

# KALLELSE

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-05-18



**Tid** Kl. 18:00

**Plats** Medborgarhuset Alafors

## Ledamöter

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Claes-Anders Bengtsson (KD) | Lena Orstadius (S)             |
| Mikael Berglund (M)         | Gunnar Skaven (S)              |
| Henrik Fogelklou (M)        | Ingrid Inhammar (S)            |
| Maj Holmström (M)           | Aree Said Gaff (S)             |
| Gay Johansson (M)           | Klas Karlsson (S)              |
| Lars Kopp (M)               | Krister Hemström Bergenhus (S) |
| Kristina Fogelklou (M)      | Monica Samuelsson (S)          |
| Johan Zenténius (M)         | Ann-Sofie Hellvard (V)         |
| Erik Liljeberg (M)          | Linda Knutsson (V)             |
| Susanna Mouvitz (M)         | Christer Pålsson (V)           |
| Jan Skog (M)                | Anders Börjesson (V)           |
| Jessika Loftbring (C)       | Jenny Sandkvist (MP)           |
| Dan Sandros (C)             | Robert Jansson (SD)            |
| Henning Ankarudd (C)        | Lena Camp (SD)                 |
| Eva Lans Samuelsson (L)     | Jari Tolkki (SD)               |
| Inga-Lena Lindenau (L)      | Pernilla Johansson (SD)        |
| Sune Rydén (KD)             | Claes Mellander (SD)           |
| Lennart Borgvall (KD)       | Kennet Sandow (SD)             |
| Dennis Ljunggren (S)        | Elisabeth Pinberg (SD)         |
| Elaine Björkman (S)         | Robert Roos (SD)               |
| Johnny Sundling (S)         | Annica Westdahl-Eriksson (SD)  |
| Anette Håkansson (S)        | Marita Henriksson (SD)         |
| Johan Nordin (S)            | Tyrone Hansson Eklund (FiA)    |
| Seppo Tallheden (S)         | Renée Palmnäs (FiA)            |
| Niklas Ulfheden (S)         |                                |

## Ersättare

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Jan Murray (M)          | Karl Heinz-Schneider (S) |
| Johan Bankel (M)        | Sandi Nordin (S)         |
| Fredrik Johansson (M)   | Catharina Eliasson (S)   |
| Kajsa Nilsson (M)       | Kent Karlsson (S)        |
| Magnus Wennergren (M)   | Elinor Gandee (V)        |
| Linda Hoffberg (C)      | Anna Enggren (V)         |
| Lina Hammarstrand (C)   | Sonny Landerberg (MP)    |
| Jan Samuelsson (L)      | Geo De Maré (MP)         |
| Kristina Karlsson (L)   | Alexis Tranmarker (SD)   |
| Börje Ohlsson (KD)      | Rainer Andreasson (SD)   |
| Staffan Andersson (KD)  | Anna-Karin Axelsson (SD) |
| Paula Örn (S)           | Björn Eliasson (SD)      |
| Toni Andersson (S)      | Sune Eriksson (SD)       |
| Christina Oskarsson (S) | Stefan Gustafsson (FiA)  |
|                         | Brita Karlsson (FiA)     |

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-05-18



## Övriga

Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef  
Amra Taneroglu, nämndsekreterare  
Johanna Kalmár, nämndsekreterare

Förhinder anmäls till Amra Taneroglu [amra.taneroglu@ale.se](mailto:amra.taneroglu@ale.se)

Claes-Anders Bengtsson  
ordförande

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-05-18



A Upprop

B Justering

## Agenda

| Nr | Ärende                                                                            | Diarienummer                                    | Föredragande | Tid |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----|
| 1  | Fastställande av föredragningslista                                               | 2026/10                                         |              |     |
| 2  | Anmälan av jäv                                                                    | 2026/11                                         |              |     |
| 3  | Allmänhetens frågestund                                                           | 2026/12                                         |              |     |
| 4  | Fördelning av motioner                                                            | 2026/283,<br>2026/284,<br>2026/281,<br>2026/282 |              |     |
| 5  | Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats                                   | 2025/394                                        |              |     |
| 6  | Instruktion till bolagsstämma Ale Utveckling AB                                   | 2026/208                                        |              |     |
| 7  | Instruktion till föreningsstämma för Ale El Ekonomisk förening                    | 2026/319                                        |              |     |
| 8  | Prövning av ansvarsfrihet för 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust              | 2026/257                                        |              |     |
| 9  | Samverkansavtal rörande tvärförbindelse med Lerum och Kungälv                     | 2026/218                                        |              |     |
| 10 | Organisering av bolag                                                             | 2026/217                                        |              |     |
| 11 | Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mfl i Ale kommun            | 2025/530                                        |              |     |
| 12 | Initiativärende - förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)  | 2026/239                                        |              |     |
| 13 | Initiativärende - förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou (M) | 2026/240                                        |              |     |

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-05-18



|    |                                                                                                                                           |           |                                                      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|--|
| 14 | Initiativärende - förslag till nya partistöd från Henrik Fogelklou (M)                                                                    | 2026/241  |                                                      |  |
| 15 | Svar på interpellation om oro för barnens framtid och behovet av en långsiktig och likvärdig skolpolitik i Ale från Jessica Loftbring (C) | 2026/255  | Lena Camp (SD), utbildningsnämndens ordförande       |  |
| 16 | Svar på interpellation om uppföljning av energi- och klimathandlingsplan 2025 från Dan Sandros (C)                                        | 2026/318  | Eddie Glans (M), samhällsbyggnadsnämndens ordförande |  |
| 17 | Delårsrapport 1 2026 - Ale kommun                                                                                                         | 2026/236  |                                                      |  |
| 18 | Investeringsbudget 2027–2030                                                                                                              | 2026/168  |                                                      |  |
| 19 | Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun                                                                       | 2025/529  |                                                      |  |
| 20 | Handlingsplaner digitalisering - alla nämnder 2026                                                                                        | 2026/146  |                                                      |  |
| 21 | Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar                                                                  | 2026/252  |                                                      |  |
| 22 | Utredning aktivitetsbidrag för barn under 6 år (L)                                                                                        | 2025/74   |                                                      |  |
| 23 | Svar på motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna från Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S)                 | 2024/1641 |                                                      |  |
| 24 | Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön                                                                            | 2025/686  |                                                      |  |
| 25 | Utredning friluftsförande insatser                                                                                                        | 2025/258  |                                                      |  |
| 26 | Nödvattenplan                                                                                                                             | 2025/642  |                                                      |  |
| 27 | Redovisning av underrättelser                                                                                                             | 2026/14   |                                                      |  |





## **Motion om ordning och reda i Ale kommuns byggprojekt**

Ale kommun ska vara en ansvarsfull offentlig beställare. När kommunen bygger nytt, bygger om eller genomför större anläggningsprojekt ska det ske med ordning och reda, schyssta villkor och hög kvalitet.

I dag finns stora problem i delar av byggbranschen med långa och svåröverskådliga underentreprenadkedjor. När många led läggs mellan beställaren och dem som faktiskt utför arbetet försämras insynen, ansvaret blir otydligt och möjligheten att följa upp arbetsvillkor, arbetsmiljö och skatteafterlevnad försvagas. Det skapar utrymme för oseriösa upplägg, social dumpning och i värsta fall arbetslivskriminalitet.

Detta är inte värdigt en offentlig upphandlande myndighet. Ale kommun ska inte medverka till en utveckling där pris pressas på bekostnad av trygghet, yrkeskunnande och rimliga villkor. När skattemedel används ska kommunen kunna ställa krav på att entreprenader genomförs på ett transparent och ansvarsfullt sätt.

Genom att begränsa antalet led i entreprenadkedjan kan kommunen stärka kontrollen, förbättra uppföljningen och göra ansvarsförhållandena tydligare. Det ger bättre möjligheter att säkerställa att lagar, avtal och arbetsmiljöreregler följs genom hela entreprenaden.

Ale kommun bör samtidigt bidra till en sund utveckling i byggsektorn. Bygg- och anläggningsarbete kräver kunskap, erfarenhet och yrkesskicklighet. En alltför stor andel utbildad arbetskraft riskerar att försämma både kvaliteten i utförandet och säkerheten på arbetsplatsen, samtidigt som det kan pressa villkor och löner på ett osunt sätt.

Därför bör kommunen också ställa krav på att huvuddelen av arbetet i relevanta yrkesgrupper ska utföras av yrkesutbildad personal. Samtidigt måste vägen in i yrket hållas öppen. Lärlingar och gymnasieelever inom arbetsplatsförlagt lärande ska kunna vara en del av kommunens entreprenader, men under ordnade former och med tydlig handledning.

Det handlar ytterst om vilket ansvar Ale kommun tar som beställare. Vi ska bygga med kvalitet, använda skattemedel ansvarsfullt och motverka att kommunala projekt blir en arena för oseriösa aktörer.

Mot denna bakgrund föreslår vi att Ale kommunfullmäktige beslutar:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på kravställning i Ale kommuns bygg- och anläggningsupphandlingar som begränsar antalet underentreprenadsled till högst två led under huvudentreprenören,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på avtalsvillkor om kedjeansvar, där huvudentreprenören ansvarar för att samtliga anlitade underentreprenörer uppfyller krav avseende arbetsmiljö, arbetsvillkor, skatter och avgifter,



att ge kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera upphandlings- och avtalsmallar med krav på redovisning av entreprenadkedjan, möjlighet till uppföljning och revision samt sanktioner vid avtalsbrott,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram och införa upphandlingsvillkor i Ale kommuns bygg- och anläggningsentreprenader som innebär att minst 80 procent av arbetade timmar i relevanta yrkesgrupper ska utföras av personal med yrkesbevis,

att upp till 20 procent av arbetade timmar i samma entreprenader får utföras av lärlingar eller gymnasieelever inom arbetsplatsförlagt lärande,

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i upphandlingsreglerna inkludera krav på att entreprenörer skall erbjuda praktik till personer som står långtifrån arbetsmarknaden i samband med kommunala byggprojekt.

att kommunfullmäktige ger Alebyggen i uppdrag att ställa krav på entreprenörer att erbjuda praktikplatser till personer som står långtifrån arbetsmarknaden i samband med renoverings och byggprojekt, likt projektet Boendebyggarna.

att leverantör som anlitas i sådana entreprenader ska redovisa handledningsplan samt samverkan med utbildningsanordnare.

#### **För Socialdemokraterna i Ale kommun**

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale  
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale  
Johan Nordin Socialdemokraterna Ale



## **Motion om befintliga skollokaler ska prövas före rivning och nybyggnation**

Ale kommun har i sina egna styrdokument slagit fast att lokalförsörjningen ska vara långsiktig, resurssmart och utgå från verkligt behov. Kommunens lokalförsörjningsplan pekar också tydligt på att låga födelsetal, osäker befolkningsutveckling och variationer i bostadsbyggandet kräver större försiktighet i planeringen av skolor och förskolor.

Trots detta pågår planering och detaljplanearbete för skolor i Ale där inriktningen i praktiken riskerar att bli rivning och omfattande nybyggnation, innan det tydligt har redovisats om behoven kan lösas genom att använda, bygga om, renovera eller utveckla befintliga lokaler.

Det gäller bland annat Skepplanda, där planeringen möjliggör en ny F–6-skola med cirka 700 elevplatser och där befintliga skolbyggnader avses rivas efter genomförandet. Det gäller också Älvängen, där en mycket kraftig utökning av högstadiets kapacitet prövas, från omkring 350 till 1000 elever, tillsammans med ny sporthall och storkök.

Detta väcker grundläggande frågor om ordning, ansvar och ekonomisk hushållning.

Problemet är inte att kommunen aldrig ska bygga nya skolor. Problemet är att kommunen riskerar att låsa fast sig i stora och kostnadsdrivande lösningar utan att först öppet visa varför befintliga alternativ inte räcker. När detaljplaner tas fram med nybyggnation som praktiskt huvudspår riskerar också själva planprocessen att styra fram ett visst beslut långt innan fullmäktige och kommuninvånarna fått ett tillräckligt jämförbart underlag.

Det är inte god hushållning.

Ale kommun har redan i sin riktlinje för lokalförsörjning en tydlig prioriteringsordning genom SKOR-modellen. Kommunen ska först se över organisation och lokalutnyttjande, därefter pröva lokalanpassningar, sedan förtätning på befintlig mark och först i sista hand bygga nytt. Den ordningen är klok. Men den får inte stanna vid att vara en skrivning i ett styrdokument. Den måste också tillämpas i praktiken.

När kommunen går mot rivning och nybyggnation utan att först redovisa seriösa alternativ ökar risken för felinvesteringar, överkapacitet och högre internhyror under lång tid. Det innebär mindre ekonomiskt utrymme för skolans kärnuppdrag, för fler vuxna i verksamheten och för kvalitet i undervisningen. Varje krona som binds upp i onödigt höga lokalkostnader är en krona som inte kan användas där den gör störst nytta för eleverna.

I ett läge med osäker elevutveckling måste kommunen välja väg med större eftertanke. Renovering, ombyggnad, bättre nyttjande av befintliga lokaler och etappvis utbyggnad ska inte behandlas som sidospår. Det ska vara det som prövas först. Om nybyggnation ändå visar sig vara den bästa lösningen ska det naturligtvis kunna genomföras, men då först efter att alternativ har prövats och redovisats öppet.

Det handlar ytterst om att kommunen ska fatta mer ansvarsfulla beslut, med bättre underlag, lägre risk och större respekt för skattebetalarnas pengar.



Mot denna bakgrund föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar

att Ale kommun som huvudregel alltid ska pröva renovering, ombyggnad och bättre nyttjande av befintliga skollokaler innan rivning eller nybyggnation föreslås,

att inga beslut om rivning av kommunägda skollokaler ska fattas utan att det finns ett öppet och jämförbart beslutsunderlag som visar varför befintligt bestånd inte är ett rimligt alternativ,

att alla större skolprojekt ska föregås av en skriftlig jämförande analys mellan befintligt bestånd och nybyggnadsalternativ,

att denna analys minst ska innehålla teknisk statusbedömning, åtgärdsförslag för renovering eller ombyggnad, investeringskostnad, livscykelkostnad, påverkan på internhyra och driftkostnader, analys av kapacitetsbehov samt bedömning av demografisk risk och möjlighet till etappvis utveckling,

att kommunen i pågående detaljplanearbeten för skolverksamhet i Skepplanda och Älvängen ska säkerställa att en sådan alternativredovisning tas fram innan planerna förs vidare till nästa avgörande steg i processen,

att Servicenämnden årligen ska återrapporera till kommunfullmäktige hur denna princip har tillämpats i kommunens skolprojekt samt på vilka ekonomiska och demografiska grunder beslut därefter har fattats.

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale  
Anette Håkansson Socialdemokraterna Ale  
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale  
Johan Nordin Socialdemokraterna Ale  
Ann-Sofie Hellvard Vänsterpartiet Ale



## **Utred hur Ale kommun kan utjämna barns möjligheter att delta i föreningslivet**

Barns rätt till en aktiv fritid ska inte avgöras av föräldrarnas plånbok.

Ändå är det precis där vi står i dag. I ett Sverige där barnfattigdomen biter sig fast och klasskillnaderna åter växer ser vi hur allt fler barn stängs ute från föreningslivet. Avgifter, utrustning, cuper, läger och resor har blivit kostnader som många familjer inte längre klarar. För vissa barn betyder det att de aldrig får börja. För andra betyder det att de tvingas sluta när kostnaderna drar iväg.

När barn till föräldrar med god ekonomi får tillgång till idrott, kultur, gemenskap och rörelse medan andra barn hänvisas till att stå utanför, då formas ojämlikheten tidigt i livet. Det handlar om vilka barn som får vara med, vilka som får utvecklas tillsammans med andra, vilka som får känna laganda, tillhörighet, stolthet och framtidstro. Föreningslivet är i grunden en folkrörelseburen jämlikhetskraft, men i dag ser vi hur även den allt oftare begränsas av klass och ekonomi.

När Handels frågade sina medlemmar vad de skulle göra om de fick 2 000 kronor mer i lön svarade många att de skulle ge sina barn bättre mat och låta dem delta i föreningslivet. Det säger allt om hur hårt pressade många barnfamiljer är. I dagens Sverige handlar ökade inkomster inte om guldkant i tillvaron, utan om att klara det mest grundläggande, mat, trygghet och möjligheten för barnen att få vara en del av gemenskapen.

Så ska det inte vara.

Det har inte alltid varit så här. Sverige byggdes starkare när vi tog ansvar tillsammans. Folkrörelserna, arbetarrörelsen och föreningslivet växte fram ur idén att vanligt folk också skulle ha rätt till ett rikt liv, god hälsa och en meningsfull fritid. Den idén måste återupprättas. När fattigdomen växer krävs politik som utjämnar. När klassamhället hårdnar krävs gemensamma lösningar som gör att fler barn får vara med.

Därför behöver Ale kommun utreda hur barns möjligheter att delta i föreningslivet kan utjämnas. Det kan handla om att se över hur kommunen kan stödja deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger, och hur kommunen i samverkan med föreningslivet kan skapa modeller som på riktigt sänker trösklarna för barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

Utgångspunkten måste vara tydlig, inget barn i Ale ska stängas ute från föreningslivet för att familjen har ont om pengar.

Att ge fler barn möjlighet att delta i föreningslivet är inte bara en investering i fritid. Det är en investering i folkhälsa, sammanhållning, trygghet och jämlikhet. Det är ett sätt att hålla ihop samhället när klassklyftorna drar isär det.



Mot bakgrund av detta föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kultur och fritidsutskottet i uppdrag att utreda vilka åtgärder Ale kommun kan vidta för att utjämna barns och ungas möjligheter att delta i föreningslivet,

att utredningen ska belysa hur ekonomiska hinder såsom medlemsavgifter, deltagaravgifter, utrustning, resor, cuper och läger påverkar barns möjlighet att delta,

att utredningen ska föreslå modeller för hur kommunen, i samverkan med föreningslivet, kan minska de ekonomiska hinder som i dag stänger ute barn och unga från organiserade fritidsaktiviteter,

att utredningen särskilt ska belysa hur stöd kan utformas för att nå barn i ekonomiskt utsatta hushåll och därmed motverka barnfattigdomens konsekvenser och klassamhällets effekter,

att utredningen ska återkomma med förslag på hur insatserna kan bidra till ökad jämlikhet, bättre folkhälsa och minskat utanförskap bland barn och unga i Ale kommun,

att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige.

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale  
Lena Orstadius Socialdemokraterna Ale  
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale  
Ann-Sofie Hellvard Vänsterpartiet Ale



## Kollo för alla barn, utred sommarlovskollo i Ale kommun

Ett barns sommar ska inte avgöras av föräldrarnas inkomst. Ändå är det så verkligheten ser ut för många barn i dag. Medan vissa familjer har råd med resor, läger, aktiviteter och upplevelser, finns det andra barn som går in i sommarlovet med vetskapen om att dagarna mest kommer att handla om att få tiden att gå. När den ekonomiska ojämlikheten växer blir skillnaderna mellan barns uppväxtvillkor allt tydligare. Det märks också under sommaren.

Alla barn har rätt till gemenskap, rörelse, glädje, trygghet och meningsfull fritid. Alla barn har rätt att få minnen från sommaren som handlar om vänskap, bad, lekar, utflykter, natur, kultur och nya erfarenheter, inte om utanförskap och begränsningar. Därför behöver kommunen ta ett större ansvar för att fler barn och unga får tillgång till sommaraktiviteter, oavsett vad deras föräldrar tjänar.

I Sverige finns en lång och stolt tradition av kolloverksamhet. Den växte fram ur folkrörelsernas och arbetarrörelsens övertygelse om att även barn från vanliga familjer skulle få möjlighet till rekreation, gemenskap och miljöombyte. Kollo var aldrig bara en semesterform. Det var en jämlikhetsreform. Det var ett uttryck för idén om att samhället blir starkare när fler får ta del av det som annars riskerar att bli ett privilegium för några få.

Den tanken behövs också i Ale i dag.

Ale kommun bör därför utreda möjligheten att, tillsammans med föreningslivet, skapa ett sommarlovskollo för barn och unga. Genom att samla kommunens ansvar med föreningslivets engagemang och erfarenhet kan vi bygga en verksamhet som ger fler barn en aktiv, trygg och utvecklande sommar. Ett kollo kan innehålla friluftsliv, idrott, kultur, skapande verksamhet, bad och gemenskap – men framför allt ge barn möjlighet att känna att sommaren också är till för dem.

Det är avgörande att ett sådant kollo utformas så att ekonomin aldrig blir ett hinder för deltagande. Avgiften ska därför baseras på familjens ekonomiska förutsättningar. Barn till föräldrar med låga inkomster ska inte stängas ute från gemenskapen. Tvärtom måste utgångspunkten vara att alla barn ska kunna delta.

Det är också naturligt att utformningen sker i nära samråd med föreningslivet. Ale har ett starkt lokalt engagemang i många föreningar, och där finns kunskap om ledarskap, barn- och ungdomsverksamhet och hur man skapar meningsfull fritid. Kommunen ska inte göra detta ensam, men kommunen måste ta ansvar för att det blir gjort.

När samhället drar sig tillbaka växer klyftorna. När samhället tar ansvar kan vi istället bygga gemenskap och jämlikhet. Ett sommarlovskollo i Ale skulle vara ett konkret steg för att ge fler barn en bättre sommar och ett tydligt uttryck för att vi menar allvar med att alla barn ska ha rätt till en meningsfull uppväxt.



Mot bakgrund av detta föreslår vi att kommunfullmäktige beslutar:

att ge kultur och fritids utskottet i uppdrag att utreda möjligheten att införa sommarlovskollo för barn och unga i Ale kommun,

att utredningen ska omfatta hur ett kollo på en eller två veckor kan genomföras i samverkan med föreningslivet och andra relevanta aktörer,

att utredningen ska föreslå en avgiftsmodell där deltagaravgiften anpassas efter vårdnadshavarnas ekonomiska förutsättningar, så att alla barn kan delta oavsett familjens inkomster,

att utredningen ska belysa hur satsningen kan bidra till att motverka ojämlikhet, barnfattigdomens konsekvenser och ofrivilligt utanförskap bland barn och unga i Ale kommun,

att utredningen ska återkomma med förslag på hur verksamheten praktiskt kan organiseras och finansieras,

att resultatet av utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige.

Johnny Sundling socialdemokraterna Ale  
Lena Orstadius Socialdemokraterna Ale  
Dennis Ljunggren Socialdemokraterna Ale  
Ann-Sofie Hellvard Vänsterpartiet Ale



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 101

KS 2025/394

# Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ”Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats”

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa prissumman till 3000 kr.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Ale kommun delar årligen ut ”Hederspris för god samhällsinsats” till en person över 25 år eller organisation som under det gångna året gjort en anmärkningsvärd insats för medmänniskor i lokalområdet eller kommunen i stort. Priset instiftades efter en motion som inlämnades 2018 till kommunfullmäktige av Erik Liljeberg (M), om att visa vardagshjältar uppskattning genom en prisceremoni.

Priset har sedan 2024 delats ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunens nationaldagsfirande den 6 juni. Inga riktlinjer eller motsvarande för priset finns beslutade sedan tidigare. Fråga om framför allt prisets innehåll har uppkommit årligen varför ett förslag på riktlinje inklusive fastställande av prissumma nu föreslås beslutas av kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-15
- Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats

## Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ”Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats”
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa prissumman till 3000 kr.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

### Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer dels proposition på förvaltningens förslag, dels på sina egna yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans egna yrkanden.

### Beslutet skickas till

Kommunchef

Avdelningschef demokrati

Författningssamling

Kommunikation

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2025/394  
Datum: 2026-04-15  
Utvecklingsledare Sara Botö

Kommunstyrelsen

# Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ”Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats” inklusive fastställande av prissumma.

Förvaltningen överlämnar frågan om prissummans storlek utan förslag till beslut.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Ale kommun delar årligen ut ”Hederspris för god samhällsinsats” till en person över 25 år eller organisation som under det gångna året gjort en anmärkningsvärd insats för medmänniskor i lokalområdet eller kommunen i stort. Priset instiftades efter en motion som inlämnades 2018 till kommunfullmäktige av Erik Liljeberg (M), om att visa vardagshjältar uppskattning genom en prisceremoni.

Priset har sedan 2024 delats ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunens nationaldagsfirande den 6 juni. Inga riktlinjer eller motsvarande för priset finns beslutade sedan tidigare. Fråga om framför allt prisets innehåll har uppkommit årligen varför ett förslag på riktlinje inklusive fastställande av prissumma nu föreslås beslutas av kommunfullmäktige.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Patrik Skog

Avdelningschef avdelning demokrati

## Beslutsunderlag

- Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats

## Ärendet

Ale kommun delar årligen ut ”Hederspris för god samhällsinsats” till en person över 25 år eller organisation som under det gångna året gjort en anmärkningsvärd insats för medmänniskor i lokalområdet eller kommunen i stort. Priset instiftades efter en motion som inlämnades 2018 till kommunfullmäktige av Erik Liljeberg (M), om att visa vardagshjältar uppskattning genom en prisceremoni.

Priset har sedan 2024 delats ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunens nationaldagsfirande den 6 juni. Inga riktlinjer eller motsvarande för priset finns beslutade sedan tidigare. Fråga om framför allt prisets innehåll har uppkommit årligen varför ett förslag på riktlinje inklusive fastställande av prissumma nu föreslås beslutas av kommunfullmäktige.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det finns ett behov av en riktlinje för utdelning av hederspriset för att tydliggöra processen för nominering, kriterierna för priset samt prisets innehåll. Förvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att fatta beslut om att anta riktlinjen inklusive fast.

Om priset ska omfatta en prissumma behöver kommunfullmäktige fatta beslut om storlek på prissumma samt vilken budget som denna ska belasta. Prissumman som avsätts kan vara konstant över tid men prisets jury föreslås ha möjlighet att välja att dela ut endast en del av summan, inte alls eller dela summan mellan flera pristagare.

Hederspriset delas ut under nationaldagsfirandet samtidigt som priset ”Ett gott föredöme” som tilldelas personer under 25 år eller organisationer som gjort en god insats för barn och unga i kommunen. Prissumman för det priset är 15 000 kronor och juryn där har möjlighet att, på samma sätt som föreslås för hederspriset, dela ut hela eller delar av prissumman.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Om en prissumma för hederspriset fastslås innebär detta en kostnad för Ale kommun. Medel för prissumma behöver avsättas årligen, förslagsvis i kommunstyrelsens budget.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Ett beslut om riktlinje för hederspris för god samhällsinsats gör nomineringsprocess, kriterier för tilldelning samt prisets innehåll transparenta för invånare.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet kopplar till målet om effektivitet då styrdokumentet tydliggör processen för tilldelning och kommunikation kring priset vilket bidrar till effektivitet i processen.

## Remiss och samberedning

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Kommunstyrelsens arbetsutskott samt avdelning demokrati påverkas av beslutets genomförande.

## Beslutet skickas till:

Kommunchef  
Avdelningschef demokrati  
Författningssamling  
Kommunikation

# Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Beslutad av:           | Kommunfullmäktige                                                                     |
| Beslutsdatum:          | Datum för beslut                                                                      |
| Beslutsparagraf:       | Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut) |
| Dokumentansvarig:      | Avdelningschef för avdelning demokrati                                                |
| Dokumentet gäller för: | Ale kommun                                                                            |
| Diarienummer:          | 2025/394                                                                              |
| Giltighetstid:         | 2026-06-01 – tills vidare                                                             |

## Innehåll

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Riktlinje för hederspris för god samhällsinsats ..... | 0 |
| 1 Syfte och kriterier.....                            | 2 |
| 2 Nominering.....                                     | 2 |
| 3 Jury.....                                           | 2 |
| 4 Pris .....                                          | 2 |
| 5 Utdelning .....                                     | 2 |
| 6 Beredning.....                                      | 2 |

## 1 Syfte och kriterier

Ale kommuns hederspris för god samhällsinsats delas ut till personer eller organisationer som gjort en anmärkningsvärd insats för andra personer i samhället. Pristagaren ska genom sitt agerande vara ett gott föredöme för andra.

Pristagaren ska vara bosatt i eller ha sitt säte i Ale kommun eller ha nära anknytning till Ale kommuns geografiska område genom sitt arbete, sin förening eller liknande. Personerna som nomineras ska vara över 25 år.

## 2 Nominering

Nomineringsperioden är 1 mars till och med 1 maj varje år och kommuniceras på kommunens webbplats och sociala medier. Nominering görs på kommunens webbplats.

## 3 Jury

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSau) är jury för hederspriset.

Juryn kan dela ut priset till en eller flera personer eller organisationer. Juryn äger rätt att välja att betala ut hela eller del av prissumman.

Juryn äger rätt att på eget initiativ utan formell nominering utse pristagare, likaså att välja att inte dela ut priset om inga nomineringar bedöms uppfylla kriterierna.

## 4 Pris

Priset omfattar diplom, blommor och en total prissumma om X kronor.

## 5 Utdelning

Utmärkelsen delas ut av en representant från kommunfullmäktige vid ett av juryn utsett högtidligt tillfälle exempelvis i samband med kommunens nationaldagsfirande den 6 juni.

## 6 Beredning

Inkomna nomineringar bereds och presenteras för juryn av avdelning demokrati som också diarieför en förteckning över nomineringar, utsedd pristagare samt motivering.





## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 110

KS 2026/208

# Instruktion till bolagsstämma Ale Utveckling AB

Ärendet utgår.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/319  
Datum: 2026-05-06  
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

# Instruktion till föreningsstämma för Ale El Ekonomisk förening

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att valt ombud instrueras att på ordinarie föreningsstämma för Ale El Ekonomisk förening rösta i enlighet med av föreningens revisor tillstyrkt förslag beträffande:

- fastställande av resultat- och balansräkningen samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
- styrelsens förslag till resultatdisposition
- ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Enligt 6 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar utövas medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter vid föreningsstämman. Ombudet röstar på stämman enligt utfärdad instruktion.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Patrik Skog  
Avdelningschef demokrati

## Beslutsunderlag

Inga bilagor

## Ärendet

Ale kommun är medlem i den ekonomiska föreningen Ale El Ekonomisk förening, som bedriver elnätsverksamhet och elhandel. Enligt föreningens stadgar har varje medlem en röst vid föreningsstämman. Medlemmens röst kan utövas genom ombud.

Enligt 6 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar utövas medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter vid föreningsstämman. Ombudet röstar på stämman enligt utfärdad instruktion. Ombudsinstruktioner beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige valde 2022-11-14 (KF § 157) Claes-Anders Bengtsson (KD), Elaine Björkman (S) och Lars Kopp (M) till ombud för kommunen till bolags- och föreningsstämmor för tiden från 2022-12-01 till 2026-11-30.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att ombudsinstruktionen fungerar som styrning av och stöd till de ombud som kommunen tidigare valt.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet har inte direkt koppling till kommunfullmäktiges mål.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Kommunens ägarombud deltar vid årsstämma för AB Alebyggen och röstar i enlighet med beslut.

## Beslutet skickas till:

Ombud vid Ale El Ekonomisk förenings föreningsstämma

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 99

KS 2026/257

# Prövning av ansvarsfrihet för 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja samordningsförbundet Älv & Kusts styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska ett samordningsförbunds styrelse ansvara för att årsredovisning upprättas. Revisionsberättelse ska sedan överlämnas till förbundsmedlemmarna, för prövning om förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Den auktoriserade revisorn och de förtroendevalda revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-14
- Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust
- Granskningsrapport 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust
- Revisionsberättelse 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust, förtroendevald revisor
- Revisionsberättelse 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust, auktoriserad revisor

## Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Älv & Kust

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/257  
Datum: 2026-04-14  
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

# Prövning av ansvarsfrihet för 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja samordningsförbundet Älv & Kusts styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska ett samordningsförbunds styrelse ansvara för att årsredovisning upprättas. Revisionsberättelse ska sedan överlämnas till förbundsmedlemmarna, för prövning om förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Den auktoriserade revisorn och de förtroendevalda revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Patrik Skog

Demokratichef

## Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust
- Granskningsrapport 2025 – Samordningsförbundet Älv & Kust
- Revisionsberättelse 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust, förtroendevald revisor
- Revisionsberättelse 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust, auktoriserad revisor

## Ärendet

Samordningsförbundet Älv & Kust arbetar med människor mellan 16 och 64 år som behöver samordna sina insatser från flera myndigheter för att få en hållbar väg tillbaka till arbete eller studier. Verksamheten ägs och drivs av fem kommuner (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö) tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen. Samordningsförbundet Älv & Kusts styrelse har upprättat årsredovisning för verksamhetsåret 2025 och överlämnat denna till respektive förbundsmedlem för prövning av ansvarsfrihet.

Enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska ett samordningsförbunds styrelse ansvara för att årsredovisning upprättas inom tre månader efter räkenskapsårets slut. Revisorer, utsedda av förbundsmedlemmarna, granskar förbundets räkenskaper, årsredovisning samt styrelsens förvaltning. Revisionsberättelse ska sedan överlämnas till förbundsmedlemmarna, för prövning om förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet (24–26 §§).

Den auktoriserade revisorn och de förtroendevalda revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att tillräckliga underlag finns för att fatta beslut om ansvarsfrihet.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Samordningsförbundet meddelas fullmäktiges beslut.

## Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Älv & Kust, [henrik.svedberg@alvokust.se](mailto:henrik.svedberg@alvokust.se)





ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Tillsammans skapar vi möjligheter!

# Årsredovisning

## 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-27

## Innehållsförteckning

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÅRSREDOVISNING SAMORDNINGSFÖRBUNDET ÄLV &amp; KUST .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....</b>                                                            | <b>3</b>  |
| Organisation.....                                                                                | 3         |
| Uppdrag.....                                                                                     | 3         |
| Finansiering/Medlemsavgifter.....                                                                | 3         |
| Verksamhetsidé och vision.....                                                                   | 3         |
| 1.1 Översikt av verksamhetens utveckling.....                                                    | 4         |
| 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....                               | 4         |
| 1.3 Händelser av väsentlig betydelse.....                                                        | 4         |
| 1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten .....                                               | 5         |
| 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....                       | 5         |
| Bedömning av god ekonomisk hushållning.....                                                      | 5         |
| Genomgång av god ekonomisk hushållning .....                                                     | 5         |
| Uppföljning av verksamheten .....                                                                | 7         |
| Målgrupper.....                                                                                  | 7         |
| Kvinnor och män .....                                                                            | 8         |
| Insatser.....                                                                                    | 8         |
| Uppföljning och resultat för individinriktade insatser .....                                     | 9         |
| Aktiviteter.....                                                                                 | 9         |
| Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser .....                                 | 10        |
| 1.6 Balanskravsresultat .....                                                                    | 11        |
| 1.7 Väsentliga personalförhållanden.....                                                         | 11        |
| 1.8 Förväntad utveckling.....                                                                    | 11        |
| <b>2. RESULTATRÄKNING.....</b>                                                                   | <b>12</b> |
| <b>3. BALANSRÄKNING .....</b>                                                                    | <b>12</b> |
| <b>4. KASSAFLÖDESANALYS.....</b>                                                                 | <b>13</b> |
| <b>5. DRIFTSREDOVISNING .....</b>                                                                | <b>14</b> |
| Tabell: Budget 2025 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust.....                      | 14        |
| Tabell: Projekt Gränsgångare 2025.....                                                           | 15        |
| Tabell: Summa utfall totalt, Samordningsförbundet Älv & Kust inkl. ESF-projekt Gränsgångare..... | 15        |
| Tabell: Projekt Gränsgångare 2023-2025 .....                                                     | 16        |
| <b>6. NOTER .....</b>                                                                            | <b>16</b> |

# Årsredovisning Samordningsförbundet Älv & Kust

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31. I bilaga till förbundets årsredovisning lämnas också en egen årsberättelse för Samverkansteamet samt en powerpointpresentation av förbundets verksamhet.

## 1. Förvaltningsberättelse

### *Organisation*

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö som medlemmar. Förbundets organisationsnummer är 222000-1941.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli med förbundschef och biträdande förbundschef.

### *Uppdrag*

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om att utveckla lokala ledningsgrupper, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

### *Finansiering/Medlemsavgifter*

Förbundet finansieras av staten, via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, med hälften av medlen. Västra Götalandsregionen finansierar med en fjärdedel och kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö finansierar tillsammans resterande fjärdedel.

Utöver medlemsavgift har förbundet beviljats projektmedel från Svenska ESF-rådet.

### *Verksamhetsidé och vision*

Samordningsförbundets verksamhetsidé är att vidareutveckla samverkan mellan myndigheter och andra aktörer. Personer som behöver samordnad rehabilitering och ett samlat stöd ska få bättre förutsättningar att försörja sig själva och få ökad livskvalitet.

Samordningsförbundets vision är ”Tillsammans skapar vi möjligheter!”

### 1.1 Översikt av verksamhetens utveckling

| <b>Ekonomisk utveckling (tkr)</b>                                   | <b>2025</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> | <b>2022</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Verksamhetens intäkter inklusive finansiella poster                 | 15 592      | 29 424      | 24 051      | 11 314      |
| Varav stöd från ESF                                                 | 6 316       | 19 424      | 14 360      | 1 622       |
| Verksamhetens kostnader                                             | -19 100     | -26 152     | -23 049     | -11 580     |
| Varav medel till individinsatser i samverkande förbund, ESF-projekt | -4 308      | -8 659      | -6 619      | -382        |
| Ekonomiskt resultat                                                 | -3 508      | 3 272       | 1 002       | -266        |
| Utgående eget kapital                                               | 2 934       | 6 442       | 3 170       | 2 168       |

Förbundets verksamhet finansieras genom bidrag från medlemmar och projektmedel från Europeiska Socialfonden, ESF. Förbundet har varit projektägare för projekt Grängångare 2023-2025. Projektet är ett samarbete mellan tre samordningsförbund, Finsam Göteborg, Väst och Älv & Kust. Den totala verksamhetsomslutningens kostnader uppgår 2025 till 19 100 tkr. De totala intäkterna uppgår till 15 592 tkr inklusive finansiella poster. Resultatet för året är – 3 508 tkr. Det egna kapitalet uppgår vid årets slut till 2 934 tkr.

I driftsredovisningen synliggörs hur de ekonomiska resurserna fördelas inom verksamhetens olika delar.

### 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Projekt Grängångare har avslutats 2025-12-31. Projektet gav ett överskott om 1 263 tkr. Enligt överenskommelse vid projektets start ska överskott fördelas jämnt mellan de tre förbunden vid projektavslut. För Älv & Kust innebär det 421 tkr, utöver det finns sedan tidigare ett överskott från ESF-projekt Respondere. Dessa medel övergår i ny räkning i förbundet. Totalt summeras ett överskott om 603 tkr.

Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 239 tkr, en avvikelse om 1 695 tkr. Avvikelsen förklaras med 968 tkr mer i intäkter än budgeterat. Kostnaderna är 648 tkr lägre än budgeterat och det egna kapitalets faktiska utfall 2024 blev 79 tkr högre än budgeterat.

De lägre verksamhetskostnaderna har skett på grund av en medveten återhållsamhet då förbundet inför 2026 stått inför en större omställning. Orsaken till omställningen är minskade medlemsbidrag samt att möjligheten att ta del av ESF-medel upphört. För 2026 är förbundets verksamhet planerad för högre kostnader än intäkter. Förbundet kommer att behöva göra årliga minskningar av förbundets verksamhet i det fall inte de ekonomiska förutsättningarna förändras.

De ökade intäkterna är överskott från ESF-projekt, utlåning av förbundschef till NNS och ränteintäkter.

Förbundets lokalt planerade verksamhet följer i huvudsak plan men med något lägre volymer än planerat. Orsaken till lägre volymer är att det budgeterade antalet medarbetare under året inte nyttjats fullt ut. När medarbetare under året avslutat sitt uppdrag har de inte ersatts. Resultat utöver volym möter uppsatta målnivåer.

### 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

2025 är tredje och sista året med projekt Grängångare. Projektet har inneburit en kraftigt ökad kapacitet att ta emot deltagare till insatser i samverkan. Förbundets förutsättningar förändras kraftigt 2026.

Förbundet har under året haft tre anställda varav en är deltid för följeforskning inom projekt Grängångare.

I inledningen av året finansierade förbundet totalt 17 personer med en sammanlagd tjänstgöringsgrad om 11,1 helårsarbetare. Vid utgången av 2025 finansierades 7 personer motsvarande totalt 6,8 helårsarbetare.

#### **1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten**

Utgångspunkten för verksamheten är Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)

Förbundets styrelse består av en ledamot och en ersättare från varje medlem. Ersättare kallas endast in vid ordinarie ledamots frånvaro. Vid vissa tillfällen kallas även ersättare in för att delta i förbundets utvecklingsarbete.

Styrelsen har ett kansli till stöd för sitt arbete och den löpande förvaltningen.

Förbundet har en förbundsordning, attest- och delegationsordning samt ett upprättat dokument för intern styrning och kontroll.

I arbetet med att ta fram budget arbetar styrelsen med hög delaktighet. Det sker genom involvering av kansli, personal och lokala ledningsgrupper i processen. Uppföljning sker med delårsrapport för perioden januari - augusti samt årsredovisning.

#### **1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning**

##### **Bedömning av god ekonomisk hushållning**

Målet om att hålla sig inom nationella rådets rekommendation av eget kapital uppfylls ej, högsta nivå är 1 700 tkr och eget kapital uppgår till 2 934 tkr. Verksamhetsplanens volymmål för Samverkansteamet är 180 deltagare, utfallet är 170 och volymmålet är därför inte helt uppfyllt. Orsaken till de båda avvikelserna är en medveten försiktighet under året för en bra omställning till 2026 då förbundets totala intäkter kraftigt minskar. Utöver försiktighet har förbundet haft ej budgeterade intäkter. Sammantaget är bedömningen att förbundet haft en god ekonomisk hushållning under året. Motiveringen till bedömningen är att förbundet i huvudsak genomfört planerad verksamhet och samtidigt tagit höjd för att möta 2026 omställning på ett hållbart sätt.

##### **Genomgång av god ekonomisk hushållning**

Styrelsen fastställde 2021-11-26 sin definition av god ekonomisk hushållning.

Förbundets finansiella mål är att den ekonomiska förvaltningen ska ske

1. utan ekonomiska risktaganden,
2. med god ordning,
3. ett eget kapital som maximalt uppgår till den nivå som fastställts av Nationella Rådet och
4. då ett eget kapital som överstiger Nationella Rådets rekommendationer ska plan för användning av medel upprättas.

Mål nr 1: Förbundets medel finns på räntebärande konto. *Målet anses uppfyllt.*

Mål nr 2: Det finns upparbetade rutiner för ekonomisk hantering. *Målet anses uppfyllt.*

|           |
|-----------|
| Justering |
|-----------|

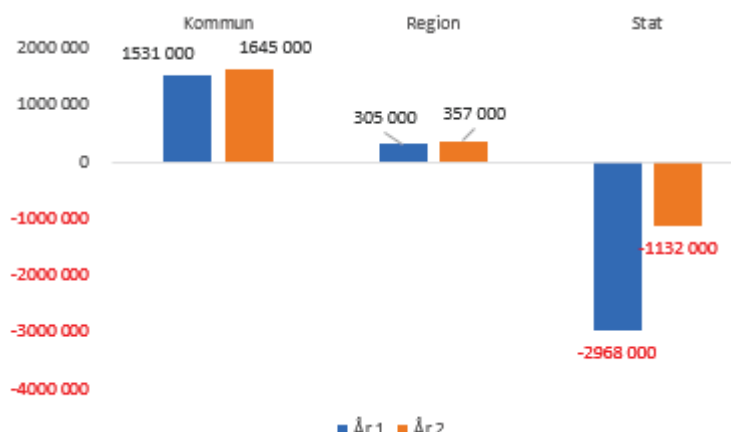
- Mål nr 3: Nationella Rådets rekommendation för eget kapital uppgår till högst 1 700 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust. Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. *Målet anses ej uppfyllt.*
- Mål nr 4: Då mål 3 är ej är uppfyllt krävs en handlingsplan. Förbundet har medvetet varit återhållsamma under året i syfte att möta 2026 års minskade resurser på ett hanterbart sätt. I budget som beslutats i november 2025 framgår styrelsens strategi för att använda tillgängliga medel. *Målet anses uppfyllt.*

#### Förbundets verksamhetsmål

1. Lokala ledningsgrupper genomförs med hög närvaro.
2. Handläggarteam (numer BIP-team) genomförs med hög närvaro. Genomlysningar följs upp med antal, kön och hemkommun.
3. Aktiverande insatser följs upp med antal, kön och hemkommun.
4. Samverkansteamet följs upp med antal, kön, hemkommun, tid i insats, andel till arbete, andel till studier, andel till fortsatt rehabilitering (särredovisning av fortsatt medicinsk rehab/arbetslivsinriktad rehabilitering).
5. Kostnad per deltagare redovisas för aktiverande insatser och Samverkansteamet.
6. Socioekonomisk effekt presenteras genom nyckeltal för individer som går från passivitet till arbete.
7. Exakta målsättningar för respektive verksamhet definieras i förbundets verksamhetsplan.

- Mål nr 1: I snitt har de lokala ledningsgrupperna har, tillsammans med operativ styrgrupp, genomförts med 73% närvaro. Under året mycket dialog kring framtida utveckling skett genom den operativa styrgruppen som består av kommunens fem AME-chefer. För att nå samtliga perspektiv utökades den operativa styrgruppen under året till att representeras även av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen. Målet är 70%. *Målet anses uppfyllt.*
- Mål nr 2: I snitt har BIP-teamens möten haft 80% närvaro. Målet är 70%. 67 ärenden har hanterats i teamet, 40 kvinnor och 27 män. 12 ärenden från Ale, 14 från Kungälv, 14 från Stenungsund, 13 från Tjörn och 14 från Öckerö. *Målet anses uppfyllt.*
- Mål nr 3: 791 deltagartillfällen har genomförts inom aktiverande insatser, 513 kvinnor, 278 män. Antalet mellan de olika kommunerna är inte fullständigt då uppföljningen i vissa delar haft brister, totalt 95 deltagare blev inte registrerade med ort. 696 deltagartillfällen med kommundllhörighet har redovisats. Från Ale 129, från Kungälv 321, från Stenungsund 64, från Tjörn 124 och från Öckerö 51. *Målet anses i huvudsak uppfyllt.*
- Mål nr 4: Samverkansteamet har under perioden arbetat med 170 individer, 115 kvinnor och 55 män. 45 deltagare är från Ale, 55 från Kungälv, 28 från Stenungsund, 20 från Tjörn och 22 från Öckerö. 92 deltagare har avslutats inskrivna i snitt 504 dagar vilket är en ökning med 58 dagar från föregående år. 10% har efter avslutad insats gått till arbete, 7% till studier, 35% till arbetslivsinriktad rehabilitering och 16% medicinsk rehabilitering. *Målet anses uppfyllt.*
- Mål nr 5: Kostnad per deltagartillfälle för aktiverande insatser är mycket låg. De insatser som utförts har genomförts i huvudsak av personal finansierade genom Samverkansteamet. Det finns en mindre kostnad för Digital mindfulness och Aktiv i Ale, totalt 49 tkr, slås detta ut per deltagartillfälle är kostnaden 62 kr. Kostnad per deltagare uppgår i Samverkansteamet till 43 750 kr för perioden. Målet är 50 000 kr. *Målet anses uppfyllt.*

Mål nr 6: 2024 togs en modell med nyckeltal för olika förflyttningar fram tillsammans med RISE. Modellen presenterar ekonomisk effekt för kommun, region och stat på ett och två års sikt. Utfall presenteras i nedan tabell. *Målet anses uppfyllt.*



Tabellkommentar: Avser 92 deltagare som avslutats under perioden jan-dec 2025. Den negativa effekten för staten år 1 förklaras av att 13 deltagare avslutats till gemensam kartläggning mellan Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen. Då uppstår en investeringskostnad i staten för insatsen. Även år två innebär ett underskott för staten. Främsta är att flera gått från försörjningsstöd till studier med finansiering från CSN.

Mål nr 7: Nivåer av styrelsens målsättningar för verksamheten är presenterade i verksamhetsplan och uppföljda ovan. *Målet anses uppfyllt.*

### Uppföljning av verksamheten

Syftet med förbundets insatser är att uppnå en effektivare resursanvändning. Förbundet skapar formella förutsättningar för prioritering av samordnade insatser över sektorsgränserna. Våra ledord ska vara initiera – samordna – utvärdera/följa upp och analysera. Förbundets vision, som togs fram under 2018, är – *Tillsammans skapar vi möjligheter.*

Målgrupper är personer som är i behov av samordnad rehabilitering. Dessa personer återfinns idag hos förbundets medlemmar. Ett omfattande samarbete pågår sedan tidigare kring grupper som behöver samlat stöd. Finansiell samordning ersätter inte detta arbete. Förbundet ska stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete. Det är viktigt att rehabiliteringen sker utifrån individernas förmåga och behov samtidigt som den enskilde individen aktivt medverkar i rehabiliteringen.

### Målgrupper

Förbundet prioriterar i verksamhetsplan för 2025 stöd till individer som främjar hälsa. Insatserna ska vara för de som står långt ifrån arbetsmarknaden och är i behov av ett stöd som möter individen där hen befinner sig. Insatserna ska för dessa individer upplevas som tillgängliga. Avgränsning och prioritering görs till de individer som bedöms ha en lång väg till arbete där samverkande myndigheters insatser var för sig bedöms otillräckliga. Inom målgruppen lyfts särskilt unga vuxna 18 - 29 år. Tillgång till insats tar också hänsyn till lokala behov och tidigare fördelning mellan förbundets medlemmar. Efter beslut i styrelsen i september 2018 har förbundet lämnat utrymme för en mindre andel anställda i insats.

Förbundet har under perioden arbetat med 170 (197)<sup>1</sup> deltagare, 68% (65%) kvinnor, 32% (35%) män. 32% (34%) av deltagarna har grundskola eller kortare utbildning. 27% (27%) av deltagarna är under 30 år. 58% (57%) av deltagarna har fyra år eller mer i offentlig försörjning. Totalt har 124 (174) remisser lämnats till förbundet under perioden. Remisser fördelar sig mellan parterna enligt följande; Hälso- och sjukvården 51% (39%), Försäkringskassan 16% (14%), kommuner 24% (40%) och Arbetsförmedlingen 9% (7%). Ifrån Ale kommer 26 % (23%) utav remisserna, Kungälv 28% (28%), Stenungsund 23% (16%), Tjörn 11% (18%) och Öckerö 12% (15%).

### **Kvinnor och män**

Andelen kvinnor ökar i Samverkansteamet, vilket är en utveckling vi sett under flera år. I målgruppen som remitteras till Samverkansteamet har majoriteten en psykisk ohälsa. I den målgruppen är kvinnor överrepresenterade.

### **Insatser**

Störst andel av förbundets resurser fördelas till individuellt anpassat stöd till deltagare i Samverkansteamet. Utifrån de behov som identifieras möts individen. När behov och metoder har varit otillräckliga har i många fall metoder och insatser utvecklats för att möta individens behov i syfte att nå framgång med den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.

2022-12-20 beviljades förbundet tillsammans med Samordningsförbundet Göteborg och Samordningsförbundet Väst medel från Europeiska socialfonden, ESF, för projekt Grängsgångare. Projektet startade 2023-01-01 och har pågått till 2025-12-31. Projektets syfte har varit att stärka samverkan mellan förbundets parter lokalt och därigenom göra resurser tillgängliga för individer i behov av samordnat stöd.

Projektet är nu avslutat. Gemensamt är utfallet av projektet att vi under de här tre åren fördjupat och utvecklat praktik för att arbeta med de insikter som den danska BIP-forskningen gett. Förbundet har utbildat en nyckelperson, Nyckelpersonen har hållit i det operativa utvecklingsarbetet där fokus har legat på parallella insatser och reflexiv praktik. Gemensamt har också forskning tagits fram om vägledarens betydelse för individer långt ifrån arbetsmarknaden att komma i arbete. Forskningen har gjorts av fil.dr Heiti Ernits och utfallet är två rapporter, en populärversion, *Grängsgångare i rehabiliteringslandskapet – Vägledarens arbete och betydelse i gränslandet mellan människa och samhälle* och en bok, *Rehabilitering i gränslandet*. Forskningen ger en utförlig beskrivning av vägledarens praktik och belyser vad som krävs av vägledaren och dess omgivning i en framgångsrik rehabiliteringsresa för människor.

Lokalt har projektet inneburit att kompetens från samtliga parter bildat en arbetsgemenskap som haft möjlighet att mötas fysiskt minst en gång per vecka. Det närmaste samarbetet har skett tillsammans med kommunerna. I det arbetet har nyfikenhet och kompetens om insatser, metod och nätverk utvecklats. Främst har projektet lett till nära kontakter och relationer som gör att förtroende skapats direkt mellan operativa medarbetare som resulterar i större förståelse och tillit mellan organisationer. Före projektet fanns frustration i förhållande till olika aktörer, under projektets gång har relationer och förståelse för varandras roller och uppdrag utvecklats och förbättrat relationer.

För individerna har vi lyckats arbeta med nära dubbelt så stor volym. Individerna som tagit del av det samordnade stödet genom projektet har haft i snitt 5,5 år i offentlig försörjning före insats. Det får ses som

---

<sup>1</sup> Inom parentes uppges förra årets utfall för samma period.



en indikator på att de befinner sig mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Resultaten följer det vi är vana att se för målgruppen men en något större andel som avslutas gör det med en planering om att ansöka om sjukersättning. Vid uppföljning efter sex månader så visar det sig att i det närmaste samtliga som ansöker om sjukersättning också har beviljats det. Detta är ytterligare en indikation på att de deltagare som tagit del av samordnat stöd har en allt svårare ohälsa.

Projekt Gränsgångare har inneburit ett betydande resurstillskott, förbättrad samverkan, utvecklad verksamhet genom evidens och framtagande av ny evidens. Den utvecklade evidensen finns på plats och det är hur vi tar vara på den som avgör betydelsen framåt. Däremot innebär mindre resurser att arbetsgemenskapen, så som den kunna genomföras under projektet, upphör men framför allt kommer färre individer att få stöd. För att möta de positiva effekterna av att arbeta tillsammans i större utsträckning kommer förbundet under året att arbeta med att utveckla mötesplatser, ökad kunskap och processtöd för en sammanhållen samverkan. Arbetet inleds med en behovskartläggning.

### ***Uppföljning och resultat för individinriktade insatser***

Förbundets verksamhet riktad till individ utgår ifrån Samverkansteamet. I sitt arbete för att ge stöd till individ utvecklas samverkan mellan parterna och aktiviteter som stärker individens motivation, förmåga och möjligheter. Uppföljningen är kopplad till de individer som är i kontakt med Samverkansteamets arbete.

- Under året har Samverkansteamet arbetat med 170 individer.
- Av dessa är 115 kvinnor (68 %) och 55 män (32 %). 92 deltagare har avslutats under perioden.
- Av de som avslutats har 17% gått till arbete/studier, 5% till aktivt arbetssökande/program hos Af och 35% till fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering.
- 16% lämnar till medicinsk rehabilitering.
- 57% har gjort en stegförflyttning till eller mot arbete.

| Utfall över tid, Samverkansteamet           | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Antal deltagare                             | 170  | 214  | 186  | 129  | 158  | 138  | 120  |
| Antal avslutade deltagare                   | 92   | 112  | 38   | 71   | 71   | 46   | 62   |
| Tid i insats för avslutade deltagare, dagar | 504  | 446  | 578  | 491  |      |      |      |
| Arbete/studier                              | 17%  | 25%  | 15%  | 15%  | 21%  | 20%  | 21%  |
| Aktivt arbetssökande                        | 5%   | 4%   | 3%   | 1%   | 6%   | 24%  | 15%  |
| Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering  | 35%  | 29%  | 24%  | 43%  | 21%  |      |      |

Kommentar: Tabellen redogör för utfallet kopplat till förbundets Samverkansteam.

### ***Aktiviteter***

Aktiviteter genomförs i syfte att motivera och stärka individers förmåga att gå i riktning mot arbete. På senare år har driften av Aktiv och City Gross, som utvecklats genom Samverkansteamet, tagits över av kommunerna. 2025 är sista året förbundet finansierar dessa insatser. Fokus i Samverkansteamet bygger numer på att organisera insatser runt individens behov utifrån vad som lokalt finns tillgängligt. I enlighet med BIP forskningen arbetar teamet med att skapa parallellitet. Det innebär, fokus mot arbete, hantering av den sociala situationen och stödja individen i aktiviteter som främjar hälsan. Under året redovisas fortsatt en hög volym av insatser. Det kommer att avta betydligt under kommande år.

Orsaken är dels att resurser minskar men främst för att aktiverande insatser som finansierats inte nyttjas i den kapacitet som funnits tillgänglig. Det har heller inte kunnat gå att se att resultaten försämrats som en effekt av förändrat arbetssätt med aktiviteter. Kommande år kommer volymen i aktiverande insatser att minska. Fokus kommer att vara på kostnadseffektiva insatser samt insatser som Samverkansteamet själva genomför.

| Aktivitet                 | Antal<br>tillfällen | Totalt<br>antal<br>deltagar-<br>tillfällen | Antal<br>deltagar-<br>tillfällen ej<br>inskrivna i<br>samverkans-<br>teamet |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Aktiv Ale                 | 35                  | 76                                         | 59                                                                          |
| Aktiv Kungälv             | 11                  | 31                                         | 29                                                                          |
| Aktiv Tjörn               | 10                  | 82                                         | 65                                                                          |
| Arbetssträning City Gross | 64                  | 223                                        | 157                                                                         |
| Digital Mindfulness       | 41                  | 335                                        | 214                                                                         |
| Jobbi fokus, Ale          | 3                   | 19                                         | 0                                                                           |
| Jobb i fokus, Kungälv     | 3                   | 18                                         | 0                                                                           |
| Jobb i fokus, Öckerö      | 3                   | 17                                         | 0                                                                           |
| Vardag i balans, Ale      | 3                   | 9                                          | 0                                                                           |
| <b>Summa</b>              | <b>173</b>          | <b>810</b>                                 | <b>524</b>                                                                  |

Kommentar: Tabellen visar på antal tillfällen aktiviteter genomförts. Totalt antal deltagare utgör antalet deltagare per tillfälle multiplicerat med antal tillfällen. 65% av genomförda aktiviteter nyttjas av parterna utan att vara inskrivna i Samverkansteamet.

### **Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser**

I området finns fyra lokala ledningsgrupper (LLG). Syftet med LLG är att röja de hinder som finns i vardagen för samverkan mellan parterna. Deltagare på möten är chefer eller personer med mandat från respektive organisation. Syftet är att fokusera på respektive kommuns invånare och det stöd som finns tillgängligt från samtliga aktörer inom respektive kommun.

Under 2023 ställdes krav på att det ska finnas medlemmar som är tydligt insatsansvariga av förbundsfinansierade insatser. Efter dialog med medlemmarna fattades beslut i styrelsen om att kommunernas AME-chefer tillsammans är insatsansvariga. De fem AME-cheferna bildar det vi kallar den operativa styrgruppen.

På operativ nivå finns BIP-team som speglar sammansättningen i LLG. BIP står för *Beredning, Information, Progression*. BIP-teamets samordnade och samtidiga bedömningar möjliggör ett stöd till individen i parallella processer i stället för seriella. Detta utgör en av de faktorer som enligt BIP-forskningen har störst effekt för en lyckad resa för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden att nå ett arbete. BIP-forskningens insikter är en viktig del av BIP-teamens utvecklig och arbetssätt. Teamen träffas ca en gång i månaden. De går igenom vissa remisser till förbundets Samverkansteam i syfte att kartlägga individens situation och identifiera möjliga insatser som finns tillgängliga för individen. Till teamet remitterar också parterna ärenden där de önskar övriga parter kunskap kring individen, dessa kallas genomlysningar. Genomlysningar genomförs kring individens situation med samtycke från personen. Förbundets roll är att samordna mötena.

Utöver insatser till individ och stöd till parterna att samverka är förbundets ambition att bidra till att utveckla och stödja ett hållbart samhälle. Förbundets arbete för att stärka jämställdhetsarbetet och stödja individer som är utsatta för våld i nära relationer fortsätter.

De lokala ledningsgrupperna och BIP-teamen har målsättningen att ha minst 70% närvaro. Närvaron har under perioden varit över uppsatta målnivåer.

### **1.6 Balanskravsresultat**

Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:

|                                                                    |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| = Periodens resultat enligt resultaträkningen                      | - 3 507 710 kr |
| - Samtliga realisationsvinster:                                    | 0 kr           |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet                    | 0 kr           |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet                  | 0 kr           |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper               | 0 kr           |
| +/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr           |
| = Balanskravsresultat                                              | - 3 507 710 kr |

Balanskravet är ett krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader som regleras i kommunallagen. Balanskravet innebär att budget ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om kostnaderna är större än intäkterna under ett enskilt år uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren.

Förbundet har ett negativt balanskravsresultat för året om - 3 507 710 kr. Ett samordningsförbund förväntas använda beviljade medel samma år. Nationella rådet för samordningsförbund har en rekommendation om att ett förbund av Älv & Kusts storlek ska ett eget kapital om högst 1 700 000 kr. Styrelsen har i sin budget och verksamhetsplan en inriktning om att eget kapital ska var som lägst 700 000 kr och högst 1 500 000 kr. Eget kapital uppgår vid utgången av 2025 till 2 934 423 kr. Underskottet är avsett och hanteras enligt styrelsens fastställda budget för 2026–2028.

### **1.7 Väsentliga personalförhållanden**

Förbundet har tre egna anställda, två heltid och en deltid. Inlånade medarbetare har kraftigt minskats under året som ett resultat av mindre resurser inför 2026. Förbundet har under året haft sjukfrånvaro om 4,5 dag hos anställda.

### **1.8 Förväntad utveckling**

Projekt Gränsgångare har inneburit förstärkning av resurser. Nu är projektet avslutat och för 2026 har en ny riktning tagits fram för hur förbundets stöd till samverkande insatser ska se ut. Samverkansteamet fortsätter att ge individuellt samordnat stöd. Antalet deltagare som kan få del av insatsen minskar dock kraftigt. För att möta upp målgruppens behov är inriktningen att öka kompetensen och samverkan hos de samverkande parterna som möter individer i behov av samordnat stöd. Förbundet kommer under året att fokusera på att utveckla mötesplatser, kunskapsutveckling och processtöd. Första steget är att göra en behovskartläggning.

## 2. Resultaträkning

| Belopp i kr.                             | Not | 2025-01-01<br>2025-12-31 | 2024-01-01<br>2024-12-31 |
|------------------------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
| Verksamhetens intäkter                   | 1   | 15 446 156               | 29 196 147               |
| Verksamhetens kostnader                  | 2   | -19 100 342              | -26 152 425              |
| <b>Verksamhetens nettokostnad</b>        |     | <b>-3 654 186</b>        | <b>3 043 722</b>         |
| Finansiella intäkter                     |     | 149 612                  | 230 137                  |
| Finansiella kostnader                    |     | -3 137                   | -2 431                   |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> |     | <b>-3 507 710</b>        | <b>3 271 429</b>         |
| Extraordinära poster                     |     | 0                        | 0                        |
| <b>Årets resultat</b>                    |     | <b>-3 507 710</b>        | <b>3 271 429</b>         |

## 3. Balansräkning

| Belopp i kr.                          | Not | 2025-12-31       | 2024-12-31        |
|---------------------------------------|-----|------------------|-------------------|
| <b>Tillgångar</b>                     |     |                  |                   |
| <b>Anläggningstillgång</b>            |     |                  |                   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>          |     |                  |                   |
| Fordringar                            | 3   | 1 729 985        | 6 267 071         |
| Kassa och banktillgodohavande         |     | 4 397 896        | 4 787 488         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>    |     | <b>6 127 881</b> | <b>11 054 559</b> |
| <b>Summa tillgångar</b>               |     | <b>6 127 881</b> | <b>11 054 559</b> |
| <b>Eget kapital och skulder</b>       |     |                  |                   |
| Eget kapital                          |     | 6 442 133        | 3 170 704         |
| Årets resultat                        |     | -3 507 710       | 3 271 429         |
| <b>Summa eget kapital</b>             |     | <b>2 934 423</b> | <b>6 442 133</b>  |
| Kortfristiga skulder                  | 4   | 3 193 458        | 4 612 426         |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b> |     | <b>6 127 881</b> | <b>11 054 559</b> |

## 4. Kassaflödesanalys

| Belopp i kr.                                                     | Not | 2025-12-31        | 2024-12-31        |
|------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|
| Årets resultat                                                   |     | -3 507 710        | 3 271 429         |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster                    |     | 0                 | 0                 |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> |     | <b>-3 507 710</b> | <b>3 271 429</b>  |
| Ökning-/minskning+ kortfristiga fordringar                       |     | 4 537 086         | 884 170           |
| Ökning+/minskning- kortfristiga skulder                          |     | -1 418 968        | -3 256 670        |
| <b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>                   |     | <b>3 118 118</b>  | <b>-2 372 500</b> |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                          |     | <b>-389 592</b>   | <b>898 928</b>    |
| Likvida medel vid årets början                                   |     | 4 787 488         | 3 888 560         |
| Likvida medel vid helår                                          |     | 4 397 896         | 4 787 488         |

Justering

## 5. Driftsredovisning

Tabell: Budget 2025 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust

|                                                                     | Budget<br>2025 (tkr) | Utfall 2025   | Differens<br>budget/<br>helårs-<br>prognos |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Bidrag medlemmar                                                    | 8 832                | 8 832         | 0                                          |
| NNS, utlåning tjänstepersonsstöd                                    | 68                   | 284           | 216                                        |
| Överskott ESF-projekt                                               | 0                    | 602           | 602                                        |
| Ränteintäkter                                                       | 0                    | 149           | 149                                        |
| <b>Summa inkomster</b>                                              | <b>8 900</b>         | <b>9 867</b>  | 967                                        |
| <b>Samordnat stöd riktat till individ - samarbete</b>               |                      |               |                                            |
| Samverkansteamet - Personal finansiering Älv & Kust                 | -3 700               | -3 463        | 237                                        |
| Samverkansteamet - Lokaler                                          | -450                 | -460          | -10                                        |
| Samverkansteamet - Övr, -utv., mtrl, teknik, försäkringar, städ etc | -250                 | -280          | -30                                        |
| Aktiverande insatser                                                | -200                 | -37           | 163                                        |
| Aktiv                                                               | -150                 | -11           | 139                                        |
| <b>Summa samordnat stöd</b>                                         | <b>-4 750</b>        | <b>-4 251</b> | 499                                        |
| <b>Ledning, styrning och koordinering - samverkan</b>               |                      |               |                                            |
| Biträdande förbundschef                                             | -1 040               | -1 068        | -28                                        |
| BIP-team, personal                                                  | -459                 | -445          | 14                                         |
| Övrigt nätverksarbete                                               | -200                 | -28           | 172                                        |
| <b>Summa samverkan</b>                                              | <b>-1 699</b>        | <b>-1 541</b> | 158                                        |
| <b>Resursfördelning - samordning</b>                                |                      |               |                                            |
| Styrelse                                                            | -300                 | -313          | -13                                        |
| Förbundschef                                                        | -1 216               | -1 202        | 14                                         |
| Revision                                                            | -94                  | -95           | -1                                         |
| Administratör, processtöd uppföljning Finsam                        | 0                    | -6            | -6                                         |
| Lön, adminstöd, ekonomihantering                                    | -270                 | -271          | -1                                         |
| Lokal                                                               | -95                  | -93           | 2                                          |
| Övrigt, medlemsavg., kontorsmtrl, teknik, info etc                  | -170                 | -180          | -10                                        |
| Kartläggning, statistik, utvärdering                                | -62                  | -55           | 7                                          |
| <b>Summa samordning</b>                                             | <b>-2 207</b>        | <b>-2 215</b> | -8                                         |
| <b>Summa utfall SOF Älv &amp; Kust</b>                              |                      |               |                                            |
| Summa kostnader                                                     | -8 656               | -8 007        | 649                                        |
| Resultat                                                            | 244                  | 1 860         | 1 616                                      |
| Ingående eget kapital                                               | 995                  | 1 074         | 79                                         |
| Utgående eget kapital                                               | 1 239                | 2 934         | 1 695                                      |

Resultatet för Samordningsförbundet Älv & Kust uppgår 1 860 vilket är en avvikelse mot budget om 1 616 tkr. till Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 239 tkr, en avvikelse om 1 695 tkr. Avvikelsen förklaras av budgetavvikelser för eget kapital om 79 tkr, ökade intäkter om 967 tkr och lägre kostnader om 649 tkr.

Justering

De lägre verksamhetskostnaderna har skett på grund av en medveten återhållsamhet då förbundet inför 2026 stått inför en större omställning inför avslut av projekt Grängångare.

**Tabell: Projekt Grängångare 2025**

|                                                            | Budget<br>2025 (tkr) | Utfall 2025 | Differens<br>budget/<br>helårs-<br>prognos |
|------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------------|
| ESF-medel                                                  | 8 228                | 6 316       | -1 912                                     |
| Regionalt utvecklingsprojekt (medel från tidigare projekt) | -217                 | -1          | 216                                        |
| Projektkansli                                              | -2 441               | -2 124      | 317                                        |
| Finsam Göteborg                                            | -2 073               | -1 771      | 302                                        |
| SOF Väst                                                   | -2 738               | -2 537      | 201                                        |
| SOF Älv & Kust                                             | -3 290               | -3 836      | -546                                       |
| Övrigt, gemensamt                                          | -2 200               | -1 414      | 786                                        |

**Summa utfall, ESF-projekt Grängångare**

|                       |         |         |       |
|-----------------------|---------|---------|-------|
| Summa kostnader       | -12 959 | -11 683 | 1 276 |
| Resultat              | -4 731  | -5 367  | -636  |
| Ingående eget kapital | 4 731   | 5 367   | 636   |
| Utgående eget kapital | 0       | 0       | 0     |

Projekt grängångare är avslutat den 31 december 2025. Resultatet i förhållande till budget avviker -636 tkr.

**Tabell: Summa utfall totalt, Samordningsförbundet Älv & Kust inkl. ESF-projekt Grängångare**

|                            | Budget<br>2025 (tkr) | Utfall 2025 | Differens<br>budget/<br>helårs-<br>prognos |
|----------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------------|
| <b>Summa utfall totalt</b> |                      |             |                                            |
| Summa kostnader            | -21 615              | -19 690     | 1 925                                      |
| Resultat                   | -4 487               | -3 507      | 980                                        |
| Ingående eget kapital      | 5 726                | 6 441       | 715                                        |
| Utgående eget kapital      | 1 239                | 2 934       | 1 695                                      |

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -3 507 tkr vilket är 980 tkr högre än det budgeterade resultatet på -4 487 tkr. Differensen förklaras av budgetavvikelse om 1 616 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust och för projekt Grängångare en avvikelse om -636 tkr.

**Tabell: Projekt Gränsgångare 2023-2025**

|                                                            | Utfall<br>2023 (tkr) | Utfall 2024<br>(tkr) | Utfall 2025<br>(tkr) | Total<br>projekt-<br>budget<br>(tkr) | Aktuellt<br>över/under-<br>skott (tkr) |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| ESF-medel                                                  | 14 360               | 19 414               | 6 316                | 40 090                               | 0                                      |
| Regionalt utvecklingsprojekt (medel från tidigare projekt) | -173                 | -200                 | -1                   | -556                                 | 182                                    |
| Projektkansli                                              | -2 812               | -2 450               | -2 124               | -8 053                               | 667                                    |
| Finsam Göteborg                                            | -3 439               | -4 583               | -1 771               | -9 372                               | -421                                   |
| SOF Väst                                                   | -3 180               | -4 076               | -2 537               | -9 372                               | -421                                   |
| SOF Älv & Kust                                             | -3 132               | -3 007               | -3 836               | -9 372                               | -603                                   |
| Övrigt, gemensamt                                          | -671                 | -1 240               | -1 414               | -3 921                               | 596                                    |
| <b>Summa</b>                                               | <b>-13 407</b>       | <b>-15 556</b>       | <b>-11 683</b>       | <b>-40 646</b>                       | <b>0</b>                               |

Kommentarer:

Projekt Gränsgångare är slutfört. Projektet gjorde ett överskott om 1 263 tkr. Överskottet har fördelats mellan medverkande förbund. Efter att medel fördelats enligt överenskommelser kvarstår ett överskott om 603 tkr som redovisas som en intäkt för Älv & Kust.

## 6. Noter

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

### Not 1. Verksamhetens intäkter

|                                           | 2025              | 2024              |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftbidrag från staten                   | 4 416 000         | 4 504 000         |
| Driftbidrag från Kungälv Kommun           | 715 564           | 727 244           |
| Driftbidrag från Tjörn Kommun             | 296 881           | 303 424           |
| Driftbidrag från Ale Kommun               | 498 557           | 508 789           |
| Driftbidrag från Stenungsund Kommun       | 440 748           | 451 035           |
| Driftbidrag från Öckerö Kommun            | 256 250           | 261 508           |
| Driftbidrag från Västra Götalandsregionen | 2 208 000         | 2 252 000         |
| EU-medel och andra bidrag                 | 6 316 584         | 20 009 020        |
| Övriga intäkter                           | 297 572           | 179 127           |
| <b>Summa</b>                              | <b>15 446 156</b> | <b>29 196 147</b> |

Justering



**Not 2. Verksamhetens kostnader, sammanfattning**

|                             | 2025               | 2024               |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Personalkostnad anställda   | -3 100 944         | -3 790 577         |
| Verksamhetskostnader        | -14 207 169        | -21 626 398        |
| Lokal- och kontorskostnader | -575 018           | -443 612           |
| Övrigt                      | -1 217 211         | -291 838           |
| <b>Summa</b>                | <b>-19 100 342</b> | <b>-26 152 425</b> |

**Not 3. Fordringar**

|                                                  | 2025-12-31       | 2024-12-31       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kundfordringar                                   | 108 928          | 164 572          |
| Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto) | 265 728          | 409 281          |
| Redovisningskonto, Ludvikamoms                   | 146 152          | 190 228          |
| Förutbetalda kostnader                           | 105 177          | 108 509          |
| Upplupna intäkter                                | 1 104 000        | 5 394 481        |
| <b>Summa</b>                                     | <b>1 729 985</b> | <b>6 267 071</b> |

**Not 4. Kortfristiga skulder**

|                                                  | 2025-12-31       | 2024-12-31       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Leverantörsskulder                               | 892 796          | 330 734          |
| Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader | 151 013          | 185 339          |
| Innehållen personalskatt                         | 62 199           | 135 953          |
| Upplupna pensionskostnader                       | 76 392           | 87 900           |
| Upplupna sociala avgifter                        | 60 633           | 139 260          |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter  | 36 807           | 36 859           |
| Upplupna kostnader                               | 1 913 618        | 3 696 381        |
| <b>Summa</b>                                     | <b>3 193 458</b> | <b>4 612 426</b> |

**Not 5. Revisionskostnader**

|                                              | 2025          | 2024          |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Revisionsuppdrag - sakkunnigt biträde, Azets | 56 650        | 56 245        |
| Förtroendevald revisor                       |               |               |
| Statens revisor, Azets                       | 39 000        | 39 000        |
| <b>Total kostnad för räkenskapsrevision</b>  | <b>95 650</b> | <b>95 245</b> |

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in light gray, green, and blue, creating a geometric pattern.

# Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

**Granskningsrapport**  
Samordningsförbundet Älv & Kust

2026-03-13

Antal sidor: 9

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

|          |                                      |          |
|----------|--------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Bakgrund</b>                      | <b>3</b> |
| 1.1      | <i>Syfte och revisionsfråga</i>      | 3        |
| 1.2      | <i>Revisionskriterier</i>            | 3        |
| 1.3      | <i>Metod och avgränsningar</i>       | 3        |
| 1.3.1    | Risk- och väsentlighetsanalys        | 4        |
| <b>2</b> | <b>Resultat av granskningen</b>      | <b>5</b> |
| 2.1      | <i>Förvaltningsberättelsen</i>       | 5        |
| 2.2      | <i>God ekonomisk hushållning</i>     | 5        |
| 2.2.1    | Verksamhetsmål                       | 5        |
| 2.2.2    | Finansiella mål                      | 7        |
| 2.3      | <i>Resultaträkning</i>               | 7        |
| 2.3.1    | Verksamhetens intäkter               | 7        |
| 2.3.2    | Verksamhetens kostnader              | 7        |
| 2.4      | <i>Balansräkning</i>                 | 7        |
| 2.4.1    | Kassa och bank                       | 8        |
| 2.4.2    | Kortfristiga skulder                 | 8        |
| 2.5      | <i>Intern kontroll och styrning</i>  | 8        |
| 2.5.1    | Styrdokument                         | 8        |
| 2.5.2    | Delårsrapport                        | 8        |
| 2.6      | <i>Driftredovisning</i>              | 8        |
| 2.7      | <i>Övrigt</i>                        | 8        |
| 2.8      | <i>Rekommendationer</i>              | 8        |
| 2.9      | <i>Sammanfattning och slutsatser</i> | 9        |

# 1 BAKGRUND

---

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Älv & Kust för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

## 1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

## 1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

## 1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR<sup>1</sup> och Skyrev<sup>2</sup>. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

---

<sup>1</sup> Sveriges Kommuner och Regioner

<sup>2</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

### **1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys**

#### **1.3.1.1 Redovisningen**

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

#### **1.3.1.2 Intern kontroll**

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrån Regionservice inom Västra Götalandsregionen.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

## 2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

### 2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Älv & Kust redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

### 2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Samordningsförbundet Älv & Kust fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen med avseende på god ekonomisk hushållning för uppdelade i fyra finansiella- och sju verksamhetsmål. I verksamhetsplanen redogörs vidare för mål med avseende på verksamheten samt hur måluppföljningen av dessa ska ske.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse både med avseende på god ekonomisk hushållning och verksamheten.

#### 2.2.1 Verksamhetsmål

##### *1. Lokala ledningsgrupper genomförs med hög närvaro.*

Antal möten: 4-6 möten per lokal ledningsgrupp

Närvaro: Lägst 70 %

**Utfall:** I snitt har de lokala ledningsgrupperna tillsammans med operativ styrgrupp genomförts med 73 % närvaro.

Målet anses vara uppfyllt

##### *2. BIP-team genomförs med hög närvaro. Genomlysningar följs upp med antal, kön och hemkommun.*

Antal möten: 6-10 möten per BIP-team

Närvaro: Lägst 70 %

Antal deltagare: Mål 85 genomlysningar/remisser/uppföljningar

**Utfall:** I snitt har BIP-teamens möten genomförts med 80 % närvaro. 67 ärenden har hanterats i teamet.

Målet anses vara uppfyllt

**3. Aktiverade insatser följs upp med antal, kön och hemkommun.**

**Utfall:** 791 deltagartillfällen varav 95 deltagare har inte blivit registrerade med ort.

Målet anses i huvudsak vara uppfyllt

**4. Samverkansteamet följs upp med antal, kön och hemkommun, tid i insats, andel till arbete, andel till studier, andel till fortsatt rehabilitering (särredovisning av fortsatt medicinsk rehab/arbetslivsinriktad rehabilitering).**

*Antal deltagare:* Mål 180 deltagare

*Fördelning män och kvinnor:* Fördelningen mellan män och kvinnor förväntas hålla sig inom 60/40 fördelning. Förväntan är en viss övervikt till kvinnor då ohälsan totalt i samhället är högre hos kvinnor.

*Tid i insats vid avslut:* Mål är att över tid minska tid i insats.

*Andel till arbete/studier:* Mål 15-25%.

*Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering* 25-35%.

*Fortsatt övrig rehabilitering* 10-25%.

**Utfall:** Samverkansteamet har under perioden arbetat med 170 individer (Ale 45 st, Kungälv 55 st, Stenungsund 28, Tjörn 20 och Öckerö 22) varav 115 kvinnor och 55 män.

Genomsnittlig tid för inskrivning är 504 dagar där 10 % efter avslutad insats gått till arbete, 7 % till studier, 35 % till arbetslivsinriktad rehabilitering och 16 % till medicinsk rehabilitering.

Målet anses vara uppfyllt

**5. Kostnad per deltagare redovisas för aktiverade insatser och Samverkansteamet.**

*Kostnad/deltagare:* Mål 50 000 kr/deltagare i genomsnitt.

**Utfall:** Kostnad per deltagare uppgår i Samverkansteamet till 43 750 kr för perioden.

Målet anses vara uppfyllt

**6. Socioekonomisk effekt presenteras genom nyckeltal för individer som går från passivitet till arbete.**

**Utfall:** Modell för nyckeltal för olika förflyttningar tog fram tillsammans med RISE där modellen presenterar ekonomisk effekt för kommun, region och stat på ett och två års sikt.

Målet anses vara uppfyllt

**7. Exakta målsättningar för respektive verksamhet definieras för respektive insats.**

**Utfall:** Nivåer av styrelsens målsättningar för verksamheten är presenterade i verksamhetsplan och uppföljda ovan.

Målet anses vara uppfyllt

## 2.2.2 Finansiella mål

1. *Den ekonomiska förvaltningen ska ske utan ekonomiska risktaganden*

**Utfall:** Förbundets medel finns på räntebärande konto.

Målet anses vara uppfyllt

2. *Den ekonomiska förvaltningen ska ske med god ordning*

**Utfall:** Det finns upparbetade rutiner för ekonomisk hantering.

Målet anses vara uppfyllt

3. *Förbundet ska ha ett eget kapital som maximalt uppgår till den nivå som fastställts av Nationella Rådet.*

**Utfall:** Nationella Rådets rekommendation för eget kapital uppgår till högst 1 700 tkr för förbundet. Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr.

Målet anses ej vara uppfyllt

4. *Om det egna kapitalet överstiger Nationella Rådets rekommendationer, ska plan för användning av medel upprättas.*

**Utfall:** Då mål 3 ej är uppfyllt krävs en handlingsplan. Förbundet har medvetet varit återhållsamma under året i syfte att möta 2026 års minskade resurser på ett hanterbart sätt. I budget som beslutats i november 2025 framgår styrelsens strategi för att använda tillgängliga medel.

Målet anses vara uppfyllt

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -3 508 tkr vilket är 979 tkr högre än det budgeterade resultatet på -4 487 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av budgetavvikelse om 1 616 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust (rörande bl.a. utlåning av förbundschef till NNS och ränteintäkter som inte budgeterats) och för projekt Grängångare en avvikelse om -636 tkr.

## 2.3 RESULTATRÄKNING

### 2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 8 832 tkr samt EU-medel och övriga intäkter 6 614 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

### 2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis dels i samband med kontroll av attestering och dels i samband med genomgång av kostnadskonton som uppgår till större belopp eller som förändrats väsentligt gentemot tidigare år. Inget anmärkningsvärt noterats avseende verksamhetens kostnader.

## 2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 6 128 tkr vilket är avsevärt lägre än vid samma tidpunkt året innan och beror till största del på förändring av övriga fordringar som



föregående år avsåg upplupna intäkter för ESF-projekt uppgående till ca 4 268 tkr samt 2025-års förlust om 3 508 tkr.

#### **2.4.1 Kassa och bank**

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 4 398 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

#### **2.4.2 Kortfristiga skulder**

De kortfristiga skulderna 3 193 tkr består till dominerande del av upplupna kostnader 1 914 tkr och leverantörsskulder 893 tkr. Upplupna kostnader avser i huvudsak konsultkostnader/personal från kommuner samt skuld till Samordningsförbundet Göteborg och Väst avseende överskottet i projekt Grängsgångare.

Posten har granskats utan anmärkning.

### **2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING**

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

#### **2.5.1 Styrdokument**

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

#### **2.5.2 Delårsrapport**

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 31 augusti. Tertialrapporten för januari-augusti 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade -4 345 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev - 3 507 tkr vilket indikerar relativt god träffsäkerhet i prognosarbetet.

### **2.6 DRIFTREDOVISNING**

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

### **2.7 ÖVRIGT**

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Älv & Kust inte överstiga 1 670 tkr ( $20\% * 7 \text{ mkr} + 15\% * 1,8 \text{ mkr}$ ). Utfall vid 2025 års slut är 2 934 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå

### **2.8 REKOMMENDATIONER**

Med avseende på mål för god ekonomisk hushållning och uppföljningen av dessa rekommenderas att kopplingen till mål för verksamheten förtydligas i verksamhetsplanen. Ett förtydligande mellan de olika nivåerna av mål och indikatorer skulle underlätta för läsaren att förstå uppföljning och utifrån vilket perspektiv målen beslutats.

## **2.9 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER**

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn

*Auktoriserad revisor*

## **Den förtroendevalda revisorn i Samordningsförbundet Älv & Kust**

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Älv & Kust  
Fullmäktige i respektive medlemskommun och region  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

### **Revisionsberättelse för år 2025**

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Älv & Kust (organisationsnummer 222000-1941) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust.

**Jag bedömer** sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Älv & Kust har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

**Jag bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

**Jag bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

**Jag tillstyrker** att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag återopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust

Västra Götaland, den dag som framgår av digital signering

.....

Annelie Sundling

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## ANNELIE SUNDLING

### Undertecknare 1

Serienummer: 096625eddfc70d[...]6fb05dfd4c77e

IP: 78.67.xxx.xxx

2026-03-30 18:38:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

## Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Älv & Kust, org. nr 222000-1941

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Älv & Kust för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision<sup>1</sup>. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-11. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

<sup>1</sup>Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

### Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Älv & Kust för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Älv & Kust har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## SUSANNA EVERBORN

### Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-30 09:54:44 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 102

KS 2026/218

# Samverkansavtal rörande tvärförbindelse med Lerum och Kungälv

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ingå samverkansavtal rörande förstudie för en tvärförbindelse med Kungälvs kommun och Lerums kommun.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Förtroendevalda representanter för Kungälv, Lerum och Ale har i två möten fört dialog kring att inleda ett samarbete med att identifiera möjligheter för en tvärförbindelse. Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter. Under senhöst 2025 och våren 2026 har en arbetsgrupp tagit fram ett avtalsförslag med syfte att gemensamt genom en förstudie undersöka förutsättningarna.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-15
- Avtal tvärförbindelse

## Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/218  
Datum: 2026-04-15  
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

# Samverkansavtal rörande tvärförbindelse med Lerum och Kungälv

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ingå samverkansavtal rörande förstudie för en tvärförbindelse med Kungälv kommun och Lerums kommun.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Förtroendevalda representanter för Kungälv, Lerum och Ale har i två möten fört dialog kring att inleda ett samarbete med att identifiera möjligheter för en tvärförbindelse. Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter. Under senhöst 2025 och våren 2026 har en arbetsgrupp tagit fram ett avtalsförslag med syfte att gemensamt genom en förstudie undersöka förutsättningarna.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Sonny Hellstrand  
Verksamhetschef

## Beslutsunderlag

2 Avtal tvärförbindelse

## Ärendet

Förtroendevalda representanter för Kungälv, Lerum och Ale har i två möten fört dialog kring att inleda ett samarbete med att identifiera möjligheter för en tvärförbindelse. Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter och ökad tillgänglighet till den regionala arbetsmarknaden. En tvärförbindelse innebär en möjlighet att binda ihop E6 i Kungälv via E45 i Ale och E20 i Lerum. Syftet är att i framtiden få in tvärförbindelsen som del av regional och nationell plan hos Trafikverket.

Nytan med en tvärförbindelse är flera. Inte minst att möjliggöra för trafikanter att inte behöva passera centrala Göteborg där trafiksituationen är ansträngd.

Under senhöst 2025 och våren 2026 har en arbetsgrupp tagit fram ett avtalsförslag med syfte att gemensamt genom en förstudie undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse.

Lerum har i gällande översiktsplan redovisat ett kommunikationstråk som gränsar till Ale. Kungälv och Ale har i gällande översiktsplaner redovisat en ny förbindelse över Göta Älv. Ale har i översiktsplan visat på kommunikation från väst till öst

## Förvaltningens bedömning

Ärendet innebär att skapa förutsättningar för en tvärförbindelse på lång sikt. Ansvarig myndighet är Trafikverket. Förvaltningen bedömer att ett väl berett underlag ökar möjligheten att få en tvärförbindelse från Kungälv till Lerum med målet Landvetter som en del av Trafikverkets plan för framtida vägar.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Initialt kommer ärendet behöva bemannas och tidsättas vilket tar personalresurser i anspråk. Förstudien kommer sannolikt kräva vissa undersökningar som innebär konsultkostnader bland annat vilket beräknas till 1 000 tkr fördelat på de tre kommunerna dvs 333 tkr för Ale kommun

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Ärendet påverkar invånare på lång sikt.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet berör främst kundnytta och trygghet. En framtida tvärförbindelse möjliggör redundans i kommunikationen över älven både för invånare och verksamheter. Inte minst ökas tillgängligheten för rättningsstjänsten.

## Remiss och samberedning

Ärendet har beretts av en grupp medarbetare från de tre kommunerna.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Förstudien kommer bedrivas inom respektive kommuns samhällsbyggnadsverksamheter i form av gemensam arbetsgrupp. Politisk styrgrupp för arbetet blir presidier i respektive kommunstyrelse.

## Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

# Samverkansavtal för Tvärförbindelse

Mellan Ale kommun, Kungälv  
kommun och Lerums kommun

## Innehåll

|           |                                                       |          |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>  | <b>Inledning och bakgrund .....</b>                   | <b>2</b> |
| <b>2</b>  | <b>Syfte med förstudien .....</b>                     | <b>2</b> |
| <b>3</b>  | <b>Organisation och samverkan .....</b>               | <b>2</b> |
| 3.1       | Organisation.....                                     | 2        |
| 3.2       | Samverkansformer .....                                | 2        |
| <b>4</b>  | <b>Tidplan och aktiviteter .....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>5</b>  | <b>Förstudiens innehåll .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>6</b>  | <b>Uppskattad budget och kostnadsfördelning .....</b> | <b>3</b> |
| <b>7</b>  | <b>Äganderätt.....</b>                                | <b>3</b> |
| <b>8</b>  | <b>Sekretess .....</b>                                | <b>3</b> |
| <b>9</b>  | <b>Avtalstid .....</b>                                | <b>3</b> |
| <b>10</b> | <b>Villkor .....</b>                                  | <b>4</b> |
| <b>11</b> | <b>Överlåtelse.....</b>                               | <b>4</b> |
| <b>12</b> | <b>Tvist .....</b>                                    | <b>4</b> |

# 1 Inledning och bakgrund

Av 9 kap. 37 § kommunallagen följer att en kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (avtalssamverkan). Detta samverkansavtal angående utvecklingen av ingås mellan följande parter.

1. Ale kommun, organisationsnummer 212000-1439
2. Kungälv kommun, organisationsnummer 212000-1371
3. Lerums kommun, organisationsnummer 212000-1447

*Kommunerna* benämns nedan var för sig som "*Part*" och gemensamt som "*Parterna*".

Västsverige har som Sverige i stort problem med förbindelser från öst till väst. För att främja transporter mellan Göteborgs kranskommuner ser vi ett behov av denna tvärförbindelse. Göteborg som kärna i regionen växer och alltså behöver vägnätet runtomkring ta höjd för detta för att inte bli alltför sårbart. Tvärförbindelsen kan också öka beredskapen i regionen.

För berörda kommunerna, Ale, Kungälv och Lerum vill gemensamt genom en förstudie undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse. Tanken med tvärförbindelse att på lång sikt möjliggöra transporter från Kungälv till Landvetter och ökad tillgänglighet till den regionala arbetsmarknaden. En tvärförbindelse innebär en möjlighet att binda ihop E6 i Kungälv via E45 i Ale och E20 i Lerum.

Lerum har i gällande översiktsplan redovisat ett kommunikationstråk som gränsar till Ale. Kungälv och Ale har i gällande översiktsplaner redovisat en ny förbindelse över Göta Älv. Ale har i översiktsplan visat på kommunikation från väst till öst.

## 2 Syfte med förstudien

Syftet med förstudien är att samlas kring ett gemensamt viljedokument som förankras i respektive *Parts* organisation. Förstudien visar på en gemensam vilja att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse som möjliggör transporter utanför storstadsområdet, genom en gemensam förstudieprocess.

## 3 Organisation och samverkan

### 3.1 Organisation

En gemensam organisation skapas för det fortsatta arbetet i förstudiefasen:

Politisk styrgrupp: Kommunstyrelsens presidium från Ale, kommunalrådsberedningen i Lerum och kommunstyrelsens presidium i Kungälv,

Styrgrupp: Kommunchef Ale Kommundirektör Kungälv och Kommundirektör Lerum.

Projektgrupp: Förvaltningschef samhällsbyggnad Ale, Sektorchef Samhällsbyggnad Lerum, Sektorchef Samhällsbyggnad Kungälv.

Den politiska styrgruppen och styrgruppen ska tillsammans tydliggöra respektive grupps uppdrag och beslutsmandat.

Projektgruppen utser de arbetsgrupper som behövs.

### 3.2 Samverkansformer

Möten med politiska styrgruppen, en gång per år och vid behov

Styrgruppsmöten, två gånger per år och vid behov

Projektgruppsmöten, fyra gånger per år och vid behov.

## 4 Tidplan och aktiviteter

Projektgruppen ansvarar gemensamt för att samordna arbetet, avsätta resurser och att återrapportering sker.

- Projektdirektiv Förstudie klart kvartal 1 2026
- Bemanna organisationen klart kvartal 2 2026
- Startmöte Förstudie kvartal 2 2026
- Genomförande Förstudie 2026 - 2027

## 5 Förstudiens innehåll

Förstudien syftar till att undersöka förutsättningarna för en tvärförbindelse. Förstudien ska resultera i ett eller flera alternativ inför beslut om fortsatt arbete med tvärförbindelsen. I förstudien ska bland annat behovet av en tvärförbindelse, risker, tekniska lösningar och ekonomin analyseras.

Tvärförbindelsen angår fastigheter inom *Parternas* geografiska områden ("Området"). Området ska definieras i förstudien. *Parterna* är medvetna om att *Områdets* avgränsning kan komma att justeras i kommande planeringsfaser. I bilaga 1 finns ett exempel på område som kan vara föremål för förstudien.

## 6 Uppskattad budget och kostnadsfördelning

Alla gemensamma externa kostnader för de aktiviteter som framgår av den vid var tid gemensamt överenskomna projektplanen ska fördelas lika mellan *Parterna*.

I november årligen sammanställs årets upparbetade kostnader. För det fall endera *Parten* har haft större gemensamma kostnader än den andra sker fakturering mellan *Parterna* så att varje *Part* har haft lika stora gemensamma kostnader.

Respektive *Part* står själv för de interna kostnader som uppkommer i respektive *Parts* organisation, såvida inte annat överenskomms skriftligen.

## 7 Äganderätt

Allt material, data och dokumentation som tas fram under förstudien ska ägas gemensamt av *Parterna*, om inte annat skriftligen avtalats.

Varje *Part* har rätt att använda materialet för interna ändamål relaterade till projektet.

Om någon *Part* vill använda materialet för kommersiella syften eller tredje part, krävs skriftligt godkännande från övriga *Parter*.

## 8 Sekretess

Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslag gäller.

## 9 Avtalstid

Detta *Avtal* gäller efter beslut tagna i kommunfullmäktige till och med 2027-12-31. Om enbart en *Part* vill avbryta arbetet och detta Samverkansavtal ska de andra *Parterna* hållas skadeslösa på så sätt att den avbrytande *Parten* ska ersätta de andra *Parterna* för alla deras nedlagda kostnader, exklusive interna kostnader, såvida inte *Parterna* har överenskommit om att interna kostnader ska delas.



## 10 Villkor

Detta *Avtal* ska för att bli gällande godkännas av respektive *Parts* kommunfullmäktigeförsamling.

*Avtalet* upphör vid avtalstidens slut om inget annat överenskommes enligt punkt 10 ovan.

## 11 Överlåtelse

Detta *Avtal* får inte överlåtas.

## 12 Tvist

Svensk rätt skall tillämpas på detta *Avtal*. Tvist i anledning av detta *Avtal* skall avgöras av svensk allmän domstol.

Detta *Samverkansavtal* har upprättats i tre likalydande exemplar varav *Parterna* har tagit var sitt.

Ale 2026 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Ale kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Henrik Fogelklou

.....

Kommundirektör

Maria Kosterlin Reinholdsson

Lerum 2026 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Lerums kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Viktor Lundblad

.....

Kommundirektör

Gull-Britt Eide

Kungälv 2026 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Kungälv kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

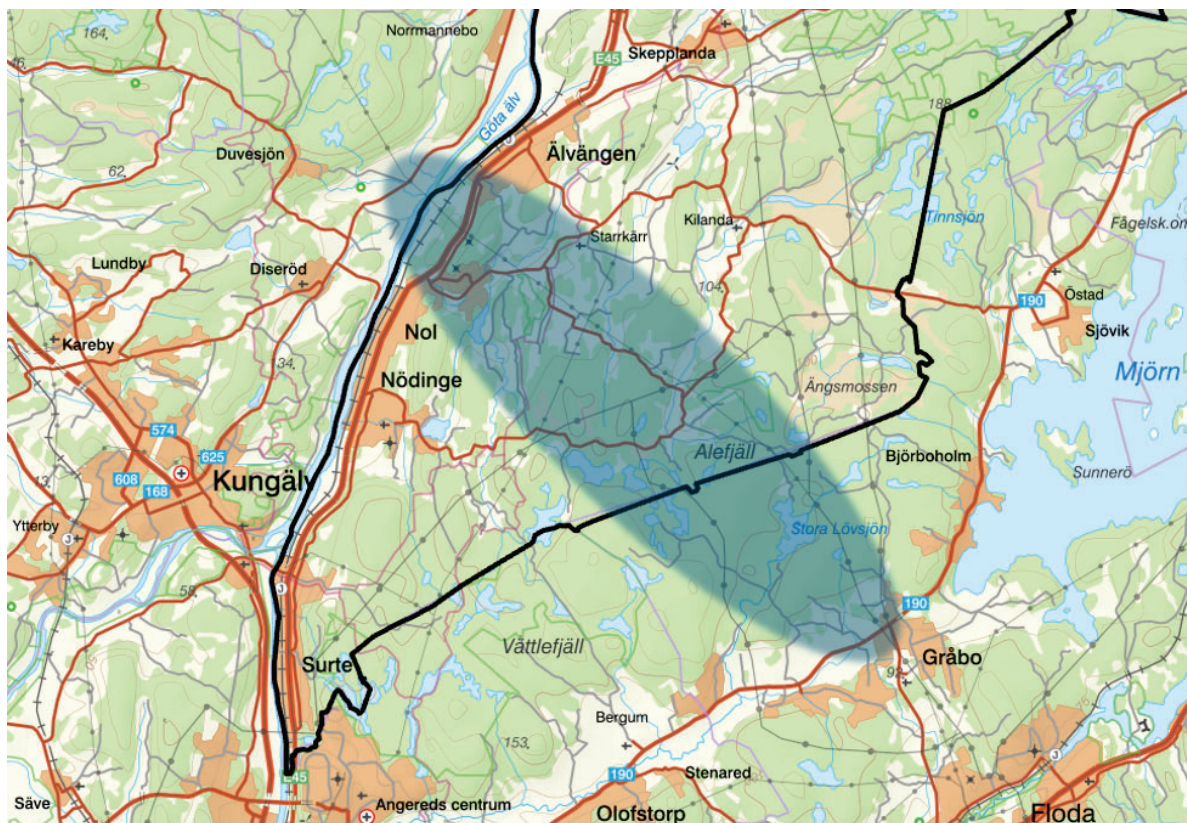
Jesper Eneroth

.....

Tillförordnad kommundirektör



## Bilaga 1



## Bilaga 2



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 103

KS 2026/217

# Organisering av bolag

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att påbörja arbetet med koncernbildning.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Ale kommun har i nuläget tre helägda bolag. Ärendet är en problematisering kring kommunens fortsatta bolagsstyrning med möjligheter och begränsningar med en koncernbildning av kommunens bolag.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-15
- Skatteregler

## Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att påbörja arbetet med koncernbildning.

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/217  
Datum: 2026-04-15  
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

## Organisering av bolag

### Förslag till beslut

Ärendet överlämnas utan förslag till beslut.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Ale kommun har i nuläget tre helägda bolag. Ärendet är en problematisering kring kommunens fortsatta bolagsstyrning med möjligheter och begränsningar med en koncernbildning av kommunens bolag.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

## Beslutsunderlag

- Byggmästarsmitta

## Ärendet

### Bakgrund

Ale kommun har tre helägda bolag, ett allmännyttigt bostadsbolag AB Alebyggen, ett omvandlat bolag med visst fastighetsinnehav Ale Utveckling AB samt ett vilande bolag Ale Viken Projekt AB där planer finns på framtida användning. Under uppstart av Ale Utveckling AB har ett antal utredningar genomförts för att ge underlag för bolagets uppdrag och utveckling. Frågor som rör fastighetsägande med eller utan byggnader, exploatering samt framtida inköp har analyserats utifrån möjligheter och risker.

### Bolag i offentlig verksamhet

Sveriges kommuner får äga bolag. Syftet med dessa bolag är att skapa nytta för kommunen och dess invånare. Det finns två huvudsakliga skäl för kommunalt bolagsägande. Det första är att vissa speciallagar medför att bolagsformen krävs som när det gäller allmännyttiga bostadsbolag, energibolag mfl. Det andra skälet är när kommunen agerar på en marknad i konkurrens med andra aktörer vid tex köp, sälj och förvaltning av fastigheter. Ett tredje skäl för att agera i bolagsform är där det är lämpligt att samäga verksamheter med andra aktörer som akademi, privata företag, andra kommuner och stat.

Kommuner får inte starta och äga vilka bolag som helst då det finns ett omfattande regelverk rörande konkurrens, allmänt intresse, vinst samt myndighetsutövning. Det finns nu ett lagförslag för att skydda privata företag inom främst säljverksamhet (varor och tjänster) från ojämlika villkor. Syftet är nå en sund konkurrens genom att undvika att offentliga aktörer gynnar egna bolag genom myndighetsutövning eller via låga eller obefintliga vinstkrav.

### Bolagsformer

2023 var det enbart 4 av Sveriges 290 kommuner som inte hade något kommunalt bolag. Det finns omkring 2000 kommunala bolag där ca 40% är fastighetsbolag. De flesta kommuner som innehar flera bolag har ett eller flera moderbolag för styrning av dotterbolag.

### Möjligheter och risker med moderbolag

- Samordning, styrning och ökad strategisk kapacitet

Ett moderbolag kan ge kommunen bättre möjlighet för styrning, tillsyn och samordning. Det ger en möjlighet att hantera hela kommunkoncernens ekonomi och investeringar mer integrerat.

- Effektivitet och flexibilitet

Forskning visar att kommuner ofta motiverar bolagsbildning med möjligheten att uppnå högre effektivitet. Enligt Kommuninvest kan bolagsformen ge större flexibilitet, t.ex. enklare kompetensrekrytering och möjlighet till arbetsvillkor som inte är möjliga i förvaltningsformen.

|                   |                            |                |               |                  |
|-------------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------|
| <b>Ale kommun</b> | <b>Organisationsnummer</b> | <b>Telefon</b> | <b>E-post</b> | <b>Webbplats</b> |
| SE-449 80 Alafors | 212000-1439                | 0303-70 30 00  | kommun@ale.se | www.ale.se       |



Bättre förutsättningar att bedriva verksamheter mer affärsmässigt eller specialiserat när det behövs.

- Koncernnytta och finansiell styrning

Ett moderbolag kan skapa finansiella fördelar och effektivare kapitalanvändning genom att:

- samordna investeringar
- möjliggöra intern kapitalförflyttning och undvika byggmästarsmitta Se bilaga
- skapa helhetssyn på koncernens ekonomi

- Ägarstyrning

Kommunfullmäktige kan genom moderbolaget få en tydligare och mer professionell struktur för ägarstyrning. Styrelserollen och ägardirektivens betydelse lyfts i Styrelseakademiens material om bolagsstyrning, där moderbolag används för att klargöra roller och ansvar

- Underlättar fastighetsförvärv och fastighetsförsäljningar

Med ett moderbolag kan det bli enklare att förvärva fastigheter som är paketerade i bolagsform. Moderbolaget förvärvar ett bolag, som sitt dotterbolag, vars verksamhet är en fastighet. På liknande, fast omvända, sätt sker försäljningar.

- Minskad insyn och demokratiunderskott

SNS analys visar bristande insyn, otydlig ansvarsfördelning och svårare ansvarsutkrävande i kommunala bolag. Formen med moderbolag kan dock öka fullmäktiges insyn

- Konkurrens och marknadsstörningar

Flera studier pekar på att kommunala bolag, särskilt i större koncerner, riskerar att snedvrida konkurrensen när de agerar på marknader med privata aktörer. Det finns risker med kritik från näringslivet om bolagen uppfattas som marknadsstörande. En aktiv ägarstyrning kan minska risken

- Ökad komplexitet

Risk för parallella styrsystem, oklara ansvarsförhållanden och svårigheter för kommunen att upprätthålla helhetssyn. Kommunala koncerner kan skapa spänningar mellan bolagens praktiker och kommunens övriga styrning, t.ex. när personalpolicyer skiljer sig åt. Många och stora bolag gör styrningen mer administrativt komplex.

- Risk för korruption och intressekonflikter

SNS-rapporten visar att kommuner med många bolag har *högre uppfattad* korruptionsnivå. Forskare anger otydliga roller i styrelser som riskfaktor – t.ex. när politiker är osäkra på om de ska företräda bolaget, kommunen eller sitt parti



## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att fördelarna med en koncernbildning med de helägda kommunala bolagen är flera än riskerna. Samordningsvinsterna försvinner om varje bolag ska agera var för sig. En koncernbildning blir dock så stark eller svag som den aktiva ägarstyrningen tillåter den att vara.

En koncernbildning är uteslutande en politisk fråga till varför förvaltningen överlämnar ärendet kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Om en koncernbildning ska komma till stånd behöver frågor om den politiska styrningen utredas och beslutas såsom uppdaterade bolagsordningar, ägardirektiv, arvodesbestämmelser och liknande.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ärendet i sig har ingen ekonomisk påverkan. Om det fattas beslut om att förändra bolagsorganisationen kommer det att uppstå kostnader till bland annat bolagsverket om ca 30 tkr samt tillkomma ett antal administrativa åtgärder som tar personella resurser i anspråk.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ärendet rör främst effektivitet inom kommunkoncernen.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Beroende på vilket beslut som fattas kan det leda till ett antal åtgärder inom kommunledningsförvaltningen.

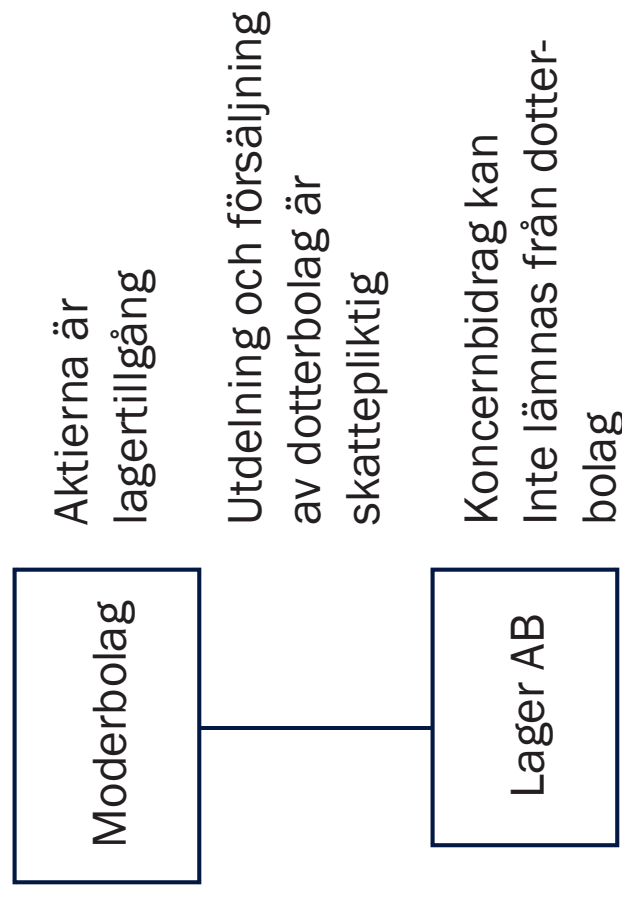
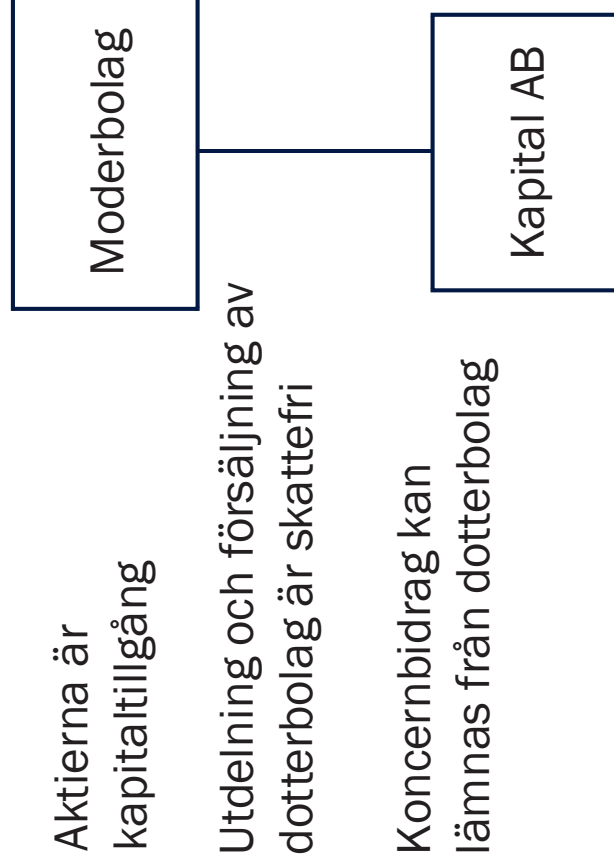
## Beslutet skickas till:



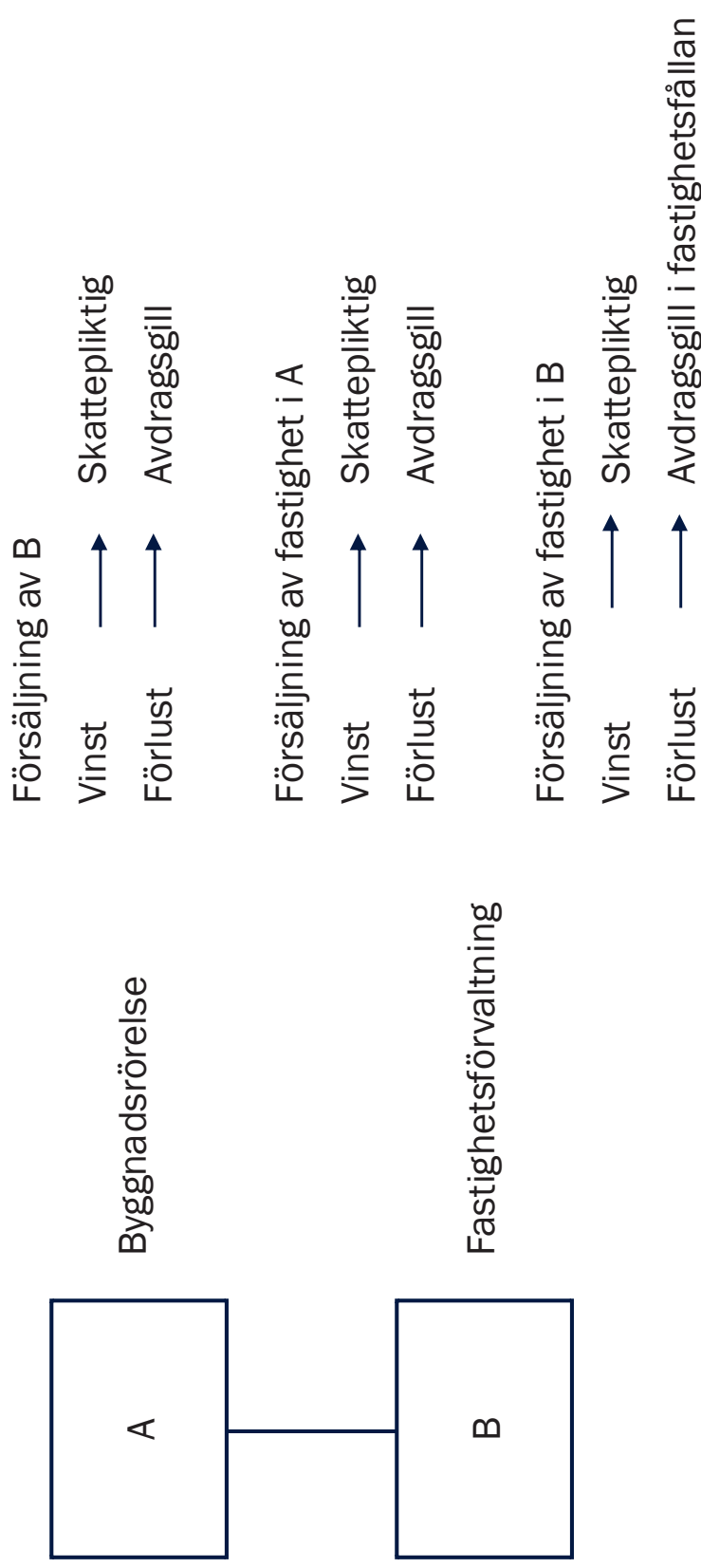
# SKATTEREGLER FÖR BYGGFÖRETAG



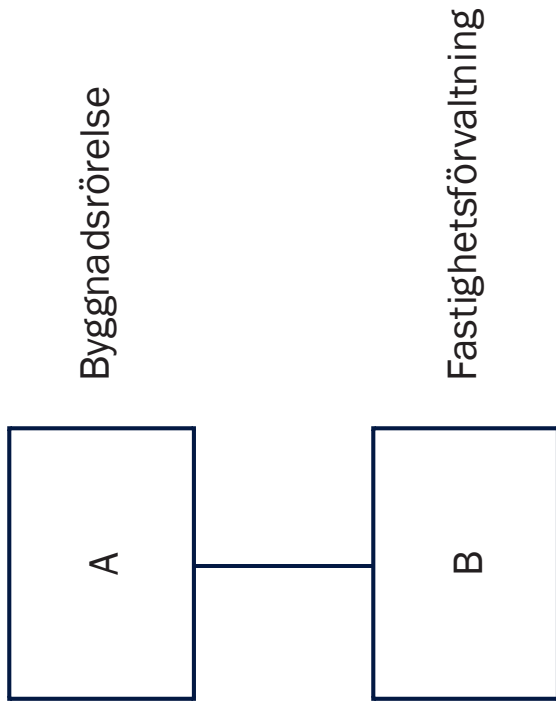
# Beskattning av aktier ägda av aktiebolag



# Exempel på effekter



# Exempel på effekter



Utdelning från B är skattepliktig hos A.

Koncernbidrag kan inte lämnas från B till A.

# När föreligger byggnadsrörelse och handel med fastigheter?

- Någon exakt definition finns inte i skattelagstiftningen.
- Allmänna bestämmelser gäller dvs. verksamheten skall kännetecknas av varaktighet, självständighet och vinstsyfte.
- Omfattande praxis finns.
- För fastigheter som förvärvats år 1983 och senare gäller lagstiftning som trädde i kraft vid 1984 års taxering.

# Byggnadsrörelse, definition

- Följande text angående byggnadsrörelse är hämtad från *SOU 1977:86 sida 302 f*

”Om ett självständigt företag åtar sig att med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra byggnader eller anläggningar på annans fasta egendom råder inte något tvivel om att verksamheten är att anse som byggnadsrörelse.

Även vid byggnation i egen regi är det många gånger odiskutabelt att verksamheten utgör byggnadsrörelse.

Så är t.ex. fallet då någon förvärvat ett markområde för att där med egna anställda, egna maskiner och eget material uppföra ett antal hus för försäljning.”

# Byggverksamhet för egen förvaltning

- Om ett fastighetsförvaltande bolag uppför en byggnad i egen regi så är det inte byggnadsrörelse i skattelagarnas mening.
- Om däremot ett bolag uppför byggnader åt andra koncernbolag som äger fastigheten så bedrivs byggverksamhet i bolaget.



# 27 kap inkomstskattelagen

## 2 §

Den som innehar en tillgång som är en lagertillgång enligt bestämmelserna i 4-7 §§ anses bedriva byggnadsrörelse eller handel med fastigheter.

## 4 §

Om en fastighet förvärvats av någon som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter blir fastigheten lagertillgång hos förvärvaren. Samma sak gäller make.

Detta gäller också om förvärvaren eller dennes make är företagsledare i ett fåmansföretag eller fåmanshandelsbolag och fastigheten skulle ha varit lagertillgång om den förvärvats av företaget.

# ”Bedriver”

OBS

- Lagtexten anger bedriver i presens, vilket betyder att fastigheten som förvärvats innan byggprojekten påbörjats inte utgör lagertillgång.
- Innehav av fastigheter som utgör lagertillgång innebär att byggnadsrörelse anses bedrivas.

# Lagerandelar

- Andelar i **fastighetsförvaltande företag** anses som lagertillgång om någon av företagets fastigheter skulle ha varit lagertillgång i byggnadsrörelse eller handel med fastigheter om fastigheten förvärvats direkt av den som äger andelen.

Detta gäller dock bara om:

- Det fastighetsförvaltande bolaget är ett FÅAB och ägaren är företagsledare eller make till företagsledaren,
- Det på annat sätt finns en intressegemenskap mellan innehavaren och det fastighetsförvaltande företaget, eller
- Det fastighetsförvaltande företaget är ett svenskt HB.

# Fastighetsförvaltande

- I begreppet ligger att bolaget ska äga och förvalta fastigheter till väsentlig del.
- Företag som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter anses INTE som fastighetsförvaltande företag även om det handlar om stora fastighetsinnehav.

# Tomtrörelse

- Med tomtrörelse avses näringsverksamhet som består i avyttring av mark för bebyggelse (byggnadstomt).
- Gäller inte bebyggd fastighet.
- Försäljning av tomter är skattepliktig inkomst för säljaren.

# Alternativ 1

Kommunägt aktiebolag

Ale Utveckling  
AB

I bolaget finns ett par fastigheter.

Fastighet 1 – mark arrenderas ut till extern hyresgäst.

Fastighet 2 – marken ska utvecklas för att bebyggas samt säljas externt innan exploateringen påbörjas.

Del av fastigheten kan bli aktuell att själv bebygga och hyra ut till olika företag.

Avstyckning – Stämpelskatt - Uppskov

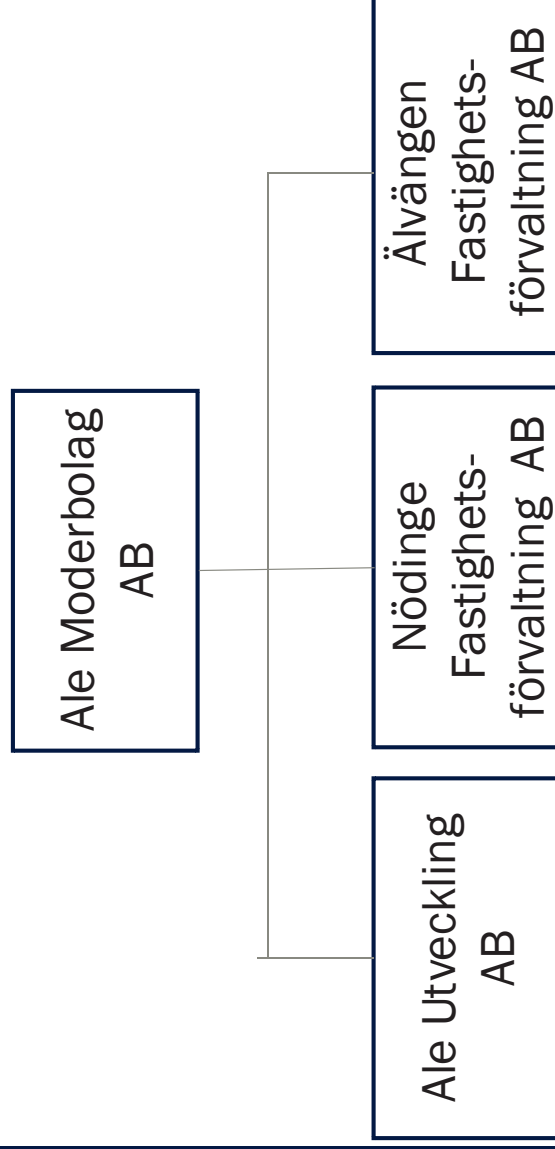
Uthyrningsverksamhet - skattepliktig

Säljs fastigheterna – vinst skattepliktig

Säljs aktierna – ej beskattning

# Alternativ 2

Kommunägt aktiebolag



## Flera projekt i olika faser

Moderbolag – äger aktier i övriga bolag

Ale Utveckling AB –

Genomför planarbeten m.m. gällande fastigheter med avsikt att sälja dessa externt. Vinst av fastighetsförsäljningen blir skattepliktig.

Utdelning till moderbolaget skattefri.

Fastighetsförvaltande AB-

Uthyrning skattepliktig verksamhet.

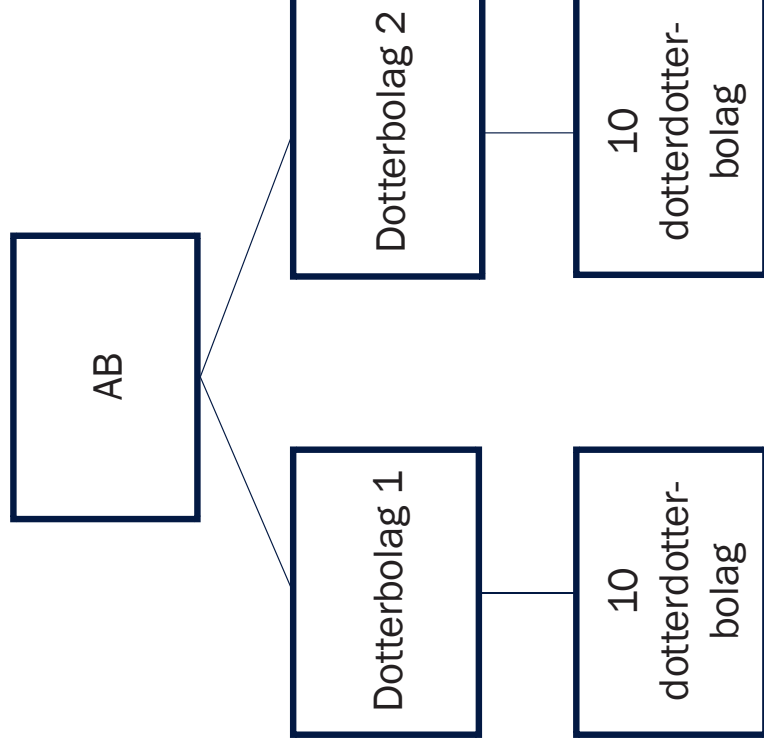
Utdelning till moderbolaget skattefri.

Försäljning av aktierna i dotterbolag skattefri.

Koncernbidrag kan lämnas mellan bolagen.

# SRN 2016-07-05, dnr 25-16/D

- Ett allmännyttigt kommunalt bostadsföretag med omfattande fastighetsbestånd och långsiktiga innehav har paketerat fastigheter för att sälja aktierna i bolagen.
- Frågan ställdes om bostadsaktiebolaget bildade två dotterbolag som i sin tur bildade 10 dotterbolag vilka skulle äga fem fastigheter vardera. Vad det då lageraktier i de två dotterbolagen?
- Bostadsföretaget har inte ansetts bedriva handel med fastigheter.





## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 104

KS 2025/530

# Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mfl i Ale kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förvaltningens förslag till arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun med följande ändringar:

- Att ta bort raden med arvode för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskottet enligt bilaga 2, arvodesbestämmelser. Arvode utgår enligt övriga nämndsledamöter/förtroendevalda
- Att § 24 ändras till: Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av annan vårdnadshavare för barnet eller förtroendevalds partner. Ersättning betalas heller inte ut till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att dessa träder i kraft 2027-01-01 och gäller till och med 2030-12-31.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun upphör att gälla 2027-01-01.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2025 att initiera arbetet med revidering av nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera.

Kommunledningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till reviderade arvodesbestämmelser. Förslaget innebär i första hand att bestämmelserna förenklats och förtydligats.

Förvaltningen har vidare gjort bedömningen att vissa innehållsliga förändringar i bestämmelserna varit motiverade. Dessa ändringar kommenteras närmare i bilagan ”Kommentar till ändringar i arvodesbestämmelserna”. Förvaltningens förslag till nya arvodesbestämmelser innebär inga förändringar av gällande arvodesnivåer.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16
- Kommunstyrelsens beslut 2025-10-21 § 219
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun
- Kommentarer till ändringar i arvodesbestämmelserna
- Jämförelse av arvodesnivåer för årsarvoderade
- Kommunstyrelsens beslut § 68, 2026-04-07
- Initiativärende – förslag till nya arvodesbestämmelser
- Förslag till ändringar – arvodesbestämmelser

### Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar följande:

Att ta bort raden med arvode för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskottet enligt bilaga 2, arvodesbestämmelser. Arvode utgår enligt övriga nämndsledamöter/förtroendevalda.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar på följande ändringsförslag på § 24:

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av annan vårdnadshavare för barnet eller förtroendevalds partner. Ersättning betalas heller inte ut till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Ordförande Henrik Fogelklou (M), Dennis Ljunggren (S) och Jessika Loftbring (C) yrkar bifall till Ann-Sofie Hellvards (V) ändringsyrkande.

Dennis Ljunggren (S) yrkar avslag på Robert Janssons (SD) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer Robert Janssons (SD) ändringsyrkande under proposition mot yrkandet om avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Robert Janssons (SD) ändringsyrkande.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på Ann-Sofie Hellvards (V) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förvaltningens förslag med antagna ändringar ovan och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

### Beslutet skickas till

Kanslichef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2025/530  
Datum: 2026-04-16  
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

# veFiöering aF arFoöesbestMmmelser fBr fBr troenöeFalöa meö flera

## dBrslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att anta förvaltningens förslag till arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun, samt att dessa träder i kraft 2027-01-01 och gäller till och med 2030-12-31
- att nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun upphör att gälla 2027-01-01.

## PotiFering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2025 att initiera arbetet med revidering av nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera. Kommunledningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till reviderade arvodesbestämmelser. Förslaget innebär i första hand att bestämmelserna förenklats och förtydligats.

Förvaltningen har vidare gjort bedömningen att vissa innehållsliga förändringar i bestämmelserna varit motiverade. Dessa ändringar kommenteras närmare i bilagan ”Kommentar till ändringar i arvodesbestämmelserna”. Förvaltningens förslag till nya arvodesbestämmelser innebär inga förändringar av gällande arvodesnivåer.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Patrik Skog

Kommunchef

Demokratichef

## Åeslutsunöerlag

- Beslut KS § 219, 2025-10-21
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun
- Kommentrar till ändringar i arvodesbestämmelserna
- Jämförelse av arvodesnivåer för årsarvoderade
- Beslut KS § 68, 2026-04-07
- Initiativärende – förslag till nya arvodesbestämmelser
- Förslag till ändringar – arvodesbestämmelser

## Ärenöet

### Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för vissa ersättningar till förtroendevalda

Enligt kommunallagen har förtroendevalda i kommuner rätt till vissa former av ersättning. Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för sådana ersättningsformer. Utöver dessa ersättningsformer får fullmäktige besluta att förtroendevalda ska få ytterligare ersättningar och förmåner, exempelvis arvode för arbete som är förenat med uppdraget.

Kommunfullmäktiges riktlinjer för ersättningar, arvoden och andra förmåner för förtroendevalda och för innehavare av vissa andra uppdrag, finns i ”Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun”.

### Kommunstyrelsen initierade i oktober 2025 revidering av kommunens arvodesbestämmelser, efter demokratiberedningens förslag

Kommunfullmäktiges demokratiberedning har till uppgift att bereda fullmäktigeärenden avseende politisk organisation, arvoden, pensioner, eller andra förmåner till förtroendevalda. Den 6 oktober 2025 beslutade demokratiberedningen att föreslå kommunstyrelsen att besluta att initiera arbetet med revidering av nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera (DB § 8). Kommunstyrelsen beslutade 21 oktober 2025 i enlighet med demokratiberedningens förslag (KS § 219). Beslutet innebar att förvaltningen initierade beredning av ärende om revidering av kommunens arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera.

### Förvaltningens beredning av ärendet

Förvaltningens beredning av ärendet syftade till att förvaltningens förslag till reviderade arvodesbestämmelser skulle kunna behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i maj 2026. Beredningen skedde med utgångspunkt i att nuvarande arvodesnivåer och bestämmelser kring rätt till ersättningar för förtroendevalda i huvudsak skulle fortsätta att gälla, med de justeringar som motiverats av förvaltningens utredning och omvärldsbevakning. Beredningen omfattade därmed i första hand att nuvarande bestämmelser skulle förtydligas och förenklas, och i andra hand att föreslå vissa justeringar av förtroendevaldas rätt till ersättningar med grund i utredning och omvärldsbevakning. Beredningen innebar inga förändringar av nuvarande arvodesnivåer.

## Kommunstyrelsen beslutade i april 2026 om nya förutsättningar för beredningen

Den 7 april 2026 väcktes i kommunstyrelsen ett initiativärende avseende förslag till nya arvodesbestämmelser. Vid samma tillfälle väcktes även initiativärenden avseende ny politisk organisation och förändrat partistöd. Initiativärendet om förslag till nya arvodesbestämmelser innebar att Alesamverkan lämnade ett förslag till nya arvodesbestämmelser, ny politisk organisation och förändrat partistöd. Kommunstyrelsen beslutade att skicka ärendet om förslag till nya arvodesbestämmelser till kommunledningsförvaltningen och demokratiberedningen för beredning, samt att beredningen skulle utgå från innehållet i Alesamverkans förslag (KS 2026-04-07, § 68). Kommunstyrelsen beslutade även att beredningen skulle beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## Fortsatt beredning av ärendet utifrån kommunstyrelsens beslut i april 2026

Kommunledningsförvaltningens beredning av initiativärendets förslag till nya arvodesbestämmelser sker inom ramen för det ärendet och utanför föreliggande ärende.

## dBrFaltningens beöBmning

### Förvaltningens förslag till reviderade arvodesbestämmelser

De nuvarande arvodesbestämmelserna antogs av kommunfullmäktige år 2015. Sedan dess har kommunfullmäktige vid ett antal tillfällen beslutat om ändringar i arvodesbestämmelserna. Förvaltningen har bedömt att den aktuella revideringen av nuvarande bestämmelser behöver omfatta en större omarbetning av språk och struktur.

De nuvarande bestämmelserna beskriver i vissa delar hur arvoden och ersättningar ska hanteras på ett sätt som förvaltningen bedömer bör regleras i en rutin eller i tillämpningsanvisningar som kan tas fram separat. Förvaltningen har under arbetet med de reviderade bestämmelserna bedömt att det finns delar i nuvarande bestämmelser som kan förenklas, exempelvis genom mer schablonmässig hantering. Vidare har förvaltningen bedömt att de nuvarande bestämmelserna kunnat förenklas och förtydligas när det gäller språk och struktur. Sammantaget medför detta att förslaget till reviderade arvodesbestämmelser kunnat kortas ned avsevärt, jämfört med de nuvarande bestämmelserna. Vissa strukturmässiga element har också lagts till, så som innehållsförteckning, paragrafnumrering och en läsanvisning.

Förvaltningen har under arbetet gjort bedömningen att vissa innehållsliga förändringar i bestämmelserna varit motiverade. Dessa ändringar kommenteras närmare i bilagan ”Kommentar till ändringar i arvodesbestämmelserna”. Förvaltningens förslag till nya arvodesbestämmelser innebär inga förändringar av arvodesnivåer. Däremot har det skett vissa ändringar i vilka uppdrag som är arvodesberättigade. Uppdragen som ordförande och vice ordförande i Ale Utveckling AB har tillkommit och arvoderas med motsvarande 40 procent av arvodesnivån för uppdragen som ordförande och vice ordförande i Alebyggen AB. Uppdrag kopplade till ortsutvecklingsmöten samt kommunala elevprojektgrupper för skolor utgår från bestämmelserna då det inte bedöms relevant att reglera detta i arvodesbestämmelserna.

Förvaltningen bedömer att förvaltningens förslag till reviderade arvodesbestämmelser inte innebär någon förändring av möjligheten att bemanna uppdrag eller av insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

### **härkan ur ett ekonomiskt perspektiv**

Förvaltningens förslag innebär ingen påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv då revideringen inte omfattar förändringar av gällande arvodesnivåer.

### **härkan ur ett infärarperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **härkan ur ett RällbarRetsperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Ärenöets koppling till kommunfullmäktiges mål**

Ärendet har inte direkt koppling till kommunfullmäktiges mål.

### **vemiss och sambereöning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Ärendet enligt P å L**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Äslutets härkan och genomförande**

Beslutet genomförs genom att reviderade arvodesbestämmelser gäller från 2027-01-01.

### **Äslutet skickas till:**

Kanslichef  
Författningssamling

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-10-21

KS § 219

KS 2025/530

# Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mfl i Ale kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att initiera arbetet med revidering av ”Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun”.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod behöver ”Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun” revideras. Uppdraget bör initieras av kommunstyrelsen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-10-12
- Demokratiberedningens beslut § 8 2025-10-06
- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-10-01
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun 2023-06-19 § 108

## Protokollsanteckning

Ann-Sofie Hellvard (V) lämnar följande protokollsanteckning:

Att beakta i revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda mfl i Ale kommun att det är lämpligt att barnpassning även gäller barn över 12 år som har ett behov pga. funktionsnedsättning, sjukdom eller liknande som kan intygas.

## Beslutet skickas till

Kommunchef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



# Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Fastställt av:         | Kommunfullmäktige                                                                     |
| Fastställandedatum:    | Datum för fastställande                                                               |
| Beslutsparagraf:       | Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut) |
| Dokumentansvarig:      | Kanslichef                                                                            |
| Dokumentet gäller för: | Ale kommun                                                                            |
| Diarienummer:          | 2025/530                                                                              |
| Giltighetstid:         | 2027-01-01 – tills vidare                                                             |

## Läsanvisning

Enligt kommunallagen har förtroendevalda i kommuner rätt till vissa former av ersättning.<sup>1</sup>

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för dessa ersättningsformer.<sup>2</sup>

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun innehåller sådana riktlinjer för kommunen.

Utöver dessa ersättningsformer får fullmäktige besluta att förtroendevalda ska få ytterligare ersättningar och förmåner, exempelvis arvode för arbete som är förenat med uppdraget.<sup>3</sup>

Sådana ytterligare ersättningar och förmåner för förtroendevalda i Ale kommun regleras i dessa arvodesbestämmelser.

Ale kommuns arvodesbestämmelser omfattar även arvoden och ersättningar till den som fullgör vissa andra uppdrag än vad som i kommunallagen avses med begreppet förtroendevald.

Arvodesbestämmelserna gäller därför för förtroendevalda med flera. När bestämmelserna refererar till förtroendevalda omfattar det endast förtroendevalda i kommunallagens mening, om inte annat anges.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen 4 kap. 12–14 §§.

<sup>2</sup> Kommunallagen 4 kap. 15 §.

<sup>3</sup> Kommunallagen 4

## Innehåll

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inledande bestämmelser .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| 1.1      | Tillämpningsområde .....                                             | 3         |
| 1.2      | Arvodes- och ersättningsformer .....                                 | 3         |
| <b>2</b> | <b>Ersättningar .....</b>                                            | <b>3</b>  |
| 2.1      | Förlorad arbetsinkomst och andra förlorade ekonomiska förmåner ..... | 3         |
| 2.2      | Resekostnader med mera .....                                         | 5         |
| 2.3      | Kostnader för barntillsyn samt annan vård och tillsyn.....           | 5         |
| <b>3</b> | <b>Arvoden .....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| 3.1      | Timarvode.....                                                       | 6         |
| 3.2      | Årsarvode.....                                                       | 6         |
| 3.3      | Övrigt arvode .....                                                  | 6         |
| <b>4</b> | <b>Pension.....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>5</b> | <b>Bestämmelser för utbetalning.....</b>                             | <b>7</b>  |
| 5.1      | Utbetalning av ersättningar .....                                    | 7         |
| 5.2      | Utbetalning av arvoden.....                                          | 7         |
| 5.3      | Krav på underlag .....                                               | 8         |
| <b>6</b> | <b>Tolkning och tillämpning .....</b>                                | <b>8</b>  |
|          | <b>Bilaga 1 – Årsarvoden .....</b>                                   | <b>9</b>  |
|          | <b>Bilaga 2 – Timarvoden .....</b>                                   | <b>11</b> |
|          | <b>Bilaga 3 – Arbetsuppgifter för årsarvoderade .....</b>            | <b>12</b> |
|          | <b>Bilaga 4 – Övriga arvoden .....</b>                               | <b>13</b> |

# 1 Inledande bestämmelser

## 1.1 Tillämpningsområde

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Ale kommun som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Det är ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

§ 2 Bestämmelserna gäller i tillämpliga delar även för styrelseledamöter och lekmannarevisorer i Ale kommuns helägda bolag samt för den som innehar ett uppdrag i Ale kommun som är upptaget i bilaga 4. I bestämmelserna avses med begreppet förtroendevald endast ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer, om inte något annat anges.

