2023 är bedömningen att arbetet som inkluderar både förberedelser och verkställande (pkt A-E) kräver en tidplan på minst 12 månader under förutsättning att vissa aktiviteter då kan behöva verkställas innan alla politiska beslut är fattade.

A.	En gemensam projektorganisation utses med representanter från RSG, BORF och kommunerna Kungälv och Ale. Projektet bör exempelvis omfatta följande områden: • IT/digitalisering • Informationshantering • Arkiv, allmänna handlingar • Avtal • Ekonomi och taxor • HR, verksamhetsövergång personal • Operativa riktlinjer och instruktioner
B.	Projektdirektiv som inkluderar ansvarsfördelning, resursbehov och budget tas fram.
C.	Förberedelse genom att inventera verksamhetsområden, utse ansvariga och genomföra utförliga nulägesanalyser.
D.	Verkställande av aktiviteter som måste genomföras för att säkra verksamhetsövergången till beslutat inträdesdatum.
E.	Det nya utökade RSG med 11 medlemskommuner startar sin verksamhet på beslutat inträdesdatum.
F.	Avveckling av räddningstjänstförbundet BORF.

KUNGÄLVS KOMMUN

ALE

Till företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg

Vi översänder denna skrivelse mot bakgrund av den remissrunda till nuvarande medlemskommuner i RSG som initierats med anledning av Ales och Kungälvs ansökan om medlemskap i förbundet. Vi har inte beretts tillfälle att kvalitetsgranska de slutliga underlagen innan de skickades ut och vi ser att några delar som var av betydelse för vår del inte omhändertagits i remissunderlagen. Det handlar om att vi i arbetsprocessen under hösten 2025 var tydliga med att den individuella avgiften behöver ses över och vi ville vidare ha en avtrappning i den delen i likhet med vad som gällde för t.ex. Stenungsunds kommun när de blev medlem i förbundet. I avtalsförslaget finns en uppgift om att senast vid utgången av 2030 förväntas RSG och medlemskommunerna inleda en översyn av avgiftskonstruktionen.

När det gäller nivån på den individuella avgiften önskade vi ett kort klargörande möte mellan kommunstyrelsernas ordförande i ansökande kommuner och RSG:s ordförande. Från RSG:s ordförande hänvisades vi till ett skriftligt förfarande.

Beräkningen av den individuella avgiften utgörs enkelt uttryckt av mellanskillnaden mellan medlemsavgiften och den faktiska kostnaden för räddningstjänstverksamhet i Ale och Kungälvs kommuner. Utgångspunkten att vårt kommande medlemskap inte ska belasta nuvarande medlemskommuner ekonomiskt är något som vi helt håller med om. Vi kan dock konstatera att BORF har sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder sedan beräkningsåret 2024, se tabell, samt att ett medlemskap i RSG innebära att kostnader som idag belastar förbundet inte följer med. Exempelvis utbildar BORF 1120 medarbetare per år i HLR/BKA vilket finansieras inom medlemsavgiften för BORF men inte för RSG.

Kostnadspost	Belopp tkr	Kommentar
Arvoden förtroendevalda	1083	Totalkostnad för förtroendevalda i BORF är högre. Summan avser den fasta kostnaden men ej förlorad arbetsinkomst samt sammanträdes-ersättning
Revisorer	369	Kostnad som försvinner vid medlemskap
Avgångsvederlag	80	Ingen stadigvarande kostnad
Surte brandstation	1677	Surte brandstation finns inte kvar sedan 2025. Kostnaden här avser tidigare hyra, lokalvård, el/VA
Avskrivning Surte brandstation	131	Helt avskrivet 2025
Övertid 50%	500	I beräkningsunderlag för individuell avgift finns 2 nya tjänster därmed minskad övertidskostnad till hälften i underlaget

Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Telefon
0303-23 80 00

Organisationsnummer
212000-1371

E-post
kommun@kungalv.se

Ale kommun
449 80 Alafors

Telefon
0303-70 30 00

Organisationsnummer

E-post
kommun@ale.s

Ränta på lån	57	Ett reverslån som inte finns sedan 2025
Ränta pensionsavsättning	847	Denna kostnad missades när övriga pensioner räknades av. Då kommunerna ansvarar för pensionskostnader vid medlemskap ingår denna summa i kommunens åtagande och räknas nu dubbelt.
Summa	4744	

Att Ale och Kungälv även kommande år ska betala för kostnader som inte längre finns eller betala samma kostnad två gånger är helt enkelt inte rimligt. Det är dessutom tveksamt om det är lagenligt. Det är Kungälvs och Ales uppfattning att detta inte ska belasta den individuella avgiften. Efter en genomgång av ekonomiskt utfall 2024 tillsammans med RSG återkopplade RSGs medarbetare till ekonomicheferna att de kostnadsposter som redovisas nedan borde hanteras innan den individuella avgiften fastställs i ett avtal.

Den individuella avgiften ska enligt avtalet följa indexuppräkning samt har ingen begränsning i tid. Det innebär att de kostnader som avgiften avser ska redovisas separat vid ett medlemskap då det enligt kommunallagen framgår att en kommun inte ska ta hand om uppgifter som åvilar annan kommun. Den individuella avgiften kan alltså inte finansiera verksamhet i annan kommun än den betalande kommunen.

Kungälv och Ale har fortsatt arbetet med processen för ett eventuellt medlemskap i RSG och gått igenom avtal och ekonomiska underlag då båda kommunernas kommunfullmäktige ska få tillgång till ett robust och sakligt beslutsunderlag. Efter dialog mellan förbunds- och kommundirektörer emotser vi skriftliga underlag på de principer inom RSG som avtalet hänvisar till såsom principer för kostnadstäckning vid hyra.

Vid en positiv återkoppling på frågan om den individuella avgiften är vi redo att föra upp frågan för beslut i respektive kommunfullmäktige i juni. Verksamhetsmässigt ser vi liksom RSG fördelar för såväl ansökande som nuvarande medlemskommuner. Även ekonomiskt har utredningen identifierat synergieffekter som kommer hela förbundet till del när fler kommuner delar på förbundets fasta kostnader.

Enligt uppdrag

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef Ale

Håkan Sandahl
Kommundirektör Kungälv

2026-04-24

KUNGÄLVS KOMMUN

ALE

Till medlemskommuner och företrädare för Räddningstjänsten Storgöteborg

Vi översänder denna skrivelse för att informera om vår uppfattning av läget kring ett eventuellt medlemskap i RSG.

Kungälv och Ale ansökte om medlemskap i maj 2023. Under tiden från intresseanmälan hösten 2022 till ansökan i maj 2023 togs ett underlag fram som visade på förutsättningarna för ett medlemskap. Rapporten är genomarbetad och omfattande och berör allt från organisation till operativ förmåga och administrativa funktioner men belyser inte de ekonomiska förutsättningarna som också behövde hanteras inför beslut. Vid ett medlemssamråd i mars 2025 lyftes frågan om eventuellt medlemskap. Arbetet med de ekonomiska förutsättningarna hade blivit försenat och inleddes först efter överenskommelse vid detta möte. Processen låg således stilla under perioden maj 2023-mars 2025

I oktober 2025 redovisade Vergenta, ett konsultföretag som RSG tagit in för arbetet, sin ekonomiska analys utifrån verksamhetsåret 2024 och förslag till fördelning av kostnaderna per kommun. Flera frågor lyftes från kommunerna och efter mötet sökte ekonomicheferna kontakt med Vergenta för att få siffrorna kvalitetssäkrade. Frågan om hantering av individuell avgift var en del som kommunerna villa ha ett klargörande kring. Inför möte i december presenteras kommunerna för ett avtalsförslag och en budget som skulle skickas ut på samråd till RSGs medlemskommuner. I underlaget fanns av RSG tillagda tjänster men däremot hade inte kostnader för räntor, räddningstjänststation som inte längre är i bruk och kostnader för en hel förbundsdirektion tagits bort. Differensen mellan Vergentas bedömning och kommunernas var motsvarande 5,8%.

Efter ytterligare politisk dialog hölls ett möte mellan förtroendevalda och tjänstepersoner från kommunerna och RSG. Den politiska överenskommelsen var att åter ge ekonomicheferna uppdraget att hitta en lösning. RSG bedömde att det var synnerligen viktigt att kommande möte hölls samma vecka. Ändå dröjde inbjudan och däremellan kom ett ”bud” om ekonomisk hantering.

Vi har inte beretts tillfälle att kvalitetsgranska de slutliga underlagen innan de skickades ut på remiss till er i de berörda kommunerna och vi ser att några delar som var av betydelse för vår del inte omhändertagits i remissunderlagen. Avtalet i sig visade sig vara exakt samma avtal som använts för Stenungsund, Lilla Edet och Tjörn med undantag av två saker. Den individuella avgiften ska hanteras på ett nytt sätt och det finns ett tillägg om översyn av medlemsavgifterna i sin helhet.

Kungälvs kommun
442 81 Kungälv

Telefon
0303-23 80 00

Organisationsnummer
212000-1371

E-post
kommun@kungalv.se

Ale kommun
449 80 Alafors

Telefon
0303-70 30 00

Organisationsnummer

E-post
kommun@ale.s

I arbetsprocessen under hösten 2025 var vi tydliga med att den individuella avgiften behöver ses över och vi ville vidare ha en avtrappning i den delen i likhet med vad som gällde för t.ex. Stenungsunds kommun och tidigare Lerums kommun när de blev medlemmar i förbundet. Vi har efterfrågat bland annat de principer för kostnadstäckning vid hyra av lokaler som avtalet hänvisar till. Då vi planerar nybyggnation är den finansieringen av stor vikt för framtiden.

Utgångspunkten att vårt kommande medlemskap inte ska belasta nuvarande medlemskommuner ekonomiskt är något som vi helt håller med om. Vi kan konstatera att BORF har sänkt kostnadsnivån genom flera åtgärder sedan beräkningsåret 2024 samt att ett medlemskap i RSG innebära att kostnader som idag belastar förbundet inte följer med. Exempelvis utbildar BORF 1120 medarbetare per år i HLR/BKA vilket finansieras inom medlemsavgiften för BORF men inte för RSG.

Att Ale och Kungälv även kommande år ska betala för kostnader som inte längre finns eller betala samma kostnad två gånger är helt enkelt inte rimligt. Det är dessutom tveksamt om det är lagenligt.

Den individuella avgiften ska enligt avtalet följa indexuppräkning samt har ingen begränsning i tid. Det innebär att de kostnader som avgiften avser ska redovisas separat vid ett medlemskap då det enligt kommunallagen framgår att en kommun inte ska ta hand om uppgifter som åvilar annan kommun. Den individuella avgiften kan alltså inte finansiera verksamhet i annan kommun än den betalande kommunen.

Kungälv och Ale har i processen seriöst gått igenom de underlag vi fått till oss då båda kommunernas kommunfullmäktige ska få tillgång till ett robust och sakligt beslutsunderlag. Verksamhetsmässigt ser vi liksom RSG flera fördelar för såväl ansökande som nuvarande medlemskommuner. Även ekonomiskt har utredningen identifierat synergieffekter som kommer hela förbundet till del när fler kommuner delar på förbundets fasta kostnader.

Vi har försökt arbeta konstruktivt för att ge rätt förutsättningar för ett medlemskap, men mot bakgrund av att vi inte fått gehör för vad vi anser är sakligt motiverade invändningar samt att det finns områden där RSG som förbund har ett utvecklingsbehov när det gäller exempelvis principer, riktlinjer och ekonomistyrning är det vår sammanvägda bedömning att vi har svårt att rekommendera våra respektive kommunfullmäktige att fatta beslut om medlemskap i dagsläget.

Henrik Fogelklou
Kommunstyrelsens ordförande Ale

Jesper Eneroth
Kommunstyrelsens ordförande Kungälv

Insatsledarnas oro angående medlemsprocessen BORF-RSG

Inledning

Vi har under den här processen känt en övertygelse om att det bästa valet vore att göra en sammanslagning mellan BORF och RSG. Vi har även uppfattat att detta har hela tiden varit er politikers uppfattning och därmed trott att detta kommer bli av. Därför kom det som en chock och en stor oro kom efter onsdagens information om att man inte längre ser en sammanslagning som vägen framåt. Vi alla har kombitjänster och jobbar därmed med olika verksamhetsområden i organisationen. Vi har således en ganska bred bild av vilka utmaningar BORF står inför. Det ska tilläggas att samtliga trivs väldigt bra i BORF och upplever att det är en god arbetsmiljö på vår arbetsplats. Men vi vill utrycka vår oro kring vilka utmaningar vi tror BORF står inför ifall vi ska fortsätta ensamma som egen organisation.

Historia/Nuläge

Sedan BORF bildades så har organisationen blivit mer snävt dimensionerad med fler och nya arbetsuppgifter som tillkommit på befintlig personal. Som följd av detta har det under en längre tid upplevts att vi har problem att lösa våra befintliga arbetsuppgifter. Det har även funnits en ganska stor personalförflyttning från BORF till andra organisationer vilket inneburit att vi ofta under längre perioder gått underbemannade, samt fått utbilda ny personal och svårt att behålla kompetens.

Sedan ansökansprocessen till RSG startade har vi fått hjälp av dem och lyckats bygga en fungerande arbetsplats med en bra arbetsmiljö. En stor del till detta tror vi är de tilldelade resurserna och det nära samarbete vi idag har byggt upp med RSG. Stor del av dessa resurser och samarbete har etablerats på grund av att en sammanslagning skulle bli av. Vi känner då en farhåga att vi kommer landa tillbaka i samma mönster som tidigare, med hög personalomsättning och ständiga vakanser. Hur BORF som kommer vara helt omringad av RSG, och närheten till ytterligare ett stort Räddningstjänstförbund som Fyrbodal, ska klara hantera detta ser vi som utmanande.

Framtida utmaningar

Då vår bild är att BORF är snävt dimensionerat så saknas det resurser för utveckling och utrymme att lägga till ytterligare arbetsuppgifter. Att då möta räddningstjänstens framtida utmaningar som till exempel utökad myndighetsutövning och allt vad räddningstjänst under höjd beredskap innebär så kommer det krävas utökade resurser och kompetens som vi saknar idag. Det kommer även tillkomma krav på säkerhet och teknik som kommer kräva stora arbetsinsatser och ansenliga investeringar de kommande åren. Vår bild är att BORF behöver utöka med nya tjänster i flera år framöver samtidigt som vi måste behålla nuvarande personal. Hur realistiskt detta är med närheten till de stora räddningstjänstförbunden oroar oss.

Trenden för räddningstjänsterna i Sverige är att bli större och dela på arbetsbelastningen och bli mer robusta för att få bättre effekter av detta. Att BORF då med sin geografiska placering inte väljer detta ser vi som märkligt. Många av de utmaningar som kommer till räddningstjänsterna är RSG redan dimensionerade för, och bättre organiserade för att hantera. Det finns helt andra resurser för att arbeta med utveckling och strategiska frågor.

Summering

Med denna text vill vi uppmärksamma de risker vi tror BORF står inför ifall man väljer att vara en egen organisation. Vi kommer respektera det beslut som fattas, men önskar att det är ett väl genomtänkt beslut och att ni verkligen förstått vad beslutet kan innebära.

Vi hoppas att det vägval ni nu väljer framåt är välgrundat och något ni verkligen tror på. Att BORF kan utvecklas på lång sikt och få bra förutsättningar att möta framtidens utmaningar.

Om man har bilden av att en ny medlemsansökan kan ske inom några år med samma medlemsprocess, tror vi att BORF och RSG kommer ha dubbelarbetet mycket. BORF har då lagt massa resurser och tid på vad RSG redan har hanterat.

Med vänliga hälsningar

Johan Häger – Fordonsansvarig/Insatsledare

Fredrik Johansson – Räddningstjänst under höjd beredskap/Insatsledare

Jimmy Törnqvist – Övningssamordnare/Insatsledare

Magnus Lindström – Metod och taktik/Insatsledare

Fredrik Johansson – Teknik och Rakel/Insatsledare

Fredrik Larsson – Förebyggande/Insatsledare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

Datum: 2026-05-19

Dnr 2023/430

Svar på brev per den 260425

Till Jesper Eneroth och Henrik Fogelklou

Jag har, som ordförande för RSG fått i uppdrag av presidiet att svara på ert brev.

Jag vill börja med att säga att det är väldigt tråkigt att vi hamnat där vi är nu. Båda parter har ju ändå haft en ambition under hela denna process, att vi ska lyckas.

Det mesta som står i brevet har vi pratat om, och kunnat konstatera att vi helt enkelt inte är överens.

Med tanke på tillkommande krav på räddningstjänsten på grund av samhällsutvecklingen, klimatförändringar, utökning av det civila försvaret och inte minst ökande kostnader, kommer vi behöva stora robusta organisationer i framtiden.

Dessutom kommer utbildningskraven och kompetensutveckling för brandmän bli högre och viktigare inom en snar framtid.

Med detta sagt hoppas jag att vi / våra efterträdare framöver kan göra ett omtag och komma överens om ett avtal som alla kan tycka är rimligt och bra. Det kommer båda våra organisationer och kommuninvånare att tjäna på.

Med vänlig hälsning

Presidiet RSG / *Ingrid Andreae*

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg
Telefon, växel: 031-335 26 00
Telefax: 031-335 27 71
E-post: raddningstjansten@rsgbg.se
Hemsida: www.rsgbg.se
Postadress: Box 5204, 402 24 GÖTEBORG
Besöksadress: Åvägen 2
Org. nr 222000-0752
Bankgiro: 5853-4009

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/109
Datum: 2026-05-15
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

Reglemente med instruktion för rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderat reglemente med instruktion för rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun att gälla från 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva reglemente för rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun daterat 2012-04-23.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente med instruktion efter dialog med rådet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera rådens reglementen. Den 18 mars 2025 § 61 återremitterade kommunstyrelsen ärendet om revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor i syfte att ta ett samlat grepp och skapa ökad likvärdighet mellan råden. Mot denna bakgrund har förvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för rådet för funktionshinderfrågor tillsammans med en separat arbetsordning som reglerar sammanträdena med kommunen.

Reglementet syftar till att tydliggöra rådets roll som självständig demokratiaktör samt säkerställa att uppdrag och arbetsformer ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokratiavdelningen

Beslutsunderlag

- Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun, 2026-05-06
- Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun 2012-04-23
- KS beslut 2025-06-03 § 138
- KS beslut 2025-03-18 § 61
- KF beslut 2022-11-14 § 187

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll i Ale kommun. Beslutet innebar bland annat att:

- Råden ska fungera som självständiga demokratiaktörer,
- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken,
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper,
- Inga politiker ska vara ledamöter i råden,
- Kommunen ska bistå med administrativt stöd.

Kommunstyrelsen gavs samtidigt i uppdrag att revidera samtliga råds reglementen utifrån dessa principer. Beslutet hade sin grund i ett tidigare uppdrag från kommunfullmäktige den 25 januari 2021 att genomföra en översyn av rådens roll och reglementen.

Fortsatt beredning och återremiss

I samband med att kommunstyrelsen behandlade ärendet om revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor beslutades den 18 mars 2025 § 61 att återremittera ärendet för fortsatt beredning. Återremissen syftade till att:

- Se över råden samlat och ta fram en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem där det är lämpligt,
- Inkludera även näringslivsforum i översynen,
- Redovisa hur och till vad råden använder sina medel.

Återremissen innebar att arbetet behövde breddas till ett mer sammanhållet och övergripande angreppssätt.

Förvaltningen arbetade fram ett nytt förslag till *gemensamt* reglemente för råden och återrapporterade efterfrågade frågeställningar till kommunstyrelsen den 3 juni 2025 § 138. Samtidigt remitterade kommunstyrelsen förslaget till de kommunala råden med undantag av näringslivsforum då kommunfullmäktige den 22 maj 2023 § 92 upphävt dåvarande näringslivsrådets reglemente. Näringslivsforum agerar därefter självständigt i förhållande till

kommunen och ansvarar för sina arbetssätt i enlighet med kommunfullmäktiges ursprungliga uppdrag.

Remissvaren bearbetades internt och ett möte mellan kommunalråden, tjänstepersoner från förvaltningen och representanter från de kommunala råden genomfördes den 10 november 2025. Efter dialogen fortsatte förvaltningen att internt arbeta fram olika förslag till reglementen i syfte att dels möta kommunfullmäktiges beslutade inriktning och de synpunkter och egna förslag som råden själva presenterat. Förslagen har diskuterats med kommunalråden som även haft dialog med representanter för råden. Den 6 maj 2026 genomfördes ytterligare ett dialogmöte med representanter från råden där de slutliga förslagen presenterades och diskuterades. Representanter från funktionshinderrådet var inbjudna men deltog inte i vid detta tillfälle.

Då ungdomsrådet har sitt ursprung i tidigare ungdomsfullmäktige har bedömning gjorts att detta reglemente inte ingår i denna översyn utan behöver hanteras i separat ärendet med koppling till revidering av ungdomspolicy med tillhörande riktlinjer.

Nuvarande förslag

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för rådet för funktionshinderfrågor. Reglementet tydliggör rådets uppdrag som ett forum för dialog, samråd och informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för personer med funktionsnedsättning. I linje med kommunfullmäktiges beslut tydliggörs att rådet verkar som en självständig aktör utan politisk representation, där rådet i stor utsträckning självt ansvarar för sin mötesstruktur, interna arbetssätt och organisering i övrigt. En förändring är att arvode inte utgår för rådets interna arbete utan aktualiseras när representanter från råden har formellt sammanträde med kommunen vilket regleras av en separat arbetsordning. Rådet har inget administrativt stöd från kommunen i form av sekreterare för sitt interna arbete. Rådets budget kopplas till kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess där rådet ska presentera en plan för året liksom inkomma med verksamhetsberättelse som en del i kommunstyrelsens ordinarie uppföljning.

Reglementet kompletteras med en gemensam arbetsordning som reglerar de sex årliga sammanträden som råden har med Ale kommun.

Förvaltningens bedömning

Det nya reglementet, tillsammans med den framtagna arbetsordningen, innebär sammantaget en förändrad men mer sammanhållen styrning av rådet för funktionshinderfrågors uppdrag och relation till kommunen. Rådet flyttas formellt till kommunstyrelsen och får en mer strategisk roll som rådgivande organ, samtidigt som den tidigare detaljerade regleringen av arbetsformer, möten och sammansättning i stort sett tas bort ur reglementet. Denna avreglering balanseras dock av att centrala delar av samverkan i stället tydliggörs i arbetsordningen, där formerna för dialog, sammanträden, deltagande och beredning nu fastställs gemensamt för kommunens rådgivande organ.

Genom arbetsordningen säkerställs att rådet fortsatt har regelbunden och strukturerad kontakt med kommunens politiska ledning, med sex årliga sammanträden, tydlig mötesledning från

kommunstyrelsens presidium samt deltagande från berörda nämnder. Rådets möjlighet att lyfta ärenden, vara remissinstans, delta i samråd, få information och bidra med synpunkter kvarstår, men sker inom en mer formaliserad och gemensam process som styrs av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det reviderade reglementet för rådet för funktionshinderfrågor ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut om att tydliggöra och likställa rådens roll och bör godkännas att gälla från 2027-01-01.

Kommunstyrelsen har enligt sitt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet i kommunen. Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige att revidera rådens reglemente utifrån beslutad inriktning. Kommunstyrelsen bör fortsättningsvis få delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente efter dialog med rådet.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Rådet för funktionshinderfrågor har en budget som är en del av Ale kommuns ordinarie budgetprocess vilket nu tydliggörs. Arvoden och övriga ersättningar regleras i kommunens arvodesbestämmelser. I övrig bedöms ärendet inte medföra några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Rådet för funktionshinderfrågor är en viktig kanal för dialog mellan kommunen och personer med funktionsnedsättning genom deras organisationer. Det reviderade reglementet bedöms stärka denna funktion och bidra till ökad delaktighet och inflytande.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på kommunens civila beredskap. Civil beredskap bör dock vara en fråga som diskuteras inom rådets verksamhet.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms främst ha koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet och kundnytta. Det föreslagna reglementet innebär ett mer effektivt administrativt arbete med en god struktur som främjar dialog och samverkan mellan rådet och kommunen.

Remiss och samberedning

Ärendet har varit utskickat på remiss till rådet för funktionshinderfrågor och har beretts i dialog med representanter från de kommunala råden.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Reglementet träder i kraft 2027-01-01. Ett förberedande arbete genomförs under hösten 2026 som bland annat kommer att innefatta framtagande av administrativa rutiner och sammanträdesplanering.

Beslutet skickas till:

- Nämnderna
- Rådet för funktionshinderfrågor
- Kommunchef
- Avdelningschef demokrati
- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten

Reglemente med instruktion till rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun

Fastställt av:	Vilken instans eller funktion som har fastställt dokumentet, till exempel socialnämnden eller kanslichef
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2025/109
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Syfte 2
2 Uppgifter 2
3 Särskilt om rådens sammansättning och hur det väljs 2
4 Interna arbetsformer 2
5 Arvode 3
6 Administrativt stöd....3
7 Budget, planering och uppföljning....3
8 Reglemente 3

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Syfte

Funktionshinderrådet är ett av Ale kommuns rådgivande samverkansorgan och är knutet till kommunstyrelsen. Detta reglemente beskriver rådets syfte och grundläggande uppgifter. Rådet ska vara en fri demokratiaktör som förenklar möjligheten för funktionshinderorganisationerna att bidra till Ale kommuns utveckling.

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderorganisationerna och Ale kommun. Som demokratiaktör verkar rådet, utöver vad som framgår av detta reglemente, inom ramen för relevant lagstiftning eller motsvarande samt Ale kommuns värdegrund *”Tillsammans tar vi ansvar och skapar förtroende”.*

Rådet förväntas bedriva självständigt internt och externt arbete samt delta i sammanträden med Ale kommun, vilket regleras i *”Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ.”*

2 Uppgifter

• Rådet ska stärka inflytandet i frågor som rör personer med funktionsnedsättning i Ale kommun.

• Rådet ska följa utvecklingen inom funktionshinderområdet och bidra med kunskap och perspektiv som stödjer kommunens långsiktiga planering och samhällsutveckling.

• Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och kunskapsspridning mellan kommunen och funktionshinderorganisationerna.

• Rådet kan initiera frågor och lyfta behov som rör personer med funktionsnedsättning till kommunstyrelsen.

• Rådet kan fungera som remissorgan och referensgrupp i frågor som berör personer med funktionsnedsättning.

• Vid sammanträden med kommunen ska rådet få löpande information om kommunens verksamhet och planerade förändringar som berör målgruppen.

• Rådet ska på motsvarande sätt informera kommunen om utvecklingen inom funktionshinderområdet och om frågor som är viktiga för målgruppen.

3 Särskilt om rådens sammansättning och hur det väljs

Funktionshinderorganisationerna, öppna för alla och anslutna till riksorganisationen, ska utse en ledamot och en ersättare vardera till rådet för funktionshinderfrågor. Rådet ska senast den 31 december under valår[1] hålla ett konstituerande möte.

4 Interna arbetsformer

Rådet ska anta arbetsformer för sitt interna arbete under mandatperioden. Arbetsformerna ska antas så att de kan börja gälla senast den 1 januari året efter valår. Arbetsformerna ska anmälas till kommunstyrelsen.

[1] Med valår avses det år det är allmänna val till riksdag, region och kommun

Arbetsformerna ska innehålla uppgifter om planerat antal möten per år, former för mötena och former för protokoll. Mötena ska planeras så att de på ett relevant sätt kan förbereda rådet för sammanträde med Ale kommun.

Ovanstående ska betraktas som grundläggande ramar för rådet. Rådet får utöver dessa formulera tillkommande arbetsformer om rådet så önskar.

5 Arvode

För rådets interna arbete utgår inget arvode. Arvode utgår i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser för de ledamöter som deltar vid sammanträde med Ale kommun (se ”*Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ”.)*

6 Administrativt stöd

Ale kommun tillhandahåller inget sekreterarskap för rådets interna arbete.

7 Budget, planering och uppföljning

Rådets budget bereds som en del i kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess. Rådet ska vid möte med kommunen presentera en plan för hur budgeten kommer användas under året. Uppföljning av rådets arbete sker löpande vid möte med kommunen samt i samband med årsbokslut.

8 Reglemente

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor fastställs av kommunstyrelsen. Ändring av reglementet kan initieras av rådet för funktionshinderfrågor eller kommunstyrelsen.

ALE KOMMUN

REGLEMENTE FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Syfte

Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller funktionshindrade

Rådet ska verka för att funktionshinderfrågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering

Rådet kan initiera nya funktionshinderfrågor i nämnder/kommunstyrelsen

Rådet kan vara remissorgan i frågor som berör funktionshindrade

Rådet ska vara ett forum för samråd och kunskapsspridning

Rådet för funktionshinderfrågor ska vara en mötesplats för samråd i välfärdsfrågor och i synnerhet i frågor som berör funktionshindrade.

Uppgifter/verksamhetsområde

Rådet för funktionshinderfrågor ska aktivt följa utvecklingen inom det välfärdspolitiska området och i synnerhet inom funktionshinderområdet.

Kommunen får, genom rådet, möjlighet att erhålla funktionshinderorganisationernas synpunkter samt möjligheten att samråda i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. Rådet får vid behov inhämta/adjungera medverkan från förvaltningsorganisationen.

De funktionshindrade har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör funktionshindrades möjligheter till en god livskvalitet.

Rådets sammansättning

Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådet skall bestå av minst tio ledamöter, varav mer än hälften av de ordinarie ledamöterna med personlig ersättare. Fem ordinarie ledamöter med personliga ersättare utses av kommunen.

Kommunstyrelsen, omsorg- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden utser en ledamot samt en ersättare vardera. Kommunens ledamöter och ersättare utses för den tid som överensstämmer med den politiska mandatperioden.

Funktionshinderorganisationerna utser vilka föreningar som skall representeras i Rådet för funktionshinderfrågor. Ledamöter och ersättare kan utses för annan period än den som överensstämmer med den politiska mandatperioden tid, dock minst ett år.

Föreningarna samarbetar med varandra genom en referensgrupp.

Rådet för funktionshinderfrågor utser en ordförande bland de politiskt tillsatta ledamöterna och vice ordförande utses av funktionshinderorganisationerna.

Ersättarna för funktionshinderföreningarna får närvara vid Rådet för funktionshinderfrågor sammanträden.

Regionens hälso- och sjukvårdsnämnd, erbjuds medverkan med en representant (adjungeras).

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska när rådet önskar, medverka vid rådets sammanträde för att informera och samråda i frågor/ärenden av större vikt.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. . Extra sammanträde kan hållas om rådets ordförande, eller hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden fastställs vid årets början.

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter och ersättare senast fem dagar före sammanträdet och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Rådets ställningstagande skall efter varje sammanträde redovisas genom beslutsprotokoll, som delges rådets ledamöter och ersättare samt nämnder och kommunstyrelsen. Protokollet skall justeras inom 14 dagar.

Funktionshinderorganisationernas ledamöter ges möjlighet att deltaga i utbildningar, studiebesök m.m. som är kopplat till uppdraget. Kommunen svarar för rimlig kostnadsersättning.

Reglemente

Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor fastställs av kommunfullmäktige.

Ändring av reglementet kan initieras av Rådet för funktionshinderfrågor eller omsorg- och arbetsmarknadsnämnden.

Arvoden

För rådet gäller arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Ale kommun.

För förtroendevald i Ale gäller kommunens arvodesbestämmelser.

ALE KOMMUN

Administrativt stöd

Rådet har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service

Antaget i kommunfullmäktige 2003-02-24, § 40.
Revidering, Kf § 51, 2005-04-25.
Revidering, Kf § 117, 2008-09-29 Rådets sammansättning- ett nytt sjunde stycke.
Revidering, Kf § 118, 2008-09-29 Namnbyte.
Revidering. Kf § 55, 2012-04-23

ALE KOMMUN

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03
KS § 138

KS 2025/332

Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utan eget ställningstagande remittera förslaget till reglemente för råd i Ale kommun till föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet för inhämtande av rådens synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutar att begära att råden yttrar sig över förslaget senast den 30 september 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har till följd av ett fullmäktigebeslut 2022-11-14 § 187 lämnat förslag på reviderade reglementen för de kommunala råden. Kommunstyrelsen beslutade 2025-0-3-18 att återremittera förslagen till förvaltningen. Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till gemensamt reglemente för föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet som nu föreslås remitteras till berörda råd för inhämtande av synpunkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Remiss av förslag till reglemente för kommunala råd, 2025-05-23
- Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun
- Remissmissiv
- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-18 §§ 60 - 63
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-14 § 187

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03

Protokollsanteckning

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning.

Vänsterpartiet hade önskat se ett "skall" istället för ett "kan" i reglementet för råden i frågan om remissinstans. Dock kommer det finnas en struktur i arbetsprocessen där ställning skall tas om ärendet är av remisskaraktär vilket vi ser som positivt.

Enligt lagen om LSS skall det finnas en samverkan med föreningar som har medlemmar i kommunen som har rätt till LSS. Vi har noterat att denna samverkan idag inte fungerar fullt ut och önskar återkoppling på hur detta skall kunna implementeras i kommunens arbete.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet

Kommunala pensionärsrådet

Rådet för funktionshinderfrågor

Ungdomsrådet

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 61

KS 2025/109

Revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Det nuvarande rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara funktionshindrades intressen.

Dagens råd för funktionshinderfrågor har en liten kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta vissa aktiviteter för sin målgrupp och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor, 2025-02-27

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

Förslag till arbetsordning för funktionshinderforum i Ale 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Funktionshinderrådet
Avdelningschef invånarservice
Avdelningschef demokrati

KF § 187 Dnr KS.2021.176

Förtydligande av rådens roll

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande punkter för att förtydliga och likställa rådens roll i kommunen:

- Samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga rådens reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Ale kommun har idag följande råd för samverkan i kommunen; näringslivsrådet, ungdomsrådet, föreningsrådet, pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor. Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2021-01-25 "att uppdra åt kommunstyrelsen att förtydliga rådens roll och att en översyn görs av reglementen för att likställa och samordna. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara referensgrupp i arbetet." Kommunstyrelsen har enligt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytande i kommunen.

Kommunstyrelsen har föreslagit ett förslag på tre punkter för att förtydliga och likställa rådens roll. Utifrån punkterna kommer samtliga råds reglementen att revideras för att likställa och samordna rådens uppdrag. Reglementena kommer inte att vara identiska men kommer att utgå från samma grunduppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 170, 2022-11-01

Tjänsteutlåtande, 2022-09-05

SPF Ale:s remissvar

Ungdomsrådet remissvar

KPR:s remissvar

FUB:s remissvar

Funktionshinderföreningens remissvar

Föreningsrådets remissvar

Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Demokratiutvecklare

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/108
Datum: 2026-05-15
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

Reglemente med instruktion för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderat reglemente med instruktion för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun att gälla från 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun daterat 2012-04-23

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente med instruktion efter dialog med rådet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera rådens reglementen. Den 18 mars 2025 § 60 återremitterade kommunstyrelsen ärendet om revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente i syfte att ta ett samlat grepp och skapa ökad likvärdighet mellan råden. Mot denna bakgrund har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för kommunala pensionärsrådet. Förslaget har varit på remiss och har vidareutvecklats genom dialog med rådet.

Reglementet syftar till att tydliggöra rådets roll som självständig demokratiaktör samt säkerställa att uppdrag och arbetsformer ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut.

Maria Kosterlind Reinholdson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokratiavdelningen

Beslutsunderlag

- Reglemente med instruktion för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun, 2025-05-06
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun 2012-04-23
- KS beslut 2025-06-03 § 138
- KS beslut 2025-03-18 § 60
- KF beslut 2022-11-14 § 187

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll i Ale kommun. Beslutet innebar bland annat att:

- Råden ska fungera som självständiga demokratiaktörer,
- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken,
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper,
- Inga politiker ska vara ledamöter i råden,
- Kommunen ska bistå med administrativt stöd.

Kommunstyrelsen gavs samtidigt i uppdrag att revidera samtliga råds reglementen utifrån dessa principer. Beslutet hade sin grund i ett tidigare uppdrag från kommunfullmäktige den 25 januari 2021 att genomföra en översyn av rådens roll och reglementen.

Fortsatt beredning och återremiss

I samband med att kommunstyrelsen behandlade ärendet om revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente beslutades den 18 mars 2025 § 60 att återremittera ärendet för fortsatt beredning. Återremissen syftade till att:

- Se över råden samlat och ta fram en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem där det är lämpligt,
- Inkludera även näringslivsforum i översynen,
- Redovisa hur och till vad råden använder sina medel.

Återremissen innebar att arbetet behövde breddas till ett mer sammanhållet och övergripande angreppsätt.

Förvaltningen arbetade fram ett nytt förslag till *gemensamt* reglemente för råden och återrapporterade efterfrågade frågeställningar till kommunstyrelsen den 3 juni 2025 § 138. Samtidigt remitterade kommunstyrelsen förslaget till de kommunala råden med undantag av näringslivsforum då kommunfullmäktige den 22 maj 2023 § 92 upphävde dåvarande näringslivsrådets reglemente. Näringslivsforum agerar därefter självständigt i förhållande till

kommunen och ansvarar för sina arbetssätt i enlighet med kommunfullmäktiges ursprungliga uppdrag.

Remissvaren bearbetades därefter internt och ett möte mellan kommunalråden, tjänstepersoner från förvaltningen och representanter från de kommunala råden genomfördes den 10 november 2025. Efter dialogen fortsatte förvaltningen att internt arbeta fram olika förslag till reglementen i syfte att dels möta kommunfullmäktiges beslutade inriktning och de synpunkter och egna förslag som råden själva presenterat. Förslagen har diskuterats med kommunalråden som även haft dialog med representanter för råden. Den 6 maj 2026 genomfördes ytterligare ett dialogmöte med representanter från råden där de slutliga förslagen presenterades och diskuterades.

Då ungdomsrådet har sitt ursprung i tidigare ungdomsfullmäktige har bedömning gjorts att detta reglemente inte ingår i denna översyn utan behöver hanteras i separat ärendet med koppling till revidering av ungdomspolicy med tillhörande riktlinjer.

Nuvarande förslag

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för kommunala pensionärsrådet. Reglementet tydliggör rådets uppdrag som ett forum för dialog, samråd och informationsutbyte mellan kommunen och pensionärsorganisationer. I linje med kommunfullmäktiges beslut om rådens självständighet tydliggörs att rådet verkar som en självständig demokratiaktör utan politisk representation, där rådet i stor utsträckning självt ansvarar för sin mötesstruktur, interna arbetssätt och organisering i övrigt. En förändring är att arvode inte utgår för rådets interna arbete utan aktualiseras när representanter från råden har formellt sammanträde med kommunen vilket regleras av en separat arbetsordning. Rådet har inget administrativt stöd från kommunen i form av sekreterare för sitt interna arbete. Rådets budget kopplas till kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess där rådet ska presentera en plan för året liksom inkomma med verksamhetsberättelse som en del i kommunstyrelsens ordinarie uppföljning.

Reglementet kompletteras med en gemensam arbetsordning som reglerar de sex årliga sammanträden som råden har med Ale kommun.

Förvaltningens bedömning

Det nya reglementet, tillsammans med den framtagna arbetsordningen, innebär sammantaget en förändrad men mer sammanhållen styrning av pensionärsrådets uppdrag och relation till kommunen. Rådet flyttas formellt till kommunstyrelsen och får en mer strategisk roll som rådgivande organ, samtidigt som den tidigare detaljerade regleringen av arbetsformer, möten och sammansättning i stort sett tas bort ur reglementet. Denna avreglering balanseras dock av att centrala delar av samverkan i stället tydliggörs i arbetsordningen, där formerna för dialog, sammanträden, deltagande och beredning nu fastställs gemensamt för kommunens rådgivande organ.

Genom arbetsordningen säkerställs att rådet fortsatt har regelbunden och strukturerad kontakt med kommunens politiska ledning, med sex årliga sammanträden, tydlig mötesledning från

kommunstyrelsens presidium samt deltagande från berörda nämnder. Rådets möjlighet att lyfta ärenden, vara remissinstans, delta i samråd, få information och bidra med synpunkter kvarstår, men sker inom en mer formaliserad och gemensam process som styrs av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det reviderade reglementet för kommunala pensionärsrådet ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut om att tydliggöra och likställa rådens roll och bör godkännas att gälla från den 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen har enligt sitt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet i kommunen. Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige att revidera rådens reglemente utifrån beslutad inriktning. Kommunstyrelsen bör fortsättningsvis få delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente efter dialog med rådet.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Kommunala pensionärsrådet har en budget som är en del av kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess vilket nu tydliggörs. Arvoden och övriga ersättningar regleras i kommunens arvodesbestämmelser. I övrigt bedöms ärendet inte medföra några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Kommunala pensionärsrådet är en viktig kanal för dialog mellan kommunen och dess målgrupp genom dess organisationer. Det reviderade reglementet bedöms stärka denna funktion och bidra till ökad delaktighet och inflytande för äldre.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på kommunens civila beredskap i sak. Civil beredskap bör dock vara en fråga som diskuteras inom rådets verksamhet.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms främst ha koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet och kundnytta. Det föreslagna reglementet innebär ett mer effektivt administrativt arbete med en god struktur som främjar dialog och samverkan mellan rådet och kommunen.

Remiss och samberedning

Ärendet har varit på remiss till kommunala pensionärsrådet och har beretts i dialog med representanter från de kommunala råden.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027. Ett förberedande arbete genomförs under hösten 2026 som bland annat kommer att innefatta framtagande av administrativa rutiner och sammanträdesplanering.

Beslutet skickas till:

- Nämnderna
- Kommunala pensionärsrådet
- Kommunchef
- Avdelningschef demokrati
- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten

Reglemente med instruktion till kommunala pensionärsrådet i Ale kommun

Fastställt av:	Vilken instans eller funktion som har fastställt dokumentet, till exempel socialnämnden eller kanslichef
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2025/108
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Syfte 2
2 Uppgifter 2
3 Särskilt om rådens sammansättning och hur det väljs 2
4 Interna arbetsformer 2
5 Arvode 3
6 Administrativt stöd....3
7 Budget, planering och uppföljning....3
8 Reglemente 3

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Syfte

Pensionärsrådet är ett av Ale kommuns rådgivande samverkansorgan och är knutet till kommunstyrelsen. Detta reglemente beskriver rådets syfte och grundläggande uppgifter.

Rådet ska vara en fri demokratiaktör som förenklar möjligheten för pensionärsorganisationerna att bidra till Ale kommuns utveckling.

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och Ale kommun. Som demokratiaktör verkar rådet, utöver vad som framgår av detta reglemente, inom ramen för relevant lagstiftning eller motsvarande samt Ale kommuns värdegrund *”Tillsammans tar vi ansvar och skapar förtroende”*.

Rådet förväntas bedriva självständigt internt och externt arbete samt delta i sammanträden med Ale kommun, vilket regleras i ”*Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ.”*

2 Uppgifter

• Rådet ska stärka inflytandet i frågor som rör pensionärer i Ale kommun.

• Rådet ska följa utvecklingen som rör målgruppen och bidra med kunskap och perspektiv som stödjer kommunens långsiktiga planering och samhällsutveckling.

• Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och kunskapsspridning mellan kommunen och pensionärsorganisationerna.

• Rådet kan initiera frågor och lyfta behov som rör pensionärer till kommunstyrelsen.

• Rådet kan fungera som remissorgan och referensgrupp i frågor som berör pensionärer.

• Vid sammanträden med kommunen ska rådet få löpande information om kommunens verksamhet och planerade förändringar som berör målgruppen.

• Rådet ska på motsvarande sätt informera kommunen om utvecklingen inom äldreområdet och om frågor som är viktiga för målgruppen.

3 Särskilt om rådens sammansättning och hur det väljs

Pensionärsföreningar, öppna för alla och anslutna till riksorganisationen, ska utse en ledamot och en ersättare vardera till kommunala pensionärsrådet. Rådet ska senast den 31 december under valår[1] hålla ett konstituerande möte.

4 Interna arbetsformer

Rådet ska anta arbetsformer för sitt interna arbete under mandatperioden. Arbetsformerna ska antas så att de kan börja gälla senast den 1 januari året efter valår. Arbetsformerna ska anmälas till kommunstyrelsen.

[1] Med valår avses det år det är allmänna val till riksdag, region och kommun

Arbetsformerna ska innehålla uppgifter om planerat antal möten per år, former för mötena och former för protokoll. Mötena ska planeras så att de på ett relevant sätt kan förbereda rådet för sammanträde med Ale kommun.

Ovanstående ska betraktas som grundläggande ramar för rådet. Rådet får utöver dessa formulera tillkommande arbetsformer om rådet så önskar.

5 Arvode

För rådets interna arbete utgår inget arvode. Arvode utgår i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser för de ledamöter som deltar vid sammanträde med Ale kommun (se ”*Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ”.)*

6 Administrativt stöd

Ale kommun tillhandahåller inget sekreterarskap för rådets interna arbete.

7 Budget, planering och uppföljning

Rådets budget bereds som en del i kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess. Rådet ska vid möte med kommunen presentera en plan för hur budgeten kommer användas under året. Uppföljning av rådets arbete sker löpande vid möte med kommunen samt i samband med årsbokslut.

8 Reglemente

Reglemente för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen. Ändring av reglementet kan initieras av kommunala pensionärsrådet eller kommunstyrelsen.

ALE KOMMUN

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I ALE KOMMUN

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Syfte

Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre

Rådet ska medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare

Rådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering

Rådet kan initiera nya pensionärsfrågor i nämnder/kommunstyrelsen och förvaltningar

Rådet kan vara remissorgan i frågor som berör pensionärerna

Rådet ska vara ett forum för samråd och kunskapsspridning

Uppgifter/verksamhetsområde

Pensionärsrådet ska aktivt följa utvecklingen inom det välfärdspolitiska området och i synnerhet inom äldreområdet. Kommunen ska i pensionärsrådet samråda i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd. Kommunen ska informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer.

Kommunen får, genom rådet, möjlighet att erhålla pensionärsorganisationernas synpunkter samt möjligheten att samråda i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.

Rådet får vid behov inhämta/adjungera medverkan från förvaltningsorganisationen.

Pensionärerna har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet

Rådets sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till omsorg- och arbetsmarknadsnämnden.

Rådet ska bestå av minst nio ledamöter, varav mer än hälften av de ordinarie ledamöterna med personliga ersättare, utsedda av pensionärsorganisationerna. Fyra ordinarie ledamöter och personliga ersättare utses av kommunen. Ledamöter och ersättare utses för den tid som överensstämmer med den politiska mandatperioden. Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden utser två ledamöter (ordförande och vice ordförande i nämnden), samt två ersättare, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen utser en ledamot och en ersättare vardera till det kommunala pensionärsrådet.

För pensionärsorganisationernas representant kan gälla annan period, dock minst ett år.

Pensionärsföreningar, öppna för alla och anslutna till riksorganisationen, skall utse en ledamot och en ersättare vardera.

Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden utser ordförande bland de politiskt tillsatta ledamöterna och vice ordförande utses av pensionärsorganisationerna.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska när rådet önskar, medverka vid rådets sammanträde för att informera och samråda i frågor/ärenden av större vikt.

Ersättarna för pensionärsföreningarna får närvara vid pensionärsrådets sammanträden. För rådet gäller arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Ale kommun.

Regionens hälso- och sjukvårdsnämnd, erbjuds medverkan med en representant. (adjungeras).

Arbetsformer

Rådet sammanträder sex gånger per år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, eller hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträdesdagar fastställs vid årets början.

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter och ersättare senast två veckor före sammanträdet och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett presidium/beredningsgrupp.

Rådets ställningstaganden ska, efter varje sammanträde, redovisas genom beslutsprotokoll, som delges rådets ledamöter och ersättare samt kommunala nämnder och kommunstyrelsen. Protokollet skall justeras inom 14 dagar.

Pensionärsorganisationernas ledamöter ges möjlighet att deltaga i utbildningar, studiebesök m.m som är kopplat till uppdraget. Kommunen svarar för rimlig kostnadsersättning.

Reglemente

Reglemente för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunfullmäktige.

Ändring av reglementet kan initieras av kommunala pensionärsrådet eller omsorg- och arbetsmarknadsnämnden.

Arvoden

Sammanträdesarvode till pensionärsorganisationernas representanter utgår enligt kommunens arvodesbestämmelser.

För förtroendevald i Ale gäller kommunens arvodesbestämmelser.

ALE KOMMUN

Administrativt stöd

Rådet har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service

Antaget i kommunfullmäktige 2003-02-24, § 39.
Revidering, Kf § 51, 2005-04-25.
Revidering, Kf § 91, 2007-06-18
Revidering, Kf § 117, 2008-09-29, Rådets sammansättning- arvodesbestämmelserna skall gälla även för pensionärsrådet.
Revidering, KF § 54, 2012-04-23.

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03
KS § 138

KS 2025/332

Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utan eget ställningstagande remittera förslaget till reglemente för råd i Ale kommun till föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet för inhämtande av rådens synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutar att begära att råden yttrar sig över förslaget senast den 30 september 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har till följd av ett fullmäktigebeslut 2022-11-14 § 187 lämnat förslag på reviderade reglementen för de kommunala råden. Kommunstyrelsen beslutade 2025-0-3-18 att återremittera förslagen till förvaltningen. Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till gemensamt reglemente för föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet som nu föreslås remitteras till berörda råd för inhämtande av synpunkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Remiss av förslag till reglemente för kommunala råd, 2025-05-23
- Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun
- Remissmissiv
- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-18 §§ 60 - 63
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-14 § 187

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03

Protokollsanteckning

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning.

Vänsterpartiet hade önskat se ett "skall" istället för ett "kan" i reglementet för råden i frågan om remissinstans. Dock kommer det finnas en struktur i arbetsprocessen där ställning skall tas om ärendet är av remisskaraktär vilket vi ser som positivt.

Enligt lagen om LSS skall det finnas en samverkan med föreningar som har medlemmar i kommunen som har rätt till LSS. Vi har noterat att denna samverkan idag inte fungerar fullt ut och önskar återkoppling på hur detta skall kunna implementeras i kommunens arbete.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet

Kommunala pensionärsrådet

Rådet för funktionshinderfrågor

Ungdomsrådet

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 60

KS 2025/108

Revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Det nuvarande kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara pensionärernas intressen.

Dagens pensionärsråd har en liten kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta vissa aktiviteter för sin målgrupp och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente, 2025-02-28

Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun

Förslag till arbetsordning för pensionärsforum i Ale kommun 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet

Avdelningschef invånarservice

Avdelningschef demokrati

KF § 187 Dnr KS.2021.176

Förtydligande av rådens roll

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande punkter för att förtydliga och likställa rådens roll i kommunen:

- Samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga rådens reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Ale kommun har idag följande råd för samverkan i kommunen; näringslivsrådet, ungdomsrådet, föreningsrådet, pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor. Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2021-01-25 "att uppdra åt kommunstyrelsen att förtydliga rådens roll och att en översyn görs av reglementen för att likställa och samordna. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara referensgrupp i arbetet." Kommunstyrelsen har enligt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytande i kommunen.

Kommunstyrelsen har föreslagit ett förslag på tre punkter för att förtydliga och likställa rådens roll. Utifrån punkterna kommer samtliga råds reglementen att revideras för att likställa och samordna rådens uppdrag. Reglementena kommer inte att vara identiska men kommer att utgå från samma grunduppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 170, 2022-11-01

Tjänsteutlåtande, 2022-09-05

SPF Ale:s remissvar

Ungdomsrådet remissvar

KPR:s remissvar

FUB:s remissvar

Funktionshinderföreningens remissvar

Föreningsrådets remissvar

Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Demokratiutvecklare

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/107
Datum: 2026-05-15
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

Reglemente med instruktion för föreningsrådet i Ale kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderat reglemente med instruktion för föreningsrådet i Ale kommun att gälla från 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva reglemente för föreningsrådet i Ale kommun daterat 2018-02-22.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente med instruktion efter dialog med rådet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera rådens reglementen. Den 18 mars 2025 § 62 återremitterade kommunstyrelsen ärendet om revidering av föreningsrådets reglemente i syfte att ta ett samlat grepp och skapa ökad likvärdighet mellan råden. Mot denna bakgrund har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för föreningsrådet. Förslaget har varit på remiss och har vidareutvecklats genom dialog med rådet.

Reglementet syftar till att tydliggöra föreningsrådets roll som självständig demokratiaktör samt att säkerställa att uppdrag och arbetsformer ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokratiavdelningen

Beslutsunderlag

- Reglemente med instruktion för föreningsrådet i Ale kommun, 2026-05-06
- Reglemente för föreningsrådet i Ale kommun 2018-02-22
- KS beslut 2025-06-03 § 138
- KS beslut 2025-03-18 § 62
- KF beslut 2022-11-14 § 187

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll i Ale kommun. Beslutet innebar bland annat att:

- Råden ska fungera som självständiga demokratiaktörer,
- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken,
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper,
- Inga politiker ska vara ledamöter i råden,
- Kommunen ska bistå med administrativt stöd.

Kommunstyrelsen gavs samtidigt i uppdrag att revidera samtliga råds reglementen utifrån dessa principer. Beslutet hade sin grund i ett tidigare uppdrag från kommunfullmäktige den 25 januari 2021 att genomföra en översyn av rådens roll och reglementen.

Fortsatt beredning och återremiss

I samband med att kommunstyrelsen behandlade ärendet om revidering av föreningsrådets reglemente beslutades den 18 mars 2025 § 62 att återremittera ärendet för fortsatt beredning. Återremissen syftade till att:

- Se över råden samlat och ta fram en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem där det är lämpligt,
- Inkludera även näringslivsforum i översynen,
- Redovisa hur och till vad råden använder sina medel.

Återremissen innebar att arbetet behövde breddas till ett mer sammanhållet och övergripande arbetssätt.

Förvaltningen arbetade fram ett nytt förslag till gemensamt reglemente för råden och återrapporterade efterfrågade frågeställningar till kommunstyrelsen den 3 juni 2025 § 138. Samtidigt remitterade kommunstyrelsen förslaget till de kommunala råden med undantag av näringslivsforum då kommunfullmäktige den 22 maj 2023 § 92 upphävde dåvarande näringslivsrådets reglemente. Näringslivsforum agerar därefter självständigt i förhållande till

kommunen och ansvarar för sina arbetssätt i enlighet med kommunfullmäktiges ursprungliga uppdrag.

Remissvaren bearbetades internt och ett möte mellan kommunalråden, tjänstepersoner från förvaltningen och representanter från de kommunala råden genomfördes den 10 november 2025. Efter dialogen fortsatte förvaltningen att internt arbeta fram olika förslag till reglementen i syfte att dels möta kommunfullmäktiges beslutade inriktning och de synpunkter och egna förslag som råden själva presenterat. Förslagen har diskuterats med kommunalråden som även haft dialog med representanter för råden. Den 6 maj 2026 genomfördes ytterligare ett dialogmöte med representanter från råden där de slutliga förslagen presenterades och diskuterades.

Då ungdomsrådet har sitt ursprung i tidigare ungdomsfullmäktige har bedömning gjorts att detta reglemente inte ingår i denna översyn utan behöver hanteras i separat ärende med koppling till revidering av ungdomspolicy med tillhörande riktlinjer.

Nuvarande förslag

Mot bakgrund av ovanstående har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett reviderat reglemente för föreningsrådet. Reglementet tydliggör rådets uppdrag som ett forum för samverkan mellan kommunen och det ideella föreningslivet. I linje med kommunfullmäktiges beslut om rådens självständighet tydliggörs att rådet verkar som en självständig demokratiaktör utan politisk representation, där rådet i stor utsträckning självt ansvarar för sin mötesstruktur, interna arbetssätt och organisering i övrigt. En förändring är att arvode utgår när representanter från föreningsrådet har formellt sammanträde med kommunen vilket regleras av en separat arbetsordning. Rådet har inget administrativt stöd från kommunen i form av sekreterare för sitt interna arbete. Rådets budget kopplas till kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess där rådet ska presentera en plan för året liksom inkomma med verksamhetsberättelse som en del i kommunstyrelsens ordinarie uppföljning. Reglementet innehåller även fortsatt bestämmelser om stormöte och valberedning. Kommunledningsförvaltningen har gjort bedömningen att dessa delar, som reglerar rådets sammansättning och valprocess, i huvudsak bör kvarstå med endast mindre språkliga justeringar. Detta då de utgör en central och komplex del av föreningsrådets funktion och demokratiska uppbyggnad.

Reglementet kompletteras med en gemensam arbetsordning som reglerar de sex årliga sammanträden som råden har med Ale kommun.

Förvaltningens bedömning

Det nya reglementet, tillsammans med den framtagna arbetsordningen, innebär sammantaget en förändrad men mer sammanhållen styrning av föreningsrådets uppdrag och relation till kommunen. Rådet flyttas formellt till kommunstyrelsen och får en mer strategisk roll som rådgivande organ, samtidigt som den tidigare detaljerade regleringen av arbetsformer, möten och sammansättning i stort sett tas bort ur reglementet. Denna avreglering balanseras dock av att centrala delar av samverkan i stället tydliggörs i arbetsordningen, där formerna för dialog,

sammanträden, deltagande och beredning nu fastställs gemensamt för kommunens rådgivande organ.

Genom arbetsordningen säkerställs att rådet fortsatt har regelbunden och strukturerad kontakt med kommunens politiska ledning, med sex årliga sammanträden, tydlig mötesledning från kommunstyrelsens presidium samt deltagande från berörda nämnder. Rådets möjlighet att lyfta ärenden, vara remissinstans, delta i samråd, få information och bidra med synpunkter kvarstår, men sker inom en mer formaliserad och gemensam process som styrs av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det reviderade reglementet för föreningsrådet ligger i linje med kommunfullmäktiges beslut om att tydliggöra och likställa rådens roll och bör godkännas att gälla från 2027-01-01.

Kommunstyrelsen har enligt sitt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet i kommunen. Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige att revidera rådens reglemente utifrån beslutad inriktning. Kommunstyrelsen bör fortsättningsvis få delegation på att revidera och besluta om rådets reglemente efter dialog med rådet.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Föreningsrådet har en budget som är en del av Ale kommuns ordinarie budgetprocess vilket nu tydliggörs. Arvoden och övriga ersättningar regleras i kommunens arvodesbestämmelser. I övrig bedöms ärendet inte medföra några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Föreningsrådet är en viktig kanal för dialog mellan kommunen och det ideella föreningslivet. Det reviderade reglementet bedöms stärka denna funktion och därmed bidra till ökad delaktighet, social sammanhållning och folkhälsa. Ett stärkt föreningsliv har även en indirekt betydelse för näringslivet och den lokala utvecklingen.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på kommunens civila beredskap. Civil beredskap bör dock vara en fråga som diskuteras inom rådets verksamhet.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms främst ha koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet och kundnytta. Det föreslagna reglementet innebär ett mer effektivt administrativt arbete med en god struktur som främjar dialog och samverkan mellan rådet och kommunen.

Remiss och samberedning

Ärendet har varit på remiss till föreningsrådet och har beretts i dialog med representanter från de kommunala råden.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Reglementet träder i kraft 2027-01-01. Ett förberedande arbete genomförs under hösten 2026 som bland annat kommer att innefatta framtagande av administrativa rutiner och sammanträdesplanering.

Beslutet skickas till:

- Nämnderna
- Föreningsrådet
- Kommunchef
- Avdelningschef demokrati
- Avdelningschef invånarservice
- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten

Reglemente med instruktion till föreningsrådet i Ale kommun

Fastställt av:	Vilken instans eller funktion som har fastställt dokumentet, till exempel socialnämnden eller kanslichef
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2025/107
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Syfte 2
2 Uppgifter 2
3 Särskilt om rådets sammansättning och hur det väljs 2
3.1 Valbarhet 2
3.2 Val 2
3.3 Stormöte 3
3.4 Valberedning 3
4 Interna arbetsformer 3
5 Arvode 4
6 Administrativt stöd 4
7 Budget, planering och uppföljning 4
8 Reglemente 4

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Syfte

Föreningsrådet är ett av Ale kommuns rådgivande samverkansorgan och är knutet till kommunstyrelsen. Detta reglemente beskriver rådets syfte och grundläggande uppgifter.

Rådet ska vara en fri demokratiaktör som förenklar möjligheten för ideella föreningar att bidra till Ale kommuns utveckling.

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för föreningarna och Ale kommun. Som demokratiaktör verkar rådet, utöver vad som framgår av detta reglemente, inom ramen för relevant lagstiftning eller motsvarande samt Ale kommuns värdegrund *”Tillsammans tar vi ansvar och skapar förtroende”*.

Rådet förväntas bedriva självständigt internt och externt arbete samt delta i sammanträden med Ale kommun, vilket regleras i ”*Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ”*.

2 Uppgifter

• Rådet ska stärka inflytandet i frågor som rör föreningslivet i Ale kommun.

• Rådet ska följa utvecklingen inom föreningsområdet och bidra med kunskap och perspektiv som stödjer kommunens långsiktiga planering och samhällsutveckling.

• Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och kunskapsspridning mellan kommunen och föreningarna.

• Rådet kan initiera frågor och lyfta behov som rör föreningslivet till kommunstyrelsen.

• Rådet kan fungera som remissorgan och referensgrupp i frågor som berör föreningars förutsättningar och utveckling.

• Vid sammanträden med kommunen ska rådet få löpande information om kommunens verksamhet och planerade förändringar som berör målgruppen.

• Rådet ska på motsvarande sätt informera kommunen om utvecklingen inom föreningslivet och om frågor som är viktiga för målgruppen.

3 Särskilt om rådets sammansättning och hur det väljs

Föreningsrådet består av ledamöter som utses vid höstens stormöte med föreningar i kommunen. Antalet ledamöter ska uppgå till minst 11. Mandatperioden är två år.

3.1 Valbarhet

Valbar till rådet är medlem som föreningens styrelse eller högre föreningsorgan (årsmöte) har utsett att representera föreningen.

3.2 Val

Varje år väljs hälften av ledamöterna för två år. Har en ledamot avsagt sig uppdraget eller upphört av att vara valbar ska nästkommande stormöte välja en ny ledamot för återstoden av mandatperioden.

3.3 Stormöte

Förening har en röst vid val av ledamöter i föreningsrådet, om föreningen bedriver verksamhet i Ale kommun och uppfyller de allmänna kraven för att vara bidragsberättigad i kommunen. Förening företräds vid val på stormöte av föreningsstyrelsens ordförande, om inte föreningens styrelse eller högre föreningsorgan har utsett annan föreningsmedlem att företräda föreningen.

Kallelse till stormöte utfärdas av föreningsrådet senast en månad före stormötet. Kallelsen ska anslås på kommunens hemsida under fliken föreningsråd. Kallelsen skickas dessutom via e-post till föreningar som anmält en e-postadress till kommunens föreningsregister samt till de av rådets och valberedningens ledamöter som har anmält en e-postadress till rådet. En information om kallelsen bör därutöver införas i en lokaltidning. I kallelsen ska anges att val till föreningsråd kommer att förrättas. Saknas ett beslutsmässigt föreningsråd eller har kallelse till höstens stormöte inte utfärdats senast den 15 oktober, får kommunens enhetschef för kultur- och fritidsutveckling utfärda kallelse till stormöte.

Vid inledningen av stormötet väljs en ordförande och en sekreterare. Intill dess att dessa har valts, leds stormötet av föreningsrådets ordförande, om föreningsrådet inte har utsett annan person att leda mötet.

3.4 Valberedning

Val av ledamöter i föreningsrådet ska beredas av en valberedning bestående av kommunens kultursamordnare och föreningsutvecklare samt tre föreningsrepresentanter.

Föreningsrepresentanterna i valberedningen utses av stormötet. Mandatperioden för föreningslivets ledamöter i valberedningen löper från det stormöte de väljs på till nästa stormöte. Om inte representanter väljs på stormötet ska dessa utses av föreningsrådet

Valberedningen ska på stormöte föreslå namn på ordförande och sekreterare för stormötet. Valberedningen ska på stormöte föreslå namn på de ledamöter i rådet som ska väljas under stormötet. Valberedningen får grunda sina förslag på framförda nomineringar eller på egna förslag.

Kommunens föreningsutvecklare är sammankallande för valberedningen.

De som har förslag på ledamöter till rådet, bör framföra förslagen till valberedningen senast två månader inför val på höstens stormöte. Uppkommer fråga om fyllnadsval vid annat stormöte, bör förslag framföras så tidigt som möjligt.

4 Interna arbetsformer

Rådet ska anta arbetsformer för sitt interna arbete under mandatperioden. Arbetsformerna ska antas så att de kan börja gälla senast den 1 januari året efter valår[1]. Arbetsformerna ska anmälas till kommunstyrelsen.

Arbetsformerna ska innehålla uppgifter om planerat antal möten per år, former för mötena och former för protokoll. Mötena ska planeras så att de på ett relevant sätt kan förbereda rådet för sammanträde med Ale kommun

[1] Med valår avses det år det är allmänna val till riksdag, region och kommun

Ovanstående ska betraktas som grundläggande ramar för rådet. Rådet får utöver dessa formulera tillkommande arbetsformer om rådet så önskar.

5 Arvode

För rådets interna arbete utgår inget arvode. Arvode utgår i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser för de ledamöter som deltar vid sammanträde med Ale kommun (se ”*Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ”.)*

6 Administrativt stöd

Kommunstyrelsen tillhandahåller inget sekreterarskap för rådets interna arbete.

7 Budget, planering och uppföljning

Rådets budget bereds som en del i kommunstyrelsens ordinarie budgetprocess. Rådet ska vid möte med kommunen presentera en plan för hur budgeten kommer användas under året. Uppföljning av rådets arbete sker löpande vid möte med kommunen samt i samband med årsbokslut.

8 Reglemente

Reglemente för föreningsrådet fastställs av kommunstyrelsen. Ändring av reglementet kan initieras av föreningsrådet eller kommunstyrelsen.

Reglemente för föreningsrådet

Antagen av kultur- och fritidsnämnden den 22 februari 2018
KFN.2017.20

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

Reglemente för föreningsrådet

Inledande bestämmelser

Syfte

1 §

Föreningsrådet ska vara ett samverkansorgan för ideella föreningar i Ale kommun.

Föreningsrådet ska underlätta kontakten mellan föreningslivet och samhällsorgan i frågor av gemensam betydelse för flera föreningar.

Föreningsrådet ska genom sitt arbete stärka demokrati, folkhälsa och inkludering.

Definitioner

2 §

Finns kommunal myndighet eller befattningshavare nämnd i detta reglemente inte kvar efter omorganisation, ska uppgiften fullgöras av den som har tagit över huvuddelen av myndighetens verksamhet eller befattningshavarens arbetsuppgifter.

Föreningsrådets verksamhet

Allmänna uppgifter

3 §

Föreningsrådet ska verka för att utveckla föreningslivet i Ale kommun.

Föreningsrådet ska bevaka och driva föreningslivets intressen.

Föreningsrådet ska verka för att utveckla samverkan mellan föreningar.

Kommunala uppgifter

4 §

Föreningsrådet ska till kultur- och fritidsnämnden och andra myndigheter göra de framställningar som rådet finner behövliga.

Föreningsrådet ska avge remissvar på erhållna remisser i kommunala ärenden av betydelse för föreningslivets situation i Ale kommun.

Föreningsrådet får vara referensgrupp i frågor som rör föreningars situation.

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

Föreningsrådets sammansättning och val

Föreningsråd

5 §

Föreningsrådet ska bestå av minst elva ledamöter.

6 §

Föreningsrådet utses vid höstens stormöte med föreningar i Ale kommun. Ledamöternas mandatperiod är från det stormöte ordinarie val sker vid till och med det stormöte som val förrättas vid två år senare. Om föreningsrådet består av elva ledamöter, väljs sex ledamöter udda kalenderår och fem ledamöter jämnt kalenderår. Om stormötet beslutar att föreningsrådet ska bestå av fler ledamöter än elva, får stormötet samtidigt besluta om hur många ledamöter som ska väljas udda respektive jämnt år.

Förening har en röst vid val av ledamöter i föreningsrådet, om föreningen bedriver verksamhet i Ale kommun och uppfyller de allmänna kraven för att vara bidragsberättigad i kommunen. Förening företräds vid val på stormöte av föreningsstyrelsens ordförande, om inte föreningens styrelse eller högre föreningsorgan har utsett annan föreningsmedlem att företräda föreningen.

Avgår en ledamot i föreningsrådet i förtid, får ett stormöte förrätta fyllnadsval med en mandatperiod motsvarande återstoden av den avgångnes ursprungliga mandatperiod.

7 §

Kallelse till stormöte utfärdas av föreningsrådet senast en månad före stormötet. Kallelsen ska anslås på kommunens hemsida under fliken föreningsråd. Kallelsen skickas dessutom via e-post till föreningar som anmält en e-postadress till kommunens föreningsregister samt till de av rådets och valberedningens ledamöter som har anmält en e-postadress till rådet. En information om kallelsen bör därutöver införas i en lokaltidning.

I kallelsen ska anges att val till föreningsråd kommer att förrättas.

Saknas ett beslutsmässigt föreningsråd eller har kallelse till höstens stormöte inte utfärdats senast den 15 oktober, får kommunens enhetschef för Ale Fritid utfärda kallelse till stormöte.

8 §

Stormöte väljer i inledningen av ett stormöte en ordförande och en sekreterare vid mötet. Intill dess att dessa har valts, leds stormötet av föreningsrådets ordförande, om föreningsrådet inte har utsett annan person att leda mötet.

Valberedning

9 §

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

Val av ledamöter i föreningsrådet ska beredas av en valberedning bestående av kommunens kultursekreterare och föreningsutvecklare samt tre föreningsrepresentanter.

10 §

Valberedningen ska på stormöte föreslå namn på ordförande och sekreterare för stormötet.

Valberedningen ska på stormöte föreslå namn på de ledamöter i rådet som ska väljas under stormötet. Valberedningen får grunda sina förslag på framförda nomineringar eller på egna förslag.

11 §

Föreningsrepresentanterna i valberedningen utses av stormötet. Om inte representanter väljs på stormötet ska dessa utses av föreningsrådet. Mandatperioden för föreningslivets ledamöter i valberedningen är kalenderår, om inte föreningsrådet beslutar annat.

12 §

Kommunens föreningsutvecklare är sammankallande för valberedningen.

13 §

De som har förslag på ledamöter till rådet, bör framföra förslagen till valberedningen senast två månader inför val på höstens stormöte. Uppkommer fråga om fyllnadsval vid annat stormöte, bör förslag framföras så tidigt som möjligt.

Föreningsrådets arbetsformer

Ordförande

14 §

Föreningsrådet utser själv ordförande och vice ordförande i rådet.

Om ordförande inte är utsedd eller har förhinder, fullgörs ordförandens uppgifter av rådets vice ordförande.

Om vice ordförande inte heller är utsedd eller har förhinder, får kommunens enhetschef för Ale Fritid utfärda kallelse till sammanträde med föreningsrådet.

Sammanträden

15 §

Föreningsrådet bör hålla konstituerande sammanträde efter höstens stormöte på vilket ordinarie val har förrättats.

Föreningsrådet sammanträder därutöver minst fyra gånger under ett kalenderår.

Föreningsrådet bestämmer årligen när ordinarie sammanträden under ett kalenderår ska hållas. Detta bör ske i samband med rådets konstituerande sammanträde.

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

16 §

Extra sammanträde ska hållas om föreningsrådets ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

17 §

Förslag till frågor som ska behandlas av föreningsrådet ska skickas till rådets ledamöter senast fem dagar före sammanträdet på det sätt som rådet finner lämpligt.

18 §

Föreningsrådets ställningstaganden ska efter varje sammanträde redovisas i ett protokoll, som inom 14 dagar ska justeras av ordföranden för sammanträdet och en vid sammanträdet utsedd justerare.

19 §

Sammanträde med föreningsrådet får hållas endast om mer än en tredjedel av rådets ledamöter är närvarande.

Svar på remisser

20 §

Om föreningsrådets beslut om remissvar inte är enhälligt, ska till svaret biläggas handlingar vilka utvisar avvikande meningar.

Utseende av valberedningsledamöter

21 §

Om tre ledamöter till valberedningen ej utsetts i samband med stormöte, ska föreningsrådet omgående underrätta sammankallande i valberedningen när rådet har utsett dessa i enlighet med § 11.

Rådets arbetsformer i övrigt

22 §

I övrigt bestämmer föreningsrådet själv sina arbetsformer.

Övrigt

Ändring av reglemente

23 §

Föreningsrådet är inrättat av kultur- och fritidsnämnden i Ale kommun. Reglementet för föreningsrådet ändras genom beslut av kultur- och fritidsnämnden.

24 §

Önskar föreningsrådet att reglementet ändras, ska rådet inlämna rådets förslag till kommunens kultur- och fritidsnämnd, som har att behandla förslaget.

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

Administrativt stöd

25 §

Föreningsrådet har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service från kommunens enhet Ale Fritid eller annan enhet som anvisas av kultur- och fritidsnämnden.

Ankom: 2018-02-27 Ärende: KS.2017.325 Handling: 794000

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03
KS § 138

KS 2025/332

Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utan eget ställningstagande remittera förslaget till reglemente för råd i Ale kommun till föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet för inhämtande av rådens synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutar att begära att råden yttrar sig över förslaget senast den 30 september 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har till följd av ett fullmäktigebeslut 2022-11-14 § 187 lämnat förslag på reviderade reglementen för de kommunala råden. Kommunstyrelsen beslutade 2025-0-3-18 att återremittera förslagen till förvaltningen. Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till gemensamt reglemente för föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet som nu föreslås remitteras till berörda råd för inhämtande av synpunkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Remiss av förslag till reglemente för kommunala råd, 2025-05-23
- Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun
- Remissmissiv
- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-18 §§ 60 - 63
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-14 § 187

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03

Protokollsanteckning

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning.

Vänsterpartiet hade önskat se ett "skall" istället för ett "kan" i reglementet för råden i frågan om remissinstans. Dock kommer det finnas en struktur i arbetsprocessen där ställning skall tas om ärendet är av remisskaraktär vilket vi ser som positivt.

Enligt lagen om LSS skall det finnas en samverkan med föreningar som har medlemmar i kommunen som har rätt till LSS. Vi har noterat att denna samverkan idag inte fungerar fullt ut och önskar återkoppling på hur detta skall kunna implementeras i kommunens arbete.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet

Kommunala pensionärsrådet

Rådet för funktionshinderfrågor

Ungdomsrådet

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 62

KS 2025/107

Revidering av föreningsrådets reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Föreningsrådet i Ale är ett samverkansorgan för ideella föreningar i Ale kommun. Det ska underlätta kontakten mellan föreningslivet och samhällsorgan och ska genom sitt arbete stärka demokrati, folkhälsa och inkludering. Det ska verka för att utveckla föreningslivet i Ale kommun och bevaka och driva föreningslivets intressen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara pensionärernas intressen.

Dagens föreningsråd har en kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta utbildningar eller föreläsningar för föreningar i Ale och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av föreningsrådets reglemente, 2025-02-27

Föreningsrådets reglemente (KS 2017.325)

Förslag till arbetsordning för föreningsrådets i Ale kommun 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet
Avdelningschef invånarservice
Avdelningschef demokrati

KF § 187 Dnr KS.2021.176

Förtydligande av rådens roll

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande punkter för att förtydliga och likställa rådens roll i kommunen:

- Samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga rådens reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Ale kommun har idag följande råd för samverkan i kommunen; näringslivsrådet, ungdomsrådet, föreningsrådet, pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor. Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2021-01-25 "att uppdra åt kommunstyrelsen att förtydliga rådens roll och att en översyn görs av reglementen för att likställa och samordna. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara referensgrupp i arbetet." Kommunstyrelsen har enligt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytande i kommunen.

Kommunstyrelsen har föreslagit ett förslag på tre punkter för att förtydliga och likställa rådens roll. Utifrån punkterna kommer samtliga råds reglementen att revideras för att likställa och samordna rådens uppdrag. Reglementena kommer inte att vara identiska men kommer att utgå från samma grunduppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 170, 2022-11-01

Tjänsteutlåtande, 2022-09-05

SPF Ale:s remissvar

Ungdomsrådet remissvar

KPR:s remissvar

FUB:s remissvar

Funktionshinderföreningens remissvar

Föreningsrådets remissvar

Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Demokratiutvecklare

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/321
Datum: 2026-05-15
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen delegation på att revidera och besluta om Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ efter dialog med råden.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll samt att revidera rådens reglementen. Den 18 mars 2025 § 60-62 återremitterade kommunstyrelsen ärendena om revidering av rådens reglementen i syfte att ta ett samlat grepp och skapa ökad likvärdighet mellan råden. Mot denna bakgrund har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett förslag till en gemensam arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och kommunens rådgivande organ. Förslaget har vidareutvecklats efter dialog med berörda råd och kompletterar rådens specifika reglementen med instruktioner.

Arbetsordningen syftar till att tydliggöra roller, ansvar och arbetssätt samt att bidra till en enhetlig och effektiv struktur för rådens arbete.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef demokratiavdelningen

Beslutsunderlag

- Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ, 2026-05-06
- KS beslut 2025-06-03 § 138
- KS beslut 2025-03-18 § 60–62
- KF beslut 2022-11-14 § 187

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 § 187 att förtydliga och likställa de kommunala rådens roll i Ale kommun. Beslutet innebar bland annat att:

- Råden ska fungera som självständiga demokratiaktörer,
- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken,
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper,
- Inga politiker ska vara ledamöter i råden,
- Kommunen ska bistå med administrativt stöd.

