

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-09-22



Plats och tid	Lokal Fördelen, Nödinge kommunhus 08:30-12:30
Beslutande	Henrik Fogelklou (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD) Sandi Nordin (S) Sune Rydén (KD)
Övriga närvarande	Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef Amra Taneroglu, nämndsekreterare Malin Olsson, HR-chef §§ 30-32 Linda Silander, enhetschef överförmyndarsamverkan § 33 Robert Roos (SD), ordförande överförmyndarnämnden § 33 Eva Eriksson (S), 1:e vice ordförande överförmyndarnämnden § 33 Johan Redlund, VD Alebyggen § 34 Fredrik Johansson (M), ordförande Alebyggen AB:s styrelse § 34 Christine Marttila (S), 1:e vice ordförande Alebyggens AB:s styrelse § 34
Utses att justera	Dennis Ljunggren
Justeringsdag	2026-09-23
Paragrafer	§§ 30-34
Underskrifter	
Sekreterare	Amra Taneroglu
Ordförande	Henrik Fogelklou
Justerande	Dennis Ljunggren

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2026-09-22



Tillkännagivande	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.	
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-09-22
Tillkännages från och med	2026-09-23
Tillkännages till och med	2026-10-14
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Amra Taneroglu

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22



Innehållsförteckning

§ 30	Fastställande av föredragningslista	2026/59	
§ 31	Anmälan om jäv	2026/58	
§ 32	HR-chefen informerar	2026/8	
§ 33	Uppsiktsmöte med överförmyndarnämnden	2026/135	
§ 34	Uppsiktsmöte med Alebyggen AB:s styrelse	2026/135	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

KSau § 30

KS 2026/59

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Kallelse med tillhörande föredragningslista har skickats ut till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

KSau § 31

KS 2026/58

Anmälan om jäv

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Henrik Fogelklou (M) påminner kommunstyrelsens arbetsutskott om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

KSau § 32

KS 2026/8

HR-chefen informerar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

HR-chefen informerar inom följande områden:

- Språktest, registerkontroller och bakgrundskontroller vid nyanställningar, omvärldsbevakning kopplat till detta samt förvaltningens övervägande
- Sjukfrånvaro i kommunen och sjukfrånvaro per förvaltning
- Personalomsättning chefer
- Personalomsättning extern
- Avgångsamtal med chefer

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

KSau § 33

KS 2026/135

Uppsiktsmöte med överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens ordförande Robert Roos (SD), överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande Eva Eriksson (S) och Linda Silander enhetschef överförmyndarsamverkan genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Höstens uppsiktsdialog genomförs utifrån frågeställningar gällande utmaningar och utvecklingsarbete inom följande områden:

- Mål och uppdrag – resultat, avvikelser

375 aktiva ärenden per delåret och 222 årsräkningar. 75% har inkommit i tid. Granskning av årsräkningar möter nämndens uppsatta mål per delåret och prognosen är att alla fyra mål uppfylls 2026.

- Ekonomi

Ett överskott per delår 1. Största posten är arvode till gode män.

- Personal

Ingen personalomsättning sedan förra uppsiktsmötet.

- Samverkan

Samverkar kontinuerligt med berörda.

- Invånare/brukare

Ingen ökning i ärenden.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
-------------------	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

- **Större ärenden eller frågor av allmänintresse**

Lämna in och hämta handlingar

Enhetschef Linda Silander informerar att det i avtalet är reglerat att man kan lämna in handlingar lokalt, det vill säga att man kan lämna in handlingar till kontaktcenter på Ale kommun. Handlingarna räknas som inkomna när de lämnas över till kontaktcenter i Ale och diarieförs även på det datumet.

För att handlingar ska kunna hämtas lokalt, det vill säga på Ale kommun behöver man särskilt avtala det. En tjänsteperson från Alingsås kommun tar då med underlagen till Ale, varefter de kan hämtas ut från kontaktcenter.

Lägesbild gemensam nämnd

Enhetschef Linda Silander informerar om när resterande kommuner tar beslut kring samverkansavtalet och reglementet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2026-09-22

KSau § 34

KS 2026/135

Uppsiktsmöte med Alebyggen AB:s styrelse

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Alebyggens ordförande Fredrik Johansson (M), Alebyggens 1:e vice ordförande Christine Marttila (S) och Alebyggens VD Johan Redlund genomför uppsiktsdialog enligt riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Vid uppsiktsdialogen fördes dialog kring mål och uppdrag, ekonomi, aktuella utmaningar, personal, samverkan, hyresgäster samt pågående utvecklings- och förändringsarbeten. Även större ärenden och frågor av allmänintresse lyftes.

Vad avser ekonomin beskrivs ett starkt kassaflöde med god soliditet samt bra positionerade rörande reinvesteringar i miljonprogrammet. Vad avser utmaningar och möjligheter lyfts ledningssystem, information och tillgänglighet, AI och administration och behov av stabsresurser.

Det pågående utvecklingsarbetet omfattar energiarbetet, utveckling av fastighetssystem och digitalisering samt samordning av upphandlingar. Framåt är fokus bland annat att fortsätta reinvesteringar i befintligt tillstånd, säkerställa fortsatt starkt kassaflöde och god soliditet, utveckla kundkommunikation och hantering av komplexa serviceärenden och prioritera nyproduktion utifrån förutsättningar på marknaden och betalningsvilja.

Vad avser hyresgästerna är efterfrågan på bostäder god och det finns inga vakanser. Hyresgästerna uppges vara nöjda.

Angående åtgärdsplan med anledning av revisionsrapporten har Alebyggens styrelse framfört önskemål om att planen ska vara mer omfattande, varför ett förtydligat utkast har tagits fram och delgetts styrelsen.

Kommunfullmäktiges uppdrag om samordning mellan samhällsbyggnadsnämnden och Alebyggen har resulterat i att ett avtal har upprättats. Den praktiska samordningen, genom samtal, mötesstruktur och dialog har ännu inte inletts men planeras att påbörjas inom kort. Det framkom även att det finns ett behov av samordning och koncernutveckling inom flera områden.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
-------------------	--------------------