## 1.2 Arvodes- och ersättningsformer

§ 3 Enligt kommunallagen 4 kap. 12–14 §§ är förtroendevalda i en kommun berättigade till följande former av ersättning:

- Ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- Ersättning för resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning
- Ersättning för kostnader för barntillsyn

§ 4 Förtroendevalda i Ale kan också få följande former av ersättning, arvode eller förmån:

- Timarvode
- Årsarvode
- Övrigt arvode
- Ersättning för resekostnader med mera
- Ersättning för kostnader för annan vård och tillsyn
- Pension

# 2 Ersättningar

## 2.1 Förlorad arbetsinkomst och andra förlorade ekonomiska förmåner

§ 5 Förtroendevalda har med vissa undantag rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra förlorade ekonomiska förmåner som uppkommer i samband med arvoderat förtroendeuppdrag i Ale kommun. Med andra ekonomiska förmåner avses förlorad pensions- och semesterförmån samt förlorad arbetslöshetsersättning.

§ 6 Förtroendevald som är anställd i Ale kommun och fullgör förtroendeuppdrag i kommunen på ordinarie arbetstid är berättigad till ledighet med bibehållna löneförmåner och har därmed inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra förlorade ekonomiska förmåner.

§ 7 Gruppledare i fullmäktige och föredragande i fullmäktige eller nämnd, som erhåller arvode med stöd av bilaga 4, ska jämföras med förtroendevald i fråga om rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### 2.1.1 Förlorad arbetsinkomst

§ 8 Förtroendevald som innehar ett årsarvoderat uppdrag med tjänstgöringsgrad motsvarande mindre än 40 procent av heltid och förtroendevalda som får timarvode för ett uppdrag, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst till följd av dessa uppdrag.

§ 9 Förtroendevald som innehar ett årsarvoderat uppdrag med en tjänstgöringsgrad motsvarande minst 40 procent av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det gäller även förtroendevalda som innehar flera årsarvoderade uppdrag för vilka den sammanlagda beräknade tjänstgöringsgraden uppgår till minst 40 procent av heltid.

§ 10 Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller beroende på eventuellt anställningsförhållande enligt följande:

1. **Förtroendevald med anställning**

Förtroendevald med anställning har rätt till ersättning för faktisk förlorad arbetsinkomst.

2. **Förtroendevald som är egen företagare utan anställningsförhållande**

Förtroendevald som är egen företagare utan anställningsförhållande har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av kompensation med ett belopp per timme som beräknas efter sjukpenninggrundande inkomst av näringsverksamhet, men utan tillämpning av bestämmelserna om takbelopp för sjukpenninggrundande inkomst. Beloppet per timme beräknas genom att årsinkomsten enligt ovan divideras med 2080.

§ 11 Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan per timme högst uppgå till det gällande årsarvode för en riksdagsledamot, dividerat med 2080.

### 2.1.2 Förlorad pensionsförmån

§ 12 Förtroendevald som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har också rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån som uppkommer i samband med arvoderat förtroendeuppdrag i Ale kommun.

Ersättningen beräknas till 4,5 procent av den förtroendevaldas sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under ett år. Ersättningen utbetalas kalenderårsvis i efterskott.

### 2.1.3 Förlorad semesterförmån

§ 13 Förtroendevald som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst har också rätt till ersättning för förlorad semesterförmån som uppkommer på grund av arvoderat förtroendeuppdrag i Ale kommun.

Ersättningen beräknas till 12 procent av den förtroendevaldas sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under ett år. Ersättningen utbetalas kalenderårsvis i efterskott.

### 2.1.4 Förlorad arbetslöshetsersättning

§ 14 Förtroendevald som innehar ett årsarvoderat uppdrag med tjänstgöringsgrad motsvarande mindre än 40 procent av heltid eller som får timarvode för ett uppdrag, har rätt till ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning till följd av detta uppdrag.

## 2.2 Resekostnader med mera

§ 15 Förtroendevald har, med begränsningarna i §§ 16–18, rätt till ersättning för resekostnader och vissa andra kostnader som uppkommer i samband med arvoderade sammanträden och förrättningar. Samma rätt gäller för den som får arvode för ett uppdrag som tas upp i bilaga 4. Resekostnader ersätts enligt samma villkor som gäller för kommunens anställda, om inte annat anges i dessa bestämmelser.

§ 16 Rätt till ersättning för resekostnader gäller för resekostnader som uppstår vid resa mellan bostad eller ordinarie arbetsplats och plats för arvoderat sammanträde eller förrättning.

§ 17 Resekostnader ersätts om avståndet mellan bostaden eller ordinarie arbetsplats och platsen för sammanträdet eller förrättningen överstiger 3 kilometer.

§ 18 Vid sammanträde eller förrättning utanför Ale kommun, där avståndet mellan bostaden eller ordinarie arbetsplats och platsen för sammanträdet eller förrättningen överstiger 50 kilometer, utgår traktamente. Traktamentet utgör ersättning för kostnader som uppkommer i samband med sammanträdet eller förrättningen och som inte ersätts på annat sätt.

§ 19 Traktamente utges med undantag för § 18 enligt samma villkor som gäller för kommunens anställda.

### 2.2.1 Resekostnader för förtroendevalda med funktionsnedsättning

§ 20 Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till ersättning för resekostnader även i andra fall än vad som framgår av §§ 16–18. Rätt till ersättning för resekostnader gäller om den förtroendevaldas funktionsnedsättning medför att hen annars inte kan delta vid ett sammanträde eller en förrättning.

§ 21 Rätt till ersättning enligt § 20 gäller för det transportsätt med lägst kostnad som är möjligt att välja i det aktuella fallet.

## 2.3 Kostnader för barntillsyn samt annan vård och tillsyn

§ 22 Förtroendevald har, med begränsningarna i § 23–26, rätt till ersättning för kostnader för barntillsyn samt annan vård och tillsyn som uppkommer i samband med arvoderat förtroendeuppdrag i Ale kommun.

§ 23 Förtroendevald som innehar ett årsarvoderat uppdrag med en beräknad tjänstgöringsgrad på minst 40 procent av heltid har inte rätt till ersättning för barntillsyn eller annan vård och tillsyn som uppkommer i samband med arvoderat förtroendeuppdrag. Det gäller även förtroendevalda som innehar flera årsarvoderade uppdrag för vilka den sammanlagda beräknade tjänstgöringsgraden uppgår till minst 40 procent av heltid.

§ 24 Rätt till ersättning gäller kostnader för tillsyn av barn som ingår i den förtroendevaldas familj och som inte har fyllt 12 år. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av närstående eller av förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

§ 25 Rätt till ersättning gäller också kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom, som vistas i den förtroendevaldas bostad.

§ 26 Ersättning enligt §§ 24–25 kan per timme högst uppgå till ett belopp som motsvarar 0,25 procent av det gällande månadsarvodet för en riksdagsledamot.

### 3 Arvoden

#### 3.1 Timarvode

§ 27 Timarvode betalas ut till förtroendevalda med flera som anges i bilaga 2, med de belopp per timme som anges i bilagan.

§ 28 Timarvode betalas ut för varje påbörjad timme ett sammanträde eller en förrättning pågår. Tid för lunch och andra kortare avbrott räknas till den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

§ 29 Timarvode inkluderar förberedelser och efterarbete, exempelvis i form av inläsning, förberedande möten och justering av protokoll.

##### 3.1.1 Timarvode vid sammanträden

§ 30 Förtroendevald har rätt till timarvode för protokollförda sammanträden där den förtroendevalda närvarar som ledamot eller ersättare.

§ 31 Förtroendevald har rätt till timarvode för deltagande i gruppmöte som hålls i direkt anslutning till ett nämnd- eller fullmäktigesammanträde där den förtroendevalda närvarar som ledamot eller ersättare.

§ 32 Förtroendevald som under ett kalenderdygn deltar i ett eller flera sammanträden som tillsammans pågår mindre än fem timmar, är berättigad till timarvode motsvarande fem timmar.

##### 3.1.2 Timarvode vid förrättningar

§ 33 Förtroendevald har rätt till timarvode för förrättningar. Med förrättningar avses uppdrag som en förtroendevald utför efter beslut av nämnd, styrelse, utskott eller kommunfullmäktige, eller efter beslut av ordförande i nämnd, styrelse, utskott eller kommunfullmäktige. Uppdraget ska ha en direkt koppling till den förtroendevaldas ordinarie uppdrag.

#### 3.2 Årsarvode

§ 34 Årsarvode betalas ut till förtroendevalda som anges i bilaga 1, med de belopp som anges i bilagan.

§ 35 Årsarvode avser alla arbetsuppgifter som hör till uppdraget. Förtroendevald som får årsarvode för ett uppdrag har därmed inte rätt till timarvode för arbetsuppgifter som hör till det årsarvoderade uppdraget. I bilaga 3 finns ett urval av vanliga arbetsuppgifter som hör till årsarvoderade uppdrag.

§ 36 Förtroendevald som innehar ett årsarvoderat uppdrag med en tjänstgöringsgrad motsvarande heltid har inte rätt till ytterligare arvode från kommunen. Det gäller även förtroendevald med flera årsarvoderade uppdrag, för vilka den samlade tjänstgöringsgraden motsvarar heltid.

#### 3.3 Övriga arvoden

§ 37 Arvode betalas ut till innehavare av ett antal uppdrag utöver de som tas upp i bilagorna 1 och 2. Vilka dessa uppdrag är, framgår av bilaga 4.

### 3.3.1 Gruppledare

§ 38 Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige, som utsetts enligt arbetsordning för kommunfullmäktige i Ale kommun, är berättigad till arvode som anges i bilaga 4.

§ 39 Arvode avser de uppgifter för gruppledare som framgår av arbetsordning för kommunfullmäktige i Ale kommun.

§ 40 Arvode för gruppledare betalas ut under hela kommunfullmäktiges mandatperiod under förutsättning att partigruppen anmält namnet på gruppledaren vid kommunfullmäktiges första sammanträde. Om gruppledare anmäls senare betalas arvode ut från den dag gruppledaren anmälts till fullmäktige.

### 3.3.2 Övriga uppdrag

§ 41 Innehavare av övriga uppdrag som anges i bilaga 4 har rätt till arvode från kommunen för den tid och till det belopp som anges i bilagan.

## 4 Pension

§ 42 Förtroendevalda har i vissa fall rätt till pension. Rätten till pension framgår av särskilda bestämmelser.

## 5 Bestämmelser för utbetalning

### 5.1 Utbetalning av ersättningar

§ 43 Samtliga ersättningar kräver att ansökan om ersättning lämnas in inom sex månader från det att kostnaden uppstod. Ansökan lämnas på det sätt kommunens förvaltning anger.

§ 44 Bestämmelser om begränsningar och tak för ersättning för förlorad arbetsinkomst finns i §§ 9–11.

§ 45 Ersättningar betalas ut en gång per månad, om inte annat anges. Utbetalning sker i samband med kommunens löneutbetalning, månaden efter att ansökan har godkänts.

### 5.2 Utbetalning av arvoden

§ 46 Årsarvode, timarvode för sammanträden samt arvode för gruppledare utbetalas utan ansökan från den förtroendevalda. Sekreterare vid sammanträde antecknar arvodesberättigade deltagare och närvarotid och lämnar underlaget vidare för utbetalning. Timarvode för förrättningar samt arvode för övriga uppdrag betalas ut efter ansökan som lämnas på det sätt kommunens förvaltning anger.

§ 47 Årsarvoden betalas ut månadsvis med ett belopp motsvarande en tolfedel av det totala årsarvodet. Timarvoden och övriga arvoden betalas ut i samband med kommunens löneutbetalning, månaden efter att ansökan har godkänts.



### **5.3 Krav på underlag**

§ 48 Vid ansökan om arvoden och ersättningar ska den förtroendevalda, eller innehavaren av annat arvodesberättigat uppdrag, tillhandahålla de underlag som krävs för att styrka rätten till arvodet eller ersättningen.

## **6 Tolkning och tillämpning**

§ 49 Kommunstyrelsen svarar för tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser.

## Bilaga 1 – Årsarvoden

| Organ                   | Uppdrag                                   | Tjänstgöringsgrad<br>(procent av heltid) | Arvodesbelopp per<br>månad (procent av<br>månadsarvudet för en<br>riksdagsledamot) |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige       | Ordförande                                | 33                                       | 19,8                                                                               |
| Kommunfullmäktige       | 1:e vice ordförande                       | 22                                       | 14,3                                                                               |
| Kommunfullmäktige       | 2:e vice ordförande                       | 3,5                                      | 2,6                                                                                |
| Kommunstyrelsen         | Ordförande                                | 100                                      | 90                                                                                 |
| Kommunstyrelsen         | 1:e vice ordförande                       | 100                                      | 80                                                                                 |
| Kommunstyrelsen         | 2:e vice ordförande                       | 30                                       | 18                                                                                 |
| Kommunstyrelsen         | Ledamot i<br>arbetsutskottet <sup>4</sup> | 25                                       | 15                                                                                 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | Ordförande                                | 50                                       | 40                                                                                 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 1:e vice ordförande                       | 40                                       | 30                                                                                 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 2:e vice ordförande                       | 7                                        | 5                                                                                  |
| Servicenämnden          | Ordförande                                | 30                                       | 18                                                                                 |
| Servicenämnden          | 1:e vice ordförande                       | 20                                       | 13                                                                                 |
| Servicenämnden          | 2:e vice ordförande                       | 3,5                                      | 2,6                                                                                |
| Socialnämnden           | Ordförande                                | 65                                       | 55                                                                                 |
| Socialnämnden           | 1:e vice ordförande                       | 52,5                                     | 47                                                                                 |
| Socialnämnden           | 2:e vice ordförande                       | 7                                        | 5                                                                                  |
| Individutskottet        | 2:e vice ordförande                       | 12,5                                     | 9                                                                                  |
| Utbildningsnämnden      | Ordförande                                | 50                                       | 40                                                                                 |
| Utbildningsnämnden      | 1:e vice ordförande                       | 40                                       | 30                                                                                 |
| Utbildningsnämnden      | 2:e vice ordförande                       | 7                                        | 5                                                                                  |
| Valnämnden <sup>5</sup> | Ordförande                                | 4                                        | 3                                                                                  |
| Valnämnden <sup>5</sup> | 1:e vice ordförande                       | 2,5                                      | 1,9                                                                                |

<sup>4</sup> Ej utskottets presidium.

<sup>5</sup> För ordförande och vice ordförande i valnämnden utbetalas årsarvode endast under år med val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige, val till EU-parlamentet eller nationell eller kommunal folkomröstning. Övriga år utbetalas timarvode för dessa uppdrag på samma sätt som för övriga ledamöter.

10(14)

|                                       |                 |     |     |
|---------------------------------------|-----------------|-----|-----|
| Överförmyndarnämnden                  | Ordförande      | 4   | 3   |
| Överförmyndarnämnden                  | Vice ordförande | 2,5 | 1,9 |
| Revision                              | Ordförande      | 8   | 6   |
| Revision                              | Vice ordförande | 7   | 5   |
| AB Alebyggens<br>bolagsstyrelse       | Ordförande      | 25  | 15  |
| AB Alebyggen<br>bolagsstyrelse        | Vice ordförande | 25  | 15  |
| Ale Utveckling AB:s<br>bolagsstyrelse | Ordförande      | 10  | 6   |
| Ale Utveckling AB:s<br>bolagsstyrelse | Vice ordförande | 10  | 6   |

## Bilaga 2 – Timarvoden

| Organ                                          | Uppdrag                 | Arvodesbelopp per timme<br>(procentandel av<br>månadsarvudet för en<br>riksdagsledamot) |
|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige                              | Ledamot och ersättare   | 0,25                                                                                    |
| Fullmäktigeberedning                           | Ledamot och ersättare   | 0,25                                                                                    |
| Nämnd                                          | Ledamot och ersättare   | 0,25                                                                                    |
| Kommunstyrelsens kultur- och<br>fritidsutskott | Ledamot och ersättare   | 0,50                                                                                    |
| Bolagsstyrelse, helägt bolag                   | Ledamot och ersättare   | 0,25                                                                                    |
| Revision                                       | Ledamot                 | 0,50                                                                                    |
| Revision                                       | Lekmannarevisor i bolag | 0,50                                                                                    |

## Bilaga 3 – Arbetsuppgifter för årsarvoderade

Årsarvoden avser alla arbetsuppgifter som hör till det årsarvoderade uppdraget. Nedan framgår ett urval av vanliga arbetsuppgifter som hör till årsarvoderade uppdrag och därmed ingår i årsarvodet. Även arbetsuppgifter som inte finns med i förteckningen kan höra till uppdraget.

- Organets sammanträden
- Organets utskottssammanträden
- Justering av protokoll
- Presidiemöten
- Ordförandeberedning inför möten
- Medverkan i kommunens budget- och bokslutsarbete
- Möten med revisionen avseende organets verksamhet
- Uppsiktsdialoger eller andra uppföljningar med kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
- Förrättningar, kurser, konferenser och andra möten inom organets verksamhetsområde eller för organets räkning
- Delegationsbeslut
- Föredragningar på kommunfullmäktiges sammanträden
- Kommunal representant på årsmöten i organisationer där kommunen är medlem
- Representation för organets räkning

## Bilaga 4 – Övriga arvoden

| Uppdrag                                                                                                                                | Arvodesbelopp gäller per                                      | Arvodesbelopp<br>(procentandel av<br>månadsarvodet för en<br>riksdagsledamot) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Gruppledare för partigrupp i fullmäktige                                                                                               | Månad                                                         | 4,5                                                                           |
| Ledamot eller ersättare i föreningsrådet, kommunala pensionärsrådet eller rådet för funktionshinderfrågor                              | Påbörjad timme vid arvodesberättigat sammanträde <sup>6</sup> | 0,25                                                                          |
| Ledamot eller ersättare i ungdomsrådet                                                                                                 | Sammanträde                                                   | 0,5                                                                           |
| Kommunalt valda styrelseledamöter och revisorer i stiftelser och föreningar, om ersättning inte utges från stiftelsen eller föreningen | Påbörjad timme vid sammanträde                                | 0,25                                                                          |
| Ordförande för valdistrikt                                                                                                             | Valdag med för- och efterarbete                               | 7                                                                             |
| Vice ordförande för valdistrikt                                                                                                        | Valdag med för- och efterarbete                               | 6,3                                                                           |
| Andra röstmottagare för valdistrikt                                                                                                    | Valdag med för- och efterarbete                               | 4,9                                                                           |
| Reserv för röstmottagare som ej kallas in att tjänstgöra på valdag                                                                     | Beredskap att tjänstgöra på valdag med förarbete              | 3,1                                                                           |
| Ambulerande röstmottagare                                                                                                              | Förtidsröstningsperiod med för- och efterarbete               | 3,6                                                                           |
| Röstmottagare förtidsröstning                                                                                                          | Påbörjad timme i tjänst                                       | 0,25 – vardag<br>0,34 – helgdag                                               |

<sup>6</sup> Vilka av rådets sammanträden som är arvodesberättigade framgår av gemensamt reglemente för råd i Ale kommun.

14(14)

|                                                     |                |     |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----|
| Föredragande i fullmäktige eller nämnd <sup>7</sup> | Föredragning   | 0,5 |
| Vigsselförrättare                                   | Vigselakt      | 2   |
| Borgerlig begravningsofficiant                      | Begravningsakt | 4,5 |

---

<sup>7</sup> Arvode utbetalas till förtroendevald i kommunen eller kommunalförbund som kommunen är medlem i, om han eller hon har erhållit uppdrag av fullmäktiges eller nämnds ordförande att i fullmäktige eller nämnden vara föredragande inom ett ärende, och arvode inte utges enligt annan bestämmelse.

# Ändringar i arvodesbestämmelserna

I denna bilaga kommenteras per rubrik och stycke de förändringar som innebär förändrade regler, jämfört med nuvarande bestämmelser. Förändringar i språk och struktur är omfattande och kommenteras inte.

## 1 Inledande bestämmelser

Rubriken heter i nuvarande bestämmelser *Allmänna bestämmelser*.

### 1.1 Tillämpningsområde

§ 1 Innebörden av begreppet *förtroendevalda* har förtydligats.

§ 2 Innebörden av begreppet *förtroendevalda med flera* har förtydligats. Tillämpningsområdet har utsträckts till styrelseledamöter och lekmannarevisorer i samtliga helägda bolag.

### 1.2 Arvodes- och ersättningsformer

§ 3 Tydliggjorts vilka ersättningar som förtroendevalda är berättigade till enligt kommunallagen.

§ 4 Tydliggjorts vilka övriga ersättningar, arvoden och förmåner som regleras i bestämmelserna, utan att förtroendevaldas rätt till dessa framgår av kommunallagen.

## 2 Ersättningar

Rubriken heter i nuvarande bestämmelser *Ersättningar för kostnader i samband med fullgörande av uppdrag*.

### 2.1 Förlorad arbetsinkomst och andra förlorade ekonomiska förmåner

Inga förändringar att kommentera.

#### 2.1.1 Förlorad arbetsinkomst

§ 10 Ersättning för förlorad arbetsinkomst för förtroendevald som är egen företagare utan anställningsförhållande beräknas på samma sätt som sjukpenninggrundande inkomst, men begränsat till inkomst av näringsverksamhet. Nuvarande beräkning sker på samma sätt som sjukpenninggrundande inkomst utan denna begränsning.

§ 11 Maxbeloppet per timme uppgår till det gällande årsarvodet för en riksdagsledamot dividerat med 2080, jämfört med nuvarande maxbeloppet månadsarvodet för en riksdagsledamot multiplicerat med 0,006.

#### 2.1.2 Förlorad pensionsförmån

§ 12 Förlorad pensionsförmån utbetalas schablonmässigt med 4,5 procent av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### 2.1.3 Förlorad semesterförmån

§ 13 Förlorad semesterförmån utbetalas schablonmässigt med 12 procent av ersättning för förlorad arbetsinkomst.



### **2.1.4 Förlorad arbetslöshetsersättning**

Inga förändringar att kommentera.

## **2.2 Resekostnader med mera**

Inga förändringar att kommentera.

## **2.3 Kostnader för barntillsyn samt annan vård och tillsyn**

§ 25 Förtroendevalda har rätt till ersättning för kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom, som vistas i den förtroendevaldas bostad. Nuvarande bestämmelser medger inte ersättning för detta.

§ 26 Maxbeloppet per timme för ersättning för kostnader för barntillsyn samt annan vård och tillsyn, är samma som timarvode för förtroendevalda ledamöter i fullmäktige och nämnder, vilket år 2026 motsvarar 203,50 kr. Nuvarande maxbelopp är 200 kr/tim.

## **3 Arvoden**

### **3.1 Timarvode**

Det som tidigare benämndes sammanträdesarvode benämns nu timarvode, för att tydliggöra att timarvode betalas ut även för andra uppgifter och uppdrag än sammanträden.

§ 33 Förtydligande av vem som kan besluta om arvodesberättigad förrättning.

### **3.2 Årsarvode**

Kommunstyrelsens möjlighet att besluta om tilläggsarvode för årsarvoderade utgår och ersätts delvis av möjligheten att besluta om arvodesberättigade förrättningar.

### **3.3 Övrigt arvode**

Inga förändringar att kommentera.

## **4 Pension**

Inga förändringar att kommentera.

## **5 Bestämmelser för utbetalning**

Rubriken motsvarar rubriken *Gemensamma bestämmelser* i de nuvarande bestämmelserna.

### **5.1 Utbetalning av ersättningar**

§ 44 Förtroendevalda med inkomst från anställning ska kunna styrka ersättning för förlorad arbetsinkomst med lönebesked. För anställda i eget bolag ska lönebesked i sin tur styrkas av bolagets revisor.

Av förarbeten till kommunallagen (Prop 2026/17:171) framgår att ersättning för förlorad arbetsinkomst kräver att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på ett inkomstbortfall för att denna ska betalas ut.

### **5.2 Utbetalning av arvoden**

Inga förändringar att kommentera.

### 5.3 Krav på underlag

Bestämmelserna innehåller en generell regel om att förtroendevalda med flera ska kunna tillhandahålla de underlag som krävs för att styrka rätten till arvode eller ersättning. Detta ersätter nuvarande bestämmelsers mer specifika reglering av vilka underlag som krävs för utbetalning en viss ersättning.

## 6 Tolkning och tillämpning

Inga förändringar att kommentera.

### Bilaga 1 – Årsarvoden

Ordförande och vice ordförande i Ale Utveckling AB:s bolagsstyrelse har inkluderats. Deras årsarvode motsvarar 40 procent av årsarvodet för motsvarande roll i AB Alebyggens styrelse.

I övrigt inga ändringar att kommentera.

### Bilaga 2 – Timarvoden

Kategorin *Övriga förtroendevalda som inte arvoderas på annat sätt* utgår. Styrelseledamot i helägt bolag inkluderas.

### Bilaga 3 – Arbetsuppgifter för årsarvoderade

Årsarvodet är inte begränsat till att omfatta arbetsuppgifterna i förteckningen, utan avser alla arbetsuppgifter som hör till det årsarvoderade uppdraget. Förteckningen är ett urval av vanliga arbetsuppgifter för förtroendevalda.

Följande förändringar i förteckningen har gjorts, jämfört med nuvarande bestämmelser:

- Uppsiktsdialoger eller andra uppföljningar med kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.  
*Ny*
- Medverkan på andra möten inom organets verksamhetsområde  
*Utgår*
- Förrättningar, kurser, konferenser och andra möten inom organets verksamhetsområde  
*Ersätter: Deltagande i kurser och konferenser för organets räkning, om deltagandet sker på eget initiativ*
- Plansamrådsmöten  
*Utgår*

### Bilaga 4 – Övriga arvoden

Följande uppdrag tillkommer:

- Röstmottagare förtidsröstning. Arvode för uppdraget motsvarar vanligt timarvode för förtroendevalda per påbörjad timme i tjänst.

Följande uppdrag utgår då de inte längre är aktuella:

- Skolelever ingående i kommunala projektgrupper för skolor

- Ordförande för ortsutvecklingsmöte
- Förste och andre vice ordförande för ortsutvecklingsmöte

# Jämförelse av arvodesnivåer för förtroendevalda

## Inledning

Som en del av underlaget för revidering av arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun redovisas här arvodesnivåer för förtroendevalda i fyra andra kommuner.

Kommunerna har valts ut på tre grunder: de är geografiskt närliggande till Ale kommun, de har en liknande politisk organisation och en liknande befolkningsstorlek jämfört med Ale kommun. Jämförelsen är avgränsad till årsarvoderade förtroendevalda i kommunfullmäktige och nämnder.

Arvodesnivåer kan inte jämföras helt mellan olika kommuner. I kommunallagen 4 kap. 16 § anges att fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få arvode för det arbete som är förenat med uppdraget. Vilket arbete som är förenat med ett förtroendevalt uppdrag kan skilja sig mellan olika kommuner även då den politiska organisationen är liknande, exempelvis beroende på skillnader i sådant som ansvarsfördelning mellan olika nämnder, presidiets arbetsuppgifter, administrativa rutiner och andra arbetssätt i kommunen. Det kan också finnas skillnader i vilka arbetsuppgifter som arvoderas utöver själva årsarvodet.

Jämförelsen visar arvodesbeloppet för respektive uppdrag som procentandel av det för 2026 gällande månadsarvodet för en riksdagsledamot, 81 400 kr. Jämförelsen tar inte hänsyn till eventuellt angiven tjänstgöringsgrad för olika uppdrag, men anger i förekommande fall huruvida uppdraget fullgörs på betydande del av heltid i enlighet med kommunallagen 4 kap. 2 §. Detta innebär bland annat att den förtroendevalda då inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Ale kommun

| Organ                   | Uppdrag                                   | Arvodesbelopp<br>per månad<br>(procent av<br>månadsarvodet<br>för en<br>riksdagsledamot) | Arvodesbelopp<br>per månad (kr) | Heltid eller<br>betydande<br>del av<br>heltid |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige       | Ordförande                                | 19,8                                                                                     | 16 117 kr                       |                                               |
| Kommunfullmäktige       | 1:e vice ordförande                       | 14,3                                                                                     | 11 640 kr                       |                                               |
| Kommunfullmäktige       | 2:e vice ordförande                       | 2,6                                                                                      | 2 116 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen         | Ordförande                                | 90                                                                                       | 73 260 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen         | 1:e vice ordförande                       | 80                                                                                       | 65 120 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen         | 2:e vice ordförande                       | 18                                                                                       | 14 652 kr                       |                                               |
| Kommunstyrelsen         | Ledamot i<br>arbetsutskottet <sup>1</sup> | 15                                                                                       | 12 210 kr                       |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden | Ordförande                                | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 1:e vice ordförande                       | 30                                                                                       | 24 420 kr                       | Ja                                            |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 2:e vice ordförande                       | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Servicenämnden          | Ordförande                                | 18                                                                                       | 14 652 kr                       |                                               |
| Servicenämnden          | 1:e vice ordförande                       | 13                                                                                       | 10 582 kr                       |                                               |
| Servicenämnden          | 2:e vice ordförande                       | 2,6                                                                                      | 2 116 kr                        |                                               |
| Socialnämnden           | Ordförande                                | 55                                                                                       | 44 770 kr                       | Ja                                            |
| Socialnämnden           | 1:e vice ordförande                       | 47                                                                                       | 38 258 kr                       | Ja                                            |
| Socialnämnden           | 2:e vice ordförande                       | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Socialnämnden           | 2:e vice ordförande<br>i individutskottet | 9                                                                                        | 7 326 kr                        |                                               |
| Utbildningsnämnden      | Ordförande                                | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Utbildningsnämnden      | 1:e vice ordförande                       | 30                                                                                       | 24 420 kr                       | Ja                                            |
| Utbildningsnämnden      | 2:e vice ordförande                       | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Valnämnden <sup>2</sup> | Ordförande                                | 3                                                                                        | 2 442 kr                        |                                               |
| Valnämnden              | 1:e vice ordförande                       | 1,9                                                                                      | 1 547 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden    | Ordförande                                | 3                                                                                        | 2 442 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden    | Vice ordförande                           | 1,9                                                                                      | 1 547 kr                        |                                               |
| Revisorer               | Ordförande                                | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |
| Revisorer               | Vice ordförande                           | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |

<sup>1</sup> Ej utskottets presidium.

<sup>2</sup> För ordförande och vice ordförande i valnämnden utbetalas årsarvode endast under år med val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige, val till EU-parlamentet eller nationell eller kommunal folkomröstning. Övriga år utbetalas timarvode för dessa uppdrag på samma sätt som för övriga ledamöter.

## Alingsås kommun

| Organ                             | Uppdrag                      | Arvodesbelopp<br>per månad<br>(procent av<br>månadsarvodet<br>för en<br>riksdagsledamot) | Arvodesbelopp<br>per månad (kr) | Heltid eller<br>betydande<br>del av<br>heltid |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige                 | Ordförande                   | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Kommunfullmäktige                 | 1:e vice ordförande          | 7                                                                                        | 5 413 kr                        |                                               |
| Kommunfullmäktige                 | 2:e vice ordförande          | 9                                                                                        | 2 707 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen                   | Ordförande                   | 95                                                                                       | 77 330 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen                   | Vice ordförande              | 86                                                                                       | 69 597 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen                   | Ledamot i<br>arbetsutskottet | 14                                                                                       | 11 600 kr                       |                                               |
| Tekniska nämnden                  | Ordförande                   | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Tekniska nämnden                  | Vice ordförande              | 6                                                                                        | 5 026 kr                        |                                               |
| Miljö- och byggnämnden            | Ordförande                   | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Miljö- och byggnämnden            | Vice ordförande              | 6                                                                                        | 5 026 kr                        |                                               |
| Socialnämnden                     | Ordförande                   | 14                                                                                       | 11 600 kr                       |                                               |
| Socialnämnden                     | Vice ordförande              | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Vård- och omsorgsnämnd            | Ordförande                   | 14                                                                                       | 11 600 kr                       |                                               |
| Vård- och omsorgsnämnd            | Vice ordförande              | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Barn- och<br>ungdomsnämnden       | Ordförande                   | 14                                                                                       | 11 600 kr                       |                                               |
| Barn- och<br>ungdomsnämnden       | Vice ordförande              | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Kultur- och<br>utbildningsnämnden | Ordförande                   | 14                                                                                       | 11 600 kr                       |                                               |
| Kultur- och<br>utbildningsnämnden | Vice ordförande              | 10                                                                                       | 7 733 kr                        |                                               |
| Valnämnden (valår)                | Ordförande                   | 5                                                                                        | 3 867 kr                        |                                               |
| Valnämnden (valår)                | Vice ordförande              | 2                                                                                        | 1 933 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden              | Ordförande                   | 7                                                                                        | 5 800 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden              | Vice ordförande              | 5                                                                                        | 3 867 kr                        |                                               |
| Revisorer                         | Ordförande                   | 7                                                                                        | 5 800 kr                        |                                               |
| Revisorer                         | Vice ordförande              | 5                                                                                        | 3 867 kr                        |                                               |

## Lerums kommun

| Organ                       | Uppdrag                        | Arvodesbelopp<br>per månad<br>(procent av<br>månadsarvodet<br>för en<br>riksdagsledamot) | Arvodesbelopp<br>per månad (kr) | Heltid eller<br>betydande<br>del av<br>heltid |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige           | Ordförande                     | 16                                                                                       | 13 024 kr                       |                                               |
| Kommunfullmäktige           | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kommunfullmäktige           | 2:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen             | Ordförande                     | 100                                                                                      | 81 400 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen             | 1:e vice ordförande            | 4                                                                                        | 3 256 kr                        | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen             | 2:e vice ordförande            | 90                                                                                       | 73 260 kr                       |                                               |
| Kommunstyrelsen             | Ledamot                        | 16                                                                                       | 13 024 kr                       |                                               |
| Kommunstyrelsen             | Ersättare                      | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen             | Ledamot i<br>arbetsutskottet   | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen             | Ersättare i<br>arbetsutskottet | 4                                                                                        | 3 256 kr                        |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden     | Ordförande                     | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Samhällsbyggnadsnämnden     | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden     | 2:e vice ordförande            | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Stöd- och<br>omsorgsnämnden | Ordförande                     | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Stöd- och<br>omsorgsnämnden | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Stöd- och<br>omsorgsnämnden | 2:e vice ordförande            | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden  | Ordförande                     | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Kultur- och fritidsnämnden  | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden  | 2:e vice ordförande            | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Utbildningsnämnden          | Ordförande                     | 40                                                                                       | 32 560 kr                       | Ja                                            |
| Utbildningsnämnden          | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Utbildningsnämnden          | 2:e vice ordförande            | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Valnämnden (valår)          | Ordförande                     | 2                                                                                        | 1 221 kr                        |                                               |
| Valnämnden (valår)          | 1:e vice ordförande            | 1                                                                                        | 651 kr                          |                                               |
| Överförmyndarnämnden        | Ordförande                     | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden        | 1:e vice ordförande            | 3                                                                                        | 2 035 kr                        |                                               |
| Revisorer                   | Ordförande                     | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Revisorer                   | 1:e vice ordförande            | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |

## Partille kommun

| Organ                      | Uppdrag                        | Arvodesbelopp<br>per månad<br>(procent av<br>månadsarvodet<br>för en<br>riksdagsledamot) | Arvodesbelopp<br>per månad (kr) | Heltid eller<br>betydande<br>del av<br>heltid |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige          | Ordförande                     | 15                                                                                       | 12 210 kr                       |                                               |
| Kommunfullmäktige          | 1:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen            | Ordförande                     | 105                                                                                      | 85 470 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen            | Vice ordförande                | 94                                                                                       | 76 516 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen            | Ledamot i<br>arbetsutskottet   | 39                                                                                       | 31 746 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen            | Ersättare i<br>arbetsutskottet | 15                                                                                       | 11 396 kr                       |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden    | Ordförande                     | 14                                                                                       | 12 210 kr                       |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden    | 1:e vice ordförande            | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden    | 2:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Social- och arbetsnämnden  | Ordförande                     | 35                                                                                       | 28 490 kr                       | Ja                                            |
| Social- och arbetsnämnden  | Utskottsledamot                | 23                                                                                       | 18 722 kr                       | Ja                                            |
| Social- och arbetsnämnden  | Utskottsledamot                | 23                                                                                       | 18 722 kr                       | Ja                                            |
| Vård- och omsorgsnämnd     | Ordförande                     | 31                                                                                       | 25 234 kr                       | Ja                                            |
| Vård- och omsorgsnämnd     | 1:e vice ordförande            | 11                                                                                       | 8 954 kr                        |                                               |
| Vård- och omsorgsnämnd     | 2:e vice ordförande            | 17                                                                                       | 13 838 kr                       |                                               |
| Utbildningsnämnden         | Ordförande                     | 35                                                                                       | 28 490 kr                       | Ja                                            |
| Utbildningsnämnden         | 1:e vice ordförande            | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Utbildningsnämnden         | 2:e vice ordförande            | 19                                                                                       | 15 466 kr                       |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden | Ordförande                     | 15                                                                                       | 12 210 kr                       |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden | 1:e vice ordförande            | 5                                                                                        | 4 070 kr                        |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden | 2:e vice ordförande            | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Valnämnden                 | Ordförande                     | 2                                                                                        | 1 628 kr                        |                                               |
| Valnämnden                 | 1:e vice ordförande            | 1                                                                                        | 814 kr                          |                                               |
| Överförmyndarnämnden       | Ledamot                        | 7                                                                                        | 5 698 kr                        |                                               |
| Överförmyndarnämnden       | Ersättare                      | 4                                                                                        | 3 256 kr                        |                                               |
| Revisorer                  | Ordförande                     | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Revisorer                  | Ledamot/revisor                | 11                                                                                       | 8 954 kr                        |                                               |



## Vänersborgs kommun

| Organ                           | Uppdrag                  | Arvodesbelopp<br>per månad<br>(procent av<br>månadsarvodet<br>för en<br>riksdagsledamot) | Arvodesbelopp<br>per månad (kr) | Heltid eller<br>betydande<br>del av<br>heltid |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige               | Ordförande               | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Kommunfullmäktige               | 1:e vice ordförande      | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |
| Kommunfullmäktige               | 2:e vice ordförande      | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen                 | Ordförande               | 91                                                                                       | 74 074 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen                 | 1:e vice ordförande      | 80                                                                                       | 65 120 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen                 | 2:e vice ordförande      | 80                                                                                       | 65 120 kr                       | Ja                                            |
| Kommunstyrelsen                 | Ledamot                  | 4                                                                                        | 3 256 kr                        |                                               |
| Kommunstyrelsen                 | Arbetsutskott<br>ledamot | 4                                                                                        | 3 256 kr                        |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden         | Ordförande               | 16                                                                                       | 13 024 kr                       |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden         | 1:e vice ordförande      | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Samhällsbyggnadsnämnden         | 2:e vice ordförande      | 8                                                                                        | 6 512 kr                        |                                               |
| Socialnämnd                     | Ordförande               | 24                                                                                       | 19 536 kr                       |                                               |
| Socialnämnd                     | 1:e vice ordförande      | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Socialnämnd                     | 2:e vice ordförande      | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Barn- och<br>utbildningsnämnden | Ordförande               | 24                                                                                       | 19 536 kr                       |                                               |
| Barn- och<br>utbildningsnämnden | 1:e vice ordförande      | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Barn- och<br>utbildningsnämnden | 2:e vice ordförande      | 12                                                                                       | 9 768 kr                        |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden      | Ordförande               | 11                                                                                       | 8 954 kr                        |                                               |
| Kultur- och fritidsnämnden      | 1:e vice ordförande      | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |
| Valnämnden                      | Ordförande               | 2                                                                                        | 1 628 kr                        |                                               |
| Valnämnden                      | 1:e vice ordförande      | 1                                                                                        | 814 kr                          |                                               |
| Överförmyndarnämnden            | Ledamot                  | 13                                                                                       | 10 582 kr                       |                                               |
| Överförmyndarnämnden            | Ersättare                | 6                                                                                        | 4 884 kr                        |                                               |
| Revisorer                       | Ordförande               | 4                                                                                        | 3 256 kr                        |                                               |
| Revisorer                       | Ledamot/revisor          | 3                                                                                        | 2 442 kr                        |                                               |

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 68

KS 2026/239

# Initiativärende - förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till följande som beredningsunderlag i förslag till ändringar arvodesbestämmelser:

|                                                |            |            |        |      |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------|------|
| Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige | I månaden  | Befintligt | 0,0045 | 3663 |
|                                                | 1-4 mandat |            | 0,045  | 3663 |
|                                                | 5-9 mandat |            | 0,06   | 4884 |
|                                                | 10+ mandat |            | 0,08   | 6512 |

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Deltagande i beslut

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot deltar ej i beslutet.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

### Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogelklou (M) väcker ett initiativärende avseende förslag till nya arvodesbestämmelser med följande förslag till beslut:

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

### Beslutsunderlag

- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar, inkommen 2026-04-01

### Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till förslagen i initiativet och gör följande tilläggsyrkande:

att lägga till följande som beredningsunderlag i förslag till ändringar arvodesbestämmelser:

|                                                |            |            |        |      |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------|------|
| Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige | I månaden  | Befintligt | 0,0045 | 3663 |
|                                                | 1-4 mandat |            | 0,045  | 3663 |
|                                                | 5-9 mandat |            | 0,06   | 4884 |
|                                                | 10+ mandat |            | 0,08   | 6512 |

Jessika Loftbring (C) yrkar

1. Att ett nytt system för partistöd, politisk organisation, samt arvodesbestämmelser tas fram, där syftet är att uppnå ett mer rättvist och modernt system.
2. Att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.
3. Att ärendet skickas på beredning till kommunstyrelseförvaltningen, samt demokratiberedningen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

4. Att beredningen som en del kan utgå från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på Jessica Loftbrings (C) fyra att-satser var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla att-sats 2 samt att avslå att-sats 1, 3 och 4.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förslagen i initiativet och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på sitt tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

## Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna deltar i dagsläget inte i beslutet rörande föreslagna förändringar då vi inte på något sätt har insyn i vad som ligger bakom slutsatserna i förslagen.*

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

*Vänsterpartiet avstår från beslutet i ärendet. Då det ej förts en dialog kring förslaget som skall beredas.*

## Beslutet skickas till

Kommunchef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

Vårt samlade förslagsdokument kommer absolut senast på torsdag fm.

Initiativärende "förslag till nya arvodesbestämmelser"

I syfte att och uppnå ett mer rättvis och modernt system samt hantera skattemedel respektfullt föreslås en ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser och nya partistöd.

Alesamverkans förslag i sin helhet, bifogas.

Vi vill därför

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- Att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

För Alesamverkan, genom Henrik Fogelklou

## Förslag till ändringar

**Bilaga 5** i arvodesbestämmelser kompletteras/förtydligas

Prioriterad fysisk närvaro vid möten för politisk ledningsgrupp, så kallade OG/OLG

10st verksamhetsbesök/år

Månatliga 1-till-1 samtal mellan ordförande och KSO

KFO obligatorisk närvaro på KS

## Arvode

Samtliga förutom Kommunalråd KS och Kommunalråd KS opposition skall ha samma system för ersättning vilken är arvode + förlorad arbetsförtjänst.

Maximala timmar förlorad arbetsförtjänst är uppskattad tid för uppdraget/månad.

Visa uppdrag är mer utsatta än andra och för detta ersätts de med:

Ordf. KS 2000kr/v

Ordf. Social 1500kr/v

Ordf. Utbildning 1000kr/v

Ordf. Kommunfullmäktige 1000kr/v

Ordf. Bolag (Alebyggen och Ale Utveckling) 1000kr/v

Förslag att arvode ej längre skall utgå för uppdraget:

Individ och familjeutskottets 2:e vice ordförande

Valnämnden ordförande

Valnämndens vice ordförande

Överförmyndarnämnden ordförande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tabell på nästa sida beskriver tid för uppdraget och ersättning.

Befintliga beräkningsmodellen för timarvode används.

Riksdagsledamots arvode

81400

0,0025

203,5

|                                                  | Tim/månad | Ersättning | Särskild utsatt |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| Kommunstyrelsens ordförande                      | Heltid    | 73260      | 8667            |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande             | Heltid    | 65120      |                 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande             | 40        | 8140       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets ordförande          | 30        | 6105       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets 1:e vice ordförande | 20        | 4070       |                 |

|                                         |    |       |      |
|-----------------------------------------|----|-------|------|
| Utbildningsnämndens ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Utbildningsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |      |

|                                    |    |       |      |
|------------------------------------|----|-------|------|
| Socialnämndens ordförande          | 80 | 16280 | 6500 |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande | 40 | 8140  |      |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande | 60 | 12210 |      |

|                                              |    |       |  |
|----------------------------------------------|----|-------|--|
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande          | 60 | 12210 |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |  |

|                                     |      |       |  |
|-------------------------------------|------|-------|--|
| Servicenämndens ordförande          | 50   | 10175 |  |
| Servicenämndens 1:e vice ordförande | 25   | 5088  |  |
| Servicenämndens 2:e vice ordförande | 37,5 | 7631  |  |

|                                        |    |       |      |
|----------------------------------------|----|-------|------|
| Kommunfullmäktiges ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 20 | 4070  |      |

|                                     |    |      |      |
|-------------------------------------|----|------|------|
| AB Alebyggs styrelseordförande      | 40 | 8140 | 4333 |
| AB Alebyggs vice styrelseordförande | 40 | 8140 |      |

|                                        |    |      |      |
|----------------------------------------|----|------|------|
| Ale Utveckling styrelseordförande      | 15 | 3053 | 4333 |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande | 15 | 3053 |      |

|                             |    |      |  |
|-----------------------------|----|------|--|
| Revisionens ordförande      | 24 | 4884 |  |
| Revisionens vice ordförande | 20 | 4070 |  |

|                                           |   |      |                       |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|
| Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande | 8 | 1628 | + vanligt mötesarvode |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

DB § 6

KS 2025/530

# Revidering av Arvodesbestämmelser för förtroendevalda mfl i Ale kommun

## Beslut

Demokratiberedningen beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Demokratiberedningen överlämnar bifogade protokollsanteckningar som synpunkter på förvaltningens förslag.

Demokratiberedningen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2025 att initiera arbetet med revidering av nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera.

Kommunledningsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till reviderade arvodesbestämmelser. Förslaget innebär i första hand att bestämmelserna förenklats och förtydligats.

Förvaltningen har vidare gjort bedömningen att vissa innehållsliga förändringar i bestämmelserna varit motiverade. Dessa ändringar kommenteras närmare i bilagan ”Kommentar till ändringar i arvodesbestämmelserna”. Förvaltningens förslag till nya arvodesbestämmelser innebär inga förändringar av gällande arvodesnivåer.

## Beslutsunderlag

- Beslut KS § 219, 2025-10-21
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun
- Kommentar till ändringar i arvodesbestämmelserna
- Jämförelse av arvodesnivåer för årsarvoderade
- Beslut KS § 68, 2026-04-07
- Initiativärende – förslag till nya arvodesbestämmelser
- Förslag till ändringar – arvodesbestämmelser

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|





## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

### Protokollsanteckning

Christer Pålsson (V) har lämnat in protokollsanteckning som bifogas.

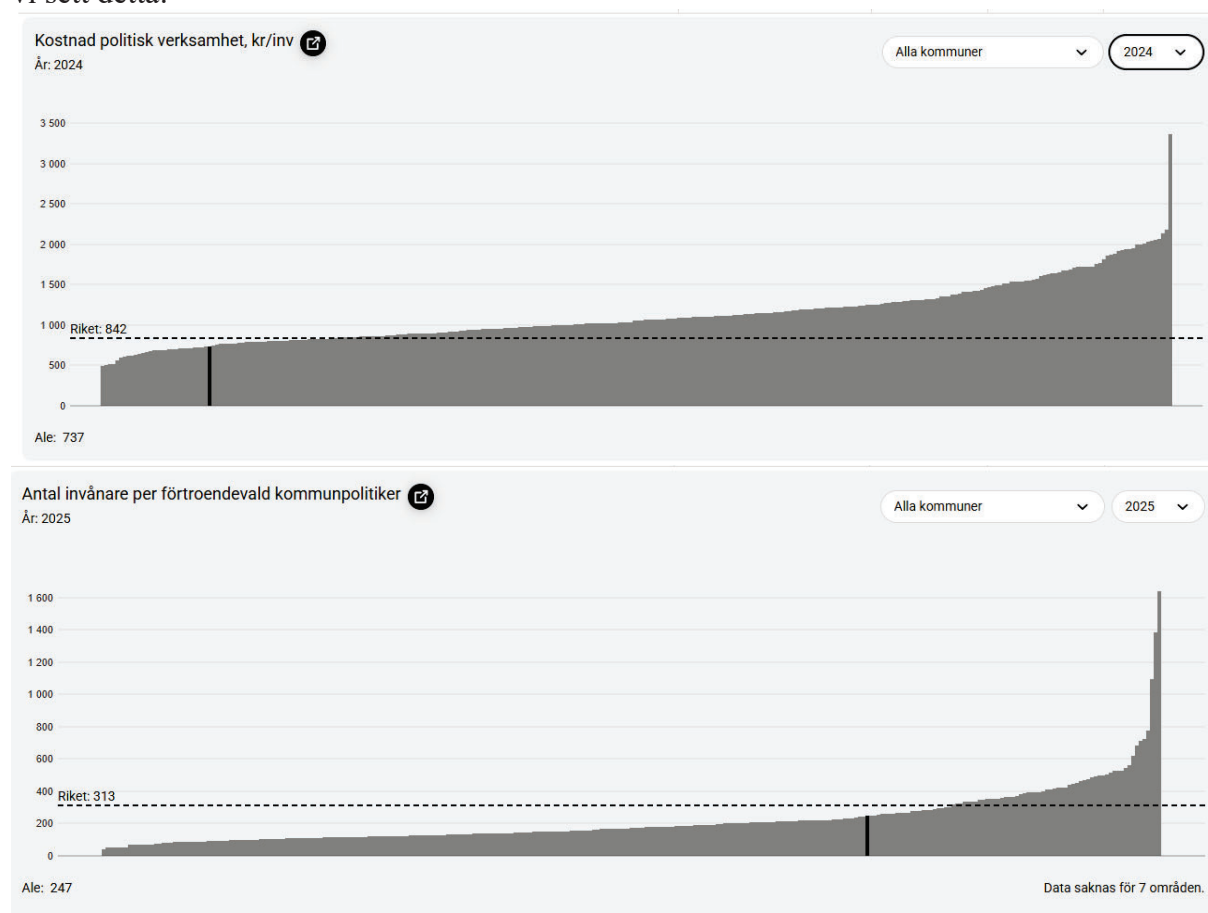
Dan Sandros (C) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Monica Samuelsson (S) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Eva Lans Samuelsson (L) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

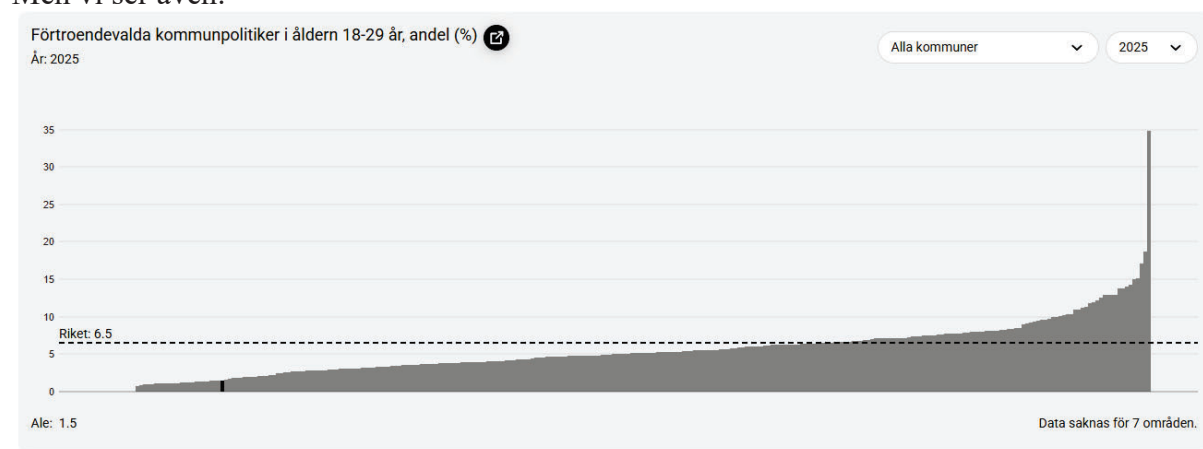
|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

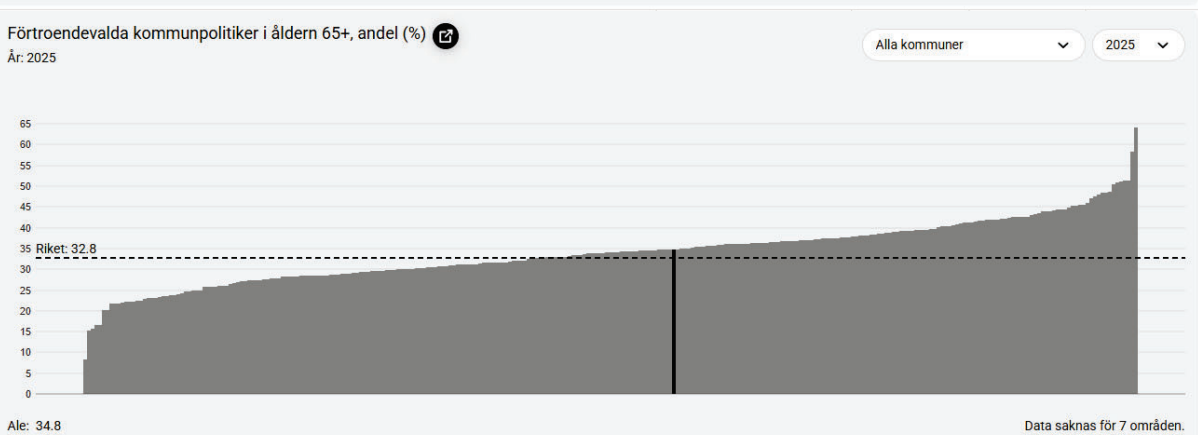
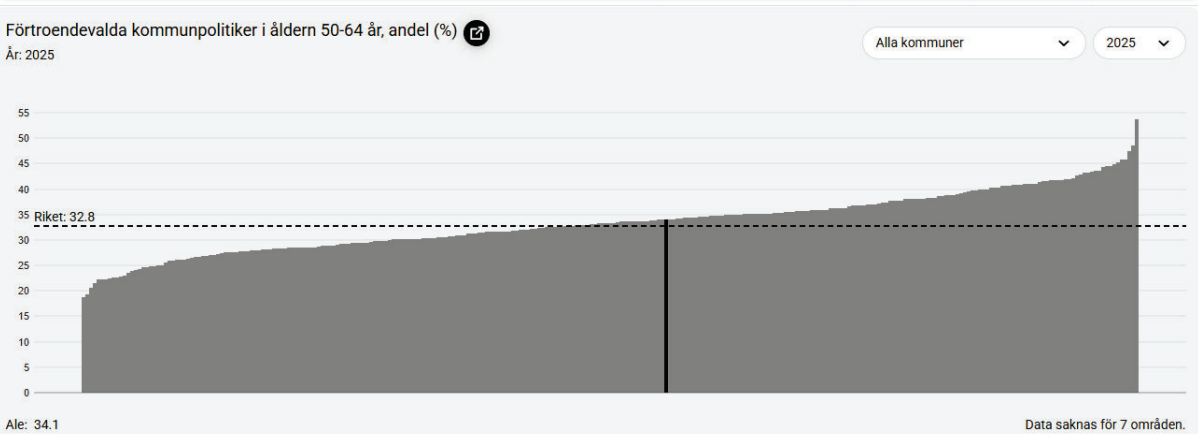
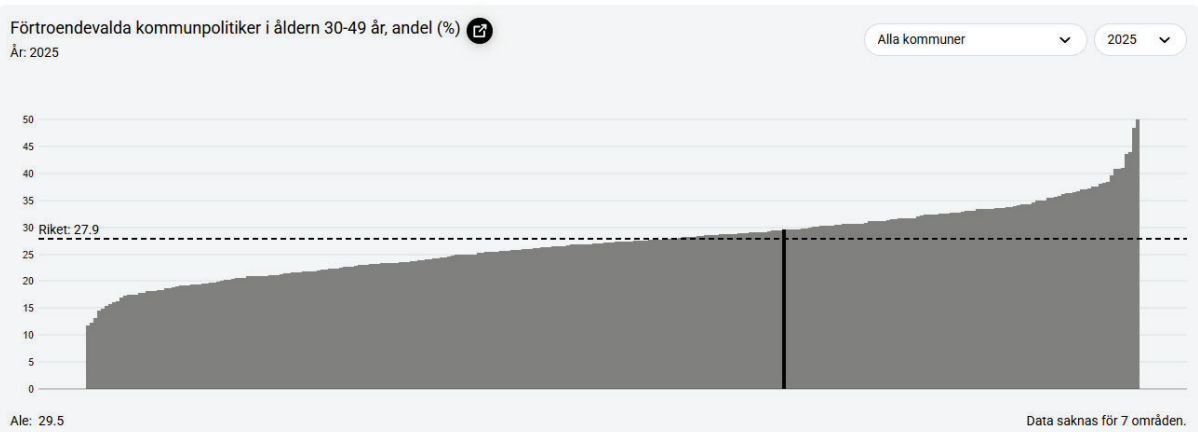
När vi tittat på antal politiker i Ale i förhållande till riket samt kostnaden per invånare så har vi sett detta:



Vi ser inte ut att lägga så mycket på politiken i förhållande till riket i alla fall. Och redan relativt få politiker per invånare.

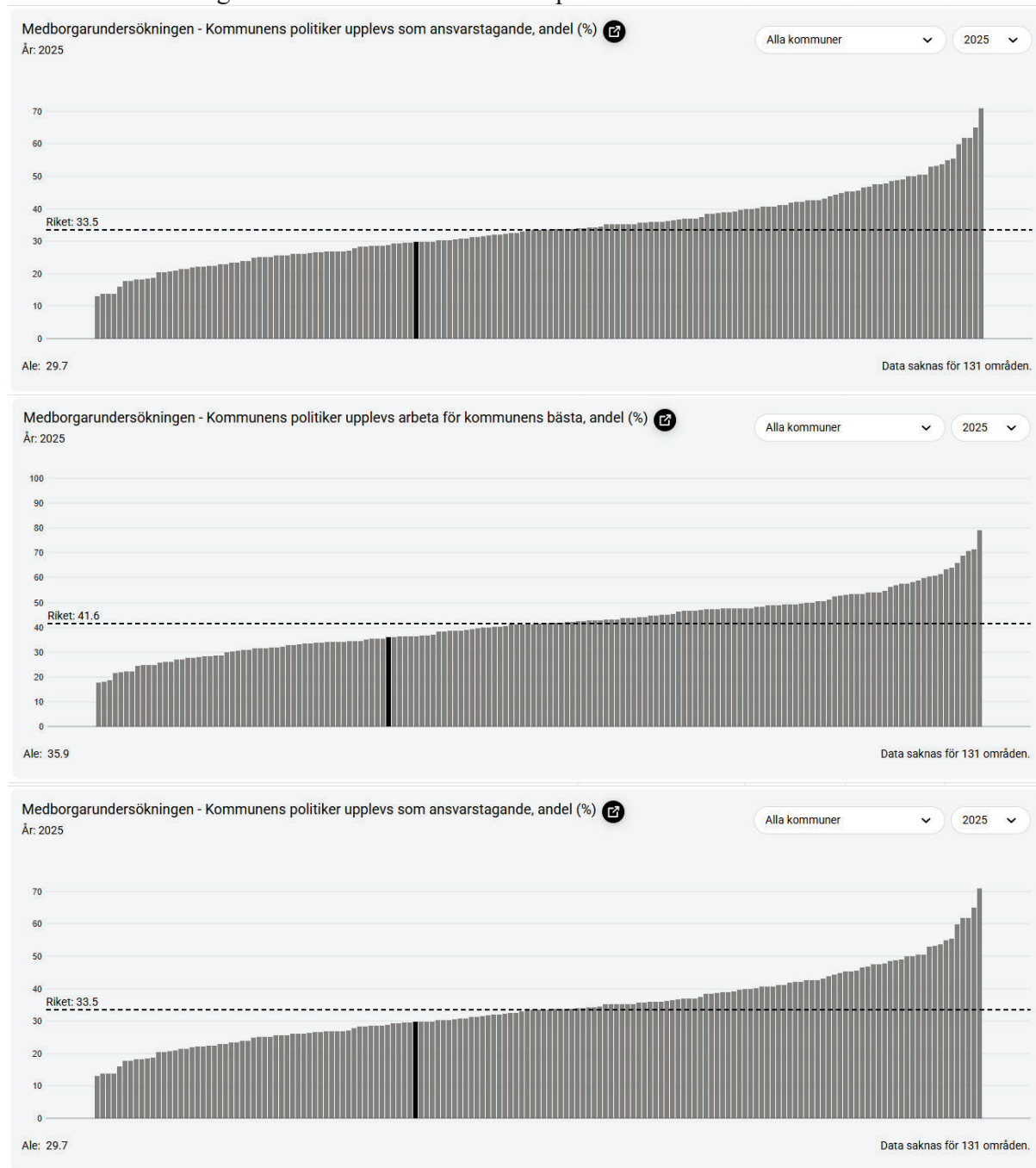
Men vi ser även:





Vi har få unga politiker och relativt åldrande församling politiker. Detta ser vi som ett problem på sikt. Och vi ser att antalet politiker i nämnderna påverkar detta. Mer ersättare gör trösklarna lägre för att ta ett uppdrag.

## Men i undersökningar om hur invånarna ser oss i politiken i Ale ser vi detta



Dessa siffror kan vi bara följa till 2023 och de är sjunkande. De säger inte så mycket då mättiden är kort. Men annan forskning visar ju fler som känner en politiker påverkar dessa siffror, så det påverkar även hur vi ser på antalet politiker.

Så för det första vill vi se tydligare begränsningar när det gäller hur många årsarvoderade uppdrag en och samma person kan ha. Vår utgångspunkt är att årsarvoderade uppdrag som väljs av kommunfullmäktige bör fördelas på fler personer. Det stärker den demokratiska bredden, minskar maktkoncentration och gör organisationen mindre sårbar. Därför vill vi att det ska framgå tydligt att en person som huvudregel inte ska kunna ha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av fullmäktige.

Vi ser också behov av en tydligare generell begränsning av antalet uppdrag per person. Som utgångspunkt ser vi som huvudregel att fyra uppdrag per person är rimligt. Detta rör alla uppdrag som utgår från fullmäktige.

vi vill i huvudsak behålla antalet ledamöter och ersättare i nämnderna som det ser ut idag. Vi ser ett värde i bred representation och i att fler förtroendevalda har möjlighet att delta i det politiska arbetet.

Däremot kan vi tänka oss att se över vissa delar av organisationen, exempelvis att valnämnden tas bort som särskild arvoderad funktion och att demokratiberedning tas bort och att detta hanteras av gruppledarna.

Vi ser att att gruppledarna kan ha ett högre och tydligare arvoderat ansvar för samordning, dialog och demokratiska frågor. Samt att valnämnden som ytterst inte är rent politisk skulle få en representation av alla KFs partier. Ett högre arvode medger även mer politisk tid även för partier som inte fått det genom egen kraft eller valteknisk samverkan.

Vi ser inte behovet av särskild extra ersättning för uppdrag som beskrivs som särskilt utsatta. Vår uppfattning är att ersättningssystemet ska vara tydligt och bygga på fasta grundprinciper, inte på särskilda tillägg av detta slag.

Om ett uppdrag innebär en större arbetsinsats bör det i stället hanteras genom tydlig arbetsomfattning och, där det är relevant, rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst inom bestämda ramar.

För det andra vill vi ha skarpare och tydligare regler för partistödet. Partistödet ska användas till att stärka partiernas arbete i den kommunala demokratin i Ale och inte kunna flyta iväg till andra ändamål.

Därför bör det vara tydligt reglerat hur stor del som får sparas, hur stor del som får gå till avgifter till andra delar av partiorganisationen och att huvuddelen ska användas till verksamhet i kommunen.

Om partistöd inte används enligt reglerna bör det återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter fullmäktiges prövning.

Vi ser i grunden inte behovet av att ändra mandatstödet. Men skulle kunna tänka oss en lösning där man får ersättning för partilokal av kommunen, detta naturligtvis emot uppvisande av hyresavtal. Det skall naturligtvis vara en rimlig yta och kostnad utifrån marknadsnivåerna.

Vi ser i grunden positivt på en modell där ersättningen för årsarvoderade uppdrag delas upp i en fast del och en del som avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det förutsätter dock att systemet blir tydligt, lätt att tillämpa och att det finns en fungerande administration som gör det enkelt för den förtroendevalda att begära ersättning och för kommunen att kontrollera att utbetalningarna blir korrekta. Den förlorade arbetsersättningen skall utgå samma månad som avdraget sker hos arbetsgivaren, annars kan detta omöjliggöra uppdrag för visa om det krävs att du skall kunna undan vara stor del av månadsinkomsten.

Vi ser alltså inte något problem i sig med att en större del av ersättningen knyts till faktisk förlorad arbetsförtjänst. Tvärtom kan det vara en rimlig modell, så länge den utformas så att den inte blir onödigt krånglig.

För anställda bör detta bygga på arbetsgivarintyg eller motsvarande löneunderlag. För egna företagare bör ersättningen utgå från sjukpenninggrundande inkomst, SGI, eller annat likvärdigt underlag som kommunen godkänner.

Den principen finns också redan tydligt beskriven i det reviderade förslaget. På så sätt kan systemet ta hänsyn till olika former av arbetsinkomst utan att bli godtyckligt.

Samtidigt menar vi att ett sådant system kräver någon form av kontroll- och uppföljningsfunktion. När ersättningen i större utsträckning bygger på underlag om förlorad arbetsförtjänst behöver kommunen kunna följa upp att reglerna tillämpas lika, att rätt underlag lämnas in och att utbetalningarna blir korrekta.

Det handlar inte om att försvåra för de förtroendevalda, utan om att skapa legitimitet, rättssäkerhet och förtroende för systemet. Det bör därför övervägas att införa en tydlig kontrollfunktion eller revisionsmässig uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så att modellen fungerar på ett enkelt sätt för den som begär ersättning, men samtidigt håller för granskning.

Vi ser också att det fortfarande finns behov av att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som faktiskt ska anses ingå i de olika årsarvoderade uppdragen. Det gäller särskilt i relation till presidieroller och förste vice ordförande, där det i praktiken ofta finns uppgifter som är svåra att delegera fullt ut. Exempel på sådana uppgifter kan vara externa besök, samverkansgrupper, representation, kontakter med andra kommuner och deltagande i olika forum där det politiska ledarskapet behöver finnas på plats.

Därför behövs en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som normalt bör ligga på ordförande, vilka som kan delas med vice ordförande och vilka som faktiskt ska anses omfattas av det årsarvoderade uppdraget. Det ligger också nära ert eget resonemang om att bilaga 5 behöver kompletteras och förtydligas så att det bättre framgår vad som faktiskt förväntas ingå i ett årsarvoderat uppdrag.

Vår samlade bedömning är därför att modellen med grundarvode kombinerat med ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan vara bra, men att den måste bygga på fyra saker, tydliga nivåer, enkla regler för underlag, fungerande kontroll och en mer konkret beskrivning av vilka arbetsuppgifter som faktiskt ingår i respektive uppdrag. Först då blir det ett system som både är rättvist för den förtroendevalda, begripligt för organisationen och hållbart över tid.

Att ersättning för egna företagare ska kunna grundas på sjukpenninggrundande inkomst eller annat av kommunen godkänt underlag.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram tydliga rutiner för kontroll, uppföljning och revision av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst.

Att bilaga 5 eller motsvarande bestämmelser kompletteras med en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som ska anses ingå i respektive årsarvoderat uppdrag och vilka delar som kan fullgöras av vice ordförande eller annan presidiefunktion.

Att nuvarande antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, servicenämnden, i huvudsak ska kvarstå enligt dagens organisation.

Att Ingen ledamot eller ersättare från annan nämnd eller bolag i kommunen skall ingå i kommunstyrelsen. Detta för att säkra uppsiktsplikten på ett mer rent sätt.

Att demokratiberedningens uppgifter i stället ska kunna hanteras inom den ordinarie politiska organisationen, i första hand genom gruppledarna i kommunfullmäktige.

Att det införs en tydlig begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av Ale kommunfullmäktige.

Att det därutöver införs en begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än fyra uppdrag som väljs eller utses av Ale kommunfullmäktige.

Att för årsarvoderade uppdrag ska fast arvode utgå med de grundbelopp, men att tillägg för särskild utsatthet inte ska utgå.

Att den förtroendevalda därutöver ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst upp till den arbetsomfattning som enligt tidigare gällande arvodesbestämmelser har ansetts följa av uppdraget, efter styrkt inkomstbortfall.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa hur arbetsomfattningen i tidigare gällande arvodesbestämmelser ska översättas till högsta ersättningsgrundande nivå för respektive uppdrag.

Att kommunalt partistöd i Ale kommun fortsatt ska användas för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin i Ale kommun.

Att högst 25 procent av det totala partistödet för året får sparas till kommande år.

Att högst 5 procent av det totala partistödet får användas till kansliavgifter, medlemsavgifter eller andra avgifter till partidistrikt, regionorganisation, riksorganisation eller annan del av partiet.

Att minst 70 procent av det totala partistödet ska användas till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun, såsom utåtriktade aktiviteter, utbildningar, intern mötesverksamhet samt informations- och dialoginsatser riktade till medlemmar eller invånare i kommunen.

Att partistöd inte får användas för att arvodera förtroendevalda inom den lokala föreningen.

Att medel som inte har använts i enlighet med dessa bestämmelser ska återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter kommunfullmäktiges prövning.

Att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning samt granskningsrapport i enlighet med kommunallagen, där det även ska framgå hur stor del av stödet som sparats, hur stor del som använts till kansli- och medlemsavgifter samt hur stor andel som använts till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun.

V christer Pålsson

1

Revidering av arvodesbestämmelser

Protokollsanteckning

Det skall också beaktas i revideringen av förtroendevalda mfl i Ale kommun att det är lämpligt att barnpassning även skall gälla barn över 12 år som har ett behov pga. Funktionsnedsättning, sjukdom eller liknande som kan intygas.

Nära anhörig kan behöva anlitas då det till exempel kan behövs ett bekant ansikte för barnet.



**From:** "Eva Lans Samuelsson" <eva.lans-samuelsson@ale.se>  
**Sent:** 5/4/2026 12:02:27 PM  
**To:** "FN-Kansli" <kansli@ale.se>; "Madeleine Arvidsson Wäli" <madeleine.arvidsson-wali@ale.se>  
**Cc:** "Jenny Sandkvist" <Jenny.Sandkvist@ale.se>  
**Subject:** Synpunkter från L o Mp  
**Categories:** Anna - kolla här

Hej

Nedan kommer synpunkter på förslagen från demokratiberedningen från Liberalerna samt Miljöpartiet

1. Revidering av arvodesbestämmelser

- a. Vi anser att möjligheten för personer som har behov av speciellt stöd vid barntillsyn ska gälla alla förtroendevalda som ska ha rätt till detta.

2. Nya arvodesbestämmelser

- a. Att införa en differentierad ersättning för gruppledare är vi inte för utan anser att den ska kvarstå som det är idag.
- b. Vi står inte bakom förslaget med veckotillägg för alla som förslås idag. Vi anser inte att det ska gälla ordförande för kommunfullmäktige, Alebyggen samt Ale utveckling.  
Ersättningen kan med fördel ingå i månadsersättningen.

3. Ny politisk organisation

- a. Vi anser att demokratigruppen ska vara kvar, det blir annars ännu svårare att för mindre partier vara med och utveckla demokratin
- b. Att antalet ledamöter och ersättare ska vara kvar som idag förutom överförmyndarnämnden där vi bifaller förslaget.

4. Mandatstöd för politiska partier

- a. Vi anser att mandatstödet inte ska minskas
- b. Tydliga riktlinjer om hur mandatstödet ska användas tas fram
- c. Med stödet ska förutsättningar för mindre partier att driva en valrörelse ska finnas.

mvh Eva Lans Samuelsson (L) samt Jenny Sandkvist (Mp)

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 106

KS 2026/239

# Initiativärende – förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou” med följande ändringar och tillägg:

- att justera ursprungligt initiativärende med innehåll i inlämnat ”ändringsförslag”.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har lämnat in ett initiativärende om förslag till nya arvodesbestämmelser. Förslaget innebär förändringar i arvodesnivåer för årsarvoderade förtroendevalda, att vissa uppdrag inte längre arvodas med årsarvode samt att arvodesbestämmelserna förteckning över arbetsuppgifter för årsarvoderade utökas.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 68
- Initiativärende, 2026-04-07
- Alesamverkans förslag till ändringar – arvodesbestämmelser, 2026-04-07
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun, antagen av kommunfullmäktige genom 2023-06-19 § 108
- Rättsutredning avseende förslag till nya bestämmelser i arvodesbestämmelserna, 2026-04-17
- Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar
- Demokratiberedningens beslut 2026-04-20 § 3
- Demokratiberedningens beslut 2026-06-04 § 7
- Protokollsanteckning V
- Yrkande/synpunkter från L och MP
- Yrkande/synpunkt från S till Samverkan

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

- Yrkande/synpunkt från C gällande organisation och arvode
- Ändringsförslag

### Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) gör följande yrkanden:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou” med följande ändringar och tillägg:
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att justera ursprungligt initiativärende med innehåll i inlämnat ”ändringsförslag”

Dennis Ljunggren (S) yrkar för Socialdemokraternas räkning avslag på förslaget i sin helhet.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) avslagsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer sina egna yrkanden mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans egna yrkanden.

### Reservation

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Protokollsanteckning

Dennis Ljunggren (S) lämnar för Socialdemokraternas räkning följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna yrkar avslag på förslaget i sin helhet då det är mycket otydligt vad förslaget egentligen innebär. Det är anmärkningsvärt att det inte finns ett dokument som vi kan ta del av utan vi hänvisas till flera olika dokument såsom ändringsförslag som delgivit oss ca 10 timmar innan kommunstyrelsens sammanträde. Det verkar också som att den rättsliga frågan ännu inte är fullt klargjorda huruvida det nya regelverket kan implementeras.*

Ann-Sofie Hellvard (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*Följande förslag drabbar mindre partier hårt och ses som en försämring av demokratin. Dessutom med en process som varit forcerad och där demokratisk förankring i flera delar varit omöjlig att genomföra. Vi yrkar avslag till förslaget och reserverar oss till förmån för att behålla de nuvarande arvodesbestämmelserna.*

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

Jessika Loftbring (C) lämnar följande protokollsanteckning:

*Centerpartiet ser att majoritetens förslag till ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser, samt förslag till nytt partistöd innehåller delar som är bra. Det är dock på sittande möte mycket svårt att få en helhetsbild av förslaget och dessutom saknas en jämförelse med befintligt system.*

*Centerpartiet vill att det till kommunfullmäktige bifogas en tydlig sammanställning på huvudförslaget, samt de inspel som tjänstepersonerna gjort med anledning av förslaget. Till det bör också en jämförelse med befintligt system bifogas.*

*Centerpartiet anser också att det i respektive del bör redovisas vilka kostnadsökningar, alternativt besparingar som förslagen innebär för kommunen.*

## Beslutet skickas till

Avdelning demokrati

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 68

KS 2026/239

# Initiativärende - förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till följande som beredningsunderlag i förslag till ändringar arvodesbestämmelser:

|                                                |            |            |        |      |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------|------|
| Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige | I månaden  | Befintligt | 0,0045 | 3663 |
|                                                | 1-4 mandat |            | 0,045  | 3663 |
|                                                | 5-9 mandat |            | 0,06   | 4884 |
|                                                | 10+ mandat |            | 0,08   | 6512 |

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Deltagande i beslut

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot deltar ej i beslutet.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

### Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogelklou (M) väcker ett initiativärende avseende förslag till nya arvodesbestämmelser med följande förslag till beslut:

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

### Beslutsunderlag

- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar, inkommen 2026-04-01

### Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till förslagen i initiativet och gör följande tilläggsyrkande:

att lägga till följande som beredningsunderlag i förslag till ändringar arvodesbestämmelser:

|                                                |            |            |        |      |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------|------|
| Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige | I månaden  | Befintligt | 0,0045 | 3663 |
|                                                | 1-4 mandat |            | 0,045  | 3663 |
|                                                | 5-9 mandat |            | 0,06   | 4884 |
|                                                | 10+ mandat |            | 0,08   | 6512 |

Jessika Loftbring (C) yrkar

1. Att ett nytt system för partistöd, politisk organisation, samt arvodesbestämmelser tas fram, där syftet är att uppnå ett mer rättvist och modernt system.
2. Att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.
3. Att ärendet skickas på beredning till kommunstyrelseförvaltningen, samt demokratiberedningen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

4. Att beredningen som en del kan utgå från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på Jessica Loftbrings (C) fyra att-satser var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla att-sats 2 samt att avslå att-sats 1, 3 och 4.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förslagen i initiativet och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på sitt tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

## Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna deltar i dagsläget inte i beslutet rörande föreslagna förändringar då vi inte på något sätt har insyn i vad som ligger bakom slutsatserna i förslagen.*

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

*Vänsterpartiet avstår från beslutet i ärendet. Då det ej förts en dialog kring förslaget som skall beredas.*

## Beslutet skickas till

Kommunchef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## Förslag till ändringar

**Bilaga 5** i arvodesbestämmelser kompletteras/förtydligas

Prioriterad fysisk närvaro vid möten för politisk ledningsgrupp, så kallade OG/OLG

10st verksamhetsbesök/år

Månatliga 1-till-1 samtal mellan ordförande och KSO

KFO obligatorisk närvaro på KS

## Arvode

Samtliga förutom Kommunalråd KS och Kommunalråd KS opposition skall ha samma system för ersättning vilken är arvode + förlorad arbetsförtjänst.

Maximala timmar förlorad arbetsförtjänst är uppskattad tid för uppdraget/månad.

Visa uppdrag är mer utsatta än andra och för detta ersätts de med:

Ordf. KS 2000kr/v

Ordf. Social 1500kr/v

Ordf. Utbildning 1000kr/v

Ordf. Kommunfullmäktige 1000kr/v

Ordf. Bolag (Alebyggen och Ale Utveckling) 1000kr/v

Förslag att arvode ej längre skall utgå för uppdraget:

Individ och familjeutskottets 2:e vice ordförande

Valnämnden ordförande

Valnämndens vice ordförande

Överförmyndarnämnden ordförande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tabell på nästa sida beskriver tid för uppdraget och ersättning.

Befintliga beräkningsmodellen för timarvode används.



Riksdagsledamots arvode

81400

0,0025

203,5

|                                                  | Tim/månad | Ersättning | Särskild utsatt |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| Kommunstyrelsens ordförande                      | Heltid    | 73260      | 8667            |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande             | Heltid    | 65120      |                 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande             | 40        | 8140       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets ordförande          | 30        | 6105       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets 1:e vice ordförande | 20        | 4070       |                 |

|                                         |    |       |      |
|-----------------------------------------|----|-------|------|
| Utbildningsnämndens ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Utbildningsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |      |

|                                    |    |       |      |
|------------------------------------|----|-------|------|
| Socialnämndens ordförande          | 80 | 16280 | 6500 |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande | 40 | 8140  |      |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande | 60 | 12210 |      |

|                                              |    |       |  |
|----------------------------------------------|----|-------|--|
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande          | 60 | 12210 |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |  |

|                                     |      |       |  |
|-------------------------------------|------|-------|--|
| Servicenämndens ordförande          | 50   | 10175 |  |
| Servicenämndens 1:e vice ordförande | 25   | 5088  |  |
| Servicenämndens 2:e vice ordförande | 37,5 | 7631  |  |

|                                        |    |       |      |
|----------------------------------------|----|-------|------|
| Kommunfullmäktiges ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 20 | 4070  |      |

|                                     |    |      |      |
|-------------------------------------|----|------|------|
| AB Alebyggs styrelseordförande      | 40 | 8140 | 4333 |
| AB Alebyggs vice styrelseordförande | 40 | 8140 |      |

|                                        |    |      |      |
|----------------------------------------|----|------|------|
| Ale Utveckling styrelseordförande      | 15 | 3053 | 4333 |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande | 15 | 3053 |      |

|                             |    |      |  |
|-----------------------------|----|------|--|
| Revisionens ordförande      | 24 | 4884 |  |
| Revisionens vice ordförande | 20 | 4070 |  |

|                                           |   |      |                       |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|
| Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande | 8 | 1628 | + vanligt mötesarvode |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|

Vårt samlade förslagsdokument kommer absolut senast på torsdag fm.

Initiativärende "förslag till nya arvodesbestämmelser"

I syfte att och uppnå ett mer rättvis och modernt system samt hantera skattemedel respektfullt föreslås en ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser och nya partistöd.

Alesamverkans förslag i sin helhet, bifogas.

Vi vill därför

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- Att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

För Alesamverkan, genom Henrik Fogelklou

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

DB § 3

KS 2026/239

# Initiativärende - förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Demokratiberedningen noterar informationen.

## Sammanfattning

Demokratiberedningen diskuterar kring initiativärendet gällande:

- Arvodesnivåerna och med koppling till de olika förtroendeuppdragen
- Arvode med koppling till ordförandeuppdraget
- Arvode för gruppledare

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

Diarienummer: 2026/239  
Datum: 29 april 2026  
Handläggare: Kommunjurist Adam Strandberg Hassellind  
E-post: adam.strandberg-hassellind@ale.se

# Rättsutredning avseende förslag till nya bestämmelser i arvodesbestämmelserna

## Bakgrund till ärendet

Kommunstyrelsen har efter väckt initiativärende och beslut (KS 2026-04-07 § 68) inkommit med ett förslag till nya arvodesbestämmelser och beslutat att dessa ska beredas av kommunstyrelseförvaltningen och demokratiberedningen. Av beslutet framgår att beredningen ska utgå från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag (handlingsid KS 2026.1340) och att beredningsunderlaget ska kompletteras med en ändrad beräkningskonstruktion vad gäller ersättning till gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige. Den ändrade beräkningskonstruktionen skiljer sig från den tidigare på så sätt att ersättningen differentieras utifrån antal fullmäktigemandat i partigruppen. Slutligen anger beslutet att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## Syfte och avgränsning

Rättsutredningen syftar till att pröva om beredningsunderlaget är förenligt med kommunallagens bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda och med de allmänna kommunalrättsliga principer som har bäring på frågan. Frågor om den föreslagna organisationens konsekvenser för bemanning, insyn och delaktighet behandlas inte i denna utredning.

## Frågeställningar

Den första frågan är om det är förenligt med kommunallagen att i bilaga 5 till arvodesbestämmelserna införa de skyldigheter som anges i Alesamverkans förslag, det vill säga prioriterad fysisk närvaro, tio verksamhetsbesök per år, månatliga en-till-en-samtal mellan ordförande och kommunstyrelsens ordförande samt obligatorisk närvaro för kommunfullmäktiges ordförande vid kommunstyrelsens sammanträden. Frågan gäller ytterst om arvodesbestämmelserna är ett rättsligt korrekt instrument för att reglera uppdragsskyldigheterna.

Den andra frågan är om det är förenligt med kommunallagen att tillämpa samma ersättningssystem, bestående av både arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, för samtliga förtroendevalda med undantag för kommunalrådet och oppositionsrådet.

Den tredje frågan är om det är förenligt med kommunallagen att ha ”risktillägg” för vissa ordförandeuppdrag.

Den fjärde frågan är om det är förenligt med kommunallagen att ta bort årsarvoden för vissa ordförandeposter och ersätta dessa med annan ersättningsform.

Den femte frågan är om det är förenligt med kommunallagen att differentiera ersättningen till gruppleddare för partigrupp i kommunfullmäktige utifrån antalet mandat i partigruppen.

## Gällande rätt

Förtroendevald är enligt 4 kap. 1 § KL ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid enligt 2 § första stycket samt revisorer. Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

I 4 kap. 12–18 §§ kommunallagen, förkortad KL, framgår grundläggande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Av 12 § följer att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Detta är något som fullmäktige ska besluta om enligt 15 §. Fullmäktige får enligt 16 § första stycket också besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få, bland annat, arvode för det arbete som är förenat med uppdraget, pension och andra ekonomiska förmåner. Om fullmäktige beslutar att sådana arvoden enligt 16 § ska betalas ut, ska arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag, vilket framgår av andra stycket i bestämmelsen.

Bestämmelsen i 12 § (rätt till skälig ersättning för förlorade arbetsinkomster och andra ekonomiska förmåner) gäller inte för förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid (se 2 §), vilket följer av 17 §. Det följer även av 17 § att arvodet ska bestämmas till lika belopp för lika uppdrag (16 § andra stycket) inte gäller för sådan förtroendevald som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid enligt 2 § (kommunalsråd, o.d.).

Med *förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid* framgår enligt förarbeten att en naturlig gräns kan vara 40 procent av heltid, men att gränsdragningen utifrån lokala förhållanden och omständigheterna i det enskilda fallet kan variera. Det framgår också att kommuner har en betydande frihet att utforma kommunalrådsinstitutet utifrån egna utgångspunkter (prop. 2016/16:171, s. 310–311). Av äldre förarbeten framgår att grundtanken mellan denna distinktion är att större politiska uppdrag snarare ska ses som ett slags huvudsaklig sysselsättning, och inte som enstaka frånvaro från ordinarie arbete.

Av den anledningen ska sådana större uppdrag i stället ersättas enbart med fasta arvoden och inte med ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Gränsen vid cirka 40 procent av heltid används för att skilja sådana uppdrag från mindre uppdrag, där ersättning för faktisk inkomstförlust fortfarande anses rimlig (prop. 1982/83:97, s. 24–25).

Vad som sagts ovan innebär alltså att den som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid inte ska erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt att dennes ersättning inte behöver vara lika för lika uppdrag. Motsatsvis innebär det också att den som inte fullgör ett sådant större förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt att eventuella arvoden som fullmäktige beslutar om ska vara lika belopp för lika uppdrag.

Enligt 5 kap. 72 § KL ska fullmäktige i en arbetsordning meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. Enligt 6 kap. 44 § KL ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Uppdragsskyldigheter för förtroendevalda i nämnderna regleras således i reglemente, medan motsvarande för fullmäktiges ledamöter regleras i arbetsordningen.

Enligt 4 kap. 29–32 §§ KL får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Partistöd får ges ut till de politiska partier som är representerade i fullmäktige. Fullmäktige ska besluta om partistödet omfattning och formerna för det, och mottagarna ska årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål.

## Rättslig bedömning

### Första frågan – uppdragsskyldigheter i arvodesbestämmelserna

Arvodesbestämmelsernas rättsliga funktion är att reglera ekonomisk ersättning till förtroendevalda. De utgör inte ett instrument för att reglera det materiella innehållet i de förtroendeuppdrag som finns i kommunen. Uppdragsskyldigheter för ledamöter i kommunstyrelsen och övriga nämnder ska regleras i nämndens reglemente enligt 6 kap. 44 § KL, medan motsvarande för kommunfullmäktige ska regleras i arbetsordningen enligt 5 kap. 72 § KL. Vad gäller kommunala bolag och liknande, ska dessa uppdragsskyldigheter framgå av bolagsordning eller ägardirektiv.

Att införa materiella uppdragsskyldigheter, såsom närvarokrav, verksamhetsbesök och vissa regelbundna möten, i arvodesbestämmelserna är därmed inte ett korrekt tillvägagångssätt. Detta får emellertid framgå av arvodesbestämmelserna, men förutsätter då att själva uppdragsskyldigheterna har beslutats och antagits i kommunfullmäktiges arbetsordning, i berörd nämnds reglemente samt i bolagsordning eller ägardirektiv för de kommunala bolagen. Det är med andra ord inte möjligt att skapa nya uppdragsskyldigheter i arvodesbestämmelserna.

Punkten om obligatorisk närvaro för kommunfullmäktiges ordförande vid kommunstyrelsens sammanträden aktualiserar därutöver en organisatorisk fråga. Kommunfullmäktiges ordförande är inte ledamot i kommunstyrelsen om inte fullmäktige har beslutat att samma person är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen. En närvaroplikt för en person som inte ingår i organet är en organisatorisk reglering som bör hanteras i kommunstyrelsens reglemente, inklusive frågor om yttranderätt och hantering vid sekretesskyddade delar av sammanträdet. Det är i denna del emellertid inte klart huruvida ett sådant införande i kommunstyrelsens reglemente över huvud taget är gångbar. Anledningen till det är eftersom 6 kap. 44 § KL endast reglerar nämndernas verksamhet och arbetsformer. Formellt så ingår inte kommunfullmäktiges ordförande i nämnden, och det är av den anledningen svårt att se hur en sådan föreslagen förpliktelse är förenlig med den nyss nämnda bestämmelsen. I stället bör denna fråga lämpligen hanteras inom ramen för fullmäktiges arbetsordning samtidigt som bestämmelser om närvarorätt m.m. måste föras in i reglementet.

Förvaltningens bedömning är att skyldigheter enligt bilaga 5 inte ska införas i arvodesbestämmelserna. De skyldigheter som bedöms önskvärda bör i stället beredas för införande i berörda nämnders reglementen, kommunfullmäktiges arbetsordning samt bolagsordningar och ägardirektiv för de kommunala bolagen.

### Andra frågan – enhetligt ersättningssystem

Bilaga 1 till arvodesbestämmelserna innehåller en förteckning över förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad motsvarande 40 procent av heltid eller mer. Följande uppdrag anges.

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Utbildningsnämndens ordförande
- Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande
- Socialnämndens ordförande
- Socialnämndens 1:e vice ordförande

- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande

Det följer av gällande rätt att förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad över 40 procent av heltid i regel inte ska erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Eftersom förslaget innebär att vissa förtroendeuppdrag som redan har en sysselsättningsgrad över 40 procent av heltid också skulle få ersättning för förlorad arbetsförtjänst, strider förslaget mot gällande rätt.

#### **Tredje frågan – tillägg för vissa ordförandeuppdrag**

För att kunna bedöma om det tillägg för särskilt utsatta ordförandeuppdrag (hädanefter benämnt ”risktillägg”) är förenligt med 4 kap. 16 § andra stycket KL krävs att tilläggets grund är tydligt redovisad. Av underlaget framgår inte entydigt vad tillägget är avsett att kompensera för, eller hur beloppsdifferentieringen motiveras.

Om tillägget är avsett att spegla skillnader mellan olika nämnders verksamhet i fråga om arbetsbelastning, komplexitet eller ansvarets karaktär, ligger det inom ramen för vad 4 kap. 16 § andra stycket KL medger. Bestämmelsens krav på lika belopp för lika uppdrag förutsätter att uppdragen är jämförbara. Ordförandeuppdrag i olika nämnder är regelmässigt inte lika uppdrag i bestämmelsens mening, eftersom nämndernas verksamhetsområden, ärendemängd och beslutsbefogenheter skiljer sig åt. En differentiering mellan ordförandeuppdrag i olika nämnder är i sig inte oförenligt med kommunallagen. Det ska dock noteras att de ordförandeuppdrag som har en sysselsättningsgrad över 40 procent av heltid är undantagna från kravet att lika belopp för lika uppdrag.

Om tillägget däremot är avsett för att kompensera för något utöver uppdragets omfattning och karaktär, exempelvis för utsatthet, hot eller mediebevakning, aktualiseras sannolikt likställighetsprincipen i 2 kap. 3 § KL och kravet på sakliga skäl för differentieringen. Ett sådant tillägg förutsätter att grunden kan redovisas och dokumenteras. Om grunden inte kan motiveras på sakliga skäl, eller om tillägget i praktiken träffar uppdrag som är jämförbara med uppdrag som inte får tillägget, finns en rättslig risk att beslutet kan upphävas vid laglighetsprövning enligt 13 kap. KL.

Förvaltningens bedömning är att ett tillägg kan införas, men att dess grund, tillämpningsområde och beloppsdifferentiering måste redovisas i beslutsunderlaget innan tillägget antas.

#### **Fjärde frågan – borttagande av vissa årsarvoden**

Kravet på lika belopp för lika uppdrag i 4 kap. 16 § andra stycket KL gäller även ersättningens form. Att vissa ordförandeuppdrag har årsarvode medan andra har sammanträdesarvode är oförenligt med lagen endast om uppdragen inte är lika i bestämmelsens mening.

Årsarvode används normalt för uppdrag som innefattar löpande ansvar mellan sammanträden, representationsuppgifter, beredningsansvar, beslutanderätt genom delegation och tillgänglighet utöver sammanträdestid. Om ett sådant uppdrag görs om till sammanträdesarvoderat uppstår en diskrepans mellan uppdragets faktiska innehåll och ersättningens form, som kan ifrågasättas både utifrån 4 kap. 16 § andra stycket KL och utifrån kravet på skälig ersättning i 4 kap. 16 § första stycket KL.

Förvaltningens bedömning är att borttagande av årsarvode för vissa ordförandeuppdrag förutsätter en dokumenterad bedömning av dessa uppdrags faktiska innehåll och en motivering av att de inte är jämförbara med de uppdrag som behåller årsarvode. En sådan bedömning saknas i underlaget och behöver kompletteras innan förslaget kan antas.



#### Femte frågan – differentierad gruppleदारersättning

Uppdraget som gruppleदार för en partigrupp i kommunfullmäktige är inte ett förtroendeuppdrag i kommunallagens mening. Av 4 kap. 2 § KL framgår att förtroendevalda är ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Gruppleदार utses internt inom en partigrupp och har ingen funktion i den kommunala organisationen enligt kommunallagen.

Eftersom gruppleदारskapet inte utgör ett förtroendeuppdrag saknas rättslig grund för att bevilja arvode för uppdraget enligt 4 kap. 16 § första stycket KL. Bestämmelsens tillämpningsområde är begränsat till det arbete som är förenat med ett förtroendeuppdrag.

Ekonomiskt stöd till partigrupper i fullmäktige regleras i stället genom partistödet i 4 kap. 29–32 §§ KL. Partistödet får differentieras utifrån mandat i fullmäktige, beslutas av fullmäktige och är föremål för krav på årlig redovisning enligt 4 kap. 31 § KL. Att i stället kanalisera ekonomiskt stöd till partigrupper genom en differentierad gruppleदारersättning i arvodesbestämmelserna innebär att partistödssystemets reglering och transparenskrav kringgås samt riskerar att dubbelkompenseras.

Förvaltningens bedömning är att förslaget om att i arvodesbestämmelserna medge gruppleदारarvode saknar rättslig grund och dessutom utgör ett kringgående av partistödssystemet i 4 kap. 29–32 §§ KL. Om ytterligare stöd till partigrupperna bedöms önskvärt bör detta hanteras genom en höjning eller omfördelning inom partistödet. Partistödet innehåller för närvarande även ett mandatstöd, vilket innebär att en sådan föreslagen differentiering utifrån antalet mandat redan görs.

### Sammanfattande slutsatser

Att införa uppdragsskyldigheter i bilaga 5 till arvodesbestämmelserna bör inte införas utan att först i berörda nämnders reglementen, kommunfullmäktiges arbetsordning samt de kommunala bolagens bolagsordningar eller ägardirektiv, besluta och anta sådana uppdragsskyldigheter. Arvodesbestämmelserna får efter sådant beslut och antagande reglera den ekonomiska ersättningen.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska inte utgå till förtroendevalda vars uppdrag fullgörs på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga uppdragen i bilaga 1 till arvodesbestämmelserna.

Ett tillägg för vissa ordförandeuppdrag kan införas, men förutsätter att tilläggets grund och beloppsdifferentiering redovisas och kan motiveras på sakliga skäl.

Borttagande av årsarvode för vissa ordförandeuppdrag förutsätter en dokumenterad bedömning av att dessa uppdrag inte är jämförbara med de uppdrag som behåller årsarvode.

Gruppleदारarvode saknar rättsligt stöd i 4 kap. 16 § KL. Ekonomiskt stöd till partigrupper ska hanteras inom ramen för partistödet i 4 kap. 29–32 §§ KL.

I tjänsten,

Adam Strandberg Hassellind

Kommunjurist



Demokrati

Kommunledningsförvaltningen  
 Diarienummer: 2026/239  
 Datum: 2026-04-23  
 Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

## Initiativärende från Henrik Fogelklou (M) – förslag till nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera

### Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar ärendet utan förslag till beslut.

*Om beslut fattas om nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera föreslås att*

Förändringar i arvodesbestämmelser och arbetsordning med anledning av beslutet hanteras som verkställighet enligt bilaga.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har lämnat in ett initiativärende om förslag till nya arvodesbestämmelser. Förslaget innebär förändringar i arvodesnivåer för årsarvoderade förtroendevalda, att vissa uppdrag inte längre arvoderas med årsarvode samt att arvodesbestämmelsernas förteckning över arbetsuppgifter för årsarvoderade utökas.

Henrik Fogelklou (M) har även lämnat in ett initiativärende om förslag till ny politisk organisation. Förslaget innebär förändrade antal ledamöter och ersättare i kommunens nämnder och styrelser för helägda bolag, samt att fullmäktiges demokratiberedning avskaffas. Förslaget om ny politisk organisation hanteras i ett eget ärende, men de båda förslagen är sammankopplade.

Förvaltningens bedömning är att initiativärendet i delar är förenligt med kommunallagen, men att flera punkter förutsätter ändringar i andra styrande dokument eller är direkt oförenliga med gällande rätt.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
 Kommunchef

Patrik Skog  
 Demokratichef

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 68
- Initiativärende, 2026-04-07
- Alesamverkans förslag till ändringar – arvodesbestämmelser, 2026-04-07
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun, antagen av kommunfullmäktige genom 2023-06-19 § 108
- Rättsutredning avseende förslag till nya bestämmelser i arvodesbestämmelserna, 2026-04-17
- Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar
- Beslut DB 2026-04-20 §

## Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2026 (§ 68) att låta kommunledningsförvaltningen och demokratiberedningen bereda ett initiativärende från Henrik Fogelklou (M) avseende Alesamverkans förslag till nya arvodesbestämmelser. Beredningen ska därutöver kompletteras med en differentierad beräkningsmodell för gruppleदारarvode utifrån antal fullmäktigemandat samt belysa hur den föreslagna organisationen påverkar bemanning, kontinuitet, insyn och delaktighet i den demokratiska processen. Detta tjänsteutlåtande prövar förslaget förenlighet med 4 kap. 12–18 §§ kommunallagen (KL) och de övriga aspekter som beslutet anger.

## Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att förslaget i delar är förenligt med KL, men att flera punkter förutsätter ändringar eller är direkt oförenliga med gällande rätt. De föreslagna preciseringarna i bilaga 5 (prioriterad fysisk närvaro vid OG/OLG, tio verksamhetsbesök per år, månatliga en-till-en-samtal samt obligatorisk närvaro för kommunfullmäktiges ordförande vid kommunstyrelsens sammanträden) kan införas, men förutsätter att motsvarande skyldigheter först regleras i fullmäktiges arbetsordning och i berörda nämnders reglementen. Arvodesbestämmelserna kan inte i sig konstituera nya uppdragsskyldigheter.

Förslaget om en enhetlig ersättningsmodell med både arvode och förlorad arbetsförtjänst för samtliga förtroendevalda utöver kommunalråd och oppositionsråd är oförenligt med 4 kap. 17 § KL, eftersom flera av de uppdrag som anges i bilaga 1 till arvodesbestämmelserna fullgörs på minst 40 procent av heltid och därmed är undantagna från rätten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Däremot finns inget hinder mot att ge vissa ordföranden ett tillägg för uppdragets särskilda utsatthet, eftersom ordförandeskap i olika nämnder inte utgör lika uppdrag i den mening som avses i 4 kap. 16 § andra stycket KL. Att ta bort årsarvodet för vissa angivna uppdrag och i stället ersätta dessa med sammanträdesarvoden är möjligt, men kräver en saklig motivering till varför uppdragen inte är jämförbara med övriga årsarvoderade uppdrag.

Den föreslagna differentieringen av gruppleदारersättning utifrån antal mandat är problematisk eftersom rollen som gruppleदार är en partiintern angelägenhet och inte ett förtroendeuppdrag i 4 kap. 16 § första stycket andra punkten KL:s mening.

Sammantaget bedöms förslaget kunna stärka tydlighet och kontinuitet i vissa centrala uppdrag, men samtidigt riskera att minska bredden bland förtroendevalda som har praktisk möjlighet att åta sig uppdrag, samt koncentrera insyn och delaktighet till ett mindre antal centrala roller.

### **Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv**

Förslaget kan påverka kommunens kostnader för den politiska organisationen. Någon fullständig ekonomisk analys görs inte i detta tjänsteutlåtande.

### **Påverkan ur ett invånarperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål**

Bedöms som ej tillämpligt i detta ärende.

### **Remiss och samberedning**

Ärenden rörande arvoden ska beredas inom demokratiberedningen inför förslag i kommunfullmäktige.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutets påverkan och genomförande**

Om beslut fattas om förändringar i den politiska organisationen måste nuvarande reglemente, arbetsordning för kommunfullmäktige samt bolagsordningar förändras. Dessa förändringar kan hanteras som verkställighet under förutsättning att det finns tillräckligt preciserade beslut.

### **Beslutet skickas till:**

Avdelning demokrati

**1. Kan man ha differentierade arvoden om du har under 40% eller över 40% uppdrag? Politiken räknar på antal timmar.**

**Svar på frågan**

Ja. Det är tillåtet att differentiera arvodesnivåer mellan grupperna ”40-procentare” och ”icke 40-procentare”. Exempelvis kan kommunens timarvode för sammanträden och förrättningar vara 203,50 kr per timme samtidigt som det beräknade arvudet per timme för uppdraget som socialnämndens ordförande (som i exemplet är en s.k. 40-procentare) är det dubbla, eller något annat.

Det är även tillåtet att differentiera inom gruppen 40-procentare. Principen om lika arvode för lika uppdrag gäller inte för denna grupp förtroendevalda.

För gruppen ”icke 40-procentare” gäller lika arvode för lika uppdrag enligt 4 kap. 16 § kommunallagen. Eventuella skillnader i arvode mellan förtroendevalda i denna grupp behöver därför motiveras med motsvarande skillnader mellan deras respektive uppdrag.

**Förtydligande av begreppet 40-procentare och vad som i lag och förarbeten sägs om skillnader i ersättningssystem mellan dessa och andra förtroendevalda**

Vi vill också göra ett förtydligande av vad som ligger i begreppet ”40-procentare”. Många av bestämmelserna i lagstiftningen skiljer mellan de förtroendevalda som omfattas av 4. kap 2 § kommunallagen, och övriga förtroendevalda. Den första gruppen är de som fullgör förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Enligt förarbeten kan 40 procent anses vara en naturlig gräns för vad som är betydande del av heltid.

Ett sätt att tänka kring skillnaden mellan dessa grupper är att den första gruppen är ”heltidspolitiker” (i en vidare mening som här inkluderar mer omfattande deltidsuppdrag) och den andra är ”fritidspolitiker”. Benämningarna används inte i lag eller förarbeten utan har ett pedagogiskt syfte i detta sammanhang. Gränsdragningsproblematiken gör att en ganska liten skillnad i ett uppdrags omfattning kan påverka huruvida en förtroendevald räknas som heltids- eller fritidspolitiker. I lagens mening är det dock olika grupper som ska behandlas olika. I *Kommunallagen: en kommentar* finns följande att läsa om detta: ”I förarbetena till lagstiftningen uttalas att heltidsuppdrag och de mer omfattande deltidsuppdragen från ersättningssynpunkt bör jämföras med ett vanligt arbete.”

Det är enligt denna logik som kommunallagen inte ger ”heltidspolitiker” rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster. I prop. 1982/83:97<sup>1</sup> ges uttryck för uppfattningen att då en förtroendevald tar ett förtroendeuppdrag på heltid eller mer omfattande deltid kan det ”visserligen leda till ändrade inkomstförhållanden men knappast i vedertagen mening till förlorad arbetsförtjänst” (s. 24). Alternativet, att rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst skulle gälla även kommunalråd med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid diskuteras i propositionen. Följden av ett sådant system skulle bli att ersättning för ”heltidspolitiker” beror på deras inkomstförhållanden vid valtilfället. Detta anses inte önskvärt i propositionen, som ligger till grund för nuvarande bestämmelser i lag.

Av detta följer att det är naturligt att vad som är ett skäligt arvode (räknat per timme uppdraget beräknas uppta) kan skilja sig åt mellan grupperna. Ett skäligt arvode för en ”fritidspolitiker” kan

---

<sup>1</sup> Propositionen låg till grund för nuvarande bestämmelser om förlorad arbetsinkomst och heter *Regeringens proposition om de förtroendevaldas arbetsförsäkringar i kommuner och landstingskommuner, m.m.*

vara lägre än vad som är skäligt för en ”heltidspolitiker”, där ett skäligt arvode bör vara jämförligt med ett vanligt arbete. Även detta resoneras kring i prop. 1982/83:97. Av propositionen framgår att gruppen ”fritidspolitiker”, det vill säga de som omfattas av rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster, ”[bör] kunna ersättas med ett särskilt arvode per sammanträde som då utgör en för alla lika ersättning för den prestation som engagemanget i ett kommunalt uppdrag måste anses utgöra” (s. 25).

Sammantaget framgår en grundläggande skillnad mellan de två grupperna med avseende på hur lag och förarbeten tänker sig deras respektive ersättningssystem. För ”heltidspolitiker” ska ersättningen bestå av arvode, som *ska vara jämförlig med ersättning/ lön för ett vanligt arbete*. För ”fritidspolitiker” ska ersättningen bestå av ersättning för förlorade arbetsinkomster. Utöver denna ersättning bör dessa förtroendevalda kunna ersättas med ett arvode som skälig ersättning för engagemanget i förtroendeuppdraget. Denna ersättning behöver *inte* vara jämförlig med ersättning/lön för ett vanligt arbete *eftersom den förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster*.

- 2. Hur hanterar man att du har 203 kr i timarvode som grund för beräkning av arvode som ger en pensionsförlust. En som har 70 tkr i månadslön då blir timkostnaden 417 före skatt i jämförelse med föreslaget timarvode som är 203,50. Hur får kommunen hantera mellanskillnaden mellan den förtroendevaldas pensionsavsättning som arbetsgivaren gör i förhållande till den förlust som görs i och med tjänstledigheten för politiska uppdrag.**

### **Svar på frågan**

Rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån faller inte bort för att en förtroendevald får ”kommunal pension” (OPF-pensionen). Det innebär att en förtroendevald får *både* pension på arvodet (OPF-pensionen) *och* ersättning för förlorad pensionsförmån som uppkommer i samband med sådan förlorad arbetsinkomst som ersätts. Den kommunala pensionen – pensionen på arvodet – förhindrar med andra ord inte att förlorad pensionsförmån ersätts av kommunen.

Siffran 4,5 procent förekommer av naturliga skäl i både den kommunala pensionen och i den schabloniserade ersättningen för förlorad pensionsförmån, eftersom de två stora tjänstepensionsavtalen för privatanställda avsätter just 4,5 procent av inkomsten. Dessa två delar ska inte förväxlas och beskrivs nedan.

### **OPF-pension**

Alla förtroendevalda som får arvode, får även en pensionsavsättning i form av 4,5 procent av det totala arvodet under ett år. Detta kallas även för ”kommunal pension” och påverkar inte eventuell ersättning för förlorad pensionsförmån som uppkommer i samband med ledighet från anställning och förlorade arbetsinkomster. Pensionsavsättningens storlek regleras i kommunens nuvarande bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda, som benämns OPF-KR 18. Om fullmäktige antar OPF-KR 26, enligt förvaltningens förslag, är avsättningen framöver 6 procent av arvodet.

### **Ersättning för förlorad pensionsförmån**

I nuvarande bestämmelser beräknas ersättning för förlorad pensionsförmån schablonmässigt till 4,5 procent av den förlorade arbetsinkomsten. Ersättningen är att anse som skälig eftersom de två stora tjänstepensionsavtalen för privatanställda avsätter just 4,5 procent. Om den förtroendevalda kan visa en större faktisk förlorad pensionsförmån, exempelvis till följd av ett mer förmånligt tjänstepensionsavtal, så ersätter kommunen även detta. Denna situation kan exempelvis uppstå för den som har en årsinkomst överstigande 7,5 inkomstbasbelopp (motsvarar

2026 en månadslön på 52 125 kr), över vilken tjänstepensionsavtalen avsätter en avsevärt högre andel än 4,5 procent.

Kommunens förvaltning har under tiden dessa bestämmelser funnits inte varit med om att någon förtroendevald yrkat på ersättning för förlorad pensionsförmån som är större än schablonen. I förvaltningens förslag har därför möjligheten att få ersättning för förlorad pensionsförmån större än schablonen tagits bort för att förenkla för förvaltningen och för kommunens förtroendevalda. Förvaltningen bedömer att detta ryms inom vad som avses med skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ekonomiska förmåner. Om kommunstyrelsen vill föreslå att möjligheten till högre ersättning ska kvarstå som i nuvarande bestämmelser ser förvaltningen inga hinder för detta.

### **Effekt på allmän pension**

Utöver den "kommunala pensionen" (OPF-pensionen) på arvudet och ersättningen för förlorad pensionsförmån i form av förlorad tjänstepension behöver den allmänna pensionen beaktas. Den allmänna pensionen beräknas efter den pensionsgrundande inkomsten (PGI). När PGI beräknas ingår både inkomst från anställning och inkomst i form av arvoden och ersättningar för förtroendeuppdrag. Förlorad arbetsinkomst från arbetsgivaren till följd av förtroendeuppdrag ersätts av kommunen och därmed påverkas inte den förtroendevaldas PGI. Någon förlust av pensionsförmån i form av allmän pension till följs av förtroendeuppdrag i kommunen föreligger därför inte.

### **3. Hur kan man hantera de 6% i OPF så att de inte betalas ut i "lön" utan placeras i någon form av pensionslösning (Kungälvsmodellen?)**

Vi tolkar frågan som att den inte avser den procentandel av arvudet som (i enlighet med gällande OPF-bestämmelser) redan idag avsätts i pensionslösning genom KPA<sup>2</sup>, utan ersättningen för förlorad pensionsförmån som idag betalas ut kontant tillsammans med övriga arvoden och ersättningar. "Kungälvsmodellen" är, vad vi förstår, just att hantera ersättning för förlorad pensionsförmån som en pensionsavgift på samma sätt som redan sker med OPF-pension på arvode. Frågan är viderabefordrad till kommunens pensionshandläggare som återkommer.

### **Kärnan i rättsutredningen**

Rättsutredningen består av fem olika frågor som besvaras. Jag går nu igenom alla frågor så kortfattat jag kan.

**Fråga 1** är om man kan föra in arbetsuppgifter i arvodesbestämmelserna. Svaret är att man bara kan det om samma arbetsuppgifter redan står i arbetsordningen eller reglementen. Arvodesbestämmelserna hanterar ekonomisk ersättning och inte vad man ska göra.

**Fråga 2** är om man kan ha samma ersättningssystem (arvode + förlorad arbetsförtjänst) för alla förutom kommunalrådet och oppositionsrådet. Svaret är att de som har över 40% i årsarvode (i sysselsättningsgrad) som utgångspunkt inte ska få förlorad arbetsförtjänst.

**Fråga 3** är om man kan införa ett "risktillägg" för vissa ordförandeuppdrag. Svaret är att man kan införa ett sådant tillägg. Man måste dock motivera varför risktilläggen är olika. Om sysselsättningsgraden är över 40% behöver man inte motivera.

---

<sup>2</sup> I nuvarande bestämmelser OPF-KR 18 är det dock 4,5 procent som avsätts. 6 procent ska avsättas enligt OPF-KR 26 som förvaltningen föreslår att anta som nya bestämmelser.

**Fråga 4** är om man kan ta bort vissa årsarvoden och i stället ersätta dessa med sammanträdesarvode. Svaret är att det går att göra, så länge man visar att varför dessa uppdrag inte är jämförbara med andra.

**Fråga 5** är om man kan ha olika gruppleदारarvoden beroende på hur många mandat som ingår i partigruppen. Svaret är att det inte är ett arvode, eftersom "gruppleदार" inte är vald av någon kommunal beslutande församling (typ KF). Det är i stället en fråga om ett partistöd (mandatstöd). Att ha olika ersättning beroende på antal mandat är OK, men ska bestämmas i "Bestämmelser om kommunalt partistöd". Om partiet vill att gruppleдарen själv ska få ett arvode så får partiet bestämma det själva och betala ut detta.



## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

DB § 7

KS 2026/239

# Initiativärende – förslag till nya arvodesbestämmelser från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Demokratiberedningen beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Demokratiberedningen överlämnar bifogade protokollsanteckningar som synpunkter på Alesamverkan ursprungliga förslag.

Demokratiberedningen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har lämnat in ett initiativärende om förslag till nya arvodesbestämmelser. Förslaget innebär förändringar i arvodesnivåer för årsarvoderade förtroendevalda, att vissa uppdrag inte längre arvoderas med årsarvode samt att arvodesbestämmelsernas förteckning över arbetsuppgifter för årsarvoderade utökas.

Henrik Fogelklou (M) har även lämnat in ett initiativärende om förslag till ny politisk organisation. Förslaget innebär förändrade antal ledamöter och ersättare i kommunens nämnder och styrelser för helägda bolag, samt att fullmäktiges demokratiberedning avskaffas. Förslaget om ny politisk organisation hanteras i ett eget ärende, men de båda förslagen är sammankopplade.

Förvaltningens bedömning är att initiativärendet i delar är förenligt med kommunallagen, men att flera punkter förutsätter ändringar i andra styrande dokument eller är direkt oförenliga med gällande rätt.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 68
- Initiativärende, 2026-04-07
- Alesamverkans förslag till ändringar – arvodesbestämmelser, 2026-04-07

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda med flera i Ale kommun, antagen av kommunfullmäktige genom 2023-06-19 § 108
- Rättsutredning avseende förslag till nya bestämmelser i arvodesbestämmelserna, 2026-04-17
- Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar
- Beslut DB 2026-04-20 §

## Protokollsanteckning

Christer Pålsson (V) har lämnat in protokollsanteckning som bifogas.

Dan Sandros (C) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Monica Samuelsson (S) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Eva Lans Samuelsson (L) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

V Christer Pålsson

2

Initiativärende förslag till nya arvodesbestämmelser

Protokollsanteckning

Gruppledaren för ett parti med färre mandat har ett större arbete att hålla sig ajour med vad som händer i de olika nämnderna då de inte har någon som sitter där som kan informera dem som i de större partierna. Ersättningen bör därför inte vara lägre utan det är rimligt om ersättningen är densamma för alla gruppledare.

**From:** "Eva Lans Samuelsson" <eva.lans-samuelsson@ale.se>  
**Sent:** 5/4/2026 12:02:27 PM  
**To:** "FN-Kansli" <kansli@ale.se>; "Madeleine Arvidsson Wäli" <madeleine.arvidsson-wali@ale.se>  
**Cc:** "Jenny Sandkvist" <Jenny.Sandkvist@ale.se>  
**Subject:** Synpunkter från L o Mp  
**Categories:** Anna - kolla här

Hej

Nedan kommer synpunkter på förslagen från demokratiberedningen från Liberalerna samt Miljöpartiet

1. Revidering av arvodesbestämmelser

- a. Vi anser att möjligheten för personer som har behov av speciellt stöd vid barntillsyn ska gälla alla förtroendevalda som ska ha rätt till detta.

2. Nya arvodesbestämmelser

- a. Att införa en differentierad ersättning för gruppledare är vi inte för utan anser att den ska kvarstå som det är idag.
- b. Vi står inte bakom förslaget med veckotillägg för alla som förslås idag. Vi anser inte att det ska gälla ordförande för kommunfullmäktige, Alebyggen samt Ale utveckling.  
Ersättningen kan med fördel ingå i månadsersättningen.

3. Ny politisk organisation

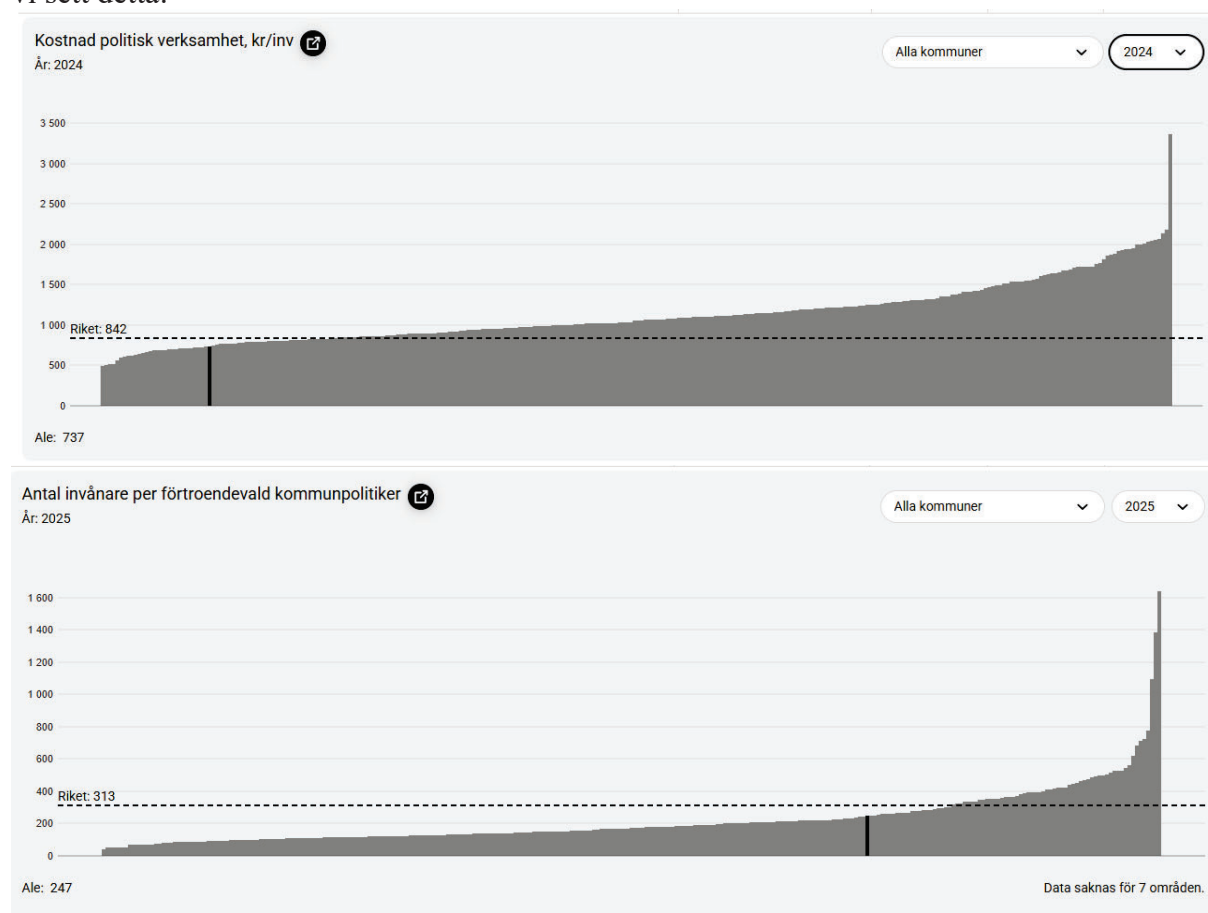
- a. Vi anser att demokratigruppen ska vara kvar, det blir annars ännu svårare att för mindre partier vara med och utveckla demokratin
- b. Att antalet ledamöter och ersättare ska vara kvar som idag förutom överförmyndarnämnden där vi bifaller förslaget.

4. Mandatstöd för politiska partier

- a. Vi anser att mandatstödet inte ska minskas
- b. Tydliga riktlinjer om hur mandatstödet ska användas tas fram
- c. Med stödet ska förutsättningar för mindre partier att driva en valrörelse ska finnas.

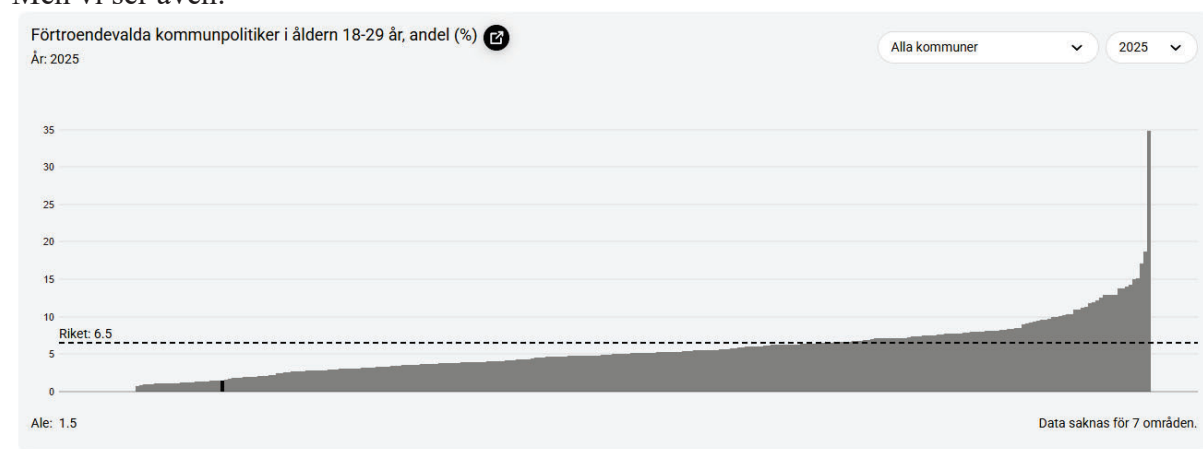
mvh Eva Lans Samuelsson (L) samt Jenny Sandkvist (Mp)

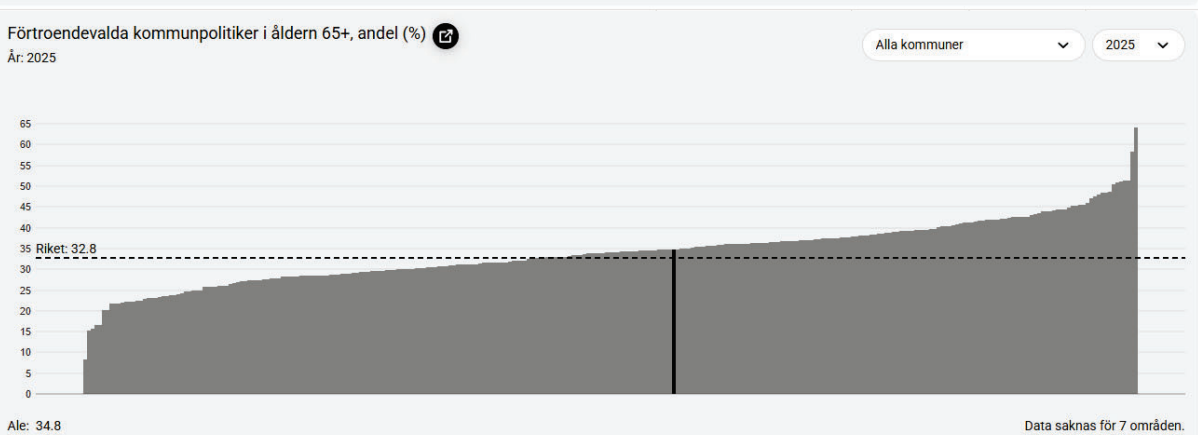
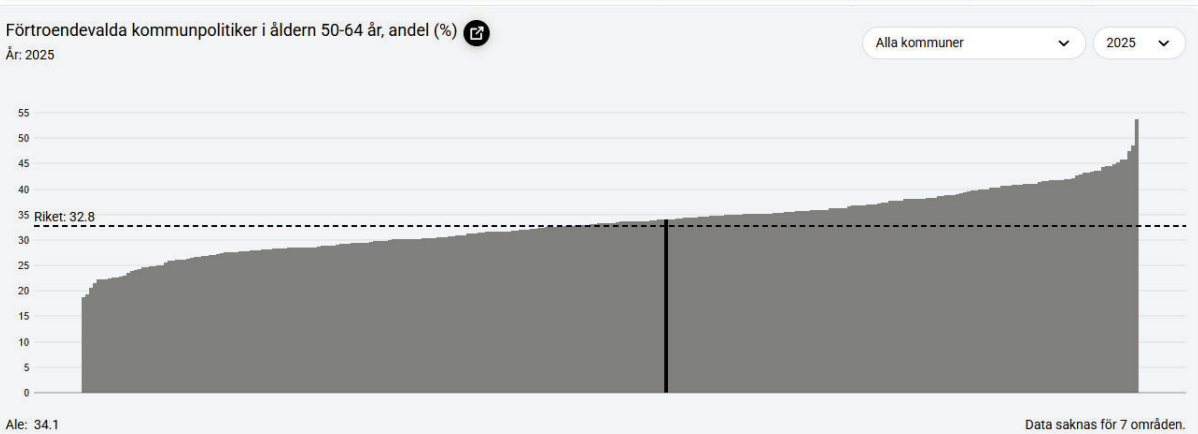
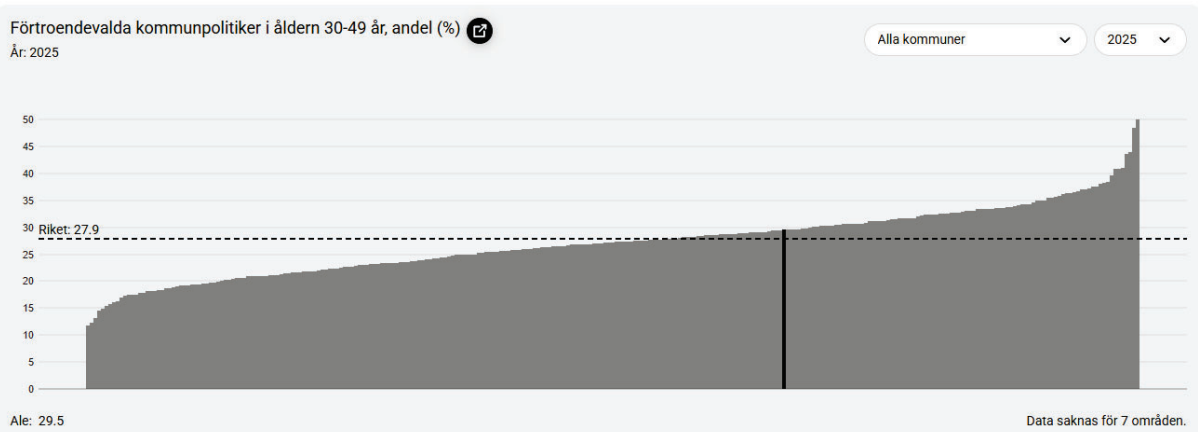
När vi tittat på antal politiker i Ale i förhållande till riket samt kostnaden per invånare så har vi sett detta:



Vi ser inte ut att lägga så mycket på politiken i förhållande till riket i alla fall. Och redan relativt få politiker per invånare.

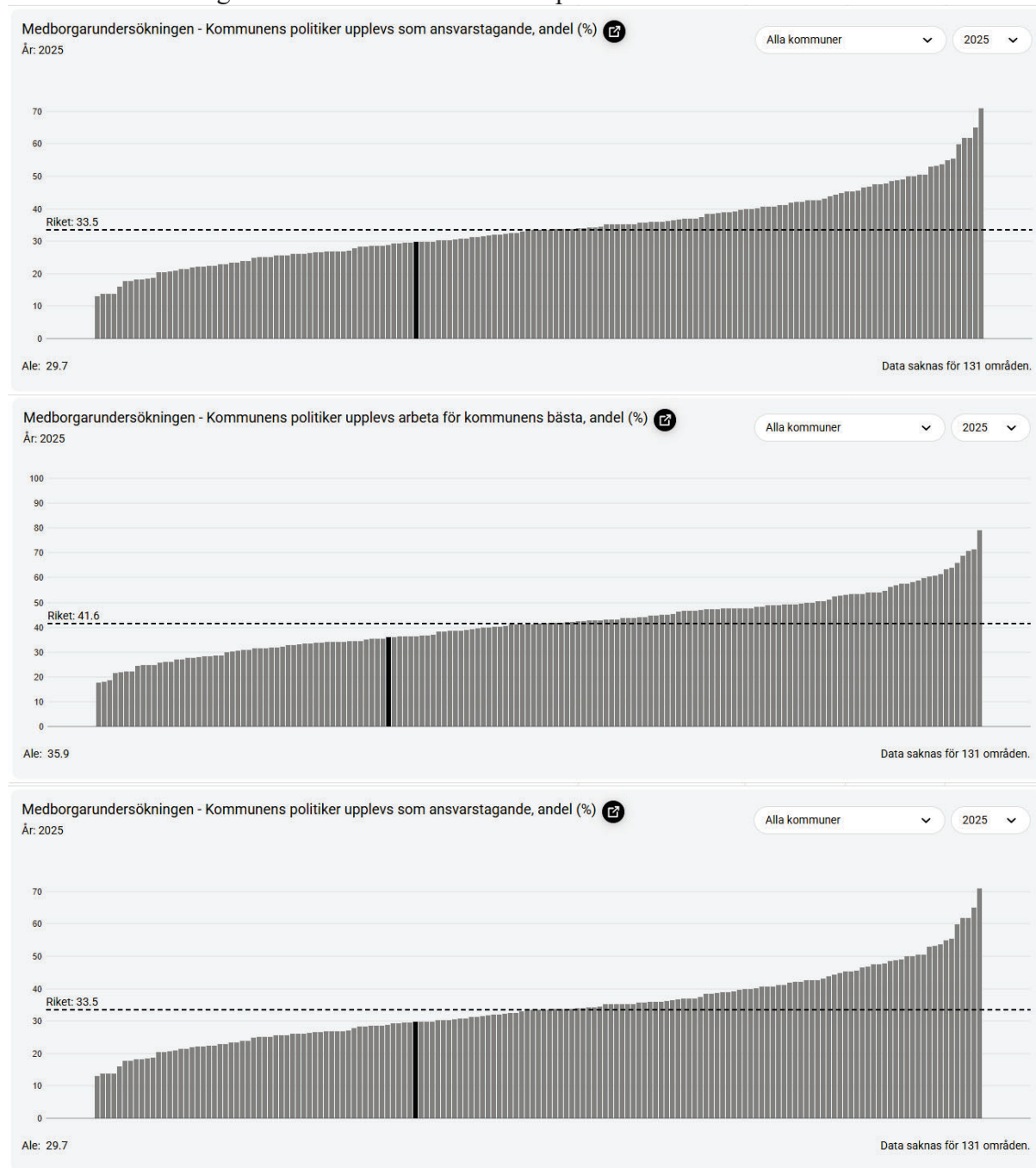
Men vi ser även:





Vi har få unga politiker och relativt åldrande församling politiker. Detta ser vi som ett problem på sikt. Och vi ser att antalet politiker i nämnderna påverkar detta. Mer ersättare gör trösklarna lägre för att ta ett uppdrag.

## Men i undersökningar om hur invånarna ser oss i politiken i Ale ser vi detta



Dessa siffror kan vi bara följa till 2023 och de är sjunkande. De säger inte så mycket då mättiden är kort. Men annan forskning visar ju fler som känner en politiker påverkar dessa siffror, så det påverkar även hur vi ser på antalet politiker.

Så för det första vill vi se tydligare begränsningar när det gäller hur många årsarvoderade uppdrag en och samma person kan ha. Vår utgångspunkt är att årsarvoderade uppdrag som väljs av kommunfullmäktige bör fördelas på fler personer. Det stärker den demokratiska bredden, minskar maktkoncentration och gör organisationen mindre sårbar. Därför vill vi att det ska framgå tydligt att en person som huvudregel inte ska kunna ha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av fullmäktige.

Vi ser också behov av en tydligare generell begränsning av antalet uppdrag per person. Som utgångspunkt ser vi som huvudregel att fyra uppdrag per person är rimligt. Detta rör alla uppdrag som utgår från fullmäktige.

vi vill i huvudsak behålla antalet ledamöter och ersättare i nämnderna som det ser ut idag. Vi ser ett värde i bred representation och i att fler förtroendevalda har möjlighet att delta i det politiska arbetet.

Däremot kan vi tänka oss att se över vissa delar av organisationen, exempelvis att valnämnden tas bort som särskild arvoderad funktion och att demokratiberedning tas bort och att detta hanteras av gruppledarna.

Vi ser att att gruppledarna kan ha ett högre och tydligare arvoderat ansvar för samordning, dialog och demokratiska frågor. Samt att valnämnden som ytterst inte är rent politisk skulle få en representation av alla KFs partier. Ett högre arvode medger även mer politisk tid även för partier som inte fått det genom egen kraft eller valteknisk samverkan.

Vi ser inte behovet av särskild extra ersättning för uppdrag som beskrivs som särskilt utsatta. Vår uppfattning är att ersättningssystemet ska vara tydligt och bygga på fasta grundprinciper, inte på särskilda tillägg av detta slag.

Om ett uppdrag innebär en större arbetsinsats bör det i stället hanteras genom tydlig arbetsomfattning och, där det är relevant, rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst inom bestämda ramar.

För det andra vill vi ha skarpare och tydligare regler för partistödet. Partistödet ska användas till att stärka partiernas arbete i den kommunala demokratin i Ale och inte kunna flyta iväg till andra ändamål.

Därför bör det vara tydligt reglerat hur stor del som får sparas, hur stor del som får gå till avgifter till andra delar av partiorganisationen och att huvuddelen ska användas till verksamhet i kommunen.

Om partistöd inte används enligt reglerna bör det återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter fullmäktiges prövning.

Vi ser i grunden inte behovet av att ändra mandatstödet. Men skulle kunna tänka oss en lösning där man får ersättning för partilokal av kommunen, detta naturligtvis emot uppvisande av hyresavtal. Det skall naturligtvis vara en rimlig yta och kostnad utifrån marknadsnivåerna.

Vi ser i grunden positivt på en modell där ersättningen för årsarvoderade uppdrag delas upp i en fast del och en del som avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det förutsätter dock att systemet blir tydligt, lätt att tillämpa och att det finns en fungerande administration som gör det enkelt för den förtroendevalda att begära ersättning och för kommunen att kontrollera att utbetalningarna blir korrekta. Den förlorade arbetsersättningen skall utgå samma månad som avdraget sker hos arbetsgivaren, annars kan detta omöjliggöra uppdrag för visa om det krävs att du skall kunna undan vara stor del av månadsinkomsten.

Vi ser alltså inte något problem i sig med att en större del av ersättningen knyts till faktisk förlorad arbetsförtjänst. Tvärtom kan det vara en rimlig modell, så länge den utformas så att den inte blir onödigt krånglig.

För anställda bör detta bygga på arbetsgivarintyg eller motsvarande löneunderlag. För egna företagare bör ersättningen utgå från sjukpenninggrundande inkomst, SGI, eller annat likvärdigt underlag som kommunen godkänner.

Den principen finns också redan tydligt beskriven i det reviderade förslaget. På så sätt kan systemet ta hänsyn till olika former av arbetsinkomst utan att bli godtyckligt.



Samtidigt menar vi att ett sådant system kräver någon form av kontroll- och uppföljningsfunktion. När ersättningen i större utsträckning bygger på underlag om förlorad arbetsförtjänst behöver kommunen kunna följa upp att reglerna tillämpas lika, att rätt underlag lämnas in och att utbetalningarna blir korrekta.

Det handlar inte om att försvåra för de förtroendevalda, utan om att skapa legitimitet, rättssäkerhet och förtroende för systemet. Det bör därför övervägas att införa en tydlig kontrollfunktion eller revisionsmässig uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så att modellen fungerar på ett enkelt sätt för den som begär ersättning, men samtidigt håller för granskning.