Kommunstyrelsen gavs samtidigt i uppdrag att revidera samtliga råds reglementen utifrån dessa principer. Beslutet hade sin grund i ett tidigare uppdrag från kommunfullmäktige den 25 januari 2021 att genomföra en översyn av rådens roll och reglementen.

Fortsatt beredning och återremiss

I samband med att kommunstyrelsen behandlade ärendena om revidering av rådens reglementen beslutades den 18 mars 2025 § 60-62 att återremittera ärendena för fortsatt beredning. Återremissen syftade till att:

- Se över råden samlat och ta fram en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem där det är lämpligt,
- Inkludera även näringslivsforum i översynen,
- Redovisa hur och till vad råden använder sina medel.

Återremissen innebar att arbetet behövde breddas till ett mer sammanhållet och övergripande angreppsätt.

Förvaltningen arbetade fram ett nytt förslag till *gemensamt* reglemente för råden och återrapporterade efterfrågade frågeställningar till kommunstyrelsen den 3 juni 2025 § 138. Samtidigt remitterade kommunstyrelsen förslaget till de kommunala råden med undantag av näringslivsforum då kommunfullmäktige den 22 maj 2023 § 92 upphävde dåvarande näringslivsrådets reglemente. Näringslivsforum agerar därefter självständigt i förhållande till kommunen och ansvarar för sina arbetssätt i enlighet med kommunfullmäktiges ursprungliga uppdrag.

Remissvaren bearbetades därefter internt och ett möte mellan kommunalråden, tjänstepersoner från förvaltningen och representanter från de kommunala råden genomfördes den 10 november 2025. Efter dialogen fortsatte förvaltningen att internt arbeta fram olika förslag till reglementen i syfte att dels möta kommunfullmäktiges beslutade inriktning och de synpunkter och egna förslag som råden själva presenterat. Förslagen har diskuterats med kommunalråden som även haft dialog med representanter för råden. Den 6 maj 2026 genomfördes ytterligare ett dialogmöte med representanter från råden där de slutliga förslagen presenterades och diskuterades.

Då ungdomsrådet har sitt ursprung i tidigare ungdomsfullmäktige har bedömning gjorts att detta reglemente inte ingår i denna översyn utan behöver hanteras i separat ärende med koppling till revidering av ungdomspolicy med tillhörande riktlinjer.

Nuvarande förslag

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen tagit fram ett samlat förslag bestående av reviderade reglementen samt en gemensam arbetsordning. Arbetsordningen kompletterar reglementena genom att reglera rådens praktiska arbetssätt, såsom, mötesformer, kallelser och dokumentation. Syftet är att skapa en enhetlig struktur och bidra till ökad likvärdighet mellan råden, samtidigt som respektive råds uppdrag beaktas.

Beredning av ärendet

Synpunkter har inhämtats genom dialoger med råden. Rådens remissvar och synpunkter vid dialoger har bidragit till att arbetsordningen anpassats efter rådens behov samtidigt som en gemensam grund utifrån kommunfullmäktiges inriktning säkerställs.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att den gemensamma arbetsordningen är en viktig del i genomförandet av kommunfullmäktiges beslut samt i att möta kommunstyrelsens intentioner i återremissen. Genom att komplettera reglementena med en gemensam arbetsordning skapas en praktisk grund för rådens arbete. Rådens remissvar och synpunkter vid dialoger har bidragit till att arbetsordningen anpassats efter rådens behov samtidigt som en gemensam grund utifrån kommunfullmäktiges inriktning säkerställs. Kommunledningsförvaltningen bedömer sammantaget att arbetsordningen bör antas samt att kommunstyrelsen fortsättningsvis får besluta om ändringar i arbetsordningen efter dialog med de kommunala råden.

Kommunstyrelsen har enligt sitt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet i kommunen. Kommunstyrelsen fick i uppdrag av kommunfullmäktige att revidera rådens reglementen utifrån beslutad inriktning. Kommunstyrelsen bör därmed fortsatt få delegation på att revidera och besluta om ”Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ”, efter dialog med råden.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Den föreslagna arbetsordningen bedöms ha en positiv påverkan på invånarperspektivet genom att den stärker formerna för dialog mellan kommunen och representanter i samhället.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på kommunens civila beredskap.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet bedöms främst ha koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet och kundnytta. Det föreslagna reglementet innebär ett mer effektivt administrativt arbete med en god struktur som främjar dialog och samverkan mellan rådet och kommunen.

Remiss och samberedning

Ärendet har varit utskickat på remiss till berörda råd. Synpunkter har även inhämtats genom dialog med råden under beredningsprocessen.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Arbetsordningen träder i kraft den 1 januari 2027. Ett förberedande arbete genomförs under hösten 2026 som bland annat kommer att innefatta framtagande av administrativa rutiner och sammanträdesplanering.

Beslutet skickas till:

- Nämnderna
- Kommunala pensionärsrådet i Ale kommun
- Rådet för funktionshinderfrågor i Ale kommun
- Föreningsrådet i Ale kommun
- Kommunchef
- Avdelningschef demokrati
- Avdelningschef invånarservice
- Författningssamlingen
- Kommunikationsenheten

Arbetsordning för sammanträde mellan Ale kommun och rådgivande organ

Fastställt av:	Vilken instans eller funktion som har fastställt dokumentet, till exempel socialnämnden eller kanslichef
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2026/321
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Inledning och syfte 2
2 Ale kommuns rådgivande organ 2
3 Sammanträden 2
3.1 Deltagare vid sammanträdet 2
3.1.1 Kommunens deltagare 2
3.1.2 Rådens deltagare vid sammanträde med Ale kommun 3
3.2 Administrativt stöd 3
3.3 Förberedelser 3
3.4 Förvaltningens närvaro 3
3.5 Protokoll 3
3.6 Arvode 3

Ale kommun
SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer
212000-1439
Telefon
0303-70 30 00
E-post
kommun@ale.se
www.ale.se

1 Inledning och syfte

Ale kommun samverkar med andra organisationer inom specifika områden. Dessa organisationer fungerar som informationskällor och rådgivare till kommunens nämnder och kallas för rådgivande organ.

De rådgivande organen samråder med kommunens förtroendevalda. Därmed kan organisationerna ta del av och påverka kommande beslut inom sina intresseområden.

Detta dokument reglerar vilka de rådgivande organen är och hur kommunen möter dessa.

2 Ale kommuns rådgivande organ

Ale kommun har tre rådgivande organ:

- Föreningsrådet
- Kommunala pensionärsrådet
- Rådet för funktionshinderfrågor

Kommunen utövar viss grundläggande styrning av de rådgivande organen. Föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor regleras i reglemente med instruktion till respektive råd.

Arbetsordningen avser sammanträden med föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor.

3 Sammanträden

Rådet sammanträder sex gånger årligen med kommunens förtroendevalda.

Sammanträdets längd beräknas till två timmar per tillfälle men kan variera beroende på agendans omfattning och ärendenas karaktär.

Sammanträdestider för nästkommande år beslutas av kommunstyrelsen i samband med att sammanträdesplaneringen fastställs. Sammanträdestiderna ska förläggas med hänsyn till fullmäktiges, styrelsens, nämndernas och övriga råds sammanträdestider.

3.1 Deltagare

3.1.1 Kommunens deltagare

Kommunstyrelsens ordförande leder sammanträdet. Kommunstyrelsens vice ordförande närvarar vid sammanträdena och leder sammanträdet i ordförandes frånvaro.

Vid sammanträden med kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor närvarar även socialnämndens ordförande och vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att även adjungera två ytterligare förtroendevalda, om det bedöms nödvändigt med anledning av de ärenden som ska behandlas.

3.1.2 Rådens deltagare

Kommunala pensionärsrådet har rätt att utse upp till 12 representanter till sammanträdet med kommunen. Föreningsrådet och rådet för funktionshinderfrågor har rätt att utse upp till 10 representanter till sammanträdet med kommunen.

Utsedda representanter ska anmälas till kommunstyrelsen via kommunstyrelsens kansli senast den 31 december valåret. Uppdraget anses vara påbörjat när kommunstyrelsens protokoll justerats. Mandatperioden följer den kommunala mandatperioden.

Vid byte av representant ska rådet anmäla detta till kommunstyrelsen, via kommunstyrelsens kansli. Den nya representanten anses ha tillträtt uppdraget när kommunstyrelsens protokoll justerats.

Att representanten har tillträtt uppdraget är en förutsättning för deltagande i sammanträde med Ale kommun.

3.1.3 Förvaltningens närvaro

Kommunstyrelsens ordförande avgör i samråd med övriga förtroendevalda om de ärenden som ska tas upp är av den karaktären att de behöver besvaras av, eller med stöd av, tjänstepersoner anställda av Ale kommun. Dessa kallas i sådana fall att närvara vid sammanträdet.

3.2 Administrativt stöd

Ale kommun ansvarar för sammanträdesadministrationen vilket omfattar förberedelse och utskick av kallelse, sekreterarskap vid sammanträde, arvodeshantering samt distribution av protokoll.

Sekreteraren har närvarorätt vid sammanträdena.

3.3 Förberedelser

Ale kommun förväntar sig att råden förbereder de ärenden som de vill ta upp vid sammanträdena. Rådets ordförande ansvarar för att anmäla ärenden till sammanträdet, via kommunstyrelsens kansli, senast 19 dagar före sammanträdet.

Råden kan vänta sig att Ale kommun lyfter frågeställningar där kommunen önskar rådens synpunkter. Sådana frågor ska anmälas till respektive råds ordförande, via kommunstyrelsens kansli, senast 19 dagar före sammanträdet.

Kallelse skickas på lämpligt sätt 5 dagar före sammanträdet.

3.4 Protokoll

Sammanträdena redovisas genom protokoll som delges rådets ledamöter och ersättare samt kommunstyrelsen och berörda kommunala nämnder.

3.5 Arvode

Arvode och reseersättning utgår till deltagarna på sammanträdet i enlighet med vad som framgår av Ale kommuns arvodesbestämmelser.

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03
KS § 138

KS 2025/332

Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utan eget ställningstagande remittera förslaget till reglemente för råd i Ale kommun till föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet för inhämtande av rådens synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutar att begära att råden yttrar sig över förslaget senast den 30 september 2025.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har till följd av ett fullmäktigebeslut 2022-11-14 § 187 lämnat förslag på reviderade reglementen för de kommunala råden. Kommunstyrelsen beslutade 2025-0-3-18 att återremittera förslagen till förvaltningen. Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till gemensamt reglemente för föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsrådet som nu föreslås remitteras till berörda råd för inhämtande av synpunkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Remiss av förslag till reglemente för kommunala råd, 2025-05-23
- Gemensamt reglemente för råd i Ale kommun
- Remissmissiv
- Kommunstyrelsens beslut 2025-03-18 §§ 60 - 63
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-11-14 § 187

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-06-03

Protokollsanteckning

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning.

Vänsterpartiet hade önskat se ett "skall" istället för ett "kan" i reglementet för råden i frågan om remissinstans. Dock kommer det finnas en struktur i arbetsprocessen där ställning skall tas om ärendet är av remisskaraktär vilket vi ser som positivt.

Enligt lagen om LSS skall det finnas en samverkan med föreningar som har medlemmar i kommunen som har rätt till LSS. Vi har noterat att denna samverkan idag inte fungerar fullt ut och önskar återkoppling på hur detta skall kunna implementeras i kommunens arbete.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet

Kommunala pensionärsrådet

Rådet för funktionshinderfrågor

Ungdomsrådet

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 60

KS 2025/108

Revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Det nuvarande kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara pensionärernas intressen.

Dagens pensionärsråd har en liten kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta vissa aktiviteter för sin målgrupp och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av kommunala pensionärsrådets reglemente, 2025-02-28

Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Ale kommun

Förslag till arbetsordning för pensionärsforum i Ale kommun 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet

Avdelningschef invånarservice

Avdelningschef demokrati

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 61

KS 2025/109

Revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Det nuvarande rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för funktionshinderorganisationerna och berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara funktionshindrades intressen.

Dagens råd för funktionshinderfrågor har en liten kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta vissa aktiviteter för sin målgrupp och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av reglemente för rådet för funktionshinderfrågor, 2025-02-27

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

Förslag till arbetsordning för funktionshinderforum i Ale 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Funktionshinderrådet
Avdelningschef invånarservice
Avdelningschef demokrati

PROTOKOLL
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2025-03-18
KS § 62

KS 2025/107

Revidering av föreningsrådets reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Motivering till beslut

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021.176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer.

- Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.
- Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutade att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga råds reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Föreningsrådet i Ale är ett samverkansorgan för ideella föreningar i Ale kommun. Det ska underlätta kontakten mellan föreningslivet och samhällsorgan och ska genom sitt arbete stärka demokrati, folkhälsa och inkludering. Det ska verka för att utveckla föreningslivet i Ale kommun och bevaka och driva föreningslivets intressen.

Under 2022 beslutade kommunfullmäktige (KS 2021:176) att samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Därmed blir de inte längre en del av den kommunala styrningen och det reviderade styrande dokumentet föreslås därför få beteckningen *arbetsordning*. Eftersom kommunfullmäktige sedan tidigare har beslutat att ersätta näringslivsrådet med ett näringslivsforum kan begreppet ”forum” med fördel användas istället för ”råd” även för det organ som tar tillvara pensionärernas intressen.

Dagens föreningsråd har en kommunal budgetpost att tillgå för att kunna bekosta utbildningar eller föreläsningar för föreningar i Ale och förslaget innebär att Ale kommun bör ha en summa avsatt för detta ändamål även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av föreningsrådets reglemente, 2025-02-27

Föreningsrådets reglemente (KS 2017.325)

Förslag till arbetsordning för föreningsrådets i Ale kommun 2025-2029

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att ärendet återremitteras för fortsatt beredning i syfte:

Att se över råden och hitta en principiell modell som i möjligaste mån likställer dem i de delar där så är lämpligt,

Att även inkludera näringslivsforum,

Att redovisa hur och till vad råden använder sina medel idag.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer yrkandet om återremiss mot att ärendet avgörs idag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras.

Beslutet skickas till

Föreningsrådet
Avdelningschef invånarservice
Avdelningschef demokrati

KF § 187 Dnr KS.2021.176

Förtydligande av rådens roll

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande punkter för att förtydliga och likställa rådens roll i kommunen:

- Samtliga råd ska fungera som självständiga demokratiaktörer. Råden ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken. Råden kan vara remissinstans i frågor som berör deras målgrupper. Inga politiker ska vara ledamöter i råden.
- Alla råden ska placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen, med undantag för föreningsrådet som har kvar sin placering hos kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunens roll ska vara att bistå med lokal och administrativ hjälp i form av en sekreterare.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att revidera samtliga rådens reglementen utifrån ovanstående punkter.

Sammanfattning

Ale kommun har idag följande råd för samverkan i kommunen; näringslivsrådet, ungdomsrådet, föreningsrådet, pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor. Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2021-01-25 "att uppdra åt kommunstyrelsen att förtydliga rådens roll och att en översyn görs av reglementen för att likställa och samordna. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara referensgrupp i arbetet." Kommunstyrelsen har enligt reglemente ansvar för att leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytande i kommunen.

Kommunstyrelsen har föreslagit ett förslag på tre punkter för att förtydliga och likställa rådens roll. Utifrån punkterna kommer samtliga råds reglementen att revideras för att likställa och samordna rådens uppdrag. Reglementena kommer inte att vara identiska men kommer att utgå från samma grunduppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 170, 2022-11-01

Tjänsteutlåtande, 2022-09-05

SPF Ale:s remissvar

Ungdomsrådet remissvar

KPR:s remissvar

FUB:s remissvar

Funktionshinderföreningens remissvar

Föreningsrådets remissvar

Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Demokratiutvecklare

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/258
Datum: 2026-04-16
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

Nulägesanalys 2026 – kommunstyrelsen och övriga nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättad nulägesanalys för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anteckna samtliga nämnders nulägesanalyser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I enlighet med Ale kommun styrmodell - Policy för övergripande styrningsprinciper i Ale kommun ska nämnder årligen fastställa en nulägesanalys för den kommande budgetprocessen. Utgångspunkten för nulägesanalysen är att den ska ge ett underlag för beslut om mål och budget 2027.

Kommunfullmäktige ska få information om samtliga nämnders nulägesanalyser. Jävsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden upprättar inte en nulägesanalys och omfattas därmed inte.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Demokratichef

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys 2026 – kommunstyrelsen
- Nulägesanalys 2026 – kultur- och fritidsutskottet
- Nulägesanalys 2026 – samhällsbyggnadsnämnden
- Nulägesanalys 2026 – servicenämnden
- Nulägesanalys 2026 – socialnämnden
- Nulägesanalys 2026 – utbildningsnämnden

Ärendet

I enlighet med Ale kommun styrmodell - Policy för övergripande styrningsprinciper i Ale kommun ska nämnder årligen fastställa en nulägesanalys för den kommande budgetprocessen. Nulägesanalysen ska ses som en del i att underlätta för de förtroendevalda att fatta välinformerade beslut. Utgångspunkten för nulägesanalysen är att den ska ge ett underlag för beslut om mål och budget kommande år.

Nulägesanalysen är uppbyggd på att beskriva nuläget utifrån dagens utmaningar, trender, kunddialoger och jämförelser med andra kommuner inom ramen för kommunstyrelsens ansvarsområden. Till sist redovisas förslag på förbättringar för såväl kommunledningsförvaltning som kommunövergripande förslag. De kommunövergripande förslagen är framtagna i samverkan med övriga förvaltningar.

Inarbetat i nulägesanalysen är målet som finns i Alesamverkans mål och budget 2025 - *Innovation och ständiga förbättringar*. Målet innebär att organisationen kontinuerligt ska ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader. Detta redogöras för i nulägesanalysens kapitel om förslag på förbättringar. I enlighet med uppdraget *Innovation och ständiga förbättringar* så redovisas förslag till utveckling och förbättring av verksamheten som motsvarar minst 0,25 procent av tilldelad budget. Detta utifrån uppdragets syfte att nämnden ska ges möjlighet att göra politiska prioriteringar motsvarande detta.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nulägesanalysen ger bred bild inom de områden som kommunstyrelsen ansvarar för.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalysen fungerar som ett underlag till mål och budget och har därmed ingen direkt koppling till kommunfullmäktiges mål utan bör snarare ses som ett underlag till mål- och uppdragsformuleringar för kommande verksamhetsår.

Remiss och samberedning

Samberedning har skett i framtagandet av kommunövergripande förslag på förbättringar mellan utbildnings-, social-, samhällsbyggnad-, service- och kommunledningsförvaltningen.

Samberedning mellan utbildnings-, social-, samhällsbyggnad-, service- och kommunledningsförvaltningen har också skett i framtagandet av det kommungemensamma avsnittet om förändringar och trender.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Kommunstyrelsens nulägesanalys utgör tillsammans med övriga nämnders nulägesanalyser underlag för mål och budget 2027.

Beslutet skickas till:

Budgetberedningen

Nulägesanalys 2026

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen 3
3 Utmaningar, förändringar och trender 4
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser 4
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt 4
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt 5
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt 6
3.3 Kompetensbehov 7
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra 9
4.1 Verksamhetens resultat idag 9
4.2 I jämförelse med andra kommuner 10
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 16
6 Kommunövergripande förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 18
6.1 Kommunövergripande förslag på ständiga förbättringar 18
6.1.1 Nya förslag på förbättringar 18
6.1.2 Tidigare förslag som ej prioriterats 19

1 Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Flera av de större förändringar och trender som påverkar Ale kommun får konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Samhällsförändringar skapar förväntningar på kommunen, exempelvis vad gäller hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI.

Viktiga trender som påverkar kommunens verksamhet är förändringen i befolkningens åldersstruktur, att behovet av beredskap för kris och krig uppmärksammas allt mer och klimatförändringar och förlust av arter och livsmiljöer.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar också aleborna.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Till kommunledningsförvaltningens största utmaningar hör:

- en hög sjukfrånvaro jämfört med andra kommuner
- behov av att få med folkhälsa och social hållbarhet som perspektiv tidigt i processer inom exempelvis strategisk planering och samhällsutveckling
- behov av att stärka organisation och struktur för utvecklingsarbete
- brister i helhetsperspektiv på informationsförvaltning
- att få nya digitalt utvecklingsarbete att leda hela vägen till önskad effekt.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

Avsnittet visar kommunens resultat i jämförelse med andra kommuner utifrån kvalitetsindikatorer och utifrån den medborgarundersökning som genomfördes 2025. Resultatet visar på ett genomsnittligt resultat jämfört med andra kommuner inom många områden. I medborgarundersökningen svarar 92 procent att Ale kommun är en bra plats att bo och leva på.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

Förslagen avser:

- AI-stödd samtalsanalys inom kontaktcenter
- kvalitativ uppföljning inköp
- förstärkt utvecklingsförmåga
- ständigt värdera möjlighet till samverkan med kommuner och andra aktörer
- utreda hur kommunen bör organisera arbetet med digitalisering för att förbättra prioritering av resurser
- effektiv lokalanvändning och omställningsbara lokaler.

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser – kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard

som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommuner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Den pågående förändringen där de äldre utgör en allt större andel av Ales invånare ställer på flera sätt krav på Ale kommun som arbetsgivare. Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och leder de övergripande och strategiska personalfrågorna. På sikt behöver kommunen mindre personal i förskola och skola, jämfört med i äldreomsorgen där det behövs mer personal. Det innebär att det finns en möjlighet för kommunen att stötta och motivera omställning för medarbetare, för att hantera att behoven minskar i en del av verksamheten samtidigt som de ökar i en annan. På samma gång beräknas antalet personer i arbetsför ålder minska, vilket gör att ökade behov i äldreomsorgen inte bara kan hanteras genom rekrytering av mer personal. Kommunledningsförvaltningen behöver därför arbeta med strategier för att behålla befintlig personal och stötta förvaltningarna i att hitta nya sätt att möta äldres behov med de personalresurser som kommunen har. Förändringen innebär också att kommunen behöver se över möjligheterna att ställa om lokaler för att användas av andra verksamheter. Det gäller befintliga lokaler, men det är också ett perspektiv kommunen behöver ha med när nya verksamhetslokaler byggs.

För att kommunen ska klara av den kompetensförsörjningsutmaning som finns i att en växande andel äldre sammanfaller med en minskande arbetskraft, är det också viktigt att kommunen är en hållbar arbetsplats. Kommunledningsförvaltningen behöver därför fortsätta att arbeta för en låg sjukfrånvaro och personalomsättning, att anställda kan och orkar arbeta heltid och att de medarbetare som är 65 år eller äldre ses

som värdefulla resurser.

Kraven ökar på kommunens arbete med beredskap för kris och krig, brottsförebyggande arbete och annat säkerhetsarbete såsom informationssäkerhet. Kommunledningsförvaltningens säkerhetsenhet har utökats för att möta de ökande kraven. Utvecklingen i omvärlden, ny lagstiftning och ett stärkt säkerhetsperspektiv ställer höga krav på den kommunala organisationens förmåga till snabb utveckling och anpassning.

Utvecklingen inom AI ställer krav på kommunledningsförvaltningen att stötta kommunens verksamheter med kunskap och ett gemensamt och övergripande perspektiv. För att kunna använda AI-verktyg på ett säkert och ändamålsenligt sätt är det viktigt att kommunen utvecklar informationsförvaltning och informationssäkerhetsarbete. Många tillämpningar av AI kräver att AI-verktyget har tillgång till data av hög kvalitet. För att kunna använda AI som ett verktyg i verksamhetsutveckling krävs därmed att kommunledningsförvaltningen arbetar för en god hantering av kommunens data.

SKR lyfter att skillnaderna i exempelvis inkomster och hälsa ökat i Sverige, samtidigt som livsvillkoren generellt blivit bättre. Den inkomstrelaterade och etniska boendesegregationen pekas som en utmaning med konsekvenser för många svenskar. Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med folkhälsa och social hållbarhet. För att kommunen ska kunna arbeta med dessa frågor är det viktigt att förvaltningen har kunskap om hur den nationella utvecklingen tar sig uttryck i Ale kommun. Åren 2016 och 2022 genomförde förvaltningen ”Sociala kartläggningar”, för att ge en nulägesbild av livsvillkoren i Ale kommun. Kartläggningarna har varit ett viktigt underlag för kommunens arbete med social hållbarhet, men kunskapen behöver aktualiseras.

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron bland anställda i Ale kommun steg i samband med coronapandemin, liksom den gjorde i hela landet. På riksnivå har sjukfrånvaron i kommunerna sedan dess haft en sjunkande trend, medan den i Ale kommun haft en svagt ökande trend under samma tid. Ale kommun hade 2025 en total sjukfrånvaro på 9,5 procent, jämfört med 7,2 procent för hela riket och i snitt 7,9 procent för Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med 2020 har sjukfrånvaron i Ale kommun till 2025 ökat med 0,5 procentenheter. Under samma tid har sjukfrånvaron minskat med 0,9 procentenheter i hela riket och med 1,1 procentenheter i snitt bland Göteborgsregionens kommuner.

Folkhälsa och social hållbarhet – behov av tidig samverkan på strategisk nivå

Ett framgångsrikt arbete med folkhälsa och social hållbarhet behöver ske med en hög grad av samverkan i hela kommunkoncernen. Det behövs också en tillräcklig dialog mellan förvaltningen och förtroendevalda på området, där förvaltningen skapa så bra förutsättningar för styrning som möjligt genom att tillhandahålla information till förtroendevalda. I nuläget ser förvaltningen en utmaning i att få till denna samverkan. Det är en utmaning att i ett tidigt skede och på koncernnivå uppmärksamma folkhälsa och social hållbarhet som ett perspektiv på strategiska frågor. Att aktualisera kommunens samlade kunskap om livsvillkoren i Ale är en förutsättning för detta. Många av kommunens invånare har också kommunen som arbetsgivare. En stor potential för kommunens folkhälsoarbete ligger därför i kommunens roll som arbetsgivare.

Utvecklingsarbete för effektiva processer

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för många processer som påverkar alla förvaltningar i kommunen. Många av processerna fungerar effektivt, men det finns också ett behov av förbättringsarbete, både för att säkerställa effektiv resursanvändning och för att viktiga processer ska hålla förväntad kvalitet. I föregående års nulägesanalys lyftes att utvecklingsarbete får stå tillbaka för att förvaltningen ska kunna hantera dagligt operativt arbete. Denna utmaning kvarstår. När kommunledningsförvaltningens processer brister i effektivitet och kvalitet påverkar det ofta hela kommunen, eftersom många processer berör andra förvaltningar.

En generell utmaning kopplat till utvecklingsarbete finns i att kommunledningsförvaltningen delvis saknar en ändamålsenlig organisation och struktur för att styra, leda och samordna utvecklingsarbete, exempelvis i form av program- och portföljstyrning och en struktur för process- och projektledning. Konsekvensen blir att det riskerar att uppstå många parallella strukturer för utvecklingsarbete, som var för sig kan vara bra, men som tillsammans inte utgör en effektiv organisation. Det är också viktigt för kommunens förmåga att genomföra större och mer komplexa förändringar och anpassningar av verksamheten.

En samordnad informationsförvaltning

I föregående års nulägesanalys lyftes att begränsade resurser gjorde det svårt att upprätthålla ett robust informationssäkerhetsarbete. Kommunledningsförvaltningen har sedan dess rekryterat en utvecklingsledare för informationssäkerhetsarbetet, som är placerad inom säkerhetsenheten. Förvaltningen bedömer att det ger nya med att stärka det grundläggande informationssäkerhetsarbetet, arbeta med efterlevnad av ny lagstiftning och att stärka kunskapen om informationssäkerhet i hela organisationen. Samtidigt har informationssäkerhetsorganisationen fortfarande begränsade resurser i förhållande till de förbättringar som krävs.

Förvaltningen ser ett behov av att samordna arbetet med information i kommunen till en samlad informationsförvaltning. Idag saknas delvis ett helhetsperspektiv på förvaltningen av information i kommunen, vilket bland annat innebär en risk för att informationssäkerhetsaspekten inte beaktas tillräckligt när information hanteras. En samordnad informationsförvaltning med ett välfungerande informationssäkerhetsarbete är också en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna använda AI som ett verktyg för verksamhetsutveckling på ett effektivt och säkert sätt.

Förbättringsarbete kräver digital utveckling

Kommunledningsförvaltningen är i stora delar en digital arbetsplats. Effektiva processer kräver därför effektiva digitala processer, och förbättringsarbete kräver ofta framgångsrik digital utveckling. Kommunledningsförvaltningen har flera utmaningar kopplat till detta, som i slutändan handlar om att digital utveckling också ska leda till faktiska förbättringar och effektiva processer i verksamheten.

En utmaning är att digitala system som används i kommunen i för stor utsträckning inte är integrerade med varandra. Det begränsar informationsöverföring och effektiva arbetsflöden som kräver arbete i flera system. En annan utmaning är att driva digitaliseringsprojekt hela vägen till effekthemtagning. För att nya digitala arbetssätt ska få effekt i praktiken behöver kommunen bli bättre på att skickliggöra användare av nya digitala arbetssätt. Omfattningen av förvaltningens digitaliseringsarbetet behöver ta hänsyn till att digitaliseringsprojekt eller nya digitala system behöver implementeras fullt ut för att få önskad effekt. Risken är annars att den investering av resurser som projektet eller systemet innebär inte resulterar i önskad effekt.

3.3 Kompetensbehov

Kommunstyrelsens kompetensbehov

Kommunstyrelsen har sammantaget identifierat ett kompetensbehov som främst handlar om att stärka förvaltningens långsiktiga förmåga att säkra rätt kompetens inom verksamhetskritiska områden. Behovsbilden varierar mellan verksamheter, men samlat finns ett tydligt behov av att öka robustheten, säkerställa specialistkompetens, bredda kompetensbasen och stärka den långsiktiga planeringen.

De mest framträdande behoven avser:

- minskad sårbarhet i specialist- och solitärkompetenser, där kunskap och ansvar i vissa fall är koncentrerade till ett fåtal medarbetare
- stärkt kunskapsöverföring, dokumentation och introduktion för att säkerställa kontinuitet och minska personberoende
- ökad kompetens inom digitala verktyg, systemförvaltning och dataanalys, bland annat kopplat till Evolution, Stratsys, Microdata, robotisering och Power BI
- förmåga att hantera ett mer komplext och föränderligt uppdrag, med ökade krav på rättssäkerhet, kvalitet och leverans
- långsiktig kompetensförsörjning kopplad till bemanning, rekrytering och pensionsavgångar, särskilt inom svårrekryterade specialistroller

Behoven tar sig olika uttryck inom förvaltningen. I flera verksamheter finns behov av att säkra och bredda kompetens inom exempelvis arbetsrätt, komplexa personalärenden, systemförvaltning, ärendehantering, fakturahantering samt registratur och arkiv- och e-arkivfrågor.

Samtidigt visar underlagen att kompetensbehovet inte enbart handlar om enskilda roller, utan även om kapacitet att hantera ett uppdrag som blivit mer omfattande och komplext. I vissa delar handlar det om att stärka bemanning och utvecklingsförmåga, medan det i andra delar främst handlar om att skapa kontinuitet genom

kunskapsöverföring och intern kompetensbreddning.

Kompetensförsörjningsplanerna visar också att förutsättningarna skiljer sig åt mellan olika verksamheter. Medan vissa delar beskriver behov av förstärkning och specialistkompetens, bedömer exempelvis ekonomiavdelningen att kompetensförsörjningen i nuläget är tillgodosedd och lyfter arbetsrotation och gemensamma rutiner som sätt att minska sårbarhet.

Sammantaget innebär detta att kompetensförsörjningsarbetet behöver vara gemensamt i sin inriktning men anpassat efter verksamheternas olika förutsättningar, med särskilt fokus på specialistförsörjning, digital förmåga, rättssäker hantering och långsiktig kunskapsöverföring.

Kommunens samlade kompetensbehov

När förvaltningarnas analyser sammanställs framträder en kommunövergripande bild där kompetensförsörjningen påverkas av flera gemensamma faktorer. Trots skillnader mellan verksamheterna finns ett antal återkommande mönster.

Ett centralt tema är en ökad konkurrens om arbetskraft, där vissa kompetenser är svåra att rekrytera. Det gäller både specialistroller och yrkesgrupper med hög efterfrågan eller begränsad utbildningstillgång. Flera förvaltningar lyfter därför behovet av att stärka kommunens förmåga att attrahera, rekrytera och behålla kompetens över tid.

En annan återkommande iakttagelse är sårbarheten i funktioner där kunskap och ansvar är koncentrerade till ett fåtal medarbetare. Pensionsavgångar, personalomsättning och svårigheter att ersätta specialistkompetens förstärker behovet av strukturerad kunskapsöverföring, dokumentation och intern kompetensbreddning.

Digitalisering och teknikutveckling utgör ytterligare ett gemensamt område. Förvaltningarna beskriver ökade krav på digital kompetens, systemförståelse och förmåga att använda teknik som stöd i verksamheten. Det gäller såväl administrativa system som AI-relaterade arbetssätt och välfärdsteknik. Detta ställer krav på kontinuerlig kompetensutveckling och tillräcklig kapacitet att driva utveckling parallellt med den dagliga driften.

Vidare framträder behovet av hållbara organisatoriska förutsättningar. Det omfattar arbetsmiljö, hållbara chefsuppdrag, välfungerande introduktion samt möjligheter till kompetensutveckling. Kompetensförsörjning handlar därmed inte enbart om rekrytering, utan i hög grad också om att utveckla och behålla befintlig kompetens.

Sammantaget behöver kommunen arbeta långsiktigt och samordnat med kompetensförsörjningen, samtidigt som insatserna anpassas till respektive verksamhets uppdrag. Den gemensamma inriktningen handlar om att stärka attraktiviteten som arbetsgivare, säkra kritiska kompetenser, utveckla digital och verksamhetsnära kompetens samt skapa förutsättningar för kunskapsöverföring och hållbar bemanning över tid.

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

SCB:s medborgarundersökning

2025 deltog Ale kommun i SCB:s medborgarundersökning. 434 invånare i Ale kommun svarade på undersökningen. Medborgarundersökningen är en attitydundersökning som riktar sig till kommunens invånare och bland annat ger svar på hur invånare i kommunen bedömer att kommunen sköter sina verksamheter. Kommuner kan välja att delta i undersökningen. Innan 2025 deltog Ale kommun senast 2023.

Resultatet av medborgarundersökningen visar att 92 procent tycker att Ale kommun är en bra plats att bo och leva på. 2023 var andelen 91 procent. 79 procent tycker att kommunen sköter sina olika verksamheter bra. 2023 var andelen 76 procent.

Undersökningen visar flera **områden där aleborna är mer nöjda än invånare i andra kommuner**.

Närhet och tillgänglighet till samhällsservice och kommunikationer:

- 83 procent har svarat att det finns bra tillgång till kommunal service, exempelvis skola, äldreomsorg och bibliotek, utanför kommunens centralort. Det är en större andel än 2023 och ett bättre resultat än genomsnittet av de 159 kommuner som deltog i undersökningen.
- 83 procent har svarat att det finns bra möjlighet för kommunens invånare att bo kvar i kommunen och genomföra eftergymnasiala studier. Det är en större andel än 2023 och ett bättre resultat än genomsnittet av deltagande kommuner.
- 73 procent har svarat att möjligheten att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, och 87 procent har svarat att utbudet av pendlarparkering är bra. Vad gäller pendlarparkering är Ale näst bäst av de 159 kommuner som deltog i undersökningen.
- 88 procent har svarat att utbudet av platser för förpackningsåtervinning är bra. Det är en större andel än 2023 och ett bättre resultat än genomsnittet av deltagande kommuner.
- 73 procent har svarat att utbudet av återvinningscentraler i kommunen är bra. Det är klart sämre än genomsnittet av deltagande kommuner (81 procent).

Underhåll av den offentliga miljön:

- 77 procent har svarat att skötsel och snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen. Det är mer än tio procentenheter bättre än genomsnittet för de deltagande kommunerna. Det är också ett bättre resultat än 2023. Resultaten är liknande för skötsel och snöröjning av gång och cykelvägar.
- 84 procent har svarat att skötsel av badplatser i kommunen fungerar bra, vilket är ett bättre resultat än genomsnittet av deltagande kommuner.

Det finns också ett antal **områden där Ale har ett genomsnittligt resultat jämfört med andra deltagande kommuner**.

Trygghet:

- 85 procent har svarat att de känner sig trygga utomhus i området där de bor när det är mörkt ute. 2023 var andelen 77 procent.
- 82 procent har svarat att de har en låg oro för att drabbas av inbrott i hemmet. 2023 var andelen 78 procent.
- 82 procent har svarat att det är få problem med våldsbrott i kommunen. 2023 var andelen 75 procent.
- 81 procent har svarat att det är få problem med bristande eller trasig utomhusbelysning i kommunen. 2023 var andelen 80 procent.
- 80 procent har svarat att kommunen informerar bra vid samhällsstörningar. 2023 var andelen 80 procent.

Skola och omsorg:

- 72 procent har svarat att grundskolan fungerar bra i kommunen. 2023 var andelen 68 procent.

Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 73 procent.

- 70 procent har svarat att gymnasieskolan fungerar bra i kommunen. 2023 var andelen 49 procent. Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 75 procent.
- 61 procent har svarat att äldreomsorgen fungerar bra i kommunen. 2023 var andelen 63 procent. Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 57 procent.
- 56 procent har svarat att socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen. 2023 var andelen 40 procent. Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 54 procent.
- 59 procent har svarat att kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen. 2023 var andelen 72 procent. Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 67 procent.

Undersökningen visar också ett par **områden där aleborna är mindre nöjda än invånare i andra deltagande kommuner**.

Förtroende och medborgarinflytande:

- 21 procent har svarat att kommuninvånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra. 2023 var andelen 20 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 23 procent.
- 34 procent har svarat att de har förtroende för kommunens politiker. 2023 var andelen 35 procent. Genomsnittet för alla kommuner i undersökningen är 38 procent.
- 19 procent har svarat att beslut som fattas i kommunen upplevs som genomtänkta och genomarbetade. 2023 var andelen 20 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 26 procent.
- 67 procent har svarat att det fungerar bra att få svar på frågor till kommunen. 2023 var andelen 68 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 70 procent.
- 37 procent har svarat att möjligheten att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra. 2023 var andelen 32 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 36 procent.

Mötesplatser, idrott, motion och friluftsliv

- 27 procent har svarat att det finns ett bra utbud av ställen för unga att träffas på. 2023 var andelen 25 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 34 procent.
- 39 procent har svarat att det finns ett bra utbud av ställen för äldre att träffas på i kommunen. 2023 var andelen 44 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 55 procent.
- 69 procent har svarat att det finns bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar. 2023 var andelen 73 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 76 procent.
- 46 procent har svarat att det finns ett bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen. 2023 var andelen 45 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 65 procent.
- 81 procent har svarat att det finns ett bra utbud av friluftsområden i kommunen. 2023 var andelen 87 procent. Genomsnittet för alla deltagande kommuner är 87 procent.

Kontaktcenters servicemätning

Kontaktcenter är för många Alebor kommunens ansikte utåt och vägen in till Ale kommun genom kanalerna telefon, personligt besök, e-post och sociala medier. Alebornas upplevelse av bemötandet i kontaktcenter följs upp genom en årlig servicemätning. Alebornas bedömning av bemötandet via telefoni var 4,4 på en femgradig skala. Alebornas bedömning av enkelhet via telefoni var 4,1 på en femgradig skala.

4.2 I jämförelse med andra kommuner

Kommunens finansiella ställning

2025	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund	GR	Liknande kommuner
Kommunal skattesats, procent	21,37	20,54	21,44	21,64	21,19	20,89
Resultat, kr/inv	3 208	1 676	3 671	2 397	2 708	3 988

2025	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund	GR	Liknande kommuner
Soliditet inklusive pensionsåtagande, procent	41,3	33,6	26,8 (2024)	23,7	40,4	31,7
Självfinansieringsgrad av investeringar, procent	54,2	47,8	64,9 (2024)	64,0	99,2	93,5
Skulder totalt kommunkoncern, kr/inv	73 836	117 175	105 398 (2024)	80 894	73 989	103 800
Skulder totalt kommun, kr/inv	34 292	58 736	93 944	69 988	72 760	66 719

Kommunens finansiella ställning är god. Kommunen gör ett högre resultat per invånare än tvillingkommunerna och högre än snittet för kommunerna i Göteborgsregionen (GR). Den kommunala skattesatsen sänktes med 50 öre till 2025, jämfört med 2024. Skattesatsen är efter sänkningen högre än snittet i Göteborgsregionen, men lägre än både Kungälv och Stenungsund.

Självfinansieringsgraden av investeringar varierar normalt med hur stora investeringar kommunen gör ett enskilt år. Den påverkas också av om en kommun hyr verksamhetslokaler eller bygger egna. Ale kommun har haft en hög självfinansieringsgrad, men i samband med att planerade större investeringar realiseras sjunker den avsevärt. För att tillgodose invånarnas behov krävs investeringar inom flera kritiska infrastrukturområden såsom skola, vattenförsörjning och vägar. Den relativt låga belåningsgraden jämfört med tvillingkommunerna och Göteborgsregionens kommuner är ett resultat av att kommunen gjort goda ekonomiska resultat, vilket inneburit att investeringar kunnat finansieras utan lån.

Personal

2025	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund	GR	Liknande kommuner
Heltidanställda månadsavlönade, andel	96%	91%	90%	84%	87%	89%
Personalkostnader, kr/inv	48 044	52 531	saknas	55 592	51 201	51 439
Årsarbetare, kommunalt anställda i ledningsarbete delat på antal anställda	4,9%	5,1%	4,4%	5,8%	5,2%	5,6%
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, andel	9,5%	7,0%	8,6%	7,1%	7,9%	7,6%
Långtidssjukfrånvaro, andel av sjukfrånvaro	48,4%	44,3%	43,0%	42,1%	43,7%	44,4%

Ale kommun har en hög andel heltidsanställda månadsavlönade, jämfört med andra kommuner. Heltidsarbete leder till högre inkomst och pension för kommunens medarbetare. För kommunen som arbetsgivare innebär fler arbetade timmar att behovet av att rekrytera fler minskar. En hög andel heltidsanställda kan samtidigt försvåra schemaläggning och innebära högre personalkostnader i verksamheter som behöver bemannas på obekväma tider.

Personalkostnaderna i Ale kommun är lägre än i tvillingkommunerna och lägre än snittet både i Göteborgsregionen och bland liknande kommuner. Jämförelsen påverkas dock av förutsättningar så som andelen privata utförare i olika verksamheter.

Andelen anställda i ledningsarbete ger en bild av hur många chefer som finns anställda i relation till det totala antalet anställda. Ale kommun har något färre chefer i förhållande till antalet anställda än Kungälv och snittet för Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Stenungsund och gruppen liknande kommuner är skillnaden ännu något större. Kungälvs kommun har en lägre andel chefer i förhållande till antalet anställda än Ale. Den sammantagna bilden är att Ale inte sticker ut från jämförelsekommunerna, men att kommunen i jämförelse har en relativt något lägre andel av de anställda som utgörs av chefer.

Sjukfrånvaron är fortsatt hög i Ale kommun jämfört med jämförbara kommuner. Sjukfrånvaron är 1,6 procentenheter högre än snittet för Göteborgsregionens kommuner, 1,9 procentenheter högre än i gruppen liknande kommuner och högre än i samtliga tre tvillingkommuner. Jämfört med 2020 har sjukfrånvaron i Ale kommun till 2025 ökat med 0,5 procentenheter. Under samma tid minskade den genomsnittliga sjukfrånvaron bland Göteborgsregionens kommuner med 1,1 procentenheter.

En relativt hög andel av sjukfrånvaron utgörs av långtidssjukfrånvaro, det vill säga sjukfrånvaro i 60 dagar eller längre. I Ale kommun är 48,4 procent av sjukfrånvaron långtidssjukfrånvaro, att jämföra med 43,7 procent i snitt

bland Göteborgsregionens kommuner, 44,4 procent i gruppen liknande kommuner och mellan 42,0 och 44,3 procent bland tvillingkommunerna.

Folkhälsa

Procent	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund	GR	Liknande kommuner
Fysisk aktivitet	66,7	59,8	72,5	68,1	68,7	65
Självskattad hälsa	70,2	72,5	77,4	67,8	72,4	70,5
Psykisk ohälsa vuxna	87,2	88,2	83,0	85,5	86,4	87,6
Psykisk ohälsa barn och unga	8,0	11,1	7,8	8,6	8,8	9,9
Alkohol, riskkonsumtion	11,9	11,6	15,6	16,7	14,7	14
Utsatt för våld eller hot om våld	5,4	5,6	4,7	4,4	4,9	4,2
Gymnasiebehörighet	82,3	84,4	83,7	88,2	85,1	84,2
Inskriven i förskola	94,9	97,0	94,7	97,0	96,1	96,7

Ett antal mått med koppling till folkhälsa i Ale kommun redovisades och analyserades i föregående års nulägesanalys. Måtten hämtades huvudsakligen från Nationella folkhälsoenkäten, som genomförs i samarbete mellan Folkhälsomyndigheten och regionerna. Undersökningen genomförs vartannat år, och det finns därför inga nya resultat att redovisa. Jämförelserna nedan är därmed till viss del samma som i den förra nulägesanalysen. Några mått kommer från andra källor och har uppdaterats för i år.

Fysisk aktivitet. Andel av befolkning, 16 år eller äldre, som är fysiskt aktiva minst 150 minuter i veckan (Nationella folkhälsoenkäten 2024). Fysisk aktivitet är kopplat till psykisk hälsa och fullföljda studier. Ale kommun ligger på en jämförelsevis genomsnittlig nivå.

Självskattad hälsa. Genomsnittliga bedömningen av allmänna hälsoläget av befolkningen som är 16 år eller äldre (Nationella folkhälsoenkäten 2024). Ale kommun ligger något lägre i självskattad hälsa än jämförelsekommunerna bortsett från Stenungsund. Statistiken som visar att Ale har en högre andel kvinnor med F-diagnos speglar dessa siffror (läs mer om detta under punkten Psykisk sjukdom).

Psykisk ohälsa vuxna. Andel invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande (Nationella folkhälsoenkäten 2024). Den psykiska ohälsan är ett prioriterat område för folkhälsoarbetet i Ale. Inom folkhälsoarbetet finns det möjligheter att påverka den psykiska hälsan i positiv riktning genom att sänka tröskeln till fysisk aktivitet och meningsfull fritid, minska skärmtid, skapa trygga hälsofrämjande skolmiljöer och matmiljöer och arbeta med föräldrastöd och kompetensutveckling för personer i barn och ungdomars närhet samt kunskapshöjning om psykisk hälsa hos ungdomar och främja ett känslospråk hos barn.

Psykisk ohälsa barn och unga. Andel personer 0–19 år med psykisk ohälsa (Socialstyrelsen 2024). Arbetet för att öka den psykiska hälsan bland barn och unga har prioriterats, genom att starta ett team inom samverkansforumet Tidiga samordnade insatser som tar fram förslag till insatser som främjar psykisk hälsa. För att insatserna ska få effekt behöver resurser prioriteras för implementering.

Alkohol, riskkonsumtion. Andelen av befolkningen som är 16 år eller äldre som har en riskkonsumtion av alkohol (Nationella folkhälsoenkäten 2024). Ale ligger jämförelsevis lågt vad gäller riskkonsumtion av alkohol. Ale har ett mångårigt ANDTS-preventionsarbete (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) som behöver vidmakthållas och anpassas till svängningar i trender och bruk. Förebyggande arbete med information till föräldrar om hur de kan stärka skyddsfaktorer och framför allt inte bjuda på alkohol är av stor vikt. Ale behöver därför fortsätta med föräldrainformation via ANDTS-foldern samt utveckla kommunikationen för att nå fler föräldrar.

Utsatt för våld eller hot om våld. Andel av befolkningen 16 år eller äldre som de senaste 12 månaderna blivit utsatta för fysiskt våld, hot eller hotelser av våld (Nationella folkhälsoenkäten 2024). I Ale anger personer att de blivit utsatt för våld eller hot om våld, de senaste 12 månaderna, i något högre utsträckning än hos jämförelsekommuner.

Gymnasiebehörighet. Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun (SCB och Skolverket 2025). Ales elever har haft en positiv trend avseende betyg över tid, men med sämre resultat både 2023 och 2025 går det inte längre att se en stabil uppåtgående trend. År 2024 var det 12,6 procent av elever folkbokförda i Ale kommun som slutade årskurs 9 utan gymnasiebehörighet. 2025 var andelen 17,7 procent. Ale behöver fortsätta att prioritera arbetet med fullföljda studier. Folkhälsoarbetet har fokus på främjande och förebyggande arbete

med föräldrastöd, psykisk hälsa, en aktiv fritid och närvarorutinen inom utbildning. Områden där folkhälsoarbetet kan stärkas upp är att främja föräldrars relation till förskola och skola, främja psykisk hälsa i förskola och skola. Det är även av stor vikt att skolmiljöerna och matmiljöerna i skolan är trygga och hälsofrämjande för alla elever.

Inskriven i förskola. Andel barn 3–5 år inskrivna i förskola (SCB och Skolverket 2025). En medelhög andel barn är inskrivna i förskolan i Ale kommun. Andelen är lägre än snittet för Göteborgsregionens kommuner och än kommungruppen liknande kommuner. Forskningen visar att en god relation med förskolan främjar anpassning till skolan och fullföljda studier. Insatser för att systematiskt stärka relationen mellan föräldrar och förskolan kan med fördel stärkas.

Näringsliv

2025	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund	GR	Pendlings-kommun nära storstad
Företagsklimat Insikt - Totalt (index 0-100)	73	69	72	78	73	75
Företagsklimat Insikt - Upphandling (index 0-100)	64	69	59	62	62	65
Undersökningen Lokalt företagsklimat - Totalt (placering)	64	170	195	83	-	92
Undersökningen Lokalt företagsklimat - Upphandling (placering)	17	95	166	88	-	125

Genom SKR:s enkätundersökning Insikt mäts den kommunala myndighetsutövning och servicen gentemot företag. Enkäten besvaras av företag och redovisas i form av Nöjd-Kund-Index, NKI. Sedan år 2020 undersöks även området upphandling. Ale kommun redovisar ett liknande resultat som jämförelsekommunerna och jämförelsegrupper. Resultatet är högre än för Eslöv och Kungälv, men lägre än för Stenungsund. Resultatet är i höjd med snittet för Göteborgsregionens kommuner och något lägre än kommungruppen pendlingskommun nära storstad. Även på upphandlingsområdet är Ales resultat mer eller mindre i höjd med jämförelsekommunerna. Resultatet är lägre än för Eslöv, men högre än för Kungälv, Stenungsund och snittet för Göteborgsregionens kommuner. Resultatet är en indexpunkt lägre än snittet i kommungruppen pendlingskommun nära storstad.

Svenskt Näringsliv genomför en årlig enkätundersökning bland företag, som resulterar i en ranking av Sveriges kommuner utifrån företagsklimat. Undersökningen är en attitydundersökning. Ale kommun placerar sig 2025 på plats 64 på rankingen, vilket är en förbättring från plats 100 året innan. Det är högre än jämförelsekommunerna och högre än snittet i gruppen pendlingskommun nära storstad.

En del av undersökningen avser företagens upplevelse av kommunens upphandling. Där placerar sig Ale på plats 17 av Sveriges kommuner. Även det är klart högre än alla tre jämförelsekommuner och klart högre än snittet i gruppen pendlingskommun nära storstad.

Valdeltagande

		2006	2010	2014	2018	2022
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)						
	Ale	79,1	82,6	84	86	82
	Eslöv	78,9	80,3	81,9	84	80
	Kungälv	84,2	86,3	87,8	89	86
	Stenungsund	80,8	84,1	86,2	88	86
Valdeltagande i senaste regionvalet, andel (%)						
	Ale	78,2	81,6	83,4	85	81
	Eslöv	78,7	79,8	82	83	80
	Kungälv	83,6	85,3	87,1	89	86
	Stenungsund	79,8	83,1	85,6	87	86
Valdeltagande i senaste riksdagsvalet, andel (%)						
	Ale	81,7	85	86,2	89	86

		2006	2010	2014	2018	2022
	Eslöv	80,7	82,7	84,4	87	85
	Kungälv	86,1	88,3	89,1	91	89
	Stenungsund	83,7	86,6	88	91	89

Kommunens Kvalitet i Korthet

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) är ett samarbete mellan staten och SKR, med uppdrag att tillhandahålla statistik om kommuners och regioners verksamhet för att underlätta uppföljning och analys. RKA sammanställer årligen kommuners resultat för ett antal nyckeltal (verksamhetsmått) i rapporten Kommunens Kvalitet i Korthet. Nyckeltalen är utvalda för att redovisa en lägesbild av kommunens prestation inom områdena barn och unga, stöd och omsorg samt samhälle och miljö. Resultatet redovisas så att det för varje nyckeltal framgår om kommunen hör till den bättre (grön) eller den sämre (röd) fjärdedelen av Sveriges kommuner, eller om kommunen hör till den mittersta hälften (gul).

För 2025 finns resultat för 21 av 33 nyckeltal i rapporten. Bland dessa 21 hör Ale till den bättre fjärdedelen för 5 nyckeltal och till den sämre fjärdedelen för 3 nyckeltal. För resterande 13 hör Ale varken till den bättre eller den sämre fjärdedelen av Sveriges kommuner.

En majoritet av nyckeltalen avser andra nämnders verksamhet och redovisas här utifrån att kommunstyrelsens nulägesanalys även har ett kommunövergripande perspektiv.

Nyckeltal (2025)	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenung-sund
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, lägeskommun, andel (%)	**42**	49	52	51
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	**72**	72	76	72
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)	**75,0**	64,3	77,3	73,7
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	**69,9**	73,6	71,9	77,7
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	**82,3**	84,4	83,7	88,2
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	**64,1**	67,2	45,3	66,4
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	**73,1**	69,4	73,3	72,4
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	**75,1**	72,1	76,1	75,2
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år				
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år				
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)				
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%)		91,9	89,8	20,5
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%)				
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av biståndsmottagare 18+ år				
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, lägeskommun, andel (%)	**69**	71	71	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, lägeskommun, andel (%)	**85**	87	83	
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde			122	91
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**87**	74	74	83
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	**86**	87	85	88
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Platser i särskilt boende/sjuksköterska, äldreomsorg, vardagar, antal	**24,2**	25,3	23,0	25,5
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%)	**90**	85	59	76
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal vårdtillfällen/100 000 inv				
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	**92,3**			

Nyckeltal (2025)	Ale	Eslöv	Kungälv	Stenungsund
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	**79,7**			
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	**44**	35	18	22
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, ny definition	**73**	69	72	78
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar				
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)				
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)				
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)				
Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	**78,6**			
Nöjdhet med bibliotekets utbud och främjande av lokalt kulturliv, andel (%)	**80,1**			
Nöjdhet med kommunens utbud av platser för idrott, friluftsliv och ställen att träffas på, andel (%)	**58,8**			

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

Utifrån uppdraget *0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar* i mål och budget 2026 ska förslag till innovation och förbättring presenteras som motsvarar 0,25 procent av tilldelad budget. 0,25 procent av budget för kommunledningsförvaltningen motsvarar cirka 250 000 kr.

Förslag nedan beskriver förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar. Dessa ständiga förbättringar ska inte blandas ihop med de ständiga förbättringar som sker inom kommunen där små förbättringar sker ute på respektive enhet. Nedan beskrivna förbättringar är i någon form förslag som ska hanteras inom ramen för Ale kommuns mål och budget 2027 och prioriteras av de förtroendevalda.

Besparingar

- Generella minskningar av stödfunktioner mot andra förvaltningar och förtroendevalda

Idag består en stor del av kommunledningsförvaltningens arbetstid i att stötta andra förvaltningar och vid möten med förtroendevalda. En stor del av denna tid består av stöd som inte krävs utifrån lagstiftning utan snarare som avlastning och för att säkerställa en likvärdig hantering inom hela kommunen. Den centrala hanteringen innebär också kommunen kan ha olika "expertkompetenser" inom exempelvis HR och ekonomi. Exempel på detta skulle kunna vara att nämndsekreterare enbart deltar vid möten där protokoll behöver skrivas. I annat fall kan detta ersättas med exempelvis Co-pilot eller liknande tjänst.

Förvaltningen bedömer att detta på sikt skulle kunna innebära övertalighet alternativt att tjänster inte bemannas. Besparingspotentialen bedöms vara cirka två till fyra miljoner kronor på sikt. Motsvarande kostnader bedöms dock riskera uppstå inom andra förvaltningar i olika hög grad beroende på vilka typer av stöd som skulle decentraliseras. Risken ökar då för en högre arbetsbelastning för enhetschefer och de följdeffekter detta kan få.

- Ta bort annonser i Alekuriren

Idag betalar kommunen cirka 300 tkr för att annonsera i Alekuriren. Genom ta bort helt eller minska antalet annonser skulle kostnaderna för detta minska. Förvaltningen bedömer idag att spridningen är effektiv genom tidningen vilket skulle generera en minskad möjlighet att kommunicera med kommunens invånare.

Utvecklingsförslag

- AI-stödd samtalsanalys inom kontaktcenter

Förvaltningen ser en möjlighet till att nya digitala verktyg inom kontaktcenter skulle kunna bidra till kortare svarstider och en mer effektiv hantering. Ett verktyg som skulle kunna prövas är att telefonsamtal till kontaktcenter analyseras med stöd av AI.

I nuläget ”taggar” eller kategoriserar kommunvägledare inkommande samtal manuellt efter varje samtal för att möjliggöra statistik och viss analys. Genom att låta ett AI-verktyg analysera samtal skulle möjligheter till att analysera inkommande samtal förbättras. Mer omfattande och träffsäkra analysunderlag från inkommande samtal kan ge underlag för att planera kontaktcenters verksamhet på ett sätt som möjliggör en förbättrad service, till exempel genom att ha rätt telefontider.

Förslaget bedöms vara genomförbart inom verksamhetens ram eller inom digitaliseringsprocessen, beroende på omfattningen.

- Kvalitativ uppföljning inköp

I samband med att en leverantörsfaktura attesteras, kontrolleras att den levererade varan eller tjänsten lever upp till ställda krav. Förvaltningen ser dock att uppföljning av kvaliteten på avtalade varor och tjänster kan utvecklas. Till exempel kan enkätundersökningar eller intervjuer användas för att under avtalstiden följa upp den levererade kvaliteten inom vissa avtalsområden. Det går också att utveckla kontrollen av olika kvalitetsindikatorer kopplade till varan eller tjänsten.

Uppföljning av avtal sker även idag, men för att utveckla detta vidare skulle ett första steg vara att kommunledningsförvaltningen i dialog med övriga förvaltningar ser över vilka möjligheter som finns till förbättrad kvalitativ uppföljning av kommunens inköp.

- Förstärkt utvecklingsförmåga

Kommunen står inför behov av större utvecklingsarbete på flera områden. Betydande investeringar i bland annat verksamhetslokaler och infrastruktur är planerade att genomföras som ett resultat av de planer som kommer färdigställas och som möjliggör ny byggnation i kommunen. En god förmåga att nyttja digitalisering och AI-utveckling för att utveckla verksamheten är viktig. Omvärldsläget ställer fortsatt höga krav på kommunens arbete med beredskap och säkerhet, inte minst på den digitala arenan. Befolkningsutvecklingen ställer krav på förmåga till anpassning och omställning i organisationen.

För att klara av dessa utmaningar är det viktigt för kommunledningsförvaltningen att på medellång sikt se till att strukturer och förmåga finns på plats för att större utvecklingsarbeten ska kunna genomföras på ett effektivt sätt.

6 Kommunövergripande förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

I mål och budget 2024 fick alla nämnder i uppdrag att genomföra en genomlysning av hela organisationen med särskilt fokus på det förvaltningsöverskridande. Varje nämnd har inom ramen för respektive nulägesanalys redovisat förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar. Nedan redovisas de kommunövergripande pågående förbättringsarbetena och förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar.

6.1 Kommunövergripande förslag på ständiga förbättringar

Nedan följer förslag på förbättringar som förvaltningarna gemensamt ser kan ge effekt på ett kommunövergripande plan. Förslag beskrivs utifrån problembild idag och vilket effekt förslaget skulle kunna ha.

6.1.1 Nya förslag på förbättringar

Ständigt värdera möjlighet till samverkan med kommuner och andra aktörer

Beskrivning

Kraven på kompetens och leveransförmåga ökar kontinuerligt genom såväl lagstiftning som från invånare, företagare och besökare. Ett antal frågor kräver, ibland vid särskilda händelser eller av andra anledningar periodvis, specialistkompetens som är svår att helt upprätthålla i kommunens förvaltning. För att klara kommunens framtida utmaningar ser förvaltningen behovet av att öka samverkan för att klara detta. En sådan utveckling skulle behöva ske såväl internt, som i dialog med andra kommuner och kan beröra alla förvaltningar. Exempel på samarbeten som finns redan idag är det kommunala räddningstjänstförbundet, samarbetet med andra kommuner vad gäller dataskyddsombud och avtalssamverkan kring alkohol- och tobakstillsyn.

Det är svårt att förutse vilken utveckling och behov som kommer att kräva samverkan framöver. Förvaltningen ser att behovet kan hanteras genom att stärka ett arbetssätt och en kultur där möjligheten till samverkan värderas kontinuerligt på ett mer genomgripande sätt än idag. Syftet är att bedriva verksamheten på ett så effektivt sätt som möjligt och att förbättra tillgången till kompetens inom områden där det är svårt och ineffektivt för en enskild kommun att ha en fullständig täckning i sin egen förvaltning.

Utreda hur kommunen bör organisera arbetet med digitalisering för att förbättra prioritering av resurser

Beskrivning

Digitalisering är på lång sikt avgörande för att kommunen ska lyckas med sitt uppdrag. Framförallt kommunens mindre förvaltningar ser idag ett behov av kompetens som kan föreslå innovativa och digitala lösningar men också att stötta i genomförandet och implementeringen.

En central del av digitaliseringsarbetet är förmågan att prioritera resurser och vid behov avveckla system. Förvaltningen ser att denna del av digitaliseringsarbetet skulle kunna utvecklas. Den beredningsgrupp för digitalisering som finns idag är bra, men är enbart med i processen för beslut om nya digitaliseringsaktiviteter som föreslås av förvaltningarna.

En utredning kan föreslå möjliga vägar framåt för att stärka förmågan att prioritera resurser i digitaliseringsarbetet, för att minska risken att genomförande och implementering av digitaliseringsprojekt inte når fram och får önskad effekt.

Effektiv lokalanvändning och omställningsbara lokaler

Beskrivning

Den pågående befolkningsförändringen, där en växande andel äldre prognostiseras att sammanfalla med en minskande arbetskraft, behöver kommunen använda sina lokaler på ett effektivt sätt. Det handlar dels om att hitta sätt att nyttja lokaler effektivt inom förvaltningar och verksamheter, dels om att olika förvaltningar ska kunna samnyttja lokaler på ett effektivt sätt. Det kommer också vara viktigt för kommunen att kunna ställa om lokaler för att användas i olika verksamheter, i takt med att behoven förändras.

Arbete med att använda lokaler på ett effektivt sätt pågår redan idag, men kommunen skulle kunna undersöka möjligheterna att utveckla det arbetet för att skapa förutsättningar för mer samnyttjande och omställning av lokaler mellan olika förvaltningar och verksamheter.

Den önskade effekten är ett mer effektivt nyttjande av kommunens lokaler genom ökad beläggningsgrad och ökad kundnytta när lokalerna i högre grad används till verksamhet som kommer invånarna till del.

6.1.2 Tidigare förslag som ej prioriterats

Undersöka kommunen utifrån kundperspektivet

Beskrivning

Ale kommuns viktigaste funktion är att leverera kommunal service som håller hög nivå. I en orolig omvärld är det viktigt att kommunens resurser förvaltas så effektfullt som möjligt. I kommunens verksamhetsplan för 2024 står att resurser ska omfördelas så att de i högre grad läggs på verk-samhet i direkt anslutning till kommunens invånare. När verksamheter effektiviseras får det inte enbart handla om att spara pengar, lika viktigt är att utveckla och förbättra den kommunala servicen till invånarna.
Genom att kartlägga olika invånares behov och resa i mötet med kommunen kan nya insikter och perspektiv utveckla det förbättringsarbete som pågår i kommunen. Kartläggningen ska omfatta olika typer av invånare som exempelvis barnfamilj, pensionär, ensamhushåll med olika behov, ekonomiskt socialt utsatta väletablerade. Detta arbetssätt kan stärka vår förståelse över hur kommunen uppfattas och hur tjänsterna faktiskt fungerar, men också hjälpa till upptäcka glapp och dubbelarbete mellan förvaltningarna.
Den önskade effekten är en förbättrad service till invånarna och en mer effektiv förvaltning av kommunens resurser.

Skola mitt i byn vid nybyggnation

Beskrivning

Vid nybyggnation av skolor ska utgångspunkten vara ”skola mitt i byn” som ett nav för social hållbarhet. Skola mitt i byn innebär att skolans lokaler används till en mängd olika verksamheter tillexempel kulturskola, föreningsliv och studiecirklar via studieförbund. Andra behov kan vara vuxna som behöver vidare i utbildning genom komvux-kurser eller bara lokaler för sina studier på kvällstid. Socialtjänsten och andra myndigheters möjligheter att stödja barn och familjer kan öka om man finns på plats och det finns andra typer av frivilliga stödverksamheter som kan nyttja lokalerna för möten med aleborna.

Den önskade effekten är ökad beläggningsgrad i kommunens lokaler och ökad kundnytta. Effekt på längre sikt är ökad sammanhållning i lokalsamhället vilket kan skapa större trygghet och ökad tillit mellan individer och ökad tilltro till samhällets institutioner.

Generella minskningar av stödfunktioner mot andra förvaltningar och förtroendevalda

Beskrivning

Idag består en stor del av kommunledningsförvaltningens arbetstid i att stötta andra förvaltningar och vid möten med förtroendevalda. En stor del av denna tid består av stöd som inte krävs utifrån lagstiftning utan snarare som

avlastning och för att säkerställa en likvärdig hantering inom hela kommunen. Den centrala hanteringen innebär också kommunen kan ha olika "expertkompetenser" inom exempelvis HR och ekonomi. Exempel på detta skulle kunna vara att nämndsekreterare enbart deltar vid möten där protokoll behöver skrivas. I annat fall kan detta ersättas med exempelvis Co-pilot eller liknande tjänst.

Förvaltningen bedömer att detta på sikt skulle kunna innebära övertalighet alternativt att tjänster inte bemannas. Besparingspotentialen bedöms vara cirka två till fyra miljoner kronor på sikt. Motsvarande kostnader bedöms dock riskera uppstå inom andra förvaltningar i olika hög grad beroende på vilka typer av stöd som skulle decentraliseras. Risken ökar då för en högre arbetsbelastning för enhetschefer och de följdeffekter detta kan få.

Digital arbetsmiljö - pilot

Beskrivning

Digitala system och verktyg är en stor del av många medarbetes arbetsmiljö och de behöver riskbedömas på samma sätt som arbetsmiljön i övrigt. Genom att arbeta systematiskt, jobba tillsammans och tidigt upptäcka olika risker kan arbetsgivaren minska frustration och stress, förbättra produktiviteten och få en hjärnvänligare arbetsmiljö.

Förslaget bedöms vara genomförbart genom en pilot och testverksamhet och kan då hanteras inom ram.

Nulägesanalys 2026

Samhällsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen 3
3 Utmaningar, förändringar och trender 4
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser 4
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt 4
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt 5
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt 7
3.3 Kompetensbehov 9
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra 10
4.1 Verksamhetens resultat idag 10
4.2 I jämförelse med andra kommuner 11
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 15

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 - Produktivitetsmått och nyckeltal samhällsbyggnad

1 Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Samhällsbyggnadsförvaltningen påverkas av omvärldsförändringar som ställer nya krav på planering, prioritering och arbetssätt. En åldrande befolkning och minskad arbetskraft skapar osäkrare planeringsförutsättningar och ökar behovet av flexibla lösningar. Digitalisering och AI förändrar både invånares förväntningar och förvaltningens arbetssätt och ställer krav på datamognad och säkerhet. Klimatförändringar och förlust av biologisk mångfald innebär större behov av klimatanpassning, investeringar och komplexa avvägningar i den fysiska planeringen. Ett mer sårbart samhälle och ett förändrat säkerhetsläge förstärker dessutom behovet av samordnad beredskap och robust infrastruktur.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Förvaltningen påverkas av ett osäkert konjunkturläge, lågt bostadsbyggande och svårigheten att bedöma framtida investeringsbehov. Klimatförändringar, förlust av biologisk mångfald och krav på klimatanpassning och grön omställning innebär komplexa avvägningar, kostnader och behov av samordning. Bristen på verksamhetsmark, tids- och resurskrävande hantering av förorenade områden samt markkonkurrens i tätort försvårar utveckling. Underhållsbehoven i VA-nät och vägar är betydande och kompetensförsörjningen utmanas av brist på specialistkompetens och hög konkurrens i regionen.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

VA-verksamheten redovisar fortsatt högt förtroende för dricksvattenkvaliteten och ett minskat svinn i dricksvattennätet, medan inläckaget i spillvattennätet är stort och kräver fortsatt arbete. Inom renhållningen minskar mängden restavfall och grovavfall ökar, samtidigt som införandet av fastighetsnära insamling innebär ökat behov av information. Bygglovsverksamheten har färre inkomna ärenden och får goda omdömen i bemötande, medan tillgänglighet och handläggningstid ligger lägre i jämförelser. Miljöverksamheten visar förbättrade NKI-resultat och ett stort antal avslutade ärenden. Inom planering och exploatering visar jämförelser långa ledtider och få detaljplaner som vunnit laga kraft.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

De förslag som redovisas avser nya eller ännu inte beslutade åtgärder och utgör ett underlag för nämndens prioriteringar i det kommande budgetarbetet. Förslagen omfattar bland annat att genomföra en marknadsundersökning om behovet av verksamhetsmark, att stärka det systematiska arbetet med skredrisker samt att införa egna och långsiktiga mätningar av grundvattennivåer. Vidare föreslås att pröva digitala arbetssätt, bland annat en pilot med digital självservice för hantering av provresultat inom miljö- och hälsoskydd, vilket kan effektivisera ärendehantering och öka tillgänglighet.

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard

som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommuner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Samhällsbyggnadsförvaltningen påverkas i hög grad av de kommungemensamma trender som beskrivs i den inledande analysen. Trenderna påverkar hur verksamheterna behöver planeras, prioriteras och utvecklas.

Nedan fördjupas analysen med avseende på hur utvalda trender, med utgångspunkt i SKR:s omvärldsanalys *Vägval för framtiden 5.1,* påverkar samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter och dem förvaltningen finns till för. Analysen kompletteras i vissa delar med perspektiv från kommunledningspartnerskapet *Leda och organisera för förnyelse och transformation* (LOFT) och deras framtidsrapport *Utblick 2026 - Sönderfall* som har tagits fram i syfte att stödja kommuners arbete med ledning och styrning i en alltmer komplex omvärld. Medlemmar i LOFT är bland andra RISE, Mälardalens högskola och en rad svenska kommuner.

Demografin förändras och utmanar - konsekvenser för planering och behov av nya arbetssätt

För samhällsbyggnadsförvaltningen innebär den rådande demografiska utvecklingen att det blivit svårare att prognosticera och planera långsiktigt. Det påverkar antaganden för exempelvis bostadsförsörjning, infrastruktur och investeringar.

Den regionala politiska överenskommelsen om hur storstadsregionen GR ska utvecklas fram till år 2050 har precis antagits och den säger att målet är en befolkningstillväxt i regionen om i snitt 1 procent per år. Ale

kommuns bostadsförsörjningsprogram har fortfarande 2 procents tillväxt per år som mål, men den faktiska utvecklingen i Ale pekar på en väsentligt lägre tillväxttakt framöver. Kommunens uppdaterade befolkningsprognos utgår från att det mest sannolika scenariot innebär en tillväxt om cirka 0,5 procents tillväxt i snitt de närmaste tio åren och en befolkning som ökar med sammanlagt cirka 2 000 personer. Det innebär i sin tur att den prognos för bostadsbyggande som görs årligen kommer att behöva justeras. Inom göteborgsregionen planeras det ännu så länge för sammanlagt över 60 000 nya bostäder inom tio år. Den demografiska prognosen talar emellertid för att det inte längre finns efterfrågan på så många nya bostäder inom regionen. Osäkerheten i planeringsförutsättningarna förstärker behovet av att utgå från flera möjliga demografiska scenarier.

Samtidigt som det sannolikt inte kommer att finnas efterfrågan på så många bostäder som nu planeras för i regionen visar den bostadsmarknadsanalys som kommunen beställt att Ale kan erbjuda en kombination av mycket goda kollektivtrafikförbindelser och lägre kvadratmeterpriser. Kommunen har förhållandevis få små lägenheter och efterfrågan på sådana bedöms finnas samtidigt som efterfrågan på småhus också kvarstår. Det är fullt möjligt att det blir lättare att sälja bostäder i Ale kommande år än i en del andra kommuner. Nuvarande planering strävar dock efter att förtäta och bygga stationsnära vilket har fått till följd att kommunens planerade bostadsbyggande innehåller närmare 75 procent lägenheter. Det är en klar skillnad mot tidigare där det till exempel under åren 2012-2025 byggdes dryga 45 procent lägenheter.

Att den äldre befolkningens andel av totalbefolkningen ökar de kommande tio åren driver rimligen efterfrågan på mindre bostäder samtidigt som tillgången till nya små lägenheter öppnar för flyttjkedjor när äldre säljer sina hus och yngre familjer flyttar in.

AI förändrar allt - påverkan på arbetssätt, kompetens och styrning

Utvecklingen inom AI innebär både nya tekniska möjligheter och förändrade förutsättningar för hur samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet bedrivs. AI kan bli ett viktigt stöd i flera delar av förvaltningens arbete, exempelvis inom myndighetsutövning, planering samt VA och teknisk drift. Samtidigt handlar påverkan inte enbart om teknik utan även om förändrade arbetssätt, kompetensbehov och styrning. Förvaltningens möjligheter att tillvarata nyttan är samtidigt beroende av tillgång till relevant data, rätt kompetens och tydliga ramar för användning.

Även om utvecklingen går snabbt tar det tid innan nya lösningar kan få bred och stabil tillämpning i kommunal verksamhet. Regelverk, ekonomi och befintliga IT-miljöer innebär begränsningar som ställer krav på prioritering och organisatorisk mognad. LOFT pekar på att många offentliga organisationer ännu saknar tillräcklig datamognad och grundläggande förutsättningar för säker informationshantering, vilket riskerar att begränsa den faktiska nyttan av AI i praktiken. LOFT lyfter även att den digitala utvecklingen sker parallellt med en ökande hotbild, där cyberangrepp mot offentliga aktörer blir allt vanligare, vilket gör frågor om digital robusthet och kontinuitetshantering särskilt relevanta även för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter. AI-utvecklingen förstärker därmed behovet av kompetensutveckling och kontinuerligt lärande, samtidigt som kraven på säker och ansvarsfull hantering av information ökar.

För invånare och företagare kan AI på sikt bidra till mer tillgänglig och effektiv service, samtidigt som utvecklingen ställer krav på transparens och rättssäkerhet i myndighetsutövningen, vilket kan påverka tilliten till kommunens beslut och service.

Klimatförändringar och biologisk mångfald

De accelererande klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald påverkar redan nu förutsättningarna för samhällsbyggandet både på kort och lång sikt. Ett förändrat klimat medför ett ökat behov av klimatanpassning, exempelvis kopplat till dagvattenhantering, värmeböljor/torka och robusthet i samhällsfunktioner. För samhällsbyggnadsförvaltningen innebär det ökade krav på hur den fysiska miljön och den tekniska infrastrukturen planeras, byggs och förvaltas över tid.

SKR lyfter också fram att klimatförändringar och biologisk mångfald är tätt sammanlänkade, men ofta hanteras var för sig, vilket riskerar att försämra den lokala planeringen. Förlusten av biologisk mångfald och tillkommande krav kopplade till skydd och restaurering av naturmiljöer innebär att frågor om naturvärden och ekosystemtjänster i realiteten har fått ökad betydelse i fysisk planering. För samhällsbyggnadsförvaltningen innebär det att avvägningar mellan intressen blir mer komplexa och i större utsträckning behöver hanteras med helhetssyn inom ordinarie plan- och tillståndsprocesser.

Ökat fokus på samhällets sårbarhet

I *Vägval för framtiden 5.1* beskrivs hur fokus på samhällets sårbarhet har ökat till följd av bland annat klimatförändringar, ökad digitalisering och ett förändrat säkerhetsläge. Utvecklingen innebär att kommuner i högre grad behöver säkerställa att samhällsviktiga funktioner fungerar även vid olika former av störningar och påfrestningar.