Vi ser också att det fortfarande finns behov av att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som faktiskt ska anses ingå i de olika årsarvoderade uppdragen. Det gäller särskilt i relation till presidieroller och förste vice ordförande, där det i praktiken ofta finns uppgifter som är svåra att delegera fullt ut. Exempel på sådana uppgifter kan vara externa besök, samverkansgrupper, representation, kontakter med andra kommuner och deltagande i olika forum där det politiska ledarskapet behöver finnas på plats.

Därför behövs en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som normalt bör ligga på ordförande, vilka som kan delas med vice ordförande och vilka som faktiskt ska anses omfattas av det årsarvoderade uppdraget. Det ligger också nära ert eget resonemang om att bilaga 5 behöver kompletteras och förtydligas så att det bättre framgår vad som faktiskt förväntas ingå i ett årsarvoderat uppdrag.

Vår samlade bedömning är därför att modellen med grundarvode kombinerat med ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan vara bra, men att den måste bygga på fyra saker, tydliga nivåer, enkla regler för underlag, fungerande kontroll och en mer konkret beskrivning av vilka arbetsuppgifter som faktiskt ingår i respektive uppdrag. Först då blir det ett system som både är rättvist för den förtroendevalda, begripligt för organisationen och hållbart över tid.

Att ersättning för egna företagare ska kunna grundas på sjukpenninggrundande inkomst eller annat av kommunen godkänt underlag.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram tydliga rutiner för kontroll, uppföljning och revision av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst.

Att bilaga 5 eller motsvarande bestämmelser kompletteras med en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som ska anses ingå i respektive årsarvoderat uppdrag och vilka delar som kan fullgöras av vice ordförande eller annan presidiefunktion.

Att nuvarande antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, servicenämnden, i huvudsak ska kvarstå enligt dagens organisation.

Att Ingen ledamot eller ersättare från annan nämnd eller bolag i kommunen skall ingå i kommunstyrelsen. Detta för att säkra uppsiktsplikten på ett mer rent sätt.

Att demokratiberedningens uppgifter i stället ska kunna hanteras inom den ordinarie politiska organisationen, i första hand genom gruppledarna i kommunfullmäktige.

Att det införs en tydlig begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av Ale kommunfullmäktige.

Att det därutöver införs en begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än fyra uppdrag som väljs eller utses av Ale kommunfullmäktige.

Att för årsarvoderade uppdrag ska fast arvode utgå med de grundbelopp, men att tillägg för särskild utsatthet inte ska utgå.

Att den förtroendevalda därutöver ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst upp till den arbetsomfattning som enligt tidigare gällande arvodesbestämmelser har ansetts följa av uppdraget, efter styrkt inkomstbortfall.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa hur arbetsomfattningen i tidigare gällande arvodesbestämmelser ska översättas till högsta ersättningsgrundande nivå för respektive uppdrag.

Att kommunalt partistöd i Ale kommun fortsatt ska användas för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin i Ale kommun.

Att högst 25 procent av det totala partistödet för året får sparas till kommande år.

Att högst 5 procent av det totala partistödet får användas till kansliavgifter, medlemsavgifter eller andra avgifter till partidistrikt, regionorganisation, riksorganisation eller annan del av partiet.

Att minst 70 procent av det totala partistödet ska användas till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun, såsom utåtriktade aktiviteter, utbildningar, intern mötesverksamhet samt informations- och dialoginsatser riktade till medlemmar eller invånare i kommunen.

Att partistöd inte får användas för att arvodera förtroendevalda inom den lokala föreningen.

Att medel som inte har använts i enlighet med dessa bestämmelser ska återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter kommunfullmäktiges prövning.

Att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning samt granskningsrapport i enlighet med kommunallagen, där det även ska framgå hur stor del av stödet som sparats, hur stor del som använts till kansli- och medlemsavgifter samt hur stor andel som använts till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun.

## Organisation, arvode och partistöd

- Vi ser risker med att sänka antalet ledamöter och vi skulle vilja att dessa belyses i en "risk och konsekvensanalys". Vi skulle vilja ha en ekonomisk beräkning på de besparingar som förväntas komma av ett nytt förslag. Vi tror att ersättare kan vara ett sätt att få människor att våga ta ett uppdrag och att det vore synd om flertalet av dessa tas bort.
- Vi vill också att risken att politiken blir mer centrerad till stora partier belyses. Eftersom det förslag som nu ligger på bordet genererar uppdrag primärt till stora partier och kräver att man hittar samverkan (Vi ser inte nödvändigtvis att det är orimligt att stora partier får fler platser. Men vi ser demokratiska risker som bör belysas).
- Det kan finnas poänger med att göra en omvärldsbevakning för att se hur andra kommuner formerat sig
- Vi föreslår att Servicenämndens ska vara formerad så som Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, och utbildningsnämnden. Servicenämnden har tagit över uppgifter från de övriga nämnderna och kontinuerligt fått mer ansvar och fler områden att hantera.
- Vi föreslår att det ska vara samma princip vad gäller tid som uppdraget omfattar för ordförande och vice ordförande i nämnder och styrelser.
- Vi föreslår att ingen "extra ersättning" ska utgå relaterat till ordförandeskapets "tyngd". Detta med anledning av att det riskerar att bli en godtycklig bedömning kring vad som är "svårt" eller ej. Däremot anser vi att uppdragets "tyngd" ska visas i det ordinarie arvodet, utifrån en rimlig modell.

Om denna ordning ändå ska tillämpas tycker vi att det är lämpligt att alla ordförande, samt andre vice ordförande får en "extra ersättning

- Vi föreslår att ordförande och vice ordförande i KFU inte ska sitta i KS (om det är juridiskt möjligt). Om presidiet i KFU också sitter i KS, så bör dessa inte också sitta i KSAU, relaterat till uppsiktsplikten som primärt utövas av KSAU.
- Vi vill behålla funktionen som demokratiberedningen varit tänkt att fylla. Men om beslut fattas om att denna ska tas bort så förslår vi att det tydligt ska regleras vart och hur arvodes och organisationsfrågor ska hanteras. Vi anser att alla partier som har mandat i kommunfullmäktige bör få uttrycka sin åsikt och vara delaktiga i arbetet om kommande förändringar gällande arvode och organisation.

- Vi föreslår att vi särskiljer uppdraget att utgöra individutskott från socialnämndens presidium. Detta för att fördela tungt arbete på fler individer, och för att skapa förutsättningar för ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande att tydligare kunna fokusera på hela nämndsområdet.
- Vi föreslår att arvudet för gruppledare specificeras tydligare. Detta då vi inte fullt ut håller med om att uppdraget behöver vara "större" för att man har en större fullmäktigegrupp. Det styrs av även av interna arbetsmodeller, vad man "väger in" i uppdraget från person till person osv. Men om det ska vara differentierat så bör det finnas fler nivåer.
- Vi ser behov av att tydliggöra vad partistödet ska användas till och att redovisningen förbättras.

## Ändringsförslag

### 1.

Så kallad stapling av uppdrag är tillåtet men till en maxnivå motsvarande max 40% tjänstgöringsgrad.

### 2.

Socialnämndens presidium särskils från individutskottet, förslag på tjänstegrad och ersättning nedan:

|                                    |      |       |       |
|------------------------------------|------|-------|-------|
| Socialnämndens ordförande          | 50   | 0,125 | 10175 |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande | 25   | 0,063 | 5088  |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande | 37,5 | 0,094 | 7631  |

|                                       |    |       |       |
|---------------------------------------|----|-------|-------|
| Individutskottets ordförande          | 60 | 0,150 | 12210 |
| Individutskottets 1:e vice ordförande | 45 | 0,113 | 9158  |
| Individutskottets 2:e vice ordförande | 40 | 0,100 | 8140  |

Individutskottet är inte "politiskt", till stor del samma arbete och inläsning, likt KF, därav att ersättningen inte följer gängse nämnd med 100/50/75 modellen. Ordförandebesluten är primära anledningen till differentieringen.

### 3.

Hela delen om utsatt utgår.

~~Visa uppdrag är mer utsatta än andra och för detta ersätts de med:~~

~~Ordf. KS 2000kr/v~~

~~Ordf. Social 1500kr/v~~

~~Ordf. Utbildning 1000kr/v~~

~~Ordf. Bolag (Alebyggen och Ale Utveckling) 1000kr/v~~

### 4.

Samma förhållande mellan ordförande och vice skall gälla för bolagen, se tabell nedan

|                                       |    |       |      |
|---------------------------------------|----|-------|------|
| AB Alebyggens styrelseordförande      | 40 | 0,140 | 8140 |
| AB Alebyggens vice styrelseordförande | 30 | 0,105 | 6105 |

|                                        |    |       |      |
|----------------------------------------|----|-------|------|
| Ale Utveckling styrelseordförande      | 16 | 0,056 | 3256 |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande | 12 | 0,042 | 2442 |

**5.**

Gruppledararvudet justeras till att vara mandatbaserat

| Mandat |       |      |
|--------|-------|------|
| 1      | 0,04  | 3256 |
| 2      | 0,044 | 3582 |
| 3      | 0,048 | 3907 |
| 4      | 0,052 | 4233 |
| 5      | 0,056 | 4558 |
| 6      | 0,06  | 4884 |
| 7      | 0,064 | 5210 |
| 8      | 0,068 | 5535 |
| 9      | 0,072 | 5861 |
| 10     | 0,076 | 6186 |
| 11     | 0,08  | 6512 |
| 12     | 0,084 | 6838 |
| 13     | 0,088 | 7163 |
| 14     | 0,092 | 7489 |
| 15     | 0,096 | 7814 |
| 16     | 0,1   | 8140 |
| 17     | 0,104 | 8466 |
| 18     | 0,108 | 8791 |

## Sammanfattning av kommunstyrelsens förslag till beslut rörande politisk organisation samt arvoden

Den politiska organisationen föreslås förändras enligt tabell. Det innebär att demokratiberedningen tas bort i sin helhet. Överförmyndarnämnden övergår i gemensam nämnd tillsammans med Alingsås och Lerum.

Antalet ordinarie ledamöter övriga nämnder och bolag minskar med 8.

Antalet ersättare i övriga nämnder och bolag minskar med 24.

|                         | Nuvarande |           | Förslag   |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nämnd/styrelse          | Ordinarie | Ersättare | Ledamöter | Ersättare |
| Kommunstyrelsen         | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Utbildningsnämnden      | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Socialnämnden           | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Servicenämnden          | 7         | 7         | 5         | 5         |
| Valnämnd                | 9         | 9         | 5         | 5         |
| Överförmyndarnämnden    | 5         | 3         | 1         | 1         |
| Demokratiberedning      | 11        | 9         | 0         | 0         |
| Alebyggen               | 7         | 7         | 5         | 3         |
| Ale Utveckling          | 3         | 0         | 3         | 2         |
| Summa                   | 78        | 71        | 55        | 36        |

Grönt = oförändrat      Blått = minskat      Rött = ökat

Arvodena förslås förändras till att med undantag för heltidskommunalråden omräknas från andel av heltid till timmar. Då inga uppdrag motsvarar 40% av heltid eller mer kompenseras alla med arvode och förlorad arbetsförtjänst. Stapling av uppdrag är enligt förslaget primärt begränsat till 40%. Om någon når 40% av heltid försvinner rätten till förlorad arbetsförtjänst enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen ska avgöra om den som når 40% ska ha ett alternativt arvode.

Individutskottet föreslås bestå av andra ledamöter än nämndens presidie.

### Exempelkalkyl på förändring

Nuvarande arvode för en ordförande i Utbildningsnämnden jämförs med förslaget från majoriteten. I förslaget redovisas möjlig ersättning avseende arvode samt förlorad arbetsförtjänst utifrån fyra olika lönenivåer. Den förlorade arbetsförtjänsten är beräknad utifrån att halva tjänstgöringen genomförs under ordinarie arbetstid dvs är ledig från sitt

arbete.

|                                | Nuvarande arvode<br>40% av 81 400kr | Förslag arvode<br>60 tim/ månad à<br>mötesarvode | Inkl förlorad<br>arbetsförtjänst i<br>olika lönelägen |           |           |           |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                |                                     |                                                  | 30 000 kr                                             | 42 000 kr | 55 000 kr | 81 400 kr |
| Utbildningsnämndens ordförande | 32 560 kr                           | 12 210 kr                                        | 17 612 kr                                             | 19 773 kr | 22 114 kr | 26 868 kr |
|                                |                                     |                                                  |                                                       |           |           |           |



|                                                    | Tim/månad | Andel av riksdagsmans arvode | Ersättning kr/månad |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| Kommunstyrelsens ordförande                        | Heltid    | 0,9                          | 73260               |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande               | Heltid    | 0,8                          | 65120               |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande               | 40        | 0,100                        | 8140                |
| Kultur och Fritidsutskottets ordförande            | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Kultur och Fritidsutskottets 1:e vice ordförande   | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Utbildningsnämndens ordförande                     | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande            | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Utbildningsnämndens 2:e vice ordförande            | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Socialnämndens ordförande                          | 50        | 0,125                        | 10175               |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande                 | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande                 | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Individutskottets ordförande                       | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Individutskottets 1:e vice ordförande              | 45        | 0,113                        | 9158                |
| Individutskottets 2:e vice ordförande              | 40        | 0,100                        | 8140                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande                | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande       | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande       | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Servicenämndens ordförande                         | 50        | 0,125                        | 10175               |
| Servicenämndens 1:e vice ordförande                | 25        | 0,063                        | 5088                |
| Servicenämndens 2:e vice ordförande                | 37,5      | 0,094                        | 7631                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Kommunfullmäktiges ordförande inkl. demb.          | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande             | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande inkl. demb. | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| AB Alebyggens styrelseordförande                   | 40        | 0,100                        | 8140                |
| AB Alebyggens vice styrelseordförande              | 30        | 0,075                        | 6105                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Ale Utveckling styrelseordförande                  | 16        | 0,040                        | 3256                |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande             | 12        | 0,030                        | 2442                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Revisionens ordförande                             | 24        | 0,060                        | 4884                |
| Revisionens vice ordförande                        | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande          | 8         | 0,020                        | 1628                |

**Arvoden till gruppleddare Nuvarande 0,045 = 3 663 kr**

| Mandat |       |          |
|--------|-------|----------|
| 1      | 0,04  | 3 256 kr |
| 2      | 0,044 | 3 582 kr |
| 3      | 0,048 | 3 907 kr |
| 4      | 0,052 | 4 233 kr |
| 5      | 0,056 | 4 558 kr |
| 6      | 0,06  | 4 884 kr |
| 7      | 0,064 | 5 210 kr |
| 8      | 0,068 | 5 535 kr |
| 9      | 0,072 | 5 861 kr |
| 10     | 0,076 | 6 186 kr |
| 11     | 0,08  | 6 512 kr |
| 12     | 0,084 | 6 838 kr |
| 13     | 0,088 | 7 163 kr |
| 14     | 0,092 | 7 489 kr |
| 15     | 0,096 | 7 814 kr |
| 16     | 0,1   | 8 140 kr |
| 17     | 0,104 | 8 466 kr |
| 18     | 0,108 | 8 791 kr |

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 105

KS 2026/240

# Initiativärende – förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou” med följande ändringar och tillägg:

Att justera ursprungligt initiativärende med innehåll i inlämnat ”ändringsförslag”.

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i styrdokument och andra erforderliga rutiner tillåta kommunfullmäktiges ordförande att kunna sammankalla gruppledarna vid behov ex. inför budget eller specifika ärenden.

Att förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordning hanteras som verkställighet av beslut ovan.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om förändring av politisk organisation. Förslaget innebär förändrade roller och färre uppdrag i styrelse, nämnder och bolag.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-29
- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommet 2025-03-01
- Bilaga - Förslag till ändringar - organisationsförändring
- Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 67
- Demokratiberedningens beslut § 8 2026-05-04
- Yrkande/Synpunkt från C
- Yrkande/Synpunkt från S till samverkan
- Yrkande/Synpunkter från L och MP
- Protokollsanteckning/Synpunkt från V
- Ändringsförslag

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

### Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar följande:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou” med följande ändringar och tillägg:
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att justera ursprungligt initiativärende med innehåll i inlämnat ”ändringsförslag”
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i styrdokument och andra erforderliga rutiner tillåta kommunfullmäktiges ordförande att kunna sammankalla gruppledarna vid behov ex. inför budget eller specifika ärenden.
- Att förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordning hanteras som verkställighet av beslut ovan.

Dennis Ljunggren (S) yrkar för Socialdemokraternas räkning avslag till Samverkans förslag i sin helhet.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar avslag på initiativärendet.

### Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer sina egna yrkanden mot avslagsyrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans egna yrkanden.

### Reservation

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Protokollsanteckning

Dennis Ljunggren (S) lämnar för Socialdemokraternas räkning följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna yrkar avslag till Samverkans förslag i sin helhet då vi inte alls delar uppfattningen att det vore bra att minska nämnder och styrelsernas antal ledamöter och ersättare.*

Ann-Sofie Hellvard (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*Följande förslag drabbar mindre partier hårt och ses som en försämring av demokratin. Dessutom med en process som varit forcerad och där demokratisk förankring i flera delar varit*

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

*omöjlig att genomföra. Vi yrkar avslag till förslaget och reserverar oss till förmån för att behålla den nuvarande politiska organisationen.*

Jessika Loftbring (C) lämnar följande protokollsanteckning:

*Centerpartiet ser att majoritetens förslag till ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser, samt förslag till nytt partistöd innehåller delar som är bra. Det är dock på sittande möte mycket svårt att få en helhetsbild av förslaget och dessutom saknas en jämförelse med befintligt system.*

*Centerpartiet vill att det till kommunfullmäktige bifogas en tydlig sammanställning på huvudförslaget, samt de inspel som tjänstepersonerna gjort med anledning av förslaget. Till det bör också en jämförelse med befintligt system bifogas.*

*Centerpartiet anser också att det i respektive del bör redovisas vilka kostnadsökningar, alternativt besparingar som förslagen innebär för kommunen.*

## **Beslutet skickas till**

Avdelning demokrati

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/240  
Datum: 2026-04-29  
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

# Initiativärende från Henrik Fogelklou (M) - förslag till ny politisk organisation

## Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar ärendet utan förslag till beslut.

*Om beslut fattas om förändringar i den politiska organisationen föreslås att*

Förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordning med anledning av beslut om arvodesbestämmelser hanteras som verkställighet enligt bilaga.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om förändring av politisk organisation. Förslaget innebär förändrade roller och färre uppdrag i styrelse, nämnder och bolag.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

## Beslutsunderlag

- 2 Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommet 2025-03-01
- 2 Bilaga - Förslag till ändringar - organisationsförändring
- 2 Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar

## Ärendet

Henrik Fogelklou (M) har lämnat in tre initiativärenden varav två är sammankopplade. I förslag till ändrade arvodesbestämmelser hanteras också förändrade roller, tjänstgöringsgrad samt antal ersättare i nämnd/styrelse. Förslaget bygger på att överförmyndarnämnden tas bort till förmån för gemensam nämnd tillsammans med Lerum och Alingsås samt att fullmäktiges demokratiberedning avskaffas.

Förslaget innebär att antalet ledamöter i nämnderna inte ändras men antalet ersättare minskas med

| Nämnd/styrelse | Nuvarande    | Förslag      |
|----------------|--------------|--------------|
| KS             | 9+9          | 9+5          |
| UBN            | 9+9          | 9+5          |
| SN             | 9+9          | 9+5          |
| SBN            | 9+9          | 9+5          |
| SerN           | 7+7          | 5+5          |
| Valnämnd       | 9+9          | 5+5          |
| ÖFN            | 5+3          | 1+1          |
| Demokratibered | 11+9         | 0            |
| Alebyggen      | 7+7          | 5+3          |
| Ale Utveckling | 3            | 3+2          |
| Summa          | <b>78+71</b> | <b>55+36</b> |

Total minskas antalet ordinarie ledamöter med 23 uppdrag och antalet ersättare med 35 uppdrag.

Förslaget innehåller också att rollerna i nämnderna förändras där majoriteten bemannar ordförande och vice ordförande. Oppositionen ges uppdraget som andre vice ordförande.

Initiativärendet innehåller även beskrivningar av arbetsformer och roller, exempelvis deltagande i politiska möten, kontakt mellan kommunalråd och ordföranden, gruppledares uppdrag med mera. Detta ligger inte inom myndighetens styr principer. Möjlighet finns att hantera det i en politikerhandbok som ett kapitel eller som en bilaga till arvodesbestämmelserna i form av beskrivning av hur uppdragen är konstruerade, vilka ansvar som ryms i uppdraget samt vilka möten som ingår till exempel.

*Nämndsordförande – ansvarar för kallelse, ordning och reda under möte samt förväntas delta i regelbundna möten inom majoritet samt individuellt med kommunalråd. Inom ansvaret ligger information inför nämnd och efter nämnd till övriga ordföranden.*

*Ägarrepresentant delägda bolag – ansvarar för information mellan bolag och verksamhetsansvarig nämnd*

*Kommunfullmäktiges ordförande – förväntas kunna delta under kommunstyrelsens möten*

## Påverkar organisationen möjligheten att bemanna samt insyn och delaktighet

Antal politiska uppdrag/roller har störst påverkan när det gäller mindre partier som inte finns representerade i någon valteknisk samverkan. Det finns ett flertal kommuner som idag inte har alla partier som finns i fullmäktige representerade i nämnder och bolag.

### Risker med färre antal ledamöter

Makt koncentreras på ett fåtal

Insyn för enskilda partier kan minska

Spridning i ålder, kön, etnicitet kan minska

### Möjligheter med färre antal ledamöter

Kan leda till högre effektivitet

Kan förtydliga ansvaret hos varje enskild

Kan innebära att enskildas delaktighet ökar

Antal politiska uppdrag behöver inte vara avgörande för den politiska kvaliteten. Andra faktorer som har påverkan är bland annat

Hur uppdrag fördelas

Om uppdragen kan kombineras med arbete och familjeliv

Aktivt deltagande och tydligt ansvar per individ

Primärt hantera beslutsunderlag i skrift som tillgängliggörs för allmänhet och förtroendevalda.

Under en längre tid har andelen invånare som engagerar sig i politiska partier minskat. I senare mätningar syns ett ökande engagemang från unga i samhällsfrågor men samtidigt deras tveksamhet till att organisera sig i partier.

Andelen invånare som engagerar sig i politiska partier ligger nationellt på omkring 5 % varav 2% är aktiva.

Andelen 16-24 åringar som är partimedlemmar är idag under 1 %. Gruppen 30-45 år har stadigt minskat de senaste 20 åren och ligger idag på ca 3 %. Högst andel aktiva finns i åldrarna 55-77 år. Det formella partipolitiska engagemanget i Sverige är koncentrerat till äldre åldersgrupper, vilket påverkar representation, kandidatrekrytering och kommunal demokrati – särskilt på lokal nivå.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen bedömning av förslaget.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Färre uppdrag innebär rent generellt lägre kostnader för den politiska organisationen. Den exakta kostnadsförändringen är dock beroende av det uppdaterade förslaget om ändrade arvodesregler.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Hur enskilda invånare påverkas är inte möjligt att fastställa. Allmänhetens förtroende för de demokratiska institutionerna varierar i olika samhällsgrupperingar och över tid. Den mediala bilden pendlar mellan brister i demokratiskt inflytande för enskilda till misstroende mot kostnadskrävande politiska församlingar.



## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende

## Remiss och samberedning

Ärenden rörande politisk organisation och arvoden ska beredas inom demokratiberedningen inför förslag i kommunfullmäktige.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Om beslut fattas om förändringar i den politiska organisationen måste nuvarande reglemente, arbetsordning för kommunfullmäktige samt bolagsordningar förändras. Dessa förändringar kan hanteras som verkställighet.

## Beslutet skickas till:

Avdelning demokrati

## Bilaga Förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordningar

### Arbetsordning för kommunfullmäktige

Nedanstående utgår i sin helhet och ordet demokratiberedning tas bort i övriga delar

#### 2.2 Demokratiberedning

48 § Efter det att val av fullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en demokratiberedning. Val av demokratiberedning förrättas senast på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer nämnder. Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

49 § Demokratiberedningen har till uppgift att bereda fullmäktigeärenden avseende politisk organisation, arvoden, pensioner eller andra förmåner till förtroendevalda. Demokratiberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Demokratiberedningen ska i ärende avge de yttranden som övriga kommunala organ kan begära

### Reglemente och arbetsordning för styrelse och nämnder

I reglementet förändras antalet ledamöter och ersättare enligt beslut

| Namn                    | Antal ledamöter och ersättare | Presidium(väljs av kommunfullmäktige bland ledamöterna) | Utskott       |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| Jävsnämnden             | 3 ledamöter<br>3 ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |
| Kommunstyrelsen         | X ledamöter<br>X ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |
| Krisledningsnämnden     | 5 ledamöter<br>X ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |
| Samhällsbyggnadsnämnden | X ledamöter<br>X ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |
| Servicenämnden          | X ledamöter<br>X ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |
| Socialnämnden           | X ledamöter<br>X ersättare    | Ingen ändring                                           | Ingen ändring |

|                      |                            |                       |               |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|
| Utbildningsnämnden   | X ledamöter<br>X ersättare | Ingen ändring         | Ingen ändring |
| Valnämnden           | X ledamöter<br>X ersättare | Ingen ändring         | Ingen ändring |
| Överförmyndarnämnden | X ledamöter<br>X ersättare | <del>Ordförande</del> | Ingen ändring |

Kommunstyrelsens ansvar kompletteras med en paragraf enligt

Kommunstyrelsen har till uppgift att bereda ärenden avseende politisk organisation, arvoden, pensioner eller andra förmåner till förtroendevalda.

### **Bolagsordning för Alebyggen**

§ 7 Styrelse Bolagets styrelse skall bestå av lägst 5 och högst 7 ledamöter med lika många ersättare.

Ändras till

§ 7 Bolagets styrelse skall bestå av x ledamöter och x ersättare

### **Bolagsordning för Ale Utveckling**

§ 7 Styrelse Bolagets styrelse skall bestå av 3 ledamöter och inga ersättare.

Ändras till

§ 7 Styrelse Bolagets styrelse skall bestå av x ledamöter och x ersättare

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 67

KS 2026/240

# Initiativärende – förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Deltagande i beslut

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot deltar ej i beslutet.

## Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogelklou (M) väcker ett initiativärende angående förslag till ny politisk organisation med följande förslag till beslut:

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

## Beslutsunderlag

- Initiativärende Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar - organisationsförändring, inkommen 2026-04-01

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

## **Yrkande**

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till förslagen i initiativet.

Jessika Loftbring (C) yrkar gör följande yrkanden:

1. Att ett nytt system för partistöd, politisk organisation, samt arvodesbestämmelser tas fram, där syftet är att uppnå ett mer rättvist och modernt system.
2. Att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.
3. Att ärendet skickas på beredning till kommunstyrelseförvaltningen, samt demokratiberedningen.
4. Att beredningen som en del kan utgå från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

## **Beslutsgång**

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på Jessika Loftbrings (C) fyra att-satser var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla att-sats 2 samt att avslå att-sats 1, 3 och 4.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förslagen i initiativet och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

## **Protokollsanteckning**

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna deltar i dagsläget inte i beslutet rörande föreslagna förändringar då vi inte på något sätt har insyn i vad som ligger bakom slutsatserna i förslagen.*

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

*Vänsterpartiet avstår från beslutet i ärendet då det ej förts en dialog kring förslaget som skall beredas.*

## **Beslutet skickas till**

Kommunchef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

Förslag till ändringar

**Organisation**

Alebyggen ändras till 5+3

Ale Utveckling ändras till 3+2

Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden ändras till 9+5

Valnämnden ändras till 5+5

Servicenämnden ändras till 5+5

Överförmyndarnämnden anpassas till gemensam nämnd 1+1?

Ändrar så att ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder/KS tillfaller majoriteten

2:e vice ordförande till oppositionen.

Presideimedlem i nämnd/styrelse/bolag får ej sitta i KS (uppsiktsplikten)

Demokratiberedningen avskaffas

Förslag till ändringar

### **Organisation**

Alebyggen ändras till 5+3

Ale Utveckling ändras till 3+2

Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden ändras till 9+5

Valnämnden ändras till 5+5

Servicenämnden ändras till 5+5

Överförmyndarnämnden anpassas till gemensam nämnd 1+1?

Ändrar så att ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder/KS tillfaller majoriteten  
2:e vice ordförande till oppositionen.

Presideimedlem i nämnd/styrelse/bolag får ej sitta i KS (uppsiktsplikten)

Demokratiberedningen avskaffas

### **Partistöd**

Mandatstödet ändras från 26,5% till 20%

### **Bilaga 5 i arvodesbestämmelser kompletteras/förtydligas**

Prioriterad fysisk närvaro vid möten för politisk ledningsgrupp, så kallade OG/OLG

10st verksamhetsbesök/år

Månatliga 1-till-1 samtal mellan ordförande och KSO

KFO obligatorisk närvaro på KS

### **Arvode**

Samtliga förutom Kommunalråd KS och Kommunalråd KS opposition skall ha samma system för ersättning vilken är arvode + förlorad arbetsförtjänst.

Maximala timmar förlorad arbetsförtjänst är uppskattad tid för uppdraget/månad.

Visa uppdrag är mer utsatta än andra och för detta ersätts de med:

Ordf. KS 2000kr/v

Ordf. Social 1500kr/v

Ordf. Utbildning 1000kr/v

Ordf. Kommunfullmäktige 1000kr/v

Ordf. Bolag (Alebyggen och Ale Utveckling) 1000kr/v

Förslag att arvode ej längre skall utgå för uppdraget:

Individ och familjeutskottets 2:e vice ordförande

Valnämnden ordförande

Valnämndens vice ordförande

Överförmyndarnämnden ordförande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tabell på nästa sida beskriver tid för uppdraget och ersättning.

Befintliga beräkningsmodellen för timarvode används.

|                                                  | Tim/månad | Ersättning | Särskild utsatt |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| Kommunstyrelsens ordförande                      | Heltid    | 73260      | 8667            |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande             | Heltid    | 65120      |                 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande             | 40        | 8140       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets ordförande          | 30        | 6105       |                 |
| Kultur och Fritidsutskottets 1:e vice ordförande | 20        | 4070       |                 |

|                                         |    |       |      |
|-----------------------------------------|----|-------|------|
| Utbildningsnämndens ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Utbildningsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |      |

|                                    |    |       |      |
|------------------------------------|----|-------|------|
| Socialnämndens ordförande          | 80 | 16280 | 6500 |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande | 40 | 8140  |      |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande | 60 | 12210 |      |

|                                              |    |       |  |
|----------------------------------------------|----|-------|--|
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande          | 60 | 12210 |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |  |
| Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande | 45 | 9158  |  |

|                                     |      |       |  |
|-------------------------------------|------|-------|--|
| Servicenämndens ordförande          | 50   | 10175 |  |
| Servicenämndens 1:e vice ordförande | 25   | 5088  |  |
| Servicenämndens 2:e vice ordförande | 37,5 | 7631  |  |

|                                        |    |       |      |
|----------------------------------------|----|-------|------|
| Kommunfullmäktiges ordförande          | 60 | 12210 | 4333 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 30 | 6105  |      |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 20 | 4070  |      |

|                                     |    |      |      |
|-------------------------------------|----|------|------|
| AB Alebyggs styrelseordförande      | 40 | 8140 | 4333 |
| AB Alebyggs vice styrelseordförande | 40 | 8140 |      |

|                                        |    |      |      |
|----------------------------------------|----|------|------|
| Ale Utveckling styrelseordförande      | 15 | 3053 | 4333 |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande | 15 | 3053 |      |

|                             |    |      |  |
|-----------------------------|----|------|--|
| Revisionens ordförande      | 24 | 4884 |  |
| Revisionens vice ordförande | 20 | 4070 |  |

|                                           |   |      |                       |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|
| Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande | 8 | 1628 | + vanligt mötesarvode |
|-------------------------------------------|---|------|-----------------------|



## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

DB § 8

KS 2026/240

# Initiativärende – förslag till ny politisk organisation från Henrik Fogelklou (M)

## Beslut

Demokratiberedningen beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Demokratiberedningen överlämnar bifogade protokollsanteckningar som synpunkter på Alesamverkans ursprungliga förslag.

Demokratiberedningen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om förändring av politisk organisation. Förslaget innebär förändrade roller och färre uppdrag i styrelse, nämnder och bolag.

## Beslutsunderlag

- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommet 2025-03-01
- Bilaga - Förslag till ändringar - organisationsförändring
- Bilaga med förändringar reglemente, arbetsordning och bolagsordningar

## Protokollsanteckning

Christer Pålsson (V) har lämnat in protokollsanteckning som bifogas.

Dan Sandros (C) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Monica Samuelsson (S) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Eva Lans Samuelsson (L) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## Organisation, arvode och partistöd

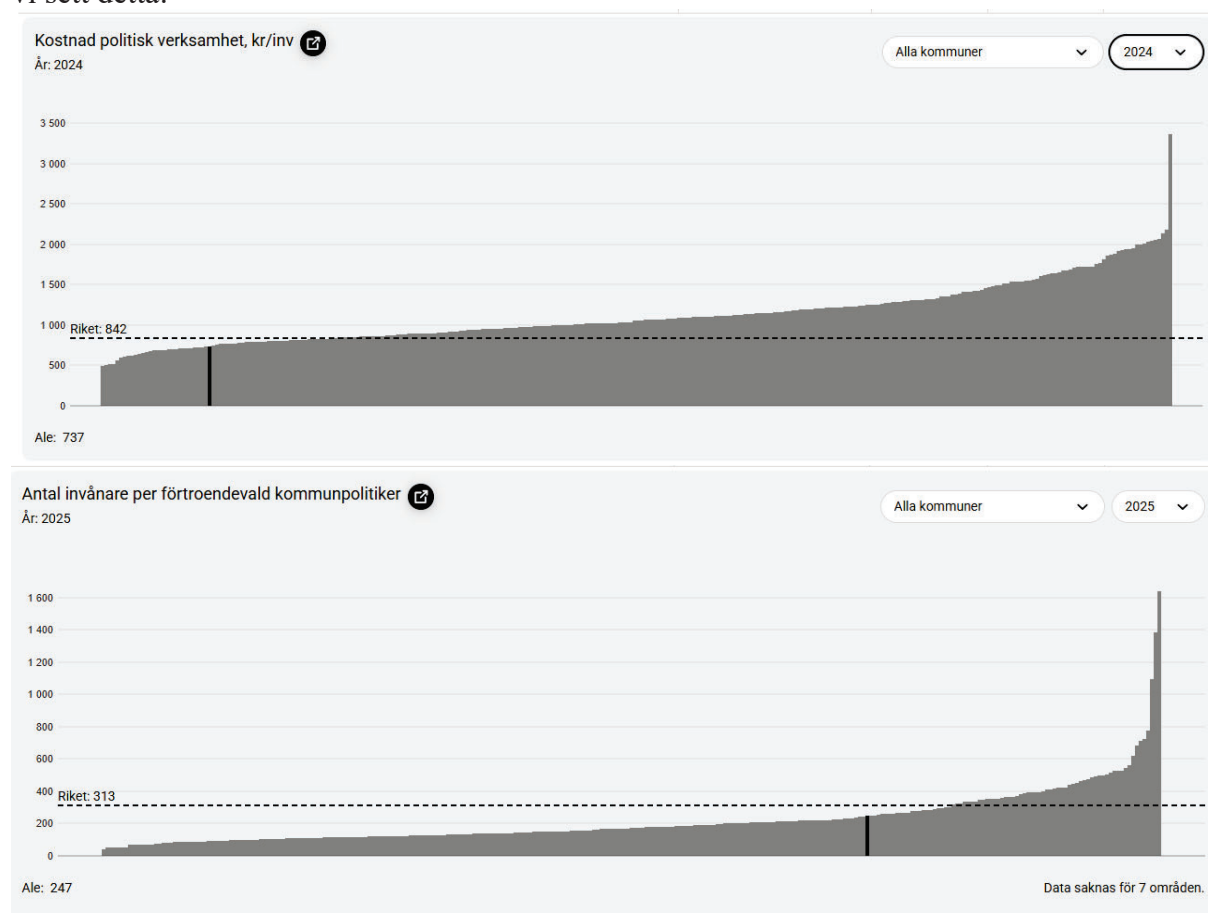
- Vi ser risker med att sänka antalet ledamöter och vi skulle vilja att dessa belyses i en "risk och konsekvensanalys". Vi skulle vilja ha en ekonomisk beräkning på de besparingar som förväntas komma av ett nytt förslag. Vi tror att ersättare kan vara ett sätt att få människor att våga ta ett uppdrag och att det vore synd om flertalet av dessa tas bort.
- Vi vill också att risken att politiken blir mer centrerad till stora partier belyses. Eftersom det förslag som nu ligger på bordet genererar uppdrag primärt till stora partier och kräver att man hittar samverkan (Vi ser inte nödvändigtvis att det är orimligt att stora partier får fler platser. Men vi ser demokratiska risker som bör belysas).
- Det kan finnas poänger med att göra en omvärldsbevakning för att se hur andra kommuner formerat sig
- Vi föreslår att Servicenämndens ska vara formerad så som Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, och utbildningsnämnden. Servicenämnden har tagit över uppgifter från de övriga nämnderna och kontinuerligt fått mer ansvar och fler områden att hantera.
- Vi föreslår att det ska vara samma princip vad gäller tid som uppdraget omfattar för ordförande och vice ordförande i nämnder och styrelser.
- Vi föreslår att ingen "extra ersättning" ska utgå relaterat till ordförandeskapets "tyngd". Detta med anledning av att det riskerar att bli en godtycklig bedömning kring vad som är "svårt" eller ej. Däremot anser vi att uppdragets "tyngd" ska visas i det ordinarie arvodet, utifrån en rimlig modell.

Om denna ordning ändå ska tillämpas tycker vi att det är lämpligt att alla ordförande, samt andre vice ordförande får en "extra ersättning

- Vi föreslår att ordförande och vice ordförande i KFU inte ska sitta i KS (om det är juridiskt möjligt). Om presidiet i KFU också sitter i KS, så bör dessa inte också sitta i KSAU, relaterat till uppsiktsplikten som primärt utövas av KSAU.
- Vi vill behålla funktionen som demokratiberedningen varit tänkt att fylla. Men om beslut fattas om att denna ska tas bort så förslår vi att det tydligt ska regleras vart och hur arvodes och organisationsfrågor ska hanteras. Vi anser att alla partier som har mandat i kommunfullmäktige bör få uttrycka sin åsikt och vara delaktiga i arbetet om kommande förändringar gällande arvode och organisation.

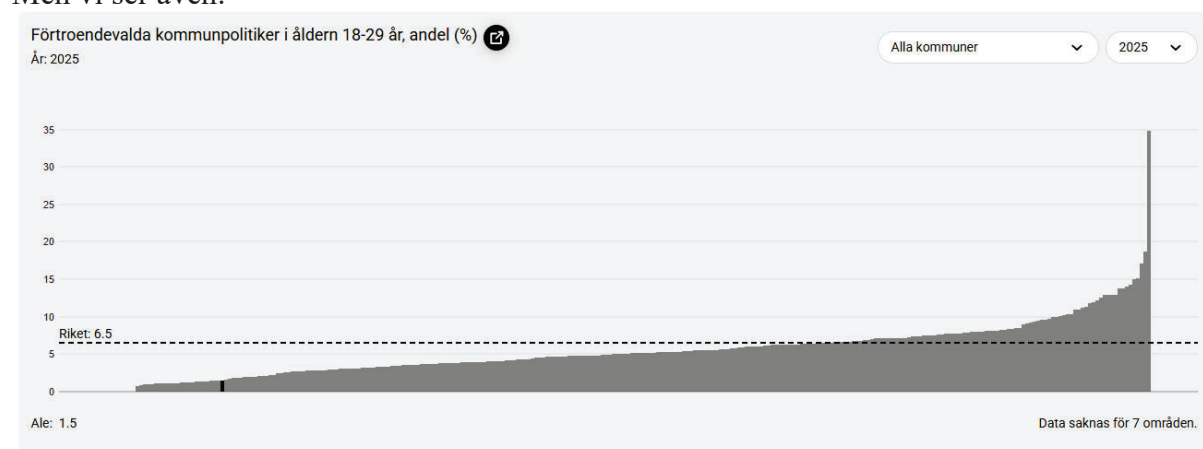
- Vi föreslår att vi särskiljer uppdraget att utgöra individutskott från socialnämndens presidium. Detta för att fördela tungt arbete på fler individer, och för att skapa förutsättningar för ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande att tydligare kunna fokusera på hela nämndsområdet.
- Vi föreslår att arvodet för gruppledare specificeras tydligare. Detta då vi inte fullt ut håller med om att uppdraget behöver vara "större" för att man har en större fullmäktigegrupp. Det styrs av även av interna arbetsmodeller, vad man "väger in" i uppdraget från person till person osv. Men om det ska vara differentierat så bör det finnas fler nivåer.
- Vi ser behov av att tydliggöra vad partistödet ska användas till och att redovisningen förbättras.

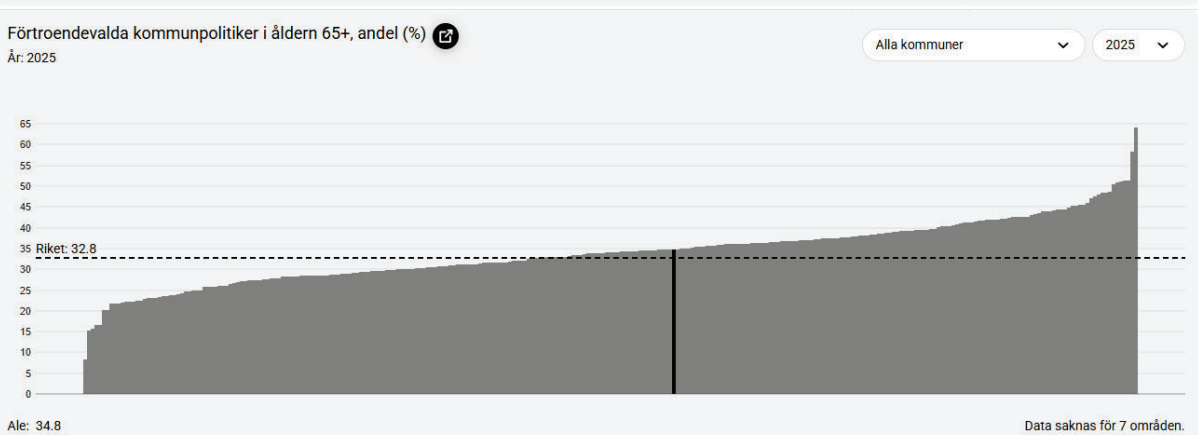
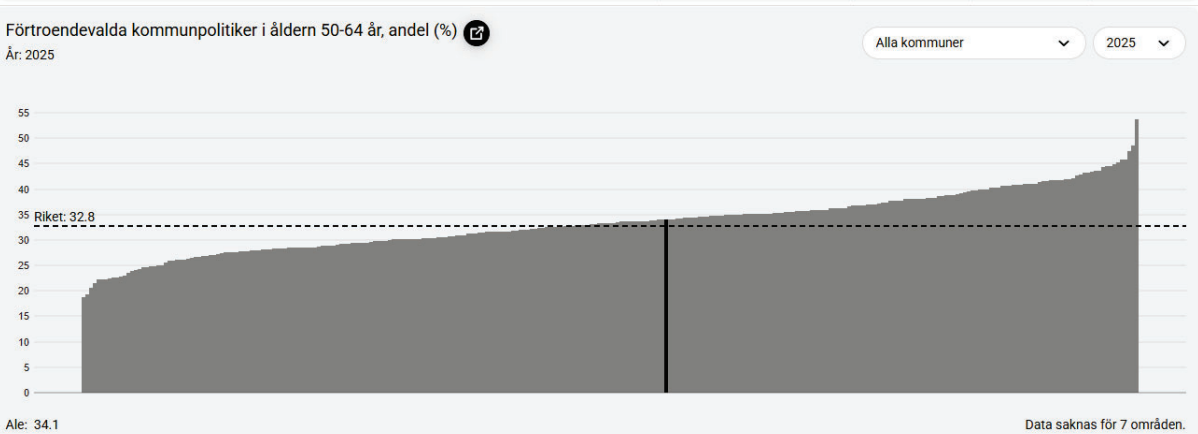
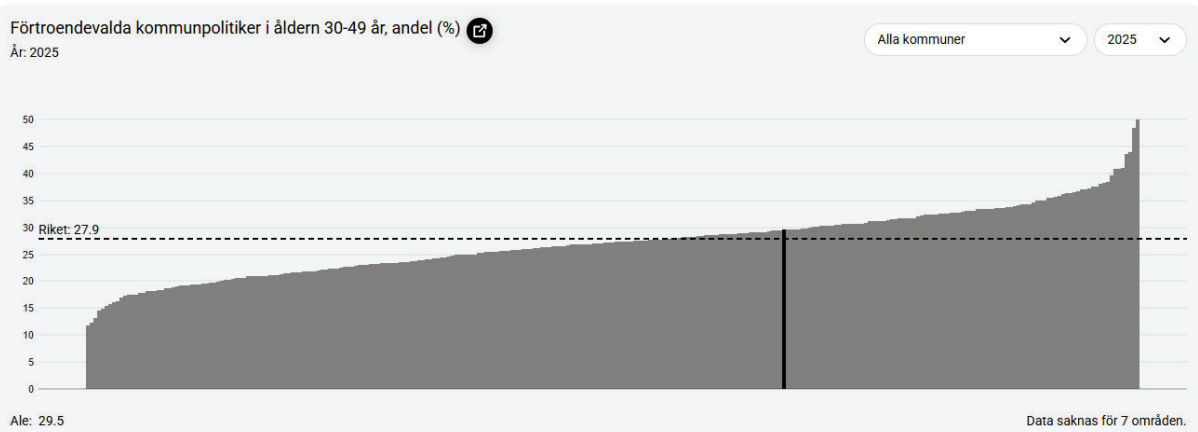
När vi tittat på antal politiker i Ale i förhållande till riket samt kostnaden per invånare så har vi sett detta:



Vi ser inte ut att lägga så mycket på politiken i förhållande till riket i alla fall. Och redan relativt få politiker per invånare.

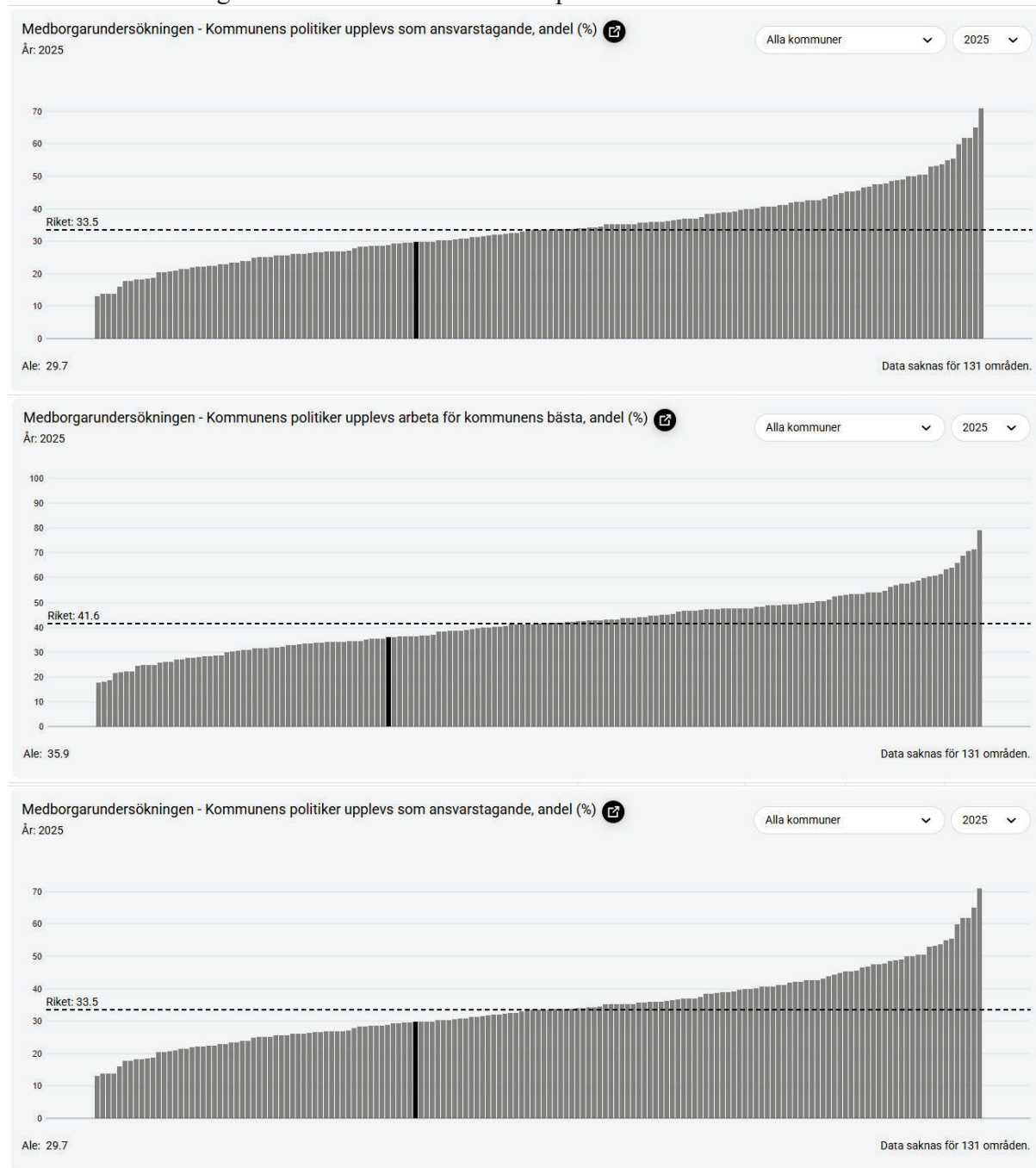
Men vi ser även:





Vi har få unga politiker och relativt åldrande församling politiker. Detta ser vi som ett problem på sikt. Och vi ser att antalet politiker i nämnderna påverkar detta. Mer ersättare gör trösklarna lägre för att ta ett uppdrag.

## Men i undersökningar om hur invånarna ser oss i politiken i Ale ser vi detta



Dessa siffror kan vi bara följa till 2023 och de är sjunkande. De säger inte så mycket då mättiden är kort. Men annan forskning visar ju fler som känner en politiker påverkar dessa siffror, så det påverkar även hur vi ser på antalet politiker.

Så för det första vill vi se tydligare begränsningar när det gäller hur många årsarvoderade uppdrag en och samma person kan ha. Vår utgångspunkt är att årsarvoderade uppdrag som väljs av kommunfullmäktige bör fördelas på fler personer. Det stärker den demokratiska bredden, minskar maktkoncentration och gör organisationen mindre sårbar. Därför vill vi att det ska framgå tydligt att en person som huvudregel inte ska kunna ha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av fullmäktige.

Vi ser också behov av en tydligare generell begränsning av antalet uppdrag per person. Som utgångspunkt ser vi som huvudregel att fyra uppdrag per person är rimligt. Detta rör alla uppdrag som utgår från fullmäktige.

vi vill i huvudsak behålla antalet ledamöter och ersättare i nämnderna som det ser ut idag. Vi ser ett värde i bred representation och i att fler förtroendevalda har möjlighet att delta i det politiska arbetet.

Däremot kan vi tänka oss att se över vissa delar av organisationen, exempelvis att valnämnden tas bort som särskild arvoderad funktion och att demokratiberedning tas bort och att detta hanteras av gruppledarna.

Vi ser att att gruppledarna kan ha ett högre och tydligare arvoderat ansvar för samordning, dialog och demokratiska frågor. Samt att valnämnden som ytterst inte är rent politisk skulle få en representation av alla KFs partier. Ett högre arvode medger även mer politisk tid även för partier som inte fått det genom egen kraft eller valteknisk samverkan.

Vi ser inte behovet av särskild extra ersättning för uppdrag som beskrivs som särskilt utsatta. Vår uppfattning är att ersättningssystemet ska vara tydligt och bygga på fasta grundprinciper, inte på särskilda tillägg av detta slag.

Om ett uppdrag innebär en större arbetsinsats bör det i stället hanteras genom tydlig arbetsomfattning och, där det är relevant, rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst inom bestämda ramar.

För det andra vill vi ha skarpare och tydligare regler för partistödet. Partistödet ska användas till att stärka partiernas arbete i den kommunala demokratin i Ale och inte kunna flyta iväg till andra ändamål.

Därför bör det vara tydligt reglerat hur stor del som får sparas, hur stor del som får gå till avgifter till andra delar av partiorganisationen och att huvuddelen ska användas till verksamhet i kommunen.

Om partistöd inte används enligt reglerna bör det återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter fullmäktiges prövning.

Vi ser i grunden inte behovet av att ändra mandatstödet. Men skulle kunna tänka oss en lösning där man får ersättning för partilokal av kommunen, detta naturligtvis emot uppvisande av hyresavtal. Det skall naturligtvis vara en rimlig yta och kostnad utifrån marknadsnivåerna.

Vi ser i grunden positivt på en modell där ersättningen för årsarvoderade uppdrag delas upp i en fast del och en del som avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det förutsätter dock att systemet blir tydligt, lätt att tillämpa och att det finns en fungerande administration som gör det enkelt för den förtroendevalda att begära ersättning och för kommunen att kontrollera att utbetalningarna blir korrekta. Den förlorade arbetsersättningen skall utgå samma månad som avdraget sker hos arbetsgivaren, annars kan detta omöjliggöra uppdrag för visa om det krävs att du skall kunna undan vara stor del av månadsinkomsten.

Vi ser alltså inte något problem i sig med att en större del av ersättningen knyts till faktisk förlorad arbetsförtjänst. Tvärtom kan det vara en rimlig modell, så länge den utformas så att den inte blir onödigt krånglig.

För anställda bör detta bygga på arbetsgivarintyg eller motsvarande löneunderlag. För egna företagare bör ersättningen utgå från sjukpenninggrundande inkomst, SGI, eller annat likvärdigt underlag som kommunen godkänner.

Den principen finns också redan tydligt beskriven i det reviderade förslaget. På så sätt kan systemet ta hänsyn till olika former av arbetsinkomst utan att bli godtyckligt.

Samtidigt menar vi att ett sådant system kräver någon form av kontroll- och uppföljningsfunktion. När ersättningen i större utsträckning bygger på underlag om förlorad arbetsförtjänst behöver kommunen kunna följa upp att reglerna tillämpas lika, att rätt underlag lämnas in och att utbetalningarna blir korrekta.

Det handlar inte om att försvåra för de förtroendevalda, utan om att skapa legitimitet, rättssäkerhet och förtroende för systemet. Det bör därför övervägas att införa en tydlig kontrollfunktion eller revisionsmässig uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så att modellen fungerar på ett enkelt sätt för den som begär ersättning, men samtidigt håller för granskning.

Vi ser också att det fortfarande finns behov av att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som faktiskt ska anses ingå i de olika årsarvoderade uppdragen. Det gäller särskilt i relation till presidieroller och förste vice ordförande, där det i praktiken ofta finns uppgifter som är svåra att delegera fullt ut. Exempel på sådana uppgifter kan vara externa besök, samverkansgrupper, representation, kontakter med andra kommuner och deltagande i olika forum där det politiska ledarskapet behöver finnas på plats.

Därför behövs en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som normalt bör ligga på ordförande, vilka som kan delas med vice ordförande och vilka som faktiskt ska anses omfattas av det årsarvoderade uppdraget. Det ligger också nära ert eget resonemang om att bilaga 5 behöver kompletteras och förtydligas så att det bättre framgår vad som faktiskt förväntas ingå i ett årsarvoderat uppdrag.

Vår samlade bedömning är därför att modellen med grundarvode kombinerat med ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan vara bra, men att den måste bygga på fyra saker, tydliga nivåer, enkla regler för underlag, fungerande kontroll och en mer konkret beskrivning av vilka arbetsuppgifter som faktiskt ingår i respektive uppdrag. Först då blir det ett system som både är rättvist för den förtroendevalda, begripligt för organisationen och hållbart över tid.

Att ersättning för egna företagare ska kunna grundas på sjukpenninggrundande inkomst eller annat av kommunen godkänt underlag.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram tydliga rutiner för kontroll, uppföljning och revision av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst.

Att bilaga 5 eller motsvarande bestämmelser kompletteras med en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som ska anses ingå i respektive årsarvoderat uppdrag och vilka delar som kan fullgöras av vice ordförande eller annan presidiefunktion.

Att nuvarande antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, servicenämnden, i huvudsak ska kvarstå enligt dagens organisation.

Att Ingen ledamot eller ersättare från annan nämnd eller bolag i kommunen skall ingå i kommunstyrelsen. Detta för att säkra uppsiktsplikten på ett mer rent sätt.

Att demokratiberedningens uppgifter i stället ska kunna hanteras inom den ordinarie politiska organisationen, i första hand genom gruppledarna i kommunfullmäktige.

Att det införs en tydlig begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av Ale kommunfullmäktige.



Att det därutöver införs en begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än fyra uppdrag som väljs eller utses av Ale kommunfullmäktige.

Att för årsarvoderade uppdrag ska fast arvode utgå med de grundbelopp, men att tillägg för särskild utsatthet inte ska utgå.

Att den förtroendevalda därutöver ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst upp till den arbetsomfattning som enligt tidigare gällande arvodesbestämmelser har ansetts följa av uppdraget, efter styrkt inkomstbortfall.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa hur arbetsomfattningen i tidigare gällande arvodesbestämmelser ska översättas till högsta ersättningsgrundande nivå för respektive uppdrag.

Att kommunalt partistöd i Ale kommun fortsatt ska användas för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin i Ale kommun.

Att högst 25 procent av det totala partistödet för året får sparas till kommande år.

Att högst 5 procent av det totala partistödet får användas till kansliavgifter, medlemsavgifter eller andra avgifter till partidistrikt, regionorganisation, riksorganisation eller annan del av partiet.

Att minst 70 procent av det totala partistödet ska användas till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun, såsom utåtriktade aktiviteter, utbildningar, intern mötesverksamhet samt informations- och dialoginsatser riktade till medlemmar eller invånare i kommunen.

Att partistöd inte får användas för att arvodera förtroendevalda inom den lokala föreningen.

Att medel som inte har använts i enlighet med dessa bestämmelser ska återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter kommunfullmäktiges prövning.

Att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning samt granskningsrapport i enlighet med kommunallagen, där det även ska framgå hur stor del av stödet som sparats, hur stor del som använts till kansli- och medlemsavgifter samt hur stor andel som använts till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun.

**From:** "Eva Lans Samuelsson" <eva.lans-samuelsson@ale.se>  
**Sent:** 5/4/2026 12:02:27 PM  
**To:** "FN-Kansli" <kansli@ale.se>; "Madeleine Arvidsson Wäli" <madeleine.arvidsson-wali@ale.se>  
**Cc:** "Jenny Sandkvist" <Jenny.Sandkvist@ale.se>  
**Subject:** Synpunkter från L o Mp  
**Categories:** Anna - kolla här

Hej

Nedan kommer synpunkter på förslagen från demokratiberedningen från Liberalerna samt Miljöpartiet

1. Revidering av arvodesbestämmelser

- a. Vi anser att möjligheten för personer som har behov av speciellt stöd vid barntillsyn ska gälla alla förtroendevalda som ska ha rätt till detta.

2. Nya arvodesbestämmelser

- a. Att införa en differentierad ersättning för gruppledare är vi inte för utan anser att den ska kvarstå som det är idag.
- b. Vi står inte bakom förslaget med veckotillägg för alla som förslås idag. Vi anser inte att det ska gälla ordförande för kommunfullmäktige, Alebyggen samt Ale utveckling.  
Ersättningen kan med fördel ingå i månadsersättningen.

3. Ny politisk organisation

- a. Vi anser att demokratigruppen ska vara kvar, det blir annars ännu svårare att för mindre partier vara med och utveckla demokratin
- b. Att antalet ledamöter och ersättare ska vara kvar som idag förutom överförmyndarnämnden där vi bifaller förslaget.

4. Mandatstöd för politiska partier

- a. Vi anser att mandatstödet inte ska minskas
- b. Tydliga riktlinjer om hur mandatstödet ska användas tas fram
- c. Med stödet ska förutsättningar för mindre partier att driva en valrörelse ska finnas.

mvh Eva Lans Samuelsson (L) samt Jenny Sandkvist (Mp)

## Till initiativvarende ny politisk organisation

Om demokratiberedningen tas bort och så som diskussionen går kommunstyrelsen får ansvaret istället kommer det innebära att de mindre partierna som inte har någon representant där inte får sin röst hörd. Att de har rätt till insynsplats räcker inte då de inte får ersättning för förlorad arbetsinkomst och därmed har svårt eller det kanske till och med är omöjligt för dem att nyttja platsen. Att de även om de nyttja sin insynsplats inte får yttra sig gör att det inte blir demokratiskt ändå. Så länge det inte har lösts hur det på ett demokratiskt sätt skall lösas om demokratiberedningen försvinner bör den finnas kvar.

Om överförmyndarnämnden blir så som föreslås kommer det innebära att ett parti kan sitta på alla ordinarie poster. Det finns heller inget i det här som säger om ersättaren blir kallad eller ej.

Om platserna minskas i nämnderna kommer det att innebära att möjligheterna till insyn och påverkan av de mindre partierna beskärs då de helt enkelt inte får några poster. Även ersättarplatserna är viktiga då de har möjlighet att yttra sig och komma med förslag och självklart ersätta om ordinarie har förhinder. Att komma in som ersättare är också en möjlighet att skola in sig som ny.

## Ändringsförslag

### 1.

Så kallad stapling av uppdrag är tillåtet men till en maxnivå motsvarande max 40% tjänstgöringsgrad.

### 2.

Socialnämndens presidium särskils från individutskottet, förslag på tjänstegrad och ersättning nedan:

|                                    |      |       |       |
|------------------------------------|------|-------|-------|
| Socialnämndens ordförande          | 50   | 0,125 | 10175 |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande | 25   | 0,063 | 5088  |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande | 37,5 | 0,094 | 7631  |

|                                       |    |       |       |
|---------------------------------------|----|-------|-------|
| Individutskottets ordförande          | 60 | 0,150 | 12210 |
| Individutskottets 1:e vice ordförande | 45 | 0,113 | 9158  |
| Individutskottets 2:e vice ordförande | 40 | 0,100 | 8140  |

Individutskottet är inte "politiskt", till stor del samma arbete och inläsning, likt KF, därav att ersättningen inte följer gängse nämnd med 100/50/75 modellen. Ordförandebesluten är primära anledningen till differentieringen.

### 3.

Hela delen om utsatt utgår.

~~Visa uppdrag är mer utsatta än andra och för detta ersätts de med:~~

~~Ordf. KS 2000kr/v~~

~~Ordf. Social 1500kr/v~~

~~Ordf. Utbildning 1000kr/v~~

~~Ordf. Bolag (Alebyggen och Ale Utveckling) 1000kr/v~~

### 4.

Samma förhållande mellan ordförande och vice skall gälla för bolagen, se tabell nedan

|                                       |    |       |      |
|---------------------------------------|----|-------|------|
| AB Alebyggens styrelseordförande      | 40 | 0,140 | 8140 |
| AB Alebyggens vice styrelseordförande | 30 | 0,105 | 6105 |

|                                        |    |       |      |
|----------------------------------------|----|-------|------|
| Ale Utveckling styrelseordförande      | 16 | 0,056 | 3256 |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande | 12 | 0,042 | 2442 |

**5.**

Gruppledararvudet justeras till att vara mandatbaserat

| Mandat |       |      |
|--------|-------|------|
| 1      | 0,04  | 3256 |
| 2      | 0,044 | 3582 |
| 3      | 0,048 | 3907 |
| 4      | 0,052 | 4233 |
| 5      | 0,056 | 4558 |
| 6      | 0,06  | 4884 |
| 7      | 0,064 | 5210 |
| 8      | 0,068 | 5535 |
| 9      | 0,072 | 5861 |
| 10     | 0,076 | 6186 |
| 11     | 0,08  | 6512 |
| 12     | 0,084 | 6838 |
| 13     | 0,088 | 7163 |
| 14     | 0,092 | 7489 |
| 15     | 0,096 | 7814 |
| 16     | 0,1   | 8140 |
| 17     | 0,104 | 8466 |
| 18     | 0,108 | 8791 |

## Sammanfattning av kommunstyrelsens förslag till beslut rörande politisk organisation samt arvoden

Den politiska organisationen föreslås förändras enligt tabell. Det innebär att demokratiberedningen tas bort i sin helhet. Överförmyndarnämnden övergår i gemensam nämnd tillsammans med Alingsås och Lerum.

Antalet ordinarie ledamöter övriga nämnder och bolag minskar med 8.

Antalet ersättare i övriga nämnder och bolag minskar med 24.

|                         | Nuvarande |           | Förslag   |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nämnd/styrelse          | Ordinarie | Ersättare | Ledamöter | Ersättare |
| Kommunstyrelsen         | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Utbildningsnämnden      | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Socialnämnden           | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 9         | 9         | 9         | 5         |
| Servicenämnden          | 7         | 7         | 5         | 5         |
| Valnämnd                | 9         | 9         | 5         | 5         |
| Överförmyndarnämnden    | 5         | 3         | 1         | 1         |
| Demokratiberedning      | 11        | 9         | 0         | 0         |
| Alebyggen               | 7         | 7         | 5         | 3         |
| Ale Utveckling          | 3         | 0         | 3         | 2         |
| Summa                   | 78        | 71        | 55        | 36        |

Grönt = oförändrat      Blått = minskat      Rött = ökat

Arvodena förslås förändras till att med undantag för heltidskommunalråden omräknas från andel av heltid till timmar. Då inga uppdrag motsvarar 40% av heltid eller mer kompenseras alla med arvode och förlorad arbetsförtjänst. Stapling av uppdrag är enligt förslaget primärt begränsat till 40%. Om någon når 40% av heltid försvinner rätten till förlorad arbetsförtjänst enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen ska avgöra om den som når 40% ska ha ett alternativt arvode.

Individutskottet föreslås bestå av andra ledamöter än nämndens presidie.

### Exempelkalkyl på förändring

Nuvarande arvode för en ordförande i Utbildningsnämnden jämförs med förslaget från majoriteten. I förslaget redovisas möjlig ersättning avseende arvode samt förlorad arbetsförtjänst utifrån fyra olika lönenivåer. Den förlorade arbetsförtjänsten är beräknad utifrån att halva tjänstgöringen genomförs under ordinarie arbetstid dvs är ledig från sitt

arbete.

|                                | Nuvarande arvode<br>40% av 81 400kr | Förslag arvode<br>60 tim/ månad à<br>mötesarvode | Inkl förlorad<br>arbetsförtjänst i<br>olika lönelägen |           |           |           |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                |                                     |                                                  | 30 000 kr                                             | 42 000 kr | 55 000 kr | 81 400 kr |
| Utbildningsnämndens ordförande | 32 560 kr                           | 12 210 kr                                        | 17 612 kr                                             | 19 773 kr | 22 114 kr | 26 868 kr |
|                                |                                     |                                                  |                                                       |           |           |           |

|                                                    | Tim/månad | Andel av riksdagsmans arvode | Ersättning kr/månad |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| Kommunstyrelsens ordförande                        | Heltid    | 0,9                          | 73260               |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande               | Heltid    | 0,8                          | 65120               |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande               | 40        | 0,100                        | 8140                |
| Kultur och Fritidsutskottets ordförande            | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Kultur och Fritidsutskottets 1:e vice ordförande   | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Utbildningsnämndens ordförande                     | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande            | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Utbildningsnämndens 2:e vice ordförande            | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Socialnämndens ordförande                          | 50        | 0,125                        | 10175               |
| Socialnämndens 1:e vice ordförande                 | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Socialnämndens 2:e vice ordförande                 | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Individutskottets ordförande                       | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Individutskottets 1:e vice ordförande              | 45        | 0,113                        | 9158                |
| Individutskottets 2:e vice ordförande              | 40        | 0,100                        | 8140                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Samhällsbyggnadsnämndens ordförande                | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande       | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande       | 45        | 0,113                        | 9158                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Servicenämndens ordförande                         | 50        | 0,125                        | 10175               |
| Servicenämndens 1:e vice ordförande                | 25        | 0,063                        | 5088                |
| Servicenämndens 2:e vice ordförande                | 37,5      | 0,094                        | 7631                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Kommunfullmäktiges ordförande inkl. demb.          | 60        | 0,150                        | 12210               |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande             | 30        | 0,075                        | 6105                |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande inkl. demb. | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| AB Alebyggens styrelseordförande                   | 40        | 0,100                        | 8140                |
| AB Alebyggens vice styrelseordförande              | 30        | 0,075                        | 6105                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Ale Utveckling styrelseordförande                  | 16        | 0,040                        | 3256                |
| Ale Utveckling vice styrelseordförande             | 12        | 0,030                        | 2442                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Revisionens ordförande                             | 24        | 0,060                        | 4884                |
| Revisionens vice ordförande                        | 20        | 0,050                        | 4070                |
|                                                    |           |                              |                     |
| Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande          | 8         | 0,020                        | 1628                |



**Arvoden till gruppleddare Nuvarande 0,045 = 3 663 kr**

| Mandat |       |          |
|--------|-------|----------|
| 1      | 0,04  | 3 256 kr |
| 2      | 0,044 | 3 582 kr |
| 3      | 0,048 | 3 907 kr |
| 4      | 0,052 | 4 233 kr |
| 5      | 0,056 | 4 558 kr |
| 6      | 0,06  | 4 884 kr |
| 7      | 0,064 | 5 210 kr |
| 8      | 0,068 | 5 535 kr |
| 9      | 0,072 | 5 861 kr |
| 10     | 0,076 | 6 186 kr |
| 11     | 0,08  | 6 512 kr |
| 12     | 0,084 | 6 838 kr |
| 13     | 0,088 | 7 163 kr |
| 14     | 0,092 | 7 489 kr |
| 15     | 0,096 | 7 814 kr |
| 16     | 0,1   | 8 140 kr |
| 17     | 0,104 | 8 466 kr |
| 18     | 0,108 | 8 791 kr |

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 107

KS 2026/241

# Initiativärende – förslag till nya partistöd ökn å enriHf FgelH.Fu (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till nya partistöd från Henrik Fogelklou”.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att gå igenom och om behov föreligger revidera redovisningsprocessen för partistöd samt förfarande vid eventuellt återbetalningskrav.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdraget återrapporteras under kvartal 4 2026.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordning hanteras som verkställighet av beslut ovan.

## MFtivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om ändring av partistödet.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-23
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 67
- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar – partistöd, inkommen 2026-04-01
- Jämförelsetabell – ändrat mandatstöd, 2026-04-17
- Demokratiberedningens beslut 2026-04-20 § 5
- Demokratiberedningens beslut 2026-05-04 § 9
- Protokollsanteckning från V
- Yrkande/synpunkter från L och MP
- Yrkande/synpunkt från S till samverkan
- Yrkande/synpunkt från C gällande organisation och arvode

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

### YrHande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar att:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt initiativärende ”förslag till nya partistöd från Henrik Fogelklou” med följande ändringar och tillägg:
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att gå igenom och om behov föreligger revidera redovisningsprocessen för partistöd samt förfarande vid eventuellt återbetalningskrav.
- Att uppdraget återrapporteras under kvartal 4 2026.
- Att förändringar i reglemente, arbetsordning och bolagsordning hanteras som verkställighet av beslut ovan.

Dennis Ljunggren (S) yrkar för Socialdemokraternas räkning avslag till ärendet i sin helhet.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) avslagsyrkande.

### Beslutsgkng

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer sina egna yrkanden mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans egna yrkanden.

### ReservatiFn

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### PrFtFHllsantechning

Dennis Ljunggren (S) lämnar för Socialdemokraternas räkning följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna yrkar avslag till frendet i sin öelöet dh vi åedumer att regelverket rurande partistudet åur lüsteras ph .lera pänkterF*

Ann-Sofie Hellvard (V) lämnar följande protokollsanteckning:

*j ullande .urslag draååar mindre partier öhrt ocö ses som en .ursfmrng av demokratinF Dessåtom med en process som varit .orcerad ocö dfr demokratisk .urankring i .lera delar varit omullig att genom .uraFV i yrkar avslag till .urslaget ocö reserverar oss till .urmbn .ur att åeöblla det nävarande partistudetF*

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Justerandes sign. | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

Jessika Loftbring (C) lämnar följande protokollsanteckning:

*Centerpartiet ser att majoritetens förslag till ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser, samt förslag till nytt partistud innebär delar som för åren 2026-2028 för dock på sittande mätt mycket svårt att bli en övertygsd av förslaget och dessutom saknas en förslag med en intligt system*

*Centerpartiet vill att det till kommunallmänskliga åtgärder en tydlig sammanställning på övriga förslaget, samt de inspel som tjänstepersonerna gjort med anledning av förslaget. Till det är också en förslag med en intligt system åtgärder*

*Centerpartiet anser också att det i respektive del är redovisas vilka kostnadsökningar, alternativt besparingar som förslagen innebär för kommunen*

## Beslutet ska tas till

Avdelning demokrati

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/241  
Datum: 2026-04-23  
Kommunchef Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

## Initiativärende – Förslag till nya partistöd

### Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar ärendet utan förslag till beslut.

*Om beslut fattas om förändringar i partistödet föreslås att*

Förändringar i partistödet hanteras som verkställighet.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om ändring av partistödet.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Patrik Skog  
Demokratichef

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 67
- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar – partistöd, inkommen 2026-04-01
- Jämförelsetabell – ändrat mandatstöd, 2026-04-17
- Beslut DB 2026-04-20

## Ärendet

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om ändring av partistödet. Förslaget är att ändra mandatstödet från 26,5% till 20%.

## Förvaltningens bedömning

Det föreligger inga kommunalrättsliga hinder mot att ändra mandatstödet enligt förslag.

Frågan är ytterst politisk och förvaltningen avstår därför att framföra något förslag till beslut.

Ändrat mandatstöd från 26,5% av prisbasbelopp till 20% av prisbasbelopp hade enligt 2026 års PBB inneburit en minskning med 377 104 kr för hela året.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Ändrat mandatstöd från 26,5% av prisbasbelopp till 20% av prisbasbelopp hade enligt 2026 års PBB inneburit en minskning med 377 104 kr för hela året. Se jämförelsetabell.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Remiss och samberedning

Ärenden rörande partistöd ska beredas inom demokratiberedningen.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Om beslut fattas om förändringar mandatstödet måste Bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun, antagen av kommunfullmäktige 2015-11-30 § 175 ändras. Sådana ändringar kan hanteras som ren verkställighet.

## Beslutet skickas till:

Demokratiberedningen

Vårt samlade förslagsdokument kommer absolut senast på torsdag fm.

Initiativärende "förslag till nya partistöd"

I syfte att och uppnå ett mer rättvis och modernt system samt hantera skattemedel respektfullt föreslås en ny politisk organisation, nya arvodesbestämmelser och nya partistöd.

Alesamverkans förslag i sin helhet, bifogas.

Vi vill därför

- att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.
- Att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

För Alesamverkan, genom Henrik Fogelklou



Förslag till ändringar

**Partistöd**

Mandatstödet ändras från 26,5% till 20%

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 69

KS 2026/241

# Initiativärende – förslag till nya partistöd från kenriå HFgelåFu (M)

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet skickas på beredning av kommunstyrelseförvaltning och demokratiberedning.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen utgår från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag.

Kommunstyrelsen beslutar att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.

## MFtivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Deltagande i beslut

Socialdemokraternas ledamöter och Vänsterpartiets ledamot deltar ej i beslutet.

## Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogeklou (M) väcker ett initiativärende angående förslag till nya partistöd med följande förslag till beslut:

- Att mandatstödet ändras från 26,5% till 20%

## Beslutsunderlag

- Initiativärende från Henrik Fogeklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar, inkommen 2026-04-01

## Yrående

Ordförande Henrik Fogeklou (M) yrkar bifall till förslagen i initiativet.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

Jessika Loftbring (C) yrkar

1. Att ett nytt system för partistöd, politisk organisation, samt arvodesbestämmelser tas fram, där syftet är att uppnå ett mer rättvist och modernt system.
2. Att beredningen även ska beakta hur den föreslagna organisationen påverkar möjligheten att bemanna uppdrag med tillräcklig kompetens, kontinuitet och bredd, samt hur detta påverkar insyn och delaktighet i den demokratiska processen.
3. Att ärendet skickas på beredning till kommunstyrelseförvaltningen, samt demokratiberedningen
4. Att beredningen som en del kan utgå från innehåll i Alesamverkans bifogade förslag

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på Jessika Loftbrings (C) fyra att-satser var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla att-sats 2 samt att avslå att-sats 1, 3 och 4.

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på förslagen i initiativet och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

## PrFtFåFllsantecåning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

*Socialdemokraterna deltar i dagsläget inte i beslutet rörande föreslagna förändringar då vi inte på något sätt har insyn i vad som ligger bakom slutsatserna i förslagen.*

Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning:

*Vänsterpartiet avstår från beslutet i ärendet. Då det ej förts en dialog kring förslaget som skall beredas.*

## Beslutet såcåas till

Kommunchef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

DB § 5

KS 2026/241

## Initiativärende - f örs lag till nya oartistöd brm å enriHf kgelHkF u( M

### ) eslFt

Demokratiberedningen noterar informationen.

### BaS S anbåttning

Demokratiberedningen diskuterar kring initiativärendet gällande:

- Partistödets användning och hantering
- Mandatstödets och gruppstödets storlek

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

Jämförelsetabell, mandatstöd

Prisbasbelopp (2026)  
59,200  
26,5 % av pbb avrundat  
15,688  
20 % av pbb avrundat  
11840  
Första halvåret

Andra halvåret

Hel år

| Parti               | Mandat | Grundstöd | Nuvarande mandatstöd | Partistöd | Föreslagen ändring av mandatstöd | Parti               | Grundstöd | Nuvarande mandatstöd | Partistöd | Föreslagen ändring av mandatstöd | Parti               | Summa helår |
|---------------------|--------|-----------|----------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|-------------|
| Socialdemokraterna  | 14     | 23,680    | 219632               | 243,312   | 165760                           | Socialdemokraterna  | 14        | 23,680               | 219632    | 165760                           | Socialdemokraterna  | 486,624     |
| Vänsterpartiet      | 4      | 23,680    | 62752                | 86,432    | 47360                            | Vänsterpartiet      | 4         | 23,680               | 62752     | 47360                            | Vänsterpartiet      | 172,864     |
| Miljöpartiet        | 1      | 23,680    | 15688                | 39,368    | 11840                            | Miljöpartiet        | 1         | 23,680               | 15,688    | 11840                            | Miljöpartiet        | 78,736      |
| Framtid i Ale       | 2      | 23,680    | 31376                | 55,056    | 23680                            | Framtid i Ale       | 2         | 23,680               | 31376     | 23680                            | Framtid i Ale       | 110,112     |
| Centerpartiet       | 3      | 23,680    | 47064                | 70,744    | 35520                            | Centerpartiet       | 3         | 23,680               | 47064     | 35520                            | Centerpartiet       | 141,488     |
| Kristdemokraterna   | 3      | 23,680    | 47064                | 70,744    | 35520                            | Kristdemokraterna   | 3         | 23,680               | 47064     | 35520                            | Kristdemokraterna   | 141,488     |
| Liberalerna         | 2      | 23,680    | 31376                | 55,056    | 23680                            | Liberalerna         | 2         | 23,680               | 31376     | 23680                            | Liberalerna         | 110,112     |
| Moderaterna         | 10     | 23,680    | 156880               | 180,560   | 118400                           | Moderaterna         | 10        | 23,680               | 156880    | 118400                           | Moderaterna         | 361,120     |
| Sverigedemokraterna | 10     | 23,680    | 156880               | 180,560   | 118400                           | Sverigedemokraterna | 10        | 23,680               | 156880    | 118400                           | Sverigedemokraterna | 361,120     |
| Totalt              | 49     | 213,120   | 768712               | 981,832   | 580160                           | Totalt              | 49        | 213,120              | 768712    | 580160                           | Totalt              | 1,963,664   |

Minskad mandatstöd per år enligt förslag  
377104

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

DB § 9

KS 2026/241

# Initiativärende – förslag till nya partistöd orkn å enriHf FgelHlFu (M)

## Beslut

Demokratiberedningen beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Demokratiberedningen överlämnar bifogade protokollsanteckningar som synpunkter på Alesamverkans ursprungliga förslag.

Demokratiberedningen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## MFtivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanøttning

Henrik Fogelklou (M) har inkommit med initiativärende med förslag om ändring av partistödet.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 67
- Initiativärende från Henrik Fogelklou (M), inkommen 2026-03-31
- Förslag till ändringar – partistöd, inkommen 2026-04-01
- Jämförelsetabell – ändrat mandatstöd, 2026-04-17
- Beslut DB 2026-04-20

## PrFtHFllsantechning

Christer Pålsson (V) har lämnat in protokollsanteckning som bifogas.

Dan Sandros (C) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Monica Samuelsson (S) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Eva Lans Samuelsson (L) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

V Christer Pålsson

4

Initiativärende förslag till nya partistöd

Protokollsanteckning

Innan en förändring görs bör en omvärldsbevakning göras och se hur andra kommuner behandlar partistödet och om det eventuellt finns andra stöd som kopplas till partiföreningarna som kan vara en del av stödet. - ena

**From:** "Eva Lans Samuelsson" <eva.lans-samuelsson@ale.se>  
**Sent:** 5/4/2026 12:02:27 PM  
**To:** "FN-Kansli" <kansli@ale.se>; "Madeleine Arvidsson Wäli" <madeleine.arvidsson-wali@ale.se>  
**Cc:** "Jenny Sandkvist" <Jenny.Sandkvist@ale.se>  
**Subject:** Synpunkter från L o Mp  
**Categories:** Anna - kolla här

Hej

Nedan kommer synpunkter på förslagen från demokratiberedningen från Liberalerna samt Miljöpartiet

1. Revidering av arvodesbestämmelser

- a. Vi anser att möjligheten för personer som har behov av speciellt stöd vid barntillsyn ska gälla alla förtroendevalda som ska ha rätt till detta.

2. Nya arvodesbestämmelser

- a. Att införa en differentierad ersättning för gruppledare är vi inte för utan anser att den ska kvarstå som det är idag.
- b. Vi står inte bakom förslaget med veckotillägg för alla som förslås idag. Vi anser inte att det ska gälla ordförande för kommunfullmäktige, Alebyggen samt Ale utveckling.  
Ersättningen kan med fördel ingå i månadsersättningen.

3. Ny politisk organisation

- a. Vi anser att demokratigruppen ska vara kvar, det blir annars ännu svårare att för mindre partier vara med och utveckla demokratin
- b. Att antalet ledamöter och ersättare ska vara kvar som idag förutom överförmyndarnämnden där vi bifaller förslaget.

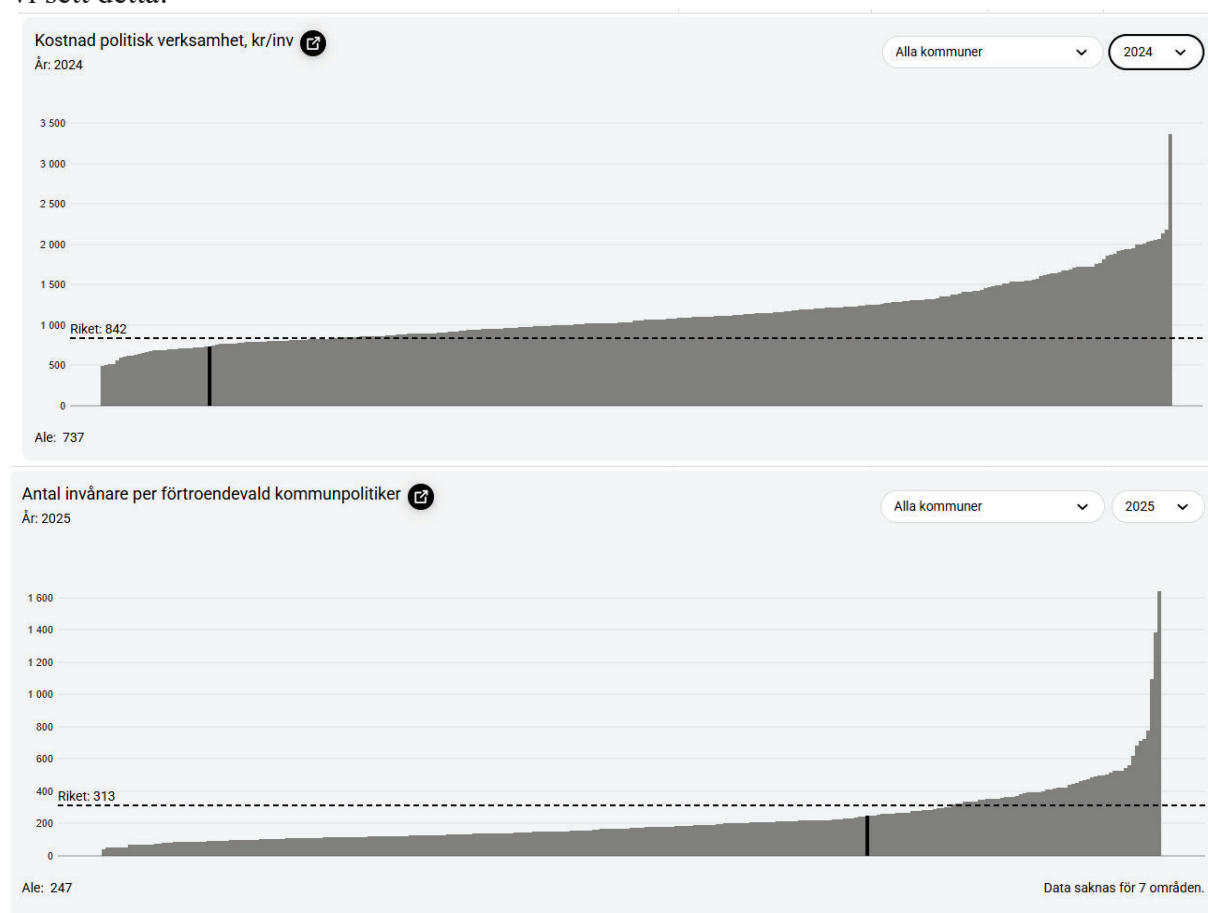
4. Mandatstöd för politiska partier

- a. Vi anser att mandatstödet inte ska minskas
- b. Tydliga riktlinjer om hur mandatstödet ska användas tas fram
- c. Med stödet ska förutsättningar för mindre partier att driva en valrörelse ska finnas.

mvh Eva Lans Samuelsson (L) samt Jenny Sandkvist (Mp)

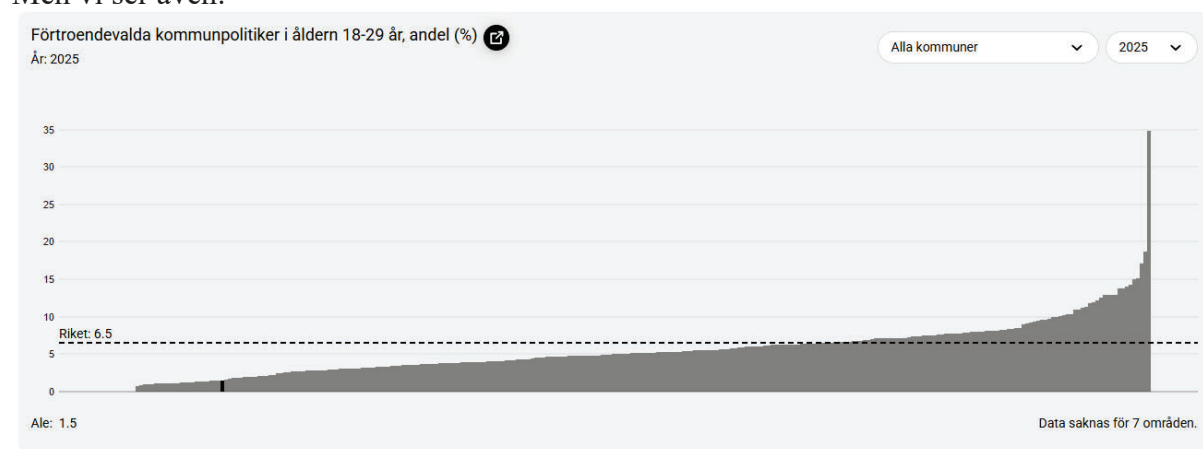


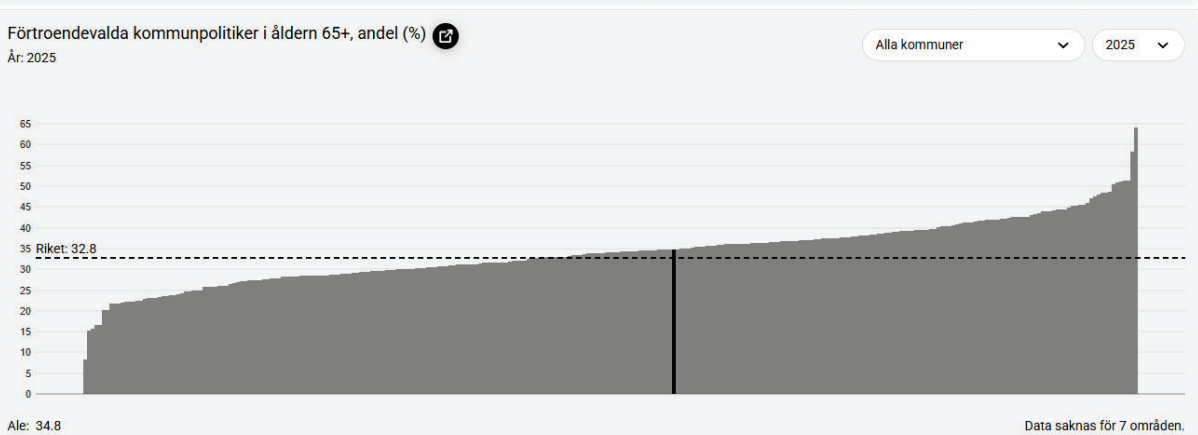
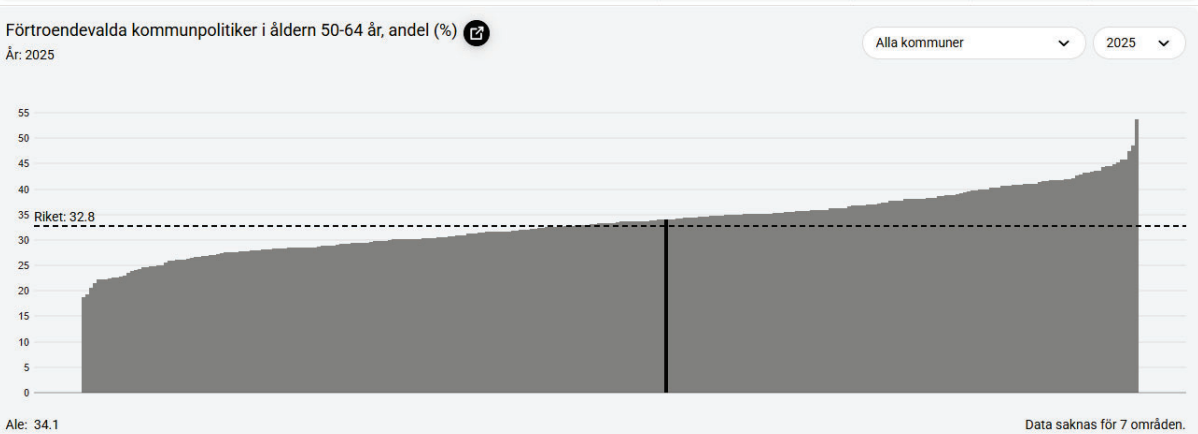
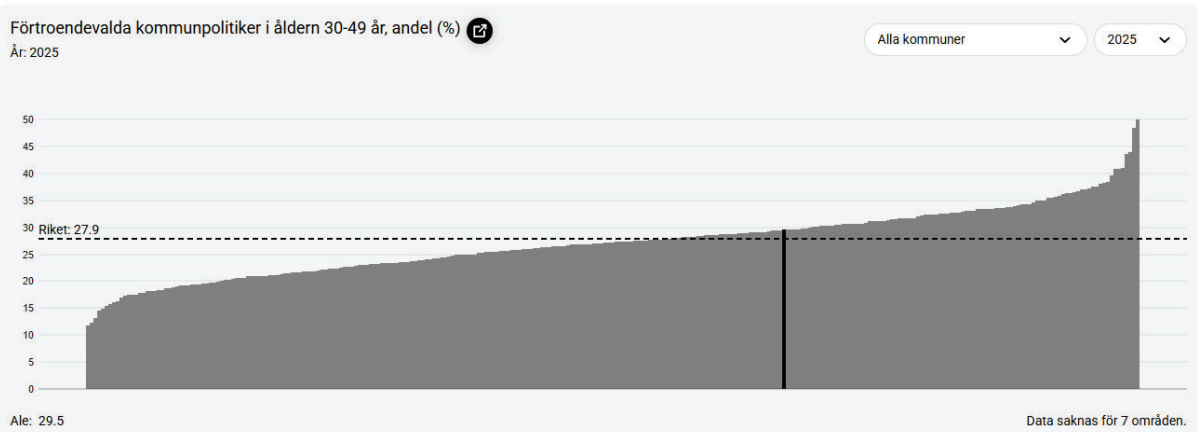
När vi tittat på antal politiker i Ale i förhållande till riket samt kostnaden per invånare så har vi sett detta:



Vi ser inte ut att lägga så mycket på politiken i förhållande till riket i alla fall. Och redan relativt få politiker per invånare.

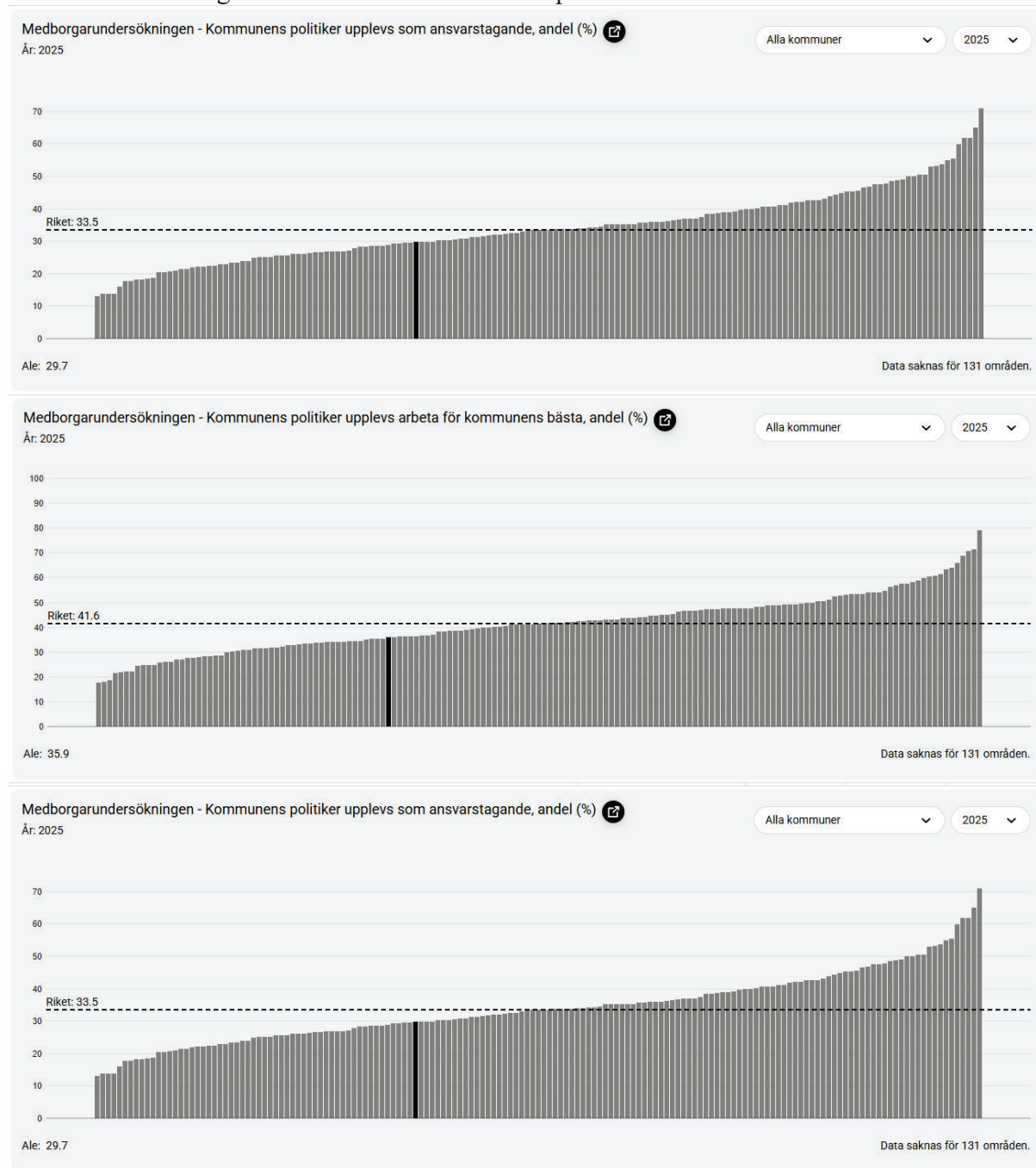
Men vi ser även:





Vi har få unga politiker och relativt åldrande församling politiker. Detta ser vi som ett problem på sikt. Och vi ser att antalet politiker i nämnderna påverkar detta. Mer ersättare gör trösklarna lägre för att ta ett uppdrag.

## Men i undersökningar om hur invånarna ser oss i politiken i Ale ser vi detta



Dessa siffror kan vi bara följa till 2023 och de är sjunkande. De säger inte så mycket då mättiden är kort. Men annan forskning visar ju fler som känner en politiker påverkar dessa siffror, så det påverkar även hur vi ser på antalet politiker.

Så för det första vill vi se tydligare begränsningar när det gäller hur många årsarvoderade uppdrag en och samma person kan ha. Vår utgångspunkt är att årsarvoderade uppdrag som väljs av kommunfullmäktige bör fördelas på fler personer. Det stärker den demokratiska bredden, minskar maktkoncentration och gör organisationen mindre sårbar. Därför vill vi att det ska framgå tydligt att en person som huvudregel inte ska kunna ha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av fullmäktige.

Vi ser också behov av en tydligare generell begränsning av antalet uppdrag per person. Som utgångspunkt ser vi som huvudregel att fyra uppdrag per person är rimligt. Detta rör alla uppdrag som utgår från fullmäktige.

vi vill i huvudsak behålla antalet ledamöter och ersättare i nämnderna som det ser ut idag. Vi ser ett värde i bred representation och i att fler förtroendevalda har möjlighet att delta i det politiska arbetet.

Däremot kan vi tänka oss att se över vissa delar av organisationen, exempelvis att valnämnden tas bort som särskild arvoderad funktion och att demokratiberedning tas bort och att detta hanteras av gruppledarna.

Vi ser att att gruppledarna kan ha ett högre och tydligare arvoderat ansvar för samordning, dialog och demokratiska frågor. Samt att valnämnden som ytterst inte är rent politisk skulle få en representation av alla KFs partier. Ett högre arvode medger även mer politisk tid även för partier som inte fått det genom egen kraft eller valteknisk samverkan.

Vi ser inte behovet av särskild extra ersättning för uppdrag som beskrivs som särskilt utsatta. Vår uppfattning är att ersättningssystemet ska vara tydligt och bygga på fasta grundprinciper, inte på särskilda tillägg av detta slag.

Om ett uppdrag innebär en större arbetsinsats bör det i stället hanteras genom tydlig arbetsomfattning och, där det är relevant, rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst inom bestämda ramar.

För det andra vill vi ha skarpare och tydligare regler för partistödet. Partistödet ska användas till att stärka partiernas arbete i den kommunala demokratin i Ale och inte kunna flyta iväg till andra ändamål.

Därför bör det vara tydligt reglerat hur stor del som får sparas, hur stor del som får gå till avgifter till andra delar av partiorganisationen och att huvuddelen ska användas till verksamhet i kommunen.

Om partistöd inte används enligt reglerna bör det återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter fullmäktiges prövning.

Vi ser i grunden inte behovet av att ändra mandatstödet. Men skulle kunna tänka oss en lösning där man får ersättning för partilokal av kommunen, detta naturligtvis emot uppvisande av hyresavtal. Det skall naturligtvis vara en rimlig yta och kostnad utifrån marknadsnivåerna.

Vi ser i grunden positivt på en modell där ersättningen för årsarvoderade uppdrag delas upp i en fast del och en del som avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det förutsätter dock att systemet blir tydligt, lätt att tillämpa och att det finns en fungerande administration som gör det enkelt för den förtroendevalda att begära ersättning och för kommunen att kontrollera att utbetalningarna blir korrekta. Den förlorade arbetsersättningen skall utgå samma månad som avdraget sker hos arbetsgivaren, annars kan detta omöjliggöra uppdrag för visa om det krävs att du skall kunna undan vara stor del av månadsinkomsten.

Vi ser alltså inte något problem i sig med att en större del av ersättningen knyts till faktisk förlorad arbetsförtjänst. Tvärtom kan det vara en rimlig modell, så länge den utformas så att den inte blir onödigt krånglig.

För anställda bör detta bygga på arbetsgivarintyg eller motsvarande löneunderlag. För egna företagare bör ersättningen utgå från sjukpenninggrundande inkomst, SGI, eller annat likvärdigt underlag som kommunen godkänner.

Den principen finns också redan tydligt beskriven i det reviderade förslaget. På så sätt kan systemet ta hänsyn till olika former av arbetsinkomst utan att bli godtyckligt.

Samtidigt menar vi att ett sådant system kräver någon form av kontroll- och uppföljningsfunktion. När ersättningen i större utsträckning bygger på underlag om förlorad arbetsförtjänst behöver kommunen kunna följa upp att reglerna tillämpas lika, att rätt underlag lämnas in och att utbetalningarna blir korrekta.

Det handlar inte om att försvåra för de förtroendevalda, utan om att skapa legitimitet, rättssäkerhet och förtroende för systemet. Det bör därför övervägas att införa en tydlig kontrollfunktion eller revisionsmässig uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så att modellen fungerar på ett enkelt sätt för den som begär ersättning, men samtidigt håller för granskning.

Vi ser också att det fortfarande finns behov av att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som faktiskt ska anses ingå i de olika årsarvoderade uppdragen. Det gäller särskilt i relation till presidieroller och förste vice ordförande, där det i praktiken ofta finns uppgifter som är svåra att delegera fullt ut. Exempel på sådana uppgifter kan vara externa besök, samverkansgrupper, representation, kontakter med andra kommuner och deltagande i olika forum där det politiska ledarskapet behöver finnas på plats.

Därför behövs en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som normalt bör ligga på ordförande, vilka som kan delas med vice ordförande och vilka som faktiskt ska anses omfattas av det årsarvoderade uppdraget. Det ligger också nära ert eget resonemang om att bilaga 5 behöver kompletteras och förtydligas så att det bättre framgår vad som faktiskt förväntas ingå i ett årsarvoderat uppdrag.

Vår samlade bedömning är därför att modellen med grundarvode kombinerat med ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan vara bra, men att den måste bygga på fyra saker, tydliga nivåer, enkla regler för underlag, fungerande kontroll och en mer konkret beskrivning av vilka arbetsuppgifter som faktiskt ingår i respektive uppdrag. Först då blir det ett system som både är rättvist för den förtroendevalda, begripligt för organisationen och hållbart över tid.

Att ersättning för egna företagare ska kunna grundas på sjukpenninggrundande inkomst eller annat av kommunen godkänt underlag.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram tydliga rutiner för kontroll, uppföljning och revision av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst.

Att bilaga 5 eller motsvarande bestämmelser kompletteras med en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som ska anses ingå i respektive årsarvoderat uppdrag och vilka delar som kan fullgöras av vice ordförande eller annan presidiefunktion.

Att nuvarande antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, servicenämnden, i huvudsak ska kvarstå enligt dagens organisation.

Att Ingen ledamot eller ersättare från annan nämnd eller bolag i kommunen skall ingå i kommunstyrelsen. Detta för att säkra uppsiktsplikten på ett mer rent sätt.

Att demokratiberedningens uppgifter i stället ska kunna hanteras inom den ordinarie politiska organisationen, i första hand genom gruppledarna i kommunfullmäktige.

Att det införs en tydlig begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av Ale kommunfullmäktige.

Att det därutöver införs en begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än fyra uppdrag som väljs eller utses av Ale kommunfullmäktige.

Att för årsarvoderade uppdrag ska fast arvode utgå med de grundbelopp, men att tillägg för särskild utsatthet inte ska utgå.

Att den förtroendevalda därutöver ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst upp till den arbetsomfattning som enligt tidigare gällande arvodesbestämmelser har ansetts följa av uppdraget, efter styrkt inkomstbortfall.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa hur arbetsomfattningen i tidigare gällande arvodesbestämmelser ska översättas till högsta ersättningsgrundande nivå för respektive uppdrag.

Att kommunalt partistöd i Ale kommun fortsatt ska användas för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin i Ale kommun.

Att högst 25 procent av det totala partistödet för året får sparas till kommande år.

Att högst 5 procent av det totala partistödet får användas till kansliavgifter, medlemsavgifter eller andra avgifter till partidistrikt, regionorganisation, riksorganisation eller annan del av partiet.

Att minst 70 procent av det totala partistödet ska användas till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun, såsom utåtriktade aktiviteter, utbildningar, intern mötesverksamhet samt informations- och dialoginsatser riktade till medlemmar eller invånare i kommunen.

Att partistöd inte får användas för att arvodera förtroendevalda inom den lokala föreningen.

Att medel som inte har använts i enlighet med dessa bestämmelser ska återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter kommunfullmäktiges prövning.

Att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning samt granskningsrapport i enlighet med kommunallagen, där det även ska framgå hur stor del av stödet som sparats, hur stor del som använts till kansli- och medlemsavgifter samt hur stor andel som använts till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun.

## Organisation, arvode och partistöd

- Vi ser risker med att sänka antalet ledamöter och vi skulle vilja att dessa belyses i en "risk och konsekvensanalys". Vi skulle vilja ha en ekonomisk beräkning på de besparingar som förväntas komma av ett nytt förslag. Vi tror att ersättare kan vara ett sätt att få människor att våga ta ett uppdrag och att det vore synd om flertalet av dessa tas bort.
- Vi vill också att risken att politiken blir mer centrerad till stora partier belyses. Eftersom det förslag som nu ligger på bordet genererar uppdrag primärt till stora partier och kräver att man hittar samverkan (Vi ser inte nödvändigtvis att det är orimligt att stora partier får fler platser. Men vi ser demokratiska risker som bör belysas).
- Det kan finnas poänger med att göra en omvärldsbevakning för att se hur andra kommuner formerat sig
- Vi föreslår att Servicenämndens ska vara formerad så som Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, och utbildningsnämnden. Servicenämnden har tagit över uppgifter från de övriga nämnderna och kontinuerligt fått mer ansvar och fler områden att hantera.
- Vi föreslår att det ska vara samma princip vad gäller tid som uppdraget omfattar för ordförande och vice ordförande i nämnder och styrelser.
- Vi föreslår att ingen "extra ersättning" ska utgå relaterat till ordförandeskapets "tyngd". Detta med anledning av att det riskerar att bli en godtycklig bedömning kring vad som är "svårt" eller ej. Däremot anser vi att uppdragets "tyngd" ska visas i det ordinarie arvodet, utifrån en rimlig modell.

Om denna ordning ändå ska tillämpas tycker vi att det är lämpligt att alla ordförande, samt andre vice ordförande får en "extra ersättning

- Vi föreslår att ordförande och vice ordförande i KFU inte ska sitta i KS (om det är juridiskt möjligt). Om presidiet i KFU också sitter i KS, så bör dessa inte också sitta i KSAU, relaterat till uppsiktsplikten som primärt utövas av KSAU.
- Vi vill behålla funktionen som demokratiberedningen varit tänkt att fylla. Men om beslut fattas om att denna ska tas bort så förslår vi att det tydligt ska regleras vart och hur arvodes och organisationsfrågor ska hanteras. Vi anser att alla partier som har mandat i kommunfullmäktige bör få uttrycka sin åsikt och vara delaktiga i arbetet om kommande förändringar gällande arvode och organisation.

- Vi föreslår att vi särskiljer uppdraget att utgöra individutskott från socialnämndens presidium. Detta för att fördela tungt arbete på fler individer, och för att skapa förutsättningar för ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande att tydligare kunna fokusera på hela nämndsområdet.
- Vi föreslår att arvodet för gruppledare specificeras tydligare. Detta då vi inte fullt ut håller med om att uppdraget behöver vara "större" för att man har en större fullmäktigegrupp. Det styrs av även av interna arbetsmodeller, vad man "väger in" i uppdraget från person till person osv. Men om det ska vara differentierat så bör det finnas fler nivåer.
- Vi ser behov av att tydliggöra vad partistödet ska användas till och att redovisningen förbättras.



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

KF § 95

KS 2026/255

# Svar på interpellation om oro för barnens framtid och behovet av en långsiktig och likvärdig skolpolitik i Ale från från Jessica Loftbring (C)

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Sammanfattning

Jessica Loftbring (C) har inkommit med en interpellation om oro för barnens framtid och behovet av en långsiktig och likvärdig skolpolitik i Ale. Interpellationen besvaras av utbildningsnämndens ordförande Lena Camp (SD).

## Beslutsunderlag

Interpellation från Jessica Loftbring (C) inkommen 2026-04-07

Svar från Lena Camp (SD) inkommet 2026-04-20

## Yrkande

Claes-Anders Bengtsson (KD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## Interpellation till ordföranden i utbildningsnämnden

Oro för barnens framtid och behovet av en långsiktig och likvärdig skolpolitik i Ale

Föräldrar i Ale uttrycker en oro för sina barns framtid. De beskriver hur tryggheten sviktar, hur avståndet mellan hem och skola ökar och hur känslan av att barnen inte får det stöd de faktiskt har rätt till, blir allt mer påtaglig. Det här är föräldrar som varje dag gör sitt bästa, som följer sina barn till skolan med en klump i magen och som undrar om deras barn verkligen blir sedda, hörda och förstådda.

Samtidigt hör vi våra lärare och övrig skolpersonal berätta om en vardag som stramas åt bit för bit. Kraven ökar, arbetsbelastningen stiger och de förutsättningar som krävs för att ge varje barn den undervisning och det stöd de behöver förändras snabbare än organisationen hinner anpassa sig.

Nya lagförslag, nya krav, nya riktlinjer – allt detta landar i ett redan pressat system där tiden inte räcker och där omsorgen om elevernas lärande ofta krockar med verklighetens begränsningar.

Det här handlar inte om siffror i ett diagram. Det handlar om barnens framtid. Det handlar om vårt gemensamma ansvar. Och det handlar om att vi måste våga lyssna – både på dem som vädjar om stöd och på dem som varje dag står mitt i skolans verklighet.

Mot denna bakgrund är utvecklingen i Ale bekymmersam. Förra vårens resultat i årskurs 9 (2025) visar på försämrade skolresultat, en minskad andel elever som når gymnasiebehörighet och ökande skillnader mellan elevgrupper – framför allt kopplat till föräldrars utbildningsnivå.

Samtidigt verkar dialogen mellan skola och föräldrar blivit svagare.

Föräldrasamverkan har minskat, och flera vårdnadshavare beskriver en känsla av att lämnas utanför skolans arbete.

Med flera statliga utredningar som pekar mot ökade krav och betydande kostnadsökningar,

bland annat genom reglerad undervisningstid för lärare och planerad förstärkt elevhälsa, blir frågan om långsiktig planering oerhört viktig.

Mot denna bakgrund, undrar Centerpartiet; vilka prioriteringar för framtiden, har Alesamverkan

för Ales förskolor och skolor?

1. Vilka områden har varit ordförandens främsta prioriteringar under mandatperioden, och vilka prioriteringar ser ordföranden som mest avgörande för den närmaste tiden och kommande åren, för att vända den negativa resultatutvecklingen i årskurs 9 och öka andelen elever som når gymnasiebehörighet de kommande åren?

Svar: Naturligtvis har mitt största fokus varit att alla våra fantastiska elever ska kunna nå hela vägen till att komma in på sitt förstahandsval till gymnasieprogram. Dock är det i realiteten svårt att uppnå 100%, även om jag så skulle önska.

2. Vilka konkreta åtgärder kommer vidtas för att minska de ökande skillnaderna i skolresultat mellan elever med olika socioekonomisk bakgrund och säkerställa en mer likvärdig skola i Ale och på vilket sätt speglas dessa utmaningar i utbildningsnämndens budget och prioriteringar?

Svar: Alla elever ska ha likadana grundförutsättningar, läroplanen gäller alla. Naturligtvis ska alla elever få individuellt stöd utifrån sina egna förutsättningar. Det är dock inte min roll som politiker att peta på individnivå utan att förutsätta att detta sker från förvaltningen. Och jag förväntar mig i min tur att förvaltningen lyfter de behov som vi kan fatta beslut om för att detta ska bli verklighet.

3. Hur säkerställer ordförande att nämndens planering och budget tar höjd för kommande statliga krav – exempelvis reglerad undervisningstid för lärare– som ökar kostnadstrycket?

Svar: Som du själv säger är det en statlig angelägenhet, och jag inväntar statens eventuella krav, innan jag agerar. Det vore oansvarigt av mig att hitta på något eget och föregå regeringens beslut.

**From:** Amra Taneroglu  
**Sent:** Tue, 7 Apr 2026 13:50:13 +0000  
**To:** FN-Kansli  
**Subject:** VB: Interpellation till KF, 20/4.

För diarieföring.

---

**Från:** Jessika Loftbring <jessika.loftbring@pol.ale.se>  
**Skickat:** den 7 april 2026 15:35  
**Till:** Amra Taneroglu <amra.taneroglu@ale.se>; Henrik Fogelklou <henrik.fogelklou@ale.se>; Claes-Anders Bengtsson <claes-anders.bengtsson@outlook.com>; Dennis Ljunggren <Dennis.Ljunggren@ale.se>  
**Ämne:** Interpellation till KF, 20/4.

### **Interpellation till ordföranden i utbildningsnämnden**

#### **Oro för barnens framtid och behovet av en långsiktig och likvärdig skolpolitik i Ale**

Föräldrar i Ale uttrycker en oro för sina barns framtid. De beskriver hur tryggheten sviktar, hur avståndet mellan hem och skola ökar och hur känslan av att barnen inte får det stöd de faktiskt har rätt till, blir allt mer påtaglig. Det här är föräldrar som varje dag gör sitt bästa, som följer sina barn till skolan med en klump i magen och som undrar om deras barn verkligen blir sedda, hörda och förstådda.

Samtidigt hör vi våra lärare och övrig skolpersonal berätta om en vardag som stramas åt bit för bit. Kraven ökar, arbetsbelastningen stiger och de förutsättningar som krävs för att ge varje barn den undervisning och det stöd de behöver förändras snabbare än organisationen hinner anpassa sig. Nya lagförslag, nya krav, nya riktlinjer – allt detta landar i ett redan pressat system där tiden inte räcker och där omsorgen om elevernas lärande ofta krockar med verklighetens begränsningar.

Det här handlar inte om siffror i ett diagram. Det handlar om barnens framtid. Det handlar om vårt gemensamma ansvar. Och det handlar om att vi måste våga lyssna – både på dem som vädjar om stöd och på dem som varje dag står mitt i skolans verklighet.

Mot denna bakgrund är utvecklingen i Ale bekymmersam. Förra vårens resultat i årskurs 9 (2025) visar på försämrade skolresultat, en minskad andel elever som når gymnasiebehörighet och ökande skillnader mellan elevgrupper – framför allt kopplat till föräldrars utbildningsnivå.

Samtidigt verkar dialogen mellan skola och föräldrar blivit svagare. Föräldrasamverkan har minskat, och flera vårdnadshavare beskriver en känsla av att lämnas utanför skolans arbete. Med flera statliga utredningar som pekar mot ökade krav och betydande kostnadsökningar, bland annat genom reglerad undervisningstid för lärare och planerad förstärkt elevhälsa, blir frågan om långsiktig planering oerhört viktig.

*Mot denna bakgrund, undrar Centerpartiet; vilka prioriteringar för framtiden, har Alesamverkan för Ales förskolor och skolor?*

1. Vilka områden har varit ordförandens främsta prioriteringar under mandatperioden, och vilka prioriteringar ser ordföranden som mest avgörande för den närmaste tiden och kommande åren, för att vända den negativa resultatutvecklingen i årskurs 9 och öka andelen elever som når gymnasiebehörighet de kommande åren?
2. Vilka konkreta åtgärder kommer vidtas för att minska de ökande skillnaderna i skolresultat mellan elever med olika socioekonomisk bakgrund och säkerställa en mer likvärdig skola i Ale och på vilket sätt speglas dessa utmaningar i utbildningsnämndens budget och prioriteringar?
3. Hur säkerställer ordförande att nämndens planering och budget tar höjd för kommande statliga krav – exempelvis reglerad undervisningstid för lärare–som ökar kostnadstrycket?

/Jessica Loftbring  
Centerpartiet



## Interpellation om uppföljning av energi- och klimathandlingsplan 2025

Till ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden (eller den han sätter i sitt ställe)

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi, med uppföljning kopplad till kommunens årsredovisning. Strategin innehåller sju klimatlöften samt mål på regional och nationell nivå, där respektive nämnd har tagit fram handlingsplaner utifrån sina ansvarsområden.

Av uppföljningen framgår dock att bedömningen av 2025 års arbete till stor del baseras på tillgängliga underlag kopplat till klimatlöften. Samtidigt konstateras att det, på grund av målens långsiktiga och övergripande karaktär, inte är möjligt att avgöra i vilken grad målen uppnås eller hur mycket respektive förvaltnings arbete faktiskt bidrar till måluppfyllelsen.

Vidare visar uppföljningen av klimathandlingsplanen att de flesta aktiviteter visserligen genomförs, men att det saknas redovisning av vilken faktisk effekt dessa åtgärder ger. Det framgår inte heller tydligt om kommunens egna verksamheter minskar sina utsläpp, vilket försvårar möjligheten att bedöma det konkreta resultatet av klimatarbetet.

Detta är särskilt allvarligt mot bakgrund av att utsläppen i Ale kommun har ökat med 4,6 procent sedan 1990, samtidigt som utsläppen i regionen som helhet minskat med 22,8 procent. Ökningen i Ale är främst kopplad till industri- och transportsektorn.

Mot denna bakgrund vill vi i Centerpartiet ställa följande frågor:

1. Hur vill Alesamverkan utveckla uppföljningen av energi- och klimatarbetet så att det tydligt går att mäta effekterna av genomförda åtgärder, inte enbart om de har genomförts?
2. Vilka konkreta åtgärder önskar Alesamverkan vidta för att säkerställa att kommunens egna verksamheter minskar sina utsläpp, och hur ska dessa följas upp?
3. Hur vill Alesamverkan säkerställa att arbetet med energi- och klimathandlingsplanen sker i en takt som är förenlig med de nationella och regionala klimatmålen?
4. Avser Alesamverkan verka för att ta fram tydligare indikatorer och mål som möjliggör en mer rättvisande bedömning av måluppfyllelsen?
5. Vilka åtgärder önskar Alesamverkan vidta för att minska utsläppen inom de sektorer där ökningen varit störst, såsom industri och transporter?

Vi i Centerpartiet ser behov av en tydligare styrning, högre ambitionsnivå och en mer transparent uppföljning för att säkerställa att Ale kommun bidrar till att nå klimatmålen.

Nödinge 2026-05-04

Dan Sandros, ledamot Samhällsbyggnadsnämnden

Lina Hammarstrand, ersättare Samhällsbyggnadsnämnden

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 109

KS 2026/236

# Delårsrapport 1 2026 - Ale kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapport 1 för Ale kommun 2026.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunens utfall per mars 2026 uppgår till 48 miljoner kronor, vilket är 5,7 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet. För helåret prognostiseras ett resultat på 117,7 miljoner vilket är 16,7 miljoner bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner. Den skattefinansierade verksamheten inom nämnderna visar på ett samlat prognostiserat underskott på 4,8 mkr.

Vad gäller personalläget redovisas att den totala sjukfrånvaron i kommunen ligger på en nivå som i stort sett motsvarar föregående år. Långtidssjukfrånvaron ligger fortsatt på en relativt hög nivå, vilket understryker behovet av att hålla i och vidareutveckla arbetet med arbetsmiljö och rehabilitering. Personalomsättningen har ökat något jämfört med föregående år.

Delårsrapport 1 fokuserar på uppföljning av budgeten och av personalläget. Verksamhet, mål och uppdrag följs upp i delårsrapport 2 och i årsredovisningen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-29
- Delårsrapport 1 2026 – Ale kommun
- Delårsrapport 1 2026 – Kommunstyrelsen
- Delårsrapport 1 2026 – Samhällsbyggnadsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Servicenämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Socialnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Utbildningsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Jävsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Valnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Överförmyndarnämnden

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

### Beslutet skickas till

Ekonomichef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/236  
Datum: 2026-04-29  
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

# Delårsrapport 1 – Ale kommun

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapport 1 för Ale kommun 2026.

## MotiBering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunens utfall per mars 2026 uppgår till 48 miljoner kronor, vilket är 5,7 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet. För helåret prognostiseras ett resultat på 117,7 miljoner vilket är 16,7 miljoner bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner. Den skattefinansierade verksamheten inom nämnderna visar på ett samlat prognostiserat underskott på 4,8 mkr.

Vad gäller personalläget redovisas att den totala sjukfrånvaron i kommunen ligger på en nivå som i stort sett motsvarar föregående år. Långtidssjukfrånvaron ligger fortsatt på en relativt hög nivå, vilket understryker behovet av att hålla i och vidareutveckla arbetet med arbetsmiljö och rehabilitering. Personalomsättningen har ökat något jämfört med föregående år.

Delårsrapport 1 fokuserar på uppföljning av budgeten och av personalläget. Verksamhet, mål och uppdrag följs upp i delårsrapport 2 och i årsredovisningen.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Ken Gunnesson  
Ekonomichef

## deslutsunPerlag

- Delårsrapport 1 2026 – Ale kommun
- Delårsrapport 1 2026 – Kommunstyrelsen
- Delårsrapport 1 2026 – Samhällsbyggnadsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Servicenämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Socialnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Utbildningsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Jävsnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Valnämnden
- Delårsrapport 1 2026 – Överförmyndarnämnden

## ÄrenPet

Delårsrapport 1 lämnas till kommunfullmäktige utifrån den planerings- och uppföljningsprocess som är beslutad i kommunens styrmodell. Rapporten följer upp kommunfullmäktiges budget och består av en sammanfattande analys av ekonomi och personal för hela Ale kommun för perioden 1 januari till 31 mars. Därefter följer en sammanfattning per nämnd. Verksamhet, mål och uppdrag följs upp i delårsrapport 2 och i årsredovisningen.

Kommunens utfall per mars 2026 uppgår till 48 miljoner vilket är 5,7 miljoner bättre än budget. För helåret prognostiseras ett resultat på 117,7 miljoner vilket är 16,7 miljoner bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner. När det gäller helårsutfallet så visar prognosen för kommunen en positiv avvikelse mot budget på 16,7 miljoner. Den positiva avvikelsen härrör sig uteslutande till överskott inom finansverksamheten. Den skattefinansierade verksamheten inom nämnderna visar på ett samlat prognostiserat underskott på 4,8 mkr.

Vad gäller personalläget redovisas att antalet tillsvidareanställda har ökat under perioden samtidigt som andelen deltidsanställda minskar, vilket indikerar en utveckling mot en mer stabil och hållbar personalstruktur. Samtidigt har antalet tidsbegränsade anställningar och personalomsättningen ökat något jämfört med föregående år. Den totala sjukfrånvaron i kommunen ligger på en nivå som i stort sett motsvarar föregående år. Långtidssjukfrånvaron ligger fortsatt på en relativt hög nivå, vilket understryker behovet av att hålla i och vidareutveckla arbetet med arbetsmiljö och rehabilitering.

## FörBaltningens bePömning

Förvaltningen bedömer att delårsrapporten innebär att kommunfullmäktiges mål och budget följs upp enligt kommunens styrmodell.

## åvBerkan ur ett ekonomiskt perspektiB

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **ÅvBerkan ur ett inBvnaperspektiB**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **ÅvBerkan ur ett hvllbarhetsperspektiB**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **ÄrenPets koppling till kommunfullmäktiges mvl**

Kommunfullmäktiges mål och uppdrag följs upp i delårsrapport 2 och i årsredovisningen.

### **Remiss och samberePning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **d ehanPlaP enligt Md L**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **d eslutets pvBerkan och genomföranPe**

Beslutet bedöms inte leda till påverkan eller behov av genomförande.

### **d eslutet skickas till:**

Ekonomichef



# Delårsrapport 1 - 2026

**Ale kommun**

# Innehåll

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Kommunchefens sammanfattning .....</b>             | <b>2</b> |
| <b>2 Ekonomisk analys .....</b>                         | <b>3</b> |
| 2.1 Helårsprognos 2026 .....                            | 3        |
| 2.2 Driftsammanställning, kommunen .....                | 3        |
| 2.3 Resultaträkning .....                               | 4        |
| 2.4 Avvikelseanalys skatteintäkter Ale kommun .....     | 4        |
| 2.4.1 Skatteintäkter .....                              | 4        |
| <b>3 Personalanalys .....</b>                           | <b>5</b> |
| 3.1 Sammanfattning .....                                | 5        |
| 3.2 Kommunens anställda .....                           | 5        |
| 3.2.1 Antal anställda .....                             | 5        |
| 3.2.2 Sysselsättningsgrad .....                         | 6        |
| 3.3 Sjukfrånvaro .....                                  | 6        |
| 3.3.1 Sjukfrånvaro tabell .....                         | 7        |
| <b>4 Nämndernas sammanfattningar .....</b>              | <b>8</b> |
| 4.1 Kommunstyrelsen .....                               | 8        |
| 4.1.1 Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott ..... | 8        |
| 4.2 Servicenämnden .....                                | 9        |
| 4.3 Utbildningsnämnden .....                            | 10       |
| 4.4 Socialnämnden .....                                 | 10       |
| 4.5 Samhällsbyggnadsnämnden .....                       | 10       |
| 4.6 Överförmyndarnämnden .....                          | 11       |
| 4.7 Valnämnden .....                                    | 11       |

# 1 Kommunchefens sammanfattning

Kommunens utfall per mars 2026 uppgår till 48 miljoner vilket är 5,7 miljoner bättre än budget. För helåret prognostiseras ett resultat på 117,7 miljoner vilket är 16,7 miljoner bättre än budgeterat resultat på 101 miljoner. När det gäller helårsutfallet så visar prognosen för kommunen en positiv avvikelse mot budget på 16,7 miljoner. Den positiva avvikelsen härrör sig uteslutande till överskott inom finansverksamheten. Den skattefinansierade verksamheten inom nämnderna visar på ett samlat prognostiserat underskott på 4,8 mkr.

Vad gäller personalläget redovisas att antalet tillsvidareanställda har ökat under perioden samtidigt som andelen deltidsanställda minskar, vilket indikerar en utveckling mot en mer stabil och hållbar personalstruktur. Samtidigt har antalet tidsbegränsade anställningar och personalomsättningen ökat något jämfört med föregående år. Den totala sjukfrånvaron i kommunen ligger på en nivå som i stort sett motsvarar föregående år. Långtidssjukfrånvaron ligger fortsatt på en relativt hög nivå, vilket understryker behovet av att hålla i och vidareutveckla arbetet med arbetsmiljö och rehabilitering.

## 2 Ekonomisk analys

I detta avsnitt redovisas en analys av kommunens ekonomi. Avsnittet innehåller en helårsprognos, driftsammanställning, resultaträkning.

### 2.1 Helårsprognos 2026

|                             | Utfall 2025 | Prognos 2026 |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Årets resultat (Tkr)        | 104 642     | 117 700      |
| Nettokostnadsandel          | 95,7 %      | 95,3 %       |
| Avvikelse från budget (Tkr) | +5 640      | +16 700      |
| Investeringsutgifter (Tkr)  | 477 223     | 704 405      |

### 2.2 Driftsammanställning, kommunen

Den skattefinansierade verksamheten inom nämnderna visar på ett samlat prognostiserat underskott på 4,8 mkr. Servicenämnden har det största underskottet med 5,9 mkr, där 1,8 mkr avser underskott inom tomställda lokaler och 4 mkr är en konsekvens av uppkomna saneringskostnader vid nybyggnation Himlaskolan. Samhällsbyggnadsnämndens underskott på -2 mkr är främst ett resultat av att nämnden har ett antal kommuninterna planer under framtagande som genererat högre kostnader än vad som budgeterats. Överskottet inom Kommunstyrelsen beror främst på överskott "buffert" samt personalkostnader. Finansverksamhetens övriga delar exkluderat finansiella kostnader/intäkter samt skatter och statsbidrag prognostiserar ett nollresultat där ett underskott för pensions och PO-kostnader möts av ökade intäkter i form av sålt grus Stora Viken 1,2 mkr samt försäkringsersättning för första vattenskadan LSS boende Skepplanda med 2 mkr.

Taxefinansierade verksamheten som består av VA och Renhållning prognostiserar ett underskott på -19,6 mkr vilket är något sämre än vad nämnden budgeterat. Resultatet regleras främst via VA fonden som behöver regleras över 3 års intervall.

| Tkr                                           | Utfall mars 2026 | Budget mars 2026 | Avvikelse mars 2026 | Budget 2026    | Årsprognos 2026 | Avvikelse 2026 |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Verksamhet                                    |                  |                  |                     |                |                 |                |
| Utbildningsnämnd                              | -262 912         | -263 408         | 496                 | -1 071 688     | -1 071 688      | 0              |
| Socialnämnd                                   | -194 209         | -190 436         | -3 773              | -800 934       | -800 934        | 0              |
| Kultur- och fritidsutskott                    | -13 018          | -13 202          | 184                 | -54 429        | -54 429         | 0              |
| Kommunstyrelsen inkl jävsnämnd                | -36 804          | -38 497          | 1 693               | -158 132       | -155 132        | 3 000          |
| Servicenämnd                                  | -56 947          | -54 130          | -2 816              | -219 188       | -225 088        | -5 900         |
| Samhällsbyggnadsnämnd, skatte- och internfin. | -19 802          | -18 788          | -1 013              | -76 223        | -78 223         | -2 000         |
| Samhällsbyggnadsnämnd, affärsverksamhet       | -5 700           | 302              | -6 002              | 0              | -19 600         | -19 600        |
| Överförmyndarnämnd                            | -207             | -838             | 631                 | -3 277         | -3 177          | 100            |
| Valnämnd                                      | -115             | 61               | -176                | -1 000         | -1 000          | 0              |
| Revisorer                                     | -1 485           | -1 543           | 59                  | -1 785         | -1 785          | 0              |
| Finansverksamhet (skatter och statsbidrag)    | 639 323          | 629 900          | 9 423               | 2 519 600      | 2 526 904       | 7 304          |
| Finansverksamhet övriga kostnader/intäkter    | -7 120           | -7 986           | 866                 | -31 944        | -17 747         | 14 196         |
| <b>Summa</b>                                  | <b>42 276</b>    | <b>42 524</b>    | <b>-248</b>         | <b>101 000</b> | <b>98 100</b>   | <b>-2 900</b>  |
| Exkludering affärsverksamhet                  | 5 700            | -302             | 6 002               | 0              | 19 600          | 19 600         |
| <b>Summa exkl affärsverksamhet</b>            | <b>47 976</b>    | <b>42 222</b>    | <b>5 754</b>        | <b>101 000</b> | <b>117 700</b>  | <b>16 700</b>  |

## 2.3 Resultaträkning

Kommunens utfall per mars 2026 uppgår till 48 mkr vilket är 5,7 mkr bättre än budget. För helåret prognostiseras ett resultat på 117,7 mkr vilket är 16,7 mkr bättre än budgeterat resultat på 101 mkr.

När det gäller helårsutfallet så visar prognosen för kommunen en positiv avvikelse mot budget på 16,7 mkr. Den positiva avvikelsen härrör sig uteslutande till överskott inom finansverksamheten där senaste skatteprognosen visar på ett plus med 7,3 mkr mot budget. Skatteprognosen från februari är beräknad innan oroligheterna i mellanöstern var kända så nästkommande prognos i slutet av april kan visa på ett annat resultat. Prognosen för räntekostnader beräknas också bli lägre och visar ett överskott på ca 6 mkr inkl ränta pensionsskuld, främst på grund av att kommunen gick in med lägre låneskuld 2026 än vad som var beräknat när budgeten för 2026 antogs i juni 2025. De finansiella intäkterna är också högre än budget vilket förklaras av intäktsräntor på ca 2,4 mkr samt att internräntan beräknas ge ett överskott på 4 mkr. Den prognostiserade negativa avvikelsen avseende nettokostnaderna på ca -4,7 mkr är ett resultat av att några nämnder beräknas göra underskott såsom Servicenämnden med 5,9 mkr samt Samhällsbyggnadsnämnden med -2 mkr avseende skattefinansierad verksamhet, Det vägs till delar upp av att Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3 mkr.

| Tkr                                               | Utfall mars 2025 | Utfall mars 2026 | Budget mars 2026 | Budget 2026       | Arsprognos 2026   | Budget-avvikelse 2026 |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Verksamhetens nettokostnader                      | -501 354         | -548 321         | -538 289         | -2 220 802        | -2 225 509        | -4 708                |
| Avskrivningar                                     | -37 761          | -39 852          | -41 822          | -166 849          | -166 823          | 26                    |
| <b>Nettokostnader</b>                             | <b>-539 110</b>  | <b>-588 173</b>  | <b>-580 111</b>  | <b>-2 387 651</b> | <b>-2 392 332</b> | <b>-4 681</b>         |
| Skatteintäkter/generella statsbidrag              | 609 884          | 640 367          | 629 900          | 2 519 600         | 2 527 948         | 8 348                 |
| Finansiella intäkter                              | 2 307            | 1 059            | 9 625            | 38 500            | 45 466            | 6 966                 |
| Finansiella kostnader                             | -6 101           | -5 277           | -17 192          | -69 449           | -63 381           | 6 068                 |
| <b>Periodens resultat</b>                         | <b>66 981</b>    | <b>47 976</b>    | <b>42 222</b>    | <b>101 000</b>    | <b>117 700</b>    | <b>16 700</b>         |
| <b>Nettokostnadsandel (inklusive finansnetto)</b> | <b>89,0%</b>     | <b>92,5%</b>     |                  | <b>96,0%</b>      | <b>95,3%</b>      |                       |

## 2.4 Avvikelseanalys skatteintäkter Ale kommun

### 2.4.1 Skatteintäkter

Den positiva avvikelse om 7,3 mkr avseende skatter och statsbidrag bygger på skatteprognosen från Sveriges kommuner och regioner per februari 2026. Ny skatteprognos kommer i slutet av april och således efter att denna rapport sammanställts.

| Tkr                            | Budget 2026      | Prognos 2026     | Avvikelse mot budget |
|--------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| Skatteinkomster före utjämning | 2 003 364        | 2 002 376        | -988                 |
| Inkomstutjämning               | 318 545          | 314 845          | -3 700               |
| Kostnadsutjämning              | 45 815           | 45 411           | -404                 |
| Införandebidrag                |                  |                  |                      |
| Regleringsbidrag               | 76 007           | 91 299           | 15 292               |
| LSS-utjämning                  | 1 985            | 1 314            | -671                 |
| Avräkning föregående år        |                  | 1 268            | 1 268                |
| Avräkning innevarande år       |                  | -5 318           | -5 318               |
| Kommunal fastighetsavgift      | 73 882           | 75 709           | 1 827                |
| <b>Summa</b>                   | <b>2 519 598</b> | <b>2 526 904</b> | <b>7 306</b>         |



## 3 Personalanalys

### 3.1 Sammanfattning

Antalet tillsvidareanställda har ökat under perioden samtidigt som andelen deltidsanställda minskar, vilket indikerar en utveckling mot en mer stabil och hållbar personalstruktur. Samtidigt har antalet tidsbegränsade anställningar och personalomsättningen ökat något jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron visar en minskning jämfört med motsvarande period föregående år, främst till följd av en minskning av korttidssjukfrånvaron. Sett över rullande 12 månader ligger sjukfrånvaron dock på en i stort sett oförändrad nivå, vilket innebär att utvecklingen ännu inte är varaktigt etablerad. Samtidigt kvarstår skillnader mellan kvinnor och män samt mellan olika delar av organisationen. Långtidssjukfrånvaron ligger fortsatt på en relativt hög nivå, vilket understryker behovet av att hålla i och vidareutveckla arbetet med arbetsmiljö och rehabilitering. Utbildningsnämnden, som är kommunens största nämnd, uppvisar dock en minskning av sjukfrånvaron både i periodens utfall och sett över rullande 12 månader.