LOFT placerar denna utveckling i ett bredare geopolitiskt sammanhang där krig i Europa, hybridhot och ökade cyberangrepp innebär att kommuner i allt högre grad påverkas direkt av globala händelser. Samhällsviktig infrastruktur såsom vattenförsörjning, energisystem och digitala tjänster är inte längre skyddade av geografiska avstånd, vilket förändrar riskbilden även på lokal nivå.

För samhällsbyggnadsnämnden är detta relevant eftersom delar av nämndens ansvar rör samhällsviktig och teknisk infrastruktur. Verksamheter inom VA, renhållning, gator och teknisk drift har en central roll för att upprätthålla grundläggande samhällsfunktioner, vilket gör frågor om robusthet, kontinuitet och långsiktigt underhåll till viktiga planeringsförutsättningar.

I Ale bedrivs redan arbete som syftar till att stärka robusthet och minska sårbarhet, bland annat genom investeringar i teknisk infrastruktur. Samtidigt bidrar ökad digitalisering och elektrifiering till att tekniska system blir mer sammanlänkade och beroende av fungerande el- och informationsförsörjning. För samhällsbyggnadsförvaltningen innebär detta ett fortsatt behov av att stärka arbetet med robusthet och kontinuitet i planering och prioriteringar, i samverkan med andra. För invånare, företagare och besökare handlar detta ytterst om trygghet och tillit till att grundläggande samhällsfunktioner fungerar även vid störningar.

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Konjunkturläget

Efter flera år av hög inflation och stigande kostnader har det ekonomiska läget stabiliserats. Inflationen ligger nära målet och Riksbanken har sedan 2024 sänkt styrräntan, som i början av 2026 uppgår 1,75 procent, vilket ger något förbättrade förutsättningar för hushåll och byggmarknad. Samtidigt bedöms konjunkturåterhämtningen vara långsam och fortsatt osäker.

För samhällsbyggnadsnämnden innebär detta att bostadsbyggandet fortsatt ligger på lägre nivåer än under den förra högkonjunkturen, vilket påverkar inflödet av bygglovsärenden samt intresset för planläggning och exploatering. Boverkets byggprognos visar visserligen på en försiktig uppgång i bostadsbyggandet under 2025-2026, men återhämtningen sker från låga nivåer och hämmas av en fortsatt försiktighet hos både hushåll och företag.

Det krig som bröt ut i mellanöstern i februari 2026 har fått många analytiker att förutspå att inflationen tar ny fart igen och att påverkan på konjunkturen kan bli påtagligt negativ med återhållsamma hushåll och ökade energipriser. Noteras bör dock att inflationssiffror för mars 2026 indikerade en inflation i Sverige som är fortsatt lägre än åren före. Det osäkra omvärlds- och konjunkturläget, i kombination med ökade behov av klimatanpassningsåtgärder och tekniska utredningar, försvårar arbetet med investeringsbehov. Detta innebär ett behov av flexibilitet i planering och prioritering av investeringar.

Grön omställning och klimatförändringar

Svenska kommuner har en central roll i att hantera den omställning som innebär minskad klimatpåverkan genom hållbart byggande, mobilitet och resursanvändning, samt klimatanpassningsåtgärder som skydd mot översvämningar, värmeböljor, ras/skred och erosion. Kommuner tenderar också att missa möjligheterna som finns i den gröna omställningen med exempelvis företagsetableringar, ökad sysselsättning och en robust energiförsörjning. Ale kommun saknar till del resurser i form av viss expertis och ekonomi för att hantera komplexa klimat- och omställningsfrågor. Det kan leda till att hållbarhetsaspekter riskerar att prioriteras ner i situationer av högt tempo.

För att växla upp i klimatarbetet behöver Ale kommun arbeta med att i högre grad integrera klimatanpassning och grön omställning i översiktsplaner, detaljplaner och infrastrukturprojekt med mera. I dagsläget arbetar kommunen inte sällan vid sidan om med detta. Risk finns att nyttan med tidig planering för klimatanpassning går om intet och försvårar för kommunen när anpassningar måste göras i efterhand. Det blir inte sällan en dyrare lösning. Samverkan i tidigt skede med länsstyrelse, fastighetsägare och näringsliv med flera är viktig för framfart och slutresultat, men också en tydligare lagstiftning. En annan utmaning handlar om konkurrens om markytor i

tätort som gör det svårt att reservera plats för dagvattendammar, gröna stråk eller skyfallsytor. Befintlig bebyggelse, där kommunen ofta äger liten del av marken, kan vara svår att anpassa då ansvaret ligger främst på fastighetsägare.

Brist på nationell vägledning och tydliga statliga styrmedel innebär organisatoriska, ekonomiska och legala hinder som fördröjer utveckling. Finansieringssvårigheter - det vill säga höga kostnader för åtgärder jämfört med omedelbar nytta - samt långsamma tillståndsprocesser är också utmanande.

Förmågan att möta våra invånares, företagares och besökares behov och förväntningar på våra tjänster när samhället förändras

Utmaningen ur ett samhällsbyggnadsperspektiv handlar om att säkerställa att kommunens tjänster fortsätter att vara relevanta, effektiva och tillgängliga i ett samhälle som förändras snabbt. Digitalisering, utvecklingen av AI, nya regelverk samt förändrade behov och förväntningar från invånare, brukare och företag ställer ökade krav på flexibilitet, kompetens och arbetssätt. För att möta detta behöver samhällsbyggnadsförvaltningen utveckla sin förmåga att anpassa processer, använda ny teknik på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt behålla fokus på service, tillgänglighet och hållbarhet. Det innebär både organisatoriska och tekniska utmaningar, men också möjligheter att skapa mer effektiva, transparenta och användarcentrerade tjänster.

Att ha en aktiv och strukturerad omvärldsbevakning för att tidigt kunna identifiera förändringar i samhället som påverkar kommunens uppdrag är viktigt. Genom att följa utvecklingen inom exempelvis lagstiftning, teknik, hållbarhet och samhällsplanering kan organisationen bättre förutse kommande behov och krav. Omvärldsbevakningen ger också möjlighet att lära av hur andra kommuner, myndigheter och aktörer hanterar liknande utmaningar. På så sätt kan kommunen utveckla mer proaktiva arbetssätt och fatta mer välgrundade beslut.

Kommunspecifika utmaningar i samhällsbyggandet

Kommuner står inför lite olika typer av utmaningar i samhällsbyggnadsprocessen. Här följer några av de utmaningar som bedöms vara mer framträdande i Ale.

Västsverige har idag landets lägsta andel yta lediga verksamhetslokaler. För att kunna bygga sådana lokaler behövs mark. Bristen på etableringsklar verksamhetsmark redo för större industrietableringar är dock tydlig även i Ale. Samtidigt som mindre etableringsklara ytor finns tillgängliga på några ställen i kommunen. Samtal pågår om ett större område verksamhetsmark i Stora Viken, men i övrigt pågår inget planarbete för sådan mark. Etableringsklar mark behövs först och främst för att nya företag ska kunna etablera sig i kommunen. Men verksamhetsmark behövs också för att lokala företag ska kunna växa och flytta till större lokaler. Slutligen behövs ny verksamhetsmark för att kommunen ska kunna erbjuda ny plats till företag som behöver flytta från tätortsnära verksamhetsmark när den succesivt tas i anspråk för bostadsbyggande. Att företag kan etablera sig och växa har betydelse för den lokala arbetsmarknaden och viljan att bosätta sig i kommunen. I förlängningen också för skatteunderlaget.

Ale har förhållandevis många förorenade markområden från olika industriepoker. För att kunna exploatera sådan mark för verksamhets- eller bostadsändamål behöver ansvar utredas, de ansvariga åläggas att sanera och pengar sökas från statliga myndigheter. Det är emellertid tids- och resurskrävande att driva sådana processer fram till sanerad och klar mark. Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver satsa mer tid och resurser än tidigare under flera år på att utreda och åtgärda förorenad mark i syfte att kunna exploatera. Ju längre tiden går - desto svårare blir det att ställa någon till ansvar och risken för att skattebetalarna får stå för hela kostnaden ökar.

Det kommunala gatunätet omfattar drygt 41 km bilväg och drygt 35 km gång- och cykelbana. Vägnätet dras med en "underhållsskuld" likt i de flesta kommuner - en skuld som kräver en medveten satsning under relativt många år framöver för att uppdatera vägnätet till dagens krav och trafikbelastning. Antalet personbilar har ökat med över 35 procent de senaste 35 åren i Sverige och lastbilstransporterna nästan fördubblats i tonkilometer räknat sedan början av 90-talet. Men underhållet av vägnätet släpar efter.

Vägnätets indelning i bärighetsklasser **(BK1–BK4)** ska uppdateras till 2029 för att visa vilken maximal fordonsvikt som får trafikera en vägsträcka utan att skada väg och bärlager. Uppgifter som används bl.a. av yrkestrafik för att planera rutter utifrån fordonets vikt och axeltryck. Klassificeringen följer EU-bestämmelser för godstransporter och är viktig för att undvika skador på vägar och broar. Arbetet med att uppdatera vägnätets klassificering i Ale är en viktig uppgift för samhällsbyggnadsförvaltningen under de närmsta två åren.

Väg- och tågförbindelserna i nord-sydlig riktning är utmärkta i Ale i och med E45:an och vänerbanans sträckning

genom kommunen. Men i öst-västlig riktning är förbindelserna desto sämre. Med det förändrade säkerhetsläget i Europa och NATO-medlemskapet har behovet av ett redundant vägnät fått förnyad aktualitet. Sedan flera år pågår ett politisk arbete för att på sikt skapa en tvärförbindelse från Alingsås, över Lerum och Ale och vidare över Kungälv och Stenungsund med en ny bro över Göta älv. Om dagens Jordfallsbro slås ut och passagen söderut via E45 blockeras hamnar Ale kommun i ett mycket utsatt läge med dåliga kommunikationer. I händelse av att NATO-trupper och materiel behöver komma in via västkusten utgör broarna i Trollhättan, Lilla Edet och Ale kritiska nyckelpunkter.

VA-anläggningar och ledningsnät tillhör några av Ales viktigaste samhällsfunktioner både i fredstid och i händelse av kris eller krig. Ales VA-nät omfattar nästan 640 km ledningar, exklusive servisledningar, och ett 60-tal pumpstationer. På samma sätt som för kommunens vägar dras VA-nätet med en "underhållskuld" som kräver medvetna satsningar under ett antal år framöver. Ett förbättrat ledningsnät kommer bland annat att medföra minskat svinn (läckage), färre avbrott, lägre driftskostnader och mindre belastning på GRYYAB:s anläggningar. Samhällsbyggnadsförvaltningens medvetna arbete har gjort att svinnet i dricksvattenledningarna har minskat från 24 till 17 procent mellan 2020 och 2025. Det motsvarar över 150 000 m2 och innebär en besparing motsvarande 2 mkr. Ett fortsatt arbete med minskat svinn är av vikt både för att minska kommunens kostnader och anläggningens sårbarhet. Den mängd spillvatten kommunen skickar till rening är fyra gånger större än den mängd dricksvatten som köps in. Det betyder att dagvatteninströmning och inläckage står för 75 procent av den mängd spillvatten som går till reningsverken - en nästan helt onödig överbelastning på kostsam samhällsviktig infrastruktur.

3.3 Kompetensbehov

Att säkra kompetensförsörjningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen är fortsatt helt centralt. Arbetsmarknaden för samhällsbyggnadssektorn i Göteborgsregionen är utmanande, då det råder brist på vissa typer av kvalificerad arbetskraft, samtidigt som pensionsavgångar påverkar tillgången och behovet av nya typer av kompetenser ökar i takt med teknikutveckling och hållbarhetskrav. Detta blir kännbart vid vissa rekryteringar såsom olika specialistkompetenser inom till exempel VA, projektledning och inspektörer inom miljö- och livsmedelsområdet. Det är relativt sett ett litet antal nyutexaminerade som kommer ut på arbetsmarknaden inom vissa kategorier. Därmed blir det stor konkurrens om befintlig arbetskraft och utlysta tjänster kan vara svåra att tillsätta.

Närheten till Göteborg innebär emellertid möjligheter, då det finns goda pendlingsmöjligheter - bättre än i flera jämförbara kommuner. Samhällsbyggnads flytt från Alafors till Nödinge bedöms har inverkat positivt på rekryteringsarbetet. Det är totalt sett färre vakanser idag jämfört för ett par år sedan. Dock riskerar närheten till Göteborg samtidigt att leda till att det är svårare att behålla medarbetare. Det är en ständig utmaning för Ale som kranskommun. Förvaltningen samverkar idag genom nätverk och gemensamma projekt för att knyta kontakter och marknadsföra kommunen som arbetsgivare. I dessa forum behöver förvaltningen öka sin medverkan. Samtidigt har förvaltningen med framgång gett fler praktikanter från olika lärosäten möjlighet att göra praktik under en termin eller längre. Det bedöms vara klart gynnsamt för kompetensförsörjningsarbetet att lära känna individer redan innan de tar examen.

Sammantaget gör nuläge att det är viktigt för förvaltningen att jobba för att stärka förutsättningarna att arbeta i Ale, för att öka attraktionskraften och kunna rekrytera nya medarbetare, men även för att behålla befintliga medarbetare.

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

Avsnittet redovisar hur samhällsbyggnadsnämndens verksamheter fullgör sitt uppdrag, baserat på kundundersökningar och andra uppföljningar avseende kvalitet, tillgänglighet och service.

Som ett led i att stärka uppföljningen av verksamheternas resultat har förslag till produktivitetsmått och nyckeltal tagits fram inom respektive verksamhetsområde. Måtten är avsedda för intern uppföljning över tid och är inte utformade för jämförelser med andra kommuner. Eftersom datainsamlingen för flera mått ännu inte är etablerad kan inte alla följas upp med data i nuläget. Under respektive verksamhetsavsnitt nedan redogörs kortfattat för de mått som bedöms relevanta. En samlad redovisning av måtten finns i **bilaga 1.**

Nyckeltal som möjliggör jämförelser med andra kommuner redovisas i avsnitt 4.2.

Infrastruktur och VA

Infrastruktur- och VA-verksamheterna ansvarar för drift och underhåll av ledningsnät för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt för gator och trafik. Verksamheterna kombinerar ett löpande arbete med att hantera driftstörningar med långsiktiga förebyggande insatser för att minska framtida avbrott och kostnader. I samband med större arbeten genomförs informationsmöten med berörda fastighetsägare, vilket ger möjlighet till tidig återkoppling och bidrar till bättre projektresultat.

Förtroendet för dricksvattenkvaliteten är högt och stabilt. Andelen invånare som bedömer vattnet som ganska bra eller mycket bra har uppgått till 95, 93 respektive 94 procent vid de tre senaste mätningarna (vart tredje år). Informationen om korrekt avloppsanvändning har förbättrats där andelen som upplever sig välinformerade ökat från 68 till 79 procent.

Svinnet i dricksvattennätet har minskat från cirka 20 till 17 procent, vilket innebär minskad resursförbrukning och lägre kostnader. Inläckaget i spillvattennätet uppgår till cirka 75 procent, vilket kräver fortsatt långsiktigt arbete med läcksökning och ledningssanering.

År	Köpt vatten	Svinn m3	Svinn %	Kostnad svinn
2023	1 867 592	565 395	30%	5 370 303
2024	1 593 955	285 433	18%	2 711 709
2025	1 608 288	276 201	17%	2 623 910

Infrastrukturenhetens utveckling följs genom nyckeltal avseende utbyggnad av gång- och cykelväg, genomförda trafiksäkerhets- och dagvattenåtgärder samt hantering av fri-siktärenden. Tillgänglighet och service följs genom svarstider i felanmälningssystemet Fixa min gata och antalet felanmälda belysningsstolpar. Datainsamling för flera av måtten påbörjades under januari 2026 och utvecklingen följs över tid.

Renhållning

Under 2025 ökade insamlad mängd grovavfall med cirka 12 procent jämfört med 2024, medan restavfall minskade med cirka 8 procent. Matavfall låg på oförändrad nivå. Förändringarna bedöms i huvudsak återspegla hushållens konsumtionsmönster.

Fastighetsnära insamling av förpackningar, som enligt lag ska vara infört senast 2027, infördes under 2025 för villor och fritidshus. Arbete pågår för att även flerbostadshus och samfälligheter ska omfattas.

I samband med förändringar i avfallssystemet har behovet av tydlig och lättillgänglig information ökat. Antalet inkommande frågor och ärenden har varit fortsatt högt, främst kopplat till införandet av systemet och förändrade hämtningsintervall. En kundundersökning planeras under 2026 för att utgöra underlag för fortsatt utveckling av tjänster och kommunikation

Verksamhetens produktivitet följs genom två prioriterade mått: mängden restavfall per invånare, som speglar hur effektivt det fastighetsnära insamlingssystemet bidrar till ökad sortering, samt kostnad per tömning av rest- och

matavfall, som belyser ekonomisk effektivitet och resursutnyttjande.

Bygg

Bygglovsenheten tog under 2025 emot 377 ärenden, vilket är en minskning jämfört med både 2024 och 2023.

Ale deltar i den nationella NKI-undersökningen för bygglov. Resultaten visar att kommunen placerar sig något under jämförbara kommuner, med handläggningstider som ett identifierat förbättringsområde. Resultaten redovisas mer utförligt i avsnitt 4.2.

Som ett led i arbetet med att följa verksamhetens produktivitet och resursutnyttjande har förenklade produktivitetsmått tagits fram. Dessa omfattar bland annat antal ärenden per handläggare, debiterade timmar per ärende samt kostnadstäckningssgrad och är avsedda för uppföljning över tid.

Miljö

Under 2025 startades 446 nya ärenden inom miljöenheten, varav 225 avslutades. Utöver dessa avslutades ytterligare 1 159 ärenden under 2025 från tidigare år. Vid årsskiftet var 1 609 ärenden pågående, främst inom miljöskyddsområdet, där några ärendetyper som exempelvis avloppsärenden naturligt löper över mer än ett år.

NKI-resultaten för miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll visar en positiv utveckling jämfört med 2023–2024 och redovisas utförligare i avsnitt 4.2. Svarsfrekvensen i undersökningarna är låg och minskar, vilket begränsar möjligheterna att dra säkra slutsatser.

Uppföljning av produktivitet och resursutnyttjande inom miljöverksamheten är sammantaget svår att belysa, eftersom tillsynsområdena skiljer sig väsentligt åt och tillgängliga data hittills varit begränsade. Flera lagstadgade uppgifter är dessutom avgiftsfinansierade. Med införandet av tidsredovisning och en mer detaljerad ekonomisk uppföljning förbättras möjligheterna till uppföljning över tid.

Planering och exploatering

Jämförelser med andra kommuner redovisas i avsnitt 4.2. Tillgängliga nyckeltal för planering och exploatering är begränsade, särskilt inom exploateringsverksamheten. Ett antal mått bedöms vara relevanta för intern uppföljning framöver. För planverksamheten avser måtten antal beviljade planbesked, antal pågående planer fördelade per skede samt ledtider från planbesked till planstart och från planstart till antagen plan. För mark- och exploateringsverksamheten följs inköp av strategisk mark i relation till investeringsbudget, tillskapad verksamhetsmark, antal bostäder som tillkommit genom detaljplaner samt antal omförhandlade avtal.

Stöd- och utvecklingsstaben

Staben ansvarar till stor del för interna stödfunktioner men viss verksamhet riktar sig också externt, exempelvis kart- och mättjänster. Under 2025 har kundnöjdheten för nybyggnadskartor följts upp via enkät. Svarsunderlaget är begränsat men resultaten är positiva.

Stöd och utvecklingsstaben hanterar framtagande av strategiska styrdokument. Kommunens första trafikstrategi har antagits och framtagandet av en grön- och blåplan har startats. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för tillfället 30 olika styrdokument fördelat på olika nivåer från riktlinje till strategi.

Eftersom verksamheten till stor del utgörs av interna stödfunktioner är möjligheterna till nyckeltalsjämförelser begränsade. De mått som bedöms relevanta för intern uppföljning framöver avser antal genomförda riskutredningar inom Götaälvområdet, andel hållbara resor, nyttjandegraden av GIS- och mättjänster, störningsvolym, digital mognad samt andel överklagade strandskyddsbeslut som inte ändras av högre instans.

4.2 I jämförelse med andra kommuner

Avsnittet redovisar resultat i jämförelse med andra kommuner där sådana jämförelser är relevanta och möjliga. Som tidigare nulägesanalyser visat är det inom flera delar av samhällsbyggnadsområdet en utmaning att hitta nyckeltal som är fullt jämförbara mellan kommuner. För flera verksamheter skiljer sig förutsättningarna mellan kommuner åt på ett sätt som riskerar att göra jämförelser missvisande.

Infrastruktur och VA

Inga nyckeltal har identifierats som lämpar sig för jämförelse med andra kommuner på ett rättvisande sätt för

infrastruktur och VA-drift. Förutsättningarna skiljer sig i hög grad mellan kommuner, exempelvis när det gäller material i marken, ledningsnätens ålder och dimensioner, geografiska förhållanden samt omfattning av verksamheten.

Utvecklingen inom dessa verksamheter följs därför i stället över tid inom den egna kommunen, bland annat genom uppföljning av svinn i dricksvattennätet, inläckage i spillvattenledningar samt genomförda åtgärder inom gata, trafik och dagvatten. Samtidigt finns ett intresse av att följa hur andra kommuner har löst liknande utmaningar och att ta del av erfarenheter inom VA- och trafikområdet, även om detta i nuläget inte sker genom kvantitativa nyckeltalsjämförelser.

Renhållning

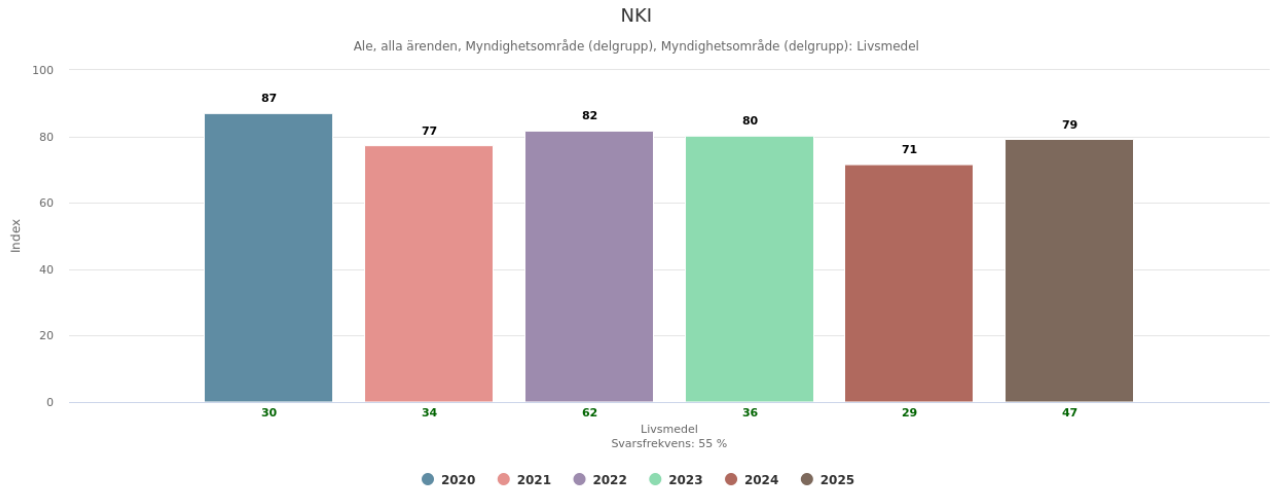
Inom renhållningsverksamheten finns i teorin möjlighet att jämföra exempelvis insamlade avfallsmängder och vissa kundrelaterade mått med andra kommuner. I nuläget bedöms dock sådana jämförelser ha begränsat värde, eftersom kommunerna har olika insamlingssystem och befinner sig i olika skeden av införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar.

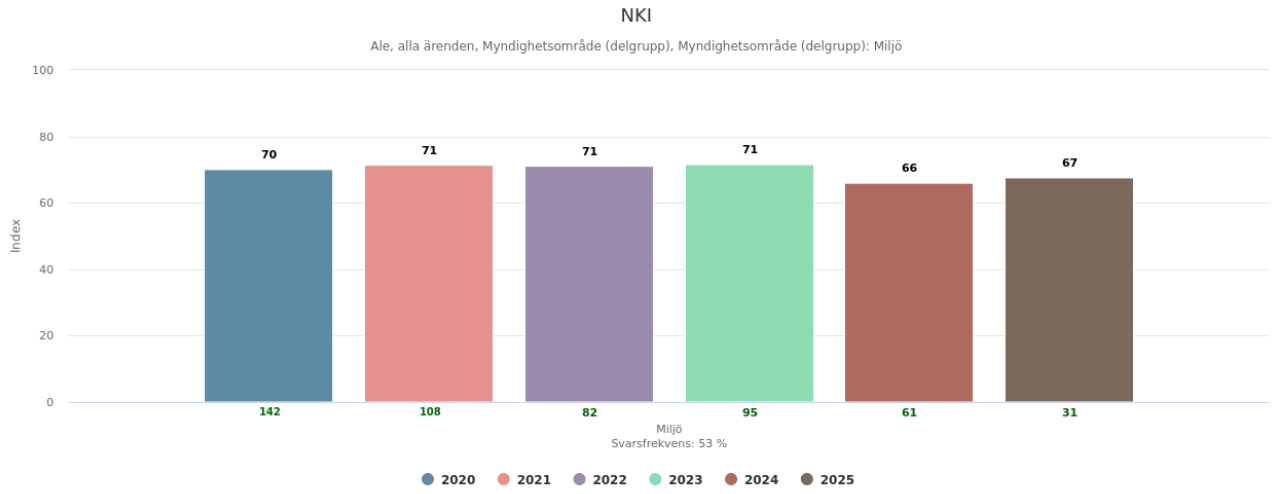
Från och med 2027, när samtliga kommuner ska ha infört fastighetsnära insamling av förpackningar, bedöms förutsättningarna för mer relevanta jämförelser förbättras. Fram till dess följs verksamhetens utveckling främst genom uppföljning över tid inom organisationen.

Miljö

Ale kommun deltar i den årligen återkommande nöjdkundindexundersökningen (NKI) inom miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll. Resultaten för 2025 visar att kommunen står sig väl i jämförelse med både riket som helhet och utvalda jämförelsekommuner.

Nyckeltal	Ale	Kungälv	Stenungsund	Eslöv	Riket
NKI Miljö 2025-Företag	72	71	76	62	71
NKI Miljö 2025 - Alla	68	55	76	62	69
NKI Livsmedel 2025-Företag	80	82	79	78	77
NKI Livsmedel 2025 - Alla	79	83	79	78	78





Både inom miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll har resultaten förbättrats jämfört med 2024. De största förbättringarna syns inom bemötande och rättssäkerhet.

Tillgänglighet är det område där resultaten inte har förbättrats i samma utsträckning, och inom livsmedelskontrollen har en viss nedgång noterats. Sammantaget visar resultaten fortsatt höga betyg, särskilt när det gäller bemötande.

Planering och exploatering

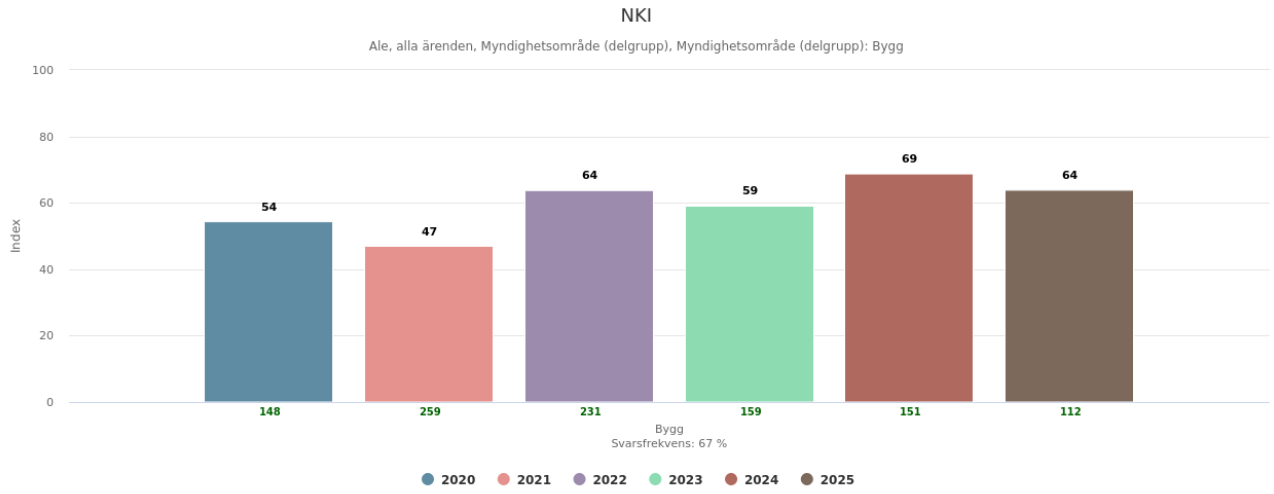
Jämförelsen visar att Ale har ett stort antal pågående detaljplaner, att få planer vunnit laga kraft och att ledtiderna är långa – ett mönster som återfinns i flera kommuner. Det påverkar planprioritering, lokalförsörjning och långsiktig samhällsutveckling. Att pågående planer färdigställs och att planbesked löpande aktualitetsprövas bedöms vara centralt för att säkerställa att rätt detaljplaner pågår.

Nyckeltal Göteborgsbenchen	Ale	Kungälv	Stenungsund
Antal laga kraft vunna planer 2020-2025	7	17	8
Pågående detaljplaner	24	33	21
Exploatörsdrivna detaljplaner	2	4	3
Ledtider			
Planstart - samråd	19 månader	18 månader	18 månader
Samråd - granskning	14 månader	11 månader	8 månader
Granskning - antagande	9 månader	6 månader	5 månader

Bygg

Bygglovsverksamheten ingår också i ovanstående NKI-undersökning. Resultaten visar att Ale placerar sig på en nedre mitt i den senaste undersökningen. De områden där Ale får lägre betyg än jämförelsekommunerna är främst tillgänglighet, handläggningstid och effektivitet. Samtidigt visar undersökningen att bemötande och kontakt med handläggare fungerar väl. De digitala hjälpmedel som erbjuds inom bygglovsprocessen får däremot ett lägre betyg, vilket påverkar den samlade kundupplevelsen.

Nyckeltal	Ale	Kungälv	Stenungsund	Eslöv	Riket
NKI Bygg 2025	63	61	78	66	68
NKI Bygg Företag 2025	65	61	78	66	69


NKI
Ale, alla ärenden, Myndighetsområde (delgrupp), Myndighetsområde (delgrupp): Bygg
Index
100
80
60
40
20
0
54
47
64
59
69
64
148
259
231
159
151
112
Bygg
Svarsfrekvens: 67 %
2020
2021
2022
2023
2024
2025

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

De förslag som redovisas i detta avsnitt avser nya eller ännu inte beslutade åtgärder och utgör ett underlag för nämndens prioriteringar i det kommande budgetarbetet. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen bedrivs samtidigt ett kontinuerligt förbättrings- och effektiviseringsarbete inom ramen för ordinarie verksamhet. Sådana pågående initiativ beskrivs inte närmare här.

Undersök marknaden för verksamhetsmark i Ale

Det råder en viss brist på obebyggd och planerad verksamhetsmark i Ale kommun. Idag finns ingen pågående detaljplan för verksamhetsområde. För att undersöka behov, efterfrågan och möjligheter finns behov av att göra en marknadsundersökning om behovet av verksamhetsmark i Ale kommun, likt bostadsanalysen och handelsutredningen som gjorts under 2025 i kommunen. En undersökning är första steget på vägen till mer verksamhetsmark i Ale kommun och på sikt behöver kommunen bygga upp en planreserv för verksamhetsmark. Undersökningen behövs för att kunna planera på rätt platser samt att säkerställa efterfrågan hos marknaden.

Förändrad hantering av geodatalösningar

Kommunens nuvarande GIS (geografiska informations system) program är en extern systemlösning med dyra licenskostnader. En open source (öppen källkod) lösning skulle innebära ett nytt angreppssätt för kommunen då man hanterar all systemuppbyggnad internt. Det ställer andra krav på kommunens kompetenser inom GIS men också på användare av GIS-programmen. IT kan också bli berörda av förändringen. En open source-lösning kommer att medföra att kommunen får en programvara som mer motsvarar våra behov där vi kan styra utvecklingen på egen hand. Det skulle innebära en förbättring men också en effektivisering. Utifrån det ekonomiska perspektivet kan det bli en ökad kostnad år ett men därefter en trolig besparing.

Systematiskt arbete med skredriskområden

Utifrån utmaningar med klimatpåverkan finns det behov av att systematiskt arbeta för att utreda kommunens skredriskområden och föreslå möjliga åtgärder för att minska risken för ras. Det förväntas leda till besparingar och förbättringar. En långsiktigt plan gör också att budget kan planeras i god tid samt att det i vissa fall kan samorganiseras med andra projekt i kommunen.

Mäta grundvattennivåer i kommunen i egen regi

Variationer i grundvattennivåer påverkar släntstabiliteten varför det är viktigt att mäta grundvattennivåer kontinuerligt. Ale kommun nyttjar konsulthjälp för de mätningarna. De håller god kvalitet men är ofta begränsade till enskilda planprojekt och är därmed kortvariga. Genom att kommunen etablerar en egen och långsiktig mätning med elektroniska instrument kan långa mätserier byggas upp som bättre beskriver nivåförändringar över tid.

Egen kompetens för mätning och datahantering möjliggör också leverans av nödvändig grunddata till konsulter i planärenden, vilket kan bidra till minskade kostnader för geotekniska utredningar. Mätdata kan nyttjas av flera kommunala verksamheter, exempelvis vid hantering av torka, brandrisk och översvämning.

Digital självservice för provresultat inom miljö- och hälsoskydd

Inom miljö- och hälsoskydd har Kungsbacka kommun genomfört en pilot med digital självservice för hantering av provresultat via e-tjänst. Verksamhetsutövare har lämnat uppgifter och bifogat provresultat digitalt, vilket möjliggjort tillsyn utan fysiska platsbesök i dessa ärenden.

Pilotarbetet i Kungsbacka visade hög användning och positiv respons från verksamhetsutövare. Den digitala hanteringen upplevdes inte försämra kontakten med handläggare, utan snarare öka tillgänglighet och trygghet. För verksamheten innebar arbetssättet minskad administration, tidsbesparingar i ärendehanteringen samt ökad samsyn i bedömningar genom gemensam genomgång av provresultat.

En pilot skulle kunna genomföras även i Ale, där arbetssättet testas i utvalda tillsynsärenden som komplement

eller alternativ till platsbesök. Pilotens resultat kan därefter ligga till grund för ställningstagande om eventuell vidare implementering.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer: 2026/148
Datum: 2026-04-17
Verksamhetsutvecklare Matilda Lindberg

Samhällsbyggnadsnämnden

Nulägesanalys 2026

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta nulägesanalysen 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I enlighet med Ale kommuns styrmodell ska varje nämnd årligen fastställa en nulägesanalys inför den kommande budgetprocessen. Utgångspunkten för nulägesanalysen är att den ska utgöra ett underlag för beslut om mål och budget 2027.

Staffan Lekenstam
Förvaltningschef

Jenny Ronnebro
Enhetschef, stöd och utvecklingsstaben

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys 2026 (Samhällsbyggnadsnämnden) (3) 2026-04-09

Ärendet

Nulägesanalysen tas fram årligen enligt Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av läget i nämndens verksamheter som underlag för kommunfullmäktiges mål- och budgetbeslut. I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet framgent, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nulägesanalysen ger en samlad bild av förvaltningens resultat och utmaningar inom de områden nämnden ansvarar för.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalysen har ingen direkt koppling till kommunfullmäktiges mål utan fungerar ses som ett underlag till mål- och budgetarbetet för kommande verksamhetsår.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Samhällsbyggnadsnämndens nulägesanalys utgör tillsammans med övriga nämnders nulägesanalyser ett underlag i den kommande budgetprocessen.

Beslutet skickas till:

Kommuncontroller, demokratiavdelningen

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
SBN § 105

SBN 2026/148

Nulägesanalys 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta nulägesanalysen 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Nulägesanalysen tas fram årligen enligt Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av läget i nämndens verksamheter som underlag för kommunfullmäktiges mål- och budgetbeslut. I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet framgent, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-27
- Nulägesanalys 2026 (Samhällsbyggnadsnämnden) (3) 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommuncontroller, demokratiavdelningen

PROTOKOLL
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SN § 51

SN 2025/394

Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Socialnämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen är grunden inför det fortsatta arbetet med budget 2027.

I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet, utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar. Nedan ges en kortfattad sammanfattning av rapportens innehåll;

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

- **Demografi**: Färre i arbetsför ålder, fler yngre och äldre i behov av insatser från nämndens verksamheter.
- **AI- och teknikutvecklingen** går snabbt och kräver omfattande kompetensutveckling och livslångt lärande. Samtidigt ökar risken för cyberangrepp och desinformation. En ansvarsfull och säker användning behöver balanseras mot nyttor och effektivitet.
- **Ökade skillnader i livsvillkor** skapar samhällsutmaningar som ökad kriminalitet, lägre tillit och ökad ohälsa, vilket innebär att nya målgrupper förväntas tillkomma och vissa befintliga målgrupper förväntas bli större.
- **Orolig omvärld** med krig och konflikter kan påverka flyktingmottagande och antalet personer i behov av försörjningsstöd.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

- Kompetensförsörjningen
- Ställa om för att möta nya och förändrade behov
- Införa digitala lösningar i den takt som krävs
- Information och desinformation
- Samverkan – både en utmaning och en möjlighet
- Tillräckligt med boendeplatser i rätt tid

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

- Kostnaden för daglig verksamhet fortsätter sjunka även 2024 och ligger fortsatt strax under snittet för GR.
- Andelen vuxna biståndsmottagare (18+) med långvarigt ekonomiskt bistånd ligger på en förhållandevis hög nivå. Det kommande aktivitetskravet kan påverka positivt.
- Fallskador bland äldre med kommunal primärvård är vanligare i Göteborgsregionen än i riket. I Ale ses en markant ökning från 2023 och framåt.
- Andel medarbetare med rätt kompetens (undersköterska respektive stödassistent) är fortsatt hög inom äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten.
- Beviljade hemtjänsttimmar per brukare och månad ökar vilket speglar målgruppens mer komplexa behov.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

- Undersöka möjligheten för ett **boende för särskilt vårdkrävande personer** för att möta behov hos en målgrupp som hamnar mellan stolarna.
- Fortsätta och, om möjligt, öka takten avseende **införandet och användandet av olika tekniska lösningar** för att delvis möta utmaningen avseende kompetensförsörjningen.
- Testa ett **förändrat arbetssätt vid nyansökan till biståndsenheten eller när behov hos en omsorgstagare förändras** i syfte att bidra till en ökad livskvalitet och aktivitetsnivå för den enskilde och kostnadsbesparingar för verksamheten.

- Testa att erbjuda **klienter som står långt från arbetsmarknaden** möjlighet att arbeta med **serviceinsatser för äldre** vilket skulle kunna rymmas i **aktivitetskravet.**

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-10
- Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen, socialförvaltningen

Nulägesanalys 2026

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen 3
3 Utmaningar, förändringar och trender 4
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser 4
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt 4
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt 5
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt 6
3.3 Kompetensbehov 7
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra 11
4.1 Verksamhetens resultat idag 11
4.2 I jämförelse med andra kommuner 13
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 24

I Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

- **Demografi:** Färre i arbetsför ålder, fler yngre och äldre i behov av insatser från nämndens verksamheter.
- **AI- och teknikutvecklingen** går snabbt och kräver omfattande kompetensutveckling och livslångt lärande. Samtidigt ökar risken för cyberangrepp och desinformation. En ansvarsfull och säker användning behöver balanseras mot nyttor och effektivitet.
- **Ökade skillnader i livsvillkor** skapar samhällsutmaningar som ökad kriminalitet, lägre tillit och ökad ohälsa, vilket innebär att nya målgrupper förväntas tillkomma och vissa befintliga målgrupper förväntas bli större.
- **Orolig omvärld** med krig och konflikter kan påverka flyktingmottagande och antalet personer i behov av försörjningsstöd.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

- Kompetensförsörjningen
- Ställa om för att möta nya och förändrade behov
- Införa digitala lösningar i den takt som krävs
- Information och desinformation
- Samverkan – både en utmaning och en möjlighet
- Tillräckligt med boendeplatser i rätt tid

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

- Kostnaden för daglig verksamhet fortsätter sjunka även 2024 och ligger fortsatt strax under snittet för GR.
- Andelen vuxna biståndsmottagare (18+) med långvarigt ekonomiskt bistånd ligger på en förhållandevis hög nivå. Det kommande aktivitetskravet kan påverka positivt.
- Fallskador bland äldre med kommunal primärvård är vanligare i Göteborgsregionen än i riket. I Ale ses en markant ökning från 2023 och framåt.
- Andel medarbetare med rätt kompetens (undersköterska respektive stödassistent) är fortsatt hög inom äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten.
- Beviljade hemtjänsttimmar per brukare och månad ökar vilket speglar målgruppens mer komplexa behov.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

- Undersöka möjligheten för ett **boende för särskilt vårdkrävande personer** för att möta behov hos en målgrupp som hamnar mellan stolarna.
- Fortsätta och, om möjligt, öka takten avseende **införandet och användandet av olika tekniska lösningar** för att delvis möta utmaningen avseende kompetensförsörjningen.
- Testa ett **förändrat arbetssätt vid nyansökan till biståndsenheten eller när behov hos en omsorgstagare förändras** i syfte att bidra till en ökad livskvalitet och aktivitetsnivå för den enskilde och kostnadsbesparingar för verksamheten.
- Testa att erbjuda **klienter som står långt från arbetsmarknaden** möjlighet att arbeta med **serviceinsatser för äldre** vilket skulle kunna rymmas i **aktivitetskravet.**

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommu-

ner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Som beskrivits ovan börjar den demografiska förändringen göra sig påmind i verksamheterna. Även om befolkningen, generellt sett, är friskar längre upp i åren blir dock behoven hos de som behöver hjälp och stöd mer komplexa, vilket medför utmaningar avseende tillgång till platser, samverkan med region avseende patienter som skrivs ut från slutenvården och rent ekonomiskt vilket beskrivits i nämndens delårsrapporter och årsredovisning för 2025.

Kompetensförsörjningen kvarstår som en utmaning och effekt av den demografiska förändringen där konkurrensen om arbetskraften hårdnar samtidigt som processen med att hitta alternativa arbetssätt, både utifrån tillgänglig teknik och nya former för samverkan (där den enskilde inkluderas på ett tydligare sätt än tidigare), kommer behöva accelerera.

Utvecklingen av AI går fort och tempot i teknikutvecklingen utmanar den offentliga förvaltningens traditionella arbetssätt. Dock menar bedömare att tekniken fullt ut kommer slå igenom i början av 2030-talet (Vägval för framtiden 5.1). Den snabba digitala utvecklingen driver på behovet av kompetensutveckling och livslångt lärande för nämndens medarbetargrupper. Utmaningen för verksamheten är att kunna nyttja tekniken och införa denna på ett säkert sätt i den takt som krävs. Med ett ökat digitalt beroende kommer också en ökad sårbarhet avseende cyberangrepp, intrång och desinformation. En ansvarsfull och säker användning behöver balanseras mot nyttor och effektivitet. För nämndens målgrupper kan den digitala utvecklingen och användningen av AI på sikt bidra

till en mer tillgänglig och effektiv service, samtidigt som utvecklingen ställer krav på transparens och rättssäkerhet i myndighetsutövningen.

Ökade skillnader i livsvillkor både utifrån ett ekonomisk och socialt perspektiv utmanar samhället i stort. Stora skillnader i livsvillkor innebär att hela samhället utsätts för slitningar i form av ökad kriminalitet, färre gemensamma värderingar, lägre tillit, ökad ohälsa och att ansvaret och engagemanget för samhällets gemensamma riskerar att minska. För nämndens verksamheter innebär det att nya målgrupper förväntas tillkomma och vissa befintliga målgrupper förväntas bli större. Det förebyggande arbetet och samverkan med andra aktörer kommer bli alltmer nödvändigt för att stävja negativ utveckling om de gemensamma värderingarna och tilliten till varandra och till samhällets institutioner minskar.

Till detta kommer en alltjämt orolig omvärld med krig och oroligheter på flera håll. Beroende på utvecklingen och påverkan på samhället i stort kan det få konsekvenser avseende exempelvis flyktingmottagande och antalet försörjningsstödsmottagare beroende på konjunkturens utveckling.

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Kompetensförsörjningen är en kvarstående utmaning med påverkan på samtliga av nämndens verksamheter, både utifrån att få sökande vid rekrytering samt att behålla befintlig personal så att kompetens från arbetsgruppen inte förloras. En stor omsättning påverkar exempelvis köpta platser då dessa tenderar att öka i tider av hög omsättning av medarbetare. Dessutom är det en utmaning för verksamheterna att rusta samtliga medarbetare med rätt kompetens – dels utifrån att en del sökande saknar viss formell kompetens, dels utifrån mer komplexa arbetsuppgifter. En dubbel utmaning avseende kompetensförsörjningen är att när målgrupperna blir sämre och får mer komplexa behov ökar behovet av personal i form av dubbelbemanning.

Som beskrivits i trenderna ovan så förväntas delvis nya målgrupper ha behov av insatser från nämndens verksamheter. Ett exempel är yngre demenssjuka. Med yngre avses personer under 65 år och även fast målgruppen inte är så stor behöver insatserna till denna målgrupp utvecklas och anpassas. Dessutom behöver nämndens verksamheter anpassa sig för att möta kraven som lyfts i samsjuklighetsutredningen som förväntas träda ikraft 1 juli 2027. Syftet med reformen är att säkerställa att personer med skadligt bruk och beroende och psykisk ohälsa får en mer sammanhållen och ändamålsenlig vård och ett samordnat stöd. Reformen kommer innebära att resurser förs över från kommuner till region, trots att vissa arbetsuppgifter, så som det förebyggande och uppsökande arbetet, fortsatt kommer ligga kvar på kommunerna. Utmaningen för kommunen kan bli att under en övergångsperiod kunna fullgöra sitt uppdrag samtidigt som resurserna omfördelats.

Morgondagens målgrupper kommer med stor sannolikhet ha en annan förväntan på hur kontakten med verksamheten ska se ut. För att fylla gapet mellan behovet av personal och antal tillgängliga personer lyfts ofta digital teknik som en lösning. Utmaningarna kopplat till detta är dock flera, att realisera alla idéer om hur digital teknik kan underlätta för framför allt den enskilde och i förlängningen verksamheten stöter ofta på svårigheter, exempelvis på grund av lagstiftning, ekonomi eller begräsningar avseende IT-miljön och personalresurser både inom och mellan förvaltningar. Det finns en diskrepans mellan önskvärd förändringstakt avseende digitalisering och faktiskt leverans.

Att ta reda på vad framtida målgrupper har för behov och vad nuvarande tycker eller önskar avseende de insatser som tillhandahålls lyfts som en utmaning inom samtliga verksamheter. Svårigheter finns att tolka resultaten av exempelvis enkäter då en mängd faktorer spelar in i hur den enskilde besvarar en undersökning/enkät. Dessutom är det en utmaning i sig att få en tillräckligt god svarsfrekvens för att kunna dra relevanta slutsatser av resultatet. För att få en bättre bild av framtida behov och bättre underlag för lokal planering och prioritering deltar förvaltningen i en datadriven forskningsstudie om förebyggande socialt arbete tillsammans med andra GR-kommuner och Göteborgs universitet. Syftet är att kartlägga tidiga riskfaktorer för framtida behov av stöd och identifiera grupper som är relevanta för förebyggande insatser. Dessutom undersöks behovet av en uppdaterad social kartläggning. Kartläggningen syftar till att på ett mer samlat sätt beskriva hur invånarna i Ale mår och har det. Sociala kartläggningar har tidigare genomförts 2016 och 2022. Inför att reformen kopplad till samsjuklighetsutredningen kommer att träda ikraft den 1/7 2027 kommer GR och FoU i väst genomföra en kartläggning av målgruppen för att få en bild över målgruppens behov och storlek och därmed bättre kunna överblicka konsekvenserna för kommunerna i och med reformen.

Att nå fram till allmänheten med korrekt information är svårare idag då det finns många informationskanaler att

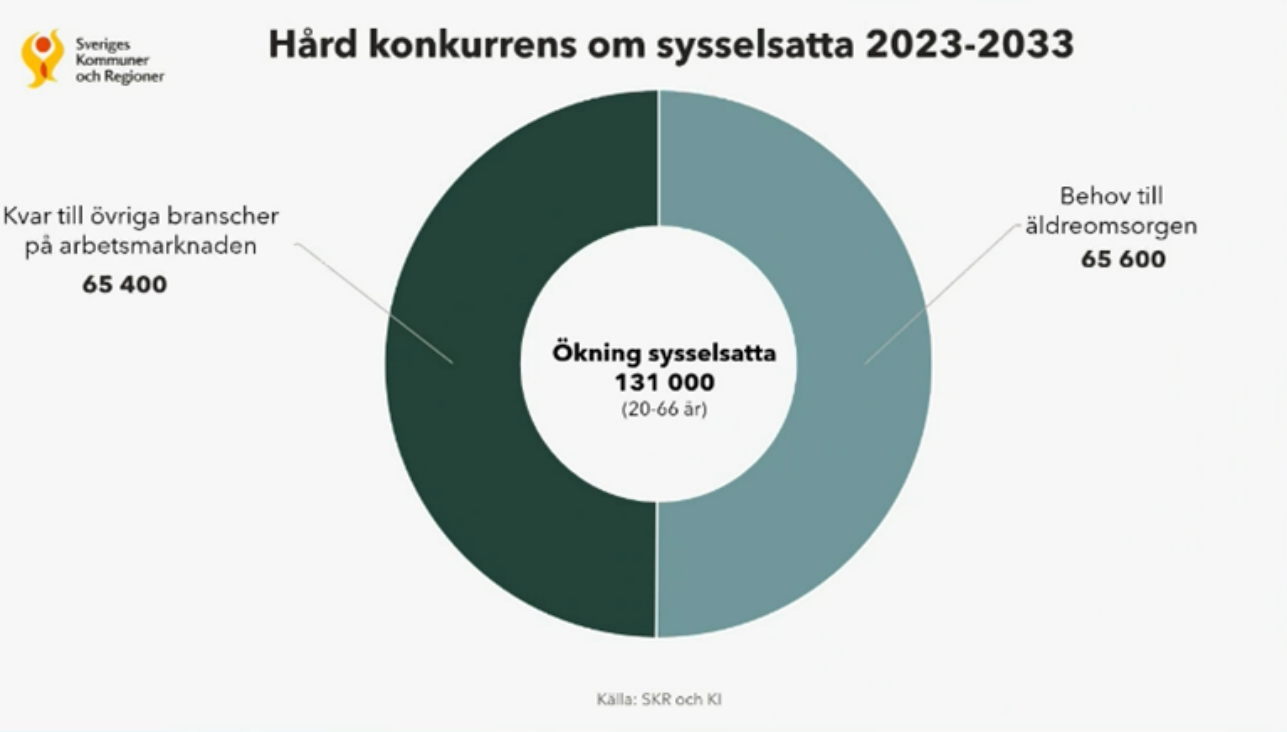
tillgå. Dessa används även av andra aktörer för att sprida desinformation om verksamheterna vilket exempelvis kan få till följd att personer avstår från att söka stöd och hjälp av rädsla för att socialtjänsten kommer omhänderta deras barn. Att hitta forum och kanaler för att nå ut till allmänheten med korrekt information på ett så bra sätt som möjligt för att förebygga missuppfattningar är en utmaning som kvarstår alltjämt.

Samverkan är något som både är en möjlighet och en utmaning och det gäller såväl den interna som den externa samverkan. Den interna samverkan både inom förvaltningen och kommunen som helhet är något enklare att adressera men likväl en utmaning att få till. Flera initiativ på temat har gjorts under 2025 och fortsätter under året. Gällande samverkan med externa aktörer (främst regionen) påverkas förutsättningarna bland annat av att det i Ale finns, relativt sett, många vårdaktörer med olika driftsformer. Att samverkan måste till på ett bättre sätt än idag för att klara framtida utmaningar verkar dock stå klart.

En förutsättning för att kunna bedriva god och säker vård och omsorg är att det finns tillräcklig tillgång avseende boendeplatser, både avseende särskilt boende för äldre och boende för personer med funktionsvariationer. I dagsläget är detta en utmaning att få till i den tid som krävs för att möta målgruppernas behov. Behoven av boenden beskrivs årligen i nämndens lokalbehovsanalys men tidsplanen för färdigställande är försenad. Detta får konsekvenser både för målgrupperna och rent ekonomiskt då det är ett dyrare alternativ att köpa platser.

3.3 Kompetensbehov

Idag är det ca 25% av alla personer i arbetsför ålder som arbetar inom välfärden (och med det avses *hela* välfärden). Givet att den äldre målgruppen i framtiden har samma behov av vård och omsorg som idag, att personaltätheten är densamma och att verksamheten arbetar på samma sätt som man gör idag skulle enbart äldreomsorgen behöva hälften av de personer som kommer ut på arbetsmarknaden fram till 2033.



Även om den äldre målgruppen ökar är dessa dock friskare längre upp i åren än tidigare. Samtidigt märks det tydligt i verksamheterna att komplexiteten avseende behoven ökar vilket i sin tur ställer krav på både fler medarbetare och rätt kompetens. Framgent behöver nämndens verksamheter fortsätta arbetet med differentierade arbetsuppgifter och möjlighet till kompetensförstärkning både avseende att nå upp till basnivå som exempelvis undersköterska via validering och specialistkompetens för att möta målgruppernas allt mer komplexa behov.

Vidare behöver utvecklingen och införandet av teknik som stöder medarbetaren fortsätta så som exempelvis digital hemtjänst, transkribering via AI och olika form av välfärdsteknik. Verksamheterna ser stor potential i användandet av digitala verktyg och arbetssätt. Utmaningen ligger framför allt i långa införandeprocesser.

De personer som är i arbetsför ålder behöver i högre utsträckning vara friska och i aktivt arbete, samt vilja arbeta (och stanna kvar) i nämndens verksamheter. God arbetsmiljö, bra introduktion och kontinuerlig kompetensutveckling är här viktiga delar. I kompetensförsörjningsplanen lyfts socialsekreterare, enhetschefer, psykiatrisjuksköterskor och arbetsterapeuter som exempel på svårrekryterade grupper. Sedan gäller det att bibehålla den höga andelen utbildade inom nämndens stora medarbetargrupper inom äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten.

I Socialstyrelsens rapport ”Personalen i äldreomsorgen 2026 – Lägesbild med statistik” framgår att undersköterskor i äldreomsorgen har dubbelt så höga sjuktal som genomsnittet för alla yrkesgrupper på arbetsmarknaden 2023. Det gäller både om man jämför hur många dagar man är sjuk och antalet nya sjukfall som startat under året. Vidare konstateras i rapporten att;

- Äldre medarbetare är mer sjukskrivna än yngre
- Inrikes födda är mer sjukskrivna än utrikesfödda. Detta samband kvarstår även när Socialstyrelsen har kontrollerat för bakgrundsvariabler som kön, ålder och yrkesroll (undersköterska eller vårdbiträde).
- Undersköterskor är mer sjukskrivna än vårdbiträden.

Även om skillnaden i Ale inte är lika stor som i riket avseende sjuktalen för undersköterskor så ligger utfallet för undersköterskorna ändå över utfallet för kommunen i stort.

Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid bland månadsanställda i ett urval verksamheter och yrkesgrupper, 2025

	Samtliga månads-anställda	Personal inom Vård & social omsorg	Under-sköterskor	Personal inom Skola & barnomsorg	Barn-skötare	Förskol-lärare	Grundskol-lärare	Gymnasie-lärare	Stöd-assistenter	Social-sekreterare	Chefer
Kungsbacka	6,6	9,6	12,2	6,0	9,3	7,6	3,5	3,2	9,4	3,8	1,7
Stenungsund	7,3	9,9	11,3	6,6	8,9	6,2	5,7	4,1	11,4	5,8	3,5
Mölndal	7,3	9,6	11,3	7,0	11,7	9,2	4,2	2,2	10,3	6,4	2,2
Alingsås	7,4	9,6	11,3	7,0	9,4	10,4	5,5	2,9	10,6	7,8	2,5
Tjörn	7,5	9,8	11,8	7,0	11,6	6,4	6,2	-[1]	12,2	6,0	3,1
Lerum	7,7	9,8	12,0	7,8	8,7	12,3	5,1	4,6	8,6	8,1	3,0
Härryda	7,7	9,4	11,2	8,4	13,3	9,8	6,4	3,1	11,2	4,0	2,0
Göteborg	7,8	9,4	10,7	8,8	11,6	10,3	6,0	3,8	12,1	6,5	2,5
Partille	7,9	8,6	10,3	9,3	10,1	10,8	6,9	8,8	8,5	7,6	1,4
Öckerö	8,5	11,0	11,7	9,1	9,2	11,0	6,7	1,2	17,1	5,3	3,4
Kungälv	8,6	11,9	15,2	7,6	13,0	9,4	3,9	3,4	14,2	4,4	2,1
Lilla Edet	8,8	12,2	13,0	7,8	8,3	8,2	6,2	-[1]	18,2	7,4	4,5
Ale	9,5	12,0	14,0	8,6	12,4	11,4	4,1	2,3	14,6	9,4	4,0
HELA GR	**7,8**	**9,7**	**11,5**	**8,1**	**11,2**	**9,8**	**5,4**	**3,6**	**11,7**	**6,4**	**2,5**

Kommentar: Månadsanställda avser tillsvidareanställda och anställda med tidsbegränsad anställning (dvs. exkluderar timavlönade).

[1]Yrkesgruppen saknas.

GRs rapport; Nyckeltal personalhälsa 2025

Avseende personalomsättningen så visar GR:s rapport att den successivt sjunkit i kommunen som helhet sedan 2017 och även statistik för enbart omsättningen i nämndens medarbetargrupper visar på samma trend.

Andel tillsvidareanställda som slutat i kommunen *utöver pensionsavgångar*, 2013–2025 (procent)

	2013	2017	2023	2024	2025
Göteborg	4,5	8,6	7,8	6,0	6,0
Öckerö	-	12,5	11,4	8,6	6,4
Lerum	11,0	12,9	9,9	7,4	6,6
Stenungsund	4,1	14,1	10,7	9,4	6,8
Kungälv	9,9	11,7	10,5	7,7	7,3
Tjörn	5,3	11,3	11,6	8,8	7,3
Lilla Edet	6,0	11,3	8,8	8,3	7,4
Härryda	6,9	11,2	9,8	7,4	7,7
Mölndal	10,1	12,4	9,8	7,2	7,8
Partille	6,7	12,6	12,8	9,0	8,2
Ale	8,1	15,1	12,5	9,8	8,5
Kungsbacka	6,3	14,6	10,1	7,4	8,6
Alingsås	5,3	10,3	9,7	9,0	8,8
HELA GR[1]	**5,9**	**10,5**	**9,0**	**7,0**	**6,9**

Kommentar: Resultaten avser genomgående externa avgångar. Den interna rörligheten i form av avgångar som leder till ny anställning inom kommunen ingår alltså inte.

Andelen baseras på genomsnittligt antal tillsvidare-anställda under året (antalet för samtliga kalender-månader genom 12).

Kommunerna är rangordnade efter andelen avgångar utöver pensionsavgångar.

[1]GR-resultatet baseras på ingående kommuner respektive år.

GRs rapport; Nyckeltal personalhälsa 2025

Personalomsättning inom enbart socialnämndens verksamheter

Procent	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024	Skillnad	Jan-dec 2023
Total, intern och extern	16,1	18,4	-2,3	20,6
Total, extern	13,0	14,4	-1,4	17,7
Extern, exklusive pensionsavgångar	11,7	12,5	-0,8	16,8

Tabell från Årsredovisning 2025, socialnämnden

Som framhållits ovan är det inte bara av vikt att de som är i arbetsför ålder är friska och i aktivt arbete utan också att de i så stor utsträckning som möjligt arbetar heltid. Inom nämndens verksamheter påbörjades den så kallade *heltidsresan* för flera år sedan och andelen heltidsarbetande har successivt ökat i kommunen och har nu stabiliserat sig på en hög nivå.

Andel med 100 % tjänst över tid (procent)

	2017	2021	2022	2023	2024	2025
Göteborg	92	94	95	95	96	96
Ale	77	92	93	94	95	95
Härryda	82	87	87	90	89	90
Kungälv	72	83	85	88	89	90
Alingsås	72	81	84	85	87	89
Partille	77	83	85	87	88	89
Mölndal	78	84	86	87	88	88
Lilla Edet	55	65	70	78	82	86
Lerum	78	81	82	83	85	86
Kungsbacka	77	79	81	83	83	84
Stenungsund	69	78	80	81	82	84
Tjörn	58	70	74	78	84	80
Öckerö	54	70	70	73	73	73
OVIKTAT MEDELVÄRDE	**72**	**80**	**83**	**85**	**86**	**87**

Kommentar: Mätdatum är den 1 november respektive år. Redovisad sysselsättningsgrad utgår från anställningsavtalet.

GR rapport, Nyckeltal personalhälsa 2025

	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024	Skillnad	Jan-dec 2023
Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)				
Antal heltidsanställda	888	847	41	859
Antal deltidsanställda	38	40	-2	61

Tabell från Årsredovisning 2025, socialnämnden

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

Resultat från brukarundersökningar
Inom äldreomsorgen genomförs årligen en enkätundersökning av Socialstyrelsen till alla som är 65 år och äldre och som har hemtjänst eller bor i särskilt boende (”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen”). Undersökningen består främst av upplevelse- och nöjdhetsfrågor och syftar till att fånga de äldres uppfattning om äldreomsorgen. Även inom funktionsstöd genomförs brukarundersökningar; dels via SKR, dels i egen regi. Undersökningen via SKR kommer från och med i år endast genomföras vartannat år. Frågorna i undersökningen fokuserar på kontakten med socialtjänsten och riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning inom boenden, boendestöd och daglig verksamhet/sysselsättning.

Gällande den kommunala primärvården genomför FoU i väst sedan några år tillbaka undersökningar riktade till samtliga inskrivna i den kommunala primärvården Enkäten innehåller frågor både om vad patienterna tycker om vården samt i vilken grad vården upplevs vara personcentrerad. Undersökningen genomförs varje höst och resultaten presenteras på våren året efter.

Resultaten i sin helhet återfinns på socialstyrelsens webbplats ("Vad tycker de äldre..."), Koladas webbplats (brukarundersökning funktionsstöd) samt Göteborgsregionens webbplats (Nyckeltal kommunal primärvård i Göteborgsregionen).

Inom individ- och familjeomsorgen genomförs inte några brukarundersökningar i dagsläget. 2017 och 2019 deltog man i SKR;s undersökningar. Dock upplevdes dessa som alltför administrativt belastande, samtidigt som det var svårt att få en bra svarsfrekvens och därmed ett resultat som verksamheten kunde använda i sitt förbättringsarbete.

Hemtjänst
Sammantagen nöjdhet inom hemtjänsten ligger på 86% vilket är lite högre än både snittet för riket och för Västra Götaland. Gällande utfallet på de (sedan 2024) nytillkomna frågorna om språk och kompetens som handlar om att personalen pratar på ett sådant sätt att omsorgstagaren förstår samt frågan om kunskap och kompetens ligger Ales utfall över snittet för både Västra Götaland och riket.

I jämförelse med tidigare års undersökningar har följande områden något sämre resultat 2025 och behöver bevakas framåt:

- Personalen kommer på avtalad tid och meddelar förändringar innan.
- Påverkan på tider för insatser
- Möjligheten att komma i kontakt med hemtjänsten

Det viktigaste arbetet under 2026 blir dock att arbeta med att den fasta omsorgskontakten i högre grad ska möta omsorgstagare som de ansvarar för. Här behöver både personal och koordinatorer arbeta fram en förändring i arbetssätt.

Särskilt boende
På särskilt boende svarade 65 personer på enkäten vilket motsvarat ca 44%. Som komplement genomför även omsorgshandledarna en separat undersökning (muntligt) som baseras på samma frågor. Resultatet från denna är dock ännu inte sammanställt.

Den sammantagna nöjdheten på särskilt boende har ökat och ligger på 87 %. Alla frågor kring hjälpens utförande har ökat i nöjdhet, medan nöjdheten med aktiviteterna minskat något.

Generellt ligger svaren i paritet med utfallet för riket eller Västra Götaland. Områden som sticker ut i positiv bemärkelse är till exempel att måltiderna upplevs som en trevlig stund på dagen, personalens bemötande och språkkunskaper. Framgent behöver frågan om gemensamma utrymmen hållas under uppsikt liksom frågan om aktiviteter.

Funktionsstöd

För de brukare som inte kunnat svara verbalt har alternativa brukarundersökningar och stöd i alternativ och kompletterande kommunikation utvecklats. Effekten av detta arbete syns tydligt i förbättrad delaktighet och trygghet för brukarna, samt i ett mer nyanserat underlag som ger verksamheten möjlighet att planera insatser utifrån individens behov och önskemål.

Ett exempel på framgångsrikt arbete är Klöverstigen där samtliga boenden deltog i brukarundersökningen. Resultaten visar på hög grad av trygghet och trivsel. Kommunikationen fungerar väl samtidigt som personalen arbetar aktivt med att ytterligare stärka förståelsen i vardagligt bemötande och förhållningssätt.

Trots positiva förflyttningar kvarstår utvecklingsområden, särskilt kring kommunikation, inflytande och kontinuitet i bemötande och förhållningssätt. I vissa verksamheter upplevs fortfarande osäkerhet kring att få rätt stöd eller förstå personalens budskap, vilket visar på behovet av fortsatt fokus på relationer, trygghet och individanpassad kommunikation. Vidtagna åtgärder utifrån brukarundersökningen följs systematiskt upp via handlingsplaner, APT och husmöten.

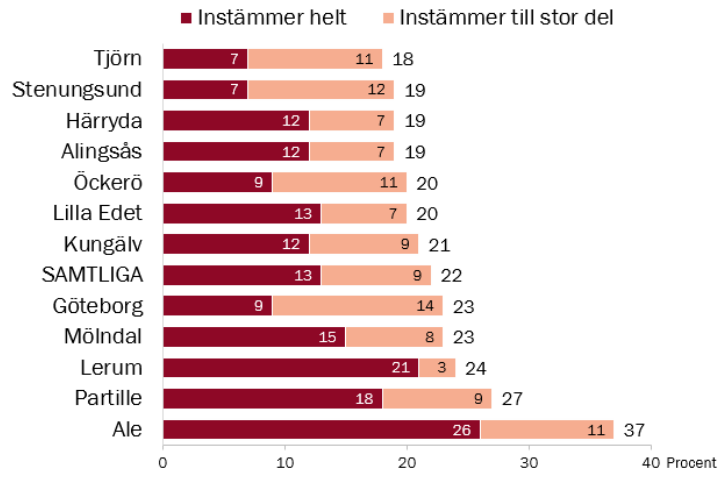
Kommunal primärvård

Resultatet av enkäten som är riktad till samtliga inskrivna patienter i den kommunala primärvården visar att andelen personer som är nöjda eller mycket nöjda med den kommunala primärvården i Ale ligger på 84 % både 2023 och 2024, medan resultaten för övriga GR kommuner generellt sett försämrats 2024.

Förbättringsområden handlar om att patienter upplever att det är för många olika personer som ger dem kommunal primärvård samt att det är svårt att komma i kontakt med den kommunala primärvården. På båda dessa frågor ligger Ales resultat under snittet för GR. Avseende upplevd personcentrering ligger Ales resultat däremot strax över snittet för samtliga GR-kommuner.

Diagram B4

Andel patienter i ordinärt boende som instämmer i påståendet att det är svårt att komma i kontakt med den kommunala primärvården, 2024



Kommentar: Resultaten avser patienter 18 år eller äldre som var inskrivna i kommunal primärvård den 15 september 2024 och var bosatta i ordinärt boende. Alla Göteborgsregionens medlemskommuner utom Kungsbacka genomförde undersökningen.

Påståendet löd: *Det är svårt att komma i kontakt med den kommunala primärvården när jag behöver det*. Svarsskalan var 6-gradig, där det första svarsalternativet motsvarade *Instämmer inte alls* och det sjätte motsvarade *Instämmer helt och hållet*. Värde 5 motsvaras i diagrammet av "instämmer till stor del".

Den sammanlagda andelen som instämmer i påståendet motsvarar inte alltid exakt summan av de två svarsalternativen på grund av att dessa andelar är avrundade i diagrammet.

Datakälla: Göteborgsregionens enkät till patienter inskrivna i kommunal primärvård 2024.

Utfallet avseende tillgängligheten förvånar då verksamheten har tydliga kontaktvägar och rutiner för detta. Verksamheten kommer att fokusera på tillgängligheten genom att se över aktuella rutiner, jämföra dem med hur grannkommuner arbetar samt titta på vilka åtgärder som kan vidtas för att höja den upplevda tillgängligheten.

Resultat från enhetsundersökningen

Enhetsundersökningen är en nationell undersökning som genomförs årligen av Socialstyrelsen och där representanter från hemtjänstverksamheter, särskilda boenden, daglig verksamhet och bostad med särskild service får svara på frågor om sin verksamhet. Målet är att stimulera till verksamhetsförbättringar som kommer brukaren/omsorgstagaren till gagn och kan ses som ett komplement till de brukarundersökningar som också genomförs. Nedan sammanfattas 2025 års utfall och de förbättringsområden som identifierats i verksamheterna. Resultaten i sin helhet återfinns på socialstyrelsens webbplats.

Både inom hemtjänsten och särskilt boende har Ale en hög andel medarbetare som är utbildade undersköterskor, både i relation till riket och i jämförelse med länet. Detta gäller såväl vardagar som under helg.

Även inom funktionsstöd visar undersökningen på en god kompetensnivå bland medarbetarna. Inom verksamhetsområdet har dessutom beslut fattats om att alla medarbetare successivt ska genomgå utbildning i AKK (alternativ och kompletterande kommunikation). Detta ses som en viktig gemensam satsning som på sikt kan bidra till mer likvärdig kompetens inom kommunikation, stärkt delaktighet för brukarna och bättre möjligheter för varje individ att uttrycka sina behov och önskemål.

Avseende olika rutiner som efterfrågas i undersökningen konstateras att rutiner för misstanke om undernäring, våld i nära relation, misstanke om beroende eller missbruk av läkemedel och alkohol eller andra beroendeframkallande medel saknas inom äldreomsorgen. Även en skriftlig rutin för fördelning av fast omsorgskontakt inom hemtjänsten behöver tas fram.

Inom funktionsstöd saknas tydliga rutiner för hur personal ska agera vid misstanke om eller upptäckt av våld eller övergrepp på vissa enheter och vid andra behöver rutiner för utmanande beteende samt misstanke om missbruk eller beroende utvecklas vidare. Samtidigt är rutinerna för hälso- och sjukvård och hjälpmedel genomgående väl etablerade inom verksamhetsområdet.

När det gäller inne- och utemiljö på särskilt boende har Ale generellt sett ett lite lägre utfall än riket i stort. Det kan handla om färgsättning, likhet i färger i golvet, korridorers utformande och ljussättningar. Dessa aspekter blir viktiga att ta i beaktande vid nybyggnationer. Vissa saker kan vara svårt att justera i efterhand. På Garverivägen har verksamheten exempelvis skapat nya väggmålningar för ökad trivsel och bättre möjlighet att se skillnader på våningsplan och enheter.

Arbetet med genomförandeplaner framträder som ett utvecklingsområde för funktionsstöd i undersökningen, dels är inte alla planer aktuella, dels behöver arbetet utifrån IBIC stärkas i verksamheten. Under 2026 kommer funktionsstödsverksamheten utveckla handledning och målgruppskunskap samt införa gemensamma rutiner för våld, övergrepp, utmanande beteende och missbruk.

Gällande verksamheternas övriga kvalitets- och patientsäkerhetsarbete finns detta att ta del av i den årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Kostnad per brukare
Under våren genomför nämndens verksamheter återigen mätningen *Kostnad per brukare* (KPB). Mätningen syftar till att ge en tydlig bild av vad som driver kostnader och identifiera utvecklingsområden och omfattar analys av brukarmix, produktivitet, konsumtion och resultat. Resultaten kommer presenteras för nämnden på sammanträdet i juni.

4.2 I jämförelse med andra kommuner

Inledning
Socialförvaltningens verksamheter använder ett flertal nyckeltal för uppföljning, analys och jämförelse. I den här rapporten är fokus på de som kan kopplas till de utmaningar och trender som beskrivits i de inledande avsnitten. Merparten av nyckeltalen är hämtade från Kolada. Nyckeltal och resultat jämförs främst med kommungrupper eftersom jämförelse med enskilda kommuner kan vara missvisande utifrån tillfälliga svängningar. Göteborgsregionen (GR) och liknande kommuner i vissa avseende är de jämförelsegrupper som används framförallt. De senaste jämförelsemåtten finns i de flesta till och med 2024. Resultaten för 2025 i Kolada tillgängliggörs vid olika tidpunkter under 2026 beroende på nyckeltal.

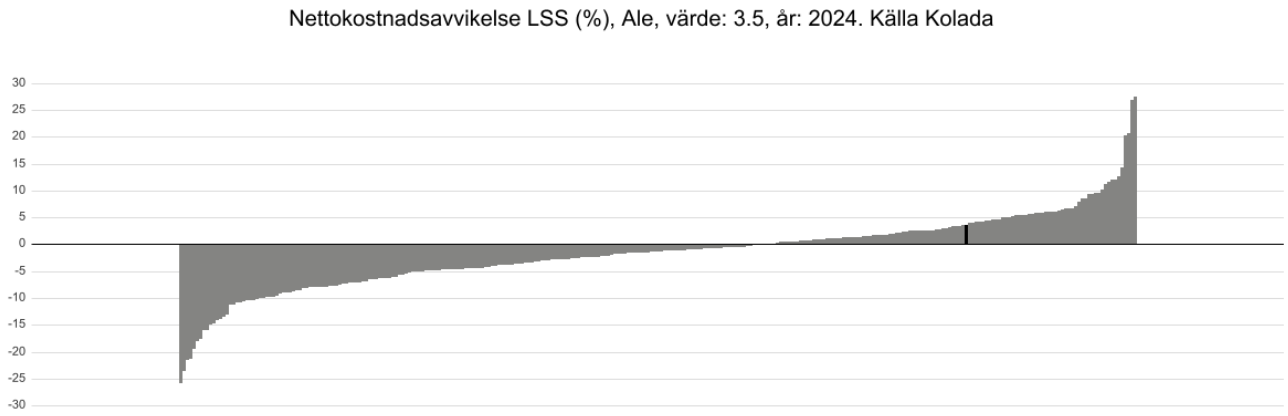
Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Det är alltså en förväntad kostnad givet de strukturer som finns i kommunen. Strukturer som måtten tar hänsyn till kan till exempel vara kommunens geografi och åldersstrukturen i befolkningen. Positiva värden indikerar ett högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Alla uppgifter för nettokostnadsavvikelser baseras på kommunernas räkenskapssammandrag som samlas in årligen av SCB. I räkenskapssammandraget kan det dock skilja sig åt hur kommunerna fördelar vissa kostnader så som exempelvis kostnaden för den kommunala primärvården. Detta påverkar i sin tur utfallet och huruvida en verksamhet är att betrakta som dyr eller billig i jämförelse med andra kommuner. Typiskt med nettokostnadsavvikelse är också att det gäller verksamheter som det finns en kostnadsutjämning för.

Nettokostnadsavvikelse LSS bygger ej på strukturella faktorer (så som det gör för äldreomsorg och individ- och familjeomsorgen) då det inte finns kända strukturella faktorer till varför en kommun har högre eller lägre kostna-

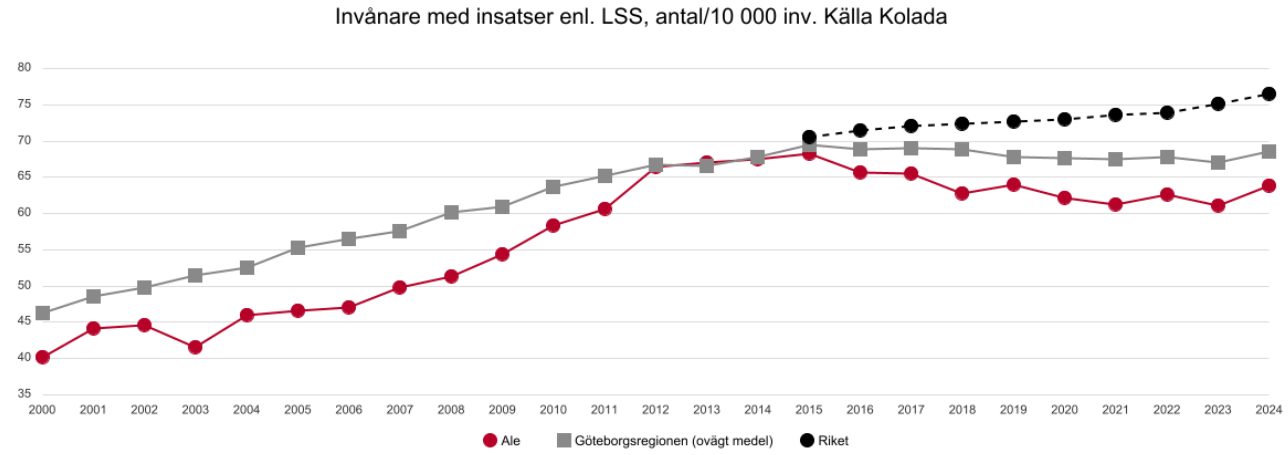
der. Måttet baseras i stället på kommunens beslut om insatser samt personalkostnadsindex. Värt att notera är att man kan ha höga kostnader för verksamheten men dessa kan samtidigt vara lägre än de förväntades vara och tvärtom.

Funktionsstöd

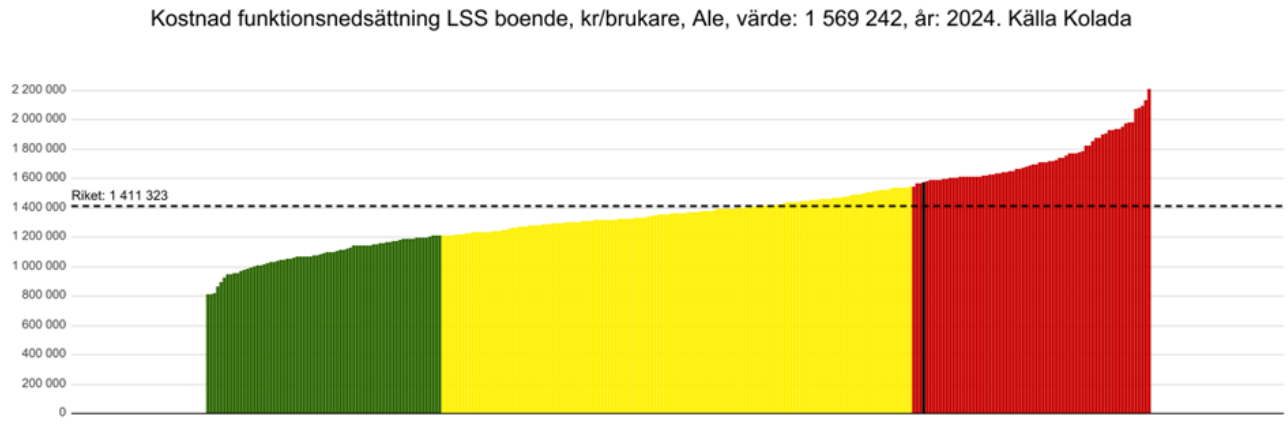


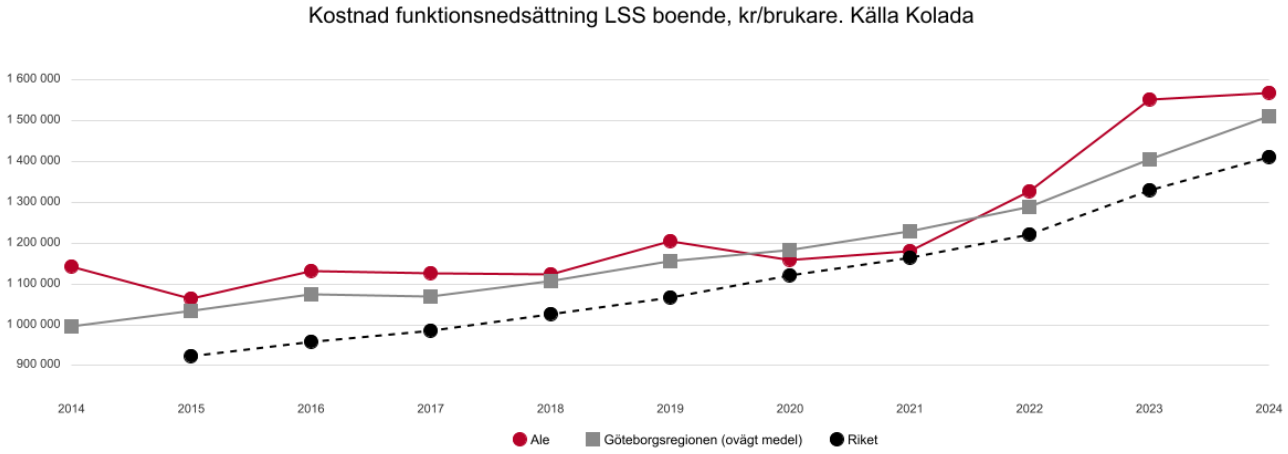
Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	6.4	3.6	3.2	5.1	3.5

Nettokostnadsavvikelsen har sjunkit 2024 jämfört med 2023. Uppgången 2023 beror rimligen på tillskottet av nya gruppboendeplatser då kostnadsläget alltid är något högre vid uppstart av en ny verksamhet. Exempelvis har nybyggda lokaler ett högre kvadratmeterpris vilket kan ge en ökad snittkostnad.

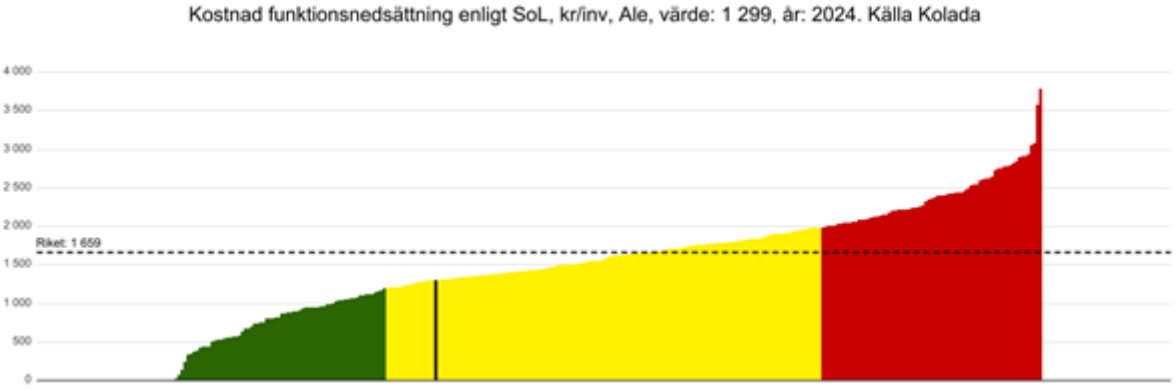


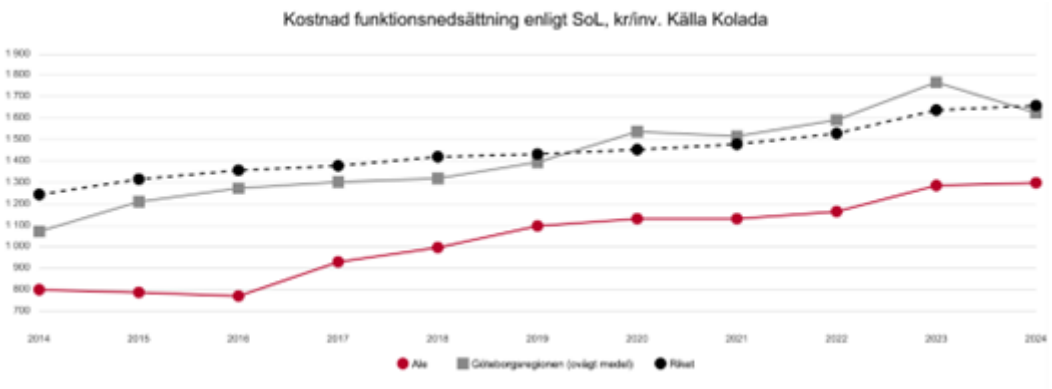
I relation till både GR och riket är antalet person med insatser enligt LSS något lägre, men har ökat under 2024 till att vara på samma nivå som 2019. Per 100 inflyttade/tillkommande kommuninvånare finns statistiskt sett knappt en person med behov av insats enligt LSS. Ofta har personen dessutom flera olika behov som måste tillgodoses, så som exempelvis bostad med särskild service och daglig verksamhet. Enligt befolkningsprognosen för år 2025-2034 beräknas Ales befolkning öka med i snitt 585 personer per år vilket bör generera cirka 6 personer per år med olika behov av insatser enligt LSS, varav 1-2 per år med boendebeslut.



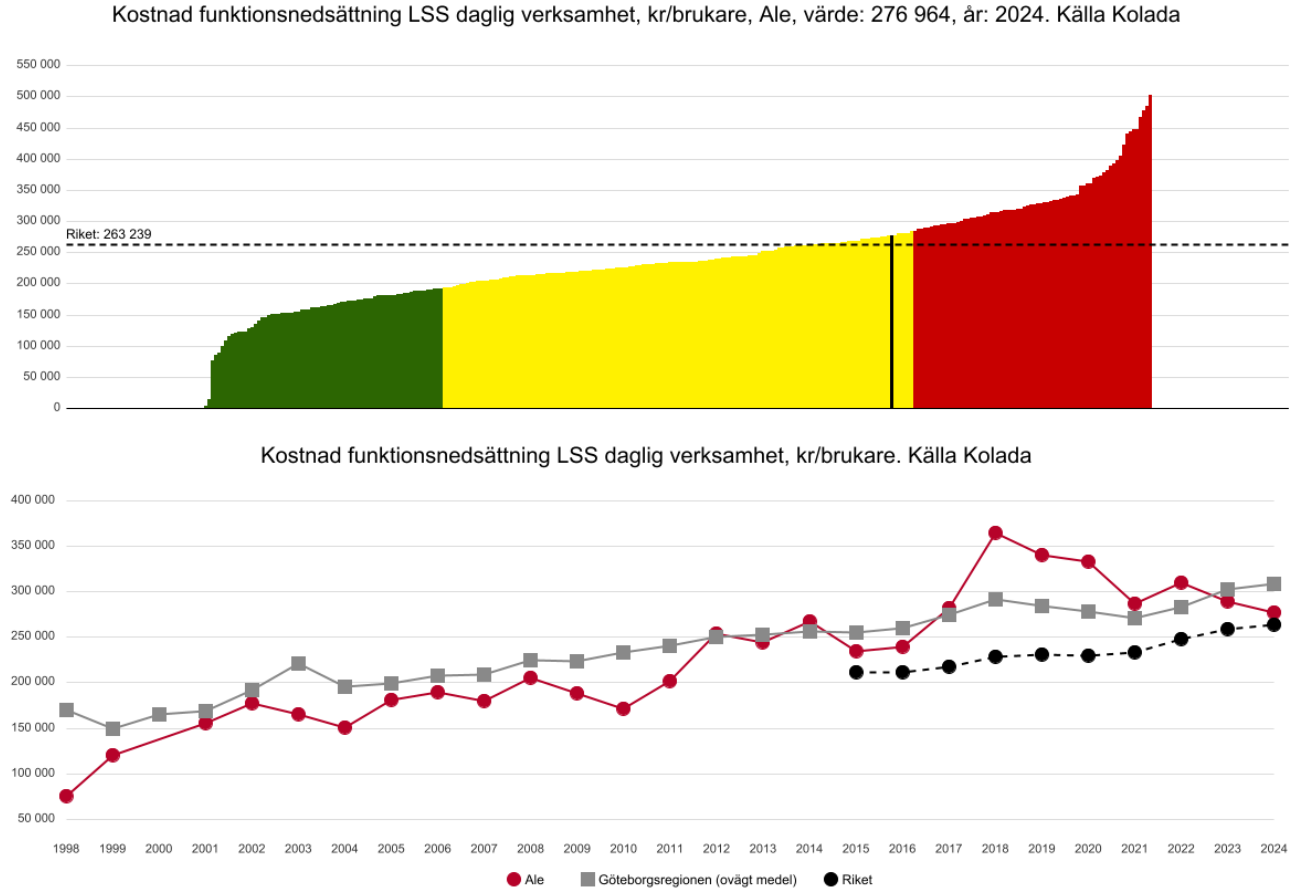


Tillskottet på bostäder inom funktionsstöd som lyftes i relation till nettokostnadsavvikelsen ovan ses även avseende kostnaden för LSS boende med en markant ökning 2023 för att sedan plana ut något 2024.



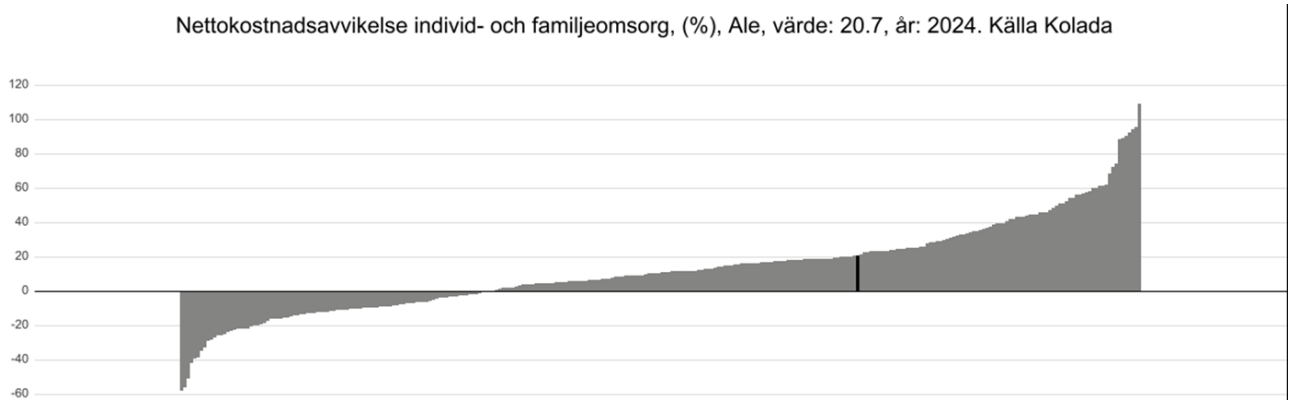


Avseende kostnaderna relaterade till SoL-insatser inom funktionsstöd (så som exempelvis boendestöd, olika stödinsatser och SoL-boende) ligger dessa markant under snittet för riket även om en långsam ökning kan skönjas. Ökningen beror delvis på ett ökat antal personer som får boendestöd.



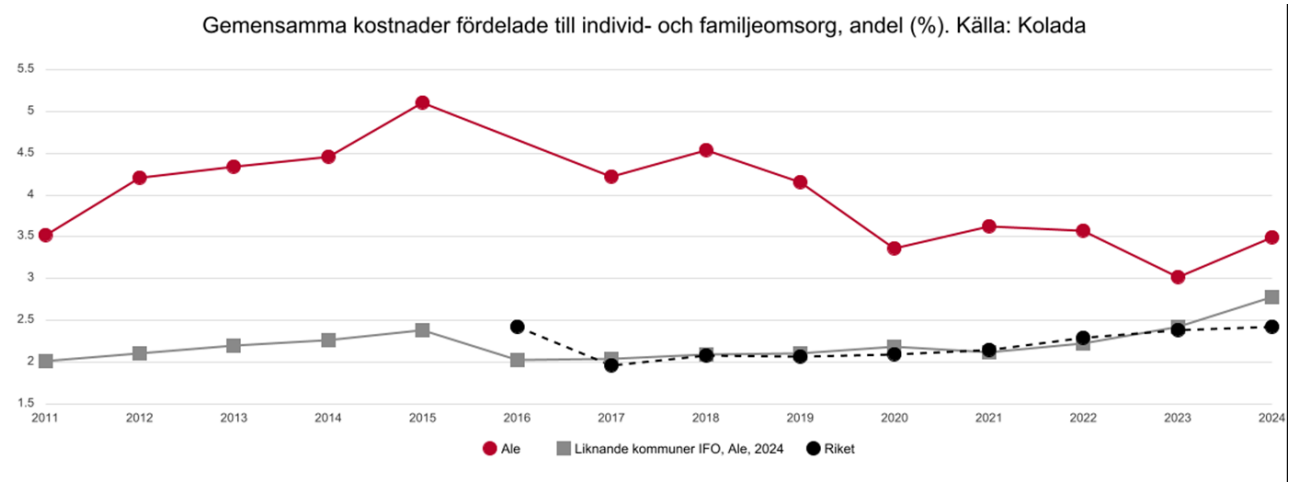
Även om kostnaden för daglig verksamhet ligger något över snittet för riket så har den negativa trenden med höga kostnader brutits och kostnaderna ligger nu under snittet för GR. Åtgärder som vidtagits och som verkar ha gett effekt avseende att stävja kostnadsutvecklingen är att se över samtliga inköp och avtal avseende daglig verksamhet, liksom brukarnas arbetstider och resor. Verksamheten har vidare sett över brukarkombinationer utifrån att optimera personalresurserna. En kontinuerlig översyn av schema och bemanning har också gjorts.

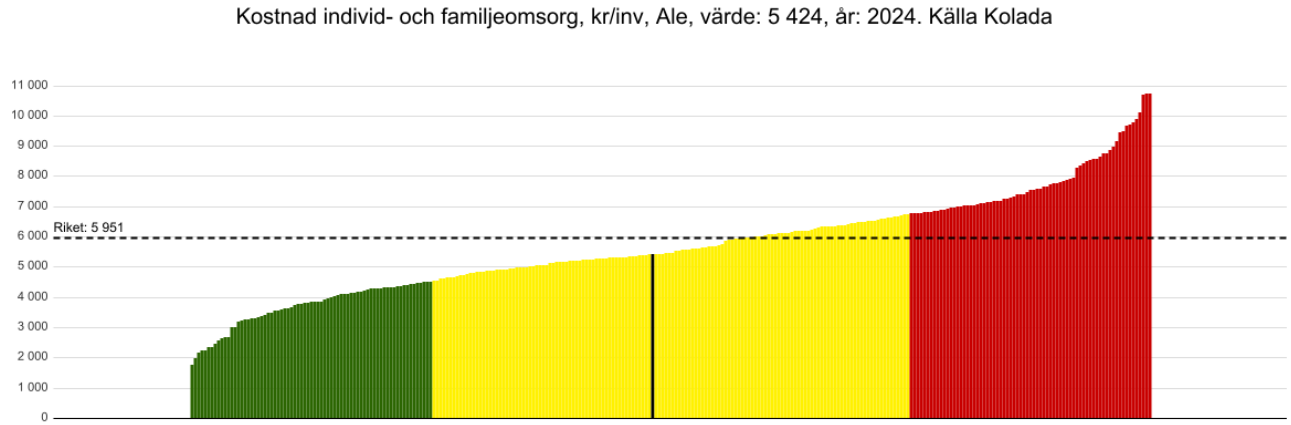
Individ- och familjeomsorg

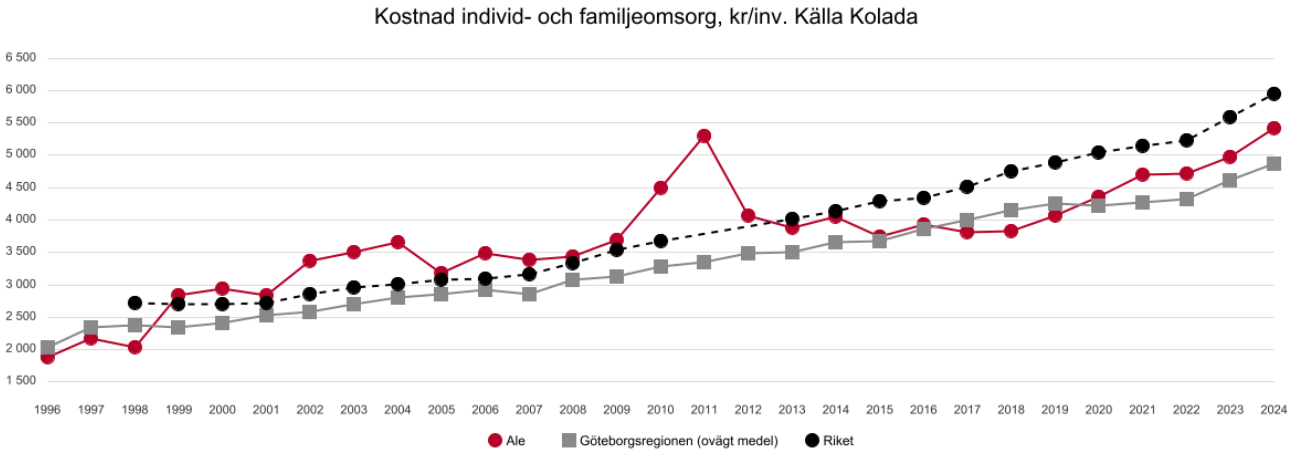


Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	18.7	25.2	24.2	23.8	20.7

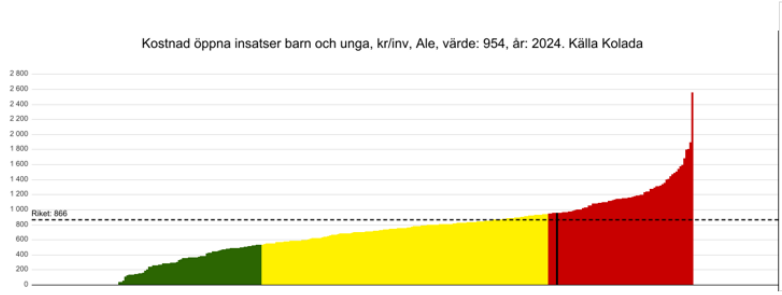
Även om nettokostnaden för individ- och familjeomsorgen (IFO) är något högre än den (enligt måttet) borde vara har den dock minskat sedan 2021. Noteras bör fördelningen av gemensamma kostnader (i diagrammet nedan) som visar att en större andel av kommunens gemensamma kostnader fördelas till IFO än hos liknande kommuner. vilket påverkar kostnadsbilden.



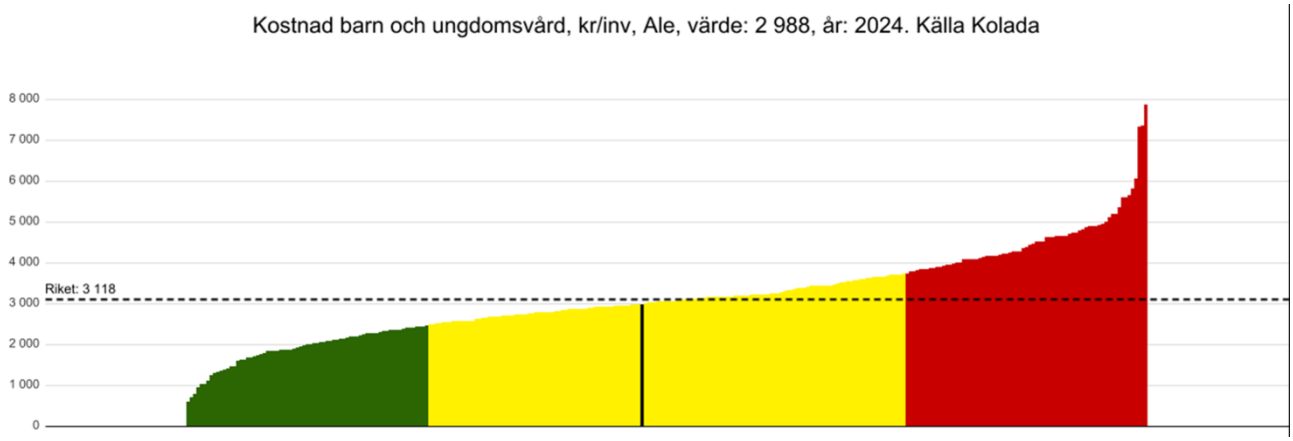




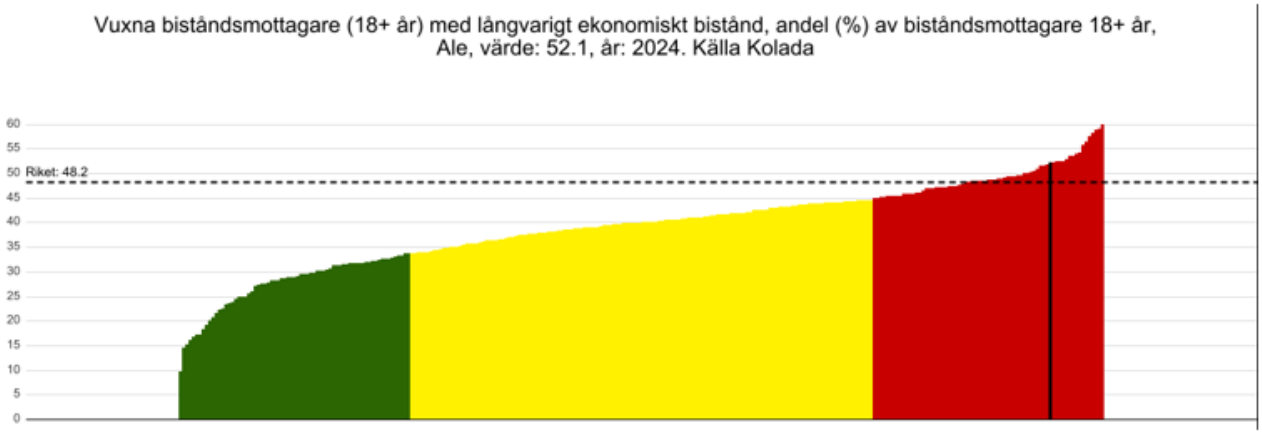
I jämförelse med övriga kommuner ligger den totala kostanden för IFO ganska precis i mitten och under snittet för riket. Precis som för övriga kommuner har kostnaderna ökat genom åren. Nedan ges några nyckeltal för några ingående delar i den totala kostnaden.

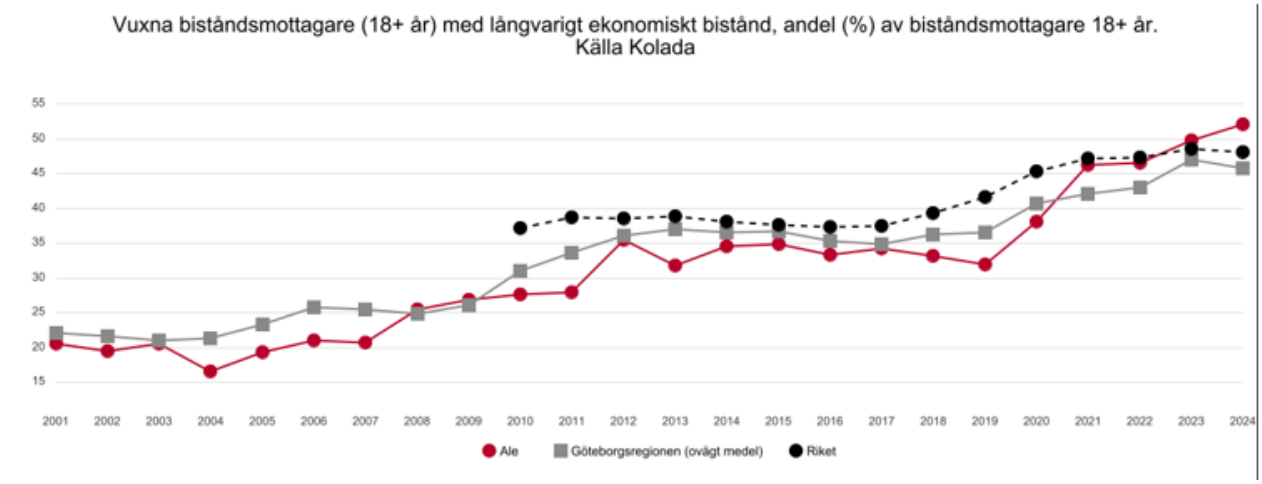




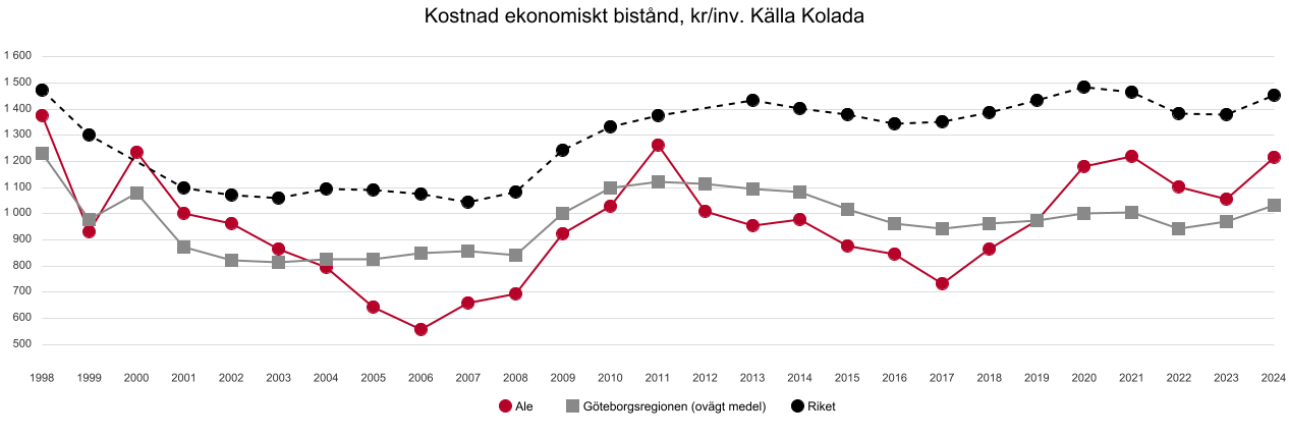


I diagrammet som visar externa placeringar framgår att kostnad för institutionsvård och köpt öppenvård har minskat, det vill säga det är bara köpt öppenvård som redovisas i diagrammet. I Koladas siffror ingår kostnad för både intern och extern öppenvård. I diagrammet där de totala kostnaderna för barn- och ungdomsvård visas framgår att Ales kostnadsläge ligger ganska precis i mitten.





Ensolution (som genomför mätningen kostnad per brukare) drog slutsatsen redan 2017 att Ale hade jämförelsevis många sjukskrivna utan rätt till sjukpenninggrundande inkomst vilket kan vara en delförklaring till det höga utfallet avseende vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd. Ett ökat antal ärenden totalt sett påverkar också den disponibla tiden per ärende. Verksamhetens förändrade arbetssätt med att nu arbeta mer teambaserat utifrån olika grader av behov av stöd för att både individanpassa och effektivisera stödet till egenförsörjning och självständighet har hittills visat på goda resultat i de lokala uppföljningar som gjorts. Förhoppningsvis kan det visa sig även på sikt i statistiken i Kolada. Även införandet av aktivitetskravet kan komma att göra skillnad.

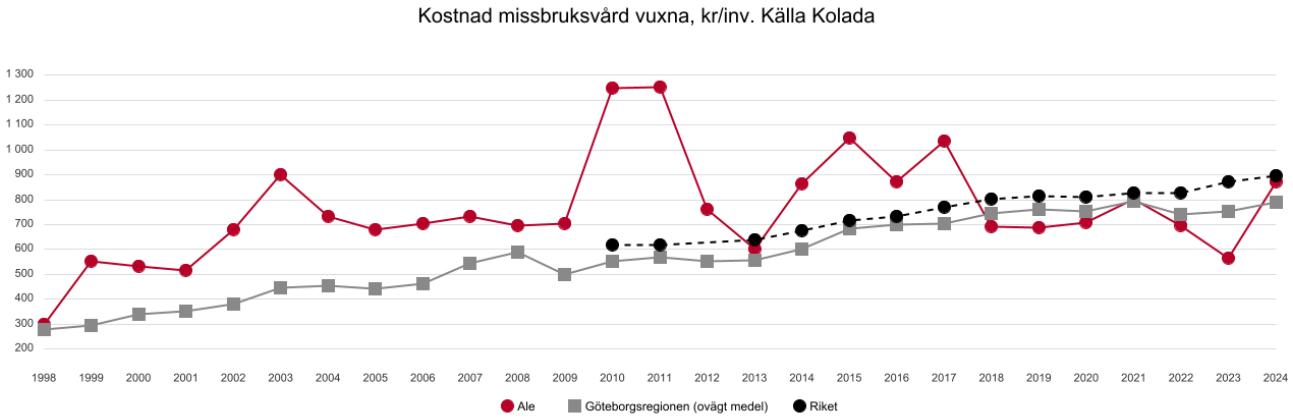


Avseende kostnad för ekonomiskt bistånd ligger Ale fortfarande över både snittet för GR och liknande kommuner IFO. Ekonomiskt bistånd betalas ut enligt riksnorm och möjligen skulle målgruppernas sammansättning (så som andel kvotflyktingar, samt en högre andel yngre i befolkningen som inte kan få stöttning hemifrån) kunna vara en förklaring till avvikelsen. Förhoppningsvis kommer mätningen KPB kunna ge mer information om bru-

karmixen. Ytterligare en parameter med bäring på utfallet är den genomsnittliga inkomsten för invånarna som för Ales del ligger över snittinkomsten i riket men under snittet i GR-kommunerna. När levnadsomkostnader ökar i samhället är det rimligt att kommuner med lägre snittinkomst betalar ut kompletterande försörjningsstöd (exempelvis för höga elräkningar) i större utsträckning än kommuner där snittinkomsten är högre.

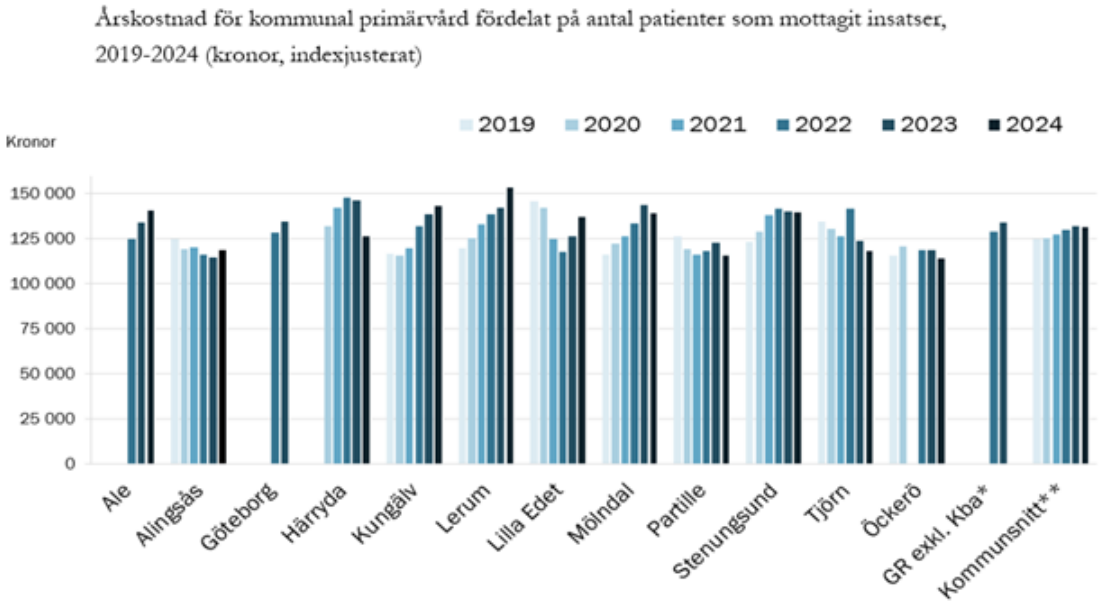
Genomsnittlig inkomst före skatt för personer 20-64 år (år 2024) hämtat från SCB;

- Sverige: 35 083 kronor per månad.
- GR: 38 641 kr per månad.
- Ale: 36 167 kr per månad.



Kostnaderna för skadligt bruk och beroende (missbruk) varierar kraftigt över åren vilket speglar antalet personer i målgruppen som får vård enligt LVM (Lagen om vård av missbrukare i vissa fall) där varje individ ger ett stort utslag i statistiken.

Myndighet och specialiststöd



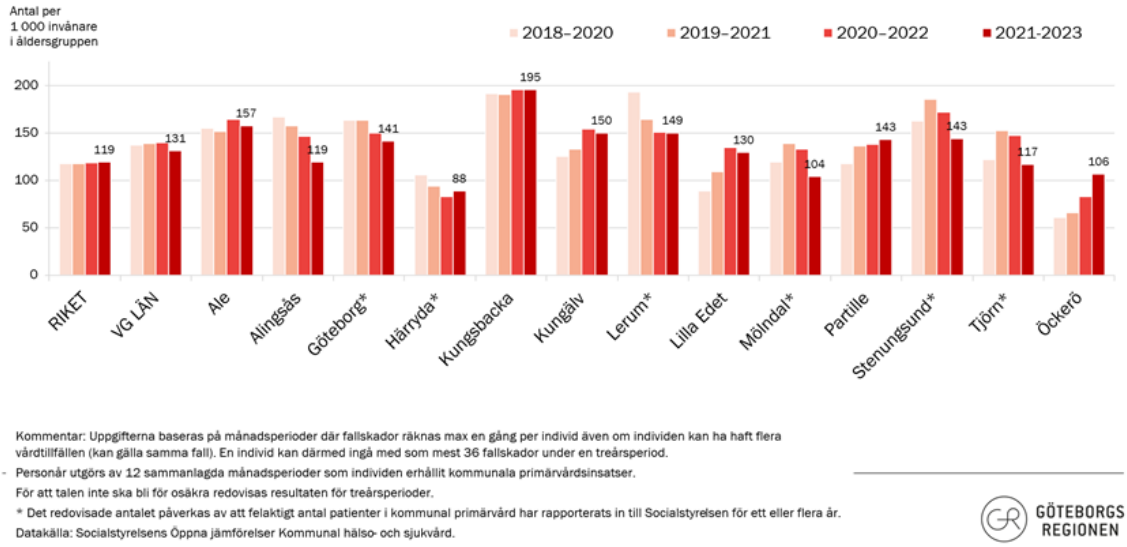
Ett sätt att jämföra kommuners kostnader för den kommunala primärvården är att sätta kostnaden i relation till antalet patienter i kommunen som har mottagit insatser. År 2024 varierade den kostnaden i kommunerna mellan cirka 114 000 och cirka 154 000 kronor, det vill säga en skillnad som uppgår till cirka 40 000 kronor.

För en mer relevant jämförelse över tid är samtliga årskostnader före 2024 omräknade till 2024 års penningvärde enligt omsorgsprisindex (OPI). OPI är framtaget av SKR i samarbete med Vårdföretagarna och Sobona. Det finns svårigheter att helt fånga kostnaderna för den kommunala primärvården, men förhoppningen är att KPB-

mätningen kommer kunna ge ett kvalitetssäkrat underlag. Att kostnaderna stiger över åren är förväntat då behoven i målgruppen ökat.

Diagram D1

Antal fallskador per 1 000 personår bland personer 65 år eller äldre med kommunal primärvård i ordinärt boende



Kommentar: Uppgifterna baseras på månadsperioder där fallskador räknas max en gång per individ även om individen kan ha haft flera vårdtillfällen (kan gälla samma fall). En individ kan därmed ingå med som mest 36 fallskador under en treårsperiod.

- Personår utgörs av 12 sammanlagda månadsperioder som individen erhållit kommunala primärvårdsinsatser.

För att talen inte ska bli för osäkra redovisas resultaten för treårsperioder.

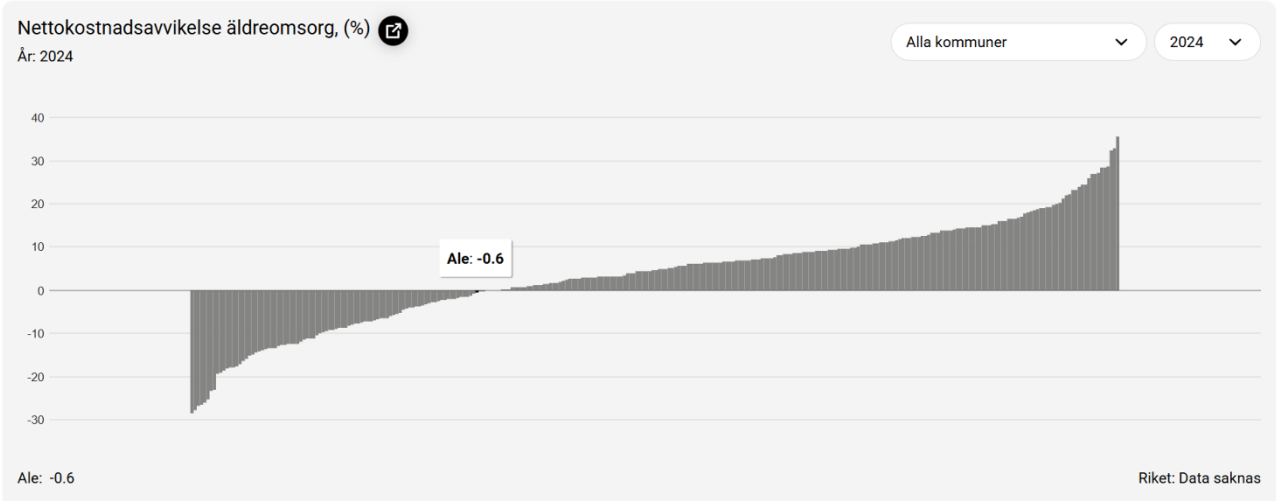
* Det redovisade antalet påverkas av att felaktigt antal patienter i kommunal primärvård har rapporterats in till Socialstyrelsen för ett eller flera år.

Datakälla: Socialstyrelsens Öppna jämförelser Kommunal hälso- och sjukvård.

GÖTEBORGS REGIONEN

Fallskador bland äldre med kommunal primärvård är vanligare i Göteborgsregionen än i riket. I ordinärt boende i Ale visar statistik från verksamhetssystemet Treserva på en markant ökning från 2023 och framåt. Ökningen av totala antalet registrerade fallhändelser kan hänga samman med att omsorgstagarna generellt sett har sämre hälsa, högre omsorgsbehov och högre ålder, samt att fler avvikelser numera rapporteras. Att allt fler i målgruppen har kognitiv svikt och därmed exempelvis bristande insikt om sin förmåga att till exempel resa sig bidrar också till ökningen. Skillnaderna mellan olika kommuner borde dock vara försumbar då det är osannolikt att man ramlar mer i en kommun jämfört med en annan. De flesta fallen sker också inomhus. Skillnaderna beror sannolikt till del på rapporteringsbenägenhet samt hur man rapporterar fallen i verksamheten.

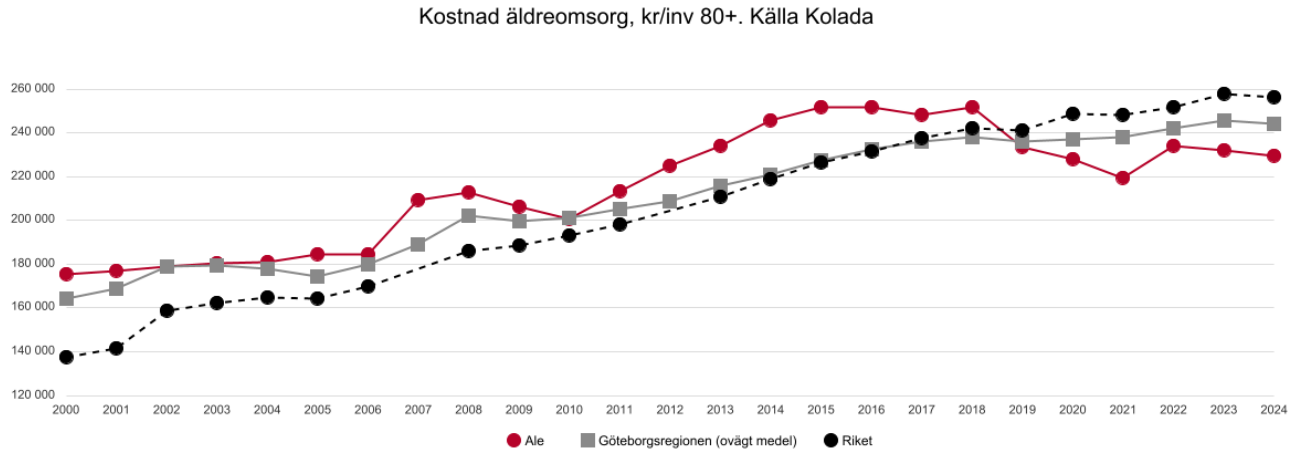
Äldreomsorg



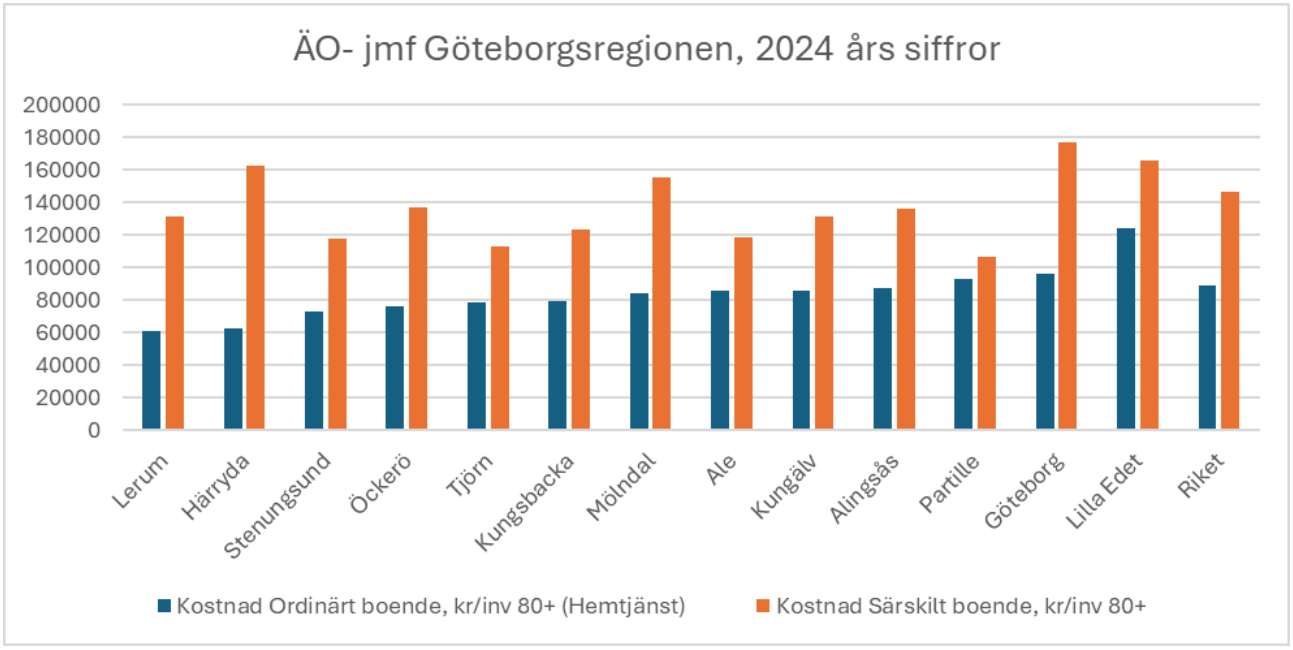
Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	-6.6	-8.6	1.2	-1.0	-0.6

Nettokostnadsavvikelsen ligger fortsatt på minus även om den gått upp något jämfört med 2023 och ligger fortsatt bra till även i jämförelse med andra. Öppnande av nya platser framgent (vilket det finns ett stort behov av)

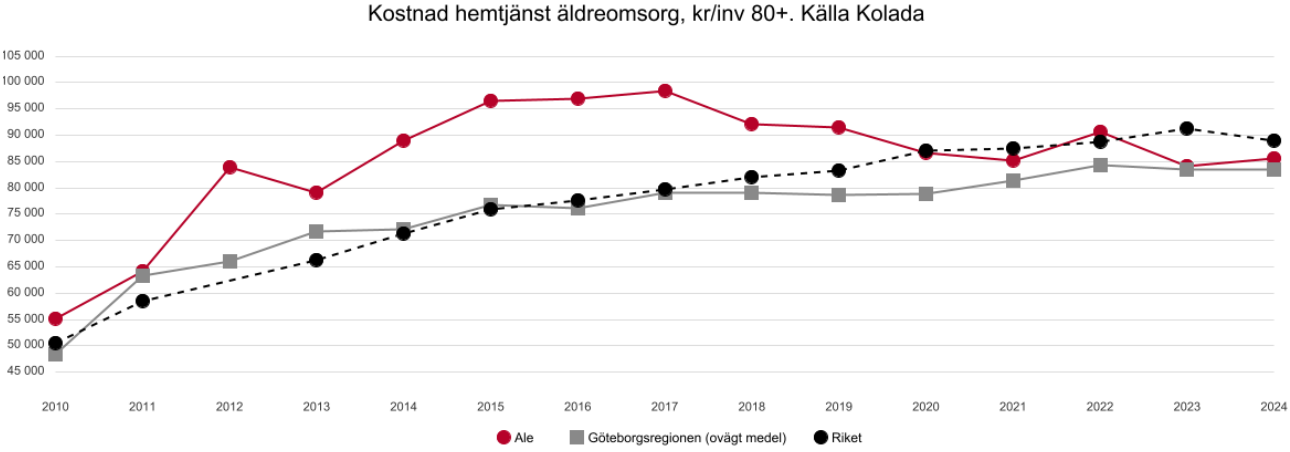
kommer påverka nettokostnadsavvikelsen som då kommer öka.



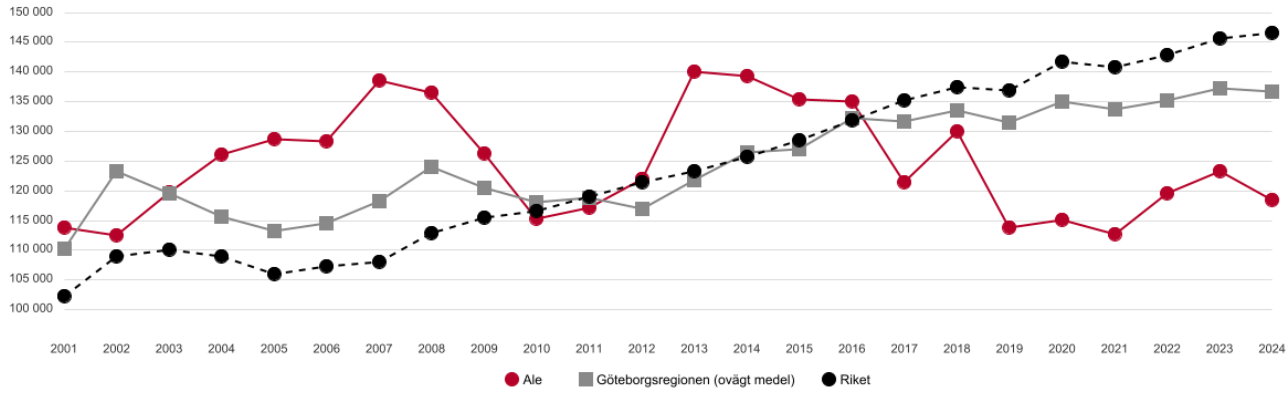
Kostnaden för äldreomsorg fördelad på invånare 80+ ligger under både snittet för riket och GR.



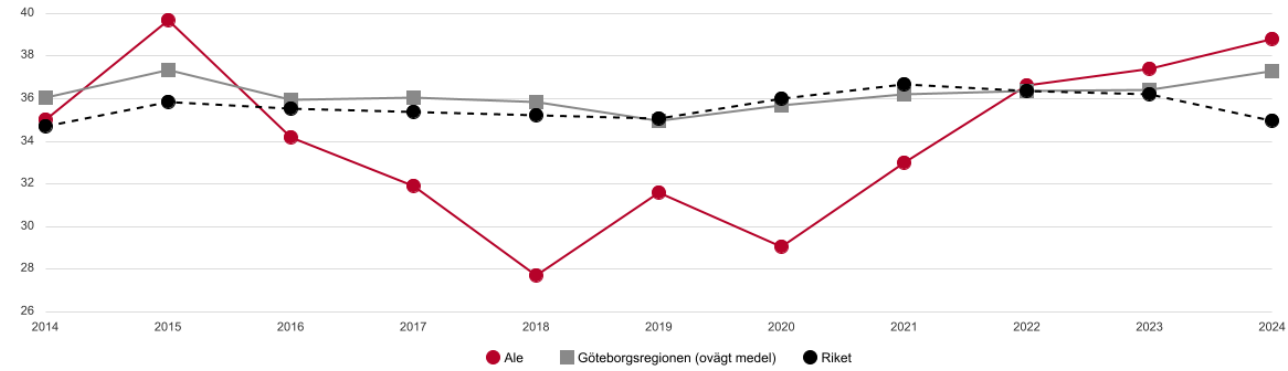
När den totala kostnaden för äldreomsorgen delas upp på ordinärt boende respektive särskilt boende har Ale en lägre kostnad än merparten av GR-kommunerna avseende särskilt boende medan kostnaderna för ordinärt boende ligger mer i mitten. Utvecklingen över tid framgår i diagrammen nedan.



Kostnad särskilt/annat boende äldreomsorg, kr/inv 80+. Källa Kolada



Beviljade antal hemtjänsttimmar per brukare och månad för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, timmar/hemtjänsttagare. Källa Kolada



Målgruppens mer komplexa behov speglas i diagrammet ovan där antalet beviljade timmar per brukare ökar med 10 timmar mellan 2020 och 2024.

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

Utifrån målgruppernas mer komplexa behov och att det även tillkommer nya målgrupper förslås att vidare undersöka möjligheten för ett **boende för särskilt vårdkrävande personer.** Idag finns personer som faller mellan stolarna och behovet skulle behöva utredas vidare ihop med annan kommun då Ale inte ensamt skulle fylla ett sådant boende. Det kan handla om äldre med missbruksproblematik eller personer som är utsatta men inte har missbruk eller uppfyller kraven för särskilt boende för äldre. Här kan säkerligen resultatet från KPB-mätningen ge mer underlag till frågan.

Så som framhålls i många sammanhang behöver **införandet och användandet av olika tekniska lösningar** accelerera för att delvis möta utmaningen avseende kompetensförsörjningen. Olika välfärdstekniska lösningar liksom pågående förstudier avseende AI-transkribering, rekrytering med hjälp av AI samt digital hemtjänst omhändertas i den kommungemensamma processen avseende digitala införanden och följs i handlingsplan digitalisering. Inom ramen för digitaliseringsprocessen ryms även ett ytterligare förslag som handlar om att förbättra förutsättningarna att samordna användandet av grundutrustning via ett digitalt inventeringssystem.

Samverkan beskrivs i denna rapport som både en utmaning och en möjlighet. Ett förslag avseende intern samverkan är att testa ett **förändrat arbetssätt vid nyansökan till biståndsenheten eller när behov hos en omsorgstagare förändras.** Förslaget bygger på att arbetsterapeut deltar, tillsammans med socialsekreterare, vid det första besöket när en person ansöker om insatser eller har förändrade behov. Genom en tidig aktivitets- och funktionsbedömning kompletteras underlaget för biståndsbeslut. Att bedömningen görs tidigt i processen är en stor fördel, eftersom den kan leda till förebyggande insatser som gör att personen kan fortsätta vara så självständig som möjligt. Arbetssättet kan bidra till en ökad livskvalitet och aktivitetsnivå för den enskilde såväl som kostnadsbesparingar för verksamheten. Ett försök skulle kunna följas via ISU – individbaserad systematisk uppföljning.

Ytterligare ett förslag på temat att underlätta i kompetensförsörjningsutmaningen handlar om att inom ramen för arbetsmarknads- och försörjningsstöds verksamhet kunna erbjuda **klienter som står långt från arbetsmarknaden** möjlighet att arbeta med till exempel **serviceinsatser för äldre** vilket skulle kunna rymmas i **aktivitetskravet** som börjar gälla den 1 juli i år.

Inom nämndens verksamheter bedrivs ett kontinuerligt förbättrings- och effektiviseringsarbete inom ramen för ordinarie verksamhet. Sådana pågående initiativ beskrivs inte närmare i detta avsnitt.

Socialförvaltningen
Diarienummer: SN 2025/394
Datum: 2026-04-10
Utvecklingsledare Hanna Kämpe

Socialnämnden

Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Socialnämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen är grunden inför det fortsatta arbetet med budget 2027.

I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet, utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Ebba Gierow
Förvaltningschef

Mattias Leufkens
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys 2026, socialnämnden

Ärendet

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen är grunden inför det fortsatta arbetet med budget 2027.

I nulägesanalysen beskrivs vilka förändringar och trender som påverkar nämndens verksamhet, utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar. Nedan ges en kortfattad sammanfattning av rapportens innehåll;

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

- **Demografi**: Färre i arbetsför ålder, fler yngre och äldre i behov av insatser från nämndens verksamheter.
- **AI- och teknikutvecklingen** går snabbt och kräver omfattande kompetensutveckling och livslångt lärande. Samtidigt ökar risken för cyberangrepp och desinformation. En ansvarsfull och säker användning behöver balanseras mot nyttor och effektivitet.
- **Ökade skillnader i livsvillkor** skapar samhällsutmaningar som ökad kriminalitet, lägre tillit och ökad ohälsa, vilket innebär att nya målgrupper förväntas tillkomma och vissa befintliga målgrupper förväntas bli större.
- **Orolig omvärld** med krig och konflikter kan påverka flyktingmottagande och antalet personer i behov av försörjningsstöd.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

- Kompetensförsörjningen
- Ställa om för att möta nya och förändrade behov
- Införa digitala lösningar i den takt som krävs
- Information och desinformation
- Samverkan – både en utmaning och en möjlighet
- Tillräckligt med boendeplatser i rätt tid

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

- Kostnaden för daglig verksamhet fortsätter sjunka även 2024 och ligger fortsatt strax under snittet för GR.
- Andelen vuxna biståndsmottagare (18+) med långvarigt ekonomiskt bistånd ligger på en förhållandevis hög nivå. Det kommande aktivitetskravet kan påverka positivt.
- Fallskador bland äldre med kommunal primärvård är vanligare i Göteborgsregionen än i riket. I Ale ses en markant ökning från 2023 och framåt.
- Andel medarbetare med rätt kompetens (undersköterska respektive stödassistent) är fortsatt hög inom äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten.
- Beviljade hemtjänsttimmar per brukare och månad ökar vilket speglar målgruppens mer komplexa behov.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

- Undersöka möjligheten för ett **boende för särskilt vårdkrävande personer** för att möta behov hos en målgrupp som hamnar mellan stolarna.
- Fortsätta och, om möjligt, öka takten avseende **införandet och användandet av olika tekniska lösningar** för att delvis möta utmaningen avseende kompetensförsörjningen.
- Testa ett **förändrat arbetssätt vid nyansökan till biståndsenheten eller när behov hos en omsorgstagare förändras** i syfte att bidra till en ökad livskvalitet och aktivitetsnivå för den enskilde och kostnadsbesparingar för verksamheten.
- Testa att erbjuda **klienter som står långt från arbetsmarknaden** möjlighet att arbeta med **serviceinsatser för äldre** vilket skulle kunna rymmas i **aktivitetskravet.**

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att nulägesanalysen svarar upp mot syftet med rapporten. Mätningen kostnad per brukare, som genomförs under våren, kommer ge ett kompletterande underlag och närmare beskriva vad som driver kostnader samt identifiera utvecklingsområden. Resultaten kommer presenteras för nämnden på sammanträdet i juni. Inom samtliga verksamheter bedrivs ett kontinuerligt förbättrings- och effektiviseringsarbete inom ramen för ordinarie verksamhet. Sådana pågående initiativ beskrivs inte närmare i föreliggande rapport utan beskrivs i den ordinarie uppföljningen i delår 2 och årsbokslut.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Invånarna och då primärt målgrupperna för nämndens verksamhet kan komma att påverkas av det arbete som görs utifrån nulägesanalysen.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalysen har framför allt koppling till riktningsmålet ”En effektivare organisation i Ale” och målet om att ”Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv”. I beskrivningen till målet anges att arbetet ska redogöras för i nulägesanalysen.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

När nulägesanalysen beslutats av nämnd kommer den ingå som underlag i kommunfullmäktiges budgetarbete inför budget 2027.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen, socialförvaltningen

Nulägesanalys 2026

Servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....2
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen....3
3 Utmaningar, förändringar och trender....4
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser....4
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt....4
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt....5
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt....8
3.3 Kompetensbehov....10
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra....12
4.1 Verksamhetens resultat idag....12
4.2 I jämförelse med andra kommuner....12
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar....14

1 Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Serviceförvaltningen påverkas av ett osäkert omvärldsläge med ökade kostnader, leveransstörningar och högre krav på krisberedskap. Inflation och omvärldsfaktorer försvårar budgethållning och kräver tydliga prioriteringar för att säkra samhällsviktiga funktioner. Samtidigt råder hård konkurrens om kompetens, kommande pensionsavgångar och förändrade förväntningar hos medarbetare, vilket ökar behovet av ledarskap och kompetensutveckling. Ökad digitalisering och AI skapar nya möjligheter men ställer krav på IT-säkerhet och digital mognad. Sammantaget krävs balans mellan kvalitet, utveckling och kostnadskontroll samt stärkt samverkan och robusta arbetssätt.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Serviceförvaltningen står inför flera samtidiga utmaningar som påverkar kvalitet, leveranssäkerhet och resurseffektivitet. Ökade kostnader inom livsmedel, energi, material och teknik pressar verksamheten inom givna budgetramar och försvårar långsiktig planering. Samtidigt råder brist på nyckelkompetenser och kommande pensionsavgångar ökar sårbarheten. Otydlighet kring uppdrag, mandat och prioriteringar försvårar styrning och omprioritering. Därtill finns ett växande behov av underhåll och utveckling av lokaler samt ökade krav på digitalisering och IT-säkerhet. Sammantaget krävs tydligare styrning, prioriteringar och samordning för att möta både dagens och framtidens krav.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

Servicenämndens verksamheter arbetar systematiskt med kunddialoger som grund för utveckling och förbättring. Nationella jämförelser via Kolada och SCB är begränsade då verksamheterna främst är interna stödprocesser.Uppföljning sker därför genom egna nyckeltal och jämförelser med tvillingkommuner. Tvillingkommuner har liknande storlek och struktur. En extern genomlysning visar att Ale har en slimmad serviceorganisation jämfört med Eslöv, Härryda, Mark och Vänersborg. Bedömningen grundas i lägre bemanning inom lokalvård och vaktmästeri efter flera omorganisationer sedan 2015 utan motsvarande resursökning. Detta har gett kostnadseffektivitet men utmaningar vid sjukfrånvaro och ökad efterfrågan.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

Utifrån identifierade utmaningar har serviceförvaltningen tagit fram förbättrings-, effektiviserings- och kostnadsbesparingsförslag inom nämndens rådighet. Fokus ligger på effektivare resursanvändning, tydligare styrning och planering, utvecklad beställarkompetens samt ökad digitalisering. Åtgärder som effektiv bemanning, ökad intern utförandeförmåga, tydligare uppdrag och digitala stöd ska minska kostnader, sårbarhet och administration. Förslagen omfattar även ökad samverkan och långsiktig kompetensutveckling. Sammantaget syftar åtgärderna till att stärka kvalitet, leveransförmåga och robusthet samt möjliggöra långsiktig planering inom givna ekonomiska ramar.

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i

inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommuner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Serviceförvaltningen verkar i en omvärld som kännetecknas av ökande komplexitet, snabb förändringstakt och ökade krav på både leveransförmåga och kostnadskontroll. Flera tydliga förändringar och trender påverkar förvaltningens samtliga verksamheter och får konsekvenser för såväl verksamhet, ekonomi som kompetensförsörjning.

Omvärldsläge, kostnadsutveckling och krisberedskap

Ett fortsatt osäkert omvärldsläge med inflation, störningar i leveranskedjor och ökade säkerhetsrisker påverkar serviceförvaltningens grunduppdrag. För kostverksamheten innebär detta ökade livsmedelskostnader, periodvis brist på råvaror samt ett ökat behov av flexibilitet i menyer och inköp. För fastighetsverksamheten innebär utvecklingen ökade kostnader för material, entreprenader och energi, vilket leder till svåra prioriteringar mellan underhåll, investeringar och nyproduktion.

Samtidigt ökar kraven på kommunens krisberedskap. Förvaltningen behöver säkerställa förmågan att upprätthålla

samhällsviktiga funktioner som måltidsleveranser och drift av lokaler även vid längre störningar eller kriser. Bristande beredskap riskerar att direkt påverka invånarnas trygghet och tillit till kommunen.

Konsekvenser:

- Svårare att hålla verksamheten inom beslutad budgetram.
- Ökat behov av prioriteringar och omställning i verksamheterna.
- Risk för minskad leveranskvalitet vid längre kriser.
- Behov av stärkt planering, samverkan och robusta arbetssätt.

Kompetensförsörjning, arbetsmarknad och generationsskifte

En tydlig trend är ökad konkurrens om kompetens. Förvaltningen ser i flera verksamheter svårigheter att rekrytera kompetent personal, exempelvis kockar, teknisk personal och IT-kompetens. Samtidigt står kommunen inför kommande pensionsavgångar som ytterligare försvårar kompetensförsörjningen.

Arbetsmarknaden förändras också genom nya förväntningar hos medarbetare. Ett generationsskifte innebär förändrade krav på arbetsgivaren, minskad lojalitet till livslånga anställningar och större fokus på individens behov och förväntningar. Detta ställer ökade krav på ledarskap, introduktion, kompetensutveckling och tydlighet i uppdrag och ansvar.

Konsekvenser:

- Ökat behov av rekrytering och kompetensutveckling.
- Risk för sårbarhet i verksamheten vid vakanser och personalomsättning.
- Ökade krav på tydlig styrning, ledarskap och prioritering av uppdrag.
- Behov av att utveckla nya arbetssätt för att attrahera och behålla medarbetare.

Digitalisering, AI och informationssäkerhet

Efterfrågan på digitala tjänster och användning av AI ökar både internt och från övriga förvaltningar. Samtidigt varierar den digitala mognaden inom serviceförvaltningen. Grundläggande förutsättningar kring IT-säkerhet, systemförvaltning och kompetens behöver utvecklas i takt med nya behov och förväntningar.

Den ökade digitaliseringen innebär även en ökad riskbild kopplat till cybersäkerhet, personuppgiftshantering och informationsläckage. Förvaltningen behöver balansera utveckling och innovation med stabil drift och säkerhet.

Konsekvenser:

- Svårigheter att möta efterfrågan på digitala lösningar och AI-stöd.
- Ökade risker kopplat till informationssäkerhet och cyberhot.
- Behov av kompetenshöjning, gemensamma arbetssätt och tydliga prioriteringar mellan drift och utveckling.

Förändrade förväntningar och ökade krav från omgivningen

Serviceförvaltningen möter ökade och ibland motstridiga förväntningar från verksamheter, invånare, brukare, vårdnadshavare, föreningar och politiken. Det handlar exempelvis om krav på kvalitet, hållbarhet, tillgänglighet, flexibilitet och kostnadseffektivitet – ofta samtidigt.

Förväntningar på exempelvis individanpassad kost, moderna och tillgängliga lokaler, digitala tjänster och snabb service ökar, även när ekonomiska ramar är begränsade. I vissa fall saknas också tydlighet kring uppdrag, mandat och ansvarsfördelning mellan förvaltningar.

Konsekvenser:

- Risk för bristande samsyn och förtroende mellan verksamheter.
- Ökad belastning på organisationen.
- Behov av tydligare uppdrag, prioriteringar och dialog mellan nämnder, förvaltningar och verksamheter.

Sammanfattande konsekvensbild

Sammantaget innebär förändringarna att serviceförvaltningen står inför ett ökat behov av:

- Tydliga prioriteringar inom ekonomiska ramar
- Stärkt kompetensförsörjning och ledarskap

- Utvecklad krisberedskap och robusta arbetssätt
- Ökad samverkan både internt och externt
- Balans mellan kvalitet, utveckling och kostnadskontroll

Dessa förutsättningar behöver beaktas i kommande beslut och inriktningar för att säkerställa att serviceförvaltningen även framåt kan leverera ändamålsenlig, hållbar och kostnadseffektiv service till kommunens verksamheter och invånare.

Invånare, företagare och besökare i Ale kommun möter i ökande grad en kommunal service som påverkas av omvärldsläge, teknikutveckling, förändrade förväntningar och ökade säkerhetskrav. Serviceförvaltningens verksamheter har en central roll i att möjliggöra kommunens kärnverksamheter och bidra till attraktiva, trygga och fungerande miljöer för kommunens invånare och besökare.

Ökade förväntningar på kvalitet, tillgänglighet och individanpassning

En tydlig trend är ökade och mer individualiserade förväntningar från invånare, vårdnadshavare, anhöriga, föreningar och andra användare av kommunens service. Inom kostverksamheten handlar detta exempelvis om önskemål kring kvalitet, variation, hållbarhet och individanpassad kost. Inom fastighetsområdet rör det sig om moderna, välskötta, tillgängliga och säkra lokaler, medan verksamhetsservice möter ökade krav på snabb service, digitala lösningar och stöd till övriga verksamheter.

Konsekvenser för invånare, företagare och besökare:

- Risk för missnöje om förväntningar inte kan mötas fullt ut.
- Minskad upplevd kvalitet och tillgänglighet i kommunens service.
- Bristande förståelse för kommunens ekonomiska och organisatoriska ramar.

Konsekvenser för Servicenämndens verksamheter:

- Ökad belastning på verksamheterna.
- Svårare prioriteringar inom givna budgetramar.
- Behov av tydligare dialog, uppdragsbeskrivningar och förväntanshantering gentemot både verksamheter och invånare.

Omvärldsläge, kostnadsökningar och leveransförmåga

Det rådande omvärldsläget påverkar invånare och besökare genom ökade kostnader, risk för brist på vissa varor och en större osäkerhet kring samhällsservice vid kris. För invånare kan detta exempelvis yttra sig i att vissa råvaror inte alltid kan erbjudas eller att kostnader för lokaler och tjänster ökar.

Konsekvenser för invånare, företagare och besökare:

- Begränsat utbud eller förändringar i exempelvis måltider och service.
- Risk för störningar i service vid längre kriser.
- Ökad känslighet för prisförändringar och avgifter.

Konsekvenser för Servicenämndens verksamheter:

- Ökade kostnader för livsmedel, material, energi och entreprenader.
- Behov av prioriteringar, anpassningar och effektivare arbetssätt.
- Förstärkt behov av krisberedskap och robusta leveranslösningar.

Digitalisering och tillgänglighet av tjänster

Invånare, företagare och besökare förväntar sig i allt högre grad att kommunens tjänster är digitalt tillgängliga, enkla att använda och effektiva – exempelvis vad gäller lokalbokning, felanmälan och informationshantering. Samtidigt innebär ökad digitalisering en ökad sårbarhet.

Konsekvenser för invånare, företagare och besökare:

- Förbättrad tillgänglighet och service när digitala lösningar fungerar väl.
- Risk för minskat förtroende vid driftstörningar, låg digital tillgänglighet eller säkerhetsincidenter.
- Ökad oro kring hantering av personuppgifter och informationssäkerhet.

Konsekvenser för Servicenämndens verksamheter:

- Behov av att utveckla digital mognad och säkra system.
- Krav på stabil drift, informationssäkerhet och kontinuerlig uppföljning.
- Balans mellan utveckling av nya digitala lösningar och säker förvaltning av befintliga system.

Säkerhet, trygghet och ökad hotbild

En ökad hotbild i samhället påverkar även förväntningarna på kommunens fastigheter och anläggningar. Invånare och besökare förväntar sig trygga miljöer, välfungerande skydd, och att kommunen har beredskap för olika typer av störningar.

Konsekvenser för invånare, företagare och besökare:

- Förväntan på trygga lokaler, tillgång till skyddsrum och tydlig krishantering.
- Oro om säkerhetsnivån upplevs som otillräcklig.

Konsekvenser för Servicenämndens verksamheter:

- Ökade krav på säkerhetsanpassningar, underhåll och uppföljning.
- Behov av investeringar och långsiktig planering av lokaler och anläggningar.
- Tydligare samverkan med andra förvaltningar och externa aktörer.

Klimatförändringar och hållbarhetskrav

Klimatförändringar och ökade hållbarhetskrav påverkar både invånarnas förväntningar och kommunens ansvar. Det handlar om hållbara måltider, klimatanpassade fastigheter och robust infrastruktur.

Konsekvenser för invånare, företagare och besökare:

- Förväntan på hållbara, klimatsmarta lösningar i kommunens service.
- Påverkan från exempelvis extremväder som kan påverka tillgänglighet och funktion.

Konsekvenser för Servicenämndens verksamheter:

- Behov av klimatanpassning och långsiktiga investeringar.
- Ökade krav på planering, uppföljning och kostnadskontroll.

Samlad konsekvens för nämndens verksamheter

De förändringar och trender som identifierats innebär sammantaget att Servicenämndens verksamheter behöver:

- Säkerställa kvalitet och leverans inom begränsade ekonomiska ramar
- Arbeta mer förebyggande med säkerhet, krisberedskap och hållbarhet
- Utveckla digitala och fysiska tjänster utifrån invånarnas behov
- Förtydliga roller, ansvar och förväntningar gentemot övriga verksamheter och invånare

Detta ställer krav på fortsatt utveckling av arbetssätt, prioriteringar och samverkan för att nämnden även framåt ska kunna leverera ändamålsenlig service med hög kvalitet och god tillgänglighet.

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Serviceförvaltningens verksamheter står inför flera samtidiga och sammanhängande utmaningar som påverkar förmågan att bedriva verksamhet med god kvalitet, hög leveranssäkerhet och effektiv resurshushållning. Utmaningarna återfinns inom områdena ekonomi, kompetensförsörjning, uppdrag och styrning, lokaler och infrastruktur samt förändrade krav från omvärlden.

Ekonomiska ramar och kostnadsutveckling

En genomgående utmaning för samtliga verksamheter är att hantera ökade kostnader inom givna ekonomiska ramar. Kostnadsökningar kopplade till livsmedel, material, energi, entreprenader och tekniska lösningar påverkar förvaltningens ekonomi i hög grad. Samtidigt ryms inte önskade kvalitetshöjningar, effektiviseringar eller nya behov inom befintlig budget.

Beslut som fattas utanför förvaltningen kan få betydande ekonomiska konsekvenser för verksamheterna, utan att

motsvarande ekonomisk kompensation eller rådighet följer med besluten. Detta märks särskilt vid vissa digitaliseringsinitiativ där beslut fattas om genomförande av digitalisering som sedan bygger på fortsatt drift av IT men där resurser saknas.

Hinder i nuläget:

- Begränsat ekonomiskt handlingsutrymme vid ökade kostnader.
- Svårigheter att genomföra nödvändiga utvecklings- och kvalitetsåtgärder.
- Utmaningar att planera långsiktigt när förutsättningarna förändras snabbt.

Kompetensförsörjning och personal

Förvaltningen påverkas av en allt mer utmanande kompetensförsörjning. Inom flera verksamheter råder brist på specifik kompetens, exempelvis kockar, fastighetsteknisk kompetens och IT-kompetens. Samtidigt står förvaltningen inför kommande pensionsavgångar som riskerar att förstärka sårbarheten.

Arbetsmarknaden förändras, med ökade förväntningar från medarbetare och nya krav på arbetsgivaren. Personalomsättningen förväntas öka, samtidigt som konkurrensen om kompetens hårdnar.

Hinder i nuläget:

- Svårigheter att rekrytera och behålla rätt kompetens.
- Begränsade resurser för kompetensutveckling och introduktion.
- Risk för ökad arbetsbelastning och sårbarhet vid vakanser.

Uppdrag, mandat och styrning

En tydlig utmaning är otydlighet kring uppdrag, mandat och ansvar. Verksamheterna får i flera fall ökade eller förändrade uppdrag, utan att omfattning, prioritering eller resurser är fullt utredda. Detta gäller både inom förvaltningen och i relation till andra förvaltningar.

Samtidigt finns ett behov av tydligare styrning och gemensam förståelse för serviceförvaltningens roll, leverans och begränsningar.

Hinder i nuläget:

- Otydliga uppdragsbeskrivningar och förväntningar.
- Bristande samsyn kring prioriteringar.
- Svårigheter att säga nej eller omprioritera när efterfrågan ökar.

Lokaler, anläggningar och infrastruktur

Förvaltningen ansvarar för lokaler och anläggningar som i flera fall är i behov av underhåll, anpassning eller utveckling. Bristfälliga eller otidsenliga lokaler påverkar både arbetsmiljö och verksamheternas effektivitet.

Trycket på föreningsanläggningar och kommunala lokaler ökar samtidigt som resurserna för underhåll och investeringar är begränsade. Klimatförändringar och ökade säkerhetskrav ställer ytterligare krav på fastighetsförvaltningen.

Hinder i nuläget:

- Underhållsbehov som överstiger tillgängliga resurser.
- Svårprioriterade investeringar mellan nybyggnation, anpassning och drift.
- Stort investeringsbehov för nybyggnation och ombyggnation av kommunala lokaler men begränsad investeringsbudget begränsar förvaltningens möjlighet att möta framtida behov med långsiktig planering.

Digitalisering, IT-säkerhet och verksamhetsstöd

Behovet av digitala lösningar och tekniskt stöd ökar både inom serviceförvaltningen och från övriga verksamheter i kommunen. Samtidigt varierar den digitala mognaden och förmågan att möta nya krav.

Efterfrågan på AI, digitalisering och automatisering ökar snabbare än vad nuvarande organisation, kompetens och säkerhetsnivå medger.

Hinder i nuläget:

- Bristande resurser för utveckling i relation till efterfrågan.

- Ojämn kompetens och digital mognad.
- Ökad riskbild kopplat till IT- och informationssäkerhet.