Det är viktigt att beakta att årets siffror är preliminära, då underlaget inte fullt ut inkluderar utfall för mars månad. Detta innebär att den redovisade utvecklingen kan komma att justeras i kommande uppföljningar.

Sammantaget visar utvecklingen en mer stabil bemanning. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till långtidssjukfrånvaro, personalomsättning och variationer mellan nämnder. Det fortsatta arbetet behöver därför ha fokus på arbetsmiljö, kompetensförsörjning och förutsättningar för att behålla medarbetare över tid.

### 3.2 Kommunens anställda

Antalet tillsvidareanställda i kommunen har ökat till 2 461, vilket motsvarar en ökning med 36 medarbetare jämfört med föregående år. Även det totala antalet årsarbetare har ökat. Samtidigt har andelen heltidsanställningar stärkts, medan deltidsanställningar har minskat, vilket bidrar till ökad kontinuitet och stabilitet i verksamheterna.

Antalet tidsbegränsade anställningar har ökat, vilket delvis kan kopplas till behov av flexibilitet i bemanningen. Könsfördelningen är fortsatt ojämn med en hög andel kvinnor (80,7 procent), i nivå med tidigare år.

Personalomsättningen har ökat till 3,9 procent (2,2 procent föregående år). Även den externa omsättningen, exklusive pensionsavgångar, har ökat. Detta innebär en viss utmaning i förhållande till målet om minskad personalomsättning, även om nivån fortsatt är relativt låg.

På nämndnivå varierar personalomsättningen. Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden uppvisar högre nivåer än övriga nämnder, vilket indikerar behov av fortsatt uppföljning och riktade insatser där omsättningen är som högst.

Sammantaget visar kommunen en stabil och växande personalstyrka med en positiv utveckling mot fler heltidsanställningar. Samtidigt innebär den ökade personalomsättningen att arbetet med att behålla kompetens behöver prioriteras. Fortsatt fokus bör ligga på hållbar bemanning, minskad personalomsättning samt strategisk kompetensförsörjning.

#### 3.2.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

## Antal anställda

|                                                                                   | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad      | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Antal tillsvidareanställda</b>                                                 | <b>2 461</b>  | <b>2 425</b>  | <b>36</b>     | <b>2 419</b>  |
| -varav kvinnor i procent                                                          | 80,7          | 81,2          | -0,5          | 81,1          |
| -varav män i procent                                                              | 19,0          | 18,6          | 0,4           | 18,9          |
| <b>Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)</b>                        |               |               |               |               |
| Antal heltidsanställda                                                            | 2 579         | 2 506         | 73            | 2 487         |
| Antal deltidsanställda                                                            | 117           | 133           | -16           | 162           |
| <b>Tidsbegränsat anställda</b>                                                    | <b>244</b>    | <b>189</b>    | <b>55</b>     | <b>187</b>    |
| <b>Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)</b>                                 | <b>78 024</b> | <b>82 471</b> | <b>-4 447</b> | <b>86 785</b> |
| -varav kvinnor                                                                    | 56 747        | 58 931        | -2 184        | 67 699        |
| -varav män                                                                        | 21 277        | 23 302        | -2 025        | 18 845        |
| <b>Totalt antal årsarbetare (samtidig personal omräknat till heltidstjänster)</b> | <b>2 637</b>  | <b>2 574</b>  | <b>63</b>     | <b>2 540</b>  |
| -månadsavlönade                                                                   | 2 479         | 2 408         | 71            | 2 365         |
| -timavlönade                                                                      | 158           | 167           | -9            | 175           |

**Fotnot:** Då siffrorna tagits fram innan april månads löneutbetalning så saknas timmar för timavlönade som betalas eftervarande månad.

## Personalomsättning

| Procent                            | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Total, intern och extern           | 3,9           | 2,2           | 1,7      | 4,6           |
| Total, extern                      | 3,0           | 2,0           | 1,0      | 3,0           |
| Extern, exklusive pensionsavgångar | 2,7           | 1,6           | 1,1      | 2,6           |

## Personalomsättning per nämnd

| Extern, exklusive pensionsavgångar (%) | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|----------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Kommunstyrelsen                        | 4,5           | 2,9           | 1,6      | 5,4           |
| Samhällsbyggnadsnämnden                | 5,0           | 5,0           | 0,0      | 2,6           |
| Socialnämnden                          | 3,7           | 2,0           | 0,0      | 3,9           |
| Utbildningsnämnden                     | 1,7           | 1,2           | 0,5      | 1,1           |
| Servicenämnden                         | 1,6           | 2,0           | -0,4     | 1,8           |
| Ale kommun                             | 2,7           | 1,9           | 0,8      | 2,6           |

## 3.2.2 Sysselsättningsgrad

### Sysselsättningsgrad

| Sysselsättningsgrad (%)     | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad     | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>Tillsvidareanställda</b> | <b>98,60</b>  | <b>98,75</b>  | <b>-0,15</b> | <b>98,54</b>  |
| -varav kvinnor              | 98,60         | 98,80         | -0,20        | 98,61         |
| -varav män                  | 98,56         | 98,58         | -0,02        | 98,27         |

## 3.3 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i kommunen uppgår till 9,8 procent, vilket är en minskning med 0,5 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen återfinns i flera grupper, bland annat bland kvinnor samt i åldersgrupper upp till 49 år, medan åldersgruppen 50 år och äldre uppvisar en marginell ökning.

Sett över rullande 12 månader ligger sjukfrånvaron dock på en nivå som i stort sett motsvarar föregående år. Detta indikerar att den minskning som ses i periodens utfall ännu inte är etablerad över tid.

Skillnader mellan nämnder kvarstår. Utifrån periodens utfall uppvisar socialnämnden och servicenämnden högre sjukfrånvaro än övriga, medan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden ligger på lägre nivåer. Samtliga nämnder visar en minskning jämfört med motsvarande period föregående år.

Vid analys av rullande 12 månader framträder dock en delvis annan bild, där utvecklingen mellan nämnderna är mer varierad och inte samtliga visar en minskning över tid. Utbildningsnämnden, som är kommunens största nämnd, uppvisar en minskning av sjukfrånvaron både i periodens utfall och sett över rullande 12 månader.

Det är viktigt att beakta att siffrorna för 2026 är framtagna innan verkställan av lön för april är slutförd, vilket innebär att sjukfrånvaro avseende mars ännu inte är fullt registrerad. Utfallet bör därför tolkas med viss försiktighet.

Sammantaget visar sjukfrånvaron en viss minskning i periodens utfall, men utvecklingen över tid är i huvudsak oförändrad. Detta innebär att det är viktigt att fortsatt hålla i och vidareutveckla det förebyggande arbetsmiljöarbetet för att uppnå en varaktig minskning av sjukfrånvaron.

### 3.3.1 Sjukfrånvaro tabell

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| <b>Sjukfrånvaro totalt</b>                                                  | 9,8           | 10,3          | -0,5     | 10,3          |
| <b>Sjukfrånvaro per kön</b>                                                 |               |               |          |               |
| Sjukfrånvaro, kvinnor                                                       | 10,2          | 10,9          | -0,7     | 11,2          |
| Sjukfrånvaro, män                                                           | 7,4           | 7,5           | -0,1     | 5,9           |
| <b>Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp</b>              |               |               |          |               |
| Ålder - 29 år                                                               | 6,7           | 8,7           | -2,0     | 9,2           |
| Ålder 30 - 49 år                                                            | 8,8           | 9,5           | -0,7     | 9,2           |
| Ålder 50 -                                                                  | 11,8          | 11,7          | 0,1      | 11,9          |
| <b>Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd</b>                         |               |               |          |               |
| Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar                                             | 3,9           | 4,6           | -0,7     | 4,5           |
| Sjukfrånvaro 15-59 dagar                                                    | 1,1           | 1,2           | -0,1     | 1,1           |
| Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer                                     | 4,7           | 4,9           | -0,2     | 4,7           |

### Sjukfrånvaro i jämförelse mellan nämnder

| Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Kommunstyrelsen                               | 4,7           | 6,1           | -1,4     | 5,1           |
| Samhällsbyggnadsnämnden                       | 4,4           | 4,9           | -0,5     | 4,4           |
| Socialnämnden                                 | 12,4          | 12,6          | -0,2     | 11,8          |
| Utbildningsnämnden                            | 8,5           | 9,0           | -0,5     | 9,4           |
| Servicenämnden                                | 12,0          | 12,2          | -0,2     | 13,4          |
| Ale kommun                                    | 9,8           | 10,3          | -0,5     | 10,3          |

## 4 Nämndernas sammanfattningar

### 4.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har för första kvartalet en positiv avvikelse på cirka 1,7 mkr. Avvikelsen består till stora delar av en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv samt lägre personalkostnader än vad som budgeterats för perioden.

Kommunen har under vintern och våren varit inblandade i diverse juridiska processer som krävt juridiskt stöd från externt håll vilket medför en påtaglig belastning ekonomiskt.

Sammantaget finns det ingen större oro för ett underskott för kommunstyrelsen på årsbasis. Överskottet som skapas på grund av personalomsättningen ser i dagsläget ut att kunna kompensera för övriga underskott både på intäktssidan samt för övriga kostnadsposter.

Sammantaget visar perioden en ökning av antal anställda och årsarbetare. Personalomsättningen har ökat något jämfört med föregående år, men är fortsatt lägre än motsvarande period 2024. Perioden visar vidare en positiv utveckling med minskad sjukfrånvaro i flertalet enheter, vad gäller korttidssjukfrånvaro. Långtidssjukfrånvaron kvarstår på en i stort sett oförändrad nivå. En betydande andel av denna frånvaro bedöms inte vara arbetsrelaterad, där den sjukskrivne är fortsatt i behov utav medicinsk rehabilitering.

Arbetet med att utveckla dialogen kring ohälsa har stärkts, bland annat genom upphandling och införandet av Hälsoindex®, vilket bidrar till ett mer strukturerat arbetssätt, även om effekter ännu inte fullt ut kan avläsas i statistiken.

Valet till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige i september kommer att ställa krav på omprioritering av personalresurser för att säkerställa ett genomförande. Det innebär även fokus på att ärenden som ska beslutas av nuvarande kommunfullmäktige bereds så att beslut kan fattas före valet.

#### 4.1.1 Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Nulägesanalysen för delår 1 2026 visar sammantaget på en stabil verksamhet inom kultur- och fritidsområdet, där både ekonomi och verksamhetsutveckling i huvudsak följer plan. Det första kvartalet präglas av mindre avvikelser men inga större ekonomiska överraskningar, och den samlade prognosen pekar mot ett resultat i balans vid årets slut.

Ekonomiskt redovisar verksamheten en mindre positiv avvikelse jämfört med budget för perioden. Avvikelsen förklaras främst av en ännu inte fullt nyttjad utvecklingsreserv samt periodiseringseffekter inom vissa verksamheter. Samtliga verksamhetsområden bedöms i nuläget kunna hålla sig inom tilldelade ramar. Det finns dock ett visst osäkerhetsmoment kopplat till personalomsättningen inom öppen ungdom och fält, där lägre personalkostnader kan ge ett överskott, samtidigt som detta kan påverka verksamhetens omfattning och innehåll.

Verksamhetsmässigt visar analysen på både stabilitet och föränderliga mönster. Biblioteksverksamheten har haft ett minskat besöksantal och färre utlån jämfört med föregående år, samtidigt som användningen av meröppet fortsätter att öka. Detta speglar förändrade användarbeteenden och vikten av att fortsatt balansera tillgänglighet, bemanning och målgruppsanpassning. Inom kulturskolan är efterfrågan fortsatt hög och verksamheten står inför en mer intensiv period under resterande del av året, med fler evenemang och större publik.

Kultur- och fritidsutveckling uppvisar flera positiva trender, inte minst genom Fritidsbankens kraftiga ökning av utlån och aktiverade individer, vilket visar på ett ökat genomslag för inkludering och samverkan med skolor. Antalet kulturevenemang och publiksiffror ligger på en stabil nivå, med särskilt god uppslutning kring återkommande och nya arrangemang. Antalet föreningar som beviljats bidrag har ökat jämfört med föregående år, vilket indikerar en fortsatt stark föreningsstruktur i kommunen.

Inom den öppna ungdomsverksamheten fortsätter minskningen av deltagartillfällen, trots att lägesbilden i kommunen i övrigt är lugn med låg grad av störningar och skadegörelse. Samtidigt pågår ett aktivt utvecklingsarbete för att nå yngre målgrupper och stärka det förebyggande och värdegrundande arbetet, bland

annat genom riktade insatser i skola och lovverksamhet. Minskad sjukfrånvaro bidrar till ökad stabilitet i verksamheten.

Sammanfattningsvis visar nulägesanalysen på en väl fungerande verksamhet med god ekonomisk kontroll och flera positiva utvecklingstendenser, samtidigt som vissa strukturella och långsiktiga utmaningar behöver följas noggrant under resterande del av året.

## 4.2 Servicenämnden

### Ekonomi

Servicenämnden redovisar per mars 2026 ett underskott om 2,8 mkr och en negativ helårsprognos om 4,1 mkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av ökade kostnader för sanering av mark i samband med byggnation av ny skola i Alafors inom verksamhet Fastighet. För helåret prognostiseras ett underskott om 4 mkr hänförligt till denna händelse. Nämnden har vid sammanträde den 26 mars 2026 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna att underskottet redovisas 2026. Beslut från kommunfullmäktige inväntas.

Övriga verksamheter inom nämnden prognostiserar i huvudsak ett resultat i balans. Kostverksamheten redovisar ett positivt utfall per mars till följd av lägre livsmedelskostnader, medan verksamhetsservice redovisar ett mindre underskott relaterat till icke debiterade fordonskostnader inför övertagande av fordonsansvar 2027. IT-enheten redovisar ett positivt resultat, främst till följd av minskade konsultkostnader.

Därutöver prognostiseras ett underskott om 1,8 mkr avseende tomställda lokaler. Kostnaderna ingår formellt i servicenämndens ram men redovisas och följs upp separat, då de uppstår till följd av beslut i andra nämnder och således utanför nämndens rådighet och därmed inte utgör nämndens ansvar att hantera inom sitt ekonomiska resultat.

### Personal

Serviceförvaltningen hade under perioden i genomsnitt 257 tillsvidareanställda. Personalomsättningen uppgick till 2,8 procent, vilket är en tydlig minskning jämfört med föregående år. Sammantaget bedöms personalsituationen vara stabil med god tillgång till sökande vid rekrytering.

Den totala sjukfrånvaron uppgick till 12,02 procent, vilket innebär en minskning jämfört med samma period föregående år. Minskningen förklaras främst av reducerad korttidsfrånvaro, särskilt inom kostverksamheten. Långtidssjukfrånvaron är fortsatt hög inom delar av förvaltningen, framför allt inom kost och vissa serviceenheter, men visar tecken på stabilisering. Rehabiliteringsinsatser och arbetsförmågebedömningar pågår i samverkan med HR och företagshälsovård och det är av stor vikt att dessa får fortsätta som planerat för att åtgärda situationen med serviceförvaltningens höga sjukfrånvaro.

Fastighetsverksamheten och IT-enheten redovisar i huvudsak god arbetsmiljö, låg personalomsättning och fungerande bemanning. Inom verksamhetsservice bedrivs ett aktivt och nära rehabiliteringsarbete i de enheter som har störst sjukfrånvaro.

### Övrigt som är av intresse såsom större händelser som påverkat nämndens arbete eller andra större förändringar

Perioden har varit händelserik, särskilt inom fastighetsverksamheten, med uppstart av större entreprenader, hantering av driftstörningar, ett stort antal pågående lokalprojekt samt förberedelser för flera omfattande investeringar. Den händelserika perioden har samtidigt synliggjort sårbarheter kopplade till externa, oförutsedda kostnader som inte är möjliga att förutse eller påverka inom ramen för ordinarie verksamhet eller investeringar.

Nämnden bedömer att perioden tydliggjort behovet av kommunövergripande riktlinjer och centrala medel för hantering av oförutsedda kostnader utanför nämndernas rådighet, såsom marksanering, större störningar och utrangeringar. Vidare har behov identifierats av tydligare principer för hantering av kapitalkostnader och tydligt beslut vad som gäller för tomställda lokaler. Nuvarande särhantering av tomställda lokaler bedöms vara ändamålsenlig, men är inte formellt fastställd i kommunens styrmodell, vilket har uppmärksammats av revisionen vid sin senaste granskning av servicenämnden och behöver hanteras vidare.

## 4.3 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden (UBN) redovisar en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans på förvaltningsnivå. Utvecklingsreserven används för att hantera volymförändringar och eventuella underskott och bedöms bli fullt utnyttjad under året. Trots ökade kostnader för skoltaxi inom anpassad skola och grundskola bedöms förvaltningen hittills sammantaget kunna bibehålla en budget i balans.

Barn- och elevantalet har ökat under flera år, men sedan 2023 har barnantalet i förskolan minskat och bedöms fortsätta minska även under 2026. Elevantalet i grundskola och gymnasium har ökat över tid men grundskolan förväntas 2026 börja minska medan gymnasiet bedöms ligga kvar på samma nivå. Antal skolbarn i anpassad grundskola ökar.

Antalet årsarbetare för perioden var 1193, vilket är en ökning med 21 årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Det är främst tidsbegränsat anställda som har ökat vilket förklaras av extra satsningar och tidsbegränsade vikariat för att täcka upp frånvaro samt utmaningar att rekrytera behöriga lärare. Personalomsättningen har ökat något jämfört med samma period föregående år.

Den totala sjukfrånvaron för perioden januari-mars har minskat marginellt jämfört med samma period föregående år. Störst förändring är inom åldersgruppen 29 år och yngre där sjukfrånvaron minskat med cirka tre procentenheter. Trots kvarstående utmaningar sker utveckling inom flera områden. En omställning från sjukfrånvaro till ökad frisknärvaro förutsätter nya kunskaper, perspektiv och arbetssätt. Arbetet pågår i enlighet med den antagna handlingsplanen för frisknärvaro.

## 4.4 Socialnämnden

Förvaltningen prognosticerar ett nollresultat för helåret även om utfallet för närvarande är negativt. Till stor del förklaras detta av platsköp inom individ- och familjeomsorgen, där några kommer avslutas under våren. Osäkerhetsfaktorer i prognos handlar främst om köpta platser inom individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

Som en konsekvens av ökade behov i målgrupperna, exempelvis öppningen av 8 nya lägenheter på Klockarängens särskilda boende för äldre, har antalet anställda ökat. Andelen som arbetar deltid fortsätter stadigt minska vilket är helt i linje med målsättningen.

Personalomsättningen har ökat något i perioden, jämfört med förra året men är fortfarande på en hanterbar nivå.

Korttidssjukfrånvaron har minskat något medan den medellånga sjukfrånvaron har ökat. Aktivt arbete pågår på alla enheter med kartläggning och uppföljning av sjukfrånvaron.

## 4.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Prognosen för den skattefinansierade verksamheten är -2 mkr för helåret 2026. Den främsta orsaken till underskottet är kostnaderna för interna detaljplaner som förväntas överstiga budget med -3,5 mkr, där detaljplanen för Ale torg är den enskilt viktigaste förklaringen. I beslutet om detaljplaneprio våren 2026 arbetas åtgärder in som bedöms resultera i ett resultat i ekonomisk balans vid årets slut.

Budgeterat resultat för VA-verksamheten är -17,7 mkr men det prognostiserade resultatet bedöms bli -19,2 mkr, vilket är 1,5 mkr mer än budgeterat. Vid årets ingång uppgick VA:s fonderade medel till 19,3 mkr. Med det prognostiserade underskottet kommer fonden fortfarande att kvarstå med ett litet överskott och treårsperspektivet kan bibehållas.

Budgeterat resultat för Renhållningen är -1,3 mkr. Prognostiserat resultat för helåret 2026 är -0,4 mkr, vilket är 0,9 mkr bättre än budget. Renhållningens upparbetade resultatfond var vid årets ingång 12,4 mkr.

Sjukfrånvaron har varit något lägre under perioden jämfört med samma period 2025 och det är framförallt långtidssjukfrånvaron som gått ner. Personalvolymen är i princip oförändrad.



## 4.6 Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott för 2026 om 0,1 mkr. Överskottet beror på att arvodeskostnadernas utfall för ställföreträdare är lägre än budgeterat. Periodens avvikelse beror i huvudsak på en viss eftersläpning i granskningen av årsräkningar. Prognosen för helåret med ett mindre överskott utgår från att antalet ärenden är relativt konstant i förhållande till 2025. Det prognostiserade utfallet är uppräknat utifrån förändringen av prisbasbeloppet vilket arvoden för ställföreträdare baseras på.

I och med avtalssamverkan har inte Ale kommun egen anställd personal då dessa är anställda av Alingsås kommun. Enheten består av åtta handläggare, enhetschef och två administratörer, totalt 9,5 årsarbetskrafter.

Totalt finns 372 aktiva ärenden. Per den 31/3 2026 har 219 av 221 årsräkningar inkommit. Av dessa inkom 167 i tid vilket motsvarar 76% av alla årsräkningar. Komplettering har begärts i 29% av inkomna årsräkningar.

Från sommaren 2026 träder en ny lagstiftning i kraft som innebär att bland annat beslut som idag fattas av tingsrätterna överförs till kommunerna. Förvaltningen bedömer att förändringarna innebär en volymökning om cirka 15%. Samtidigt pågår dialog om överförmyndarsamverkan ska utökas med fler kommuner från 2027-01-01. Parallellt pågår beredning av ärende om införande av en gemensam överförmyndarnämnd där beslut i de idag samverkande kommunerna väntas under april/maj 2026.

De budgetmässiga förutsättningarna inför 2027 kommer därmed att påverkas dels av volymökningar med anledning av ny lagstiftning, dels av hur många kommuner som samverkar samt om en gemensam överförmyndarnämnd införs.

## 4.7 Valnämnden

Valnämnden har att genomföra val till riksdag, kommun och region i september 2026. Arbetet med detta har redan påbörjats genom att en valsamordnare redan är på plats. Med anledning av många nyheter från Valmyndigheten så finns ett behov av förändringar i arbetssättet som kan komma att kosta.

I höstens val kommer röstkortet att vara digitala och vid förtidsröstningen kommer hanteringen att genomföras digitalt i stor utsträckning. Detta ställer krav på såväl utrustning som personal som har en digital mognad. Samtidigt ställer det krav på att kommunen har ett avtal med PostNord som är den leverantör Valmyndigheten har utsett att hantera flytten av alla förtidsröster.

Valmyndigheten har även kommit med ett antal ställningstaganden som kan påverka val av lokaler utifrån säkerhet och tillgänglighet. Under våren genomförs därför en översyn och inventering av relevanta lokaler. Samtidigt genomförs riskanalyser för lokaler utifrån säkerhet, tillgänglighet och digitaliseringens krav.

I dagsläget är det osäkert hur stora kostnaderna kommer att bli för årets val. Bland annat avtalet med PostNord som kommunen är tvungen att teckna är en post som är oklar ännu. För året läggs en noll prognos men osäkerheterna är för närvarande stora.



# Delårsrapport 1 - 2026

## **Kultur- och fritidsutskottet**



# Innehållsförteckning

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>         | <b>4</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                    | 4        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>             | <b>6</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden ..... | 6        |
| 2.1.1 Sammanfattande tabeller .....        | 7        |
| 2.2 Verksamhetsmått.....                   | 8        |

# 1 Periodens verksamhet

## 1.1 Sammanfattning

Nulägesanalysen för delår 1 2026 visar sammantaget på en stabil verksamhet inom kultur- och fritidsområdet, där både ekonomi och verksamhetsutveckling i huvudsak följer plan. Det första kvartalet präglas av mindre avvikelser men inga större ekonomiska överraskningar, och den samlade prognosen pekar mot ett resultat i balans vid årets slut.

Ekonomiskt redovisar verksamheten en mindre positiv avvikelse jämfört med budget för perioden. Avvikelsen förklaras främst av en ännu inte fullt nyttjad utvecklingsreserv samt periodiseringseffekter inom vissa verksamheter. Samtliga verksamhetsområden bedöms i nuläget kunna hålla sig inom tilldelade ramar. Det finns dock ett visst osäkerhetsmoment kopplat till personalomsättningen inom öppen ungdom och fält, där lägre personalkostnader kan ge ett överskott, samtidigt som detta kan påverka verksamhetens omfattning och innehåll.

Verksamhetsmässigt visar analysen på både stabilitet och föränderliga mönster. Biblioteksverksamheten har haft ett minskat besöksantal och färre utlån jämfört med föregående år, samtidigt som användningen av meröppet fortsätter att öka. Detta speglar förändrade användarbeteenden och vikten av att fortsatt balansera tillgänglighet, bemanning och målgruppsanpassning. Inom kulturskolan är efterfrågan fortsatt hög och verksamheten står inför en mer intensiv period under resterande del av året, med fler evenemang och större publik.

Kultur- och fritidsutveckling uppvisar flera positiva trender, inte minst genom Fritidsbankens kraftiga ökning av utlån och aktiverade individer, vilket visar på ett ökat genomslag för inkludering och samverkan med skolor. Antalet kulturevenemang och publiksiffror ligger på en stabil nivå, med särskilt god uppslutning kring återkommande och nya arrangemang. Antalet föreningar som beviljats bidrag har ökat jämfört med föregående år, vilket indikerar en fortsatt stark föreningsstruktur i kommunen.

Inom den öppna ungdomsverksamheten fortsätter minskningen av deltagartillfällen, trots att lägesbilden i kommunen i övrigt är lugn med låg grad av störningar och skadegörelse. Samtidigt pågår ett aktivt utvecklingsarbete för att nå yngre målgrupper och stärka det förebyggande och värdegrundande arbetet, bland annat genom riktade insatser i skola och lovverksamhet. Minskad sjukfrånvaro bidrar till ökad stabilitet i verksamheten.

Sammanfattningsvis visar nulägesanalysen på en väl fungerande verksamhet med god ekonomisk kontroll och flera positiva utvecklingstendenser, samtidigt som vissa strukturella och långsiktiga utmaningar behöver följas noggrant under resterande del av året.

## 2 Ekonomisk analys

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

Kultur- och fritid har endast en mindre avvikelse för första kvartalet och den huvudsakliga förklaringen är en för perioden outnyttjad utvecklingsreserv. Under året kommer dock nämnda utvecklingsreserv att nyttjas till finansieringen av End of summer games, monterkostnader i samband med O-ringen samt till påbörjandet av insatser kopplade till utredningen Friluftsförande insatser.

Kultur- och fritidsutveckling har för perioden ett mindre underskott men som ligger inom den normala avvikelsen. Det finns i dagsläget inget som tyder på att verksamheten inte kommer att hålla sig inom de ekonomiska ramar som tilldelats för året.

Öppen ungdom- och fält ligger för perioden i balans med har för kommande period en viss personalomsättning. Det är högst troligt att detta leder till lägre personalkostnader och därmed sannolikt ett överskott. Då det i dagsläget inte står klart hur långt glappet mellan avgående och tillkommande personal blir är det också svårt att uppskatta de ekonomiska konsekvenserna varvid det nämns endast i text. En uppdaterad prognos görs i maj och senare även i delårsboks slutet för augusti.

Biblioteket har likväl som tidigare år en något lägre inköpsgrad av media under första kvartalet vilket leder till en positiv avvikelse. Det normaliseras på årsbasis och prognosen i balans för innevarande år.

Kulturskolan håller sig inom sina ekonomiska ramar och det finns inga indikationer på att resterande del av året skulle gå i någon annan riktning.

Sammantaget så bjuder inte första kvartalet på några större ekonomiska överraskningar och det finns i dagsläget inget som talar för att ekonomin inte är balans vid årets slut. Enda frågetecknet som nämnts ovan är personalomsättningen inom öppen ungdom och fält som kan ge ett visst överskott men som då självfallet får en viss inverkan på verksamheten istället.

#### 2.1.1 Sammanfattande tabeller

##### Resultaträkning

##### Resultaträkning - tabell

|              | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |
|--------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Intäkter     | 572              | 584              | 12                     | 2 288              | 2 366               | 78                        |
| Kostnader    | -13 774          | -13 602          | 173                    | -56 717            | -56 794             | -78                       |
| <b>Netto</b> | <b>-13 202</b>   | <b>-13 018</b>   | <b>184</b>             | <b>-54 429</b>     | <b>-54 429</b>      |                           |

##### Resultaträkning - tabell

##### Nettokostnad per verksamhet

| Besluts- / verksamhets-<br>område      | Budget tkr | Utfall tkr | Avvikelse budget | Budget 2026 | Arsprognos 2026 | Arsavvikelse |
|----------------------------------------|------------|------------|------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Invånarservice stab och administration | -1 748     | -1 628     | 120              | -7 131      | -7 131          |              |
| Kultur- och fritidsutveckling          | -4 270     | -4 310     | -40              | -17 269     | -17 269         |              |
| Öppen ungdom och Fält                  | -2 631     | -2 583     | 48               | -11 406     | -11 406         |              |
| Bibliotek                              | -2 938     | -2 854     | 84               | -11 985     | -11 985         |              |

| Besluts- / verksamhets-<br>område | Budget tkr     | Utfall tkr     | Avvikelse<br>budget | Budget 2026    | Årsprognos<br>2026 | Årsavvikelse |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|--------------|
| Kulturskola                       | -1 616         | -1 642         | -27                 | -6 638         | -6 638             |              |
| <b>Nettokostnader</b>             | <b>-13 202</b> | <b>-13 018</b> | <b>184</b>          | <b>-54 429</b> | <b>-54 429</b>     |              |

## Investeringar

### Investeringsprognos

Årsanslagets nyttjande för året är lite svår att prognostisera så här tidigt på året. Inplanerat är en större översyn av bibliotekets barnavdelning i Nödinge. Utöver det kommer anslaget användas till reinvesteringar i verksamheten.

Projekt Glasbruket är igång och är verksamhetens egna delar av projektet där det ingår projektledare, inventering, flytt och förvaring av konstföremål med mera. Budget antogs 2025 och har begärts överförd till 2026 tillsammans med ett tilläggsäskande. Om beslutet i kommunfullmäktige stöder detta kommer totala budgeten vara 6 mkr.

Offentlig utsmyckning kommer sannolikt att nyttjas i sin helhet.

| Investeringar, belopp i Tkr | Utfall perioden | Budget helår  | Prognos helår | Prognos helårs<br>avvikelse |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| Årsanslag KoF               | -23             | -1 000        | -1 000        | 0                           |
| Projekt Glasbruket          | -548            | 0             | -2 000        | 0                           |
| Offentlig utsmyckning       | -45             | -500          | -500          | 0                           |
| <b>Totalt:</b>              | <b>-616</b>     | <b>-1 500</b> | <b>-3 500</b> | <b>0</b>                    |

## 2.2 Verksamhetsmått

### Bibliotek

Antal biblioteksbesök har minskat under perioden på samtliga bibliotek, utom Skepplanda bibliotek. Skepplandas ökning beror dock troligtvis på att biblioteket var stängt några veckor i januari 2025 pga renovering, så sannolikt är besöksantalet mer i normalläge i år igen.

Utlånen har gått ner på huvudbiblioteket. En möjliga anledning till minskningen skulle kunna vara att förskolor inte lånar böcker i samma utsträckning som tidigare, vilket sker centralt från huvudbiblioteket. Troligtvis påverkar även det minskade besöksantalet att antal utlån minskar. På närbiblioteken ser vi dock en ökning av utlånen på samtliga bibliotek, trots att besöksantalet minskat.

Antal utlån av e-media minskar, både gällande e- och ljudböcker och strömmande film. En anledning skulle kunna vara att Bibliotek i Väst införde begränsningar i antal möjliga utlån under hösten pga kostnadsmodellen.

En positiv trend, som håller i sig över åren, är att antal meröppetinloggningar ökar. Detta visar att man uppskattar att biblioteken är mer öppna och erbjuder mediautbud och viss biblioteksservice även när personal inte är på plats. Det är dock viktigt att ha i åtanke att man behöver vara över 18 år för att kunna få meröppetkort, så för att barn under 18 år ska kunna få ta del av bibliotekets utbud och tjänster krävs generösa öppettider med personal på plats.

### Kulturskola

Antalet noterade inskrivna elever är att jämföra med antalet bokade kursplatser. Då det är många barn som tar del av flera olika kurser på kulturskolan är det färre unika elever än noterat. Det är större andel flickor (ca 70%) än pojkar som bokar kursplatser i verksamheten.

Antal deltagare på loven avser deltagartillfällen. Andelen deltagartillfällen tillfaller främst sportlovverksamheten då de avser förberedelser och gemensamma repetitioner inför vårens musikal.

De flesta evenemangen på kulturskolan sker under senvår och den årliga musikalen ger föreställningar under april månad då det finns möjlighet för en publik på ca 1500 personer att ta del av musikalen. Antalet evenemang kommer att öka under året och med det följer det en högre publiksiffra.

## Kultur- och fritidsutveckling

Fritidsbanken ökar i antal lånetillfällen, utlånade artiklar samt antal individer som aktiverats vilket beror på ett utökat samarbete med skolor som startat upp med ”skol-lån”. En annan skillnad är att verksamheten sedan 1 jan 2026 också registrerar antal aktiverade individer vid butikslån, tidigare har vi endast en person registrerad som användare även om besökaren lånat utrustning till hela familjen.

Antalet kulturevenemang och den totala publiken ligger fortsatt på en stabil nivå, i linje med tidigare år. Särskilt populära under perioden har varit Föreningsgalan samt barnteatrarna, som varit utsålda. Även Ale Cinema och kulturhång har lockat många besökare. En välbesökt nyhet under perioden är Hållbarhetsverkstaden i Ale kulturrum, som genomförs i samarbete med studieförbund. De siffror som inte redovisas i verksamhetsmått avser kulturgarantin, som under perioden omfattat tre föreställningar med totalt 40 deltagare inom målgruppen anpassad skola.

Antal föreningar som beviljats bidrag under perioden har ökat jämfört med föregående år.

## Öppen ungdom och fält

Det är fortsatt en minskning av deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten likväl som chatttillfällen hos Fältenheten. Trots detta så ses ingen ökning av ungdomar som befinner sig utomhus i kommunen utan där är det lugnt med lite/ingen skadegörelse.

Personalfrånvaron har en positiv kurva där sjukskrivningarna minskat och inte påverkat verksamheten nämnvärt.

Arbetet med att nå en yngre målgrupp är uppstartad med "Mini Ungkan" på skolloven samt 2 eftermiddagar i månaden för mellanstadieelever samt LOTUS, ett värdegrundsarbete som Fältenheten startat i årskurs 4.

Värdegrundslektioner har även genomförts i alla kommunens högstadieskolor under perioden.

| Verksamhet                   | Verksamhetsmått                                            | Utfall delår 1 2026 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2024 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bibliotek                    | Totalt utlån                                               | 44 591              | 46 773              | 43 597              |
|                              | -filialbibliotek                                           | 20 129              | 18 949              | 18 470              |
|                              | - huvudbibliotek                                           | 24 462              | 27 824              | 25 127              |
|                              | Antal besökare                                             | 34 151              | 36 814              | 32 713              |
|                              | Totalt antal inloggningar under meröppettid på biblioteken | 5 234               | 5 112               | 4 878               |
|                              | Utlåning av e-media som ej ingår i summan av totalt utlån  | 3 021               | 4 125               | 3 250               |
|                              | Totalt antal utlån app bibblis, e-böcker för barn och unga | 304                 | 475                 | 257                 |
| Kulturskolan                 | Antal inskrivna deltagare i kulturskolan, terminsbaserad   | 764                 | 782                 | 732                 |
|                              | Antal genomförda kulturevenemang kulturskola               | 6                   | 29                  | 4                   |
|                              | Antal publik vid kulturarrangemang kulturskola             | 683                 | 206                 | 430                 |
|                              | Antal inskrivna deltagare i kulturskolans lovverksamhet    | 169                 | 326                 | 212                 |
| Kultur och fritidsutveckling | Antal genomförda kulturevenemang allmänkultur              | 48                  | 44                  | 23                  |
|                              | Antal publik vid kulturevenemang allmänkultur              | 1 381               | 1 384               | 1 198               |

| Verksamhet              | Verksamhetsmått                                                      | Utfall delår 1 2026 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2024 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                         | Aktivitetstillfällen barn och unga, från aktivitetsbidraget          | 98 843              | 101 118             | 94 919              |
|                         | Totalt antal utlån Fritidsbanken                                     | 11 112              | 8 249               | 4 282               |
|                         | - varav skolor och snabblån                                          | 4 966               | 3 636               |                     |
|                         | Antal aktiverade personer via Fritidsbanken                          | 9 668               | 3 034               |                     |
|                         | Antal föreningar som beviljats bidrag (exklusive studieförbund)      | 63                  | 49                  |                     |
|                         | Antal föreningsmedlemmar                                             | 2 775               | 5 290               |                     |
| Öppen ungdomsverksamhet | Antal aktiviteter                                                    | 99                  | 115                 | 541                 |
|                         | Antal deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten             | 1 661               | 2 680               | 2 355               |
|                         | Andel tjejer (%), deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten | 42,4                | 47,4                | 41                  |
|                         | Totalt antal öppna timmar i öppen ungdomsverksamhet                  | 406,5               | 493                 | 554                 |
|                         | Totalt antal öppna timmar i stödchatt                                | 33                  | 60                  | 31                  |
|                         | Antal chatt-tillfällen i stödchatt                                   | 30                  | 47                  | 27                  |



# Delårsrapport 1 - 2026

## **Valnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>         | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                    | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>             | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden ..... | 3        |
| 2.1.1 Sammanfattande tabeller .....        | 3        |



# I Periodens verksamhet

## I.1 Sammanfattning

Valnämnden har att genomföra val till riksdag, kommun och region i september 2026. Arbetet med detta har redan påbörjats genom att en valsamordnare redan är på plats. Med anledning av många nyheter från Valmyndigheten så finns ett behov av förändringar i arbetssättet som kan komma att kosta.

I höstens val kommer röstkortet att vara digitala och vid förtidsröstningen kommer hanteringen att genomföras digitalt i stor utsträckning. Detta ställer krav på såväl utrustning som personal som har en digital mognad. Samtidigt ställer det krav på att kommunen har ett avtal med PostNord som är den leverantör Valmyndigheten har utsett att hantera flytten av alla förtidsröster.

Valmyndigheten har även kommit med ett antal ställningstaganden som kan påverka val av lokaler utifrån säkerhet och tillgänglighet. Under våren genomförs därför en översyn och inventering av relevanta lokaler. Samtidigt genomförs riskanalyser för lokaler utifrån säkerhet, tillgänglighet och digitaliseringens krav.

I dagsläget är det osäkert hur stora kostnaderna kommer att bli för årets val. Bland annat avtalet med PostNord som kommunen är tvungen att teckna är en post som är oklar ännu. För året läggs en 0-prognos men osäkerheterna är för närvarande stora.

## 2 Ekonomisk analys

Valnämndens budget för 2026 är prognostiserad utifrån det statliga stöd som utgår vid valår. Valnämnden lämnar en 0-prognos för 2026. Prognosen är dock mycket osäker då årets val innehåller många förändringar som påverkar kommunens kostnader vilka ännu inte är helt klarlagda.

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

Valåret 2026 står inför många förändringar som kommer att påverka kostnaderna i kommunen.

Digitala röstkort och en mer digital hantering i förtidsröstningen ställer högre krav på utrustning, lokaler och röstmottagare. Dessa krav är även kostnadsdrivande på ett sätt som är svåra att förutse.

Omvärldssituationen har gjort att kraven har höjts på vallokaler säkerhet, men även kraven på tillgänglighet har stärkts. Utifrån dessa krav har en genomlysning gjorts för lokaler och även en riskanalys har genomförts.

En osäker kostnad är även att alla kommuner måste teckna avtal för transport av förtidsröster med PostNord. Denna kostnad är vid tillfället för denna delårsrapport inte klar ännu. För året läggs en 0-prognos men prognosen är med anledning av ovanstående osäker.

#### 2.1.1 Sammanfattande tabeller

##### Resultaträkning

##### Resultaträkning - tabell

##### Uppföljning prognos/budget

|                | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |
|----------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| intäkter       | 262              |                  | -262                   | 1 046              | 1 003               | -43                       |
| kostnader      | -201             | -137             | 64                     | -2 046             | -2 003              | 43                        |
| nettokostnader | 61               | -137             | -197                   | -1 000             | -1 000              |                           |

##### Investeringar

##### Investeringsanalys

Valnämnden kommer troligen inte att genomföra några investeringar under året. Den tekniska utrustning som röstmottagare har behov av har tillhandahållits av Valmyndigheten. Datorer finns befintliga i kommunen och lokaler hyrs eller lånas.



# Delårsrapport 1 - 2026

## **Samhällsbyggnadsnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>                 | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                            | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>                     | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden .....         | 3        |
| 2.1.1 Diagram - nämnd .....                        | 4        |
| 2.1.2 Sammanfattande tabeller .....                | 4        |
| <b>3 Personalanalys.....</b>                       | <b>7</b> |
| 3.1 Kommunens anställda .....                      | 7        |
| 3.1.1 Antal anställda .....                        | 7        |
| 3.2 Sjukfrånvaro.....                              | 7        |
| 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell .....                    | 7        |
| 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden ..... | 8        |

# 1 Periodens verksamhet

## 1.1 Sammanfattning

Prognosen för den skattefinansierade verksamheten är -2 000 tkr för helåret 2026. Den främsta orsaken till underskottet är kostnaderna för interna detaljplaner som förväntas överstiga budget med -3 500 tkr, där detaljplanen för Ale torg är den enskilt viktigaste förklaringen. I beslutet om detaljplaneprio våren 2026 arbetas åtgärder in som bedöms resultera i ett resultat i ekonomisk balans vid årets slut.

Budgeterat resultat för VA-verksamheten är -17 700 tkr, men det prognostiserade resultatet bedöms bli -19 200 tkr, vilket är 1 500 tkr mer än budgeterat. Vid årets ingång uppgick VA:s fonderade medel till 19 302 tkr. Med det prognostiserade underskottet kommer fonden fortfarande att kvarstå med ett litet överskott och treårsperspektivet kan bibehållas.

Budgeterat resultat för Renhållningen är -1 300 tkr. Prognostiserat resultat för helåret 2026 är -400 tkr, vilket är 900 tkr bättre än budget. Renhållningens upparbetade resultatfond var vid årets ingång 12 353 tkr.

Sjukfrånvaron har varit något lägre under perioden jämfört med samma period 2025 och det är framförallt långtidssjukfrånvaron som gått ner. Personalvolymen är i princip oförändrad.

## 2 Ekonomisk analys

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

Prognosen för den skattefinansierade verksamheten för helåret är -2 000 tkr. Den främsta orsaken är att kostnaderna för interna detaljplaner som förväntas överstiga budget med -3 500 tkr, där detaljplanen för Ale torg är den enskilt viktigaste förklaringen. Åtgärder arbetas in i beslutet om detaljplaneprio våren 2026 för att nå en budget i balans. Kostnaden för interna detaljplaner beräknas därmed minska med ungefär 2 000 tkr för 2026. Utbyggnaden av vissa skolor och boenden skjuts framåt vilket kan innebära att lokaler behöver ersättas under en period med mer kostsamma tillfälliga lösningar. På sikt behöver budgeten höjas alternativt att ambitionen för interna detaljplaner behöver sänkas.

Budgeterat resultat för VA-verksamheten är -17 700 tkr, men det prognostiserade resultatet bedöms bli -19 200 tkr, vilket är 1 500 tkr lägre än budgeterat. Vid årets ingång uppgick VA:s fonderade medel till 19 302 tkr. Fondens överskott har byggts upp under tre år (år 2022-2024) där överskottet från 2022 återställdes till viss del av 2025 års underskott på 6 132 tkr. Efter årets prognostiserade underskott finns det fortfarande ett litet överskott i fonden och treårsperspektivet kan bibehållas.

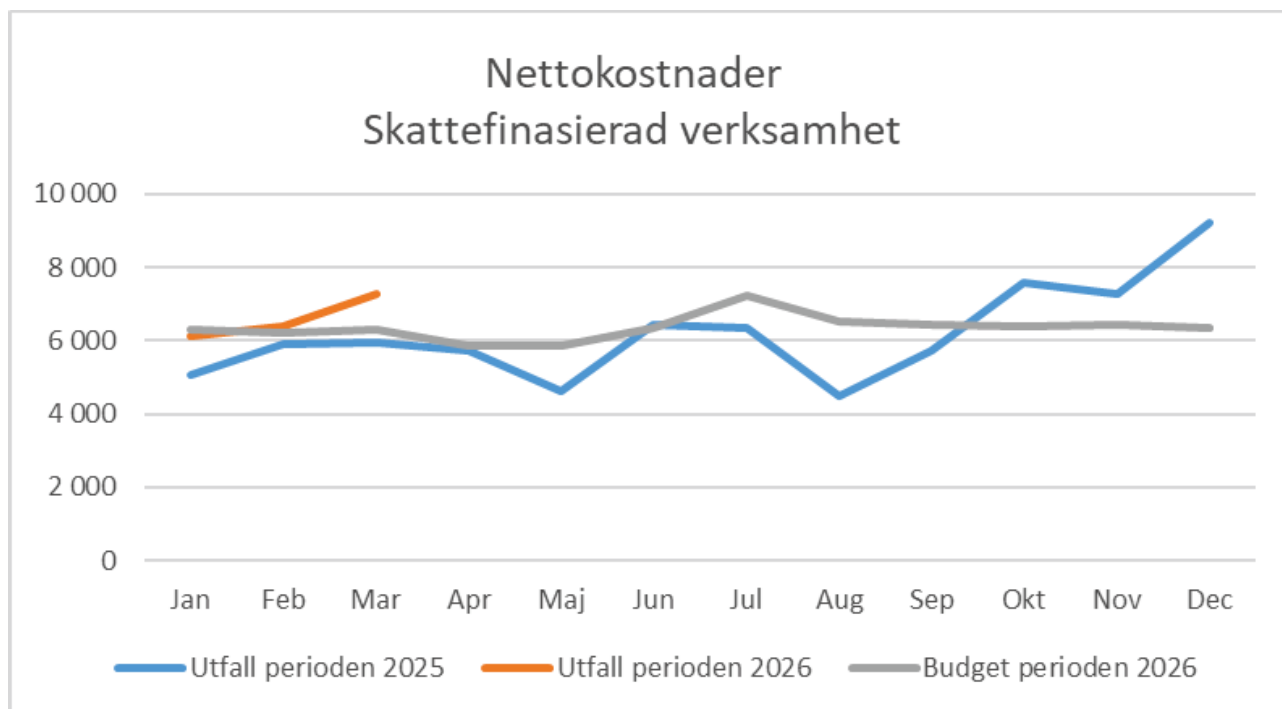
Budgeterat resultat för Renhållningen är -1 300 tkr. Prognostiserat resultat för helåret 2026 är -400 tkr, vilket är 900 tkr bättre än budget. Renhållningens upparbetade resultatfond var vid årets ingång 12 353 tkr.

Den samlade prognosen för verksamhetsområde Plan- och myndighet är -2 100 tkr för helåret 2026, huvudsakligen drivet av kostnader för interna detaljplaner. Planering- och exploateringsenheten prognostiserar ett överskott på ca 1 500 tkr som till stor del beror på vakanta tjänster. Övriga enheter prognostiserar mindre underskott som beror på högre kostnader för personal/konsulter även om intäkterna bedöms överstiga eller motsvara budget. Arbete pågår inom verksamhetsområdet med att öka debiteringsgraden och självfinansieringsgraden för att få ekonomin i balans. Rutiner för löpande fakturering behöver förbättras och tillämpas enhetligt inom hela verksamheten. En översyn av taxorna planeras att genomföras under 2026. Budgeten för interna detaljplaner behöver framöver anpassas till nämndens faktiska ambitionsnivå i planarbetet.

Den skattefinansierade verksamheten inom verksamhetsområde Teknik ser också ut att lämna en negativ avvikelse mot budget för 2026 främst kopplat till höga kostnader för vinterväghållningen under årets första månader. VA-verksamhetens prognos med ett sämre resultat än budgeterat kan till viss del hänföras till reorganiseringen av verksamheten med start 1:e april 2026. Förändringen behövs för att möta framtida behov och krav på verksamheten. Innan den nya organisationen fått fullt ekonomiskt genomslag så bedöms kostnadsnivå ligga något över budgeterad nivå. Ett antal större oplanerade markarbeten påverkar också den ekonomiska prognosen. En tredje förklaring står att finna i det antal timmar som bokförts på investeringsprojekt där volymen varit lägre än tidigare år och lägre än budgeterat. En översyn har initierats för att säkerställas att samtlig tid rapporteras korrekt.

Att renhållningen prognostiserar att längre underskott än budgeterat för helåret förklaras främst av högre intäkter. Inför 2026 var förutsättningarna osäkra på grund av införandet av fastighetsnära insamling, vilket gjorde det svårt att ta fram någorlunda säkra prognoser. Det beslut som nu har kommit från Naturvårdsverket för 2025 indikerar att intäkterna för 2026 blir högre än budgeterat. Även konsumtionsavgifter från hushållen ser ut att generera högre intäkter än budgeterat, men innebär samtidigt högre kostnader för insamling och behandling än budgeterat.

## 2.1.1 Diagram - nämnd



## 2.1.2 Sammanfattande tabeller

### Resultaträkning

#### Resultaträkning taxefinansierad verksamhet

|              | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse prognos (helår) |
|--------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Intäkter     | 43 860           | 39 206           | -4 654                 | 175 444            | 159 685             | -15 759                   |
| Kostnader    | -43 558          | -44 905          | -1 347                 | -175 444           | -179 286            | -3 841                    |
| <b>Netto</b> | <b>302</b>       | <b>-5 700</b>    | <b>-6 002</b>          | <b>-1</b>          | <b>-19 601</b>      | <b>-19 600</b>            |

#### Resultaträkning skattefinansierad verksamhet

|              | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse prognos (helår) |
|--------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Intäkter     | 5 589            | 6 406            | 817                    | 22 995             | 25 076              | 2 081                     |
| Kostnader    | -24 377          | -26 208          | -1 831                 | -99 218            | -103 300            | -4 082                    |
| <b>Netto</b> | <b>-18 788</b>   | <b>-19 802</b>   | <b>-1 013</b>          | <b>-76 223</b>     | <b>-78 223</b>      | <b>-2 000</b>             |

#### Nettokostnad per verksamhet

| Besluts- / verksamhets-område | Budget tkr     | Utfall tkr     | Avvikelse budget | Budget 2026    | Årsprognos 2026 | Årsavvikelse   |
|-------------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>Sektorledning</b>          | -2 649         | -1 407         | 1 242            | -10 040        | -9 490          | 550            |
| Stöd och utvecklingsstab      | -3 439         | -3 163         | 276              | -14 235        | -14 085         | 150            |
| Plan och Myndighet            | -6 024         | -7 199         | -1 175           | -24 861        | -26 961         | -2 100         |
| Teknik                        | -6 374         | -13 732        | -7 358           | -27 088        | -47 288         | -20 200        |
| <b>Nettokostnader</b>         | <b>-18 486</b> | <b>-25 501</b> | <b>-7 015</b>    | <b>-76 223</b> | <b>-97 824</b>  | <b>-21 600</b> |

## Investeringar

### Investeringsanalys

De stora investeringsprojekten kopplade till detaljplaner skjuts i vissa delar framåt i tiden, vilket jämfört med den ursprungliga investeringsbudgeten för 2026 innebär att drygt 20 mkr av investeringarna på skattekollektivet och ca 14 mkr av VA:s investeringsbudget skjuts fram minst 1-2 år.

Arbetet med investeringsprojekten inom skattefinansierad verksamhet är i startgroparna och utbyggnad av flera GC-projekt samt justering av toppbeläggning påbörjas inom kort. Prognosen är att investeringsbudgeten används i sin helhet.

Överföringsledningsprojektet beräknas vara klart i november 2026 och hålla sig inom ram för projektets totala investeringsbudget på 600 mkr.

Övriga nyinvesteringsprojekt inom VA som t.ex. utbyggnad av § 6-område i Skönningared, ny matarledning Dannemark med flera flyter på som planerat. Genomförda investeringar inom VA-drift riskerar att bli färre än planerat då projektledare behöver fokusera på överföringsledningen. Bedömningen i delårsbokslutet är att när samtliga rekryteringar är på plats så kommer takten att kunna ökas och årets ambitioner nås.

### Investeringar taxefinansierad verksamhet

| Investeringar, belopp i Tkr                     | Utfall perioden | Budget helår    | Prognos helår   | Prognos helår<br>avvikelse |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| VA                                              |                 |                 |                 |                            |
| VA Öf ledn Älv-Nöd inkl 2                       | -115 808        | -185 768        | -185 768        | 0                          |
| Ärsanslag nyinvesteringar VA                    | 0               | -10 000         | -1 150          | 8 850                      |
| Dagvatten Skeplanda                             | -67             | 0               | -2 400          | -2 400                     |
| Utbyggnad VA § 6 Skönningared, Älvängen         | -498            | -10 000         | -10 000         | 0                          |
| Ny matarledning Dannemark                       | -1 124          | -3 000          | -3 000          | 0                          |
| Nya Döse (teknikhus o ledningar)                | -15             | -2 000          | -1 400          | 600                        |
| Uppgradering ledningsnät Älv ARV Svenstorp      | 0               | -3 800          | -14 000         | -10 200                    |
| Backa 1:13 (Orkla) VA-utbyggnad                 | 0               | -6 000          | 0               | 6 000                      |
| Nödinge-Stommen 7:1 (Bräckans väg) VA-utbyggnad | -2              | -6 000          | -50             | 5 950                      |
| VA Skeplanda 8:4 Alboskolan                     | 0               | -540            | 0               | 540                        |
| VA Ny väg etapp 1 Joel                          | 0               | -750            | 0               | 750                        |
| VA stadspark Nödinge 38:2                       | 0               | -1 000          | 0               | 1 000                      |
| Reinvesteringar                                 | -8 033          | -56 300         | -56 300         | 0                          |
| VA-övervakningssystem utbyggnation/optimering   | -226            | -2 500          | -2 500          | 0                          |
| Skalskydd, säk åtg vatt r                       | 0               | -3 000          | -3 000          | 0                          |
| VA Ventiler o brandposter                       | -224            | -4 500          | -4 500          | 0                          |
| VA-anlutningar                                  | -116            | -3 000          | -3 000          | 0                          |
| Vattenmätare                                    | -700            | -3 500          | -3 500          | 0                          |
| Pumpstationer                                   | -1 413          | -10 000         | -10 000         | 0                          |
| Renovering av vattentorn                        | -5              | -2 700          | -2 700          | 0                          |
| Renhållning                                     |                 |                 |                 |                            |
| Utbyggnad personalbyggnad ÄVC                   |                 |                 | -500            | -500                       |
| Komprimator                                     | 0               | -600            | -600            | 0                          |
| Containrar till komprimator                     | 0               | -1 200          | -1 200          | 0                          |
| <b>Totalt:</b>                                  | <b>-128 232</b> | <b>-316 158</b> | <b>-305 568</b> | <b>10 590</b>              |

### Investeringar skattefinansierad verksamhet

| Investeringar, belopp i Tkr | Utfall perioden | Budget helår | Prognos helår | Prognos helår<br>avvikelse |
|-----------------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------------------|
|-----------------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------------------|



|                                                 |             |                |                |               |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|---------------|
| Markreserv                                      | 0           | -25 000        | -25 000        | 0             |
| Backa 1:13 (Orkla) allmänplats                  | 0           | -6 000         | 0              | 6 000         |
| Ny väg etapp 1 Joel                             | 0           | -500           | 0              | 500           |
| Ny väg etapp 2 Bobollplan                       | 0           | -359           | 0              | 359           |
| Stadspark Nödinge 38:2                          | 0           | -2 000         | 0              | 2 000         |
| Brandsbo 1:156 (gator, belysning mm)            | 0           | -520           | 0              | 520           |
| Nödinge-Stommen 1:261 (Backasäteri) allmänplats | 0           | -3 000         | 0              | 3 000         |
| Nödinge-Stommen 7:1 (Bräckans väg) allmänplats  | 0           | -6 000         | 0              | 6 000         |
| Aktivitetsstråket                               | 0           | -500           | 0              | 500           |
| Nödinge 38:2 (Bobollplan) allmänplats           | 0           | -500           | 0              | 500           |
| Nödinge 5:93 (Joel 2) allmänplats               | 0           | -800           | 0              | 800           |
| Utbyte gatubelysning samling                    | -146        | -5 000         | -5 000         | 0             |
| GC Alingsåsvägen i Alafors                      | 0           | -3 000         | 0              | 3 000         |
| Utbyggnad av GC-nät                             | -130        | -5 000         | -5 000         | 0             |
| Åtg allmän plats                                | -26         | -1 000         | -1 000         | 0             |
| Belysning CG-väg Alingsåsvägen (präсталund)     | 0           | -1 620         | -1 620         | 0             |
| Just toppbelägg gator GC                        | -20         | -3 000         | -3 000         | 0             |
| Bärlager                                        | 0           | -500           | -500           | 0             |
| Dammsäkerhet                                    | 0           | -1 200         | -1 200         | 0             |
| Infr strukt för koll traf                       | 0           | -600           | -600           | 0             |
| nfrastruktur vid exploat                        | 0           | -10 000        | -5 000         | 5 000         |
| Årsanslag                                       | -3          | -1 360         | -1 200         | 160           |
| <b>Totalt:</b>                                  | <b>-325</b> | <b>-77 459</b> | <b>-49 120</b> | <b>28 339</b> |

## 3 Personalanalys

### 3.1 Kommunens anställda

Förvaltningens personalvolym är i princip oförändrad jämfört med samma period 2025. Andelen kvinnliga medarbetare har minskat något jämfört med året innan även om andelen fortfarande är högre än 2024.

Personalomsättningen har varit högre än motsvarande period 2025.

#### 3.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

##### Antal anställda

|                                                                                   | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad   | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| <b>Antal tillsvidareanställda</b>                                                 | <b>99</b>     | <b>99</b>     | <b>0</b>   | <b>115</b>    |
| -varav kvinnor i procent                                                          | 55,0          | 57,6          | -2,6       | 50,4          |
| -varav män i procent                                                              | 45,0          | 42,4          | 2,6        | 49,6          |
| <b>Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)</b>                        |               |               |            |               |
| Antal heltidsanställda                                                            | 100           | 103           | -3         | 115           |
| Antal deltidsanställda                                                            | 4             | 3             | 1          | 4             |
| <b>Tidsbegränsat anställda</b>                                                    | <b>5</b>      | <b>6</b>      | <b>-1</b>  | <b>3</b>      |
| <b>Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)</b>                                 | <b>1 083</b>  | <b>417</b>    | <b>666</b> | <b>820</b>    |
| -varav kvinnor                                                                    | 708           | 159           | 549        | 166           |
| -varav män                                                                        | 375           | 258           | 117        | 654           |
| <b>Totalt antal årsarbetare (samtidig personal omräknat till heltidstjänster)</b> | <b>105</b>    | <b>104</b>    | <b>1</b>   | <b>118</b>    |
| -månadsavlönade                                                                   | 103           | 103           | 0          | 116           |
| -timavlönade                                                                      | 2             | 1             | 1          | 2             |

*Då siffrorna tagits fram innan april månads löneutbetalning så saknas timmar för timavlönade, som betalas eftervarande månad.*

##### Personalomsättning

| Procent                            | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Total, intern och extern           | 6,0           | 5,0           | 1,0      | 5,3           |
| Total, extern                      | 6,0           | 5,0           | 1,0      | 2,6           |
| Extern, exklusive pensionsavgångar | 5,0           | 3,0           | 2,0      | 2,6           |

### 3.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har varit något lägre under perioden jämfört med samma period 2025 och det är framförallt långtidssjukfrånvaron som gått ner. Det är positivt, samtidigt som förvaltningens antal medarbetare inte är större än att ett par individers sjukfrånvaro får relativt stor påverkan på totalsiffran.

Det är viktigt att beakta att siffrorna för 2026 är framtagna innan verkställan av lön för april är slutförd, vilket innebär att sjukfrånvaro avseende mars ännu inte är fullt registrerad. Utfallet bör därför tolkas med viss försiktighet.

### 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| <b>Sjukfrånvaro totalt</b>                                                  | 4,43          | 4,91          | -0,48    | 4,43          |
| <b>Sjukfrånvaro per kön</b>                                                 |               |               |          |               |
| Sjukfrånvaro, kvinnor                                                       | 5,87          | 5,10          | 0,77     | 5,87          |
| Sjukfrånvaro, män                                                           | 2,97          | 4,66          | -1,69    | 2,97          |
| <b>Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp</b>              |               |               |          |               |
| Ålder - 29 år                                                               | 6,55          | 15,77         | -9,22    | 6,55          |
| Ålder 30 - 49 år                                                            | 3,89          | 5,13          | -1,24    | 3,89          |
| Ålder 50 -                                                                  | 5,02          | 3,61          | 1,41     | 5,02          |
| <b>Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd</b>                         |               |               |          |               |
| Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar                                             | 3,53          | 2,80          | 0,73     | 3,53          |
| Sjukfrånvaro 15-59 dagar                                                    | 0,46          | 0,82          | -0,36    | 0,46          |
| Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer                                     | 0,44          | 1,29          | -0,85    | 0,44          |

### 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden



# Delårsrapport 1 - 2026

## **Servicenämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>                | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                           | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>                    | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden.....         | 4        |
| 2.1.1 Sammanfattande tabeller.....                | 6        |
| 2.2 Verksamhetsmått.....                          | 8        |
| <b>3 Personalanalys.....</b>                      | <b>9</b> |
| 3.1 Kommunens anställda.....                      | 9        |
| 3.1.1 Antal anställda.....                        | 9        |
| 3.2 Sjukfrånvaro.....                             | 9        |
| 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell.....                    | 10       |
| 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden..... | 10       |

# 1 Periodens verksamhet

## 1.1 Sammanfattning

### Ekonomi

Serviceämnden redovisar per mars 2026 ett underskott om 2 800 tkr och en negativ helårsprognos om 4 100 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av ökade kostnader för sanering av mark i samband med byggnation av ny skola i Alafors inom verksamhet Fastighet. För helåret prognostiseras ett underskott om 4 000 tkr hänförligt till denna händelse. Nämnden har vid sammanträde den 26 mars 2026 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna att underskottet redovisas 2026. Beslut från kommunfullmäktige inväntas.

Övriga verksamheter inom nämnden prognostiserar i huvudsak ett resultat i balans. Kostverksamheten redovisar ett positivt utfall per mars till följd av lägre livsmedelskostnader, medan verksamhetsservice redovisar ett mindre underskott relaterat till icke debiterade fordonskostnader inför övertagande av fordonsansvar 2027. IT-enheten redovisar ett positivt resultat, främst till följd av minskade konsultkostnader.

Därutöver prognostiseras ett underskott om 1 800 tkr avseende tomställda lokaler. Kostnaderna ingår formellt i serviceämndens ram men redovisas och följs upp separat, då de uppstår till följd av beslut i andra nämnder och således utanför nämndens rådighet och därmed inte utgör nämndens ansvar att hantera inom sitt ekonomiska resultat.

### Personal

Serviceförvaltningen hade under perioden i genomsnitt 257 tillsvidareanställda. Personalomsättningen uppgick till 2,8 procent, vilket är en tydlig minskning jämfört med föregående år. Sammantaget bedöms personalsituationen vara stabil med god tillgång till sökande vid rekrytering.

Den totala sjukfrånvaron uppgick till 12,02 procent, vilket innebär en minskning jämfört med samma period föregående år. Minskningen förklaras främst av reducerad korttidsfrånvaro, särskilt inom kostverksamheten. Långtidssjukfrånvaron är fortsatt hög inom delar av förvaltningen, framför allt inom kost och vissa serviceenheter, men visar tecken på stabilisering. Rehabiliteringsinsatser och arbetsförmågebedömningar pågår i samverkan med HR och företagshälsovård och det är av stor vikt att dessa får fortsätta som planerat för att åtgärda situationen med serviceförvaltningens höga sjukfrånvaro.

Fastighetsverksamheten och IT-enheten redovisar i huvudsak god arbetsmiljö, låg personalomsättning och fungerande bemanning. Inom verksamhetsservice bedrivs ett aktivt och nära rehabiliteringsarbete i de enheter som har störst sjukfrånvaro.

### Övrigt som är av intresse såsom större händelser som påverkat nämndens arbete eller andra större förändringar

Perioden har varit händelserik, särskilt inom fastighetsverksamheten, med uppstart av större entreprenader, hantering av driftstörningar, ett stort antal pågående lokalprojekt samt förberedelser för flera omfattande investeringar. Den händelserika perioden har samtidigt synliggjort sårbarheter kopplade till externa, oförutsedda kostnader som inte är möjliga att förutse eller påverka inom ramen för ordinarie verksamhet eller investeringar.

Nämnden bedömer att perioden tydliggjort behovet av kommunövergripande riktlinjer och centrala medel för hantering av oförutsedda kostnader utanför nämndernas rådighet, såsom marksanering, större störningar och utrangeringar. Vidare har behov identifierats av tydligare principer för hantering av kapitalkostnader och tydligt beslut vad som gäller för tomställda lokaler. Nuvarande särhantering av tomställda lokaler bedöms vara ändamålsenlig, men är inte formellt fastställd i kommunens styrmodell, vilket har uppmärksamats av revisionen vid sin senaste granskning av serviceämnden och behöver hanteras vidare.

## 2 Ekonomisk analys

Serviceförvaltningen redovisar per mars 2026 ett underskott om 2 800 tkr och en negativ helårsprognos om 4 100 tkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av ökade saneringskostnader i samband med byggnation av ny skola i Alafors inom verksamhet Fastighet.

Övriga verksamheter prognostiserar i huvudsak ett resultat i balans. Därutöver prognostiseras ett underskott om -1 800 tkr avseende tomställda lokaler, vilka ingår i servicenämndens ram som en sk "ram inom ramen" men inte utgör nämndens ansvar att hantera inom sitt ekonomiska resultat, då kostnaderna uppstår till följd av beslut utanför nämndens rådighet.

### Servicechef

Det ackumulerade utfallet per perioden visar en negativ avvikelse om 633 tkr, vilken främst avser kostnader för juridiskt biträde i samband med en rättsvist som inte varit budgeterad. För helåret prognostiseras ett utfall i balans genom att delar av budgeterad reserv bedöms kunna tas i anspråk.

### Kost

Kostverksamheten redovisar till och med mars ett positivt resultat om 250 tkr. Prognosen för helåret är ett resultat i balans. Avvikelsen under perioden förklaras främst av att livsmedelskostnaderna ligger under budget. Bedömningen är att utfallet vid årets slut kommer att ligga i paritet med budget.

### Verksamhetsservice

Verksamhetsservice redovisar ett resultat i linje med prognos med en negativ avvikelse om 100 tkr. Underskottet är kopplat till icke debiterade fordonskostnader om cirka 200 tkr. Avvikelsen bedöms vara tillfällig och relaterad till den pågående förberedelsen inför att verksamhetsservice tar över huvudansvaret för kommunens fordonsflotta från och med 2027. I övrigt redovisar serviceenheterna ett resultat i balans.

### IT

IT-enheten visar ett positivt resultat för perioden, delvis pga ökad sjukfrånvaro men främst till följd av minskade konsultkostnader då fler uppdrag hanteras med interna resurser.

### Fastighet

Verksamhet Fastighets ekonomiska sammanställning för perioden visar ett större underskott i förhållande till budget. Underskottet är fördelat på tre områden:

- Resultat för underliggande resultatenheter för perioden om -3 779 tkr.
- Prognos total saneringskostnad helår ny skola Alafors om -4 000 tkr
- Prognos helår tomställda lokaler om -1 800 tkr.

Trots resultatenheternas negativa resultat för perioden 1 januari till 31 mars prognostiserar verksamhetens enheter en budget i balans vid helår vilket innebär en total prognos för helåret för verksamhet Fastighet om -4 000 tkr (saneringskostnad) samt -1 800 tkr för tomställda lokaler (som redovisas utanför verksamhetens och nämndens resultat).

Nedan följer en redovisning av respektive resultatenhets resultat i delårsbokslut 1 med motivering till prognosen enligt ovan:

**Internhyran och Lokalförsörjningsenheten: -3 330 tkr, prognos helår är budget i balans.** I resultat ligger skadekostnader om cirka -1 300 tkr, slutkostnad för rivning av Himlaskolan om -700 tkr samt utrangering av restvärdet för den nu rivna Byvägens förskola om -296 tkr. Skador kommer att hanteras av försäkringsbolag eller Internhyrans skadefond i sin helhet. För utrangering byvägens förskola pågår diskussioner om central hantering då detta skulle varit omhändertaget under slutet av 2025.

I underskottet ingår även del av avvikelse på helår om 651 tkr som avser högre kostnad för kapitalkostnader i förhållande till den simulering som gjordes av kommunledningsförvaltningen våren 2025. Då styrdokumentet "riktlinjer och principer för internhyran" anger att utgående kapitalkostnad till hyresgäster ska motsvara självkostnad och därmed en budget i balans, pågår samtal mellan verksamheten och ekonomiavdelningen om hur differensen ska regleras.

Drift- och underhållsenheten har under perioden haft högre kostnader för reparationer än budget och i förhållande till föregående år men målet är att försöka ta igen detta under resterande del av året genom åtgärder med egen personal som innebär minskade kostnader för köpta tjänster.

**Park- och anläggningsenheten -449 tkr, prognos helår är budget i balans.** Resultatet är negativt på grund av att en förväntad intäkt från Naturvårdsverket uteblivit under perioden på grund av en pågående tvist (ej mellan Naturvårdsverket och Ale kommun), höga personalkostnader utifrån vinterns snöröjning, högre mediakostnader för Ale arena än budgeterat.

#### **Sammanfattning prognos helår för verksamhet Fastighet:**

- Ett negativt resultat för verksamheten om -4 000 tkr som i sin helhet avser sanering mark vid ny skola Alafors. Vid delårsbokslut 1 har servicenämnden hanterat ärendet och i samband med nämndmötet 260326 beslutat föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna att servicenämnden för 2026 redovisar ett budgetunderskott för helåret om 4 000 tkr Mkr. Servicenämnden inväntar nu beslut från kommunfullmäktige i denna fråga.
- Ett negativt resultat för tomställda lokaler om -1 800 tkr. Detta resultat redovisas separerat från verksamhetens resultat.

## **2.1 Analys och förslag för framtiden**

### **Servicechef**

Avvikelsen under perioden bedöms vara av engångskaraktär. Genom nyttjande av budgeterad reserv bedöms helårsprognosen kunna hållas i balans. Det finns i nuläget inga ytterligare kända risker av motsvarande karaktär.

### **Kost**

Kostverksamheten bedöms ha god ekonomisk kontroll. Arbetet med budgetuppföljning sker löpande tillsammans med respektive enhet. Osäkerhetsfaktorer framåt bedöms främst vara kopplade till prisutveckling på livsmedel samt sjukfrånvaro, men inga avvikelser med ekonomisk påverkan bedöms i nuläget påverka helårsprognosen.

### **Verksamhetsservice**

Under 2026 pågår förberedelser inför att verksamhetsservice från och med 2027 tar över huvudansvaret för kommunens fordonsflotta. Inför detta behöver en analys genomföras av behov och nyttjandegrad av fordon inom respektive förvaltning. Samlad fordonsorganisation bedöms skapa förutsättningar för effektivare resursutnyttjande, ruttoptimering och minskad klimatpåverkan. I samband med denna överföring finns också möjlighet att utveckla verksamheten ytterligare med t.ex ny teknik mm. Som exempel kan nämnas ett projekt som, inom ramen för serviceförvaltningens medverkan på servicenätverksdagarna i Falkenberg, lyftes fram gällande minskning av fysiskt internpost vilket effektiviserats med hjälp av sensorer. Detta hade varit intressant att se över då det minskar behovet av fysisk chaufför, fordon och bidrar till lägre klimatpåverkan.

### **IT**

IT-enheten redovisar ett positivt resultat för perioden. Utfallet förklaras dels av minskade konsultkostnader i takt med att fler uppdrag hanteras med interna resurser, dels av periodvis ökad sjukfrånvaro.

Under perioden följs inkommande fakturor kopplade till byte av telefonioperatör särskilt och bedömningen är att dessa kan hanteras inom budgetram med balans före sommaren. Samtidigt förväntas utvecklingsprojekt och nya uppdrag påbörjas under senare delen av året, vilket bedöms påverka IT-enhetens resursutnyttjande.

IT-enhetens budget innehåller fortsatt kostnadsposter där rådighet och påverkansmöjlighet är begränsad, bland annat avseende licenser och utrustning som påverkas av andra förvaltningars behov samt externa faktorer såsom världsläge och tillgång till material. För att minska risken för kostnadsökningar och leveransproblem har tidiga beställningar av hårdvara genomförts för att möta kommunens samlade behov och undvika löpande beställningar under året.

Vissa systemtjänster är starkt kopplade till användarvolym, vilket innebär att kostnaderna ökar i takt med ökat nyttjande. Mot denna bakgrund pågår en översyn av tekniska lösningar i syfte att minska kommunens totala



kostnader över tid genom mer kostnadseffektiva och ändamålsenliga systemstöd.

Sammantaget bedöms IT-enheten ha en budget i balans. Arbetet som initierades genom föregående års ekonomiska genomlysning fortsätter, bland annat genom justering av avtal utifrån behov och förutsättningar samt en fortsatt minskning av konsultinsatser till förmån för internt arbete. Enheten lyfter samtidigt två faktorer som fortsatt behöver följas: behovet av att se över användningen av vissa kostnadsdrivande systemstöd samt uppdrag från andra förvaltningar som kan påverka IT-enhetens budgetförutsättningar som tex den pågående utredningen inom utbildningsförvaltningen om att minska antal datorer per elev.

### **Fastighet**

För helåret prognostiseras ett underskott om 4 000 tkr, vilket i sin helhet avser kostnader för sanering av mark vid ny skola i Alafors. Vid delårsbokslut 1 har servicenämnden hanterat ärendet och vid nämndsammanträde den 26 mars 2026 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna att servicenämnden för 2026 redovisar ett budgetunderskott om 4 000 tkr. Servicenämnden inväntar nu beslut från kommunfullmäktige.

Bakgrunden till ärendet är att oförutsedda kostnader inom fastighetsverksamheten, såsom sanering av förorenad mark, ofta uppstår till följd av externa omständigheter som inte är möjliga att påverka eller förutse. Dessa kostnader kan inte belasta investeringsbudgeten utan påverkar driftresultatet, vilket innebär att det saknas möjlighet att bygga upp buffertar inom projekten. Om kostnaderna i stället ska hanteras inom servicenämndens ram riskerar de att tränga undan resurser från andra av kommunfullmäktige ramfinansierade verksamheter såsom kost och verksamhetsservice samt IT som saknar rådighet över händelsen.

Fastighetsverksamheten skiljer sig från många andra nämndverksamheter genom att den i hög grad är projekt- och investeringsintensiv, där kostnadsutfall i betydande omfattning påverkas av externa faktorer såsom markföroreningar, myndighetskrav och överklaganden. Kostnader av detta slag kan uppstå plötsligt och vara omfattande i enskilda projekt, vilket gör jämförelser med verksamheter som bedrivs inom löpande ramfinansiering mindre relevanta.

Jämförelser med andra nämnder där krav finns på att hantera oförutsedda kostnader inom den egna ramen bedöms därför inte vara fullt ut jämförbara. Många andra nämnder bedriver huvudsakligen löpande, ramfinansierad verksamhet där riskerna är kopplade till variationer inom det egna uppdraget och där möjligheter finns att arbeta med volymer, prioriteringar och arbetssätt över tid

Perioden har därmed tydliggjort behovet av kommunövergripande riktlinjer för hantering av oförutsedda kostnader som ligger utanför nämndernas rådighet, exempelvis sanering av förorenad mark vid byggnation, andra allvarliga händelser såsom cyberattacker/pandemi samt utrangering vid rivning av lokaler. Förvaltningen bedömer att centralt avsatta medel beslutade av kommunfullmäktige för denna typ av händelser, som kan tas i anspråk efter politiskt beslut, skapar bättre förutsättningar för rimlig ansvarsfördelning, ökad likvärdighet mellan nämnder och långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Vidare har perioden visat behov av tydligare processer för simulering och hantering av framtida kapitalkostnader samt kostnader för tomställda lokaler, i syfte att minska risken för återkommande ekonomiska avvikelser. Periodens utfall avseende tomställda lokaler visar på vikten av fortsatt aktiv hantering och långsiktig planering. Förvaltningen bedömer att den nuvarande särregleringen är ändamålsenlig då den skapar tydlighet i ansvar och uppföljning, samtidigt som den underlättar för nämnder att lämna ifrån sig lokaler som inte längre behövs. Samtidigt kräver ordningen ett fortsatt fokus på att minimera kostnadstiden för tomställda lokaler och förbättra framförhållningen i lokalplaneringen.

Dagens hantering av kostnader för tomställda lokaler aktualiserar dock ett principiellt dilemma. Den tillämpade ordningen med en särskild hantering av tomställda lokaler – en så kallad ”ram i ramen” – är i dagsläget inte formellt fastställd i kommunens centrala styrmodell. Revisionen har därför i detta sammanhang anmärkt i sin senaste revision av servicenämnden att så länge principen inte är beslutad och förankrad i gällande styrdokument, ligger ansvaret för ett underskott avseende tomställda lokaler formellt inom servicenämndens samlade budgetansvar. Detta innebär att servicenämnden, enligt nuvarande styrmodell, förväntas hantera underskott för tomställda lokaler inom ramen för övrig verksamhet. Förvaltningen bedömer att en sådan ordning, om den ska gälla även framgent, riskerar att få ej rimliga konsekvenser för servicenämndens verksamheter. Underskott för tomställda lokaler uppstår ofta till följd av beslut som fattas i andra nämnder och förvaltningar rörande förändrade lokalbehov, avveckling eller omställning av verksamheter – beslut som servicenämnden saknar rådighet över.

Förvaltningen bedömer därför att det finns behov av ett tydligt och formellt ställningstagande kring hur kostnader för tomställda lokaler ska hanteras i den kommunövergripande ekonomistyrningen. En fastställd princip är nödvändig för att säkerställa en rimlig ansvarsfördelning mellan nämnderna och för att undvika att kostnader som uppstår till följd av andra nämnders beslut tränger undan resurser från servicenämndens kärnverksamheter.

## 2.1.1 Sammanfattande tabeller

### Resultaträkning

#### Resultaträkning - tabell

##### Uppföljning prognos/budget

|                | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |
|----------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| intäkter       | 78 293           | 79 155           | 862                    | 313 582            | 313 130             | -452                      |
| kostnader      | -132 423         | -136 101         | -3 678                 | -532 770           | -538 217            | -5 448                    |
| nettokostnader | -54 130          | -56 947          | -2 816                 | -219 188           | -225 088            | -5 900                    |

#### Nettokostnad per verksamhet

| Besluts- / verksamhets-<br>område | Budget tkr     | Utfall tkr     | Avvikelse<br>budget | Budget 2026     | Årsprognos<br>2026 | Årsavvikelse  |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Servicechef                       | -1 238         | -1 871         | -633                | -5 090          | -5 090             | 0             |
| IT-enheten                        | -3 995         | -3 262         | 733                 | -16 918         | -16 918            | 0             |
| Fastighet                         | -16 149        | -19 221        | -3 072              | -64 580         | -68 580            | -4 000        |
| Verksamhetsservice                | -11 586        | -11 046        | 540                 | -47 527         | -47 627            | -100          |
| Kost                              | -20 097        | -19 845        | 252                 | -80 808         | -80 808            | 0             |
| Tomställda lokaler                | -1 066         | -1 702         | -636                | -4 264          | -6 064             | -1 800        |
| <b>Nettokostnader</b>             | <b>-54 130</b> | <b>-56 947</b> | <b>-2 816</b>       | <b>-219 188</b> | <b>-225 088</b>    | <b>-5 900</b> |

### Investeringar

#### Investeringsanalys

Prognosen för helåret 2026 är att 333 Mkr av förvaltningens totalt beviljade investeringsmedel om 396 Mkr kommer att nyttjas, vilket motsvarar en nyttjandegrad om cirka 84 procent. Att samtliga investeringsmedel inte bedöms tas i anspråk under året beror främst på överklagade bygglov, framflyttad byggstart till följd av föroreningar i mark samt senarelagd tidplan för antagande av detaljplaner, bland annat avseende nytt särskilt boende i södra delen av kommunen och ny Aroseniuskola. För dessa projekt bedöms investeringsmedlen i stället komma att nyttjas under 2027 eller senare.

Under 2026 planerar verksamhet Fastighet att starta byggnationen av två nya skolor: ny skola i Alafors samt ny högstadieskola i Bohus. Projekten bedöms färdigställas under 2028 och den totala budgeten för båda projekten uppgår till 468 000 tkr. Bygglovets för den nya skolbyggnaden i Bohus har under perioden överklagats, vilket medför att byggstarten försenas i avvaktan på att bygglovets vinner laga kraft.

I projektet ny skola i Alafors har förberedande arbeten visat på förekomst av förorenade massor i marken. Detta medför merkostnader som ska belasta kommunens resultat och som beräknas uppgå till 4 000 tkr. Upptäckten har lett till en viss förskjutning av byggstarten, men bedömningen är att tidpunkten för färdigställande inte påverkas. Däremot kommer projektet att nyttja en mindre del av de anslagna investeringsmedlen under 2026, då huvuddelen av kostnaderna istället bedöms uppstå under 2027.

Därutöver pågår arbete med utveckling av Glasbruksmuseet i Surte. Under perioden har projektering för ombyggnation genomförts och en kalkyl har tagits fram. Bedömningen är att ombyggnationen ryms inom beviljad investeringsbudget om 35 000 tkr. En fördjupad utredning av byggnadens övriga status har dock visat på

ett större behov av underhållsåtgärder än tidigare bedömt, framför allt avseende fasad och tak. Dialog pågår om hur dessa åtgärder kan etappindelas över flera år för att minska kostnadsbelastningen för objektet. Ansökan om bygglov bedöms lämnas till samhällsbyggnadsnämnden inom kort.

Totalt har verksamhet Fastighet beviljats investeringsmedel om 369 100 tkr under 2026. Prognosen för helåret är att 306 117 tkr av dessa kommer att nyttjas, vilket motsvarar en nyttjandegrad om cirka 82,9 procent. Avvikelsen beror i huvudsak på samma faktorer som beskrivs ovan, det vill säga överklagade bygglov, senarelagd byggstart till följd av markföroreningar samt förskjutna detaljplaneprocesser. De investeringsmedel som inte nyttjas under 2026 bedöms i huvudsak komma att tas i anspråk under efterföljande år.

## Investeringsprognos

| Investeringar, belopp i Tkr                              | Utfall perioden | Budget helår | Prognos helår | Prognos helårs<br>avvikelse |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------------------|
| IV6003 Lekplatser                                        |                 | -1 500       | -1 500        |                             |
| IV6020 Konstgräsplaner                                   | -21             | -4 000       | -4 000        |                             |
| IV6027 Parkutrustning                                    | -60             |              |               |                             |
| IV6028 Säkerhets.föreb. åtgärder                         | -352            |              | -4 000        | 4 000                       |
| IV6049 Attraktivare Älv                                  |                 | -300         | -300          |                             |
| IV6065 Fordonsbyte parkenheten                           | -1 499          | -1 500       | -1 500        |                             |
| IV6096 Upprustning skolgårdar                            | -18             | -1 000       | -1 000        |                             |
| IV6301 Planerat underhåll yttre miljö                    | -69             | -1 000       | -1 000        |                             |
| IV6303 Planerat underhåll Kulturbyggnader                |                 | -1 000       |               | -1 000                      |
| IV6306 Akuta lokalbehov                                  | -300            | -5 000       | -6 902        | 1 902                       |
| IV6307 Korttidsvht Backa                                 | -8              | -3 000       | -3 000        |                             |
| IV6311 Ny F-6 skola och idrottshall Alafors              | -4 502          | -117 000     | -96 000       | -21 000                     |
| IV6312 Energibesparande åtgärder                         | -276            | -3 000       | -3 000        |                             |
| IV6316 Om- och tillbyggnad Nolskolan                     |                 |              | -100          | 100                         |
| IV6318 Trygghets- och trivselskapande belysning          | -66             | -1 000       | -1 000        |                             |
| IV6321 Räddningsstation                                  | -106            |              | -800          | 800                         |
| IV6322 Kulturhuset Glasbruket                            | -174            | -22 000      | -14 000       | -8 000                      |
| IV6323 Gymnasium och Komvux i gemensamma lokaler etapp 2 | -604            |              | -650          | 650                         |
| IV6352 LSS-boenden 6 lgh gruppboende Älvängen            | -7              |              | -50           | 50                          |
| IV6353 LSS-boenden 14 lgh serviceboende Älvängen         | -7              |              | -50           | 50                          |
| IV6354 Brandskyddsåtgärder                               | -696            | -5 800       | -12 000       | 6 200                       |
| IV6357 Aroseniussskolan                                  |                 | -30 000      |               | -30 000                     |
| IV6359 Kommunens hus                                     | -108            |              | -750          | 750                         |
| IV6363 Fastighetsunderhåll                               | -2 557          | -32 000      | -25 000       | -7 000                      |
| IV6364 Moduler SÄBO Nödinge                              | -97             |              | -8 000        | 8 000                       |
| IV6382 Upprustning idrottsanl                            | -731            | -2 000       | -2 000        |                             |
| IV6389 Arb.miljöåtg skolor,fskl                          | -38             | -500         | -500          |                             |
| IV6411 Investering förskola                              | -1 026          |              | -1 500        | 1 500                       |
| IV6413 Inv maskinpark kök skola                          | -993            |              | -1 500        | 1 500                       |
| IV6415 Inventarier kök (utensi)                          |                 | -200         | -200          |                             |
| IV6420 Övriga lokalutredningar                           |                 | -1 000       | -1 000        |                             |
| IV6431 Ersättning Byvägens fsk                           |                 | -1 000       | -250          | -750                        |
| IV6435 Förskola 1 Nödinge                                |                 | -5 000       |               | -5 000                      |
| IV6442 Bohusskolan                                       | -6 906          | -105 000     | -100 000      | -5 000                      |
| IV6463 Särsk boende södra kommun                         | -2              | -21 000      | -70           | -20 930                     |
| IV6464 Mindre lokalap. drift och underhåll               | -781            | -4 000       | -4 000        |                             |
| IV6465 SÄBO Backa                                        | -39             |              | -10 000       | 10 000                      |
| IV7000 IT-investeringar                                  | -484            | -25 800      | -25 800       |                             |
| IV7152 Reinvest anslag Internser                         | -65             | -1 000       | -1 000        |                             |

| Investeringar, belopp i Tkr             | Utfall perioden | Budget helår    | Prognos helår   | Prognos helårs<br>avvikelse |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| IV7154 Inv drift o underhåll            |                 | -500            | -500            |                             |
| IV7623 Robotisering idrottsanläggningar | -195            |                 | -195            | 195                         |
| <b>Totalt:</b>                          | <b>-22 787</b>  | <b>-396 100</b> | <b>-333 117</b> | <b>-62 983</b>              |

## 2.2 Verksamhetsmått

## 3 Personalanalys

### 3.1 Kommunens anställda

Serviceförvaltningen har i dagsläget 257 tillsvidareanställda. Av dessa 257 anställda fördelar de sig enligt nedan per verksamhet:

- Verksamhet Fastighet har totalt 58 tillsvidareanställda medarbetare fördelat på tre enheter.
- Kostverksamheten har 94 medarbetare
- Verksamhetsservice består för närvarande av 101 anställda. IT-enheten har två vakanser rekrytering för en av tjänsterna pågår. Beroende på politiska uppdrag som utbildningsförvaltningen avvaktas rekrytering av ytterligare en tjänst.

#### 3.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

##### Antal anställda

|                                                                                   | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad      | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Antal tillsvidareanställda</b>                                                 | <b>257</b>    | <b>247</b>    | <b>10</b>     | <b>224</b>    |
| -varav kvinnor i procent                                                          | 70,0          | 69,76         | 0,24          | 74,35         |
| -varav män i procent                                                              | 30,0          | 30,24         | -0,24         | 25,65         |
| <b>Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)</b>                        |               |               |               |               |
| Antal heltidsanställda                                                            | 258           | 249           | 9             | 212           |
| Antal deltidsanställda                                                            | 8             | 12            | -4            | 11            |
| <b>Tidsbegränsat anställda</b>                                                    | <b>8</b>      | <b>10</b>     | <b>-2</b>     | <b>3</b>      |
| <b>Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)</b>                                 | <b>5 674</b>  | <b>7 054</b>  | <b>-1 380</b> | <b>8 494</b>  |
| -varav kvinnor                                                                    | 4 571         | 5 076         | -505          | 7 545         |
| -varav män                                                                        | 1 103         | 1 978         | -875          | 949           |
| <b>Totalt antal årsarbetare (samtidig personal omräknat till heltidstjänster)</b> | <b>265</b>    | <b>258</b>    | <b>7</b>      | <b>235</b>    |
| -månadsavlönade                                                                   | 253           | 245           | 8             | 218           |
| -timavlönade                                                                      | 11            | 13            | -2            | 17            |

*Då siffrorna tagits fram innan april månads löneutbetalning så saknas timmar för timavlönade, som betalas eftervarande månad.*

##### Personalomsättning

| Procent                            | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Total, intern och extern           | 3,1           | 2,8           | 0,3      | 4,9           |
| Total, extern                      | 2,7           | 2,8           | -0,1     | 2,7           |
| Extern, exklusive pensionsavgångar | 1,6           | 2,0           | -0,4     | 1,8           |

### 3.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i serviceförvaltningen låg under uppmätt period på 12,02 % vilket är en minskning från föregående år för samma period med 0,21 % . Korttidsfrånvaron låg under perioden på 3.86% vilket är en minskning från samma period föregående år med 0,15% . Sjukfrånvaro 15-59 dagar låg under uppmätt period på 0,61% vilket är en minskning från föregående år för samma period med 1.56% .Långtidsfrånvaron låg under perioden på 7.55 % vilket är en ökning från samma period föregående år med 1,51 % .

Det är viktigt att beakta att siffrorna för 2026 är framtagna innan verkställan av lön för april är slutförd, vilket innebär att sjukfrånvaro avseende mars ännu inte är fullt registrerad. Utfallet bör därför tolkas med viss försiktighet.

## Fastighet

Verksamheten har i mars 2026 en total sjukfrånvaro om 9,24% vilket är 2,45% högre än motsvarande tid 2025. Ökningen är i sin helhet relaterad till långtidsfrånvaro som i mars 2026 var 6,11% (3 medarbetare) mot 3,61% (2 medarbetare) i mars 2025. Långtidssjukfrånvaron för samtliga 3 medarbetare är av ej arbetsrelaterade orsaker, en av medarbetarna har under perioden valt att avsluta sin anställning.

Korttidsfrånvaron är i relation till hela organisationen låg och är nästintill oförändrad i förhållande till samma period 2025, 2,65% 2026 mot 2,61% 2025. Dock finns viss upprepade korttidsfrånvaro som behöver hanteras och följas upp.

## Kost

Sjukfrånvaron ligger på 12,03% vilket är lägre än vid 2025 då den låg på 13,26%. Korttidsfrånvaron har gått ned från föregående år och ligger 2026 på 3,46%. Sjukfrånvaron dag 15-59 har också gått ned från föregående år och ligger på 0,32%. Långtidsfrånvaron dag 60- har gått upp och ligger på 8,25%. Det är flera medarbetare som varit helt eller delvist sjukskrivna i flera år.

## Verksamhetsservice

Verksamhetsservice har en sjukfrånvaro på totalt 14,2%. Detta beror till stor del på långtidsfrånvaron inom serviceenhet gul.

## IT

IT-enheten har en generell ökning av sjukfrånvaron på samtliga nivåer där medarbetare inom korttidssjukfrånvaron nu är åter i tjänst. Ingen arbetsrelaterad sjukfrånvaro. Enheten har sedan tidigare två långtidssjukskrivna medarbetare.

### 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| <b>Sjukfrånvaro totalt</b>                                                  | 12,02         | 12,23         | -0,21    | 13,39         |
| <b>Sjukfrånvaro per kön</b>                                                 |               |               |          |               |
| Sjukfrånvaro, kvinnor                                                       | 11,68         | 12,40         | -0,72    | 14,59         |
| Sjukfrånvaro, män                                                           | 12,78         | 10,00         | 2,78     | 10,00         |
| <b>Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp</b>              |               |               |          |               |
| Ålder - 29 år                                                               | 3,15          | 4,80          | -1,65    | 5,6           |
| Ålder 30 - 49 år                                                            | 9,65          | 9,13          | 0,52     | 9,15          |
| Ålder 50 -                                                                  | 14,36         | 15,2          | -0,84    | 17,1          |
| <b>Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd</b>                         |               |               |          |               |
| Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar                                             | 3,86          | 4,01          | -0,15    | 4,43          |
| Sjukfrånvaro 15-59 dagar                                                    | 0,61          | 2,17          | -1,56    | 1,50          |
| Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer                                     | 7,55          | 6,04          | 1,51     | 7,47          |

## 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden

### Serviceförvaltningen – samlat

Den samlade sjukfrånvaron inom serviceförvaltningen uppgick under perioden till 12,02 procent, vilket innebär en minskning jämfört med motsvarande period föregående år. Minskningen är främst kopplad till ett framgångsrikt arbete med att reducera korttidsfrånvaron, särskilt inom kostverksamheten. Långtidssjukfrånvaron är fortsatt hög men visar en svagt nedåtgående trend. Bedömningen är dock att om denna trend skall bestå behöver pågående och planerade arbetsförmågebedömningar genomföras enligt plan.

Personalomsättningen för serviceförvaltningen uppgick till 2,8 procent, vilket är en tydlig minskning jämfört med föregående period med 0.4%.

### **Fastighet**

Övergripande bedöms verksamhet Fastighet ha en personalsituation i balans med endast mindre avvikelser. Vid personalavgångar har ersättningsrekryteringar under perioden genererat ett stort antal sökande, vilket har bidragit till god kompetensnivå vid nyanställningar. Personalomsättningen är låg och både medarbetarenkäter samt genomförda arbetsmiljöronder visar på en god arbetsmiljö.

Drift- och underhållsenheten har under perioden utökat sin beredskap från att tidigare enbart omfatta Ale arena under perioden september–april till att nu hantera fastighetsrelaterade ärenden i hela kommunen. Dialog och planerade förhandlingar med fackliga företrädare pågår avseende en möjlig utökning av beredskapen över hela året.

### **Kost**

Arbetet med att minska sjukfrånvaron inom kostverksamheten pågår kontinuerligt och är i hög grad prioriterat av enhetscheferna. Insatser genomförs bland annat genom rehabiliteringsprocesser, arbetsförmågebedömningar, individdialoger samt ökat stöd från företagshälsovården.

Sjukfrånvaron inom verksamheten utgörs till stor del av långtidsfrånvaro, vilken bedöms vara komplex och i många fall inte arbetsrelaterad. Orsakerna är ofta kopplade till långa vård- och försäkringsprocesser, vilket medför att förändringar i statistiken sker långsamt. Företagshälsovården har involverats i ökad omfattning i syfte att stärka rehabiliteringsarbetet.

Kostverksamheten samarbetar med yrkesskolor som utbildar kockar och måltidsbiträden och erbjuder praktikplatser i den mån verksamheten tillåter, vilket bedöms underlätta framtida kompetensförsörjning. Utveckling av introduktion för vikarier sker fortlöpande tillsammans med utsedda handledare. Arbetet med kompetensutveckling och kompetensförsörjning pågår kontinuerligt i hela verksamheten.

### **Verksamhetsservice**

Inom den enhet som har flest långtidssjukskrivna pågår ett aktivt rehabiliteringsarbete i samverkan med företagshälsovården. Samtliga serviceenheter arbetar nära HR-specialist, vilket har bidragit till positiva resultat och minskad sjukfrånvaro.



# Delårsrapport 1 - 2026

## **Socialnämnden**



# Innehållsförteckning

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>                 | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                            | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>                     | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden .....         | 3        |
| 2.1.1 Diagram - nämnd .....                        | 3        |
| 2.1.2 Sammanfattande tabeller .....                | 3        |
| 2.2 Verksamhetsmätt.....                           | 4        |
| <b>3 Personalanalys.....</b>                       | <b>9</b> |
| 3.1 Kommunens anställda .....                      | 9        |
| 3.1.1 Antal anställda .....                        | 9        |
| 3.2 Sjukfrånvaro.....                              | 9        |
| 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell.....                     | 9        |
| 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden ..... | 10       |

# I Periodens verksamhet

## I.1 Sammanfattning

### Ekonomi

Förvaltningen prognosticerar ett nollresultat för helåret även om utfallet för närvarande är negativt. Till stor del förklaras detta av platsköp inom individ- och familjeomsorgen, där några kommer avslutas under våren. Osäkerhetsfaktorer i prognos handlar främst om köpta platser inom individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

### Personal

Som en konsekvens av ökade behov i målgrupperna, exempelvis öppningen av 8 nya lägenheter på Klockarängens särskilda boende för äldre, har antalet anställda ökat. Andelen som arbetar deltid fortsätter stadigt minska vilket är helt i linje med målsättningen.

Personalomsättningen har ökat något i perioden, jämfört med förra året men är fortfarande på en hanterbar nivå.

Korttidssjukfrånvaron har minskat något medan den medellånga sjukfrånvaron har ökat. Aktivt arbete pågår på alla enheter med kartläggning och uppföljning av sjukfrånvaron.

## 2 Ekonomisk analys

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

Förvaltningen prognosticerar ett nollresultat för helåret även om utfallet för närvarande är negativt. Till stor del förklaras detta av platsköp inom individ- och familjeomsorgen, där några kommer avslutas under våren. Osäkerhetsfaktorer i prognos handlar främst om köpta platser inom individ- och familjeomsorg och funktionsstöd.

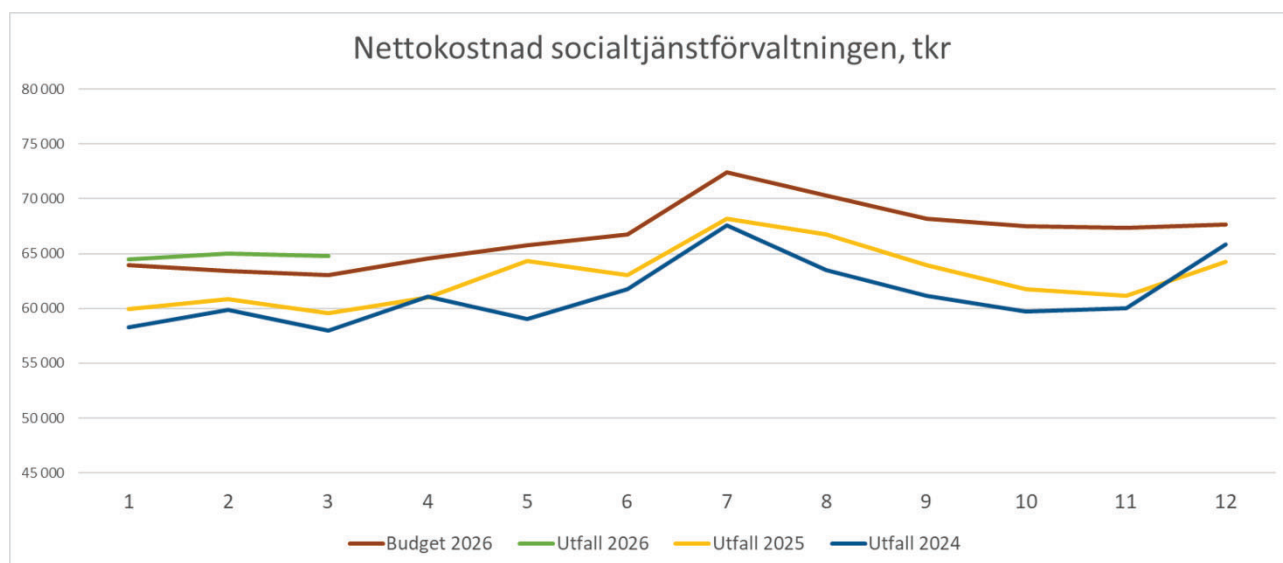
Försörjningsstödet, som haft ett högre utfall mot budget under 2025 har kompenserats något inför året och är än så länge i balans. Utöver köpta platser är det tillfällig bemanning som än så länge driver kostnader inom individ- och familjeomsorgen.

Omfördelningen av resurser från särskilda boenden inom äldreomsorgen till hemtjänsten har bidragit till ekonomiska utmaningar inom de särskilda boendena men dessa bedöms kunna balanseras under året. Björklidens särskilda boende, som är inne på sitt sista intraprenadår för avtalsperioden, prognosticerar budget i balans för året. Dock är det inte sannolikt att man kommer kunna hämta hem tidigare års underskott såsom avtalat. Förseningen av öppnandet av de 8 lägenheterna på Klockarängens särskilda boende ledde till ett antal betaldagar för utskrivningsklara vilket också påverkar äldreomsorgens utfall.

Inom funktionsstöd har kostnaderna ökat på ett par boenden, beroende på att målgruppen åldras och några inte längre är på daglig verksamhet dagtid, vilket kräver bemanning i boendet i stället. På totalen bedöms detta kunna balanseras.

Myndighet- och specialiststöd hade under 2025 främst utmaningar inom kommunal primärvård och färdtjänst och även här bedöms resurssättningen för 2026 svara bättre mot behoven.

#### 2.1.1 Diagram - nämnd



## 2.1.2 Sammanfattande tabeller

### Resultaträkning

#### Uppföljning prognos/budget

|                | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |
|----------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| intäkter       | 57 512           | 56 219           | -1 294                 | 221 846            | 228 027             | 6 181                     |
| kostnader      | -247 949         | -250 428         | -2 479                 | -1 022 779         | -1 028 960          | -6 182                    |
| nettokostnader | -190 436         | -194 209         | -3 773                 | -800 933           | -800 934            |                           |

#### Nettokostnad per verksamhet

| Besluts- / verksamhets-<br>område | Budget tkr      | Utfall tkr      | Avvikelse<br>budget | Budget 2026     | Arsprognos<br>2026 | Arsavvikelse |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| Socialtjänst centralt             | -5 816          | -1 868          | 3 948               | -23 446         | -14 246            | 9 200        |
| Individ- och familjeomsorg        | -43 613         | -50 594         | -6 981              | -176 493        | -187 493           | -11 000      |
| Äldreomsorg                       | -61 715         | -64 073         | -2 358              | -270 274        | -270 724           | 0            |
| Funktionsstöd                     | -55 798         | -54 993         | 805                 | -231 393        | -229 593           | 1 800        |
| Myndighet- och specialiststöd     | -23 495         | -22 682         | 813                 | -99 327         | -99 327            | 0            |
| <b>Nettokostnader</b>             | <b>-190 436</b> | <b>-194 209</b> | <b>-3 773</b>       | <b>-800 933</b> | <b>-800 933</b>    | <b>0</b>     |

### Investeringar

#### Investeringsanalys

Större delen av förvaltningens investeringsbudget är än så länge oförbrukad. Till och med mars månad har en Memoplanner köpts in till Danska vägens serviceboende och det har också köpts in ljus- och fiberoptik samt gjorts vissa verksamhetsanpassningar av lokalerna för Daglig verksamhet. Planering pågår för inköp av medicinskåp och även digitala verktyg såsom Memoplanners till fler av förvaltningens verksamheter. Förvaltningen räknar med att tilldelade investeringsanslag kommer att förbrukas under året.

#### Investeringsprognos

| Investeringar, belopp i Tkr | Utfall perioden | Budget helår  | Prognos helår | Prognos helårs<br>avvikelse |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| Reinvestering               | -29             | -2 000        | -2 000        | 0                           |
| E-hälsa                     | -45             | -500          | -500          | 0                           |
| Utbyte grundutrustning      |                 | -500          | -500          | 0                           |
| <b>Totalt:</b>              | <b>-74</b>      | <b>-3 000</b> | <b>-3 000</b> | <b>0</b>                    |

## 2.2 Verksamhetsmått

#### Äldreomsorg

Andelen stora ärenden i hemtjänsten har ökat. Dessa ärenden följs upp av biståndsenheten regelbundet. Många väljer ofta att bo kvar i ordinärt boende men måttet kan även avse personer som står i kö till särskilt boende vid mät datumet. Analys visar att ökningen av antalet ärenden kan härledas till att antalet äldre ökar enligt befolkningsprognosen och att bristen på särskilda boendeplatser medför att det ökade behovet av stöd många gånger verkställs genom hemtjänstinsatser, som då ökar.

Timmarna i hemtjänsten ligger kvar på en fortsatt hög nivå. Närmare analys visar att det blir fler personer som får beslut om hemtjänst, men snitttiden per omsorgstagare ligger kvar på ungefär densamma.

Antalet betaldagar har ökat rejält redan i början på året. Det förklaras av att när det blir köer till särskilt boende kan personer som har ett gynnande beslut till särskilt boende bli väntande på korttidsplats längre och skapar då

ett lägre flöde på korttidsenheten. Bristen på säbo-platser och förseningen av öppningen av de åtta säbo-platserna på Klockareängen medförde att många av korttidsplatserna upptogs av personer som väntade på särskilt boende. I och med det kunde inte beslut om korttidsplatser efter sjukhusvård verkställas i den grad som behövdes omkring jul och nyår.

Antalet betaldagar beror även på att det är fler omsorgstagare som har behov av korttidsplats innan de återgår till ordinärt boende. Det finns tendenser som kan ses i de patientflöden som kommer från sjukhuset att dessa är i ett sämre skick än tidigare och begreppet utskrivningsklar kan i vissa fall ifrågasättas.

Antalet ej verkställda beslut har ökat marginellt. Det handlar om personer som önskat ett speciellt särskilt boende när de ansökt om särskilt boende och sedan tackat nej till erbjudande om annat särskilt boende.

### **Funktionsstöd**

#### Ej verkställda beslut

Under delårsperioden 1 januari till 31 mars fanns vid periodens start nio personer på väntelistan med ej verkställda beslut. Under perioden inkom ett nytt beslut, vilket innebär att det totalt fanns tio ärenden att hantera.

Under delårsperioden har tre personer från väntelistan fått sina beslut verkställda. En person fick insatsen verkställd genom köpt extern placering, en person flyttade till gruppboende och ytterligare en flyttade till serviceboende. Samtidigt valde en person med beslut om förhandsbesked att tacka nej till erbjudande om verkställighet i Ale kommun, vilket gjorde att beslutet avslutades utan verkställighet.

Under perioden avled en person på gruppboende i kommunen vilket medförde en ledig plats på gruppboende. För att använda resurserna bättre genomfördes en intern omflyttning där person med behov av lugn tillvaro men utan omfattande tillgänglighetsbehov flyttade från en mer tillgänglighetsanpassad gruppboende till en annan gruppboende. Detta har gjort att funktionsstöd vid periodens slut har en mer tillgänglighetsanpassad gruppboendelägenhet ledig.

Sammanfattningsvis har funktionsstöd under perioden arbetat både med att verkställa beslut och använda befintliga boendeplatser på ett effektivt sätt. Detta bidrar till bättre förutsättningar framåt då det finns personer på väntelistan med stort behov av tillgänglighetsanpassade lägenheter. Verksamhetsmåten för Ej verkställda beslut minskat från nio till sju under perioden.

#### Boendestöd

Sedan april 2024 har antalet ärenden avseende boendestöd legat tämligen stabilt och har under perioden januari till och med mars uppgått till totalt 190 ärenden. Anledningen till den relativt stabila nivån gällande ärendemängden är ett stort fokus från verksamheten på att brukare ska bli självständiga och kunna klara sig utan boendestöd framöver. Detta har möjliggjorts genom samverkan med myndighet, förståelse för varandras olika uppdrag, strukturerade genomförandeplaner, uppföljningar av genomförandeplaner och utvärderingar. Boendestödjobbar nu alltid för att brukaren ska få andra sammanhang istället för att det sociala sammanhanget i vissa fall tidigare blev boendestödjobb. Om verksamheten inte förändrat sitt sätt att arbeta hade boendestödet behövt utökas radikalt.

Statistik har mätts sedan november 2024 och under perioden fram till och med mars 2026 har 117 insatser inom boendestöd avslutats. Under samma period har 100 nya ärenden inkommit. Under 2025 avslutades något fler ärenden än vad som kom in. Sannolikt kommer verksamheten inte kunna fortsätta avsluta ärenden i samma takt.

#### Treklövern

Antalet unika besökare för Treklöverns träffpunkt har under perioden januari till och med mars 2026 uppgått till 22 unika individer. Av dessa har fem varit helt nya för verksamheten, tre av de fem kom enskilt tillsammans med sin boendestödjobbar, en kom efter artikeln i Alekuriren och en bodde i närheten av lokalen. Att fem helt unika kommit som nya till Treklövern är ett mycket bra resultat. Det är en målgrupp, med psykisk ohälsa och upplevd ensamhet, som ofta behöver mycket motivering innan de vågar sig på ett första besök.

### **Myndighet och specialiststöd**

Under perioden januari till mars 2026 har totalt 211 ärenden hanterats i SAMSA.

Statistik visar att cirka 57 % av patienterna skrivs ut samma dag som de registreras som utskrivningsklara och att den genomsnittliga tiden som utskrivningsklar uppgår till cirka 1,1 dagar, vilket tyder på att utskrivningsprocessen i huvudsak fungerar väl.

Uppföljningen visar dock att checklistorna inte är fullständigt ifyllda i många ärenden från slutenvård och primärvård. Checklisten bedöms vara korrekt ifylld i cirka 15 % av ärendena från slutenvården och i cirka 10 % av ärendena från primärvården. Kommunens checklistor är korrekt ifyllda i cirka 90 % av ärendena.

Brister i planeringsunderlag förekommer i cirka 8 % av ärendena och saknade vårdbegäran i cirka 9 % av ärendena. Sammantaget fungerar utskrivningsprocessen väl, men det finns utvecklingsområden avseende checklistor, planeringsunderlag och informationsöverföring mellan berörda aktörer.

Partsgemensam analys av följsamheten vid utskrivning kommer från och med 2026 genomföras två gånger per år inom ramen för SIMBA vilket bedöms kunna tillföra ytterligare underlag för åtgärder.

### **Individ- och familjeomsorg**

Sju av verksamhetsmått är nya för året varför siffror endast presenteras för aktuell period. Det har gått att ta fram statistik för föregående år på enheterna som dock inte presenteras i tabellen vilket felaktigt skulle indikera på att måttet följts även tidigare år. Dock har den statistik som enheterna kunnat ta fram möjliggjort en del jämförande analyser. Statistik avseende antal återaktualiseringar har inte inhämtats för perioden då det inte varit klargjort på vilket sätt det ska inhämtas. Kommer att klargöras inför delår 2.

Antalet Bostad först har ökat under perioden jämfört med samma period 2024, men minskat i jämförelse med samma period 2025. Bostad först är en insats med evidens, men är också beroende av tillgången på bostäder vilket är svårt att få på grund av hyresvärdars tveksamhet till målgruppen som boende/hyresgäster. Vad minskningen beror på kan vara att personer avflyttat på egen hand likväl som att personen inte klarat att hålla sig till hyreslagens krav. Vilket det är framgår inte av statistiken. Dock finns tre beslut som ska verkställas vilket innebär att det vid rapporteringen finns lika många beslut om insatsen som det fanns verkställda vid samma tid föregående år.

Fem e-tjänster är tillgängliga för invånarna vid rapporteringstillfället. Vuxenheten har e-tjänst avseende anmälan om oro, här skulle utvecklingen av e-tjänster kunna vara en e-tjänst för ansökningar.

Familjestödsenheten bedriver fortsatt ungefär lika många gruppverksamheter som tidigare. Under perioden har kö förekommit till verksamheten, vilket haft samband med vakanser bland personal som håller i grupperna och därmed pågående personalrekrytering. Trots det har det totala deltagande i gruppverksamhet ökat i jämförelse med samma period 2025. På socialmedicinska mottagningen arbetar kuratorerna både enskilt och i grupp med personer med skadligt bruk och beroende. Kuratorerna arbetar aktivt med att öka andelen deltagare i gruppverksamhet genom att informera invånare och samverkanspartners om planerade gruppverksamheter vilket sannolikt bidragit till ökningen jämfört med föregående år.

Under perioden har gruppbaseade aktiviteter inom arbetsmarknad- och försörjningsstödsenheten genomförts såväl internt som gruppinsatser i externa samverkansprojekt med andra aktörer. De interna aktiviteterna består av Café Ale Hjärtat, Prylutbildning samt flera insatser inom HälsoSpåret, däribland aktiviteter i samverkan med COOP och STC Gym, hälsoföreläsningar, jobbsökarkafé, språkcafé och mindfulness. Insatserna syftar till att stärka deltagarnas hälsa, vardagsstruktur, arbetsförmåga samt motivation och beredskap inför arbete eller studier. Utöver detta deltar personer i externa ESF-finansierade projekt vilka kompletterar den kommunala verksamheten genom individanpassade insatser för personer som står längre från arbetsmarknaden. Utveckling av gruppverksamhet för språksvaga personer och personer med riskbruk och samsjuklighet bedöms utgöra viktiga fokusområden under kommande period.

Det är en markant ökning av stödsamtal jämfört med samma period föregående år. Stödsamtal till vuxna ges vid krismottagning för våld i nära samt vid socialmedicinska mottagningen. Av statistiken framgår att krismottagningen, framförallt i arbetet med våldsutsatta klienter, har ett högt inflöde. Ett antagande är att krismottagningen, som är en insats utan behovsprövning, IUB, är känd bland invånarna och samverkanspartners som kan hänvisa klienter till mottagningen. Kuratorerna arbetar aktivt med att ha hög tillgänglighet. Krismottagningen arbetar också med att nå personer som utsätter sin partner, dock finns utmaningar att nå denna målgrupp. Familjestödsenheten har under perioden haft en fortsatt ökning av insatser inom IUB, i form av stödsamtal. Ökningen avser både familjeinriktade insatser samt insatser till enskilda familjemedlemmar och enskilda individer. Utvecklingen bedöms bland annat bero på verksamhetens goda tillgänglighet och att familjestödsenheten är lätt att nå. Myndighetsutövningen inom IFO har under perioden i ökad omfattning hänvisat klienter till IUB-insatser.

Placering i skyddad boende har ökat under föregående år och även under aktuell period. Det kan bero på en

ökad kunskap i verksamheten samt att det finns en tydlig struktur för handläggningen. Samtidigt är antalet stödinsatser i relation till skyddsplaceringar högre vilket också kan vara grundat i en större kunskap om hur stöd kan utformas för personer som upplever våld i nära relationer.

Aktivitetskravet enligt socialtjänstlagen har ännu inte har trätt i kraft. Lagstiftningen börjar tillämpas från och med den 1 juli 2026, först därefter kommer uppföljning och statistik kopplad specifikt till aktivitetskravet att kunna redovisas. Verksamheten har analyserat hur många aktuella personer som omfattas av kravet vilket har gett en god bild av behoven. Resultatet av målgruppsanalysen utgör ett viktigt planeringsunderlag inför kommande implementering och möjliggör en mer träffsäker beräkning av framtida aktiviteter och insatser.

Antalet ärenden för försörjningsstöd som varit aktuella i mer än tio månader har ökat jämfört med motsvarande tidpunkt föregående år. Det teambaserade arbetssättet förväntas fortsatt vara en framgångsfaktor för att korta tiden för ärenden för försörjningsstöd även om det under perioden avslutats färre ärenden än jämfört med samma period föregående år.

| Verksamhet                   | Verksamhetsmått                                                                                                                                                                          | Utfall delår 1 2026 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2024 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Äldreomsorg                  | Antal personer med hemtjänstbeslut (fram till 2024 räknades endast antal personer över 65 år med hemtjänstbeslut. Men fr.o.m. 2024 räknas alla personer med hemtjänstbeslut in i måttet) | 516                 | 513                 | 489                 |
|                              | Antal stora ärenden i hemtjänsten (överstigande 120 h beviljad tid)                                                                                                                      | 33                  | 25                  | 28                  |
|                              | Genomsnittstid (ersatt tid/brukare) per månad i hemtjänsten                                                                                                                              | 37                  | 38                  | 38                  |
|                              | Antal betaldagar (inom slutenvården)                                                                                                                                                     | 21                  | 7                   | 0                   |
|                              | Ej verkställda beslut om särskilt boende                                                                                                                                                 | 3                   | 1                   | 1                   |
| Funktionsstöd                | Ej verkställda beslut bostad med särskild service, (snitt för perioden)                                                                                                                  | 8                   | 8                   | 5                   |
|                              | Antal boendestödsbeslut (totalt)                                                                                                                                                         | 190                 |                     |                     |
|                              | Antal nya boendestödsbeslut                                                                                                                                                              | 19                  |                     |                     |
|                              | Antal avslutade boendestödsbeslut                                                                                                                                                        | 18                  |                     |                     |
|                              | Antal unika besökare Träffpunkten                                                                                                                                                        | 22                  |                     |                     |
| Myndighet och specialiststöd | Andel ärenden med god följsamhet till in- och utskrivningsprocessen                                                                                                                      | 15                  |                     |                     |
| Individ- och familjeomsorg   | Antal bostad först                                                                                                                                                                       | 15                  | 18                  | 13                  |
|                              | Antal individer som deltar i grupper                                                                                                                                                     | 126                 | 72                  | 66                  |
|                              | Antal individer som får stödsamtal                                                                                                                                                       | 381                 | 201                 | 124                 |
|                              | Antal individer som besöker familjerådgivningen                                                                                                                                          | 46                  | 41                  | 89                  |
|                              | Våld i nära - Antal skyddsplaceringar                                                                                                                                                    | 13                  |                     |                     |
|                              | Våld i nära - Antal stödinsatser hemma                                                                                                                                                   | 57                  |                     |                     |
|                              | Återaktualiseringar av ansökningar ekonomiskt bistånd                                                                                                                                    |                     |                     |                     |
|                              | Antal e-tjänster                                                                                                                                                                         | 5                   |                     |                     |

| Verksamhet | Verksamhetsmått                                | Utfall delår 1 2026 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2024 |
|------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|            | Antal personer i aktivitet (aktivitetskravet)  | 0                   |                     |                     |
|            | Antal långvariga biståndstagare                | 192                 |                     |                     |
|            | Antal sökande till krismottagningens kuratorer | 91                  |                     |                     |

*Antal bostad först: 15 pågående samt 3 som ej är verkställda.*

*Väld i nära - Antal stödsatser hemma: 57 pågående samt 4 som väntar på verkställande*

*Antal som besöker familjerådgivningen: personalbyte fördröjer statistiken från familjerådgivningen*

*Återaktualiseringar av ekonomiskt bistånd: ej aktuell.*



## 3 Personalanalys

### 3.1 Kommunens anställda

#### 3.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

##### Antal anställda

|                                                                                   | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad      | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Antal tillsvidareanställda</b>                                                 | <b>869</b>    | <b>856</b>    | <b>13</b>     | <b>847</b>    |
| -varav kvinnor i procent                                                          | 85,7          | 87,1          | -1,4          | 87,3          |
| -varav män i procent                                                              | 13,9          | 12,7          | 1,2           | 12,7          |
| <b>Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)</b>                        |               |               |               |               |
| Antal heltidsanställda                                                            | 905           | 860           | 45            | 865           |
| Antal deltidsanställda                                                            | 34            | 41            | -7            | 59            |
| <b>Tidsbegränsat anställda</b>                                                    | <b>70</b>     | <b>45</b>     | <b>25</b>     | <b>50</b>     |
| <b>Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)</b>                                 | <b>42 941</b> | <b>46 019</b> | <b>-3 078</b> | <b>37 056</b> |
| -varav kvinnor                                                                    | 30 022        | 31 770        | -1 748        | 27 114        |
| -varav män                                                                        | 12 919        | 14 011        | -1 092        | 9 942         |
| <b>Totalt antal årsarbetare (samtidig personal omräknat till heltidstjänster)</b> | <b>906</b>    | <b>890</b>    | <b>16</b>     | <b>886</b>    |
| -månadsavlönade                                                                   | 819           | 797           | 22            | 791           |
| -timavlönade                                                                      | 87            | 93            | -6            | 75            |

Siffrorna har rapporterats in innan verkställd lön i April vilket skiljer sig från rapporteringen avseende 2025. Den tidigare lagda rapporteringen innebär att arbetade timmar för mars månad som utbetalas på April lön saknas i rapporteringen.

##### Personalomsättning

| Procent                            | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Total, intern och extern           | 5,6           | 3,6           | 2,0      | 6,2           |
| Total, extern                      | 4,1           | 2,7           | 1,4      | 4,3           |
| Extern, exklusive pensionsavgångar | 3,8           | 2,3           | 1,5      | 3,9           |

### 3.2 Sjukfrånvaro

#### 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad     | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>Sjukfrånvaro totalt</b>                                                  | <b>12,36</b>  | <b>12,64</b>  | <b>-0,28</b> | <b>11,8</b>   |
| <b>Sjukfrånvaro per kön</b>                                                 |               |               |              |               |
| Sjukfrånvaro, kvinnor                                                       | 12,59         | 13,06         | -0,47        | 12,64         |
| Sjukfrånvaro, män                                                           | 10,57         | 10,22         | 0,35         | 7,13          |
| <b>Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp</b>              |               |               |              |               |
| Ålder - 29 år                                                               | 9,40          | 10,07         | -0,67        | 11,18         |
| Ålder 30 - 49 år                                                            | 11,40         | 13,30         | -1,90        | 11,64         |
| Ålder 50 -                                                                  | 14,61         | 12,53         | 2,08         | 12,45         |
| <b>Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd</b>                         |               |               |              |               |
| Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar                                             | 4,56          | 4,93          | -0,37        | 5,53          |

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Sjukfrånvaro 15-59 dagar                                                    | 4,50          | 1,49          | 3,01     | 1,04          |
| Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer                                     | 6,30          | 6,22          | 0,08     | 5,49          |

### 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Som en konsekvens av ökade behov i målgrupperna, exempelvis öppningen av 8 nya lägenheter på Klockarängens särskilda boende för äldre har antalet anställda ökat. Andelen som arbetar deltid fortsätter stadigt minska vilket är helt i linje med målsättningen.

Personalomsättningen har ökat något i perioden, jämfört med förra året men är fortfarande på en hanterbar nivå.

Korttidssjukfrånvaron har minskat något medan den medellånga sjukfrånvaron har ökat. Aktivt arbete pågår på alla enheter med kartläggning och uppföljning av sjukfrånvaron. Förvaltningen har samarbetat med HR-avdelningen och det har varit uppskattat av enhetscheferna. Samtidigt är det ett tidskrävande arbete som kan vara svårt att prioritera vilket möjligen kan vara en orsak till att utvecklingstakten är långsam, även om det finns goda exempel lokalt.

Det är viktigt att beakta att siffrorna för 2026 är framtagna innan verkställande av lön för april är slutförd, vilket innebär att sjukfrånvaro avseende mars ännu inte är fullt registrerad. Utfallet bör därför tolkas med viss försiktighet.

Av GR:s nyckeltal personalhälsa för 2025 framgår att i Ale är det 38% av cheferna inom socialtjänsten som har fler än 30 medarbetare, vilket är det fjärde högsta värdet. Samtliga dessa fyra kommuner har hög sjukfrånvaro i sina stora medarbetargrupper. Motsvarande andel för utbildningsförvaltningen i Ale är 28%.

För att komma tillrätta med sjukfrånvaron behöver sannolikt kontrollspannet i första linjen minska, något som stöds av data från Nyckeltalsinstitutet. För innevarande år har nämnden också gett förvaltningen i uppdrag att stärka förutsättningarna för första linjens chefer och arbetet har inletts med en kommunövergripande nulägesmätning i enkätform som tar avstamp i verksamhetsskap. Förvaltningen kommer arbeta vidare med resultaten under 2026 och återkomma till nämnden.



# Delårsrapport 1 - 2026

## Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>         | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                    | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>             | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden ..... | 3        |
| 2.1.1 Sammanfattande tabeller .....        | 3        |
| 2.2 Verksamhetsmått.....                   | 3        |

# I Periodens verksamhet

## I.1 Sammanfattning

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott för 2026 om 100 tkr. Överskottet beror på att arvodeskostnadernas utfall för ställföreträdare är lägre än budgeterat. Periodens avvikelse beror i huvudsak på en viss eftersläpning i granskningen av årsräkningar. Prognosen för helåret med ett mindre överskott utgår från att antalet ärenden är relativt konstant i förhållande till 2025. Det prognostiserade utfallet är uppräknat utifrån förändringen av prisbasbeloppet vilket arvoden för ställföreträdare baseras på.

I och med avtalssamverkan har inte Ale kommun egen anställd personal då dessa är anställda av Alingsås kommun. Enheten består av åtta handläggare, enhetschef och två administratörer, totalt 9,5 årsarbetskrafter.

Totalt finns 372 aktiva ärenden. Per den 31/3 2026 har 219 av 221 årsräkningar inkommit. Av dessa inkom 167 i tid vilket motsvarar 76% av alla årsräkningar. Komplettering har begärts i 29% av inkomna årsräkningar.

Från sommaren 2026 träder en ny lagstiftning i kraft som innebär att bland annat beslut som idag fattas av tingsrätterna överförs till kommunerna. Förvaltningen bedömer att förändringarna innebär en volymökning om cirka 15%. Samtidigt pågår dialog om överförmyndarsamverkan ska utökas med fler kommuner från 1 januari 2027. Parallellt pågår beredning av ärende om införande av en gemensam överförmyndarnämnd där beslut i de idag samverkande kommunerna väntas under april/maj 2026.

De budgetmässiga förutsättningarna inför 2027 kommer därmed att påverkas dels av volymökningar med anledning av ny lagstiftning, dels av hur många kommuner som samverkar samt om en gemensam överförmyndarnämnd införs.

## 2 Ekonomisk analys

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott om 100 tkr för 2026. Periodens avvikelse beror i huvudsak på en viss eftersläpning i granskningen av årsräkningar. Prognosen för helåret med ett mindre överskott utgår från att antalet ärenden är relativt konstant. Det prognostiserade utfallet är uppräknat utifrån förändringen av prisbasbeloppet vilket arvoden för ställföreträdare baseras på samt att ett nytt arvodesreglemente trädde i kraft per den 1 januari 2026.

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

Nämndens överskott om 100 tkr beror på att arvodeskostnaderna till ställföreträdare beräknas bli lägre för helåret än budgeterat. Det är dock svårt att förutse om ärendemängden kommer öka eller fortsatt vara relativt konstant i förhållande till 2025.

En trend, inte bara i de samverkande kommunerna utan även nationellt, är att det blir allt svårare att rekrytera förvaltare och gode män till mer komplexa ärenden på ideell basis. Av den anledningen ser förvaltningen ett behov av att se över budgeten för externa gode män och förvaltare inför 2027. För närvarande finns i Ale kommun fyra ärenden som hanteras av tre olika aktörer som erbjuder professionella ställföreträdare.

Från sommaren 2026 träder en ny lagstiftning i kraft som innebär att bland annat beslut som idag fattas av tingsrätterna överförs till kommunerna. Förvaltningen bedömer att förändringarna innebär en volymökning om cirka 15%. Verksamheten kommer därmed att behöva utökas med en årsarbetstid från 2027. Parallellt pågår dialog med Vårgårda och Herrljunga kommuner om att ingå i Överförmyndarsamverkan. Samtidigt bereds ett ärende om bildande av en gemensam överförmyndarnämnd. Utgångspunkten är att om samverkan utökas med fler kommuner ingår även dessa i den gemensamma nämnden.

Hur respektive samverkande kommuns budget för 2027 påverkas kommer att avgöras av hur många kommuner som kommer att ingå i samverkan samt om gemensam nämnd införs eller ej.

#### 2.1.1 Sammanfattande tabeller

##### Resultaträkning

##### Resultaträkning - tabell

|              | Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |
|--------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Intäkter     | 0                | 0                | 0                      | 0                  | 0                   | 0                         |
| Kostnader    | -208             | -838             | 630                    | -3 277             | -3 177              | 100                       |
| <b>Netto</b> | <b>-208</b>      | <b>-838</b>      | <b>630</b>             | <b>-3 277</b>      | <b>-3 177</b>       | <b>100</b>                |

## 2.2 Verksamhetsmätt

| Verksamhet              | Verksamhetsmätt               | Utfall delår 1 2026 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2024 |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Överförmyndarverksamhet | Förmyndarskap                 | 175                 | 154                 | 142                 |
|                         | Godmanskap enl. FB 11:4       | 173                 | 180                 | 181                 |
|                         | Förvaltarskap enl. FB 11:7    | 24                  | 26                  | 19                  |
|                         | Ensamkommande barn i kommunen | 2                   | 0                   |                     |



# Delårsrapport 1 - 2026

## Utbildningsnämnden

# Innehållsförteckning

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Periodens verksamhet.....</b>                 | <b>2</b> |
| 1.1 Sammanfattning.....                            | 2        |
| <b>2 Ekonomisk analys.....</b>                     | <b>3</b> |
| 2.1 Analys och förslag för framtiden .....         | 3        |
| 2.1.1 Sammanfattande tabeller .....                | 4        |
| 2.2 Verksamhetsmätt UBN .....                      | 5        |
| <b>3 Personalanalys.....</b>                       | <b>9</b> |
| 3.1 Kommunens anställda .....                      | 9        |
| 3.1.1 Antal anställda .....                        | 9        |
| 3.2 Sjukfrånvaro.....                              | 10       |
| 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell .....                    | 11       |
| 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden ..... | 11       |



# I Periodens verksamhet

## I.1 Sammanfattning

Utbildningsnämnden (UBN) redovisar en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans på förvaltningsnivå. Utvecklingsreserven används för att hantera volymförändringar och eventuella underskott och bedöms bli fullt utnyttjad under året. Trots ökade kostnader för skoltaxi inom anpassad skola och grundskola bedöms förvaltningen hittills sammantaget kunna bibehålla en budget i balans.

Barn- och elevantalet har ökat under flera år, men sedan 2023 har barnantalet i förskolan minskat och bedöms fortsätta minska även under 2026. Elevantalet i grundskola och gymnasium har ökat över tid men grundskolan förväntas 2026 börja minska medan gymnasiet bedöms ligga kvar på samma nivå. Antal skolbarn i anpassad grundskola ökar.

Antalet årsarbetare för perioden var 1193, vilket är en ökning med 21 årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Det är främst tidsbegränsat anställda som har ökat vilket förklaras av extra satsningar och tidsbegränsade vikariat för att täcka upp frånvaro samt utmaningar att rekrytera behöriga lärare. Personalomsättningen har ökat något jämfört med samma period föregående år.

Den totala sjukfrånvaron för perioden januari-mars har minskat marginellt jämfört med samma period föregående år. Störst förändring är inom åldersgruppen 29 år och yngre där sjukfrånvaron minskat med cirka tre procentenheter. Trots kvarstående utmaningar sker utveckling inom flera områden. En omställning från sjukfrånvaro till ökad frisknärvaro förutsätter nya kunskaper, perspektiv och arbetssätt. Arbetet pågår i enlighet med den antagna handlingsplanen för frisknärvaro.

## 2 Ekonomisk analys

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

#### Övergripande

Utbildningsnämnden (UBN) redovisar en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som visar på en budget i balans på förvaltningsnivå.

Utvecklingsreserven kommer att användas för att hantera volymförändringar inom verksamheterna samt för att täcka eventuella underskott. Hela utvecklingsreserven beräknas förbrukas under året.

Kostnader för skoltaxi inom anpassad skola och grundskola har ökat kraftigt. Förvaltningen har ett pågående arbete med leverantören. Trots de ökade kostnaderna beräknas förvaltningen som helhet bibehålla en budget i balans.

#### Ledning och administration

Ledning och administration redovisar en negativ avvikelse för perioden och en prognos på budget i balans för året. Den negativa avvikelsen beror på överenskommelse med medarbetare.

#### Förskola

Förskolan redovisar en negativ avvikelse för perioden där de centrala delarna samt förskoleenheterna visar en negativ avvikelse. De ekonomiska förutsättningarna för förskolan inför 2026 innebär fortsatt arbete med anpassning till det minskade barnantalet. Helårsprognosen för förskolan som helhet beräknas uppnå en budget i balans.

Köpta och sålda platser inom förskolan redovisar en negativ avvikelse för perioden. Helårsprognosen visar en budget i balans.

#### Grundskola

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse för perioden där de centrala delarna visar en positiv avvikelse samtidigt som skolenheterna visar en negativ avvikelse. Arbetet som påbörjades under budgetarbetet fortsätter ute på skolenheterna för att anpassa organisationen efter elevantal. Den negativa avvikelsen består primärt av intäkter som ej inkommit ännu. Helårsprognosen för de centrala delarna samt skolenheterna visar dock på en budget i balans.

Köpta, sålda platser samt skolskjuts inom grundskolan redovisar en negativ avvikelse för perioden, som består främst av ökade taxikostnader. Köpta platser samt sålda platser förväntas förhålla sig inom budget. De köpta/sålda platserna inkl. skolskjutskostnader prognostiseras därmed tillsammans att hamna på en budget i balans vid årets slut.

#### Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet

Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet redovisar en positiv avvikelse för perioden och en helårsprognos som visar på en budget i balans. Den positiva avvikelsen beror på ej ersatt korttidsfrånvaro.

#### Elevhälsa inklusive skolsociala teamet

Elevhälsan inklusive skolsociala teamet redovisar en positiv avvikelse för perioden och en helårsprognos som visar på en budget i balans. Den positiva avvikelsen består av vakanta tjänster.

#### Enheten för flerspråkighet

Enheten för flerspråkighet redovisar en negativ avvikelse för perioden och en helårsprognos som visar på en budget i balans.

#### Familjecentralen

Familjecentralen redovisar en positiv avvikelse för perioden och en helårsprognos som visar på en budget i balans.

#### Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux

Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux redovisar en negativ avvikelse för perioden och en helårsprognos som visar på en budget i balans.

### Anpassad skola

Anpassad skola (anpassad grundskola, köpta platser anpassad grundskola och köpta platser anpassat gymnasium) redovisar som helhet en negativ avvikelse för perioden. Avvikelsen beror på att elevantalet i början av året inte överensstämmer med budgeten. Detta bedöms dock jämnas ut under årets gång. Vid årets slut beräknas anpassad skola uppnå en budget i balans.

Köpta platser inom anpassad grundskola och anpassat gymnasium beräknas under året vara i nivå med budget, trots de ökade taxikostnaderna, prognos är en budget i balans.

### Gymnasium köpta/sålda

Köpta och sålda gymnasieplatser redovisar en positiv avvikelse och en prognos på en budget i balans.

Gymnasiets största kostnader ligger på köpta platser och det mesta tyder på att dessa håller sig inom tilldelad ram. Det finns dock en del osäkerheter i prognosen, som exempelvis elevernas val av program, SIS-elever eller ökade kostnader för tilläggsbelopp. Den positiva avvikelsen består av ej debiterade busskort samt tilläggsbelopp som ej inkommit ännu.

### Älvgymnasiet inkl. IM-Komvux

Älvgymnasiet inkl. IM-Komvux redovisar för perioden en positiv avvikelse. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

### Komvux

Komvux redovisar för perioden en negativ avvikelse. Den negativa avvikelsen beror på ej inkomna intäkter. Prognosen visar på en budget i balans.