Samlad nulägesbild – förvaltningens övergripande utmaningar

Sammantaget visar nulägesanalysen att serviceförvaltningens största utmaningar idag och framåt är att:

- Leverera hög kvalitet inom begränsade ekonomiska ramar
- Säkerställa långsiktig kompetensförsörjning
- Skapa tydlighet i uppdrag, prioriteringar och mandat
- Hantera ökade krav på lokaler, säkerhet, hållbarhet och digitalisering
- Samordna utveckling och drift i en allt mer komplex verksamhetsmiljö

Dessa faktorer samverkar och förstärker varandra och utgör centrala hinder som behöver hanteras genom tydliga prioriteringar, stärkt styrning och fortsatt utveckling av arbetssätt och samverkan.

3.3 Kompetensbehov

För att Servicenämndens verksamheter ska kunna möta kommande utmaningar, fullfölja sitt grunduppdrag och genomföra nämndens prioriteringar krävs en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning. Serviceförvaltningens kompetensbehov påverkas av förändringar i omvärlden, ökade krav på verksamheterna samt förvaltningens nuvarande kompetensstruktur. Bedömningen utgår från den kompetensförsörjningsplan som förvaltningen tagit fram för perioden 2026–2027.

Omvärldsanalys – arbetsmarknad och rekryteringsförutsättningar

Arbetsmarknaden kännetecknas av ökande konkurrens om kompetens inom flera yrkesområden som är centrala för serviceförvaltningen. Inom kostverksamheten minskar tillgången på utbildade kockar, samtidigt som utbildningarnas innehåll i vissa fall inte fullt ut motsvarar verksamheternas behov. Inom IT och tekniska funktioner är efterfrågan hög, vilket försvårar rekrytering och ökar risken för kostnadsdrivande lösningar.

Samtidigt förändras arbetsmarknaden genom kortare anställningstider, ökad rörlighet och nya förväntningar på arbetsgivare. Förvaltningen behöver i ökad utsträckning arbeta med attraktionskraft, praktik- och traineesatsningar samt interna utvecklingsvägar för att säkra framtida kompetens.

Bedömning:

- Flera av de kompetenser som behövs är i dag **svårrekryterade**.
- Konkurrensen om arbetskraft ökar, särskilt inom kost, IT och tekniska roller.
- Förvaltningen behöver stärka sin förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens.

Nämndens behov – kompetens för att möta framtida utmaningar

Utifrån nämndens uppdrag, identifierade utmaningar och förändrade omvärldskrav finns ett tydligt behov av både breddad och fördjupad kompetens inom flera områden.

Förvaltningen behöver:

- **Yrkeskompetens** inom kost, fastighet, lokalvård, IT och verksamhetsservice för att säkerställa stabil drift och kvalitet.
- **Breddkompetens** hos vissa roller, exempelvis servicemedarbetare inom verksamhetsservice och fastighet, för att öka flexibilitet och minska sårbarhet.
- **Digital kompetens** för att möta ökade krav på digitalisering, IT-säkerhet, systemförvaltning och AI-relaterade frågor.
- **Ledarskaps- och arbetsledande kompetens** för att hantera förändrade krav, omställning och ökade förväntningar.
- **Kompetens inom specialområden**, såsom specialkost, livsmedelshygien, tekniska installationer, beställarkompetens och entreprenadjuridik.

Bedömning:

- Förvaltningens framtida leveransförmåga är starkt kopplad till rätt kompetens i rätt tid.
- Nya och förändrade uppdrag ställer krav på kontinuerlig kompetensutveckling snarare än enbart

ersättningsrekrytering.

Befintlig kompetens – nuläge, sårbarhet och utvecklingsbehov

Serviceförvaltningen har i dag en hög grad av erfarenhet och verksamhetskunskap inom samtliga verksamhetsområden. Samtidigt finns sårbarheter kopplade till få medarbetare per befattning, enskilda specialistroller och kommande pensionsavgångar.

Inom vissa verksamheter finns så kallade ”solitärer”, där kunskap riskerar att förloras vid personalförändringar. Skillnader i digital mognad och behov av ökad systematik i dokumentation och kunskapsöverföring har också identifierats.

Fastighetsverksamheten bedömer i nuläget sin kompetensförsörjning som relativt välbalanserad, medan kostverksamheten och verksamhetsservice står inför större långsiktiga utmaningar kopplat till rekryteringsbas, kompetenskrav och förändrade uppdrag.

Utmaningar kopplat till befintlig kompetens:

- Risk för kunskapsförlust vid pensionsavgångar och personalomsättning.
- Begränsad redundans i vissa funktioner.
- Behov av stärkt och mer strukturerad kompetensöverföring.
- Varierande sysselsättningsgrad och åldersstruktur mellan verksamheter.

Samlad analys av kompetensbehov

Sammantaget visar analysen att Servicenämndens framtida kompetensbehov i hög grad handlar om att:

- Säkerställa rätt grundkompetens för drift och kvalitet
- Stärka intern rörlighet och breddkompetens för att minska sårbarhet
- Utveckla digital och teknisk kompetens i takt med verksamheternas behov
- Arbeta mer strategiskt med kompetensutveckling, praktik och introduktion
- Skapa förutsättningar för kunskapsöverföring och långsiktig bemanning

Kompetensförsörjning är därmed en avgörande förutsättning för att nämnden ska kunna möta förändringar, hantera identifierade utmaningar och genomföra sina prioriteringar inom givna ekonomiska ramar.

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

I detta avsnitt redovisas servicenämndens utfall av genomförda kunddialoger och eventuella verksamhetsförändringar som dessa dialoger gett upphov till.

Verksamhetsservice

Verksamheten har haft kontinuerliga kunddialoger på främst verksamhetsnivå men även vid behov på enhetsnivå. Införande av nytt arbetssätt har också lett till ökat behov av kommunikation, vilken förväntas fortgå kontinuerligt. Det framkommer ökade behov av servicetjänster inom flera förvaltningar men också frågor och vem som gör vad och vad som blir effektivast i nya samverkansformer. Gällande IT-enheten har kommunikationsytorna ökat på kommunövergripande nivå och mellan verksamhetsnivå/avdelningsnivå.

Kostverksamheten

Verksamheten har kontinuerligt goda dialogmöten på verksamhetsnivå och enhetsnivå. Fortsatt dialog och samarbete krävs mellan kostverksamhet och utbildning då måltiden har betydelse för hälsan, men också är en förutsättning för trivsel och lärande. Fortsatt dialog och samarbete kommer även ske med socialförvaltningen för att måltiderna skall upplevas så bra som möjligt för de boende på särskilda boenden. I dialog mellan socialförvaltning och kost gicks bland annat resultatet från brukarundersökningen igenom och diskussion fördes hur nöjdheten kring maten och måltidsmiljön kunde ökas.Måltidsråd hålls på alla enheter där måltidsgästerna är delaktiga.

Fastighet

Verksamheten har kontinuerligt informations- och dialogmöten på nämnds-, förvaltnings-, verksamhets-, och enhetsnivå utifrån frågeställningarnas art. Som exempel har verksamhetens drift- och underhållsenhet en funktion som fastighetsförvaltare var uppdrag är att ansvara för verksamhetens kunddialoger. Därtill har en systematisk dialog formats och utvecklats mellan olika nivåer inom verksamheten. Både ur ett hyresgästs- och hyresvärdsperspektiv har detta resulterat i en ökad förståelse för varandras uppdrag och utmaningar och lösningar har formats utifrån en samsyn. Verksamheten ansvarar även för månadsvisa styrgruppsmöten för lokalprojekt där verksamheten har goda dialoger med respektive förvaltningschef och lokalplanerare om pågående och framtida lokalbehov.

4.2 I jämförelse med andra kommuner

I nulägesanalysen efterfrågas jämförelser med andra kommuner utifrån externa nyckeltal, exempelvis via Kolada eller SCB. För Servicenämndens verksamheter finns dock begränsade möjligheter till sådana jämförelser, vilket är en utmaning som delas av många kommunala serviceförvaltningar.

Begränsningar i nationella jämförelser

Servicenämndens ansvarsområden består till stor del av interna stöd- och serviceverksamheter såsom fastighet, lokalvård, kost, IT och verksamhetsservice. Dessa verksamheter är i huvudsak inte lagreglerade och riktar sig primärt till kommunens egna verksamheter snarare än direkt till invånare. Nationella databaser som Kolada fokuserar framför allt på invånarnära kärnverksamheter inom exempelvis skola, vård och omsorg, vilket innebär att relevanta jämförelsetal för serviceverksamheter i stor utsträckning saknas.

Som en följd av detta återfinns Servicenämndens verksamheter inte i Kolada i någon större omfattning och nämnden har därmed inga så kallade ”nyckeltal” i dessa jämförelser. Det innebär dock inte att verksamheterna saknar uppföljning eller styrning, utan snarare att uppföljningen sker med andra typer av indikatorer som är bättre anpassade till verksamheternas uppdrag.

Alternativa jämförelser och nyckeltal

Serviceförvaltningen arbetar i stället med verksamhetsnära nyckeltal som mäter kostnad, effektivitet, produktivitet och kvalitet i relation till uppdraget. Exempel på sådana nyckeltal är:

- kostnad per serverad måltid och matsvinn inom kostverksamheten
- energianvändning per kvadratmeter och yta per barn i skola inom fastighetsverksamheten
- städad yta per årsarbetare, handläggningstider och ärendedata via Pythagoras inom verksamhetsservice

Utöver detta rapporteras statistik regelbundet till nämnden och används för intern styrning och förbättringsarbete.

Jämförelser via genomlysning och tvillingkommuner

Under nov/dec 2025 genomfördes en extern genomlysning av serviceförvaltningen som bland annat innehöll jämförelser med fyra så kallade tvillingkommuner med liknande struktur, demografi och uppdrag. Jämförelserna avsåg bland annat kostnadsnivåer, bemanning, energianvändning, produktivitet och organisationsform.

Genomlysningen visar att:

- Ale kommun har en slimmad serviceorganisation jämfört med jämförbara kommuner. Bedömningen att Ale kommun har en slimmad serviceförvaltning baseras på jämförelser av bemanning, organisation och resursutnyttjande mellan Ale och fyra jämförbara kommuner (Eslöv, Härryda, Mark och Vänersborg). Genomlysningen visar att Ale, efter flera omorganisationer sedan 2015, har en betydligt lägre personalvolym inom framför allt lokalvård och vaktmästeri än tvillingkommunerna, utan att detta fullt ut har kompenserats genom ökade resurser inom andra servicefunktioner. Detta har gett en kostnadseffektiv organisation med hög produktivitet, men samtidigt begränsad redundans och ökad sårbarhet vid frånvaro, kompetensbortfall och ökande efterfrågan.
- Serviceverksamheterna i jämförbara kommuner i huvudsak följs upp med fokus på kostnad, volym och resursutnyttjande, medan mätetal för samlad servicenivå och kundnytta är mindre utvecklade även där.
- Kompetensförsörjning är en gemensam utmaning för samtliga jämförda kommuner.

Genomlysningen pekar också på vikten av att utveckla jämförelser som bättre speglar intern service, kundvärde och verksamhetsnytta snarare än enbart produktionsmått.

Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis är möjligheterna till nationella jämförelser via Kolada och SCB begränsade för Servicenämndens verksamheter, då dessa i huvudsak utgör interna stödprocesser utan etablerade nationella nyckeltal. Förvaltningen använder därför andra relevanta uppföljningsmått samt jämförelser via tvillingkommuner och externa analyser.

Bedömningen är att dessa jämförelser ger ett mer rättvisande och verksamhetsnära beslutsunderlag för nämnden och bättre stödjer fortsatt utveckling, prioritering och effektivisering av serviceförvaltningens uppdrag.

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

Utifrån identifierade utmaningar, förändringar och trender har serviceförvaltningen identifierat ett antal förbättrings-, effektiviserings- och kostnadsbesparingsåtgärder. Förslagen syftar till att stärka verksamheternas förmåga att leverera kvalitet och samhällsnytta inom befintliga ekonomiska ramar samt minska sårbarhet och långsiktiga kostnader. Samtliga förslag ligger inom nämndens ansvarsområde och rådighet.

Effektivare resursanvändning och arbetssätt

En central inriktning är att fortsätta utveckla resurseffektiva arbetssätt. Inom kostverksamheten handlar detta om fortsatt effektiv bemanning utifrån verksamhetens behov, vilket kan minska vikariekostnader och öka kontinuiteten. Vidare finns behov av att se över omfattning och hantering av anpassad kost och specialkost för att säkerställa kvalitet, likvärdighet och kostnadskontroll.

Inom fastighetsverksamheten finns potential att minska kostnader genom att utföra mer arbete i egen regi, särskilt inom vissa tekniska områden som VVS. En ökad intern utförandeförmåga kan minska beroendet av köpta tjänster och bidra till bättre kostnadsstyrning.

Koppling till identifierade utmaningar:

- Ökade kostnader inom givna budgetramar
- Brist på ekonomiskt handlingsutrymme
- Behov av effektivare prioriteringar

Förbättrad styrning, planering och beställarkompetens

Verksamheterna har identifierat ett behov av att stärka arbetet med styrning, planering och uppföljning. För fastighetsverksamheten handlar detta bland annat om att bli en tydligare och mer kompetent beställare gentemot entreprenörer, samt att systematiskt arbeta med driftuppföljning och skötselplaner. Detta bidrar till bättre beslut, minskad risk för kostnadsavvikelser och mer långsiktig hållbarhet.

Även inom verksamhetsservice finns förslag om förändrade och tydligare arbetssätt i dialogen med andra förvaltningar, exempelvis kring prioritering, uppdragsbeskrivningar och förväntningar på leverans.

Koppling till identifierade utmaningar:

- Otydliga uppdrag och mandat
- Bristande samsyn kring prioriteringar
- Svårigheter att planera långsiktigt

Digitalisering som stöd för effektivitet och kvalitet

Digitala lösningar pekas ut som ett viktigt verktyg för både effektivisering och kvalitetsförbättring. Exempel på åtgärder är utveckling av enklare och mer tillgängliga system för lokalbokning, digital onboarding för nya medarbetare samt förbättrad övervakning och uppföljning av IT-drift.

Syftet är att minska manuella moment, sänka administrativa kostnader, öka tillgängligheten och frigöra tid till kärnuppdraget. Samtidigt behöver digitaliseringen ske kontrollerat och med fokus på säker drift och informationssäkerhet.

Koppling till identifierade utmaningar:

- Ökad efterfrågan på digitala tjänster
- Ojämn digital mognad
- Ökade krav på effektivitet och säkerhet

Ökad samverkan inom och mellan verksamheter

Flera förbättringsförslag rör ökad och fördjupad samverkan – både inom serviceförvaltningen och med andra

förvaltningar. Exempel är gemensamma lösningar för fordonsflotta, samverkan kring lokaler och anläggningar samt interna samarbeten för att nyttja kompetenser mer effektivt.

Ökad samverkan kan bidra till såväl kvalitetshöjning som kostnadsbesparingar genom minskat dubbelarbete och bättre helhetssyn.

Koppling till identifierade utmaningar:

- Begränsade resurser
- Ökade krav och behov
- Behov av helhetsperspektiv och gemensamma prioriteringar

Kompetensutveckling och långsiktig bemanning

För att möta framtida krav och minska sårbarheten föreslås riktade satsningar på kompetensutveckling och nya arbetssätt kring bemanning. Det kan exempelvis handla om utveckling av nya roller, intern kompetensöverföring, praktik- och utbildningssamarbeten samt strukturerad introduktion av nya medarbetare.

Att bygga rätt kompetens internt bedöms på sikt kunna både sänka kostnader och minska beroendet av externa resurser.

Koppling till identifierade utmaningar:

- Kompetensbrist och pensionsavgångar
- Ökad konkurrens om arbetskraft
- Behov av stabil och långsiktig leveransförmåga

Samlad bedömning

De identifierade förbättrings- och effektiviseringsförslagen syftar sammantaget till att:

- Öka verksamheternas effektivitet och kvalitet
- Minska kostnadsutvecklingen över tid
- Stärka förvaltningens robusthet och leveransförmåga
- Skapa bättre förutsättningar för långsiktig planering inom givna ramar

Förslagen utgör ett viktigt underlag för Servicenämndens fortsatta prioriteringar och visar på hur förvaltningen, inom sitt uppdrag och ansvar, arbetar aktivt för att möta såväl dagens som framtidens utmaningar.

Serviceförvaltningen
Diarienummer: 2026/50
Datum: 2026-04-24
Förvaltningschef Maria Augustsson

Servicenämnden

Nulägesanalys 2026 Servicenämnden

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa nulägesanalys 2026 för servicenämnden.

Servicenämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämndens nulägesanalys 2026 har tagits fram i enlighet med Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av nämndens nuläge som underlag för kommunfullmäktiges budgetarbete. Analysen belyser hur ett osäkert omvärldsläge med inflation, ökade kostnader, leveransstörningar och högre krav på krisberedskap påverkar nämndens verksamheter och ekonomiska förutsättningar. Samtidigt identifieras utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, pensionsavgångar, digitalisering, IT-säkerhet samt behov av tydligare styrning, prioriteringar och samverkan.

Verksamhetsuppföljning visar att servicenämndens verksamheter arbetar systematiskt med utveckling och dialog, men att organisationens slimmade struktur har gett kostnadseffektivitet men utmaningar vid sjukfrånvaro och ökad efterfrågan. Mot denna bakgrund redovisas förslag på förbättringar, effektiviseringar och kostnadsbesparingar inom nämndens rådighet, med fokus på effektivare resursanvändning, stärkt intern utförandeförmåga, digitalisering och långsiktig kompetensutveckling.

Maria Augustsson

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Beslutsunderlag

- Nulägesanaslys 2026 – Servicenämnden 2026-04-08
- IFM minnesanteckningar 2026-04-21

Ärendet

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Servicenämndens nulägesanalys ska presentera nuläget för nämnden som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka utmaningar, förändringar och trender som påverkar verksamheternas resultat idag samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och kostnadsbesparingar. I nulägesanalysen 2026 beskriver och analysera servicenämnden sitt utvecklingsbehov med anledning av de trender och skeenden i omvärlden som har bäring på nämndens verksamhet.

Förvaltningens bedömning

Nulägesanalysen utgör serviceförvaltningens bedömning av sitt nuläge och förvaltningen bedömer att analysen är framtagen enligt de riktlinjer som angivits för framtagande av denna handling i enlighet med Ale kommuns styrmodell. Analysen ger en objektiv och faktabaserad bild av serviceförvaltningens nuläge i huvudsak utifrån rubrikerna nedan.

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Serviceförvaltningen påverkas av ett osäkert omvärldsläge med ökade kostnader, leveransstörningar och högre krav på krisberedskap. Inflation och omvärldsfaktorer försvårar budgethållning och kräver tydliga prioriteringar för att säkra samhällsviktiga funktioner. Samtidigt råder hård konkurrens om kompetens, kommande pensionsavgångar och förändrade förväntningar hos medarbetare, vilket ökar behovet av ledarskap och kompetensutveckling. Ökad digitalisering och AI skapar nya möjligheter men ställer krav på IT-säkerhet och digital mognad. Sammantaget krävs balans mellan kvalitet, utveckling och kostnadskontroll samt stärkt samverkan och robusta arbetssätt.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Serviceförvaltningen står inför flera samtidiga utmaningar som påverkar kvalitet, leveranssäkerhet och resurseffektivitet. Ökade kostnader inom livsmedel, energi, material och teknik pressar verksamheten inom givna budgetramar och försvårar långsiktig planering. Samtidigt råder brist på

nyckelkompetenser och kommande pensionsavgångar ökar sårbarheten. Otydlighet kring uppdrag, mandat och prioriteringar försvårar styrning och omprioritering. Därtill finns ett växande behov av underhåll och utveckling av lokaler samt ökade krav på digitalisering och IT-säkerhet. Sammantaget krävs tydligare styrning, prioriteringar och samordning för att möta både dagens och framtidens krav.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

Servicenämndens verksamheter arbetar systematiskt med kunddialoger som grund för utveckling och förbättring. Nationella jämförelser via Kolada och SCB är begränsade då verksamheterna främst är interna stödprocesser. Uppföljning sker därför genom egna nyckeltal och jämförelser med tvillingkommuner. Tvillingkommuner har liknande storlek och struktur. En extern genomlysning visar att Ale har en slimmad serviceorganisation jämfört med Eslöv, Härryda, Mark och Vänersborg. Bedömningen grundas i lägre bemanning inom lokalvård och vaktmästeri efter flera omorganisationer sedan 2015 utan motsvarande resursökning. Detta har gett kostnadseffektivitet men utmaningar vid sjukfrånvaro och ökad efterfrågan.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

Utifrån identifierade utmaningar har serviceförvaltningen tagit fram förbättrings-, effektiviserings- och kostnadsbesparingsförslag inom nämndens rådighet. Fokus ligger på effektivare resursanvändning, tydligare styrning och planering, utvecklad beställarkompetens samt ökad digitalisering. Åtgärder som effektiv bemanning, ökad intern utförandeförmåga, tydligare uppdrag och digitala stöd ska minska kostnader, sårbarhet och administration. Förslagen omfattar även ökad samverkan och långsiktig kompetensutveckling. Sammantaget syftar åtgärderna till att stärka kvalitet, leveransförmåga och robusthet samt möjliggöra långsiktig planering inom givna ekonomiska ramar.

Serviceförvaltningen föreslår därmed servicenämnden att anta nulägesanalysen 2026 för servicenämnden.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Samtliga verksamhetsområden inom servicenämndens uppdrag har i nulägesanalysen konstaterat att det rådande ekonomiska läget innebär fortsatta utmaningar för verksamheternas ekonomi pga. ökade priser på tjänster och varor.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Nulägesanalysen visar att invånare, företagare och besökare i Ale kommun påverkas av ökade kostnader, förändrade förväntningar och ett mer osäkert omvärldsläge. Detta kan innebära förändringar i utbud, kvalitet och tillgänglighet inom kommunens service, exempelvis avseende måltider, lokaler och servicefunktioner. Samtidigt ökar kraven på individanpassning, hållbarhet och tillgänglighet, vilket ställer höga krav på prioriteringar inom givna ekonomiska ramar.

Invånarnas upplevelse av trygghet och tillit till kommunen påverkas också av förmågan att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid störningar eller kriser samt av stabila och säkra digitala tjänster. För att fortsatt kunna möta invånarnas behov krävs en balans mellan kvalitet, kostnadskontroll och utveckling samt tydlig förväntanshantering och robusta arbetssätt i serviceförvaltningens verksamheter.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2027. Analysen utgår från vilka utmaningar, förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och kostnadsbesparingar. Dokumentet som sådant tar sikte på servicenämndens nuläge inför kommande budgetarbete med för nämnden ännu okända kommande budgetmål från kommunfullmäktige. Koppling till rådande kommunfullmäktiges mål följs upp i andra kommande ärenden såsom delårsrapport 1 och 2 för 2026 samt årsredovisning för 2026.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL 2026-04-21

Informerad enligt MBL 2026-04-21. Se minnesanteckningar som bilaga.

Beslutets påverkan och genomförande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutet skickas till:

Sune Rydén ordföranden Servicenämnden
Jessika Loftbring vice-ordförande Servicenämnden
Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Servicenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-30
SERN § 49

SERN 2026/50

Nulägesanalys 2026 - Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa nulägesanalys 2026 för servicenämnden.

Servicenämnden beslutar att ärendet justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämndens nulägesanalys 2026 har tagits fram i enlighet med Ale kommuns styrmodell och syftar till att ge en objektiv och faktabaserad bild av nämndens nuläge som underlag för kommunfullmäktiges budgetarbete. Analysen belyser hur ett osäkert omvärldsläge med inflation, ökade kostnader, leveransstörningar och högre krav på krisberedskap påverkar nämndens verksamheter och ekonomiska förutsättningar. Samtidigt identifieras utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, pensionsavgångar, digitalisering, IT-säkerhet samt behov av tydligare styrning, prioriteringar och samverkan.

Verksamhetsuppföljning visar att servicenämndens verksamheter arbetar systematiskt med utveckling och dialog, men att organisationens slimmade struktur har gett kostnadseffektivitet men utmaningar vid sjukfrånvaro och ökad efterfrågan. Mot denna bakgrund redovisas förslag på förbättringar, effektiviseringar och kostnadsbesparingar inom nämndens rådighet, med fokus på effektivare resursanvändning, stärkt intern utförandeförmåga, digitalisering och långsiktig kompetensutveckling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-24
- Nulägesanaslys 2026 – Servicenämnden 2026-04-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/109
Datum: 2026-04-02
Verksamhetsutvecklare Jenny Hagman

Utbildningsnämnden

Nulägesanalys 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt Ale kommuns styrmodell ska varje nämnd fastställa en nulägesanalys en gång per år. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar och vad det finns för utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar. Nulägesanalysen utgår från förändringar och trender som påverkar nämndens verksamheter och de största utmaningarna för verksamheterna idag. En viktig utgångspunkt i nulägesanalysen är Sveriges kommuner och regioners (SKR) senaste trendanalys, Vägval för framtiden 5.1 samt Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026.

Förbättringsförslag fokuserar på ökad elevnärvaro och bättre resultat, mer förebyggande arbete, stärkta tidiga insatser och utvecklad kompetens inom förskola och skola. Effektiviseringar handlar bland annat om minskad sjukfrånvaro, anpassade lokaler, effektivare administration, digital utveckling och förändrade arbetssätt, inklusive användning av AI.

Åsa Ericson

Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys utbildningsnämnden 2026

Ärendet

Enligt Ale kommuns styrmodell ska varje nämnd fastställa en nulägesanalys en gång per år. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar och vad det finns för utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar.

Utgångspunkt för nulägesanalysen
Nulägesanalysen utgår från förändringar och trender som påverkar nämndens verksamheter och de största utmaningarna för verksamheterna idag. En viktig utgångspunkt i nulägesanalysen är Sveriges kommuner och regioners (SKR) senaste trendanalys, Vägval för framtiden 5.1 samt Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026. Nulägesanalysen utgår också från statistik, främst från Skolverket och statistikdatabasen Kolada.se som drivs av Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), men också lokal statistik, ekonomiska prognoser och uppföljning samt befolkningsprognosen. Utbildningsnämnden i Ale möter i stor utsträckning samma utmaningar som Sverige nationellt och ett stort antal kommuner. I Skolverkets lägesbedömning beskrivs de nationella utmaningarna. De kategoriseras inom områdena segregation med ökade skillnader i elevers kunskaper, trygghet och säkerhet, den demografiska utvecklingen med minskat barnantal, kompetensförsörjning.

Den snabba förändringstakten i den nationella styrningen av skolan är utmanande. Skolväsendet står inför flera reformer som kräver omfattande implementeringsinsatser. Finansieringen av reformerna är ofta inte tillräcklig, enligt den kommunala finansieringsprincipen ska staten finansiera ambitionshöjningar och nya uppdrag men flera av de kommande lagförslagen kommer att innebära ökade kostnader för kommunen som inte finansieras av staten.

De utredningar och lagförslag som kommer ha störst påverkan på utbildningsnämndens verksamheter är Tid för undervisningsuppdraget, Förbättrad elevhälsa, Förbättrat stöd, Likvärdigt betygssystem samt Likvärdig förskola i de fall de genomförs.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar
Förslagen i nulägesanalysen utgår från de utmaningar som beskrivs i Skolverkets bedömning och Ales lokala analyser och bedömningar, samt de förslag som ligger för beslut i riksdagen utifrån utredningarna. Samtliga förslag innebär höga kostnader för att genomföra. Att förbättra elevnärvaron och skolresultaten, ställa om till mer förebyggande arbete och förskjuta resurser till de yngre åldrarna. Utveckla och förstärka kommunens barnhälsa och utökad samverkan med socialtjänsten i tidigare åldrar genom socionom i förskolan, samt öka andelen i förskollärare i förskolan. Tid för utvecklingsarbete och professionellt lärande är avgörande för en förbättrad undervisning som möter alla elever. Då undervisningstiden kommer att minska i och med den nya statliga regleringen bör tiden för lärande kunna öka inom ramen för den angivna kostnaden för förändringen.

För förbättrade framtidsmöjligheter för Ales ungdomar och vuxna behöver gymnasiet på sikt utvecklas, studie- och yrkesvägledningen förstärkas och verksamheten inom komvux och lärcentrum utvecklas.

Att minska sjukfrånvaron är ett av de främsta sätten att nå god resurshushållning. Arbetet är omfattande och långsiktigt.

Övriga förslag på effektiviseringar och kostnadsbesparingar handlar om att anpassa lokaler utifrån demografiska förändringar som minskade barnantal, utbildningsnämnden behöver bidra till att hålla nere investeringsvolymen för kommunen vilket på lång sikt är ett viktigt bidrag till den gemensamma ekonomiska planeringen. Att effektivisera de administrativa delarna av organisationen pågår och är ett nämnduppdrag som finns sen den förra nulägesanalysen. Nya och utökade arbetsuppgifter som till exempel ökad krisberedskap och informationssäkerhet hanteras inom nuvarande ram genom utvecklade processer och flexiblare fördelning av arbetsuppgifter. Att förbättra den digitala infrastrukturen kommer initialt att innebära en ökad kostnad bland annat i form av dubbla system under en övergångsperiod. Effektivisering med hjälp av AI innebär att arbetsinnehåll och arbetssätt förändras.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att underlaget ger de förtroendevalda ett faktabaserat beslutsunderlag som stöd i den kommande budgetprocessen.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Nulägesanalysen fungerar som ett faktabaserat underlag till kommunens budgetprocess. Nulägesanalysen innehåller också förslag på förbättringar och effektiviseringar. Den ekonomiska effekten beror på vilka beslut fattas i den kommande budgetprocessen.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalysen har koppling till kommunfullmäktiges tre riktningsmål: kundnytta, effektivitet och trygghet.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL 2026-04-14

Informerad enligt MBL 2026-04-14.

Beslutets påverkan och genomförande

Nulägesanalysens roll i styrmodellen är att fungera som ett faktaunderlag i den kommande budgetprocessen tillsammans med övriga nämnders nulägesanalyser.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Kommuncontroller

Nulägesanalys 2026

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 2
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen 3
3 Utmaningar, förändringar och trender 4
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser 4
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt 4
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt 5
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt 6
3.3 Kompetensbehov 9
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra 11
4.1 Verksamhetens resultat idag 11
4.2 I jämförelse med andra kommuner 12
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 21

Bilagor

Bilaga 1: Utredningar och lagförslag mars 2026

Bilaga 2: Diagrambilaga nulägesanalys UBN 2026

Bilaga 3: Källförteckning

1 Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Samhällsförändringarna idag är komplexa vilket gör det svårt för en enskild förvaltning eller kommun att själv hantera förändringens konsekvenser med tillräckligt genomgripande åtgärder.

Antalet födda barn är på rekordlåga nivåer och förändrar förutsättningarna för att bedriva utbildningsverksamheter.

Arbetsmarknaden förändras snabbt. Ale har fler invånare med låg utbildningsnivå än GR och det behövs arbetsmarknadsnära utbildning, möjligheter till omställning och kompetensutveckling i arbetet.

De som inte lyckas i skolan löper allt större risk att hamna i ekonomiskt och socialt utanförskap. Det bidrar till kriminalitet och ohälsa och kommuner får större utmaningar att uppfylla sina uppdrag.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Den demografiska förändringen innebär att utbildningsverksamheten står mitt i stora anpassningar både avseende organisation och lokaler.

Att möta nya och mer komplexa behov och ändå förbättra kunskapsresultaten, öka kvaliteten i alla utbildningsformer samt förebygga skolfrånvaro är fortsatta utmaningar som kräver stort fokus och den utstakade riktningen behöver hållas i och intensifieras.

Aktuella reformer och förändringar i den nationella styrningen innebär omfattande implementeringsinsatser, finansieringsbehov samt ökar på kompetensförsörjningsutmaningen.

Arbetet med krisberedskap och säkerhet utmanar avseende resurssättning och kompetens.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

Skolresultaten för årskurs 9 har ökat en längre tid men var låga både 2023 och 2025 i jämförelse med pendlingskommuner nära storstad, men något högre än kommuner som socioekonomiskt liknar Ale. Frånvaron har minskat något men ligger fortfarande som riket på en allt för hög nivå.

Förskolan lyckas erbjuda platser enligt lag men något färre får nu plats på förskola på önskad ort. Förskolan har också ökat andelen förskollärare, nöjdheten ligger på 4,4 på en femgradig skala, samma nivå som GR och inskrivningsgraden är hög.

Kostnaderna för de stora posterna ligger på planerad nivå och de resultat som syns i Kolada för 2024 har förvaltningen arbetat vidare med och prognoser finns för 2026.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

Det pågår ett ständigt arbete med förbättringar och effektiviseringar. Arbetsinnehållet är inte statiskt utan inom ramen för den stora budgeten pågår en dynamisk omvandling där visst arbetsinnehåll försvinner genom effektivisering och annat tillkommer då förändringar, till exempel trenderna, nödvändiggör det.

Ett förslag på förbättring är en ekonomistyrning som är flerårig.

En flexibel anpassning till reviderade befolkningsprognoser med minskat investeringsbehov som följd är ett viktigt bidrag till kommunens minskade kostnader.

Att minska sjukfrånvaron är ett av de främsta sätten att nå god resurshushållning. Arbetet är omfattande och långsiktigt.

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommuner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och

skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Vårt samhälle är globalt sammanlänkat. Vad som sker i en del av världen kan påverka Ale kommun i flera avseenden. Samtidigt blir samhällsutmaningarna allt mer komplexa. I SKRs (Sveriges kommuner och regioner) rapport "*Vägval för framtiden 5.1 - En spaning mot år 2035"* lyfts flera trender som påverkar utbildningsnämndens verksamhet i varierande omfattning.

Livsvillkoren har generellt förbättrats, men ekonomiska, sociala och kulturella skillnader ökar mellan olika samhällsgrupper. Ojämlikheter i samhället är nära sammanlänkat med ett lägre förtroende för nationella institutioner. Den emotionella polariseringen tilltar och med ytterligare hot och hat undviker allt fler den öppna dialogen, vilket utmanar demokratin. Skillnader i förmögenhet och inkomst tros öka beroende på bland annat föräldrarnas bostadskarriär, vart man bor i landet, utbildningsnivå, språkkunskaper och vilka nätverk man tillhör. Skolsegregationen har ökat och samhället har blivit hårdare mot de som hamnar efter och bland annat lämnar skolan utan fullständiga betyg. De med utmaningar att lyckas i skolan löper större risk att hamna i ekonomiskt och socialt utanförskap. Ojämlika livsvillkor bidrar till slitningar i samhället vilket kan leda till ett minskat gemensamt engagemang, lägre tillit, ökad kriminalitet och ohälsa samtidigt som kommuner kan få större utmaningar att uppfylla sina uppdrag.

Antalet födda barn är på rekordlåga nivåer. Under 2024 var antalet födda barn per kvinna 1,43, vilket är betydligt lägre än reproduktionssiffran på 2,1. Folkmängden ökade i 121 kommuner och minskade i resterande 169 kommuner. Enligt den senaste befolkningsprognosen för Ale som kom i april 2026 förväntas antalet barn i åldern 1–5 år minska med över 200 barn den närmaste femårsperioden medan grundskoleleverna förväntas minska med

drygt 100 under samma period. Gymnasieleverna fortsätter att öka under perioden. Med ett minskat antal barn och elever behöver förskolor och skolor stänga, som en konsekvens av ett lägre barn- och elevunderlag. Samtidigt blir de äldre allt fler. När befolkningsstrukturen förändras ökar kraven på anpassning och omställning. När andelen arbetsföra minskar samtidigt som behovet ökar, tilltar konkurrensen om arbetskraften. Behoven och utmaningarna kommer ej att tillgodoses genom enbart rekrytering.

Allt större vikt tenderar att ges åt individers eller gruppers åsikter än vetenskaplig forskning, expertis eller objektiv evidens, vilket riskerar leda till att beslut i större utsträckning baseras på personliga preferenser än analys och verifierad kunskap. För att vidga perspektiven behövs reflektion och granskning. Samtidigt ökar behovet av källkritik och förmågan att urskilja fakta från desinformation när alltmer information finns tillgänglig online. Detta ställer ytterligare krav på utbildning i och medvetenhet om källkritik och informationshantering.

Informellt och socialt lärande får en större roll när kunskap delas via nätverk och i digitala miljöer. Arbetslivet har blivit alltmer kunskapsintensivt där förändringar i arbetsmarknadens kompetenskrav leder till ett ökat behov av vidareutbildning och kompetensutveckling. Den kompetens och kunskap som efterfrågas förändras kontinuerligt och behovet av alternativa utbildningsupplägg ökar. Det finns förslag på att begränsa tillträdet till lärarutbildningen genom högre behörighetskrav. Samtidigt innebär ett minskat antal unga att allt färre kan utbildas på högre nivå.

Den tekniska utvecklingen och AI accelererar snabbt och ställer krav på anpassning och nya arbetssätt. Samtidigt som AI kan användas som ett värdefullt verktyg medför en ökad digitalisering även risker och sårbarhet, där fördelar och effektivitet behöver vägas mot en säker och ansvarsfull användning. Hur organisationer förhåller sig till teknikutvecklingen och investerar i teknik, organisation och kompetens påverkar förutsättningarna att nyttiggöra sig tekniken och lyckas i omställningen. AI förväntas få en mer framträdande roll i utbildning och lärande, samtidigt som teknikutvecklingen ökar behovet av kompetensutveckling och ny digital förmåga.

Med tydliga spänningar som sträcker sig över världen och ett förändrat säkerhetsläge innebär att Sveriges förmåga att hantera kriser kontinuerligt behöver stärkas. I takt med ökad elektrifiering och digitalisering blir kritisk infrastruktur mer sårbar. Kommuner utgör en central roll för civil beredskap och den gemensamma tryggheten i flera avseenden. Det finns en uttalad oro hos barn och elever vad gäller krig, klimatkris, den egna situationen och möjligheter i framtiden. I ett allt mer osäkert världsläge får skolan som en trygg plats en allt viktigare roll i flera avseenden. Mindre förbättringar räcker inte till för att möta utmaningarna, det behövs nya sätt att tänka, samverka, organisera och utveckla nya arbetssätt där framtiden kontinuerligt tas i beaktande.

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Utbildningsnämnden möter i stor utsträckning samma utmaningar likt nationellt. I Skolverkets lägesbedömning beskrivs de nationella utmaningarna (Skolverket, 2026). Utmaningarna kan främst kategoriseras inom områdena segregation, kompetensförsörjning och trygghet och säkerhet. Skolverket beskriver dem enligt följande:

- Demografi och reformer påverkar skolan kommande år
- Ökade skillnader i elevers kunskaper
- Elevers situation i och utanför skolan påverkar skolresultaten
- Förutsättningarna för undervisning ser olika ut
- Stödet till elever är ofta otillräckligt
- Splittrat skolsystem påverkar likvärdigheten
- Arbetsmarknad i förändring ställer nya krav på utbildningssystemet
- Skolan en viktig del av Sveriges civila försvar och beredskap

I Ale identifieras utmaningar som i stort överensstämmer med de som framgår av aktuella trender och Skolverkets beskrivningar. Därutöver finns lokala utmaningar som påverkar verksamheten. Utmaningarna i Ale beskrivs under följande rubriker.

Kvalitet och kunskapsutveckling
För att utveckla undervisningens kvalitet och främja elevers kunskapsutveckling ser Skolverket följande områden som särskilt viktiga att förbättra (Skolverket, 2026):

- Skillnader i barns och elevers förutsättningar och kunskapsutveckling behöver kompenseras för genom tidigare insatser. Elevhälsans arbete behöver stärkas för att kunna möta utmaningar i ett tidigare skede.

- Otrygghet i skolan behöver motverkas och arbetet med studiero behöver prioriteras.
- Den pedagogiska segregationen behöver brytas och andelen behöriga lärare behöver öka på skolor med mindre gynnsamma förutsättningar. Behovet av kompletterande kompetenser behöver ses över för att möjliggöra för lärare att i större utsträckning fokusera på sitt huvuduppdrag.
- Rektorernas förutsättningar att utföra sina uppdrag behöver stärkas för att minska rektorsomsättningen och skapa bättre kontinuitet i det pedagogiska ledarskapet.

Skillnaderna mellan olika grupper ökar, vilket ställer högre krav på att säkerställa likvärdighet och att kompensera för barns och elevers skilda förutsättningar. För att kunna möta de varierande behoven behöver verksamhetens kompensatoriska förmåga stärkas.

Att öka kvaliteten och förbättra kunskapsresultaten är en fortsatt utmaning som kräver stort fokus. För de elever med försämrade betyg behöver stödinsatser så tidigt som möjligt sättas in för att minska ojämlikheter och skapa bättre förutsättningar till en lyckad skolgång och fullföljda betyg.

I Skolverkets kvalitetsrapport för 2024 anges fyra utvecklingsområden i syfte att höja utbildningsresultaten. Dessa grundar sig i forskning och i Skolverkets nationella kvalitetssystem (Skolverket, 2024).

- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Förtroendefullt klimat och tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Hälsofrämjande lärmiljö och kompensatoriska insatser
- Kompetent ledarskap och professionell utveckling

Skolfrånvaron är en fortsatt utmaning som kräver ett närvarofrämjande fokus. För att förebygga långvarig frånvaro behöver risker identifieras och insatser sättas in i ett tidigare skede. Samtidigt finns behov av att möta de elever som redan etablerat långvarig problematisk skolfrånvaro med insatser för tillbakagång till undervisningen. Allt fler unga upplever psykisk ohälsa. Det finns ett tydligt samband mellan psykisk ohälsa och skolfrånvaro, vilket påverkar skolprestation och kunskapsresultat negativt. Samverkan mellan flera aktörer både internt och externt utgör en viktig del för att vidta nödvändiga åtgärder för ett motverka skolfrånvaro. Barn- och elevhälsan behöver förstärkas för att tydligare integreras med förskolans och skolans arbete och för att i större utsträckning samordna individanpassade insatser i ett tidigare skede.

Att fånga upp ungdomar och unga vuxna som varken arbetar eller studerar är en utmaning. Gruppen präglas ofta av upprepade skolmisslyckanden, ofta i kombination med psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatriska funktionsvariationer och omfattar individer med skiftande behov och förutsättningar. Insatserna för denna målgrupp sträcker sig från grundskolan för elever med långvarig och problematisk frånvaro till det förebyggande arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret för att förhindra avbrott av pågående studier eller stödja övergångar till andra utbildningsvägar. För unga över 20 år utgör vuxenutbildningen en central möjlighet att återuppta studier och stärka vägen mot arbete. Gemensamt för målgruppen är ett behov av att skapa en god och tillgänglig stödstruktur för dem på vägen mot arbete och studier.

För att få en ytterligare helhetsbild av utmaningarna för Ale undersöks behovet av en uppdaterad social kartläggning. Kartläggningen syftar till att på ett mer samlat sätt beskriva hur invånarna i Ale mår och har det. Sociala kartläggningar har tidigare genomförts 2016 och 2022.

Snabb förändringstakt i den nationella styrningen
Den snabba förändringstakten i den nationella styrningen av skolan är utmanande. Skolväsendet står inför flera reformer som kräver omfattande implementeringsinsatser. Finansieringen av reformerna är ofta inte tillräcklig, enligt den kommunala finansieringsprincipen ska staten finansiera ambitionshöjningar och nya uppdrag men avseende flera av de kommande lagförslagen är finansieringen inte tillräcklig.

De utredningar och lagförslag som kommer ha störst påverkan på utbildningsnämndens verksamheter är Tid för undervisningsuppdraget, Förbättrad elevhälsa, Förbättrat stöd, Likvärdigt betygssystem samt Likvärdig förskola i de fall de genomförs. Kommande utredningar som har en påverkan på utbildningsnämndens verksamheter är samlade i bilagan *Utredningar och lagförslag mars 2026*.

Förändrade statsbidrag
Statsbidragen utgör en relativt liten andel av utbildningsnämndens totala budget år 2026, motsvarande 6,2 procent. Samtidigt rör det sig om ett betydande belopp på 66 265 tkr.

En stor omfördelning från riktade till generella statsbidrag pågår och berör bland annat nedanstående statsbidrag:

- Stärkt kunskapsutveckling
- Skolsociala team
- Akutskolor
- Lärarassistenter

Statsbidrag för Kunskapsutveckling minskas från dagens nivå på 27,5 mkr till prognostiserad tilldelning på 22,7 mkr år 2027 samt 17,0 mkr år 2028. Idag går 75 procent av statsbidraget direkt till skolenheterna i form av resursgrupper, SU-grupper, mindre gruppering samt elevkoordinatorer för årskurs 7–9. Statsbidraget för maxtaxa höjs med 3,6 mkr i budgeten för 2026. Syftet är att möjliggöra sänkta avgifter i förskola och fritidshem från och med 1 juli 2026.

Även om ambitionen att minska administrationen kring statsbidragen är positiv innebär förändrade statsbidrag, oavsett om de slås ihop eller flyttas till generella, att det tar tid och kraft att rapportera till Skolverket men också förstå och prognostisera för att kunna genomföra en effektiv ekonomistyrning.

Statsbidraget för undervisningsuppdraget kommer vara en del av de generella statsbidragen och beräknas att komma hösten 2027.

Utvecklingen av AI
Utvecklingen av AI innebär möjligheter men också utmaningar i att implementera på ett säkert och ansvarsfullt sätt. I takt med att AI får en alltmer framträdande roll i det dagliga arbetet inom lärande, undervisning och administrativa processer ökar behovet av ny kompetens och förståelse för vad förändringen innebär utifrån skolans uppdrag och villkor. Samtidigt behöver eleverna få möjlighet till lärande inom området. I och med digitalisering blir kunskaps- och informationsflödet mer intensivt och lättillgängligt. Eleverna behöver ges goda förutsättningar att utveckla ett källkritiskt och vetenskapligt grundat förhållningssätt för att kritiskt kunna granska och urskilja fakta från desinformation. Att stärka elevernas förmåga till ett källkritiskt förhållningssätt vid informationssökning och kunskapsbildning är en central del i arbetet mot intellektuell och akademisk segregation.

Enligt internationell arbetsmarknadsforskning innebär teknikutvecklingen främst att arbetsuppgifterna förändras snarare än att den totala sysselsättningen påverkas. Vissa delar i arbetsprocessen kan tas över av teknik och nya arbetsuppgifter tillkomma. Förändringen med AI sker gradvis och påverkas av flera faktorer så som konjunktur, demografi och kompetens. Arbetsuppgifter och arbetssätt omformas när AI kompletterar det mänskliga arbetet och samspelar med människor. AI förväntas främst förändra arbetsinnehållet snarare än ersätta arbetsuppgifter där effekten anses vara särskilt tydlig inom kunskaps- och tjänstemannayrken. Effekten på den totala sysselsättningen blir där med begränsad där produktivitetseffekterna kan realiseras innan tydliga sysselsättningseffekter syns eftersom det är arbetsuppgifterna som förändras och inte arbetsrollerna. Utvecklingen av AI anses därmed främst innebär förändrade arbetsuppgifter och nya kompetenskrav snarare än förändringar i den totala sysselsättningen (Arbetsmarknadens AI-råd, 2026).

Digitalisering
Möjligheterna till effektivisering, nya arbetssätt och lärandevillkor är goda men ökar kraven på att integrera den digitala utvecklingen inom verksamheten på ett säkert sätt. Samtidigt står utbildningsförvaltningen inför utmaningar avseende det digitala arvet med en föråldrad digital infrastruktur. Digitala system inom både förvaltningen och kommunens centrala funktioner är i hög grad isolerade från varandra och integrationer saknas. Detta leder till ineffektiva arbetsprocesser, onödig administration och kvalitetsbrister då data förflyttas manuellt mellan olika system. Det behövs en övergripande strategi, kompetens och i vissa fall nya system som möjliggör smidiga och tillförlitliga informationsflöden, både inom förvaltningen och kommunens centrala system.

Demografi och ett förändrat samhälle
Den demografiska förändringen med ett minskat antal barn och elever innebär att utbildningsverksamheten kontinuerligt behöver anpassas både avseende organisation och lokaler. Den snabba omställningen efter rådande befolkningsprognos inför kommande budgetår utmanar förutsättningarna för dialog med berörda parter internt och externt.

Utbildningsverksamheterna möter stora utmaningar kopplat till vårdnadshavare och övriga intressenter där klyftan mellan verksamheten och andra aktörer blir alltmer påtaglig. I samband ett ökat AI-användande och att information och åsikter delas online har tyckonomin fått större utrymme samtidigt som tilliten och samhällskontraktet ifrågasätts genom överklagande och begäran av allmänna handlingar i allt större grad.

Krisberedskap och säkerhet
Med snabba förändringar i omvärlden och ett spänt säkerhetsläge behöver förmågan att hantera kriser stärkas. Förväntningarna på kommuners förmåga att hantera vardagliga störningar, höjd beredskap och samhällskriser har ökat, vilket ställer krav på långsiktig planering och samverkan över förvaltningsgränserna. Förskola och skola utgör en viktig del i civil beredskap. Utbildningsverksamheten ska upprätthållas i så stor utsträckning som möjligt vid en eventuell störning eller kris för att tillgodose alla barns rätt till utbildning samtidigt som beredskap för nya behov så som barnomsorg under obekväm arbetstid behöver säkerställas för vårdnadshavare med samhällsviktiga yrken (Ale kommun, 2025).

Förskolan och skolan ska vara en trygg plats för alla barn, elever och personal. I och med förändringar i skollagen (2010:800) som trädde i kraft den 1 juli 2025 med *"6 a kap. säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte"* som ett nytt kapitel, tydliggörs huvudmannens ansvar för att förskolan och skolan ska vara en trygg och säker plats för alla. Flera händelser i omvärlden under de senaste åren har skapat oro hos barn, elever och personal och påverkat känslan av trygghet negativt. En förskola och skola som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för lärande och utveckling. Ett kontinuerligt arbete med trygghetsskapande insatser är därför av stor betydelse.

Kompetensförsörjning
Trots ett minskat barn- och elevunderlag kvarstår utmaningen att tillgodose behovet av behöriga förskollärare och lärare och behovet går inte att tillgodoses genom enbart rekrytering. Vilket ställer krav på andra åtgärder. Att minska sjukfrånvaron och skapa goda förutsättningar för hållbara uppdrag är en fortsatt utmaning som kräver kontinuerliga insatser för att i så stor utsträckning som möjligt behålla och använda den kompetens som finns inom verksamheten.

3.3 Kompetensbehov

Utbildningsförvaltningen står inför mångfacetterade utmaningar utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv. Med en omvärld i snabb förändring är det mycket som påverkar samhället och skolväsendet. Utbildningsförvaltningen möter i stort samma utmaningar som nationellt. Ale ligger väl framme i några avseenden men har även utmaningar i att anpassa sig till den snabba förändringstakten.

Flertalet parametrar påverkar kompetensbehovet i utbildningsförvaltningen, demografin utmanar och trots att det är ett till viss del minskat barn- och elevunderlag kvarstår behovet av behöriga lärare och förskollärare. Ett aktivt arbete med att öka frisknärvaron och minska personalomsättningen är fortsatt viktiga områden för att kunna nyttja den kompetens som finns i förvaltningen fullt men möjliggör också för fler att arbeta längre underlättar kompetensbehovet. Därtill utmanar den nationella styrningen av skolan, en stor mängd kommande lagförslag förväntas beslutas under våren 2026 som vid genomförande i stor utsträckning påverka utbildningsförvaltningens kompetensbehov.

Utifrån befolkningsprognosen från våren 2025 kommer förskolan behöva minska antalet årsarbetare med 1,8 procent till år 2030. Utifrån dagens organisation innebär det en minskning med 6,6 årsarbetare. Under 2024 var andelen legitimerade förskollärare 42 procent, i samband med att behoven av personal i förskolan minskar kommer det ske en kompetensväxling där andelen förskollärare ökar.

Forskningen visar att andelen utbildade förskollärare är en av de starkaste strukturella faktorerna för hög kvalitet i förskolan. När förskollärartätheten ökar förbättras förutsättningarna för undervisning, systematiskt kvalitetsarbete och barns utveckling. Satsningar på att öka förskollärartätheten är en av de mest träffsäkra åtgärderna för att stärka kvaliteten i förskolan. Detta stöds av nationella och internationella studier. Med en förskola av god kvalitet förebyggs och fångas behov upp i ett tidigt stadie som annars kan bli mycket stora och svårlösta på sikt.

Den demografiska utvecklingen påverkar grundskolan på olika sätt. För grundskolans yngre åldrar, årskurs F-6, kommer elevunderlaget minska något de kommande fem åren. Utifrån dagens organisation innebär det att behovet av lärare är oförändrat fram till år 2030. I grundskolans äldre åldrar, årskurs 7–9, visar befolkningsprognosen att barn 13–15 år huvudsakligen ökar under hela prognosperioden. Det innebär att mellan år 2025–2030 behöver antalet årsarbetande lärare öka med 6,7 procent, det är en ökning med tio lärare. Inom grundskola förväntas kompetensbehovet öka markant till följd av flera av de föreslagna lagändringarna de kommande åren, särskild påverkan kommer förslaget enligt *Tid för undervisningsuppdraget*. Förändringen föreslås genomföras redan till höstterminen 2027 (Prop. 2025/26:196). Se bilaga *Utredningar och lagförslag, mars 2026* för mer detaljer om kommande utredningar.

Kompetensbehovet inom anpassad grundskola antas öka, även om behovet följer befolkningsutvecklingen är det

andelen elever som går i anpassad grundskola som påverkar kompetensbehovet. Hur denna utveckling ser ut framåt är svårt att förutspå. Från sommaren 2028 kommer det krävas speciallärarutbildning med inriktning intellektuell funktionsnedsättning (IF) för att ansvara för undervisningen i anpassad grundskola. Idag har alla lärare som anställdes före 1 juli 2011 möjlighet att ansvara för undervisningen och betygssättning även om de inte har legitimation för undervisningen i anpassad grundskola, detta undantag gäller till och med 30 juni 2028 (SFS: 2011:326). Detta ökar behovet av speciallärare markant men undantaget kan komma att förlängas då det är få huvudmän som kommer ha möjlighet att faktiskt genomföra förändringen.

Utredningen om en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) lämnade flera förslag som ökar kompetensbehovet inom elevhälsans verksamhet. Förslaget, om det införs, skulle innebära ett ökat behov av skolsköterskor, skolläkare, kuratorer och skolpsykologer till följd av ett utökat vårduppdrag och ökad närvaro vid skolenheterna. Därtill föreslås att uppdraget som skolkurator utökas och därmed ställs det krav på att legitimerade hälso- och sjukvårdskuratorer ska utföra uppdraget som skolkurator. Det kommer innebära ett behov av att vidareutbilda befintliga skolkuratorer samt en ny utmaning i att konkurrera med regionerna i att rekrytera hälso- och sjukvårdskuratorer och ytterligare öka efterfrågan på befintliga bristyrken.

Hållbara uppdrag för skolledare

Forskning visar att ett fortsatt fokus på skolledarrollen är bland det viktigaste huvudmannen kan göra. Det innebär att stödja, utmana och skapa goda förutsättningar. Utöver att utveckla ledarskapet behövs ett fortsatt fokus på att skapa hållbara uppdrag för rektorer där antalet medarbetare per chef följs upp och att det finns en god stödstruktur kring rektor. Richards avhandling om skolledaromsättning från 2025 visar att just stödet kring rektor av särskilt stor vikt så att man som rektor kan arbeta mer med kärnuppdraget och genomföra ett undervisningsnära pedagogiskt ledarskap. Utredningen *Rektor i fokus* (SOU 2026:4) föreslår också att det ska regleras att rektorns ansvarsområde inte får vara mer omfattande än att rektorn kan utöva sitt pedagogiska ledarskap. Under 2025 minskade personalomsättningen av rektorerna i Ale vilket visar att de insatser som genomförts har haft en positiv inverkan. Fortsatt bevakning av rektorers förutsättningar för pedagogiskt ledarskap och stöd undersöks fortsättningsvis under 2026.

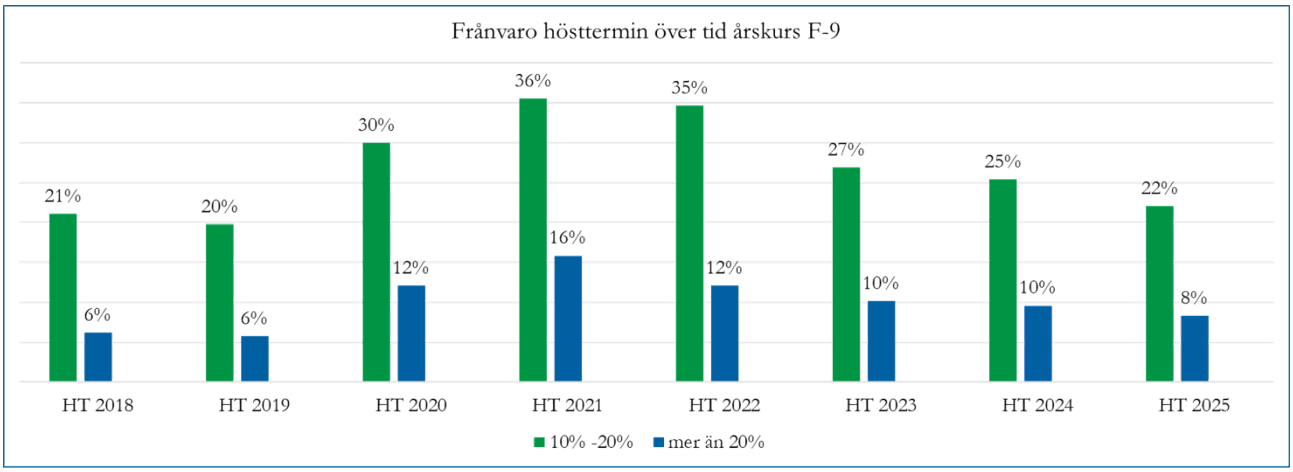
Se utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan för en mer detaljerad beskrivning av utmaningar och behov (UBN 2026/21).

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

Kunskapsresultat
Att bli behörig till gymnasiet är för varje individ ett avgörande steg för framtiden och därmed ett av utbildningsnämndens viktigaste resultat. Läsåret 2024/2025 minskade andelen behöriga till nationellt program på gymnasiet till 81 procent, jämfört 86 procent året innan. 70 procent av eleverna uppnådde betygskriterierna i alla ämnen, jämfört med 77 procent föregående år. 77 elever avslutade årskurs 9 utan behörighet till nationella program, varav 41 elever hade mer än 20 procent frånvaro vårterminen 2025. De allra flesta av dessa elever har börjat på ett introduktionsprogram för att bli behörig till nationellt program på gymnasiet.

Skolnärvaro
Elevfrånvaron minskade under höstterminen 2025. Skolfrånvaron i Ale bedöms ligga på en nivå som motsvarar rikets genomsnitt enligt tillgänglig statistik. Trots samma nivå som riket bedöms frånvaron fortfarande som hög, att öka närvaron är därför ett fortsatt prioriterat område. Under höstterminen 2025 hade 30 procent av eleverna i årskurs F–9 en frånvaro på tio procent eller mer, vilket innebär en minskning med fem procentenheter jämfört med hösten 2024. Även andelen elever med frånvaro över 20 procent har minskat något. Under 2025 har ett intensivt arbete genomförts för att främja skolnärvaro både avseende kultur och struktur. De centrala närvaroteamen har skiftats till tre områdesvisa skolsociala team, och det har arbetats vidare med frånvaroutredningar, utveckling av riktlinje för skolnärvaro och ledighet under terminstid.



Källa: Ales verksamhetssystem Skola24

Nationella program
Under 2025 har nationella gymnasieprogram startat vid Älvgymnasiet. Det är en långsiktig satsning för att fler ska klara gymnasiet. Gymnasieverksamheten är igång och ett antal elever går men en mer tillförlitlig bedömning av resultatet kan ske först efter uppföljning av en längre tidsperiod.

Fler i sysselsättning
Lärcentrum är en del i att få fler i sysselsättning. Flera insatser genomförs redan men det finns behov av ytterligare åtgärder. Lärcentrum har under 2025 erbjudit stöd till studerande och språkutvecklande aktiviteter har genomförts. Café Ale hjärtat har flyttat in och kombinerar språkträning, undervisning och arbetsträning. Inom insteget har fokus varit på mer komplexa ärenden som kräver samverkan samtidigt som nätverksmöten och uppföljning av studier för placerade ungdomar fortsatt.

Den senaste statistiken i Kolada visar att av eleverna som bor i Ale och avslutade gymnasium 2023 har 85 procent etablerat sig på arbetsmarknaden två år efter gymnasieexamen. Av eleverna som avslutat gymnasial utbildning på komvux i Ale arbetar 60 procent året efter och 20 procent studerar.

Plats i förskola och skola
Utbildningsnämnden strävar ständigt efter att alla ska få sitt förstahandsval avseende plats i förskola och skola.

När vårdnadshavare ansöker om förskoleplats ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader. Ale kommun erbjuder alltid plats inom denna tidsperiod. De demografiska förändringarna och anpassning av lokaler har däremot bidragit till att färre får plats på önskad ort. Under 2025 ökade antalet som inte fått önskad plats inom förskolan på sin ort. I årets skolval till förskoleklass fick 100 procent sitt förstahandsval och 95 procent fick sitt förstahandsval till årskurs 7.

Förskolans resultat
Helhetsomdömet i den regiongemensamma enkäten till vårdnadshavare i förskolan var 4,4 under 2025 (skala 1–5 där 5 är det mest positiva). En högre andel förskollärare bidrar till ökad kvalitet i verksamheten. Detta påverkar vårdnadshavares upplevelse av verksamheten och återspeglas i ett mer positivt enkätresultat. En förbättrad kvalitet kan därmed förväntas leda till en högre inskrivningsgrad.

Klagomålshantering och anmälningar
Klagomålshanteringen har under 2025 fortsatt att utvecklas för att upprätthålla en god kvalitet. Under 2025 har totalt 160 klagomål inkommit till utbildningsförvaltningen. Skolinspektionen har genomfört sju utredningar. Skolinspektionen delger inte kommunerna samtliga anmälningar, utan enbart vid de tillfällen då Skolinspektionen väljer att utreda och huvudmannen ombeds inkomma med yttrande. Antalet inkomna klagomål och anmälda ärenden till Skolinspektionen kan vara en signal om relationen mellan verksamhet och vårdnadshavare och huruvida verksamheten upplevs som tillförlitlig och lever upp till vårdnadshavares förväntan. Antalet inkomna klagomål och anmälningar till Skolinspektionen kan utgöra en indikator för relationen mellan verksamhet och vårdnadshavare samt i vilken utsträckning verksamheten upplevs som tillförlitlig och motsvarar vårdnadshavarnas förväntningar.

4.2 I jämförelse med andra kommuner

Utbildningsverksamheterna använder ett flertal nyckeltal och resultat för uppföljning, analys och jämförelse med andra kommuner, varav några av de mest väsentliga beskrivs här nedan. Samtliga nyckeltal nedan är hämtade från Kolada. Förvaltningen använder nyckeltalen både för historisk analys och jämförelser och för att skapa prognoser för framtiden, bland annat i samband med budgetarbetet.

Nyckeltalen behöver jämföras över en längre tid eftersom ett enskilt år alltid kan innebära tillfälliga svängningar och avvikelser. Förvaltningen jämför främst resultat och nyckeltal med kommungrupper eftersom det kan vara svårt att hitta rätt kommun att jämföra sig med. Nackdelen med nyckeltal för kommungrupper är dock att det är ett genomsnitt med ovägt medel, vilket innebär att en stor kommun som till exempel Göteborg får samma tyngd som en liten kommun med färre invånare. Kommungruppen pendlingskommuner nära storstad är den kommungrupp Ale ingår i. Även Göteborgsregionen, Västra Götalands kommuner och Riket finns med i jämförelserna, samt grupper av liknande kommuner i vissa avseenden. De senaste jämförelsemåtten avser i de flesta till och med 2024, men i de fall förvaltningen vet presenteras resultat och prognos för Ale 2025, samt i vissa fall prognos för 2026. Resultaten för 2025 kommer att presenteras under 2026. Nytt för årets nulägesanalys är ett försök att jämföra Ale med bästa kommun inom vissa avseenden. För att dessa jämförelser ska vara relevanta och ge inspiration till förbättring behöver kommunen likna Ale i väsentliga avseenden, till exempel storlek och socioekonomiska förutsättningar. Utgångspunkten för att ta fram bästa kommun har i ett första skede varit effektivitetsmåtten för grundskola. Dessa mått är ett försök att visa hur mycket kvalitet kommunen får ut av insatta resurser. Måttet innebär dock en begränsning i och med att en insats sällan ger resultat samma år.

I avsnittet nedan finns ett litet urval av nyckeltal och indikatorer som bäst speglar utbildningsverksamheterna i Ale i jämförelse med andra. Eftersom gymnasieverksamheten i Ale än så länge har få elever på nationella program är statistiken inte jämförbar med andra kommuner och finns därför inte med här. Nyckeltal som rör resultat för gymnasieelever avser elever som bor i Ale oavsett vilken skola de går i.

Övriga nyckeltal, samt beräkningar av kommande personal- och lärartäthet finns med som en bilaga till nulägesanalysen.

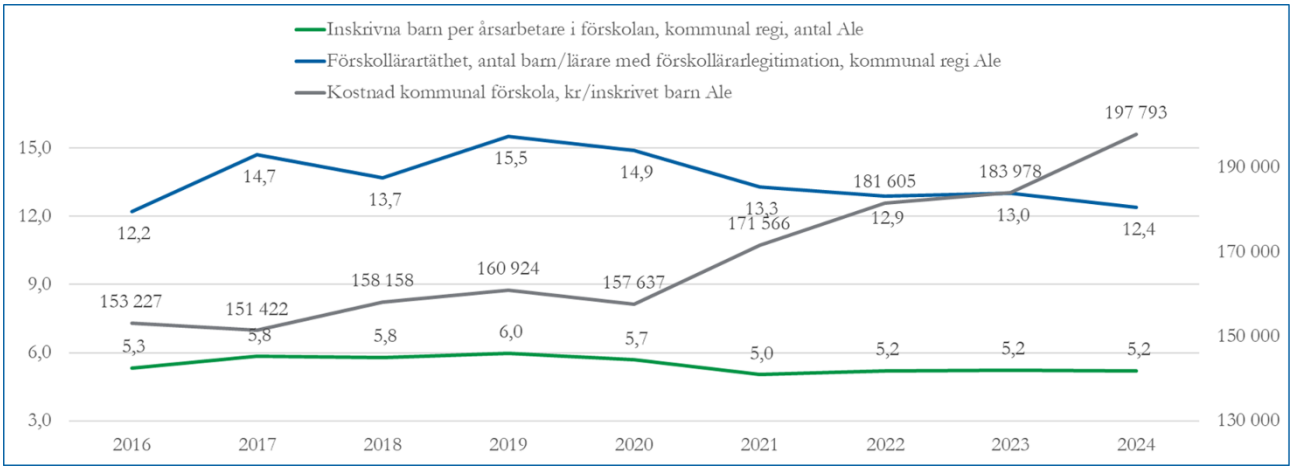
Förskola
Att delta i undervisning i förskola bidrar till att skapa lika möjligheter för barn och elever. Inskrivningsgraden i förskolan i Ale är ungefär samma nivå som i riket och pendlingskommuner nära storstad. Av de barn som är 3–5 år och bor i Ale är över 96 procent inskrivna i förskoleverksamhet (N11821). Nyckeltalet är relevant utifrån skrivning i skollagen om att fler barn, från och med tre år, ska gå i förskolan. Barn som ska fylla tre år ska få en reserverad plats på förskolan även om inte vårdnadshavarna har ansökt om det. Lagändringarna började tillämpas

efter den 1 juli 2023.

Personaltätheten i förskolan ligger nu jämförelsevis bra till i Ale. De senaste åren har varit på nästan samma nivå som riket och något högre än de jämförbara kommungrupperna, 5,2 barn per årsarbetare 2024. För 2025 syns en förbättring i Ale, 5 barn per årsarbetare. Från och med 2024 mäter Ale även grundbemanning av personal (då löpartjänster inte räknas in). Jämförelsemått saknas för detta, men för 2025 har Ale samma nivå som pendlingskommuner nära storstad och liknande kommuner förskola har totalt sett för 2024. Andelen behöriga förskollärare i Ale har ökat något och är nu högre än pendlingskommuner nära storstad, men lägre än liknande kommuner avseende förskola och liknade socioekonomi, cirka 12,4 barn per legitimerad förskollärare.

Kostnader och effektivitet

Ales kostnader per inskrivet barn i förskola har varierat över tid, 2022 låg kostnaderna på hög nivå jämfört med anda kommuner, höga lokalkostnader samt satsning på fler vikarier påverkade kostnaden, men inte personaltätheten, därefter har lokalkostnaderna minskat. 2023 som var ett år med stora effektiviseringar som gjorde att kostnaderna hölls nere, både på grund av ett generellt ansträngt budgetläge och minskat barnantal. På grund av ett aktivt arbete med att hålla barnpeng på samma nivå kunde personaltätheten ändå bibehållas på samma nivå under hösten 2023. Inför budget 2024 ökade kommunen budgeten för förskolan för att klara anpassningen med ytterligare minskat barnantal. Det minskade barnantalet och ökningen av budget innebar också en ökad förskollärartäthet. Diagrammet nedan visar personaltäthet, förskollärartäthet och kostnad för förskola i Ale 2016–2024. Graferna visar att det finns en tydlig korrelation mellan kostnader och personal/förskollärartäthet vilket innebär att resurserna gått till personal som avsett.



Källa: Kolada ID: N11032, ID: N11813, ID: N11010

För att klara ytterligare anpassningar 2025 fick förskolan en stötdämpning som har gjort att personaltätheten för 2025 kunnat förbättras vilket också kommer att synas som ökade kostnader i Kolada när resultaten för 2025 presenteras under våren 2026. Även jämförelse av nettokostnadsavvikelsen mellan kommunerna visar att Ale har lagt mer resurser på förskola än statistiskt förväntat av samma skäl som ovan. För 2026 har förskolans ram höjts för att kunna bibehålla personaltätheten på samma nivå som 2025.

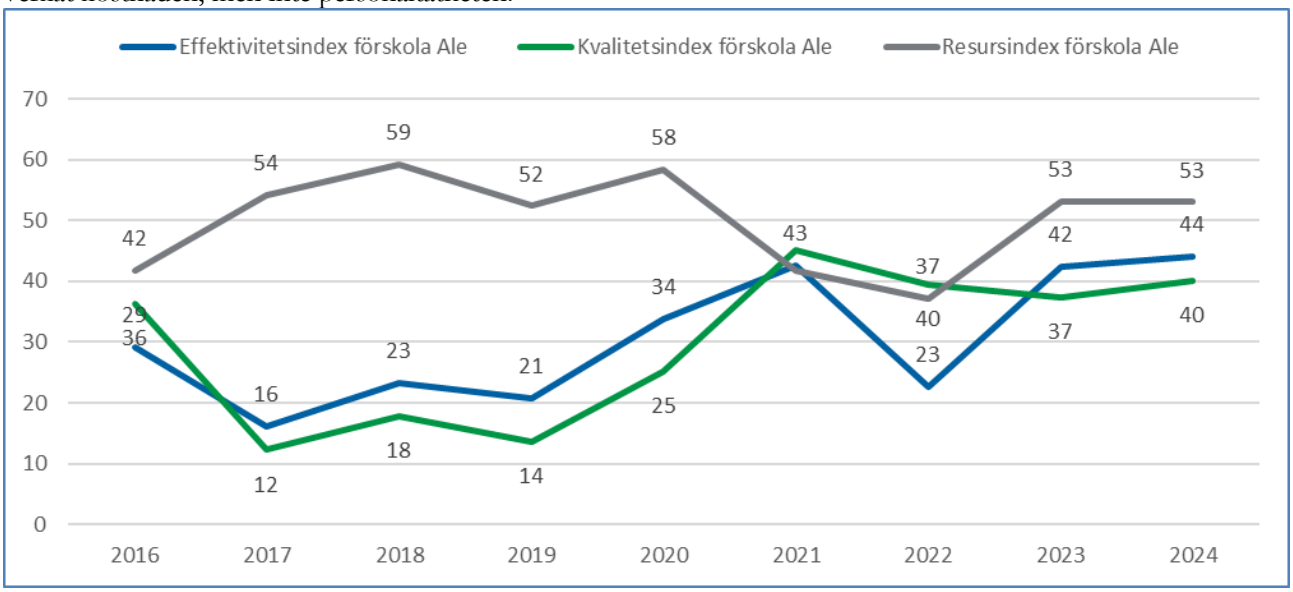
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl öppen förskola, miljoner kronor, ID: N11038 (Kolada)									
Ale	**2**	**-4**	**-11**	**-12**	**-9**	**4**	**10**	**2**	**7**
Göteborgsregionen (ovägt medel)	-14	-8	-11	3	4	5	11	6	-6
Liknande kommuner förskola, Ale, 2024	-6	2	5	2	-3	-8	-6	-4	1
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	-8	-5	-8	-10	-10	-11	-9	-7	-8
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	-22	-22	-28	-34	-35	-38	-39	-47	-49
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	-9	-5	-5	-3	-1	0	3	3	2
Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat									

Källa: Kolada

Effektivitetsindex är ett utvecklingsnyckeltal och väger samman flera nyckeltal som avser kvalitet och resurser. Det är ett försök att svara på frågan om hur mycket kvalitet i form av till exempel behörig personal och måluppfyllelse som resurserna ger. En jämförelse av effektivitetsindex visar att Ales resultat har förbättrats över tid, men

är lägre än jämförbara kommungrupper. Att effektivitetsindexet är lägre än jämförelsekommunerna är huvudsakligen på grund av att Ale har en lägre andel förskollärare.

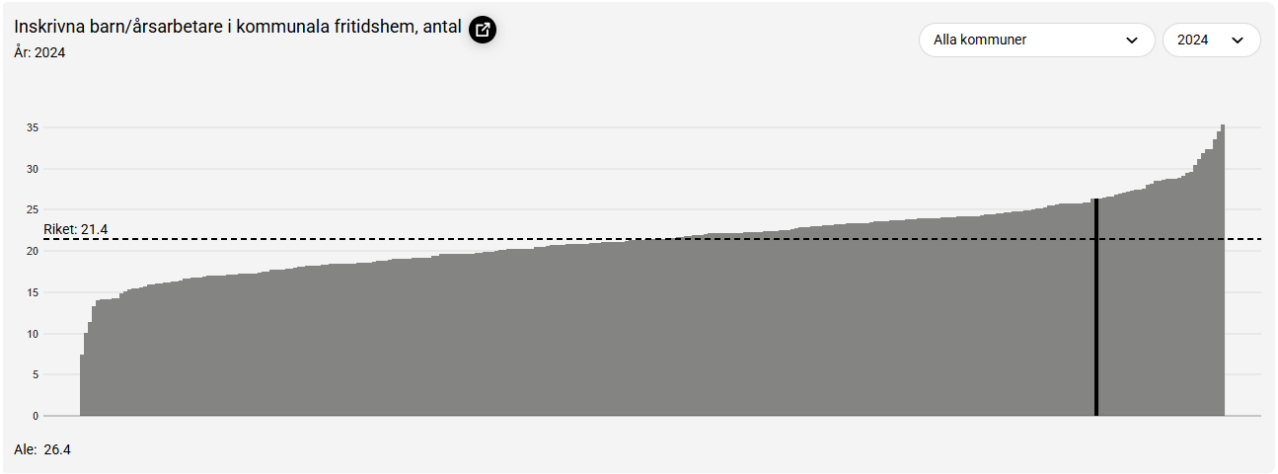
Diagrammet nedan visar index för effektivitet, kvalitet och resurser för Ale över tid. Grafen över tid visar att det är kvalitetsindexet som drar ner effektivitetsindex beroende på att en låg andel av personalen är legitimerade förskollärare och låg personaltäthet i förskolan. Från och med 2021 har både personaltäthet och andel förskollärare förbättrats. Det låga värdet för 2022 beror främst på höga lokalkostnader samt satsning på fler vikarier vilket påverkat kostnaden, men inte personaltätheten.



Källa: Kolada ID: U11901, ID: U11404, ID: U11001

Fritidshem

I Ale var 88 procent av eleverna i åldern 6–9 år inskrivna i fritidshemmen 2024, (N13890) vilket var något lägre än Göteborgsregionen och pendlingskommuner nära storstad, men högre än riket och genomsnittet för Västra Götalands kommuner. Det finns däremot en stor skillnad avseende personaltäthet då Ale har fler elever per heltidsanställd personal och väsentligt lägre andel behöriga lärare än de flesta kommuner och kommungrupper. Av landets 290 kommuner är det få som hade lägre personaltäthet än Ale 2024. Diagrammet nedan visar alla Sveriges 290 kommuner, det svarta strecket visar Ale. En avstämning för oktober 2025 visar en förbättring till 24 elever per personal. Detta beror delvis på en tillfällig extra satsning på fritidshemmen hösten 2025, samt en stor förbättring av personaltätheten på anpassad skolas fritidshem.



Källa: Kolada: ID: N13805

I Ale hade knappt 29 procent av personalen pedagogisk högskoleutbildning, en marginell förbättring jämfört med året innan (N13015). Pendlingskommuner nära storstad har något större andel cirka 30 procent, medan rikets övriga jämförbara kommungrupper har 35–40 procent.

Ales kostnader för fritidshem har tidigare inte speglat den låga personaltäthet som Ales fritidshem har, men från

och med 2024 är kostnadsfördelningen mellan grundskola och fritidshem kvalitetssäkrad och kostnaderna är nu precis som personaltätheten väsentligt lägre än jämförelsekommuner (N13028).

Grundskola

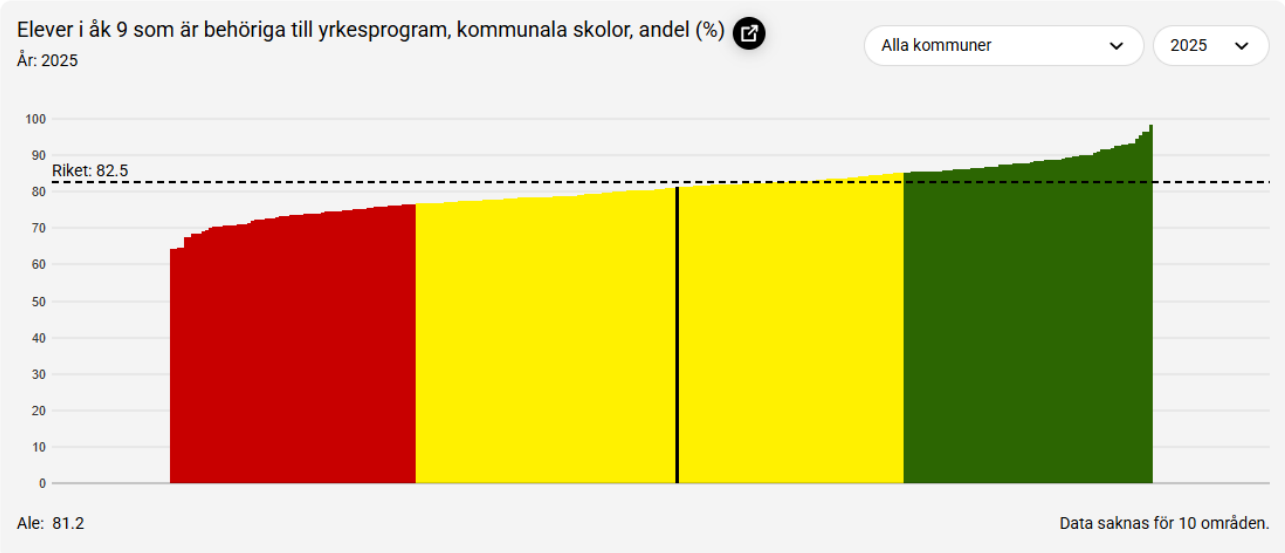
Ales elever har haft en positiv trend avseende betyg över tid, men med sämre resultat både 2023 och 2025 går det inte längre att se en stabil uppåtgående trend. Ales resultat för eleverna som slutade årskurs 9 2025 är lägre än genomsnittet för riket och de jämförbara kommungrupperna förutom liknande kommuner avseende socioekonomi. Det är alltså svårt att göra jämförelser över tid då Ales resultat har svängt mycket mellan åren.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%) ID: N15436 (Kolada)										
Ale	80.5	79.1	84.0	87.0	86.3	84.3	86.9	81.0	86.4	81.2
Göteborgsregionen (ovägt medel)	88.1	82.1	86.3	85.0	87.4	86.5	84.7	84.9	83.7	83.9
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	87.5	79.6	83.0	81.4	85.9	86.8	82.5	83.1	81.3	80.4
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	89.7	86.1	87.7	87.5	88.6	88.2	87.5	86.4	85.9	86.2
Riket	86.0	80.5	82.7	82.5	84.0	84.6	83.3	83.7	82.1	82.5
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	85.5	79.4	82.0	82.1	83.3	84.2	82.4	82.7	80.3	80.1

Källa: Kolada

Diagrammen nedan visar alla Sveriges 290 kommuner för 2024 och 2025, det svarta strecket visar Ale som 2024 låg bland de 25 procent av Sveriges kommuner med högst andel elever behöriga till gymnasiet i de kommunala skolorna. 2025 ligger Ale mitt i det gula området med lägre andel med gymnasiebehörighet.





Källa: Kolada ID: N15436

Lärartätheten i Ales grundskolor, årskurs 1–9, har över tid varit relativt låg i jämförelse med riket och andra kommuner. 2024 hade Ale 12,8 elever per heltidsanställd lärare och det var då bara 38 kommuner som hade lägre lärartäthet än Ale (N15034). Pendlingskommuner nära storstad låg dock något lägre med 13,1 elever per lärare. Prognosen i samband med budget för 2025 var 13 elever per heltidsanställd lärare. På grund av en tillfällig satsning med fler lärare i årskurs 9 hösten 2025 samt skolans inre organisation med mer resurser till grundskola än fritidshem blev lärartätheten 12,4 elever per lärare 2025. I budget för 2026 fick utbildningsnämnden en ramhöjning för grundskolan på 1,5 mkr för att kunna bibehålla lärartätheten med 13 elever per lärare. Den tillfälliga satsningen med tvålärarsystem för en årskurs hösten 2026 kommer att innebära en lärartäthet med cirka 12,4 elever per lärare.

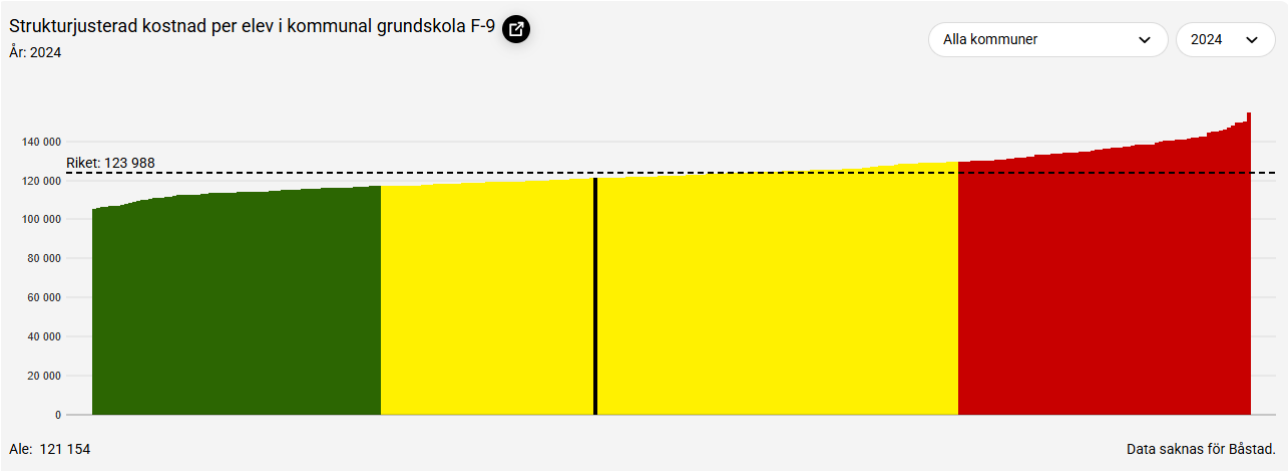
En jämförelse av nettokostnadsavvikelsen visar att Ale hade lägre kostnader för grundskolan än statistiskt förväntat, vilket också visar en bättre kostnadsbalans över tid. Ökningen jämfört med 2023 beror dels på en omfördelning mellan fritidshem och grundskola, då en del av kostnaderna för fritidshemspersonal felaktigt har redovisats på grundskola, och dels på grund av förstärkning, 2023 var ett år med stora kostnadsminskningar i kommunen. Både pendlingskommuner nära storstad, liknande kommuner avseende grundskola och socioekonomi hade lägre kostnader 2024, medan Göteborgsregionen och Västra Götalandskommuner hade högre kostnader.

Tabellen nedan visar att utvecklingen av nettokostnadsavvikelsen för Ale i stort sett haft en trend med lägre kostnader i takt med ett medvetet arbete med ekonomistyrning, men att de låga kostnaderna också innebär en lägre lärartäthet än de flesta kommuner. Kommungrupperna visar genomsnitt av kommunernas nettokostnadsavvikelse och här finns en variation inom varje grupp. För 2025 ligger Ales kostnader för grundskolan högre beroende på den tillfälliga satsningen hösten 2025 med fler lärare i årskurs 9. Även för 2026 kommer den tillfälliga satsningen på tvålärarsystem innebära att kostnaderna är högre.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, miljoner kronor ID: N15045 (Kolada)									
Ale	**27**	**3**	**9**	**-1**	**-7**	**-10**	**-9**	**-41**	**-15**
Göteborgsregionen (ovägt medel)	25	25	24	23	12	31	35	26	36
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	-31	-30	-30	-37	-40	-42	-47	-56	-53
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	7	7	8	6	5	9	11	8	12
Liknande kommuner grundskola, Ale, 2024	-24	-23	-27	-32	-35	-35	-38	-42	-37
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	-12	-9	-6	-9	-7	-9	-9	-6	-36
Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat									

Källa: Kolada

Den totala kostnaden per elev i kommunal grundskola 1-9 i Ale var 2024 lägre än de flesta kommuner. Diagrammet nedan visar alla Sveriges 290 kommuner, det svarta strecket visar Ale. Kostnaden är strukturjusterad vilket innebär att hänsyn har tagits till bebyggelse, befolkningsstruktur och socioekonomiska förhållanden.



Källa: Kolada ID U15049

Effektivitetsindex för grundskolan (se förklaring under förskola ovan) visar att resultatet för Ale har förbättrats över tid, men visar en försämring både 2022 och 2023. 2023 hade Ales elever i årskurs 9 låga skolresultat och de låga skolresultaten våren 2025 samt extra satsningar på lärare hösten 2025 innebär att effektivitetsindex för 2025 kommer att vara lågt.

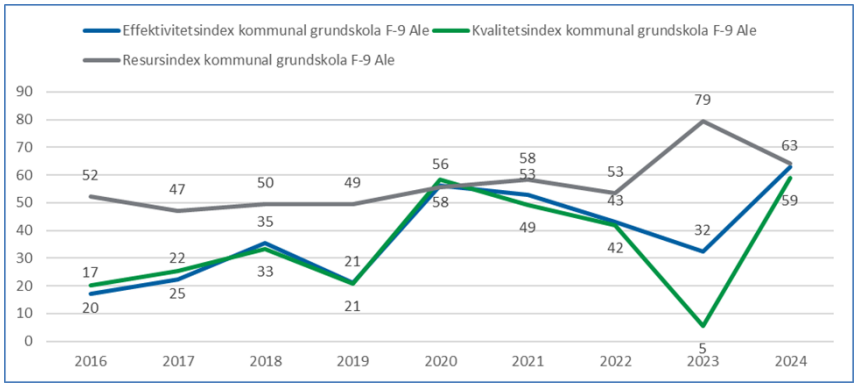
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9, ID: U15900 (Kolada)						
Ale	21	56	53	43	32	63
Göteborgsregionen (ovägt medel)	36	48	47	41	37	46
Liknande kommuner grundskola, Ale, 2024	62	71	64	66	61	72
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	52	58	58	54	48	60
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	53(-)	64	61	62	57	65
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	46(-)	49(-)	50(-)	45(-)	39(-)	45(-)

Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitetsindex och resursindex för kommunal grundskola F-9. Kvalitetsindex och resursindex är normaliserade så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på både kvalitetsindex och resursindex beräknas ett medelvärde, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. Källa: RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SKR, SCB, Skolverket och Skolinspektionen

Källa: Kolda

I kvalitetsindex ingår resultat från skolenkäten och kunskapsresultat i årskurs 9. I resursindex ingår kostnad per elev. Alla index är strukturjusterade utifrån elevsammansättning och kommunens förutsättningar.

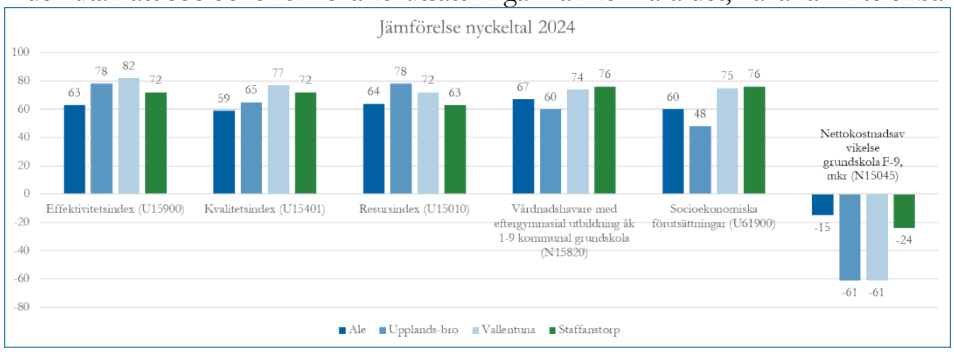
Diagrammet till höger visar index för effektivitet, kvalitet och resurser för Ale över tid. För 2023 är kvalitetsindex lågt på grund av de låga betygsresultaten för årskurs 9 våren 2023, För 2024 är index högt på grund av förbättrade skolresultat våren 2024.



Källa: Kolada ID: U15900, ID: U15401, ID: U15010

Bästa kommun grundskola

Utifrån ambitionen att undersöka "bästa kommun" inom grundskola har kommunerna Upplands-Bro, Vallentuna och Staffanstorp identifierats. Samtliga kommuner är pendlingskommuner nära storstad och har en befolkning på 27 000–35 000 invånare. Fördelningen av kommunala och fristående skolor är liknande, även om dessa tre har något fler fristående aktörer än Ale. Kommunerna är intressanta att undersöka utifrån att de har högre kvalitetsindex än Ale trots att de inte finansierar skolan mer än andra kommuner och/eller har ett högt kvalitetsindex utan att socioekonomiska förutsättningar kan förklara det, i alla fall inte enbart.



Diagrammet till vänster visar ett urval av nyckeltal med Upplands-Bro, Vallentuna och Staffanstorp i jämförelse med Ale.

Källa Kolada ID: U15900, ID: U15401, ID: U15010, ID: U61900, ID: N15045

Förvaltningen har initierat dialogutbyte och har haft ett första samtal med Upplands-Bro och Vallentuna. Dialogen visar att Ale i stort sett står inför samma utmaningar som både Upplands-Bro och Vallentuna. Båda kommunerna har ett tydligt fokus på skolnärvaro och undervisningsnära ledarskap har gett framgångar. Båda kommunerna har väsentligt lägre sjukfrånvaro än Ale. En jämförelse avseende betyg för årskurs 9 visar att Upplands-Bro har betyg i nivå med Ale och varierar över tid precis som Ale, medan Vallentuna har en hög betygsnivå över en längre tidsperiod. Låg rektorsomsättning och låg sjukfrånvaro kan vara delförklaringar till det höga indexvärdet. Ett djupare och bredare erfarenhetsutbyte krävs för att identifiera vilka lärdomar Ale kan dra nytta av i det fortsatta utvecklingsarbetet. Både Upplands-Bro och Vallentuna är intresserade av fortsatt dialog och utbyte.

Anpassad grundskola

Andel elever i anpassad grundskola har ökat över tid, både i Ale och riket som helhet. Den senaste statistiken från Skolverket visar att andel elever i anpassad grundskola har fortsatt att öka något även läsåret 2025/26 och är nu 1,6 procent av elevantalet. I Ale har ökningen kommit något senare. Läsåret 2024/25 var andelen i Ale 1,1 procent, men ökade hösten 2025 till drygt 1,4 procent av det totala elevantalet. Prognosen för Ale är en fortsatt ökning de närmaste åren, och 2027 förväntas andelen vara nära samma nivå som nu.

Ales kostnader för elever i anpassad grundskola var hög jämfört med "tvillingkommunerna" och pendlingskommuner nära storstad. Det är dock svårt att jämföra mellan kommunerna eftersom det är en liten elevgrupp med olika behov som varierar stort över tid. Som alla verksamheter beror det också på volymen på verksamhet man bedriver där de något större kommunerna har bättre förutsättningar. Verksamheten har behövt arbeta med effektiviseringar 2025 och inför 2026. Kostnaden för anpassad grundskola för hemkommun ligger högre i Ale och är bland de 25 procent av kommunerna med högst kostnad. Här ingår specialplatser för elever som går i skola i andra kommuner och är svårare att påverka kostanden för Ale.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad för kommunal anpassad grundskola, kr/elev, N18027 (Kolada)									
Ale	510 800	545 800	525 400	553 800	508 400	534 000	502 800	569 200	649 700
Göteborgsregionen (ovägt medel)	502 823	542 100	557 054	614 554	625 438	587 577	587 115	652 185	691 746
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	508 000	550 374	601 274	599 665	822 234	533 787	524 797	550 782	573 292
Riket	457 000	483 200	497 500	500 600	482 700	476 500	483 700	515 500	536 200
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	512 602	532 274	586 361	686 000	876 557	796 924	858 864	952 871	650 364
Kostnad anpassad grundskola hemkommun, kr/elev ID: N18021 (Kolada)									
Ale	432 282	489 846	469 220	544 636	585 585	686 789	595 000	707 619	756 795
Göteborgsregionen (ovägt medel)	467 382	505 562	494 687	503 926	537 877	625 582	605 373	673 381	716 902
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	506 342	530 112	510 140	501 056	515 013	574 894	585 531	635 825	659 376
Riket	440 142	455 893	476 059	469 202	459 833	519 161	529 942	573 571	592 865
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	485 931	523 839	561 089	558 930	531 663	684 211	635 180	691 622	710 985

Källa: Kolada

Elevhälsa nyckeltal

Kostnaden för elevhälsa i grundskola, årskurs 1–9, avser skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator, inklusive eventuella köpta tjänster från exempelvis regionen. Ales kostnad var för 2024 på samma nivå som Göteborgsregionen, men något högre än pendlingskommuner nära storstad. Utifrån hög elevfrånvaro och många elever med psykisk ohälsa har Ale anpassat och stärkt elevhälsan minst i takt med målgruppsökningen de senaste åren. Kostnaden för elevhälsan inom anpassad grundskola ligger på ungefär samma nivå som snittet för Göteborgsregionen, men högre än de flesta kommuner i landet, vilket är en del av förklaringen till höga kostnader för anpassad grundskola. Hur mycket elevhälsa som behövs för anpassad grundskola beror på elevernas behov. Kostnaderna för elevhälsan på gymnasiet är inte jämförbar med andra kommuner vars gymnasieskolor har ett bredare utbud av nationella gymnasieprogram.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola åk 1–9, kr/elev, ID: N15014 (Kolada)									
Ale	5 060	4 387	4 154	3 480	3 719	4 504	4 957	5 164	5 187
Göteborgsregionen (ovägt medel)	3 616	3 844	4 081	4 208	4 175	4 581	4 953	5 191	5 190
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	3 100	3 389	3 493	3 618	3 790	3 936	4 246	4 671	4 726
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	2 937	3 218	3 446	3 678	3 810	4 143	4 356	4 713	4 935
Riket	3 060	3 318	3 516	3 735	3 932	4 200	4 433	4 768	5 053
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	3 573	3 779	3 980	4 387	4 495	4 900	4 951	5 333	5 625
Kostnad för elevhälsa i kommunal anpassad grundskola, kr/elev, ID: N18032 (Kolada)									
Ale	10 000	9 230	11 660	9 530	11 220	15 210	15 110	15 950	15 140
Göteborgsregionen (ovägt medel)	11 275	11 257	10 576	10 372	13 445	13 138	13 980	15 961	15 138(-)
Liknande kommuner socioekonomi, Ale, 2024	9 280	11 417	10 217	12 026	10 314	8 877(-)	7 265(-)	9 403	9 591
Pendlingskommun nära storstad (ovägt medel)	10 867	12 333	13 123	9 981	11 260	10 130	10 155	11 526	12 445(-)
Riket	7 050	8 020	8 060	8 630	8 040	8 470	8 310	8 660	9 410
Västra Götalands läns kommuner (ovägt medel)	9 603	10 308	10 345	11 868	10 284	9 563	10 754	10 824	10 779(../-)

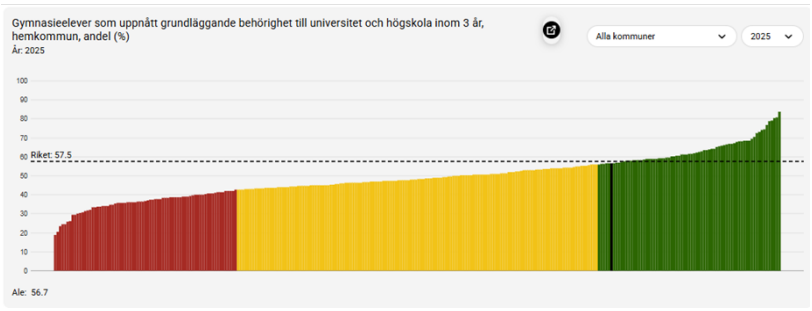
Källa: Kolada

Gymnasium

Eftersom nästan alla gymnasieelever som bor i Ale går i gymnasieskolor i andra kommuner i regionen jämförs resultaten för elever i hemkommun. 95 procent av eleverna 16–18 år som bor i Ale är inskrivna på gymnasieskola (N17899) det är något högre andel än riket och pendlingskommuner nära storstad, men på ungefär samma nivå som Göteborgsregionens kommuner. Av de elever som slutade årskurs 9 våren 2025 var det knappt en procent av Ales elever som inte var inskrivna på något gymnasium hösten 2025 (N17528). Det är en lägre andel jämfört med både riket och kommungrupperna. Det är få kommuner som har en lägre andel inskrivna.

73 procent av gymnasieeleverna som bor i Ale klarade gymnasieexamen inom tre år, det är två procentenheter högre än riket och ungefär samma nivå som genomsnittet för Göteborgsregionens kommuner, men två procentenheter lägre än pendlingskommuner nära storstad. 57 procent av gymnasieleverna som bor i Ale har uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom tre år vilket är lägre än Göteborgsregionen och något lägre än genomsnittet för riket. Ale tillhör de 25 procent av kommunerna som har högts andel med behörighet till universitet och högskola.

Ale har små möjligheter att påverka kostnaden för gymnasium då de flesta elever går i skolor med andra huvudmän. Kostnaden per elev ligger i nivå med jämförbara kommungrupper och är ungefär som genomsnittet för riket.



Källa Kolada ID: N17473

Vuxenutbildning och arbetsmarknad

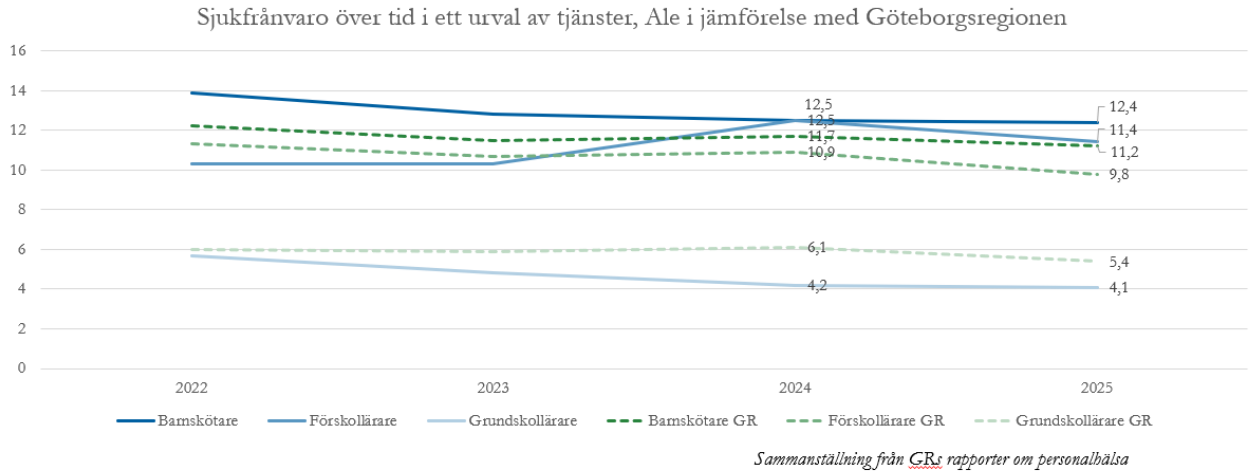
Den senaste statistiken i Kolada visar att av eleverna som bor i Ale och avslutade gymnasium 2023 har 85 procent etablerat sig på arbetsmarknaden två år efter gymnasieexamen (N18601). Av eleverna som avslutat gymnasial utbildning på komvux i Ale arbetar 60 procent året efter, (N18958) vilket är en högre andel än genomsnittet för jämförbara kommungrupper. 20 procent studerar året efter avslutad gymnasial utbildning på komvux (N18942) vilket är ungefär samma nivå som kommungrupperna. 63 procent av eleverna i Ales vuxenutbildning avslutade med godkända betyg, det är en minskning jämfört tidigare år. Det är också en lägre andel än riket och jämförbara kommungrupper (N18961).

Av Ales invånare i ålder 18–24 år var 5,5 procent arbetslösa 2025 (N03935). Det är en högre andel, cirka en procentenhet, än de jämförbara kommungrupperna. 2,3 procent är inskrivna i program med aktivitetsstöd och 3,2 procent är öppet arbetslösa. Det behöver dock poängteras att detta är statistik från Arbetsförmedlingen och ungdomar i lokalt aktivitetsstöd eller de som får lokala insatser finns inte med i denna statistik.

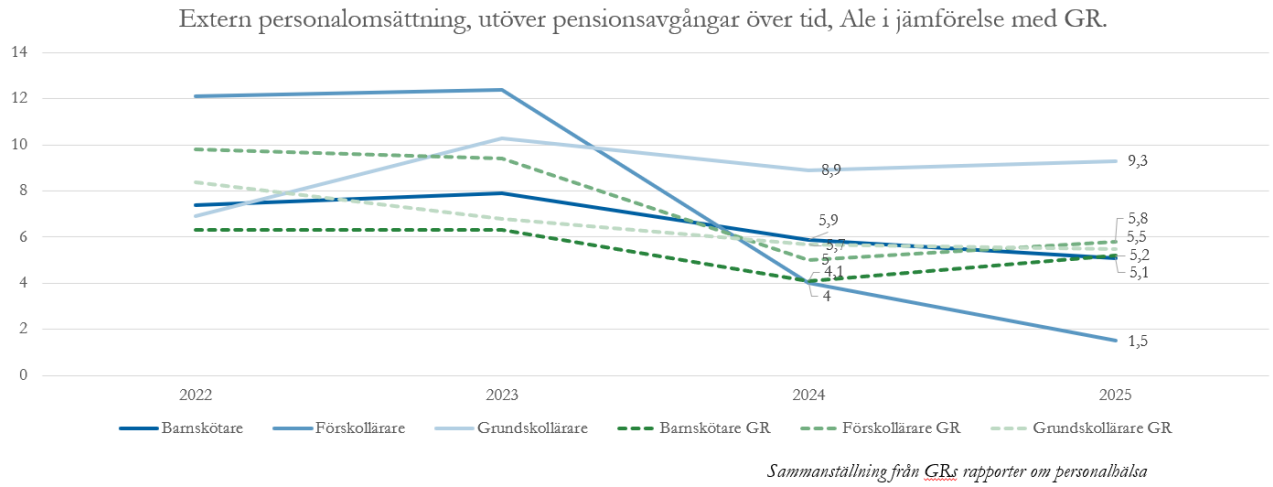
Personalhälsa

I jämförelse med Göteborgsregionen (GR) är sjukfrånvaron för Ales förskollärare och barnskötare över genomsnittet i GR medan personalomsättningen för förskollärare är betydligt lägre än genomsnittet. Personalomsättningen för barnskötare är på samma nivå som genomsnittet i GR. För förskollärare är det endast Lerum som har en högre andel sjukfrånvaro än Ale. För barnskötare är sjukfrånvaron högre än Ale i Kungälv och Härryda.

För grundskollärare är utvecklingen den omvända med bland den lägsta sjukfrånvaron i GR, men också den högsta personalomsättning i GR. Sjukfrånvaron för grundskollärare är under 2025 endast lägre i Kungälv och Kungsbacka (Göteborgsregionen, 2026).



Källa: Göteborgsregionens kommunförbund



Källa: Göteborgsregionen 2026

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

Effektiviseringar och förbättringar ingår i uppdraget och det kontinuerliga arbetet. Inför och under varje budgetår görs en stor mängd anpassningar, justeringar och omfördelningar för att hantera nytillkomna krav och behov. Dessa som redan har hanterats eller hanteras lyfts inte här. Det är viktigt att det stora, långsiktiga och mest väsentliga får fokus nedan oavsett om det är nya idéer eller pågående arbete. Då det är avgörande att öka skolresultaten lyfts en mängd förbättringsförslag med kostnader.

Minska lokalbehovet
En träffsäker och snabb anpassning till befolkningsprognosen är den viktigaste effektiviseringen och kostnadsbesparingen som utbildningsförvaltningen kan göra. Det handlar både om det korta perspektivet med stängningar av förskolor och det långa perspektivet att komma med underlag och förslag på hur investeringar kan minska. Särskild vikt läggs vid beredskap kopplat till risken att kommande befolkningsprognoser blir lägre än förväntat, alternativt revideras ned genom beslut. Nuläget är följande:

Under 2025 stängdes tre förskolor baserat på tidigare utredningar och beslut. Inför 2026 så valdes att inte stänga någon förskola då minskningen i barnantal var relativt liten men inför 2027 blir frågan aktuell igen. Så snart ny befolkningsprognos finns som utgångspunkt så tas ett underlag fram för beslut. Då inget budgetbeslut kommer vid den tidpunkten i år så får beslut om stängning fattas frikopplat från beslut om budget för förskolan om det ska kunna verkställas i tid.

Avseende underlag och förslag på lång sikt så arbetar utbildningsförvaltningen aktivt i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. På anmodan tar utbildningsförvaltningen fram uppdaterade behovsunderlag per område som är aktuellt och arbetar därefter med alla tänkbara lösningar som kan minska investeringsvolymen. Ett exempel är skolbyggnad Nödinge där en fördjupad genomgång av både behov och kapacitet gör att förvaltningen inför kommande lokalbehovsanalys lämnar underlag som anger att behovet kan lösas i befintliga byggnader avseende skolornas behov, kvarstår gör eventuella andra behov. I nästa skede bearbetas behovet av ny förskola i Älvängen, efter Hövägens rivning.

Kostnadsbesparing: Omfattande. Avsikten är att bidra till att hålla nere investeringsvolymen för kommunen vilket på lång sikt är ett viktigt bidrag till den gemensamma ekonomiska planeringen.

Ökad frisknärvaro
En avsevärd förbättring och kostnadsbesparing som omfattar hela förvaltningen och har potential att göra stor skillnad i kvalitet och god resursanvändning är en minskad sjukfrånvaro. Därför initierade utbildningsförvaltningen en egen handlingsplan kopplad till HR:s åtgärdsplan. Den beslutades i november 2025, implementeras fortsatt under 2026 och består av åtgärder på både kort och lång sikt som avser både individ, kultur och struktur. Åtgärderna behöver få fortsatt tid, kraft och fokus och är bland det viktigaste som kan göras för att öka kvaliteten i verksamheterna.

Att räkna och prognostisera minskade kostnader för sjukfrånvaro är svårt då kostnaden för sjuklön varierar beroende på lönenivå för den sjukfrånvarande samt hur sjukfrånvaron är fördelad de första dagarna och därmed hur stor andel som är karensavdrag. PO-kostnaderna varierar mellan åren så PO-kostnaderna behöver exkluderas vid jämförelse över tid, men samtidigt behöver det finnas med för att synliggöra den totala kostnaden av sjukfrånvaron. Dessutom följer sjuklönekostnaden löneökningen så över tid kommer alltid sjuklönen öka i takt med löneökningen.

Den totala kostnaden för sjuklön var under 2025 på 11,8 mkr, exklusive PO. Förvaltningens möjliga målbild är att nå tre procents korttidssjukfrånvaro och tre procents långtidssjukfrånvaro. En minskning av korttidssjukfrånvaron till tre procent skulle innebära en kostnadsbesparing av sjuklönekostnader på 2,2 mkr, inklusive PO. Om korttidsfrånvaron minskas till tre procent förväntas vikariekostnaderna minskas med 4 mkr, inklusive PO, under förutsättning att det finns en tydlig vikarieplanering. Det skulle innebära en kostnadsbesparing på 6,24 mkr. Kostnadsberäkningen är endast gjord på korttidssjukfrånvaro, för arbetsgivaren är korttidssjukfrånvaron dyrast men även långtidssjukfrånvaro innebär en kostnad som inte är inkluderad i beräkningen.

Kostnadsbesparing: 6,24 mkr som främst återgår i ökad närvaro och kvalitet på enheterna.

Ekonomistyrning
Ett möjligt utvecklingsområde inom ekonomistyrningen är att komplettera den ettåriga budgeten med ett flerårigt perspektiv. Som modellen ser ut i dag finns det en risk att den hämmar mer långsiktiga effektiviseringar, särskilt sådana som kräver investeringar initialt och där nyttan uppstår först senare. Den kan också bidra till viss ryckighet mellan åren, till exempel i planeringen av personal, lokaler och olika stödinsatser.

Det kan även vara intressant att se över resursfördelningsmodellen. Barn- och elevpengen, som idag följer varje individ, ger visserligen en tydlig koppling mellan ersättning och elevantal, men kan samtidigt skapa svängningar även vid mindre förändringar. Att gå mot en mer stabil grundersättning, exempelvis kopplad till klass eller avdelning, skulle kunna ge bättre förutsättningar för långsiktig planering och rikta mer kraft mot att arbeta med kvalitetsstyrning istället för månadsvisa budgetanpassningar.

Vidare kan incitament användas som uppmuntrar till effektivisering. Ett sätt skulle kunna vara att låta verksamheter behålla delar av eventuellt överskott.

Förbättring/effektivisering: Ökat fokus på kvalitetsutveckling och minskad tid till att hantera svängningar i budget.

Förbättringar av elevresultat och närvaro
Då resultaten för årskurs 9 inte visar en tillräckligt hög nivå behöver inom detta område insatsförslag beskrivas inom ramen för rubriken *förbättringar*. Den mest omfattande ekonomiskt är ett statligt initiativ, en proposition som behandlas i juni.

Tid för undervisningsuppdraget (Prop. 2025/26:196)
Förslagen på förändringarna i skollagen (2010:800) avseende tid till undervisningsuppdraget syftar till att skapa bättre förutsättningar för lärare och förskollärare att utföra sitt undervisningsuppdrag och öka lärar- och förskollärayrkets attraktivitet. Förändringarna innebär att förskollärares och lärares undervisningsuppdrag regleras i skollagen gällande tid för undervisning samt planering och uppföljning av undervisningen.

Kostnad: En preliminär beräkning visar en helårskostnad på cirka 21 mkr (räknat på 2026 års genomsnittslön och PO). För 2027 beräknas kostnaden till cirka 11 mkr, varav cirka 4 mkr täcks av statsbidrag (mycket preliminära beräkningar).

Ställa om till förebyggande arbete och förstärka inom yngre åldrar
Ett prioriterat förbättringsområde är att förskjuta resurser mot de yngre åldrarna. Utredningen *Vägar till ett tryggare samhälle Kraftsamling för barn och unga* (SOU 2022:67) och Skolverket (2026) betonar att tidiga insatser bygger en robust grund för fortsatt lärande och minskar behovet av omfattande åtgärder senare, medan sena insatser ofta är mer resurskrävande och har begränsad effekt.

Att förskjuta resurser till de yngre åldrarna kräver en omställningsperiod där huvudmannen parallellt måste hantera akuta behov i senare skeden och samtidigt bygga upp en stark bas av främjande och förebyggande strukturer. I takt med att insatser stärker underifrån kan de åtgärdande resurserna för äldre elever minska på sikt.

Med en modell för tillskott och långsiktig förskjutning av resurser kan det satsas 1 mkr/årskurs från 3-åringar i förskolan till årskurs 9 som totalt blir 13 mkr första året och sedan minskas med 1 mkr per år över 7 år. Då kvarstår insatser för de yngre och insatser för de äldre har minskat i behov och finansieras av ordinarie elevpeng.

Förslag på förbättringar i förskolan

Öka andelen förskollärare
Genom att öka andelen förskollärare i förhållande till barnskötare/förskoleassistenter skapas bättre kvalitet för de yngsta och byggs bättre förutsättningar för deras fortsatta lärande. Att öka till 50 procent förskollärare innebär en ökad kostnad per år på 4,7 mkr. Vid 60 procents förskollärare skulle det innebära en kostnadsökning på cirka 10 mkr.

Förbättring: Ökad andel förskollärare om 50 procent kostar cirka 4,7 mkr, vid 60 procent förskollärare beräknas en kostnad på cirka 10 mkr (räknat på 2026 genomsnittslön och PO).

Socionom i förskolan
Som ett led i att stärka resurserna till yngre åldrar behöver kommunens barnhälsa utvecklas och förstärkas. Arbetet med förskjutning av resurser till yngre år pågår inom ramen för förvaltningens förbättringsarbete. Det innebär att förskolan får ökat stöd med t ex psykolog. Utöver det har ett arbete påbörjats med att undersöka införandet av socionom i förskolan. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta skapar förutsättningar för att tidigt identifiera familjer i behov av stöd, möjliggöra en lättillgänglig och avdramatiserad insats samt att bygga ett sam-

arbete som är gynnsamt inför skolstart och vidare skolgång.

Förbättring: Detta skulle innebära en kostnad för socialnämnden, men en förbättring av det förebyggande arbetet som på lång sikt skulle innebära en kostnadsbesparing för båda nämnderna.

Förslag på förbättringar i skolan

Tid för utvecklingsarbete och professionellt lärande är avgörande för en förbättrad undervisning som möter alla elever. Då undervisningstiden kommer att minska i och med den nya statliga regleringen bör tiden för lärande kunna öka inom ramen för den angivna kostnaden för förändringen. Detta innebär en förbättring men med en omfattande kostnad enligt ovan.

En utökning till sammanlagt 15 skolsociala team, ett team på varje skolenhet, skulle medföra en personalkostnad om 20 565 000 kr, uppdelat på 10 290 000 kr för utbildningsförvaltningen och 10 275 000 kr på socialtjänsten. Det finns statsbidrag att söka för skolsociala team, där bidraget täcker hälften av kostnaderna för skolpersonal och socialtjänstpersonal i teamen. Det innebär att det skulle vara möjligt men inte troligt att få totalt cirka 10 mkr täckta, då medlen är begränsade.

Förslag på förbättring: 5 mkr

För 2026 tillsattes under ett år medel på 4 mkr för skolsociala insatser med elevkoordinatorer på kommunens mellanstadieskolor. Att behålla och utöka dessa tjänster som arbetar strukturerat och förebyggande med trygghet och socialt stöd i skolmiljön till samtliga grundskolor skulle innebära en kostnad om cirka 8 mkr årligen.

Förslag på förbättring: 8 mkr

För att möta behoven hos de elever som har stor frånvaro krävs andra former av undervisning och skolmiljöer. Ale kommun skulle kunna utveckla en verksamhet i egen regi som fungerar som ett samordnande nav, till exempel inom ramen för Lärcentrum, där relevanta aktörer kan samarbeta och eleven ges möjlighet till undervisning både på plats och via distans. Syftet är att skapa förutsättningar för en hållbar tillbakagång till skolan. Göteborg Distans har kostnader som motsvarar cirka 150–200 tkr/elev.

Förslag på förbättring: 2–4 mkr för 10–20 elever.

Att erbjuda undervisning på varje hemskola på tid utanför ordinarie schema skulle innebära en ökad kostnad för fler lärartjänster. Cirka en lärartjänst per skola går åt för att täcka eftermiddagsundervisning och kostar 730 000 kr i snitt per år.

Förslag på förbättring: Omfattningen en extra lärartjänst på varje grundskoleenhet innebär 14 tjänster vilket ger en total kostnad om 10,2 mkr, på tre högstadier blir det 2,2 mkr.

För fördjupat underlag se utredning "Utveckla skolnärvaro i Ale kommun".

Förbättrade framtidsmöjligheter

Förstärkt studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledningen behöver förstärkas för att ge eleverna mer valkompetens och skapa trygghet i framtidsmöjligheterna. Genom att påbörja studie- och yrkesvägledningen tidigare under elevernas skolgång, utveckla hela skolans ansvar för studie- och yrkesvägledningen samt undersöka möjligheten att implementera arbetssättet "Modern arbetslivsorientering" (MOA) avser förvaltningen att stärka elevernas karriärlärande och valkompetens.

Praktik, APL och PRAO-samordning

En samordnare för praktik, APL och PRAO antas kunna ge både fler och mer kvalitativa platser samt en bättre och enklare kontaktväg både för våra olika skolenheter i behov av plats och gentemot våra företag som får en kontaktväg in. Praktikplatser kan också samordnas med AMFE (arbetsmarknads- och försörjningsstöds enheten) för att på ett mer effektivt sätt nyttja tillgängliga platser genom att det tillgängliga utbudet av platser optimeras utifrån det som ger bäst effekt för individens behov.

Utveckling av Älvgymnasiet

Ale vill fortsatt ta en del av ansvaret för regionens gymnasieutbildningar och för den lokala arbetsmarknadens kompetensförsörjning. Vid renoveringen av lokalen i Alafors var perspektivet tio år (2025–2035) för att i ett senare skede bedöma hur förutsättningarna för utveckling ser ut. En mer attraktiv lokaliseringen kan bidra till ett ökat söktryck.

Komvux
Vuxenutbildningen har en viktig roll för invånare för att kompetensväxla och vara attraktiva på arbetsmarknaden. Vuxenutbildningen är även en viktig faktor som en andra chans att utbilda sig för de invånare som inte har en fullständig gymnasieutbildning eller behöver komplettera ämnen för att skaffa sig ny kompetens eller komma in på en utbildning. Detta medför att de får en möjlighet att bättre möta arbetsmarknadens behov av utbildad arbetskraft genom studier via vuxenutbildningen. Förvaltningen arbetar med behovet av att skifta mot mer sammanhållet stöd och specialpedagogisk kompetens i och med en förändrad målgrupp med mer behov av stöd för att lyckas med sina studier. En ytterligare faktor är kraven från våra invånare på mer flexibla studieformer för att kombinera studier och arbete, exempelvis genom distansstudier eller hybridundervisning kombinerat med stöd i lärcentrum och möjligheter att få tillgång till studieplatser i lärcentrum för de som ej har möjlighet att studera hemma.

Göta älvdalens lärcentrum
Genom att erbjuda stöd för studier, studie- och yrkesvägledning samt yrkesväxling är lärcentrum ett verktyg för att stärka invånarnas möjlighet att kliva in på arbetsmarknaden och stadigvarande kvarstå i arbetsmarknaden. Vilket i förlängningen stärker skattekraften i kommunen. Inom lärcentrums verksamhet finns det behov av ett bredare utbud av stöd genom tillgång till specialpedagogisk kompetens samt att öka öppethållandet till alla dagar i veckan då flera av de studerande inte har möjlighet att studera i hemmiljön.

Tentamenservice vid Göta älvdalens lärcentrum kan öka möjligheterna för invånare att studera och kompetensväxla genom distansutbildning. Att kunna studera på distans och göra tentamen lokalt på plats i lärcentrum möjliggör ett breddare utbildningsutbud och tillgängligheten till studier ökar.

En Plug-In liknande verksamhet inom lärcentrum kan öka möjligheterna för ungdomar inom det kommunala aktivtetsansvaret (KAA) och ungdomar över 20 år som saknar en gymnasieexamen att studera och etablera sig på arbetsmarknaden. Genom sammanhållande studiemotiverande och studiestödjande insatser kan fler fullfölja sin gymnasieutbildning, skaffa behörighet för vidare studier eller yrkesutbildning samt utveckla sin valkompetens.

Delar av dessa satsningar kan genomföras i samverkan med Älvgymnasiet och blir i vissa delar ett lärcentrum som kan användas av båda enheterna. Exempelvis genom att ha gemensam personal som arbetar i lärcentrum.

Vidareutveckling av caféverksamheten Alehjärtat kan möjliggöra för fler SFI-elever som behöver stöd i att etablera sig på arbetsmarknaden eller är i behov av extra språkträning att delta i verksamheten.

Förbättringsförslagen "Förbättrade framtidsmöjligheter": 2,5 mkr för utvecklad verksamhet; personal och lokaler som syftar till att generera fler Alebor i sysselsättning och ökad skattekraft.

Effektivisering: Förstärkt studie- och yrkesvägledning kan justeras inom nuvarande organisation.

Administrativa tjänster och besparingar
Administration i offentlig förvaltning har växt de senaste åren. Enligt Alvehus och Kastberg Weichselberger (2024) har den både expanderat samt förändrats i status och betydelse och tenderar att samlas i mitten av organisationer. Begreppet mittokrati har därför förts fram för att beskriva utvecklingen. Det är kan dock vara svårt att minska administrationen eftersom den har en viktig funktion, både som stöd och i att säkerställa en rättssäker hantering av ärenden och processer. Att minska antalet administrativa tjänster innebär att arbetsuppgifterna måste utföras av annan personal, vilket riskerar att belasta kärnverksamheten och motverkar uppdraget att minska den administrativa bördan för lärare. Administrativa enhetens arbetsinnehåll förändras kontinuerligt, och ett löpande förbättringsarbete är en etablerad del av enhetens kultur och arbetssätt. I takt med utvecklingen av AI kan arbetsuppgifter komma att förändras, men anses inte minska i omfattning.

Uppdraget att minska kostnaden för administrativa tjänster med 1,8 mkr enligt utbildningsnämndens nämndplan med budget 2026 pågår men kan resultera i förslag på omfördelning snarare än besparing.

Effektivisering: Nya och utökade arbetsuppgifter ska hanteras inom nuvarande ram genom utvecklade processer och flexiblare fördelning av arbetsuppgifter. En viktig åtgärd för att förebygga administration är att vidare implementera tillitsbaserad styrning internt men också utveckla arbetet för att skapa tillitsfulla relationer mellan skola och hem.

AI och effektivisering
Utvecklingen av AI innebär möjligheter till nya arbetssätt, ökad kvalitet och att pedagogisk personal får mer tid till arbetet med barn och elever. Vissa moment kan effektiviseras och tas över av tekniken samtidigt som nya ar-

betsmoment kan tillkomma. Användandet av AI behöver utvecklas och integreras i verksamheterna på ett säkert sätt. AI innebär att arbetsinnehåll och arbetssätt förändras där AI behöver integreras i verksamheten som en del i ett datainformerat arbetssätt. Organisations- och lärandestrukturer behöver utvecklas för att förbättra möjligheterna att arbeta tillsammans över tid.

Effektivisering med hjälp av AI kan ge stor effekt och genomförs inom förvaltningens ramar. Utvecklingen kräver lärandetid och innebär en stor omställning att hantera utifrån rådande förutsättningar. Förvaltningen arbetar med ambitionen att utveckla AI i takt med att AI bidrar till att effektivisera andra delar av verksamheten.

Förbättrad digital infrastruktur
Den föråldrade digitala infrastrukturen bidrar till utmaningar avseende effektivitet och kvalitetssäkring då systemen är isolerade från varandra och saknar integrationer. Med en förnyad digital infrastruktur som möjliggör smidiga informationsflöden och minskar den manuella handpåläggningen, både inom förvaltningen och kommunens centrala system, kan bättre kvalitet uppnås och arbetsprocesser effektiviseras. Införandet av vissa nya system och integrationer behöver ske på central kommunövergripande nivå.

Kostnad: Dubbelkostnad under en övergångsperiod för upphandling och byte av system, cirka 2 mkr.

Krisberedskap, trygghet och skolsäkerhet
Barnens rätt till utbildning och trygghet ska värnas. Utbildningsnämndens verksamhet ska därmed upprätthållas under en eventuell samhällsstörning eller kris. Vissa funktioner inom verksamheten kan tillfälligt nedprioriteras samtidigt som nya behov kan uppstå (Ale kommun, 2025). Verksamheten behöver snabbt kunna anpassas efter rådande situation för att fortsätta fungera vid samhällsstörningar, vilket förutsätter en ständigt god beredskap.

Skolan ska vara en trygg plats för alla. Med påtagliga förändringar i säkerhetsläget och en ökad oro hos barn, elever och personal har förskolan och skolan en viktig roll i det trygghetsskapande arbetet. Säkerheten i skolmiljön och beredskapen för att hantera allvarliga hot- och våldssituationer behöver stärkas för att skapa trygghet för alla.

Kamerabevakning är en del i att öka tryggheten på skolorna och ett förebyggande inslag i enheternas förebyggande arbete med skolsäkerhet. Utbyggnad av kamerabevakning för de högre åldrarna årskurs 7-9 är och eventuellt gymnasiet är aktuellt framöver.

Flera insatser behöver genomföras. Ett fortsatt arbete tillsammans med serviceförvaltningen krävs för att stärka kontinuitetsplaneringen. Verksamheten behöver ha beredskap och förbereda gymnasielever att mobiliseras till barnomsorgen och andra arbetsuppgifter vid en eventuell krissituation. Därutöver behöver beredskap finnas för att kunna ställa om barn- och skolbarnomsorgen för vårdnadshavare med samhällsviktiga tjänster.

Effektivisering: Omställning har genomförts och ett utökat säkerhetshandläggaruppdrag på 30 procent har skapats inom ram under 2026 men det finns ett fortsatt behov att utöka ytterligare.

Tillit, tyckonomi och relationen skola-hem
I takt med att personliga åsikter får större utrymme, information sprids snabbare online och informellt lärande ökar, har klyftan mellan verksamheten och vårdnadshavare förstärkts. Arbetet med klagomål och anmälningar behöver tydligare kopplas till frågor om tillit och relationen till vårdnadshavare. Förvaltningen behöver vidga tillitshorisonten genom att arbeta med kulturen. Tillitsdialogerna är en del i arbetet men ytterligare insatser behövs i att förstärka den juridiska kompetens och handhavandet av allmän handling. Ambitionen är att växla arbetsuppgifter inom ramen för förvaltningens alla administrativa tjänster.

Översikt utredningar och lagförslag som kommer ha en påverkan på utbildningsnämndens verksamheter

Kommande lagförslag som kommer ha en påverkan på utbildningsnämndens versamheter

Tid för undervisningsuppdraget

Regeringen vill se ändringar i skollagen i syfte att skapa bättre förutsättningar för lärare och förskollärare att utföra sitt undervisningsuppdrag och öka lärar- och förskolläraryrkets attraktivitet. I regeringens proposition 2025/26:196, Tid för undervisningsuppdraget, föreslås följande:

- Det ska regleras i skollagen att det i lärares och förskollärares undervisningsuppdrag ingår undervisning samt planering och uppföljning av undervisningen. Regeringen bemyndigas att meddela föreskrifter om omfattningen av tiden för de olika delarna av undervisningsuppdraget.
- Information om barnets eller elevens utveckling ska ges vid tillfällen som bestäms av personal på förskolan, fritidshemmet eller skolan, i stället för att den ska ges fortlöpande. Utvecklingssamtal ska äga rum minst en gång per läsår, i stället för en gång per termin och de skriftliga planerna ska fokusera på elevers kunskapsutveckling.
- Det ska förtydligas att all personal i verksamhet enligt skollagen ska vara skyldig att aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i verksamheten och se till att sådana händelser hanteras.
- Personalens skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektorn ändras till en skyldighet att informera om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling. Skyldigheten ska även gälla alla fall där ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling av någon i personalen.

Lagändringarna om kränkande behandling föreslås träda i kraft 1 augusti 2026 och ändringarna om undervisningsuppdraget 1 juli 2027. Övriga ändringar föreslås träda i kraft 1 juli 2028.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero

Regeringen vill se ett förtydligat ansvar för huvudmannen och rektorn vad gäller trygghet och studiero. I regeringens proposition 2025/26:193, Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan, föreslås bland annat följande:

- Utöver att bedriva ett förebyggande arbete ska huvudmannen och rektorn bedriva ett arbete för att tryggheten och studieron ska upprätthållas.
- Skolan ska göras mobilfri genom att elevernas mobiltelefoner samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka vid skoldagens slut i de obligatoriska skolformerna, fritidshemmet och öppen fritidsverksamhet.
- Dagens ordningsregler ska byta namn till skolregler, bli skolgemensamma och innehålla en plan för konsekvenser vid överträdelser av reglerna.
- Möjligheterna att använda de disciplinära åtgärderna utvisning ur undervisningslokalen, tillfällig omplacering inom den egna skolenheten, tillfällig placering utanför den egna skolenheten och avstängning ska stärkas. I vissa fall ska det även bli möjligt att neka en elev tillträde till skolenheten om eleven hotar säkerheten för andra elever och personal.
- Skolans förväntningar på eleverna och deras vårdnadshavare ska tydliggöras genom ett förväntansdoku-

ment.

- Det ska bli möjligt att på entreprenad bedriva akutskola, det vill säga en verksamhet där elever tillfälligt ges undervisning utanför den egna skolenheten.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 augusti 2026.

Förbättrat stöd i skolan

Regeringen föreslår ändringar i skollagen för att förbättra stödet i skolan. Förslagen i regeringens proposition 2025/26:195, Förbättrat stöd i skolan, innebär i huvudsak följande:

- Det ska förtydligas i skollagen att alla barn och elever i undervisningen ska ges ledning och stimulans i syfte att de ska kunna följa undervisningen.
- Regleringen om garantin för tidiga stödinsatser och extra anpassningar ska avskaffas.
- Det ska genomföras standardiserade tester i början av höstterminen i vissa årskurser för att elever med stödbehov ska kunna identifieras.
- Elever ska ges stödundervisning i ett tidigt skede i de obligatoriska skolformerna, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik.
- Bestämmelserna om särskilt stöd ska ändras. Ansvarig lärare eller mentor ska anmäla till rektorn om en elevs behov av särskilt stöd behöver utredas och sådant behov ska utredas tidigare än i dag.
- Beslut om särskilt stöd i mindre undervisningsgrupp eller som enskild undervisning ska underlättas.
- Beslut om anpassad studiegång ska bara få fattas om alla andra möjligheter till särskilt stöd är uttömda eller bedöms olämpliga.
- Lärare inom kommunal vuxenutbildning ska ha tillgång till eller möjlighet till samråd med personal med specialpedagogisk kompetens.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2028.

Ett likvärdigt betygssystem

Regeringen föreslår ändringar som ska syfta till ett nytt och mer likvärdigt betygssystem och en ny modell för att beräkna meritvärde. Förslagen i proposition 2025/26:197, Ett likvärdigt betygssystem innebär följande:

- En ny modell för att beräkna elevernas meritvärden ska tas fram, där meritvärdet ska bestå dels av den sökandes betygsvärde, dels av resultatet från nationella slutprov.
- Det ska införas en betygsskala med tio betygssteg från 1 till 10, utan skarp gräns för godkänt, i de obligatoriska skolformerna och de frivilliga skolformerna på gymnasial nivå. Vid slutlig betygssättning i ett ämne ska lärare ha bedömningssamråd. Huvudmän ska lämna in uppgifter om betyg till en myndighet.
- Nationella slutprov ska införas i grundskolan, specialskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Proven ska rättas centralt.
- För att vara behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan ska det krävas ett meritvärde om lägst 4 från grundskolan eller motsvarande.
- Gymnasieexamen ska utfärdas om en elev i genomsnitt har betyget 4 eller högre på minst 2 250 poäng inklusive betyget 4 i gymnasiearbetet.
- Meritvärde ska ersätta betyg som urvalsgrund vid ansökan till högskolan.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2028. För kommunal vuxenutbildning föreslås ändringarna dock träda i kraft den 1 januari 2031.

Samtliga propositioner är sammanfattade av JP Skolnet (2026-03-24).

Tioårig grundskola

I juni 2025 beslutade riksdagen att införa tioårig grundskola från höstterminen 2028, förskoleklassen ersätts med nya årskurs 1. Enligt proposition 2025/26:149 ska regeringen besluta om legitimation och behörighet i nya årskurs 1. Hur kraven kommer se ut är inte beslutat.

Utredningar och direktiv som ännu ej resulterat i en proposition

Utredningen om en förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113) är på remiss under våren 2026. Utredningen föreslår omfattande förändringar där elevhälsans vårduppdrag ska förstärkas och det föreslås regleras en minimumbemanning av professionerna i elevhälsan på varje skolenhet.

14 januari 2026 - redovisades utredningen Rektor i fokus (SOU 2026:4). Syftet är att stärka rektorernas pedagogiska ledarskap och minska omsättningen av rektorer. Förslag på åtgärder är bland annat att se över rektorsutbildningarna men också reglera omfattningen av uppdraget som rektor.

I juni 2025 publicerades Utredningen om en nationell skolpengsnorm för ökad likvärdighet (SOU 2025:72). Utredningen var på remiss under hösten 2025. Utredningen kom fram till att det inte skulle vara gynnsamt att införa en bindande skolpengsnorm i nuläget. Istället föreslås en beräkningsmodell för att ge stöd till i resursfördelningen utifrån strukturella och socioekonomiska förutsättningar som är vägledande och inte obligatorisk att använda.

I juni 2026 ska utredningen om en likvärdig förskola presenteras. Utredningen ska lämna förslag på en obligatorisk språkförskola för barn som inte i tillräcklig utsträckning exponeras för det svenska språket i sin hemmiljö och har en bristfällig språkutveckling. (Dir. 2024:113, Dir 2025: 102). Om det genomförs kan det innebära att något fler barn vistas i kommunens förskolor och att storleken på barngrupperna kan komma att regleras.

16 juni 2026 ska en utredare föreslå åtgärder för att specialpedagogisk kompetens ska tas tillvara på ett mer ändamålsenligt sätt. Utbildningarna till speciallärare respektive specialpedagog ska ses över för att se om det är möjligt att tillgodose behoven på ett mer flexibelt sätt. (Dir. 2025:93)

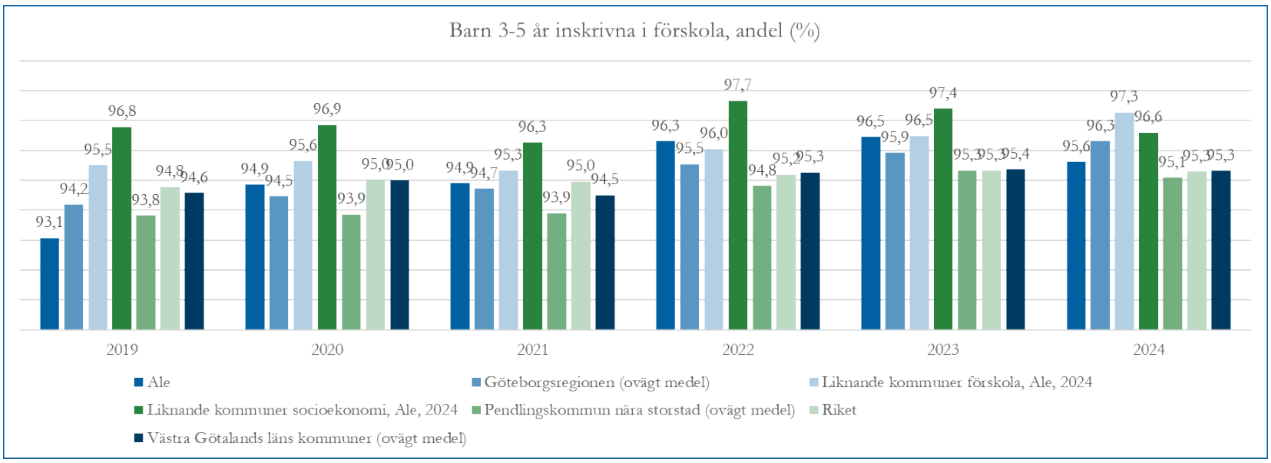
12 augusti 2026 ska utredningen om ökade insatser för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan, skolan och fritidshemmet redovisas. (Dir. 2025:31)

18 november 2026 ska utredningen om tydligare regler och tillämpning av ledighet under termin och undantag från skolplikten redovisas. Utredaren ska föreslå hur skollagens bestämmelser om ledighet, fullgörande av skolplikten på annat sätt samt upphörande av skolplikten vid varaktig vistelse utomlands kan förändras. Syftet är att tydliggöra bestämmelserna och hur de ska tillämpas. (Dir. 2025:77, Dir. 2025:111).

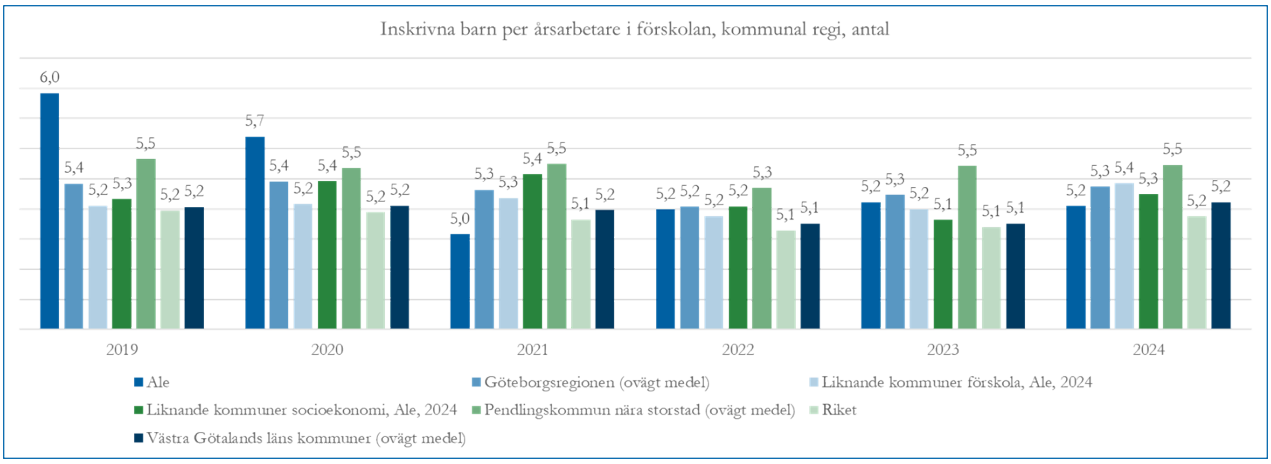
15 juni 2027 Ska en utredare lämna förslag på åtgärder för tydligare ansvar och högre kvalitet i komvux. Utredaren ska bland annat analysera varför arbetslösa som har anvisats utbildning i komvux i så liten utsträckning påbörjar och genomför utbildningen och föreslå åtgärder för att fler arbetslösa ska genomgå en reguljär utbildning (Dir. 2025:103).