## 2.1.1 Sammanfattande tabeller

### Resultaträkning

| Budget tkr (ack) | Utfall tkr (ack) | Avvikelse Budget (ack) | Budget tkr (helår) | Prognos tkr (helår) | Avvikelse Prognos (helår) |      |
|------------------|------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|------|
| Intäkter         | 84 342           | 84 810                 | 467                | 325 675             | 325 411                   | -265 |
| Kostnader        | -347 751         | -347 722               | 29                 | -1 397 364          | -1 397 099                | 265  |
| Nettokostnader   | -263 408         | -262 912               | 496                | -1 071 688          | -1 071 688                | 0    |

### Nettokostnad per verksamhet

| Besluts- / verksamhets-område                             | Budget tkr | Utfall tkr | Avvikelse budget | Budget 2026 | Arsprognos 2026 | Arsavvikelse |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Utvecklingsreserv                                         | -3 349     | 0          | 3 349            | -13 396     | -13 396         | 0            |
| Ledning och administration                                | -8 366     | -8 991     | -625             | -33 962     | -33 963         | 0            |
| Förskola köpta, sålda                                     | -5 978     | -6 264     | -286             | -23 913     | -23 913         | 0            |
| Förskola centralt, förskoleenheter                        | -53 029    | -53 745    | -716             | -214 384    | -214 384        | 0            |
| Grundskola köpta & sålda platser inkl. skolskjuts         | -13 970    | -14 966    | -996             | -54 241     | -54 241         | 0            |
| Grundskola centralt, fskklass, grundskola, fritids        | -101 631   | -103 740   | -2 110           | -425 746    | -425 746        | 0            |
| Verksamhetschef för barn, elevhälsa och social hållbarhet | -2 340     | -2 233     | 107              | -9 476      | -9 476          | 0            |
| Elevhälsa                                                 | -7 548     | -6 894     | 653              | -31 005     | -31 005         | 0            |
| Flerspråkighet                                            | -2 735     | -2 843     | -109             | -11 335     | -11 335         | 0            |
| Familjecentralen                                          | -230       | -192       | 38               | -933        | -933            | 0            |
| Verksamhetschef för anpassad skola, gymnasium, komvux     | -1 409     | -1 463     | -54              | -5 802      | -5 802          | 0            |
| Anpassad skola                                            | -13 298    | -13 380    | -83              | -53 478     | -53 478         | 0            |
| Älvgymnasiet                                              | -5 882     | -5 677     | 204              | -24 258     | -24 257         | 0            |
| Gymnasieskola köpta & sålda platser                       | -39 942    | -38 287    | 1 655            | -156 905    | -156 905        | 0            |

| Besluts- / verksamhets-<br>område | Budget tkr      | Utfall tkr      | Avvikelse<br>budget | Budget 2026       | Årsprognos<br>2026 | Årsavvikelse |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Komvux                            | -3 704          | -4 237          | -533                | -12 855           | -12 855            | 0            |
| <b>Nettokostnader</b>             | <b>-263 407</b> | <b>-262 912</b> | <b>496</b>          | <b>-1 081 677</b> | <b>-1 081 677</b>  | <b>0</b>     |

## Investeringar

### Investeringsanalys

Utbildningsnämnden avsatte 3 000 tkr för investeringar i inventarier till Älvgymnasiets och komvux nya lokaler under 2025. Samtliga medel användes dock inte under året och önskas överföras till 2026, då behovet av inventarier kvarstår. Utbildningsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att överföra 1 495 tkr till 2026 för investeringar i inventarier till Älvgymnasiets och komvux nya lokaler.

Efter dialog med IT-enheten kommer en justering av IT-investeringar ske under året. Detta kommer innebära att utbildningsnämndens IT-investeringsbudget kommer att halveras till 500 tkr per år. Förslag på justering är godkänd av utbildningsnämnden och är inlämnad till kommunfullmäktige för beslut.

Under årets första tre månade har enbart 628 tkr av investeringsmedlen nyttjas. Vid årets slut är förvaltningens prognos att samtliga investeringsmedel kommer att användas.

### Investeringsprognos

| Investeringar, belopp i Tkr | Utfall perioden | Budget helår  | Prognos helår | Prognos helårs<br>avvikelse |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| IV7601 Reinvesteringar      | -610            | -5 000        | -5 000        | 0                           |
| IV7604 IT-investeringar     | -18             | -1 000        | -1 000        | 0                           |
| <b>Totalt:</b>              | <b>-627</b>     | <b>-6 000</b> | <b>-6 000</b> | <b>0</b>                    |

## 2.2 Verksamhetsmått UBN

| Verksamhet                                 | Verksamhetsmått                                                   | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2026 | Budget 2026 | Årsprognos 2026 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| Barnomsorg, barn 1-5 år                    | Antal barn i kommunala förskolor i Ale                            | 1 690               | 1 664               | 1 622       | 1 624           |
|                                            | Antal barn i pedagogisk omsorg, kommunal i Ale                    | 17                  | 23                  | 18          | 21              |
|                                            | - varav barn från andra kommuner i förskola och pedagogisk omsorg | 10                  | 6                   | 10          | 9               |
|                                            | Ale-barn i fristående verksamhet                                  | 168                 | 161                 | 156         | 158             |
|                                            | Ale-barn i kommunal verksamhet i annan kommun                     | 11                  | 11                  | 10          | 10              |
|                                            | Summa Ale-barn i förskola och pedagogisk omsorg                   | 1 844               | 1 853               | 1 796       | 1 804           |
| Grundskola<br>Förskoleklass<br>- årskurs 9 | Elever årskurs F-6                                                |                     |                     |             |                 |
|                                            | Elever i kommunala skolor i Ale, F-6                              | 3 037               | 3 004               | 3 002       | 2 970           |
|                                            | - varav elever från andra kommuner, F-6                           | 50                  | 30                  | 40          | 35              |
|                                            | Ale-elever i andra skolor (fristående och kommunala) F-6          | 244                 | 250                 | 245         | 249             |

| Verksamhet          | Verksamhetsmätt                                                    | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2026 | Budget 2026 | Ärsprognos 2026 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
|                     | - varav Ale-elever F-6 i fristående verksamhet                     | 214                 | 221                 | 221         | 222             |
|                     | - varav Ale-elever F-6 i kommunal verksamhet i annan kommun        | 30                  | 28                  | 24          | 27              |
|                     | Summa Ale-elever, F-6                                              | 3 231               | 3 224               | 3 207       | 3 185           |
|                     | Elever årskurs 7-9                                                 |                     |                     |             |                 |
|                     | Elever i kommunala skolor i Ale, årskurs 7-9                       | 1 243               | 1 220               | 1 237       | 1 229           |
|                     | - varav elever från andra kommuner, 7-9                            | 51                  | 38                  | 35          | 36              |
|                     | Ale-elever i andra skolor (fristående och kommunala) 7-9           | 171                 | 183                 | 182         | 180             |
|                     | - varav Ale-elever 7-9 i fristående verksamhet                     | 156                 | 165                 | 165         | 166             |
|                     | -varav Ale-elever 7-9 i kommunal verksamhet i annan kommun         | 15                  | 18                  | 16          | 14              |
|                     | Summa Ale-elever, 7-9                                              | 1 363               | 1 365               | 1 384       | 1 374           |
|                     | Summa Ale-elever, F-9                                              | 4 594               | 4 589               | 4 591       | 4 574           |
| Fritidshem          | Antal barn på kommunala fritidshem i Ale                           | 1 541               | 1 480               | 1 460       | 1 476           |
|                     | Antal barn på kommunala fritidshem (anpassad grundskola) i Ale     | 22                  | 26                  | 31          | 29              |
|                     | - varav barn från andra kommuner i fritidshem                      | 13                  | 15                  | 23          | 19              |
|                     | Ale-barn i andra fritidshem (fristående och kommunala)             | 171                 | 167                 | 175         | 176             |
|                     | - varav Alebarn på fritidshem i fristående verksamhet              | 156                 | 157                 | 167         | 167             |
|                     | - varav Alebarn på fritidshem i kommunal verksamhet i annan kommun | 15                  | 10                  | 8           | 9               |
|                     | Summa Ale-barn i fritidshem                                        | 1 721               | 1 658               | 1 643       | 1 662           |
|                     | Antal barn på kommunala fritidsklubbar, årskurs 4-6, i Ale         | 169                 | 139                 | 167         | 149             |
|                     | - varav barn från andra kommuner i fritidsklubbar                  | 3                   | 5                   | 0           | 3               |
| Anpassad grundskola | Antal elever i kommunal anpassad grundskola i Ale                  | 49                  | 60                  | 60          | 62              |
|                     | - varav barn från andra kommuner i anpassad grundskola             | 0                   | 0                   | 0           | 0               |
|                     | Ale-elever i annan anpassad grundskola                             | 2                   | 2                   | 2           | 2               |

| Verksamhet                                   | Verksamhetsmätt                                                                 | Utfall delår 1 2025 | Utfall delår 1 2026 | Budget 2026 | Årsprognos 2026 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------------|
|                                              | (fristående och kommunal)                                                       |                     |                     |             |                 |
|                                              | Summa Ale-elever i anpassad grundskola                                          | 51                  | 62                  | 62          | 64              |
|                                              | Integrerade Ale-elever i anpassad grundskola                                    | 2                   | 5                   | 5           | 5               |
| Modersmålsundervisning och studiehandledning | Elever som har modersmålsundervisning                                           | 603                 | 618                 |             |                 |
|                                              | Elever som har studiehandledning                                                | 80                  | 114                 |             |                 |
| Gymnasium                                    | Antal elever på Älvgymnasiet                                                    | 120                 | 133                 | 134         | 133             |
|                                              | -varav elever från andra kommuner                                               | 27                  | 29                  | 32          | 32              |
|                                              | Ale-elever i andra gymnasieskolor (fristående och kommunala)                    | 1 159               | 1 147               | 1 181       | 1 177           |
|                                              | Summa Ale-elever i gymnasium                                                    | 1 252               | 1 250               | 1 283       | 1 278           |
| Anpassad gymnasieskola                       | Ale-elever i anpassad gymnasieskola (fristående och kommunala i andra kommuner) | 26                  | 28                  | 28          | 26              |
| Summering                                    | Antal Ale-barn och elever i förskola grundskola och gymnasium                   | 7 774               | 7 791               | 7 765       | 7 751           |
| Kommunala aktivitetsansvaret                 | Antal ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret                                | 99                  | 89                  |             |                 |
|                                              | -varav i arbete eller studier                                                   |                     | 50                  |             |                 |
| Komvux                                       | Antal elever på gymnasial och grundläggande nivå                                | 307                 | 314                 |             |                 |
|                                              | Antal på gymnasial och grundläggande nivå (omräknat till heltidsplatser)        | 73                  | 76                  |             |                 |
|                                              | - varav elever från andra kommuner, komvux                                      | 21                  | 50                  |             |                 |
|                                              | Ale-elever komvux som har fått utbildning beviljad i annan kommun               | 18                  | 40                  |             |                 |
|                                              | Antal elever på SFI                                                             | 158                 | 159                 |             |                 |
|                                              | - varav elever från andra kommuner, SFI                                         | 46                  | 46                  |             |                 |
|                                              | Ale-elever SFI i annan kommun                                                   | 6                   | 20                  |             |                 |

De flesta verksamhetsmått är beräknade på ett genomsnitt av tre månader, januari-mars. Helår och helårsprognos är beräknade på 12 månader. För komvux beräknas måtten utifrån vissa avstämningsmånader, i denna rapport avser måtten februari. Kommunala aktivitetsansvaret avser mars.

För modersmålsundervisning, KAA och komvux finns ingen budget utan verksamhetsmått är endast med som utfall för perioden.

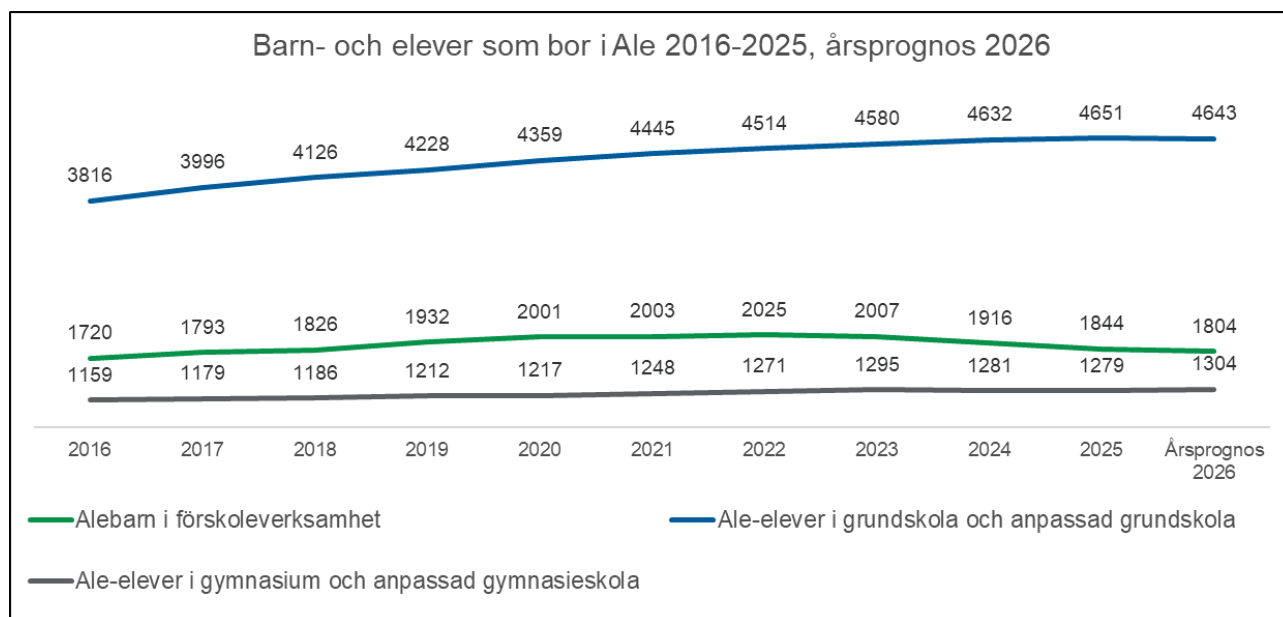
### Barn- och elevtalsutveckling

Barn- och elevantalet har under flera år ökat men sedan 2023 har barnantalet minskat inom förskolan och

fortsätter att minska även under 2026. Inom grundskola och gymnasium har elevantalet ökat över tid, men grundskolan börjar minska under 2026. Gymnasiet förväntas fortsätta på samma under 2026.

### Barn och elever boende i Ale

Diagrammet nedan visar barn- och elevtalsutvecklingen den senaste tioårsperioden samt årsprognos för 2026, för alla barn som bor i Ale och är inskrivna i förskola och skola, oavsett vilken förskola eller skola de går i.



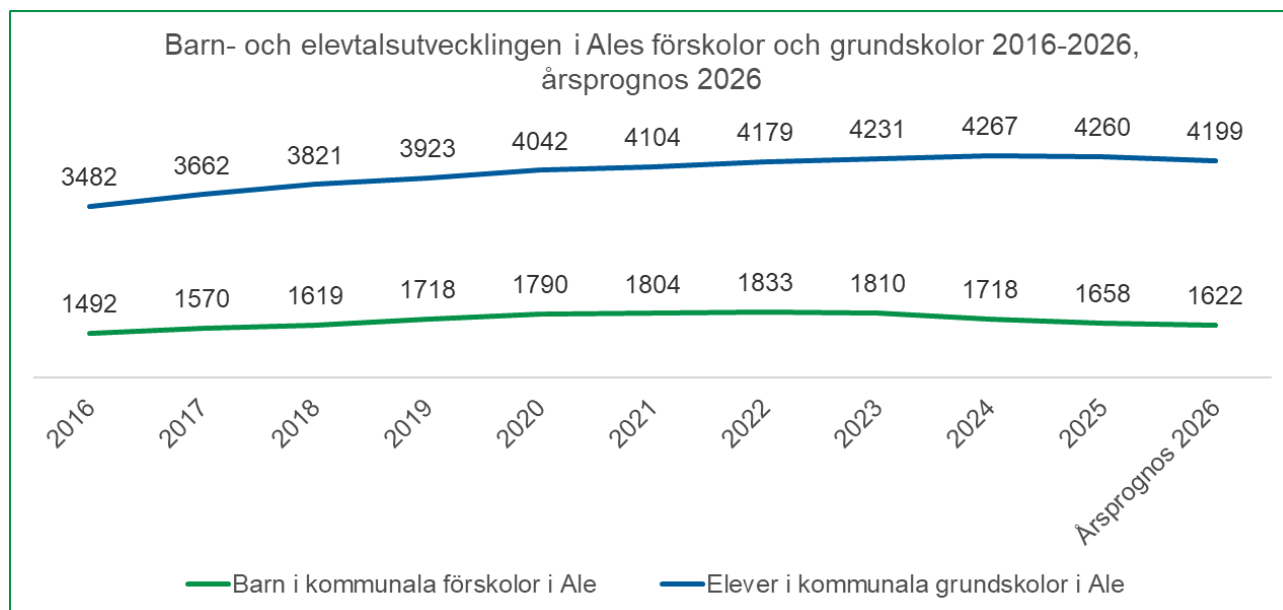
*Barn- och elevtalsutveckling barn och elever boende i Ale i samtliga förskolor och skolor i och utanför Ale 2016–2025 samt årsprognos 2026. Antalet visar ett genomsnitt av 12 månader. Källa: Verksamhetsstatistik i Ale*

Antalet barn och elever i fristående och kommunala förskolor i andra kommuner förväntas vara på samma nivå som budget, men andel elever som går i fristående och kommunala skolor i andra kommuner skolor ökar.

Antal skolbarn i anpassad grundskola ökar, trenden med fler elever i anpassad grundskola är nationell.

### Barn och elever i Ales kommunala förskolor och skolor

Diagrammet nedan visar barn- och elevtalsutvecklingen i Ales kommunala förskolor och grundskolor 2016–2025 samt årsprognos för 2026.



*Barn- och elevtalsutveckling i Ales kommunala förskolor och grundskolor 2016–2025 samt årsprognos 2026. Källa: Verksamhetsstatistik i Ale*

I Ales kommunala förskolor förväntas antalet minska med 36 barn 2026 jämfört med 2025.

I Ales kommunala grundskolor förväntas elevantalet minska med 61 elever jämfört med med 2025.



## 3 Personalanalys

### 3.1 Kommunens anställda

Antalet årsarbetare för perioden januari-mars 2026 var 1193, vilket är en ökning med 21 årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Antalet tillsvidareanställda är oförändrat jämfört med samma period föregående år. Antalet heltidsanställda, tidsbegränsat anställda har ökat.

Inom förskolan var antalet årsarbetare 426 och oförändrat jämfört med samma period föregående år. Antalet tillsvidareanställda har ökat och antalet tidsbegränsat anställda har minskat.

Antalet årsarbetare var inom grundskolan 573, vilket är en ökning med 12 årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Antalet tillsvidareanställda har minskat och antalet tidsbegränsat anställda har ökat. Ökningen av tidsbegränsade anställningar beror på tillfälliga satsningar och frånvaro som ersatts med tillfälliga vikariat för att täcka upp verksamhetens behov. Utmaningarna att rekrytera behörig personal bidrar även till att obehöriga lärare anställs under en tidsbegränsad period.

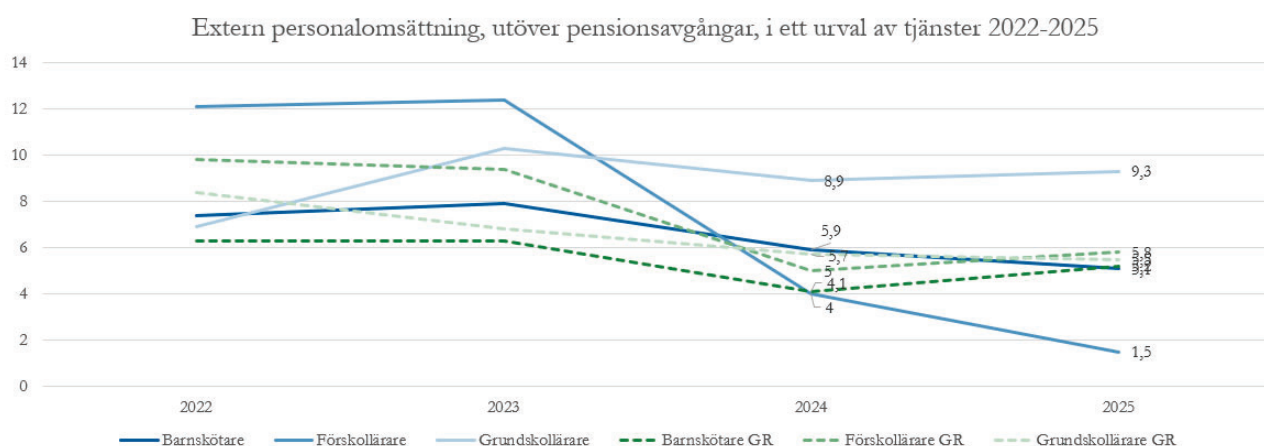
Inom anpassad grundskola, gymnasium och komvux var antalet årsarbetare 102, vilket är en ökning med sex årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Ökningen är inom anpassad grundskola. Det är främst tillsvidareanställda, heltidsanställda som har ökat.

Inom barn- och elevhälsa och social hållbarhet var antal årsarbetare 68 för perioden, en ökning med tre årsarbetare. Ökningen förklaras av att det till verksamhetsområdet tillkommit skolbibliotekarier.

#### Personalomsättning

Den totala personalomsättningen var för perioden 2,57 procent och har ökat något jämfört med samma period föregående år.

I jämförelse med Göteborgsregionen (GR) var den externa personalomsättningen 2025 för förskollärare 1,5 procent, vilket är lägst i GR och betydligt lägre än genomsnittet för GR på 5,8 procent. Personalomsättningen för barnskötare var 5,1 procent och på samma nivå som genomsnittet. Personalomsättning för grundskollärare 2025 var 9,3 procent och därmed högst i GR och betydligt högre än genomsnittet på 5,5 procent (Göteborgsregionen, 2026). Den totala personalomsättningen bland rektorer i utbildningsnämndens verksamhet uppgick 2025 till 11 procent. Den externa personalomsättningen exklusive pensionsavgångar för rektorer var 5,5 procent.



Sammanställning av GRs rapporter Nyckeltal personalhälsa för perioden 2022-2025.

#### 3.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden. I beräkningen för årsarbetare så inkluderas timmar för; månadslön, timlön, semester, ferie, föräldraledighet, vab samt frånvaro upp till 60 dagar.

## Antal anställda

|                                                                                   | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad   | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| <b>Antal tillsvidareanställda</b>                                                 | <b>1 078</b>  | <b>1 078</b>  | <b>0</b>   | <b>1 090</b>  |
| -varav kvinnor i procent                                                          | 82,7          | 82,8          | -0,1       | 52,4          |
| -varav män i procent                                                              | 17,0          | 17,0          | 0,0        | 17,4          |
| <b>Samtliga anställda (tillsvidare och tidsbegränsade)</b>                        |               |               |            |               |
| Antal heltidsanställda                                                            | 1 172         | 1 132         | 40         | 1 129         |
| Antal deltidsanställda                                                            | 56            | 62            | -6         | 66            |
| <b>Tidsbegränsat anställda</b>                                                    | <b>150</b>    | <b>111</b>    | <b>39</b>  | <b>114</b>    |
| <b>Totalt antal arbetade timmar (timavlönade)</b>                                 | <b>28 083</b> | <b>26 914</b> | <b>159</b> | <b>29 044</b> |
| -varav kvinnor                                                                    | 20 563        | 20 631        | -68        | 24 663        |
| -varav män                                                                        | 6 509         | 6 283         | 226        | 4 381         |
| <b>Totalt antal årsarbetare (samtidig personal omräknat till heltidstjänster)</b> | <b>1 193</b>  | <b>1 182</b>  | <b>21</b>  | <b>1 172</b>  |
| -månadsavlönade                                                                   | 1 139         | 1 118         | 21         | 1 123         |
| -timavlönade                                                                      | 55            | 54            | 1          | 59            |

**Fotnot:** Då siffrorna tagits fram innan april månads löneutbetalning saknas timmar för timavlönade, som betalas eftervarande månad.

## Personalomsättning

| Procent                            | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Total, intern och extern           | 2,57          | 2,12          | 0,45     | 3,75          |
| Total, extern                      | 1,74          | 1,38          | 0,36     | 1,46          |
| Extern, exklusive pensionsavgångar | 1,93          | 1,20          | 0,73     | 1,09          |

## 3.2 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för perioden januari-mars har fortsatt att sjunka och har jämfört med samma period föregående år sjunkit med 0,5 procentenheter. Störst förändring är inom åldersgruppen 29 år och yngre där sjukfrånvaron minskat med cirka tre procentenheter. Långtidssjukfrånvaron har minskat med cirka 0,6 procentenheter. Sjukfrånvaro dag 15-59 har ökat något. Inom samtliga övriga kategorier har sjukfrånvaron minskat något jämfört med samma period föregående år.

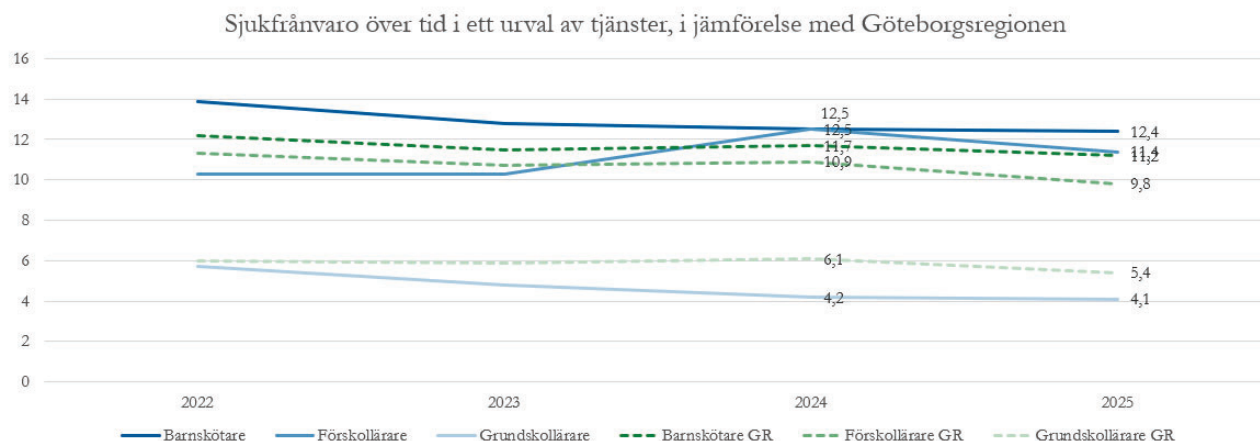
Inom förskolan har den totala sjukfrånvaron ökat marginellt jämfört med samma period föregående år, från 11,9 procent till 12 procent. Korttidssjukfrånvaron är oförändrad, sjukfrånvaro dag 15-59 har ökat något och långtidssjukfrånvaron har minskat något. Den största minskningen återfinns i åldersgruppen 29 år och yngre, medan åldersgruppen 30-49 år står för den största ökningen. Sjukfrånvaron är högst inom åldersgruppen 50 år och äldre men har minskat något jämfört med föregående år. Barnskötare hade under 2025 en sjukfrånvaro på 12,4 procent vilket är något högre sjukfrånvaro än förskollärare på 11,4 procent, vilket följer utvecklingen över tid och i jämförelse med GR. Både barnskötare och förskollärare hade en något högre sjukfrånvaro än genomsnittet för GR. För barnskötare hade endast Härryda och Kungälv högre sjukfrånvaro och för förskollärare var det endast Lerum som hade en högre sjukfrånvaro än Ale (Göteborgsregionen, 2026).

Inom grundskolan har den totala sjukfrånvaron minskat med cirka 0,8 procentenheter, från 7,5 procent till 6,7 procent. Inom åldersgruppen 50 år och äldre och sjukfrånvaro dag 15-59 har sjukfrånvaron ökat minimalt, men inom övriga kategorier har sjukfrånvaron minskat. Sjukfrånvaron är högst inom korttidssjukfrånvaron och inom åldersgruppen 50 år och äldre. Sjukfrånvaron var under 2025 fortsatt låg för grundskollärare, merparten av grundskolans sjukfrånvaro är hos personal som arbetar på fritidshem och fritidsklubb. Sjukfrånvaron för lärare i fritidshem är något lägre än olegitimerad personal, men är fortsatt högre än grundskollärares sjukfrånvaro. För grundskollärare var sjukfrånvaron 2025 4,1 procent och bland de lägsta i GR. Sjukfrånvaron för grundskollärare var under 2025 endast lägre i Kungälv och Kungsbacka (Göteborgsregionen, 2026).

Inom anpassad grundskola, gymnasium och komvux har den totala sjukfrånvaron minskat med 1,3

procentenheter, från 8,4 procent till 7,1 procent jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaron är högst inom åldersgruppen 29 år och yngre, men har för perioden minskat. Sjukfrånvaro för dag 15-59 har ökat minimalt, men inom övriga kategorier har sjukfrånvaron minskat jämfört med samma period föregående år.

Inom barn- och elevhälsa och social hållbarhet har den totala sjukfrånvaron minskat med 1,8 procentenheter till 4,4 procent jämfört med samma period föregående år. Korttidssjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron har minskat något, medan sjukfrånvaro dag 15-59 är oförändrad. Störst förändring är inom åldersgruppen 30-49 år som minskat. Sjukfrånvaron är högst inom åldersgruppen 50 år och äldre.



Sammanställning av GRs rapporter Nyckeltal personalhälsa för perioden 2022-2025.

### 3.2.1 Sjukfrånvaro tabell

| Sjukfrånvaro i procent (månadsanställd personal, AB) av ordinarie arbetstid | Jan-mars 2026 | Jan-mars 2025 | Skillnad | Jan-mars 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| <b>Sjukfrånvaro totalt</b>                                                  | 8,51          | 9,03          | -0,52    | 9,44          |
| <b>Sjukfrånvaro per kön</b>                                                 |               |               |          |               |
| Sjukfrånvaro, kvinnor                                                       | 9,06          | 9,63          | -0,57    | 10,18         |
| Sjukfrånvaro, män                                                           | 5,25          | 5,49          | -0,24    | 5,48          |
| <b>Sjukfrånvaro per ålderskategori, utfall per åldersgrupp</b>              |               |               |          |               |
| Ålder - 29 år                                                               | 4,62          | 7,8           | -3,18    | 7,96          |
| Ålder 30 - 49 år                                                            | 7,77          | 8,04          | -0,27    | 8,72          |
| Ålder 50 -                                                                  | 10,52         | 10,84         | -0,32    | 10,96         |
| <b>Fördelning av sjukfrånvaro per sjukdomslängd</b>                         |               |               |          |               |
| Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar                                             | 3,82          | 4,02          | -0,20    | 4,22          |
| Sjukfrånvaro 15-59 dagar                                                    | 1,12          | 0,80          | 0,32     | 1,12          |
| Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer                                     | 3,57          | 4,21          | -0,64    | 4,10          |

## 3.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Utbildningsförvaltningen har fortsatta utmaningar i flera avseenden men har också tagit kliv framåt.

Sjukfrånvaron för 2026 är framtagen innan verkställan av lön för april är slutförd, vilket innebär att sjukfrånvaro avseende mars ännu inte är fullt registrerad. Utfallet bör därför tolkas med viss försiktighet.

Sjukfrånvaron har minskat marginellt jämfört med föregående år. Att gå från en relativt hög sjukfrånvaro till en hög frisknärvaro kräver ny kunskap, nya perspektiv och förändrade arbetssätt. Arbetet har sedan i november tagit sin utgångspunkt i utbildningsförvaltningens handlingsplan för frisknärvaro där handlingskraft och motståndskraft mot arbetslivets påfrestningar genom ett hälsofrämjande ledarskap är centralt. Ett särskilt fokus riktas mot att förebygga sjukfrånvaro bland yngre medarbetare, då tidiga frånvaromönster riskerar att påverka förutsättningarna för ett långsiktigt och hållbart arbetsliv. Samtidigt som unga medarbetare behöver stöd i att

hitta sin roll i arbetslivet krävs även resurser och riktade insatser för att minska långtidssjukfrånvaron, som är som högst bland kvinnor i åldersgruppen 50 år och äldre.

Genom att skapa välutvecklade organisationskulturer där handlingskraft och känsla av sammanhang är centrala komponenter bör vi nå längre i arbetet med att minska sjukfrånvaro. Med det nya fokuset nås både de identifierade riskgrupperna och utvecklar samtidigt viktiga friskfaktorer för en hållbar organisation som bör ge goda effekter inom samtliga områden för arbetsmiljö.

Gällande kompetensförsörjningen och de anställda i förvaltningen följer det i stort barn- och elevtalsutvecklingen, men det är utmanande att skapa en långsiktig planering med låg tillgång på behörighet inom vissa ämnen, kortsiktiga satsningar och en omvärld i snabb förändring både avseende befolkningsutvecklingen och den statliga styrningen. Det ökade antalet tidsbegränsade anställningar speglar dessa förhållanden och avsikten är att minska dessa under 2026.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 100

KS 2026/168

# Investeringsbudget 2027–2030

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2027 avseende skattefinansierad verksamhet, inklusive kommunens hus som hanteras av Ale Utveckling AB, med en total investeringsvolym på 517 200 tkr och investeringsprognos för åren 2028–2030 till 2 678 870 tkr

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2027 avseende taxefinansierade verksamhet med en total investeringsvolym på 125 200 tkr och investeringsprognos för åren 2028–2030 till 540 950 tkr.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsramar avseende den skattefinansierade verksamheten med 550 000 tkr för respektive år som planeringsförutsättningar för perioden 2028–2030.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att reducera summan i investeringsbudgeten på raden: Utby 2:76 (Älvängen C) div infrastruktur, med 135 mkr.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att reducera summan i investeringsbudgeten på raden: Nödinge 1:22 (Ale Torg) allmän plats, med 150 mkr

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att påverka av reduktion i att-satser ovan justeras i hela dokumentet.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Årligen sammanställs en investeringsbudget för den kommande 4-årsperioden. Den innehåller budget för 2027 och prognos för åren 2028–2030. Kommunen har en omfattande planerad investeringstakten som kan innebära utmaningar för kommunens ekonomi på längre sikt om inte befolkningstillväxten blir som prognostiserat och investeringsnivåerna efter planperioden minskar i relativa termer. Den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten för 2027–2030 blir därefter ett bland flera underlag i fullmäktiges verksamhetsplan och

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

budget. Den föreslagna budgeten 2027 uppgår till 517 200 tkr för den skattefinansierade verksamheten och prognosen för åren 2028-2030 2 678 870 tkr.

Investeringsbudgeten för den taxefinansierade verksamheten för perioden 2027–2030 uppgår till 666 150 tkr varav 125 200 tkr avser 2027.

## Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16
- Aktuell Investeringsbudget 2027-2030 till KF
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-03-06
- Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-02-09

## Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ”investeringsbudget för 2027, prognos 2028-2030” med följande ändringar:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reducera summan i investeringsbudgeten på raden: Utby 2:76 (Älvängen C) div infrastruktur, med 135 mkr.
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reducera summan i investeringsbudgeten på raden: Nödinge 1:22 (Ale Torg) allmän plats, med 150 mkr
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att påverkan av reduktion i att-satser ovan justeras i hela dokumentet.

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på dels sina egna yrkanden, dels på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans egna ändringsyrkanden.

## Beslutet skickas till

Ekonomichef

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/168  
Datum: 2026-04-16  
Controller Annelie Eriksson

Kommunstyrelsen

# Investeringsbudget 2027, prognos 2028–2030

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2027 avseende skattefinansierad verksamhet, inklusive kommunens hus som hanteras av Ale Utveckling AB, med en total investeringsvolym på 517 200 tkr och investeringsprognos för åren 2028–2030 till 2 678 870 tkr

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för 2027 avseende taxefinansierade verksamhet med en total investeringsvolym på 125 200 tkr och investeringsprognos för åren 2028–2030 till 540 950 tkr.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsramar avseende den skattefinansierade verksamheten med 550 000 tkr för respektive år som planeringsförutsättningar för perioden 2028–2030.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Årligen sammanställs en investeringsbudget för den kommande 4-årsperioden. Den innehåller budget för 2027 och prognos för åren 2028–2030. Kommunen har en omfattande planerad investeringstakten som kan innebära utmaningar för kommunens ekonomi på längre sikt om inte befolkningstillväxten blir som prognostiserat och investeringsnivåerna efter planperioden minskar i relativa termer. Den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten för 2027–2030 blir därefter ett bland flera underlag i fullmäktiges verksamhetsplan och budget. Den föreslagna budgeten 2027 uppgår till 517 200 tkr för den skattefinansierade verksamheten och prognosen för åren 2028–2030 2 678 870 tkr.

Investeringsbudgeten för den taxefinansierade verksamheten för perioden 2027–2030 uppgår till 666 150 tkr varav 125 200 tkr avser 2027.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Ken Gunnesson

Kommunchef

Ekonomichef



## Beslutsunderlag

- Aktuell Investeringsbudget 2027-2030 till KF

### Ärendet

Årligen sammanställs en investeringsbudget för den kommande 4-årsperioden. Den innehåller budget för 2027 och prognos för åren 2028–2030. Den fastställda investeringsbudgeten blir sedan ett av flera underlag i fullmäktiges verksamhetsplan och budget. Investeringsbudgeten för 2027–2030 ska vara synkad med lokalresursplanen som handhas av Servicenämnden samt Samhällsbyggnadsnämndens planprioritering. Verksamhetsinventarier ligger under respektive nämnd. Den taxefinansierade verksamhetens investeringar hanteras av Samhällsbyggnadsnämnden.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att den planerade investeringsnivån är fortsatt hög och beräknas vara så ett antal år framöver. På sikt kan det innebära en ansträngning på kommunens ekonomi om inte befolkningstillväxten blir som tänkt utifrån planerade investeringar som de närmsta åren är en konsekvens av kommande fastställda detaljplaner. Under åren 2027–2030 ligger finns det upptaget investeringsutgifter på ca 1 185 000 tkr när det gäller kommande detaljplaner i form av utbyggnad allmän plats i form av vägar och infrastruktur samt VA. Taxekollektivets del av den totala summan uppgår till ca 325 000 tkr. Då det bland annat på grund av rådande konjunkturläge och svaga befolkningstillväxt i riket som helhet finns stora osäkerheter när och i vilken omfattning exploatering och byggnation kommer att. Det är därför av vikt att kommunen följer detta noga och inte tar på sig utgifter i för tidigt skede som påverkar kommunens upplåning och avskrivningskostnader. För att kunna maximera ekonomistyrningen kan det vara så att det under åren kan behöva omprioriteras mellan investeringsobjekten om det till exempel är så att det börjar röra på sig inom ett tilltänkt detaljplaneområde och exploatör ger signaler om att man vill påbörja exploatering/byggnation.

Av de 1 185 00 tkr så är det beräknat att intäkter i form av gatukostnadsersättningar, anslutningsavgifter samt exploateringsavtal kommer generera intäkter på cirka 350 000 tkr för perioden. Dessa är beräknat till de sista planåren och kommer att stärka kommunens resultat respektive år. Kapitalkostnader och övriga driftkonsekvenser som investeringarna medför kommer dock att belasta kommunen under många år framåt.

### Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

I det nuvarande förslaget hålls räntor och avskrivningars andel av skatteintäkterna under målet för perioden. Skulle de prognosbelopp som ligger i investeringsplanen för 2028–2030 bli en realitet, dvs överskrida 550 000 tkr per år kan det innebära att målet på årsbasis kan komma



att överskridas vid slutet av budgetperioden vilket leder till att åren som följer efter 2030 behövs en reducerad investeringsbudget under ett par år för att säkerställa att målet uppnås över tid. Det kan därmed finnas anledning att göra ytterligare prioriteringar för att hålla investeringsbudgeten på en långsiktigt hållbar nivå för att undvika kraftiga fluktuationer i dess omfattning. Ser man bakåt ett antal år så har kommen använt mellan 50–65 procent av den årliga avsatta investeringsramen.

| 100 % av investering genomförs skattefinansierad verksamhet |     |              |              |              |              |              |             |             |              |              |              |        |
|-------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|                                                             | mkr | Bokslut 2021 | Bokslut 2022 | Bokslut 2023 | Bokslut 2024 | Bokslut 2025 | Budget 2026 | Budget 2027 | Prognos 2028 | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Totalt |
| Investeringar                                               |     | 154          | 118          | 127          | 215          | 130          | 473         | 517         | 531          | 942          | 1 207        | 2 265  |
| % av budget                                                 |     | 38%          | 31%          | 54%          | 65%          | 51%          | 100%        | 100%        | 100%         | 100%         | 100%         | 67%    |
| Avskrivningar                                               |     | 100          | 105          | 119          | 121          | 136          | 139         | 145         | 157          | 171          | 180          | 1 022  |
| Årets resultat                                              |     | 126          | 132          | 121          | 111          | 105          | 101         | 106         | 110          | 115          | 117          | 911    |
| -Gatukostnadsersättning/exploateringsintäkter               |     |              |              |              | 0,0          | 0,0          | 20,0        | 9,9         | 9,5          | 116,0        | 134,0        | 39     |
| Självfinansieringsgrad                                      |     | 147%         | 200%         | 188%         | 108%         | 186%         | 55%         | 50%         | 52%          | 43%          | 36%          | 87%    |
| Räntor & avskrivningars andel av skatteintäkter             |     | 5,4%         | 5,4%         | 5,6%         | 5,4%         | 6,2%         | 6,2%        | 6,3%        | 6,6%         | 7,2%         | 7,6%         | 5,9%   |
| Skatteintäkter                                              |     | 2 037        | 2 166        | 2 284        | 2 379        | 2 421        | 2 520       | 2 639       | 2 750        | 2 850        | 2 961        | 19 194 |
| Avskrivningar                                               |     | 109          | 116          | 119          | 121          | 136          | 139         | 145         | 157          | 171          | 180          | 1 043  |
| Räntor 2,9-3,5 procent                                      |     | 1,3          | 1,6          | 8,5          | 8,0          | 12,7         | 16,0        | 20,5        | 24,3         | 33,2         | 46,6         | 92,9   |

I tabellen nedan framgår behovet som nämnderna har identifierat och äskat. För åren 27–29 är investeringsnivåerna avseende skattefinansierad verksamhet på en lägre nivå än vad planåren förutspådde när budget för 2026–2029 antogs i juni 2025. Det finns som nämnts ovan fortsatt en osäkerhet kring tidpunkten för genomförande för flertalet projekt som det äskats medel för varvid kostnaderna ytterligare skjuts på framtiden likt tidigare år.

| Tkr                                            | 2025           | 2026           | 2027            | 2028            | 2029             | 2030             |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Totalt</b>                                  | <b>738 847</b> | <b>845 265</b> | <b>642 400</b>  | <b>694 900</b>  | <b>1 135 420</b> | <b>1 389 500</b> |
| <b>Förändring mot senaste förslag</b>          | <b>0</b>       | <b>44 048</b>  | <b>-269 502</b> | <b>-159 650</b> | <b>135 057</b>   | <b>1 389 500</b> |
| - Skattefinansierat inkl Ale utveckling        | 255 940        | 473 188        | 517 200         | 530 500         | 941 520          | 1 206 850        |
| - varav pågående                               | 75 235         | 269 432        | 247 100         | 500             | 500              | 500              |
| - Taxefinansierat                              | 482 907        | 372 077        | 125 200         | 164 400         | 193 900          | 182 650          |
| <b>Föregående investbudget ( antagen 2025)</b> | <b>2025</b>    | <b>2026</b>    | <b>2027</b>     | <b>2028</b>     | <b>2029</b>      | <b>2030</b>      |
| <b>Totalt</b>                                  | <b>738 847</b> | <b>801 217</b> | <b>911 902</b>  | <b>854 550</b>  | <b>1 000 363</b> |                  |
| - Skattefinansierat                            | 255 940        | 485 059        | 752 552         | 692 025         | 843 533          |                  |
| - Taxefinansierat                              | 482 907        | 316 158        | 159 350         | 162 525         | 156 830          |                  |

Det finns några projekt med större omfattning som påbörjas 2026 och som medför att det binds upp en stor del av det skattefinansierade investeringsutrymmet upp de kommande åren.

Då en stor del av de tänkta investeringarna sker inom planprojekt och om de genomförs och byggnation sker kommer innebära fler kommuninvånare och som i sin tur genererar ökade skatteintäkter på sikt. Tabellen nedan visar hur mycket en ny invånare i olika ålders och lönekategorier medför i ökade skatte och stadsbidragsintäkter.

|                                 | Skatter och    |                  |                  | Strukturbidrag +  |                  |                |         |
|---------------------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|----------------|---------|
|                                 | Skatteintäkter | Inkomstutjämning | inkomstutjämning | Kostnadsutjämning | införande bidrag | Regleringspost | Totalt  |
| 1-5 år                          | 0              | 65 532           | 65 532           | 110 061           | 0                | 2 633          | 178 226 |
| 6 år                            | 0              | 65 532           | 65 532           | 73 895            | 0                | 2 633          | 142 060 |
| 7-12 år                         | 0              | 65 532           | 65 532           | 131 145           | 0                | 2 633          | 199 310 |
| 13-15 år                        | 0              | 65 532           | 65 532           | 107 359           | 0                | 2 633          | 175 524 |
| 16-18 år                        | 0              | 65 532           | 65 532           | 120 410           | 0                | 2 633          | 188 575 |
| 19-64 år ink 0 kr               | 0              | 65 532           | 65 532           | -47 649           | 0                | 2 633          | 20 515  |
| 19-64 år ink 200 000 kr         | 42 640         | 26 712           | 69 352           | -47 649           | 0                | 2 633          | 24 335  |
| 19-64 år ink 500 000 kr         | 106 600        | -31 518          | 75 082           | -47 649           | 0                | 2 633          | 30 065  |
| 19-64 år ink 800 000 kr         | 170 560        | -89 748          | 80 812           | -47 649           | 0                | 2 633          | 35 795  |
| 65-79 år, sambo, ink 300 000 kr | 63 960         | 7 302            | 71 262           | -37 185           | 0                | 2 633          | 36 709  |
| 80-89 år, sambo, ink 300 000 kr | 63 960         | 7 302            | 71 262           | 24 573            | 0                | 2 633          | 98 467  |
| 90+ år, sambo, ink 300 000 kr   | 63 960         | 7 302            | 71 262           | 146 709           | 0                | 2 633          | 220 604 |

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Investeringarna kommer att påverka de som bor och verkar i kommunen både genom att det kommer finnas tillgång till nya och moderna lokaler tillsammans med ett väl utbyggt vatten och avloppsnät som kommer klara av att kommunen växer. Det kommer också påverka framför allt VA-kollektivet genom höjda VA-taxor.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Investeringarna används i stor utsträckning för att uppnå kommunens mål, därmed har investeringsbudgeten en sekundär effekt på målen.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutet skickas till:

Ekonomichef

| Förvaltning | Investeringsnamn                         | Investeringskod | TotalBudget 2025 | Budget 2026 | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026 | Budget 2027 | Prognos 2028 | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Behov 2031- |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| KLF         | Årsanslag KLF                            | 7100            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| KLF         | Nytt HR-system                           | Ny              |                  |             |                      | 3 000           | 3 000            |             |              |              |              |             |
| KLF         | Trygghetpunkter med reservkraft          | 7069            | 7 235            |             | 1 556                |                 | 1 556            |             |              |              |              |             |
| KLF         | Summa KLF                                |                 | 8 235            | 1 000       | 1 556                | 3 000           | 5 556            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| KLF / KFU   | Offentlig utsmyckning                    | 7624            | 741              | 500         | 0                    |                 | 500              | 500         | 500          | 500          | 500          | 500         |
| KLF / KFU   | Årsanslag KLF / KFU                      | 7620            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| KLF / KFU   | Projekt Glasbruket KoF                   | 7621            | 2 000            |             | 2 000                | 4 000           | 6 000            |             |              |              |              |             |
| KLF / KFU   | Summa KLF / KFU                          |                 | 3 741            | 1 500       | 2 000                | 4 000           | 7 500            | 1 500       | 1 500        | 1 500        | 1 500        | 1 500       |
|             | Underhåll av nuvarande bestånd           |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Arb.miljöätg skolor,fskl                 | 6389            | 500              | 500         |                      |                 | 500              | 500         | 500          | 500          | 500          | 500         |
| SFT&U       | Energibesparande åtgärder                | 6312            | 3 500            | 3 000       |                      |                 | 3 000            | 3 000       | 3 000        | 3 000        | 3 000        | 3 000       |
| SFT&U       | Mindre lokalap. drift och underhåll      | 6464            | 800              | 4 000       |                      |                 | 4 000            | 4 000       | 4 000        | 4 000        | 4 000        | 4 000       |
| SFT&U       | Mindre anpassningar skolor och förskolor | 6390            | 4 843            | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Fastighetsunderhåll                      | 6363            | 36 231           | 32 000      | 0                    |                 | 32 000           | 32 000      | 32 000       | 30 000       | 30 000       | 30 000      |
| SFT&U       | Planerat underhåll Kulturbyggnader       | 6303            | 2 699            | 1 000       | 1 950                |                 | 2 950            | 500         | 500          | 500          | 500          | 500         |
| SFT&U       | Planerat underhåll yttre mijiö           | 6301            | 1 482            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| SFT&U       | Upprustning idrottsanl                   | 6382            | 2 600            | 2 000       |                      |                 | 2 000            | 2 000       | 2 000        | 2 000        | 2 000        | 2 000       |
| SFT&U       | Upprustning skolgårdar                   | 6096            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| SFT&U       | Brandskyddsåtgärder                      | 6354            | 12 100           | 5 800       | 11 906               |                 | 17 706           | 6 600       |              |              |              |             |
|             | Inventarier och inköp                    |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | IT-investeringar                         | 7000            | 21 200           | 25 800      |                      |                 | 25 800           | 25 600      | 28 100       | 29 000       | 30 000       | 30 000      |
| SFT&U       | Reinvest anslag Internser                | 7152            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        | 1 000       |
| SFT&U       | Inventarier Kök (Ustensilier)            | 6415            | 200              | 200         |                      |                 | 200              | 300         | 300          | 300          | 300          | 300         |
| SFT&U       | Inköp sorteringsskåp Renhållning         | 6302            | 573              | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Inv drift o underhåll                    | 7154            | 500              | 500         |                      |                 | 500              | 500         | 500          | 500          | 500          | 500         |
|             | Park och Anläggning                      |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Robotisering Idrottsanläggningar         | 7623            | 350              | 0           | 350                  |                 | 350              |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Fordonsbyte parken                       | 6065            | 2 500            | 1 500       | 154                  |                 | 1 654            | 1 500       | 1 500        | 1 500        | 1 500        | 1 500       |
| SFT&U       | Lekplats & -utrustning / Parkutrustning  | 6003/6027       | 1 500            | 1 500       | 500                  |                 | 2 000            | 1 500       | 1 500        | 1 500        | 1 500        | 1 500       |
| SFT&U       | Konstgräsplaner                          | 6020            | 6 050            | 4 000       | 3 999                |                 | 7 999            | 4 000       | 4 000        | 4 000        | 4 000        |             |
| SFT&U       | Attraktivare älv                         | 6049            | 300              | 300         |                      |                 | 300              | 300         | 300          | 300          | 300          | 300         |
|             | Övrigt                                   |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Tillgänglighetsprojekt                   | 6305            | 2 997            | 0           | 2 986                |                 | 2 986            |             |              |              |              |             |
| SFT&U       | Trygghets- och trivselskapande belysning | 6318            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       |              |              |              |             |

| Förvaltning | Investeringsnamn                          | Investeringskod | TotalBudget 2025 | Budget 2026 | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026 | Budget 2027 | Prognos 2028 | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Behov 2031- |
|-------------|-------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| SFT&U       | Summa Servicenämnden Teknik och underhåll |                 | 103 925          | 86 100      | 21 845               | 0               | 107 945          | 86 300      | 81 200       | 80 100       | 81 100       | 77 100      |
|             | <b>Vård och Omsorg</b>                    |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | LSS Surte                                 | 6461            | 4 742            | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Korttidsvistelse och Korttidstillsyn      | 6307            |                  | 3 000       |                      |                 | 3 000            |             |              | 0            |              | 23 000      |
| SF Lokaler  | LSS-boenden 6 lgh gruppbostad Älvängen    | 6352            | 0                |             |                      |                 | 0                |             | ↕            | 5 000        | 19 000       | 10 000      |
| SF Lokaler  | LSS-boenden 14 lgh Servicebostad Älvängen | 6353            | 0                |             |                      |                 | 0                |             | ↕            | 7 000        | 34 000       | 27 000      |
| SF Lokaler  | Särskilt boende Norra kommundelarna       | 6351            | 0                |             |                      |                 | 0                |             | ↕            |              | ↗            | 237 000     |
| SF Lokaler  | SÄBO Backa                                | 6465 NY         |                  |             |                      | 10 000          | 10 000           |             |              | 90 000       | 124 000      |             |
| SF Lokaler  | Särsk boende södra kommun                 | 6463            | 1 223            | 21 000      | 1 205                | -21 000         | 1 205            |             |              |              |              | 227 000     |
| SF Lokaler  | Modulösning SÄBO                          | NY              |                  |             |                      | 8 000           | 8 000            |             |              |              |              |             |
|             | <b>Förskola &amp; Grundskola</b>          |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Ersättning Hövågen fsk                    | 6444            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              | 15 000       | 55 000       | 12 000      |
| SF Lokaler  | Ersättning av Byvägens förskola           | 6431            | 0                | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 2 000       | 30 000       | 26 000       |              |             |
| SF Lokaler  | Surteskolan                               | 6441            |                  | 0           |                      |                 | 0                |             |              | 20 000       | 95 000       | 71 000      |
| SF Lokaler  | Ny förskola Surte                         | 6439            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              | 20 000       | 75 000       | 7 000       |
| SF Lokaler  | Förskola 1 Nödinge (Backa)                | 6435            | 0                | 5 000       |                      | -5 000          | 0                |             |              |              |              | 59 000      |
| SF Lokaler  | Nolängens förskola                        | 6437            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Förskola 2 Nödinge (Orkla)                | 6432            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              | 98 000      |
| SF Lokaler  | Omställning till förskola Garvindeskolan  | 6449            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              | 106 000     |
| SF Lokaler  | Ny F-6 skola och idrottshall Alafors      | 6311            | 20 059           | 117 000     | 13 872               | -24 000         | 106 872          | 130 000     |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Aroseniusskolan                           | 6357            |                  | 30 000      |                      | -30 000         | 0                | ↕           | 30 000       | 110 000      | 125 000      | 125 000     |
| SF Lokaler  | Ersätta Madensskolan, Älvängen            | 6447            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Tillbyggnad Alboskolan                    | 6448            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              | 326 000     |
| SF Lokaler  | Ny skolbyggnad Nödinge                    | 6434            | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Bohusskolan                               | 6442            | 18 000           | 105 000     | 13 179               | -10 000         | 108 179          | 98 000      |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Om- och tillbyggnad Nolskolan             | 6316            | 0                |             |                      |                 | 0                | 5 000       | 45 000       | 52 000       |              |             |
|             | <b>Gymnasium &amp; Komvux</b>             |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Gymnasium och Komvux i gemensamma lokaler | 6317            | 1 783            | 0           |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
|             | <b>Övriga Verksamhetsfastigheter</b>      |                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Akuta lokalbehov                          | 6306            | 5 996            | 5 000       | 1 902                |                 | 6 902            | 5 000       | 5 000        | 5 000        | 5 000        |             |
| SF Lokaler  | Räddningsstation                          | 6321            |                  |             |                      | 5 000           | 5 000            | ↕10 000     | 75 000       | 51 000       |              |             |
| SF Lokaler  | Ny simhall                                | 6404            |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SF Lokaler  | Övriga lokalutredningar                   | 6420            | 1 000            | 1 000       |                      |                 | 1 000            | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        |             |
| SF Lokaler  | Kulturhuset Glasbruket                    | 6322            | 1 100            | 22 000      | 869                  |                 | 22 869           | 12 000      |              |              |              |             |

| Förvaltning  | Investeringsnamn                                                  | Investeringskod | TotalBudget 2025 | Budget 2026 | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026                                                                    | Budget 2027                                                                         | Prognos 2028                                                                        | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Behov 2031- |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| SF Lokaler   | Summa Serviceenämnden Lokaler                                     |                 | 53 903           | 310 000     | 31 027               | -67 000         | 274 027                                                                             | 263 000                                                                             | 186 000                                                                             | 402 000      | 533 000      | 1 328 000   |
|              | <b>Vägar och belysning</b>                                        |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | GC-Projekt Samling                                                | 6008            | 5 000            | 5 000       |                      |                 | 5 000                                                                               | 5 000                                                                               | 5 000                                                                               | 5 000        | 5 000        | 5 000       |
| SBF Skatterf | Urbyte av belysning i kommunen                                    | 6006            | 4 000            | 5 000       |                      |                 | 5 000                                                                               | 5 000                                                                               | 5 000                                                                               | 5 000        | 5 000        | 5 000       |
| SBF Skatterf | GC-väg Alingsåsvägen i Alafors                                    | 6007            |                  | 3 000       |                      | -3 000          | 0                                                                                   | 3 000                                                                               | 3 000                                                                               |              |              |             |
| SBF Skatterf | Belysning GC-väg Kilanda-Hultasjön                                | 6062            |                  | 1 620       |                      | -1 620          | 0                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | 1 620        |              |             |
| SBF Skatterf | Justering toppbeläggning gator GC                                 | 6075            | 3 000            | 3 000       |                      |                 | 3 000                                                                               | 3 000                                                                               | 3 000                                                                               | 3 000        | 3 000        | 3 000       |
| SBF Skatterf | Förstärkning och bärlager                                         | 6076            | 500              | 500         |                      |                 | 500                                                                                 | 500                                                                                 | 500                                                                                 | 500          | 500          | 500         |
| SBF Skatterf | Kollektivtrafikåtgärder                                           | 7105            | 1 000            | 600         |                      |                 | 600                                                                                 | 700                                                                                 | 700                                                                                 | 800          | 800          | 800         |
| SBF Skatterf | Infrastrukturinvesteringar vid exploateringar (Flyttad till 7107) | 7107            | 10 000           | 10 000      |                      | -2 400          | 7 600                                                                               | 10 000                                                                              | 10 000                                                                              | 10 000       | 10 000       | 10 000      |
| SBF Skatterf | Dagvattendamm Skeppplanda                                         | NY              |                  |             |                      | 2 400           | 2 400                                                                               |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Fiskvägen Håltorp                                                 | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     | 5 500                                                                               |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Klimatanpassningsåtgärder Håltsdammnsbäcken                       | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     | 5 000                                                                               | 7 500        | 7 500        |             |
| SBF Skatterf | Klimatanpassningsåtgärder Nol                                     | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     | 12 500                                                                              | 12 500                                                                              |              |              |             |
| SBF Skatterf | Klimatanpassningsåtgärder Rished                                  | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     | 3 000                                                                               |                                                                                     |              |              |             |
|              | <b>Medfinansieringsprojekt</b>                                    |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Medfinansieringsbidrag GC Kilanda Ka-Hultasjövägen                | 6062            | 9 300            |             | 9 300                |                 | 9 300                                                                               |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
|              | <b>Allmän Plats och Utveckling</b>                                |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Åtgärder allmän platsmark                                         | 6009            | 1 100            | 1 000       |                      |                 | 1 000                                                                               | 0                                                                                   | 0                                                                                   | 0            |              |             |
| SBF Skatterf | Allmän plats Alboskolan (Skepplanda 8:4)                          | Mex             |                  |             |                      |                 | 0                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | 7 300        | 9 150        | 9 350       |
| SBF Skatterf | Älvängen C torg och minipark                                      | Mex             | 0                | 0           |                      |                 | 0                                                                                   |    | 5 750                                                                               | 43 350       | 10 050       | 13 250      |
| SBF Skatterf | Urby 2:76 (Älvängen C) div infrastruktur                          | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              | 135 000     |
| SBF Skatterf | Vändspåret/ infrastruktur                                         | NY              |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | 4 000        | 4 000        |             |
|              | <b>Nödinge Centrum / Ale Torg</b>                                 |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Nödinge 1:22 (Ale Torg) allmän plats                              |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     | 8 000                                                                               | 45 250                                                                              | 97 800       | 207 250      | 33 450      |
| SBF Skatterf | Nödinge 1:22 (Ale Torg) VA på Skattekollektivet                   |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     | 29 200                                                                              | 87 000                                                                              | 77 000       | 52 100       | 1 500       |
|              | <b>Detaljplaner Nödinge</b>                                       |                 |                  |             |                      |                 |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |              |              |             |
| SBF Skatterf | Allmän plats Nödinge 5:93 (Joel 2)                                | xxxx            | 0                | 800         |                      | -800            | 0                                                                                   |  |  | 500          | 300          |             |
| SBF Skatterf | Allmän plats, gator och parkering Nödinge 38:2                    | xxxx            | 0                | 500         |                      | -500            | 0                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | 800          | 800          | 9 500       |
| SBF Skatterf | Stadspark Nödinge 38:2                                            | 6533            | 250              | 2 000       |                      |                 | 2 000                                                                               |                                                                                     |                                                                                     | 2 250        | 9 350        | 12 500      |
| SBF Skatterf | Backasåteri (Nödinge-Stommen 1:261)                               | Mex             | 0                | 3 000       |                      | -3 000          |  |                                                                                     | 4 000                                                                               | 12 000       | 7 000        | 4 000       |
| SBF Skatterf | Utbyggnad DP Nödinge Stommen 7:1                                  | Mex             | 0                | 6 000       |                      | -6 000          |  | 6 000                                                                               | 1 500                                                                               |              |              |             |
| SBF Skatterf | Aktivitetsstråket                                                 | Mex             | 0                | 500         |                      | -500            | 0                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | 800          | 1 000        | 19 000      |

| Förvaltning  |                                                        |                    |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              |              |             |
|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------|----------------------|-----------------|------------------|---------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Förvaltning  | Investeringens namn                                    | Investeringens kod | Total Budget |         | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026 |         | Budget 2027 | Prognos 2028 | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Behov 2031- |
|              |                                                        |                    | 2025         | 2026    |                      |                 | 2026             | 2026    |             |              |              |              |             |
| SBF Skattef  | Ny väg etapp 1 Joel                                    | Mex                | 0            | 500     |                      | -500            | 0                | 500     | 2 400       | 5 550        | 6 600        | 2 500        |             |
| SBF Skattef  | Ny väg etapp 2 Boboliplan                              | Mex                | 0            | 359     |                      | -359            | 0                |         |             |              |              | 4 800        |             |
| SBF Skattef  | DP Backa gator mm (Backa 1:13)                         | 6530               | 0            | 6 000   |                      | -6 000          | 0                | 8 000   | 16 000      | 32 000       | 32 000       | 72 000       |             |
|              | Övriga detaljplaner                                    |                    |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              |              |             |
| SBF Skattef  | Brandsbo 1:156 (gator, belysning mm)                   | Mex                | 0            | 520     |                      |                 | 520              | 0       | 0           | 0            |              | 5 500        |             |
| SBF Skattef  | Garverivägen, Älvängen                                 | Mex                | 0            | 0       |                      |                 | 0                | 1 500   |             |              |              |              |             |
| SBF Skattef  | Surte 1:291, 1:275 mfl (Surte Åkeri) Skattefinansierat | NY                 |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              | 35 000       |             |
| SBF Skattef  | Brattåsberget                                          | NY                 |              |         |                      |                 |                  |         | 1 700       | 17 650       | 2 950        |              |             |
| SBF Skattef  | Säbo Skådal (Bohus) Allmän plats                       | NY                 |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              | 2 500        |             |
|              | Årsanslag och Inventarier                              |                    |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              |              |             |
| SBF Skattef  | Markreserv                                             | 5500               | 25 000       | 25 000  |                      |                 |                  | 25 000  | 26 000      | 27 000       | 28 000       | 30 000       |             |
| SBF Skattef  | Dammsäkerhet                                           | 6064               | 2 150        | 1 200   |                      |                 |                  | 500     | 300         | 300          | 300          | 300          |             |
| SBF Skattef  | Årsanslag SBN                                          | Blandat            | 1 200        | 1 360   |                      |                 | 1 360            | 2 000   | 1 700       | 1 700        | 1 200        | 1 200        |             |
| SBF Skattef  | Mätbil                                                 | 7204 NY            |              |         |                      |                 |                  |         |             |              | 900          |              |             |
| SBF Skattef  | Summa SBF Skattefinansierat                            |                    | 71 770       | 77 459  | 9 300                | -22 279         | 64 480           | 128 900 | 236 300     | 363 420      | 404 750      | 415 650      |             |
| Socialförval | Nya boenden FH, inventarier                            | 7839               | 720          | 0       | 643                  |                 | 643              |         |             |              |              |              |             |
| Socialförval | e-hälsa                                                | 7836               | 500          | 500     |                      |                 | 500              | 500     | 500         | 500          | 500          | 500          |             |
| Socialförval | Fordon FH/skolskjuts KF §122                           | 7866               | 945          | 0       |                      |                 | 0                | 1 000   | 1 000       | 1 000        | 1 000        | 1 000        |             |
| Socialförval | Utbyte grundutrustning                                 | 7863               | 500          | 500     |                      |                 | 500              | 500     | 500         | 500          | 500          | 500          |             |
| Socialförval | Inventarier moduler AO                                 | NY                 |              |         |                      | 2 000           | 2 000            |         |             |              |              |              |             |
| Socialförval | Årsanslag Social                                       | 7800               | 2 000        | 2 000   |                      |                 | 2 000            | 2 000   | 2 000       | 2 000        | 2 000        | 2 000        |             |
| Socialförval | Summa Socialförvaltningen                              |                    | 4 665        | 3 000   | 643                  | 2 000           | 5 643            | 4 000   | 4 000       | 4 000        | 4 000        | 4 000        |             |
| UBF          | Inventarier till nya lokaler                           | 7605               | 3 000        |         | 1 495                |                 | 1 495            | 12 000  |             | 14 000       | 6 000        | 10 000       |             |
| UBF          | IT-investeringar UBF                                   | 7604               | 1 000        | 1 000   |                      |                 | 1 000            | 500     | 500         | 500          | 500          | 500          |             |
| UBF          | Årsanslag UBF                                          | 7601               | 5 000        | 5 000   |                      |                 | 5 000            | 5 000   | 5 000       | 5 000        | 5 000        | 5 000        |             |
| UBF          | Summa UBF                                              |                    | 9 000        | 6 000   | 1 495                | 0               | 7 495            | 17 500  | 5 500       | 19 500       | 11 500       | 15 500       |             |
| SBF VA       | Ombyggnad/nedläggning Älvängen R, ledningar & 2 pl     | 6166               | 328 327      | 185 768 | 58 005               |                 | 243 773          |         |             |              |              |              |             |
|              | Nödinge Centrum / Ale Torg                             |                    |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              |              |             |
| SBF VA       | Nödinge 1:22 (Ale Torg) VA på taxekollektivet          |                    |              |         |                      |                 | 0                | 0       | 11 400      | 37 000       | 27 000       | 20 600       |             |
|              | Detaljplaner Nödinge                                   |                    |              |         |                      |                 |                  |         |             |              |              |              |             |
| SBF VA       | Ny väg etapp 1 Joel                                    | xxxx               | 250          | 750     |                      | -750            | 0                | 500     | 2 500       | 11 000       | 2 700        |              |             |

| Förvaltning |                                                          |                     |  |                    |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
|-------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--|--------------------|------------------|-------------|----------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Förvaltning |                                                          | Investeringens namn |  | Investeringens kod | TotalBudget 2025 | Budget 2026 | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026 | Budget 2027 | Prognos 2028 | Prognos 2029 | Prognos 2030 | Behov 2031- |
| SBF VA      | VA utbyggnad Nödinge 5:93 (Joel 2)                       |                     |  | Ny                 | 0                |             |                      |                 | 0                |             |              | 1 400        |              |             |
| SBF VA      | Nödinge 38:2 (Bobolplan) VA                              |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              | 9 800        | 13 300      |
| SBF VA      | VA Utbyggnad Stadspark Nödinge 38:2                      |                     |  | 6218               | 0                | 1 000       |                      |                 | 1 000            |             |              |              |              |             |
| SBF VA      | VA-utbyggnation Nödinge Stommen 7:1                      |                     |  | 6221               |                  | 6 000       |                      | -5 000          | 1 000            | 3 000       | 3 000        |              |              |             |
| SBF VA      | Nödinge-Stommen 1:261 (Backasäteri) VA                   |                     |  |                    | 0                | 0           |                      |                 | 0                |             |              | 11 400       | 19 000       | 3 800       |
| SBF VA      | Backa 1:13 (Orkla) VA Utbyggnad                          |                     |  | 6115               |                  | 6 000       |                      | -6 000          | 0                | 4 500       | 4 500        | 18 000       | 13 500       | 49 500      |
| SBF VA      | Backa 1:13 (Orkla) Spillvattenledning i Backavägen       |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  | 5 000       | 15 000       |              |              |             |
|             | Detaljplaner Älvängen                                    |                     |  |                    |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SBF VA      | Utby 2:76 (Älvängen C) VA                                |                     |  | Ny                 | 0                | 0           |                      |                 | 0                | 1 300       | 8 500        |              |              |             |
| SBF VA      | VA-utbyggnation 86-områden enligt VA-plan och polit      |                     |  | 6101               | 0                | 10 000      |                      |                 | 10 000           | 22 500      | 15 000       | 20 000       | 10 000       | 23 000      |
| SBF VA      | Huvudledningar ARV-Svenstorpsvägen Älvängen              |                     |  | 6154               | 0                | 3 800       |                      | 8 700           | 12 500           | 12 500      | 3 800        |              |              |             |
|             | Detaljplaner Övriga                                      |                     |  |                    |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SBF VA      | VA Skepplanda 8:4 , Alboskolan                           |                     |  | Ny                 | 0                | 540         |                      |                 | 540              | 0           |              | 500          | 7 550        |             |
| SBF VA      | Anslutningar i DP                                        |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  |             | 100          | 100          | 100          | 900         |
| SBF VA      | Surte 1:291, 1:275 mfl (Surte Åkeri) VA                  |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              | 10 000       | 10 000       | 4 000       |
| SBF VA      | Brattåberget                                             |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              | 500         |
| SBF VA      | Säbo Skådal (Bohus)                                      |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
|             | Sanering, inventarier och årsanslag                      |                     |  |                    |                  |             |                      |                 |                  |             |              |              |              |             |
| SBF VA      | Nytt teknikkhus mottagning nya dricksvattenled. från Kul |                     |  | 6126               | 1 500            | 2 000       | 1 468                | -2 000          | 1 468            | 0           | 10 800       |              |              |             |
| SBF VA      | Ny matarledning från Dannemark                           |                     |  | 6105               | 10 000           | 3 000       |                      |                 | 3 000            |             |              |              |              |             |
| SBF VA      | Va reinvest / Va sanering                                |                     |  | 6030               | 48 700           | 56 300      |                      |                 | 56 300           | 40 000      | 41 800       | 39 000       | 49 000       |             |
| SBF VA      | Skalskydd                                                |                     |  | 6173               | 2 000            | 3 000       |                      |                 | 3 000            | 3 000       | 3 000        | 3 000        | 3 000        |             |
| SBF VA      | VA anslutningar                                          |                     |  | 6182               | 3 000            | 3 000       |                      |                 | 3 000            | 3 000       | 3 000        | 3 000        | 3 000        |             |
| SBF VA      | Vattenmätare (inkl mätarbrunnar på nätet)                |                     |  | 6183               | 5 000            | 3 500       |                      |                 | 3 500            | 3 500       | 3 500        | 3 500        | 1 000        |             |
| SBF VA      | Ombyggnad avloppspumpstationer                           |                     |  | 6188               | 6 000            | 10 000      |                      |                 | 10 000           | 8 000       | 13 500       | 10 000       | 8 000        |             |
| SBF VA      | VA-övervakningssystem utbyggnation/optimering            |                     |  | 6022               | 2 500            | 2 500       |                      |                 | 2 500            | 2 500       | 2 500        | 2 500        | 2 000        |             |
| SBF VA      | Renovering vattenreservoarer                             |                     |  | 6189               | 200              | 2 700       |                      |                 | 2 700            | 2 200       | 5 700        | 3 000        | 2 500        |             |
| SBF VA      | Förnyelse ventiler, brandposter, brunnar                 |                     |  | 6181               | 3 500            | 4 500       |                      |                 | 4 500            | 4 500       | 4 500        | 4 500        | 4 500        |             |
| SBF VA      | Årsanslag VA                                             |                     |  | 6100               | 20 000           | 10 000      |                      |                 | 10 000           | 2 000       | 2 000        | 10 000       | 10 000       | 10 000      |
| SBF VA      | Stationer MK/TS (Flödesmätning dricksvatten)             |                     |  | 6199               |                  |             |                      |                 |                  | 5 200       | 3 000        | 6 000        |              |             |
| SBF VA      | Summa VA                                                 |                     |  |                    | 468 257          | 314 358     | 59 473               | -5 050          | 368 781          | 123 200     | 160 900      | 193 900      | 182 650      | 125 600     |
| SBF Renhåll | Fastighetsnära insamling                                 |                     |  |                    | 13 600           |             |                      |                 | 0                |             |              |              |              |             |
| SBF Renhåll | Kvartersnära insamling KÅVC                              |                     |  | Ny                 |                  |             |                      |                 |                  | 500         | 2 000        |              |              |             |

| Förvaltning        | Investeringsnamn                         | Investeringskod | TotalBudget 2025 | Budget 2026    | Överföring 2025-2026 | Revidering 2026 | Totalbudget 2026 | Budget 2027    | Prognos 2028   | Prognos 2029     | Prognos 2030     | Behov 2031-      |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| SBF Renhåll        | utbyggnad personalbyggnad ÅVC            | 6220            | 1 000            |                | 746                  | 200             | 946              |                |                |                  |                  |                  |
| SBF Renhåll        | Urbyte av Komprimator                    |                 | 0                | 600            |                      |                 | 600              |                |                |                  |                  |                  |
| SBF Renhåll        | Utrökning av Komprimator                 | NY              |                  |                |                      |                 |                  | 1 500          |                |                  |                  |                  |
| SBF Renhåll        | Containrar till komprimator              |                 | 0                | 1 200          |                      |                 | 1 200            |                |                |                  |                  |                  |
| SBF Renhåll        | Lastbil renhållningen                    | NY              |                  |                |                      | 550             | 550              |                |                |                  |                  |                  |
| SBF Renhåll        | Hjullastare                              | NY              |                  |                |                      |                 |                  |                | 1 500          |                  |                  |                  |
| <b>SBF Renhåll</b> | <b>Summa Renhållning</b>                 |                 | <b>14 650</b>    | <b>1 800</b>   | <b>746</b>           | <b>750</b>      | <b>3 296</b>     | <b>2 000</b>   | <b>3 500</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| Ale utveckli       | Kommunens hus                            | 6359            | 701              |                | 542                  |                 | 542              | 15 000         | 15 000         | 70 000           | 170 000          | 162 000          |
|                    | <b>Summa Ale utveckling</b>              |                 | <b>701</b>       | <b>0</b>       | <b>542</b>           | <b>0</b>        | <b>542</b>       | <b>15 000</b>  | <b>15 000</b>  | <b>70 000</b>    | <b>170 000</b>   | <b>162 000</b>   |
|                    | <b>Summering</b>                         |                 | <b>738 847</b>   | <b>801 217</b> | <b>128 627</b>       | <b>-84 579</b>  | <b>845 265</b>   | <b>642 400</b> | <b>694 900</b> | <b>1 135 420</b> | <b>1 389 500</b> | <b>2 130 350</b> |
|                    | Skattefinansierad del                    |                 | 255 239          | 485 059        | 67 866               | -80 279         | 472 646          | 502 200        | 515 500        | 871 520          | 1 036 850        | 1 842 750        |
|                    | Taxefinansierad del                      |                 | 482 907          | 316 158        | 60 219               | -4 300          | 372 077          | 125 200        | 164 400        | 193 900          | 182 650          | 125 600          |
|                    | Ale utveckling                           |                 | 701              | 0              | 542                  | 0               | 542              | 15 000         | 15 000         | 70 000           | 170 000          | 162 000          |
|                    | <b>Total:</b>                            |                 | <b>738 847</b>   | <b>801 217</b> | <b>128 627</b>       | <b>-84 579</b>  | <b>845 265</b>   | <b>642 400</b> | <b>694 900</b> | <b>1 135 420</b> | <b>1 389 500</b> | <b>2 130 350</b> |
|                    | Skattefinansierad del ink Ale Utveckling |                 | 255 940          | 485 059        | 68 408               | -80 279         | 473 188          | 517 200        | 530 500        | 941 520          | 1 206 850        | 2 004 750        |



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

I(5)

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/65  
Datum: 2026-03-06  
Controller Sofie Tauson

Samhällsbyggnadsnämnden

# Investeringsbudget reviderad 2027-2030

## Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna samhällsbyggnadsnämndens reviderade förslag till investeringsönskemål för 2027-2030.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

En ny investeringsplan för den kommande 4-årsperioden tas fram varje år och beslutas av kommunfullmäktige.

Efter genomgång av nuvarande investeringsplan har ett förslag på investeringsönskemål för åren 2027-2030 för samhällsbyggnadsnämnden arbetats fram som en del i kommunens investeringsplan för åren 2027-2030.

Efter återremiss har investeringsönskemålen kompletterats med en översiktlig bild över de stora investeringsprojektens bedömda påverkan på kommunens totala investeringsutrymme för perioden 2027-2030 och framtida driftskostnader.

Staffan Lekenstam  
Förvaltningschef

Jenny Ronnebro  
Enhetschef

## Beslutsunderlag

- Sammanställning investeringsönskemål 2027-2030 - reviderad
- Samhällsbyggnadsnämndens planerade större investeringar 2027-2030
- Protokollsutdrag beslut SBN 2026-02-25. Investeringsbudget 2027-2030.

## Ärendet

En ny investeringsplan för den kommande 4-årsperioden tas fram varje år och beslutas av kommunfullmäktige.

Efter genomgång av nuvarande investeringsplan har ett förslag på investeringsönskemål för åren 2027-2030 för samhällsbyggnadsnämnden arbetats fram som en del i kommunens investeringsplan för åren 2027-2030. Ärendet återremitterades av samhällsbyggnadsnämnden vid mötet 25 feb 2026 för att kompletteras med en fördjupad analys av konsekvenser för kommunens totala investeringsutrymme, för genomförandet, samt med avseende på framtida driftskostnader. En översiktlig bild av de stora investeringarna och deras konsekvenser finns i bilaga 2.

Investeringar i detaljplanen Ale Torg har högsta prioritet. Likaså har investeringar i och runt Bobollplan hög prioritet om inskickad ansökan om EU-Life bidrag godkänns. Utöver dessa två planområden föreslås investeringar i Backa 1:13 där detaljplanen ska antas under 2026 och därefter önskar exploatören att projektering påbörjas. En etappindelning av området är gjord som sträcker sig över en längre tid.

Upptagna investeringar i vändspåret i Älvängen innehåller osäkerhet i såväl storlek, innehåll, kostnadsfördelning mellan kommun och andra aktörer för byggnationen. Detsamma gäller kostnaderna för investeringar i VA i Ale Torg, samt hur dessa ska fördelas mellan skatte- och taxekollektivet, då utredning pågår.

Utredningar pågår också med avseende på åtgärder för skredsäkring av marken runt Hållsdammsbäcken och i dagsläget finns inga säkra ekonomiska uppgifter. Angivna belopp är preliminära bedömningar. Samma sak gäller åtgärder för skyfallshantering i Nol.

## Förvaltningens bedömning

Investeringsönskemål är framtagna utifrån samhällsbyggnadsnämndens uppdrag och politiska beslut. De tänkta investeringarna i framför allt nya bostadsområden innebär både kapitalkostnader och ökade driftskostnader, men samtidigt intäkter i form av exploateringsintäkter och ökade skatteintäkter. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att godkänna det reviderade förslaget till investeringsönskemål 2027-2030.

Till skillnad från en del andra investeringsposter i kommunens portfölj innebär investeringar i VA och mark för nya bostadsområden relativt stora försäljningsintäkter och anslutningsavgifter.

| Ale kommun        | Organisationsnummer | Telefon       | E-post        | Webbplats  |
|-------------------|---------------------|---------------|---------------|------------|
| SE-449 80 Alafors | 212000-1439         | 0303-70 30 00 | kommun@ale.se | www.ale.se |

Försäljningsintäkter bokförs samma år som inbetalning görs och bidrar till kommunens kassaflöde som i sin tur minskar det samlade lånebehovet (och därmed framtida räntekostnader). Avskrivningar och driftskostnader belastar dock kommunens ekonomi under lång tid framöver.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Investeringsönskemålen innebär 81 700 tkr för år **2027** för den skattefinansierade verksamheten samt 113 900 tkr för den taxefinansierade verksamheten exklusive detaljplaner. Inkluderas investeringar i detaljplaneområden så uppgår totalt investeringsönskemål för år 2027 till 141 350 tkr för skattekollektivet och 131 500 tkr för den taxefinansierade verksamheten.

Samtliga önskade investeringar inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde 2027–2030 och framåt uppgår till knappt 2 470 000 tkr, varav drygt 1 650 000 tkr består av investeringar i nya bostadsområden. Samhällsbyggnadsnämndens andel av alla nämnders och bolags investeringsönskemål för perioden uppgår därmed till 40 procent, där bostadsprojekten motsvarar **27 procent**. Intäkter i form av anslutningsavgifter och försäljningsintäkter i de stora bostadsprojekten beräknas samtidigt kunna uppgå till sammanlagt över 970 000 tkr.

Hela den önskade investeringsvolymen för samhällsbyggnadsnämnden uppgår i genomsnitt till drygt 490 000 tkr per år under perioden. Av den totala volymen utgör reinvesteringar och nyinvesteringar i VA, gator, belysning och annan infrastruktur i genomsnitt cirka 145 000 tkr per år. Investeringsramen för markreserven motsvarar i sin tur i snitt 25 000 tkr per år.

Ale kommuns kostnader för räntor och avskrivningar uppgår idag till strax under sex procent av kommunens skatteinkomster. Målet har varit att hålla lånevolymer på en sådan nivå att de kostnaderna inte överstiger sex procent. Med samtliga nämnders investeringsönskemål 2027 – 2030 och framåt bedöms kostnaderna för räntor och avskrivningar öka till cirka 8 procent av skatteintäkterna om några år. Den ökningen motsvarar kapitalkostnader om cirka 50 mkr per år, men hur stor nettoökning det blir beror på i vilken grad investeringar ersätter nuvarande kostnader som t.ex. hyra för moduler och tomställda lokaler. När investeringars påverkan på avskrivningar och räntekostnader ska beräknas behöver det tas i beaktande att anslutningsavgifter ska periodiseras över samma period som investeringens beräknade livslängd, medan exploateringsintäkter resultatförs det år som inbetalning sker.

Det ska understrykas att den stora majoriteten av samhällsbyggnadsnämndens investeringsönskemål består i kostnader förknippade med detaljplaners genomförande. Men när nya bostäder byggs innebär det både exploateringsintäkter och ökade skatteintäkter för kommunen. Om alla bostäder byggs i enlighet med givna planbesked skapas över 3 000 nya bostäder och flera tusen nya potentiella skattebetalare. Investeringar i nya bostadsområden innebär både ökade utgifter- och ökade intäkter för kommunen.

Byggandet av nya bostadsområden innebär också ökade driftskostnader i form av skötsel av gator, GC-vägar och annan allmän platsmark. Mer exakta uppgifter om den allmänna platsmarkens storlek och fördelning med avseende på gata/parkering/torg/parkyta etc. framkommer först i samband med att en plankarta och planbeskrivning tas fram till en detaljplans

samrådsförfarande. Det är därför svårt att i ett tidigt skede räkna ut vad ett nytt bostadsområde kommer att innebära i termer av ökade driftskostnader för skattekollektivet.

Ale kommun använder sig ännu så länge av branschschabloner för driftskostnader för allmän platsmark som är torg/park/lektyta och kostnadsnivån ligger mellan 5 och 15 kr/m<sup>2</sup> per år. Mer exakta beräkningar av kommunens faktiska driftskostnader för allmän platsmark kommer att arbetas fram till 2027.

För kommunala gator och gång- och cykelvägar finns det inga i branschen vedertagna schablonkostnader för årlig drift och underhåll, men SKR anger att typiska nivåer ligger mellan 20 och 50 kr/löpmeter och år. För bilgata/bilväg ligger typiska nivåer mellan 85 och 150 kr/löpmeter och år, inklusive vinterväghållning och belysning etc. I utgångsläget 2026 har Ale kommun driftskostnader för totalt sett cirka 41 km kommunägd gata och cirka 35 km kommunägd GC-bana.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

För Ale kommuns nuvarande invånare bedöms det vara i huvudsak positivt att kommunens befolkning växer. Med en växande befolkning genereras ett större skatteunderlag och underlag för fler företagsetableringar och mer handel lokalt i orterna. Det ökar nyttan för kommuninvånarna med större valmöjligheter i utbudet på hemmaplan och minskar behovet av transporter för att arbeta och handla.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Med en större arbetsmarknad lokalt och ett större utbud av handel minskar behovet av resor och därmed transporternas miljöpåverkan relativt sett. En större befolkning och ett större skatteunderlag innebär samtidigt större förmåga att bära fasta kostnader för gemensam samhällsservice som idrottsanläggningar, äldreboenden, skolor, ytor för friluftsliv och rekreation med mera.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige har antagit en vision som säger att Ale ska ha 50 000 invånare år 2050. Investeringar i nya bostadsområden är nödvändiga för att nå visionen.

## Remiss och samberedning

Avstämningar har genomförts med Serviceförvaltningen i syfte att skapa en mer realistisk bild av investeringsplaneringen där de båda förvaltningarna känner till varandras planer och också har flytta fram/bak investeringar med hänsyn till den andra partens önskemål och planer. På sätt har genomförbarheten ökat något totalt sett.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Investeringsönskemålen kommer att beaktas i framtagande av förslag på investeringsplan för Ale kommun.

## Beslutet skickas till:

För vidare hantering; budgetcontroller, kommunstyrelsen.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

I(5)

Serviceförvaltningen  
Diarienummer: 2026/27  
Datum: 2026-02-09  
Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnden

# Investeringsbudget 2027 och prognos för investeringsbudget 2028–2030

## Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja servicenämnden investeringsmedel i enlighet med beslutsunderlaget "Sammanställning Investeringar 2027–2030".

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Nämnderna ska varje år ta fram sina investeringsbehov för kommande år. Serviceförvaltningen har samlat kommunens totala investeringsbehov för lokaler, IT och övrigt för förvaltningen gällande perioden 2027 - 2030.

För att möta kommunens utökade behov av lokaler är den större delen av servicenämndens investeringsönskemål även 2027 - 2030 relaterade till ny- om- och tillbyggnation av verksamhetslokaler.

I bifogad "sammanställning investeringar servicenämnden 2027 – 2030" finns alla äskanden.

Enligt riktlinjer för investeringar ska äskande nämnd prioritera investeringarna och förvaltningen föreslår därför utan inbördes prioritering under rubriken "Ärendet" vilka investeringar förvaltningen anser är möjliga att förskjuta i tid då dessa inte är påbörjade eller är i tidigt skede och ej ännu inte belastats med betydande investeringskostnad.

Maria Augustsson  
Förvaltningschef

Tony Jönsson  
Verksamhetschef

## Beslutsunderlag

- Sammanställning investeringar 2027–2030

### Ärendet

Nämnderna ska varje år ta fram sina investeringsbehov för kommande år. Serviceförvaltningen har samlat kommunens totala investeringsbehov för lokaler, IT och övrigt för förvaltningen gällande perioden 2027–2030.

För att möta kommunens utökade behov av lokaler är den större delen av servicenämndens investeringsönskemål även 2027–2030 relaterade till ny- om- och tillbyggnation av verksamhetslokaler.

Kommunens samlade lokalbehov för kommande 10 år är samlade i antagen lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda och presentera lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna. Lokalförsörjningsplanen utgör sedan en samlad beställning till servicenämnden som efter antagande är ansvarig processägare.

Antagen lokalförsörjningsplan analyseras av lokalförsörjningsenheten och förslag på lösningar presenteras i en övergripande projektplan. Projektplanen visar en tidplan för när varje enskilt lokalprojekt kan vara färdigställt och hur processenstegen är fördelade under denna tid.

Då projektplanen är ett levande dokument som rör sig utifrån förändrade lokalbehov, bland annat på grund av variationer i befolkningsprognoser eller tid till byggbar mark, analyseras investeringsbehovet löpande vilket medfört förändringar när investeringsbehovet faller ut.

Investeringsbehovet är för merparten av de större lokalprojekten sedan tidigare baserade på kalkyler i ett tidigt skede och lokalförsörjningsenheten har analyserat varje beviljad lokalinvestering och uppdaterat kalkylerna utifrån kalkylnivå D som innebär en kalkyl som är baserad på nyckeltal (byggkostnad per kvadratmeter). När varje lokalprojekt är projekterat och upphandling genomförd kommer kalkylerna att uppdateras med mindre osäkerhetsfaktor.

Verksamhetsområde fastighet ansvar också för alla kommunens befintliga verksamhetslokaler och park och anläggningar och har därmed ett årligt behov av investeringsmedel för att underhålla och utveckla fastighetsbeståndet och den yttre miljön. Från och med 2023 planeras underhållet av lokaler utifrån en övergripande underhållsplan. I statusbedömningen har ett större antal högprioriterade underhållsinsatser identifierats på grund av eftersatt underhåll och ett ökat anslag för denna typ av investeringar har därför äskats sedan 2023.

IT-enheten genomför årligen reinvesteringar av datorarbetsplatser, mobila enheter, wifi/wan/lan och serverplattform etcetera Utökning av antalet datorarbetsplatser, mobila enheter,

wifi/wan/lan är i förhållande till tillväxten. Utveckling av teknikplattformen är i förhållande till nya krav och behov. Verksamheterna i kommunen efterfrågar mer utrustning och till fler användare.

Servicenämnden har också ansvar för att äska investeringsmedel för exempelvis arbetsmiljöåtgärder på förskolor och skolor samt upprustning av idrottsanläggningar.

Enligt riktlinjer för investeringar ska äskande nämnd prioritera investeringarna och förvaltningen föreslår därför utan inbördes prioritering vilka investeringar förvaltningen anser är möjliga att förskjuta i tid då dessa inte är påbörjade eller är i tidigt skede och ej ännu inte belastats med betydande investeringskostnad.

Investering 2027 som kan flyttas fram, dock med konsekvenser som redovisas vid varje behov:

- Korttidsboende korttidstillsyn 12Mkr
  - Kan flyttas fram, dock har behovet funnits i flera år.
- Ny skolbyggnad Nödinge 10 Mkr
  - Kan flyttas fram i väntan på exploatering av nya områden i Nödinge och nyinflyttningar i dessa.
- Ny räddningstjänststation 10 Mkr
  - Projektering i uppstartskede 2026.
- SÄBO Söder 21 Mkr
  - Detaljplaneläggning pågår. Om ett tillfälligt boende etableras under 2026 och nytt SÄBO Backa, Nödinge är klart 2029 kan eventuellt detta boende flyttas fram något år men frågan behöver utredas tillsammans med socialnämnden.
- Nolskolan 5 Mkr
  - Maxtid för tillfälliga bygglov för moduler löper ut 2031-05-31. Hyresavtalet med Folkets hus om matsal och kök löper ut 2027-12-31. De moduler som idag finns etablerade vid tidigare Himlaskolan är planerade att användas som evakueringsmoduler när ny skola är klar 2028.
- Kommunens hus 15 Mkr
  - Stor påverkan på utvecklingen av Ale torg. Kräver ersättningslokaler alternativt ny detaljplan för Järnkontoret samt förlängda hyresavtal.

Investering 2028 som kan flyttas fram, dock med konsekvenser som redovisas vid varje behov:

- Korttidsboende korttidstillsyn 11 Mkr
  - Kan flyttas fram, dock har behovet funnits i flera år.
- Ny skolbyggnad Nödinge 34 Mkr
  - Kan flyttas fram i väntan på exploatering av nya områden i Nödinge och nyinflyttningar i dessa.
- Aroseniusskolan projektering 30 Mkr
  - Behov som funnits med i flera år och de nya lokalerna ska ersätta inhyrda moduler med tillfälliga bygglov, dock är längsta tid för tillfälligt bygglov till 2037.



- Ny räddningstjänststation 75 Mkr
  - Projektering i uppstartskede 2026.
- Kommunens hus 15 Mkr
  - Stor påverkan på utvecklingen av Ale torg. Kräver ersättningslokaler alternativt ny detaljplan för Järnkontoret samt förlängda hyresavtal.
- Nolskolan 45 Mkr
  - Maxtid för tillfälliga bygglov för moduler löper ut 2031-05-31. Hyresavtalet med Folkets hus om matsal och kök löper ut 2027-12-31. De moduler som idag finns etablerade vid tidigare Himlaskolan är planerade att användas som evakueringsmoduler när ny skola är klar 2028.
- SÄBO söder 129 Mkr
  - Detaljplanläggning pågår. Etableras ett tillfälligt boende under 2026 och nytt SÄBO Backa, Nödinge är klart 2029 kan eventuellt detta boende flyttas fram något år men frågan behöver utredas tillsammans med socialnämnden.

## Förvaltningens bedömning

Service­nämnden som ansvarar för kommunens lokalförsörjning har stora investeringsbehov, främst genom att tillgodose kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler.

En samlad projektplan för alla lokalbehov enligt gällande lokalförsörjningsplan är framtagen och visar en tidplan för när varje enskilt lokalprojekt kan vara färdigställt och hur processenstegen är fördelade under denna tid. Med projektplanen som ett levande dokument som underlag har investeringsbehovet analyserats vilket medfört förändringar när investeringsbehovet faller ut.

Serviceförvaltningens förslag till beslut är med ovanstående underlag att servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja servicenämnden investeringsmedel i enlighet med beslutsunderlaget "Sammanställning investeringar servicenämnden 2026–2030".

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Beaktas i varje enskilt investeringsprojekt.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Beaktas i varje enskilt investeringsprojekt.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Beaktas i varje enskilt investeringsprojekt.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Beaktas i varje enskilt investeringsprojekt.

## Remiss och samberedning

Samtliga investeringar avseende lokaler har tagits fram i samverkan med behovsnämnder och hyresgäster och i en löpande dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen angående lokalisering och tid.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Vid positivt beslut hanteras varje enskilt projekt utifrån framtagna projektplan och övriga investeringar utifrån enskild plan.

## Beslutet skickas till:

**Servicenämnd, verksamhet Fastighet.**  
**Kommunstyrelsen, Ekonomiavdelningen.**

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 108

KS 2025/529

# Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR 26), att gälla från och med 2027-01-01.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

SKR har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner med mera för lokalt antagande. Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Demokratiberedningen föreslog 2025-10-06 (DB § 7) kommunstyrelsen att besluta om att anta den vid tiden senaste versionen av regelverket – OPF-KR 25. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-21 (KS § 233) att återremittera ärendet till förvaltningen för att bland annat utreda möjlighet att neka omställningsstöd vid fällande dom, som inte medgavs av OPF-KR 25.

Under 2025 har SKR tagit fram en ny version av bestämmelserna, benämnd OPF-KR 26. Förvaltningen bedömer att förändringarna i OPF-KR 26 innebär att samtliga uppdrag i kommunstyrelsens återremiss är besvarade.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16
- Kommunstyrelsens beslut 2025-10-21 § 233
- Demokratiberedningens beslut 2025-10-06 § 7
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- Cirkulär – OPF-KR 26
- Demokratiberedningens beslut § 10 2026-05-04
- Yrkande/förslag till samverkan S

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

- Protokollsanteckning V

## Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Pensionshandläggare

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(5)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2025/529  
Datum: 2026-04-16  
Avdelningschef Patrik Skog

Kommunstyrelsen

# Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KR 26), att gälla från och med 2027-01-01.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

SKR har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner med mera för lokalt antagande. Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Demokratiberedningen föreslog 2025-10-06 (DB § 7) kommunstyrelsen att besluta om att anta den vid tiden senaste versionen av regelverket – OPF-KR 25. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-21 (KS § 233) att återremittera ärendet till förvaltningen för att bland annat utreda möjlighet att neka omställningsstöd vid fällande dom, som inte medgavs av OPF-KR 25.

Under 2025 har SKR tagit fram en ny version av bestämmelserna, benämnd OPF-KR 26. Förvaltningen bedömer att förändringarna i OPF-KR 26 innebär att samtliga uppdrag i kommunstyrelsens återremiss är besvarade.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Patrik Skog  
Demokratichef

## Beslutsunderlag

- Beslut KS § 233, 2025-10-21
- Beslut DB § 7, 2025-10-06
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- Cirkulär – OPF-KR 26

## Ärendet

### SKR:s tar fram förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda - OPF

SKR har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner med mera för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslutade i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL. Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Styrelsen för SKR beslutade 2024-10-18 att revidera OPF-KL18 för att utjämna skillnaden i avgiftsnivåer. Regelverket bytte då namn till OPF-KL 25. SKR skulle vidare under 2025 se över regelverket i dess helhet. Översynen resulterade i en ny version av förslag till bestämmelser – OPF-KR 26.

### Kommunstyrelsen återremitterade ärendet om OPF i oktober 2025

Demokratiberedningen föreslog 2025-10-06 kommunstyrelsen att besluta om att anta OPF-KR 25 (DB § 7). Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet med uppdraget:

- Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att helt eller delvis stoppa omställningsstöd om man lämnar politiken pga fällande dom.
- Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att omställningsstöd skall avräknas från första dag.

- Att förvaltningen utreder hur pensionsförutsättningarna ser ut för förtroendevalda och kommer med förslag så att dessa inte missgynnas i förhållande till ordinarie arbete.

### **OPF-KR 26 omfattar nya bestämmelser för stopp av omräkningsstöd och omedelbar avräkning av omställningsstöd**

SKR:s styrelse beslutade 19 december 2025 att anta förslag till nya bestämmelser under benämningen OPF-KR 26. De nya reglerna föreslås gälla för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare. OPF-KR 26 innebär bland annat följande förändringar avseende omställningsstöd jämfört med OPF-KR 25:

- **Nekad rätt till omställningsstöd:** En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- **Omedelbar samordning av omställningsstöd med förvärvsinkomst:** Omställningsstöd samordnas med all inkomst redan från första året. I OPF-KR 25 undantogs förvärvsinkomster vid samordning av omställningsstöd under det första utbetalningsåret.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande tidigast den 15 oktober 2026 för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer sammantaget att förändringarna i OPF-KR 26, jämfört med OPF-KR 25, innebär att de första två punkterna i kommunstyrelsens återremiss kan omhändertas genom att anta OPF-KR 26. Förvaltningens bedömning är att ett antagande av OPF-KR 26 innebär att förtroendevalda inte missgynnas i förhållande till ordinarie arbete med avseende på pensionsförutsättningar. Därmed bedömer förvaltningen att samtliga uppdrag i kommunstyrelsens återremiss är besvarade.

Förvaltningen bedömer att det av administrativa skäl är lämpligt att de nya bestämmelserna träder i kraft 2027-01-01.

### **Nekad rätt till omställningsstöd**

Bestämmelserna i OPF-KR 26 innebär att kommunfullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft (kap. 2 § 2 OPF-KR 26). Detta motsvarar en av kommunallagens två grunder för att fullmäktige ska få återkalla uppdraget för en förtroendevald (4 kap. 9 § kommunallagen). SKR rekommenderar i övrigt att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad, för att inte rätten till omställningsstöd ska riskera att bli medel för otillbörlig påverkan av en förtroendevalds tjänsteutövning. Förvaltningen bedömer att denna förändring innebär en lämplig reglering av möjligheten för fullmäktige att helt eller delvis stoppa omställningsstöd om man lämnar politiken på grund av fällande dom.

### **Omedelbar samordning av omställningsstöd med förvärvsinkomst**

Bestämmelserna i OPF-KR 26 innebär att omställningsstöd till förtroendevalda ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. I OPF-KR 25 gällde att det första årets utbetalning av omställningsstöd inte skulle samordnas med förvärvsinkomster. I OPF-KR 26 ska omställningsstöd samordnas från första året.

### **Pensionsförutsättningar för förtroendevalda i förhållande till ordinarie arbete**

I sin kommentar till OPF-KR 26 anger SKR följande: ”Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pension- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.” (s. 4)

Förvaltningens bedömning är att OPF-KR 26 innebär att förtroendevalda inte missgynnas i förhållande till ordinarie arbete med avseende på pensionsförutsättningar.

### **Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Påverkan ur ett invånarperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål**

Ärendet saknar direkt koppling till kommunfullmäktiges mål.

### **Remiss och samberedning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutets påverkan och genomförande**

Beslutet genomförs genom att OPF-KR 26 träder i kraft 2027-01-01.

De nya reglerna tillämpas av lönekontorets pensionshandläggare i samverkan med den upphandlade pensionsleverantören.



**Beslutet skickas till:**

HR-avdelningen

Pensionshandläggare

# PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-10-21

KS § Klicka eller tryck här för att ange text.

KS 2025/529

## Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet med uppdraget:

Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att helt eller delvis stoppa omställningsstöd om man lämnar politiken pga fällande dom.

Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att omställningsstöd skall avräknas från första dag.

Att förvaltningen utreder hur pensionsförutsättningarna ser ut för förtroendevalda och kommer med förslag så att dessa inte missgynnas i förhållande till ordinarie arbete.

### Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit beslut enligt nedan

- att** anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,
- att** det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR25,
- att** informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,
- att** uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR25.

Av 1 kap 1 § i regelverket OPF-KR25 framgår att en lokal pensionsmyndighet ska utses.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-10-21

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-10-12
- Demokratiberedningens beslut § 7 2025-10-06
- Tjänsteutlåtande, 2025-10-01
- SKRs Meddelande från styrelsen nr 11/2024, inkl regelverket OPF-KR25
- Kommunfullmäktiges beslut § 113, 2022-06-20
- Kommunstyrelsens beslut § 102, 2022-06-07
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

## **Yrkande**

Henrik Fogelklou (M) yrkar att ärendet återremitteras med uppdraget:

Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att helt eller delvis stoppa omställningsstöd om man lämnar politiken pga fällande dom.

Att förvaltningen utreder, konsekvensbeskriver och återkommer med förslag i syfte att omställningsstöd skall avräknas från första dag.

Att förvaltningen utreder hur pensionsförutsättningarna ser ut för förtroendevalda och kommer med förslag så att dessa inte missgynnas i förhållande till ordinarie arbete.

## **Beslutsgång**

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på om ärendet kan återremitteras i enlighet med hans egna yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2025-10-06

DB § 7

KS 2025/529

# Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun

## Beslut

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension OPF-KR25, att gälla från och med 2025-01-01.

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att utse kommunstyrelsen till lokal pensionsmyndighet.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit beslut enligt nedan

- att** anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,
- att** det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR25,
- att** informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,
- att** uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR25.

Av 1 kap 1 § i regelverket OPF-KR25 framgår att en lokal pensionsmyndighet ska utses.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2025-10-06

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2025-10-01
- SKRs Meddelande från styrelsen nr 11/2024, inkl regelverket OPF-KR25
- KF § 113, 2022-06-20
- KS § 102, 2022-06-07
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

### Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Författningssamlingen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

## Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

### 1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

### 2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### 3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

### 4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

# **Kapitel 1**

## **Inledande bestämmelser**

### **§ 1 Lokal pensionsmyndighet**

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

### **§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.



## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

##### Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### **§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

#### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## **§ 6 Samordning**

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

# Kapitel 3

## Pensionsbestämmelser

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

### § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till



pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## **§ 10 Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### **Anmärkningar**

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.



## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

### **Anmärkningar**

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

# Kapitel 4

## Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

## **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

### **Anmärkningar**

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

## **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

### Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

### Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) | <i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i><br><br><i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i> |
| Fullmäktige                                                    | Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokal pensionsmyndighet                    | Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fullgör uppdrag på betydande del av heltid | Med <i>betydande del av heltid</i> , avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Förvärvsinkomst                            | <p>Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt</li> </ul> <p>enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst.</p> <p>All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst.</p> <p>De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst.</p> <p>Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).</p> <p>Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel. |
| Pensionsgrundande inkomst | Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.                                                                                                                                              |
| Mandatperiod              | En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).                          |

### **Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL**

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

### **Övergripande om bestämmelserna**

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.



Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

### **Kommunala aktiebolag**

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

*Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.*

### **Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda**

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

### **Pensionsbestämmelser**

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmåanerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

### **Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

### **Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser**

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

### **Tillämpning**

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

### **Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26**

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på "inbetalda" avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

## **Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26**

### **Kapitel 1 Inledande bestämmelser**

#### **§ 1 Lokal pensionsmyndighet**

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

#### **§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

## Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

## **§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5**

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

### **SKR: s anmärkning till § 2a**

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd.

Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller [info@omstallningsfonden.se](mailto:info@omstallningsfonden.se).

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

#### Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.



Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

### **Utbetalning och samordning**

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

### **Beräkning**

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

### **Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta



beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

*Exempel 1:* Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

*Exempel 2:* Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

### **Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

### Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

### Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

### **Beräkning**

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

### **Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

### **Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

## **§ 6 Samordning**

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reduktion.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

### § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetalad ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

### **Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning**

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.



## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

### Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

### Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så



sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

### **Ansökan**

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

### **Utbetalningstid**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

### **Omräkning/uppräknings**

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

### **Engångsersättning**

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## § 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

### **Beräkning av pensionsgrundande inkomst**

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

### **Värdesäkring**

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### **Efterskydd**

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

**Engångsersättning**

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

**§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

**§ 13 Finansiering**

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

**§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

**§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

### § 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

#### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

#### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

#### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.



## UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 25:64  
Diariernr: SKR2025/03580  
Handläggare: Victoria Bergner  
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension  
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen  
Extern medverkan: -  
Datum: 2025-12-10  
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen  
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26  
Ersätter: -  
Bilagor: Bilaga 1 - OPF-KR 26  
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26  
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

### Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

*Följande förändringar införs:*

**Omställningsstöd:** En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

**Pension:**

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

**Familjeskydd:**

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.



## OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

*Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:*

*Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.*

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

*Kapitel 3, pensionsbestämmelser*

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

*Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall*

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

*Kommentaren till OPF-KR 26*

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

*Övrigt*

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

*Förslag till lokala beslut*

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

**att** anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

DB § 10

KS 2025/529

# Omställningsstöd och pension (OPF) för förtroendevalda i Ale kommun

## Beslut

Demokratiberedningen beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Demokratiberedningen överlämnar bifogade protokollsanteckningar som synpunkter på förvaltningens förslag.

Demokratiberedningen beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

SKR har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner med mera för lokalt antagande. Sedan 2014 benämns SKR:s regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Demokratiberedningen föreslog 2025-10-06 (DB § 7) kommunstyrelsen att besluta om att anta den vid tiden senaste versionen av regelverket – OPF-KR 25. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-21 (KS § 233) att återremittera ärendet till förvaltningen för att bland annat utreda möjlighet att neka omställningsstöd vid fällande dom, som inte medgavs av OPF-KR 25.

Under 2025 har SKR tagit fram en ny version av bestämmelserna, benämnd OPF-KR 26. Förvaltningen bedömer att förändringarna i OPF-KR 26 innebär att samtliga uppdrag i kommunstyrelsens återremiss är besvarade.

## Beslutsunderlag

- Beslut KS § 233, 2025-10-21
- Beslut DB § 7, 2025-10-06
- Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26
- Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Demokratiberedningen

Sammanträdesdatum: 2026-05-04

- Cirkulär – OPF-KR 26

### Protokollsanteckning

Christer Pålsson (V) har lämnat in protokollsanteckning som bifogas.

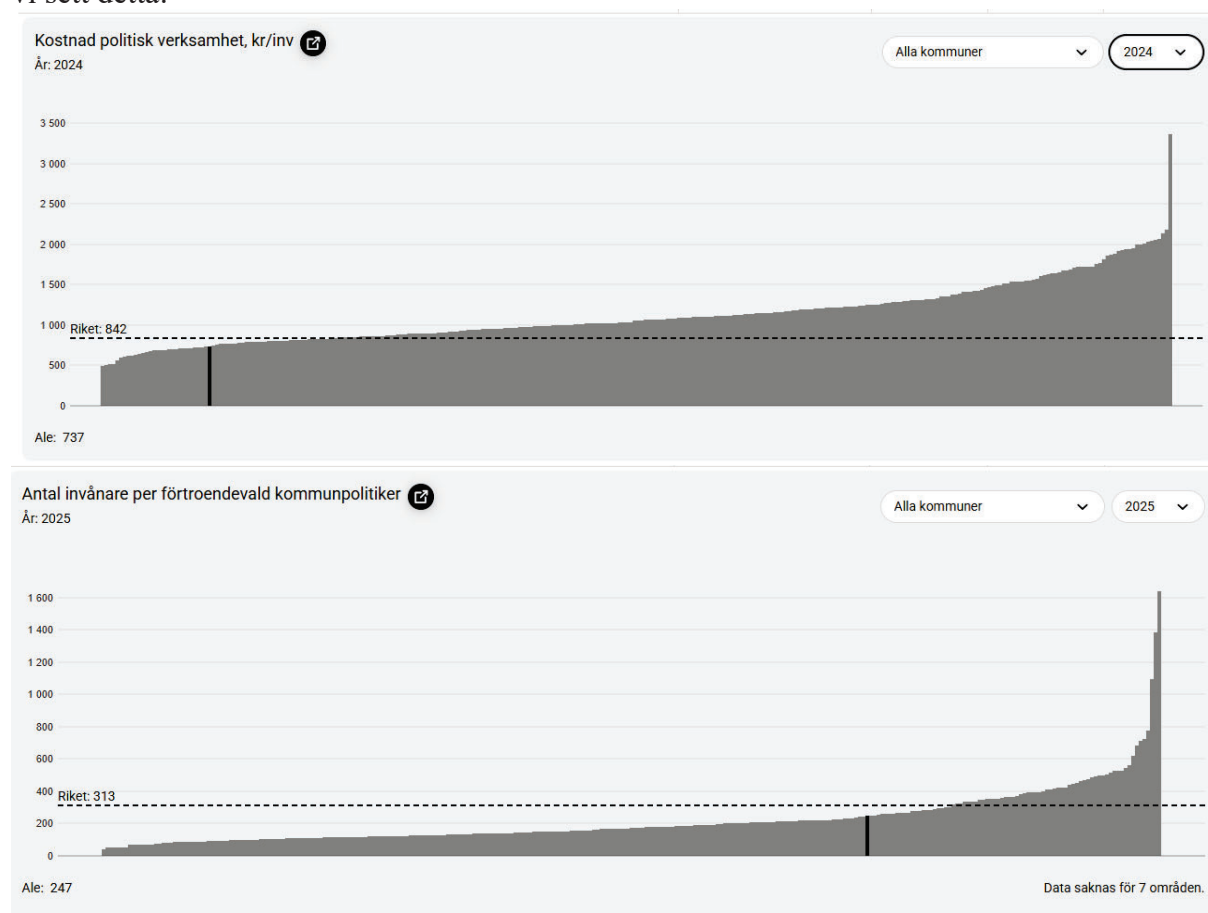
Dan Sandros (C) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Monica Samuelsson (S) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

Eva Lans Samuelsson (L) har lämnat in protokollsanteckningar som bifogas.

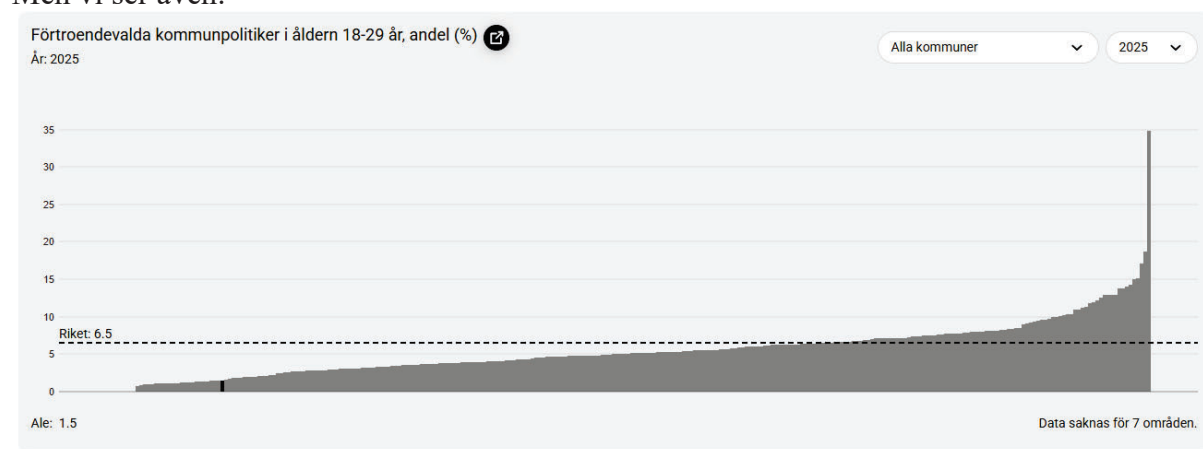
|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

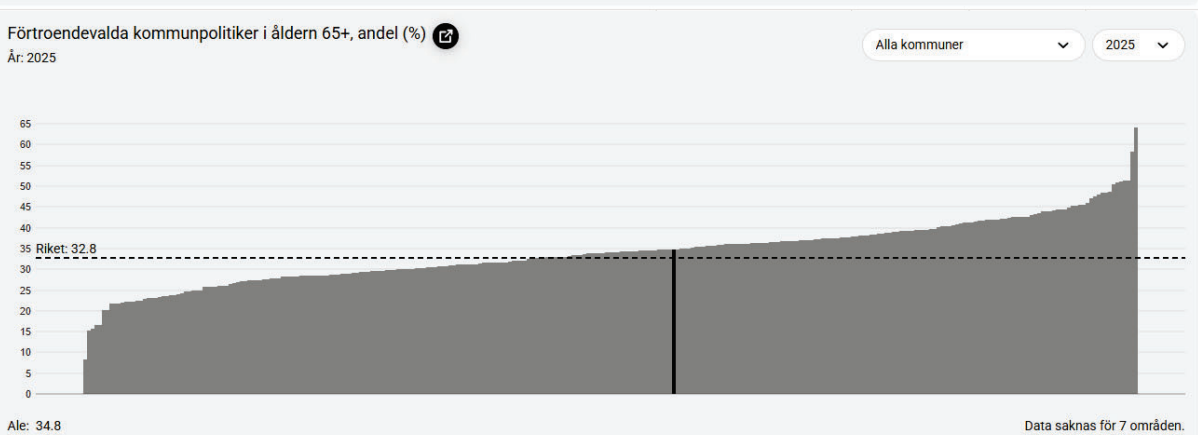
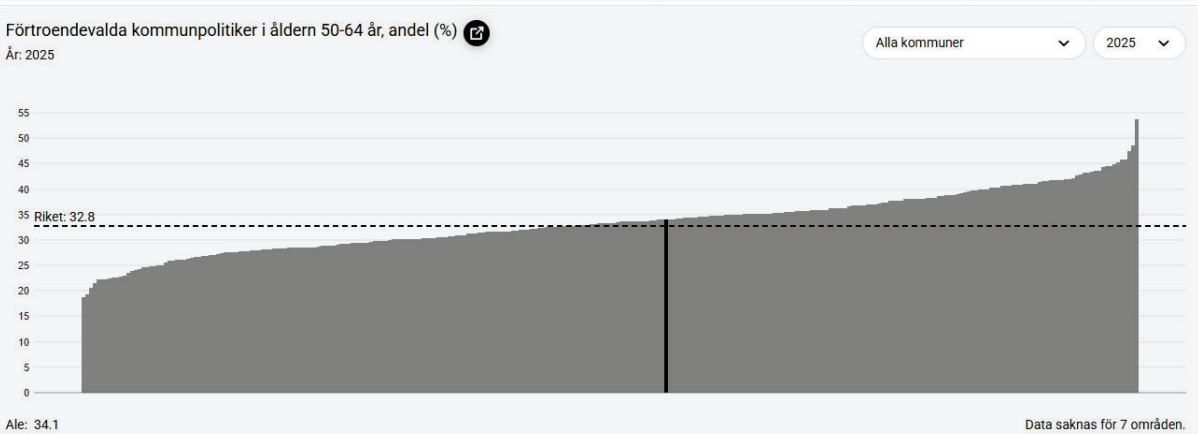
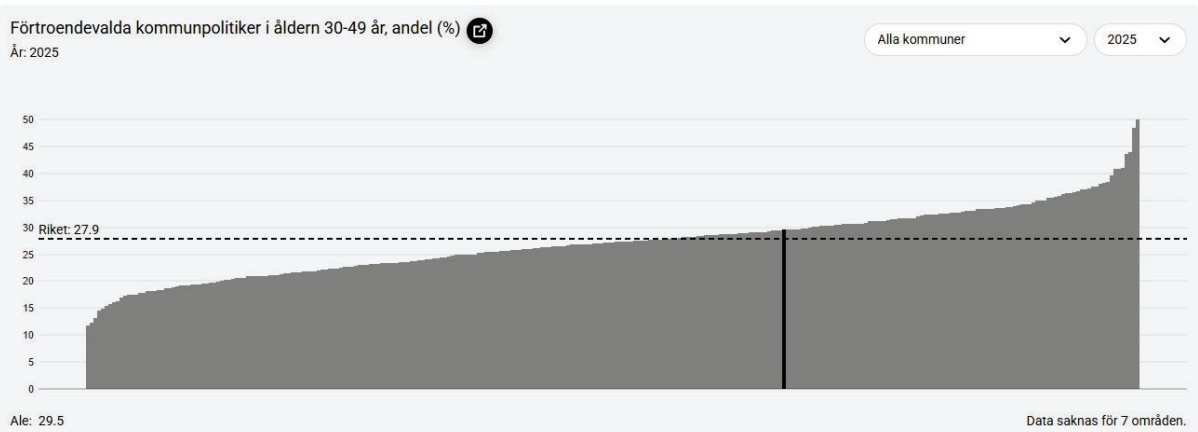
När vi tittat på antal politiker i Ale i förhållande till riket samt kostnaden per invånare så har vi sett detta:



Vi ser inte ut att lägga så mycket på politiken i förhållande till riket i alla fall. Och redan relativt få politiker per invånare.

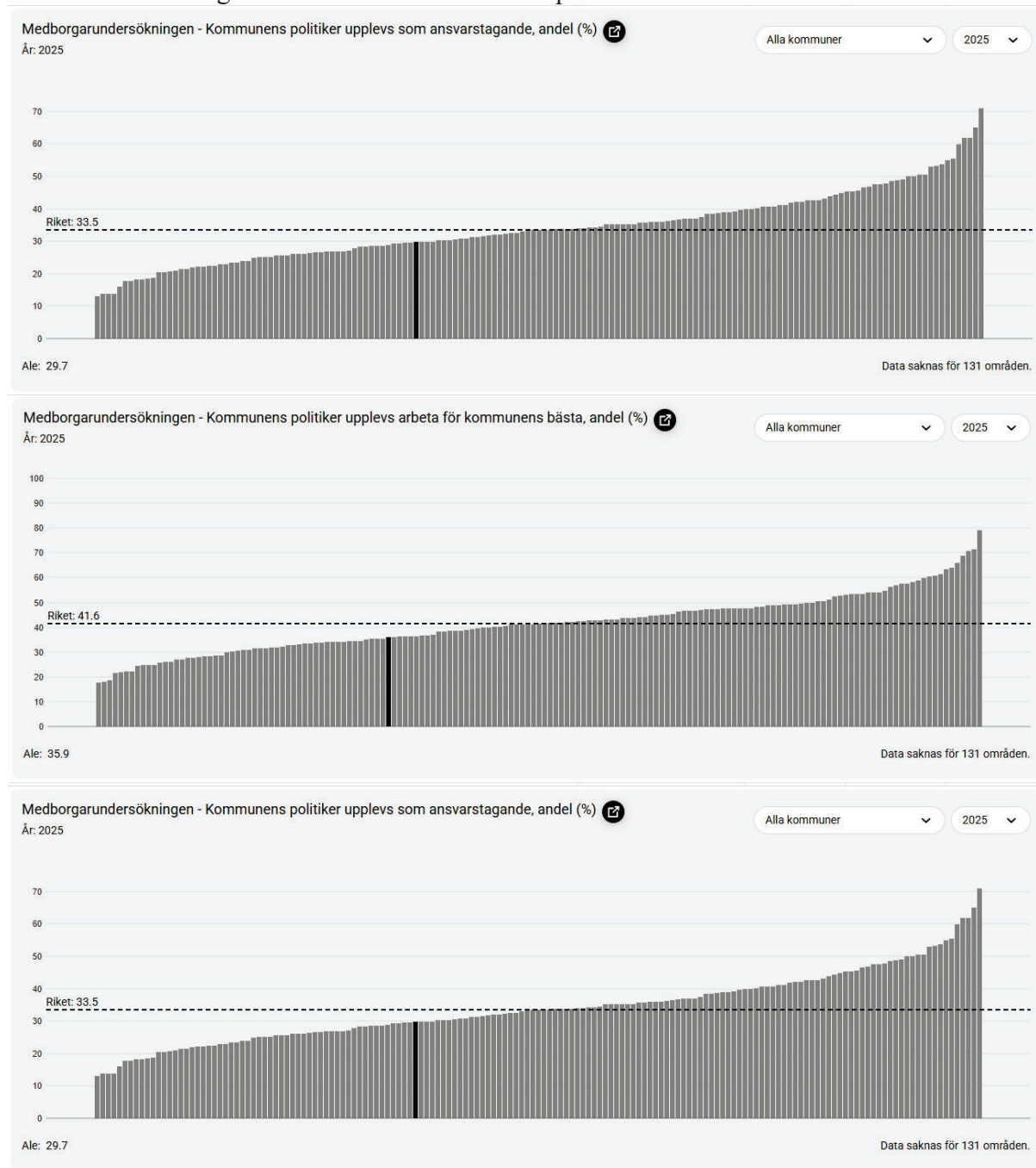
Men vi ser även:





Vi har få unga politiker och relativt åldrande församling politiker. Detta ser vi som ett problem på sikt. Och vi ser att antalet politiker i nämnderna påverkar detta. Mer ersättare gör trösklarna lägre för att ta ett uppdrag.

## Men i undersökningar om hur invånarna ser oss i politiken i Ale ser vi detta



Dessa siffror kan vi bara följa till 2023 och de är sjunkande. De säger inte så mycket då mättiden är kort. Men annan forskning visar ju fler som känner en politiker påverkar dessa siffror, så det påverkar även hur vi ser på antalet politiker.

Så för det första vill vi se tydligare begränsningar när det gäller hur många årsarvoderade uppdrag en och samma person kan ha. Vår utgångspunkt är att årsarvoderade uppdrag som väljs av kommunfullmäktige bör fördelas på fler personer. Det stärker den demokratiska bredden, minskar maktkoncentration och gör organisationen mindre sårbar. Därför vill vi att det ska framgå tydligt att en person som huvudregel inte ska kunna ha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av fullmäktige.



Vi ser också behov av en tydligare generell begränsning av antalet uppdrag per person. Som utgångspunkt ser vi som huvudregel att fyra uppdrag per person är rimligt. Detta rör alla uppdrag som utgår från fullmäktige.

vi vill i huvudsak behålla antalet ledamöter och ersättare i nämnderna som det ser ut idag. Vi ser ett värde i bred representation och i att fler förtroendevalda har möjlighet att delta i det politiska arbetet.

Däremot kan vi tänka oss att se över vissa delar av organisationen, exempelvis att valnämnden tas bort som särskild arvoderad funktion och att demokratiberedning tas bort och att detta hanteras av gruppledarna.

Vi ser att att gruppledarna kan ha ett högre och tydligare arvoderat ansvar för samordning, dialog och demokratiska frågor. Samt att valnämnden som ytterst inte är rent politisk skulle få en representation av alla KFs partier. Ett högre arvode medger även mer politisk tid även för partier som inte fått det genom egen kraft eller valteknisk samverkan.

Vi ser inte behovet av särskild extra ersättning för uppdrag som beskrivs som särskilt utsatta. Vår uppfattning är att ersättningssystemet ska vara tydligt och bygga på fasta grundprinciper, inte på särskilda tillägg av detta slag.

Om ett uppdrag innebär en större arbetsinsats bör det i stället hanteras genom tydlig arbetsomfattning och, där det är relevant, rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst inom bestämda ramar.

För det andra vill vi ha skarpare och tydligare regler för partistödet. Partistödet ska användas till att stärka partiernas arbete i den kommunala demokratin i Ale och inte kunna flyta iväg till andra ändamål.

Därför bör det vara tydligt reglerat hur stor del som får sparas, hur stor del som får gå till avgifter till andra delar av partiorganisationen och att huvuddelen ska användas till verksamhet i kommunen.

Om partistöd inte används enligt reglerna bör det återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter fullmäktiges prövning.

Vi ser i grunden inte behovet av att ändra mandatstödet. Men skulle kunna tänka oss en lösning där man får ersättning för partilokal av kommunen, detta naturligtvis emot uppvisande av hyresavtal. Det skall naturligtvis vara en rimlig yta och kostnad utifrån marknadsnivåerna.

Vi ser i grunden positivt på en modell där ersättningen för årsarvoderade uppdrag delas upp i en fast del och en del som avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det förutsätter dock att systemet blir tydligt, lätt att tillämpa och att det finns en fungerande administration som gör det enkelt för den förtroendevalda att begära ersättning och för kommunen att kontrollera att utbetalningarna blir korrekta. Den förlorade arbetsersättningen skall utgå samma månad som avdraget sker hos arbetsgivaren, annars kan detta omöjliggöra uppdrag för visa om det krävs att du skall kunna undan vara stor del av månadsinkomsten.

Vi ser alltså inte något problem i sig med att en större del av ersättningen knyts till faktisk förlorad arbetsförtjänst. Tvärtom kan det vara en rimlig modell, så länge den utformas så att den inte blir onödigt krånglig.

För anställda bör detta bygga på arbetsgivarintyg eller motsvarande löneunderlag. För egna företagare bör ersättningen utgå från sjukpenninggrundande inkomst, SGI, eller annat likvärdigt underlag som kommunen godkänner.

Den principen finns också redan tydligt beskriven i det reviderade förslaget. På så sätt kan systemet ta hänsyn till olika former av arbetsinkomst utan att bli godtyckligt.

Samtidigt menar vi att ett sådant system kräver någon form av kontroll- och uppföljningsfunktion. När ersättningen i större utsträckning bygger på underlag om förlorad arbetsförtjänst behöver kommunen kunna följa upp att reglerna tillämpas lika, att rätt underlag lämnas in och att utbetalningarna blir korrekta.

Det handlar inte om att försvåra för de förtroendevalda, utan om att skapa legitimitet, rättssäkerhet och förtroende för systemet. Det bör därför övervägas att införa en tydlig kontrollfunktion eller revisionsmässig uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så att modellen fungerar på ett enkelt sätt för den som begär ersättning, men samtidigt håller för granskning.

Vi ser också att det fortfarande finns behov av att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som faktiskt ska anses ingå i de olika årsarvoderade uppdragen. Det gäller särskilt i relation till presidieroller och förste vice ordförande, där det i praktiken ofta finns uppgifter som är svåra att delegera fullt ut. Exempel på sådana uppgifter kan vara externa besök, samverkansgrupper, representation, kontakter med andra kommuner och deltagande i olika forum där det politiska ledarskapet behöver finnas på plats.

Därför behövs en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som normalt bör ligga på ordförande, vilka som kan delas med vice ordförande och vilka som faktiskt ska anses omfattas av det årsarvoderade uppdraget. Det ligger också nära ert eget resonemang om att bilaga 5 behöver kompletteras och förtydligas så att det bättre framgår vad som faktiskt förväntas ingå i ett årsarvoderat uppdrag.

Vår samlade bedömning är därför att modellen med grundarvode kombinerat med ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan vara bra, men att den måste bygga på fyra saker, tydliga nivåer, enkla regler för underlag, fungerande kontroll och en mer konkret beskrivning av vilka arbetsuppgifter som faktiskt ingår i respektive uppdrag. Först då blir det ett system som både är rättvist för den förtroendevalda, begripligt för organisationen och hållbart över tid.

Att ersättning för egna företagare ska kunna grundas på sjukpenninggrundande inkomst eller annat av kommunen godkänt underlag.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram tydliga rutiner för kontroll, uppföljning och revision av utbetalda arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst.

Att bilaga 5 eller motsvarande bestämmelser kompletteras med en tydligare genomgång av vilka arbetsuppgifter som ska anses ingå i respektive årsarvoderat uppdrag och vilka delar som kan fullgöras av vice ordförande eller annan presidiefunktion.

Att nuvarande antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, servicenämnden, i huvudsak ska kvarstå enligt dagens organisation.

Att Ingen ledamot eller ersättare från annan nämnd eller bolag i kommunen skall ingå i kommunstyrelsen. Detta för att säkra uppsiktsplikten på ett mer rent sätt.

Att demokratiberedningens uppgifter i stället ska kunna hanteras inom den ordinarie politiska organisationen, i första hand genom gruppledarna i kommunfullmäktige.

Att det införs en tydlig begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än två årsarvoderade uppdrag som väljs av Ale kommunfullmäktige.

Att det därutöver införs en begränsning så att ingen förtroendevald samtidigt får inneha fler än fyra uppdrag som väljs eller utses av Ale kommunfullmäktige.

Att för årsarvoderade uppdrag ska fast arvode utgå med de grundbelopp, men att tillägg för särskild utsatthet inte ska utgå.

Att den förtroendevalda därutöver ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst upp till den arbetsomfattning som enligt tidigare gällande arvodesbestämmelser har ansetts följa av uppdraget, efter styrkt inkomstbortfall.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa hur arbetsomfattningen i tidigare gällande arvodesbestämmelser ska översättas till högsta ersättningsgrundande nivå för respektive uppdrag.

Att kommunalt partistöd i Ale kommun fortsatt ska användas för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin i Ale kommun.

Att högst 25 procent av det totala partistödet för året får sparas till kommande år.

Att högst 5 procent av det totala partistödet får användas till kansliavgifter, medlemsavgifter eller andra avgifter till partidistrikt, regionorganisation, riksorganisation eller annan del av partiet.

Att minst 70 procent av det totala partistödet ska användas till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun, såsom utåtriktade aktiviteter, utbildningar, intern mötesverksamhet samt informations- och dialoginsatser riktade till medlemmar eller invånare i kommunen.

Att partistöd inte får användas för att arvodera förtroendevalda inom den lokala föreningen.

Att medel som inte har använts i enlighet med dessa bestämmelser ska återbetalas till kommunen eller avräknas mot kommande års partistöd efter kommunfullmäktiges prövning.

Att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning samt granskningsrapport i enlighet med kommunallagen, där det även ska framgå hur stor del av stödet som sparats, hur stor del som använts till kansli- och medlemsavgifter samt hur stor andel som använts till kommunal demokratisk verksamhet i Ale kommun.

V Christer Pålsson

5

Bestämmelser om omställningsstöd

Protokollsanteckning

Det kan vara olämpligt att ha en omröstning i kommunfullmäktige då risken är stor att utfallet kan bli olika om vederbörande tillhör majoriteten eller oppositionen.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 98

KS 2026/146

# Handlingsplaner digitalisering - alla nämnder 2026

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anteckna informationen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde 15 december 2025 nuvarande digitaliseringspolicy (KS 2025/597). Policyn innehåller styrande principer och tre målområden som kommunen ställt sig bakom. De tre målområdena i denna digitaliseringspolicy är:

1. Stärka digital kompetens, mognad och inkludering
2. Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning
3. Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden beslutat om handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan och antar en ny handlingsplan i samband med årsredovisningen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16
- Alla nämnders "Handlingsplaner för 2026 inom digitalisering"
- Alla nämnders "Uppföljning av handlingsplaner inom digitalisering för 2025"

## Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/146  
Datum: 2026-04-16  
Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

# Handlingsplaner inom digitalisering 2026 – uppföljning alla nämnder

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anteckna informationen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde 15 december 2025 nuvarande digitaliseringspolicy. Policyn innehåller styrande principer och tre målområden som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden beslutat om handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan och antar en ny handlingsplan i samband med årsredovisningen. Alla nämnders uppföljning av den egna handlingsplanen och handlingsplanen 2026 går till kommunfullmäktige för information.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Ken Gunnesson

Ekonomichef

## Beslutsunderlag

- Alla nämnders ”Handlingsplaner för 2026 inom digitalisering”
- Alla nämnders ”Uppföljning av handlingsplaner inom digitalisering för 2025”

## Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 15 december 2025 nuvarande digitaliseringspolicy (KS 2025/597). Policyn innehåller styrande principer och tre målområden som kommunen ställt sig bakom. De tre målområdena i denna digitaliseringspolicy är:

1. Stärka digital kompetens, mognad och inkludering
2. Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning
3. Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden beslutat om handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan och antar en ny handlingsplan i samband med årsredovisningen.

Uppföljningen av 2025 års arbete sker av respektive förvaltning bland annat efter måluppfyllnad, det arbete som utförts och vilken status olika aktiviteter har.

Alla nämnders uppföljning av den egna handlingsplanen och handlingsplanen 2026 går till kommunfullmäktige för information.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det är av vikt att kommunfullmäktige får denna information.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Aktiviteter i handlingsplanerna för digitalisering finansieras inom ram för de olika förvaltningarna. Kommande upphandlingsprojekt 2026 bedöms innebära kostnader från 2027. Genomförandet av handlingsplanerna innebär framförallt att verksamheterna behöver avsätta tid för att medverka i utvecklingsarbete, ta del av kompetenshöjande insatser och gradvis anpassa arbetssätt till nya rutiner och digitala processer.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Handlingsplanerna för digitalisering 2026 syftar till ökad trygghet och kundnytta för invånarna, samt säkerhet och effektivitet i organisationen. Den omfattar systemanpassningar i verksamhetssystem, utveckling av digitala tjänster samt införande av ny teknik, till exempel automatisering och AI. Planerna innehåller även åtgärder för att stärka digital kompetens, säkerställa informationssäkerhet, skapa robust infrastruktur samt utveckla användningen av data och AI för beslutsstöd och förbättrade processer. Aktiviteterna förväntas ha positiva effekter ur ett invånarperspektiv. Genom att utveckla och förbättra verksamheten med fokus på bättre

resursnyttjande och ökad digital mognad, kan kommunen erbjuda tillgänglig service och leverera relevant kvalitet till invånarna.

## **Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål**

Målen i digitaliseringspolicyn (och därmed ingående aktiviteter i dessa handlingsplaner) har bäring på samtliga av kommunfullmäktiges riktningmål.

## **Remiss och samberedning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Beslutets påverkan och genomförande**

Beskrivning av utförande och uppföljning återfinns i respektive handlingsplan.

## **Beslutet skickas till:**

Kommunledningsförvaltningen





# Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025

**Socialnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| 2.1 Införa Treservas hälso- och sjukvårdsmodul "Hälsoärende" .....                                                     | 4         |
| 2.2 Statistikuttag Treserva .....                                                                                      | 4         |
| 2.3 Utredda möjligheterna för digital hemvård samt ge ny lägesbild för förutsättningarna för läkemedelsautomater ..... | 5         |
| <b>3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt .....</b>                                                      | <b>6</b>  |
| 3.1 Utveckla ytterligare 1 e-tjänst .....                                                                              | 6         |
| 3.2 Utveckla ytterligare 3 digitala blanketter .....                                                                   | 6         |
| 3.3 Utveckla befintliga digitala system utifrån omställningen till nya SoL.....                                        | 7         |
| 3.4 Utveckla ytterligare digitala blanketter .....                                                                     | 7         |
| 3.5 Testmiljöer för välfärdsteknik inom verksamhetsområdena Äldreomsorg och Funktionsstöd. ....                        | 8         |
| <b>4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen .....</b>                                                | <b>9</b>  |
| 4.1 Verkställa en förvaltningsövergripande struktur för hantering av verksamhetsspecifika rutiner. ....                | 9         |
| 4.2 Förstudie för säker digital kommunikation (SDK) .....                                                              | 9         |
| 4.3 Införande av multifaktorsinloggning via e-legitimering i Treserva.....                                             | 10        |
| 4.4 Utveckla det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom Socialförvaltningen. ....              | 10        |
| <b>5 Mått .....</b>                                                                                                    | <b>11</b> |

# I Inledning

Kommunfullmäktige antog den 20 juni 2022 den digitaliseringspolicy som ligger till grund för handlingsplanen för 2025. Policyn anger att varje nämnd årligen ska besluta om en handlingsplan för digitalisering som utgår från de målområden som anges i den gemensamma digitaliseringspolicyn.

Handlingsplan digitalisering är ett styrande dokument för nämndens digitaliseringsaktiviteter och gäller tills den revideras. Revidering ska ske årligen, och syftar till att säkerställa att planens innehåll är aktuellt och följer uppsatta mål. Denna uppföljning av handlingsplanen för digitalisering 2025 fokuserar på att utvärdera genomförda aktiviteter och resultat i förhållande till de prioriterade målen.

## 2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

### 2.1 Införa Treservas hälso- och sjukvårdsmodul “Hälsoärende”

#### Beskrivning

Målet är att säkerställa att kommunens hälso- och sjukvårdspersonal kan arbeta med dokumentation där de befinner sig, dvs mobil dokumentation.

Genom denna modul säkerställs att dokumentation följer den nationella informationsstrukturen och att dokumentationen sker i fördefinierade vårdprocesser som är strukturerade och kodade enligt ICF och KVÅ.

#### Önskad effekt

Ökad användning av mobil dokumentation.

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Införandet av Treservas hälso- och sjukvårdsmodul *Hälsoärende* är genomfört enligt plan. Modulen möjliggör mobil dokumentation för hälso- och sjukvårdspersonal och säkerställer att dokumentation sker strukturerat i enlighet med nationell informationsstruktur samt fördefinierade vårdprocesser. Projektet har avslutats inom planerad tid.

### 2.2 Statistikuttag Treserva

#### Beskrivning

BI-verktyg kopplat till Treservas statistikdatabas för kvalitetssäkrat statistikuttag (TDW).

#### Önskad effekt

Standardiserat och kvalitetssäkrat statistikuttag.

#### Status

 Avslutad med avvikelse

#### Kommentar

Det nya statistikverktyget TDW beslutsstöd är infört. Den tekniska installationen är färdigställd och en basmall för statistikuttag har testats och verifierats. Arbetet med att utforma verksamhetsspecifika rapportmallar pausades tillfälligt under en period till förmån för andra projekt. Den första rapporten, avseende avvikelser, har publicerats på Ale kommuns intranät. Projektet har etablerat en strukturerad databas och koppling till Microsoft Power BI, vilket skapar förutsättningar för fortsatt utveckling och publicering av ytterligare rapportpaket inom olika verksamhetsområden.

## 2.3 Utreda möjligheterna för digital hemvård samt ge ny lägesbild för förutsättningarna för läkemedelsautomater

### Beskrivning

Utreda digital hemvård/digitalt stöd (enligt modellen i Lunds kommun) samt göra en plan för införande.

### Önskad effekt

Utredning och ny lägesbild

### Status



Avslutad

### Kommentar

Utredningen av digital hemvård är genomförd och presenterad för nämnden. En ny lägesbild av förutsättningarna för läkemedelsautomater har tagits fram. Mot bakgrund av detta har socialnämnden beslutat att uppdra åt socialförvaltningen att inleda arbetet med en förstudie avseende digital hemtjänst. Samtidigt bedömer nämnden återkopplingen avseende läkemedelsautomater som genomförd och bordlägger frågan.

## 3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

### 3.1 Utveckla ytterligare 1 e-tjänst

#### Beskrivning

Målet med fler e-tjänster är att möjliggöra för medborgaren att skicka specifik information till kommunen oberoende av kommunens tillgängliga tider.

#### Önskad effekt

Ökad digital tillgänglighet för medborgarna

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Aktiviteten är utförd enligt plan och samtyckesblankett för familjehem har publicerats på ale.se för digital signering.

### 3.2 Utveckla ytterligare 3 digitala blanketter

#### Beskrivning

Syftet med digitala blanketter är att möjliggöra för medborgaren att nå utvalda blanketter oberoende av kommunens tillgängliga tider.

#### Önskad effekt

Öka antalet digitala blanketter för medborgarna.

#### Status



Avslutad med avvikelse

#### Kommentar

Blanketten för socialförvaltningens digitaliseringsförslag "förslag om förändring" är färdig och har publicerats på intranätet. Blankett för "Samtycke till registerutdrag" är klar och publicerad på ale.se.

Aktiviteten pågår fortsatt med avvikelse på grund av att det under perioden för aktiviteten saknades personalresurser för utveckling av e-blanketter och e-tjänster i e-tjänsteplattformen Self Point. Två ytterligare digitala blanketter är under utveckling i samarbete med systemutvecklare på IT-enheten.

## 3.3 Utveckla befintliga digitala system utifrån omställningen till nya SoL

### Beskrivning

Ett ändamålsenligt, samordnat arbete med omställningen kommer leda till förändringar som ligger i linje med nämndens och lagstiftningens intentioner.

### Önskad effekt

Den nya socialtjänstlagen, som planeras träda i kraft i juli 2025, syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Målsättningen är även att denna aktivitet ska effektivisera verksamheternas arbetsprocesser.

### Status



Avslutad

### Kommentar

Verksamhetssystemet Treserva har anpassats till nya socialtjänstlagen genom att nya beslutstyper har skapats med aktuella laghänvisningar. Dokument, fraser, journalanteckningar och aktualiseringsinställningar har ändrats för att anpassas till ny lagstiftning. Nya processer har tagits fram för att kunna användas till icke-behovsprövade insatser med utökat dokumentationskrav.

## 3.4 Utveckla ytterligare digitala blanketter

### Önskad effekt

Syftet med digitala blanketter är att möjliggöra för medborgaren att nå utvalda blanketter oberoende av kommunens tillgängliga tider, alternativt för kommunens medarbetare att effektivisera arbetsprocesser.

### Status



Avslutad med avvikelse

### Kommentar

Arbetet med digitalisering av blanketter fortsätter inom socialförvaltningens ordinarie process för digitaliseringsförslag. Genom denna samordning kan förvaltningen arbeta mer systematiskt med både nya e-tjänster och vidareutveckling av befintliga lösningar. Flera förslag gällande digitalisering av blanketter har inkommit och hanteras löpande inom processen. Arbetet kommer även att kopplas till det kommungemensamma projektet *Mina sidor*.

Utvecklingen av e-tjänster påverkas samtidigt av informationssäkerhets- och dataskyddsarbete. Informationssäkerhetsklassificeringar och konsekvensbedömningar görs för system och processer för att säkerställa att lösningarna uppfyller gällande krav på säkerhet och sekretess. Därför har arbetet med e-tjänster och e-blanketter som innehåller känsliga personuppgifter blivit försenat.

## 3.5 Testmiljöer för välfärdsteknik inom verksamhetsområdena Äldreomsorg och Funktionsstöd.

### Önskad effekt

Syftet med testmiljöer för välfärdsteknik är att utifrån verksamheternas behovsinventering och behovsanalyser identifiera möjliga tekniska lösningar, testa den bästa matchningen och därefter ta beslut om ett eventuellt inköp och införande ska ske.

### Status

 Pågående

### Kommentar

Socialförvaltningen har etablerat tre testmiljöer för välfärdsteknik inom äldreomsorg och funktionsstöd. Arbetet har utgått från verksamheternas behov och analyser, där möjliga tekniska lösningar testas för att hitta de som bäst matchar behoven och ger ett tydligt underlag för beslut om vidare användning.

#### Testmiljöerna omfattar:

**Äldreomsorg:** Förbereder test av en översättningsapp som ska underlätta kommunikationen mellan omsorgsgare och personal.

**Daglig verksamhet inom funktionsstöd:** Testar MEMO-planner, ett hjälpmedel för planering av aktiviteter som ökar delaktighet, trygghet och struktur för brukarna.

**Särskilt boende inom funktionsstöd:** Förbereder test av ett digitalt planeringsverktyg som ska underlätta planering och uppföljning av insatser.



## 4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

### 4.1 Verkställa en förvaltningsövergripande struktur för hantering av verksamhetsspecifika rutiner.

#### Önskad effekt

Säkra och effektiva arbetsprocesser. Underlätta vid introduktion för nya medarbetare och chefer.

#### Status



Pågående med avvikelse

#### Kommentar

En rutin för hantering av styrdokument har beslutats och implementeringen av en förvaltningsövergripande struktur för rutiner pågår. Parallellt pågår arbetet med att uppdatera information på intranätet, vilket stegvis skapar en mer samlad och tillgänglig struktur. Arbetet har försenats, men aktiviteten pågår fortsatt.

### 4.2 Förstudie för säker digital kommunikation (SDK)

#### Önskad effekt

Säker digital kommunikation är ett säkert sätt att utbyta känslig och sekretessklassad information mellan offentliga aktörer.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Förstudien är färdigställd och har granskats av den kommungemensamma digitaliseringsprocessens beredningsgrupp. Den har godkänts av kommunchefens ledningsgrupp och går nu vidare till projekt- och upphandlingsfasen.

## 4.3 Införande av multifaktorsinloggning via e-legitimering i Treserva

### Önskad effekt

Säker digital inloggning till verksamhetssystem som hanterar känslig och sekretessklassad information.

### Status



Ej påbörjad

### Kommentar

Arbetet med säker inloggning i Treserva via e-legitimering har fördröjts i väntan på IT-enhetens strategiska beslut gällande identitetsleverantör och den arkitekturella tekniska lösningen. Arbetet förväntas återupptas under Q1 2026.

## 4.4 Utveckla det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom Socialförvaltningen.

### Önskad effekt

Ett systematiskt informationssäkerhets och dataskyddsarbete säkerställer attlagkrav följs, verksamheten fungerar och informationsläckage förhindras.

### Status



Avslutad

### Kommentar

Under året har arbetet med informationssäkerhet och dataskydd intensifierats. En ny rutin för det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet, har beslutats och förankrats i samtliga ledningsgrupper. Informationssäkerhetsombud har utsetts på varje enhet och har genomgått utbildning för att stärka kompetensen inom området. En gap-analys har genomförts för att kartlägga nuläget och identifiera prioriterade åtgärder och utvecklingsområden inför den kommande årsplaneringen. Parallellt deltar förvaltningens informationssäkerhetshandläggare aktivt i utvecklingen av den nya kommungemensamma informationssäkerhetsmodulen och IT-förvaltningsmodulen i ledningssystemet Stratsys.

## 5 Mått

| Mått                                                                             | Utfall |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kommunens resultat i digital mognad och digitalt arv utifrån Dimios enkätmätning |        |



# Handlingsplan digitalisering 2026

## **Servicenämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                  | <b>2</b> |
| <b>2 Målområden och planerade aktiviteter.....</b>                                                                       | <b>4</b> |
| 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering.....                                                                 | 4        |
| 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam.....                                                            | 4        |
| 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning.....                                                          | 4        |
| 2.2.1 Dataanalys kommungemensam.....                                                                                     | 4        |
| 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam.....                                                              | 4        |
| 2.2.3 Visa aktuell solelproduktion.....                                                                                  | 5        |
| 2.2.4 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.....                                                              | 5        |
| 2.2.5 Analys av energiförbrukning per fastighet.....                                                                     | 5        |
| 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.....                                                               | 6        |
| 2.3.1 Mina sidor kommungemensam.....                                                                                     | 6        |
| 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam..... | 6        |
| 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam.....                                                                             | 6        |
| 2.3.4 Digital signering kommungemensam.....                                                                              | 7        |
| 2.3.5 Digital matsvinnsmätning.....                                                                                      | 7        |
| 2.3.6 Kostdatasystem.....                                                                                                | 7        |
| 2.3.7 Behovsanpassad lokalvård.....                                                                                      | 8        |
| 2.3.8 Analys av energiförbrukning per fastighet.....                                                                     | 8        |
| 2.4 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.....                                                                | 8        |
| <b>3 Uppföljning.....</b>                                                                                                | <b>9</b> |

# 1 Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

Handlingsplanen innehåller dels kommungemensamma aktiviteter som leds av kommunledningsförvaltningen, där övriga förvaltningar deltar, dels nämndernas egna aktiviteter.

## **Ale kommuns digitaliseringspolicy**

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningsmålen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Välfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säker, skalbar och tillgänglig för invånaren. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## **Ale kommuns tre målområden inom digitalisering**

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### **Stärk digital kompetens, mognad och inkludering**

Ale kommun ska utveckla medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### **Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning**

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### **Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering**

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

## **Planens framtagande**

## 2 Målområden och planerade aktiviteter

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

### 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

#### 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam

##### Beskrivning

Ökad kunskap för säkert arbete i MS365 och därigenom möjliggöra ökat arbete med Copilot. IT ansvarar för att ta fram aktiviteten och övrig verksamhet tar del av den.

##### Önskad effekt

Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

#### 2.2.1 Dataanalys kommungemensam

##### Beskrivning

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

##### Önskad effekt

Att bli en mer datadriven organisation, innebär i ett första steg att överblicka den data kommunen har. Samt planera för att kunna använda den, dela information för analyser och på sikt sträva mot att kunna använda data som beslutsunderlag i större omfattning än idag.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

#### 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam

##### Beskrivning

SDK- Säker digital kommunikation Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att



beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

#### **Önskad effekt**

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **2.2.3 Visa aktuell solexproduktion**

#### **Beskrivning**

Visa aktuell solexproduktion lokalt i fastigheter samt på Ale.se. Visar att Ale kommun går före och satsar på solexproduktion.

#### **Önskad effekt**

Öka solexproduktion

#### **Start- och slutdatum**

2024-09-03

2024-12-31

### **2.2.4 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.**

#### **Beskrivning**

Information om fastigheter i verksamhetssystemet Pythagoras behöver uppdateras och underhållas för att skapa möjlighet till effektivare arbete med drift och underhåll.

#### **Önskad effekt**

Effektivare arbete med drift och underhåll.

#### **Start- och slutdatum**

2024-09-03

2024-12-31

### **2.2.5 Analys av energiförbrukning per fastighet**

#### **Beskrivning**

Ta fram sammanställd information om energiförbrukning per fastighet som underlag för att styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

#### **Önskad effekt**

Styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

**Start- och slutdatum**

2024-09-03

2024-12-31

## 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

### 2.3.1 Mina sidor kommungemensam

**Beskrivning**

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

**Önskad effekt**

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen.  
Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam

**Beskrivning**

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

**Önskad effekt**

Ett ändamålsenliga system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

**Beskrivning**

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

**Önskad effekt**

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.4 Digital signering kommungemensam

**Beskrivning**

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

**Önskad effekt**

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamhetens behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.5 Digital matsvinnsmätning

**Beskrivning**

Digital matsvinnsmätning kommer införas i Kostverksamheten. Med digital matsvinnsmätning finns möjlighet att mäta och följa upp på ett effektivare sätt vilket ger bättre underlag för åtgärder och därmed minskat matsvinn.

**Önskad effekt**

Få bättre underlag för åtgärder som minskar matsvinnet.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.6 Kostdatasystem

**Beskrivning**

Kostverksamheten har sett över kostdatasystemet och kommer gå ut med en upphandling utifrån nuvarande behov av Kostdatasystem. I samma upphandling kommer digital egenkontroll och dokumentation ingå.

**Önskad effekt**

Målet med att få egenkontrollen och dokumentationen digital är att underlätta och effektivisera kostverksamhetens arbete kring egenkontroll och dokumentationshantering.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.7 Behovsanpassad lokalvård

### Beskrivning

Undersöka möjligheter till behovsanpassad lokalvård utifrån lokalens faktiska nyttjande. Genom att mäta hur mycket lokaler faktiskt används, tex konferensrum, kan lokalvårdsinsatser anpassas.

### Önskad effekt

Effektivare lokalvård

### Start- och slutdatum

2024-09-03

2026-12-31

## 2.3.8 Analys av energiförbrukning per fastighet

### Beskrivning

Ta fram sammanställd information om energiförbrukning per fastighet som underlag för att styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

### Önskad effekt

Styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

### Start- och slutdatum

2024-09-03

2024-12-31

## 2.4 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.

### Beskrivning

Information om fastigheter i verksamhetssystemet Pythagoras behöver uppdateras och underhållas för att skapa möjlighet till effektivare arbete med drift och underhåll.

### Önskad effekt

Effektivare arbete med drift och underhåll.

### Start- och slutdatum

2024-09-03

2024-12-31

### **3 Uppföljning**

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.



# Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025

**Samhällsbyggnadsnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning .....</b>                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande .....</b>                | <b>3</b>  |
| 2.1 Samkörning CAD .....                                                                      | 3         |
| 2.2 Ta fram informationshanteringsplan .....                                                  | 3         |
| 2.3 Ta fram GIS-styrdokument .....                                                            | 4         |
| 2.4 Koppling till e-arkiv för byggenheten i ärendehanteringssystem .....                      | 4         |
| 2.5 Arrendedatabas .....                                                                      | 5         |
| 2.6 Ta fram rutin för digitala detaljplaner .....                                             | 5         |
| 2.7 Upphandling ärende-/verksamhetssystem - miljö .....                                       | 6         |
| 2.8 Upphandling ärende-/verksamhetssystem - bygg .....                                        | 6         |
| 2.9 Koppling till mellanarkiv - miljö .....                                                   | 7         |
| 2.10 Undersök möjligheten att implementera ärendehanteringssystem för Infra-trafik/gata ..... | 7         |
| 2.11 Visualisering av information om detaljplaner i Antura .....                              | 8         |
| 2.12 Skapa integration mellan Antura och ekonomisystem .....                                  | 9         |
| <b>3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt .....</b>                             | <b>10</b> |
| 3.1 Utred befintliga möjligheter för digital signering .....                                  | 10        |
| 3.2 Utred möjligheter för digital delgivning av beslut .....                                  | 10        |
| 3.3 Slutför arbetet med koppling mellan e-tjänsten "Livsmedel" och verksamhetssystem .....    | 11        |
| 3.4 Skapa integrering mellan e-tjänst och verksamhetssystem, VA- och renhållning .....        | 11        |
| 3.5 Undersöka möjligheten för en kommunal plattform för digitala detaljplaner .....           | 12        |
| 3.6 Köp av app Munipal (avfallsappen) .....                                                   | 12        |
| <b>4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen .....</b>                       | <b>14</b> |
| 4.1 Utbildning Nyttorealisering .....                                                         | 14        |
| 4.2 Utbildning Digitalisering (SKR) .....                                                     | 14        |
| 4.3 Utforma och erbjuda internutbildning i befintliga system .....                            | 15        |
| 4.4 Implementera och utbilda i Geosecma Fysisk planering .....                                | 15        |
| 4.5 Copilot-pilot .....                                                                       | 16        |
| <b>5 Sammanfattning och slutsats .....</b>                                                    | <b>17</b> |

# I Inledning

Kommunfullmäktige antog den 20 juni 2022 den digitaliseringspolicy som ligger till grund för handlingsplanen för 2025. Policyn anger att varje nämnd årligen ska besluta om en handlingsplan för digitalisering som utgår från de målområden som anges i den gemensamma digitaliseringspolicyn.

Denna uppföljning redovisar samtliga aktiviteter i handlingsplanen 2025 i förhållande till de prioriterade målen. För varje aktivitet anges status och en kommentar som beskriver utfallet.



## 2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

### 2.1 Samkörning CAD

#### Beskrivning

Infrastrukturenheten och mätningssingenjörerna använder för närvarande ProjeCAD (en CAD-applikation som används för att skapa och redigera 2D- och 3D-ritningar), vilket kostar cirka 8 000 kronor per köp. På plexenheten använder planarkitekterna Focus Detaljplan, där en licens kostar 28 000 kronor per år. Det finns en möjlighet att enas om ett enda program som är mest kostnadseffektivt. För att göra detta kommer en genomlysning av krav och behov samt totala kostnader att genomföras.

#### Önskad effekt

Den önskade effekten av denna samkörning är att uppnå kostnadsbesparingar genom att minska antalet licenser och/eller program som behöver köpas.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Enheterna infrastruktur och planering- och exploatering har gemensamt identifierat Progecad som alternativ när licensen för Focus detaljplan löper ut. Att gå över till Progecad innebär en kostnadsbesparing samt att förvaltningen mer genomgående använder samma program vilket underlättar bland annat kunskapsbyte. Progecad är inköpt till de planhandläggare som behöver programmet. De medarbetare som bara behöver titta på CAD-filer kan göra det med ett program som är gratis.

### 2.2 Ta fram informationshanteringsplan

#### Beskrivning

Ta fram informationshanteringsplan innebär att skapa planer för informationshantering på förvaltningens enheter som överensstämmer med kommunens valda klassificeringsstruktur. Detta innebär att varje enhet uppdatera, komplettera och strukturera om befintlig dokumenthanteringsplan som beskriver hur information ska hanteras, lagras och skyddas i enlighet med kommunens riktlinjer och lagkrav och som också möter nu- och framtidens ökande digitala arbetsmiljö.

#### Önskad effekt

Den önskade effekten är att skapa ordning och reda när information behandlas på samma sätt inom hela organisationen. Detta hjälper till att uppfylla lagkrav på att kunna lämna ut allmänna handlingar och registerutdrag vid begäran om sådana. Dessutom minskar det behovet av att bevara onödig information och förbättrar informationshanteringen genom att använda gallringsbeslut.

#### Status



Pågående med avvikelser

#### Kommentar

Kansliet tar fram informationshanteringsplaner som ska beslutas i respektive nämnd. Informationshanteringsplanerna väntas gå upp för beslut i början av 2026. Aktiviteten ligger kvar 2026 tills informationshanteringsplanen är fastställd under det nya målet "Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning".

## 2.3 Ta fram GIS-styrdokument

### Beskrivning

Ta fram GIS-styrdokument innebär att uppdatera kommunens GIS-strategi från 2008. I ett GIS-styrdokument ska ansvar tydliggöras och bättre informations-, planerings- och beslutsunderlag skapas.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att skapa förutsättningar för ett effektivt arbete och en samsyn kring kommunens Geografiska informationssystem.

### Status

 Avslutad med avvikelse

### Kommentar

Arbetet med att ta fram GIS-styrdokument har inte prioriterats under året på grund av arbetsbelastning. Det finns en gällande GIS-strategi och arbetet framåt handlar inte primärt om att revidera eller ta fram en ny strategi, utan utarbeta ett styrdokument på lägre nivå där ansvar för geografiska data utreds och tydliggörs. Vilken typ av styrdokument som är lämpligast och hur det ska fastställas behöver utredas. Aktiviteten avslutas i handlingsplan digitalisering men fortsätter som en del av verksamhetens ordinarie arbete under 2026.

## 2.4 Koppling till e-arkiv för byggenheten i ärendehanteringssystem

### Beskrivning

Byggenheten använder Castor som ärendehanteringssystem, och målet har varit att integrera detta system med ett e-arkiv. Detta innebär att alla digitala dokument och ärenden som hanteras i Castor ska kunna arkiveras elektroniskt i e-arkivet. Byggenheten är helt digital sedan 2018-01-01 vilket gör enheten till en bra startpunkt för att erbjuda koppling till ett digitalt e-arkiv. Avtalet med Castor löper ut och upphandling pågår för ett nytt verksamhetssystem. Notera att aktiviteten är pausad eftersom det inte finns någon mening med att lägga resurser på att skapa en koppling till ett verksamhetssystem som kanske inte ska fortlöpa. Arbetet med att koppla verksamhetssystem till e-arkiv kan återupptas när upphandling av nytt verksamhetssystem är klart.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att minska behovet av stora arkivlokaler, öka sökbarheten, minska pappersutskrifter och minska tidsåtgången för arkivläggning. Dessutom blir det lättare för allmänheten att få tillgång till handlingar som ritningar och liknande.

### Status

 Avslutad med avvikelse

### Kommentar

Upphandling av ärendehanteringssystem kommer att hantera frågan om koppling till e-arkiv. Vid implementering av nytt system kommer det göras en ärendeöversyn där ärenden migreras till nytt system, gallras eller arkiveras till e-arkivet. Aktiviteten avslutas 2025 och integrationen mellan ärendehanteringssystem och e-arkiv säkerställs i samband med upphandling.

## 2.5 Arrendedatabas

### Beskrivning

Arrendedatabasen är ett verktyg som används för att hantera arrendeavtal inom kommunen. Den nuvarande databasen är byggd i SharePoint, men den stöds inte längre av leverantören, vilket har lett till problem som felaktig fakturering och brist på överblick.

En ny databas behövs för att effektivt hålla koll på avtalens längd, kommande åtgärder såsom förlängning och uppsägning, och för att fakturera kunder korrekt. Fakturering ska ske löpande och räknas upp till rätt nivå enligt taxa, uppräkningsindex och moms. Om systemet är kopplat till kommunens karta blir det enkelt att lokalisera och för andra berörda att se var upplåtelser finns. Databasen ska möjliggöra uppföljning och sammanställning av statistik.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att säkerställa korrekt hantering av avtal och fakturering, samt minska handläggningstiden och det administrativa arbetet. Detta skulle innebära en bättre resursanvändning och höja kvaliteten på de tjänster som erbjuds kopplat till arrenden.

### Status



Försenad

### Kommentar

Under 2025 har det identifierats att en modul till verksamhetssystemet Pythagoras täcker det behov som finns för avtalsdatabas. Pythagoras används idag av serviceförvaltningen. Offerten för modulen har godkänts och arbete pågår med att bygga upp modulen ihop med Pythagoras. Det återstår arbete som kommer fortgå under 2026, bland annat då stor del av alla avtal behöver läggas in manuellt. Aktiviteten ligger därför kvar i handlingsplanen 2026 under det nya målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering".

## 2.6 Ta fram rutin för digitala detaljplaner

### Beskrivning

Regeringen har bestämt att informationen i nya detaljplaner, från den 1 januari 2022, ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Från den 1 januari 2022 ska därför alla nya detaljplaner upprättas enligt Boverkets föreskrifter (2020:5) om detaljplan. Kommunen har valt att digitalisera även befintliga detaljplaner eftersom det blir ett krav på framtida detaljplaner samt att digitala detaljplaner möjliggör för datamängder som kan hanteras, analyseras och presenteras på olika sätt vilket medför ökad service för invånarna samt smidigare hantering internt, något som genomfördes under 2024.

Aktiviteten handlar om att skapa en standardiserad process för hur arbetet med digitala detaljplaner ska genomföras. För närvarande har förvaltningen de digitala verktyg som krävs för att ta fram digitala detaljplaner, men det saknas en tydlig rutin för hur arbetet ska gå till.

### Önskad effekt

Den önskade effekten av att ta fram en sådan rutin är att öka effektiviteten, samarbetsförmågan, kvaliteten och noggrannheten i detaljplaneringsarbetet. En tydlig rutin underlättar också för att följa lagkrav och säkerställer att arbetet utförs på ett enhetligt och strukturerat sätt.

### Status



Avslutad

### Kommentar

Lathund och rutin har tagits fram för arbetet med digitala detaljplaner. Detta bedöms bidra till ökad samstämmighet och kvalitet, underlättar lagkrav och ökar ett strukturerat arbetssätt. Aktiviteten kan avslutas och övergår till att bli en del av ordinarie verksamhet.

## 2.7 Upphandling ärende-/verksamhetssystem - miljö

### Beskrivning

Castor är ärendesystemet som användes i kommunen innan Evolution upphandlades och det används fortfarande i miljöenheten och byggenheten. Avtalet med Castor löper ut och en upphandling pågår. Upphandlingen syftar till att säkerställa att kommunen får det bästa systemet på marknaden i relation till kostnad och effektivitet. Processen är viktig för att ställa krav på leverantörerna att utveckla sina system, då de ställs mot varandra i utvärderingen.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att kommunen ska få ett system som är både kostnadseffektivt och effektivt i sin funktion. Detta innebär att systemet ska kunna hantera ärenden och verksamhetsprocesser på ett sätt som förbättrar arbetsflödet och minskar den administrativa bördan för medarbetarna. Detta skulle medföra ökad kvalitet och bättre resursutnyttjande.

### Status



Avslutad med avvikelse

### Kommentar

Upphandlingen annonserades vid årsskiftet med förhoppning om att upphandlingen ska vara klar under våren 2026. När anbud har inkommit kvarstår tid för att bedöma anbudet, begära visning av system, ställa frågor och poängsätta svar på frågor. Besök i kommuner som idag har system som anses intressanta kan också behövas. Aktiviteten avslutas i handlingsplanen för digitalisering 2025 men ligger som en förbättring i samhällsbyggnadsnämndens nämndplan 2026 och övergår till att bli en del av ordinarie verksamhet.

## 2.8 Upphandling ärende-/verksamhetssystem - bygg

### Beskrivning

Castor är ärendesystemet som användes i kommunen innan Evolution upphandlades och det används fortfarande i miljöenheten och byggenheten. Avtalet med Castor löper ut och en upphandling pågår. Upphandlingen syftar till att säkerställa att kommunen får det bästa systemet på marknaden i relation till kostnad och effektivitet. Processen är viktig för att ställa krav på leverantörerna att utveckla sina system, då de ställs mot varandra i utvärderingen.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att kommunen ska få ett system som är både kostnadseffektivt och effektivt i sin funktion. Detta innebär att systemet ska kunna hantera ärenden och verksamhetsprocesser på ett sätt som förbättrar arbetsflödet och minskar den administrativa bördan för medarbetarna. Detta skulle medföra ökad kvalitet och bättre resursutnyttjande.

### Status



Avslutad med avvikelse

### Kommentar

Upphandlingen annonserades vid årsskiftet med förhoppning om att upphandlingen ska vara klar under våren

2026. När anbud har inkommit kvarstår tid för att bedöma anbuden, begära visning av system, ställa frågor och poängsätta svar på frågor. Besök i kommuner som idag har system som anses intressanta kan också behövas. Aktiviteten avslutas i handlingsplanen för digitalisering 2025 men ligger som en förbättring i samhällsbyggnadsnämndens nämndplan 2026 och övergår till att bli en del av ordinarie verksamhet.

## 2.9 Koppling till mellanarkiv - miljö

### Beskrivning

Ett mellanarkiv är ett "levande arkiv" som används för att hantera avslutade ärenden och dokument som inte längre är aktiva men som fortfarande behöver vara tillgängliga för handläggare. Fördelarna med ett mellanarkiv inkluderar minskade platsbehov, minskad risk för informationsförlust vid systembyte, och ökad sökbarhet.

Införandet av ett mellanarkiv skulle innebära ett arkivansvar, på samma sätt som man idag är arkivansvarig för pappersarkivet. För att ha användning av mellanarkivet behöver det finnas på plats liksom en plan för hur avslutade ärenden ska föras över från Castor till systemet innan eventuellt byte av ärendehanteringssystem. Anledningen är att slippa överföra avslutade ärenden mellan nuvarande och eventuellt nytt ärendehanteringssystem. Miljöenhetens handläggare behöver tillgång även till äldre avslutade ärenden; därför är en lösning med överföring till centralt e-arkiv olämplig. Detta eftersom arkivmyndighet bestämmer hur tillgången till handlingar i arkivet ska ske. Om handlingar endast finns i arkiv utanför miljöenheten kan krav på att varje handling ska begäras ut ge mycket stora tidsförluster.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att avveckla pappersarkiv i största möjliga grad, garantera tillgång till äldre handlingar för handläggarna på enheten, undvika överföring av avslutade ärenden vid byte av system, och skapa större möjligheter till typning inför överföring till centralt arkiv samt större möjligheter till gallring av handlingar.

### Status



Försenad

### Kommentar

Tjänsten att bygga upp digitalt mellanarkiv är inköpt från Ida-Infront. Miljöenheten har också köpt in export av data från Castor till det digitala mellanarkivet. Enligt avtal skulle exportering (kopiering) av data ske 2025. Aktiviteten fortsätter under 2026 då enheten kommer att arbeta med att strukturera data och gallra utifrån informationshanteringsplanen. Innan gallring kan påbörjas behöver informationshanteringsplanen revideras. Aktiviteten ligger kvar i handlingsplanen 2026 under det nya målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering".

## 2.10 Undersök möjligheten att implementera ärendehanteringssystem för Infra-trafik/gata

### Beskrivning

Det har länge funnits ett behov av ett ärendehanteringssystem på infrastrukturenheten, men av olika skäl har det ännu inte blivit infört. Enheten behöver utreda behov och undersöka möjliga, inklusive befintliga, system.

### Önskad effekt

Förbättra effektiviteten och hanteringen av ärenden, vilket i sin tur skulle kunna leda till bättre service och snabbare lösningar på problem.

## Status



Försenad

## Kommentar

Verksamhet Teknik har behov av förbättrad ärendehantering. Under året har olika systemlösningar undersökts, men arbetet har inte resulterat i ett införande. Parallellt pågår kommungemensamma projekt för synpunktshantering och Mina sidor, där målet är att samla ärendehantering i ett gemensamt system. Kommunen arbetar också med att minska antalet system. Mot bakgrund av detta har bedömningen gjorts att undersöka om en verksamhets behov säkerställs genom dessa projekt för att hitta en mer långsiktig lösning. Aktiviteten fortsätter i handlingsplanen 2026 under det nya målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering" med en omformulering som omfattar hela verksamhet Teknik.

## 2.1 I Visualisering av information om detaljplaner i Antura

### Beskrivning

Antura är kommunens projektverktyg som under de senaste åren har implementerats både för projekthantering och tidredovisning i förvaltningen. I Antura ligger bland annat alla pågående detaljplaner inlagda. Systemet tillhandahåller information om status på arbetet, nedlagd tid, underlag såsom utredningar, och vilka som ingår i projektgruppen. Det pågår ett löpande arbete med att utveckla projektmodellen så att uppgifter om till exempel prioritet, knäckfrågor, ändamål och antal bostäder också ska ingå. Systemet är ett arbetsverktyg som är ämnat för projektgrupp att förvara och ta fram underlag samt kommunicera, men eftersom det finns stora mängder information om detaljplanerna som används för att fatta beslut om prioriteringar, budget och resurser är det önskvärt att kunna spegla ut det på ett mer visuellt tillgängligt och överskådligt sätt. Här kommer Power BI in.

Power BI är en produkt från Microsoft som låter dig ansluta, visualisera och analysera data. Det erbjuder intuitiva data visualiseringar, detaljerad analys och interaktiva dashboards.. Power BI Desktop är en gratis applikation men det kräver vissa kunskaper för att kunna användas.

Antura har redan förberedda API:er för att synkronisera mellan projektverktyget och Power BI, något som har tillhandahållits och implementerats i Ale under 2024.

Ett fortsatt arbete återstår för att komplettera projektmodellen med systemegenskaper som är värdefulla för projektgrupp, intressenter och nämnd att känna till, att öka kompetensen inom Power BI för att kunna visualisera data på ett tilltalande och informativt sätt, samt att undersöka möjligheterna att slå på och koppla ihop informationen som ligger i kommunens kartsystem för att på det sättet och synliggöra den geografiska informationen visuellt. Det här kan komma av kräva ytterligare integrationer, skript eller andra tekniska lösningar som inte är helt klara än.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att chefer ska kunna få en överblick över arbetet och enklare kunna sammanställa och presentera information för nämnden. Även allmänheten ska kunna få tillgång till informationen om de pågående detaljplanerna.

## Status



Pågående med avvikelse

## Kommentar

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en Power BI- dashbord för att kunna visualisera hur förvaltningen ligger till i arbetet med detaljplaner. I dagsläget uppdateras dashboarden manuellt där information hämtas från Antura och laddas upp i Power BI av verksamhetsutvecklare tillsammans med handläggare. För att kunna automatisera den här processen behöver förvaltningen arbeta mer med strukturerad data. Förvaltningen behöver ha en struktur för hur vi hanterar våra dokument, filer, arbetsmaterial med mera för att olika IT-system automatiskt ska kunna utbyta data. I dagsläget saknas även strukturerad data i Antura för att skapa tillräckligt

underlag till Power-BI visualiseringen, eftersom programmet ännu inte används fullt ut i detaljplanearbetet. Detta innebär att arbetssättet för planhandläggare behöver förändras, eftersom det hittills inte funnits krav på att använda Antura för detaljplaner. Aktiviteten är fortsatt viktig och finns kvar under 2026 under det nya målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering".

## 2.12 Skapa integration mellan Antura och ekonomisystem

### Beskrivning

En integration mellan kommunens ekonomisystem och projektverktyg skulle innebära att kostnader från både fakturor och arbetstid samlas i projektverktyget, vilket ger en mer aktuell bild över prognos och utfall.

### Önskad effekt

En tydligare bild över det ekonomiska läget i projekt.

Enklare handhavande med mindre manuell hantering för att antingen föra över uppgifter från ett system till ett annat eller att jämföra information i två system för att bilda sig en uppfattning.

### Status



Pågående med avvikelse

### Kommentar

Aktiviteten är pausad, då modellerna i Antura behöver omarbetas. Det gäller modellerna för detaljplaneprocessen och exploateringsprocessen. Förvaltningen saknar kunskap för att genomföra integrationen och kompetens behöver köpas från Antura-supporten. Under 2025 har det varit möten mellan ekonomi och Antura. Aktiviteten kommer ligga kvar i handlingsplanen 2026 under det nya målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering".



## 3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

### 3.1 Utred befintliga möjligheter för digital signering

#### Beskrivning

Att utreda befintliga möjligheter för digital signering innebär att undersöka och analysera de olika alternativ som finns tillgängliga för att implementera digitala signaturer inom organisationen. Detta kan inkludera att identifiera och utvärdera olika digitala signeringstjänster, deras funktioner, säkerhetsnivåer, användarvänlighet och kostnader.

#### Önskad effekt

Digital signering medför en säkrare handläggning och minskar risken för att personer utan behörighet undertecknar beslut och avtal. Digital signering minskar också användningen av papper, om det finns ett digitalt arkiv.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Utredningen har visat att det finns flera lösningar för digital signering inom kommunen, från tre olika leverantörer. Kansliet har dock meddelat att de vill se över hela kommunens användning av digital signering för att eventuellt kunna enas om en lösning och har bitt förvaltningen att avvakta införandet av en egen lösning. Eftersom digital signering är en prioriterad kommungemensam aktivitet i 2026 års handlingsplan, med KS som ansvarig, kommer arbetet med digital signering att fortsätta inom ramen för den kommungemensamma aktiviteten. Aktiviteten avslutas i 2025 års handlingsplan för samhällsbyggnadsnämnden.

### 3.2 Utred möjligheter för digital delgivning av beslut

#### Beskrivning

Utred möjligheter för digital delgivning av beslut handlar om att undersöka och analysera hur beslut kan delges digitalt istället för via traditionella metoder som post.

#### Önskad effekt

Tidsbesparing: Digital delgivning minskar den tid som krävs för att expediera beslut och hantera bekräftelser. Detta innebär att beslut kan nå mottagaren snabbare och att processen blir mer strömlinjeformad.  
Minskad arbetsbelastning: Genom att automatisera delar av delgivningsprocessen minskar behovet av manuellt arbete, vilket frigör tid för medarbetarna att fokusera på andra viktiga uppgifter.  
Ökad kundnöjdhet: Kunderna slipper besväret med att posta delgivningskvitton och kan istället bekräfta mottagandet digitalt, vilket gör processen enklare och mer bekväm för dem.

#### Status



Avslutad med avvikelse

#### Kommentar

Enheterna har undersökt möjligheterna till digital delgivning av beslut. Byggenheten har tekniska förutsättningar för digital delgivning via tilläggstjänst i Castor och att digital brevlåda finns i kommunen. Enheten har dock valt att avvakta upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem, eftersom det inte bedöms kostnadseffektivt att investera i en tillfällig lösning i det befintliga systemet. Majoriteten av delgivningarna inom byggenheten sker



redan genom förenklad delgivning, som till stor del redan är digitala. Miljöenheten har konstaterat att förenklad delgivning inte är det mest effektiva sättet att hantera digital delgivning. Miljöenheten har börjat delge de beslut som är möjliga via e-post. Detta har lett till tidsbesparingar och minskade portokostnader. Aktiviteten avslutas i handlingsplanen 2025, men frågan om digital delgivning kommer att fortsätta hanteras inom ramen för upphandlingen av verksamhetssystem, där den ingår i upphandlingsunderlaget.

### 3.3 Slutför arbetet med koppling mellan e-tjänsten "Livsmedel" och verksamhetssystem

#### Beskrivning

FörRätt - en e-tjänst för klassificering av livsmedelslokaler med anledning av ny lagstiftning. FörRätt är ett tillägg till ärendesystem för miljöenheter (Castor som vi har idag, men även för andra system på marknaden). FörRätt hanterar registrering av anläggningar, inklassning, planering av tillsyn över en 5-års period och uppföljning av utförda inspektioner.

#### Önskad effekt

En koppling mellan e-tjänst för registrering av verksamheter och FörRätts applikationen skulle innebära att den manuella hanteringen där verksamheternas uppgifter skrivs in i applikationen i Castor inte längre behövs.

#### Status



Avslutad med avvikelse

#### Kommentar

FörRätt var ett utvecklingsprojekt initierat av Livsmedelsverket för att stödja och effektivisera kommunala förfaranden kring livsmedelsverksamheter och livsmedelskontroll. En del av FörRätt var en nationellt utvecklad e-tjänst för att möjliggöra för registrering av och hantering av livsmedelsanläggningar enligt nya lagkrav. När arbetet med registrering av anläggningar enligt de nya lagkraven skulle göras var e-tjänsten ännu inte färdigutvecklad och tillgänglig för alla kommuner. Kommunen fick därför registrera anläggningarna manuellt. Nu är registreringen klar och det finns inte längre behov av e-tjänsten. I övrigt är modulen för FörRätt implementerad i verksamhetssystemet Castor och fungerar ändamålsenligt. Aktiviteten ses därmed som avslutad med avvikelse, eftersom e-tjänsten inte fanns på plats när arbetet med registrering av alla anläggningar enligt nya lagkrav skulle göras.

### 3.4 Skapa integrering mellan e-tjänst och verksamhetssystem, VA- och renhållning

#### Beskrivning

Att skapa en integrering mellan e-tjänst och verksamhetssystem för VA- och renhållning innebär att koppla samman digitala tjänster med interna system för att förbättra effektiviteten och användarupplevelsen.

#### Önskad effekt

Integreringen kommer att bespara Renhållningen och VA tid. Kunderna kommer att få en effektivare hantering och lägre renhållningstaxa då kvalificerad personal kan arbeta med mer komplicerade uppgifter.

#### Status



Försenad

## Kommentar

Under året har en behovsanalys genomförts för att identifiera möjligheter till integrering mellan e-tjänster och verksamhetssystem för VA och Renhållning. Analysen presenterades för den kommunövergripande beredningsgruppen för digitalisering, som rekommenderade att arbetet samordnas med pågående kommunövergripande projekt så som Mina sidor. Renhållningen och VA har valt att arbeta vidare med leverantören av befintligt verksamhetssystem, som erbjuder egna e-tjänster och funktioner för Mina sidor. Arbetet pågår och aktiviteten fortsätter under 2026 under målet "Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering" i något omformulerad form för att utreda hur denna lösning kan tillgodose verksamhetens behov.

## 3.5 Undersöka möjligheten för en kommunal plattform för digitala detaljplaner

### Beskrivning

Digitala detaljplaner möjliggör för datamängder som kan hanteras, analyseras och presenteras på olika sätt. Med en plattform för digitala detaljplaner kan förvaltningen välja hur plandata ska presenteras både internt och externt. Vidare kan samarbete med andra förvaltningar, samt kommunikation under planprocess genom användandet av digital detaljplanedata, övrig relevant geodata och digitala verktyg gynnas av en kommunal plattform.

### Önskad effekt

Ökad service, tydlighet, kommunikation, samarbete och transparens kring vad detaljplaner föreslår och reglerar oss medarbetare, kommuninvånare och intressenter

### Status



Ej påbörjad

## Kommentar

Arbetet har inte påbörjats, bland annat på grund av bemanningssituationen under året. Det har också blivit tydligt att uppdraget är bredare än en teknisk plattform och i stället handlar om behovet av en mer sammanhållen digital samhällsbyggnadsprocess i linje med nationella riktlinjer. Därför föreslås aktiviteten avslutas. Förutsättningarna för att arbeta vidare mot en digital samhällsbyggnadsprocess behöver undersökas vidare i förvaltningen innan en ny aktivitet kan föreslås.

## 3.6 Köp av app Munipal (avfallsappen)

### Beskrivning

Munipal (tidigare avfallsappen) är en applikation som kan integreras med verksamhetssystemet EDP Future som hanterar avfalls- och vattentjänster. Applikationen erbjuder flera funktioner som underlättar för både kunder och förvaltningen. Den fungerar som en central plattform, liknande "Mina sidor", där invånarna kan hantera ärenden som rör olika delar av förvaltningen och som gör det lätt att kommunicera med medborgarna. Applikationen hanterar även frågor kopplade till vatten och avlopp (VA), trafik och andra kommunala tjänster. Genom att köpa in och använda denna applikation kan enheten minska den administrativa bördan och i stället fokusera på att uppnå sina mål och förbättra servicen till invånarna.

### Önskad effekt

Minska den administrativa bördan för enheten, vilket frigör tid för att fokusera på mål och förbättring av verksamheten. Öka servicenivån för invånarna genom att ge dem enkel åtkomst till information och verktyg för att hantera ärenden själva.

## Status

 Avslutad med avvikelse

## Kommentar

Under året har en behovsanalys för införandet av appen tagits fram av projektledare på renhållningsenheten. Omvärldsbevakning har gjorts och dialog med leverantör om införande av appen i kommunen har hållits. Under hösten presenterades behovsanalysen för den kommunövergripande beredningsgruppen för digitalisering, med ett förslag till beslut om att gå vidare och starta ett projekt för app-införandet. Gruppen ställde sig positiva till förslaget. I nästa steg behandlades förslaget i kommunchefens ledningsgrupp där projektet avslogs med motiveringen att det krockar med det pågående kommunövergripande projektet Mina sidor. På grund av avslag har aktiviteten i handlingsplanen markerats som avslutad med avvikelse. Appen är därför inte inköpt och saknar i dagsläget stöd för genomförande.

## 4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

### 4.1 Utbildning Nyttorealiserings

#### Beskrivning

Öka kunskapen och förståelsen för nyttorealiserings. Syftet är att stärka medarbetarnas kompetens och förmåga att identifiera, planera och realisera nyttor med olika förändringsinsatser. Utbildningen täcker metoder och verktyg för att säkerställa och optimera nyttan med de förändringar som genomförs.

#### Önskad effekt

Medarbetare får ökade färdigheter i nyttorealiserings så att de aktiviteter och projekt som planeras och genomförs leder till avsedd effekt.

#### Status



Ej påbörjad

#### Kommentar

Digitaliseringsrådet har inte genomfört den planerade utbildningen i nyttorealiserings under 2025. Tanken var att gå kommunens interna utbildning, men inga utbildningstillfällen erbjöds under året och aktiviteten prioriterades inte tillräckligt för att initiera ett eget tillfälle. Kommunen har nu köpt in en digital utbildning om nyttokalkylen från Adda som är tillgänglig för alla medarbetare genom utbildningsplattformen. Med anledning av att utbildningen nu finns lättillgänglig för alla föreslås aktiviteten avslutas. Förvaltningen kan fortsatt uppmuntra deltagande i utbildningen inom ramen för det arbetet med att stärka digital kompetens i förvaltningen.

### 4.2 Utbildning Digitalisering (SKR)

#### Beskrivning

Det handlar om att öka kunskapen och förståelsen för digitalisering och syftar till att stärka medarbetarnas digitala kompetens och förmåga att föreslå och implementera digitala lösningar.

#### Önskad effekt

Medarbetare får ökad kunskap och inspiration om vad digitalisering innebär för att bli tryggare i sina roller som representanter i digitaliseringsrådet och i att föreslå digitala lösningar.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Digitaliseringsrådet genomförde SKR:s webbkurs "Digital kompetensutveckling" med sex korta webbaserade kurstillfällen. Kursen ökade medarbetarnas kunskap om digitalisering och uppskattades för sitt koncisa format. Utvärderingen visar att utbildningen främst var utformad för ledare och förtroendevalda, medan deltagarna tillhörde en annan målgrupp. Kursen gav grundläggande förståelse för digitalisering i styr- och ledningssystemet snarare än praktisk förmåga att implementera digitala lösningar.

## 4.3 Utforma och erbjuda internutbildning i befintliga system

### Beskrivning

Det finns inom kommunen och förvaltningen mängder av system för att arbeta, men kunskapsnivån är varierande. För att kunna nyttja systemen på bästa sätt behövs kunskapshöjande insatser.

### Önskad effekt

Bli effektivare i arbetet och nyttja systemens fulla potential.

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Under våren genomförde IT-enheten en utbildning i Microsoft 365 med fokus på SharePoint för förvaltningen. Tanken var att utbildningsserien skulle fortsätta men blev pausad av IT-enheten. Under 2026 kommer förvaltningen att fortsätta arbetet med kunskapshöjande insatser i befintliga system och nya verktyg för att öka den digitala mognaden. Aktiviteten avslutas 2025 och ersätts av en ny i handlingsplanen 2026 under det nya målet "Stärk digital kompetens, mognad och inkludering". Den nya aktiviteten kommer tydligare utgå från medarbetarnas behov och hur digitala verktyg kan stödja arbetet, snarare än att fokusera på systemen i sig.

## 4.4 Implementera och utbilda i Geosecma Fysisk planering

### Beskrivning

På förvaltningen har det funnits två system för detaljplaner, varav ett togs in under provperiod för att jämföra. Det ena, Geosecma Fysisk Planering, är GIS-baserat och uppbyggt på ArcGis; det andra är CAD-baserat och uppbyggt på AutoCAD.

Geosecma Fysisk planering är en integrerad plattform som erbjuder sömlös integration med ArcGis, vilket möjliggör samarbete, analyser och visualiseringar med geodata. Plattformen stödjer en helt digital detaljplanprocess, inklusive digital medborgardialog och maskin-till-maskin-utbyte av information.

Utbildningen i Geosecma Fysisk planering är nödvändig för att användarna ska kunna utnyttja alla funktioner effektivt, särskilt de som primärt har använt sig av Focus Detaljplan i utbildning och yrkesliv.

Avvecklingen av Focus Detaljplan innebär att alla planer som tidigare ritats i Focus kommer att ritas om i Geosecma inför beslut i nämnden. Avtalet med Focus sägs upp med en uppsägningstid på tre månader. Under övergångsfasen kommer Focus fortfarande att vara tillgängligt, men avtalet avslutas därefter. Utbildning i Geosecma planeras och rutiner tas fram för att säkerställa en smidig övergång.

### Önskad effekt

Minskad kostnad för dubbla system.  
Ökade möjligheter för digital detaljplanprocess.  
Större samstämmighet i gruppen kring verktyg.  
Mindre risk för fel vid antagande.  
Ökad digital mognad och bättre användning av befintliga verktyg.

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Under 2025 har utbildning och implementering har genomförts. Rutiner för övergång från Focus detaljplan till

Geosecma Fysisk planering har tagits fram. Alla planarkitekter har under 2025 gått utbildning. Övergången till Geosecma Fysisk planering har lett till ökad digital kompetens och minskad kostnad för dubbla system. Övergången innebär på längre sikt mer samstämmighet i framtagande av digitala detaljplaner. Aktiviteten avslutas och övergår till att bli en del av ordinarie verksamhet.

## 4.5 Copilot-pilot

### Beskrivning

AI blir allt större och mer integrerat i olika verksamheter. För att effektivt lära sig använda AI har gräsrotseffekten visat sig vara mest framgångsrik. Detta innebär att användare på olika nivåer i organisationen får möjlighet att testa och utforska AI-verktyg, vilket leder till en bredare och djupare förståelse för teknologin.

Microsoft 365 är redan ett verktyg som används i kommunen, vilket gör det naturligt att integrera M365 Copilot i arbetsflödet. Initiativet till Copilot-piloten kom från förvaltningen och bereddes i digitaliseringsrådet. En liknande pilot genomförs även i utbildningsförvaltningen, vilket ger möjlighet att jämföra och dra lärdomar från olika verksamhetsområden.

Aktiviteten är en pilot bestående av en liten grupp användare i olika befattningar och med ett uttalat intresse för AI har fått tillgång till M365 Copilot. Dessa användare kommer att använda licensen för att utöka sin kunskap inom AI och dess tillämpningsområden inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Önskad effekt

Den önskade effekten av denna aktivitet är att öka effektiviteten i arbetet och öka den digitala mognaden hos användarna.

### Status



Avslutad

### Kommentar

Förvaltningen genomförde en pilot där en mindre grupp testade M365 Copilot i sitt dagliga arbete. Syftet var att öka kunskapen om AI samt bidra till ökad digital mognad och effektivitet. Aktiviteten avslutades i mars efter kommunledningsförvaltningens beslut att pausa alla Copilot-licenser. Piloten visade att Copilot kan effektivisera vissa arbetsmoment, men att fortsatt utbildning och erfarenhetsutbyte behövs för bredare nytta. Erfarenheterna delas med utbildningsförvaltningen som genomfört liknande pilot. Efter den positiva utvärderingen kunde pilotdeltagare behålla sina licenser.

## 5 Sammanfattning och slutsats

Handlingsplan digitalisering 2025 omfattade 23 aktiviteter fördelade över tre målområden. Av dessa har 7 aktiviteter avslutats enligt plan, 3 är pågående med avvikelse, 4 är försenade i förhållande till tidplan, 8 är avslutade med avvikelse och 2 är ej påbörjade men föreslås avslutas.

Flera aktiviteter har lett till konkreta resultat som bidrar till ökad effektivitet och kvalitet, såsom implementering av Geosecma Fysisk planering, rutiner för digitala detaljplaner och samkörning av CAD-program. Arbetet med mellanarkiv, arrendedatabas och visualisering av detaljplaner fortsätter under 2026.

Ett antal aktiviteter har avslutats med avvikelse eller försenats på grund av förändrade förutsättningar, avsaknad av resurser eller beroenden till kommungemensamma projekt. Några av dessa aktiviteter, såsom upphandling av verksamhetssystem och GIS-styrdokument, fortsätter i andra former som en del av ordinarie verksamhet under 2026.

Erfarenheterna från 2025 visar bland andra vikten av att samordna förvaltningens digitaliseringsaktiviteter med kommungemensamma initiativ samt att säkerställa tillräckliga resurser för genomförande. Handlingsplan 2026 kommer att utformas utifrån kommunens nya digitaliseringspolicy, verksamheternas behov och de lärdomar som dragits under året.



# Handlingsplan digitalisering 2026

**Samhällsbyggnadsnämnden**



# Innehållsförteckning

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning .....</b>                                                                                                  | <b>2</b>  |
| <b>2 Målområden och planerade aktiviteter.....</b>                                                                        | <b>4</b>  |
| 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering .....                                                                 | 4         |
| 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam .....                                                            | 4         |
| 2.1.2 Kompetenshöjande insatser för ökad digital mognad .....                                                             | 4         |
| 2.1.3 Mäta och följa upp digital mognad.....                                                                              | 4         |
| 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning .....                                                          | 5         |
| 2.2.1 Dataanalys kommungemensam .....                                                                                     | 5         |
| 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam .....                                                              | 5         |
| 2.2.3 Stärka informationssäkerhet och dataskydd i förvaltningen .....                                                     | 5         |
| 2.2.4 Ta fram informationshanteringsplan .....                                                                            | 6         |
| 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering .....                                                               | 6         |
| 2.3.1 Mina sidor kommungemensam .....                                                                                     | 6         |
| 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam ..... | 7         |
| 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam .....                                                                             | 7         |
| 2.3.4 Digital signering kommungemensam .....                                                                              | 7         |
| 2.3.5 Skapa integration mellan Antura och ekonomisystem.....                                                              | 8         |
| 2.3.6 Visualisering av information om detaljplaner i Antura.....                                                          | 8         |
| 2.3.7 Koppling till mellanarkiv - miljö .....                                                                             | 9         |
| 2.3.8 Arrendedatabas .....                                                                                                | 9         |
| 2.3.9 Förbättrad ärendehantering för verksamhet Teknik .....                                                              | 10        |
| 2.3.10 Skapa integrering mellan e-tjänst och verksamhetssystem, VA- och renhållning .....                                 | 10        |
| <b>3 Uppföljning .....</b>                                                                                                | <b>11</b> |

# I Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

Handlingsplanen innehåller dels kommungemensamma aktiviteter som leds av kommunledningsförvaltningen, där övriga förvaltningar deltar, dels nämndernas egna aktiviteter.

## Ale kommuns digitaliseringspolicy

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningsmålen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Välfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säker, skalbar och tillgänglig för invånaren. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## Ale kommuns tre målområden inom digitalisering

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

Ale kommun ska utveckla invånarnas och medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

## **Planens framtagande**

Handlingsplanen är framtagen i förvaltningen i samråd med verksamhetsutvecklare, enhetschefer och förvaltningsledning. Aktiviteterna baseras på de behov och digitaliseringsinitiativ som lyfts fram inom förvaltningen och speglar en gemensam prioritering av åtgärder för att stärka digitalisering, kvalitet och effektivitet. Arbetet syftar också till att skapa ökad nytta för invånare, företag och andra externa användare genom mer tillgängliga, sammanhållna och ändamålsenliga digitala tjänster och processer.

## 2 Målområden och planerade aktiviteter

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

### 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

#### 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam

##### Beskrivning

Ökad kunskap för säkert arbete i MS365 och därigenom möjliggöra ökat arbete med Copilot. IT ansvarar för att ta fram aktiviteten och övrig verksamhet tar del av den.

##### Önskad effekt

Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

##### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2026-12-31

#### 2.1.2 Kompetenshöjande insatser för ökad digital mognad

##### Beskrivning

Arbetet med kunskapshöjande insatser fortsätter för att stärka den digitala kompetensen i förvaltningen. Utbildningar och inspirationstillfällen genomförs med fokus på medarbetarnas behov och hur digitala verktyg kan stödja och förenkla arbetet. Fokusområden är bland annat Antura, Microsoft 365 (SharePoint, Teams, Power BI, Copilot) samt olika AI-verktyg inklusive Svea. Syftet är att ge medarbetare trygghet och praktisk kunskap för att använda tjänster och verktyg på ett effektivt och användarvänligt sätt.

##### Önskad effekt

Ökad digital mognad i förvaltningen och effektivare arbetssätt genom bättre utnyttjande av befintliga system och nya digitala möjligheter.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2029-12-31

#### 2.1.3 Mäta och följa upp digital mognad

##### Beskrivning

En mätning av den digitala mognaden genomförs för att skapa ett utgångsläge för förvaltningens digitala kompetens och arbetssätt. Resultatet används som grund för uppföljning och planering av det fortsatta utvecklingsarbetet. I samband med mätningen kommer även möjligheten att ta fram nyckeltal att utforskas för att på sikt kunna följa upp den digitala mognaden över tid.

##### Önskad effekt

En tydlig nulägesbild och underlag som stöd för strategiska beslut och fortsatt utveckling av digital kompetens och arbetssätt.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2029-12-31

## **2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning**

### **2.2.1 Dataanalys kommungemensam**

#### **Beskrivning**

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

#### **Önskad effekt**

Att bli en mer datadriven organisation, innebär i ett första steg att överblicka den data kommunen har. Samt planera för att kunna använda den, dela information för analyser och på sikt sträva mot att kunna använda data som beslutsunderlag i större omfattning än idag.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam**

#### **Beskrivning**

SDK- Säker digital kommunikation Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

#### **Önskad effekt**

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **2.2.3 Stärka informationssäkerhet och dataskydd i förvaltningen**

#### **Beskrivning**

Förvaltningen genomför en övergripande insats för att stärka informationssäkerheten och dataskyddet. Arbetet omfattar att klassificera verksamhetens information i Stratsys, genomföra riskanalyser och dokumentera riskhanteringsbeslut. Rutiner för incidentrapportering säkerställs och kommuniceras, samt grundläggande utbildning erbjuds för medarbetare inom informationssäkerhet, IT-säkerhet och GDPR.

### **Önskad effekt**

En strukturerad och systematisk hantering av informationstillgångar. Risker identifieras och hanteras proaktivt, vilket minskar sannolikheten för incidenter. Medarbetarna får ökad kunskap och medvetenhet om informationssäkerhet och dataskydd, vilket stärker efterlevnaden av lagkrav och kommunens riktlinjer. Säkerhetsnivån höjs och konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet säkerställs i alla verksamhetsprocesser.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2029-12-31

## **2.2.4 Ta fram informationshanteringsplan**

### **Beskrivning**

Ta fram informationshanteringsplan innebär att skapa planer för informationshantering på förvaltningens enheter som överensstämmer med kommunens valda klassificeringsstruktur. Detta innebär att varje enhet uppdatera, komplettera och strukturera om befintlig dokumenthanteringsplan som beskriver hur information ska hanteras, lagras och skyddas i enlighet med kommunens riktlinjer och lagkrav och som också möter nu- och framtidens ökande digitala arbetsmiljö.

### **Önskad effekt**

Den önskade effekten är att skapa ordning och reda när information behandlas på samma sätt inom hela organisationen. Detta hjälper till att uppfylla lagkrav på att kunna lämna ut allmänna handlingar och registerutdrag vid begäran om sådana. Dessutom minskar det behovet av att bevara onödig information och förbättrar informationshanteringen genom att använda gallringsbeslut.

### **Start- och slutdatum**

2023-12-31

2026-12-31

## **2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering**

### **2.3.1 Mina sidor kommungemensam**

### **Beskrivning**

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

### **Önskad effekt**

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen. Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningsystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

### Önskad effekt

Ett ändamålsenliga system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2026-12-31

## 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

### Önskad effekt

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2026-12-31

## 2.3.4 Digital signering kommungemensam

### Beskrivning

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

### Önskad effekt

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamhetens behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2026-12-31

## 2.3.5 Skapa integration mellan Antura och ekonomisystem

### Beskrivning

En integration mellan kommunens ekonomisystem och projektverktyg skulle innebära att kostnader från både fakturor och arbetstid samlas i projektverktyget, vilket ger en mer aktuell bild över prognos och utfall.

### Önskad effekt

En tydligare bild över det ekonomiska läget i projekt.

Enklare handhavande med mindre manuell hantering för att antingen föra över uppgifter från ett system till ett annat eller att jämföra information i två system för att bilda sig en uppfattning.

### Start- och slutdatum

2024-12-10

2027-12-31

## 2.3.6 Visualisering av information om detaljplaner i Antura

### Beskrivning

Antura är kommunens projektverktyg som under de senaste åren har implementerats både för projekthantering och tidredovisning i förvaltningen. I Antura ligger bland annat alla pågående detaljplaner inlagda. Systemet tillhandahåller information om status på arbetet, nedlagd tid, underlag såsom utredningar, och vilka som ingår i projektgruppen. Det pågår ett löpande arbete med att utveckla projektmodellen så att uppgifter om till exempel prioritet, knäckfrågor, ändamål och antal bostäder också ska ingå. Systemet är ett arbetsverktyg som är ämnat för projektgrupp att förvara och ta fram underlag samt kommunicera, men eftersom det finns stora mängder information om detaljplanerna som används för att fatta beslut om prioriteringar, budget och resurser är det önskvärt att kunna spegla ut det på ett mer visuellt tillgängligt och överskådligt sätt. Här kommer Power BI in.

Power BI är en produkt från Microsoft som låter dig ansluta, visualisera och analysera data. Det erbjuder intuitiva data visualiseringar, detaljerad analys och interaktiva dashboards.. Power BI Desktop är en gratis applikation men det kräver vissa kunskaper för att kunna användas.

Antura har redan förberedda API:er för att synkronisera mellan projektverktyget och Power BI, något som har tillhandahållits och implementerats i Ale under 2024.

Ett fortsatt arbete återstår för att komplettera projektmodellen med systemegenskaper som är värdefulla för projektgrupp, intressenter och nämnd att känna till, att öka kompetensen inom Power BI för att kunna visualisera data på ett tilltalande och informativt sätt, samt att undersöka möjligheterna att slå på och koppla ihop informationen som ligger i kommunens kartsystem för att på det sättet och synliggöra den geografiska informationen visuellt. Det här kan komma av kräva ytterligare integrationer, skript eller andra tekniska lösningar som inte är helt klara än.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att chefer ska kunna få en överblick över arbetet och enklare kunna sammanställa och presentera information för nämnden. Även allmänheten ska kunna få tillgång till informationen om de pågående detaljplanerna.

### Start- och slutdatum

2025-01-30

2026-12-31



## 2.3.7 Koppling till mellanarkiv - miljö

### Beskrivning

Ett mellanarkiv är ett "levande arkiv" som används för att hantera avslutade ärenden och dokument som inte längre är aktiva men som fortfarande behöver vara tillgängliga för handläggare. Fördelarna med ett mellanarkiv inkluderar minskade platsbehov, minskad risk för informationsförlust vid systembyte, och ökad sökbarhet.

Införandet av ett mellanarkiv skulle innebära ett arkivansvar, på samma sätt som man idag är arkivansvarig för pappersarkivet. För att ha användning av mellanarkivet behöver det finnas på plats liksom en plan för hur avslutade ärenden ska föras över från Castor till systemet innan eventuellt byte av ärendehanteringssystem. Anledningen är att slippa överföra avslutade ärenden mellan nuvarande och eventuellt nytt ärendehanteringssystem. Miljöenhetens handläggare behöver tillgång även till äldre avslutade ärenden; därför är en lösning med överföring till centralt e-arkiv olämplig. Detta eftersom arkivmyndighet bestämmer hur tillgången till handlingar i arkivet ska ske. Om handlingar endast finns i arkiv utanför miljöenheten kan krav på att varje handling ska begäras ut ge mycket stora tidsförluster.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att avveckla pappersarkiv i största möjliga grad, garantera tillgång till äldre handlingar för handläggarna på enheten, undvika överföring av avslutade ärenden vid byte av system, och skapa större möjligheter till typning inför överföring till centralt arkiv samt större möjligheter till gallring av handlingar.

### Start- och slutdatum

2025-01-01

2026-12-31

## 2.3.8 Arrendedatabas

### Beskrivning

Arrendedatabasen är ett verktyg som används för att hantera arrendeavtal inom kommunen. Den nuvarande databasen är byggd i SharePoint, men den stöds inte längre av leverantören, vilket har lett till problem som felaktig fakturering och brist på överblick.

En ny databas behövs för att effektivt hålla koll på avtalens längd, kommande åtgärder såsom förlängning och uppsägning, och för att fakturera kunder korrekt. Fakturering ska ske löpande och räknas upp till rätt nivå enligt taxa, uppräkningsindex och moms. Om systemet är kopplat till kommunens karta blir det enkelt att lokalisera och för andra berörda att se var upplåtelser finns. Databasen ska möjliggöra uppföljning och sammanställning av statistik.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att säkerställa korrekt hantering av avtal och fakturering, samt minska handläggningstiden och det administrativa arbetet. Detta skulle innebära en bättre resursanvändning och höja kvaliteten på de tjänster som erbjuds kopplat till arrenden.

### Start- och slutdatum

2023-12-14

2026-12-31

## 2.3.9 Förbättrad ärendehantering för verksamhet Teknik

### Beskrivning

Verksamhet Teknik behöver en mer strukturerad och effektiv ärendehantering för att hantera kundkontakten. Arbetet innebär att utreda behov och undersöka möjliga lösningar, inklusive kommunens gemensamma plattformar och pågående digitaliseringsprojekt.

### Önskad effekt

Förbättrad effektivitet i ärendehantering vilket leder till bättre service och snabbare lösningar. En gemensam plattform ger ökad transparens och möjlighet för flera verksamheter att följa ärendestatus, vilket stärker samverkan och minskar risken för dubbelarbete.

### Start- och slutdatum

2025-01-28

2027-12-31

## 2.3.10 Skapa integrering mellan e-tjänst och verksamhetssystem, VA- och renhållning

### Beskrivning

Arbetet innebär att utreda och vidareutveckla lösningar för att koppla samman e-tjänster med verksamhetssystem för VA och Renhållning. Fokus ligger på att undersöka hur befintligt verksamhetssystem fungerar för Mina sidor kan tillgodose verksamhetens behov, samt hur detta förhåller sig till befintliga e-tjänster.

### Önskad effekt

Effektiviserad hantering för VA och Renhållning genom minskade manuella arbetsmoment och automatiserade processer. Kunderna får förbättrad service genom enklare tillgång till tjänster, tydligare information och snabbare ärendehantering. På sikt kan effektiviseringen bidra till ett effektivare resursutnyttjande och lägre kostnader i verksamheten.

### Start- och slutdatum

2023-12-14

2026-12-31

### **3 Uppföljning**

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.



# Handlingsplan digitalisering 2026

**Socialnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>2 Målområden och planerade aktiviteter.....</b>                                                                       | <b>5</b>  |
| 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering.....                                                                 | 5         |
| 2.1.1 Nya Treserva, IBIC och modulen UppSkattning.....                                                                   | 5         |
| 2.1.2 Struktur och kvalitet i Kunskapstorgets utbildningar för Socialförvaltningen.....                                  | 5         |
| 2.1.3 Förberedelsearbete för övergång till GIF – Gemensam informationsförsörjning.....                                   | 6         |
| 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning.....                                                          | 6         |
| 2.2.1 Dataanalys kommungemensam.....                                                                                     | 6         |
| 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam.....                                                              | 7         |
| 2.2.3 Säker inloggning i Treserva.....                                                                                   | 7         |
| 2.2.4 Vidareutveckla det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom Socialförvaltningen.....         | 7         |
| 2.2.5 Rutin för AI-användning inom Socialförvaltningen.....                                                              | 8         |
| 2.2.6 Förstudie - Transkribering med hjälp av AI.....                                                                    | 8         |
| 2.2.7 Förstudie - Rekrytering med hjälp av AI.....                                                                       | 8         |
| 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.....                                                               | 9         |
| 2.3.1 Mina sidor kommungemensam.....                                                                                     | 9         |
| 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam..... | 9         |
| 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam.....                                                                             | 10        |
| 2.3.4 Digital signering kommungemensam.....                                                                              | 10        |
| 2.3.5 Digitala läkemedelsskåp inom äldreomsorg och funktionsstöd.....                                                    | 10        |
| 2.3.6 Förstudie - Digital hemtjänst.....                                                                                 | 11        |
| 2.3.7 Digitalt inventeringssystem för grundutrustning.....                                                               | 11        |
| 2.3.8 Test av digitalt planeringsverktyg inom funktionsstöd.....                                                         | 11        |
| 2.3.9 Test av översättningsapp inom äldreomsorg.....                                                                     | 12        |
| 2.3.10 Digitalisering och systemanpassning i linje med nya socialtjänstlagen.....                                        | 12        |
| <b>3 Uppföljning.....</b>                                                                                                | <b>13</b> |

# I Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

## Ale kommuns digitaliseringspolicy

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningmålen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Valfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säker, skalbar och tillgänglig för invånaren. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## **Ale kommuns tre målområden inom digitalisering**

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### **Stärk digital kompetens, mognad och inkludering**

Ale kommun ska utveckla medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### **Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning**

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### **Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering**

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

## **Planens framtagande**

Socialförvaltningens handlingsplan för digitalisering 2026 har tagits fram i samråd med förvaltningsledning, samt genom samverkan med systemförvaltare och verksamhetsutvecklare för samtliga verksamhetsområden. Aktiviteterna i planen baseras på de behov och digitaliseringsinitiativ som lyfts fram inom förvaltningen och speglar en gemensam prioritering av åtgärder för att stärka digitalisering, kvalitet och effektivitet i förvaltningen

## 2 Målområden och planerade aktiviteter

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

### 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

#### 2.1.1 Nya Treserva, IBIC och modulen UppSkattning

##### Beskrivning

Införandet av Nya Treserva, inklusive modulerna IBIC och UppSkattning, innebär en modernisering av socialtjänstens centrala verksamhetssystem. Systemet och arbetssätten uppdateras så att handläggning, planering och uppföljning sker på ett mer strukturerat och enhetligt sätt, med nytt gränssnitt, förbättrade arbetsflöden och formulär, samt tydligare digitalt stöd i det dagliga arbetet.

IBIC (Individens behov i centrum) är ett nationellt arbetssätt för att beskriva och dokumentera individens resurser, behov, mål och resultat med ett gemensamt språk, vilket stödjer en behovsinriktad handläggning och uppföljning i socialtjänsten.

##### Önskad effekt

Införandet syftar till att öka kvalitet, trygghet och delaktighet för den enskilde genom mer effektiva och strukturerade processer för handläggning, insatsplanering och uppföljning, med individens resurser, behov, mål och resultat i tydligt fokus.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2027-06-30

#### 2.1.2 Struktur och kvalitet i Kunskapstorgets utbildningar för Socialförvaltningen

##### Beskrivning

Aktiviteten syftar till att etablera en tydlig och hållbar rutin för hur socialförvaltningen strukturerar, skapar, kvalitetssäkrar, prioriterar och förvaltar utbildningsmaterial i Kunskapstorget, i samverkan med kommunens centrala utvecklingsarbete.

##### Önskad effekt

Syftet är att skapa en tydlig och hållbar rutin för hantering och kvalitetssäkring av utbildningsmaterial i Kunskapstorget, i samverkan med kommunens centrala utvecklingsarbete.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01  
2026-12-31



## 2.1.3 Förberedelsearbete för övergång till GIF - Gemensam informationsförsörjning

### Beskrivning

I samband med att SSBTEK (Sammansatt bistjänst för ekonomiskt bistånd) stängs ner behöver kommunen planera inför övergången till GIF (Gemensam informationsförsörjning).

GIF är ett initiativ från SKR och Inera som skapar en digital standard för att effektivisera handläggningen av ekonomiskt bistånd i kommuner. Lösningen syftar till att skapa en moderniserad och standardiserad informationsförsörjning med förbättrat stöd för handläggning, insyn och uppföljning för den enskilde, där medborgare kan hämta och dela sina uppgifter automatiskt från myndigheter, vilket frigör tid för handläggare och förbättrar servicen.

För att säkerställa implementering av GIF ska förvaltningen utreda och planera nödvändiga aktiviteter, vilket omfattar kartläggning av berörda processer, bedömning av tekniska system och integrationer, behov av utbildning samt fastställande av resurser och tidsplan för införandet.

### Önskad effekt

Syftet är att säkerställa en smidig och välplanerad övergång från SSBTEK till GIF.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-26

## 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

### 2.2.1 Dataanalys kommungemensam

#### Beskrivning

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

#### Önskad effekt

Bli en mer datadriven organisation.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam

### Beskrivning

Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

### Önskad effekt

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.2.3 Säker inloggning i Treserva

### Beskrivning

Införandeprojektet syftar till att höja verksamhetssystemets (Treserva) säkerhetsnivå genom stark autentisering. Systemet kopplas till e-legitimationstjänster, vilket gör det möjligt för användare att identifiera sig digitalt med exempelvis BankID, SITHS eID eller Freja Organisations eID.

### Önskad effekt

Införandet av e-legitimering för inloggning i Treserva syftar till att öka säkerheten och tryggheten i hanteringen av känslig och sekretessklassad information. Genom att alla användare identifierar sig via e-legitimering minskar risken för obehörig åtkomst.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.2.4 Vidareutveckla det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom Socialförvaltningen

### Beskrivning

Aktiviteten innebär att implementera nya arbetssätt och genomföra centrala aktiviteter inom områdena informationssäkerhet och dataskydd.

### Önskad effekt

Målet är att stärka digital trygghet, säkerställa laguppfyllelse och skapa mer effektiva arbetssätt.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.2.5 Rutin för AI-användning inom Socialförvaltningen

### Beskrivning

Rutinen ska komplettera och utgå från kommunens AI-riktlinje för att tydliggöra sekretess, informationssäkerhet, mänsklig kontroll, professionellt ansvar och etiska principer kopplat till AI-användning inom socialförvaltningen.

### Önskad effekt

Syftet med rutinen är att säkerställa en rättssäker, etisk och effektiv AI-användning inom socialförvaltningen.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.2.6 Förstudie - Transkribering med hjälp av AI

### Beskrivning

Förstudien baseras på Helsingborgs pilotprojekt "Blink of an AI" och syftar till att utvärdera möjligheten att använda AI för automatisk transkribering och sammanfattning av samtal inom socialtjänsten.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att AI-transkribering ska frigöra handläggarnas tid, förbättra dokumentationens kvalitet och stärka rättssäkerheten genom mer korrekt och fullständig dokumentation, där handläggaren alltid granskar och ansvarar för innehållet. Samtidigt kan handläggaren vara mer närvarande och aktivt delta i samtalen.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.2.7 Förstudie - Rekrytering med hjälp av AI

### Beskrivning

Förstudien ska utreda möjligheten att digitalisera och effektivisera rekryteringsprocessen genom rekryteringsautomation. Bemanningsplaneringsenheten ansvarar årligen för volymrekrytering av timvikarier till äldreomsorg och funktionsstöd. Idag sker urval och intervjuer manuellt, vilket är tidskrävande och kan skapa långa ledtider.

### Önskad effekt

Målet är att med stöd av AI minska den administrativa belastningen i rekryteringsprocessen, korta ledtider och förbättra tillgängligheten för kandidater, samt att skapa bättre förutsättningar för en mer enhetlig och likvärdig behandling av kandidater vid volymrekrytering.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

### 2.3.1 Mina sidor kommungemensam

#### Beskrivning

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

#### Önskad effekt

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen.  
Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam

#### Beskrivning

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

#### Önskad effekt

Ett ändamålsenligt system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

### Önskad effekt

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.4 Digital signering kommungemensam

### Beskrivning

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

### Önskad effekt

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamhetens behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.5 Digitala läkemedelsskåp inom äldreomsorg och funktionsstöd

### Beskrivning

Införandeprojektet omfattar upphandling och implementering av digitala läkemedelsskåp inom äldreomsorg och funktionsstöd. Lösningen innebär digital åtkomststyrning och loggning av läkemedelshantering samt anpassning av arbetssätt och rutiner i enlighet med gällande regelverk och verksamhetens behov.

### Önskad effekt

Syftet är att förbättra läkemedelshanteringen och öka patientsäkerheten genom ökad spårbarhet och kontroll.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.6 Förstudie - Digital hemtjänst

### Beskrivning

Förstudien tar avstamp i genomförd utredning och omvärldsbevakning av digital hemtjänst i andra kommuner. Förstudien ska kartlägga lokala förutsättningar, samt förbereda för eventuellt införandeprojekt av digital hemtjänst i Ale kommun.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att digital hemtjänst/digitala besök ska bidra med ett effektivt, trygghetsskapande och självständighetsfrämjande komplement, eller alternativ, till fysiska besök.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.3.7 Digitalt inventeringssystem för grundutrustning

### Beskrivning

Projektet avser införande av ett digitalt inventeringssystem för grundutrustning inom äldreomsorg och funktionsstöd. Systemet ska möjliggöra registrering, spårning och uppföljning av medicintekniska produkter, inklusive dokumentation av underhåll och kontroller.

### Önskad effekt

Införandet syftar till att säkerställa att all grundutrustning (medicintekniska produkter) uppfyller lagkrav på spårbarhet, underhåll och dokumentation.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.3.8 Test av digitalt planeringsverktyg inom funktionsstöd

### Beskrivning

Testmiljön för välfärdsteknik inom funktionsstöd har förberett för test av ett digitalt planeringsverktyg inom ett särskilt boende. Testet ska genomföras under en längre period för att kunna utvärdera och anpassa hur verktyget kan stödja planering, utförande och uppföljning av arbetsrutiner och insatser.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att det digitala planeringsverktyget ska säkerställa att insatser utförs i tid, korrekt och med hög kvalitet, vilket ökar tryggheten och kontinuiteten för den enskilde. Verktyget ska också möjliggöra enklare uppföljning samt skapa bättre förutsättningar för den enskildes delaktighet och inflytande över insatserna.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.9 Test av översättningsapp inom äldreomsorg

### Beskrivning

Testmiljön för välfärdsteknik inom äldreomsorgen har förberett test av en översättningsapp, med syfte att förbättra kommunikationen med omsorgstagare som har ett annat modersmål än svenska. Testet genomförs under en avgränsad period och omfattar praktisk användning av appen för att utvärdera funktionalitet, användarvänlighet och dess påverkan på förståelse, delaktighet och trygghet i vården.

### Önskad effekt

Den önskade effekten är att översättningsappen ska förbättra kommunikationen mellan personal och omsorgstagare, vilket ökar förståelsen, tryggheten och kontinuiteten i vården. Appen ska också skapa förutsättningar för ökad delaktighet och inflytande för den enskilde i sina insatser.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-06-30

## 2.3.10 Digitalisering och systemanpassning i linje med nya socialtjänstlagen

### Beskrivning

Aktiviteten syftar till att utveckla och anpassa digitala lösningar som stödjer socialtjänstens arbete i enlighet med den nya socialtjänstlagen.

### Önskad effekt

Aktiviteten är en del av det övergripande omställningsarbetet till den nya socialtjänstlagen och syftar till att identifiera och utveckla digitala lösningar som stödjer lagens krav och inriktning på en förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 3 Uppföljning

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.





# Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025

## **Servicenämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                       | <b>2</b> |
| <b>2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande.....</b> | <b>3</b> |
| 2.1 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.....                     | 3        |
| 2.2 Analys av energiförbrukning per fastighet.....                            | 3        |
| 2.3 Följ upp projektet "Smarta kommunala lokaler i Ale kommun".....           | 4        |
| <b>3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt.....</b>              | <b>5</b> |
| 3.1 Behovsanpassad lokalvård.....                                             | 5        |
| 3.2 Visa aktuell solexproduktion.....                                         | 5        |
| <b>4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen.....</b>        | <b>6</b> |
| 4.1 Öka digital mognad med utbildning.....                                    | 6        |
| 4.2 Process och metodutveckla kök.....                                        | 6        |
| <b>5 Mått.....</b>                                                            | <b>7</b> |

# 1 Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 20 juni 2022 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

## 2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

### 2.1 Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.

#### Beskrivning

Information om fastigheter i verksamhetssystemet Pythagoras behöver uppdateras och underhållas för att skapa möjlighet till effektivare arbete med drift och underhåll.

#### Önskad effekt

Effektivare arbete med drift och underhåll.

#### Status

 Ej påbörjad

#### Kommentar

Arbetet fortgår men har inte blivit klar under 2025 utan målet fortsätter under 2026.

### 2.2 Analys av energiförbrukning per fastighet

#### Beskrivning

Ta fram sammanställd information om energiförbrukning per fastighet som underlag för att styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

#### Önskad effekt

Styra insatser för att minska energiförbrukning och därmed minska kostnader

#### Status

 Ej påbörjad

#### Kommentar

Denna aktivitet har inte blivit klar under 2025 utan kommer att följa med i planeringen för 2026.

## 2.3 Följ upp projektet ”Smarta kommunala lokaler i Ale kommun”

### Beskrivning

Analysera projektets metod för energieffektivisering för att undersöka om arbetssättet bör skalas upp till fler objekt

### Önskad effekt

Energieffektivisering genom sensorteknik

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Projektet avslutas 2025.

## 3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

### 3.1 Behovsanpassad lokalvård

#### Beskrivning

Undersöka möjligheter till behovsanpassad lokalvård utifrån lokalens faktiska nyttjande. Genom att mäta hur mycket lokaler faktiskt används, tex konferensrum, kan lokalvårdsinsatser anpassas.

#### Önskad effekt

Effektivare lokalvård

#### Status



Ej påbörjad

#### Kommentar

Denna aktivitet har inte blivit klar under 2025 utan kommer att följa med i planeringen för 2026.

### 3.2 Visa aktuell solelproduktion

#### Beskrivning

Visa aktuell solelproduktion lokalt i fastigheter samt på Ale.se. Visar att Ale kommun går före och satsar på solelproduktion.

#### Önskad effekt

Öka solelproduktion

#### Status



Ej påbörjad

#### Kommentar

Denna aktivitet har inte blivit klar under 2025 utan kommer att följa med i planeringen för 2026.

## 4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

### 4.1 Öka digital mognad med utbildning

#### Beskrivning

En ökad vana och förtrogenhet hos personalen att använda digitala verktyg leder till ökad användning och då ökad effektivitet

#### Önskad effekt

Öka användningen av digitala verktyg.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Digital matsvinnsmätning kommer införas i Kostverksamheten. Interna datautbildningar under 2025.

### 4.2 Process och metodutveckla kök

#### Beskrivning

Tag fram metod och arbetssätt för digitaliserat arbetssätt i kök vad gäller felanmälningar och självkontroller. Effektivare mer adaptivt arbetssätt

#### Önskad effekt

Digitalisering felanmälningar och självkontroll inom kök

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Kostverksamheten har sett över kostdatasystemet och kommer gå ut med en upphandling utifrån nuvarande behov av Kostdatasystem.

## 5 Mått

| Mått                                                                             | Utfall |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kommunens resultat i digital mognad och digitalt arv utifrån Dimios enkätmätning |        |





# Handlingsplan digitalisering 2026

**Utbildningsnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2 Målområden och planerade aktiviteter .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering .....                                                                    | 4         |
| 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam.....                                                                | 4         |
| 2.1.2 Utbildningar inom AI.....                                                                                              | 5         |
| 2.1.3 Kontinuerlig kompetensutveckling.....                                                                                  | 5         |
| 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning .....                                                             | 6         |
| 2.2.1 Dataanalys kommungemensam.....                                                                                         | 6         |
| 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam.....                                                                  | 6         |
| 2.2.3 Systemöversyn .....                                                                                                    | 7         |
| 2.2.4 Utveckla datainformerade arbetssätt.....                                                                               | 7         |
| 2.2.5 Systematiskt arbete med säkerhet.....                                                                                  | 8         |
| 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering .....                                                                  | 8         |
| 2.3.1 Mina sidor kommungemensam.....                                                                                         | 9         |
| 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt<br>implementering kommungemensam ..... | 9         |
| 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam.....                                                                                 | 9         |
| 2.3.4 Digital signering kommungemensam.....                                                                                  | 10        |
| 2.3.5 Ändamålsenliga digitala tjänster utifrån behov.....                                                                    | 10        |
| <b>3 Uppföljning.....</b>                                                                                                    | <b>11</b> |

# 1 Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

Handlingsplanen innehåller dels kommungemensamma aktiviteter som leds av kommunledningsförvaltningen, där övriga förvaltningar deltar, dels nämndernas egna aktiviteter.

## Ale kommuns digitaliseringspolicy

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningsmålen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Välfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säker, skalbar och tillgänglig för invånaren. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## Ale kommuns tre målområden inom digitalisering

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

Ale kommun ska utveckla invånarnas och medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust

.

### Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

### **Planens framtagande**

Utbildningsförvaltningens handlingsplan för digitalisering 2026 har tagits fram i samråd med förvaltningsledning, samt genom samverkan med systemförvaltare, verksamhetsutvecklare och utvecklingsledare. Aktiviteterna i planen bygger på de behov och som lyfts fram inom förvaltningen och speglar en gemensam prioritering av åtgärder för att stärka digitalisering, kvalitet och effektivitet i förvaltningen.

## **2 Målområden och planerade aktiviteter**

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

Utifrån de tre målen i Ale kommuns digitaliseringspolicy har kommunstyrelsen fastställt sju kommungemensamma aktiviteter som alla förvaltningar ska arbeta med. Det framgår under varje aktivitet vem som fastställt aktiviteten. De aktiviteter som utbildningsnämndens fastställer handlar om kontinuerlig kompetensutveckling, utbildningar inom AI, systemöversyn, säkerhet, utveckling av datainformerat arbetssätt samt att säkerställa tillgång till ändamålsenliga digitala tjänster utifrån behov.

### **2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering**

Ale kommun ska utveckla invånarnas och medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

#### **2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam**

##### **Beskrivning**

Ökad kunskap för säkert arbete i MS365 och därigenom möjliggöra ökat arbete med Copilot. IT ansvarar för att ta fram aktiviteten och övrig verksamhet tar del av den.

##### **Önskad effekt**

Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

##### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.1.2 Utbildningar inom AI

### Beskrivning

Förvaltningen genomför olika insatser utifrån olika rollers behov av kompetensutveckling utifrån EU AI Act. Insatser genomförs med rektorer, förstelärare, specialpedagoger och IKT-guider och fortsätter därefter med andra målgrupper. Utgångspunkter är Unescos Ramverk och Skolverkets rekommendationer.

### Önskad effekt

Stärkt digital kompetens, mognad och inkludering.

Säker och etisk användning av AI för elever och medarbetare.

Säker lagring av data.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

## 2.1.3 Kontinuerlig kompetensutveckling

### Beskrivning

Förvaltningen genomför kompetensutvecklingsinsatser med fokus på ökad digital kompetens i olika nätverk utifrån behov.

Exempel på nätverk:

Rektorer förskola och skola

Digit-pedagoger inom förskola, förskoleadministratörer,

IKT-guider, specialpedagoger och speciallärare, förstelärare, skoladministratörsnätverk

### Önskad effekt

Stärkt digital kompetens, mognad och inkludering.

Säker och etisk användning av digitala verktyg, system och AI för elever och medarbetare.

Säker lagring av data.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

## 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### 2.2.1 Dataanalys kommungemensam

#### Beskrivning

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

#### Önskad effekt

Att bli en mer datadriven organisation, innebär i ett första steg att överblicka den data kommunen har. Samt planera för att kunna använda den, dela information för analyser och på sikt sträva mot att kunna använda data som beslutsunderlag i större omfattning än idag.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

### 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam

#### Beskrivning

SDK- Säker digital kommunikation Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

#### Önskad effekt

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.2.3 Systemöversyn

### Beskrivning

Den digitala infrastrukturen i utbildningsförvaltningen är i behov av förbättring. Det finns ett digitalt arv som försvårar möjligheter till verksamhetsutveckling och användning av AI. Därför genomför förvaltningen en systemöversyn.

Översynen innebär till exempel upphandling av system för barn- och elevadministration och lärplattform samt genomgång av befintliga system och infrastruktur.

### Önskad effekt

Tydliga upprättade avtal som stöder verksamhetens behov och kravställning. Säkerställt ägandeskap och långsiktig användning av data.

Förenklad och effektiviserad systemflora med användarvänliga system och integrationer mellan system.

Förbättrad digital arbetsmiljö.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

## 2.2.4 Utveckla datainformerade arbetssätt

### Beskrivning

Förvaltningen genomför flera insatser med fokus på datainformerat utvecklingsarbete.

Datainformerad utveckling innebär att använda "agerbar data" som grund för att fatta genomtänkta beslut och förbättra verksamheter.

Utveckla metoder för att gå från analys till handling.

### Önskad effekt

Systematiska och strukturerade arbetssätt som bygger på tillgängliga, trovärdiga och relevanta data.

Förbättrade analysunderlag i det systematiska analysarbetet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

## 2.2.5 Systematiskt arbete med säkerhet

### Beskrivning

Förvaltningens systematiska arbete med säkerhet inkluderar följande områden:

- Informations och IT-säkerhet
- Etikettering i Microsoft 365
- Elevers digitala arbetsmiljö
- NIS 2 (Network and Information Security Directive 2) EU-direktiv för stärkt cybersäkerhet som införs i svensk rätt genom en ny cybersäkerhetslag den 15 januari 2026.
- GDPR
- Konsekvensbedömningar

### Önskad effekt

Skapa en trygghet och säker användning för samtliga roller i verksamheten. Elevernas och personalens digitala miljöer skyddas bättre

Gemensam säkerhetskultur i verksamheten.

Ökad kompetens kring digital säkerhet.

Ökad förtroende för förskola och skolas digitala miljö.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

## 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.



## 2.3.1 Mina sidor kommungemensam

### Beskrivning

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

### Önskad effekt

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen.  
Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

### Önskad effekt

Ett ändamålsenligt system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

### Önskad effekt

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.3.4 Digital signering kommungemensam

**Beskrivning**

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

**Önskad effekt**

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamheters behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av kommunstyrelsen för alla nämnder

## 2.3.5 Ändamålsenliga digitala tjänster utifrån behov

**Beskrivning**

Förvaltningen säkerställer tillgång till förvaltningsgemensamma och ändamålsenliga digitala tjänster som stärker utbildningsförvaltningens arbete från förskola till vuxenutbildning.

Genom att utveckla och nyttja välfungerande digitala verktyg och tjänster, datainformerade arbetssätt och AI-stödda processer kan medarbetare fokusera mer på pedagogiskt kärnuppdrag och elevstöd.

Via träffar i nätverk säkerställs ett gemensamt användande, en likvärdig tillgång och en hög digital kvalitet i hela utbildningsverksamheten.

**Önskad effekt**

Flexibilitet utifrån behov

Barn och elever får nya och bättre möjligheter att lyckas i sin utbildning, oavsett förutsättningar.

Personalen får stöd av smarta digitala lösningar som frigör tid för undervisning, ledarskap och elevrelationer.

Tidiga indikationer och datainformerade insikter gör att verksamheten kan agera förebyggande för elever i behov av stöd.

Digitala tjänster används likvärdigt i förvaltningen, vilket stärker kvaliteten och rättssäkerheten.

Smidigare, mer tillgängliga och mer användarvänliga tjänster ger ökad service till elever och vårdnadshavare.

Förvaltningen blir mer innovativ och flexibel, med förmåga att snabbt anpassa sig till nya behov och möjligheter.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

Beslutad av utbildningsnämnden

### **3 Uppföljning**

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.





# Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025

**Utbildningsnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                                                                                                           | <b>3</b> |
| <b>2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande .....</b>                                                                                                                                    | <b>3</b> |
| 2.1 Skapa förutsättningar för samarbete och transparens online .....                                                                                                                                              | 3        |
| 2.2 Riktade insatser mot rektorer: Digital tvilling och organisatoriskt minne.....                                                                                                                                | 3        |
| 2.3 Stimulera Dela-kultur bland IKT-guider och ämneslärare .....                                                                                                                                                  | 3        |
| 2.4 Arbete med ny leasingmodell för datorer, mobiler pågår. Arbete med ny modell för AV pågår.                                                                                                                    | 4        |
| 2.5 Utveckling av ett hållbart, systematiskt och strukturerat samarbete med IT-avdelningen har påbörjats och pågår.....                                                                                           | 4        |
| 2.6 Skapa förutsättningar för datadriven skolutveckling och innovation .....                                                                                                                                      | 5        |
| 2.7 Implementering av Microsoft Educations utbildningsverktyg (t ex läsframsteg, avancerad läsare) Utveckla användandet av befintliga kompensatoriska verktyg och resurser .....                                  | 5        |
| 2.8 Säkerställa att digitalisering ingår som naturlig del i SKA och pedagogiskt bokslut.....                                                                                                                      | 6        |
| 2.9 Se till att Ale skolor är startklara för DNP.....                                                                                                                                                             | 6        |
| 2.10 Utgå från forskning och beprövad erfarenhet .....                                                                                                                                                            | 7        |
| <b>3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt .....</b>                                                                                                                                                 | <b>7</b> |
| 3.1 ”En väg in” för vårdnadshavare.....                                                                                                                                                                           | 7        |
| 3.2 Utvärdera och revidera rutiner, användande och kommunikation genom utbildnings-förvaltningens system för pedagogisk planering, avstämning måluppfyllelse och kommunikation med vårdnadshavare och elever..... | 7        |
| 3.3 Skola24 Utveckla användandet och utforska nya funktioner .....                                                                                                                                                | 8        |
| 3.4 Erbjud utvecklings-samtal via Teams Utveckla förmågan att samarbeta i Teams .....                                                                                                                             | 8        |
| <b>4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen .....</b>                                                                                                                                           | <b>9</b> |
| 4.1 Kartlägga förutsättningar för datadriven skola .....                                                                                                                                                          | 9        |
| 4.2 Öka förståelse för och testa behovsstyrda arbetssätt för att främja innovation .....                                                                                                                          | 9        |
| 4.3 Utbilda inom att leda förändring och digitalisering.....                                                                                                                                                      | 10       |
| 4.4 Planera och genomföra kompetens-utveckling utifrån behov och krav enligt LGR22 och DNP10                                                                                                                      |          |
| 4.5 Utforska möjligheterna med AI i skolan.....                                                                                                                                                                   | 10       |
| 4.6 Skapa kultur för kontinuerligt lärande och omvärldsspaning .....                                                                                                                                              | 11       |

# 1 Inledning

Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025 beskriver de aktiviteter som genomförts under året som gått. I handlingsplanen beskrivs de genomförda aktiviteterna, dess status och kommentarer som beskriver utfallet.

Samtliga aktiviteter har avslutats och nya aktiviteter finns i handlingsplan för 2026.

## 2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

### 2.1 Skapa förutsättningar för samarbete och transparens online

#### Beskrivning

Utveckla användandet kontinuerligt och skapa ytor i Teams att samverka inom i samtliga våra nätverk

#### Önskad effekt

Delakultur:

Underlätta samplanering, tidsbesparing, ökad kompetens

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Med insatser har förvaltningen stimulerat samarbete och testat nya arbetsytor och arbetssätt som tex. Loop,

Effekt: Asynkront och transparant arbete för alla involverade.

### 2.2 Riktade insatser mot rektorer: Digital tvilling och organisatoriskt minne.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Workshops har genomförts för att främja ett mer medvetet arbete gällande digital tvilling, organisatoriskt minne tex i personalteam.

### 2.3 Stimulera Dela-kultur bland IKT-guider och ämneslärare

#### Status



Avslutad

### Kommentar

Följande insatser har genomförts:

- Studiedag med workshops med och för pedagoger
- Edaider-utbildning för pedagoger och rektorer
- Regelbundna nätverksträffar

## **2.4 Arbete med ny leasingmodell för datorer, mobiler pågår. Arbete med ny modell för AV pågår.**

### Beskrivning

Arbeta systematiskt och strukturerat tillsammans med IT utifrån användares behov

### Önskad effekt

Ökad kvalitet för användare

Flexibilitet i val av verktyg

Kostnadseffektivisering

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Införande av ny leasingmodell är genomförd.

## **2.5 Utveckling av ett hållbart, systematiskt och strukturerat samarbete med IT-avdelningen har påbörjats och pågår.**

### Beskrivning

Väl fungerande infrastruktur och stabil digital lärmiljö

Regelbundna kontaktytor, kalendarium och gemensam utvecklingsgrupp

### Önskad effekt

Väl fungerande infrastruktur och stabil digital lärmiljö

En kvalitativ teknisk support

Ett utvecklat användande av Microsoft 365



#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

En ny struktur för samarbete med IT har genomförts och pågår.

## 2.6 Skapa förutsättningar för datadriven skolutveckling och innovation

#### Beskrivning

Samarbete med IT, Microsoft och Eventful för att få igång Insikter i Teams för rektorer och huvudman  
Öka medvetenhet om och användning av befintliga data genom exempelvis Power BI  
Omvärldsspaning genom att följa fler kommuners arbete genom Ifous  
Ta fram arbetssätt för analysarbete och visualisering

#### Önskad effekt

Öka undervisningskvalitet och därmed måluppfyllelse genom att effektivisera och förnya arbetssätt

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Har lett till systemöversyn och avtal med Magma för att utforska datadriven utveckling av matematikundervisning.

Användning av befintlig datavisualisering med hjälp av PowerBI pågår.

## 2.7 Implementering av Microsoft Educations utbildningsverktyg (t ex läsframsteg, avancerad läsare) Utveckla användandet av befintliga kompensatoriska verktyg och resurser

#### Beskrivning

Workshops, filmklipp, info via All skolpersonal-teamet i Teams.  
Via våra nätverk.  
Frivilliga och åldersindelade delaträffar

#### Önskad effekt

Öka undervisnings-kvalitet och därmed måluppfyllelse genom att effektivisera och förnya arbetssätt

#### Status

 Avslutad

### Kommentar

Förvaltningen har tillsammans med utbildningsföretaget skapat en utbildning med fokus på AI i Microsoft Education.

Flera workshops har genomförts med fokus på avancerad läsare som kompensatoriskt verktyg.

## 2.8 Säkerställa att digitalisering ingår som naturlig del i SKA och pedagogiskt bokslut

### Beskrivning

Skapa utvärderingsfrågor till nästa års pedagogiska bokslut.

### Önskad effekt

Öka kvalitets-medvetenhet inom digitalisering

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Varje enhet har följts upp utifrån sin handlingsplan Digitalisering. Frågor har också ställts i samband med pedagogiskt bokslut.

## 2.9 Se till att Ale skolor är startklara för DNP

### Beskrivning

Samarbete med IT gällande teknisk infrastruktur

Workshops rektorer, IKT-guider

Skattningar till rektorer och pedagoger

Skapa en supportorganisation

### Önskad effekt

Ge rätt förutsättningar utifrån Skolverkets krav

Ett utvecklat användande av Microsoft 365

### Status

 Avslutad

### Kommentar

DNP är pausat av Skolverket. Vi är startklara.

## 2.10 Utgå från forskning och beprövad erfarenhet

### Beskrivning

Sprida aktuell forskning genom nätverk och teamen All förskolepersonal och All skolpersonal

### Önskad effekt

Arbeta på ett kvalitetssäkert sätt

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Nätverksträffarna är ett sätt att sprida aktuell forskning. Sättet att jobba med kollegialt lärande genererar beprövad erfarenhet.

## 3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

### 3.1 "En väg in" för vårdnadshavare

#### Beskrivning

Identifiera de olika ingångar som finns genom framtagande av processkartor och finna en lösning för att underlätta för vårdnadshavarna.

#### Önskad effekt

Förenkla för vårdnadshavare vid ansökan till förskola, skola, fritidshem

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Vi förhåller oss till det övergripande Mina sidor-projektet men arbetar kontinuerligt med en väg in i systemöversyn och kommande upphandling.

### 3.2 Utvärdera och revidera rutiner, användande och kommunikation genom utbildnings-förvaltningens system för pedagogisk planering, avstämning måluppfyllelse och kommunikation med vårdnadshavare och elever.

#### Beskrivning

Ta fram användares behov och användande  
Omvärldsspaning- Hur gör andra kommuner?

Ta fram statistik av användandet  
Utforska hur pedagogisk planering används

#### Önskad effekt

Likvärdighet när det gäller pedagogisk planering och bedömning  
Gemensamt kommunikations-verktyg

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Flera enheter har under studiedagar arbetat med betyg och bedömning.  
Arbete med att utveckla Unikumrutin pågår utifrån SKA-arbete.

### 3.3 Skola24 Utveckla användandet och utforska nya funktioner

#### Beskrivning

Arbete i nätverk som exempelvis Specialen utifrån befintlig policy  
Delta i Skola 24 konferens  
Koppla ihop med Unikum

#### Önskad effekt

Använda skola 24 som en del i främjande arbete för skolnärvaro  
Följa statistik utifrån befintlig policy

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Skola24 är en del av systemöversynen där förvaltningen tittar på nya funktioner och verksamhetsbehov.

### 3.4 Erbjuder utvecklings-samtal via Teams Utveckla förmågan att samarbeta i Teams

#### Beskrivning

Varje förskola/skola erbjuder utvecklingssamtal utifrån användarens behov  
Workshops

#### Önskad effekt

Kostnadseffektivt  
Vårdnadshavare kan delta från valfri plats  
Flexibla lösningar  
Nya arbetssätt

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Varje förskola/skola kan erbjuda digitala utvecklingssamtal.

## 4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

### 4.1 Kartlägga förutsättningar för datadriven skola

#### Beskrivning

Skapa ett kartläggnings-material  
Genomföra kartläggning och analys

#### Önskad effekt

Faktabaserad skolutveckling

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Arbete pågår i olika gruppkonstellationer och nätverk.

### 4.2 Öka förståelse för och testa behovsstyrda arbetssätt för att främja innovation

#### Beskrivning

Genomföra ett antal workshops utifrån faktiska behov

#### Önskad effekt

Att vi hittar nya arbetssätt för att lösa de utmaningar vi står inför framåt

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Vår förståelse för behovsstyrda arbetssätt har ökat och vi utgår ifrån dem vi finns till för.

## 4.3 Utbilda inom att leda förändring och digitalisering

### Beskrivning

Koppla till Agenda 2030 och DNP  
Workshops Rektorer/förstelärare  
VU/IKT-utvecklargrupp lär tillsammans  
Inläsning diverse litteratur Offentlig digitalisering

### Önskad effekt

Leda utifrån evidens och beprövad erfarenhet

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Förvaltningen har inte genomfört någon strukturerad utbildning men utifrån behov har förvaltningen arbetat med förändringsledning.

## 4.4 Planera och genomföra kompetens-utveckling utifrån behov och krav enligt LGR22 och DNP

### Beskrivning

Genomföra behovsstyrda workshops för olika målgrupper

### Önskad effekt

Öka och kvalitetssäkra adekvat digital kompetens

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Flera insatser har gjorts med fokus på DNP och LGR22.

## 4.5 Utforska möjligheterna med AI i skolan

### Beskrivning

Testa kontinuerligt och föra vidare genom inspiration och workshops i nätverk

### Önskad effekt

Utveckla vår adekvata digitala kompetens, effektivisera, öka undervisningskvalitet genom nya arbetssätt

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Utbildning Copilot och Edaider för rektorer och förstelärare, IKT-guider och specialpedagoger.

## 4.6 Skapa kultur för kontinuerligt lärande och omvärldsspaning

#### Beskrivning

Nätverk (Rektorer, IKT-guider, Digitledare, Digitpedagoger, SpeciAlen, Förstelärare etc)

#### Önskad effekt

Den adekvata digitala kompetensen utvecklas kontinuerligt på alla nivåer och i alla verksamheter

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Arbetet har intensifierats genom nätverksträffar.

Digitaliseringsgrupp inom förvaltningen har skapats.



# Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025

**Kommunstyrelsen**



# Innehållsförteckning

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande .....</b>             | <b>4</b>  |
| 2.1 Ta fram instruktionsfilmer och stödmaterial för evolution och inom juridik .....       | 4         |
| 2.2 Arbetet med att utreda organisationen för förutsättningar för digitala lösningar ..... | 4         |
| 2.3 Upphandla HR system .....                                                              | 4         |
| 2.4 Digital utbildningsplattform - kunskapstorget .....                                    | 5         |
| 2.5 Automatisering av digitala anställningsavtal .....                                     | 5         |
| <b>3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt.....</b>                           | <b>6</b>  |
| 3.1 Digital post .....                                                                     | 6         |
| 3.2 Mina sidor.....                                                                        | 6         |
| 3.3 Projekt synpunktshantering.....                                                        | 6         |
| 3.4 Öppna data .....                                                                       | 7         |
| <b>4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen.....</b>                     | <b>8</b>  |
| 4.1 E-tjänst för incidentrapportering .....                                                | 8         |
| 4.2 Microsoft Copilot förstudie .....                                                      | 8         |
| 4.3 Ta fram en handlingsplan för AI .....                                                  | 8         |
| 4.4 Ta fram en kommungemensam AI policy .....                                              | 9         |
| 4.5 Erbjuder interna utbildningar inom digitalisering .....                                | 9         |
| <b>5 Mått .....</b>                                                                        | <b>10</b> |

# I Inledning

Uppföljning handlingsplan digitalisering 2025 beskriver de aktiviteter som genomförts under året som gått. I handlingsplanen beskrivs de genomförda aktiviteterna, dess status och kommentarer som beskriver utfallet.

## 2 Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

### 2.1 Ta fram instruktionsfilmer och stödmaterial för evolution och inom juridik

#### Beskrivning

Hjälp till självhjälp, stöd vid vanligt förekommande frågor inom avdelningens ansvarsområde

#### Önskad effekt

Stöd inom juridik

#### Status



Ej påbörjad

#### Kommentar

Aktiviteten har inte prioriterats att genomföras under 2025, men kommer att genomföras under 2026 under det nya målområdet "Stärk digital kompetens, mognad och inkludering".

### 2.2 Arbetet med att utreda organisationen för förutsättningar för digitala lösningar

#### Beskrivning

Arbetet med att utreda organisationen för förutsättningar för digitala lösningar genom att vara stöd för verksamheten kommer att genomföras under 2025.

#### Önskad effekt

Att uppnå en organisation som har förutsättningar att stödja verksamheten

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Aktiviteten att utreda och upprätta en organisation för kommunens informationssäkerhetsarbete är påbörjat och genomförd under 2025. Strukturen ska träda i kraft 2026.

### 2.3 Upphandla HR system

#### Beskrivning

Genomföra upphandling av HR system där olika flera delar ingår

### Önskad effekt

Ett HR system som är ändamålsenligt för behoven i Ale kommun

### Status

 Pågående med avvikelse

### Kommentar

Upphandling av HR-lönesystem är en aktivitet som pågått under hela 2025. Upphandlingen kommer att förskjutas något. Implementeringsprojekt HR-lönesystem med tillhörande tjänster kommer påbörjas i maj och fortsätta under 2026.

## 2.4 Digital utbildningsplattform - kunskapstorget

### Beskrivning

Framtagande av digitala utbildningar och manualer i kunskapstorget.

Skapa utbildningstillfällen och program i portalen för ökad uppföljning och statistik.

### Önskad effekt

Mer tillgängliga utbildningar, ökad uppföljning och effektivitet.

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Aktiviteten "Digital utbildningsplattform" är driftsatt och implementerad under 2025 enligt plan. Aktiviteten är genomförd och avslutad.

## 2.5 Automatisering av digitala anställningsavtal

### Beskrivning

Automatisera handläggning

### Önskad effekt

Effektivare handläggning och snabbare anställningsprocess

### Status

 Avslutad

### Kommentar

Automatisering av digitala anställningsavtal är driftsatt under 2025 enligt plan och övergår till förvaltning. Aktiviteten är genomförd och avslutad.

## 3 Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

### 3.1 Digital post

#### Beskrivning

Enklare hantering av invånarnas ärenden, gällande att skicka post digitalt.

#### Önskad effekt

För en enklare administration och en digital enkelhet för invånarna

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Digital post är en aktivitet som ekonomiavdelningen genomfört under 2025. Aktiviteten är genomförd och avslutad.

### 3.2 Mina sidor

#### Beskrivning

Införa mina sidor, en digital samlingstjänst för invånarna

#### Önskad effekt

Enklare hantering av invånarnas ärenden, visuellt och digitalt.

#### Status



Avslutad

#### Kommentar

Under 2025 har en förstudie "Mina sidor" tagits fram och återrapporterats till kommunstyrelsen. Aktiviteten är genomförd och avslutad.

### 3.3 Projekt synpunktshantering

#### Beskrivning

Genomföra ett projekt som ser över system och arbetssätt med koppling till synpunktshantering

#### Önskad effekt

Enklare hantering av invånarnas ärenden, och enklare administration för handläggarna

#### Status



Avslutad

## Kommentar

En förstudie kring hur kommunen ska hantera synpunkter är genomförd och avslutad under 2025. En fortsättning skulle kunna vara att genomföra ett projekt med konsolidering av befintliga system. Men det finns tekniska beroenden som behöver omhändertas innan ett sådant projekt kan realiseras.

## 3.4 Öppna data

### Beskrivning

Uppfylla lagkrav genom att tillgängliggöra data

Öka servicen till invånarna

Mer insyn i kommunal verksamhet

### Önskad effekt

Publicera öppna data för invånarna i högre utsträckning som en digital service

### Status



Ej påbörjad

### Kommentar

Under tidigare år 2024 genomfördes Öppna data projekt. Den öppna data som är framtagna på ekonomiavdelningen kommer att fortsätta i det löpande arbetet. Tanken var att fortsätta öppna data utvecklingen under 2025. På grund av att plattformen vi använt flyttades samt att det regionala projektet vi deltagit i avslutades så har det resulterat i att öppna data har fått pausas. Det finns ingen aktiv efterfrågan från verksamheten och utifrån det svala behovet är öppna data aktiviteten för tillfället pausad.

## 4 Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

### 4.1 E-tjänst för incidentrapportering

#### Beskrivning

E-tjänst för incidentrapportering

#### Önskad effekt

En digital väg in för anmälan av incidentrapportering

#### Status

 Pågående med avvikelse

#### Kommentar

E-tjänst för incidentrapportering är påbörjad under 2025, i princip klar i testfas, men inte avslutad.

### 4.2 Microsoft Copilot förstudie

#### Beskrivning

Undersöka säkerhet, tillämpning och råd gällande AI tjänsten Copilot.

#### Önskad effekt

Säker tillämpning av AI tjänsten Copilot.

#### Status

 Avslutad

#### Kommentar

Förstudien Microsoft Copilot är genomförd och avslutad. Förstudien och det fortsatta arbetet är överlämnat till IT-enheten för fortsatt arbete med Copilot.

### 4.3 Ta fram en handlingsplan för AI

#### Beskrivning

Att ta fram ett styrdokument som visar riktlinjer, stöd och råd inom praktisk tillämpning av AI.

#### Önskad effekt

Bidrar till konkret vägledning i AI användandet

#### Status

 Ej påbörjad

### Kommentar

Aktiviteten att ta fram en handlingsplan för AI är inte genomförd. Efter att ha tagit fram ett övergripande styrdokument för AI avvaktar vi något för att se om det finns ett behov i respektive förvaltning att ta fram egna verksamhetsanpassade tillämpningar. Dialog om detta fortsätter under 2026.

## 4.4 Ta fram en kommungemensam AI policy

### Beskrivning

Att ta fram ett styrdokument som visar riktning inom AI området för kommunen.

### Önskad effekt

Att AI policyn bidrar till att visa på prioriteringar och riktning inom AI området

### Status



Avslutad

### Kommentar

Under 2025 antogs en kommungemensam AI riktlinje. I uppdraget benämndes aktiviteten: "AI-policy", men vid framtagnandet av styrdokumentet fann arbetsgruppen att en riktlinje var en lämplig nivå för ändamålet.

## 4.5 Erbjuder interna utbildningar inom digitalisering

### Beskrivning

Erbjuder interna utbildningar inom projektledning, nyttorealiserings, tjänstedesign, integrationer och Microsoft Copilot bland annat för att höja den digitala mognaden

### Önskad effekt

Öka den digitala mognaden och kunskap inom flera områden inom digitalisering

### Status



Avslutad

### Kommentar

Under 2025 presenterades fyra utbildningar på Kunskapstorget på temat digitalisering. Utbildningarna är möjligt för alla medarbetare att genomföra. Aktiviteten är genomförd och avslutad. Under 2026 kommer det att finnas en fortsättning som syftar till att verksamheterna gemensamt ta ansvar för att fylla Kunskapstorget med utbildningsmaterial.



## 5 Mått

| Mått                                                                             | Utfall |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kommunens resultat i digital mognad och digitalt arv utifrån Dimios enkätmätning |        |



# Handlingsplan digitalisering 2026

**Kommunstyrelsen**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2 Målområden och planerade aktiviteter .....</b>                                                                          | <b>5</b>  |
| 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering .....                                                                    | 5         |
| 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam .....                                                               | 5         |
| 2.1.2 Implementera digital onboarding process.....                                                                           | 5         |
| 2.1.3 Implementera Svea (AI) .....                                                                                           | 5         |
| 2.1.4 Fylla på Kunskapstorget med utbildning/fortbildning inom digitalisering .....                                          | 6         |
| 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning.....                                                              | 6         |
| 2.2.1 Dataanalys kommungemensam .....                                                                                        | 6         |
| 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam .....                                                                 | 6         |
| 2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering .....                                                                  | 7         |
| 2.3.1 Mina sidor kommungemensam.....                                                                                         | 7         |
| 2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner<br>samt implementering kommungemensam ..... | 7         |
| 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam .....                                                                                | 8         |
| 2.3.4 Digital signering kommungemensam.....                                                                                  | 8         |
| 2.3.5 Införande av bibliotekssystem .....                                                                                    | 8         |
| 2.3.6 Fokus informationssäkerhet.....                                                                                        | 9         |
| 2.3.7 Förstudie visuellblåsning.....                                                                                         | 9         |
| 2.3.8 E-tjänst för incidentrapportering .....                                                                                | 9         |
| 2.3.9 Implementera en digital tjänst för betalningskontroller .....                                                          | 9         |
| <b>3 Uppföljning.....</b>                                                                                                    | <b>11</b> |

# I Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

## Ale kommuns digitaliseringspolicy

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningens målen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Valfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säkra, skalbara och tillgängliga för invånarna. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## Ale kommuns tre målområden inom digitalisering

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

Ale kommun ska utveckla invånarnas och medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala

omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

### **Planens framtagande**

## 2 Målområden och planerade aktiviteter

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

### 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

#### 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam

##### Beskrivning

Ökad kunskap för säkert arbete i MS365 och därigenom möjliggöra ökat arbete med Copilot. IT ansvarar för att ta fram aktiviteten och övrig verksamhet tar del av den.

##### Önskad effekt

Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

#### 2.1.2 Implementera digital onboarding process

##### Beskrivning

Implementera digital onboarding process. HR är ansvariga.

##### Önskad effekt

Digitalisering moderniserar och förenklar onboarding processen.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

#### 2.1.3 Implementera Svea (AI)

##### Beskrivning

Fortsatt implementering av projektet Svea för att öka AI användning för medarbetarna i Ale kommun. En successiv utrollning kommer att ske under 2026 och hålls samman av kommunledningsförvaltningen.

##### Önskad effekt

En ökad användning av AI i tjänsten då den är anpassad till offentlig verksamhet och syftar till att underlätta, förenkla och effektivisera det administrativa arbetet.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.1.4 Fylla på Kunskapstorget med utbildning/fortbildning inom digitalisering

### Beskrivning

Digitaliseringsenheten kvalitetssäkrar före publicering, omvärldsbevakar och tar fram lämpligt material som berör digitalisering. Verksamheterna kommer ta fram eget material och internutbildningar under året. Bland annat planerar kanslienhetsen att ta fram en digital utbildning i Evolution och juridik.

Säkerhetsenheten kommer ta fram utbildningar som vänder sig till medarbetare på temat GDPR och informationssäkerhet. Ekonomiavdelningen kommer att ta fram en digital utbildning som handlar om utanordningar.

### Önskad effekt

Att samla utbildningar på en gemensam plats för att enkelt kunna hitta och genomföra digitala utbildningar. Aktiviteten syftar till att få en ökad kunskap om digitalisering.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

### 2.2.1 Dataanalys kommungemensam

#### Beskrivning

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

#### Önskad effekt

Att bli en mer datadriven organisation, innebär i ett första steg att överblicka den data kommunen har. Samt planera för att kunna använda den, dela information för analyser och på sikt sträva mot att kunna använda data som beslutsunderlag i större omfattning än idag.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam

#### Beskrivning

SDK- Säker digital kommunikation Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

### **Önskad effekt**

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## **2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering**

### **2.3.1 Mina sidor kommungemensam**

#### **Beskrivning**

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

### **Önskad effekt**

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen.

Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam**

#### **Beskrivning**

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

### **Önskad effekt**

Ett ändamålsenliga system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31



## 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

### Beskrivning

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

### Önskad effekt

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.4 Digital signering kommungemensam

### Beskrivning

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

### Önskad effekt

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamhetens behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.5 Införande av bibliotekssystem

### Beskrivning

Under 2025 har behov och krav inhämtas från kommunerna Bibliotek i Väst för att upphandla ett bibliotekssystem, där implementering planeras under 2026.

### Önskad effekt

Ett gemensamt bibliotekssystem tillsammans med övriga kommuner i Bibliotek i Väst.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.6 Fokus informationssäkerhet

### Beskrivning

Implementera styrdokument inom informationssäkerhet för kommunen som helhet men också konkreta checklistor och stöd för projektarbete vid exempelvis upphandling och kravarbete.

### Önskad effekt

En känd och robust informationssäkerhets organisation med tillhörande styrdokument.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.7 Förstudie visseblåsning

### Beskrivning

Påbörja en förstudie för att se över hur visseblåsning kan hanteras. Finns eventuellt beroenden till synpunkts-hanteringsprojektet.

### Önskad effekt

En säker hantering för visseblåsning.

### Start- och slutdatum

2026-08-03

2026-12-31

## 2.3.8 E-tjänst för incidentrapportering

### Beskrivning

E-tjänst för incidentrapportering, påbörjades 2025 och ska implementeras under början av 2026.

### Önskad effekt

En digital väg in för anmälan av incidentrapportering

### Start- och slutdatum

2024-09-03

2025-12-31

## 2.3.9 Implementera en digital tjänst för betalningskontroller

### Beskrivning

Implementera en digital tjänst för betalningskontroller inför nya leverantörer samt uppföljning av betalningsregistret.

### Önskad effekt

Det är en insats för att kvalitetssäkra och effektivisera betalkontroller.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### 3 Uppföljning

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 111

KS 2026/252

# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anteckna informationen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Strategin innehåller klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden beslutat om handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan i samband med årsredovisningen. En sammanställning av alla nämnders uppföljning av den egna handlingsplanen går till kommunfullmäktige för information.

## Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2026-04-16
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2026-03-25 § 75
- Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, daterat 2026-03-13
- Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

## Protokollsanteckning

Dennis Ljunggren (S) lämnar följande protokollsanteckning som Ann-Sofie Hellvard (V) ställer sig bakom:

*Uppföljningen av Klimathandlingsplanen 2026 för Ale kommun visar att nästan alla aktiviteter är genomförda men det finns inget i uppföljningen som visar på vilken effekt som aktiviteterna egentligen ger.*

*Vi i oppositionspartierna (S, C och V) ser nu i uppföljningen av kommunens arbete med Energi och klimatstrategin att omställningen går alldeles för långsamt för att kunna nå de nationella och regionala målen.*

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

*Det är anmärkningsvärt att det inte heller går att utläsa om Ale kommuns egna verksamheter minskar sina egna utsläpp, vilket egentligen gör uppföljningen tandlös, vi följer upp ett nästan obefintligt klimatarbete.*

*Det tycker vi är alldeles för dåligt men ser att det kommande arbetet med nya kommunala klimatlöften kan skapa ny välbehövlig kraft i Ales klimatarbete, där vi kommer kämpa för en högre ambitionsnivå.*

### Beslutet skickas till

Utvecklingsledare samhällsbyggnadsförvaltningen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/252  
Datum: 2026-04-16  
Utvecklingsledare Olle Andersson

Kommunstyrelsen

# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anteckna informationen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Strategin innehåller klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden beslutat om handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan i samband med årsredovisningen. En sammanställning av alla nämnders uppföljning av den egna handlingsplanen går till kommunfullmäktige för information.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Patrik Skog

Kommunchef

Demokratichef

## Beslutsunderlag

- Beslut SBN § 75, 2026-03-25
- Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, 2026-03-13
- Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

## Ärendet

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Strategin innehåller klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka. Varje nämnd följer upp sin handlingsplan i samband med årsredovisningen. En sammanställning av alla nämnders uppföljning av den egna handlingsplanen går till kommunfullmäktige för information.

Uppföljningen av 2025 års arbete görs på bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda eller till vilken grad förvaltningarnas arbete bidrar till målen.

Under 2026 kommer Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen att erbjuda kommunerna att anta nya klimat- och miljömål för 2027–2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer under 2026 att förankra och ta fram beslutsförslag på nya mål för kommunen.

## Förvaltningens bedömning

Alla klimatlöften utom ett bedöms uppfyllda eller bedöms kunna uppfyllas under året. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda. Energi- och klimatarbetet är ett långsiktigt arbete men bedömningen över lag är att nämnderna tagit steg i rätt riktning genom de planerade och genomförda aktiviteterna för perioden. I rapporten ges exempel från arbetet med förvaltningarnas aktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Energi- och klimatuppföljning för 2025 (SBN § 75, 2026-03-25). Energi- och klimatuppföljning för 2025 är en sammanställd uppföljning som utgår från de handlingsplaner som respektive nämnd har beslutat om för den egna verksamheten. Eftersom uppföljningen avser beslut som fattats av nämnderna bedömer kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige, i stället för att godkänna uppföljningen, bör anteckna informationen.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Om förvaltningarna inte genomför sina aktiviteter i nämndernas handlingsplaner riskeras ekonomiska konsekvenser genom högre kostnader för energi, livsmedel, möbler och ineffektivt nyttjande av lokaler och fordon. Flera av aktiviteterna ska bidra till kunskapsunderlag som i



förlängningen kan leda till ekonomiska besparingar. Icke genomförda aktiviteter kan bidra till ökade klimatanpassningskostnader.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Energi- och klimatstrategins syfte är att ge kommande generationer möjligheter till ett bra liv. Handlingsplanernas aktiviteter syftar till att minska Ale kommuns växthusgasutsläpp och minska effekterna av klimatförändringar som påverkar oss alla. Ett förändrat klimat orsakar bland mycket annat, torka, vattenbrist, översvämningar, naturkatastrofer och kollapsade ekosystem vilket innebär ett hot mot människors hälsa och säkerhet.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Energi- och klimatstrategins målsättningar och aktiviteterna i handlingsplanerna bidrar till en mer hållbar utveckling med minskade växthusgasutsläpp och robustare ekosystem.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Arbetet med handlingsplaner utifrån energi- och klimatstrategin bidrar till alla tre av kommunfullmäktiges riktningmål.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutet skickas till:

Utvecklingsledare samhällsbyggnadsförvaltningen

## PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2026-03-25  
SBN § 75

SBN 2026/87

# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar

## Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Energi- och klimatuppföljning för 2025

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi.  
Uppföljning sker i samband med kommunens årsredovisning.

Strategin innehåller sju klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka.

Uppföljningen av 2025 års arbete görs på bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda eller till vilken grad förvaltningarnas arbete bidrar till målen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-03-13  
Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

## Protokollsanteckning

Johan Nordin (S) inkommer med följande protokollsanteckning:

*Uppföljningen av Klimathandlingsplanen 2026 för Ale kommun visar att nästan alla aktiviteter är genomförda men det finns inget i uppföljningen som visar på vilken effekt som aktiviteterna egentligen ger.*

*Vi i oppositionspartierna (S, C och V) ser nu i uppföljningen av kommunens arbete med Energi och klimatstrategin att omställningen går alldeles för långsamt för att kunna nå de nationella och regionala målen.*

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-25

*Det är anmärkningsvärt att det inte heller går att utläsa om Ale kommuns egna verksamheter minskar sina egna utsläpp, vilket egentligen gör uppföljningen tandlös, vi följer upp ett nästan obefintligt klimatarbete.*

*Det tycker vi är alldeles för dåligt men ser att det kommande arbetet med nya kommunala klimatlöften kan skapa ny välbehövlig kraft i Ales klimatarbete, där vi kommer kämpa för en högre ambitionsnivå.*

## Beslutet skickas till

Utvecklingsledare samhällsbyggnadsförvaltningen

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Diarienummer: 2026/87  
Datum: 2026-03-13  
Utvecklingsledare Annika Friberg

Samhällsbyggnadsnämnden

# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 - alla förvaltningar

## Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Energi- och klimatuppföljning för 2025

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Uppföljning sker i samband med kommunens årsredovisning.

Strategin innehåller sju klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka.

Uppföljningen av 2025 års arbete görs på bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda eller till vilken grad förvaltningarnas arbete bidrar till målen.

Staffan Lekenstam

Jenny Ronnebro Namn

Förvaltningschef

Stöd och utvecklingsstabchef

## Beslutsunderlag

Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

## Ärendet

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Uppföljning sker i samband med kommunens årsredovisning.

Strategin innehåller sju klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka.

Uppföljningen av 2025 års arbete görs på bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda eller till vilken grad förvaltningarnas arbete bidrar till målen.

Under 2026 kommer Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen att erbjuda kommunerna att anta nya klimat- och miljömål för 2027-2030. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer under 2026 att förankra och ta fram beslutsförslag på nya mål för kommunen.

## Förvaltningens bedömning

Alla klimatlöften utom ett bedöms uppfyllda eller bedöms kunna uppfyllas under året. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda. Energi- och klimatarbetet är ett långsiktigt arbete men bedömningen överlag är att nämnderna tagit steg i rätt riktning genom de planerade och genomförda aktiviteterna för perioden. I rapporten ges exempel från arbetet med förvaltningarnas aktiviteter.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Om förvaltningarna inte genomför sina aktiviteter i nämndernas handlingsplaner kommer ekonomiska konsekvenser genom högre kostnader för energi, livsmedel, möbler och ineffektivt nyttjande av lokaler och fordon. Flera av aktiviteterna ska bidra till kunskapsunderlag som i förlängningen kan leda till ekonomiska besparingar. Icke genomförda aktiviteter kan bidra till ökade klimatanpassningskostnader.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Energi- och klimatstrategins syfte är att ge kommande generationer möjligheter till ett bra liv. Handlingsplanernas aktiviteter syftar till att minska Ale kommuns växthusgasutsläpp och minska effekterna av klimatförändringar som påverkar oss alla. Ett förändrat klimat orsakar bland mycket annat, torka, vattenbrist, översvämningar, naturkatastrofer och kollapsade ekosystem vilket innebär ett hot mot människors hälsa och säkerhet.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Energi- och klimatstrategins målsättningar och aktiviteterna i handlingsplanerna bidrar till en mer hållbar utveckling med minskade växthusgasutsläpp och robustare ekosystem.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Ales klimatlöfte om årlig uppföljning av klimatarbetet uppfylls genom denna rapportering. Klimathandlingsplanernas aktiviteter skapar ett tryggare samhälle genom att minskade klimatutsläpp minskar klimatförändringar. Världsnaturfondens klimatbarometer visar att allt fler svenskar upplever effekterna av den globala uppvärmningen, 65 procent anser att de klimatförändringar som redan ägt rum påverkar deras liv idag och fler upplever extremväder jämfört med tidigare.

## Remiss och samberedning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets påverkan och genomförande

Stöd- och utvecklingsstaben ansvarar för att informera om beslutet.

## Beslutet skickas till:

Utvecklingsledare samhällsbyggnadsförvaltningen



# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 – alla förvaltningar

**Ale kommun (KF)**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Inledning .....                                                                                                                                                             | 2  |
| 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet .....                                                                                                   | 3  |
| 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling .....                                                                         | 4  |
| 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.....                                                                                         | 5  |
| 5 De svenska energi- och klimatmålen: Utsläppen av växthusgaser ska vara 63 procent lägre 2030 jämfört med 1990 .....                                                         | 6  |
| 6 De svenska energi- och klimatmålen: Utsläppen för inrikes transporter exklusive inrikes flyg ska vara 70 procent lägre år 2030 jämfört med 2010 .....                       | 7  |
| 7 De svenska energi- och klimatmålen: Energianvändningen ska vara 50 procent effektivare 2030 jämfört med 2005 .....                                                          | 8  |
| 8 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler .....                                                                                                                   | 9  |
| 9 Klimatlöfte 2024-2026: Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning .....                                                                                        | 10 |
| 10 Klimatlöfte 2024-2026: Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.....                                                                      | 11 |
| 11 Klimatlöfte 2024-2026: Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd .....                                                                                                | 12 |
| 12 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå. ....                                                 | 13 |
| 13 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030 .....                                                                                                    | 15 |
| 14 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.....                   | 16 |
| 15 Regionalt mål: År 2030 ska andelen förnybar energi öka till minst 80 procent .....                                                                                         | 18 |
| 16 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995..... | 19 |
| 17 De svenska energi- och klimatmålen: Senast 2045 ska Sverige ha nettonollutsläpp av växthusgaser, varav minst 85 procent av reduktionen av utsläpp ska ske i Sverige .....  | 20 |



# 1 Inledning

Kommunfullmäktige antog i maj 2024 en ny energi- och klimatstrategi. Strategin innehåller sju klimatlöften och mål på regional och nationell nivå som kommunen ställt sig bakom. Varje nämnd har utifrån sina ansvarsområden fastslagit handlingsplaner utifrån de mål som de kan påverka.

För uppföljning av 2025 års arbete görs bedömningar av kommunens klimatlöften där underlag finns tillgängliga. Alla klimatlöften utom ett bedöms uppfyllda eller bedöms kunna uppfyllas under året. Mot bakgrund av övriga måls långsiktiga och nationella/regionala karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målen kan anses uppfyllda. Energi- och klimatarbetet är ett långsiktigt arbete men bedömningen överlag är att nämnderna tagit steg i rätt riktning genom de planerade och genomförda aktiviteterna för perioden. I rapporten ges exempel från arbetet med förvaltningarnas aktiviteter.

## 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet

### Kommentar 2025

Energi- och klimatstrategins mål och aktiviteter och nämndernas handlingsplaner följs upp i samband med årsredovisningen.

### Status 2025-12-31

- Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

### 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling

#### Kommentar 2025

Inom upphandling pågår det kontinuerligt ett arbete för att minska klimatpåverkan. Det prioriteras i upphandlingar som kan göra skillnad för klimatet. Kommunen upphandlar mestadels tjänster och ställer relevanta krav utifrån upphandlingens omfattning.

Under 2025 har det i upphandling av byggnadstjänster, insamling av farligt avfall och köp av lätta lastbilar ställts krav på fossilfritt drivmedel. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier har kravställts vid upphandling av kemtekniska produkter, mjukpapper och plast samt matpackningsprodukter. I och med införandet av fastighetsnära avfallsinsamling ställdes krav på återvunnen plats på avfallskärnen, i syfte att minska klimatpåverkan.

I ramavtal där kommunen samverkar med Göteborgs Stads inköp och upphandling, till exempel livsmedelsgrossist, ställer Göteborgs Stad krav som har påverkan på klimatet.

#### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

## 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

### Kommentar 2025

Sammanfattningsvis har 2025 inneburit ett viktigt steg mot ett mer systematiskt och datadrivet arbete för att minska matsvinnet och stärka verksamhetens bidrag till kommunens klimatmål.

För att driva arbetet framåt har två arbetsgrupper etablerats som har arbetat kontinuerligt med frågor kopplade till matsvinn, bland annat genom att:

- utveckla en e-tjänst för matsvinnrapportering i samarbete med IT
- sammanställa en handbok för minskat matsvinn
- påbörja utvecklingen av Power BI-verktyg för uppföljning av rapporterade data

Inom äldreomsorgen har insatserna framför allt fokuserat på nära samverkan med avdelningar och vårdpersonal. Arbetet har resulterat i en ny, ändamålsenlig mätrutin som ska stötta en långsiktig minskning av matsvinnet.

Arbetet under 2025 har lett till:

- ett mer organiserat och mobiliserat arbete kring klimatmålet
- utökad digitalisering genom nya verktyg och rutiner
- viktiga insikter om matsvinnstrender som gör det möjligt att förebygga delar av matsvinnet
- förberedelser för implementeringen av den nya rutinen med daglig matsvinnsmätning från och med 2 februari 2026

| Utfall 2025 (genomsnitt) |                      |                   |
|--------------------------|----------------------|-------------------|
| Verksamhet               | Matsvinn (g/portion) | Uppäten mängd (g) |
| Hela kosten              | 41                   | 246               |
| Skolor                   | 37                   | 272               |
| Förskolor                | 41                   | 219               |
| Äldreomsorg              | 65                   | 297               |

### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

## **5 De svenska energi- och klimatmålen: Utsläppen av växthusgaser ska vara 63 procent lägre 2030 jämfört med 1990**

### **Kommentar 2025**

Kostverksamheten fortsätter arbetet med att minska matsedlarnas klimatpåverkan, som för 2025 har fortsatt att minska. Två alternativ serveras av måltider i skolan där det ena alternativet är växtbaserat och det andra alternativet antingen består av kött, fisk eller fågel. Det växtbaserade alternativet låg 2025 i genomsnitt på en klimatpåverkan på 0,43 kg CO<sub>2</sub>e per portion och för det animaliska alternativet i genomsnitt på 0,69 kg CO<sub>2</sub>e per portion.

## 6 De svenska energi- och klimatmålen: Utsläppen för inrikes transporter exklusive inrikes flyg ska vara 70 procent lägre år 2030 jämfört med 2010

### Kommentar 2025

Samhällsbyggnad har påbörjat arbetet med att kartlägga behov av att peka ut lämpliga platser för företag som vill bygga laddinfrastruktur. För att om möjligt möta behovet behöver samverkan utökas med nätägare och laddföretag. Tekniken för laddning utvecklas snabbt och laddningen påverkar elnätet. Med "smart laddning", finns en möjlighet att både lindra belastningen på nätet och utnyttja elbilar som en resurs i elsystemet.

Sju klasser deltog i *På egna ben* under september 2025. Den klass som varit flitigast i Ale kom på plats 13 av de 395 klasser i Göteborgsregionen som deltog i tävlingen, klass 5B på Bohusskolan. På egna ben är en utmaning för elever i årskurs 4–6 som handlar om att ta sig till skolan genom att cykla, gå eller åka kollektivt och skippa de ofta korta bilresorna.

Nedan redovisas antalet bilinnehav 2025 inom Ale kommuns förvaltning för drivmedelskategorier el, diesel och bensen:

| Bilar per förvaltning i Ale kommun 2025 |           |           |           | Totalt antal |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                         | Elbilar   | Diesel    | Bensin    | bilar        |
| Socialförvaltningen                     | 55        | 25        | 11        | 91           |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen           | 5         | 16        |           | 21           |
| Serviceförvaltningen                    | 31        | 28        | 5         | 64           |
| Utbildningsförvaltningen                | 3         |           |           | 3            |
| Fritidsförvaltningen                    | 2         | 1         |           | 3            |
| <b>Totalt</b>                           | <b>96</b> | <b>70</b> | <b>16</b> | <b>182</b>   |

## **7 De svenska energi- och klimatmålen: Energianvändningen ska vara 50 procent effektivare 2030 jämfört med 2005**

### **Kommentar 2025**

Fastighetsavdelningen och Alebyggen har genomfört flera energibesparande åtgärder. Belysning är utbytt från gammaldags ljuskällor till ny energieffektiv LED-belysning samt bättre styrning och ljusberäkningar. Byggnader har fått förbättrad styr- och reglerutrustning som ger byggnaden rätt förutsättningar för energieffektivisering och ventilation har energieffektiviserats.