Diagrambilaga till nulägesanalys

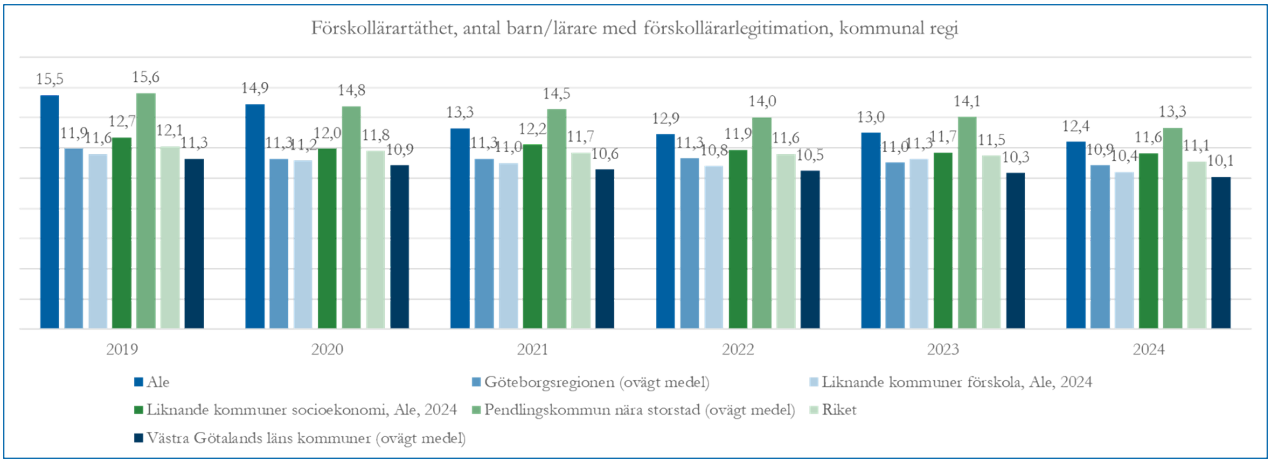
Förskola



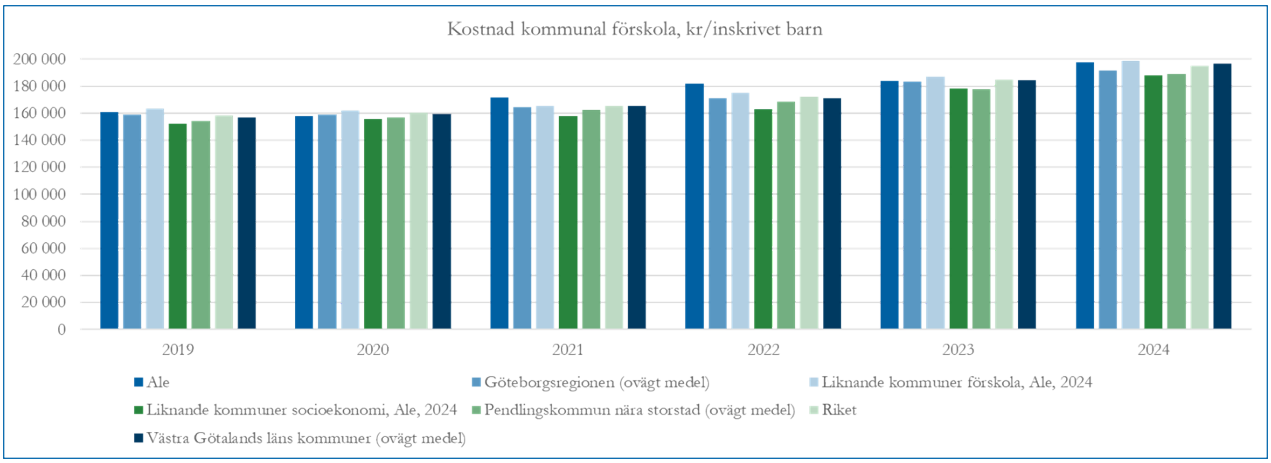
Kolada **ID:** N11821



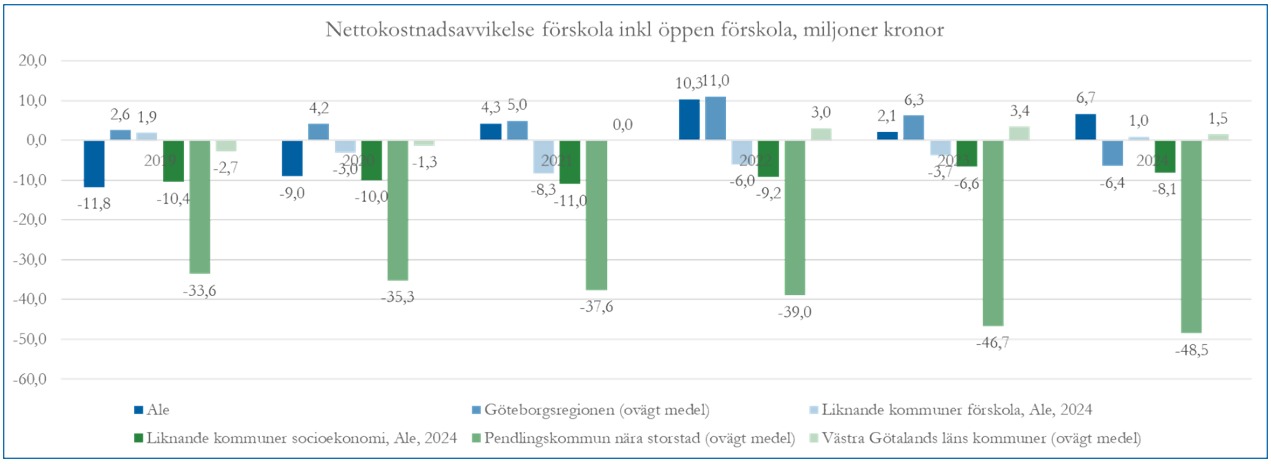
Kolada **ID:** N1101



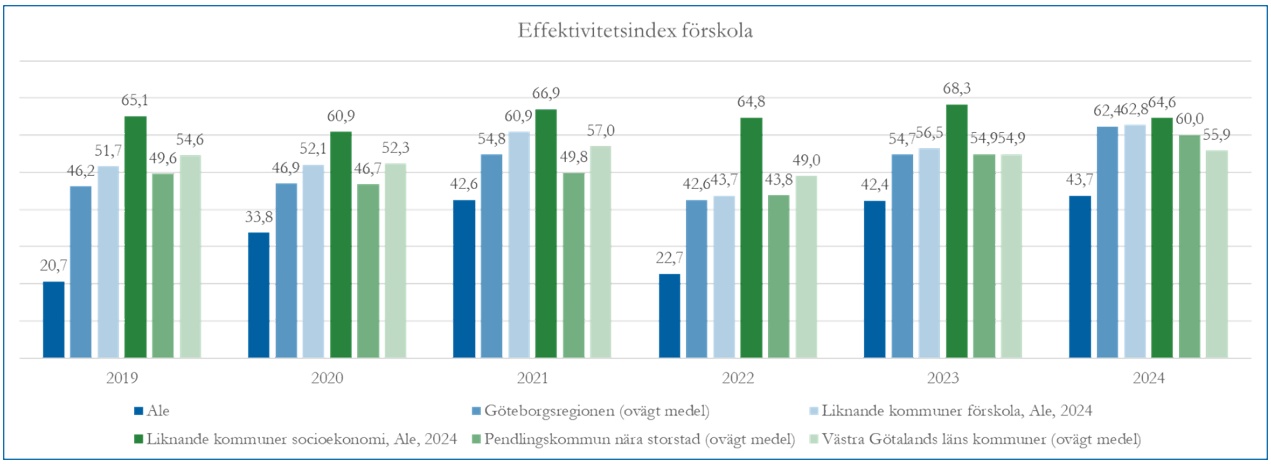
Kolada **ID:** N11813



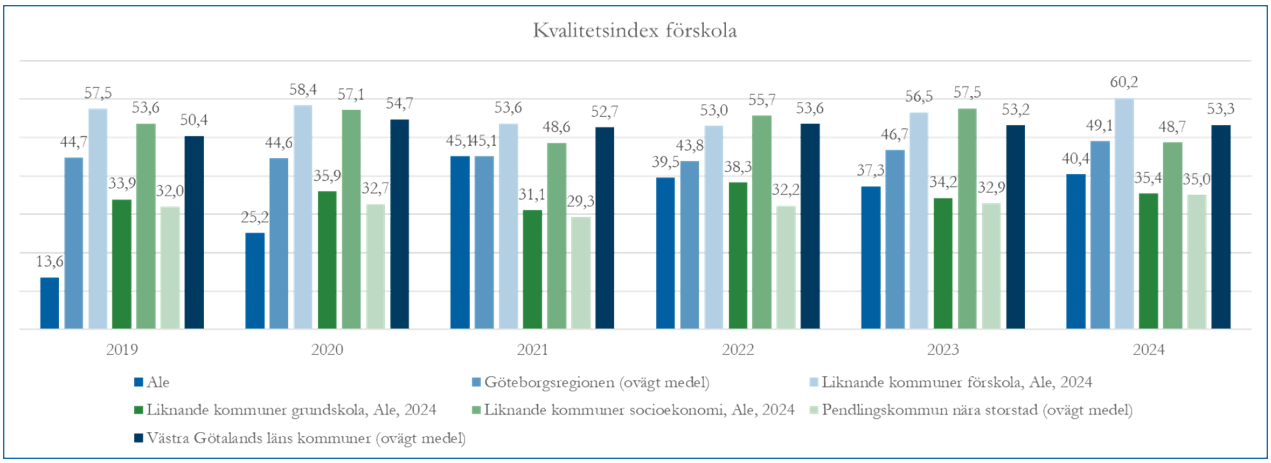
Kolada **ID:** N11032



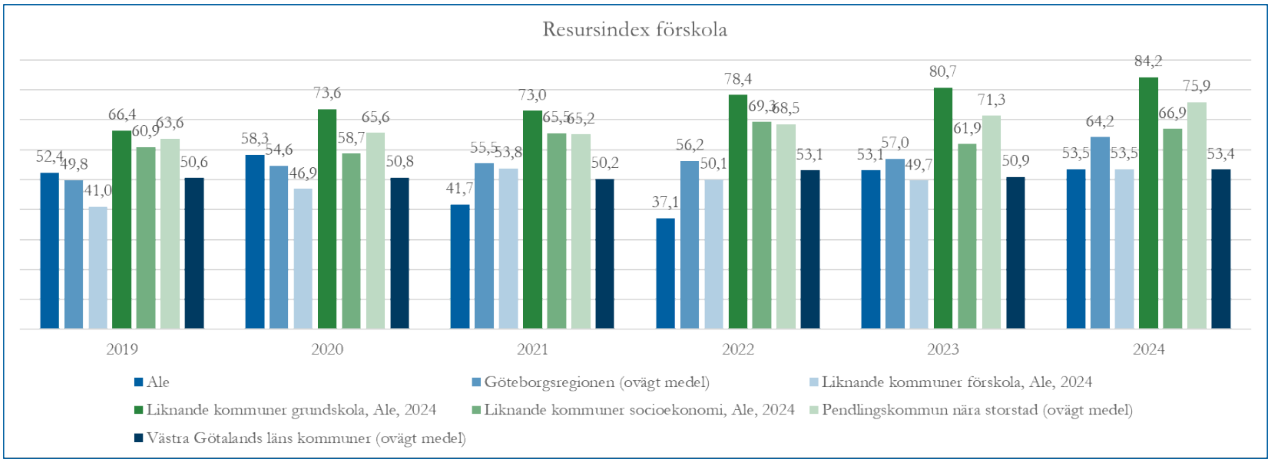
Kolada **ID:** N11038



Kolada **ID:** U11901

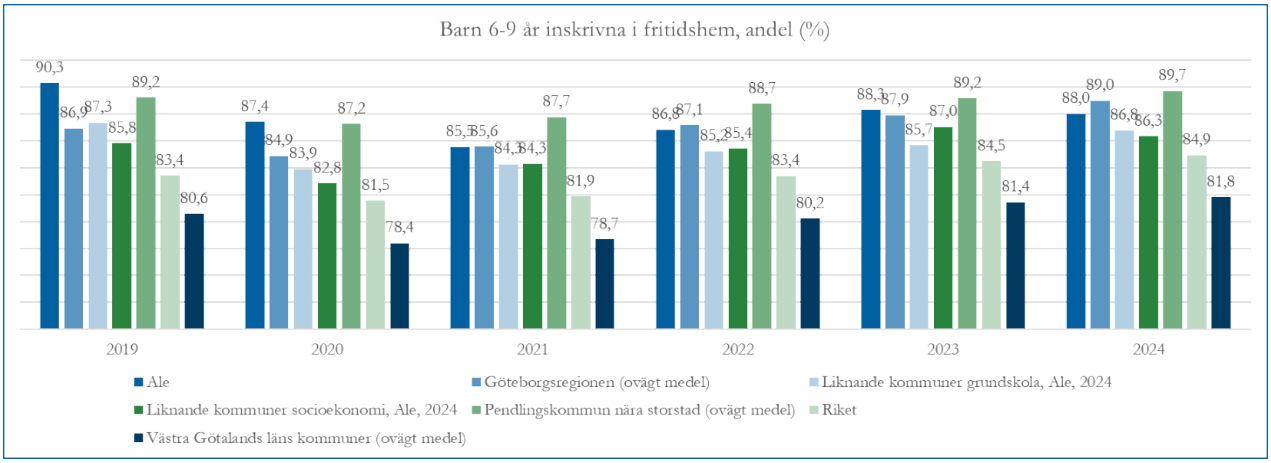


Kolada **ID:** U11404

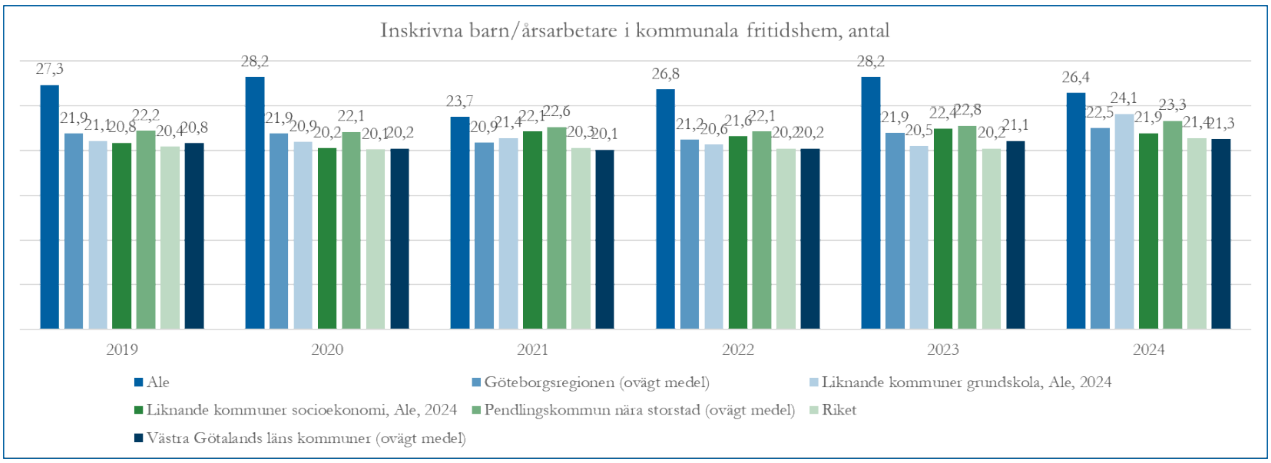


Kolada **ID:** U11001

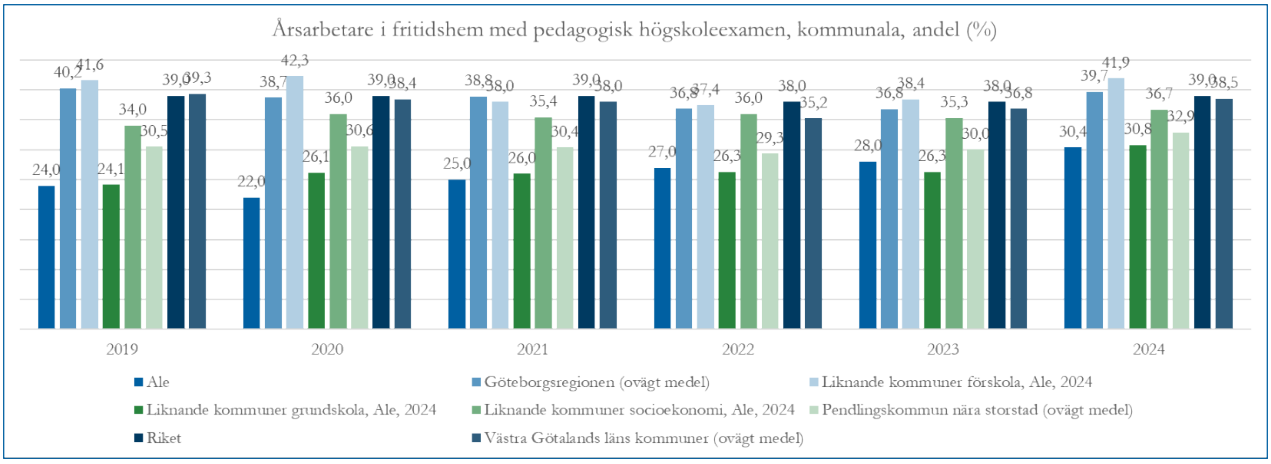
Fritidshem



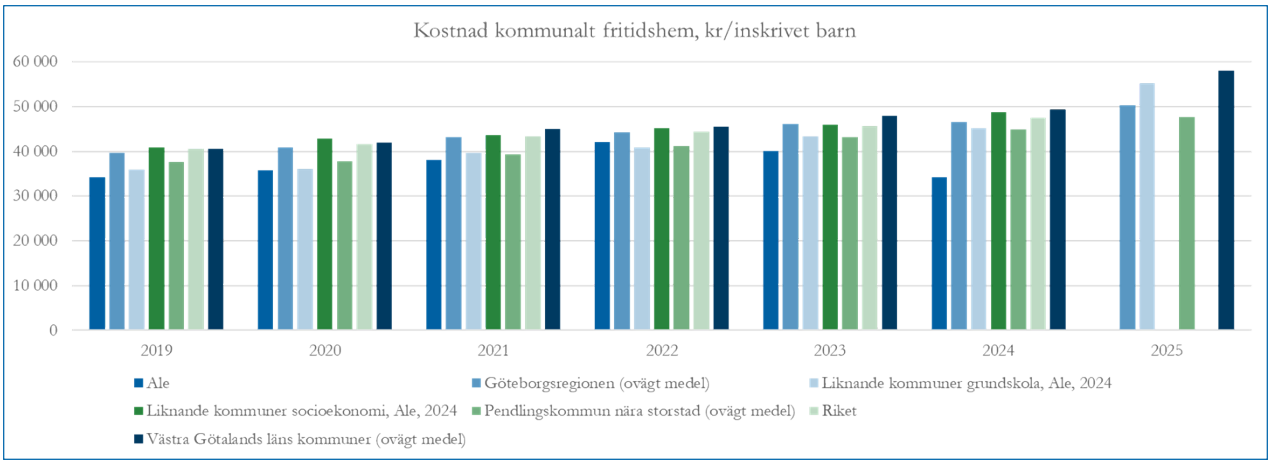
Kolada **ID:** N13890



Kolada **ID:** N13805

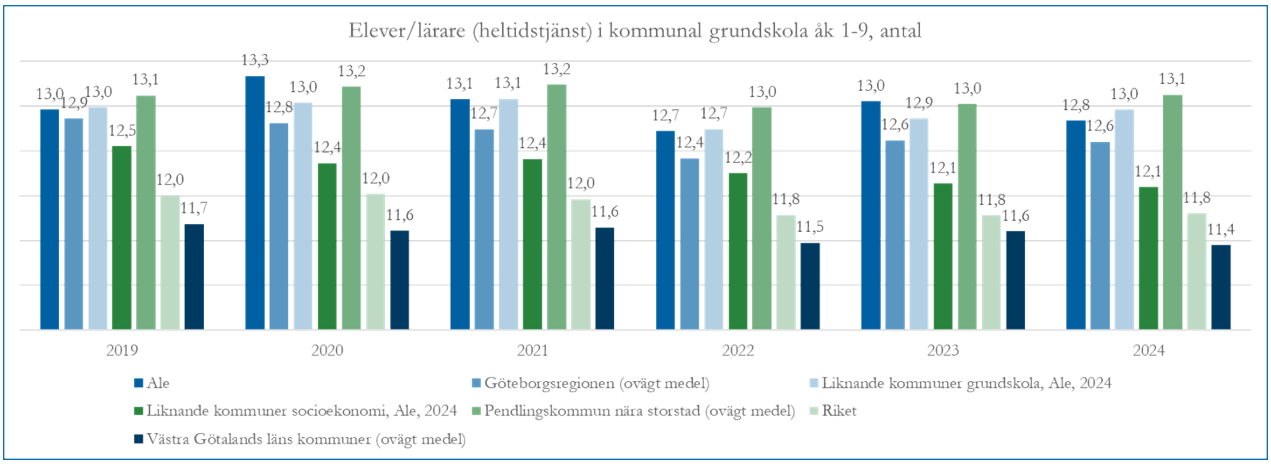


Kolada **ID:** N13037

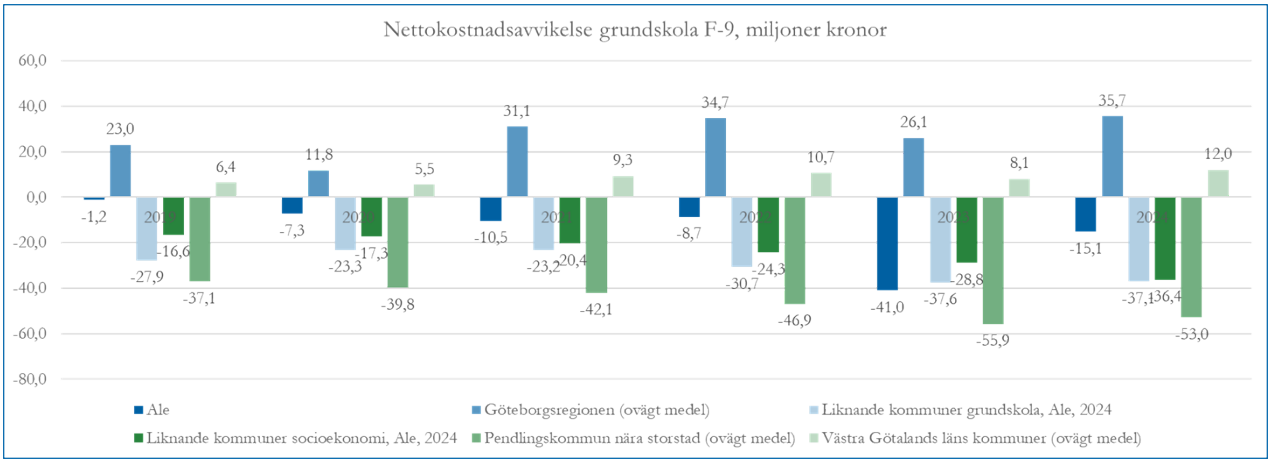


Kolada **ID:** N13028

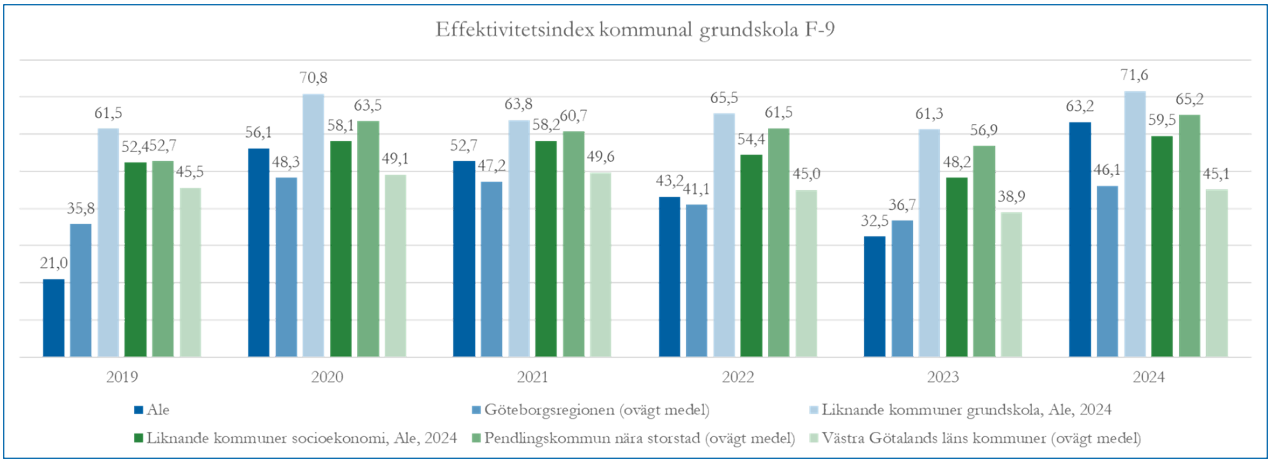
Grundskola



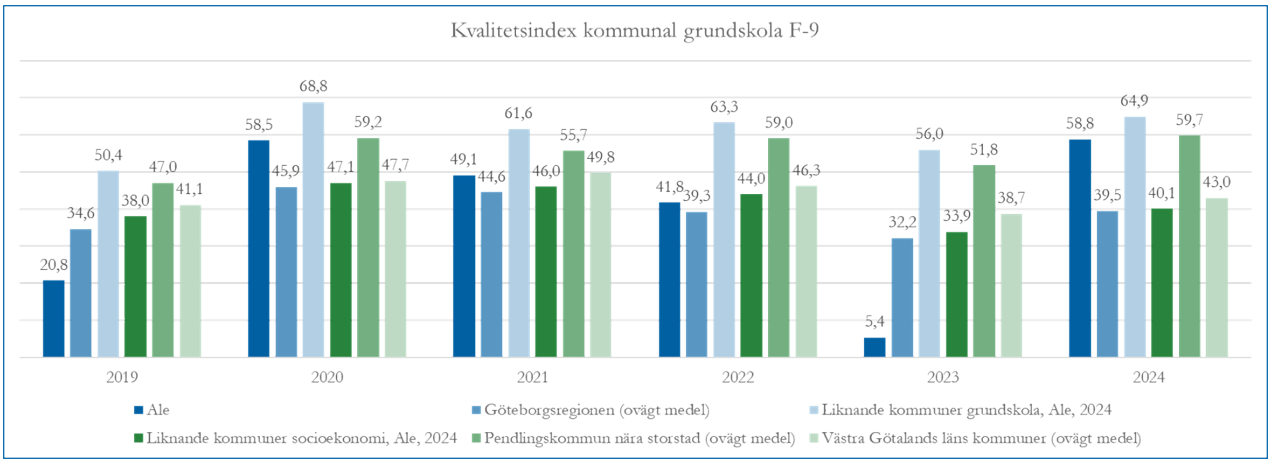
Kolada **ID:** N15034



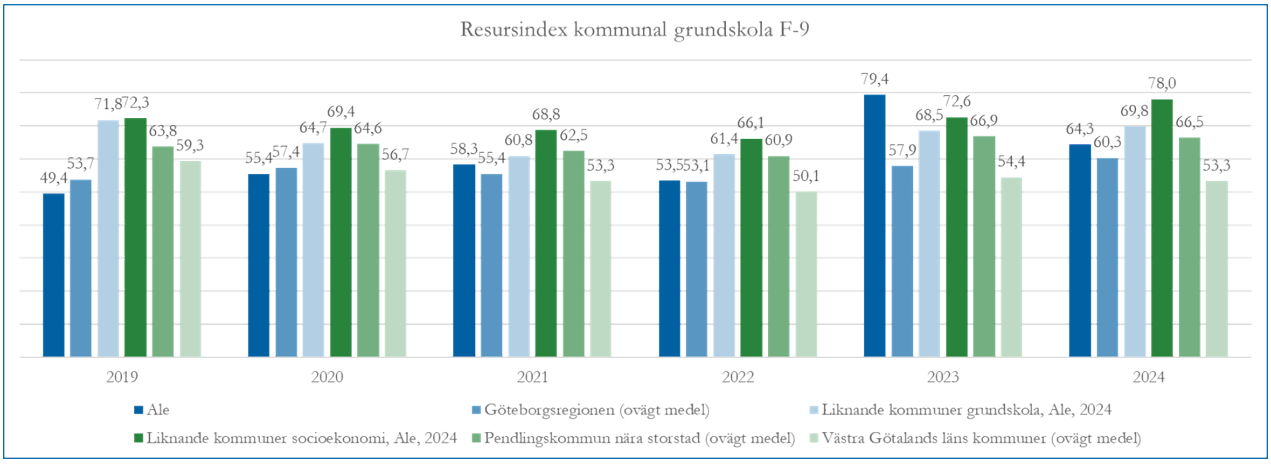
Kolada **ID:** N15045



Kolada **ID:** U15900

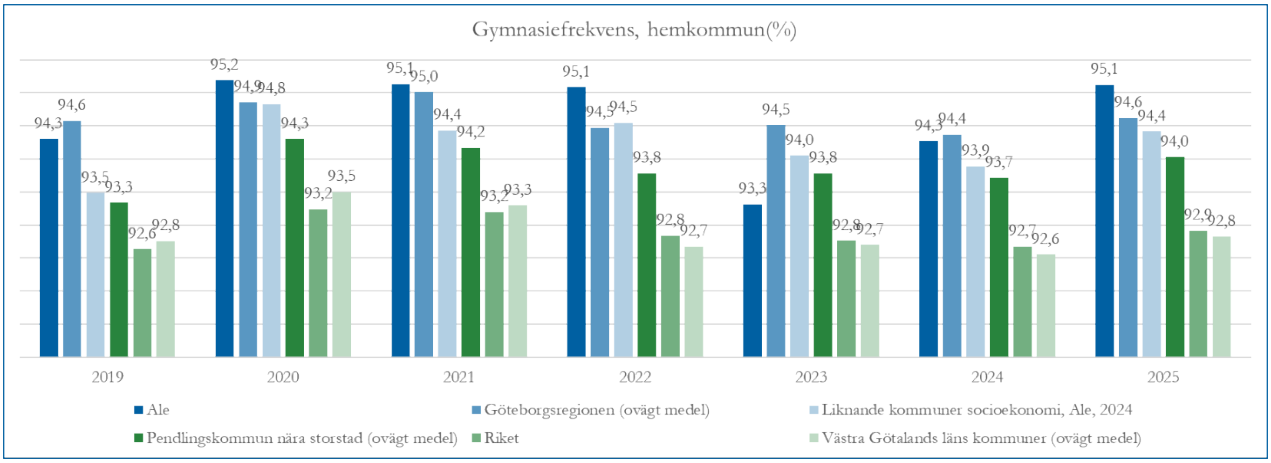


Kolada **ID:** U15401

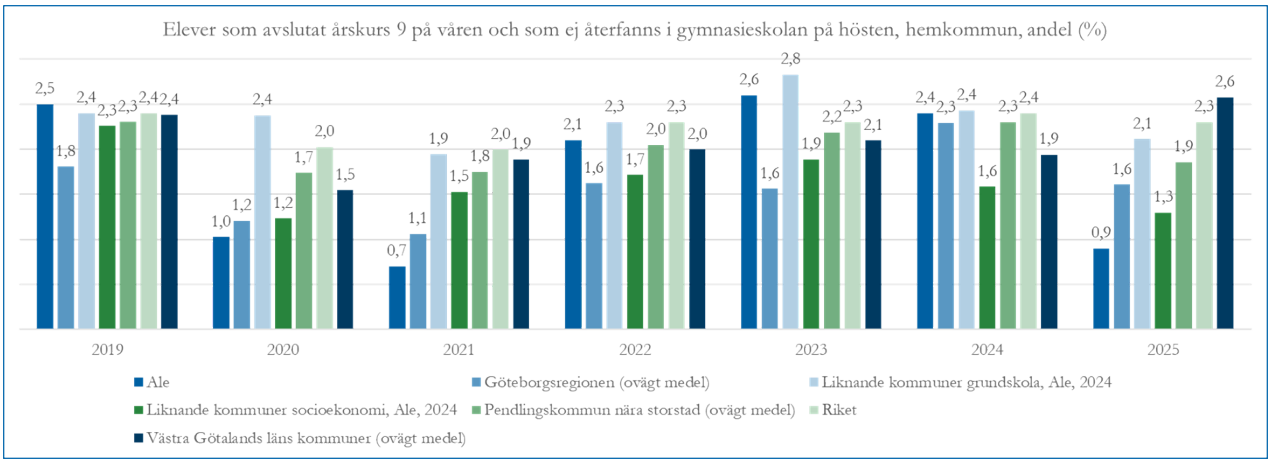


Kolada **ID:** U15010

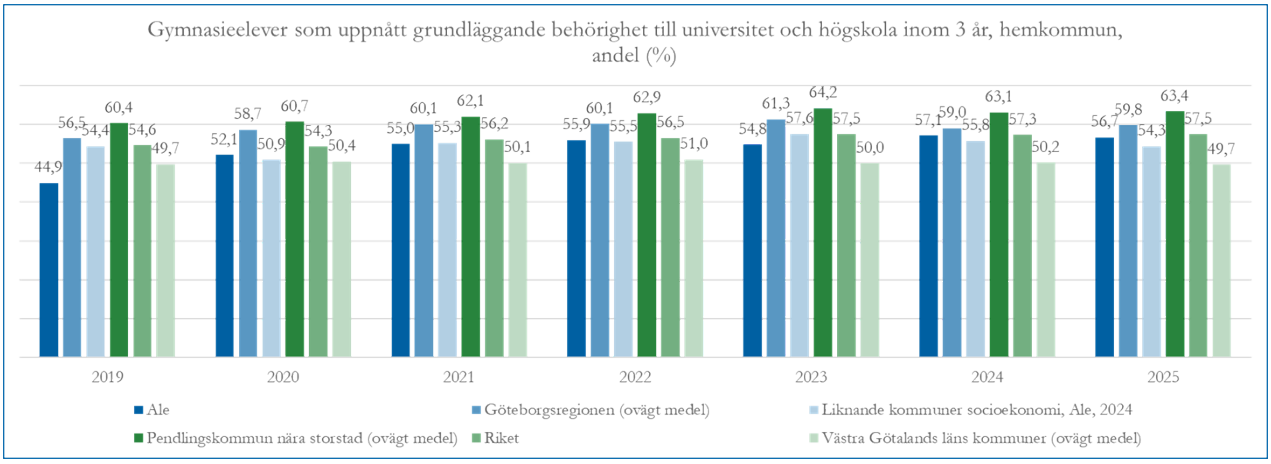
Gymnasium



Kolada **ID:** N17899

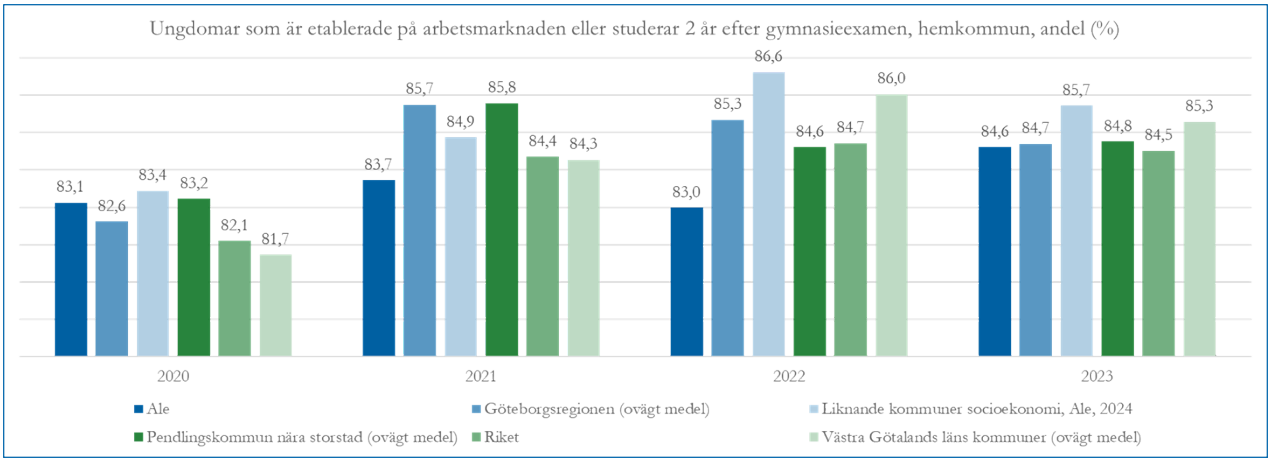


Kolada **ID:** N17528

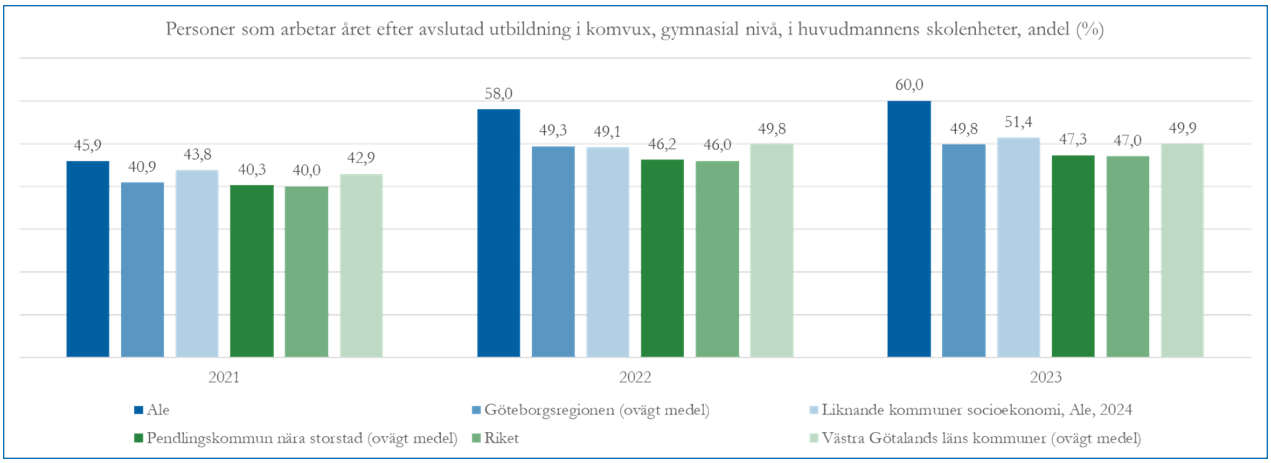


Kolada I**D:** N17473

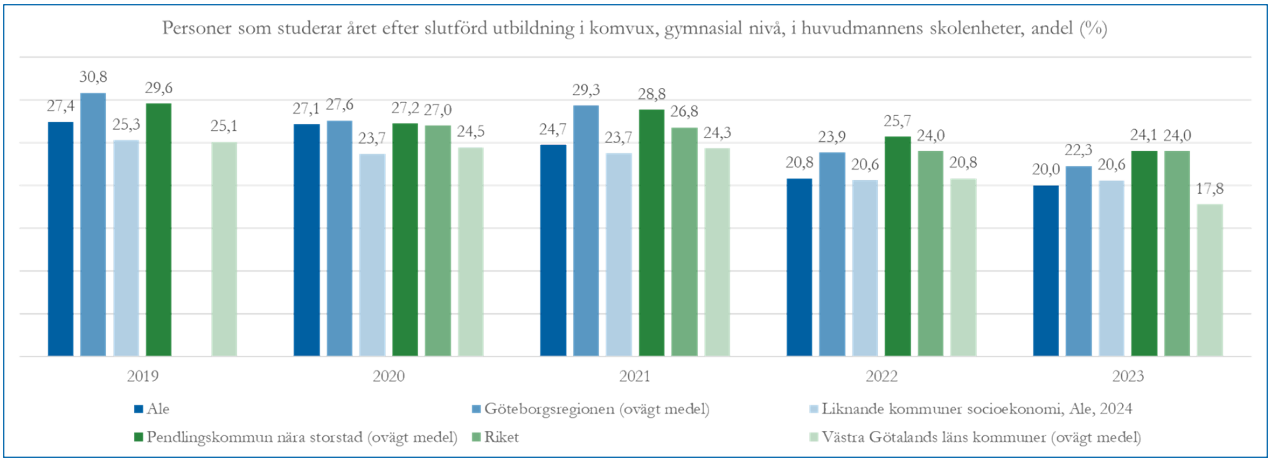
Vuxenutbildning och arbetsmarknad



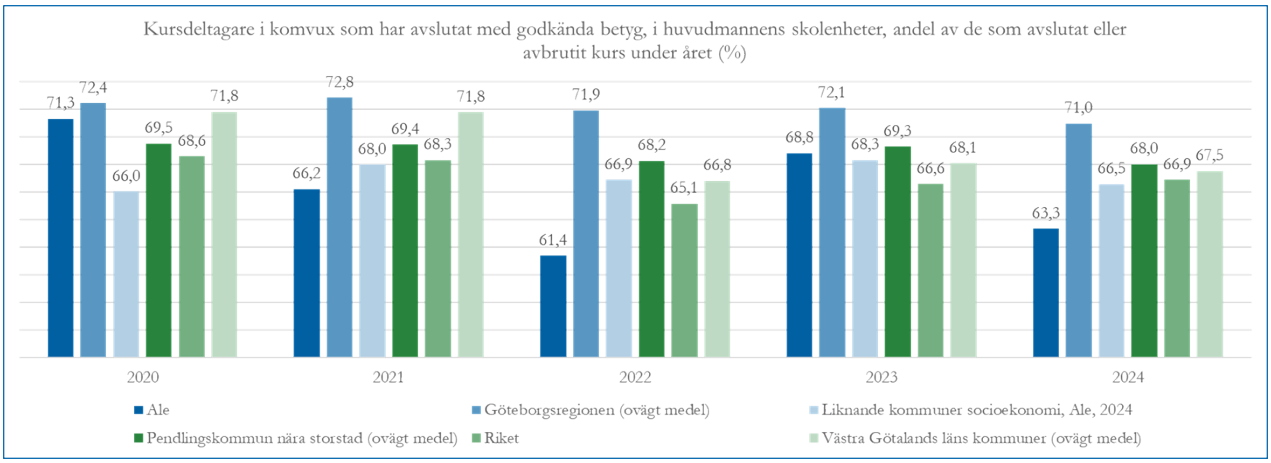
Kolada ID: N18601



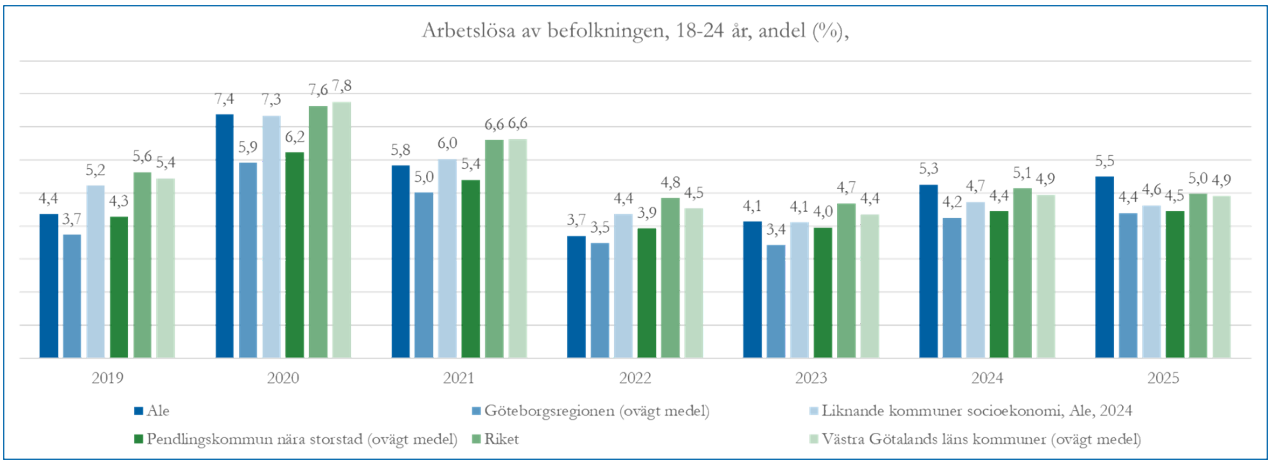
Kolada ID: N18958



Kolada **ID:** N18942



Kolada **ID:** N18961



Kolada ID: N03935

Källförteckning

Ale kommun. (2025). *Antagen version av Ale kommuns plan för arbetet med civil beredskap.* Ale kommuns plan för arbetet med civil beredskap.pdf

Alvehus, J., & Kastberg Weichselberger G. (2024). *Administration i offentlig sektor - Om expansion, elevering och mittokrati.* Studentlitteratur AB.

Arbetsmarknadens AI-råd. (2026). *Framtidens arbete – AI:s strukturella påverkan på svensk arbetsmarknad, Insiktsrapport #2.* AI Sweden. https://www.ai.se/sites/default/files/2026-02/Insiktsrapport%20%232%20%E2%80%93%C2%A0Arbetsmarknadens%20AI-ra%CC%8Ad.pdf

Göteborgsregionen. (2026). *Nyckeltal personalhälsa 2025*. Nyckeltal Personhälsa GR 2025 Helår.pdf

Prop. 2025/26:196. *Tid för undervisningsuppdraget*. Tid för undervisningsuppdraget (Proposition 2025/26:196) | Sveriges riksdag

SCB. *Statistikdatabas.* Statistikdatabasen - Välj tabell

SFS 2011:326. *Förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare.* Förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare | Sveriges riksdag

SFS 2010:800. *Skollag.* Skollag (2010:800)

Skolverket. (2024). *Faktorer för framgångsrik skolutveckling.* Faktorer för framgångsrik skolutveckling

Skolverket. (2026). *Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026, rapport 2026:5.* Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026 - Skolverket

Skolverket. (2026). *PM - Elever i anpassade grundskolan läsåret 2025/26*
Elever i anpassade grundskolan Läsåret 2025/26 - Skolverket

Sveriges kommuner och regioner (SKR). (2025). *Vägval för framtiden 5.1 - En spaning mot år 2035.* Vägval för framtiden 5.1

SOU 2022:67. *Vägar till ett tryggare samhälle Kraftsamling för barn och unga. Delbetänkande av Trygghetsberedningen.* Vägar till ett tryggare samhälle – Kraftsamling för barn och unga, SOU 2022:67

SOU 2025:113. *En förbättrad elevhälsa.* En förbättrad elevhälsa - Regeringen.se

SOU 2026:4. *Rektor i fokus.* Rektor i fokus (Statens offentliga utredningar 2026:4) | Sveriges riksdag

UBN 2026/21. (2026). *Utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2026.*

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29
UBN § 75

UBN 2026/109

Nulägesanalys 2026 - Utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt Ale kommuns styrmodell ska varje nämnd fastställa en nulägesanalys en gång per år. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar och vad det finns för utmaningar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar. Nulägesanalysen utgår från förändringar och trender som påverkar nämndens verksamheter och de största utmaningarna för verksamheterna idag. En viktig utgångspunkt i nulägesanalysen är Sveriges kommuner och regioners (SKR) senaste trendanalys, Vägval för framtiden 5.1 samt Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2026.

Förbättringsförslag fokuserar på ökad elevnärvaro och bättre resultat, mer förebyggande arbete, stärkta tidiga insatser och utvecklad kompetens inom förskola och skola. Effektiviseringar handlar bland annat om minskad sjukfrånvaro, anpassade lokaler, effektivare administration, digital utveckling och förändrade arbetssätt, inklusive användning av AI.

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys utbildningsnämnden 2026
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-04-02

PROTOKOLL
Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-04-29

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Kommuncontroller

PROTOKOLL
Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-04-28
KS-KFu § 33

KS 2026/268

Nulägesanalys 2026 Kultur- och fritidsutskottet

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen presenterar nuläget för respektive nämnd/utskott som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år.

Kultur och fritidsutskottets nulägesanalys utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra, förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar samt kompetensbehov.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-15
- Nulägesanalys 2026 kultur- och fritidsutskottet 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommuncontroller, kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/268
Datum: 2026-04-15
Verksamhetsutvecklare Michélle Bödtker-Lund

Kommunstyrelsen

Nulägesanalys 2026 Kultur- och fritidsutskottet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta upprättad nulägesanalys 2026.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget. Nulägesanalysen presenterar nuläget för respektive nämnd/utskott som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år.

Kultur och fritidsutskottets nulägesanalys utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra, förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar samt kompetensbehov.

Maria Reinholdsson Kosterlind
Kommunchef

Jenny Svärdsäter
Avdelningschef invånarservice

Beslutsunderlag

- Nulägesanalys 2026 kultur- och fritidsutskottet 2026-04-09

Ärendet

I enlighet med Ale kommuns styrmodell ska nämnder och kultur- och fritidsutskottet varje år fastställa en nulägesanalys. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget som underlag för beslut om mål och budget 2027.

Rapporten innehåller sammanfattning, nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen, utmaningar, förändringar och trender, verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra och förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att nulägesanalysen är ändamålsenlig och ett underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Rapporten innehåller förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2027.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Nulägesanalysen innehåller en beskrivning av de kunddialoger som verksamheterna genomfört och utfallet av dessa.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Nulägesanalys 2026 ska utgöra ett underlag för kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för 2027.

Remiss och samberedning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt avsnitt som är gemensam för samtliga nämnder.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Nulägesanalys 2026 ska utgöra ett underlag för kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för 2027.

Beslutet skickas till:

Kommuncontroller, kommunledningsförvaltningen

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webbplats
www.ale.se

Nulägesanalys 2026

Kultur- och fritidsutskottet

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3
2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen 4
3 Utmaningar, förändringar och trender 5
3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser 5
3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - kommungemensamt 5
3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt 7
3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt 8
3.3 Kompetensbehov 9
4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra 11
4.1 Verksamhetens resultat idag 11
4.2 I jämförelse med andra kommuner 12
5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar 17

1 Sammanfattning

Förändringar och trender samt dess konsekvenser

De flesta unga i Sverige mår bra och är nöjda med sin fritid men skillnader finns. Unga med svagare ekonomi, i utsatta områden eller med funktionsnedsättning deltar mer sällan i fritidsaktiviteter och tjejer rapporterar oftare psykiska besvär. Detta påverkar möjligheten till en meningsfull fritid. I Ale är många nöjda med biblioteken men färre tar del av kultur- och nöjeslivet. Aktivitetsnivån inom barn- och ungdomsidrotten har minskat under 2000-talet, med en tydlig nedgång under pandemiåren. Sedan 2022 syns dock en återhämtning, och utvecklingen i Ale kommun följer i stort den nationella trenden.

Verksamhetens största utmaningar idag och framåt

Tillgången till kultur och fritid varierar i Ale, där geografiska avstånd gör det svårt att nå alla invånare. Många unga upplever brist på aktiviteter där de bor. Verksamheterna utmanas av behovet av bättre anpassade lokaler, ojämn tillgång till kultur, ökade krav på digitalt utbud och ett växande teknikbruk som påverkar ungas vardag. Föreningslivet utmanas av brist på ideella ledare, svårigheter att rekrytera till styrelser och minskat deltagande bland äldre ungdomar.

Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

Kultur- och fritidsområdet i Ale visar genom enkäter och dialoger ett överlag högt förtroende; nöjdhet med kommunens stöd och bemötande samt ett växande intresse för att bedriva verksamhet i kommunen. Samtidigt återkommer behov av förenklade processer, stärkt delaktighet, bättre lokallösningar och utvecklat stöd. Utmaningarna liknar dem som lyfts i många andra kommuner, särskilt kring lokaler, ekonomi och minskat ideellt engagemang medan efterfrågan och samverkan fortsätter öka.

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

Organisationens kompetens kan stärkas genom intern kunskapsdelning, dokumenterade rutiner och riktade utbildningsinsatser. Samverkan med föreningslivet kan utvecklas, bland annat genom att utveckla IOP-avtal (Idéburet offentligt partnerskap) för mer långsiktiga och effektiva arbetssätt. Ökat samnyttjande av lokaler kan öka nyttjandegrad och tillgänglighet. Mobil bibliotekssservice kan förbättra räckvidden i hela kommunen och översyn av kursutbud och schemaläggning kan effektivisera och bredda kulturskolans möjligheter.

2 Nulägesanalysens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Nulägesanalysen ska presentera nuläget för respektive nämnd som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag och i jämförelse med andra samt förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar.

Nulägesanalysen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



3 Utmaningar, förändringar och trender

3.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser

Förändringar och trender samt dess konsekvenser beskrivs i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt avsnitt. Texten i det kommungemensamma avsnittet är gemensam för samtliga nämnder.

3.1.1 Förändringar och trender samt dess konsekvenser – kommungemensamt

De förändringar och trender som påverkar Ale kommun får ofta konsekvenser för verksamheten hos flera av kommunens nämnder samtidigt. Några centrala förändringar och trender beskrivs därför i ett inledande gemensamt avsnitt för alla nämnders nulägesanalyser. Avsnittet utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) omvärldsanalys från juni 2025, *Vägval för framtiden 5.1*, och de trender som lyfts där. Analysens fokus ligger på hur Ale kommun påverkas eller kan komma att påverkas av dessa trender.

I sin omvärldsanalys lyfter SKR tre perspektiv med betydelse för kommuners arbete med att möta samhällsförändringar. För det första har många samhällsförändringar en komplex karaktär, som gör det svårt för en enskild verksamhet, förvaltning eller kommun att själv genomdriva tillräckliga förändringar för att hantera förändringens konsekvenser. På samma gång bedriver kommunen som organisation en bredd av verksamheter, vilket ändå ger förutsättningar för, men också kräver, samordning och samverkan. För det andra kan större samhällsförändringar skapa interna och externa förväntningar på större verksamhetsförändringar. Hållbarhet, digitalisering och utvecklingen inom AI är exempel på detta. Samtidigt är kommunen i stora delar inriktad på gradvis förbättring och utveckling av verksamheten, exempelvis genom systematiskt kvalitetsarbete. Det finns med andra ord en konflikt mellan å ena sidan förväntningar på större verksamhetsförändringar, och å andra sidan en etablerad struktur för stegvis utveckling. För det tredje pekar SKR på att kommuner helt enkelt behöver ägna mer tid åt att diskutera framtids- och omvärldsfrågor. Nämndernas nulägesanalyser är en del av det arbetet i Ale kommun.

Befolkningens åldersstruktur förändras och kommer fortsätta att förändras, så att de äldre utgör en större andel av Ales invånare. Mellan åren 2019 och 2024 ökade åldersgruppen 80+ år i Ale med 38 procent, samtidigt som åldersgruppen 0–19 år ökade med 4 procent och gruppen 1–5 år minskade med 8 procent (Statistiska centralbyrån (SCB)). Enligt kommunens befolkningsprognos kommer åldersgruppen 80+ år öka med 28 procent mellan åren 2024 och 2029. Under samma tid beräknas grupperna 20–64 år och 0–19 år öka med 6 respektive 2 procent. Det innebär att antalet barn och unga minskar under vissa år och i vissa åldersspann. En lägre invandring än tidigare bidrar till att den del av befolkningen som är i arbetsför ålder minskar i förhållande till de äldre. Konsekvensen för Ale kommun är att behovet av äldreomsorg ökar samtidigt som det inte finns en motsvarande ökning av arbetskraften att rekrytera personal ur. Detta sammanfaller med att antalet barn och elever i förskola och skola kan komma att minska, åtminstone under vissa år och i vissa åldersgrupper. Kommunen behöver vara beredd att testa nya arbetssätt och använda personal och lokaler på effektivt sätt när behovet förändras i olika förvaltningar och verksamheter samtidigt.

Pandemin och Rysslands invasion av Ukraina har tillsammans med andra händelser såsom extremväder, cyberangrepp och påverkansförsök bidragit till att uppmärksamma behovet av beredskap för kris och krig. Elektrifiering och digitalisering av samhällsviktiga funktioner ökar sårbarheten för störningar i elförsörjning och IT-drift. Det medför också högre krav på en säker förvaltning av digital information. För att Ale ska ha en tillräcklig beredskap och leva upp till nationella krav och ny lagstiftning på området behöver kommunen fortsätta arbeta med att samordna beredskapen. Lokaler, teknisk och digital infrastruktur, krisledning och annan samhällsviktig verksamhet finns i olika förvaltningar och på olika platser i kommunen, vilket ställer höga krav på gemensam planering mellan olika delar av kommunens verksamhet och med andra aktörer.

Samtidigt som svenskarnas genomsnittliga inkomster ökat över tid har Sveriges inkomstojämlikhet ökat sedan 90-talet. Mellan åren 1991 och 2023 ökade medianvärdet på den ekonomiska standarden med 60 procent enligt SCB, men det skiljer mellan olika inkomstgrupper. Den ekonomiska standarden har växt snabbare ju högre upp i inkomstfördelningen man befunnit sig, vilket innebär att skillnaden i ekonomisk standard ökat över tid. I Ale kommun hade den inkomstrelaterade boendesegregationen år 2023 ökat jämfört med både fem och tio år tidigare, enligt Boverkets ojämlikhetsindex. Ale har lika stor andel kommuninvånare med låg ekonomisk standard

som den genomsnittliga nivån bland Göteborgsregionens kommuner. Jämfört med Göteborgsregionens kommuner har Ale en högre andel invånare med låg utbildningsnivå. De negativa effekterna av boendesegregation och skillnader i livsvillkor påverkar aleborna. Kommunen besitter många kompetenser för att arbeta med frågan. En viktig del är samverkan mellan skola, socialtjänst, samhällsbyggnad och andra verksamheter i och utanför kommunen.

De klimatförändringar som människan orsakar påverkar våra livsvillkor och föranleder nya regelverk och lösningar. Även den pågående förlusten av arter och livsmiljöer utgör ett växande hot. SKR lyfter att klimatförändringarna och förlusten av biologisk mångfald är tätt sammanlänkade och innebär stora utmaningar för samhällen, hälsa och ekonomi. Kommuner och regioner måste hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser, samtidigt som ny nationell och EU-gemensam lagstiftning ställer ökade krav på lokal planering och genomförande. Detta innebär att kommunen ställs inför olika typer av anpassningar, investeringskrav och nya målkonflikter. Bebyggelse och teknisk infrastruktur behöver anpassas och förnyas och ekonomins struktur förändras av grön teknik och nya resursbehov. För Ale kommun innebär det målkonflikter mellan kostnader och målsättningar på kort och lång sikt. Dessutom behöver kommunen ha förmåga att förhålla sig till en alltmer komplex struktur av hållbarhetsrelaterade krav, incitament och målsättningar.

Arbetsmarknaden förändras och ställer nya krav på kompetens, utbildning och matchning. Vilka kompetenser som behövs för olika yrken förändras snabbt, inte minst på grund av digitalisering och AI. För att möta nya krav behövs arbetsmarknadsnära utbildning, kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslivet och möjligheter till omställning. Förändringen påverkar både kommunens utbildningsverksamhet och kommunen som arbetsgivare. Utvecklingen inom AI innebär möjlighet till nya arbetssätt. Men kommunens verksamheter behöver också anpassa sig efter hur invånare, brukare och elever använder AI-verktyg. För att kommunen effektivt ska kunna nyttja möjligheterna och hantera de förändringar som AI-utvecklingen för med sig behöver varje verksamhets eget arbete kompletteras med ett gemensamt och övergripande perspektiv.

Sverige har, jämfört med andra länder, ett omfattande lokalt självstyre genom kommunerna. Kommunernas uppdrag har växt över tid och många av de förändringar och trender som påverkar samhället behöver lösas av kommunerna. I 2022 års val till riksdagen, region och kommuner sjönk valdeltagandet något jämfört med föregående val, både i Ale och i riket. Det är stora skillnader i valdeltagande mellan socioekonomiskt starka och svaga områden och valdeltagandet minskade mest i områden med stora socioekonomiska utmaningar. SKR lyfter att det finns en tendens att ge större vikt åt känslobaserade åsikter på bekostnad av expertis och vetenskaplig forskning, samt att Sverige utsätts för desinformationskampanjer och påverkan från stater och andra aktörer som vill destabilisera demokratiska länder. Även otillåten påverkan med grund i kriminalitet är en risk. Samlat riskerar detta att bidra till ett minskat förtroende för kommunens verksamheter och det demokratiska systemet. Att arbeta med förtroende och transparens, och att vara medveten om risken för påverkansförsök, är viktigt för hela kommunen och för den lokala demokratin.

3.1.2 Förändringar och trender samt dess konsekvenser - nämndspecifikt

Ung idag - Ungas levnadsvillkor

Rapporten *Ung idag 2025: En sammanfattad bild av ungas levnadsvillkor i Sverige*, som tagits fram av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) ger en aktuell bild av ungas levnadsvillkor och fritid i Sverige. Rapporten visar att många unga generellt har goda levnadsvillkor men att det fortfarande finns tydliga skillnader mellan olika grupper. Här följer några centrala resultat:

- De flesta unga deltar i någon form av fritidsaktivitet och majoriteten uppger att de är nöjda med sin fritid. Omkring 74 procent av unga uppger att de är nöjda, där killar något oftare än tjejer uppger att de är nöjda.
- Samtidigt finns skillnader mellan olika grupper av unga när det gäller möjligheten att delta i fritidsaktiviteter. Unga som lever i socioekonomiskt utsatta områden eller med sämre ekonomiska förutsättningar deltar i lägre grad.
- Unga med funktionsnedsättning har generellt sämre möjligheter att delta i fritidsaktiviteter och föreningsliv än andra unga, vilket påverkar både socialt deltagande och tillgången till meningsfull fritid.
- Fritiden spelar en viktig roll för ungas sociala relationer, återhämtning och personliga utveckling och möjligheten att delta i aktiviteter tillsammans med andra är en viktig faktor för välbefinnande.

- Samtidigt visar rapporten att många unga upplever psykiska eller psykosomatiska besvär, och att tjejer i lägre grad än killar uppger att de mår bra.
- Sammantaget visar rapporten att de flesta unga i Sverige har goda levnadsvillkor, men att skillnader i hälsa, ekonomi och tillgång till fritidsaktiviteter fortfarande påverkar ungas möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid.

Barn och ungas hälsa

Fler unga upplever psykisk ohälsa och särskilt flickors psykiska mående har försämrats över tid. Samtidigt ökar förekomsten av övervikt och fetma i samhället och matvanorna förändras (Folkhälsomyndigheten: Hälsa på lika villkor). Det är därför viktigt att vidta både främjande och förebyggande åtgärder för att motverka den negativa utvecklingen.

Förutom vikten av fysisk aktivitet är det belagt genom forskning att konst och kultur är en av faktorerna som kan ge ökad livsglädje, läka psykisk ohälsa, lindra fysiska sjukdomstillstånd och främja ett friskt liv (*Folkhälsomyndigheten: kulturens betydelse för hälsa och välbefinnande).*

Medborgarundersökningen i Ale kommun 2023

Statistiska centralbyråns (SCB) medborgarundersökning är en årlig attitydundersökning som genomförs på uppdrag av kommunerna för att mäta invånarnas syn på sin kommun. I Ale kommun genomfördes den senaste undersökningen 2023. Resultaten visar att svaren är relativt få när det gäller frågor om bibliotek, kulturliv och mötesplatser, och många invånare uppger att de inte kan bedöma de enskilda frågorna inom dessa områden.

Bibliotek: Det finns en utbredd nöjdhet med bibliotekens utbud när det gäller såväl traditionellt som digitalt utbud. Trots detta framgår det också av undersökningen att många invånare inte besöker biblioteken. Ales geografi, med spridda samhällen och bibliotekens placering, kan vara en försvårande faktor. Dessutom är socioekonomi och utbildningsnivå faktorer som påverkar andelen aktiva låntagare.

Kultur och nöjesliv: Aleborna är mindre nöjda med det lokala kultur- och nöjeslivet jämfört med rikssnittet. Kommunens geografi med avstånd mellan samhällena gör det svårt att erbjuda ett brett utbud överallt. Verksamheten har ett uppdrag att främja kulturupplevelser i hela kommunen men driver också ett långsiktigt arbete med fokus på Ale kulturrum som en mötesplats med kulturarrangemang för alla åldrar under hela året. Det är inte säkert att alla, särskilt de som bor utanför Nödinge, upplever och tar del av utbudet som finns i Ale kulturrum. Närheten till Göteborgs nöjesliv påverkar troligen också Alebornas syn på det lokala nöjeslivet.

Nöjdhet bland äldre: Generellt sett är äldre Alebor mer nöjda än yngre invånare. De är särskilt nöjda med utbudet av mötesplatser för äldre. Dock är det oklart vad majoriteten av de äldre anser om det lokala kultur- och nöjeslivet.

Ställen för unga att träffas: På grund av låg svarsfrekvens finns en osäkerhet kring ungas uppfattning om utbudet av ställen att träffas på. Mellan 30%-70% av 18–29-åringarna i Ale tycker att utbudet av ställen för unga att träffas på är mycket eller ganska dåligt. En dryg tredjedel av de yngre svarar inte på frågan. Det kan finns flera skäl till detta. I enkäten exemplifieras ställen att träffas på med ”fritidsgårdar” och ”ungdomsklubbar”. Många av Ales ungdomar är aktiva i idrottsföreningar och många deltar också i kulturskolan, som är viktiga platser för unga att träffas på. Därtill umgås många ungdomar digitalt och har sitt sociala liv där.

Minskat föreningsidrottande över tid

En tredjedel av Sveriges befolkning är medlemmar i en idrottsförening men bland barn och unga är andelen högre. Trenden under 2000-talet är att aktivitetsnivån inom barn och ungdomsidrotten sjunker. Minskningen var särskilt framträdande under pandemiåren 2020 och 2021. Aktivitetsnivåerna för år 2022 till 2024 visar dock en vändning. Den nationella trenden motsvarar i stora drag utvecklingen i Ale kommun. (Riksidrottsförbundet/LOK-stöd- statligt lokalt aktivitetsstöd, SCB/Riksidrottsförbundet).

De tre vanligaste formerna av fysisk aktivitet bland svenskar är promenader, löpning och styrketräning. Fotboll är den enda lagsporten som finns med på topp tio-listan över populära motionsformer. (Riksidrottsförbundet/SCB)

Ungas livssituation i Ale

LUPP-enkäten, som tillhandahålls av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) har genomförts i Ale vart tredje år sedan 2007. Den senaste undersökningen genomfördes 2023. Enkätsvaren visar

att:

- Var fjärde ungdom i årskurs 8 upplever att det finns för lite att göra på fritiden och mer än var tredje saknar fritidsaktiviteter i närmiljön.
- Andelen ungdomar som är ganska eller mycket nöjda med sin fritid har ökat något sedan 2017, vilket tyder på viss förbättring av fritidsmöjligheterna.
- Ungefär hälften av ungdomarna i årskurs 8 är medlemmar i en förening, vilket är en minskning sedan den första LUPP-mätningen 2013, med en särskilt tydlig minskning bland tjejer.

Resultaten indikerar att det fortfarande finns behov av att öka tillgången till meningsfulla fritidsaktiviteter och att stärka föreningslivet, något som bland annat kan understödjas genom satsningar som fritidskort och fler öppna mötesplatser för unga. (MUCF, LUPP 2023 – Ungas livssituation i Ale kommun)

3.2 Verksamheternas största utmaningar idag och framåt

Deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter kan stärka känslan av tillhörighet och sammanhang, samtidigt som det har positiva effekter på hälsan. Enligt barnkonventionen har barn och unga rätt till fritid och att fritt delta i kulturlivet. Tillgången till kultur för barn och unga varierar i Ale, dock finns det från och med 2026 ett uppdrag ifrån kommunfullmäktige att implementera en kulturgaranti i Ale kommuns grundskolor.

Ale är en geografiskt utdragen kommun, spridd över flera mindre samhällen, vilket innebär en utmaning för både kultur- och fritidsverksamheter samt föreningsliv. Geografiska avstånd gör det svårt att tillhandahålla kultur- och fritidsaktiviteter på alla orter. En fråga som ofta lyfts när unga får komma till tals, exempelvis genom Påverkantorg och Ungdomsrådet, handlar om tillgången till aktiviteter och de långa avstånden till de aktiviteter som finns. Detta är särskilt problematiskt för ungdomar som bor utanför tätorterna. LUPP-resultaten för 2023 visar att en fjärdedel av ungdomarna i Ales årskurs 8 tycker att det finns för lite att göra på fritiden och mer än en tredjedel saknar fritidsaktiviteter där de bor.

För att kunna erbjuda fler aktiviteter och nå ut till alla kommundelar krävs bättre anpassade lokaler för föreningar samt kultur- och fritidsverksamheter i hela kommunen. Ett ökat samnyttjande av lokaler och strategisk lokalplanering är avgörande.

Besöksnäringen i kommunen är fortfarande svagt utvecklad men det finns en potential att genom samverkan, utveckla ortens museer för att öka och bredda deltagandet. Projekt *Nya Glasbruksmuseet* har initierats med syftet att utveckla och leverera ett förnyat innehåll för Glasbruksmuseet, i enlighet med den fastställda målbilden. Det nya Glasbruksmuseet ska även inrymma bibliotek och servering.

Det ökande teknikanvändandet, särskilt bland barn och unga, medför både utmaningar och möjligheter för verksamheterna. Förväntningarna på ett digitalt utbud växer och verksamheterna måste hitta digitala lösningar för att möta målgrupperna där de befinner sig, både fysiskt och digitalt. I september 2024 publicerade Folkhälsomyndigheten rekommendationer för en balanserad skärmanvändning bland barn. En generell tumregel är att barn ska använda skärmar max en till tre timmar per dag, beroende på ålder och att digitala medier inte får tränga undan sömn, fysisk aktivitet, relationer, måltider eller skolarbete. En stor utmaning för verksamheterna är att både främja fysisk aktivitet och fysiska möten, samtidigt som det digitala utbudet utvecklas.

Föreningslivet har ett stort behov av stöd, både ekonomiskt, konsultativt och i form av kompetensutveckling. Ett särskilt problem är bristen på ideella ledare och andra frivilliga krafter, vilket påverkar återväxten i föreningarna. Aktivitetsnivån inom barn- och ungdomsidrotten i Sverige minskar, särskilt efter 13-14 års ålder och verksamheterna står inför utmaningen att både stärka föreningslivet och erbjuda andra meningsfulla fritidsaktiviteter, såsom mötesplatser, kulturskola och kulturevenemang, samt att främja spontanidrott och friluftsliv.

Ett återkommande behov är den kontinuerliga kompetensutvecklingen av medarbetare och att utveckla verksamheterna för att bättre möta de olika behoven hos målgrupperna, vilket utgör en utmaning både på kort och lång sikt.

3.3 Kompetensbehov

Omvärldsanalys

Arbetsmarknaden inom flera av de verksamhetsområden som ingår i invånarservice präglas av konkurrens om kompetens och förändrade krav på yrkesroller. Inom delar av kultur- och fritids verksamheter finns en relativt begränsad rekryteringsbas, särskilt för roller som kräver specifik utbildning eller specialiserad kompetens. Detta gäller exempelvis pedagogiska roller inom kulturskolan samt medarbetare inom öppen ungdomsverksamhet.

Samtidigt förändras kompetenskraven i takt med ökad digitalisering, nya arbetssätt och högre förväntningar på service till invånare. Digitala system och ärendehantering ställer krav på teknisk kompetens och kontinuerlig kompetensutveckling hos medarbetare. I flera verksamheter innebär detta att systemkunskap blir central för verksamhetens kontinuitet.

Arbetsmarknaden påverkas även av förändrade arbetspreferenser, där exempelvis arbete på kvällar och helger kan göra vissa tjänster svårare att bemanna. Detta påverkar särskilt verksamheter som arbetar med ungdomars fritid och mötesplatser.

Sammantaget innebär detta att invånarservice behöver arbeta mer strategiskt och långsiktigt med kompetensförsörjning, kunskapsöverföring och utveckling av interna kompetenser, i syfte att minska sårbarheten och säkerställa en hållbar kompetensförsörjning över tid.

Verksamhetens behov

Invånarservice har generellt en bred kompetensbas med medarbetare som besitter specialistkunskaper inom sina respektive områden. Samtidigt innebär denna specialisering i flera fall att kompetensen är koncentrerad till enskilda individer, vilket skapar sårbarhet i organisationen.

I flera verksamheter finns arbetsuppgifter och systemkunskaper som endast hanteras av ett fåtal personer. Detta gäller exempelvis administrativa system, ärendehantering samt vissa pedagogiska kompetenser inom kulturskolan. Vid frånvaro, sjukdom eller avslut finns därför risk för kompetensförlust.

Även tjänstestrukturer och anställningsformer påverkar verksamhetens flexibilitet. Inom vissa delar av verksamheten finns deltids- eller timanställningar som kan försvåra planering och kontinuitet.

4 Verksamhetens resultat idag och i jämförelse med andra

4.1 Verksamhetens resultat idag

Kultur- och fritidsutveckling

2025 genomförde förvaltningen en föreningsenkät som besvarades av 53 föreningar. Resultatet visar att majoriteten är nöjda med föreningsbidragen och dess hantering, där reglerna upplevs som tydliga och i huvudsak rättvisa samt att tjänstepersoner får höga betyg för bemötande och kompetens. Bidragsutbetalningarna fungerar överlag bra, även om vissa saknar uppfattning och det finns önskemål om förenklingar, breddat aktivitetsstöd och återinförd nolltaxa. De största utbildningsbehoven som föreningarna uppger gäller marknadsföring, föreningsutveckling, styrelsekunskap och sociala medier. Inför framtiden lyfter föreningarna främst utmaningar kring lokaler, ekonomi, medlemsrekrytering och brist på ideellt engagemang, särskilt när det gäller ledare och styrelse. Samtidigt finns goda möjligheter i att växa, utveckla verksamheten och stärka samverkan. Föreningarna efterfrågar mer stöd från kommunen, särskilt kring lokaler, ekonomi och administration och sammantaget visar enkäten på hög nöjdhet men också behov av fortsatt dialog och utveckling.

Föreningsrådet har under 2025 bidragit med synpunkter på föreningsenkäten och flera kommunala ärenden, såsom friluftsinsatser, lokalbehov och nytt reglemente för råden. Rådet har också drivit frågan om bristande städning och skötsel av anläggningar, vilket är servicenämndens ansvarsområde.

För att utveckla kulturverksamheten har en digital kundundersökning genomförts, där besökare kunnat lämna synpunkter. Resultaten har bidragit till kommunikationsinsatser samt justeringar i planering, innehåll och tidpunkter för kulturarrangemang. I dialog med studieförbunden under det senaste året framkommer ett ökat intresse för att bedriva mer verksamhet i Ale. Samtidigt har en bredare samverkan kring aktiviteter i Ale kulturrum initierats.

Fritidsbanken får regelbundet förfrågningar om studiebesök från kommuner och andra aktörer, vilket indikerar ett växande intresse för Ale kommuns verksamhet.

Öppen ungdom och fält

Enheten genomför årligen en KEKS-enkät. KEKS (Kvalitet och kompetens i samverkan) är ett nätverk för kommuner och organisationer som bedriver öppen kultur- och fritidsverksamhet för unga. Enkäten ger underlag för uppföljning, analys och utveckling av verksamheten. Enkäten för 2025 visar att i öppen ungdomsverksamhet i Ale centrala svarade 61 ungdomar och i Ale norra 27. Trygghet och bemötande upplevs högt (index 84 % respektive 81 %), medan delaktighet och lärande varierar (59 % / 67 % i centrala och 43 % / 48 % i norra). Resultaten visar att verksamheten erbjuder trygga och attraktiva mötesplatser men pekar samtidigt på behov av ökat fokus på ungdomars inflytande, ansvar och lärande särskilt i Ale norra. Resultaten från 2025 års enkät har analyserats och legat till grund för utvecklingsarbete inom öppen ungdomsverksamhet. Arbetet har bidragit till ett fortsatt fokus på trygghet, bemötande och delaktighet.

Öppen ungdom och Fältenheten har gjort en strategisk förflyttning för att stärka de förebyggande insatser riktade mot mellanstadiet (årskurs 4–6.) Fält genom att erbjuda ett värdegrundsarbete på fem lektioner redan i årskurs 4 och öppen ungdom genom att hålla öppet för målgruppen under alla lov och även vid två tillfällen per månad för årskurs 6.

Fälts insatser har inletts vid Surteskolan och Alboskolan med syfte att bygga relationer tidigt, både med barn, familjer, pedagoger och andra i barnets närmiljö. Denna inriktning ligger i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen. Effekterna av arbetet bedöms främst kunna följas på längre sikt.

Kulturskolan

Kulturskolan erbjuder barn och unga aktiviteter på ett flertal områden och med brett kursutbud med gott resultat. Många barn tar del av utbudet där flera barn väljer att vara med i mer än en kurs som går över terminen. När terminskursernas platser är fullbokade har målgruppen möjlighet att ställa sig i en ”intresselista” och på det viset syns det inom vilka områden kulturskolans målgrupp önskar ta del av kurser. Dessa intresselistor är en vägledning för kulturskolans verksamhet framåt. Samtidigt kan kulturskolan inte erbjuda fler platser eller fler ämnen då kompetensen hos befintliga medarbetare inte täcker specifika ämnen. Ett ännu bredare utbud är

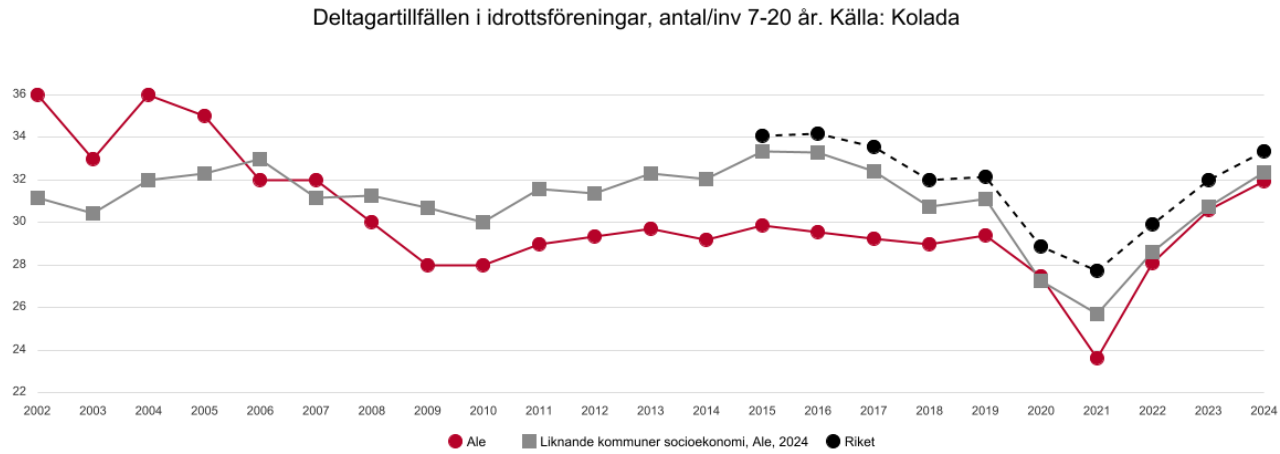
önskvärt för att få fart på kulturskolans synlighet i större utsträckning.

Biblioteket

Biblioteken i Ale är uppskattade av aleborna. Detta märks på olika sätt, exempelvis genom att det totala besöksantalet har ökat med 2,2% senaste året och att utlånen av både vuxen- och barnmedia ökat totalt med 4,8%. Noterbart är att de största ökningarna skett på två närbibliotek där vuxenutlånen på Surte Bibliotek ökat med 22,8% och barnutlånen på Älvängens Bibliotek ökat med 15,4%. Statistiken visar att närbiblioteken är viktiga för ortsborna. Man kan även se att I SCB:s medborgarundersökning att aleborna är nöjda med bibliotekens utbud av aktiviteter. (Kolada)

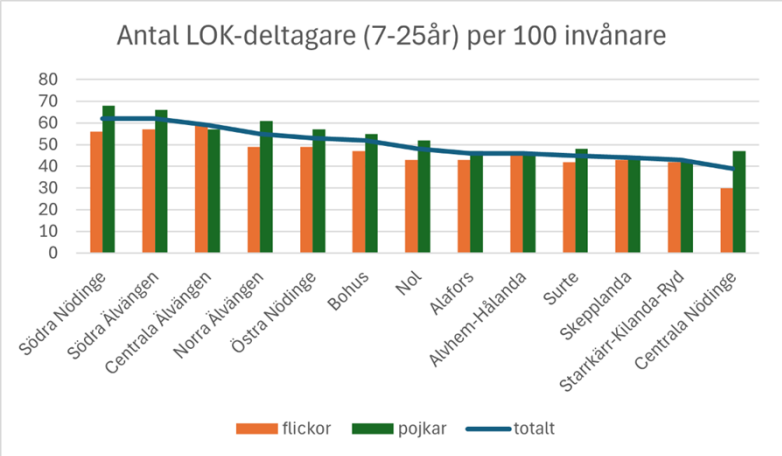
4.2 I jämförelse med andra kommuner

Deltagartillfällen i idrottsföreningar



Tabellen ovan visar senast publicerade uppgifter från LOK-stödsberättigade idrottsföreningar som erhållit statligt lokalt aktivitetsstöd via Riksidrottsförbundet. Trenden under 2000-talet är att aktivitetsnivån inom barn och ungdomsidrotten sjunker. Minskningen var särskilt framträdande under pandemiåren 2020 och 2021. Aktivitetsnivåerna för år 2022 till 2024 visar dock en vändning. I bilden jämförs Ale med riket samt kommuner med liknande socioekonomi. Antalet deltagartillfällen i Ale 2024 är i linje med kommunerna med liknande socioekonomi. Dock är resultatet något lägre än riket.

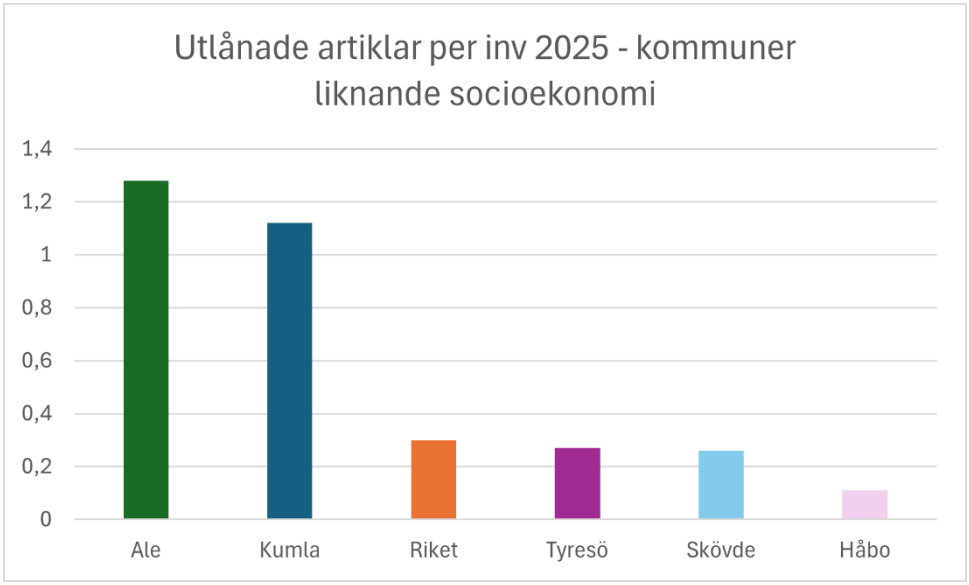
Deltagartillfällen i idrottsföreningar per område



Statistiken ovan visar hur vanligt det är att barn och ungdomar deltar i föreningsidrott i olika områden i Ale. Statistiken bygger på förteckningen över de barn och ungdomar (7-25 år) som deltog i minst en idrottsaktivitet som beviljades LOK-stöd 2024.

Det område som sticker ut med lägst andel deltagare är centrala Nödinge med 39 deltagare per 100 invånare. Utfallet visar också skillnader utifrån kön där flickors deltagande är särskilt lågt i centrala Nödinge. Högst deltagande har södra Nödinge och södra Älvängen med 62 andel deltagare per 100 inv. Därefter är det centrala Älvängen som har högst andel deltagare (59).

Fritidsbanken

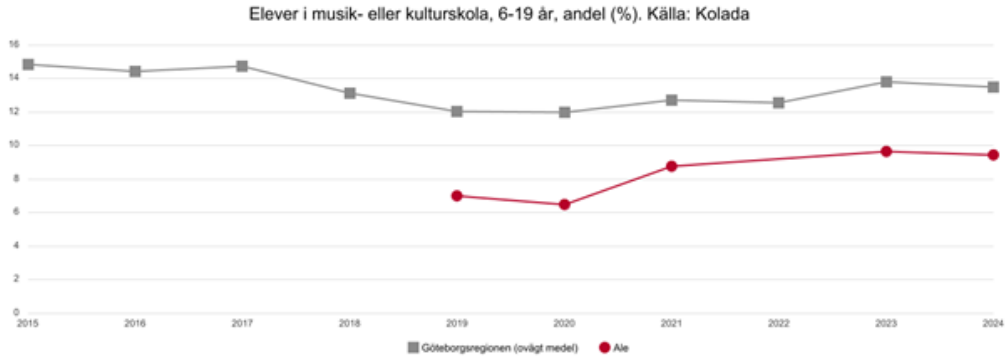


Statistiken ovan visar att Ale ligger bra till när det gäller det totala antalet utlånade artiklar 2025, både i jämförelse med snittet för riket och med kommuner med liknande socioekonomiska förutsättningar. För riket var snittet 0,3 utlånade artiklar per invånare, baserat på de 69 procent av Sveriges invånare som har tillgång till en Fritidsbank i sin kommun. För Ale kommun är motsvarande siffra 1,28 utlån per invånare. Enligt Fritidsbankens nationella kansli är minst ett lån per invånare en bra målsättning för kommuner med Fritidsbank.

En bidragande orsak till de höga siffrorna i Ale är den utåtriktade verksamheten, där lov-aktiviteter och skolbesök genomförs kontinuerligt. Detta skapar ett mervärde genom att aktivera fler personer än de som enbart nyttjar möjligheten att låna i butiken. Exempelvis genererade Pep up-turnén 2025 totalt 6 321 utlånade artiklar och nådde 2 107 deltagare under sommaren. Närheten till Alebacken har troligen också en positiv effekt på efterfrågan.

Samtidigt bör jämförelsen tolkas med viss försiktighet, då utfallet påverkas av lokala förutsättningar och skillnader mellan kommuner, exempelvis vad gäller personalsammansättning, tillgängliga lokaler och verksamhetens organisering.

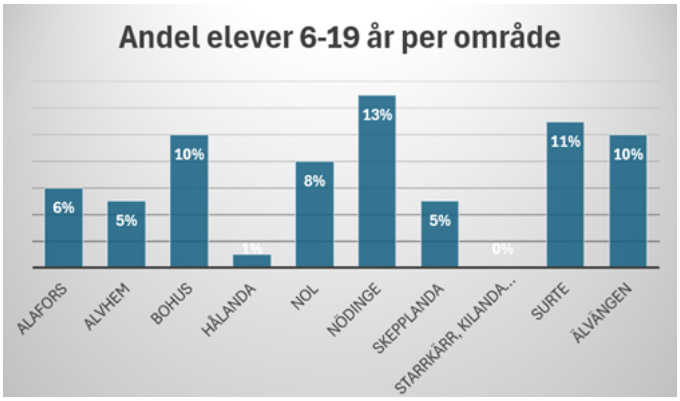
Elever i kulturskolan



I tabellen ovan framgår det att i Ale kommun deltar cirka 9 % av barn och unga i kulturskolans längre kurser. Detta ligger under genomsnittet för Göteborgsregionen, där motsvarande deltagandegrad är 13,5 %. Deltagandet

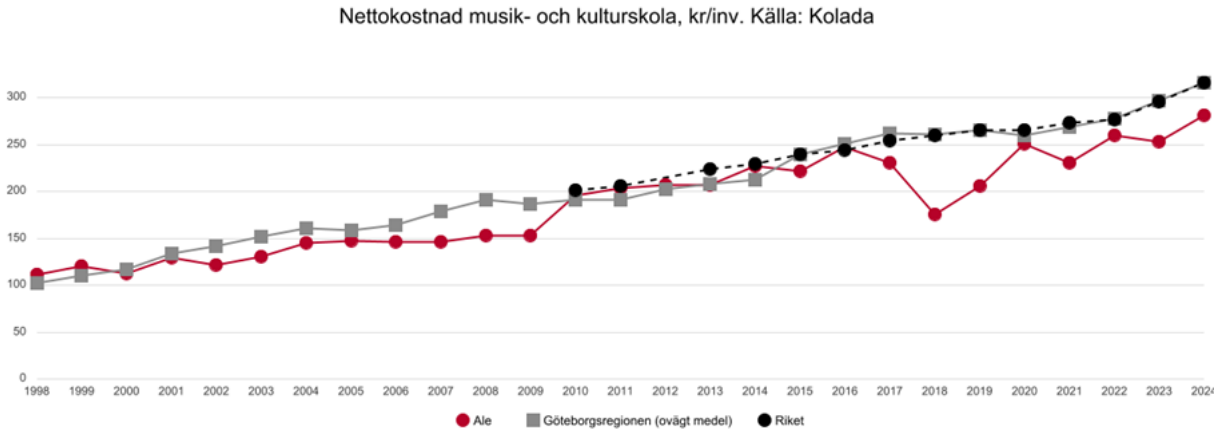
i Ale kulturskola varierar i omfattning. En majoritet, 73 %, är inskrivna i en terminskurs. Resterande 27 % deltar i två till sju terminskurser per termin. Utöver terminskurser erbjuder kulturskolan även lovverksamhet riktad till målgruppen samt samverkar med fritidshem och andra aktörer och kommuner för att nå fler barn och unga och bredda utbudet av kulturverksamhet.

Antal elever per geografiskt område - Ale kulturskola VT 2025



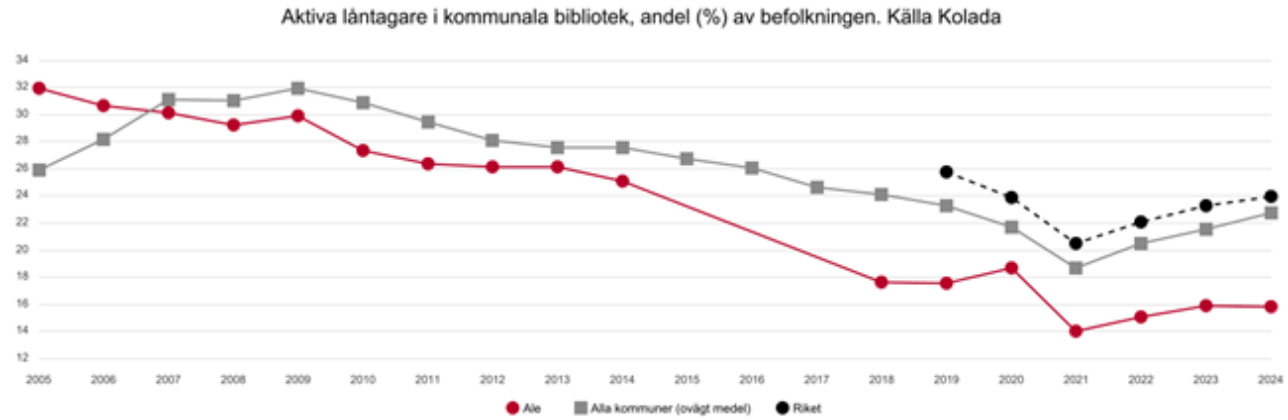
De redovisade siffrorna ovan speglar deltagandet i kulturskolans verksamhet utifrån respektive geografiskt område. Det högsta deltagandet återfinns i de delar av kommunen där kulturskolan har tillgång till flest och mest ändamålsenliga lokaler. I områden, där avstånden är längre till lokaler och kursutbud deltar barn och unga i lägre utsträckning eller inte alls. För vårterminen 2025 uppgår deltagarsnittet i de bokningsbara kurserna till 9 % av målgruppen.