Alebyggen har under 2025 konverterat en olje- och pelletsanläggning till bergvärme. I projektet har också termostater och termostatventiler bytts ut. Förberedelser har gjorts för individuell mätning och debitering samt för installation av laddboxar.

## 8 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler

### Kommentar 2025

Serviceförvaltningen har satt följande aktiviteter för att uppfylla klimatlöftet att använda cirkulära möbler.

- Följa rutiner för återbruk av möbler vid ommöblering och nyanskaffning.
- Skapa ett internt system för inventering och omfördelning av befintliga möbler.
- Ställa krav på cirkularitet vid upphandling av nya möbler.
- Samverka med andra nämnder för gemensamma lösningar kring återbruk

Under 2025 har ovanstående aktiviteter påbörjats men serviceförvaltningen kan konstatera att det behövs en ökad samverkan med andra förvaltningar för att nå framgång med detta mål. Ett sätt är att öka kunskap samt större följsamhet kring antagna riktlinjer i frågan.

Socialförvaltningen har under 2025 bytt ut en del möbler vid Individ- och familjeomsorgen. Verksamheten har till stor del tagit hand om de möbler som blev över efter om- och tillbyggnaden av kommunhusen, och utöver detta har kompletterande inköp gjorts från ett upphandlat företag som erbjuder cirkulära möbler.

Utbildningsförvaltningen använder i första hand de möbler som redan finns i kommunen. I samband med nya lokaler har kostnader för investeringar i flera fall kunnat hållas lägre på grund återanvändning.

### Status 2025-12-31



Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt



## 9 Klimatlöfte 2024-2026: Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning

### Kommentar 2025

På Sörmossens återvinningscentral finns; Andra chansen, ett återbruk där Aleborna kan lämna prylar man inte längre behöver och ta med sig saker någon annan lämnat. Den mobila ÅVC finns tillgänglig sex gånger per år. Återbruket sker i samverkan med Björkåfrihet som tar återbruk till sina butiker.

### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

# 10 Klimatlöfte 2024–2026: Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa

## Kommentar 2025

Fritidsbankens nya lokalisering och breddade utbud av utrustning har gjort att utlåningen har ökat. Under andra halvåret utlånades 26 530 artiklar. Fritidsbankens Pep Up turné har genomförts under fem veckor på sommarlov på olika platser i kommunen, vilket lett till ett ökat antal personer i aktivitet. Skollånen fortsätter att öka till följd av samverkan med skolan där Fritidsbanken besökte skolor under terminen.

Välfärdsbiblioteket startades upp under våren 2025, med öppettid två dagar i veckan och är bemannat av omsorgspersonal. Det är en fysisk lokal i Nödinge centrum, där seniorer kan titta, känna och låna hem välfärdstekniska lösningar samt lättare hjälpmedel.

## Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

# 11 Klimatlöfte 2024-2026: Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd

## Kommentar 2025

23 byggnader har fått belysning utbytt från gammaldags ljuskällor till ny energieffektiv LED-belysning. Vid byten har även hänsyn till andra möjliga förbättringar gjorts så som bättre styrning samt ljusberäkningar för att inomhusmiljön ska bli så optimal för verksamheten som möjligt. 10 byggnader har fått förbättrad styr- och reglerutrustning som ger byggnaden rätt förutsättningar för energieffektivisering. I 5 byggnader har ventilationen energieffektiviserats.

Alebyggen har under 2025 konverterat en olje- och pelletsanläggning till bergvärme. I projektet har också termostater och termostatventiler bytts ut. Förberedelser har gjorts för individuell mätning och debitering samt för installation av laddboxar.

## Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

## 12 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå.

### Kommentar 2025

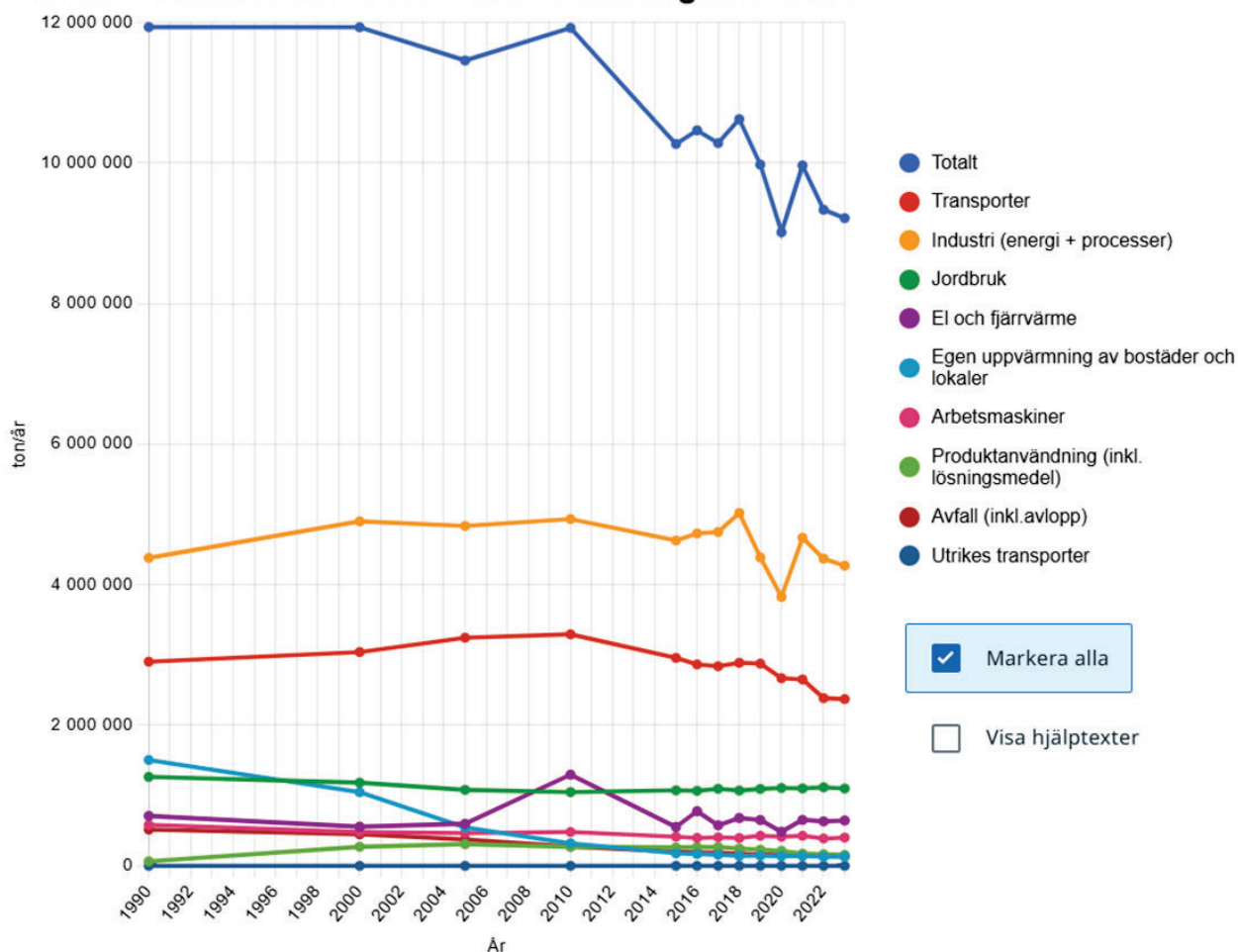
Figuren visar totala utsläppen (blå linje) och per sektor mätt som ton koldioxidekvivalenter (CO<sub>2</sub>e).

De totala utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland minskade 2023 med 1,3 procent jämfört med föregående år. Industrin är den största utsläppskällan och utsläppen har varierat kraftigt beroende på driftstopp och variation i produktion hos de största utsläpparna. (De fem största utsläpparna var 2023: Preem i Lysekil, Borealis i Stenungsund, Preem i Göteborg, St1 Refinery i Göteborg, och Heidelberg Materials cement i Skövde).

Transporter är den näst största utsläppskällan och utsläppen varierar på ett liknande som i övriga Sverige och påverkas bland annat av reduktionsplikten (bioandelen i bränslen).

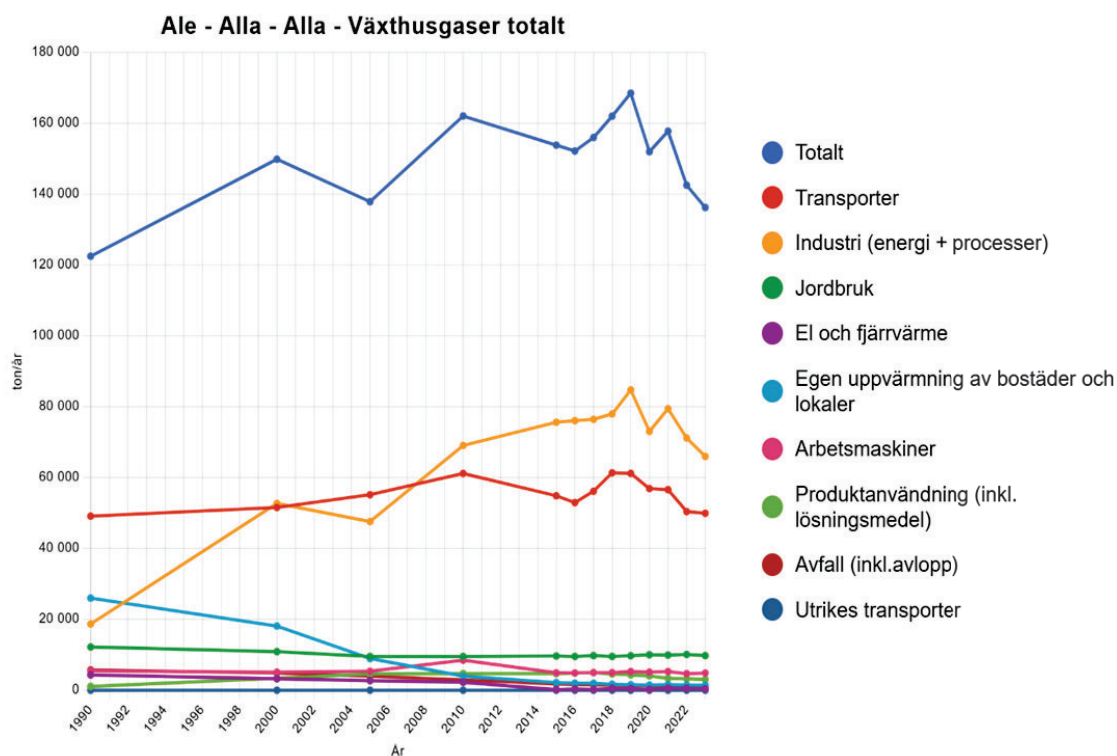
(Diagrammen; nationella emissionsdatabasen)

### Västra Götalands län - Alla - Alla - Växthusgaser totalt



Figuren visar utsläppen i Ale, dels de totala utsläppen (blå linje) och per sektor beräknat som ton koldioxidekvivalenter (CO<sub>2</sub>e). Utsläppen i Ale har ökat 4,6% sedan 1990, vilket skiljer sig från regionen i sin helhet som har minskat sina utsläpp med 22,8% . Det är framförallt industri och transportsektorn i Ale som har ökat sedan 1990.

# Växthusgasutsläpp Ale 1990-2023



I "hållbarhetsgruppen" sker samordningsdialog som vid årets start tar fram ett gemensamt "årshjul" om vad som är på gång. Syftet är att se om vi kan skapa synergier och mervärde genom att samverka i beslutade aktiviteter och uppdrag.

I bygglovsprocessen informeras byggherren om möjligheten att använda återbruk samt återanvändning av byggmaterial.

# 13 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030

## Kommentar 2025

Mellan 2023-2025 har åtta Aleföretag angett klimatloftet vilket är flest bland göteborgsregionens kommuner i relativa tal.

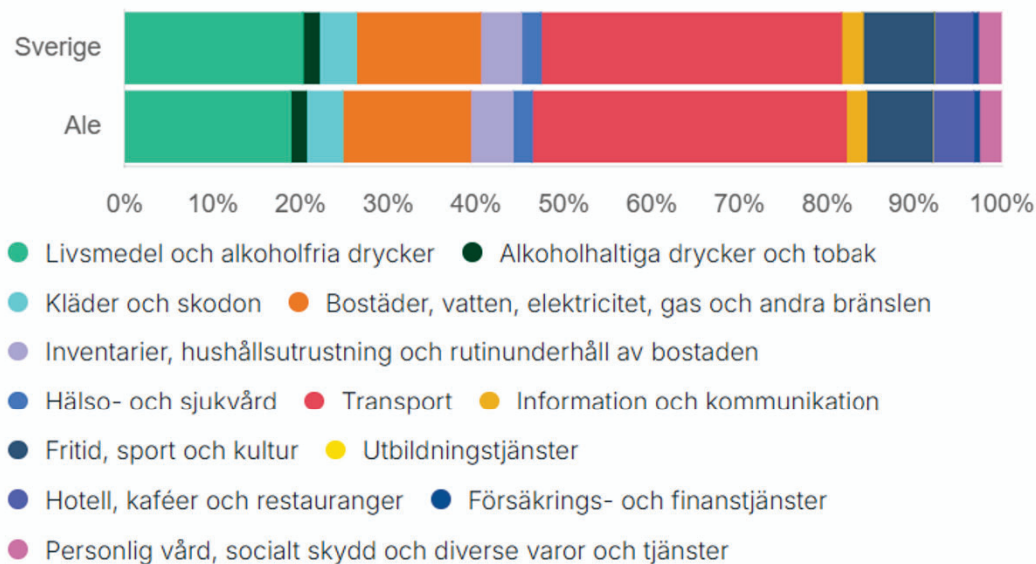
Under 2025 har alla verksamhetsområden inom socialförvaltningen arbetat strukturerat för att minska sitt klimatavtryck genom att prioritera mer hållbara färdssätt. Förvaltningen har i så stor utsträckning som möjligt använt elbilar, elhybrider och cyklar i det dagliga arbetet, anpassat efter verksamheternas olika behov. Detta har bidragit till både minskade utsläpp och en mer resurseffektiv användning av fordon. Medarbetare har också uppmuntrats att i första hand välja kollektivtrafik vid tjänsteresor. Detta har inte bara minskat bilberoendet utan även bidragit till en mer hållbar och kostnadseffektiv tjänsteresepolicy.

# 14 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010

Kommentar 2025

## Växthusgasutsläpp från hushållen

### Fördelning av utsläpp per konsumtionskategori



Konsumtionskompassen (Stockholm Environment Institute) har beräknat 110 olika kategorier av konsumtionsutsläpp från hushållen för åren 2019-2023. Det officiella nationella genomsnittet är cirka 5 200 kg CO<sub>2</sub>e per person per år (SCB 2024). Konsumtionskompassen ger en högre uppskattning då långväga flygresor och höghöjdseffekten tas med i beräkningarna.

Hushållen i Ale har ett snitt på 5,58 ton CO<sub>2</sub>e utsläpp per person år 2022 (exklusive utsläpp från offentlig sektor och investeringar). Det är samma nivå som snittet i Västra Götaland på 5,58 ton CO<sub>2</sub>e per person och det nationella snittet på 5,56 ton CO<sub>2</sub>e per person. Transporter, livsmedel och bostäder är de sektorer som står för störst del av de konsumtionsbaserade utsläppen.

Skolan arbete leder till att medvetandegöra eleverna om hur konsumtion påverkar klimatutsläpp. Från och med vårterminen 2023 har utbildningsförvaltningen i Ale och Universeum i Göteborg gemensamt planerat ett utvecklingsarbete med Ales skolor. Som ett led i pågående utvecklingsarbete inom förvaltningen genomförs kompetensutvecklingsinsatser tillsammans med Universeum. Insatserna har ett långsiktigt skolutvecklingsperspektiv och syftar till att stärka och stödja hela organisationen med fokus på omställning för hållbar utveckling och kopp-

lingen till de globala målen 2030. Nu har alla planerade steg genomförts.

Steg 1: Gemensam dag med chefsgruppen för alla skolformer

Steg 2: Fördjupning med grundskolans rektorer med fokus på fortsatt utvecklingsarbete.

Steg 3: Elevråden

Steg 4: Förstelärare - stödjer och driver utvecklingsarbete med fokus på hållbar utveckling och Globala målen.

Steg 5: Alla lärare grundskolan - omställning för hållbar utveckling och undervisningspraktik

Steg 6: Globala målen i skolan - elever och lärare

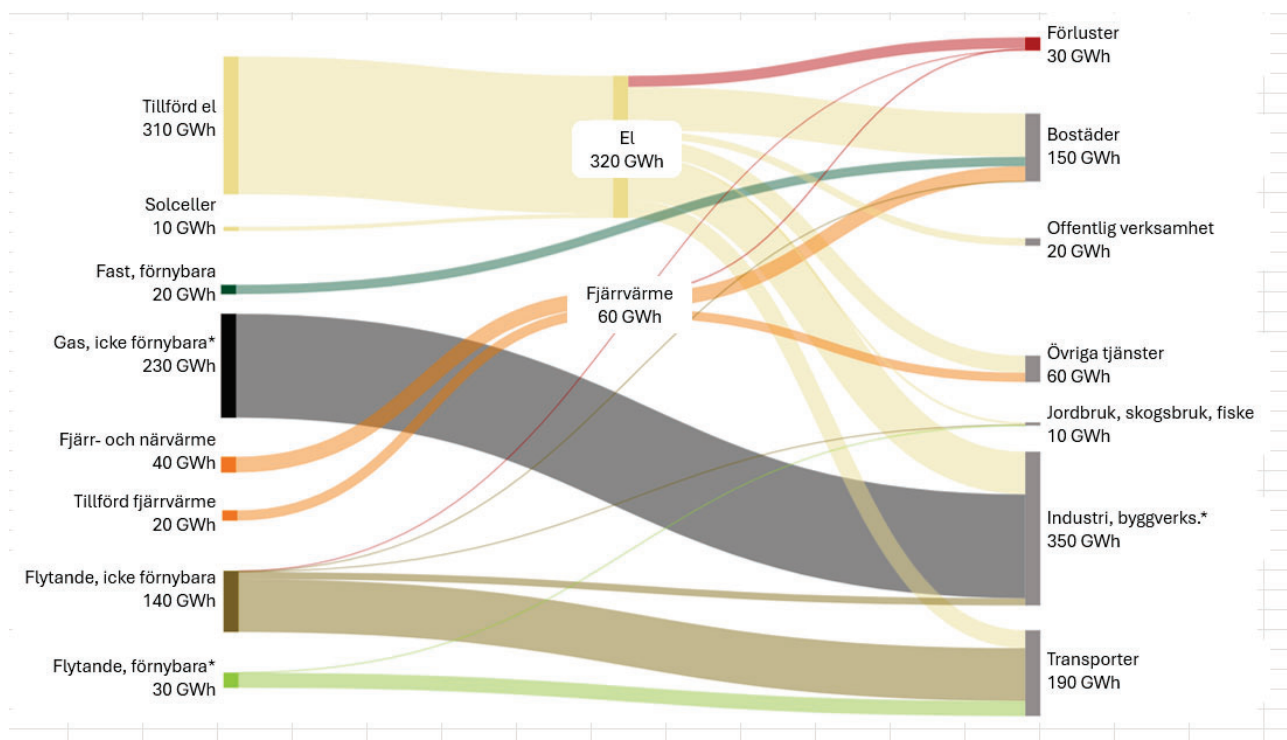
Målet har varit att involvera hela kedjan och där eleverna blir aktiva ambassadörer där deras röster blir en del av det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på hållbar utveckling. Verksamheten ska verka för att elever i sin väg genom skolan utvecklar handlingskompetens för hållbar utveckling.

Förskolans rektorer och personal har deltagit i inspirationsdagar kring hållbarhetsfrågor två gånger under 2025



# 15 Regionalt mål: År 2030 ska andelen förnybar energi öka till minst 80 procent

Kommentar 2025



(Källa: SCB och Sweco)

Diagrammet visar tillförd energi per energislag samt använd energi per sektor i Ale kommun under år 2023. Värden har på grund av sekretess avrundats till närmaste tiotals GWh. Den totala tillförseln av energi uppgick till ca 800 GWh, dominerat av el och icke förnybar gas. Ale försörjs nästan uteslutande av energi som utvinns utanför kommunen, främst i form av el från elnätet och användning av icke förnybar gas via naturgasnätet. Det finns dock en möjlighet att en viss mängd av det som i figuren är noterat som fossil gas är biogen.

Merparten av elen som används i kommunen produceras utanför kommunens gränser. Den elproduktion som sker inom kommunen kommer från solkraft, vilket utgör drygt tre procent av det totala elbehovet på årsbasis.

## **16 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995**

### **Kommentar 2025**

Inom utbildningsförvaltningen pågår en översyn av lokalerna. En effektiv användning av lokaler minskar energi-användning vilket kommer att minska det totala behovet av energiförbrukning.

# **17 De svenska energi- och klimatmålen: Senast 2045 ska Sverige ha nettonollutsläpp av växthusgaser, varav minst 85 procent av reduktionen av utsläpp ska ske i Sverige**

## **Kommentar 2025**

Genom att planera för mångfunktionalitet som bidrar till en mer hållbar, levande och motståndskraftigt samhälle används resurser mer effektivt och miljön kan anpassas efter samhällets behov. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit initiala steg för förvaltningsövergripande kapacitet för att säkra långsiktigt ägande och underhåll av multifunktionella naturbaserade lösningar- klimatanpassning, biologisk mångfald och social inkludering. I den inlämnade EU Life-ansökan för klimatanpassning av delar av Nödinge utgör "Bobollplan" ett exempel på hur arbete kan ske med mångfunktionalitet i både planering och genomförande. Ansökan bygger på ett arbetssätt där flera perspektiv involveras från start och där GR:s planeringsprinciper för mångfunktionella ytor används som grund. Inom projektet ska planeringsmodellen anpassas, testas och implementeras som ett strategiskt ramverk för stads- och samhällsplanering anpassat för små kommuner. Modellen ska vägleda utformning och genomförande av multifunktionella naturbaserade lösningar samt säkerställa politisk förankring, tvärssektoriellt samarbete och långsiktigt ägarskap av klimatanpassningsåtgärder.



# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 och ny handlingsplan för 2026

**Kommunstyrelsen**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Inledning.....                                                                                                                                                           | 3 |
| 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.....                                                                       | 4 |
| 3 De svenska energi- och klimatmålen: Senast 2045 ska Sverige ha nettonollutsläpp av växthusgaser, varav minst 85 procent av reduktionen av utsläpp ska ske i Sverige..... | 5 |
| 4 Aktiviteter .....                                                                                                                                                        | 6 |

# I Inledning

Kommunstyrelsens energi- och klimathandlingsplan bygger på Ale kommuns energi- och klimatstrategi som fastställdes av kommunfullmäktige den 27 maj 2024 (§ 109).

Energi- och klimatstrategin beskriver de mål och klimatlöften som Ale kommun har att förhålla sig till på området, samt strategiska områden för att nå dessa. Målen utgörs av fem nationella energi- och klimatmål som beslutats av riksdagen, fem regionala miljömål med koppling till energi och klimat som beslutats av Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen. Vidare har Ale kommun beslutat att arbeta med sju klimatlöften som tagits fram av Västra Götalandsregionen.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 mars 2025 (§ 58) om en energi- och klimathandlingsplan för år 2025. I handlingsplanen fastställdes att kommunstyrelsens arbete skulle utgå från ett klimatlöfte och ett nationellt mål:

- Klimatlöfte 2024–2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling
- De svenska energi- och klimatmålen: Senast 2045 ska Sverige ha nettonollutsläpp av växthusgaser, varav minst 85 procent av reduktionen av utsläpp ska ske i Sverige

Utifrån dessa mål togs tre aktiviteter fram kopplat till målen. Nedan redovisas status för dessa aktiviteter. Inga nya aktiviteter föreslås för 2026 då redan pågående aktiviteter är långsiktiga. Förutom aktiviteter kopplade till målen finns en fristående aktivitet som kopplas till att säkerställa att kommunens energiförsörjning är robust och pålitlig. Även denna aktivitet bedöms som långsiktig och ligger kvar för kommande år.

## 2 Klimatlöfte 2024–2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling

### Kommentar 2025

Ale kommun arbetar strategiskt med upphandling som ett verktyg för att minska klimatpåverkan, exempelvis genom att ställa Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier som krav vid relevanta upphandlingar. Målet anses därmed uppfyllt. Aktiviteten fortgår under 2026.

### Status 2025-12-31

 Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

### Plan för genomförande 2026

Aktiviteten fastställdes 2025 med sikte på både åren 2025 och 2026. 2026 års plan innebär därmed att förvaltningen arbetar vidare med strategisk upphandling för att fortsatt bidra till målet.

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                        | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                            | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strategisk upphandling för att minska klimatutsläppen</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-09-01<br><br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><br><b>Önskad effekt</b><br>Minskade utsläpp genom strategiska beslut vid upphandling | Genom ett aktivt strategiskt arbete ställa krav på leverantörer i upphandlingar där stor klimatpåverkan kan reduceras. Inom ramen för detta arbete bör exempelvis prioritering göras av förnybar energi och återvinningsbara material. |  Pågående<br><br><b>2025</b><br><br>Inom upphandling pågår det kontinuerligt ett arbete för att minska klimatpåverkan. Det prioriteras i upphandlingar som kan göra skillnad för klimatet. Kommunen upphandlar mestadels tjänster och ställer relevanta krav utifrån upphandlingens omfattning.<br><br>I entreprenader finns det ett ansvar att arbeta med klimat- och miljöpåverkan, vilket görs under entreprenadgenomförandet och berör därmed inte strategisk upphandling, förutom krav på drivmedel.<br><br>Under 2025 har det i upphandling av byggnadstjänster, insamling av farligt avfall och köp av lätta lastbilar ställts krav på fossilfritt drivmedel. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier har krävts vid upphandling av kemtekniska produkter, mjukpapper och plast samt matpackningsprodukter. I och med införandet av fastighetsnära avfallsinsamling ställs krav på återvunnen plats på avfallskärlen, i syfte att minska klimatpåverkan.<br><br>I ramavtal där kommunen samverkar med Göteborgs Stad Inköp och upphandling, till exempel livsmedel grossist, ställer Göteborgs Stad krav som har påverkan på klimatet. |

### 3 De svenska energi- och klimatmålen: Senast 2045 ska Sverige ha nettonollutsläpp av växthusgaser, varav minst 85 procent av reduktionen av utsläpp ska ske i Sverige

#### Kommentar 2025

Förvaltningen bedömer att arbetet med aktiviteterna bidrar i målets riktning. Mot bakgrund av målets långsiktiga och nationella karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målet kan anses uppfyllt.

#### Status 2025-12-31

 Ej påbörjat

#### Plan för genomförande 2026

Aktiviteterna fastställdes 2025 med sikte på både åren 2025 och 2026. 2026 års plan innebär därmed att förvaltningen arbetar vidare med aktiviteterna nedan för att fortsatt bidra till målet.

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                 | Beskrivning                                                                                                                 | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stötta och informera företagare om offentliga stöd för grön omställning</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-09-01<br><br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><br><b>Önskad effekt</b><br>Minskade utsläpp | Information och stöd till näringslivet för fysiska investeringar som minskar utsläppen av koldioxid och andra växthusgaser. |  Pågående<br><br><b>2025</b><br>Under 2025 har Kommunen bland annat tillsammans med Företagarna och i eget nyhetsbrev informerat om möjlighet att delta i Klimatklivet (Länsstyrelsen med flera), Klimatlyftet (Västsvenska Handelskammaren med flera) samt ansöka om konsultcheckar inom grön omställning hos Västra Götalands regionen.<br><br>Mellan 2023-2025 har åtta Aleföretag angett klimatloftet vilket är flest bland göteborgsregionens kommuner i relativa tal. |
| <b>Fritidsbanken</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-09-01<br><br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><br><b>Önskad effekt</b><br>Minskade köp av sport och fritidsprylar som leder till utsläpp             | Utlåning av sport och fritidsprylar                                                                                         |  Pågående<br><br><b>2025</b><br>Fritidsbankens nya lokalisering och breddade utbud av utrustning har gjort att utlåningen har ökat, 26 530 utlånade artiklar var resultatet i delår 2 2025. Fritidsbanken Pep Up turné har genomförts under fem veckor på sommarlovet på olika platser i kommunen, vilket lett till ett ökat antal personer i aktivitet. Skollånen fortsätter att öka till följd av samverkan med skolan där Fritidsbanken besöker skolor under terminen. |



## 4 Aktiviteter

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                            | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                        | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Säkerställa att kommunens energiförsörjning är robust och pålitlig</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><br><b>Önskad effekt</b><br>En säkerställd energiförsörjning | Genom att aktivt arbeta med berörda myndigheter och företag säkerställa kommunens energiförsörjning är robust och pålitlig nu och i framtiden. Detta för att exempelvis inte skapa hinder för nyetablering eller i omställningsarbetet av samhället för att minska klimatpåverkan. |  Pågående<br><br><b>2025</b><br><br>Kommunen arbetar kontinuerligt för att stärka robustheten och långsiktig hållbarhet i energisystemet. Under perioden har vi fört dialog med berörda myndigheter och energibolag kring kapacitet, planerade investeringar och utvecklingsbehov. Syftet är att minska sårbarheter, undvika kapacitetshinder och skapa så goda förutsättningar som möjligt för nyetableringar och den samhälleliga omställningen mot minskad klimatpåverkan.<br><br>Näringslivsutvecklaren har under hösten deltagit i en förvaltningsövergripande projektgrupp med syfte att ta fram en Energiplan för Ale kommun. Nyligen avslutades arbetet med att ta fram underlaget för denna tillsammans med Innovatum och Sweco. |



# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 och ny handlingsplan för 2026

**Utbildningsnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 Inledning.....</b>                                                                                      | <b>3</b> |
| 1.1 Miljö och hållbarhet i undervisningen .....                                                              | 4        |
| <b>2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.....</b>                            | <b>4</b> |
| <b>3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling .....</b> | <b>5</b> |
| <b>4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål .....</b>                | <b>5</b> |
| <b>5 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler .....</b>                                           | <b>6</b> |
| <b>6 Miljö och hållbarhet i undervisningen .....</b>                                                         | <b>7</b> |
| <b>7 Aktiviteter .....</b>                                                                                   | <b>9</b> |

# 1 Inledning

Kommunfullmäktige antog den 27 maj 2024 en revidering av Energi- och klimatstrategin 2030 för Ale kommun. Energi- och klimatstrategin behandlar de utmaningar vi står inför i Ale. I strategin presenteras de övergripande målen och de strategiska riktningarna för Ale som kommun och geografiskt område, samt hur genomförandet och uppföljningen av strategin ska gå till. Varje nämnd ansvarar för att det finns ett aktuellt och genomförandearbete inom förvaltningen. Nämnderna ansvarar för att ta fram en årlig handlingsplan samt för att inte ta motstridiga beslut till strategins mål och riktningar. Uppföljning kommer att ske i den ordinarie uppföljningen i års- och delårsredovisning.

Utbildningsnämndens handlingsplan följer upp de åtgärder som görs och planeras i en nära framtid. Utgångspunkt är de mål och klimatlöften som har antagits av kommunfullmäktige. Syftet med dessa är att minska utsläppen av växthusgaser, både inom den egna organisationen och i samhället i stort, samtidigt som det minskar kommunens sårbarhet i energiförsörjningen gentemot omvärlden. Handlingsplanen följs upp och förnyas årligen och ska ses som ett hjälpmedel för att följa upp energi- och klimatarbetet. Denna handlingsplan innehåller uppföljning av 2025 års handlingsplan och planering för 2026.

Ale har två övergripande mål och målsättningar som också är förenliga med Västra Götalandsregionens och Sveriges klimatmål:

- Växthusgasutsläppen ska minska med 80 % till år 2030 från år 1990
- Senast 2045 ska Ale kommun inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären

## Strategier

I Energi- och klimatstrategin 2030 för Ale kommun, antagen den 27 maj 2024, anges nio strategiska områden som är viktiga för en kommun att arbeta inom. Av dessa bedöms främst de sex nedanstående vara aktuella för utbildningsnämnden. Men alla har bäring för utbildningsverksamheterna utifrån undervisning för barn och elever.

- **Energieffektivisering**  
Byggnader, transporter och verksamheter kan i många fall anpassas bättre efter behov, samordnas, energieffektiviseras och försörjas med förnybar energi. I det reviderade direktivet om energieffektivitet (EED) ställs ambitiösare mål för energieffektivisering inom EU till 2030. Offentlig sektor får högre energibesparingskrav och pekas ut som föregångare.
- **Ökad andel gång, cykel, kollektivtrafik**  
Planläggning av mark, bebyggelse och infrastruktur behöver bidra till attraktiva boendemiljöer och tätorter som minskar transportbehov och som gynnar gång-, cykel och kollektivtrafik. Attraktiva mötesplatser i närområdet fyller flera funktioner för både social och miljömässig hållbarhet.
- **Minskat matsvinn**  
Matsvinn orsakar klimat- och miljöpåverkan men kostar också mycket pengar.
- **Upphandling**  
Offentlig upphandling kan påverka leverantörer och produktion både inom kommun och region och långt utanför deras gränser genom krav och leverantörsdialoger.
- **Resurshushållning**  
Avfallshantering behöver öka återvinningen och minska volymerna genom mer cirkulära flöden i samhället.
- **Samverkan**  
Samverkan och dialog med näringsliv, invånare, akademi och andra samhällsaktörer för att utveckla och testa nya samhälleliga och tekniska lösningar som skapar flera nyttor.

## Ale kommuns klimatlöften 2024 – 2026

Klimatlöften är en del i regionens kraftsamling, Klimat 2030, med syfte att nå en fossilfri region samt även en del i genomförandet av Regional utvecklingsstrategi. Löftena utförs under en treårsperiod, men behöver inte vara slutförda under perioden. Västra Götalandsregionen och länsstyrelsen har bjudit in kommunerna att anta nya klimatlöften för perioden 2024–2026 och kommunstyrelsen beslutade 2023-09-19, § 46 att anta sju klimatlöften. Av dessa bedöms fyra ha bäring på utbildningsnämndens verksamheter.

- Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet
- Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling
- Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål
- Vi använder cirkulära möbler

## 1.1 Miljö och hållbarhet i undervisningen

Det viktigaste arbetet utbildningsverksamheterna kan bidra med är att genom undervisning för barn och elever öka kunskap och handlingskompetens i miljö- och hållbarhetsfrågor. Alla förskolor och skolor arbetar med hållbar utveckling utifrån läroplaner och kursplaner.

### Miljöperspektiv i läroplaner

En positiv framtidstro ska prägla utbildningen. Utbildningen ska ge barnen möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle. Barnen ska också ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig.

Utbildningen ska ge varje barn möjligheter att utforska, ställa frågor och samtala om företeelser och samband i omvärlden och på så sätt utmana och stimulera deras intresse för hälsa och välbefinnande samt för hållbar utveckling.

*Läroplan för förskolan (Lpfö18)*

Genom ett miljöperspektiv får de möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa hållbar utveckling.

*Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22)*

Inom nedanstående fokusområden finns exempel från läroplanen med. Det är enheten som utformar och styr hur undervisningen inom de olika områdena utförs.

## 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet

### Kommentar 2025

Alla nämnder ansvarar för att ta fram en årlig handlingsplan för arbetet inom den egna förvaltningen i samband med ordinarie planering. Strategins mål och klimatlöften ska integreras i förvaltningarnas basverksamhet och utvecklingsarbete genom att förändra metoder och arbetssätt för en minskad klimatpåverkan. Varje

nämnd följer upp sin handlingsplan i samband med att ny handlingsplan antas.

Handlingsplanen för 2025 följs upp i detta dokument.

Status 2025-12-31

 Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

Plan för genomförande 2026

Handlingsplanen för 2026 följs upp i samband med revidering av handlingsplan inför 2027.

### 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling

Kommentar 2025

Inom den övergripande upphandlingen pågår det kontinuerligt ett arbete för att minska klimatpåverkan. Det prioriteras i upphandlingar som kan göra skillnad för klimatet. Kommunen upphandlar mestadels tjänster och ställer relevanta krav utifrån upphandlingens omfattning. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier har krävts vid upphandling av kemtekniska produkter, mjukpapper och plast samt matpackningsprodukter. Utbildningsförvaltningen undviker engångsartiklar men det finns exempel på att pappersmuggar fortfarande förekommer där porslin och diskmaskiner saknas.

Status 2025-12-31

 Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

Plan för genomförande 2026

Aktiviteten nedan fortsätter under 2026

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                     | Beskrivning                                                                                                             | Status                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beakta klimatpåverkan vid upphandling och inköp och se över och minska mängden engångsartiklar där det är möjligt.</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>- | •Se till att det finns tydlig information till alla som gör inköp<br>•Skapa och ta vara på engagemang och goda exempel. |  Pågående |

### 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

Kommentar 2025

Arbetet med matsvinn genomförs av kostenheten inom serviceförvaltningen i samarbete med förskolor och skolor. Målet är att matsvinnet ska vara max 35 gram per portion.

Status 2025-12-31

◆ Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

#### Plan för genomförande 2026

Från och med februari 2026 inför kostenheten en ny rutin med daglig mätning av matsvinnet. Under 2026 kommer också ett digitalt verktyg för statistik att införas. Förutom att köken då får nytt hjälpmedel att kartlägga matsvinnet kan barn och elever också lättare följa och vara med och påverka så att matsvinnet i form av tallrikssvinn minskar.

I flera kursplaner finns relevanta delar för området som ger barn och elever kunskap om vikten av matproduktionens påverkan på miljön och hälsan.

Exempelvis ska undervisningen i biologi för grundskolan ta upp:

- Människans påverkan på naturen lokalt och globalt. Möjligheter att som konsument och samhällsmedborgare bidra till en hållbar utveckling.

Exempelvis ska undervisningen i hem- och konsumentkunskap för grundskolan bland annat ta upp:

- Ställningstaganden vid val av varor och tjänster, till exempel vid inköp av kläder, livsmedel och reor utifrån perspektiven ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.
- Återvinning i hemmet och i närområdet och hur den fungerar.

Aktiviteten nedan fortsätter under 2026

| Aktiviteter                                                                                    | Beskrivning | Status                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortsätta arbetet med alla förskolors och skolors deltagande i arbetet med att minska matsvinn | -           |  Pågående |
| Startdatum                                                                                     |             |                                                                                                |
| 2025-01-01                                                                                     |             |                                                                                                |
| Slutdatum                                                                                      |             |                                                                                                |
| 2026-12-31                                                                                     |             |                                                                                                |
| Önskad effekt                                                                                  |             |                                                                                                |
| -                                                                                              |             |                                                                                                |

## 5 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler

#### Kommentar 2025

Utbildningsförvaltningsförvaltningen använder i första hand de möbler som redan finns i kommunen. I samband med nya lokaler har kostnader för investeringar i flera fall kunnat hållas lägre på grund återanvändning.

Status 2025-12-31

◆ Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

#### Plan för genomförande 2026

Aktiviteten fortsätter under 2026

| Aktiviteter                                                                                            | Beskrivning | Status                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se till att alltid kontrollera vad som finns innan inköp görs, säkerställa att rutin finns och är känd | -           |  Pågående |
| <b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>-         |             |                                                                                              |

## 6 Miljö och hållbarhet i undervisningen

### Kommentar 2025

Fokus för utbildningsverksamheterna är miljö och klimat i undervisning och kopplad till läroplansmålen och de globala målen. Förskolorna och skolorna arbetar utifrån läroplanen och utformar undervisningen efter det lokala utvecklingsbehovet.

Från och med vårterminen 2023 har utbildningsförvaltningen i Ale och Universeum i Göteborg gemensamt planerat ett utvecklingsarbete med Ales skolor. Som ett led i pågående utvecklingsarbete inom förvaltningen genomförs kompetensutvecklingsinsatser tillsammans med Universeum. Insatserna har ett långsiktigt skolutvecklingsperspektiv och syftar till att stärka och stödja hela organisationen med fokus på omställning för hållbar utveckling och kopplingen till de globala målen 2030. Nu har alla planerade steg genomförts.

Steg 1: Gemensam dag med chefsgruppen för alla skolformer

Steg 2: Fördjupning med grundskolans rektorer med fokus på fortsatt utvecklingsarbete.

Steg 3: Elevråden

Steg 4: Förstelärare - stödjer och driver utvecklingsarbete med fokus på hållbar utveckling och Globala målen.

Steg 5: Alla lärare grundskolan - omställning för hållbar utveckling och undervisningspraktik

Steg 6: Globala målen i skolan - elever och lärare

Målet har varit att involvera hela kedjan och där eleverna blir aktiva ambassadörer där deras röster blir en del av det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på hållbar utveckling. Verksamheten ska verka för att elever i sin väg genom skolan utvecklar handlingskompetens för hållbar utveckling.

Förskolans rektorer och personal har deltagit i inspirationsdagar kring hållbarhetsfrågor två gånger under 2025.

### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

### Plan för genomförande 2026

Att integrera Agenda 2030 i undervisningen skapar en värdefull grund för både kunskap och handlingskompetens, vilket gör det möjligt för barn och elever att bidra aktivt till en hållbar värld, redan idag och i framtiden. Barn och elever behöver kunna orientera sig och agera i en



komplex värld där konflikter mellan värden uppstår i samband med beslut inför framtiden. De behöver få förutsättningar att reflektera över olika lösningar på nuvarande och framtida utmaningar. De behöver också utveckla handlingskompetens för att, utifrån kunskaper och värderingar, kunna agera för att främja ett demokratiskt samhälle och en global hållbar utveckling. Undervisning genom lärande för hållbar utveckling ger kunskaper om möjligheterna att bidra till en hållbar utveckling och en förståelse för hur människors livsstil påverkar hälsan, miljön och samhället.

I den fortsatta samverkan, med utgångspunkt i lärande för hållbar utveckling, motivation för STEM\* och matematik samt ett stärkt vetenskapligt kapital, kommer Universeum att organisera och erbjuda insatser som möter både behov på enhetsnivå och riktade behov hos specifika yrkesgrupper och verksamheter. Insatserna bygger på enheternas behov, kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet och de pedagogiska boksluten, vilket säkerställer att samverkan utifrån verksamhetens behov för lärande.

(\*STEM står för "Science, Technology, Engineering and Mathematics")

### **Hittills planerade insatser 2026**

#### **Förskola**

Fortbildning för ett urval av förskollärare/pedagoger som syftar till att stärka kunskapen om och lärandet för hållbar utveckling samt att stärka ett vetenskapligt förhållningssätt. Innehållet tar sin utgångspunkt i förskolans eget utvecklingsarbete kring hållbarhet, de globala målen med fokus på att fördjupa kunskapen om problem och handlingsalternativ kopplat till hållbar utveckling. Vikten av att alla förstår helheten och delarnas betydelse. Frågor kommer att tas utifrån ett globalt och lokalt perspektiv.

#### **Fritidshem**

##### ***Science Club - fritidshem, fortbildning för fritidslärare och för elever stärka motivation för naturvetenskap och matematik***

Science Club genomförs i 8-veckorsperioder där aktiviteterna växlar mellan Universeumledda och självledda tillfällen på skolans fritidshem. Denna struktur skapar kontinuitet och ger både elever och pedagoger möjlighet att fördjupa sig i STEM-ämnen över tid, samtidigt som ansvar och ledarskap successivt överförs till skolans egen personal.

Fem fritidshem, samt fritidshem anpassad grundskola genomför ovanstående under våren 2026.

#### **Grundskola F-6**

##### ***Globala målen i skolan bygger på tvärvetenskapligt, problembaserat lärande i blandade miljöer.***

Globala målen i skolan bygger på tvärvetenskapligt, problembaserat lärande i blandade miljöer. Innehållet utgår från Agenda 2030 och de globala målen. Utvecklingsprogrammet stärker lärarnas metoder och arbetssätt avseende hållbar utveckling och elevernas lärande i naturvetenskap, teknik och hållbar utveckling. Programmet skapar engagemang och handlingskompetens för hållbarhetsfrågor, genom att lyfta verkliga globala utmaningar och göra elevernas röster hörda. Med kunskap och innovationskraft kan eleverna bidra till en hållbar värld.

Två skolor genomför ovanstående

#### **Årskurs 9**

### ***Hållbar utveckling och planetära gränser***

Eleverna får uppleva STORT - en domevisning i 3D. En resa längre bort i rymden än någon annan människa någonsin varit, från vårt eget solsystem hela vägen ut till Big Bang. Allt vi ser är verkligt, baserat på verkliga data inhämtad av oss människor. Utifrån detta sätter vi fokus på Jorden och de planetära gränserna. Planetära gränser är ett ramverk som identifierar de kritiska miljögränserna som bör undvikas att överskrida för att upprätthålla en stabil och hållbar planet. Dessa gränser representerar de planetära processer och system som reglerar jordens stabilitet och funktion.

- Tillgång till hela Universeum
- Domevisning som leds av Universeums pedagoger

Alle elever i årkurs 9 deltar.

| Aktiviteter                                                                                                                           | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samverkan med Universeum</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>- | Från och med vårterminen 2023 samverkar utbildningsförvaltningen i Ale med Universeum i Göteborg. Som ett led i pågående utvecklingsarbete inom förvaltningen genomförs kompetensutvecklingsinsatser tillsammans med Universeum. Insatserna har ett långsiktigt skolutvecklingsperspektiv och syftar till att stärka och stödja hela organisationen med fokus på omställning för hållbar utveckling och kopplingen till de globala målen 2030. |  Pågående |

## **7 Aktiviteter**

| Aktiviteter                                                                                                                                                                              | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                              | Status                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Främja kollektiva resor i samband med alla möten och gemensamma aktiviteter</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>- | •I kallelsen till möten alltid ge vägbeskrivning för kollektivtrafik (där det är möjligt) samt länk till biljettbeställning<br>•Skapa struktur för att öka samåkning<br>•Synliggöra och öka informationen om kommunens lånecyklar och eldrivna lånebilar |  Pågående<br><br><b>2025</b><br><br>Det finns alltid information om hur det går att ta sig med kollektivtrafik till möten. Fler har börjat åka kollektivt och samåka till möten. |

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                            | Beskrivning                                                                                                                                                                        | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Skapa incitament för att få fler klasser att anmäla sig till "på egna ben" och genomföra det.</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2025-01-31<br/><b>Slutdatum</b><br/>2026-12-31<br/><b>Önskad effekt</b><br/>-</p> | -                                                                                                                                                                                  | <p> Pågående</p> <p><b>2025</b></p> <p>Sju klasser deltog i <i>På egna ben</i> under september 2025. Det behövs mer motivationsarbete framöver för att få fler klasser att delta. Den klass som varit flitigast i Ale kom på plats 13 av de 395 klasser i Göteborgsregionen som deltog i tävlingen, klass 5B på Bohusskolan. På egna ben är en utmaning för elever i årskurs 4–6 som handlar om att ta sig till skolan genom att cykla, gå eller åka kollektivt och skippa de ofta korta bilresorna.</p> <p><b>2026</b></p> <p>Inför hösten 2026 behövs mer inspiration för att fler klasser ska delta.</p> |
| <p><b>Minska ytanvändning genom en översyn av lokaleffektivitet</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2025-01-01<br/><b>Slutdatum</b><br/>2026-12-31<br/><b>Önskad effekt</b><br/>-</p>                                     | En effektiv användning av lokaler minskar energianvändning vilket kommer att minska det totala behovet av uppvärmning. En översyn av lokaler inom utbildningsverksamheterna pågår. | <p> Pågående</p> <p><b>2025</b></p> <p>Översyn av hur förskole- och skollokaler pågår.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Se över hur förskole- och skollokaler kan nyttjas bättre för olika verksamheter.</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2025-01-31<br/><b>Slutdatum</b><br/>2026-12-31<br/><b>Önskad effekt</b><br/>-</p>              | -                                                                                                                                                                                  | <p> Avslutad</p> <p><b>2025</b></p> <p>Pågår kontinuerligt. Aktivitetens avslutas, men arbetet kommer att fortsätta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Aktiviteterna fortsätter under 2026



# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 och ny handlingsplan för 2026

**Servicenämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Inledning.....                                                                                                                                                              | 2  |
| 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.....                                                                                         | 3  |
| 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler.....                                                                                                                    | 4  |
| 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.....                                                                                                  | 5  |
| 5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå.....                                                   | 6  |
| 6 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030.....                                                                                                      | 7  |
| 7 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.....                    | 8  |
| 8 Regionalt mål: År 2030 ska andelen förnybar energi öka till minst 80 procent.....                                                                                           | 9  |
| 9 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995..... | 10 |

# 1 Inledning

Nedan följer uppföljning av servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 samt förslag på ny handlingsplan för 2026. Handlingsplanen bygger på Ale kommuns energi- och klimatstrategi som fastställdes av kommunfullmäktige den 27 maj 2024 (§109).

Kommunfullmäktige antog den 27 maj 2024 en revidering av Energi- och klimatstrategin 2030 för Ale kommun. Energi- och klimatstrategin behandlar de utmaningar vi står inför i Ale. I strategin presenteras de övergripande målen och de strategiska riktningarna för Ale som kommun och geografiskt område, samt hur genomförandet och uppföljningen av strategin ska gå till. Varje nämnd ansvarar för att det finns ett aktuellt och genomförandearbete inom förvaltningen. Nämnderna ansvarar för att ta fram en årlig handlingsplan samt för att inte ta motstridiga beslut till strategins mål och riktningar. Uppföljning kommer att ske i den ordinarie uppföljningen i års- och delårsredovisning

Servicenämnden har en central roll i Ale kommuns arbete med att nå målen i Energi- och klimatstrategi 2030. Denna handlingsplan konkretiserar nämndens åtgärder för att minska klimatpåverkan och öka energieffektiviteten inom nämndens verksamhetsområden. Planen är en del av nämndens ordinarie verksamhetsplanering och följs upp årligen.

I Energi- och klimatstrategin 2030 för Ale kommun anges nio strategiska områden som är viktiga för en kommun att arbeta inom. Av dessa bedöms samtliga vara aktuella för servicenämnden.

## 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

### Kommentar 2025

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som ett sätt att minska matsvinnet i offentliga måltider.

- Utbilda kökspersonal i metoder för att minska svinn.
- Arbeta med menyplanering och portionsstorlekar för att minska överproduktion.
- Kommunicera med brukare om vikten av att minska matsvinn
- Införa digital matsvinnsmätning - Digital matsvinnsmätning ger mer tillförlitliga och frekventa mätningar, vilket är avgörande för att minska matsvinnet. Den minskar risken för felrapportering, förenklar administrationen och ger bättre underlag för åtgärder.

Vid en uppföljning av ovan aktiviteter så har samtliga aktiviteter genomförts/påbörjats under 2025.

### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

### Plan för genomförande 2026

- Utbilda kökspersonal i metoder för att minska svinn.
- Arbeta med menyplanering och portionsstorlekar för att minska överproduktion.
- Kommunicera med brukare om vikten av att minska matsvinn.
- Fortsätta införandet av digital matsvinnsmätning - Digital matsvinnsmätning ger mer tillförlitliga och frekventa mätningar, vilket är avgörande för att minska matsvinnet. Den minskar risken för felrapportering, förenklar administrationen och ger bättre underlag för åtgärder.

### 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler

#### Kommentar 2025

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla klimatlöftet att använda cirkulära möbler

- Följa rutiner för återbruk av möbler vid ommöblering och nyanskaffning.
- Skapa ett internt system för inventering och omfördelning av befintliga möbler.
- Ställa krav på cirkularitet vid upphandling av nya möbler.
- Samverka med andra nämnder för gemensamma lösningar kring återbruk

Under 2025 har ovan aktiviteter påbörjats men serviceförvaltningen kan konstatera att det behövs en ökad samverkan med andra förvaltningar för att nå framgång med detta mål. Ett sätt är att öka kunskap samt större följsamhet kring antagna riktlinjer i frågan.

#### Status 2025-12-31



Kommer delvis att uppfyllas/Delvis uppfyllt

#### Plan för genomförande 2026

- Följa och informera verksamheter om gällande riktlinjer och rutiner för återbruk av möbler vid ommöblering och nyanskaffning.
- Stötta framväxten ett internt system för omfördelning av befintliga möbler tex via intranätssidan.
- Samverka med andra nämnder för gemensamma lösningar kring återbruk



## 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd

### Kommentar 2025

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla klimatlöftet att energieffektivisera vårt fastighetsbestånd:

- Genomföra energikartläggningar av kommunens lokaler.
- Optimera drift av värme, ventilation och belysning.
- Installera energisnåla system vid renovering och nybyggnation.
- Utbilda personal i energieffektiva arbetssätt.

Samtliga aktiviteter har påbörjats under 2025.

### Status 2025-12-31



Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

### Plan för genomförande 2026

- Genomföra energikartläggningar av kommunens lokaler.
- Optimera drift av värme, ventilation och belysning.
- Installera energisnåla system vid renovering och nybyggnation.
- Utbilda personal i energieffektiva arbetssätt.

## **5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå.**

### **Kommentar 2025**

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla regionalt mål om att minska utsläppen av växthusgaser i västragötaland med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå:

- Fortsatt införa eldrivna servicefordon och laddinfrastruktur.
- Klimatdeklarera nybyggnationer och renoveringar.
- Minska energianvändningen i lokaler.

Under 2025 har flera av dessa åtgärder genomförts men förvaltningen kan inte göra någon bedömning av målet då perioden från att handlingsplanen fastställts till genomförd uppföljning är för kort.

### **Status 2025-12-31**

 Ej påbörjat

### **Plan för genomförande 2026**

- Fortsatt införa laddinfrastruktur och eldrivna servicefordon dock med hänsyn till kontinuitetsplanering
- Klimatdeklarera nybyggnationer och renoveringar.
- Minska energianvändningen i lokaler.

## 6 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030

### Kommentar 2025

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla regionalt mål om att västra götaland ska varar fossiloberiende till 2030:

- Säkerställa att upphandlingar främjar fossilfria alternativ men med hänsyn till robusthet i förhållande till kontinuitetsarbetet.
- Byta till fossilfria drivmedel där eldrift inte är möjlig.
- Samverka med andra nämnder för gemensamma lösningar kring fossilfri drift.

Flera av dessa åtgärder har påbörjats under 2025 men förvaltningen kan inte göra någon bedömning av målet då perioden från att handlingsplanen fastställts till genomförd uppföljning är för kort.

### Status 2025-12-31

■ Ej påbörjat

### Plan för genomförande 2026

- Säkerställa att upphandlingar främjar fossilfria alternativ men med hänsyn till robusthet i förhållande till kontinuitetsarbetet.
- Byta till fossilfria drivmedel där eldrift inte är möjlig men med hänsyn till robusthet i förhållande till kontinuitetsarbetet.
- Samverka med andra nämnder för gemensamma lösningar kring fossilfri drift.

## **7 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010**

### **Kommentar 2025**

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla regionalt mål om utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämför med 2010:

- Införa hållbarhetskrav i inköp och upphandlingar.
- Minska inköp av engångsprodukter och öka återbruk.

Flera av dessa åtgärder har påbörjats under 2025 men förvaltningen kan inte göra någon bedömning av målet då perioden från att handlingsplanen fastställts till genomförd uppföljning är för kort.

### **Status 2025-12-31**

 Ej påbörjat

### **Plan för genomförande 2026**

- Följa hållbarhetskrav i inköp och upphandlingar.
- Minska inköp av engångsprodukter och öka återbruk.

## 8 Regionalt mål: År 2030 ska andelen förnybar energi öka till minst 80 procent

### Kommentar 2025

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla regionalt mål om att år 2030 ska andelen förnybar energi öka till minst 80 procent.

- Utredda möjligheter till egen elproduktion, t.ex. solceller på kommunala byggnader.
- Fasa ut olja och direktverkande el i uppvärmningssystem

Flera av dessa åtgärder har påbörjats under 2025 men förvaltningen kan inte göra någon bedömning av målet då perioden från att handlingsplanen fastställts till genomförd uppföljning är för kort.

### Status 2025-12-31

— Ej påbörjat

### Plan för genomförande 2026

- Utredda möjligheter till egen elproduktion, t.ex. solceller på kommunala byggnader.
- Fasa ut olja och direktverkande el i uppvärmningssystem

## **9 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995**

### **Kommentar 2025**

I servicenämndens energi- och klimathandlingsplan för 2025 har nedan aktiviteter beskrivits som sätt att uppfylla regionalt mål om att år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995

- Införa energistyrning och uppföljning per byggnad.
- Prioritera energieffektivisering vid renovering och nybyggnation.
- Utbilda personal i energibesparande åtgärder och beteenden.

Flera av dessa åtgärder har påbörjats under 2025 men förvaltningen kan inte göra någon bedömning av målet då perioden från att handlingsplanen fastställts till genomförd uppföljning är för kort.

### **Status 2025-12-31**

 Ej påbörjat

### **Plan för genomförande 2026**

- Införa energistyrning och uppföljning per byggnad.
- Prioritera energieffektivisering vid renovering och nybyggnation.
- Utbilda personal i energibesparande åtgärder och beteenden.



# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 och ny handlingsplan för 2026

**Socialnämnden**

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning .....</b>                                                                                                                                                              | <b>3</b>  |
| Sammanfattning av socialförvaltningens hållbarhetsarbete 2025–2026.....                                                                                                               | 3         |
| <b>2 Klimatlöfte 2024–2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål .....</b>                                                                                         | <b>4</b>  |
| Matsvinn och matglädje inom äldreomsorgen .....                                                                                                                                       | 4         |
| <b>3 Klimatlöfte 2024–2026: Vi använder cirkulära möbler .....</b>                                                                                                                    | <b>5</b>  |
| Återanvändning och cirkulära möbler.....                                                                                                                                              | 5         |
| <b>4 Klimatlöfte 2024–2026: Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa .....</b>                                                                       | <b>6</b>  |
| Välfärdsbibliotek för äldre .....                                                                                                                                                     | 6         |
| <b>5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010 .....</b>                    | <b>7</b>  |
| Användning av miljöfordon och hållbara färdssätt .....                                                                                                                                | 7         |
| Distansarbete och digitala möten.....                                                                                                                                                 | 7         |
| Digitalisering och minskad pappersanvändning .....                                                                                                                                    | 8         |
| Källsortering och återvinning .....                                                                                                                                                   | 9         |
| <b>6 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995 .....</b> | <b>10</b> |
| Energieffektivisering vid ny- och ombyggnation .....                                                                                                                                  | 10        |
| Minska elförbrukningen i vardagen.....                                                                                                                                                | 10        |



# I Inledning

Handlingsplanen bygger på den energi- och klimatstrategi som kommunfullmäktige beslutade om den 27 maj 2024. Målet med planen är att minska utsläppen av växthusgaser, både inom kommunens verksamheter och i samhället i stort. Planen ska också göra kommunen mindre beroende av omvärlden när det gäller energiförsörjning.

I handlingsplanen finns olika aktiviteter som verksamheterna kan påverka. Dessa aktiviteter hjälper kommunen att nå sina klimatmål, använda energi mer effektivt och bli mer motståndskraftig mot störningar i energiförsörjningen.

## Sammanfattning av socialförvaltningens hållbarhetsarbete 2025–2026

Under 2025 har socialförvaltningen arbetat för minskad klimatpåverkan och ökad resurseffektivitet genom energieffektiva byggnader, minskad elförbrukning, digitala möten och distansarbete. Fordonsflottan har successivt ställts om till elbilar, elhybrider och cyklar, och medarbetare har uppmuntrats att använda kollektivtrafik. Digitalisering och säker elektronisk kommunikation har minskat pappersanvändning, samtidigt som källsortering och återanvändning av möbler har främjats. Äldreomsorgen har startat samverkan för att mäta matsvinn och öka matglädje, och ett välfärdsbibliotek har etablerats för att prova och låna välfärdsteknik.

För 2026 fortsätter arbetet med dessa insatser med fokus på fördjupad samverkan, stärkta rutiner och uppföljning, i syfte att långsiktigt minska klimatpåverkan och stärka kvaliteten i verksamheten.

## 2 Klimatlöfte 2024–2026: Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål

### Matsvinn och matglädje inom äldreomsorgen

#### Genomförande under 2025

I enlighet med 2025 års handlingsplan har kostenheten fortsatt sitt arbete med att mäta matsvinn inom Ale kommuns särskilda boenden. För att möjliggöra målet om minskat matsvinn har verksamheterna parallellt arbetat med att öka trivseln vid måltiderna och föra en strukturerad dialog med kostenheten kring vilka måltider som uppskattas av de boende.

Målsättningen är, utöver att minska klimatpåverkan, att en större andel av den tillagade maten ska konsumeras av målgruppen, vilket bidrar till förbättrad nutrition och ökad matglädje.

Under 2025 har även samverkan på ledningsnivå mellan kostenheten och särskilt boende etablerats. Samverkan har fokuserat på strategiska frågeställningar kring hur trivsel och matglädje kan stärkas inom äldreomsorgen.

Initiativet till samverkan har tagits med utgångspunkt i resultaten från den årliga brukarundersökningen, som har använts som underlag för gemensam analys, dialog och fortsatt utvecklingsarbete.

#### Plan för genomförande 2026

Fokus för 2026 ligger på att fortsätta och fördjupa det långsiktiga arbete som påbörjades under 2025 i samverkan mellan äldreomsorgen och kostenheten. Arbetet ska bygga vidare på de erfarenheter, dialoger och resultat som framkommit under året, inklusive mätningar av matsvinn och synpunkter från de boende.

För att på sikt kunna undersöka och följa upp effekter, både när det gäller förbättrade matvanor, ökad matglädje och minskat matsvinn, krävs fortsatt och mer strukturerad samverkan. Under 2026 planeras därför ett fortsatt gemensamt utvecklingsarbete med fokus på förbättringsåtgärder.

Arbetet ska även fortsätta utgå från resultaten i den årliga brukarundersökningen samt dialog med verksamheterna, i syfte att säkerställa att måltiderna i högre grad möter de boendes behov och önskemål, samtidigt som klimatpåverkan minskar och näringsintaget stärks för målgruppen.

### **3 Klimatlöfte 2024–2026: Vi använder cirkulära möbler**

#### **Återanvändning och cirkulära möbler**

##### **Genomförande under 2025**

Verksamheter inom socialförvaltningen har under 2025 arbetat enligt principen att i första hand återanvända möbler som redan finns inom Ale kommuns verksamheter. I andra hand har upphandlade företag som erbjuder cirkulära möbler använts.

Under året har en del möbler bytts ut inom Individ- och familjeomsorgen. Verksamheten har i stor utsträckning tagit tillvara möbler som blivit över i samband med om- och tillbyggnaden av kommunhuset. Därutöver har kompletterande inköp genomförts via ett upphandlat företag som erbjuder cirkulära möbellösningar.

##### **Plan för genomförande 2026**

Samtliga verksamhetsområden inom socialförvaltningen fortsätter under 2026 att arbeta enligt principen om att i första hand återanvända befintliga möbler inom Ale kommuns verksamheter. Genom att ta tillvara och återbruka möbler minskar behovet av nyinköp samtidigt som livslängden på möbler som håller god kvalitet förlängs.

När återanvändning inte är möjlig ska upphandlade företag som erbjuder cirkulära och hållbara möbellösningar fortsatt användas i andra hand. Detta arbetssätt bidrar till minskad klimatpåverkan och stödjer kommunens övergripande mål om en mer resurseffektiv och miljövänlig verksamhet.

## **4 Klimatlöfte 2024–2026: Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa**

### **Välfärdsbibliotek för äldre**

#### **Genomförande under 2025**

Under våren 2025 startades ett välfärdsbibliotek i Ale kommun med syfte att ge invånare möjlighet att ta del av, prova och låna välfärdstekniska produkter riktade mot en äldre målgrupp. Välfärdsbiblioteket tillhandahåller bland annat robotdamsugare, trygghetslarm, GPS-klockor, surfplattor samt enklare hjälpmedel såsom strumppådagare. Syftet är att öka kunskapen och förståelsen för vilka välfärdstekniska lösningar som finns, hur de fungerar samt att ge möjlighet att testa tekniken före ett eventuellt köp, för att undvika onödiga felköp.

Välfärdsbiblioteket är en fysisk lokal belägen i Nödinge centrum och har under 2025 haft öppet två dagar i veckan. Verksamheten är bemannad av omsorgspersonal som ger stöd, information och vägledning till besökare.

#### **Plan för genomförande 2026**

Under 2026 fortsätter arbetet med att utveckla och etablera välfärdsbiblioteket som en tillgänglig resurs för kommunens äldre invånare. Särskilt fokus ligger på att öka kännedomen om verksamheten gentemot målgruppen, bland annat genom riktad information.

Arbetet ska även inriktas på att vidareutveckla innehåll och arbetssätt utifrån inkomna synpunkter och erfarenheter, i syfte att stärka användningen av välfärdsteknik som kan bidra till ökad självständighet, trygghet och livskvalitet för äldre Alebor.

## **5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010**

### **Användning av miljöfordon och hållbara färdssätt**

#### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har samtliga verksamhetsområden inom socialförvaltningen arbetat för att minska sitt klimatavtryck genom att prioritera mer hållbara färdssätt i tjänsten. I den utsträckning som varit möjlig utifrån verksamheternas behov har elbilar, elhybrider och cyklar använts i det dagliga arbetet. Detta har bidragit till minskade utsläpp samt en mer resurseffektiv användning av fordon.

I samband med att avtal på bränsledrivna fordon löper ut har förvaltningen sett över möjligheten att successivt utöka andelen miljöfordon i fordonsflottan. Detta möjliggör en stegvis omställning till mer klimatsmarta alternativ utan att verksamheternas funktionalitet påverkas negativt.

Medarbetare har även uppmuntrats att i första hand välja kollektivtrafik vid tjänsteresor, vilket har bidragit till minskat bilberoende samt en mer hållbar och kostnadseffektiv tjänsteresepolicy.

#### **Plan för genomförande 2026**

Under 2026 fortsätter socialförvaltningen att använda elbilar, elhybrider och cyklar i den utsträckning som är möjlig för respektive verksamhet. Vid förnyelse av fordonsavtal ska möjligheten att ytterligare öka andelen miljöfordon fortsatt prioriteras.

Arbetet med att uppmuntra medarbetare att välja kollektivtrafik vid tjänsteresor fortsätter även under 2026. Detta är en del av socialförvaltningens långsiktiga och systematiska arbete för att minska miljöpåverkan och bidra till kommunens övergripande hållbarhetsmål.

### **Distansarbete och digitala möten**

#### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har socialförvaltningen möjliggjort fortsatt distansarbete för medarbetare med administrativa arbetsuppgifter i syfte att minska klimatpåverkan. Genom att arbeta på distans minskar behovet av resor till och från kontor och möteslokaler, vilket bidrar till reducerade transportrelaterade utsläpp.

Distansarbete har även möjliggjorts genom ett utvecklat digitalt arbetssätt. Digitala möten via Teams har använts i stor utsträckning, både internt inom förvaltningen och externt i samverkan med

andra aktörer. Detta har minskat behovet av fysiska möten och därmed bidragit till minskade koldioxidutsläpp.

Inom Individ- och familjeomsorgen har enheterna schemalagt särskilda dagar för distansarbete. I de fall verksamheten krävt fysisk närvaro har schemat kunnat justeras, men i huvudsak har arbetssättet möjliggjort för medarbetare med längre pendlingsavstånd att minska sina resor.

### **Plan för genomförande 2026**

Under 2026 fortsätter socialförvaltningen att möjliggöra distansarbete för medarbetare med administrativa arbetsuppgifter i den utsträckning verksamheten tillåter. Det digitala arbetssättet med Teamsmöten ska fortsatt användas som förstahandsalternativ vid interna och externa möten där fysisk närvaro inte är nödvändig.

Arbetssättet är en del av socialförvaltningens långsiktiga arbete för att minska klimatpåverkan, öka resurseffektiviteten och bidra till kommunens övergripande hållbarhetsmål.

## **Digitalisering och minskad pappersanvändning**

### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har socialförvaltningen fortsatt att utveckla och använda digitala arbetssätt i syfte att minska pappersanvändningen och därigenom reducera klimatpåverkan. Genom digital hantering av dokument, ärenden och kommunikation har behovet av fysiska utskrifter minskat, vilket bidrar till en mer resurseffektiv och miljövänlig verksamhet.

I de fall utskrift har varit nödvändig har dubbelsidig utskrift använts som standard, vilket ytterligare har bidragit till att begränsa pappersförbrukningen.

Under senare delen av 2025 har Individ- och familjeomsorgen påbörjat användning av tjänsten *Mina meddelanden*, en tilläggstjänst i Outlook som möjliggör att beslut och annan information skickas direkt till medborgarnas elektroniska brevlådor, exempelvis Kivra. Detta har bidragit till minskat behov av fysisk post och därmed minskad pappersanvändning. Samtidigt har frågor kring informationssäkerhet identifierats, vilket till viss del har påverkat takten i övergången från fysisk post till helt digital hantering.

### **Plan för genomförande 2026**

Under 2026 fortsätter socialförvaltningen arbetet med att minska pappersanvändningen genom fortsatt digitalisering av arbetsprocesser och kommunikation. Dubbelsidig utskrift ska även fortsatt tillämpas som standard när utskrifter är nödvändiga.

Parallellt pågår ett kommunövergripande arbete med införande av SDK (*Säker digital kommunikation*), som beräknas vara klart för användning under 2026. SDK möjliggör ett tryggt, effektivt och

säkert sätt att skicka känslig och sekretessklassad information mellan aktörer inom den offentliga sektorn. Införandet av SDK bedöms ytterligare stärka förutsättningarna för digital kommunikation och bidra till minskad pappersanvändning.

Arbets sättet är en del av socialförvaltningens långsiktiga och systematiska arbete för att minska miljöpåverkan och stödja kommunens övergripande hållbarhetsmål.

## **Källsortering och återvinning**

### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har verksamheterna inom socialförvaltningen uppmuntrats att källsortera avfall i den utsträckning som varit möjlig utifrån verksamheternas förutsättningar.

Genom att sortera papper, plast, matavfall och andra återvinningsbara material har mängden avfall som går till förbränning eller deponi kunnat minska, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan och en mer resurseffektiv avfallshantering.

### **Plan för genomförande 2026**

Arbetet med källsortering fortsätter under 2026 inom socialförvaltningens samtliga verksamheter. Fokus kommer att ligga på att ytterligare förbättra rutiner, öka kunskapen kring avfallssortering och därigenom öka andelen material som återvinns.

Detta är en del av socialförvaltningens långsiktiga arbete för att minska miljöpåverkan och bidra till kommunens övergripande hållbarhetsmål.

## **6 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995**

### **Energieffektivisering vid ny- och ombyggnation**

#### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen genomfört förbättringsrenoveringar i verksamhetens lokaler, inklusive uppfräschning av kontor och möteslokaler samt ljudisolering av mötesrum och lunchrum. Vid varje ombyggnation har hänsyn tagits till konstruktion och materialval med syfte att effektivisera energianvändningen och minska klimatpåverkan.

#### **Plan för genomförande 2026**

Målet för 2026 är att fortsätta planera och genomföra ny- och ombyggnationer på ett klimatsmart sätt. Vid varje eventuell ombyggnation eller nybyggnation ska hänsyn tas till konstruktion och material för att effektivisera energianvändningen och minska klimatpåverkan.

### **Minska elförbrukningen i vardagen**

#### **Genomförande under 2025**

Under 2025 har socialförvaltningen aktivt uppmuntrat medarbetare att stänga av datorer och annan elektronik samt att släcka lampor vid arbetsdagens slut. Genom att minska onödig energianvändning har detta bidragit till lägre elförbrukning och en mer hållbar och resurseffektiv arbetsmiljö.

#### **Plan för genomförande 2026**

Under 2026 fortsätter arbetet med att uppmuntra medarbetare att stänga av datorer, övrig elektronik och släcka lampor vid hemgång. Fokus ligger på att förstärka rutiner och öka medvetenheten bland medarbetarna om hur små dagliga handlingar kan bidra till energi- och kostnadsbesparingar samt minskad klimatpåverkan.

Detta arbetssätt är en del av socialförvaltningens långsiktiga arbete för en mer hållbar och resurseffektiv verksamhet.





# Uppföljning av Energi- och klimathandlingsplan 2025 och ny handlingsplan för 2026

## Samhällsbyggnadsnämnden

# Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Inledning .....                                                                                                                                                              | 2 |
| 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet .....                                                                                                    | 2 |
| 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler .....                                                                                                                    | 2 |
| 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning .....                                                                                         | 3 |
| 5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå. ....                                                   | 3 |
| 6 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030 .....                                                                                                      | 5 |
| 7 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995 ..... | 6 |

# 1 Inledning

Samhällsbyggnadsnämndens energi- och klimathandlingsplan beslutad i februari 2025 bygger på Ale kommuns energi- och klimatstrategi som fastställdes av kommunfullmäktige i maj 2024.

Energi- och klimatstrategin beskriver de mål och klimatlöften som Ale kommun har att förhålla sig till samt strategiska områden för att nå dessa.

Samhällsbyggnadsnämnden handlingsplan för 2025 innehåller 14 aktiviteter som ses som viktiga för att minska utsläpp av växthusgaser inom samhällsbyggnads ansvarsområde. 11 aktiviteter är genomförda och 3 kvarstår att arbeta vidare med.

Under 2026 kommer Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen att erbjuda kommunerna att anta nya klimat- och miljömål för 2027-2030. Som ansvarig nämnd kommer förvaltningen att förankra och ta fram beslutsförslag för nya mål för kommunen.

## 2 Klimatlöfte 2024-2026: Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet

### Kommentar 2025

Energi- och klimatstrategins mål och aktiviteter och nämndernas handlingsplaner följs upp i samband med årsredovisningen.

### Status 2025-12-31

 Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

## 3 Klimatlöfte 2024-2026: Vi använder cirkulära möbler

### Kommentar 2025

Samhällsbyggnad följer det styrdokument som antogs av kommunstyrelsen i maj 2024; Riktlinjer för avyttring av inventarier.

### Status 2025-12-31

 Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

| Aktiviteter                                                                                                     | Beskrivning | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förankra och implementera riktlinjer för återbruk av möbler                                                     |             |  Avslutad                                                                                                                                                                                                                                          |
| Startdatum<br>2025-01-01                                                                                        |             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Slutdatum<br>2025-12-31                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Önskad effekt<br>Minska klimatutsläpp genom att minska inköp av nyproducerade möbler samt att minska kostnaden. |             | Samhällsbyggnad följer det styrdokument som antogs av kommunstyrelsen 2024; Riktlinjer för avyttring av inventarier. Ur ett ekonomiskt och ekologiskt hållbarhetsperspektiv kan inköp, ägande och avyttring betraktas enligt: 1. Minimera nuvarande förbrukning 2. Återanvänd 3. Välj hållbara produkter vid nyinköp 4. Minimera avfall |

| Aktiviteter | Beskrivning | Status |
|-------------|-------------|--------|
|             |             |        |

## 4 Klimatlöfte 2024-2026: Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning

### Kommentar 2025

På Sörmossens återvinningscentral finns; Andra chansen, ett återbruk där Aleborna kan lämna prylar man inte längre behöver och ta med sig saker någon annan lämnat. Den mobila ÅVC finns tillgänglig sex gånger per år. Återbruket sker i samverkan med Björkåfrihet som tar återbruk till sina butiker.

### Status 2025-12-31

 Kommer att uppfyllas/Är uppfyllt

## 5 Regionalt mål: Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990 års nivå.

### Kommentar 2025

Förvaltningen bedömer att arbetet med aktiviteter bidrar i målets riktning. Mot bakgrund av målets långsiktiga och nationella karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målet kan anses uppfyllt.

### Plan för genomförande 2026

Nedanstående aktiviteter är avslutade. Aktiviteten; Planera för mångfunktionalitet som bidrar till en mer hållbar, levande och motståndskraftigt samhälle, där resurser används smart och miljön kan anpassas efter samhällets behov fortsätter 2026, då den är en del i EU ansökan.

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                | Beskrivning | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bjud in övriga berörda förvaltningar till en öppen samordningsdialog för minskad klimatpåverkan</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-11-18<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minskad klimatpåverkan genom samordning mellan förvaltningarna. |             |  Avslutad<br><br>2025<br><br>Samordningsdialogen sker i "hållbarhetsgruppen" som vid årets start tar fram ett gemensamt "årshjul" om vad som är på gång. Syftet är att se om vi kan skapa synergier och mervärde genom att samverka i beslutade aktiviteter och uppdrag, |
| <b>Ta fram en plan för att kommunicera Energi- och klimatstrategins och klimatlöftenas målsättningar</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-11-18<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31                                                                                          |             |  Avslutad<br><br>2025<br><br><b>Samhällsbyggnadsnämnden</b><br>Energi- och klimatstrategin och nämndernas kli-                                                                                                                                                           |

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                     | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Status |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Önskad effekt</b><br>Öka kunskapen om vilka mål som organisationen arbetar med.                                                                                                                                                                              | mathandlingsplaner är från och med 2024 inlagda i kommunens verksamhetssystem Stratsys. Mål och aktiviteter synliggörs därmed i ordinarie styrnings- och ledningsstrukturer.<br><br>Energi- och klimatstrategin har presenterats på hemsidan och för att synliggöra arbetet med våra klimatlöften har dessa förklarats och ansvariga för klimatlöften intervjuats. Artiklarna har publiceras på hemsidan och på facebook |        |
| <b>Ta fram (välja) verktyg som tydligt visar klimatpåverkan vid planerad ny markanvändning.</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-11-18<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Syftet är att kunna använda resultatet som beslutsunderlag. |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>En grupp har testat GRs verktyg, som inte medför så stor nytta. Fler verktyg har undersökts, men dessa medför licenskostnader och kräver en del arbete, vilket gjort att aktiviteten inte har drivits vidare. Plex, infrastruktur och staben har deltagit i testningen av verktygen.              |        |
| <b>I bygglovsprocessen informera byggherren om återbruk samt återanvändning av byggmaterial</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2024-11-18<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minskade klimatutsläpp vid byggnation                       |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>Genomförs                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| <b>Uppmuntra till digitala möten med externa aktörer</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minska utsläppen av växthusgaser genom minskat resande                                             |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>Digitala möten och externa utbildningar är normen.                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| <b>Utnyttja möjligheten till distansarbete</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minska utsläpp av växthusgaser genom minskat resande                                                         |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>Förvaltningen följer kommunens regler för distansarbete                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| <b>Se över hur pool för bilar och cyklar kan utnyttjas effektivare</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minska utsläpp av växthusgaser och kostnader.                                        |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>Samhällsbyggnads- och serviceförvaltningen har öppnat upp om att två bilar från båda förvaltningarna är bokningsbara för all personal som utgår från Järnkontoret.<br><br>Två cyklar med cykelhus flyttas över till Järnkontoret så fort snövallarna försvunnit som i dagsläget är i vägen.     |        |

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beskrivning | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Vid förslag av tjänst/produkt föreslå det mest resurseffektiva alternativet även om det kan uppfattas som sämre för invånarna</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2025-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b><br/>2025-12-31</p> <p><b>Önskad effekt</b><br/>Mindre utsläpp av växthusgaser och minskade kostnader</p>                               |             | <p> Avslutad</p> <p><b>2025</b></p> <p>Aktiviteten föreslogs med utgångspunkt av skötseltytor. Ansvaret har under året överförs till Serviceförvaltningen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Planera för mångfunktionalitet som bidrar till en mer hållbar, levande och motståndskraftigt samhälle, där resurser används smart och miljön kan anpassas efter samhällets behov</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2025-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b><br/>2025-12-31</p> <p><b>Önskad effekt</b><br/>Minska utsläppen av växthusgaser</p> |             | <p> Avslutad</p> <p><b>2025</b></p> <p>I EU Life ansökan är en del att bygga förvaltningsövergripande kapacitet för att säkra långsiktigt ägande och underhåll av multifunktionella naturbaserade lösningar-klimatanpassning, biologisk mångfald och social inkludering. Flera perspektiv involveras från start och GR:s verktyg; planeringsprinciper för mångfunktionella ytor används som grund. Inom projektet ska planeringsmodellen anpassas, testas och implementeras som ett strategiskt ramverk för stads- och samhällsplanering anpassat för små kommuner. Modellen ska vägleda utformning och genomförande av multifunktionella naturbaserade lösningar samt säkerställa politisk förankring, tvärsektorielt samarbete och långsiktigt ägarskap av klimatanpassningsåtgärder.</p> |

## 6 Regionalt mål: Västra Götaland ska vara fossiloberoende till 2030

### Kommentar 2025

Förvaltningen bedömer att arbetet med aktiviteter bidrar i målets riktning. Mot bakgrund av målets långsiktiga och nationella karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målet kan anses uppfyllt.

### Plan för genomförande 2026

Aktiviteterna fastställdes 2025 men förvaltningen kommer att arbeta vidare med aktiviteterna 2026 för att fortsatt bidra till målet.

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Beskrivning | Status                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Genomför en analys vid varje entreprenadupphandling där potentiella åtgärder för att minska växthusgasutsläppen identifieras, utvärderas och viktas utifrån deras klimatpåverkande och ekonomiska konsekvenser.</b></p> <p><b>Startdatum</b><br/>2024-11-18</p> <p><b>Slutdatum</b><br/>2026-12-31</p> <p><b>Önskad effekt</b><br/>Ge kunskap om vi kan upphandla annorlunda</p> |             | <p> Ej påbörjad</p> |

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                           | Beskrivning                                                                                                                         | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| för minskade klimat utsläpp samt ekonomiska konsekvenser.                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vid nyinköp/leasing av fordon ska el i första hand väljas</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minska klimatutsläpp             | Aktiviteten förlängs till december 2026                                                                                             |  Pågående                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ta fram lämpliga publika platser för laddning av elfordon</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2026-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Minska utsläppen av växthusgaser | Under 2026 kommer arbetet att utvecklas genom att utöka samverkan externt med nätbolag och externa aktörer inom logistik och elnät. |  Pågående med avvikelse<br><br><b>2025</b><br><br>Mex och staben har påbörjat arbetet med att kartlägga behov av att peka ut lämpliga platser för de som vill bygga laddinfrastruktur. För att om möjligt möta behovet behöver samverkan utökas med nätägare och laddföretag. Tekniken för laddning utvecklas snabbt och laddningen påverkar elnätet. Laddning av elfordon är ett växande tryck på det lokala elnätet – särskilt när många laddar samtidigt. Med "smart laddning", finns en möjlighet att både lindra belastningen på nätet och utnyttja elbilar som en resurs i elsystemet. |

## 7 Regionalt mål: Till år 2030 ska den totala energianvändningen per uppvärmd areaenhet i bostäder och lokaler minska med 50 procent i förhållande till användningen 1995

### Kommentar 2025

Förvaltningen bedömer att arbetet med aktiviteter bidrar i målets riktning. Mot bakgrund av målets långsiktiga och nationella karaktär är det inte möjligt att bedöma i vilken grad målet kan anses uppfyllt.

| Aktiviteter                                                                                                                                                                                                        | Beskrivning | Status                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Förankra och implementera rutin för tomställda lokaler</b><br><br><b>Startdatum</b><br>2025-01-01<br><b>Slutdatum</b><br>2025-12-31<br><b>Önskad effekt</b><br>Effektivare användning av kommunens fastigheter. |             |  Avslutad<br><br><b>2025</b><br><br>Klart |

## **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

KS § 112

KS 2025/74

# **Utredning aktivitetsbidrag för barn under 6 år (L)**

## **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna utredningen och förklara uppdraget som slutfört.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ändra i ” Riktlinje för föreningsbidrag i Ale kommun” så att barn i åldersgruppen 0-6 år från och med 2027-01-01 också omfattas av aktivitetsbidrag.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ändringen tas med i budgetberedningen för 2027.

## **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Sammanfattning**

Liberalerna i Ale har i en motion 2025-01-22 föreslagit att kommunfullmäktige uppdrar till kultur- och fritidsutskottet att utreda och komma med förslag till utformning av ett aktivitetsbidrag för barn under 6 år, med en ekonomisk konsekvensbeskrivning. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslog på sammanträde 2025-05-27 att besluta att avslå motionen. På kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-16 togs beslutet att utreda och komma med förslag så barn under 6 år inte missgynnas av befintligt beslut.

|                          |  |                           |
|--------------------------|--|---------------------------|
| <p>Justerandes sign.</p> |  | <p>Utdragsbestyrkande</p> |
|--------------------------|--|---------------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

Utredningen är färdigställd av förvaltningen och finns som bilaga till tjänsteutlåtandet. Utredningen omfattar en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner gör samt de största riksorganisationerna för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Utredningen innehåller också föreningslivet i Ales synpunkter i frågan samt en ekonomisk analys.

I de nu gällande bidragsreglerna för aktivitetsbidrag i Ale kommun kan föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet ansöka och få aktivitetsbidrag för deltagare i åldern 6-20 år. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Utredningen visar att det statliga aktivitetsbidraget har en åldersgräns på 6-7 år, vilket sannolikt beror på att barn rör sig mer i förskoleåldern och att behovet av att stimulera fysisk aktivitet och föreningsverksamhet bedöms öka från skolstart. Föreningarna i Ale är eniga om att aktivitetsbidraget bör sänkas i ålder så att även verksamhet för yngre barn omfattas, särskilt för föreningar som redan bedriver sådan verksamhet.

Enkätsvaren visar att det finns ett intresse bland föreningar i Ale kommun att rikta eller anpassa verksamhet mot åldersgruppen 0-5 år, men att detta främst gäller avgränsade och åldersanpassade former, såsom familjebaserade aktiviteter eller verksamhet med fokus på lek och grundmotorik.

Detta perspektiv har i efterhand tillförts genom enkätundersökningen där föreningarna uttryckligen fått ta ställning till om de skulle starta eller utöka verksamhet för barn 0-5 år vid införande av aktivitetsbidrag mot målgruppen. Resultatet ger ett kompletterande underlag till intervjuerna och möjliggör en mer nyanserad bedömning av potentiella beteendeförändringar och utvecklingsbehov inom föreningslivet.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts beslut 2026-04-28 § 32
- Tjänsteutlåtande, 2026-04-16
- Utredning aktivitetsbidrag för barn 0-5 år

## Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar följande:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att godkänna utredningen och förklara uppdraget som slutfört.
- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att ändra i ”Riktlinje för föreningsbidrag i Ale kommun” så att barn i åldersgruppen 0-6 år från och med 2027-01-01 också omfattas av aktivitetsbidrag.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-05-05

- Att ändringen tas med i budgetberedningen för 2027.

## Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på sina yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

## Beslutet skickas till

Föreningsutvecklare

Enhetschef kultur och fritidsutveckling

Avdelningschef Invånarservice

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-04-28

KS-KFu § 32

KS 2025/74

## **Utredning aktivitetsbidrag för barn under 6 år (L)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna utredningen och förklara uppdraget som slutfört.

### **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Sammanfattning**

Liberalerna i Ale har i en motion 2025-01-22 föreslagit att kommunfullmäktige uppdrar till kultur- och fritidsutskottet att utreda och komma med förslag till utformning av ett aktivitetsbidrag för barn under 6 år, med en ekonomisk konsekvensbeskrivning. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslog på sammanträde 2025-05-27 att besluta att avslå motionen. På kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-16 (KS-KFutogs beslutet att utreda och komma med förslag så barn under 6 år inte missgynnas av befintligt beslut.

Utredningen är färdigställd av förvaltningen och finns som bilaga till tjänsteutlåtandet. Utredningen omfattar en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner gör samt de största riksorganisationerna för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Utredningen innehåller också föreningslivet i Ales synpunkter i frågan samt en ekonomisk analys.

I de nu gällande bidragsreglerna för aktivitetsbidrag i Ale kommun kan föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet ansöka och få aktivitetsbidrag för deltagare i åldern 6-20 år. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Utredningen visar att det statliga aktivitetsbidraget har en åldersgräns på 6-7 år, vilket sannolikt beror på att barn rör sig mer i förskoleåldern och att behovet av att stimulera fysisk aktivitet och föreningsverksamhet bedöms öka från skolstart. Föreningarna i Ale är eniga om att aktivitetsbidraget bör sänkas i ålder så att även verksamhet för yngre barn omfattas, särskilt för föreningar som redan bedriver sådan verksamhet.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-04-28

Enkätsvaren visar att det finns ett intresse bland föreningar i Ale kommun att rikta eller anpassa verksamhet mot åldersgruppen 0-5 år, men att detta främst gäller avgränsade och åldersanpassade former, såsom familjebaserade aktiviteter eller verksamhet med fokus på lek och grundmotorik.

Detta perspektiv har i efterhand tillförts genom enkätundersökningen där föreningarna uttryckligen fått ta ställning till om de skulle starta eller utöka verksamhet för barn 0-5 år vid införande av aktivitetsbidrag mot målgruppen. Resultatet ger ett kompletterande underlag till intervjuerna och möjliggör en mer nyanserad bedömning av potentiella beteendeförändringar och utvecklingsbehov inom föreningslivet.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-16
- Utredning aktivitetsbidrag för barn 0-5 år

## **Beslutet skickas till**

Föreningsutvecklare

Enhetschef kultur och fritidsutveckling

Avdelningschef Invånarservice

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(5)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2025/74

Datum: 2026-04-16

Fritids- och verksamhetsutvecklare Michelle Bödtker-Lund

Kommunstyrelsen

# Utredning aktiäitetsbiwrag för barn 0-d cr

## hörslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna utredningen och förklara uppdraget som slutfört.

## P otiäering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Liberalerna i Ale har i en motion föreslagit att utreda och ta fram förslag till aktivitetsbidrag för barn under 6 år. Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-16 § 132 att en utredning skulle genomföras i syfte att säkerställa att barn under 6 år inte missgynnas av nuvarande beslut.

Förvaltningens utredning omfattar omvärldsbevakning av andra kommuner och riksorganisationer, föreningslivets synpunkter samt en ekonomisk analys. I Ale kommun kan aktivitetsbidrag idag sökas för barn och unga i åldern 6–20 år, utan övre åldersgräns för personer med funktionsnedsättning.

Utredningen visar att statliga bidrag generellt har en åldersgräns vid 6-7 år och att behovet av subventionerad föreningsverksamhet bedöms öka från skolstart. Föreningarna i Ale är positiva till en sänkt åldersgräns. Frågeställningen om att föreningar av ekonomiska skäl avstår från att starta verksamhet för barn under 6 år framkommer inte i intervjuerna. Samtidigt visar enkäten att ekonomiska förutsättningar kan vara en del av helhetsbilden, även om de inte är det främsta hindret. Sammantaget innebär detta att ett aktivitetsbidrag skulle kunna fungera som ett stödjande komplement för de föreningar som vill utveckla åldersanpassad verksamhet men att andra faktorer såsom ledartillgång lokaler och föräldrar närvaro är mer avgörande för om verksamhet faktiskt kan genomföras.

Maria Reinholdsson Kosterlind

Kommunchef

Jenny Svärdsäter

Avdelningschef

## Feslutsunwerlag

- Utredning aktivitetsbidrag för barn 0-5år

### Ärenwet

Liberalerna i Ale har i en motion 2025-01-22 föreslagit att kommunfullmäktige uppdrar till kultur- och fritidsutskottet att utreda och komma med förslag till utformning av ett aktivitetsbidrag för barn under 6 år, med en ekonomisk konsekvensbeskrivning. Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslog på sammanträde 2025-05-27 att besluta att avslå motionen. På kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-16 (KF § 132) togs beslutet att utreda och komma med förslag så barn under 6 år inte missgynnas av befintligt beslut.

Utredningen är färdigställd av förvaltningen och finns som bilaga till tjänsteutlåtandet. Utredningen omfattar en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner gör samt de största riksorganisationerna för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Utredningen innehåller också föreningslivet i Ales synpunkter i frågan samt en ekonomisk analys.

I de nu gällande bidragsreglerna för aktivitetsbidrag i Ale kommun kan föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet ansöka och få aktivitetsbidrag för deltagare i åldern 6-20 år. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Utredningen visar att det statliga aktivitetsbidraget har en åldersgräns på 6-7 år, vilket sannolikt beror på att barn rör sig mer i förskoleåldern och att behovet av att stimulera fysisk aktivitet och föreningsverksamhet bedöms öka från skolstart. Föreningarna i Ale är eniga om att aktivitetsbidraget bör sänkas i ålder så att även verksamhet för yngre barn omfattas, särskilt för föreningar som redan bedriver sådan verksamhet.

Enkätsvaren visar att det finns ett intresse bland föreningar i Ale kommun att rikta eller anpassa verksamhet mot åldersgruppen 0-5 år, men att detta främst gäller avgränsade och åldersanpassade former, såsom familjebaserade aktiviteter eller verksamhet med fokus på lek och grundmotorik.

Detta perspektiv har i efterhand tillförts genom enkätundersökningen där föreningarna uttryckligen fått ta ställning till om de skulle starta eller utöka verksamhet för barn 0-5 år vid införande av aktivitetsbidrag mot målgruppen. Resultatet ger ett kompletterande underlag till intervjuerna och möjliggör en mer nyanserad bedömning av potentiella beteendeförändringar och utvecklingsbehov inom föreningslivet.



# Utredning aktivitetsbidrag 0–5 år

|                               |                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Dokumentansvarig:</b>      | Michelle Böttker-Lund                       |
| <b>Dokumentet gäller för:</b> | Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott |
| <b>Diarienummer:</b>          | 2025/74                                     |



# Innehåll

|          |                                                        |          |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Bakgrund .....</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Omvärldsbevakning.....</b>                          | <b>3</b> |
| 2.1.1    | <i>Göteborgsregionen (GR) .....</i>                    | 3        |
| 2.1.2    | <i>Gagnefs kommun .....</i>                            | 4        |
| 2.1.3    | <i>Håbo kommun .....</i>                               | 4        |
| 2.1.4    | <i>Fritidskortet .....</i>                             | 4        |
| 2.1.5    | <i>Statligt LOK-stöd (för idrottsföreningar) .....</i> | 4        |
| 2.1.6    | <i>Andra riksorganisationer.....</i>                   | 5        |
| <b>3</b> | <b>Föreningarnas synpunkter .....</b>                  | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>Ekonomiska konsekvenser .....</b>                   | <b>6</b> |
| <b>5</b> | <b>Analys och slutsatser .....</b>                     | <b>7</b> |
|          | <b>Källhänvisningar.....</b>                           | <b>9</b> |

# 1 Bakgrund

Kultur- och fritidsutskottet har fått i uppdrag att utreda och lämna förslag på hur ett aktivitetsbidrag för barn under 6 år kan utformas, inklusive en ekonomisk konsekvensbeskrivning. Utredningen omfattar en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner arbetar samt hur de största riksorganisationerna för barn- och ungdomsföreningar förhåller sig till aktivitetsbidrag för barn under 6 år. Den innehåller även en kunskapsöversikt, bland annat om aktuellt forskningsläge, samt en kartläggning av hur föreningslivet i Ale ser på frågan.

I de gällande bidragsreglerna för aktivitetsbidrag kan föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet ansöka och få aktivitetsbidrag för deltagare i åldern 6-20 år. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Liberalerna har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige uppdrar till Kultur och Fritidsutskottet att utreda och komma med förslag så att barn under 6 år inte missgynnas av befintligt beslut. Liberalerna uppfattar att föreningar kan dra sig för att starta olika former av verksamhet för barn under 6 år om det inte finns annan möjlighet än ökade avgifter för att klara ekonomin.

## 2 Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakningen visar att det finns få kommuner som erbjuder aktivitetsbidrag för barn yngre än 6 år, de enda kommuner som kunnat identifierats med att nyttja en lägre åldersgräns är Gagnef och Håbo.

Åldersgränsen 6 år gäller för övrigt även för riksorganisationerna Riksidrottsförbundet, Sverok (via MUCF) och Scouterna (via MUCF), där föreningar kan ansöka om statligt bidrag.

### 2.1.1 Göteborgsregionen (GR)

Inom GR finns ett fritidsnätverk bestående av tjänstepersoner som ansvarar för föreningsfrågor i Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö. Dessa har kontaktats och ombetts att svara på om de erbjuder kommunalt aktivitetsbidrag för yngre än 6 år samt om de utrett frågan om att erbjuda kommunalt aktivitetsbidrag för yngre än 6 år. Alla kommuner har svarat.

Svaren visar att alla kommuner idag har aktivitetsbidrag från 6 eller 7 år, och den övre gränsen är antingen 20 år eller 25 år.

Alingsås har tidigare haft åldern 4-20 år, men det ändrades 2016 till åldern 7-25 år. Tjörn har tidigare haft åldersintervallet 3-20 år, men ändrade till 7-25 år.

Ingen av kommunerna har gjort någon typ av utredning kring att införa kommunalt aktivitetsbidrag för yngre än 6 år.

## 2.1.2 Gagnefs kommun

Gagnefs kommun ger verksamhetsbidrag till fritids- och idrottsverksamhet, där kommunalt aktivitetsbidrag är en av fyra delar. Det kommunala aktivitetsbidraget omfattar åldern 3-25 år, där beslutet att inkludera åldrarna 3-6 år infördes från 1 juli 2023. Bidraget kan sökas av alla föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Aktivitetsstödet gäller för planerade, ledarledda aktiviteter och en aktivitet ska pågå minst 45 minuter och ha minst tre deltagare förutom ledaren. Ledaren ska vara minst 13 år gammal.

Bidraget betalas ut efter ansökan om verksamhetsbidrag (där LOK-stödet är en del), vilket ska ha kommit in till kommunen senast 31 mars. Bidraget grundar sig på deltagartillfällena under ett helt läsår, senaste höst- och vårtermin sammanräknat. Det innebär att första utbetalning av LOK-stöd för åldersgruppen 3-6 år gjordes 2025.

## 2.1.3 Håbo kommun

Håbo kommun ger kommunalt aktivitetsbidrag för åldern 3-25 år. Bidraget kan sökas av alla föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. För att en aktivitet ska vara bidragsberättigad måste aktiviteten ha minst tre deltagare, pågå i minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning. Ledaren ska vara minst 13 år och deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver aktiviteten (det går att göra undantag för aktiviteter som arrangeras för att rekrytera nya medlemmar). Föreningar kan inte ansöka om aktivitetsbidrag för lovverksamhet.

Aktivitetsbidrag betalas ut på 8 kronor per närvaromarkering.

## 2.1.4 Fritidskortet

Under hösten 2025 infördes Fritidskortet, ett statligt bidrag till alla barn och ungdomar i åldern 7-16 år. Syftet med Fritidskortet är att göra det möjligt för alla barn och ungdomar att delta i regelbundna fritidsaktiviteter oavsett familjens ekonomi. Därför får barn som bor i hushåll som fått bostadsbidrag året innan mer pengar.

Under 2026 är summan 550 kr per barn, och de som fått bostadsbidrag året innan kan få 2 500 kr per barn.

## 2.1.5 Statligt LOK-stöd (för idrottsföreningar)

Riksidrottsförbundet (RF) ansvarar för det statliga lokala aktivitetsstödet, som betalas ut till idrottsföreningar anslutna till RF. Riksidrottsstyrelsen beslutade om nya LOK-stödsföreskrifter som började gälla från och med den 1 juli 2025. Den största skillnaden jämfört med tidigare var att den nedre åldersgränsen sänktes till 6 år, vilket betyder att deltagare i åldern 6-25 år är bidragsberättigade (för deltagare med funktionsnedsättning finns inte någon övre åldersgräns).

Åldersgränsen är satt för att stödja föreningsdriven barn- och ungdomsidrott, där verksamheten ska vara i linje med idrottsrörelsens idé, vision och värdegrund. För yngre barn (0-5 år) har det inte funnits samma fokus på föreningsdriven idrottsverksamhet, eftersom aktiviteter för den åldersgruppen ofta inte uppfyller de krav på fysisk aktivitet och föreningsansvar som LOK-stödet förutsätter.

## 2.1.6 Andra riksorganisationer

### 2.1.6.1 Sverok

Sveriges Roll- och Konfliktspelelsförbund (Sverok) är samlingsförbundet för spelföreningar och erhåller statsbidrag från MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor). Sverok ger bidrag till de föreningar som uppfyller kravet att 60 % av föreningens medlemmar är i åldrarna 6-25 år. Bidragsberättigade föreningar kan erhålla ett årligt medlemsbidrag om 40 kr/medlem som är 6-25 år.

### 2.1.6.2 Scouterna

Scouterna är riksorganisationen för över 1200 scoutkårer i Sverige, och erhåller statsbidrag för MUCF. De anslutna kårerna kan söka statsbidrag, vilket bland annat baseras på medlemsantalet. De flesta scoutföreningar bedriver verksamhet för åldern 8-25 år, men vissa kårer startar redan från 6 år. En del kårer har familjeverksamhet, där även yngre deltagare kan vara med.

## 3 Föreningarnas synpunkter

Knappt hälften av de barn- och ungdomsföreningar som redovisade aktivitetsbidrag under 2025 har gett synpunkter på en sänkt ålder för aktivitetsbidrag genom telefonintervjuer och samtal under hösten 2025. Alla föreningar som deltagit i dessa dialoger uttrycker att de i grunden är positiva till att åldersspannet för aktivitetsbidrag ses över. Som ett komplement till detta genomfördes även en enkät våren 2026 med totalt 12 inkomna svar, i syfte att bredda underlaget kring hur föreningarna ser på verksamhet för barn i åldern 0-5 år.

Enkäten visar att 6 föreningar i dag inte bedriver organiserade aktiviteter för barn i åldern 0-5 år. Av dessa anger 1 förening att de skulle kunna tänka sig att erbjuda verksamhet i målgruppen om ett riktat aktivitetsbidrag införs, 3 föreningar svarar kanske och 2 föreningar är negativa till sådan verksamhet. Detta innebär att en majoritet av de föreningar som i dag inte bedriver verksamhet för målgruppen inte utesluter att starta eller utöka verksamhet vid införande av bidrag.

De föreningar som uttrycker intresse anger att verksamhet i så fall behöver vara åldersanpassad, ofta i form av lek- och rörelseaktiviteter, motorik- och lekträning, familjeaktiviteter där vårdnadshavare deltar eller friluftaktiviteter. Några anger att verksamhet kan vara möjlig först från cirka 5 års ålder, men inte yngre.

Föreningar som erbjuder exempelvis kampsport och orientering anger att en sänkt ålder för aktivitetsbidrag inte nödvändigtvis skulle innebära någon förändring av deras verksamhet. Anledningen är att deras aktiviteter ställer krav på barnens fysiska och intellektuella mognad, vilket gör att föreningarna av pedagogiska skäl väljer att inte erbjuda organiserad verksamhet för barn yngre än 6 år.

Flera föreningar uttrycker att de inte ser någon tydlig anledning till att erbjuda verksamhet tidigare än 6 års ålder och lyfter även risken att barn kan tröttna och lämna föreningslivet tidigare om de börjar i mycket ung ålder. Samtidigt framhålls att ju yngre barnen är, desto större krav ställs på föräldraengagemang. De flesta föreningar som intervjuats uppger att verksamhet för barn under 6 år ofta kräver att föräldrar deltar i aktiviteten eller att verksamheten organiseras i mindre grupper med fler ledare. Detta anges av flera som en begränsande faktor, då det även innebär behov av fler träningstider och större ledarresurser.

Både i intervjuerna och i enkäten framkommer att många föreningar upplever att en allt större andel barn som börjar i föreningsverksamhet har bristfälliga grundmotoriska färdigheter. Detta pekar på ett behov av rörelsefrämjande insatser även i yngre åldrar, där fokus bör ligga på rörelseförståelse genom lek. Flera föreningar, såsom Ale Basket, Ale Aerobic & Dansstudio och Bohus Gymnastikförening, bedriver redan i dag verksamhet med denna inriktning.

Enkätsvaren visar att majoriteten av de föreningar som i dag inte bedriver verksamhet för barn i åldern 0-5 år inte utesluter att erbjuda sådan verksamhet vid införande av ett riktat aktivitetsbidrag. Även om en sänkt ålder för aktivitetsbidrag inte bedöms innebära någon märkbar ekonomisk effekt för de flesta föreningar, med undantag för vissa aktörer som redan har omfattande verksamhet för yngre barn, uttrycker föreningarna sammantaget en tydlig vilja att de föreningar som bedriver väl anpassad verksamhet för målgruppen också ska kunna omfattas av aktivitetsbidraget.

## 4 Ekonomiska konsekvenser

Under 2025 ansökte totalt 39 föreningar om aktivitetsbidrag från Ale kommun (avser aktiviteter under perioden 1 juli 2024 - 30 juni 2025). I närvarorapporteringen kopplat till aktivitetsbidraget har 20 föreningar redovisat närvaro även för ej bidragsberättigade deltagare (det vill säga deltagare som är yngre än 6 år.)

I tabellen visas summering av antal deltagartillfällen i åldern 0-5 år samt vilket aktivitetsbidrag som dessa tillfällen motsvarar utifrån den nuvarande bidragsnivån för aktivitetsbidraget på 6 kr per deltagartillfälle.

| Deltagartillfällen för deltagare i åldern 0-5 år |                    |              |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Förening                                         | Deltagartillfällen | Bidragssumma |
| Ahlafors IF                                      | 161                | 966 kr       |
| Ale Aerobic & Dansstudio                         | 1 075              | 6 450 kr     |
| Ale Basket                                       | 322                | 1 932 kr     |
| Ale FUB                                          | 8                  | 48 kr        |
| Ale Golfklubb                                    | 19                 | 114 kr       |
| Ale Handboll                                     | 110                | 660 kr       |

|                         |              |                  |
|-------------------------|--------------|------------------|
| Ale Innebandyklubb      | 3            | 18 kr            |
| Ale trialklubb          | 11           | 66 kr            |
| Alebrottarna            | 101          | 606 kr           |
| Alesimmarna             | 113          | 678 kr           |
| Bohus Gymnastikförening | 2 185        | 13 110 kr        |
| Bohus Taekwon-Do        | 436          | 2 616 kr         |
| Equmenia Guntorp        | 1            | 6 kr             |
| Nol IK                  | 1            | 6 kr             |
| Nödinge SK Fotboll      | 15           | 90 kr            |
| OK Alehof               | 9            | 54 kr            |
| Skepplanda BTK          | 19           | 114 kr           |
| Surte Bandyklubb        | 346          | 2 076 kr         |
| Surte IS FK             | 171          | 1 026 kr         |
| Älvbygdens Motorklubb   | 6            | 36 kr            |
| <b>Summa</b>            | <b>5 112</b> | <b>30 672 kr</b> |

Utifrån nuvarande rapportering motsvarar redovisade deltagartillfällen för åldersgruppen 0-5 år ett potentiellt aktivitetsbidrag om cirka 30 700 kronor per år, baserat på redan befintlig och dokumenterad verksamhet.

Enkätundersökningen visar dock att ett införande av aktivitetsbidrag för barn 0-5 år kan påverka föreningarnas benägenhet att starta eller utöka verksamhet för målgruppen. Av de föreningar som i dag inte bedriver sådan verksamhet uppgår 4 av 6 att de inte utesluter att erbjuda aktiviteter om ett riktat aktivitetsbidrag införs.

Eventuella kostnadsökningar till följd av sådan beteendeförändring har inte kunnat kvantifieras inom ramen för denna utredning och ingår därför inte i den ekonomiska beräkningen.

## 5 Analys och slutsatser

Alla statliga stöd som redovisas i omvärldsbevakningen har åldersgränsen 6 eller 7 år. En anledning till fokuset på skolåldern kan vara att barn generellt rör på sig mer i förskoleåldern och att det från skolstarten och uppåt varit viktigare att uppmuntra till fysiska aktivitet och att subventionera och främja föreningsverksamhet genom bland annat aktivitetsbidrag

Enkätsvaren visar att det finns ett intresse bland föreningar i Ale kommun att rikta eller anpassa verksamhet mot åldersgruppen 0-5 år, men att detta främst gäller avgränsade och åldersanpassade former, såsom familjebaserade aktiviteter eller verksamhet med fokus på lek och grundmotorik.

Detta perspektiv har i efterhand tillförts genom enkätundersökningen där föreningarna uttryckligen fått ta ställning till om de skulle starta eller utöka verksamhet för barn 0-5 år vid införande av aktivitetsbidrag mot målgruppen. Resultatet ger ett kompletterande underlag till intervjuerna och möjliggör en mer nyanserad bedömning av potentiella beteendeförändringar och utvecklingsbehov inom föreningslivet.

Den beräknade kostnaden om cirka 30 700 kronor per år ska betraktas som ett lägsta utfall, då den enbart baseras på redan redovisade aktivitetstillfällen för en åldersgrupp som i dagsläget inte är bidragsberättigad. Ett eventuellt införande av aktivitetsbidrag för barn 0-5 år kan därmed innebära högre kostnader över tid, beroende på hur föreningarnas verksamhet utvecklas.

Frågeställningen kring att barn under 6 år kan missgynnas av den nuvarande beslutet är utifrån det som framkommit i utredningen inte något som kan påvisas i någon större omfattning. Flera föreningar uttrycker betydande utmaningar kring att bedriva verksamhet för barn i åldern 0-5 år. Samtidigt visar enkätundersökningen att en majoritet av de föreningar som idag saknar sådan verksamhet inte utesluter att erbjuda aktiviteter för målgruppen, förutsatt att förutsättningarna är ändamålsenliga och att verksamheten får utformas på ett åldersanpassat sätt.

Frågeställningen om att föreningar av ekonomiska skäl avstår från att starta verksamhet för barn under 6 år framkommer inte i intervjuerna. Samtidigt visar enkäten att ekonomiska förutsättningar kan vara en del av helhetsbilden, även om de inte är det främsta hindret. Sammantaget innebär detta att ett aktivitetsbidrag skulle kunna fungera som ett stödjande komplement för de föreningar som vill utveckla åldersanpassad verksamhet men att andra faktorer såsom ledartillgång lokaler och föräldrar närvaro är mer avgörande för om verksamhet faktiskt kan genomföras.

# Källhänvisningar

Fritidskortet: [Frågor och svar](#)

Gagnefs kommun: [Stöd och bidrag inom kultur-, fritids- och idrottsverksamhet - Gagnefs Kommun](#)

Håbo kommun: [Aktivitetsbidrag - Håbo](#)

Riksidrottsförbundet: [Förändrat LOK-stöd - Riksidrottsförbundet](#)

Sverok: [Föreningsbidrag - Sverok](#)

Scouterna: [Statsbidrag - Scouterna](#) och [Vad gör vi på Scouterna? - Scouterna](#)

Enkät till föreningar: [Microsoft Forms](#)



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 86

KS 2024/1641

# Svar på motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna från Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S)

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna. I motionen yrkar motionärerna att Ale kommun ska utreda möjligheten att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, samt att kommunfullmäktige även ska anta ändring av föreskrifterna i enlighet med förslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande ordningsföreskrifter och bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Sedan Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) lämnade in motionen till kommunfullmäktige (2024-12-10) har en ny lag med bestämmelser om försäljning, införsel och marknadsföring av lustgas trätt i kraft, se Lag (2025:621) om lustgas. Lagen syftar till att motverka användning av lustgas som berusningsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden har med anledning av den nya lagen beslutat om att se motionen som besvarad, se beslut samhällsbyggnadsnämnden § 315, 2025-12-10.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-10
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 315, 2025-12-10
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

- Motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, daterad 2024-12-10

## Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Motionärer

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## **PROTOKOLL**

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

KF § 90

KS 2024/1641

# **Svar på motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna från Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S)**

## **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## **Sammanfattning**

Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna. I motionen yrkar motionärerna att Ale kommun ska utreda möjligheten att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, samt att kommunfullmäktige även ska anta ändring av föreskrifterna i enlighet med förslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande ordningsföreskrifter och bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Sedan Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) lämnade in motionen till kommunfullmäktige (2024-12-10) har en ny lag med bestämmelser om försäljning, införsel och marknadsföring av lustgas trätt i kraft, se Lag (2025:621) om lustgas. Lagen syftar till att motverka användning av lustgas som berusningsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden har med anledning av den nya lagen beslutat om att se motionen som besvarad, se beslut samhällsbyggnadsnämnden § 315, 2025-12-10.

## **Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut § 86 2026-04-07
- Tjänsteutlåtande, 2026-03-10
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 315, 2025-12-10
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, daterad 2024-12-10

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

### Yrkande

Claes-Anders Bengtsson (KD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

### Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Motionärer

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

Kommunledningsförvaltningen  
 Diarienummer: 2024/1641  
 Datum: 2026-03-10  
 Kommunjurist Malin Sultan

Kommunstyrelsen

## Svar på motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna från Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna. I motionen yrkar motionärerna att Ale kommun ska utreda möjligheten att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, samt att kommunfullmäktige även ska anta ändring av föreskrifterna i enlighet med förslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande ordningsföreskrifter och bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Sedan Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) lämnade in motionen till kommunfullmäktige (2024-12-10) har en ny lag med bestämmelser om försäljning, införsel och marknadsföring av lustgas trätt i kraft, se Lag (2025:621) om lustgas. Lagen syftar till att motverka användning av lustgas som berusningsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden har med anledning av den nya lagen beslutat om att se motionen som besvarad, se beslut samhällsbyggnadsnämnden § 315, 2025-12-10.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Patrik Skog

Kommunchef

Avdelningschef Demokrati

## Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 315, 2025-12-10
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, daterad 2024-12-10

## Ärendet

Dennis Ljunggren (S) och Johnny Sundling (S) har till kommunfullmäktige i Ale inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Socialdemokraterna Ale föreslår:

Att Ale kommun utreder möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Att kommunfullmäktige beslutar att anta en ändring av de lokala ordningsföreskrifterna i enlighet med förslaget.

Den 1 juli 2025 trädde lagen (2025:621) om lustgas i kraft. Lagen innehåller bestämmelser om försäljning, införsel och marknadsföring av lustgas och förbjuder bland annat försäljning av lustgas som berusningsmedel. Lustgas får heller inte säljas eller på annat sätt lämnas ut i näringsverksamhet till den som inte har fyllt 18 år.

Med anledning av den nya lagens ikraftträdande har Johan Nordin (S) under beredning av ärendet i samhällsbyggnadsnämnden yrkat på att motionen ska anses besvarad, i syfte för att inte belasta förvaltningen med ytterligare utredningsuppdrag. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i enlighet med yrkandet, se samhällsbyggnadsnämndens beslut § 315 från sammanträdet 2025-12-10.

## Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet.

Då en ny lag med bestämmelser om lustgas trätt i kraft sedan motionen lämnades in till kommunfullmäktige bedömer kommunledningsförvaltningen att motionen utan vidare utredning kan anses besvarad.

Av underlaget i ärendet framgår det att samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande lokala ordningsföreskrifter och då bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas.

Att implementera bestämmelser kring användning av lustgas i Ales lokala ordningsföreskrifter trots den nya lagens ikraftträdande skulle möjligtvis sända en än tydligare signal om att kommunen tar invånarnas hälsorisker på allvar och även önskar motverka nedskräpning och dess bidrag till känslor av otrygghet. Nationell lag går dock före lokala ordningsföreskrifter. Vid olovlig hantering av lustgas gäller lagens förbud och straffskala, vilket innebär böter eller fängelse i högst sex månader. Med anledning av straffskalan har lagen en betydligt större genomslagskraft bland allmänheten än ett förbud i de lokala föreskrifterna. Med anledning härav bedömer

kommunledningsförvaltningen, i likhet med samhällsbyggnadsnämnden, att motionen ska anses besvarad.

### **Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Påverkan ur ett invånarperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål**

Att förbjuda användning av lustgas i parker och offentliga miljöer samt försäljning av lustgas som berusningsmedel kan kopplas till kommunfullmäktiges mål trygghet, då både nedskräpning och offentlig berusning bidrar till otrygghet.

### **Remiss och samberedning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutets påverkan och genomförande**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutet skickas till:**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Motionärer

## **PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
 Sammanträdesdatum: 2025-12-10  
 SBN § 315

SBN 2024/562

# **Motion - Förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna (S)**

## **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

## **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Sammanfattning**

Socialdemokraterna har inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande ordningsföreskrifter och bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2025-11-20
- Motion från Socialdemokraterna gällande förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, 2024-12-10

## **Yrkande**

Johan Nordin (S) yrkar på att:

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

## **Beslutsgång**

Ordförande Eddie Glans ställer proposition på Johan Nordins yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|





## PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-12-10

### Protokollsanteckning

Johan Nordin (S) inkommer med följande protokollsanteckning:

Vi anser att motionen kan anses besvarad då motionens intention numera omhändertas genom nationell lagstiftning om förbud för försäljning av lustgas i berusningssyfte.

Då denna lagstiftning nu finns så kan motionen anses besvarad för att inte belasta förvaltningen med ytterligare utredningsuppdrag

### Beslutet skickas till

Socialdemokraterna i Ale

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

I(3)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Diarienummer: 2024/562

Datum: 2025-11-20

Enhetschef Katarina Lagerkvist

Samhällsbyggnadsnämnden

# Motion från Socialdemokraterna avseende förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna

## Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att revidera nuvarande ordningsföreskrifter och bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Staffan Lekenstam

Jesper Normén

Samhällsbyggnadschef

Verksamhetschef Teknik

## Beslutsunderlag

- Motion från Socialdemokraterna gällande förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna, 2024-12-10

## Ärendet

Socialdemokraterna har inkommit med en motion om förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

Socialdemokraterna Ale föreslår:

- Att Ale kommun utreder möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.
- Att kommunfullmäktige beslutar att anta en ändring av de lokala ordningsföreskrifterna i enlighet med förslaget.

## Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer det lämpligt att utreda möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

## Påverkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Påverkan ur ett invånarperspektiv

Förbudet syftar till att minska förekomsten av nedskräpning i form av använda lustgaspatroner och cylindrar i parker, torg och andra allmänna platser, vilket bidrar till en tryggare och mer trivsamt utemiljö för invånarna.

Åtgärden förväntas även ha en förebyggande effekt mot riskbruk och missbruk bland unga. Genom tydligare reglering skapas bättre förutsättningar för ordningsvakter och polis att agera vid olämplig hantering av lustgas i offentliga miljöer.

Sammantaget bedöms förbudet bidra till en tryggare, renare och mer hälsosam livsmiljö för kommunens invånare, utan att i någon större utsträckning begränsa möjligheten till laglig användning av lustgas i medicinska eller andra tillåtna sammanhang.

## Påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärendets koppling till kommunfullmäktiges mål

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Remiss och samberedning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Beslutets påverkan och genomförande**

I arbetet med att revidera de lokala ordningsföreskrifterna utreds möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas.

**Beslutet skickas till:**

Socialdemokraterna i Ale



2024-12-10  
Motion

Till kommunfullmäktige

### **Förbud mot lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.**

#### Bakgrund

Lustgas har under senare år blivit ett allt vanligare berusningsmedel, särskilt bland ungdomar. Även om lustgas är laglig att köpa och använda för medicinska och industriella ändamål, har dess rekreationsanvändning visat sig innebära betydande hälsorisker. Missbruk av lustgas kan leda till syrebrist, nervskador och andra allvarliga hälsoproblem. Dessutom lämnas ofta använda patroner eller ballonger kvar i parker och offentliga miljöer, vilket bidrar till nedskräpning och skapar otrygghet bland invånare.

Flera kommuner i Sverige har redan tagit initiativ för att förbjuda användningen av lustgas i offentliga miljöer genom att inkludera det i sina lokala ordningsföreskrifter. Ett sådant förbud skulle sända en tydlig signal om att kommunen tar problemet på allvar och vill skydda invånarna, särskilt unga, från de skadliga effekterna av lustgasens missbruk.

#### **Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:**

att- Kommunen utreder möjligheterna att inkludera ett förbud mot användning och missbruk av lustgas i de lokala ordningsföreskrifterna.

att-. Kommunfullmäktige beslutar att anta en ändring av de lokala ordningsföreskrifterna i enlighet med förslaget.

För Socialdemokraterna

Dennis Ljunggren

Johnny Sundling



## **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 83

KS 2025/686

# **Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön**

## **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut om lokala hälsoskyddsföreskrifter daterade den 25 oktober 1984.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat den 20 oktober 2025.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att de lokala föreskrifterna ska gälla omedelbart.

## **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Sammanfattning**

Revidering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna ingår i miljöenhetens fastställda tillsynsplan för år 2025. De nu gällande föreskrifterna antogs 1984 och grundar sig på lagstiftning som upphörde att gälla år 1999.

För att kommunens lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön ska vara förenliga med gällande lagstiftning samt innehålla aktuella och ändamålsenliga bestämmelser har en översyn genomförts. Med anledning av detta har ett nytt förslag till lokala hälsoskyddsföreskrifter tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sammanträde den 12 november 2025 att föreslå kommunfullmäktige att besluta att: upphäva beslut om lokala hälsoskyddsföreskrifter med beslutsdatum den 25 oktober 1984, anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat den 20 oktober 2025 och att de föreslagna föreskrifterna ska gälla omedelbart efter kommunfullmäktiges beslut.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-12
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 268, 2025-11-12

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön –  
förslagshandling,  
2025-10-20
- Bilaga 1 - Hålsjön, 2025-10-20
- Bilaga 2 – Hultasjön, 2025-10-20
- Bilaga 3 – Vimmersjön, 2025-10-20
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-10-22
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter, 1984-10-25

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

KF § 87

KS 2025/686

# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Revidering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna ingår i miljöenhetens fastställda tillsynsplan för år 2025. De nu gällande föreskrifterna antogs 1984 och grundar sig på lagstiftning som upphörde att gälla år 1999.

För att kommunens lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön ska vara förenliga med gällande lagstiftning samt innehålla aktuella och ändamålsenliga bestämmelser har en översyn genomförts. Med anledning av detta har ett nytt förslag till lokala hälsoskyddsföreskrifter tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sammanträde den 12 november 2025 att föreslå kommunfullmäktige att besluta att: upphäva beslut om lokala hälsoskyddsföreskrifter med beslutsdatum den 25 oktober 1984, anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat den 20 oktober 2025 och att de föreslagna föreskrifterna ska gälla omedelbart efter kommunfullmäktiges beslut.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 83 2026-04-07
- Tjänsteutlåtande kommunledningsförvaltningen, 2026-03-12
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 268 2025-11-12
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön – förslagshandling, 2025-10-20
- Bilaga 1 - Hålsjön, 2025-10-20
- Bilaga 2 – Hultasjön, 2025-10-20
- Bilaga 3 – Vimmersjön, 2025-10-20
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-10-22

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

- Lokala hälsoskyddsföreskrifter, 1984-10-25

## Yrkande

Claes-Anders Bengtsson (KD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2025/686  
Datum: 2026-03-12  
Kommunjurist Anna Edgren

Kommunstyrelsen

# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut om lokala hälsoskyddsföreskrifter daterade den 25 oktober 1984.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat den 20 oktober 2025.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att de lokala föreskrifterna ska gälla omedelbart.

## Förklaring till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Revidering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna ingår i miljöenhetens fastställda tillsynsplan för år 2025. De nu gällande föreskrifterna antogs 1984 och grundar sig på lagstiftning som upphörde att gälla år 1999.

För att kommunens lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön ska vara förenliga med gällande lagstiftning samt innehålla aktuella och ändamålsenliga bestämmelser har en översyn genomförts. Med anledning av detta har ett nytt förslag till lokala hälsoskyddsföreskrifter tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sammanträde den 12 november 2025 att föreslå kommunfullmäktige att besluta att: upphäva beslut om lokala hälsoskyddsföreskrifter med beslutsdatum den 25 oktober 1984, anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat den 20 oktober 2025 och att de föreslagna föreskrifterna ska gälla omedelbart efter kommunfullmäktiges beslut.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Patrik Skog

Kommunchef

Avdelningschef avdelning Demokrati

## Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 268, 2025-11-12
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön – förslagshandling, 2025-10-20
- Bilaga 1 - Hålsjön, 2025-10-20
- Bilaga 2 – Hultasjön, 2025-10-20
- Bilaga 3 – Vimmersjön, 2025-10-20
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2025-10-22
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter, 1984-10-25

## Ärendet

De nu gällande lokala hälsoskyddsföreskrifterna beslutades den 25 oktober 1984 med stöd av hälsoskyddslagen (1982:1080) och hälsoskyddsförordningen (1983:616). Dessa författningar upphörde att gälla när miljöbalken (1998:808) trädde i kraft den 1 januari 1999.

Mot denna bakgrund har samhällsbyggnadsnämnden sett över de lokala föreskrifterna och tagit fram ett nytt förslag som följer gällande lagstiftning.

Den 12 november 2025 beslutade samhällsbyggnadsnämnden vid sitt sammanträde (§ 268) att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att upphäva de tidigare hälsoskyddsföreskrifterna och anta nya föreskrifter som ska gälla omedelbart.

## Yvrmåltningens beövning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet i erforderlig omfattning.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, i likhet med samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige: att upphäva lokala hälsoskyddsföreskrifter antagna den 25 oktober 2025 samt att anta lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön i enlighet med förslag daterat den 20 oktober 2025.

## Pärkan ur ett ekonomiskt perspekti

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Pärkan ur ett inärarperspekti

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Pärkan ur ett jällbarj etsperspekti

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärenöets koppling till kommunfullmäktiges mål

Antagandet av nya lokala hälsoskyddsföreskrifter stärker kundnyttan, vilken är ett av kommunfullmäktiges mål, genom att säkerställa att föreskrifterna har aktuellt författningsstöd och är anpassade efter dagens krav och invånarbehov. Revideringen bidrar även till ökad effektivitet i myndighetsutövningen samt främjar målet om trygghet för människors hälsa och miljön.

## Remiss ocj sambereöning

I beredningen av ärendet har avstämning gjorts med miljöinspektör inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Bej anölaö enligt F BL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets päMerkan ocj genomfvränöe

Eftersom prövning av ansökningar och anmälningar kvarstår hos samhällsbyggnadsnämnden, är det endast samhällsbyggnadsnämnden som påverkas organisatoriskt av de nya föreskrifterna vid ett antagande.

## Beslutet skickas till:

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen.  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-11-12

SBN § 268

SBN 2025/439

# **Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön**

## **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut om Lokala hälsoskyddsföreskrifter 25 oktober 1984.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt förslag daterat 2025-10-20.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att föreskriften ska gälla omedelbart.

## **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## **Sammanfattning**

Att revidera de befintliga hälsoskyddsföreskrifterna ingår i miljöenhetens beslutade tillsynsplan för 2025. De nu gällande lokala hälsoskyddsföreskrifterna är beslutade 1984 och bygger på lagstiftning som upphörde att gälla 1999. Då kommunens lokala föreskrifter för skydda människors hälsa och miljön behöver vara beslutade med stöd av nu gällande lagstiftning samt innehålla bestämmelser som är aktuella har föreskrifterna reviderats och ett nytt förslag till föreskrifter har tagit fram.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2025-10-22
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter, 1984-10-25
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Förslag. 2025-10-20

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-11-12

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Länsstyrelsen i Västra Götaland

Lantmäteriet

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Fastställt av:         | Kommunfullmäktige                                                                     |
| Fastställandedatum:    | Datum för fastställande                                                               |
| Beslutsparagraf:       | Beslutsparagraf för beslutet om fastställande av dokumentet (enbart politiska beslut) |
| Dokumentansvarig:      | Miljöchef, samhällsbyggnadsförvaltningen                                              |
| Dokumentet gäller för: | Exempelvis: Ale kommun, kommunkoncernen, specifik nämnd eller organisationsenhet      |
| Diarienummer:          | 2025/686                                                                              |
| Giltighetstid:         | 2026-xx-xx – tills vidare                                                             |



# Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 9 kap. 7, 8 och 11-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

## Inledande bestämmelser

- 1§ Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

## Avloppsanordning

- 2§ Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att:

1. inrätta en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, eller
2. ansluta en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs dessutom tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att:

3. inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättvatten, inom följande områden. Se bilaga 1-3.

1. Hålsjön

2. Hultasjön

3. Vimmersjön

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs anmälan till samhällsbyggnadsnämnden för att:

4. inrätta en annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-3
5. ändra en avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Anmälan eller tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 22 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till en allmän avloppsanläggning.

## **Annan toalett än WC**

3§ Det krävs anmälan till samhällsbyggnadsnämnden för att inrätta andra toaletter än sådana som omfattas av prövning enligt miljöbalken. Exempel på sådana toaletter är: förmultningstolett, förbränningstolett, förpackningstolett, frystolett, torrtoalett med latrinkompostering och andra liknande anordningar.

## **Djurhållning**

4§ Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser krävs det tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att hålla:

- nötkreatur, häst, get, får eller svin,
- pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, samt tupp

Undantag:

Tillstånd krävs inte för att hålla upp till fem fjäderfän per fastighet inom område med detaljplan eller områdesbestämmelse.

Tupp kräver dock alltid tillstånd inom område med detaljplan enligt dessa bestämmelser.

## **Tomgångskörning**

5§ En förbränningsmotor i stillastående motordrivnet fordon får hållas igång utomhus i högst en minut. Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls i gång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning och järnvägsövergång.

## Ansökan och anmälan

6§ Ansökan och anmälan ska enligt dessa föreskrifter prövas av samhällsbyggnadsnämnden.

En ansökan eller anmälan till samhällsbyggnadsnämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.) Beslut enligt dessa föreskrifter kan förenas med villkor, försiktighets mått eller skyddsåtgärder.

## Sanktioner

7§ I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljöstraffsavgifter finns bestämmelser om miljöstraffsavgifter.

## Dispens

8§ Samhällsbyggnadsnämnden får medge dispens från vad som gäller enligt dessa föreskrifter om åtgärden inte medför några uppenbara risker för människors hälsa eller miljön.

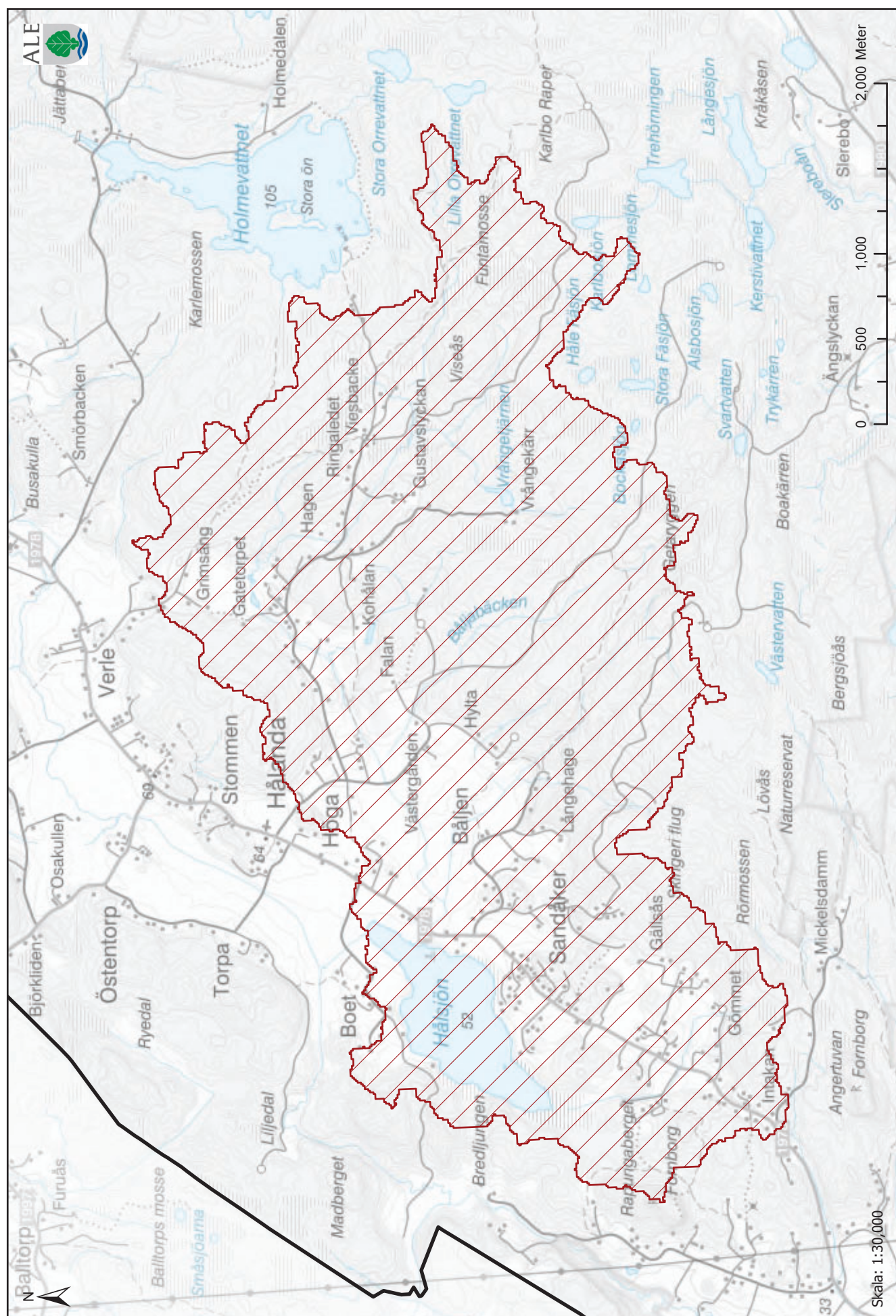
## Avgift

9§ Samhällsbyggnadsnämnden kan ta ut en avgift för att handlägga ansökningar om tillstånd, dispens och anmälningar, samt för tillsyn. Avgiften baseras på den taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken som kommunfullmäktige antagit.

## Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

10§ Dessa lokala föreskrifter träder i kraft 202x-xx-xx. För ärenden som påbörjats innan detta datum gäller de äldre lokala föreskrifterna.

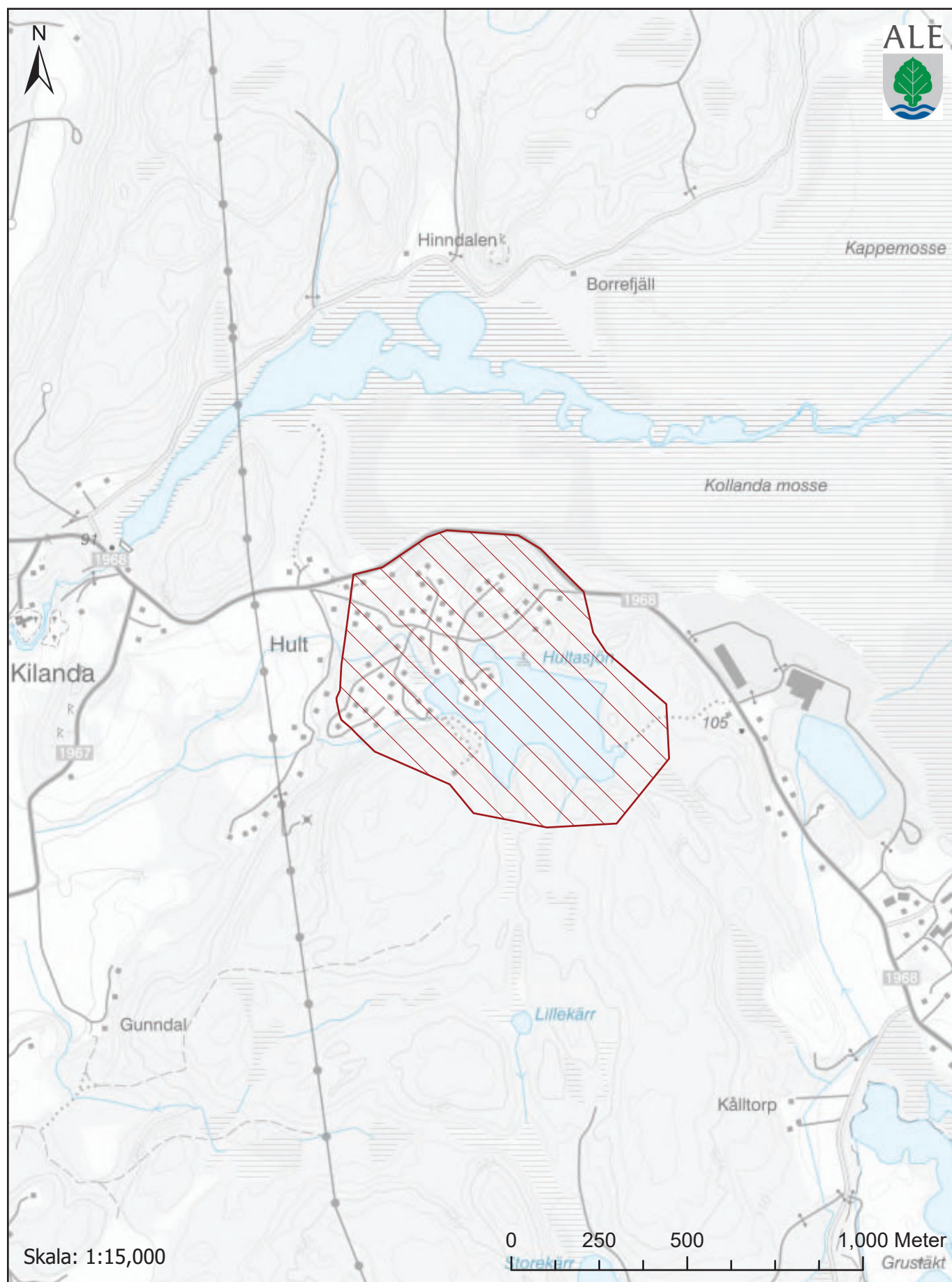
## Bilaga 1 - Hålsjön



Inom markerat område gäller tillståndsplikt för att inrätta avloppsanordningar för bl.a. BDT (bad-, disk- och tvättvatten).

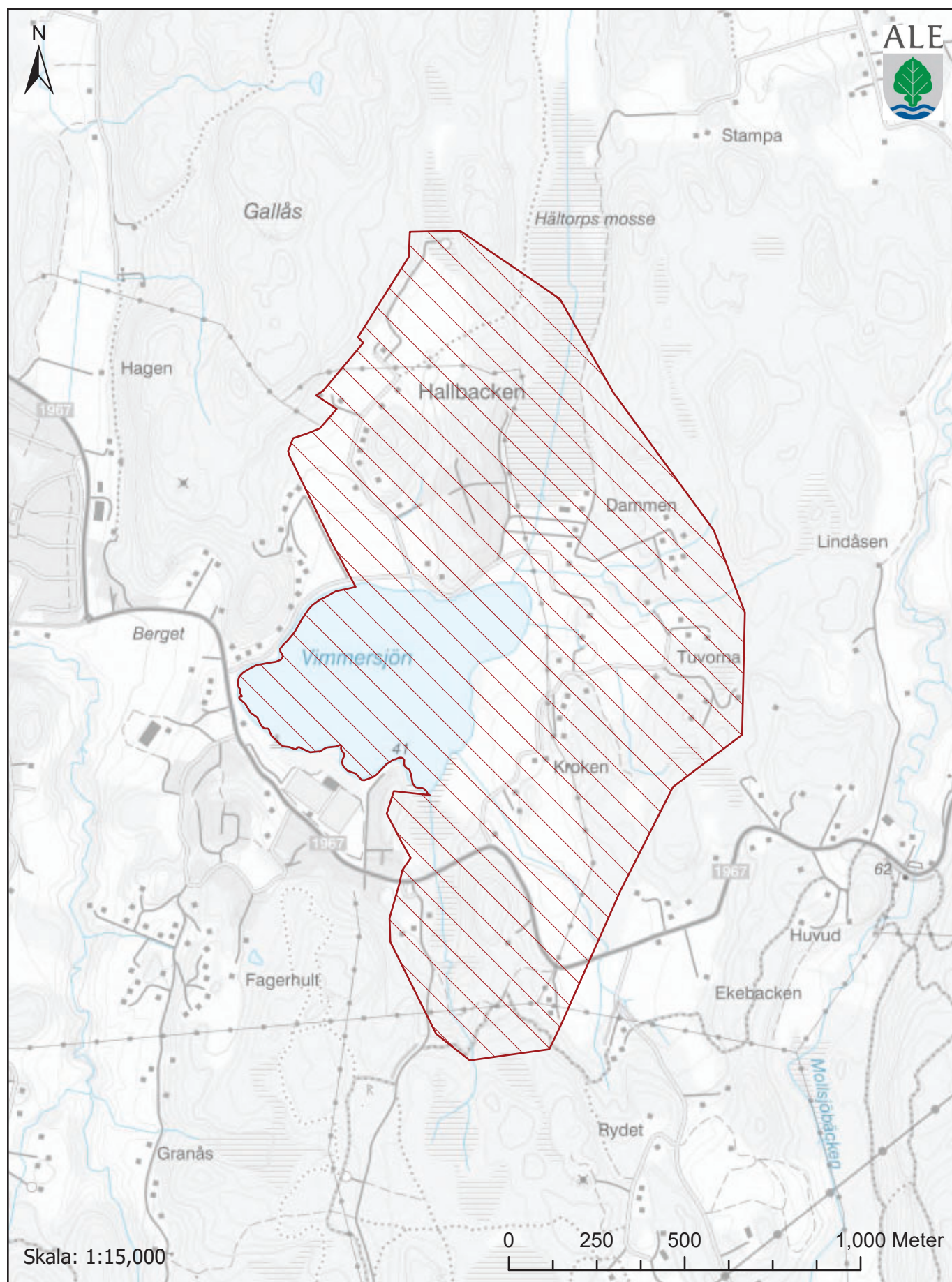


## Bilaga 2 - Hultasjön



Inom markerat område gäller tillståndsplikt för att inrätta avloppsanordningar för bl.a. BDT (bad-, disk- och tvättvatten).

## Bilaga 3 - Vimmersjön



Inom markerat område gäller tillståndsplikt för att inrätta avloppsanordningar för bl.a. BDT (bad-, disk- och tvättvatten).



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 87

KS 2025/258

# Utredning friluftsförfrämjande insatser

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Serviceämnden återkommer inför kommande budgetberedning med eventuella förslag för förbättrad skötsel och underhåll av kommunens platser för friluftsföraktiviteter efter att den kapacitetsbedömning som pågår är genomförd.

Påbörja arbetet med punkterna 5.3.2. och 5.4.2 redan under 2026 vilket finansieras genom nämndernas utvecklingsreserv.

Punkterna 5.3.1, 5.3.2. och 5.4.2. tas i beaktande inför kommande budgetberedning 2027.

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att genomföra följande insatser enligt utredningens beskrivning och budgethantering:

5.1.4. Skapa gränsdragningslistor mellan berörda förvaltningar så att det tydligt framgår vems ansvar en sak är och vem som finansierar insatsen.

5.3.4. Synliggöra platser, vandringsleder m.m. på kommunkarta – arbetsgrupp med representant från respektive enhet som träffas en gång per år och uppdaterar informationen.

5.3.7. Genom Fritidsbanken fortsatt möjliggöra för personer att låna friluftsutrustning. Se över möjligheten att ytterligare bidra till att fler provar friluftsföraktiviteter.

5.4.1. Säkra friluftslivsområden i ÖP/FÖP och att det finns kartor som visar gränserna.

5.4.5. Vandringsleder/stigar Älven, koppla till ”attraktivare Älv”.

5.4.6. Förbättrad tillgänglighet på kommunens vandringsleder och badplatser.

5.4.8. Utveckla Furulundsområdet och Alebacken - ett besöksmål året runt.

5.4.9. Utveckling Vikingagården – i samverkan med föreningslivet

5.4.10. Ställplatser för husbilar – utred möjliga platser

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitiken samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts beslut § 22 2025-03-31
- Tjänsteutlåtande, 2026-03-25
- Utredning friluftsförfrämjande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24
- Tjänsteutlåtande servicenämnden – utredning friluftsförfrämjande insatser, 2026-01-22
- Servicenämndens beslut § 4 2026-01-29

### Beslutet skickas till

Enhetschef Stab samhällsbyggnad

Enhetschef Park och anläggning

Föreningsrådet

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

KF § 91

KS 2025/258

# Utredning friluftsförfrämjande insatser

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 87 2026-04-07
- Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts beslut § 22 2025-03-31
- Tjänsteutlåtande kommunledningsförvaltningen, 2026-03-25
- Utredning friluftsförfrämjande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24
- Tjänsteutlåtande servicenämnden – utredning friluftsförfrämjande insatser, 2026-01-22
- Uppdragsbeställning – utredning friluftsförfrämjande, 2025-03-24
- Servicenämndens beslut § 4 2026-01-29

## Yrkande

Claes-Anders Bengtsson (KD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

## Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

## Beslutet skickas till

Enhetschef Stab samhällsbyggnad

Enhetschef Park och anläggning

Föreningsrådet

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-31

KS-KFu § 22

KS 2025/258

# Utredning friluftsförfrämjande insatser

## Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Serviceämnden återkommer inför kommande budgetberedning med eventuella förslag för förbättrad skötsel och underhåll av kommunens platser för friluftaktiviteter efter att den kapacitetsbedömning som pågår är genomförd.

Påbörja arbetet med punkterna 5.3.2. och 5.4.2 redan under 2026 vilket finansieras genom nämndernas utvecklingsreserv.

Punkterna 5.3.1, 5.3.2. och 5.4.2. tas i beaktande inför kommande budgetberedning 2027.

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att genomföra följande insatser enligt utredningens beskrivning och budgethantering:

5.1.4. Skapa gränsdragningslistor mellan berörda förvaltningar så att det tydligt framgår vems ansvar en sak är och vem som finansierar insatsen.

5.3.4. Synliggöra platser, vandringsleder m.m. på kommunkarta – arbetsgrupp med representant från respektive enhet som träffas en gång per år och uppdaterar informationen.

5.3.7. Genom Fritidsbanken fortsatt möjliggöra för personer att låna friluftsutrustning. Se över möjligheten att ytterligare bidra till att fler provar friluftaktiviteter.

5.4.1. Säkra friluftslivsområden i ÖP/FÖP och att det finns kartor som visar gränserna.

5.4.5. Vandringsleder/stigar Älven, koppla till ”attraktivare Älv”.

5.4.6. Förbättrad tillgänglighet på kommunens vandringsleder och badplatser.

5.4.8. Utveckla Furulundsområdet och Alebacken - ett besöksmål året runt.

5.4.9. Utveckling Vikingagården – i samverkan med föreningslivet

5.4.10. Ställplatser för husbilar – utred möjliga platser

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-31

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-25
- Utredning friluftsförande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24
- Tjänsteutlåtande servicenämnden – utredning friluftsförande insatser, 2026-01-22
- Beslut SERN, 2026-01-29

### Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar att:

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Servicenämnden återkommer inför kommande budgetberedning med eventuella förslag för förbättrad skötsel och underhåll av kommunens platser för friluftaktiviteter efter att den kapacitetsbedömning som pågår är genomförd.

Påbörja arbetet med punkterna 5.3.2. och 5.4.2 redan under 2026 vilket finansieras genom nämndernas utvecklingsreserv.

Punkterna 5.3.1, 5.3.2. och 5.4.2. tas i beaktande inför kommande budgetberedning 2027.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## **PROTOKOLL**

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-03-31

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att genomföra följande insatser enligt utredningens beskrivning och budgethantering:

5.1.4. Skapa gränsdragningslistor mellan berörda förvaltningar så att det tydligt framgår vems ansvar en sak är och vem som finansierar insatsen.

5.3.4. Synliggöra platser, vandringsleder m.m. på kommunkarta – arbetsgrupp med representant från respektive enhet som träffas en gång per år och uppdaterar informationen.

5.3.7. Genom Fritidsbanken fortsatt möjliggöra för personer att låna friluftsutrustning. Se över möjligheten att ytterligare bidra till att fler provar friluftsaktiviteter.

5.4.1. Säkra friluftslivsområden i ÖP/FÖP och att det finns kartor som visar gränserna.

5.4.5. Vandringsleder/stigar Älven, koppla till ”attraktivare Älv”.

5.4.6. Förbättrad tillgänglighet på kommunens vandringsleder och badplatser.

5.4.8. Utveckla Furulundsområdet och Alebacken - ett besöksmål året runt.

5.4.9. Utveckling Vikingagården – i samverkan med föreningslivet

5.4.10. Ställplatser för husbilar – utred möjliga platser

## **Beslutsgång**

Ordförande Robert Jansson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott beslutar i enlighet med detsamma.

## **Beslutet skickas till**

Enhetschef Stab samhällsbyggnad

Enhetschef Park och anläggning

Föreningsrådet

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2025/258

Datum: 2026-03-25

Enhetschef, Matilda Forslund

Kommunstyrelsen

# Utrej ning friluftsfvrvmånj e insatser

## hdrslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa uppdraget att utreda friluftsförfrämjande åtgärder som slutfört.

## 5 otiFering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Jenny Svärdsäter

Avdelningschef

## Meslutsunj erlag

- Utredning friluftsförfrämjande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24
- Tjänsteutlåtande servicenämnden – utredning friluftsförfrämjande insatser, 2026-01-22
- Beslut SERN, 2026-01-29

## Ärenj et

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser. Uppdraget beskrivs enligt följande: *”Utred insatser och/ eller åtgärder som ökar vistelse i natur och miljö. Förslag ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys”*.

Under 2025 har en utredning gjorts i samarbete mellan kommunledningsförvaltningen, serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. De önskade effekterna av åtgärderna är att öka nyttjandegraden av det Ale kommun redan erbjuder samt tillgängliggöra fler ytor kopplat till natur och miljö. En annan aspekt är också att friluftsförfrämjande insatser kan vara en viktig del i kommunens beredskapsarbete, och bidra till att göra Alesamhället och dess invånare bättre rustade att hantera en eventuell kris- eller krigssituation.

På kultur- och fritidsutskottets sammanträde 2026-02-17 (KS-KFu § 13) återremitterades ärendet för att komplettera med handlingar från servicenämnden om utredning friluftsförfrämjande insatser. Ärendet har nu kompletterats med handlingar från servicenämnden. På servicenämndens sammanträde 2026-01-29 togs beslut att föreslå kommunfullmäktige att fastställa uppdraget att utreda friluftsförfrämjande åtgärder som slutfört.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse som Folkhälsomyndigheten, Naturvårdsverket, Svenskt friluftsliv och Friluftsförfrämjandet sammanställt.

Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. Omvärldsanalysen baseras på enkätrapporten Sveriges friluftslivskommun samt intervjuer och jämförelser med några utvalda kommuner. Nulägesanalysen innehåller hur organisation och ansvarsområden är fördelade i kommunen idag kopplat till friluftsförfrämjande insatser, samt en nulägesbeskrivning över vad kommunen erbjuder gällande vandringsleder, naturområden och aktiviteter samt vad föreningslivet och näringslivet erbjuder.

### Insatser

De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

## hdrFaltningens bej dmning

Med utgångspunkt från de tio nationella friluftspolitiska målen kan kommunen med små medel göra stora förflyttningar i en positiv riktning. Naturen är kommunens största fritidsanläggning och den är tillgänglig för Ales invånare alla dagar på året. Rapporterna som hänvisas till i utredningen lyfter alla naturens värde för människors välmående. Förvaltningen anser att insatserna som föreslås kan anses vara både rimliga och nyttiga ur ett folkhälsoperspektiv, och kan innebära långsiktiga positiva effekter för hela kommunen.

Om det skulle finnas en ambition att genomföra insatserna som föreslås i utredningen, så kan nästa steg vara att ta fram en handlingsplan där åtgärderna konkretiseras och bedöms utifrån genomförandets svårighetsgrad och kostnader. Vissa åtgärder kan ske med enkla medel och till ingen eller låg kostnad, där kostnaderna hanteras inom ordinarie verksamhet och budgetprocess. Vissa åtgärder tar längre tid att genomföra och med högre kostnader som kräver planering och framförhållning, där några kan göras direkt medan annat kan genomföras på längre sikt. Åtgärder kan påskyndas med politiska beslut och investeringsmedel.

Det kan behövas särskilda aktivitetsplaner för de större åtgärderna som tydliggör ansvar, metod, tidplan, budget, utvärdering och godkänns av berörda nämnder.

I samband med prioritering och genomförande ska det vara tydligt vem som ansvarar för finansiering av de åtgärder som ska genomföras och, vid behov, avsättas resurser för framtida drift.

## BPferkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Utredningen innehåller förslag på insatser som kan genomföras inom ram samt insatser som kräver utökad ram. Ett införande av tjänsten friluftsamordnare innebär en utökning av tjänster motsvarande minst en halvtidstjänst.\* Dessutom föreslås tillskott på 100 000 kr till enhet kultur- och fritidsutvecklings budget att användas till friluftsinatser som arrangeras av enheten själva eller i samverkan med föreningar/organisationer.

Ett införande av ytterligare en parkarbetare innebär en utökad personalbudget hos park och anläggning motsvarande en heltidstjänst, alternativt att det behöver tillföras en utökad driftsbudget på uppskattningsvis 400 000 kr riktade till inköp av tjänster från externa leverantörer.

Utökning av budget för föreningsbidrag föreslås med 150 000 kr, där 100 000 kr riktas till ett föreningsbidrag för friluftaktiviteter och 50 000 kr till ett utökat bidrag till förening/-ar som ansvarar för skötsel av vandringsleder.

| Åtgärd                  | Bedömd kostnad |
|-------------------------|----------------|
| Friluftssamordnare 50 % | 500 000 kr     |



|                                             |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Parkarbetare (alt. externa tjänster)        | 400 000–600 000 kr |
| Riktade stöd till friluftaktiviteter        | 200 000 kr         |
| Ökat stöd till föreningar som drifvar leder | 50 000 kr          |

Externa projektmedel (till exempel LONA och Leader) bedöms kunna sökas för delar av investeringar, särskilt för satsningar på tillgänglighet och utveckling av leder.

\*Ale kommun har heltidsanställning som norm.

## BPferkan ur ett inFPnarperspektif

Om insatserna genomförs innebär det bland annat att friluftsplatser och -aktiviteter marknadsförs i en högre utsträckning, vilket kan bidra till att fler invånare får kännedom om och tar del av utbudet. Det bör för Ales invånare vara fördelaktigt att fler friluftaktiviteter erbjuds, att platser tillgängliggörs och att tätortsnära stigar/leder märks upp, vilket sannolikt gör att fler invånare tar del av friluftsförmedlande insatser. Insatserna kan sannolikt även bidra till en stärkt besöksnäring i Ale kommun, något som bör vara positivt för såväl invånare som lokala företag.

## BPferkan ur ett åPllbaråetsperspektif

Fokus på insatserna ligger på att utveckla det som redan finns, och skapa ett bättre nyttjande av befintliga resurser och platser.

## Ärenj ets koppling till kommunfullmvktiges mPl

De insatser som föreslås i utredningen kan, om de skulle genomföras, på olika sätt bidra till de tre riktningssmålen: kundnytta, effektivitet och trygghet.

Friluftsförmedlande insatser, i form av till exempel fler aktiviteter, bidrar till ökad kundnytta för invånarna i Ale.

Bildande av en arbetsgrupp med fokus på samordning av friluftslivsarbetet i kommunen bör bidra till en effektivare organisation.

Fler aktiviteter kan leda till fler människor som vistas på platser för friluftsliv, vilket sannolikt bidrar till en upplevd ökad trygghet på dessa platser.

## ä emiss oRå samberej ning

Föreningsrådet har getts möjlighet att inkomma med inspel till utredningen och deras skrivelse finns som bilaga samt att deras inspel har vävts in i utredningen.

Samberedning har skett med representanter från stab samhällsbyggnad och park och anläggning utifrån att ansvaret för åtgärderna fördelas mellan kommunlednings-, service- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Måanjan laj enligt 5 ML

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Meslutets påverkan om åtgärden genomförs

Om insatserna som föreslås i utredningen skulle genomföras får det påverka på enheterna kultur- och fritidsutveckling samt park och anläggning, men också funktioner inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Meslutet skickas till:

Enhetschef Stab samhällsbyggnad  
Enhetschef Park och anläggning  
Föreningsrådet

# Utredning

## Friluftsförämjande insatser

### Handläggare

Emma Kronberg, fritids- och  
verksamhetsutvecklare

### Organisation

Kommunledningsförvaltningen

### Beslutad:

# Innehåll

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inledning och bakgrund .....</b>                         | <b>4</b>  |
| 1.1. Nationella politiska mål .....                            | 4         |
| <b>2. Nuläge Ale kommun .....</b>                              | <b>5</b>  |
| 2.1. Organisation och ansvarsområden .....                     | 5         |
| 2.2. Medborgarenkät inom FÖP Älvängen .....                    | 6         |
| 2.3. Medborgarundersökningen .....                             | 6         |
| 2.4. Naturområden, vandringsleder och motionscentraler .....   | 6         |
| 2.4.1. Vandringsleder och naturområden .....                   | 6         |
| 2.4.2. Sjöar och badplatser .....                              | 7         |
| 2.4.3. Näridrottsplatser, utegym och motionsanläggningar ..... | 7         |
| 2.4.4. Attraktivare älv .....                                  | 8         |
| 2.4.5. Analys av grönområden .....                             | 8         |
| 2.5. Piffel delningsskåp .....                                 | 8         |
| 2.6. Häng med oss ut-metoden .....                             | 8         |
| 2.7. Pep kommun .....                                          | 9         |
| 2.8. Föreningsliv .....                                        | 9         |
| 2.8.1. Hittaut .....                                           | 10        |
| 2.9. Näringsliv .....                                          | 10        |
| 2.10. Sammanfattning av nuläge .....                           | 11        |
| <b>3. Forskning och rapporter .....</b>                        | <b>12</b> |
| 3.1. Folkhälsomyndigheten .....                                | 12        |
| 3.2. Rapport Svenskt friluftsliv .....                         | 12        |
| 3.3. Rapport Naturvårdsverket .....                            | 13        |
| 3.4. Friluftsförbundets kommunrapport .....                    | 13        |
| 3.5. Sammanfattning .....                                      | 14        |
| <b>4. Omvärldsbevakning .....</b>                              | <b>14</b> |
| 4.1. Sveriges friluftskommun .....                             | 14        |
| 4.2. Vänersborgs kommun .....                                  | 15        |
| 4.3. Tjörns kommun .....                                       | 15        |
| 4.4. Göteborgs stad .....                                      | 15        |
| 4.5. Värnamo kommun .....                                      | 16        |
| 4.6. Sammanfattning omvärldsbevakning .....                    | 16        |

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5. Slutsatser och förslag till insatser.....</b>                      | <b>16</b> |
| 5.1. Samverkan och organisation.....                                     | 17        |
| 5.2. Styrdokument friluftsliv.....                                       | 18        |
| 5.3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet.....           | 18        |
| 5.4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar ..... | 19        |
| <b>6. Källor/hänvisningar.....</b>                                       | <b>21</b> |

# 1. Inledning och bakgrund

I Ale kommuns budget för 2025 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförande insatser.

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uppdrag</b>     | Friluftsförande insatser                                                                                                               |
| <b>Beskrivning</b> | Utred insatser och/eller åtgärder som ökar vistelse i natur och miljö. Förslag ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys. |

Med friluftsförande insatser avses åtgärder som bidrar till ökad vistelse i natur och miljö. Med natur och miljö menas såväl mer otillgänglig vildmark som stadsnära gröna områden och parker. Friluftsliv kan omfatta många typer av aktiviteter, allt från promenader, bad eller picknick i en park till fågelskådning, bergsklättring, svampplockning och terrängcykling. Genom att ha en bred och inkluderande syn på vilka aktiviteter som är friluftsliv, liksom var friluftsliv kan utövas, kan kommunen skapa förutsättningar för insatser som bidrar till ökad folkhälsa, integration och ett rikare kulturliv. Friluftsförande insatser kan också kopplas till kommunens krisberedskapsarbete, och kan bidra till att göra Alesamhället och dess invånare bättre rustade att hantera en eventuell kris- eller krigssituation.

Eftersom utbildningsförvaltningen inte omfattats av uppdraget, så omfattar inte heller utredningen insatser som rör utbildningsförvaltningens verksamhetsområde.

## 1.1. Nationella politiska mål

År 2012 beslutade regeringen om tio mål för friluftslivspolitik (2012/13:51). De handlar i stort om att utveckla och genomföra åtgärder så att förutsättningarna för friluftslivsutövandet förbättras. För att uppnå friluftslivsmålen krävs insatser från flera aktörer: från nationella myndigheter till regioner, kommuner, näringslivet och civilsamhället.

| Målformulering                         | Genom målet vill politiken                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tillgänglig natur för alla          | Att alla människor ska ha möjlighet att vistas i och njuta av natur- och kulturlandskapet.                                                                                                         |
| 2. Starkt engagemang och samverkan     | Sätta individens personliga val och engagemang i centrum.                                                                                                                                          |
| 3. Allemansrätten                      | Värna allemansrätten och att allmänhet, markägare, föreningar och företag har god kunskap om allemansrätten.                                                                                       |
| 4. Tillgång till natur för friluftsliv | Säkerställa möjligheter till friluftslivet genom hållbart brukande, fysisk planering och bevarande.                                                                                                |
| 5. Attraktiv tätortsnära natur         | Värna tillgången till attraktiv natur i och i närheten av tätorter. Allmänheten ska ha tillgång till grönområden och ett tätortsnära landskap med höga friluftsliv-, natur- och kulturmiljövärden. |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling | Att friluftsliv och turism bidrar till att stärka den lokala och regionala attraktiviteten och medverkar till en stark, hållbar utveckling och regional tillväxt. |
| 7. Skyddade områden som resurs för friluftslivet      | Göra naturområden attraktiva för friluftsliv och rekreation.                                                                                                      |
| 8. Ett rikt friluftsliv i skolan                      | Att förskolor och skolor bedriver friluftslivsverksamhet och undervisning om förutsättningar för en god miljö och hållbar utveckling.                             |
| 9. Friluftsliv för god folkhälsa                      | Skapa goda förutsättningar för människor att vara regelbundet fysiskt aktiva i natur- och kulturlandskapet.                                                       |
| 10. God kunskap om friluftslivet                      | Säkra tillgången till etablerad forskning och statistikinsamling kring friluftsliv.                                                                               |

Tabell 1. De tio nationella målen för friluftslivspolitik

## 2. Nuläge Ale kommun

Avsnittet går igenom hur organisation och ansvarsområden är fördelade i kommunen kopplat till friluftsförmedlande insatser. Kapitlet innehåller också en nulägesbeskrivning över vad kommunen erbjuder gällande vandringsleder, naturområden och aktiviteter men även vad föreningslivet och näringslivet erbjuder.

### 2.1. Organisation och ansvarsområden

Servicenämnden ansvarar enligt reglemente för kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar såsom idrottsplatser, elljusspår, vandringsleder och ridvägar.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott har till uppgift att ansvara för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Enligt reglementet ska utskottet genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma ideella föreningar, andra organisationer och kulturarbetare inom styrelsens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver. Kultur- och fritidsutskottet ska inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag för utskottet, fördela föreningsbidrag i enlighet med bidragsregler fastställda av fullmäktige. Kultur- och fritidsutskottet ska verka för att kulturarvet i kommunen bevaras och tillgängliggörs.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommun enligt kulturmiljölagen (1988:950). Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens övergripande naturvårds och skogsvårdsarbete. Samhällsbyggnadsnämnden är byggnadsnämnd i kommunen och ansvarar för kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900). Samhällsbyggnadsnämnden har hand om kommunens övergripande mark- och bostadspolitik, varvid nämnden ska tillse att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar i kommunen för verksamheter gällande miljö- och hälsoskydd, strandskydd och renhållning samt övergripande frågor om klimat och miljö. 2023 antogs av samhällsbyggnadsnämnden ett åtgärdsprogram för naturvård i Ale kommun som är ett viktigt underlag till den fysiska planeringen. För att kunna fatta beslut och göra avvägningar mellan olika intressen för ett hållbart samhällsbygge krävs kunskap om de naturvärden som finns i kommunen, vilket det uppdaterade

naturvårdsprogram bidrar till. Naturvårdsprogrammet med tillhörande åtgärdsprogram är politiskt beslutad och gäller tills vidare. Prioriteringar av åtgärder görs av ansvarig förvaltning i samband med verksamhetsplanering. Det har inom samhällsbyggnadsnämnden påbörjats ett arbete med att ta fram en skogspolicy, vilken i stor uträkning har en koppling till arbetet med tillgängliggörandet av platser för friluftsliv.

## **2.2. Medborgarenkät inom FÖP Älvängen**

Under våren 2023 genomfördes en medborgarenkät och träffar för att ta in medborgares kunskaper och idéer kring Älvängens stundande utveckling. Det insamlade materialet sammanställdes som ett planeringsunderlag för arbetet med fördjupad översiktsplan (FÖP) Älvängen 2050. I enkäten uttrycker många att de valt att flytta till Älvängen för närheten till naturen. Flertalet skogsområden uppmärksammas ha rekreativa värden för många. Exempelvis för utflykter, svamp, bärplockning, promenader, träning, ridning, och lek. Även jordbrukslandskapet uppskattas. Kommentarer fanns också kring önskan om en park, bättre tillgång till skogen och elljusspår samt att bevara ridspår i Älvängen.

## **2.3. Medborgarundersökningen**

Medborgarundersökningen i Ale genomfördes 2023. Överlag är de flesta Alebor nöjda med det som enkäten frågar om kopplat till friluftsliv (till exempel utbudet av friluftsområden och utbudet av belysta motionsspår i kommunen). Gällande frågan om utbudet av allmänna träningsplatser, som i enkäten exemplifieras med utegym, avviker med en lägre andel nöjda.

## **2.4. Naturområden, vandringsleder och motionscentraler**

### **2.4.1. Vandringsleder och naturområden**

I Ale kommun finns vackra naturområden och vandringsleder som kan besökas året om. Föreningen OK Alehof får ett föreningsbidrag att för att sköta kommunens vandringsleder Hålldammsleden, Trolltjärnsleden, Mettjärnsleden, Buråsleden och Risvedensspåret. Naturskyddsföreningen i Ale får föreningsbidrag för att sköta Pilgrimsleden. På grund av utmaningar med återväxten i föreningslivet så kommer det framöver finnas behov av att kommunen i större utsträckning kan bistå föreningarna i driften av vandringslederna. Det kommer kräva investeringar i fordonspark och även kompetensutveckling av befintlig personal.

Ale kommun har statistik för antalet besökare som passerar via Jennylund där Bohusleden, Pilgrimsleden och Vättlefjällsleden går igenom. Perioden februari-november 2024 var det 6 638 besök, det är i snitt 19 besökare per dag. För övriga vandringsleder i kommunen saknas statistik.

I kommunen finns också ett antal natur- och kulturområden med tillhörande promenadstigar som Fågeldammarna i Surte, Prästalund, Kilanda och Alvhemsstigen. I väster rinner Göta älv och i öster och på högre höjder finns de stora barrskogsområdena Vättlefjäll, Alefjäll och Risveden. I Ale kommun finns det totalt 16 skyddade naturområden, så kallade naturreservat,



som förvaltas av Väst kuststiftelsen. Vättlefjäll erbjuder omväxlande natur med ett flertal markerade vandringsleder och motionsspår. Ale deltar i nätverket Hållbara Vättlefjäll, vars syfte är att samla olika aktörer för samverkan kring Vättlefjäll.

### **2.4.2. Sjöar och badplatser**

Surtesjön är en mycket populär bad- och kanotsjö och från Surtesjön finns ett sammanhängande sjösystem att paddla i, med Gäddevattnet, Stentjärn, Skyrjön och Kroksjön. Ale har 180 sjöar som är större än en hektar. Stora Kroksjön och Abborresjön är exempel på sjöar som fungerar för sportfiske och det finns cirka fem fiskeföreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister.

I Ale finns fyra kommunala badplatser: Vimmersjön, Hålsjön, Surtesjön och Hultasjön som underhålls och städas under hela badsäsongen.

Ett utvecklingsområde som serviceförvaltningen lyfter fram är tillgången till toaletter vid badplatserna och andra attraktiva utemiljöer för att skapa förutsättningar för en trivsamt miljö. I dag löser kommunen behovet med bajamajor vid några få utvalda platser under högsäsong, men det finns mer att utveckla. Serviceförvaltningen har ett äskande inför budget 2026 som handlar om att köpa in och drifta autonoma toaletter på fler platser i kommunen. Förbättrad tillgänglighet och standard på kommunens vandringsleder och badplatser var en fråga som lyftes i serviceförvaltningens nulägesanalys för 2024-2025.

### **2.4.3. Näridrottsplatser, utegym och motionsanläggningar**

I Skepplanda, Älvängen, Nol, Nödinge och Surte finns näridrottsplatser. Näridrottsplatserna är främst anpassade för olika bollsporter och skapar möjlighet för spontan lek och rörelse.

Utegym finns i Alafors, Nol, Nödinge och Surte. När det gäller utegym saknas instruktioner på vissa av platserna och kommunen har inga aktiviteter eller instruktörer för att aktivera fler invånare på platserna. När det gäller utrustningen på vissa av utegymmen så finns det mer modern och användarvänlig utrustning på marknaden. I medborgarundersökningen som gjordes 2023 framkommer att på frågan om utbudet av allmänna träningsplatser, som i enkäten exemplifieras med utegym, avviker med en lägre andel nöjda.

Elbelysta motionsspår finns i Skepplanda, Alafors, Nödinge och Bohus.

Furulund i Alafors är en motionsanläggning med elljusspår, utegym, mountainbikespår och pumptrack. Ale 90 IK får bidrag av Ale kommun för att ansvara för skötseln av anläggningen. I anslutning till Furulundsområdet finns Alebacken, som har konstsnöanläggning och, när vintervädret tillåter, kan erbjuda utförsåkning. Sommartid erbjuds möjlighet till downhillcykling i Alebacken. Anläggningen drivs ideellt av föreningen Alebacken SK. Det finns potential i att ytterligare öka nyttjandegraden under sommarhalvåret. Ett förslag som framkommit i utredningen är att tydligare knyta ihop Furulundsområdet och Alebacken för att lyfta fram de aktiviteter som området erbjuder, samt verka för en utökad samverkan mellan föreningarna Ale 90 IK och Alebacken SK.

På Dammekärr i Nödinge finns en motionsanläggning med elljusspår, vandringsleder, konstsnöanläggning för längdskidåkning, utegym, discgolfbana, klubblokal och

omklädningsrum. Här bedriver OK Alehof sin verksamhet som omfattar orientering, terränglöpning och längdskidåkning.

Jennylund i Bohus är kommunens största motions- och friluftsanläggning, där föreningarna Ale Jennylunds Ridklubb, Bohus IF, Bohus Scoutkår samt Surte Bandyklubb bedriver sin verksamhet. På platsen finns friidrottsanläggning, ridhus, bandyhall samt tre fristående klubblokaler. Området är dessutom en knypunkt med elljusspår, ridväg och vandringsleder. Ale kommun har beviljats projektbidrag från Leader Göta Älv & Sävån på drygt 1 mkr för att utveckla anläggningen med en discgolfbana, ett utegym, förbättring av parkeringsytorna samt en informationstavla som gör att besökare enklare ska kunna orientera sig på området. Åtgärderna beräknas vara genomförda till sommaren 2026.

#### **2.4.4. Attraktivare älv**

Attraktivare älv är ett projekt som funnits sedan 2009 och startades med utgångspunkt från kommuninvånarnas önskemål om att göra älvstråket mer tillgängligt och attraktivt. Serviceförvaltningen har ett uppdrag och en årlig investeringsbudget om 300 000 kr för att göra investeringar med syftet att tillgängliggöra älven. Ett tillgänglighetsanpassat fågeltorn i Stora Viken är ett exempel på insatser som projektet ”Attraktivare älv” mynnat ut i. I Surte har två platser med bänkar, bord och grillplats färdigställt och en ilägningsplats för småbåtar har skapats i Grönån, strax norr om Repslagarmuseet i Älvängen.

#### **2.4.5. Analys av grönområden**

Göteborgsregionen har under 2024 kartlagt grönområden för kommunerna i regionen, via en GIS-metod. Kartläggningen tar inte hänsyn till kvalitativa aspekter eller ägandeförhållanden. När det gäller hektar grönområden per person och per kommun ligger Ale bland topp fem kommuner. Däremot när det gäller andel tätortsyta som är grönområde så är Ale på näst sista plats av 13 kommuner i GR.

### **2.5. Piffl delningsskåp**

Piffl är en delningsplattform för sport- och utomhusspel för att främja rörelse och aktivitet på ett hållbart sätt. I Ale finns aktivitetsboxar utplacerade på tre platser. Två boxar placerades ut i februari 2024 vid Surte aktivitetspark och Älvevi idrottsplats. Under det första året har 2 104 personer nyttjat utrustningen i skåpen. Fördelningen mellan boxarna är 61 % av användarna i Surte och resterande 39 % i Älvängen.

I september 2025 placerades även en box på torget Fjärilen i centrala Nödinge.

### **2.6. Häng med oss ut-metoden**

Friluftsförmedlandet har tagit fram Häng med oss ut-metoden, där friluftsliv används som metod för ökad psykisk hälsa. Friluftsförmedlandet håller utbildningar för de som vill använda metoden i sitt arbete inom till exempel socialtjänsten, LSS, vuxenpsykiatri eller annan verksamhet där en möter personer med psykisk ohälsa.

I Ale kommun har två boendestödjare inom verksamhet funktionsstöd utbildats i metoden. En av dessa har sedan i maj 2025 bedrivit gruppträffar inom ramen för Häng med oss ut-metoden, där deltagarna består av boende på Änggatan och Treklöver samt personer med boendestöd. Från 28 maj till 7 oktober har 10 träffar genomförts med totalt 19 olika deltagare. Träffarna har varit mycket uppskattade av de som deltagit.

## 2.7. Pep kommun

Generation Pep är en icke vinstdrivande organisation som initierades av Kronprinsessparet och grundades år 2016. Generation Pep driver tillsammans med ett antal kommuner ett utvecklingsarbete som kallas Pep kommun. Generation Peps arbete utgår från Barnkonventionen, Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling (FYSS) och de Nordiska Näringsrekommendationerna (NNR 2023), och organisationen samarbetar med etablerade kunskapspartners.

Arbetet syftar till att sätta fokus på barn och unga, mat och fysisk aktivitet, samt att utmana och förändra nuvarande system och strukturer. Syftet är dessutom att skapa vägledning och stöd för implementering och att skapa en röd tråd mellan olika delar av kommunen. Arbetssätten anpassas till den lokala kontexten. Ale kommun deltar sedan januari 2025 tillsammans med 24 andra kommuner i Pep kommun. En samordnare har utsetts och en arbetsgrupp ansvarar för att driva arbetet framåt. Ambitionen är att samtliga förvaltningar ska involveras i Pep kommun-arbetet i Ale.

Pep kommun fokuserar på sju teman varav de flesta kan kopplas till friluftsförande insatser:

1. Skol- och förskolebaserade program,
2. Aktiv transport,
3. Hälsoförande matmiljöer,
4. Barns rätt till hälsa,
5. Hälsoförande samhällsplanering och stadsplanering,
6. Hälsoförande hälso- och sjukvård, samt
7. Idrotts- och fritidsaktiviteter för alla.

## 2.8. Föreningsliv

Föreningsrådet i Ale har fått lämna synpunkter till utredningen och framfört önskemål om förbättrad tillgänglighet, tydligare information och skyltning av vandringsleder samt att konceptet *Hittaut* utvecklas för hela kommunen, exempelvis Hålanda.

Ale kommun har ett aktivt föreningsliv med många organisationer som erbjuder olika friluftaktiviteter, ofta med stöd från kommunala föreningsbidrag. Det finns scout-, fiske-, idrotts-, pensionärs- och kulturföreningar, till exempel:

- **OK Alehof** – ansvarar för vandringsleder och motionsanläggningen Dammekärr, anordnar Vättlefjällsvandringen samt friskvårdssatsningen *Hittaut*.

- **Ale 90 IK** – erbjuder mountainbike, löpning och stavgång samt sköter om Furulundsstugan, elljusspår och utegym.
- **Naturskyddsföreningen Ale** – arrangerar vandringar och planerar fler aktiviteter för olika målgrupper, t.ex. bäversafari och familjeaktiviteter.
- **SPF Seniorerna och Hålanda hembygdsförening** – erbjuder vandringar och stavgång för äldre.
- **Ale Brukshundklubb** – driver träning, tävlingar och sociala aktiviteter på sin anläggning som ligger strax utanför Nödinge.
- **Kallarebergets natur- och kulturförening** – ansvarar för natur- och kulturstigar i anslutning till Ale Vikingagård och arrangerar tipspromenader och vandringar.
- **Skogsföreningen i Ale** – sköter slätteräng och erbjuder lie-kurser.
- **Björkärrs ängs vänner** – vårdar Björkärrs äng, bekämpar invasiva arter och planerar guidningar.
- **Alefjälls naturskyddsförening** – bevakar natur- och livsmiljöintressen på Alefjäll.
- **Kanotpool Vättlefjäll** – hyr ut kanoter till privatpersoner, föreningar och skolor vid Surtesjön.

### 2.8.1. Hittaut

Hittaut är ett friskvårdskoncept som tillhandahålls av Svenska Orienteringsförbundet. Konceptet går ut på att man med hjälp av en karta ska hitta checkpoints. Det finns checkpoints i fyra olika svårighetsnivåer och de är placerade i stadsmiljö, parker, bostadsområden och tätortsnära skogar. Ale kommun var 2025 en av totalt 95 Hittaut-orter. Föreningen OK Alehof har sedan 2018 genomfört Hittaut i Ale varje år, satsningen har finansierats via föreningsbidrag från Ale kommun. Hittaut är en aktivitet som vänder sig till i princip alla invånare i kommunen, och som bidrar till att locka besökare till kommunen och som får fler att komma ut i naturen och upptäcka nya platser. Flera av kommunens skolor använder sig av Hittaut i idrottsundervisningen.

Det går att använda en tryckt karta eller den digital kartan som finns i Hittaut-appen och på Hittauts hemsida. Den tryckta kartan delas ut till samtliga hushåll i Ale. Kartan sträcker sig över stora delar av Ale. 2024 var det 1102 registrerade användare som sammanlagt gjorde 39 505 checkpointsbesök i Ale. Siffrorna visar endast de personer som väljer att registrera sin aktivitet, undersökningar visar att antalet aktiva är minst det dubbla.

## 2.9. Näringsliv

**Ale Disc Golf Center**, strax öster om Nödinge, är en anläggning i världsklass som lockar både nationella och internationella besökare. Sedan nyöppningen i april 2023 har centret stått värd för flera svenska mästerskap samt Ale Open (som 2025 ingick i DGPT Elite Series – en

av de högst rankade tävlingarna i världen). Under 2025 har anläggningen utökats med glampingtält och Ale Loge, en event- och konferenslokal för upp till 110 personer.

En kilometer från discgolfcentret ligger **Uspastorp**, som erbjuder konferensmöjligheter, B&B, discgolf, bastu och beachvolleyboll. Ett återkommande önskemål från Ale Disc Golf Center är etablering av en busslinje för säker transport, särskilt för ungdomar, vilket även skulle gynna Uspastorp och Pilgrimsleden. Generellt är vägar och kollektivtrafik till kommunens nordöstra friluftsområden begränsad.

**Lightray Productions** bidrar till Ale som destination genom filmproduktion, digitala projekt och webbproduktion, bland annat uppdatering av Ales innehåll på [vastsverige.com/gotaalv](https://vastsverige.com/gotaalv).

**Café Torpet** i Slittorp, strax utanför Skepplanda, erbjuder mat, konferens och B&B. De har även ett vandringspaket som inkluderar 15 km på Pilgrimsleden, transport till startplatsen, tvårättersmiddag, övernattnings och frukost.

## 2.10. Sammanfattning av nuläge

Sammanfattningsvis visar nuläget att Ale kommun har goda förutsättningar för friluftsliv och rekreation, men att det finns utrymme för förbättringar inom tillgänglighet, drift, samordning och utveckling av nya aktiviteter. Här är en sammanfattning av slutsatserna från kapitlet om nuläget i Ale kommun:

- **Organisation och ansvar** – servicenämnden, kultur- och fritidsutskottet samt samhällsbyggnadsnämnden är centrala aktörer med olika ansvarsområden inom frilufts- och fritidsfrågor. Det finns ingen samordnande funktion eller arbetsgrupp kopplat till friluftsfrämjande insatser.
- **Medborgarnas värderingar** – invånarna uppskattar naturen och rekreativsmöjligheterna i kommunen, inklusive skogar, jordbrukslandskap och vandringsleder. Det finns önskemål om fler parker, bättre tillgång till skog och bevarade ridspår. Medborgarundersökningar visar hög nöjdhet med friluftsområden och motionsspår, men lägre nöjdhet med utegym och allmänna träningsplatser.
- **Natur- och friluftsområden** – kommunen har många naturområden, vandringsleder och motionscentraler. Föreningar sköter större delen av underhållet, men kommunen behöver i framtiden ge mer stöd för drift och kompetensutveckling.
- **Bad och vattenaktiviteter** – Ale har många sjöar och fyra kommunala badplatser. Tillgång till toaletter är ett utvecklingsområde för att öka trivsel och tillgänglighet.
- **Motionsanläggningar** – det finns flera elljusspår, utegym och anläggningar som Furulund, Dammekärr och Jennylund, med potential för ökad aktivitet och samverkan mellan föreningar.
- **Friluftsprojekt och aktiviteter** – projekt som “Attraktivare älv” och metoden “Häng med oss ut” bidrar till ökad tillgänglighet och psykisk hälsa. Genom Pep kommun och Hittaut satsas på barn och unga, fysisk aktivitet och friskvård, ofta i samverkan med skolor och föreningar.

- **Föreningslivets betydelse** – föreningar är centrala aktörer för friluftsliv och aktiviteter. De erbjuder allt från orientering, vandring, ridning, mountainbike, stavgång till natur- och kulturaktiviteter.
- **Näringslivets bidrag** – discgolfanläggningar och andra kommersiella aktörer kompletterar det kommunala friluftsutbudet och bidrar till besöksnäring.
- **Utmaningar och utvecklingsområden** – behoven inkluderar förbättrad tillgänglighet, underhåll av leder och anläggningar, fler toaletter, modernare utrustning på utegym, samt ökad samverkan mellan aktörer.

### 3. Forskning och rapporter

Det finns flera rapporter inom området som sammanfattar effekterna av friluftsliv och friluftsområden på hälsa, folkhälsa samt andra mervärden och samhällsnyttor. Nedan följer en sammanfattning av några rapporter och inom området. Avsnittet avslutas med friluftsfrämjandets rapport med rekommendationer inom fem områden som syftar till att skapa goda möjligheter för barn, vuxna och seniorer att utöva friluftsliv.

#### 3.1. Folkhälsomyndigheten

Hälsovinster för barn av att vistas i gröna miljöer är välbelagda inom en rad områden som påverkar deras fysiska och psykiska hälsa och utveckling. Folkhälsomyndighetens rapport Grönskans kvaliteter och barns hälsa (2024) sammanfattar befintlig vetenskaplig kunskap om grönskans kvaliteter och barns hälsa och välbefinnande vid vistelse i gröna miljöer. Den bekräftar grönskans hälsofrämjande effekter för barns hälsa och sammanställer därutöver hälsoeffekter utifrån grönskans olika egenskaper, exempelvis grönskans storlek och omfattning, trädets olika egenskaper och grönskans variation. (Folkhälsomyndigheten, 2024)

Den 1 januari 2020 antogs FN:s konvention om barnets rättigheter som svensk lag (lag 2018:1197). Konventionen bygger på barnets bästa, vilket innebär att alla beslut som påverkar barns livsförhållanden måste beakta deras bästa intresse. Trots det stora antalet vetenskapliga studier som visar vikten av barns tillgång till gröna utomhusmiljöer, minskar både barnens tillgång till och den tid de tillbringar i sådana miljöer. Detta gäller främst barn som bor i städer, vars antal växer i takt med urbaniseringen. Mot bakgrund av Barnkonventionen och den negativa trenden vad gäller barns rätt och möjlighet att få tillgång till hälsosamma och attraktiva gröna områden, bör insatser för att säkerställa detta prioriteras. (Folkhälsomyndigheten, 2024)

#### 3.2. Rapport Svenskt friluftsliv

Rapporten ”Friluftslivets och naturens mervärden och samhällsnytta” (Svenskt friluftsliv, 2023) sammanfattar effekterna av friluftsliv och friluftsområden på hälsa, folkhälsa samt andra mervärden och samhällsnyttor. Rapporten baseras på en sammanvägd bedömning av forskningsläget. De publicerade studierna kommer från många olika länder, med en övervikt av engelsktalande länder. Antalet svenska studier är relativt få, men ökar. Dessa studier har



genomförts av olika forskargrupper i skilda sammanhang, men med liknande resultat, vilket generellt stärker bedömningen av resultatens relevans.

En samlad bedömning av forskningen visar att friluftsliv och tillgång till friluftsområden har positiva effekter på fysisk, psykisk och social hälsa, samt på inlärning och hållbar utveckling. Naturkontakt och ökad fysisk aktivitet, som friluftsliv främjar, påverkar hälsa och utveckling positivt. Friluftsliv är också viktigt för att skapa jämlika förutsättningar till god hälsa och hållbar utveckling, samt för att generera ekosystemtjänster viktiga för klimatarbetet.

Friluftsliv motverkar stillasittande och ohälsa, vilket kan minska samhällsörden. Ny forskning visar att stillasittande livsstilar kostar det svenska samhället upp till 90 miljarder kronor per år. Att öka fysisk aktivitet, exempelvis genom friluftsliv, är samhällsekonomiskt lönsamt, med stora besparingar för samhället. En satsad krona ger nästan fyra kronor tillbaka i sociala och ekonomiska värden.

Organiserat friluftsliv har också positiva effekter på individen och samhället, som att främja meningsfull fritid, minska brott bland ungdomar, utveckla miljömedvetenhet och förbättra folkhälsan. Uteundervisning i skolan, som kombinerar fysisk aktivitet och naturkontakt, leder till bättre inlärning, minne och skolprestationer, samt fungerar som skydd mot psykisk ohälsa.

Friluftsliv och tillgång till natur kan också stimulera lokal ekonomi, skapa arbetstillfällen och främja turism. Närhet till friluftsområden är en viktig del i att skapa hållbara, attraktiva och rörelsefrämjande städer och samhällen. (Svenskt friluftsliv, 2023)

### 3.3. Rapport Naturvårdsverket

I Naturvårdsverkets rapport "Naturen som kraftkälla" (Ottosson, 2023) presenteras en översikt kring var forskningen står idag kopplat till naturens betydelse för hälsa. Rapporten visar att de som har nära till grönområden går ut oftare, är mindre stressade, har bättre hälsa och lever längre statistiskt sett än de som bor längre ifrån.

Att ha naturen nära kan också bidra till trivsel, integration och gemenskap genom att inbjuda till umgänge med medmänniskor, enligt vetenskapliga studier. Grönområden nära bostäder erbjuder dessutom möjligheter till hälsofrämjande fysisk aktivitet. Naturvistelser kan förebygga fysisk och psykisk ohälsa hos människor i alla åldrar. (Ottosson, 2023)

För barn är kopplingen mellan nära natur och rörelse extra stark. Att planera för trygga trivsamma naturmiljöer nära bostäder, arbetsplatser, skolor och förskolor kan ge vinster för samhället på flera plan. Hälsofördelarna verkar enligt vissa studier vara särskilt stora för människor som räknas som socioekonomiskt utsatta. (Ottosson, 2023)

### 3.4. Friluftsfremjandets kommunrapport

I Friluftsfremjandets rapport "Så kan kommunen stärka folkhälsan genom friluftsliv" (Friluftsfremjandet, 2024) finns en sammanställning av kunskapsläget utifrån den samlade forskningen och den offentliga statistiken. Rapporten innehåller också rekommendationer inom fem områden som syftar till att skapa goda möjligheter för att utöva friluftsliv. Friluftsfremjandets bedömning är att kommunerna genom att följa rekommendationerna bidrar till de 10 nationella målen för friluftspolitik. De fem rekommendationsområden är:

- Anta ett styrdokument som ger förvaltningarna mandat att arbeta systematiskt med att utveckla friluftslivets förutsättningar.
- Stimulera barns och ungas naturvistelse genom utomhuspedagogik och friluftsliv.
- Ge civilsamhället goda förutsättningar att skapa gemenskap och stärka folkhälsan.
- Använd friluftsliv och naturens läkande kraft inom vården och socialpsykiatri.
- Använd de vägledningar och kunskapssammanställningar som finns.

### 3.5. Sammanfattning

Tillgång till natur och friluftsliv främjar fysisk, psykisk och social hälsa, särskilt för barn, och ger även samhällsnytta genom minskad sjukvårdskostnad, ökad lärande och stärkt lokal ekonomi. Organiserat friluftsliv och utepedagogik stärker både individens välbefinnande och samhällets hållbarhet. Kommuner kan enligt Friluftsfrämjandets rapport stödja detta genom styrdokument, barn- och ungdomsaktiviteter, och civilsamhällesstöd.

## 4. Omvärldsbevakning

Avsnittet beskriver Sveriges friluftskommun samt exempel från några kommuners friluftsarbete. Enkäten som Sveriges friluftskommun utgår från kan också användas som en checklista för att utveckla friluftslivsarbetet.

### 4.1. Sveriges friluftskommun

Sveriges friluftskommun är ett pris som årligen delas ut för att stimulera och uppmuntra kommunernas arbete med friluftsliv, resultatet baseras på en enkät som besvaras av kommunerna själva. Priset delas ut av Naturvårdsverket, Svenskt Friluftsliv och Sveriges Fritids- och Kulturchefsörening. Dessutom delas priset Årets förbättrare ut till den kommun som förbättrat sin placering mest jämfört med de tre senaste åren.

För att bli utnämnd till Sveriges friluftskommun behöver en kommun arbeta långsiktigt och brett med friluftslivsfrågorna samt i samverkan över förvaltningsgränserna och med andra aktörer. Friluftslivet bör genomföras och visas upp på sådant sätt att det blir enkelt för kommuninvånare och besökare att få upplevelser i natur- och kulturlandskap, fysisk aktivitet och/eller för återhämtning.

Frågorna i enkäten omfattar tre områden: kommunens planer för friluftsliv, information och samarbete, samt aktiviteter och insatser.

Resultatet av enkäten ger en fingervisning om hur arbetet med friluftsfrågor prioriteras i en kommun samt vilka förutsättningar som finns för att kunna bedriva ett framgångsrikt friluftslivsarbete. 2025 års enkät besvarades enkäten av 219 kommuner, och i rankingen av dessa hamnade Ale på plats 196 av 219. De kommuner som rankades högst i Västra Götaland var Götene, Öckerö och Orust kommun.



## 4.2. Vänersborgs kommun

Vänersborg har under de senaste åren gjort ett omfattande arbete när det gäller friluftsliv, vilket också avspeglar sig i att de klättrat på rankingen för Sveriges friluftskommun. 2022 låg Vänersborg på en poäng motsvarande där Ale kommun ligger idag. Under 2022-2024 genomfördes en friluftsutredning som låg till grund för den friluftsstrategi som Vänersborgs kommun antog i december 2024.

I den utredning som Vänersborg gjorde så intervjuades fem högt rankade kommuner i Sveriges friluftskommun, där några gemensamma slutsatser framkom:

- Det är viktigt att en friluftsstrategi beslutas politiskt och att den förs in som en egen punkt i verksamhetsplaneringen.
- Det behövs en egen fristående utvecklings- och underhållsbudget för friluftsliv eftersom det är ett område som inte är tvingande. Resurserna behöver vara realistiska i förhållande till ambition och planer.
- Använd gränsdragningslistor mellan förvaltningar så att det klart och tydligt framgår vems ansvar en sak är och vem som finansierar/bekostar insatsen.
- Det är viktigt att säkra friluftslivsområden i ÖP/FÖP och att det finns kartor som visar gränserna.

Vänersborgs kommun har efter att strategin antogs anställt en friluftssamordnare som har i uppdrag att samverka internt samt med föreningar och andra aktörer. De har även utökat med en deltid vaktmästartjänst för att bättre kunna underhålla kommunens friluftsanläggningar.

## 4.3. Tjörns kommun

Tjörns kommun arbetar mot att bli en turismö med fokus på hållbarhet, tillgänglighet och samverkan. Kommunen har en friluftssamordnare på 50 %, som övrig tid fungerar som gruppleddare för park och natur. Park och natur har driftsbudgeten kopplat till skötselansvar och löpande underhåll för grönområden, badplatser och vandringsleder. Flera förvaltningar samarbetar när det gäller friluftsarbetet (park och natur, miljö, turism, mark och exploatering, kultur och fritid), och utöver det finns också en god samverkan med föreningslivet.

Tjörn tog fram en friluftsplän för 2022-2024, som ska revideras men som fortsatt gäller som utgångspunkt för kommunens arbete. Ambitionen har inte varit att skapa nya platser, utan kommunen har istället valt att fokusera på att lyfta fram och utveckla de platser som redan finns i kommunen.

## 4.4. Göteborgs stad

Göteborgs stad har ett friluftsprogram 2018-2025, med det övergripande målet att Göteborg ska vara en stad med ett levande och varierat friluftsliv för alla. För att uppnå målet innehåller friluftsprogrammet sex strategier:

1. Prioritera aktiviteter som många enkelt kan ta del av, tillsammans med aktiviteter med riktat jämlikhetsfokus, för att nå så många som möjligt. Prioritera aktiviteter som sker på naturens villkor och som är lätta att samordna.

2. Säkerställa tillgången till både större naturområden, liksom mindre platser för det nära och vardagliga friluftslivet i stadsplaneringen. Tillgång till större naturområden och platser är förutsättningen för att kunna utöva friluftsliv.
3. Utveckla upplevelsekaraktärer och tillgängligheten i naturområden och parker för att skapa ett varierat utbud som lockar till utevistelse.
4. Vårda naturen både för användbarhet och biologisk mångfald, så att variationsrika och attraktiva områden skapas.
5. Informera om Göteborgs Stads områden och anläggningar för friluftsliv. Informera om allemansrätten för att säkerställa att friluftslivet sker på naturens villkor.
6. Involvera föreningsliv och ta tillvara på personligt engagemang, som bidrar till att skapa intresse för friluftsliv hos fler göteborgare och besökare.

## 4.5. Värnamo kommun

Värnamo utsågs till Årets friluftskommun 2023. Utmärkelsen var resultatet av ett målmedvetet arbete som startade 2018, där kommunen började med en omvärldsbevakning av andra kommuners friluftslivsarbete och studier av Naturvårdsverkets vägledningar. Kommunens översiktsplan identifierades som ett viktigt planinstrument för att långsiktigt säkra tillgången till natur- och kulturområden, vilket är en förutsättning för friluftslivet. Ett annat viktigt strategiskt dokument är kommunens grönsplan, som antogs 2020. Utvecklingsarbetet har letts av en projektledare med ansvar för friluftsliv.

Därefter har det gjorts verkstad utifrån de strategiska dokumenten, med hjälp av externa medel som bland annat den lokala naturvårdssatsningen (LONA).

Förutom att kommunen värdesätter friluftslivet genom strategiska dokument, så sker samarbete över förvaltningsgränser och det finns ett stort engagemang bland kommunens medborgare. Genom dialogträffar, till exempel kommunens landsbygdsdialog, har Värnamo kommun lyckats hitta engagerade personer och föreningar som vill vara delaktiga i att utveckla friluftslivet.

Att kommunen är en design- och möbelstad syns också i naturen, där kommunen med två olika friluftspjekt vävt ihop rekreation och design.

## 4.6. Sammanfattning omvärldsbevakning

Priset Sveriges friluftskommun uppmuntrar långsiktigt, brett och samverkande friluftslivsarbete. Gemensamma framgångsfaktorer för kommunerna i omvärldsbevakningen är långsiktighet, strategier och planer, tydlig ansvarsfördelning, budget, samverkan med föreningar och invånare, samt fokus på tillgänglighet och kvalitet i befintliga friluftsområden.

# 5. Slutsatser och förslag till insatser

I samband med en friluftskonferens anordnad av Väst kuststiftelsen i november 2025 presenterades resultat från brittiska studier som visade att en investerad krona i friluftsliv ger tillbaka från fyra upp till 20 gånger pengarna. Naturen är kommunens största kultur- och fritidsarena som dessutom är tillgänglig för invånarna alla dagar på året.

Utredningen har utifrån kartläggningen av nuläget, genomgång av aktuell forskning och rapporter samt omvärldsbevakning tagit fram förslag på friluftsförande insatser. Vissa insatser ryms inom ordinarie verksamhetsbudget, vissa kräver investeringsbudget och/eller utökning av verksamhetsbudget samt vissa insatser kräver externa medel.

## 5.1. Samverkan och organisation

Kommuner som rankas högt i *Sveriges friluftskommun* arbetar långsiktigt med friluftslivsfrågor i bred samverkan både mellan förvaltningar och med externa aktörer. I flera av dessa kommuner har man valt att inrätta en tjänst med övergripande samordningsansvar för friluftsliv.

Omfattningen av ett motsvarande uppdrag i Ale bedöms vara minst 50 procent av en heltidstjänst. Uppdraget skulle kunna innefatta att samordna och följa upp friluftslivsrelaterade insatser på förvaltningsövergripande nivå. Dessa insatser kan med fördel fastställas i ett styrdokument för friluftsliv (se kapitel 5.2).

I friluftssamordnarens uppdrag kan ingå att vara sammankallande för en arbetsgrupp bestående av representanter från berörda förvaltningar.

Uppdraget kan även omfatta ansvar för samverkan med andra kommuner och organisationer i frågor som rör utveckling och förvaltning av friluftsområden, leder och anläggningar som sträcker sig över kommungränserna. Hållbara Vättlefjäll utgör ett exempel på ett befintligt forum för sådan samverkan.

Det finns vidare ett behov av förbättrad skötsel och underhåll av kommunens platser för friluftaktiviteter, vilket innebär en ökad belastning på främst enhet park och anläggning. Bedömningen är att behovet kan mötas antingen genom att förstärka enheten med ytterligare minst en parkarbetare eller genom att tillföra en utökad budgetram för att möjliggöra köp av externa tjänster vid behov.

Innan något beslut om eventuellt genomförande av föreslagna insatser fattas bör hänsyn tas till den pågående kapacitetsbedömning som pågår inom enhet park och anläggning, och som beräknas vara klar till sommaren 2026. Kapacitetsbedömningen omfattar kartläggning av befintliga objekt och sköselfrekvens. I bedömningen ingår naturlekplatser och elljusspåret i Skepplanda, men inte till exempel vandringsleder. Kapacitetsbedömningen klargör hur den befintliga kapaciteten ser ut och kan ge en fingervisning om några av de föreslagna insatserna kan inrymmas inom den nuvarande organisationen.

| Möjliga åtgärder                                                                       | Ansvarig förvaltning | Budget                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 5.1.1. Inrätta rollen friluftssamordnare/-utvecklare.                                  | KLF eller SerF       | Motsvarande minst 50 % av en heltidstjänst |
| 5.1.2. Tillsätta en arbetsgrupp med representanter från berörda förvaltningar/enheter. | KLF                  | Se punkt 5.1.1.                            |

|                                                                                                                                                                            |            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| 5.1.3. Tillsätta en parkarbetare för att ha tillräckliga resurser för underhåll och skötsel.<br>(Alternativt tilldela en budget för att kunna köpa in tjänster vid behov.) | SerF       | Motsvarande en heltidstjänst<br>(400 000 kr) |
| 5.1.4. Skapa gränsdragningslistor mellan berörda förvaltningar så att det tydligt framgår vems ansvar en sak är och vem som finansierar insatsen.                          | KLF & SerF | Inom ram                                     |

## 5.2. Styrdokument friluftsliv

I friluftsförvaltningens kommunrapport rekommenderas att kommunerna antar ett styrdokument som ger förvaltningarna ett tydligt mandat att arbeta systematiskt med att utveckla friluftslivets förutsättningar. I rapporten Sveriges friluftskommun framgår att 40 % av de 219 kommunerna har ett politiskt antaget styrdokument. Ett styrdokument kan bidra till att friluftsarbetet blir mer långsiktigt hållbart och mindre sårbart för till exempel personalomsättning och organisationsförändringar. De kommuner som intervjuats och undersökts under utredningen har alla något form av antaget styrdokument kopplat till friluftsliv (antingen friluftsplen, friluftsprogram eller friluftsstrategi). I Ale kommun saknas idag ett motsvarande styrdokument. Den här utredningen kan användas som ett underlag att utgå från vid framtagande av ett sådant styrdokument.

Ale kommun har ett *Åtgärdsprogram för naturvård*, antaget i januari 2023, som innehåller flera målsättningar och åtgärder som också återfinns i utredningen. En relevant fråga är varför vissa av åtgärderna ännu inte har påbörjats eller genomförts. En möjlig förklaring är att det saknas en tydligt utsedd funktion med ansvar för att driva friluftsarbetet. En annan möjlig orsak är bristande förankring i organisationen och avsaknaden av en beslutad tidsram för programmets genomförande.

| Möjliga åtgärder                                 | Ansvarig förvaltning | Budget          |
|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 5.2.2. Ta fram ett styrdokument för friluftsliv. | KLF                  | Se punkt 5.1.1. |

## 5.3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet

Många aktiviteter genomförs redan idag av kommunen, föreningslivet och andra organisationer, men det finns behov av förbättrad marknadsföring och samordning av dessa.

För att kunna genomföra de möjliga åtgärderna finns ett behov av att avsätta riktade medel/bidrag till friluftaktiviteter, som anordnas av både kommunen och föreningslivet.

| Möjliga åtgärder                                                | Ansvarig förvaltning | Budget     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 5.3.1. Föreningsbidrag till friluftsinnsatser och -aktiviteter. | KLF                  | 100 000 kr |

|                                                                                                                                                                                                                             |                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 5.3.2. Riktade medel till kultur- och fritidsutveckling för friluftsansatser och -aktiviteter (inklusive lovaktiviteter).                                                                                                   | KLF             | 100 000 kr                |
| 5.3.3. Marknadsföra aktiviteter på ale.se, Alekuriren, sociala medier samt västsverige.com.                                                                                                                                 | KLF             | Se punkt 5.3.1 samt 5.3.2 |
| 5.3.4. Synliggöra platser, vandringsleder m.m. på kommunkarta – arbetsgrupp med representant från respektive enhet som träffas en gång per år och uppdaterar informationen.                                                 | KLF, SerF & SBF | Inom ram                  |
| 5.3.5. Aktivering av befintliga platser för spontanaktivitet, till exempel testa att erbjuda tränarledda pass på utegym och guidade naturvandringar i tätortsnära natur (riktat till olika målgrupper och med olika teman). | KLF             | Se punkt 5.3.1 samt 5.3.2 |
| 5.3.6. Erbjudna <i>Temavecka natur, kulturarv och friluftsliv</i> i september varje år – samla föreningsaktiviteter under ett gemensamt ”paraply” i samband med Vandringsdagen, Kulturarvsdagarna och Allemansrättens dag.  | KLF             | Se punkt 5.3.1 samt 5.3.2 |
| 5.3.7. Genom Fritidsbanken fortsatt möjliggöra för personer att låna friluftsutrustning. Se över möjligheten att ytterligare bidra till att fler provar friluftsansatser.                                                   | KLF             | Inom ram                  |

## 5.4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

Utveckling av naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar som finns i kommunen bör ske i samverkan med berörda föreningar och över förvaltningsgränserna.

En insats som framförs i rapporter och omvärldsbevakning är vikten av att säkra friluftsområden i kommunens översiktsplan och i de fördjupade översiktsplanerna.

Flera insatser är möjliga att söka externa medel som till exempel LONA och Leader, och vissa stöd kan sökas av föreningar, som till exempel Allmänna arvsfonden.

Tillgång till natur och möjlighet till friluftsliv är viktigt för barns hälsa, rörelseglädje och lärande. Studier och nationella mål inom friluftspolitiken pekar på behovet av tidiga och positiva naturupplevelser, särskilt i närmiljöer. Många barn och familjer efterfrågar lättillgängliga, trygga och inspirerande miljöer för utevistelse. För att stärka barns kontakt med naturen och sänka trösklarna till friluftsliv föreslås anläggandet av en äventyrsstig/vandringsled anpassad för barn. Kan eventuellt göras i samverkan med föreningslivet eller som ett projekt.

| Möjliga åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarig förvaltning     | Budget                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4.1. Säkra friluftslivsområden i ÖP/FÖP och att det finns kartor som visar gränserna.                                                                                                                                                                                                                                             | SBF                      | Inom ram                                                                                      |
| 5.4.2. Utveckla stödet till föreningslivet för de föreningar som driftar vandringsleder genom avtal.                                                                                                                                                                                                                                | SerF                     | Utökad budget med 50 000 kr.                                                                  |
| 5.4.3. Effektivare förvaltning av kommunens grönområden genom optimering av rutiner och automatisering.                                                                                                                                                                                                                             | SerF                     | Se punkt 5.1.3.                                                                               |
| 5.4.4. Förbättrat underhåll av tätortsnära stigar och märkning av dessa.                                                                                                                                                                                                                                                            | SerF                     | Se punkt 5.1.3                                                                                |
| 5.4.5. Vandringsleder/stigar Älven, koppla till ”attraktivare Älv”                                                                                                                                                                                                                                                                  | SerF                     | Inom ram                                                                                      |
| 5.4.6. Förbättrad tillgänglighet på kommunens vandringsleder och badplatser.                                                                                                                                                                                                                                                        | SerF                     | Söka externa projektmedel                                                                     |
| 5.4.7. Utreda möjligheten att anlägga äventyrsstig/vandringsled för barn<br>Framgångsfaktorer i andra kommuner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• är kort (0,5–2 km)</li> <li>• har tydliga markeringar i barnhöjd</li> <li>• har en berättelse/figur som följer hela leden</li> <li>• ligger nära bostadsområden</li> </ul> | SerF i samverkan med KLF | Se punkt 5.1.1.<br>Uppskattad investeringskostnad 100 000 kr (alt. söka externa projektmedel) |
| 5.4.8. Utveckla Furulundsområdet och Alebacken - ett besöksmål året runt.                                                                                                                                                                                                                                                           | KLF, SerF & SBF          | Söka externa projektmedel                                                                     |
| 5.4.9. Utveckling Vikingagården – i samverkan med föreningen Byalaget Ale Vikingagård                                                                                                                                                                                                                                               | SerF & KLF               | Söka externa projektmedel                                                                     |
| 5.4.10. Ställplatser för husbilar – utred möjliga platser                                                                                                                                                                                                                                                                           | KLF, SerF & SBF          | Ev. söka externa projektmedel                                                                 |

## 6.Källor/hänvisningar

### Nuläge Ale kommun

- Friluftsförbundet: [Häng med oss ut-metoden](#)
- Generation Pep: [Verktyg | Pep Kommun](#)
- Café torpet: [Vandringspaket - Café Torpet - Det började med en dröm](#)
- Ale kommun: [Åtgärdsprogram för naturvård](#)

### Forskning och rapporter

- Naturvårdsverket: [Naturen som kraftkälla 978-91-620-7116-5](#)
- Naturvårdsverket: [Uppföljning av målen för friluftslivspolitikerna 2019. ISBN 978-91-620-6904-9.](#)
- Naturvårdsverket: [Sveriges friluftskommun 2025](#) (rapport 7195)
- Svenskt friluftsliv: [Kunskapssammanställning friluftslivets-och-naturens-mervärde-och-samhällsnytta 2023](#)
- Folkhälsomyndigheten: [Grönskans kvaliteter och barns hälsa](#)
- Göteborgsregionen: [Tema grön infrastruktur](#)
- FN:s konvention om barns rättigheter: [Barnkonventionen](#)

### Omvärldsbevakning

- Vänersborgs kommun: [Friluftsutredning Vänersborg](#)
- Vänersborgs kommun: [Friluftsstrategi](#)
- Göteborgs stad: [Friluftsprogram 2018–2025](#)
- Värnamo kommun: [Vi är Sveriges friluftskommun 2023!](#)
- Värnamo kommun: [Friluftsområden](#)
- Tjörn: [Natur och friluftsliv](#)



**From:** "Sandra Döbeln" <sandra.dobeln@ale.se>  
**Sent:** 4/24/2025 9:04:26 AM  
**To:** "Matilda Forslund" <matilda.forslund@ale.se>  
**Subject:** Friluftsförfrämjande insatser - svar från förfröringsrådet

Hej,

Här kommer svar från förfröringsrådet angående friluftsförfrämjande insatser.

- **Har förfröringsrådet några synpunkter gällande kommunens utbud i Ale när det gäller friluftsförfrämjande insatser, natur och miljö?**

Svårt att ta sig fram för personer med funktionsnedsättning i kommunens friluftsliv. Dålig information om vad som är tillgängligt. Vilka stråk som funkar och vad som är anpassat. Tex de här stigarna är hårt tillplattade eller det här är små stigar med svår framkomlighet.

Elljusspår – skyltar där det står "så här ser det ut på just detta elljusspår". Vårt att jobba hårt med detta för att kunna jobba med friluftsförfrämjande för hela kommunens invånare. Man kan tex sätta upp grön, gul och blå sträcka (likt backarna i skidorter) – vilket funkar för en som har funktionsnedsättning. Fint att få ett miljöombyte som alla får uppleva. Bör anpassas eller i alla fall ses över och klassificeras.

- **Har förfröringsrådet några synpunkter kopplat till stöd till förfröringslivet i Ale när det gäller friluftsförfrämjande insatser, natur och miljö?**

Hitta ut – hade varit bra om Hålanda kan vara med. Det är något som borde omfattas av hela kommunen. Vi vill att folk ska hitta ut på alla ställen i kommunen.

- **Har förfröringsrådet några medskick som ni bedömer att utredningen särskilt ska fokusera på för att öka invånarens vistelse i natur och miljö?**

Tillgänglighetsanpassa, information och geografisk inkludering.

- **Övriga synpunkter/medskick när det gäller friluftsförfrämjande insatser, natur och miljö?**

Tydligare skyltning önskvärt, vet inte hur långt det är på den sträckan eller hur man sträckan går.

Har du, Matilda, hört av dig till berörda förfröringar som är ute mycket i naturen, tex scouterna och orientering – annars var det ett tips från förfröringsrådet ☺

Ha det gott!

Med vänlig hälsning



Sandra Döbeln  
Föreningsutvecklare

Spana in [Föreningar i Ale](#) för mer info om föreningslivet i Ale!



Kultur- och fritidsutveckling  
Invånarservice  
SE-449 80 Alafors

Telefon: 0303-704055  
E-post: [sandra.dobeln@ale.se](mailto:sandra.dobeln@ale.se)

Besöksadress:  
Rödklövergatan 7, Nödinge  
[www.ale.se](http://www.ale.se)

 ***before printing this email, think about the environm***

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen  
Diarienummer: 2026/19  
Datum: 2026-01-22  
Förvaltningschef Maria Augustsson

Servicenämnden

# Utrej ning friluftsfrrvmånj e insatser

## hdrslag till beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa uppdraget att utreda friluftsförfrämjande åtgärder som slutfört.

## 5 otiFering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

Maria Augustsson

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

## Meslutsunj erlag

- Utredning friluftsförfrämjande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24

## Ärenj et

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser. Uppdraget beskrivs enligt följande: *”Utred insatser och/ eller åtgärder som ökar vistelse i natur och miljö. Förslag ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys”*.

Under 2025 har en utredning gjorts i samarbete mellan kommunledningsförvaltningen, serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. De önskade effekterna av åtgärderna är att öka nyttjandegraden av det Ale kommun redan erbjuder samt tillgängliggöra fler ytor kopplat till natur och miljö. En annan aspekt är också att friluftsförfrämjande insatser kan vara en viktig del i kommunens beredskapsarbete, och bidra till att göra Alesamhället och dess invånare bättre rustade att hantera en eventuell kris- eller krigssituation.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse som Folkhälsomyndigheten, Naturvårdsverket, Svenskt friluftsliv och Friluftsförfrämjandet sammanställt.

Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. Omvärldsanalysen baseras på enkätrapporten Sveriges friluftslivskommun samt intervjuer och jämförelser med några utvalda kommuner. Nulägesanalysen innehåller hur organisation och ansvarsområden är fördelade i kommunen idag kopplat till friluftsförfrämjande insatser, samt en nulägesbeskrivning över vad kommunen erbjuder gällande vandringsleder, naturområden och aktiviteter samt vad föreningslivet och näringslivet erbjuder.

### Insatser

De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

## hdrFaltningens bej dmning

Med utgångspunkt från de tio nationella friluftspolitiska målen kan kommunen med små medel göra stora förflyttningar i en positiv riktning. Naturen är kommunens största fritidsanläggning och den är tillgänglig för Ales invånare alla dagar på året. Rapporterna som hänvisas till i utredningen lyfter alla naturens värde för människors välmående. Förvaltningen anser att

insatserna som föreslås kan anses vara både rimliga och nyttiga ur ett folkhälsoperspektiv, och kan innebära långsiktiga positiva effekter för hela kommunen.

Om det skulle finnas en ambition att genomföra insatserna som föreslås i utredningen, så kan nästa steg vara att ta fram en handlingsplan där åtgärderna konkretiseras och bedöms utifrån genomförandets svårighetsgrad och kostnader. Vissa åtgärder kan ske med enkla medel och till ingen eller låg kostnad, där kostnaderna hanteras inom ordinarie verksamhet och budgetprocess. Vissa åtgärder tar längre tid att genomföra och med högre kostnader som kräver planering och framförhållning, där några kan göras direkt medan annat kan genomföras på längre sikt. Åtgärder kan påskyndas med politiska beslut och investeringsmedel.

Det kan behövas särskilda aktivitetsplaner för de större åtgärderna som tydliggör ansvar, metod, tidplan, budget, utvärdering och godkänns av berörda nämnder.

I samband med prioritering och genomförande ska det vara tydligt vem som ansvarar för finansiering av de åtgärder som ska genomföras och, vid behov, avsättas resurser för framtida drift.

## BP Ferkan ur ett ekonomiskt perspektiv

Utredningen innehåller förslag på insatser som kan genomföras inom ram samt insatser som kräver utökad ram. Ett införande av tjänsten friluftsamordnare innebär en utökning av tjänster motsvarande minst en halvtidstjänst.\* Dessutom föreslås tillskott på 100 000 kr till enhet kultur- och fritidsutvecklings budget att användas till friluftsinatser som arrangeras av enheten själva eller i samverkan med föreningar/organisationer.

Ett införande av ytterligare en parkarbetare innebär en utökad personalbudget hos park och anläggning motsvarande en heltidstjänst, alternativt att det behöver tillföras en utökad driftsbudget på uppskattningsvis 400 000 kr riktade till inköp av tjänster från externa leverantörer.

Utökning av budget för föreningsbidrag föreslås med 150 000 kr, där 100 000 kr riktas till ett föreningsbidrag för friluftaktiviteter och 50 000 kr till ett utökat bidrag till förening/-ar som ansvarar för skötsel av vandringsleder.

| Åtgärd                                      | Bedömd kostnad     |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Friluftssamordnare 50 %                     | 500 000 kr         |
| Parkarbetare (alt. externa tjänster)        | 400 000–600 000 kr |
| Riktade stöd till friluftaktiviteter        | 200 000 kr         |
| Ökat stöd till föreningar som driftar leder | 50 000 kr          |

Externa projektmedel (till exempel LONA och Leader) bedöms kunna sökas för delar av investeringar, särskilt för satsningar på tillgänglighet och utveckling av leder.

\*Ale kommun har heltidsanställning som norm.

## BPferkan ur ett inFPnarperspektiF

Om insatserna genomförs innebär det bland annat att friluftspplatser och -aktiviteter marknadsförs i en högre utsträckning, vilket kan bidra till att fler invånare får kännedom om och tar del av utbudet. Det bör för Ales invånare vara fördelaktigt att fler friluftaktiviteter erbjuds, att platser tillgängliggörs och att tätortsnära stigar/leder märks upp, vilket sannolikt gör att fler invånare tar del av friluftsförmedjande insatser. Insatserna kan sannolikt även bidra till en stärkt besöksnäring i Ale kommun, något som bör vara positivt för såväl invånare som lokala företag.

## BPferkan ur ett åPllbaråetsperspektiF

Fokus på insatserna ligger på att utveckla det som redan finns, och skapa ett bättre nyttjande av befintliga resurser och platser.

## Ärenj ets koppling till kommunfullmvktiges mPl

De insatser som föreslås i utredningen kan, om de skulle genomföras, på olika sätt bidra till de tre riktningssmålen: kundnytta, effektivitet och trygghet.

Friluftsförmedjande insatser, i form av till exempel fler aktiviteter, bidrar till ökad kundnytta för invånarna i Ale.

Bildande av en arbetsgrupp med fokus på samordning av friluftslivsarbetet i kommunen bör bidra till en effektivare organisation.

Fler aktiviteter kan leda till fler människor som vistas på platser för friluftsliv, vilket sannolikt bidrar till en upplevd ökad trygghet på dessa platser.

## ä emiss oRå samberej ning

Föreningsrådet har getts möjlighet att inkomma med inspel till utredningen och deras skrivelse finns som bilaga samt att deras inspel har vävts in i utredningen.

Samberedning har skett med representanter från stab samhällsbyggnad och park och anläggning utifrån att ansvaret för åtgärderna fördelas mellan kommunlednings-, service- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Meåanj laj enligt 5 ML

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Meslutets pPFerkan oRå genomfdranj e

Om insatserna som föreslås i utredningen skulle genomföras får det stor påverkan på enheterna kultur- och fritidsutveckling samt park och anläggning, men också funktioner inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Meslutet skirKas till:**

Stab samhällsbyggnad

Park och anläggning

Kultur- och fritidsutveckling

# Uppdrags- och utredningsbeställning

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Namn på uppdrag*                                                        | Utredning friluftsförbättring insatser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datum*                                                                  | 2025-03-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beställare*                                                             | Staffan Lekenstam, avdelningschef invånarservice (kommunledningsförvaltningen)<br>Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet (serviceförvaltningen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uppdraget fördelas till person/ organisation*                           | Kommunledningsförvaltningen leder utredningen.<br><br>Matilda Forslund, Verksamhetsutvecklare, avdelning invånarservice påbörjar arbetet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bakgrund och eventuella beslut som ligger till grund för uppdraget*     | KF-uppdrag 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mål och syfte*                                                          | Uppdrag:<br>Friluftsförbättring insatser(Alesamverkans mål och budget 2025-2028)<br><br>Beskrivning:<br>Utred insatser och/eller åtgärder som ökar vistelse i natur och miljö. Förslag ska utvärderas genom en omvärlds- och konsekvensanalys<br><br>Förvaltningens plan för genomförande:<br>En utredning genomförs under 2025 i samarbete mellan kommunledningsförvaltningen, serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. I utredningen kommer ett antal insatser att föreslås för att främja och öka invånarnas vistelse i natur och miljö |
| Eventuella önskade effekter:                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öka nyttjandegraden av det Ale kommun redan erbjuder (tar invånare och andra besökare del av det som finns?)</li><li>• Tillgängliggöra fler ytor kopplat till natur och miljö(vandringsleder tex)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tidsplan för leverans*                                                  | Utredning klar senast 30 november 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Avgränsningar*                                                          | Utredningen kommer att innehålla följande rubriker: bakgrund, nulägesbeskrivning/analys, forskning och rapporter på området, omvärldsbevakning, förvaltningens bedömning, förslag till insatser.<br><br>Övriga avgränsningar beslutas löpande i styrgrupp (styrgrupp: Martin Andersson, Staffan Lekenstam och Tony Jönsson)                                                                                                                                                                                                                               |
| Form av leverans*                                                       | Tjänsteutlåtande och utredning som bilaga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Budget för uppdrag- eller utredning*                                    | Utredning görs inom befintlig budget. Utredningen kommer att innehålla både förslag som kan göras inom ram/befintlig verksamhet och förslag som kommer kräva beslut om att tillföra budget om insatserna ska genomföras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Andra funktioner som behöver involveras (om de är informerade om detta) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Park och anläggningsenheten: Martin Andersson och Hans Henrysson</li><li>• Kultur- och fritidsutveckling: Emma Kronberg och Andreas Antelid</li><li>• Samhällsbyggnadsförvaltningen: Ida Wendt, Kommunekolog (enhet stab).</li><li>• Eventuellt fler funktioner behöver tillfrågas vilket beslutas under utredningens gång.</li></ul>                                                                                                                                                                             |

## PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2026-01-29

SERN § 4

SERN 2026/19

# Utredning - Friluftsförfrämjande insatser

## Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa uppdraget att utreda friluftsförfrämjande åtgärder som slutför.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

I Ale kommuns mål och budget för 2025–2028 har kommunstyrelsen (kultur- och fritidsutskottet) och servicenämnden fått i uppdrag att utreda friluftsförfrämjande insatser som ökar vistelse i natur och miljö.

Som utgångspunkt för utredningen ligger de tio nationella målen för friluftslivspolitikerna samt aktuella rapporter kring friluftslivets och naturens betydelse. Utredningen omfattar nulägesanalys, omvärldsanalys samt åtgärdsförslag. De insatser som utredningen föreslår sorteras in under fyra rubriker:

1. Samverkan och organisation
2. Styrdokument friluftsliv
3. Aktiviteter friluftsliv och stöd till föreningslivet
4. Utveckla naturområden, vandringsleder och motionsanläggningar

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-01-22
- Utredning friluftsförfrämjande insatser, 2025-11-07
- Svar från föreningsrådet, 2025-04-24

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|





## PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2026-01-29

### Beslutet skickas till

Stab samhällsbyggnad

Park och anläggning

Kultur- och fritidsutveckling

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

KS § 84

KS 2025/642

# Nödvattenplan för Ale kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluta att anta Nödvattenplanen för Ale kommun.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv, hälsa och fungerande samhällsverksamhet. Vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen kan alternativa lösningar för distribution av dricksvatten behöva tillämpas, så kallad nödvattenförsörjning.

Ärendet avser antagande av en nödvattenplan för Ale kommun. Planen utgör ett övergripande och strategiskt styrdokument för hur kommunen ska hantera situationer där den ordinarie dricksvattenleveransen inte kan upprätthållas.

Nödvattenplanen beskriver ansvarsfördelning, övergripande prioriteringsprinciper samt kommunens inriktning för hantering av nödvattenförsörjning vid samhällsstörningar och vid höjd beredskap. Operativa detaljer, såsom tappställen, resurser och praktiska genomförandefrågor, hanteras i separata bilagor och operativa dokument.

Planen syftar till att skapa förutsättningar för ett samordnat och strukturerat agerande vid störningar i dricksvattenförsörjningen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-03-11
- Nödvattenplan Ale kommun
- Bilaga 1 – Larm och kontaktkedjor (OSL 18:13)
- Bilaga 2 – Tappställen och påfyllning av nödvattentankar (OSL 18:13)
- Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning (OSL 18:13)

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-07

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Serviceämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Alebyggen

Ale Utveckling

Ale Viken Projekt AB

Länsstyrelsen Västra Götaland

Författningssamling

Kommunikation

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

KF § 88

KS 2025/642

# Nödvattenplan för Ale kommun

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

## Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv, hälsa och fungerande samhällsverksamhet. Vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen kan alternativa lösningar för distribution av dricksvatten behöva tillämpas, så kallad nödvattenförsörjning.

Ärendet avser antagande av en nödvattenplan för Ale kommun. Planen utgör ett övergripande och strategiskt styrdokument för hur kommunen ska hantera situationer där den ordinarie dricksvattenleveransen inte kan upprätthållas.

Nödvattenplanen beskriver ansvarsfördelning, övergripande prioriteringsprinciper samt kommunens inriktning för hantering av nödvattenförsörjning vid samhällsstörningar och vid höjd beredskap. Operativa detaljer, såsom tappställen, resurser och praktiska genomförandefrågor, hanteras i separata bilagor och operativa dokument.

Planen syftar till att skapa förutsättningar för ett samordnat och strukturerat agerande vid störningar i dricksvattenförsörjningen.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 84 2026-04-07
- Tjänsteutlåtande, 2026-03-11
- Nödvattenplan Ale kommun
- Bilaga 1 – Larm och kontaktkedjor (OSL 18:13)
- Bilaga 2 – Tappställen och påfyllning av nödvattentankar (OSL 18:13)
- Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning (OSL 18:13)

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-20

### Yrkande

Claes-Anders Bengtsson (KD) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

### Beslutsgång

Ordförande Claes-Anders Bengtsson ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

|                   |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. |  | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(5)

Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: 2025/642  
Datum: 2026-03-11  
Utvecklingsledare Cicilia Grgic

Kommunstyrelsen

# Nödattenplan för Ale kommun

## cärslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluta att anta Nödvattenplanen för Ale kommun.

## h otidering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Sammanfattning

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv, hälsa och fungerande samhällsverksamhet. Vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen kan alternativa lösningar för distribution av dricksvatten behöva tillämpas, så kallad nödvattenförsörjning.

Ärendet avser antagande av en nödvattenplan för Ale kommun. Planen utgör ett övergripande och strategiskt styrdokument för hur kommunen ska hantera situationer där den ordinarie dricksvattenleveransen inte kan upprätthållas.

Nödvattenplanen beskriver ansvarsfördelning, övergripande prioriteringsprinciper samt kommunens inriktning för hantering av nödvattenförsörjning vid samhällsstörningar och vid höjd beredskap. Operativa detaljer, såsom tappställen, resurser och praktiska genomförandefrågor, hanteras i separata bilagor och operativa dokument.

Planen syftar till att skapa förutsättningar för ett samordnat och strukturerat agerande vid störningar i dricksvattenförsörjningen.

Maria Kosterlind Reinholdsson  
Kommunchef

Peter Dubrefjord  
Säkerhetschef

## Peslutsunöerlag

- Nödvattenplan Ale kommun
- Bilaga 1 – Larm och kontaktkedjor (OSL 18:13)
- Bilaga 2 – Tappställen och påfyllning av nödvattentankar (OSL 18:13)
- Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning (OSL 18:13)

## Ärenöet

### Bakgrund och ansvar

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för liv, hälsa och fungerande samhällsverksamhet. Störningar i den ordinarie vattenförsörjningen kan få omfattande konsekvenser för invånare, näringsliv och samhällsviktiga verksamheter och riskerar att snabbt påverka både trygghet och samhällsfunktionalitet.

Ale kommun har, i egenskap av huvudman för den allmänna dricksvattenförsörjningen, ett tydligt ansvar att säkerställa tillgång till dricksvatten även vid allvarliga störningar. Ansvaret följer bland annat av lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV), lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt tillämplig livsmedels- och dricksvattenlagstiftning. Regelverket ställer krav på såväl robust ordinarie drift som förmåga att hantera extraordinära händelser.

### Förändrade planeringsförutsättningar

Den säkerhetspolitiska utvecklingen i omvärlden, ökade klimatrelaterade risker samt förekomsten av hybrida hot och påverkansoperationer innebär förändrade planeringsförutsättningar för samhällsviktig infrastruktur. Nationella inriktningar för totalförsvaret anger att det civila försvaret ska ha förmåga att under minst två veckor kunna upprätthålla viktiga samhällsfunktioner med främst egna resurser, samt planera för att kunna hantera ett mer långvarigt och allvarligt säkerhetsläge. Dricksvattenförsörjningen utgör en grundpelare i detta sammanhang.

### Behov av nödvattenförsörjning och prioritering

Vid situationer där det ordinarie ledningsnätet inte kan användas eller där vattnets kvalitet inte uppfyller kraven behöver dricksvatten distribueras genom alternativa lösningar, så kallad nödvattenförsörjning. Sådana situationer kan uppstå till följd av exempelvis föroreningar, tekniska haverier, sabotage, långvarig torka eller omfattande ledningsbrott. En störning kan vara kortvarig eller långvarig och omfatta hela eller delar av kommunen. Vid nödvattenförsörjning är tillgängliga volymer generellt begränsade jämfört med normal leverans, vilket medför behov av tydliga prioriteringar mellan olika verksamheter och målgrupper.

Dricksvattenförsörjningen är en samhällsviktig funktion som har direkt betydelse för skyddet av människors liv och hälsa samt för upprätthållandet av andra samhällsviktiga verksamheter, såsom hälso- och sjukvård, omsorg, livsmedelsförsörjning och kommunal ledning. Kommunens

vattenförsörjning är samtidigt en del av ett regionalt sammanhang och bygger på samverkan med andra aktörer, vilket ställer krav på samordning och gemensam planering.

### **Nödvattenplanens inriktning**

Mot denna bakgrund har behov identifierats av att tydliggöra kommunens strategiska inriktning, ansvarsfördelning och prioriteringsprinciper vid situationer där den ordinarie vattenleveransen tillfälligt inte kan upprätthållas. Den föreslagna nödvattenplanen utgör ett övergripande och strategiskt styrdokument för sådana situationer. Planen är anpassad till kommunens etablerade modell för hantering av samhällsstörningar och krisledning och ska kunna tillämpas såväl vid fredstida samhällsstörningar som vid höjd beredskap.

Planen reglerar inte operativa detaljer såsom exakta placeringar av tappställen, resursförteckningar eller transportlösningar. Dessa hanteras i separata bilagor och operativa dokument, vilka vid behov kan omfattas av sekretess enligt gällande lagstiftning.

### **cärdaltningens beöämning**

Förvaltningen bedömer att den föreslagna nödvattenplanen är nödvändig för att stärka kommunens förmåga att hantera allvarliga störningar i dricksvattenförsörjningen, såväl i fredstid som vid höjd beredskap. Planen tydliggör ansvar, prioriteringsprinciper och strategisk inriktning, vilket skapar förutsättningar för ett snabbt, samordnat och uthålligt agerande.

Genom att fastställa övergripande prioriteringsgrunder stärks rättssäkerheten och förutsägbarheten i kommunens agerande vid resursbrist. Planens strategiska utformning, där operativa detaljer hanteras i separata bilagor, bedöms vara ändamålsenlig och förenlig med gällande lagstiftning.

Vid höjd beredskap kan kommunen, inom ramen för totalförsvaret och gällande rätt, behöva beakta Forsvarsmaktens behov av vattenförsörjning. Eventuella ändrade prioriteringar beslutas då av behörigt organ enligt aktiverad kris- eller krigsorganisation.

Sammantaget bedömer förvaltningen att planen är väl avvägd och föreslår att kommunfullmäktige antar nödvattenplanen.

### **Fvderkan ur ett ekonomiskt perspektid**

Antagandet av nödvattenplanen medför i sig inga omedelbara ekonomiska konsekvenser. Planen är ett strategiskt styrdokument och genomförs inom ramen för befintliga organisationer och budgetramar.

Samtidigt innebär stärkt beredskap och ökad robusthet i dricksvattenförsörjningen att behov av resurser kan aktualiseras över tid, exempelvis avseende övning, utbildning, materiel, lagerhållning och eventuella investeringar i redundans. Eventuella sådana åtgärder hanteras inom ordinarie budget- och planeringsprocess och kan, vid behov, kräva särskilda politiska prioriteringar.



Att inte genomföra planeringen skulle kunna innebära ökade kostnader vid en faktisk störning, genom bristande förberedelser, ineffektiv resursanvändning och större konsekvenser för samhällsviktig verksamhet.

## Fvderkan ur ett indvnaperspektiv

Tillgång till dricksvatten är en grundläggande förutsättning för invånarnas liv, hälsa och trygghet. Nödvattenplanen syftar till att säkerställa att kommunens invånare får tillgång till dricksvatten även vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen. Beslutet stärker därmed kommunens förmåga att skydda invånarnas grundläggande behov vid kris och höjd beredskap.

Vid en nödvattensituation kan invånare behöva hämta vatten vid särskilda tappställen och anpassa sin vattenförbrukning. Planen tydliggör att prioriteringar kan behöva göras vid begränsade resurser, med utgångspunkt i skyddet av liv och hälsa samt upprätthållandet av samhällsviktig verksamhet.

Särskild hänsyn behöver tas till grupper som kan ha svårare att själva tillgodose sitt behov av vatten, exempelvis äldre, personer med funktionsnedsättning, personer med begränsade språkkunskaper eller andra som befinner sig i en utsatt situation. Planen förutsätter därför samverkan mellan berörda verksamheter för att säkerställa att stöd kan ges vid behov.

Planen är ett strategiskt styrdokument och har inte föregåtts av särskild invånardialog, men den utgår från kommunens ansvar att säkerställa grundläggande samhällsservice för alla som vistas i kommunen.

## Fvderkan ur ett MllbarMetsperspektiv

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Ärenöets koppling till kommunfullmäktiges mvl

Antagandet av nödvattenplanen bedöms ha tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål om trygghet, effektivitet och kundnytta.

Planen stärker kommunens förmåga att säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar, vilket bidrar till ökad trygghet för invånare och samhällsviktiga verksamheter. Genom att tydliggöra ansvar, prioriteringsprinciper och beslutsordning skapas förutsättningar för ett samordnat och effektivt agerande vid resursbrist.

Planen bidrar även till kundnytta genom att värna invånarnas grundläggande behov och skapa förutsägbarhet i hur kommunen agerar vid en krissituation. En tydlig och förankrad plan minskar risken för osäkerhet och bidrar till att kommunens resurser används på ett ändamålsenligt sätt.

## Årmiss oRM sambereöning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningen. Bilagor till nödvattenplanen har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningens VA-verksamhet. Ärendet har inte varit föremål för remiss.

## PeMnölaö enligt h PL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Peslutets pvdcrkan oRM genomfäranöe

Om nödvattenplanen antas blir den ett övergripande styrdokument för kommunens hantering av situationer där den ordinarie dricksvattenförsörjningen inte kan upprätthållas. Planen ska tillämpas vid allvarliga störningar i vattenförsörjningen samt utgöra ett stöd i kommunens arbete med krisberedskap och planering inför höjd beredskap.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för den övergripande förvaltningen av planen inom ramen för kommunens arbete med krisberedskap och samhällsstörningar.

Samhällsbyggnadsförvaltningens VA-verksamhet ansvarar för de tekniska och operativa delar som rör dricksvattenförsörjningen samt för de bilagor och operativa underlag som hör till planen.

Planen berör flera kommunala verksamheter, särskilt samhällsbyggnadsförvaltningen, socialförvaltningen, utbildningsverksamheten samt andra verksamheter med ansvar för samhällsviktig service. Dessa verksamheter behöver vid behov beakta planen i sin kontinuitetsplanering och i arbetet med att hantera samhällsstörningar.

Planen kan även komma att utgöra ett underlag för samverkan med regionala och nationella aktörer vid större störningar i dricksvattenförsörjningen.

## Peslutet skirRkas till:

Kommunstyrelsen  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Servicenämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Alebyggen  
Ale Utveckling  
Ale Viken Projekt AB  
Länsstyrelsen Västra Götaland  
Författningssamling  
Kommunikation

# Nödvattenplan för Ale kommun

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Beslutad av:</b>           |                                                    |
| <b>Beslutsdatum:</b>          |                                                    |
| <b>Beslutsparagraf:</b>       |                                                    |
| <b>Dokumentansvarig:</b>      | Kommunledningsförvaltningen, säkerhetsenheten      |
| <b>Dokumentet gäller för:</b> | Planen gäller samtliga nämnder och kommunala bolag |
| <b>Diarienummer:</b>          | KS 2025/642                                        |
| <b>Giltighetstid:</b>         |                                                    |

## Innehåll

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nödvattenplan för Ale kommun .....</b>                    | <b>0</b>  |
| <b>1 Inledning och bakgrund.....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>2 Syfte och mål .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| 2.1 Syfte.....                                               | 3         |
| 2.2 Mål.....                                                 | 3         |
| <b>3 Planens tillämpning och avgränsning.....</b>            | <b>4</b>  |
| 3.1 Aktiveringskriterier .....                               | 4         |
| 3.2 Typscenarier (planeringsgrund).....                      | 4         |
| 3.3 Höjd beredskap och krisorganisation .....                | 4         |
| 3.4 Icke verifierat dricksvatten .....                       | 4         |
| <b>4 Begrepp och definitioner.....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>5 Grundläggande principer.....</b>                        | <b>7</b>  |
| <b>6 Ansvarsfördelning vid nödvattenförsörjning .....</b>    | <b>8</b>  |
| 6.1 Kommunens ansvar .....                                   | 8         |
| 6.2 VA-verksamhetens ansvar .....                            | 8         |
| 6.3 Samhällsviktiga verksamheters ansvar.....                | 8         |
| 6.4 Enskildas ansvar och hemberedskap .....                  | 9         |
| <b>7 Strategisk inriktning för nödvattenförsörjning.....</b> | <b>10</b> |
| <b>8 Prioritering vid nödvattenförsörjning .....</b>         | <b>10</b> |
| 8.1 Utgångspunkter för prioritering .....                    | 10        |
| <b>9 Ledning, samordning och aktivering .....</b>            | <b>11</b> |
| 9.1 Mandat och beslutsordning.....                           | 11        |
| 9.2 Samverkan och stödresurser .....                         | 11        |
| <b>10 Kommunikation och information.....</b>                 | <b>11</b> |
| 10.1 Informationspåverkan och rykten .....                   | 11        |
| <b>11 Kvalitet, säkerhet och hygien .....</b>                | <b>12</b> |
| 11.1 Provtagning och kontroll .....                          | 12        |
| 11.2 Bevakning och ordning vid tappställen.....              | 12        |
| <b>12 Lagstiftning och kravbild .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>13 Sekretess, bilagor och operativ planering .....</b>    | <b>13</b> |
| <b>14 Uppföljning och övning .....</b>                       | <b>14</b> |

|                                                                                                  |                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 14.1                                                                                             | Övning .....                                   | 14        |
| 14.2                                                                                             | Uppföljning och lärande .....                  | 14        |
| 14.3                                                                                             | Avveckling och återgång till normal drift..... | 14        |
| <b>Bilaga 0 – Så är nödvattenplanen uppbyggd .....</b>                                           |                                                | <b>15</b> |
| <b>Bilaga 1 - Larm- och kontaktkedjor .....</b>                                                  |                                                | <b>17</b> |
| <b>Bilaga 2 - Tappställen och påfyllning av nödvattentankar .....</b>                            |                                                | <b>18</b> |
| <b>Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning.....</b>                          |                                                | <b>19</b> |
| <b>Bilaga 4 - Strategiskt beslutsunderlag för fördelning av nödvatten .....</b>                  |                                                | <b>20</b> |
| <b>Bilaga 5 – Stabsfunktioner .....</b>                                                          |                                                | <b>23</b> |
| <b>Bilaga 6 - Aktiveringsnivåer och beslutsordning vid störningar i vattenförsörjningen.....</b> |                                                | <b>25</b> |
| <b>Bilaga 7 – Mallar.....</b>                                                                    |                                                | <b>26</b> |

## 1 Inledning och bakgrund

Denna nödvattenplan beskriver hur Ale kommun ska säkerställa tillgången till dricksvatten vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen. Planen gäller vid samhällsstörningar i fredstid samt vid höjd beredskap och är en del av kommunens samlade arbete med krisberedskap och civil beredskap.

Planen utgår från kommunens ansvar enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) samt tillämplig livsmedels- och dricksvattenlagstiftning. En samlad redovisning av lagstiftning och kravbild återfinns i kapitel 12.

Ale kommuns dricksvattenförsörjning bygger på samverkan med andra aktörer och är en del av ett regionalt sammanhang. För att säkerställa tillgången till dricksvatten även vid störningar krävs planering för situationer där den ordinarie leveransen tillfälligt inte kan upprätthållas.

Planen har sin grund i kommunens risk- och sårbarhetsanalys samt i gällande lagstiftning och nationella vägledningar.

## 2 Syfte och mål

### 2.1 Syfte

Syftet med nödvattenplanen är att stärka Ale kommuns förmåga att upprätthålla tillgången till dricksvatten vid allvarliga störningar i den ordinarie vattenförsörjningen, i fredstid och vid höjd beredskap.

Planen ska skapa förutsättningar för ett snabbt, samordnat och uthålligt agerande samt bidra till att begränsa konsekvenserna för invånare och samhällsviktiga verksamheter, med fokus på att skydda liv, hälsa och miljö.

### 2.2 Mål

Målet med nödvattenplanen är att:

- säkerställa tillgång till dricksvatten för grundläggande behov,
- möjliggöra att samhällsviktiga verksamheter kan upprätthållas,
- tydliggöra roller, ansvar och beslutsordning,
- ge ett strategiskt ramverk för prioritering och resursfördelning vid nödvattensituationer.

### 3 Planens tillämpning och avgränsning

Nödsvattenplanen tillämpas när den ordinarie dricksvattenförsörjningen inte kan användas eller när vattnets kvalitet är sådan att det inte är tjänligt för konsumtion, och situationen inte kan hanteras inom ordinarie driftorganisation.

Planen omfattar:

- större avbrott eller störningar i vattenförsörjningen,
- föroreningar som inte kan hanteras genom kokningsrekommendation,
- händelser som påverkar stora delar av kommunen eller kräver samordning mellan flera aktörer.

Planen omfattar inte mindre, kortvariga driftstörningar som kan hanteras inom VA-verksamhetens linjeorganisation.

Nödsvattenplanen är strategisk och övergripande. Operativa detaljer, såsom exakta tankplaceringar, resurslistor, transportlösningar och detaljerade prioriteringar hanteras i separata bilagor som kan omfattas av sekretess.

#### 3.1 Aktiveringskriterier

Planen kan aktiveras när:

- dricksvattenleverans via ledningsnät inte är möjlig,
- dricksvattnet är otjänligt på ett sätt som inte kan hanteras genom kokningsrekommendation,
- omfattning/varaktighet bedöms kräva särskild krisorganisation eller samordning över flera verksamheter.

#### 3.2 Typscenarier (planeringsgrund)

Följande typscenarier ska användas som utgångspunkt i planeringen och kan skalas upp eller ner:

- otjänligt vatten med kokningsrekommendation (vatten finns, men kräver kokning för dryck/matlagning),
- otjänligt vatten (vatten finns men får inte användas som dricksvatten),
- avbrott (totalt eller omfattande bortfall av vattenleverans).

#### 3.3 Höjd beredskap och krisorganisation

Planens ansvarsfördelning och principer gäller även vid höjd beredskap. Vid beslut om höjd beredskap ska kommunen och berörda aktörer övergå till sina beredskaps- och krigsorganisationer och tillämpa denna plan i samverkan med övriga beredskapsplaner.

#### 3.4 Icke verifierat dricksvatten

Utgångspunkten är att allt vatten som distribueras ska uppfylla dricksvattenkrav. Under ytterst svåra förhållanden kan ett läge uppstå där endast vatten med avvikande kvalitet kan tillhandahållas under

## 5(27)

begränsad tid. Sådana avsteg får endast övervägas när alla andra alternativ är uttömda och efter särskild riskbedömning och tydlig kommunikation.



## 4 Begrepp och definitioner

För att säkerställa gemensam förståelse används följande huvudbegrepp:

| Begrepp                      | Definition                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dricksvatten                 | vatten avsett för dryck och matlagning som uppfyller gällande kvalitetskrav                                                                                                                                                                                                   |
| Nödvatten                    | dricksvatten som distribueras på annat sätt än via ordinarie ledningsnät                                                                                                                                                                                                      |
| Reservvatten                 | vatten från alternativ källa som kan distribueras via ordinarie eller provisoriskt nät.                                                                                                                                                                                       |
| Tappställe                   | plats där allmänhet eller verksamheter hämtar nödvatten.                                                                                                                                                                                                                      |
| VA-huvudman                  | Den som ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen inom ett visst område.                                                                                                                                                                                                 |
| Samhällsviktig verksamhet    | Verksamheter som måste fungera även vid kris, exempelvis hälso- och sjukvård, omsorg, räddningstjänst, livsmedelsförsörjning och kommunikation.                                                                                                                               |
| Höjd beredskap               | Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap. Är Sverige i krig råder högsta beredskap. Under högsta beredskap är totalförsvar all samhällsverksamhet som ska bedrivas. Regeringen beslutar om höjd beredskap och meddelar beslutet genom radio och TV. |
| Icke verifierat dricksvatten | Okontrollerat vatten där dricksvattenkvalitén inte kan garanteras enligt (LIVSFS 2022:12).                                                                                                                                                                                    |
| VAKA                         | Nationell vattenkatastrofgrupp, knuten till Livsmedelsverket, som erbjuder stöd och expertis vid vattenrelaterade kriser.                                                                                                                                                     |

Detaljerade definitioner och lokala tillämpningar kan kompletteras i bilaga.

## 5 Grundläggande principer

Kommunens hantering av nödvattenförsörjning utgår från följande principer för hantering:

### **Ansvarsprincipen**

Den som ansvarar för en verksamhet i normalläge ansvarar även för verksamheten vid en kris.

### **Likhetsprincipen**

Verksamheten ska så långt som möjligt bedrivas på samma sätt som under normala förhållanden.

### **Närhetsprincipen**

Kriser ska hanteras där de inträffar och av dem som är närmast berörda.

### **Begrepp utifrån nationella skyddsvärden**

Med följande begrepp avses i denna plan hur prioriteringar ska göras utifrån vad som bäst skyddar:

- människors liv och hälsa,
- samhällsviktig funktionalitet,
- demokrati och rättssäkerhet,
- miljö och egendom.

Ovan begrepp är inte fastställda i en formell princip, i lag eller nationell doktrin, utan används här som ett pedagogiskt sätt att sammanfatta de skyddsvärden som enligt nationella vägledningar ska beaktas i kommunal krishantering.

## 6 Ansvarsfördelning vid nödvattenförsörjning

### 6.1 Kommunens ansvar

Ale kommun har det geografiska områdesansvaret och ansvarar för samordning vid en nödvattensituation. Kommunen ska:

- säkerställa att människor som vistas i kommunen får tillgång till nödvatten,
- fatta strategiska beslut om prioritering och ambitionsnivå,
- samordna resurser och aktörer,
- ansvara för samlad och korrekt information till invånare.

### 6.2 VA-verksamhetens ansvar

VA-verksamheten ansvarar för den operativa hanteringen av dricksvattenförsörjningen och ska:

- genomföra nödvattenförsörjning enligt kommunens inriktning,
- säkerställa att nödvatten är tjänligt och hanteras hygieniskt,
- samordna distribution och logistik inom sitt ansvarsområde.

Detaljer kring utrustning, transportresurser och interna rutiner regleras i separata operativa dokument.

### 6.3 Samhällsviktiga verksamheters ansvar

Vid större avbrott i vattenförsörjningen kan kommunen behöva prioritera nödvatten mellan samhällsviktiga verksamheter inom hela kommunens geografiska områdesansvar. Det är också möjligt att samhällsviktiga verksamheter som prioriteras inte får tillgång till nödvatten omedelbart.

Det är därför av stor vikt att verksamheter planerar för och har beredskap att klara en period med ingen eller begränsad tillgång till tjänligt vatten. Den nationella inriktningen för det civila försvaret är att samhällsviktiga funktioner ska kunna upprätthållas under minst två veckor med främst egna resurser.

Samhällsviktiga verksamheter ansvarar för att:

- ha kontinuitetsplaner för vattenbrist,
- kunna upprätthålla sin verksamhet under inledande period om minst 24 timmar utan kommunalt stöd,
- anpassa sin vattenförbrukning vid nödvattensituationer,
- identifiera och vid behov uppdatera uppgifter om sitt vattenbehov vid störningar i vattenförsörjningen. Uppgifterna ska kunna tillhandahållas som underlag för kommunens planering och prioritering av nödvattenförsörjning.

Den angivna tidsperioden om minst 24 timmar utgör en lägstanivå. Beroende på händelsens omfattning och utveckling kan verksamheter behöva hantera en längre period med begränsad tillgång till vatten.

Stöd till personer som inte själva kan tillgodose sitt behov av dricksvatten kan behöva ske i samverkan med socialtjänst eller andra berörda verksamheter.

#### 6.4 Enskildas ansvar och hemberedskap

Enskilda hushåll förväntas ha en grundläggande hemberedskap, inklusive tillgång till dricksvatten för de första dygnet vid en störning, i enlighet med nationella rekommendationer.

Kommunens stöd utgör ett komplement när den egna förmågan inte är tillräcklig och ges utifrån aktuell lägesbild och tillgängliga resurser.

## 7 Strategisk inriktning för nödvattenförsörjning

Nödvattenförsörjningen ska utformas så att den är behovsstyrd, flexibel och uthållig. Kommunens ambitionsnivå är att tillhandahålla dricksvatten för grundläggande behov och att möjliggöra fortsatt drift av samhällsviktiga verksamheter.

## 8 Prioritering vid nödvattenförsörjning

Det finns i dagsläget ingen detaljerad lagstiftning som i förväg reglerar hur dricksvatten ska prioriteras vid en nödvattensituation. Kommunen har därför ett ansvar att, utifrån gällande lagstiftningar och nationella principer för krishantering, göra samlade och situationsanpassade bedömningar.

Prioriteringar vid nödvattenförsörjning kan innebära att olika regelverk behöver vägas mot varandra. Sådana avvägningar ska göras med utgångspunkt i skyddet av liv och hälsa samt upprätthållandet av samhällsviktiga verksamheter inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar.

### 8.1 Utgångspunkter för prioritering

I första hand ska nödvatten prioriteras till följande verksamheter utan inbördes rangordning:

- Vård- och omsorgsinrättningar, inklusive regionala
- Centralkök/tillagningskök
- Trygghetspunkter

Därefter prioriteras följande verksamheter utan inbördes rangordning:

- Hushåll
- För- och grundskola
- Kommunala ledningsplatser

Prioriteringar ska syfta till att skydda liv, hälsa, miljö och samhällsfunktionalitet. Bedömningar görs löpande och kan förändras över tid.

Vid höjd beredskap kan kommunen, inom ramen för totalförsvaret och gällande rätt, behöva beakta Försvarsmaktens behov av vattenförsörjning vid prioritering av resurser.

## 9 Ledning, samordning och aktivering

### 9.1 Mandat och beslutsordning

Mandat och beslutsordning följer kommunens styrning för samhällsstörningar (inklusive TIB-funktion och krisledningsstab). I planens bilagor tydliggörs:

- beslut om aktivering och ambitionsnivå,
- mandat- och resursfördelning,
- rapportering och sammanställning av beslutsunderlag

### 9.2 Samverkan och stödresurser

Kommunen har informationsskyldighet gentemot Länsstyrelsen för att de ska kunna fullgöra sitt samordningsansvar. Vid vattenkriser kan nationellt stöd inhämtas via VAKA (Nationell vattenkatastrofgrupp) och genom Livsmedelsverket. Om nödvattenplanen aktiveras, från nivå gul och högre, ska länsstyrelsens och Vakas TIB orienteras i syfte att i ett tidigt skede delge förutsättningarna och läget inom kommunen, och skapa underlag för beslut om stöd.

Nödvattenplanen aktiveras enligt kommunens etablerade modell för hantering av samhällsstörningar. Ansvar och beslutsmandat följer gällande riktlinjer för krisledning, och uppgiften att hålla länsstyrelsen och VAKA orienterad ägs av den högsta krisledningsorganisationen som är aktiverad. VA-verksamheten ansvarar initialt för operativ hantering. Central krisledning aktiveras när händelsen kräver övergripande samordning eller politiska beslut.

## 10 Kommunikation och information

### 10.1 Informationspåverkan och rykten

Vid allvarliga samhällsstörningar och särskilt vid höjd beredskap finns risk för desinformation och ryktesspridning som kan försvåra nödvattenförsörjningen. Kommunikationen ska därför vara:

- samordnad och konsekvent,
- tydlig med var invånare får korrekt information,
- snabb vid förändringar av tider/platser för tappställen.

Samverkan med lokala och regionala kanaler kan behövas för att nå ut brett. Kommunikation ska vara snabb, korrekt och samordnad. Invånare ska få tydlig information om:

- vad som har inträffat,
- hur och var nödvatten tillhandahålls,
- vilka restriktioner och rekommendationer som gäller.

Kommunikationskanaler anpassas efter händelsens art och tillgängliga förutsättningar. I vissa situationer kan det finnas begränsningar i vilken information som kan lämnas i ett tidigt skede.

## 11 Kvalitet, säkerhet och hygien

Kommunen ansvarar för att risker för hälsa förebyggs genom kontroller, bevakning och tydliga rutiner. Detaljerade hygienrutiner och kontrollprogram hanteras i operativa bilagor.

### 11.1 Provtagning och kontroll

Nödvatten ska hanteras hygieniskt från källa till användare. Provtagning och kontroll ska genomföras enligt gällande krav och riskbedömning. Operativa rutiner, provtagningspunkter och ansvar för analys hanteras i bilaga.

### 11.2 Bevakning och ordning vid tappställen

Tappställen ska vara bemannade och kräver bevakning för att säkerställa hygien, trygghet och ordnad distribution. Bemannings- och bevakningslösningar, inklusive möjliga förstärkningsresurser, hanteras i bilaga. Allt nödvatten som distribueras ska vara tjänligt och hanteras enligt gällande livsmedelslagstiftning.

## 12 Lagstiftning och kravbild

Planen utgår från kommunens ansvar enligt lagstiftning och nationella principer för krishantering. Relevanta regelverk omfattar bland annat:

- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster [LAV]
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap [LEH]
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) [OSL]
- Reglemente för krisledningsnämnden (2022.222)
- Ale kommuns plan för arbetet med civil beredskap (2025.270)
- Riktlinje vid samhällsstörning (2023.615)

### 13 Sekretess, bilagor och operativ planering

Denna plan är ett styrdokument beslutad av kommunfullmäktige. Operativa handlingar som rör sårbarheter, resurser, tappställen/tankplaceringar, logistik, avtal, kontaktlistor, behovsberäkningar och detaljerad prioritering hanteras i bilagor som kan omfattas av sekretess.

Bilagor:

0. Så är nödvattenplanen uppbyggd
1. Larm- och kontaktkedjor (OSL 18:13)
2. Tappställen och påfyllning av nödvattentankar (OSL 18:13)
3. Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning
4. Strategiskt beslutsunderlag för fördelning av nödvatten
5. Stabsfunktioner
6. Aktiveringsnivåer och beslutsordning vid störningar i vattenförsörjningen
7. Mallar

Bilagor revideras vid behov och sprids endast till berörda funktioner. Denna plan är ett styrdokument. Operativa handlingar som rör sårbarheter, resurser, tankplaceringar och detaljerad logistik hanteras i bilagor som kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.



## 14 Uppföljning och övning

Uppföljning och övning är en förutsättning för att säkerställa att kommunens förmåga till nödvattenförsörjning fungerar i praktiken. Nödvattenplanen ska därför omsättas i återkommande övningar och följas upp genom strukturerat lärande.

### 14.1 Övning

Övningar ska genomföras i syfte att:

- pröva roller, ansvar och samverkan mellan berörda funktioner,
- säkerställa att ledning, kommunikation och prioriteringsunderlag fungerar vid olika typer av störningar,
- identifiera brister, beroenden och utvecklingsbehov i planering och genomförande.

Övningar kan genomföras i olika former och på olika nivåer, exempelvis som skrivbordsövningar, stabsövningar eller praktiska moment, och bör anpassas efter kommunens riskbild och aktuella förutsättningar.

### 14.2 Uppföljning och lärande

Efter genomförd övning eller inträffad händelse ska erfarenheter tas till vara genom uppföljning och dokumenterad lärandeprocess. Identifierade förbättringsåtgärder ska bidra till att stärka kommunens samlade förmåga till nödvattenförsörjning och utgöra underlag för fortsatt utveckling av arbetssätt och samverkan.

### 14.3 Avveckling och återgång till normal drift

När den ordinarie dricksvattenförsörjningen åter kan tas i bruk ska nödvattenförsörjningen avvecklas kontrollerat. Avveckling ska ske stegvis och samordnat, med tydlig information till invånare och berörda verksamheter.

## Bilaga 0 – Så är nödvattenplanen uppbyggd

### Bakgrund och syfte med bilagestrukturen

Denna nödvattenplan är utformad som ett strategiskt och styrande dokument. Syftet är att på ett öppet, begripligt och rättssäkert sätt beskriva hur Ale kommun tar ansvar för nödvattenförsörjning vid allvarliga störningar i dricksvattenförsörjningen.

För att uppnå en god balans mellan transparens, informationssäkerhet och operativ användbarhet är planen uppdelad i:

- en huvudplan (offentlig handling), och
- ett antal bilagor som innehåller operativa, detaljerade eller skyddsvärda uppgifter.

Denna uppdelning följer rekommendationer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Livsmedelsverket samt tillämpning av offentlighets- och sekretesslagstiftningen.

### Huvudplanens innehåll

Huvudplanen beskriver:

- planens syfte, mål och tillämpning,
- kommunens övergripande ambitionsnivå,
- grundläggande principer för krishantering,
- ansvarsfördelning mellan kommun, VA-verksamhet, samhällsviktiga verksamheter och enskilda,
- strategisk inriktning och principer för prioritering,
- ledning, samordning och kommunikation,
- krav på kvalitet, säkerhet och uppföljning.

Huvudplanen anger **vad** kommunen ska uppnå och **vem** som ansvarar för olika delar, men beskriver inte i detalj **hur** åtgärderna genomförs i praktiken.

### Bilagornas innehåll

Bilagorna kompletterar huvudplanen och innehåller information som:

- är nödvändig för operativt genomförande,
- kan behöva uppdateras oftare än huvudplanen,
- kan vara skyddsvärd ur ett säkerhets- eller sårbarhetsperspektiv.

Exempel på innehåll som kan hanteras i bilagor är:

- tappställen och tankplaceringar,
- logistikkedjor, transporter och resurslistor,
- kontakt- och larmkedjor,
- detaljerade behovs- och prioriteringsunderlag,
- checklistor, instruktioner och arbetsrutiner.

Vissa bilagor kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), främst 18 kap. 13 §, då de rör skydd av samhällsviktig verksamhet. Sekretessprövning görs alltid vid begäran om utlämnande.

### **Fördelar med uppdelningen**

Denna struktur innebär att:

- huvudplanen kan hållas öppen, tydlig och långsiktigt giltig,
- operativa detaljer kan anpassas och revideras löpande utan att hela planen behöver beslutas om,
- skyddsvärd information inte exponeras i onödan,
- planen är lättare att tillämpa, förankra och följa upp.
- Tillämpning och förvaltning

Bilagorna är en integrerad del av nödvattenplanen och ska tillämpas i enlighet med huvudplanens inriktning och beslut. Det åligger ansvariga funktioner att säkerställa att berörda bilagor är aktuella, kända och tillgängliga för rätt roller vid behov.

Denna bilaga ska läsas som en vägledning till planens struktur och är avsedd att underlätta förståelse för både interna och externa intressenter.

## Bilaga 1 - Larm- och kontaktkedjor

Bilagan omfattas av OSL 18:13

## Bilaga 2 - Tappställen och påfyllning av nödvattentankar

Bilagan omfattas av OSL 18:13

## Bilaga 3 – Utrustning och resurser för nödvattenförsörjning

Bilagan omfattas av OSL 18:13

## Bilaga 4 - Strategiskt beslutsunderlag för fördelning av nödvatten

Detta strategiska beslutsunderlag används för att ge en samlad och tydlig beslutsbild över hur nödvatten ska prioriteras och fördelas mellan hushåll och samhällsviktig verksamhet vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen.

Underlaget är främst avsett för användning vid aktiveringsnivå **Röd** och **Svart** och ska fungera som stöd för krisledningsstab, kommunchef samt krisledningsnämnd/kommunstyrelse vid strategiska och politiska ställningstaganden.

Underlaget bygger på operativ information och behovsbedömningar som tas fram av VA-funktionen och berörda verksamheter, och syftar till att omsätta dessa till tydliga och dokumenterade strategiska beslut om fördelning av nödvatten.

Syftet med underlaget är att:

- skapa en gemensam och överskådlig lägesbild för beslutsfattare,
- möjliggöra snabba, tydliga och spårbara prioriteringsbeslut,
- dokumentera strategiska och politiska ställningstaganden,
- säkerställa att tillgängliga resurser används där de gör störst nytta utifrån liv, hälsa och samhällsfunktion.

### Förtydligande kopplat till färgmodellen:

Färgmodellen visar på vilken nivå i organisationen ansvar för behovsbedömning, samordning, prioritering och beslut ligger. I takt med att händelsen eskalerar flyttas ansvaret från lokal hantering till strategisk och politisk styrning.

| Nivå  | Användning av bilagan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grön  | Händelsen hanteras inom ramen för samhällsbyggnadsförvaltningens ordinarie organisation och med ordinarie resurser. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att identifiera, dokumentera och bedöma sina egna behov inom sitt ansvarsområde. Bilagan används i begränsad omfattning, främst som stöd för intern struktur och dokumentation.          |
| Gul   | Händelsen berör en eller flera samhällsviktiga verksamheter och/eller flera geografiska områden. Bilagan används för att samordna och sammanställa behov från flera verksamheter och bostadsområden inför gemensam bedömning och prioritering. Fokus ligger på helhetsbild och resursöversikt.                                                          |
| Röd   | Händelsen bedöms få, eller har fått, betydande konsekvenser för kommunens samhällsviktiga verksamheter och/eller hushåll. Krisledningsstaben ansvarar för kommunens samlade behovsanalys och använder bilagan som strategiskt beslutsstöd för prioriteringar mellan hushåll och samhällsviktig verksamhet utifrån tillgängliga resurser.                |
| Svart | Händelsen utgör en extraordinär händelse enligt LEH eller sker under höjd beredskap. Krisledningsnämnden eller kommunstyrelsen använder bilagan som strategiskt och politiskt beslutsunderlag för att fastställa övergripande prioriteringar mellan hushållens behov och samhällsviktiga funktioner samt besluta om ambitionsnivå och resursfördelning. |

## Arbetsordning för framtagandet av strategiskt beslutsunderlag

### 1. Tillgängliga resurser

I syfte att skapa ett första beslutsunderlag ansvarar stabschefen, med stöd av övriga stabsfunktioner, att inledningsvis sammanställa en rapport avseende (minst):

- Totalt tillgängligt nödvatten (L/dygn)
- Antal tankbilar/tankar
- Antal tappställen
- Personalresurser
  - Transport
  - Bemanning
  - Bevakning

Förändringar i tillgängliga resurser redovisas till beslutsfattare under nästkommande stabs/ledningsplatsorientering, alternativt omedelbart vid behov.

### 2. Sammanfattning av behov

Därefter ansvarar stabschefen, med stöd av övriga stabsfunktioner, att sammanställa en rapport avseende det beräknade vattenbehovet för a) hushåll och b) samhällsviktig verksamhet, fördelat geografiskt alternativt utifrån verksamhet. Rapporten redovisas till beslutsfattaren. Rapporten bör innehålla:

- Hushåll/geografiskt område/ samhällsviktig verksamhet som avses
- Beräknat behov
- (Bedömd konsekvens av att nödvatten inte tillhandahålls)

### 3. Strategisk prioritering

Därefter, utifrån tillgängliga resurser och beräknat behov, sammanställer stabschefen, med stöd av övriga stabsfunktioner, ett underlag till strategisk prioritering. Underlaget bör innehålla:

- Vilket geografiskt område/verksamhet som avses
- Vilken typ av verksamhet som avses
- Föreslagen prioritet
- Motivering
- Totalt behov

Beslutsfattaren, i samverkan med stabschefen, beslutar om tidpunkt och form för redovisning.



#### 4. Beslut om fördelning

Slutligen tas beslut om fördelning utifrån tillgängliga resurser (tankbilar/tanker, tappställen, personal) av beslutsfattaren. Beslut bör innefatta:

- Geografiskt område/verksamhet
- Tilldelad mängd vatten
- Leveranssätt
- Giltighetstid
- Totalt behov

Beslut skall dokumenteras med (minst) datum/tid, beslutsfattande funktion, namn, och signatur.

#### 5. Fortlöpande bedömningar

Läget avseende tillgängliga resurser och behov skall sammanställas av stabschefen fortlöpande i syfte att bedöma:

- Om tillgängliga resurser täcker alla prioriterade behov
- Omprioritering krävs mellan hushåll och verksamheter
- Behov av externa resurser
- Om ny politisk inriktning krävs

## Bilaga 5 – Stabsfunktioner

Vid aktivering av krisledningsstab organiseras arbetet i tydligt definierade stabsfunktioner för att säkerställa effektiv ledning, samordning, analys och genomförande av beslut. Funktionerna kan bemannas och anpassas utifrån händelsens art, omfattning och utveckling. Tabellen nedan beskriver respektive stabsfunktions ansvar och huvudsakliga arbetsuppgifter.

| Stabsfunktion                  | Ansvar/arbetsuppgift                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutsfattare</b>          | Ansvarar för att sätta övergripande mål och inriktning för krishanteringen, fatta prioriteringsbeslut inom mandatet, säkerställa samverkan och samordning med andra aktörer samt hålla och förankra nödvändiga kontakter med politisk nivå. |
| <b>Stabschef</b>               | Leder och samordnar stabens arbete, säkerställer lägesbild och dokumentation, omsätter beslut till uppdrag samt ger underlag till beslutsfattaren. Kan fatta beslut enligt delegation.                                                      |
| <b>Operativ samordning</b>     | Samordnar genomförandet av fattade beslut, inhämtar och sammanställer verksamheternas lägesbilder till gemensam intern lägesbild samt utgör kontaktlänk mellan stab och verksamheter.                                                       |
| <b>Dokumentation</b>           | Ansvarar för att löpande dokumentera händelseutveckling, beslut och åtgärder i logg och loggbok, sammanställa gemensam händelselogg samt säkerställa lagring, åtkomst och rapportering i WIS.                                               |
| <b>Planering och samverkan</b> | Ansvarar för extern samverkan och informationsinhämtning, tillför extern lägesbild till stabens gemensamma lägesbild samt koordinerar samverkansbehov, stödfrågor och återkoppling från externa aktörer.                                    |
| <b>Analys</b>                  | Genomför fördjupad analys av händelseutveckling och konsekvenser, tar fram scenarier och handlingsalternativ på medellång och lång sikt samt identifierar framtida behov och risker som underlag för beslut.                                |
| <b>Personal</b>                | Planerar och samordnar personalresurser, bemanning och kompetensförsörjning, hanterar personalförstärkning samt bevakar arbetsmiljö, arbetstid och villkorsfrågor inom staben.                                                              |
| <b>Logistik</b>                | Planerar och samordnar logistiska resurser och utrustning, inklusive lokaler, transporter, samband och behörigheter, samt säkerställer att stabens och händelsens materiella behov tillgodoses.                                             |
| <b>Karta/GIS</b>               | Ansvarar för att visualisera händelsens geografiska läge genom kartor och GIS-analyser, tillhandahålla geografisk information                                                                                                               |

## 24(27)

|                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | om påverkade områden, invånare och verksamheter samt stödja staben med geografiska beslutsunderlag.                                                                                                                            |
| <b>Kommunikation</b> | Analyserar kommunikationsbehov, tar fram kommunikativ lägesbild och genomför beslutade kommunikationsinsatser enligt gällande rutiner för kriskommunikation.                                                                   |
| <b>Säkerhet</b>      | Ansvarar för säkerhetsbedömningar och säkerhetshöjande åtgärder för staben och händelsen, följer säkerhetsläget internt och externt samt samverkar med berörda funktioner för att upprätthålla en ändamålsenlig säkerhetsnivå. |
| <b>Juridik (KS)</b>  | Tillhandahåller juridisk expertis, analyserar rättsliga konsekvenser och handlingsutrymme på medellång och lång sikt samt säkerställer att föreslagna och vidtagna åtgärder sker i enlighet med gällande lagstiftning.         |

## Bilaga 6 - Aktiveringsnivåer och beslutsordning vid störningar i vattenförsörjningen

Vid störningar i vattenförsörjningen bedöms och vidtas åtgärder enligt fastställd beslutsordning. Aktivering sker i enlighet med *Riktlinje vid samhällsstörning i Ale kommun* (KS 2023/615). Tabellen nedan visar de fyra aktiveringsnivåerna för nödvattenplanen – grön, gul, röd och svart – med tillhörande ansvar, konsekvenser, resurser, beslutsmandat och kommunikation.

| Läge                                              | Händelse och ansvar                                                                                                                                                     | Konsekvensnivå                                                        | Organisation och resurser                                                                      | Beslut och ledning                                                                                                 | Kommunikation                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Grön – En förvaltning</b>                      | Samhällsstörning som drabbar en förvaltning och vars konsekvenser inte blir betydande utanför den egna verksamheten. Händelsen leds av förvaltningens egen krisledning. | Begränsade konsekvenser för verksamhet och brukare.                   | Ordinarie organisation och förvaltningens egna resurser.                                       | Förvaltningschef ansvarar för ledning och beslut.                                                                  | Information hanteras inom förvaltningen, vid behov i samråd med kommunikationsfunktionen.             |
| <b>Gul – Flera förvaltningar</b>                  | Samhällsstörning som berör flera förvaltningar och kräver samverkan. Gemensam krisledning etableras.                                                                    | Påverkan på flera verksamheter och delar av organisationen.           | Samverkande förvaltningar med gemensam krisledning.                                            | Kommunchef utser ledare i samråd med berörda förvaltningschefer.                                                   | Samordnad information mellan berörda förvaltningar.                                                   |
| <b>Röd – Krisledningsstab</b>                     | Händelse som berör stora delar av kommunen eller bedöms kunna eskalera. Krisledningsstaben leder kommunens samlade hantering.                                           | Stora konsekvenser för kommunens verksamheter och invånare.           | Krisledningsstab aktiveras. Stabsmetodik, ledningslokal och stödresurser används.              | Kommunchef ansvarar för ledningen och utser stabschef.                                                             | Samordnad och aktiv kriskommunikation till invånare, media och aktörer.                               |
| <b>Svart – Krisledningsnämnd / Kommunstyrelse</b> | Extraordinär händelse enligt LEH eller vid höjd beredskap. Kräver politisk styrning.                                                                                    | Mycket stora konsekvenser och påverkan på samhällsviktiga funktioner. | Full aktivering av kommunens krisorganisation. Samverkan med regionala och nationella aktörer. | Krisledningsnämnd kan ta över hela eller delar av andra nämnders ansvar. Vid höjd beredskap leder kommunstyrelsen. | Strategisk och samordnad kommunikation enligt politiska beslut och i samverkan med andra myndigheter. |

## Bilaga 7 – Mallar

### 1. Tillgängliga resurser

| <i>Resurstyp</i>                              | <i>Tillgänglig kapacitet</i> | <i>Kommentar</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <i>Totalt tillgängligt nödvatten (1/dygn)</i> |                              |                  |
| <i>Antal tankbilar/tankar</i>                 |                              |                  |
| <i>Antal tappställen</i>                      |                              |                  |
| <i>Personalresurser</i>                       |                              |                  |
| <i>Övrigt</i>                                 |                              |                  |

### 2. Sammanfattning av behov

| <i>Resurstyp</i>                 | <i>Totalt beräknat behov (liter/dygn)</i> | <i>Bedömt prioritet</i> |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Hushåll</i>                   |                                           |                         |
| <i>Samhällsviktig verksamhet</i> |                                           |                         |
| <i>Övrigt</i>                    |                                           |                         |
| <i>Totalt behov</i>              |                                           |                         |

| <i>Område/<br/>verksamhet</i>              | <i>Prioritet</i> | <i>Tilldelad mängd vatten<br/>(liter/dygn)</i> | <i>Leveranssätt</i> | <i>Giltighetstid</i> |
|--------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Hushåll</i>                             |                  |                                                |                     |                      |
| <i>Samhälls-<br/>viktig<br/>verksamhet</i> |                  |                                                |                     |                      |
| <i>Övrigt</i>                              |                  |                                                |                     |                      |
| <i>Totalt<br/>behov</i>                    |                  |                                                |                     |                      |

### 3. Strategisk prioritering

| <i>Område/verksamhet</i>             | <i>Typ<br/>(Hushåll/verksamhet)</i> | <i>Föreslagen prioritet<br/>(Låg/medel/hög)</i> | <i>Motivering</i> |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <i>Hushåll</i>                       |                                     |                                                 |                   |
| <i>Samhällsviktig<br/>verksamhet</i> |                                     |                                                 |                   |
| <i>Övrigt</i>                        |                                     |                                                 |                   |
| <i>Totalt behov</i>                  |                                     |                                                 |                   |

### 4. Beslut om fördelning av nödvatten



Ale kommun

## Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 april 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Ale kommun

**Parti:** Kristdemokraterna

**Ny ledamot:** Lennart Borgvall

**Avgången ledamot:** Maria-Bianca Andersson

**Ny ersättare:** Staffan Andersson

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Ale kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Maria-Bianca Andersson har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

**Begäran om entledigande hos fullmäktige**

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

**Du kan överklaga beslutet**

Se nedan information om hur du överklagar.

**Beslutande**

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**Kopia till**

Kristdemokraterna  
Lennart Borgvall  
Staffan Andersson



## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 17782-2026.

## Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

**Kommun/region:** Ale

**Valkrets:** Ale

**Parti:** Kristdemokraterna

**Invalsdatum:** 2026-04-20

### Ledamot

Rydén, Sune Rikard

Bengtsson, Claes-Anders

Borgvall, Lennart \*

### Ersättare

1. Ohlsson, Börje

2. Andersson, Staffan \*