Kommunal satsning per invånare för kulturskoleverksamhet



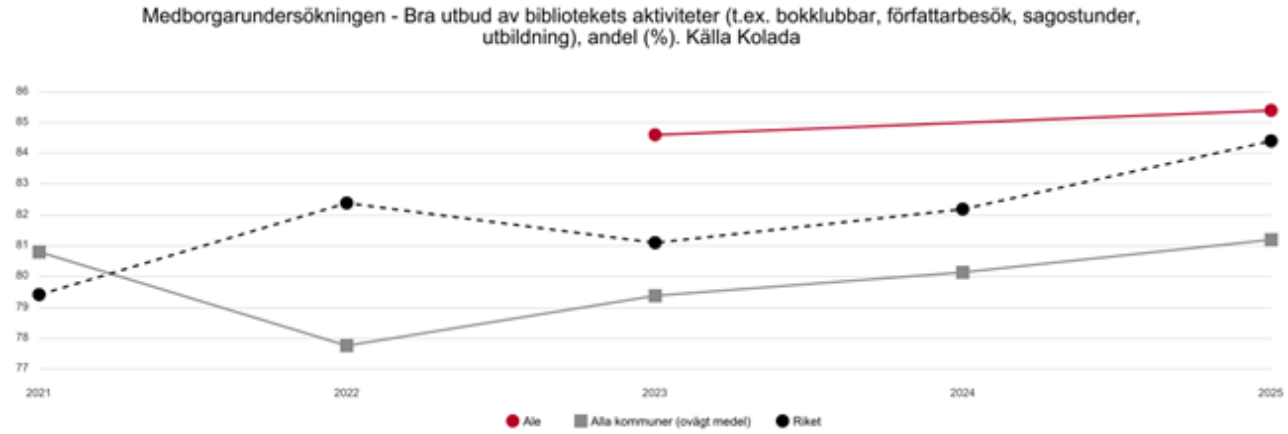
Siffrorna ovan visar kulturskolans nettokostnad dividerad med kommunens totala antal invånare. Uppgifterna från Kolada baseras på statistik hämtad ur SCB:s räkenskapssammandrag. Jämförelsen görs mot riket samt övriga kommuner inom Göteborgsregionen. Ale kommun satsar 281 kr per invånare, vilket ligger under både rikssnittet på 316 kr per invånare och Göteborgsregionens genomsnitt på 317 kr per invånare.

Aktiva låntagare i kommunala bibliotek



Diagrammet ovan visar att Ale har färre aktiva låntagare i förhållande till totala antalet invånare. Forskning visar att långa avstånd till närmsta bibliotek minskar sannolikheten att man besöker det, vilket skulle kunna vara en möjlig anledning till statistiken.

Medborgarundersökning - bra utbud av bibliotekets aktiviteter



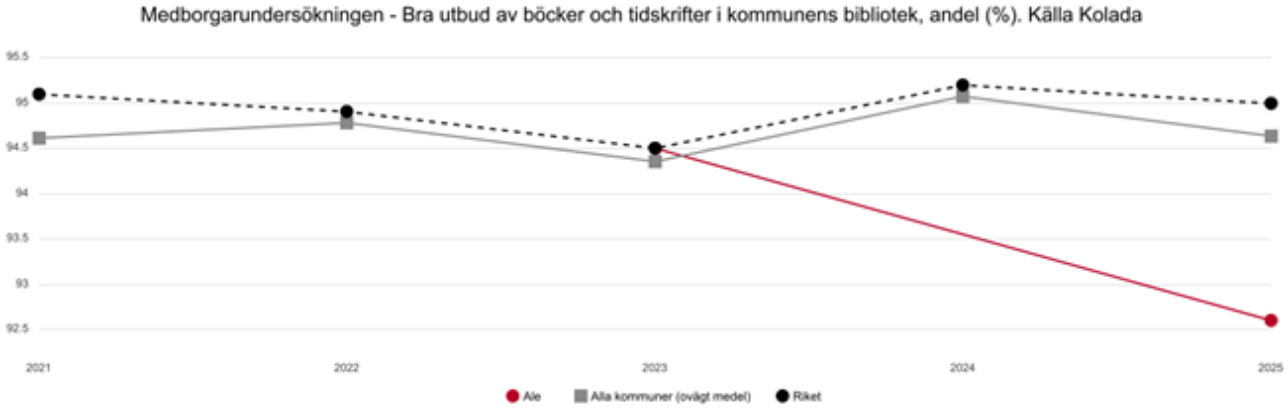


Diagram 1 ovan visar att aleborna är nöjda med bibliotekens utbud av aktiviteter. Diagram 2 visar att nöjdheten med bibliotekens utbud av böcker och tidskrifter är lägre än rikets och att det minskat med ca två procent, till 92,6. Även om nöjdheten är fortsatt hög kan man ändå notera trenden och fundera på om det beror på att medieanslaget inte räknats upp i samma takt som kostnaderna ökat för biblioteksutrustad media samt att kostnaderna för tidnings- och tidskriftsprenumerationer ökat kraftigt, vilket medfört att framförallt tidskriftsutbudet minskat.

5 Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller kostnadsbesparingar

Förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar ger kommunfullmäktige och nämnder ett underlag för möjliga prioriteringar framåt.

Kompetensutveckling
Som en del av arbetet med förbättringar inom avdelningen finns goda möjligheter att stärka organisationens kompetens genom ökad intern kunskapsdelning, dokumentation av rutiner och riktade utbildningsinsatser. Genom att fler medarbetare får kompetens inom kritiska arbetsområden kan organisationens motståndskraft stärkas och sårbarheten minska.

Utveckla samverkan med föreningslivet
Ett förslag på förbättring och effektivisering är att undersöka möjligheten att i större utsträckning arbeta med idéburet offentligt partnerskap (IOP) i samverkan med föreningslivet. Genom att utveckla IOP samarbeten kan kommunen skapa mer långsiktiga och stabila finansieringslösningar jämfört med traditionella projektbidrag. Detta ger föreningar bättre möjligheter att planera sin verksamhet och behålla viktig kompetens. Samtidigt kan kommunen dra nytta av föreningslivets lokala förankring och flexibilitet, vilket bidrar till mer träffsäkra insatser. Arbetssättet kan också minska administration, vilket leder till en mer effektiv användning av resurser. IOP främjar dessutom en mer jämlik samverkan där båda parter bidrar med sina respektive styrkor för att skapa verksamhet för aleborna. Sammantaget kan en ökad användning av IOP bidra till både förbättrad kvalitet, innovativa lösningar och ökad effektivitet i verksamheten.

Ökat samnyttjande av lokaler och fordon i kommunen
För att kunna erbjuda ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i alla kommundelar krävs ändamålsenliga lokaler för föreningar, studieförbund samt för kultur- och fritidsverksamheter i hela kommunen. Genom bättre samordning och samnyttjande, vilket kräver förvaltningsöverskridande samarbete, kan nyttjandegraden öka. Potentialen är en mer effektiv resursanvändning i kommunen och fler tillgängliga lokaler för föreningar och studieförbund samt kultur och fritids verksamheter.
På samma sätt skulle ökat samnyttjande av fordon i kommunen kunna vara en besparing. Kultur- och fritidsutskottet leasar i dagsläget bilar för sitt behov, främst inom internservice fältverksamheten samt Fritidsbanken. En smartare samverkan i kommunen med en gemensam fordonsflotta skulle troligen kunna optimera användningen.

Samnyttjande av personal i det framtida Glasbruksmuseet
I det kommande museet kommer även bibliotek och allmänkultur att inrymmas och det finns stora vinster i ett samnyttjande av de personella resurserna mellan verksamheterna. Bemanningen behöver kunna användas mer flexibelt utifrån besöksflöden, evenemang och säsongsvariationer. Detta minskar sårbarhet vid frånvaro, ökar möjligheten att bemanna kvällar och helger samt stärker samverkan och helhetssyn i det publika uppdraget. Goda erfarenheter från detta arbete kan även nyttjas i avdelningens övriga verksamheter såsom t.ex. Kulturum.

Fortsatt ändamålsenlig lokal för Fritidsbanken
I slutet av 2023 flyttade Fritidsbankens verksamhet till Nödinge och hyr idag större och mer ändamålsenliga lokaler än tidigare. Antalet besökare har ökat markant sedan flytten från Älvängen.
Placeringen i Nödinge är dock tidsbegränsad då lokalen sannolikt kommer att rivas för att bereda plats för annan byggnation inom detaljplan Nödinge 38:2, ”Bobollplan”. I och med att placeringen i Nödinge har visat sig vara lyckosam är fortsatt placering där önskvärd. Nuvarande lokal ligger nära kollektivtrafik, relativt centralt i kommunen, i ett av de delområden där de enligt befolkningsprognosen bor flest människor och där befolkningsökningen är som störst den kommande tioårsperioden. Ytorna för en kommande butik bör vara motsvarande den yta som idag disponeras.

Mobil biblioteksservice för hela kommunen
Ale kommuns geografi, med flera orter och en stor landsbygd, kan göra att avståndet till närmsta bibliotek är

långt. Detta kan medföra att alebor inte kan besöka sitt bibliotek i den utsträckning man önskar. En möjlig förbättring skulle kunna vara att införa en mobil enhet, t ex bokbil eller bokbuss, som kan ta kvalitativ biblioteksverksamhet ut i hela kommunen.

Strategisk utveckling av kursutbud
Ett möjligt förbättrings- och effektiviseringsområde för kulturskolan är att se över flödet inom kursutbudet samt den övergripande schemaläggningen. Genom att optimera hur kurser planeras, grupperas och tidsätts kan den totala arbetstiden användas mer strategiskt och därigenom ge fler barn och unga möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet. Detta skapar inte bara ökat deltagande utan stärker även kulturskolans möjlighet att bidra till bildning, ett livslångt lärande där kreativitet, kultur och personlig utveckling främjas på ett inkluderande sätt.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2026/202
Datum: 2026-05-15
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

Riktlinje för användning av elektroniska underskrifter/namnteckningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinje för användning av digitala underskrifter.

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att ge alla nämnder i uppdrag att möjliggöra helt digital dokumenthantering med stöd av elektronisk underskrift för att minska administration och fysisk post.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun använder fortfarande fysiska underskrifter för interna handlingar, trots att digital signering blivit vanligare och ofta räcker. Endast ett fåtal dokument kräver fortfarande egenhändiga namnteckningar. Det finns därför möjlighet att effektivisera genom att införa digital signering för fler interna dokument.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinje för användning av elektroniska underskrifter

Ärendet

Inom Ale kommun hanteras handlingar i form av protokoll, avtal, beställningar, tjänsteutlåtanden mm. Historiskt har handlingar signerats i form av egenhändigt skriven namnteckning för att säkerställa handlingens äkthet och juridiska status.

Sedan en längre tid har den traditionella namnteckningen ersatts av digital signering i olika former. Den vanligaste är signering av avtal som skrivs under med en digital signatur som fastställs med BankId.

Inom kommunen är fortfarande fysisk namnteckning vanlig på flera handlingar. Det handlar om protokoll från interna möten, beställningar och överenskommelser. Kommunen har dock slutat underteckna tjänsteutlåtanden och delegationsbeslut då verksamhetssystemet funktionalitet innebär att dokument fastställs av behörig funktion direkt i systemet.

Det finns ett fåtal handlingar som kräver egenhändigt skriven namnteckning. Det handlar om fastighetsrättsliga avtal, dokument som måste bevittnas för sin giltighet som t.ex. testamente och gåvobrev och vissa EU-avtal. Vissa företag, myndigheter och privatpersoner kan kräva namnteckning men andelen minskar.

Inom Ale kommun är andelen handlingar som hanteras i internpost för underskrift fortfarande vanligt förekommande. Det finns effektiviseringsmöjligheter genom att möjliggöra digital signatur för ett flertal interna handlingar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att möjligheten att digitalt hantera signaturer frigör administrativa resurser genom att främst färre interna handlingar skrivs ut och skickas via internpost.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ärendet har ingen direkt kostnadspåverkan. Effektiviseringen av att minska antalet internt skickade handlingar är svår att beräkna.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplas till kommunfullmäktiges mål om effektivitet. Möjligheten finns att minska utskrifter samt skicka internpost

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Beslutad riktlinje publiceras i författningssamlingen samt informeras nämnderna och förvaltningarna.

Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Servicenämnden

Riktlinje för användning av elektronisk underskrift/namnteckning

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställandedatum:	Datum för fastställande
Beslutsparagraf:	Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut)
Dokumentansvarig:	Organisation och funktion som ansvarar för revidering och eventuell uppföljning. Skriv till exempel: Kommunledningsförvaltningen – demokratichef
Dokumentet gäller för:	Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet
Diarienummer:	2026/202
Giltighetstid:	Ange alltid startdatum från när dokumentet är gällande. Ange om det finns ett upphörandedatum. Finns ej datum, anges tills vidare. Till exempel: 2025-01-01 – tills vidare

Innehåll

1 Det här gäller riktlinjen 2
2 Tre nivåer av elektronisk underskrift 2
3 När du får använda elektronisk underskrift 3
4 Vilken nivå ska du välja? 4
5 Det här får du inte skriva under elektroniskt 5
6 Krav på signeringstjänsten 5
7 Så ska handlingen arkiveras 5
8 När alla inte kan skriva under elektroniskt 5
9 Vem ansvarar för vad 6
Bilaga. Rättslig grund 7

1 Det här gäller riktlinjen

Riktlinjen säger när du som arbetar i Ale kommun får skriva under handlingar elektroniskt och vilken nivå av underskrift du ska välja. Den säger också hur kommunen ska spara underskrivna handlingar och vem som ansvarar för vad.

Riktlinjen gäller alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag i Ale kommun.

Riktlinjen gäller däremot inte när du fastställer ett dokument direkt i ett verksamhetssystem med ditt inloggade konto, utan att signera med en särskild signaturmetod. Det räknas inte som elektronisk underskrift i lagens mening.

2 Tre nivåer av elektronisk underskrift

EU:s eIDAS-förordning delar in elektroniska underskrifter i tre nivåer. Ju högre nivå, desto starkare bevisvärde.

Nivå	Vad nivån innebär	Så här ser det ut i praktiken
Enkel (SES)	En elektronisk signal om att du står bakom innehållet. Lägst säkerhet och bevisvärde.	Skannad namnteckning, klick i en godkännandedialog, signering i ett verksamhetssystem med inloggat AD-konto. Exempelvis i NetPublicator.
Avancerad (AES)	Knyter underskriften till just dig och visar om någon ändrar dokumentet efteråt. Standardnivån för handlingar med rättslig betydelse.	BankID, Freja eID+, samt tjänster som Scrive, Visma Addo och Verified som signerar med dessa.
Kvalificerad (QES)	Avancerad nivå plus ett särskilt EU-godkänt certifikat. Räknas juridiskt som en handskriven underskrift.	Kvalificerat certifikat på smartkort eller från en EU-godkänd fjärrtjänst.

BankID från en svensk bank räknas normalt som avancerad elektronisk underskrift. BankID är däremot inte kvalificerad nivå, eftersom det inte finns på EU:s tillitsförteckning över kvalificerade tillhandahållare.

3 När du får använda elektronisk underskrift

Du får skriva under elektroniskt om alla fyra punkter nedan är uppfyllda:

- Det finns ingen lag som kräver fysisk, egenhändig underskrift.
- Du använder rätt nivå för handlingen (se tabellen i avsnitt 4).
- Handlingen kan sparas så att det går att kontrollera att underskriften är giltig även i framtiden.
- Om det finns en motpart accepterar denne en elektronisk underskrift.

Kontakta kommunjuristen om du är osäker.

4 Vilken nivå ska du välja?

Använd minst den nivå som anges i tabellen för respektive handling. Du får alltid välja en högre nivå om du vill.

Vilken handling ska du skriva under?	Lägsta nivå
Interna protokoll från informations-, förhandlings- och samverkansmöten	SES
Tjänstgöringsintyg och liknande arbetsrättsliga handlingar utan tvistepotential	SES
Interna beställningar, attesteringar och godkännanden	SES
Remissvar till andra myndigheter	SES
Justering av protokoll från fullmäktige, nämnd, styrelse och utskott	AES
Delegationsbeslut som inte fastställs direkt i verksamhetssystem	AES
Avtal med rättsverkan gentemot tredje part	AES
Handlingar som medför ekonomiska åtaganden för kommunen	AES
Anställningsbeslut, uppsägning, varning, avsked och förflyttning	AES
Fullmakter, borgensåtaganden och garantiförbindelser	AES
Handlingar där lag eller motpart kräver kvalificerad nivå	QES

5 Det här får du inte skriva under elektroniskt

Vissa handlingar måste fortfarande undertecknas på papper. Det gäller:

- Köp och andra överlåtelser av fast egendom eller tomträtt.
- Servitut.
- Handlingar som enligt lag måste bevittnas.
- Handlingar som enligt lag skriftligen måste undertecknas.
- Handlingar där en utländsk myndighet eller motpart kräver fysiskt original eller egenhändig namnteckning.

Kontakta kommunjuristen om du är osäker på om en handling hör till någon av punkterna.

6 Krav på signeringstjänsten

Tjänsten du använder för att skriva under elektroniskt ska:

- identifiera dig på den nivå som handlingen kräver,
- göra att en ändring av dokumentet upptäcks,
- knyta din underskrift till just det dokumentet,
- logga tidpunkt och vem som skrev under (och för AES och QES även certifikatuppgifter).

Använd bara en tjänst som kommunen har upphandlat eller som är godkänd av IT. Om tjänsten levereras av en extern leverantör som behandlar personuppgifter ska kommunen ha ett personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören innan tjänsten används.

7 Så ska handlingen arkiveras

Spara elektroniskt underskrivna handlingar enligt arkivlagen och kommunens informationshanteringsplan.

Använd formatet PDF/A-2 eller PDF/A-3 med signaturuppgifter inbäddade enligt PAdES (standarden ETSI EN 319 142). Då bevaras både dokumentet och informationen om underskriften.

Spara även det valideringsbevis som tjänsteleverantören skickar med. Certifikat och tidsstämplar kan sluta gälla med tiden. Valideringsbeviset är då det enda sättet att i efterhand visa att underskriften var giltig när den gjordes.

8 När alla inte kan skriva under elektroniskt

Om en handling ska skrivas under av flera parter och någon part inte kan skriva under elektroniskt ska huvudregeln vara att alla skriver under på papper.

I undantagsfall får olika parter skriva under i olika form. Det förutsätter att den färdiga handlingen innehåller alla underskrifter och arkiveras tillsammans med valideringsbeviset.

9 Vem ansvarar för vad

Vem?	Gör vad?
Kommunfullmäktige	Antar och reviderar riktlinjen.
Kommunstyrelsen	Har uppsikt över att riktlinjen följs i hela kommunen.
Kommunjurist	Tolkar riktlinjen, ger stöd när det är oklart vilken nivå som ska användas och föreslår revideringar när lagen ändras.
Nämnd och förvaltningschef	Ser till att medarbetarna i den egna verksamheten använder rätt nivå.
Kansli	Upphandlar och förvaltar signeringstjänsten. Ser till att personuppgiftsbiträdesavtal finns.
Registrator och arkivansvarig	Diarieför, bevarar och gallrar elektroniskt underskrivna handlingar.

Bilaga. Rättslig grund

Riktlinjen utgår från följande författningar.

Författning	Det som styr riktlinjen
Förordning (EU) 910/2014 (eIDAS), ändrad genom (EU) 2024/1183	Art. 3.10, 3.12, 22, 25–27. Definierar de tre nivåerna och slår fast att elektronisk underskrift har rättsverkan. Art. 25.2: kvalificerad underskrift jämställs med egenhändig.
Lag (2016:561) med kompletterande bestämmelser till EU:s förordning om elektronisk identifiering	Kompletterar eIDAS i svensk rätt.
Avtalslagen (1915:218)	Huvudregeln om formfrihet. Endast om annan lag uppställer formkrav är elektronisk underskrift utesluten.
Förvaltningslagen (2017:900)	Allmänna krav på dokumentation av beslut.
Kommunallagen (2017:725)	5 kap. 69 § och 6 kap. 35 §: justering av protokoll. 6 kap. 1 §: styrelsens uppsiktsplikt.
Arkivlagen (1990:782)	Kommunens skyldighet att bevara allmänna handlingar. Kompletteras av Ale kommuns arkivreglemente och informationshanteringsplan.
Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:1 och 2009:2)	Gäller formellt statliga myndigheter. Används av Ale kommun som vägledning för bevarande av elektroniska handlingar.
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Underskrivna handlingar är allmänna handlingar och kan omfattas av sekretess.
Dataskyddsförordningen (GDPR)	Art. 28: personuppgiftsbiträdesavtal vid extern signeringstjänst.
Jordabalken (1970:994)	4 kap. 1 § (köp av fast egendom), 13 kap. 7 § (tomträtt), 14 kap. 5 § (servitut). Formkrav som utesluter elektronisk underskrift.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/749
Datum: 2026-03-04
Utvecklingsledare John Dagerås

Kommunstyrelsen

Riktlinje kring myndighetsgemensamma insatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta riktlinje kring myndighetsgemensamma insatser.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Riktlinje för Ale kommuns deltagande i myndighetsgemensamma insatser mot organiserad brottslighet. Riktlinjen beskriver syfte, mål, roller, ansvar och former för kommunens medverkan i samverkan med Polismyndigheten och övriga berörda myndigheter.

Riktlinjen tydliggör hur kommunen ska bidra med tillsynskompetens och personalresurser i de myndighetsgemensamma insatserna, med särskilt fokus på näringslivet. Den anger även hur samordning ska ske inom kommunen samt hur dialogen med Polismyndigheten ska bedrivas inför, under och efter genomförda insatser.

Riktlinjen beskriver även hur uppföljning ska ske genom årlig sammanställning av genomförda insatser, resultat och erfarenheter, samt hur detta ska redovisas till berörd nämnd eller kommunstyrelse som underlag för fortsatt utveckling av kommunens arbete mot organiserad brottslighet.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Riktlinje kring myndighetsgemensamma insatser

Ärendet

Organiserad brottslighet utgör ett växande samhällsproblem som påverkar både näringslivet och tilliten till offentliga verksamheter. Genom olika former av brottslig verksamhet, såsom ekonomisk brottslighet, otillåten påverkan och utnyttjande av välfärdssystem, riskerar seriösa företag att konkurreras ut, samtidigt som kriminella aktörer kan försöka använda kommunens tillsyns- och myndighetsutövning för att legitimera, dölja eller underlätta brottslig verksamhet. För att möta denna utveckling har staten sedan 2009 bedrivit en myndighetsgemensam satsning mot organiserad brottslighet, där ett flertal myndigheter samverkar under Polismyndighetens ledning.

Ale kommun deltar i dessa myndighetsgemensamma insatser genom att bidra med relevant tillsynskompetens utifrån kommunens ansvar och befogenheter. Det sker främst genom att tillhandahålla personal inom områden som bygglov, miljö- och hälsoskydd, livsmedelstillsyn samt alkohol- och tobakstillsyn. Syftet är att genom samordnade kontroller och insatser försvåra för kriminella aktörer att bedriva eller dölja brottslig verksamhet i näringslivet.

Den framtagna riktlinjen syftar till att tydliggöra hur kommunens deltagande ska ske på ett strukturerat, rättssäkert och långsiktigt sätt. Riktlinjen anger ramar för kommunens medverkan, roller och ansvar mellan berörda förvaltningar samt formerna för samverkan med Polismyndigheten. Den beskriver även hur många insatser som ska eftersträvas per år och hur kommunens resurser ska planeras och användas.

Riktlinjen är ett stöd för att säkerställa en enhetlig hantering inom kommunen och skapa tydlighet för både interna och externa samverkansparter. Den utgör även ett verktyg för att stärka kommunens brottsförebyggande arbete och bidra till ett tryggare och mer seriöst näringsliv i Ale kommun.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att det finns ett behov av att tydliggöra och strukturera kommunens deltagande i de myndighetsgemensamma insatserna mot organiserad brottslighet. Utan en fastställd riktlinje finns risk för otydlighet kring ansvar, roller och arbetssätt samt att kommunens medverkan blir personberoende.

Genom riktlinjen skapas ett gemensamt och enhetligt ramverk som stärker rättssäkerheten, förbättrar samordningen och ger bättre förutsättningar för ett långsiktigt och effektivt arbete.

Förvaltningen bedömer därför att riktlinjen bör antas, då den bidrar till ökad tydlighet, struktur och kvalitet i kommunens deltagande i myndighetsgemensamma insatser.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Beslutet innebär ingen omfördelning av ekonomiska resurser eller några nya kostnader för kommunen. Arbetet bedrivs inom ramen för befintliga verksamheter och med redan avsatta personalresurser. Riktlinjen syftar främst till att strukturera och tydliggöra ett arbete som redan pågår, vilket innebär att inga merkostnader bedöms uppstå.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Myndighetsgemensamma insatser bedöms påverka kommuninvånarna både indirekt och i vissa fall direkt. Den indirekta påverkan består i att kommunens arbete mot organiserad brottslighet stärks, vilket bidrar till ett tryggare lokalsamhälle och främjar en sund konkurrens mellan företagare.

Den direkta påverkan avser de kommuninvånare som bedriver näringsverksamhet, då myndighetsutövning inom ramen för de myndighetsgemensamma insatserna sker gentemot berörda företag och verksamheter, exempelvis inom bygglov, miljö, livsmedel samt alkohol- och tobakstillsyn.

Detta kan innebära krav, förelägganden eller andra tillsynsåtgärder. Beslutet bedöms inte ha någon särskild påverkan på specifika grupper såsom barn, äldre eller personer med funktionsnedsättning.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Arbetet med myndighetsgemensamma insatser har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål om effektivitet, kundnytta och trygghet. Genom att samordna kommunens resurser och tillsynsfunktioner på ett mer strukturerat sätt skapas bättre förutsättningar för en effektiv organisation och ett mer ändamålsenligt nyttjande av befintliga resurser.

Riktlinjen bidrar även till ökad kundnytta genom att verka för ett seriöst och tryggt näringsliv där lika villkor råder, vilket stärker förtroendet för kommunens myndighetsutövning.

Vidare bidrar arbetet till ett tryggare Ale genom att kommunen tillsammans med andra myndigheter motverkar organiserad brottslighet och stärker kommunens robusthet samt tilliten till kommunen som samhällsaktör.

Remiss och samberedning

Säkerhetsenheten och samhällsbyggnadsenheten har samberett ärendet.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Säkerhetsenheten ansvarar för att samordna kommunens deltagande och vara kontaktpunkt gentemot Polismyndigheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen påverkas genom att fortsätta bidra med relevant tillsynspersonal inom exempelvis bygglov, miljö, livsmedel samt genom samverkan kring alkohol- och tobakstillsyn via Partille kommun. Berörda förvaltningar ansvarar för att planera och avsätta personal i samband med planerade insatser samt att handlägga eventuella ärenden som uppkommer till följd av genomförda kontroller.

Genomförandet sker löpande i samband med att Polismyndigheten planerar myndighetsgemensamma insatser. Kommunens deltagande planeras i dialog mellan Polismyndigheten och säkerhetsenheten, som därefter säkerställer att rätt kompetenser finns representerade.

Beslutet påverkar främst kommunledningsförvaltningen genom säkerhetsenheten samt samhällsbyggnadsförvaltningen. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning och arbetssätt, men innebär ingen förändring av uppdragets omfattning utan strukturerar ett redan pågående arbete.

Beslutet skickas till:

Kommunchef
Samhällsbyggnadsnämnden
Säkerhetschef
Utvecklingsledare Brotts- och drogförebyggare
Verksamhetschef, Plan och myndighet

Riktlinje kring myndighetsgemensamma insatser

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	
Beslutsparagraf:	
Dokumentansvarig:	Säkerhetsenheten, utvecklingsledare brottsförebyggande
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	2025/749
Giltighetstid:	2026-XX-XX – tillsvidare

Innehåll

Styrdokumentsmall **0**
1 Sammanfattning **2**
2 Inledning **2**
2.1 Syfte 2
2.2 Mål 2
3 Bakgrund **3**
3.1 Myndighetsgemensamma insatser 3
3.2 Ale kommuns deltagande 3
4 Roller och ansvar **3**
4.1 Ale kommuns roll och ansvar 3
4.2 Lokalpolisområde Kungälv/Ale 4
5 Uppföljning och ansvar **4**

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

www.ale.se

1 Sammanfattning

Organiserad brottslighet utgör ett allvarligt hot mot lokalsamhället genom att påverka näringslivet, konkurrensneutraliteten, samhällsservicen och tilliten till offentliga institutioner. För att möta denna utveckling deltar Ale kommun i den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet, där flera statliga myndigheter samverkar under Polismyndighetens ledning.

Syftet med denna riktlinje är att skapa en gemensam och tydlig inriktning för kommunens deltagande i myndighetsgemensamma insatser riktade mot näringslivet.

2 Inledning

Organiserad brottslighet utgör ett hot mot lokalsamhället genom att påverka näringslivet, konkurrensen, samhällsservicen och tilliten till offentliga institutioner. Flera myndigheter samarbetar därför i den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet, där Polismyndigheten samordnar insatser som riktas mot aktörer och strukturer där kriminella grupper bedriver eller understödjer brottslig verksamhet.

2.1 Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam och tydlig inriktning för kommunens deltagande i myndighetsgemensamma insatser riktade mot näringslivet.

Riktlinjen ska säkerställa att insatserna genomförs med ett tydligt mandat, rättssäkert och med ett långsiktigt perspektiv där kommunen bidrar med sin kompetens och sina befogenheter för att motverka att organiserad brottslighet får fotfäste i Ale kommuns näringsliv.

Kommunen har en central roll i detta arbete genom sin breda kontakt med företag, tillsynsverksamhet och lokala kännedom.

Genom att delta i samordnade insatser, ledda av polismyndigheten, får kommunen bättre förutsättningar för att motverka organiserad brottslighet men även skapa en robusthet ur ett längre perspektiv.

2.2 Mål

Kommunens mål med deltagandet i myndighetsgemensamma insatser är:

- Förse med personal som besitter kompetens och de tillsynsfunktioner som krävs för att insatsen ska bli heltäckande och effektiv
- Kommunen ska deltaga med de handläggare och inspektörer som behövs för att säkerställa att aktuell lagstiftning följs.

3 Bakgrund

3.1 Myndighetsgemensamma insatser

Sedan 2009 samverkar 14 svenska myndigheter med underrättelser och operativa insatser mot kriminella individer, nätverk och fenomen i en satsning mot den organiserade brottsligheten. Satsningen är på uppdrag av regeringen.

Ursprungligen är de 14 myndigheterna; Polismyndigheten, Arbetsförmedlingen, Ekobrottsmyndigheten, Försäkringskassan, Kriminalvården, Kronofogdemyndigheten, Kustbevakningen, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, Polismyndigheten, Skatteverket, Säkerhetspolisen, Tullverket, Åklagarmyndigheten och utbetalningsmyndigheten.

Uppdraget och målet som tilldelades är att de medverkande myndigheterna ska gemensamt bekämpa den organiserade brottsligheten genom brottsförebyggande åtgärder, administrativa åtgärder, exekutiva åtgärder, lagföring och återtagande av brottsvinster.

3.2 Ale kommuns deltagande

Ale kommuns deltagande i de myndighetsgemensamma insatserna sker genom att kommunen tillhandahåller relevant tillsynspersonal utifrån aktuella objekt.

Insatserna innebär vanligtvis att berörda resurser avsätter en heldag, och kommunen deltar normalt med 4–6 personer beroende på insatsens omfattning och karaktär.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bidrar med personal inom bygglov, miljö och livsmedel, medan alkohol- och tobakstillsyn genomförs av Partille kommuns tillståndsenhet på uppdrag av Ale kommun enligt upphandlat avtal.

Målbilden är att genomföra totalt fyra insatser per år, fördelade på två insatser under våren och två under hösten.

4 Roller och ansvar

4.1 Ale kommuns roll och ansvar

Kommunens säkerhetsenhets roll är att ha det övergripande ansvaret för att samordna kommunens deltagande

Samhällsbyggnadsförvaltningen roll är att delta i arbetet och ansvar ligger i att förse med relevant personal samt att handlägga ärenden relaterade till den myndighetsgemensamma insatsen.

4.2 Lokalpolisområde Kungälv/Ale

Polismyndigheten har ansvar för att i god tid informera utvalda tjänstepersoner i kommunen om när en myndighetsgemensam insats är planerad att genomföras. Detta inkluderar att meddela datum och relevanta ramar för insatsen så att kommunen kan säkerställa att rätt kompetenser finns tillgängliga.

Polisen ansvarar även för att föra en löpande dialog med kommunen både inför och efter insatsen, särskilt avseende genomförda åtgärder, iakttagelser och resultat som är relevanta för kommunens fortsatta arbete.

5 Uppföljning och ansvar

Kommunen ska årligen följa upp sitt deltagande i den myndighetsgemensamma satsningen genom att sammanställa hur många insatser som genomförts, vilka resultat som uppnåtts och vilka lärdomar som framkommit.

Uppföljningen ska redovisas till berörd nämnd eller kommunstyrelse och utgöra underlag för fortsatt prioritering och utveckling av kommunens arbete mot organiserad brottslighet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att sina insatser genomförs i enlighet med denna riktlinje, medan den kommunala brottsförebyggaren samordnar helheten och kontakten med Polismyndigheten och övriga myndigheter.

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/275
Datum: 2026-05-12
Utvecklingsledare John Dagerås

Kommunstyrelsen

Återrapport fortsatt arbete med förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse uppdraget utfört.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2025 gett kommunstyrelsen i uppdrag att stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet och felaktiga utbetalningar av kommunala skattemedel.

Efter att en genomlysning av kommunens förvaltningar genomförts beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan samt konsekvensbeskriva ingående delar.

Rapporten redovisar förslag på hur Ale kommun kan utveckla ett samordnat och långsiktigt arbete inom området. Förslagen omfattar bland annat kommunövergripande samordning, strategisk arbetsgrupp, utbildningsinsatser, riskanalyser, översyn av styrdokument samt integrering av området i kommunens internkontrollarbete.

Rapporten innehåller även en beskrivning av organisatoriska, verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser av föreslagna åtgärder.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Peter Dubrefjord
Säkerhetschef

Beslutsunderlag

- Rapport - Återrapport fortsatt arbete med förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel, daterad 2026-01-16
- Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel, daterad 2025-06-12
- Kommunfullmäktiges beslut § 223 2025-12-15

Ärendet

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att, med utgångspunkt i rapporten *Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel* ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan samt konsekvensbeskriva ingående delar.

Den nu framtagna rapporten utgör kommunstyrelsens redovisning av detta uppdrag. Rapporten beskriver hur Ale kommun kan utveckla ett samordnat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrottslighet samt vilka organisatoriska, verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser de föreslagna åtgärderna kan medföra.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att den framtagna åtgärds- och implementeringsplanen utgör ett ändamålsenligt underlag för Ale kommuns fortsatta arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktiga utbetalningar av kommunala skattemedel.

De föreslagna åtgärderna skapar förutsättningar för en samordnad och långsiktig struktur för arbetet, samtidigt som genomförandet kan ske stegvis och inom ramen för befintlig organisation.

Planen tydliggör hur arbetet kan utvecklas genom ökad samordning, kunskapshöjande insatser, verksamhetsnära riskanalyser samt integrering i kommunens ordinarie styrning och internkontrollarbete.

Kommunledningsförvaltningen bedömer därmed att uppdraget är redovisat i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

De föreslagna åtgärderna innebär främst ett behov av arbetstid för samordning, utbildningsinsatser, riskanalyser samt översyn och utveckling av styrdokument och rutiner.

Utbildningsinsatser kan i vissa verksamheter medföra indirekta kostnader, exempelvis i form av behov av vikarier eller omprioritering av arbetsuppgifter under genomförandet. Dessa konsekvenser bedöms kunna hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsplanering.

Åtgärderna föreslås genomföras stegvis och inom ramen för befintlig organisation.

Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har koppling till samtliga av kommunfullmäktiges mål.

Ett samordnat och systematiskt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala medel bidrar till en effektiv organisation genom att minska risken för felaktiga utbetalningar och stärka strukturer för uppföljning och internkontroll. Det bidrar även till ökad kundnytta genom att säkerställa att kommunens resurser används för avsedda ändamål.

Arbetet stärker samtidigt kommunens motståndskraft mot otillåten påverkan, korruption och andra oegentligheter, vilket är en viktig del i att skapa trygghet i den kommunala verksamheten.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunövergripande inriktningen av arbetet mot välfärdsbrottslighet.

En kommunövergripande samordnarfunktion ges ett sammanhållande ansvar för att planera, samordna och följa upp genomförandet av de föreslagna åtgärderna samt utgöra stöd till förvaltningarna i arbetet med bland annat utbildningsinsatser, riskanalyser samt översyn av styrdokument och rutiner. Samordnarfunktionens organisatoriska placering beslutas i samband med det fortsatta genomförandet av åtgärds- och implementeringsplanen.

Samtliga nämnder och förvaltningar berörs av arbetet och ansvarar för att, inom sina respektive verksamhetsområden, medverka i genomförandet av föreslagna åtgärder. Detta omfattar bland annat deltagande i utbildningsinsatser, genomförande av verksamhetsnära riskanalyser samt integrering av relevanta risker i internkontrollarbetet.

Beslutet skickas till:

Kommunchef
Säkerhetschef
Utvecklingsledare brotts- och drogförebyggare

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2025/275
Datum: 16 januari 2026

Handläggare: Utvecklingsledare, John Dagerås

Återrapport fortsatt arbete med förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel, rapport

Innehåll

1 Inledning 3

1.1 Uppdrag 3

2 Åtgärds- och implementeringsplanen samt konsekvensbeskrivning 4

3 Syfte, mål och åtgärds- och implementeringsplanen 5

3.1 Syfte 5

3.2 Mål 5

3.3 Åtgärds- och implementeringsplanens roll 5

4 Koppling till tidigare utredning och nulägesbild 6

5 Övergripande inriktning för Ale kommuns fortsatta arbete 6

6 Föreslagna åtgärder och genomförande 7

6.1 Tillsätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot välfärdsbrottslighet 7

6.1.1 Implementeringsplan 8

6.1.2 Konsekvensbedömning 8

6.2 Inrätta en strategisk kommunövergripande arbetsgrupp kopplad till samordnarfunktionen 8

6.2.1 Implementeringsplan 9

6.2.2 Konsekvensbedömning 9

6.3 Bred utbildningsinsats för att höja kunskapen om välfärdsbrottslighet i organisationen 9

6.3.1 Implementeringsplan 10

6.3.2 Konsekvensbedömning 10

6.4 Identifiera särskilt utsatta tjänster och genomföra riktade kunskapshöjningar 11

6.4.1 Implementeringsplan 11

6.4.2 Konsekvensbedömning 11

6.5 Genomföra riskanalyser på verksamhetsnivå för att identifiera sårbarheter och brister 12

6.5.1 Implementeringsplan 12

6.5.2 Konsekvensbedömning 12

6.6 Se över befintliga och vid behov ta fram nya styrdokument och rutiner 13

6.6.1 Implementeringsplan 13

6.6.2 Konsekvensbedömning 14

6.7 Integrera risker kopplade till välfärdsbrottslighet i kommunens internkontrollarbete 14

6.7.1 Implementeringsplan 14

6.7.2 Konsekvensbedömning *15*

6.8 Utredningen ska redovisa hur stora besparingar föreslagna åtgärder skulle kunna innebära 15

6.9 Samlad konsekvensbedömning 16

7 Slutsats 17

1 Inledning

Den tidigare rapporten, *Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel*, visade att välfärdsbrottslighet utgör ett komplext och växande samhällsproblem som påverkar kommunens ekonomi, förtroendet för välfärdssystemet och den demokratiska styrningen.

Rapporten pekade bland annat på behovet av att tydliggöra ansvar, stärka samordningen mellan förvaltningar, utveckla befintliga rutiner samt att vid behov ta fram nya för att förebygga och hantera oegentligheter.

I nuläget bedrivs arbetet till stor del inom respektive förvaltning, utan en gemensam struktur för prioritering, uppföljning och långsiktig utveckling. Avsaknaden av en kommunövergripande styrning innebär att insatser riskerar att bli beroende av enskilda initiativ eller tjänstepersoner snarare än en del av kommunens samlade arbete mot välfärdsbrottslighet.

Mot denna bakgrund utgör denna rapport nästa steg i kommunens arbete.

1.1 Uppdrag

Kommunfullmäktige har, med utgångspunkt i den tidigare utredningen *Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel*, beslutat att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan samt att konsekvensbeskriva ingående delar.

Denna rapport har tagits fram för att besvara detta uppdrag. Syftet är inte att ompröva den problembild som redan har identifierats, utan att konkretisera hur Ale kommun i praktiken kan organisera och genomföra ett förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet med utgångspunkt i föreslagna åtgärder från tidigare rapport.

2 Åtgärds- och implementeringsplanen samt konsekvensbeskrivning

I detta avsnitt redovisas en sammanfattande översikt över de åtgärder som föreslås för att etablera ett långsiktigt och systematiskt arbete mot välfärdsbrottslighet i Ale kommun. Åtgärderna presenteras i den ordning de bedöms vara mest ändamålsenliga att genomföra. En mer utförlig beskrivning av åtgärdernas genomförande och konsekvenser redovisas i kapitel 6.

Avsnitt	Åtgärd	Syfte	Tidplan
6.1	Tillsätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot välfärdsbrottslighet	Säkerställa tydlig kommunövergripande samordning och ansvar för arbetet	Beslut under 2026
6.2	Inrätta en strategisk kommunövergripande arbetsgrupp kopplad till samordnarfunktionen	Skapa struktur för samverkan och prioritering mellan förvaltningar	Från 2026
6.3	Bred utbildningsinsats för att höja kunskapen om välfärdsbrottslighet i organisationen	Höja den grundläggande kunskapsnivån i organisationen	Start 2026
6.4	Identifiera särskilt utsatta tjänster och genomföra riktade och fördjupade kunskapshöjningar	Stärka förmågan i särskilt riskutsatta funktioner	2026–2027
6.5	Genomföra riskanalyser på verksamhetsnivå för att identifiera sårbarheter och brister	Ta fram en samlad riskbild som underlag för prioritering	Start 2026
6.6	Se över befintliga och vid behov ta fram nya styrdokument och rutiner	Säkerställa tydliga och enhetliga arbetssätt	2026–2027
6.7	Integrera risker kopplade till välfärdsbrottslighet i kommunens internkontrollarbete	Säkerställa långsiktig uppföljning inom ordinarie styrning	Från planeringsår

3 Syfte, mål och åtgärds- och implementeringsplanen

3.1 Syfte

Rapporten ska fungera som ett underlag för kommunstyrelsens fortsatta arbete och redovisa:

- vilka åtgärder som rekommenderas
- hur dessa åtgärder kan implementeras,
- samt vilka organisatoriska, verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser de kan medföra.

3.2 Mål

Det övergripande målet är att Ale kommun ska etablera ett långsiktigt, systematiskt och kommunövergripande arbete mot välfärdsbrottslighet.

Arbetet ska bidra till att:

- minska risken för felaktiga utbetalningar av kommunala medel,
- motverka att kommunens verksamheter utnyttjas för brottsliga syften,
- stärka motståndskraften mot otillåten påverkan, korruption och infiltration,
- samt värna förtroendet för kommunens verksamheter och det offentliga systemet i stort.

3.3 Åtgärds- och implementeringsplanens roll

Åtgärds- och implementeringsplanen tar sin utgångspunkt i att arbetet mot välfärdsbrottslighet inte är ett tidsbegränsat projekt, utan en del av kommunens långsiktiga styrning, internkontroll och kvalitetsarbete.

Planen ska fungera som ett styrande och operativt verktyg för kommunstyrelsen och förvaltningarna genom att:

- ge en gemensam riktning för arbetet,
- skapa förutsättningar för samordning mellan verksamheter,
- och säkerställa att arbetet bedrivs systematiskt och följs upp över tid

4 Koppling till tidigare utredning och nulägesbild

Den tidigare rapporten visade att välfärdsbrottslighet är ett brett begrepp som omfattar mer än enbart felaktiga utbetalningar. För Ale kommun innebär det att arbetet behöver omfatta såväl ekonomiska kontroller som frågor om otillåten påverkan, korruption, infiltration, möjliggörare och utnyttjande av kommunala strukturer.

Utredningen pekade särskilt på följande brister i nuläget:

- Avsaknad av kommunövergripande samordning.
- Otydliga ansvarsförhållanden i frågor som rör välfärdsbrottslighet.
- Ojämn kunskapsnivå inom organisationen.
- Begränsad systematik i riskanalyser och uppföljning.
- Behov av att utveckla styrdokument och rutiner kopplat till både förebyggande och hantering av oegentligheter.

Samtidigt konstaterades att kommunen redan idag bedriver ett arbete inom flera delar av området, men att detta sker utan gemensam struktur eller samlad strategisk inriktning.

Denna åtgärds- och implementeringsplan tar sin utgångspunkt i denna nulägesbild. Den är avsedd att fungera som en brygga mellan den övergripande analys som gjorts och det praktiska arbete som behöver ske i organisationen från och med 2026.

5 Övergripande inriktning för Ale kommuns fortsatta arbete

Ale kommuns arbete mot välfärdsbrottslighet bör präglas av ett brett och långsiktigt perspektiv. Det innebär att fokus inte enbart ska ligga på att upptäcka redan inträffade felaktigheter, utan i lika hög grad på att förebygga att brottslighet uppstår samt att stärka organisationens motståndskraft mot de olika former som välfärdsbrottslighet.

En central utgångspunkt är att arbetet bör vara kommunövergripande. Välfärdsbrottslighet berör flera verksamheter samtidigt, och riskerna uppstår ofta mellan olika processer, såsom handläggning, upphandling och leverantörskontroller. För att uppnå effekt krävs därför en samordnad styrning och ett gemensamt förhållningssätt.

Vidare bör arbetet integreras i befintliga strukturer för styrning och uppföljning, exempelvis genom internkontroll, verksamhetsplanering och utbildningsinsatser. På så sätt blir arbetet en naturlig del av ordinarie verksamhet snarare än ett parallellt spår.

Slutligen bör Ale kommun utgå från att arbetet mot välfärdsbrottslighet är ett utvecklingsområde som kommer att behöva byggas upp successivt. Implementeringen bör därför ske stegvis, med start

under 2026, där fokus initialt ligger på att skapa grundläggande struktur, kunskap och samordning. Därefter kan arbetet successivt fördjupas och preciseras utifrån identifierade risker och behov.

6 Föreslagna åtgärder och genomförande

I detta avsnitt redovisas ett antal åtgärder som Ale kommun kan genomföra för att etablera ett långsiktigt, systematiskt och ändamålsenligt arbete mot välfärdsbrottslighet. Åtgärderna tar sin utgångspunkt i den tidigare genomförda utredningen och i kommunfullmäktiges beslut om att arbetet ska konkretiseras genom en åtgärds- och implementeringsplan med tillhörande konsekvensbeskrivningar.

Genomförandet av åtgärderna föreslås ske stegvis. Under 2026 prioriteras etablering av samordningsfunktion och strategisk struktur samt initiering av utbildningsinsatser och riskanalyser. Under perioden 2026–2027 genomförs både riktade och breddutbildningsinsatser för kommunens medarbetare, slutförande av riskanalyser och utveckling av styrdokument. Från och med 2027 är målet att arbetet integreras successivt i kommunens ordinarie internkontroll- och styrningsprocesser.

Åtgärderna redovisas i den ordning de bedöms vara mest ändamålsenliga att genomföra. Inledningsvis föreslås etablering av samordningsfunktion och strategisk arbetsgrupp. Därefter följer kunskapshöjande insatser, riskanalyser och utveckling av styrdokument. Avslutningsvis integreras arbetet i kommunens ordinarie internkontrollprocesser.

6.1 Tillsätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot välfärdsbrottslighet

För att Ale kommun ska kunna etablera ett långsiktigt, samordnat och systematiskt arbete mot välfärdsbrottslighet krävs en tydlig organisatorisk hemvist för frågan. Den tidigare utredningen visade att arbetet i dagsläget bedrivs utan en sammanhållen struktur och utan en samordning och stöd på kommunövergripande nivå. Detta försvårar styrning, prioritering och uppföljning och ökar risken för att arbetet blir beroende av enskilda individer och initiativ.

Mot denna bakgrund föreslås att Ale kommun inrättar en kommunövergripande samordnarfunktion för arbetet mot välfärdsbrottslighet. Samordnaren ska ha ett strategiskt och sammanhållande ansvar för att utveckla, samordna och följa upp kommunens arbete inom området. Funktionen ska utgöra ett stöd för förvaltningarna och säkerställa att arbetet bedrivs enhetligt och systematiskt.

Exempel på uppgifter:

- utgöra kontaktpunkt i frågor som rör välfärdsbrottslighet.
- samordna arbetet mellan förvaltningar och funktioner,
- samordna utbildningsinsatser,
- initiera och följa upp riskinventeringar/riskanalyser
- samt stödja framtagande och revidering av styrdokument,

6.1.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör inledas med att kommunfullmäktige under 2026 fattar beslut om att inrätta samordnarfunktionen. I beslutet bör ansvar, mandat, organisatorisk placering och resursomfattning tydliggöras.

Funktionen kan antingen inrättas som en särskild tjänst eller lösas genom omfördelning av arbetsuppgifter inom befintlig organisation.

Samordnaren kan därefter ges i uppdrag att:

- ta fram en övergripande plan för arbetets fortsatta uppbyggnad,
- initiera bildandet av en strategisk arbetsgrupp,
- samt samordna implementeringen av övriga åtgärder i denna plan.

6.1.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär organisatoriska konsekvenser genom att kommunen tydligt pekar ut ett ansvar för frågan. Detta stärker styrningen och skapar långsiktighet i arbetet.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms främst bestå av kostnader för arbetstid motsvarande en del av en tjänst. Dessa kostnader bör ses som en strategisk investering i kommunens förmåga att förebygga ekonomiska förluster, stärka säkerheten och minska sårbarheten för otillåten påverkan.

Verksamhetsmässigt skapar åtgärden bättre förutsättningar för övriga insatser i planen att få genomslag, eftersom det finns en tydlig funktion som håller ihop helheten.

Om åtgärden inte genomförs kvarstår risken för att arbetet saknar tydlig styrning och sammanhållning, vilket försvårar implementeringen av samtliga övriga åtgärder i planen.

6.2 Inrätta en strategisk kommunövergripande arbetsgrupp kopplad till samordnarfunktionen

Den tidigare utredningen visade att Ale kommuns arbete mot välfärdsbrottslighet i dag bedrivs i stor utsträckning förvaltningsvis och utan en samlad strategisk styrning. Detta innebär en risk för att arbetet blir fragmenterat, att viktiga riskområden inte fångas upp och att ansvarsfördelningen upplevs som otydlig. För att skapa långsiktighet, tydlighet och genomslagskraft krävs därför en kommunövergripande struktur som kan stödja, samordna och följa upp arbetet över tid.

Mot denna bakgrund föreslås att Ale kommun inrättar en strategisk kommunövergripande arbetsgrupp kopplad till den samordningsfunktion som föreslås i avsnitt 6.1. Arbetsgruppen ska utgöra ett forum för samverkan, utveckling och uppföljning av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet. Den ska bidra till att skapa en gemensam inriktning, stärka erfarenhetsutbyte mellan förvaltningarna och säkerställa att arbetet bedrivs på ett enhetligt och systematiskt sätt.

Arbetsgruppen bör behandla frågor som rör exempelvis felaktiga utbetalningar, otillåten påverkan, korruption, infiltration, jäv och användning av möjliggörare. Den bör även bidra till prioritering av utvecklingsområden, samordning av gemensamma insatser och uppföljning av genomförda åtgärder.

Arbetsgruppen kan bestå av representanter från relevanta funktioner såsom ekonomi, upphandling, HR, säkerhet, socialförvaltning samt andra verksamheter där riskerna bedöms vara särskilt framträdande. Den kommunövergripande samordnaren bör leda eller sammankalla gruppens arbete och säkerställa kopplingen till kommunens övergripande styrning.

Syftet är att skapa en hållbar och tvärgående struktur för samverkan inom organisationen, där kunskap, ansvar och utvecklingsbehov samlas och omsätts i ett mer samordnat arbete mot välfärdsbrottslighet.

6.2.1 Implementeringsplan

När samordningsfunktionen har etablerats bör en strategisk kommunövergripande arbetsgrupp tillsättas med representation från berörda förvaltningar och funktioner. Arbetsgruppens sammansättning bör beslutas utifrån kommunens organisation och identifierade riskområden.

Arbetsgruppen bör få i uppdrag att ta fram en årlig arbetsplan som anger:

- prioriterade utvecklingsområden,
- planerade insatser,
- ansvarsfördelning,
- samt former för uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen bör sammanträda regelbundet och fungera som ett strategiskt och stödjande forum för förvaltningarnas arbete. Den bör även kunna utgöra en plattform för att följa upp genomförda riskanalyser, samordna utbildningsinsatser och bidra till utvecklingen av styrdokument och rutiner.

Sammansättningen av arbetsgruppen bör påbörjas under 2026 i nära anslutning till att samordningsfunktionen inrättas.

6.2.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär organisatoriska konsekvenser genom att kommunen skapar en tydligare struktur för samverkan och strategisk uppföljning på kommunövergripande nivå. Detta stärker styrningen och minskar risken för att frågor faller mellan organisatoriska gränser.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms främst avse arbetstid för deltagande i arbetsgruppen samt tid för samordning och uppföljning. Kostnaderna bedöms som begränsade och bör i huvudsak kunna hanteras inom ramen för befintlig organisation.

Verksamhetsmässigt innebär åtgärden att förvaltningarna får bättre stöd i sitt arbete, samtidigt som kommunen får en gemensam struktur för att identifiera behov, prioritera insatser och följa upp resultat. Detta bidrar till ökad effektivitet, bättre samordning och minskad risk för dubbelarbete.

Om åtgärden inte genomförs kvarstår risken för att arbetet fortsätter att vara fragmenterat, personberoende och utan tillräcklig strategisk samordning, vilket begränsar möjligheten att uppnå långsiktig effekt.

6.3 Bred utbildningsinsats för att höja kunskapen om välfärdsbrottslighet i organisationen

Ett grundläggande villkor för att Ale kommun ska kunna bedriva ett effektivt och långsiktigt arbete mot välfärdsbrottslighet är att det finns en gemensam kunskapsbas i organisationen. Den tidigare utredningen visade att kunskapen om vad välfärdsbrottslighet innebär, hur den kan ta sig uttryck

och vilket ansvar olika roller har varierar mellan verksamheter och funktioner. Detta innebär en risk för att frågan inte prioriteras på ett enhetligt sätt och att tecken på oegentligheter inte uppmärksammas eller hanteras korrekt.

Mot denna bakgrund föreslås att Ale kommun genomför breda utbildningsinsatser riktade till hela organisationen, med ett initialt fokus på de roller som löper störst risk att utsättas för välfärdsbrottslighet. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för vad välfärdsbrottslighet innebär, hur den kan ta sig uttryck, hur riskbilden varierar mellan verksamheter samt hur misstänkta avvikelser ska identifieras och hanteras.

Utbildningsinsatsen utgör en grundläggande förutsättning för genomförandet av övriga åtgärder i denna plan, eftersom en gemensam kunskapsnivå krävs för att strukturer, rutiner och styrdokument ska få avsedd effekt i praktiken.

6.3.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör påbörjas med start under 2026 genom att den kommunövergripande samordningsfunktionen, i samverkan med HR och säkerhetsfunktion, tar fram ett grundläggande utbildningsmaterial anpassat till Ale kommuns organisation och riskbild.

Under 2026 bör en planering göras för:

- målgrupper,
- omfattning,
- former för genomförande (exempelvis fysiska utbildningstillfällen, digitalt material eller en kombination),
- samt hur utbildningen ska följas upp.

Utbildningen bör inledningsvis riktas till chefer på alla nivåer, då dessa har en nyckelroll i att omsätta kunskapen i verksamheten och skapa förutsättningar för ett aktivt arbete mot välfärdsbrottslighet. Därefter bör utbildningen successivt omfatta övriga medarbetare med initialt fokus på de roller som löper störst risk att utsättas för olika former av välfärdsbrottslighet.

På längre sikt kan utbildningsinsatsen integreras i kommunens ordinarie introduktionsprogram för nya chefer och, i relevanta delar, för nya medarbetare i särskilt utsatta funktioner. På så sätt säkerställs att utbildningen inte blir en engångsåtgärd utan en del av kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

6.3.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär i första hand verksamhetsmässiga konsekvenser i form av att tid behöver avsättas för utbildning. Detta kräver planering för att utbildningsinsatserna ska kunna genomföras utan att negativt påverka kärnverksamheten.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade och avser främst arbetstid samt eventuella kostnader för framtagande av utbildningsmaterial.

Ur organisatoriskt perspektiv innebär åtgärden en tydlig förstärkning av kommunens förebyggande förmåga. En gemensam kunskapsnivå skapar bättre förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt och minskar risken för att välfärdsbrottslighet hanteras olika i olika delar av organisationen.

Om åtgärden inte genomförs kvarstår risken för att välfärdsbrottslighet uppfattas som en fråga för ett fåtal specialiserade funktioner. Detta försvagar kommunens samlade motståndskraft och ökar risken för att tidiga varningssignaler inte uppmärksammas.

6.4 Identifiera särskilt utsatta tjänster och genomföra riktade kunskapshöjningar

Utöver en bred kunskapshöjning i hela organisationen behöver Ale kommun rikta insatser mot de funktioner och tjänster där risken för välfärdsbrottslighet bedöms vara som störst. Den tidigare utredningen visade att vissa roller har en särskilt utsatt position, exempelvis genom ansvar för utbetalningar, myndighetsutövning, upphandling, avtalshantering eller kontakter med externa aktörer.

Genom att identifiera dessa tjänster och funktioner kan kommunen rikta fördjupade utbildningsinsatser dit de gör störst nytta. Syftet är att ge berörda medarbetare en fördjupad förståelse för de specifika risker som är kopplade till deras uppdrag, samt stärka deras förmåga att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter.

De riktade utbildningarna bör bland annat omfatta:

- risker för otillåten påverkan,
- hantering av jäv och intressekonflikter,
- identifiering av varningssignaler,
- korrekt dokumentation och rapportering,
- samt hur stöd och vägledning kan erhållas vid osäkerhet.

6.4.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör inledas med att varje förvaltning, i samverkan med den kommunövergripande samordningsfunktionen, identifierar vilka tjänster och funktioner som är särskilt riskutsatta. Detta arbete bör genomföras parallellt med den riskanalys som föreslås i avsnitt 6.6.

När dessa funktioner har identifierats ska riktade utbildningsinsatser tas fram, anpassade till respektive verksamhetsförutsättningar och riskbild. Utbildningarna bör genomföras successivt under 2026-2027.

På längre sikt bör dessa riktade utbildningsinsatser bli återkommande, exempelvis i samband med nyanställningar, förändrade arbetsuppgifter eller identifierade brister i internkontrollarbetet.

6.4.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär verksamhetsmässiga konsekvenser genom att tid behöver avsättas för fördjupad utbildning för vissa funktioner. Detta kan upplevas som mer resurskrävande än generella utbildningsinsatser, men bedöms samtidigt vara kostnadseffektivt då insatserna riktas till de områden där riskerna är som störst.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade och främst kopplade till arbetstid samt eventuell extern kompetens för särskilda utbildningsmoment.

Organisatoriskt påvisar åtgärden att kommunens olika verksamheter har olika riskprofiler, vilket skapar bättre förutsättningar för ett proportionerligt och rättssäkert arbetssätt.

Om åtgärden inte genomförs finns en risk att resurser används brett men utan tillräcklig effekt i de mest utsatta verksamheterna. Det ökar sårbarheten för systematiska fel, påverkan och utnyttjande av kommunens processer.

6.5 Genomföra riskanalyser på verksamhetsnivå för att identifiera sårbarheter och brister

För att Ale kommun ska kunna arbeta träffsäkert och effektivt mot välfärdsbrottslighet krävs en tydlig och systematisk bild av var de största riskerna finns i organisationen. Den tidigare utredningen visade att kommunen i nuläget saknar en samlad och strukturerad riskbild kopplad till välfärdsbrottslighet. Arbetet bedrivs i huvudsak reaktivt och utan en gemensam metod för att identifiera sårbarheter inom olika verksamheter.

Mot denna bakgrund föreslås att riskanalyser genomförs på verksamhetsnivå i samtliga förvaltningar. Riskanalyserna kan omfatta såväl ekonomiska processer, såsom handläggning av ärenden och utbetalningar, som risker kopplade till otillåten påverkan, korruption, infiltration, jäv och användning av möjliggörare. Syftet är att identifiera var kommunen är mest sårbar och därmed skapa ett konkret underlag för prioritering av åtgärder, resurser och uppföljning.

Riskanalyserna utgör en central del i att förflytta arbetet från ett generellt och övergripande angreppssätt till ett mer behovsstyrt och proportionerligt arbetssätt, där insatser riktas mot de verksamheter och processer där risken bedöms vara störst.

6.5.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör inledas genom att den strategiska kommunövergripande arbetsgruppen, med en utsedd samordnare, tar fram en gemensam metod och mall för riskanalyser kopplade till välfärdsbrottslighet. Metoden ska vara anpassad till kommunens befintliga arbete med risk- och sårbarhetsanalyser samt internkontroll.

Under 2026 bör samtliga förvaltningar påbörja sina riskanalyser med stöd av den framtagna metoden. Arbetet bör ske i nära dialog mellan verksamhetsansvariga chefer och samordningsfunktionen för att säkerställa både kvalitet och enhetlighet.

När riskanalyserna är genomförda ska resultaten sammanställas till en kommunövergripande riskbild. Denna ska ligga till grund för:

- prioritering av fortsatta åtgärder,
- riktade utbildningsinsatser,
- utveckling av styrdokument,
- samt integrering i internkontrollarbetet.

Riskanalyserna bör därefter uppdateras regelbundet, exempelvis vartannat eller vart tredje år, eller vid större förändringar i verksamheten.

6.5.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär främst verksamhetsmässiga konsekvenser i form av att tid behöver avsättas för att genomföra riskanalyserna. Detta innebär ett initialt resursuttag, men ger samtidigt ett väsentligt förbättrat beslutsunderlag för kommunens fortsatta arbete.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms vara begränsade och främst bestå av intern arbetstid. I vissa fall kan behov av metodstöd eller extern kompetens uppstå, men detta bör kunna hanteras inom ramen för ordinarie utvecklingsarbete.

Ur organisatoriskt perspektiv innebär åtgärden att kommunen får en mer systematisk och faktabaserad grund för sitt arbete mot välfärdsbrottslighet. Det stärker styrningen och möjliggör en mer proportionerlig resursfördelning.

Om åtgärden inte genomförs kvarstår risken för att arbetet bygger på antaganden snarare än faktiska riskbilder, vilket kan leda till ineffektiva eller felriktade insatser

6.6 Se över befintliga och vid behov ta fram nya styrdokument och rutiner

Den tidigare utredningen visade att Ale kommun i dagsläget saknar ett heltäckande och sammanhållet ramverk av styrdokument och rutiner som fångar hela bredden av frågor kopplade till välfärdsbrottslighet. Även om det finns dokument som berör delar av området, såsom ekonomisk kontroll, upphandling, internkontroll och hantering av oegentligheter, är dessa inte alltid samordnade eller tydligt kopplade till ett gemensamt synsätt på välfärdsbrottslighet. Detta innebär en risk för otydlighet, olika tolkningar och bristande likformighet i hur frågor hanteras inom organisationen.

För att skapa tydlighet, rättssäkerhet och ett enhetligt arbetssätt behöver kommunen därför se över befintliga styrdokument och rutiner samt vid behov ta fram nya.

Detta bör omfatta dokument som rör bland annat:

- hantering av felaktiga utbetalningar,
- leverantörs- och avtalsuppföljning,
- hantering av misstänkta oegentligheter,
- korruption och mutor,
- otillåten påverkan och infiltration,
- samt ansvarsfördelning vid misstanke om välfärdsbrottslighet.

Syftet är att säkerställa att det finns tydliga och tillgängliga styrande dokument som ger stöd för både förebyggande arbete och för hur misstänkta avvikelser ska hanteras i praktiken.

6.6.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör inledas med att den kommunövergripande arbetsgruppen, med stöd av samordnaren, genomför en kartläggning av befintliga styrdokument och rutiner som har bäring på området. Kartläggningen ska syfta till att identifiera:

- vilka dokument som redan finns,
- vilka områden som är tillräckligt reglerade,
- och var det finns tydliga brister eller överlapp.

Utifrån kartläggningen bör en prioriteringsordning tas fram för vilka dokument som behöver revideras respektive tas fram på nytt. Arbetet bör genomföras stegvis med start under 2026, där fokus initialt ligger på de områden som bedöms ha störst påverkan på kommunens motståndskraft mot välfärdsbrottslighet.

När nya eller reviderade dokument tas fram ska de förankras i berörda verksamheter och beslutas i rätt instans. Det är även viktigt att säkerställa att dokumenten görs lätt tillgängliga för chefer och medarbetare samt att de kopplas till utbildningsinsatserna enligt avsnitt 6.2 och 6.3.

6.6.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär främst organisatoriska och verksamhetsmässiga konsekvenser i form av behov av arbetstid för kartläggning, framtagande och revidering av dokument. Dessa kostnader bedöms vara begränsade och ryms normalt inom ordinarie utvecklingsarbete.

Ur verksamhetsperspektiv innebär tydligare styrdokument en ökad trygghet för chefer och medarbetare i hur olika situationer ska hanteras. Det bidrar till ökad rättssäkerhet, minskad sårbarhet för felaktiga bedömningar och ett mer enhetligt arbetssätt i hela kommunen.

Ur organisatoriskt perspektiv skapar åtgärden bättre förutsättningar för styrning och uppföljning, eftersom ansvar, roller och processer blir tydligare definierade.

Om åtgärden inte genomförs kvarstår risken för otydlighet och olika tolkningar av ansvar och arbetssätt, vilket kan försvåra både förebyggande arbete och hantering av misstänkta oegentligheter.

6.7 Integrera risker kopplade till välfärdsbrottslighet i kommunens internkontrollarbete

För att arbetet mot välfärdsbrottslighet ska bli långsiktigt hållbart måste det integreras i kommunens ordinarie strukturer för styrning och uppföljning. Ett centralt verktyg i detta är internkontrollarbetet.

Genom att inkludera risker kopplade till välfärdsbrottslighet i nämndernas internkontrollplaner säkerställs att frågan inte blir projektbaserad eller beroende av enskilda initiativ, utan blir en naturlig och återkommande del av kommunens styrning.

Internkontrollarbetet ger också möjlighet att systematiskt följa upp hur väl rutiner fungerar i praktiken och om vidtagna åtgärder får avsedd effekt.

6.7.1 Implementeringsplan

Implementeringen bör inledas genom att den kommunövergripande samordningsfunktionen, i samverkan med ekonomi- och internkontrollfunktionerna, tar fram exempel på kontrollmoment kopplade till välfärdsbrottslighet.

Dessa kontrollmoment bör därefter införas i nämndernas internkontrollplaner från och med planeringsåret 2027. Exempel på sådana moment kan vara:

- uppföljning av rutiner för utbetalningar,
- kontroll av efterlevnad av styrdokument,
- granskning av hur risker för otillåten påverkan hanteras,
- samt uppföljning av genomförda utbildningsinsatser.

Internkontrollarbetet bör användas för att identifiera brister, följa upp vidtagna åtgärder och vid behov justera inriktningen på kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet.

6.7.2 Konsekvensbedömning

Åtgärden innebär begränsade ekonomiska konsekvenser, då den i huvudsak bygger på att befintliga strukturer för internkontroll används och kompletteras.

Verksamhetsmässigt innebär åtgärden att fler kontrollmoment kan behöva genomföras, vilket medför ett visst ökat arbete. Samtidigt skapar detta tydlighet och förutsägbarhet i hur uppföljning ska ske.

Ur organisatoriskt perspektiv bidrar åtgärden till att arbetet mot välfärdsbrottslighet institutionaliseras och blir en del av kommunens ordinarie styrning.

Om åtgärden inte genomförs finns en risk att arbetet tappar kontinuitet över tid och blir beroende av tillfälliga initiativ eller enskilda eldsjälar.

6.8 Utredningen ska redovisa hur stora besparingar föreslagna åtgärder skulle kunna innebära

Kommunfullmäktige har i sitt uppdrag särskilt betonat att utredningen ska redovisa hur stora besparingar de föreslagna åtgärderna skulle kunna innebära. Samtidigt konstaterades redan i den tidigare rapporten att Ale kommun i nuläget saknar tillräckligt detaljerad information för att göra tillförlitliga ekonomiska beräkningar av besparingspotentialen.

De föreslagna åtgärderna i denna plan syftar i första hand till att bygga upp struktur, styrning och kunskap. Först när dessa delar är på plats, och kommunen genomfört riskanalyser samt fått en bättre överblick över omfattningen av felaktiga utbetalningar och andra former av oegentligheter, kan mer precisa ekonomiska bedömningar göras.

Som en första referensram kan dock nationella uppskattningar användas. Enligt Ekonomistyrningsverket uppgick de felaktiga statliga välfärdsutbetalningarna till cirka 1,8–2,2 procent år 2021, motsvarande 13–16 miljarder kronor. Även om kommunala system skiljer sig från statliga visar detta att även små procentuella förbättringar kan innebära betydande ekonomiska värden.

Det är samtidigt viktigt att betona att välfärdsbrottslighet är ett betydligt bredare fenomen än enbart felaktiga utbetalningar. En stor del av nyttan med ett förstärkt arbete ligger i att förhindra att kommunens verksamheter används som möjliggörare för annan brottslighet, samt i att stärka förtroendet för kommunens verksamheter. Dessa effekter är svåra att kvantifiera men är av stor samhällsekonomisk betydelse.

Ett förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet bör därför inte enbart värderas utifrån potentiella besparingar för Ale kommun, utan även utifrån dess bidrag till ett mer robust och motståndskraftigt samhälle i stort.

6.9 Samlad konsekvensbedömning

De föreslagna åtgärderna innebär sammantaget att Ale kommun tar ett tydligt steg från ett mer fragmenterat och reaktivt arbetssätt till ett strukturerat, samordnat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrottslighet. Varje enskild åtgärd bidrar med sin del, men det är i kombinationen av dem som den fulla effekten uppstår.

Ur ett organisatoriskt perspektiv innebär åtgärderna att kommunen etablerar en tydligare styrning inom området. Genom inrättandet av en kommunövergripande samordningsfunktion, i kombination med gemensamma utbildningsinsatser, riskanalyser och styrdokument, skapas en stabil struktur som minskar beroendet av enskilda personer och tillfälliga initiativ. Arbetet institutionaliseras och blir en del av den ordinarie styrningen.

Ur ett verksamhetsperspektiv innebär åtgärderna att chefer och medarbetare får bättre stöd i sitt arbete. Tydligare rutiner, gemensam begreppsbild och strukturerad uppföljning bidrar till ökad rättssäkerhet, minskad osäkerhet i handläggningen och bättre förutsättningar att agera tidigt vid misstänkta oegentligheter.

Ur ett ekonomiskt perspektiv innebär åtgärderna i ett inledande skede främst investeringar i tid och resurser. Dessa investeringar bedöms dock vara nödvändiga för att på sikt kunna minska risken för felaktiga utbetalningar och andra former av ekonomiska förluster. Även om exakta besparingar inte kan kvantifieras i nuläget, skapar åtgärderna förutsättningar för att kommunen framöver ska kunna arbeta mer datadrivet och träffsäkert i sina bedömningar.

Ur ett säkerhets- och förtroendeperspektiv är konsekvenserna särskilt betydelsefulla. Ett mer systematiskt arbete stärker kommunens motståndskraft mot otillåten påverkan, infiltration, korruption och organiserad brottslighet. Det bidrar också till att skydda medarbetare och till att upprätthålla förtroendet för kommunens verksamheter och det offentliga systemet i stort.

Om åtgärderna inte genomförs kvarstår de risker som identifierats i den tidigare utredningen. Arbetet riskerar då att fortsätta vara fragmenterat, reaktivt och personberoende, vilket ökar sårbarheten för både ekonomiska förluster och långsiktiga skador på förtroende och legitimitet.

7 Slutsats

Denna åtgärds- och implementeringsplan utgör ett samlat och konkret svar på kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen att, med utgångspunkt i den tidigare utredningen, ta fram förslag på hur Ale kommun ska stärka sitt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel.

Planen visar hur kommunen kan gå från en övergripande problembeskrivning till ett praktiskt genomförbart arbetssätt. Genom breda och riktade utbildningsinsatser, tydlig kommunövergripande samordning, strukturerade riskanalyser, utvecklade styrdokument och integrering i internkontrollarbetet skapas förutsättningar för ett långsiktigt, systematiskt och ändamålsenligt arbete.

Åtgärderna innebär initialt främst organisatoriska och verksamhetsmässiga investeringar, men dessa ska ses som nödvändiga för att stärka kommunens motståndskraft mot välfärdsbrottslighet. På längre sikt skapar de förutsättningar för både ekonomiska besparingar, ökad rättssäkerhet och ett stärkt förtroende för kommunens verksamheter.

Det är samtidigt viktigt att betona att arbetet mot välfärdsbrottslighet inte är ett avgränsat projekt, utan en del av kommunens långsiktiga styrning, säkerhetsarbete och kvalitetsutveckling. Implementeringen bör därför ses som starten på ett kontinuerligt utvecklingsarbete som successivt kan fördjupas och anpassas utifrån identifierade risker och erfarenheter.

PROTOKOLL
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2025-12-15
KF § 223

KS 2025/275

Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse uppdraget utfört.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, utifrån utredningen, ta fram ett förslag på åtgärds- och implementeringsplan, samt konsekvensbeskriva ingående delar.

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering görs inom ramtilldelning

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2025 gett kommunstyrelsen i uppdrag att stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet och felaktiga utbetalningar av kommunala skattemedel samt att redovisa möjliga besparingar kopplade till föreslagna åtgärder.

Under våren 2025 har en genomlysning av kommunens samtliga förvaltningar genomförts. Resultatet pekar på behov av bättre samordning, tydligare rutiner, förbättrad dokumentation och ökad kompetens inom flera verksamheter, särskilt i frågor som rör otillåten påverkan, korruption och infiltration.

Det är idag svårt att fastställa möjliga besparingar. På längre sikt föreslås en fördjupad analys av de ekonomiska effekterna, men bedömningen är att ett mer systematiskt och samordnat arbete kan bidra till betydande besparingar och ökad rättssäkerhet i hanteringen av kommunala medel.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 279 2025-12-02
- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-11-26
- Rapport ” Förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet och felaktigt utbetalda kommunala skattemedel”

Henning Ankarudd (C) inkommer med följande protokollsanteckning:

Vi delar fullt ut ambitionen att motverka välfärdsbrottslighet och säkerställa att skattemedel används korrekt och når dem som har rätt till stöd. Samtidigt vill vi understryka vikten av att föreslagna åtgärder utformas proportionerligt och med tydligt fokus på riskbaserade insatser. Erfarenheter, liksom denna utredning, visar att omfattningen av felaktiga utbetalningar lokalt i dagsläget är svår att bedöma och att kostnaderna för nya kontroll- och uppföljningsstrukturer riskerar att bli betydande. För oss är det därför avgörande att ett förstärkt arbete mot välfärdsbrottslighet inte utvecklas till generella kontrollsystem som tar resurser från kärnverksamheten eller undergräver tilliten mellan kommunen, medarbetare och invånare. Arbetet bör i stället präglas av träffsäkerhet, rättssäkerhet och en tydlig avvägning mellan nytta och kostnad.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: 2025/468
Datum: 2026-05-20
Nämndsekreterare Amra Taneroglu

Kommunstyrelsen

Ändring av sammanträdesdag för kommunfullmäktige i oktober 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att sammanträdet måndag den 12 oktober ändras till torsdag den 15 oktober.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde sammanträdesdagar för 2026 den 6 oktober 2025 § 175. Med anledning av valet i september 2026 föreslås sammanträdet måndag den 12 oktober ändras till torsdag den 15 oktober.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef

Beslutsunderlag

Ärendet

Enligt kommunallagens 5. kap 9 § väljs ledamöter och ersättare i fullmäktige för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret. Enligt nuvarande fastställd sammanträdesplanering sammanträder kommunfullmäktige måndag den 12 oktober. För att nyvalda fullmäktige ska kunna tillträda och genomföra sitt första sammanträde inom den nya mandatperioden föreslås sammanträdet flyttas till torsdag den 15 oktober.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att ändringen behöver göras för att nyvalda fullmäktige ska kunna tillträda och genomföra sitt första sammanträde inom den nya mandatperioden. Vidare bedömer förvaltningen att en ändring av datumet till den 15 oktober inte innebär några följdeffekter på övrig mötesplanering.

Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett invånarperspektiv inklusive näringsliv och civil beredskap

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har ingen särskild koppling till kommunfullmäktiges mål.

Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets påverkan och genomförande

Om beslutet antas kommer en uppdatering av mötestider på hemsidan och intranätet att göras.

Beslutet skickas till:

Nämndsekreterare
IT
Ale Folkets Hus

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webbplats
www.ale.se